

C770, C772

Brugervejledning



Oktober 2007

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. © 2007 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

Edition: Oktober 2007

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time. Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. You can purchase additional copies of publications related to this product by calling 1-800-553-9727. In the United Kingdom and Eire, call +44 (0)8704 440 044. In other countries, contact your point of purchase.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2007 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Trademarks

Lexmark MarkNet, and MarkVision are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. Optralmage is a trademark of Lexmark International, Inc.

PCL[®] is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. This means the printer recognizes PCL commands used in various application programs, and that the printer emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the Technical Reference.

Other trademarks are the property of their respective owners.

Sikkerhedsoplysninger

• Sæt ledningen i en stikkontakt med jordforbindelse, der er let tilgængelig og findes i nærheden af produktet.



FORSIGTIG: Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

- Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugervejledningen, skal udføres af en kvalificeret tekniker.
- Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder med brug af bestemte Lexmarkkomponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Lexmark er ikke ansvarlig for brug af andre erstatningsdele.
- I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved printmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Du skal forstå det afsnit i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, for at forhindre skadelige dampe.



FORSIGTIG: Lad overfladen køle af, inden du rører ved den, for at nedsætte risikoen for forbrændinger.

Indhold

Kapitel 1: Installation og fjernelse af optioner	5
Installere en skuffe til 2000 ark	6
Installere en skuffe til 500 ark	7
Installere en dupleksenhed	8
Installere printeren	9
Installere en outputexpander	9
Installere en sorteringsenhed med 5 rum	11
Installere en StapleSmart-finisher	12
Installation af hukommelses- og optionskort	13
Fjerne hukommelses- og optionskort	18
Kapitel 2: Udskrivning	. 24
Om printerens kontrolpanel	24
Afsendelse af job til udskrivning	26
Udskrivning fra en enhed med USB-flashhukommelse	27
Annullering af et udskriftsjob	28
Udskrivning af en side med menuindstillinger	29
Udskrivning af en netværksinstallationsside	29
Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper	30
Udskrivning af en oversigt	30
Ilægning i skuffer	30
Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen	35
Udskrivning på specialmedier (transparenter, etiketter, andet)	37
Skuffesammenkædning	38
Sammenkædning af udskriftsbakker	39
Tilbageholde et job i printeren	39
Udskrivning af fortrolige job	40
Tip til udskrivning	44
Kapitel 3: Mediespecifikationer	46
Retningslinjer for udskriftsmedier	46
Opbevaring af papir	49
Opbevaring af medier	52
Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer	52
Kapitel 4: Vedligeholdelse af printeren	59
Angivelse af status for forbrugsstoffer	59
Besparelse på forbrugsstoffer	60
Bestilling af forbrugsstoffer	60

Tonerkassetter	60
Spildtonerbeholder	61
Fuser og ITU	61
Genbrug af Lexmark-produkter	62
Kapitel 5: Fjernelse af papirstop	63
Identifikation af papirstop	63
Paneler og skuffer	64
Om papirstopmeddelelser	65
Rydning af hele papirstien	
Fjernelse af papirstop i sorteringsenhed, finisher eller outputexpander (Område M)	70
Fjernelse af papirstop i fuseren	70
Fjernelse af papirstop ved billedoverførselsenheden	72
Hvis du stadigvæk har brug for hjælp	78
Kapitel 6: Administrativ support	
Justering af kontrolpanelets klarhed og kontrast.	79
Deaktivering af kontrolpanelmenuer	79
Aktivering af kontrolpanelmenuer	
Gendannelse af fabriksindstillinger	80
Justering af strømbesparer	81
Kryptering af disken	81
Indstilling af sikkerhed ved hjælp af den integrerede webserver	
Kun sort-tilstand	
Brug af Dækningsberegner	
Størrelsesregistrering	
Konfiguration af printeralarmer	87
Kapitel 7: Fejlfinding	88
Onlinekundesupport	
Opkald til kundeservice	
Kontrol af en printer, som ikke svarer	
Udskrivning af PDF'er på flere sprog	
Løsning af udskrivningsproblemer	
Løsning af problemer med sorteringsenheden	90
Løsning af optionsproblemer	91
Løsning af problemer med papirindføring	
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	
Løsning af problemer med farvekvaliteten	
Kapitel 8: Bekendtgørelser	102



Du kan tilpasse printerens hukommelseskapacitet og -tilslutning ved at tilføje udvidelseskort og inputenheder. Du kan ligeledes bruge disse instruktioner med henblik på at få hjælp til at finde en option, der skal fjernes. Installer printeren og evt. de optioner, du har købt, i følgende rækkefølge:

FORSIGTIG: Hvis du installerer optioner efter, at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

- Højkapacitetsarkføder (skuffe til 2000 ark)
- Ekstra skuffer
- Dupleksenhed
- Printer
- Outputoptioner

Instruktionerne i dette afsnit omfatter følgende optioner:

Inputoptioner

- Højkapacitetsarkføder (skuffe til 2000 ark)
- Ekstra skuffer
- Dupleksenhed

Outputoptioner

- Outputexpander
- Sorteringsenhed med 5 rum
- StapleSmart finisher

Interne optioner

- Hukommelseskort
 - Printerhukommelse
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
- Firmware-kort
 - Stregkode
 - IPDS og SCS/TNe
 - PrintCryption[™]

Bemærk: Brug en stjerneskruetrækker til at fjerne systemkortets adgangsdæksel.

- Andre interne optioner
 - Printerharddisk
 - RS-232 serielt interfacekort
 - Parallelt 1284-B interfacekort
 - Interne MarkNet[™] N8000 serie-printservere (også kaldet interne netværksadaptere eller INA'er)

Bemærk: Nogle optioner er måske ikke tilgængelige på visse modeller.

Installere en skuffe til 2000 ark

Printeren kan anvende én ekstraskuffe til 2000 ark.

Advarsel: Hvis du bruger en ekstra dupleksenhed og en skuffe til 2000 ark, skal du installere en skuffe til 500 ark mellem dupleksenheden og skuffen til 2000 ark.

- 1 Pak skuffen til 2000 ark ud, og fjern al emballagen.
- 2 Placer skuffen det sted, du har valgt til printeren.
- 3 Hvis du installerer en skuffe til 500 ark oven på skuffen til 2000 ark, skal du montere stabilisatorerne.
 - a Placer de to stabilisatorer på gulvet med den smalle side op.
 - **b** Placer skuffen til 2000 ark på stabilisatorerne, og kontroller, at hullerne i skuffen passer med hullerne i stabilisatorerne.
 - c Skru stabilisatorerne på plads med de fire skruer (to skruer i hver stabilisator).
- 4 Juster de fire niveaufødder i bunden af skuffen, hvis der er nødvendigt.

Bemærk: Du skal installere netledningen til skuffen med 2000 ark senere.

5 Fortsæt med Installere en skuffe til 500 ark.





Installere en skuffe til 500 ark

Printeren kan anvende op til tre ekstra skuffer til 500 ark. Hvis du imidlertid installerer en skuffe til 2000 ark, kan du kun installere én ekstra skuffe til 500 ark.

Advarsel: Hvis du bruger en ekstra dupleksenhed og en skuffe til 2000 ark, skal du installere en skuffe til 500 ark mellem dupleksenheden og skuffen til 2000 ark.

1 Pak skuffen til 500 ark ud, og fjern al emballagen.



- 2 Placer skuffen der, hvor du har valgt at installere printeren, eller installer den på en anden skuffe. Sådan installerer du en anden skuffe:
 - a Juster hullerne i skuffen til 500 ark med placeringstapperne på den nederste skuffe.
 - **b** Sæt skuffen til 500 ark på plads. Kontroller, at den sidder fast på den anden skuffe.
- **3** Hvis du installerer en skuffe til 500 ark oven på en skuffe til 2000 ark, skal du fastgøre skufferne med stabiliseringsskruerne.
 - a Indsæt skruerne gennem hullerne ved siden af placeringstapperne på skuffen til 500 ark.
 - **b** Skru skruerne fast med hånden.

Selv når skruerne er skruet helt fast, så er der stadigvæk lidt mellemrum mellem skufferne.

4 Installer en anden skuffe til 500 ark, eller fortsæt med Installere en dupleksenhed.

Installere en dupleksenhed

Printeren kan anvende en ekstra dupleksenhed, som du kan bruge til at udskrive på begge sider af papiret.

Advarsel: Hvis du bruger en ekstra dupleksenhed og en skuffe til 2000 ark, skal du installere en skuffe til 500 ark mellem dupleksenheden og skuffen til 2000 ark.

1 Pak dupleksenheden ud, og fjern al emballage.



- 2 Placer dupleksenheden der, hvor du har valgt at placere printeren, eller installer den oven på en skuffe til 500 ark. Sådan installeres den oven på en skuffe til 500 ark:
 - **a** Juster placeringstapperne på skuffen med hullerne på dupleksenheden.
 - **b** Sæt dupleksenheden på plads. Kontroller, at den sidder fast på skuffen.

Installere printeren

FORSIGTIG: Printeren vejer 48 – 82 kg. Der skal mindst tre personer til at løfte den. Brug håndtagene på printeren til at løfte med, og ikke frontpanelet. Pas på ikke at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.



- 1 Pak printeren ud.
- 2 Placer printeren på dupleksenheden eller på skuffen til 500 ark:
 - a Juster placeringstapperne på dupleksenheden eller skuffen til 500 ark med hullerne i printeren.
 - **b** Sæt printeren på plads. Kontroller, at den sidder fast.

Installere en outputexpander

Printeren kan anvende en ekstra outputexpander, som du kan bruge til at stakke op til 650 ark papir i én bakke.

Bemærk: Installer outputexpanderen, så snart du har pakket den ud. Ellers kan kanterne på monteringsbeslaget beskadige bordplader eller tøjet.

- **1** Pak outputexpanderen ud, og fjern al emballage.
- 2 Fjern printerens topdæksel.

Advarsel: Skuffen i outputexpanderen er kun designet til at kunne bære vægten af det udskrevne materiale. Du må ikke bruge den som en hylde. Ekstra vægt kan betyde, at den løsrives fra outputexpanderen.

- 3 Juster monteringsbeslaget i bunden af outputexpanderen med rillerne i toppen af printeren.
- 4 Sæt outputexpanderen på plads.



- 5 Tilslut printerens topdæksel til outputexpanderen.
- 6 Tilslut outputexpanderens papirbøjle til topdækslet.





Installere en sorteringsenhed med 5 rum

Printeren kan anvende en sorteringsenhed med 5 rum, som du kan bruge til at sortere og stakke op til 500 ark papir.

Bemærk: Installer sorteringsenheden, så snart du har pakket den ud. Ellers kan kanterne på monteringsbeslaget beskadige bordplader eller tøjet.

- **1** Pak sorteringsenheden ud, og fjern al emballage.
- 2 Fjern printerens topdæksel.

Advarsel: Skuffen i sorteringsenheden er kun designet til at kunne bære vægten af det udskrevne materiale. Du må ikke bruge den som en hylde. Den ekstra vægt kan ødelægge den.

- 3 Juster monteringsbeslaget i bunden af sorteringsenheden med rillerne i toppen af printeren.
- 4 Sæt sorteringsenheden på plads.



- 5 Tilslut printerens topdæksel til sorteringsenheden.
- 6 Tilslut sorteringsenhedens papirbøjle til topdækslet.



Installere en StapleSmart-finisher

Printeren kan anvende en StapleSmart-finisher. Der er flere oplysninger på det informationsark, der leveres sammen med finisheren.



Installation af hukommelses- og optionskort

FORSIGTIG: Hvis du installerer hukommelses- eller udvidelseskort noget tid efter, at printeren er installeret, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet til printeren, skal du slukke dem og tage netledninger til printeren ud.

Afmontering af systemkortets dæksel

- 1 Find adgangsdækslet på printerens bagside.
- 2 Fjern de fire adgangsskruer (to øverst, to nederst).
- 3 Fjern adgangsdækslet.
- 4 Brug illustrationen til at finde stikket til det kort, du vil installere.



Installere et hukommelseskort

Følg vejledningen i dette afsnit for at installere et hukommelseskort i printeren. Hukommelseskort skal have et stik med 100 ben.

Bemærk: Hukommelseskort, der er beregnet til andre Lexmark-printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.

1 Fjern systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Afmontering af systemkortets dæksel.

Advarsel: Hukommelseskort beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved et kort.

2 Pak hukommelseskortet ud.

Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Gem emballagen.



- **3** Åbn låsene fuldstændigt i begge ender af hukommelsesstikket.
- 4 Juster hakkene nederst på kortet i forhold til hakkene på stikket.
- **5** Skub hukommelseskortet godt ind i stikket, til låsene i begge ender af stikket *klikker* på plads. Det kan være nødvendigt at bruge nogen kraft for at få kortet helt på plads.
- 6 Kontroller, at hver lås passer til indhakket i enden af kortet.

Installere et firmware-kort

Følg vejledningen i dette afsnit for at installere et ekstra firmware-eller flash-hukommelseskort.

Bemærk: Firmware- og flash-hukommelseskort til andre Lexmark-printere kan ikke bruges på denne printer.

Kun et af hvert type kort kan anvendes.

Advarsel: Firmware- og flash-hukommelseskort beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved et kort.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Afmontering af systemkortets dæksel.
- 2 Pak kortet ud.

Undgå at røre ved metalbenene nederst på kortet. Gem emballagen.

- **3** Hold ved kanten af kortet, og juster benene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet.
- 4 Tryk kortet godt fast.

Hele flashkortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet. Undgå at beskadige kortstikkene.





Installation af en harddisk

Følg vejledningen i dette afsnit for at installere en ekstra harddisk. Du skal bruge en lille skruetrækker til at fastgøre harddisken til monteringspladen.

Advarsel: Harddiske beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved en harddisk.

Hvis der er installeret et optionskort, skal du måske fjerne det, før du kan installere harddisken.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Afmontering af systemkortets dæksel.
- 2 Tag monteringspladen, harddisken, båndkablet og skruerne ud af emballagen.
- **3** Juster båndkabelstikket efter stikbenene på harddisken.
- 4 Fastgør båndkablet til harddisken.
- 5 Ret skruehullerne på monteringspladen ind efter hullerne i harddisken.
- 6 Fastgør monteringspladen til harddisken ved hjælp af skruerne.



Installation af hukommelses- og optionskort

- 7 Tryk båndkabelstikket ind i stikket på systemkortet.
- 8 Vend harddisken om, og tryk derefter de tre runde tappe på monteringspladen ind i hullerne på systemkortet. Harddisken *klikker* på plads.



Installere et optionskort

Din printer har et stik til et udvidelseskort, som understøtter diverse udvidelseskort. Følgende tabel beskriver deres funktion.

Kort	Funktion
Intern MarkNet-printserver	Tilføjer en Ethernet- eller Token Ring-port, så du kan slutte printeren til et netværk
Parallelt 1284-B interfacekort	Tilføjer en parallel port
Serielt interface-kort	Tilføjer en seriel port

Bemærk: Netværksmodellerne leveres med en integreret Ethernet-printserver, som allerede er installeret.

Du skal bruge en lille stjerneskruetrækker til at installere disse optioner.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Afmontering af systemkortets dæksel.
- 2 Fjern skruen fra den metalplade, som dækker stikket, og løft derefter pladen af. Gem skruen.

Advarsel: Udvidelseskort kan nemt beskadiges af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved et optionskort.

3 Pak optionskortet ud.

Gem emballagen.

4 Juster stikket på optionskortet efter stikket på systemkortet.

Kabelstikkene på siden af udvidelseskortet skal kunne føres ind i stikket.

- 5 Skub udvidelseskortet godt ind i det tilhørende stik.
- 6 Fastgør kortet til systemkortet med skruen.



Fjerne hukommelses- og optionskort

Når du skal fjerne hukommelses- eller optionskort, skal du bruge følgende illustration til at finde stikket til det kort, du vil fjerne.



Adgang til printerens systemkort

- 1 Sluk printeren.
- 2 Træk printerens netledning ud.
- **3** Tag alle kablerne bag på printeren ud.
- 4 Find adgangsdækslet på printerens bagside.
- 5 Fjern de fire skruer i adgangsdækslet som vist.



6 Fjern adgangsdækslet.

Fjerne hukommelseskort

Udfør følgende trin for at fjerne printerhukommelses- eller flash-hukommelseskort.

Advarsel: Printerhukommelses- og flash-hukommelseskort ødelægges nemt af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved et hukommelseskort.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Adgang til printerens systemkort.
- 2 Find det hukommelseskort, du vil fjerne.
- 3 Skub låsene i begge ender af stikket væk fra kortet.
- 4 Træk kortet lige ud af stikket.



- 5 Anbring kortet i den originale emballage, eller pak det ind i papir, og opbevar det en æske.
- 6 Monter systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Montere systemkortets dæksel.

Fjernelse af et optionskort

Udfør følgende trin for at fjerne en intern printserver, Coax/Twinax-adapter, et parallelt interfacekort eller et serielt interfacekort.

Advarsel: Udvidelseskort kan nemt beskadiges af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved et optionskort.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Adgang til printerens systemkort.
- 2 Find optionskortet.

3 Fjern de skruer, som fastgør kortet til systemkortets stik.



- 4 Træk kortet forsigtigt ud af stikket.
- 5 Hvis du har gemt den metalplade, som dækker stikket, og ikke planlægger at installere et andet kort, skal du montere pladen.
 - a Skub pladens klemmeside ind først, og kontroller, at klemmeenden dækker indhakket i systemkortet.
 - b Brug skruen til at fastgøre den anden ende af metalpladen til systemkortet.
- 6 Anbring kortet i den originale emballage, eller pak det ind i papir, og opbevar det en æske.
- 7 Monter systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Montere systemkortets dæksel.

Fjernelse af en harddisk

Advarsel: Harddiske beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved en harddisk.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Adgang til printerens systemkort.
- 2 Find harddisken.
- 3 Træk forsigtigt de tre tappe på harddiskens monteringsplade ud af hullerne på systemkortet.



4 Træk forsigtigt båndkablets stik ud af stikket på systemkortet.



- 5 Anbring harddisken i den originale emballage, eller pak den ind i papir, og opbevar den en æske.
- 6 Monter systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Montere systemkortets dæksel.

Fjernelse af et firmwarekort

Advarsel: Det ekstra firmware-kort beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved det ekstra firmware-kort.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Adgang til printerens systemkort.
- 2 Tag forsigtigt fat om firmware-kortet, og træk det lige ud i én bevægelse. Træk ikke i den ene side og derefter i den anden.



- 3 Anbring kortet i den originale emballage, eller pak det ind i papir, og opbevar det en æske.
- 4 Monter systemkortets dæksel. Yderligere oplysninger findes i Montere systemkortets dæksel.

Montere systemkortets dæksel

- 1 Juster rillerne på toppen af adgangsdækslet med skruerne nær ved toppen af printeren.
- 2 Skub dækslet så langt op under kanten af topdækslet, som det er muligt, og skru herefter skruerne fast i toppen af dækslet.
- **3** Indsæt og stram de fire skruer i bunden af dækslet.



- 4 Monter alle kablerne bag på printeren.
- 5 Sæt printerens netledning i.
- 6 Tænd printeren.



Om printerens kontrolpanel

Printerens kontrolpanel består af en 4-linjet, baggrundsbelyst gråtoneskærm, der både kan vise grafik og tekst. Knapperne Tilbage, Menu og Stop findes til venstre på skærmen, navigationsknapperne findes under skærmen, og det numeriske tastatur findes til højre på skærmen.



Udskrivning

Kontrolpanelets knapper

Knap	Funktion			
Tilbage	Tryk på Tilbage for at vende tilbage til det sidste skærmbillede. Bemærk: Ændringer, der er foretaget i et skærmbillede, anvendes ikke, hvis du trykker på Tilbage.			
Menu	Tryk på Menu for at åbne menuindekset. Bemærk: Printeren skal være i klar -tilstand for at få adgang til menuindekset. En meddelelse, der indikerer, at menuer er utilgængelige, vises, hvis printeren ikke er klar.			
Stop	Tryk på Stop for at stoppe printerens mekaniske handling. Når du har trykket på Stop , vises meddelelsen Stopper . Når printeren er stoppet, viser statuslinjen i kontrolpanelet Stoppet , og en liste med funktioner vises.			
Indikatorlampe	En indikator med to nuancer i rød og grøn bruges på kontrolpanelet. Lyset angiver, om printeren er tændt, optaget, behandler et job eller kræver brugerhandling.			
	Status	Angiver		
	Slukket	Printeren er slukket		
	Lyser grønt	Printer er tændt, men ledig		
	Blinker grønt	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver et job		
	Lyser rødt	Kræver brugerhandling		
Navigationsknapper	 Knapperne Op og Ned bruges til at flytte op og ned på listerne. Når du navigerer rundt på en liste ved hjælp af knappen Op eller Ned, flyttes markøren en linje ad gangen. Tryk på knappen Ned nederst på skærmen for at skifte til den næste hele side. 			
	Knapperne Venstre og Højre bruges til at flytte rundt i en skærm, f.eks. flytte fra et menuindekselement til et andet. De bruges også til at rulle gennem tekst, der ikke passer til skærmen.			
	Knappen Va vælge et pu job.	ælg bruges til at angive handling efter et valg. Tryk på Vælg for at inkt, sende et konfigurationselement eller starte eller annullere et		
Direkte USB-interface	Det direkte USB-værtsinterface på kontrolpanelet bruges til at indsætte en USB flash- hukommelsesenhed og udskrive PDF og understøttede grafikfiler (.gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx og .dcx). Bemærk: Der findes en USB-port bag på printeren, så den kan tilsluttes en værtscomputer.			

Udskrivning

Knap	Funktion
Numerisk tastatur	Det numeriske tastatur består af tal, et pundtegn (#) og en slet-bagud-tast. Knappen 5 har en hævet knop, så man kan mærke den.
1 2 3 4 5 6	Tallene bruges til at indtaste numeriske værdier til f.eks. antal eller PIN-koder. Slet bagud- tasten bruges til at slette tallet til venstre for markøren. Tryl på Slet bagud-tasten flere gange sletter yderligere indgange.
7 8 9	Bemærk: Pundtegnet (#) bruges ikke.
↔ (0) (#)	
Dioplay	Displayet viser meddelelser og grafik, der beskriver printerens aktuelle tilstand og angiver mulige printerproblemer, som du skal løse.
Status/ ✓ Klar Skuffe 1 snart tom Vis forbrugsstoffer Skærmen Fortæl mig	Det øverste af displayet er overskriftslinjen. Hvis den findes, indeholder den grafik, der angiver, at tilbage-knappen kan bruges. Den viser også aktuel status og status for forbrugsstoffer (advarsler). Hvis der findes flere advarsler, er hver advarsel adskilt med et komma. De andre tre linjer i displayet er skærmens brødtekst. Det er her, du kan få vist printerstatus, meddelelser om forbrugsstoffer, Vis mig-skærmbilleder og foretage valg.
Onogle tilbageholdte job blev ikke gendannet.	
Skærmen Vis mig	
ふ Fjern bakke; fjern printme die	

Afsendelse af job til udskrivning

Sådan udskrives et job fra et typisk Windows-program:

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 Vælg Udskriv i menuen Filer.
- 3 Kontroller, at den korrekte printer er valgt i dialogboksen.
- 4 Rediger de relevante printerindstillinger (f.eks. de sider, du vil udskrive, eller antallet af kopier).

Bemærk: Klik på **Egenskaber** eller **Indstilling** for at justere printerindstillinger, der ikke var tilgængelige på det første skærmbillede, og klik derefter på **OK**.

5 Klik på OK eller Udskriv for at sende jobbet til den valgte printer.

Udskrivning fra en enhed med USB-flashhukommelse

Der findes et direkte USB-interface forrest på kontrolpanelet, så du kan indsætte en enhed med USB-flashhukommelse og udskrive PDF-dokumenter og understøttede grafikfiler. Udskrivning af et dokument fra en enhed med USB-flashhukommelse er det samme som at udskrive et tilbageholdt job.

Bemærk: Understøttede grafiktyper er .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx og .dcx.

Du finder oplysninger om testede og godkendte enheder med USB-flashhukommelse på Lexmarks websted **www.lexmark.com**.

Bemærk følgende, når du bruger en enhed med USB-flashhukommelse sammen med det direkte USB-interface på printeren:

- USB-enheder skal være kompatible med USB 2.0-standarden.
- USB-højhastighedsenheder skal også understøtte højhastighedsstandarden. Enheder, der kun understøtter USB-lavhastighedsfunktioner, understøttes ikke.
- USB-enheder skal understøtte FAT-filsystemet. Enheder, der er formateret med NTFS eller et andet filsystem, understøttes ikke.
- Du kan ikke udskrive krypterede filer eller filer uden udskrivningsrettigheder.

Sådan udskrives fra en enhed med USB-flashhukommelse:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar eller I brug vises.
- 2 Indsæt en enhed med USB-flashhukommelse det direkte USB-interface.



Bemærk:

- Hvis du indsætter hukommelsesenheden, når der er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren hukommelsesenheden.
- Hvis du indsætter hukommelsesenheden, mens printeren er i gang med at udskrive andre job, vises meddelelsen **Printer er i brug**. Vælg **Fortsæt**, og de pågældende job udskrives, når de andre job er afsluttet.

3 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af det dokument, du vil udskrive, og tryk derefter på 𝒞.
 Der vises en skærm, hvor du skal indtaste det antal kopier, der skal udskrives.



5	Kopier	

4 Hvis du kun vil udskrive én kopi, skal du trykke på 𝒴 eller indtaste antallet af kopier manuelt med det numeriske tastatur og derefter trykke på 𝒭.

Bemærk: Fjern ikke enheden med USB-flashhukommelsen fra det direkte USB-interface, før dokumentet er færdig med at blive udskrevet.

Dokumentet udskrives.

Hvis du lader drevet sidde i printeren, efter at USB-drevmenuen er afsluttet, kan du stadig udskrive filer fra drevet som tilbageholdte job. Yderligere oplysninger findes i **Udskrivning af fortrolige job**.

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af et job fra printerens kontrolpanel

Bemærk: Se Om printerens kontrolpanel for at få flere oplysninger om kontrolpanelet.

Hvis det job, du vil annullere, er ved at blive udskrevet, og *I brug* vises i displayet, skal du trykke på ▼, indtil √ Annuller et job vises, og derefter trykke på √. Meddelelsen Annullering venter vises, indtil jobbet annulleres.

Annullering af et job fra en computer, der kører med Windows

Annullering af et job fra proceslinjen

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

1 Dobbeltklik på printerikonet.

Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.

- 2 Vælg det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på tasten **Delete** på tastaturet.

Annullering af et job fra skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer for at få vist skrivebordet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet Denne computer.
- 3 Dobbeltklik på ikonet Printere.

Der vises en liste over de tilgængelige printere.

- Dobbeltklik på den printer, du valgte, da du sendte jobbet. 4
 - Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 5 Vælg det job, du vil annullere.
- 6 Tryk på tasten Delete på tastaturet.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x

Når du sender et job til udskrivning, vises ikonet for den valgte printer på skrivebordet.

1 Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet.

Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.

- 2 Vælg det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 3 Klik på ikonet med papirkurven.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS X

1 Åbn Programmer→ Hjælpefunktioner, og dobbeltklik derefter på Udskriftscenter eller Printerinstallation.

Bemærk: Du kan også annullere et udskriftsjob ved at klikke på printerinstallationsprogrammet på skrivebordet.

- 2 Dobbeltklik på den printer, som du udskriver på.
- 3 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 4 Tryk på Slet.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

Du kan udskrive siden med menuindstillinger for at få vist en oversigt over printerens standardindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt og klar.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og tryk derefter på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ side med menuindstillinger vises, og tryk derefter på Ø.

Udskriver menuindstillinger vises i displayet.

Printeren vender tilbage til tilstanden Klar, når siden med menuindstillinger er udskrevet.

Udskrivning af en netværksinstallationsside

Hvis printeren har forbindelse til et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som kan hjælpe dig med at konfigurere printeren til netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **klar** vises i displayet.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.

- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og tryk derefter på 📎.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Side med netværksindstillinger vises, og tryk derefter på Ø.

Bemærk: Hvis der er installeret en intern MarkNet N8000 printserver, vises Udskr.Net1-opsæt. i displayet.

5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemsupportmedarbejder for at få hjælp, og udskriv derefter en anden netværksinstallationsside for at kontrollere, at printeren har forbindelse til netværket.

Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper

Sådan udskriver du alle de skrifttyper, der aktuelt er tilgængelige for printeren:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og klik på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ udskriftstyper vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ vises ud for PCL-fonte, PostScript-fonte eller PPDS-fonte, og tryk derefter på 🐼.

Bemærk: PPDS-fonte vises kun, hvis PPDS er aktiveret på printeren.

Udskrivning af en oversigt

Oversigten viser, hvilke ressourcer der er gemt i flashhukommelsen eller på harddisken. Sådan udskrives en oversigt:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på 🔭 på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på 🔻 , indtil 🗸 Rapporter vises.
- 4 Tryk på V .
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ Udskriv biblio. vises.
- 6 Tryk på V .

Meddelelsen Udskriver liste m. indhold vises i displayet.

Printeren vender tilbage til tilstanden Klar, når listen med indhold er blevet udskrevet.

Bemærk: Udskriv bibliotek er kun tilgængelig, hvis der er installeret en flash-hukommelse eller en harddisk.

llægning i skuffer

Nyttige tip:

Bland aldrig medietyper i en skuffe.

• Bøj udskriftsmediet tilbage og frem for at løsne arkene, og luft dem herefter. Undgå at folde eller krølle udskriftsmediet. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.



Advarsel: Du må aldrig fjerne papirskuffer, når et udskriftsjob udskrives. Det kan ødelægge skuffen eller printeren.

llægning af papir i skufferne til 500 ark

Sådan ilægger du papir i skufferne til 500 ark:

- 1 Fjern skuffen fra printeren, og placer den på en plan, jævn overflade.
- 2 Tryk det forreste låsegreb til papirstyret, og skub styret mod skuffens forside.



3 Klem sammen om låsegrebet på sidestyret, og placer styret i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, du ilægger.

Ikoner på bagsiden af skuffen angiver papirstørrelserne.

4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter.

undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.



5 Ilæg papiret med udskriftssiden nedad, som vist.

Du må ikke ilægge bøjet eller krøllet papir.



Bemærk: Overskrid ikke den maksimale stakhøjde. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

6 Klem sammen om frontstyrets låsegreb, og skub styret helt ind mod papirstakken.



7 Monter skuffen igen.

Kontroller, at skuffen er skubbet helt ind i printeren.

8 Hvis du ilægger en anden medietype, end den, som du tidligere har ilagt, skal du ændre papirtypeindstillingen for skuffen på kontrolpanelet.

Yderligere oplysninger findes i Udskrivning på specialmedier (transparenter, etiketter, andet).

llægning af papir i skuffen til 2000 ark

Følg denne vejledning for at lægge papir i skuffen til 2000 ark. *Ilæg ikke andre udskriftsmedier end papir i skuffen til 2000 ark.*

- 1 Træk skuffen åben.
- 2 Tryk låsegrebet på sidestyret sammen, løft styret, og placer den i den relevante port for den papirstørrelse, du ilægger.



3 Klem sammen om de to låsegreb til det forreste styr, og placer styret i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, du ilægger.



4 Skub bundstøtten mod skuffens forside, indtil den rører ved det forreste styr.



5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter.undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.



6 Placer papiret mod den bagerste venstre side af skuffen med udskriftssiden nedad. Du må ikke ilægge bøjet eller krøllet udskriftsmedie.



7 Luk skuffen.

Kontroller, at skuffen er skubbet helt ind i printeren.

Bemærk: Overskrid ikke den maksimale stakhøjde. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

llægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen

Du kan bruge MP-arkføderen på to måder:

- **Papirskuffe**—Som en papirskuffe. Du kan ilægge papir eller specialmedier i føderen med det formål at lade mediet blive i føderen.
- **Manuel bypass-arkføder**—Som en manuel bypass-arkføder. Du sender et udskriftsjob til føderen og angiver typen og størrelsen af mediet fra computeren. Printeren beder dig herefter om at ilægge det korrekte udskriftsmedie, før den udskriver.

Sådan ilægges papir i MP-arkføderen:

1 Åbn MP-arkføderen.



2 Tryk låsegrebet af papirstyret sammen, og skub styret helt mod printerens forside.



3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle udskriftsmediet. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.



Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen 35 4 Arranger papirstakken eller specialmediet korrekt til den størrelse, type og udskriftsmetode, du bruger.



5 Placer papiret eller specialmediet med udskriftssiden opad, langs den venstre side af MP-arkføderen, og skub det herefter så langt ind som muligt.

Du må ikke presse mediet ned i arkføderen.

Bemærk: Overskrid ikke den maksimale stakhøjde. Hvis føderen overfyldes, kan der opstå papirstop.

6 Klem sammen om frontstyrets låsegreb, og skub styret helt ind mod papirstakken.



7 Hvis du ilægger en anden medietype, end den, som du tidligere har ilagt, skal du ændre papirtypeindstillingen for skuffen på kontrolpanelet.

Yderligere oplysninger findes i Udskrivning på specialmedier (transparenter, etiketter, andet).
Udskrivning på specialmedier (transparenter, etiketter, andet)

Følg denne vejledning, når du vil udskrive på medier, som transparenter, karton, blankt papir, etiketter eller konvolutter.

- 1 Ilæg mediet som angivet for den skuffe, du anvender. Du kan få hjælp ved at se følgende:
 - Ilægning i skuffer
 - Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen
- 2 Indstil Papirstørrelse og Papirtype til MP-arkføderen (Str. i MP-arkf. og Type i MP-arkf.) til den korrekte værdi for det ilagte udskriftsmedie.

Bemærk: Papirstørrelse kan ikke justeres, når den automatiske størrelsesregistrering er aktiveret. Automatisk størrelsesregistrering er som standard aktiveret til printerskuffer, men kan ikke vælges til MP-arkføder.

Trvk på 🔭 på kontrolpanelet. а , indtil du ser 🗸 Papirmenu. Tryk på b Tryk på V . С Tryk på 🔻 , indtil du ser 🗸 Papirformat/type. d Tryk på V е Tryk på , indtil du ser 🗸 MP-arkføder Format/Type. f Tryk på \checkmark . g , indtil du ser V ud for den ilagte mediestørrelse. Tryk på h Tryk på V i Tryk på , indtil du ser V MP-arkføder Format/Type. i Tryk på V k Tryk på , indtil $\sqrt{}$ vises ud for den ilagte medietype. L Tryk på V m

Printeren vender tilbage til tilstanden Klar.

3 Indstil papirtypen, papirstørrelsen og kilden i programmet i overensstemmelse med den ilagte medietype.

Windows

- 1 Vælg Filer ►Udskriv i tekstbehandlingsprogrammet, regnearksprogrammet, browseren eller et andet program.
- 2 Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Klik på fanen Papir, og vælg derefter skuffen med specialmediet på listen Papirskuffer.
- 4 Vælg medietype (transparenter, konvolutter osv.) fra rullelisten Papirtype.
- 5 Vælg specialmediets størrelse på listen Papirstørrelse.
- 6 Klik på OK, og send derefter dit udskriftsjob som normalt.

Mac OS 9.x

- 1 Vælg Filer ► Sidelayout i tekstbehandlingsprogrammet, regnearksprogrammet, browseren eller et andet program.
- 2 Vælg den korrekte printer på pop op-menuen Format til.
- 3 Vælg papirstørrelsen på pop op-menuen Papir.
- 4 Klik på OK.
- 5 Vælg Filer ▶ Udskriv.
- 6 Vælg panelet Generelt, og vælg herefter den korrekte papirkilde fra pop op-menuerne.
- 7 Vælg panelet Papir, og vælg herefter papirtypen fra pop op-menuen Papirtype.
- 8 Send udskriftsjobbet som normalt.

Mac OS X

- 1 Vælg Filer ▶ Sidelayout i tekstbehandlingsprogrammet, regnearksprogrammet, browseren eller et andet program.
- 2 Vælg den korrekte printer på pop op-menuen Format til.
- 3 Vælg papirstørrelsen på pop op-menuen Papirstørrelse.
- 4 Klik på OK.
- 5 Vælg Filer ▶ Udskriv.
- 6 Vælg panelet Papir på menuen Kopier og sider, og vælg herefter papirtypen på pop op-menuen Papirtype.
- 7 Vælg panelet Papirindføring, og vælg herefter den korrekte papirkilde fra pop op-menuerne.
- 8 Send udskriftsjobbet som normalt.

Skuffesammenkædning

• Hvis du ilægger samme størrelse og type papir eller specialmedie i mere end én skuffe, sammenkæder printeren automatisk skufferne. Det betyder, at når en skuffe er tom, henter den papir fra den næste sammenkædede skuffe.

Hvis du f.eks. har samme størrelse og type papir eller specialmedie i skuffe 2 og skuffe 4, henter printeren papir fra skuffe 2, indtil den er tom. Herefter henter den fra den næste sammenkædede skuffe—skuffe 4.

• Hvis du ilægger samme *størrelse* papir eller specialmedie i hver skuffe, skal du kontrollere, at det også er den samme *type*, før du sammenkæder skufferne.

Når du har ilagt den samme størrelse og type papir eller specialmedie i de valgte skuffer, skal du vælge den samme papirtypeindstilling i Papirmenu for disse kilder.

 Hvis du vil deaktivere skuffesammenkædning, skal du angive en entydig værdi for Papirtype eller Papirstørrelse for hver enkelt skuffe.

Der er flere oplysninger i Vejledning til menuer og meddelelser på Software- og dokumentations- cd'en.

Sammenkædning af udskriftsbakker

Hvis du slutter en ekstra finisher eller sorteringsenhed til printeren, kan du sammenkæde outputbakker eller på anden måde angive, hvordan printeren sender job til bakkerne, ved at ændre indstillingen Konfigurer bakker på menuen Papir.

Værdi	Beskrivelse
Sorteringsenhed*	Lader dig vælge en outputbakke, når du sender et job til udskrivning. Hvis du foretrækker det, kan du vælge en standardoutputbakke til alle udskriftsjob. Printeren giver dig besked, når bakken er fuld, og stopper udskrivningen, indtil du tømmer bakken.
Sammenkædning	Sammenkæder alle tilgængelige bakker, så printeren sender job til den næste sammenkædede bakke, når en bakke er fuld.
Mail-overløb*	Sender job automatisk til en foruddefineret overløbsbakke, når den aktuelle bakke er fuld.
Smn.kæd valgfr	Konfigurerer printeren, så den ser alle ekstrabakker som én stor outputbakke og ser standardbakken som en bakke, der kan bruges til individuelle job.
Typetildeling	Lader dig tildele forskellige typer medier til bestemte outputbakker eller et sæt sammenkædede bakker. Printeren sender herefter alle udskrevne medier til bakken eller sættet af sammenkædede bakker, som du har angivet kan modtage hver type papir eller specialmedie.
* Kun tilgængelige, hv	<i>v</i> is du har installeret en ekstra sorteringsenhed.

Sådan ændres indstillingen Konfigurer bakker:

- 1 Tryk på ▼, indtil du ser √ Papirmenu.
- 2 Tryk 🗸
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstilling af bakke vises.
- 4 Tryk 🗸
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ Papirmenu vises, og tryk derefter på Ø. Sorteringsenhed vises på den anden linje i displayet.
- 6 Tryk på ▼, indtil den værdi, du vil bruge, vises, og tryk herefter på 🕢 for at gemme værdien som standardværdi for bakkekonfigurationen.
- 7 Tryk på 🕨, indtil Klar vises på displayet.

Tilbageholde et job i printeren

Når du sender et job til printeren, kan du angive i driveren, at printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen. Når du er parat til at udskrive jobbet, skal du gå over til printeren og bruge menuerne på kontrolpanelet til at angive, hvilket *tilbageholdt* job du vil udskrive.

Bemærk: Funktionen til *udskrivning og tilbageholdelse af job* kræver mindst 128 MB ledig printerhukommelse. Vi anbefaler, at der mindst er 256 MB ledig printerhukommelse og en harddisk.

Udskrivning og sletning af tilbageholdte job

Når de tilbageholdte job er gemt i printerhukommelsen, kan du bruge printerens kontrolpanel til at angive, hvad der skal ske med et eller flere af jobbene. Du kan vælge Fortroligt job eller Tilbageholdte job (Gentagelse af udskrivning, Reservation af udskrivning og Kontrol af udskrivning) på menuen Job. Hvis du vælger Fortroligt job, skal du angive den PIN-kode (Personal Identification Number), du angav i driveren, da du sendte jobbet. Yderligere oplysninger findes i **Udskrivning af fortrolige job**.

Udskrivning

Fra menupunkterne Fortroligt job eller Tilbageholdte job har du flere muligheder:

- Udskriv alt
- Jobnavn 1
- Jobnavn 2
- Slet alt

Bemærk: Fortrolige job er også en mulighed, hvis der er fortrolige job.

Udskrivning af fortrolige job

Udtrykket *tilbageholdt job* refererer til enhver type udskriftsjob, der kan startes af brugeren ved printeren. Dette omfatter fortrolige job, kontroludskriftsjob, job med reservation af udskrivning, job med gentagelse af udskrivning, bogmærker, profiler eller en fil på en enhed med USB-flashhukommelse.

Når du sender et job til printeren, kan du angive i driveren, at printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen. Når dit job er gemt i printerhukommelsen, skal du gå til printeren og anvende printerens kontrolpanel for at angive, hvad du vil gøre med udskriftsjobbet.

Alle fortrolige job har tilknyttet et brugernavn. Hvis du vil have adgang til fortrolige job, skal du først vælge jobtypen (fortrolig eller tilbageholdt) og derefter vælge dit brugernavn på listen med brugernavne. Når du har valgt dit brugernavn, kan du udskrive alle de fortrolige job eller vælge et individuelt udskriftsjob. Derefter kan du vælge antallet af kopier for udskriftsjobbet, eller du kan slette udskriftsjobbet.

Når du sender et job til printeren, kan du indtaste et personligt id-nummer (PIN-kode) fra driveren. PIN skal består af fire tal fra 0 – 9. Jobbet tilbageholdes i printerhukommelsen, indtil du indtaster den samme PIN på fire tal fra kontrolpanelet og vælger at udskrive eller slette jobbet. Det sikrer, at jobbet først udskrives, når du er klar til at modtage det. Ingen andre brugere af printeren kan udskrive jobbet uden PIN-koden.

Windows

- 1 Vælg Filer -> Udskriv fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 Klik på Egenskaber. (eller Indstillinger, Printer eller Konfiguration afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Afhængigt af operativsystemet skal du muligvis klikke på fanen Andre funktioner og derefter klikke på funktionen til udskrivning og tilbageholdelse.

Bemærk: Hvis du har svært ved at finde funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af→ fortrolige udskriftsjob, skal du klikke på Hjælp, se emnet "Fortrolig udskrivning" eller "Udskrivning og tilbageholdelse" og derefter følge driverens instruktioner.

- 4 Indtast et brugernavn og en PIN-kode.
- 5 Send dit job til printeren.

Gå hen til printeren, når du er klar til at hente det fortrolige udskriftsjob, og følg disse Ved printeren trin.

Macintosh

- 1 Vælg Filer -> Udskriv fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 I genvejsmenuen Kopier & sider eller Generelt skal du vælge Jobrouting.
 - a Når du anvender Mac OS 9, kan Jobrouting ikke vælges i genvejsmenuen. Vælg Plug-in Preferences → Print Time Filters.
 - b Luk trekanten, der vises til venstre for Print Time Filters, og vælg Job Routing.
 - c Vælg Job Routing i pop op-menuen.
- 3 Vælg Fortroligt udskriftsjob.
- 4 Indtast et brugernavn og en PIN-kode.
- 5 Send dit job til printeren.

Gå hen til printeren, når du er klar til at hente det fortrolige udskriftsjob, og følg disse Ved printeren trin.

Ved printeren

- 1 Tryk på ▼, indtil √ **Tilbageholdte job** vises, og tryk derefter på ⊘.
- 2 Tryk på ▼, indtil √ Fortrolige job vises, og tryk derefter på ⊘.
- **3** Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på $\mathbf{\heartsuit}$.
- 4 Indtast din PIN-kode.

Yderligere oplysninger findes i Indtastning af en PIN-kode.

5 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af det job, du vil udskrive, og tryk derefter på $\mathbf{\heartsuit}$.

Når dit job er udskrevet, slettes det fra printerhukommelsen.

Indtastning af en PIN-kode

Når du vælger **Fortroligt job** i menuen **Tilbageholdte job**, vises følgende prompt i displayet, når du har valgt dit brugernavn:

5	Indtast PIN-kode
	*

1 Brug det numeriske tastatur til at indtaste den fircifrede PIN-kode, der er tilknyttet det fortrolige job.

Bemærk: Når du indtaster PIN-koden, vises der stjerner i displayet for at holde oplysninger fortrolige.

Hvis du indtaster en ugyldig PIN-kode, vises Ugyldig PIN-kode.

- Hvis du vil indtaste PIN-koden igen, skal du sikre dig, at $\sqrt{Prøv}$ igen vises, og derefter trykke på 🖉.
- Hvis du vil annullere, skal du trykke på ▼, indtil √ Annuller vises, og derefter trykke på √.
- 2 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af det job, du vil udskrive, og tryk derefter på $\mathbf{\heartsuit}$.

Når dit job er udskrevet, slettes det fra printerhukommelsen.

Udskrivning og sletning af tilbageholdte job

Tilbageholdte job, f.eks.Kontrol af udskrivning, Reservation af udskrivning, Gentagelse af udskrivning, Bogmærker og USB-flashhukommelsesfiler fungerer forskelligt og kræver ikke en PIN-kode, for at jobbet kan udskrives. Disse job udskrives eller slettes via kontrolpanelet på printeren.

Kontrol af udskrivning

Hvis du sender et job med kontrol af udskrivning, udskriver printeren én kopi og tilbageholder de resterende kopier, du har anmodet om, i printerhukommelsen. Brug kontrol af udskrivning til at undersøge den første kopi for at se, om den er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier. Når alle eksemplarer er udskrevet, slettes jobbet automatisk fra printerens hukommelse.

Reservation af udskrivning

Hvis du sender et job med reservation af udskrivning, udskriver printeren ikke jobbet med det samme. Den gemmer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive det senere. Jobbet tilbageholdes i hukommelsen, indtil du sletter det fra menuen "Tilbageholdte job". Reserverede udskriftsjob slettes måske, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Gentagelse af udskrivning

Hvis du sender et job med gentagelse af udskrivning, udskriver printeren alle anmodede kopier af jobbet *og* gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier. Du kan udskrive yderligere kopier, så længe jobbet er gemt i hukommelsen.

Bemærk: Job med gentagelse af udskrivning slettes automatisk fra printerhukommelsen, når printeren kræver ekstra hukommelse til behandling af yderligere tilbageholdte job.

Windows

- 1 Vælg Filer→ Udskriv fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 Klik på Egenskaber (eller Indstillinger, Printer eller Konfiguration afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Afhængigt af operativsystemet skal du muligvis klikke på fanen Andre funktioner og derefter klikke på funktionen til udskrivning og tilbageholdelse.

Bemærk: Hvis du har svært ved at finde funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af→ tilbageholdte job, skal du klikke på Hjælp, se emnet Tilbageholdte udskriftsjob eller Udskrivning og tilbageholdelse og derefter følge driverens instruktioner.

4 Vælg den ønskede type tilbageholdte udskriftsjob, og send derefter dit job til printeren.

Gå hen til printeren, når du er klar til at hente det fortrolige udskriftsjob, og følg disse Ved printeren trin.

Macintosh

- 1 Vælg Filer > Udskriv fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 I genvejsmenuen Kopier & sider eller Generelt skal du vælge Jobrouting.
 - a Når du anvender Mac OS 9, kan Jobrouting ikke vælges i genvejsmenuen. Vælg Plug-in Preferences → Print Time Filters.
 - b Luk trekanten, der vises til venstre for Print Time Filters, og vælg Job Routing.
 - c Vælg Job Routing i pop op-menuen.
- 3 Vælg den ønskede type tilbageholdte udskriftsjob, indtast et brugernavn og send derefter dit job til printeren.Gå hen til printeren, når du er klar til at hente det fortrolige udskriftsjob, og følg disse Ved printeren trin.

Udskrivning

Ved printeren

- 1 Tryk på ▼, indtil √ **Tilbageholdte job** vises, og tryk derefter på Ø.
- 2 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på $\mathbf{\oslash}$.
- **3** Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af den handling, som du vil udføre:

ł

- Fortrolige job er også en mulighed, hvis der er fortrolige job.
- 4 Tryk på 𝔍.

5 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ud for det ønskede job, og tryk derefter på $\mathbf{\bigcirc}$. Jobbet udskrives eller slettes i henhold til den valgte udskriftsjobtype og handling.

Tip til udskrivning

Opbevaring af papir

Du skal bruge følgende retningslinjer for at undgå problemer med papirindføringen og ujævn udskriftskvalitet.

- Opbevar papir et sted, hvor temperaturen er ca. 21° C, og luftfugtigheden er 40%.
- Opbevar papirkasser på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på papirpakkerne.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal lægges i printeren.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den *rigtige side op* i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed (over 80%)
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Forebyggelse af papirstop

Du kan forebygge de fleste papirstop ved at ilægge papir og specialmedier korrekt i printeren.

Se følgende vejledning i ilægning af papir:

- Ilægning af papir i skufferne til 500 ark
- Ilægning af papir i skuffen til 2000 ark
- Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen

Følgende tip kan hjælpe dig med at undgå papirstop:

- Brug kun anbefalet papir. Læs Card Stock & Label Guide, som findes på Lexmark-webstedet på www.lexmark.com/publications, for at få flere oplysninger om, hvilket papir der giver de bedste resultater i dit udskrivningsmiljø.
- Du må aldrig fjerne papirskuffer, når et job udskrives. Vent på meddelelsen **Fyld skuffe** <**x>** eller **Klar**, før du fjerner skuffen.
- Hvis du har brug for flere oplysninger, før du køber store mængder af tilpasset papir, skal du se Card Stock & Label Guide.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bland aldrig medietyper i en skuffe.
- Bøj, luft og ret papiret ind, før du lægger det i skufferne.
- Du må ikke overfylde skufferne eller MP-arkføderen. Kontroller, at stakkehøjden ikke overstiger den angivne maksimale højde.
- Skub alle skuffer fast ind i printeren, når du ilagt papir.
- Kontroller, at styrene i skufferne er korrekt placeret i forhold til den størrelse, som det ilagte papir har.
- Send ikke job, som indeholder transparenter, etiketter eller karton, til sammenhæftning, hulning eller forskydning.
- Vi anbefaler, at transparenter, etiketter, karton og konvolutter ikke sendes til den ekstra sorteringsenhed eller finisher. Disse specialmedier skal sendes til standardbakken.
- Hvis en ekstra finisher eller sorteringsenhed er tilsluttet, skal du kontrollere, at printeren og optionen er korrekt placeret i forhold til hinanden. Læs *Installationsvejledningen* for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at alle kabler, som tilslutter højkapacitetsføderen eller finisheren til printeren, er tilsluttet korrekt. Der er flere oplysninger i *Installationsvejledning*.
- Hvis der opstår papirstop, skal du rydde hele papirstien. Der er flere oplysninger i Rydning af hele papirstien.



Medier er papir, karton, transparenter, etiketter og konvolutter. De sidste fire kaldes af og til for *specialmedier*. Printeren udskriver i høj kvalitet på en lang række udskriftsmedier. Du skal tage en række ting i betragtning i forbindelse med udskriftsmediet, inden du udskriver I dette kapitel får du oplysninger, som hjælper dig med at vælge udskriftsmedier og behandle dem korrekt.

Retningslinjer for udskriftsmedier

Hvis du vælger det rigtige udskriftsmedie til printeren, undgår du problemer under udskrivningen.

Følgende afsnit indeholder retningslinjer vedrørende valg af korrekt udskriftsmedie til printeren.

Detaljerede oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted www.lexmark.com/publications.

Papir

Du kan sikre den bedste udskriftskvalitet og indføringspålidelighed ved at bruge 90 g/m² (24 lb) kopipapir, langbanet papir. Forretningspapir beregnet til almindelig forretningsbrug kan også give en acceptabel udskriftskvalitet.

Anbefales: Lexmark-varenummer 12A5950 glossy papir i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A5951 til glossy papir i A4-størrelse.

Udskriv altid flere prøver, før du køber større mængder af en bestemt type medie. Når du vælger et medie, skal du tage vægt, fiberindhold og farve med i betragtning.

Laserudskrivningsprocessen opvarmer papiret til 230° C til ikke-MICR-programmer. Brug kun papir, der kan modstå disse temperaturer uden at ændre farve, løbe ud eller afgive sundhedsskadelige dampe. Spørg producenten eller forhandleren, om det valgte papir kan bruges i laserprintere.

Ved ilægning af papiret skal du lægge mærke til den anbefalede udskriftsside på papirpakken og derefter ilægge papiret i overensstemmelse hermed. Yderligere oplysninger findes i **llægning i skuffer**.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Det anbefales at følge disse retningslinjer, når du vurderer nyt papir.

Der findes detaljerede oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber i *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted www.lexmark.com/publications.

Vægt

Printeren kan automatisk indføre langbanet papir med vægt fra 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir). Papir, der er lettere end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til at blive fremført korrekt, hvilket forårsager papirstop. Brug 90 g/m² (24 lb tykt papir) langbanet papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Hvis du skal udskrive på udskriftsmateriale, der er smallere end 182 x 257 mm, anbefaler vi, at vægten er større end eller lig med 90 g/m² (24 lb tykt papir).

Rulning

Rulning er mediets tendens til at bøje i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under fugtige forhold – dette gælder også papirskuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen

Glathed

Papirets glathedsfaktor har direkte indflydelse på udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke rigtigt fast på papiret, hvilket resulterer i en dårlig udskriftskvalitet. Hvis papiret er for glat, kan det give problemer med papirindføringen. Glatheden skal være mellem 100 og 300 Sheffield-punkter – dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Tilpas papiret, mens det stadig er i den originale indpakning. Hvis du vil tilpasse det, skal det opbevares i det samme miljø som printeren i 24 til 48 timer før udskrivning, så papiret stabiliseres i de nye forhold. Forlæng tiden med flere dage, hvis opbevarings- eller transportforholdene adskiller sig væsentligt fra printermiljøet. Tykt papir kan også kræve en længere tilpasningsperiode pga. materialemassen.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrenes retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

Til 60 til 90 g/m² papir (16 til 24 lb tykt papir) anbefales langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Det frarådes at bruge følgende papirtyper i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en *registrering* (den præcise udskriftsplacering på siden) større end ±0,09", f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition)

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af programmet, så der kan udskrives på sådanne formularer

- · Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir.
- Genbrugspapir, der indeholder mere end 25% affald, der ikke overholder DIN 19 309
- Papir med en vægt på under 60 g/m²
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Når papiret ligger rigtigt, er det nemmere at undgå papirstop og sikre problemløs udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop eller dårlig udskriftskvalitet:

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på det papir, der bruges. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller skåret manuelt.
- Bland ikke mediestørrelser, vægt eller typer i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke coated papir, medmindre det er specifikt beregnet til elektrofotografisk udskrivning.
- *Husk* at ændre indstillingen Papirstørrelse, når du bruger en kilde, som ikke understøtter automatisk størrelsesregistrering.
- Tag ikke skufferne ud, mens der udskrives et job, eller hvis meddelelsen I brug vises i kontrolpanelet.
- Kontroller, at printerens indstillinger for papirtype og papirvægt passer med det papir, du anvender. (Se "Papirmenu" i Vejledning til menuer og meddelelser på publications-cd'en, for at få yderligere oplysninger om disse indstillinger).
- Kontroller, at papiret ligger korrekt i kilden.
- Bøj papiret frem og tilbage.Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Opbevaring af papir

Du skal bruge følgende retningslinjer for at undgå problemer med papirindføringen og ujævn udskriftskvalitet.

- Opbevar papir et sted, hvor temperaturen er ca. 21° C, og luftfugtigheden er 40%.
- Opbevar papirkasser på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på papirpakkerne.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal lægges i printeren.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir til printeren:

- Brug langbanet papir for at opnå det bedste resultat i forbindelse med 60 til 90 g/m² vægt.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopieringsmaskiner. Blækket skal kunne modstå temperaturer på 230° C uden at smelte eller udsende farlige stoffer. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykt papir, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer på op til 230° C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe.

Udskrivning på brevpapir

Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel som en hjælp ved ilægning af brevpapir i udskriftsmediekilderne.

Mediekilde eller proces	Udskriftsside	Sidens top
Skuffer	Brevpapiret har forsiden nedad	Brevpapiret placeres mod skuffens venstre side.
Dupleksudskrivning (tosidet) fra skuffer	Brevpapiret har forsiden opad	Brevpapiret placeres mod skuffens højre side.
MP-arkføder	Brevpapiret har forsiden opad	Brevpapirets top skal indsættes i føderen.
Dupleksudskrivning (tosidet) fra MP-arkføderen	Brevpapiret har forsiden nedad	Brevpapirets top skal placeres i toppen eller højre side af føderen.

Transparenter

Indfør transparenter fra standardskufferne eller MP-arkføderen. Prøv at udskrive en prøve på den transparenttype, du overvejer at bruge til printeren, inden du køber større mængder af transparenttypen.

Ved udskrivning på transparenter:

- Sørg for at indstille Papirtype til Transparent i printerdriveren, i MarkVision™ Professional eller på kontrolpanelet for at undgå beskadigelse af printeren.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på 230° C uden at smelte, miste farve, forskyde eller udsende farlige stoffer.
- Undgå at afsætte fingeraftryk på transparenterne for at undgå problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.

Valg af transparenter

Printeren kan udskrive direkte på transparenter, der er udviklet til laserprintere. Udskriftskvalitet og holdbarhed afhænger af den valgte transparent. Udskriv altid prøver af transparenter, før du køber større mængder.

Vi anbefaler Lexmark-varenummer 12A8240 for transparenter i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A8241 for transparenter i A4-størrelse.

Du skal angive indstillingen Papirtype til Transparent for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Papirtype" i *Vejledning til menuer og meddelelser* på publikations-cd'en om denne indstilling. Kontakt producenten eller leverandøren for at få oplyst, om transparenterne er kompatible med laserprintere, som opvarmer transparenter til 230°C. Brug kun transparenter, der kan modstå disse temperaturer uden at smelte, ændre farve, smitte af eller afgive sundhedsskadelige dampe. Du kan finde detaljerede oplysninger i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Konvolutter

Prøv at udskrive en prøve på den konvoluttype, du overvejer at bruge til printeren, inden du køber større mængder af konvoluttypen. Yderligere oplysninger findes i **Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen**.

Overhold følgende, når du udskriver på konvolutter:

- Brug kun konvolutter af god kvalitet, som er beregnet til laserprintere, for at opnå så god en udskriftskvalitet som muligt.
- Angiv Papirkilde i Papirmenu baseret på den aktuelt anvendte kilde, angiv Papirtype til Konvolut, og vælg den korrekte konvolutstørrelse fra kontrolpanelet, printerdriveren eller MarkVision Professional.
- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Brug en vægt på op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til standardskufferne med 250 ark eller 105 g/m² (28 lb tykt papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25% eller lavere. Konvolutter med et bomuldsindhold på 100% må ikke overstige en vægt på 90 g/m² (24 lb tykt papir).
- Brug kun nye, ubeskadigede konvolutter.
- For at opnå den bedste kvalitet og undgå papirstop skal du ikke anvende konvolutter, der:
 - Ruller eller slår sig
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Benytter metalhægter, snore eller falsning med metal
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet eller lukket
 - Har kanter med hakker eller bøjede hjørner
 - Har en ru eller bølget finish eller vandmærker
- Brug konvolutter, der kan tåle en temperatur på 230° C uden at smelte, krølle, folde eller afgive sundhedsfarlige dampe. Spørg forhandleren af konvolutterne, hvis du er i tvivl, om du kan bruge visse typer konvolutter.
- En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan smelte konvolutterne.

Etiketter

Printeren kan udskrive på mange slags etiketter, der er beregnet til laserprintere. Disse etiketter leveres på ark i Letterstørrelse, A4-størrelse og Legal-størrelse. Etiketklæbemiddel, forsider (karton, der kan udskrives på) og toplag skal kunne tåle en temperatur på 230° C og et tryk på 25 psi (pounds per square inch).

Prøv den type etiket, du overvejer at bruge sammen med printeren, før du køber større mængder af den.

Bemærk: Printeren er kun beregnet til lejlighedsvis udskrivning af papiretiketter.

Detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide* som findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Ved udskrivning på etiketter:

- Angiv menupunktet Papirtype til Etiketter i Papirmenu. Indstil Papirtype på printerens kontrolpanel, i printerdriveren eller i MarkVision Professional.
- Læg ikke etiketter og papir eller transparenter i den samme kilde, da det kan medføre indføringsproblemer.
- Anvend ikke etiketark med glat bagsidemateriale.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra udstansningen.
- Anvend ark, hvor der ikke mangler nogen etiketter. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Brug etiketter, der kan tåle en temperatur på 230° C uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Anvend ikke etiketark, der er forsynet med klæbemiddel til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre garantien ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal du fjerne en strimmel på 3 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Fjern en strimmel på 3 mm fra den forreste kant for at forhindre, at etiketterne falder af inde i printeren.
- Stående retning er at foretrække, især ved udskrivning af stregkoder.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.

Karton

Karton består af ét lag og har mange egenskaber, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, som kan have væsentlig indflydelse på udskriftskvaliteten. Der er flere oplysninger om den anbefalede vægt til mediets baneretning i **Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer**.

Prøv den type karton, du overvejer at bruge sammen med printeren, før du køber større mængder af den.

Der er flere oplysninger om mediets anbefalede vægt i Medietyper og -vægt (outputoptioner).

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- Angiv menupunktet Papirtype i Papirmenu til Karton fra kontrolpanelet, i printerdriveren eller i MarkVision Professional. Angiv Papirvægt til Vægt af karton, og vælg Vægt af karton som Normal eller Tung for værdien. Indstil dette på kontrolpanelet, i printerdriveren eller i MarkVision Professional. Brug Tung for en kartonvægt på over 163 g/m² (90 lb).
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre problemer med mediehåndtering og papirstop.
- Undgå at bruge karton, der kan frigive sundhedsskadelige dampe, når det opvarmes.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug af langbanet karton anbefales.

Opbevaring af medier

Følg nedenstående retningslinjer for korrekt opbevaring af medier. Retningslinjerne har til formål at hindre problemer med medieindføring og ujævn udskriftskvalitet:

- For at opnå de bedste resultater skal medier opbevares i et miljø, hvor temperaturen er cirka 21° C, og luftfugtigheden er 40%. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning inden for et temperaturinterval på 18° til 24° C med en relativ fugtighed på 40 til 60%.
- Opbevar kasser med medier på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.

Læg ikke noget oven på mediepakkerne.

Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard og kildeoptioner, inklusive papirstørrelser, der kan vælges fra menuen Papirstørrelse samt understøttede vægte.

Bemærk: Hvis du skal bruge en udskriftsmediestørrelse, der ikke vises, skal du vælge den størrelse, der ligger umiddelbart over.

Detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide* som findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier

Forklaring ✓ — understøttet med størrelsesregistrering † — understøttet uden størrelsesregistrering [*] X - understøttes ikke Mediestørrelse Dimensioner		Skuffer til 500 ark	MP-arkføder	Valgfri højkapacitetsarkføder	Valgfri dupleksenhed	Valgfri konvolutskuffe	Valgfri bannerskuffe	Valgfri sorteringsenhed med 5 rum	Standard	tui fiuiti Forskudt	ue. Hæftning
A3	297 x 420 mm	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
A4	210 x 297 mm	1	†	1	1	×	×	1	~	~	1
A5	148 x 210 mm	1	†	1	1	×	×	×	1	1	1
JIS B4	257 x 364 mm	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
JIS B5	182 x 257 mm	1	†	1	1	×	×	1	1	1	1
Letter	215,9 x 279,4 mm	1	†	1	1	×	×	1	~	~	1
Legal	215,9 x 355,6 mm	1	†	1	1	×	×	1	1	1	1
Executive	184,2 x 266,7 mm	1	†	1	1	×	×	1	1	1	1
Folio	216 x 330 mm	†	†	×	1	×	×	1	1	1	1
Statement	139,7 x 215, mm	†	†	×	1	×	×	×	1	1	×
Tabloid	279 x 432 mm	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Universal ^{**}	69,85 x 127 mm til 297 x 1.219,2 mm (2,75 x 3,5" til 11,69 x 48")	†	†	×	†	×	×	×	1	1	1
Banner	210 til 215,9 mm bred x op til 1.219,2 mm lang (8,27 til 8,5" bred x op til 48" lang)	×	+	*	X	×	✓ ↓	×	×	×	×

¹⁷ Når valgt, er siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), medmindre andet er angivet.

Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier (fortsat)

Forklaring ✓ — understøttet med størrelsesregistrering † — understøttet uden størrelsesregistrering [*] X - understøttes ikke Mediestørrelse Dimensioner		Skuffer til 500 ark	MP-arkføder	Valgfri højkapacitetsarkføder	Valgfri dupleksenhed	Valgfri konvolutskuffe	Valgfri bannerskuffe	Valgfri sorteringsenhed med 5 rum	Standard	ðtu tiurið Forskudt	ter. Hæftning
7 3/4 Konvolut (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	×	†	×	×	†	×	×	×	×	×
9 Konvolut	98,4 x 225,4 mm	×	†	×	×	†	×	×	×	×	×
10-konvolut	104,8 x 241,3 mm	×	†	×	×	†	×	×	×	×	×
DL-konvolut	110 x 220 mm	×	†	×	×	†	×	×	×	×	×
C5 konvolut	162 x 229 mm	×	†	×	×	†	×	×	×	×	×
B5 Konvolut	176 x 250 mm	×	†	×	×	†	×	×	×	×	×
Anden konvolut	104,8 mm x 210 mm til 215,9 mm x 355,6 mm (4,125" x 8,27" til 8,5" x 14")	×	†	×	×	†	×	×	×	×	×
Understøttet som	valgt papir med størrels	sesregist	trering d	eaktivere	et i de re	elevante	skuffer.				

Når valgt, er siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), medmindre andet er angivet.

Understøttelse af udskriftsmedier efter størrelse for valgfrie funktioner

Forklaring								Valg	fri fini	sher
 ✓ - understøttes X - understøttes ikke Medie 	Skuffer til 500 ark	MP- arkføder	Valgfri højkapa- citets- arkføder	Valgfri dupleks- enhed	Valgfri konvolut skuffe	Valgfri banners kuffe	Valgfri sorterings enhed med 5 rum	Standard	Forskudt	Hæftning
Papir	1	1	1	1	×	×	1	1	1	~
Karton	1	1	×	1	×	x	×	1	1	~
Transparenter	1	1	×	x	×	x	x	1	1	×
Papir- og vinyletiketter	1	1	×	1	x	×	×	1	1	×
Konvolutter	×	1	×	×	1	×	×	×	x	×
Glossy papir	1	1	1	1	×	×	×	1	1	×

Medietyper og -vægt (inputoptioner)

		Vægt af medie			
Medie	Туре	Skuffer til 500 ark	MP-arkføder	Skuffe til 2000 ark	Konvolut- skuffe
Papir	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til enkeltsidet udskrivning) ¹	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	Ikke understøttet
	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til dobbeltsidet udskrivning)	75 til 176 g/m² langbanet (20 til 47 lb tykt75 til 176 g/m² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)75 til 176 g/m² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)75 til 176 g/m² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)		75 til 176 g/m ² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)	Ikke understøttet
Glossy-papir	Bog	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	lkke understøttet
	Forside	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	62 til 176 g/m ² 162 til 176 g/m ² 162 til 176 g/m ² angbanet langbanet langbanet langbanet 60 til 65 lb (60 til 65 lb (60 til 65 lb omslag)		lkke understøttet
Card stock - højst (langbanet) ^{2,3}	Index Bristol	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)	Anbefales ikke	lkke understøttet
	Тад	163 g/m ² (100 lb)	² (100 lb) 163 g/m ² (100 lb) Anbefales ikke		lkke understøttet
	Forside	176 g/m ²	176 g/m ² Anbefales ikke		lkke understøttet
Card stock - højst (kortbanet) ^{2,3}	Index Bristol	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)	Anbefales ikke	lkke understøttet
	Тад	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)	Ikke understøttet	lkke understøttet
	Forside	216 g/m ² (80 lb)	216 g/m ² (80 lb)	Ikke understøttet	lkke understøttet
Transparenter ²	Laserprinter	161 til 169 g/m ² (43 til 45lb tykt papir)	161 til 169 g/m ² (43 til 45lb tykt papir)	Ikke understøttet	lkke understøttet
Etiketter—maks. ^{2,4}	Papir	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	199 g/m2 (53 lb tykt papir)	Ikke understøttet	lkke understøttet
	Dobbelt webpapir	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	199 g/m2 (53 lb tykt papir)	Ikke understøttet	lkke understøttet
	Polyester	220 g/m ² (59 lb tykt papir)	220 g/m ² (59 lb tykt papir)	Ikke understøttet	lkke understøttet

¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltsidet udskrivning ved under 60% relativ luftfugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m²(16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Medietyper og -vægt (inputoptioner) (fortsat)

		Vægt af medie				
Medie	Туре	Skuffer til 500 ark	MP-arkføder	Skuffe til 2000 ark	Konvolut- skuffe	
	Vinyl	300 g/m ² (92 lb indlægspapir)	260 g/m ² (78 lb indlægspapir)	Ikke understøttet	Ikke understøttet	
Konvolutter ²	Sulfit, træfrit eller op til 100% bomuld	Ikke understøttet	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb tykt papir) ^{5, 6}	Ikke understøttet	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb tykt papir) ^{5, 6}	

¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltsidet udskrivning ved under 60% relativ luftfugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m²(16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Medietyper og -vægt (outputoptioner)

		Vægt af medie	Vægt af medie							
		Standardoutput-	Sorterings-	Valgfri finisher						
Medie	Туре	bakke og ekstra outputexpander	enhed med 5 rum	Standard	Forskudt	Hæftning				
Papir	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til enkeltsidet udskrivning) ¹	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²				
	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til dobbeltsidet udskrivning)	75 til 176 g/m ² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)	75 til 90 g/m ² langbanet (20 til 24 lb tykt papir)	75 til 90 g/m ² langbanet (20 til 24 lb tykt papir)	75 til 90 g/m ² langbanet (20 til 24 lb tykt papir)	75 til 90 g/m ² langbanet (20 til 24 lb tykt papir)				

¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltsidet udskrivning ved under 60% relativ luftfugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Medietyper og -vægt (outputoptioner) (fortsat)

		Vægt af medie						
		Standardoutput-	Sorterings-		Valgfri finisher	_		
Medie	Туре	bakke og ekstra outputexpander	enhed med 5 rum	Standard	Forskudt	Hæftning		
Glossy-papir	Bog	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	lkke understøttet	88 til 176 g/ m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	88 til 176 g/ m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	Ikke understøttet		
	Forside	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	lkke understøttet	162 til 176 g/ m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	162 til 176 g/ m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	lkke understøttet		
Card stock - højst (langbanet) ^{2,3}	Index Bristol	163 g/m ² (90 lb)	lkke understøttet	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)	lkke understøttet		
	Тад	163 g/m ² (100 lb)	lkke understøttet	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)	lkke understøttet		
	Forside	176 g/m ²	lkke understøttet	176 g/m ²	176 g/m ²	lkke understøttet		
Card stock - højst (kortbanet) ^{2,3}	Index Bristol	199 g/m ² (110 lb)	lkke understøttet	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)	lkke understøttet		
	Tag	203 g/m ² (125 lb)	lkke understøttet	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)	lkke understøttet		
	Forside	216 g/m ² (80 lb)	lkke understøttet	216 g/m ² (80 lb)	216 g/m ² (80 lb)	lkke understøttet		
Transparenter ²	Laserprinter	161 til 169 g/m ² (43 til 45 lb tykt papir) ^{4,5}	lkke understøttet	161 til 169 g/ m ² (43 til 45 lb tykt papir) ^{4,5}	161 til 169 g/ m ² (43 til 45 lb tykt papir) ^{4,5}	lkke understøttet		
Etiketter— maks. ^{2,4}	Papir	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	lkke understøttet	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	lkke understøttet		
	Dobbelt webpapir	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	lkke understøttet	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	lkke understøttet		
	Polyester	220 g/m ² (59 lb tykt papir)	lkke understøttet	220 g/m ² (59 lb tykt papir)	220 g/m ² (59 lb tykt papir)	lkke understøttet		

¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltsidet udskrivning ved under 60% relativ

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Medietyper og -vægt (outputoptioner) (fortsat)

		Vægt af medie						
		Standardoutput-	Sorterings-	Valgfri finisher				
Medie	Туре	bakke og ekstra outputexpander	enhed med 5 rum	Standard	Forskudt	Hæftning		
	Vinyl	300 g/m ² (92 lb indlægspapir)	lkke understøttet	300 g/m ² (92 lb indlægspapir)	300 g/m ² (92 lb indlægspapir)	lkke understøttet		
Konvolutter ²	Sulfit, træfrit eller op til 100% bomuld	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb tykt papir)	lkke understøttet	lkke understøttet	lkke understøttet	lkke understøttet		

¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltsidet udskrivning ved under 60% relativ utffugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Mediekapaciteter

Forklaring ✓ - understøttes ★ - understøttes ikke Medietype	Skuffe til 500 ark	MP-arkføder	Valgfri skuffe til 2000 ark	Valgfri konvolut- skuffe	Valgfri banner- skuffe
Papir	500 ark*	100 ark*	2000*	×	×
Karton***	varierer**	varierer**	×	×	×
Papiretiketter***	200	varierer**	×	×	×
Vinyletiketter***	200	varierer**	×	×	×
Transparenter	350	varierer**	×	×	×
Konvolutter	×	10 af Com 10	x	60	×
Bannerpapir	×	×	x	×	50

* Baseret på 20 lb-papir.

** Kapaciteten varierer, afhængigt af mediets vægt og type.

***Hvis du udskriver mange etiketter eller andre glossy udskriftsmedier, skal du udskifte fuserkabinettet med et Papirolieringsopgraderingssæt.



Du skal regelmæssigt udføre bestemte opgaver for at sikre optimal udskriftskvalitet. Disse opgaver beskrives i dette kapitel.

Hvis der er flere, der bruger printeren, kan du udpege en nøgleoperatør, som skal konfigurere og vedligeholde printeren. Kontakt denne nøgleoperatør i forbindelse med udskrivningsproblemer og vedligeholdelsesopgaver.

I USA skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed (over 80%)
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Angivelse af status for forbrugsstoffer

Advarsler på printerens kontrolpanel advarer dig, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der er brug for vedligeholdelse. Du kan også få vist status for printerens forbrugsstoffer på kontrolpanelet, medmindre printeren udskriver eller er optaget. Overskriften eller det grå område øverst på displayet angiver, om printeren er Klar og giver dig besked, når der mangler papir i skufferne. Valg af Status / forbrugsstoffer på displayet åbner skærmbilledet Status / forbrugsstoffer, hvor du kan få vist status for forskellige skuffer og åbne skærmbilledet med forbrugsstoffer for at få vist den aktuelle status for tonerkassetten.



Besparelse på forbrugsstoffer

En række indstillinger i programmet eller i displayet giver dig mulighed for at spare på toneren og papiret. Yderligere oplysninger om ændring af disse indstillinger findes under *Vejledning til menuer og meddelelser*.

Forbrugsstof	Valg af menupunkt	Det gør denne indstilling:
Toner	Tonersværtn.gr i Indstillinger→ Kvalitetsmenu	Giver dig mulighed for at justere den mængde toner, der brændes fast på udskriftsmediet. Værdierne går fra 1 (lyseste indstilling) til 5 (mørkeste indstilling).
<farve>toner</farve>	Farvebesparer i Indstillinger→ Kvalitetsmenu	Udskriver farver knapt så kraftigt for at spare farvetoner.
Udskriftsmedie Udskr. fl. sider i Indstillinger→ Menuen Finishing		Får printeren til at udskrive to eller flere sidebilleder på én side af et ark. Værdierne for Udskr. fl. sider er 2 uddelingskopier, 3 uddelingskopier, 4 uddelingskopier, 6 uddelingskopier, 9 uddelingskopier, 12 uddelingskopier og 16 uddelingskopier. Sammen med dupleksindstillingen giver Udskr. fl. sider dig mulighed for at udskrive op til 32 sider på ét ark papir (16 billeder på forsiden og 16 på bagsiden).
	Dupleks i Indstillinger→ Menuen Finishing	Dupleksudskrivning er tilgængelig, når du monterer dupleksenhedsoptionen. Gør det muligt at udskrive på begge sider af et ark papir.
	Brug programmet eller printerdriveren til at sende en kontroludskrift.	Giver dig mulighed for at kontrollere den første kopi af et job med flere kopier for at sikre, at udskriften er tilfredsstillende, før du udskriver de andre kopier. Hvis jobbet ikke er tilfredsstillende, kan du annullere jobbet.
		Se Tilbageholde et job i printeren for at få flere oplysninger om et kontroludskriftsjob.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk: Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4-papir.

Tonerkassetter

Når meddelelsen **88.yy** <**farve**> **kassette næste tom** vises, eller når udskriften er utydelig, skal du fjerne tonerkassetten. Ryst tonerkassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at omfordele toneren, indsæt herefter kassetten igen, og fortsæt udskrivningen. Gentag denne fremgangsmåde flere gange, indtil udskriften er i orden. Når udskriften forbliver utydelig, skal du udskifte tonerkassetten. Hav en ny kassette klar, når den aktuelle ikke længere udskriver tilfredsstillende.

Denne liste viser de kassetter, du kan bestille:

C770 / C772

- Sort tonerkassette
- Cyan tonerkassette
- Magenta tonerkassette
- Gul tonerkassette
- Sort tonerkassette (high yield)
- Cyan tonerkassette (high yield)
- Magenta tonerkassette (high yield)
- Gul tonerkassette (high yield)
- Sort returprogramtonerkassette
- Cyan returprogramtonerkassette
- Magenta returprogramtonerkassette
- Gul returprogramtonerkassette
- Sort returprogramtonerkassette (high yield)
- Cyan returprogramtonerkassette (high yield)
- Magenta returprogramtonerkassette (high yield)
- Gul returprogramtonerkassette (high yield)

C772

- Sort tonerkassette (high yield)
- Cyan tonerkassette (ekstra high yield)
- Magenta tonerkassette (ekstra high yield)
- Gul tonerkassette (ekstra high yield)
- Sort returprogramtonerkassette (ekstra high yield)
- Cyan returprogramtonerkassette (ekstra high yield)
- Magenta returprogramtonerkassette (ekstra high yield)
- Gul returprogramtonerkassette (ekstra high yield)

Spildtonerbeholder

Når meddelelsen **82 Spildtonerboks næsten fuld** vises på displayet, skal du bestille en ny spildtonerbeholder. Bestil varenummer 10B3100 for at bestille en ny spildtonerbeholder.

Fuser og ITU

Se det varenummer, der findes på fuseren eller ITU'en, for at få det korrekte bestillingsnummer til disse dele.

Bestilling af en fuserenhed

Bemærk: Når meddelelsen 87 Fuser snart opbrugt vises på displayet, skal du bestille en ny fuser. Bestil den korrekte fusertype til printeren. Du må kun bestille en papirolieringsfuser, hvis en autoriseret tekniker har installeret et papirolieringsopgraderingssæt, for at printeren skal kunne udskrive store mængder vinyl eller dobbelte papiretiketter.

Fusertype	Printerspænding	Varenummer
Standard- eller papirolieringsfuser	100 V (Japan)	40X1667
	115 V	40X1651
	220 V	40X1666

Bestilling af en billedoverførselsenhed og en overførselsrulle

Når meddelelsen **83.yy ITU snart opbrugt** vises på displayet, skal du bestille en ny billedoverførselsenhed. Brug varenummer 40X1680 til at bestille en billedoverførselsenhed.

Se Vejledning til menuer og meddelelser på publications-cd for at få flere oplysninger om printermeddelelser.

Bestilling af hæftekassetter

Hæftekassetter indeholder 3.000 hæfteklammer. Brug varenummer 11K3188 til at bestille en pakke med tre hæftekassetter.

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark til genbrug:

1 Besøg vores websted:

www.lexmark.com/recycle

2 Følg vejledningen på computerskærmen.



Identifikation af papirstop

Hvis der opstår papirstop i printeren, vises en meddelelse på printerens kontrolpanel. Hvis du vælger **vis** områder på kontrolpanelet, kan du få vist et eller flere billeder, der hjælper dig med at afhjælpe papirstoppet.



Se illustrationerne på **side 64** for at få en oversigt over papirstien og områder, hvor der kan opstå papirstop. Stien varierer afhængigt af papirkilde og udskriftsbakker.

Paneler og skuffer

I følgende illustrationer vises områder, hvor der kan opstå papirstop.



Om papirstopmeddelelser

Bemærk: Ryd altid hele papirstien, når der vises en meddelelse om papirstop.

Meddelelser om papirstop

Meddelelse	Kontrolområder	Gør følgende
200.yy Papirstop (skuffe 1 og venstre adgangspanel ved siden af skuffe 1)	B, T1	Følg vejledningen i at rydde Område B og Område T1 . Hvis meddelelsen om papirstop stadigvæk vises, sidder der måske papir fast i billedoverførselsenheden. Se vejledningen i Fjernelse af papirstop ved billedoverførselsenheden .
201.yy Papirstop (fuserområde)	D, K, L	Følg vejledningen for at rydde Område D , Område K og Område L . Hvis meddelelsen om papirstop stadigvæk vises, sidder der måske papir fast i fuseren. Se vejledningen i Fjernelse af papirstop i fuseren .
202.yy Papirstop (fuserområde)	K, L	Følg vejledningen i at rydde Område K og Område L . Hvis meddelelsen om papirstop stadigvæk vises, sidder der måske papir fast i fuseren. Se vejledningen i Fjernelse af papirstop i fuseren .
230.yy Papirstop (dupleksområde)	E, J	Følg vejledningen i at rydde Område E og Område J .
24<x>.yy Papirstop</x> (Skuffe 1-4)	B,C, T <x></x>	Følg vejledningen for at rydde Område B , Område C og Område T<x></x> .
250 Papirstop (MP-arkføder)	A,D	Følg vejledningen i at rydde Område A og Område D .
27 <x>.yy Papirstop (sorteringsenhed og outputexpander)</x>	М	Følg vejledningen for Fjernelse af papirstop i sorteringsenhed, finisher eller outputexpander (Område M).

Rydning af hele papirstien

Når der opstår et papirstop, stopper printeren og viser 2<xx>.yy Papirstop samt en meddelelse om at rydde visse områder i printeren.

Når du har ryddet følgende områder, skal du kontrollere, at alle printerdæksler, paneler og skuffer er lukkede. Tryk herefter på **Start** for at genoptage udskrivningen.

Bemærk: Printeren viser også <x> sider fastklemt. Fjern alle fastklemte sider, før du trykker på Start.

Område A

- 1 Hvis du bruger MP-arkføderen, skal du frigøre låsegrebene på hver side af føderen for at lægge den fladt ned.
- 2 Tryk på frigørelseshåndtaget, og fjern alle medier og fastklemte sider.
- **3** Placer føderen i arbejdspositionen, og ilæg mediet igen.



Område B

- 1 Åbn venstre adgangspanel, indtil den er låst fast.
- 2 Fjern alle synlige medier.

Bemærk: Fjern alle iturevne medier fra printeren.

- 3 Luk dækslet.
 - **Bemærk:** Åbn skuffe 1, og kontroller, at hele mediestakken er skubbet helt ned i skuffen.



Område C

- 1 Hvis du bruger en eller flere af de ekstra skuffer til 500 ark:
 - å Åbn adgangspanelet til skuffen til 500 ark.
 Hold panelet nede, mens du fjerner det fastklemte papir.
 - Bemærk: Kontroller, at hele papirstakken er ilagt korrekt og er skubbet helt ned i skuffen.
 - b Luk panelet.
- 2 Hvis du bruger den ekstra skuffe til 2000 ark:
 - a Åbn adgangspanelet til skuffen til 2000 ark. Træk papirstoppet ned og ud af valserne.
 - b Luk panelet.







Område D

- 1 Åbn det forreste adgangspanel.
- 2 Hold det forreste adgangspanel nede. Fjern det fastklemte papir i valserne under billedoverførselsenheden.

Bemærk: Alle udskrevne billeder er ikke brændt på papiret.

Område T1

1 Hvis problemet ikke blev løst ved at rydde **Område B**, skal du forsigtigt åbne skuffe 1. Fjern eventuelt fastklemt papir.

Bemærk: Kontroller, at papiret er skubbet helt ned i skuffen.

2 Luk skuffe 1.

Område E

- 1 Træk dupleksskuffe E helt ud. Kig ind i printeren, og fjern det papir, som sidder fast i valserne. Vær også opmærksom på, at papir kan sidde fast over valserne.
- 2 Monter dupleksmekanismen igen i printeren.



Område T<x>

- 1 Hvis du ikke kan fjerne alle fastklemte sider i skuffen til 500 ark fra Område C:
 - a Åbn forsigtigt skuffe 2 til 4 (alle skuffer med 500 ark), og fjern det fastklemte papir.

Bemærk: Kontroller, at papiret er skubbet helt ned i skuffen.

- **b** Luk skuffe 2 til 4.
- 2 Hvis du ikke kan fjerne alle fastklemte sider fra skuffen til 2000 ark fra **Område C**:
 - a Åbn skuffen til 2000 ark.
 - **b** Fjern det fastklemte papir, og luk skuffen til 2000 ark.



Område J

Område K

- 1 Fjern dupleksskuffe J.
- 2 Fjern alt fastklemt papir, og monter herefter skuffen igen.

1 Åbn det nederste højre adgangspanel.

2 Fjern alt fastklemt papir, og luk herefter panelet.







- 1 Åbn det øverste højre adgangspanel.
- 2 Fjern det fastklemte papir fra valserne, og luk herefter panelet.



Fjernelse af papirstop i sorteringsenhed, finisher eller outputexpander (Område M)

1 Åbn det bagerste panel på sorteringsenheden med 5 rum eller ouputexpander.



2 Træk det fastklemte papir lige ud, og luk herefter panelet.

Fjernelse af papirstop i fuseren

Æ

- 1 Ryd papirstien. Hvis det ikke fjerne meddelelsen om papirstop, skal du fortsætte med trin 2.
- 2 Åbn det øverste højre og det nederste højre adgangspanel (område K og L).



FORSIGTIG: Fuserenheden kan være meget varm. Lad den køle af, før du fortsætter.

3 Træk låsene ned. De glider mod midten for at frigøre fuseren.



- 4 Træk fuseren ud, og placer den på en ren, plan overflade.
- 5 Fjern kabinettet, og læg det til side.



6 Løft fuservalsedækslet op, og fjern det fastklemte papir.



- 7 Luk fuservalsedækslet.
- 8 Klik kabinettet på plads over fuseren.
- 9 Indsæt fuseren i printeren igen.
- **10** Skub låsene ud, og skub dem herefter op for at låse dem fast igen.
- 11 Luk panelerne.

Fjernelse af papirstop ved billedoverførselsenheden

1 Åbn det forreste og det venstre adgangspanel.



2 Mens du holder det forreste adgangspanel nede, skal du indsætte et stykke foldet papir som vist for at rydde papirfølerne under billedoverførselsenheden. Kontroller, at du rydder hele papirstiens bredde.



3 Luk venstre og forreste adgangspanel. Hvis det ikke løser papirstoppet, skal du fortsætte med trin 4.
4 Sluk printeren. Åbn frontdækslet.



- **5** Fjern alle tonerkassetter.
 - a Træk kassettens håndtag en smule op.
 - **b** Træk kassetten lige ud, og brug håndtaget til at løfte den af skinnerne.
 - c Placer kassetterne på en ren, plan overflade uden direkte lys.



6 Frigør låsene for helt at åbne MP-arkføderen (område A).



- 7 Fjern billedoverførselsenheden
 - a Løft låsegrebet for at låse billedoverførselsenheden op.



b Træk håndtaget ned.



- **c** Træk billedoverførselsenheden ud, og placer den på en ren, plan overflade.
 - Advarsel: Rør ikke ved overførselsbåndet. Hvis du rører ved båndet, kan du ødelægge billedoverførselsenheden.



8 Se ind i printeren. Fjern alt ødelagt og fastklemt papir.



- 9 Indsæt billedoverførselsenheden i printeren igen.
 - **a** Juster styrene med indsættelsesfordybningerne, og skub forsigtigt enheden ind.



b Drej håndtaget op, og skub det forsigtigt for at låse enheden på plads.



c Sænk låsegrebet for at låse billedoverførselsenheden på plads.



10 Sæt MP-arkføderen tilbage til dens arbejdsposition. Monter alle tonerkassetter igen.



- **11** Luk printerpanelet.
- **12** Tænd printeren. Printeren vender tilbage til tilstanden Klar.

Hvis du stadigvæk har brug for hjælp

- **1** Sluk og tænd for printeren.
- 2 Kontakt administratoren eller Helpdesk, hvis du har brug for mere hjælp.



Justering af kontrolpanelets klarhed og kontrast.

LCD-kontrolpanelets kontrast og lysstyrke kan justeres i Testmenu. Se Vejledning til menuer og meddelelser for at få flere oplysninger.

Indstillingerne for LCD-klarhed og LCD-kontrast kan justeres separat. Sådan ændres indstillinger for LCD-klarhed eller LCD-kontrast:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Testmenu vises, og tryk derefter på ⊘.
- 5 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\sqrt{}$ vises ved siden af den LCD-indstilling, du vil ændre, og tryk derefter \mathbf{O} .
- 6 Tryk på 🕨 for at øge lysstyrke eller kontrast, eller tryk på ┥ for at reducere klarhed eller kontrast.
- 7 Tryk på 🕖, når justering er udført.

Derved gemmes indstillingen som den nye brugerstandardindstilling, og printeren vender tilbage til Klar.

Deaktivering af kontrolpanelmenuer

Da der muligvis er mange, der anvender printeren, kan en administrator vælge at låse menuerne for at forhindre andre i at ændre menuindstillinger i kontrolpanelet.

Sådan deaktiverer du menuerne på kontrolpanelet, så der ikke kan ændres i printerens standardindstillinger:

1 Sluk printeren.

Bemærk: Selvom kontrolpanelets menuer deaktiveres, kan brugerne stadig få adgang til funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af job.

- 2 Tryk på og hold 𝒴 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- **3** Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet.

Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises Konfig-menu i første linje i displayet.

- 4 Tryk på ▼, indtil √ Panelmenuer vises, og tryk derefter på ⊘.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Deaktiver vises, og tryk derefter på ⊘.

Følgende meddelelser vises kort: **Sender valg** og **Deaktiverer menuer**. Kontrolpanelet vender tilbage til **panelmenuer**.

6 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menuer vises, og tryk derefter på 🐼.

Aktiverer menuændringer vises. Menuerne er deaktiveret.

Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til Klar.

Aktivering af kontrolpanelmenuer

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝒜 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises i displayet. Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises Konfig-menu i første linje i displayet.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Panelmenuer vises, og tryk derefter på ⊘.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Aktiver vises, og tryk derefter på √.
 Følgende meddelelser vises kort efter hinanden: Sender valg og Aktiverer menuer.
 Kontrolpanelet vender tilbage til panelmenuer.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menuer vises, og tryk derefter på Ø.
 Aktiverer menuændringer vises. Menuerne er aktiveret.
 Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til Klar.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Når du åbner printermenuerne i kontrolpanelet første gang, vil du bemærke en stjerne (*) til venstre for en værdi i menuerne. Denne stjerne angiver *fabriksindstillingen*. Disse indstillinger er de oprindelige printerindstillinger. (Fabriksindstillingerne varierer i de forskellige lande).

Når du vælger en ny indstilling i kontrolpanelet, vises meddelelsen **Sender valg**. Når meddelelsen Sender valg forsvinder, vises der en stjerne ved siden af indstillingen for at identificere den som den aktuelle *brugerstandard*. Disse indstillingerne er aktive, indtil der gemmes nye, eller indtil fabriksindstillingerne gendannes.

Sådan gendannes printerens oprindelige fabriksindstillinger:

Advarsel: Alle indlæste ressourcer (skrifttyper, makroer og symbolsæt) i printerhukommelsen (RAM) slettes. (Ressourcer i flashhukommelse eller på harddiskoptionen berøres ikke).

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Opsætningsmenu vises, og tryk derefter på 🐼.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Fabriksindstill. vises, og tryk derefter på ⊘.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Gendan nu vises, og tryk derefter på Ø.
- 7 Meddelelsen Genopretter fabriksindstill. vises, efterfulgt af meddelelsen Klar.

Når du vælger Genopret:

- Du kan ikke bruge knapperne på kontrolpanelet, når Genopretter fabriksindstill. vises.
- Alle menuindstillinger vender tilbage til fabriksindstillingerne undtagen:
 - Kontrolpanelets indstilling Displaysprog i Opsætningsmenu.
 - Alle indstillinger under menuen Netværk/Porte.

Justering af strømbesparer

Sådan justeres indstillingen Strømbesparer:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Opsætningsmenu vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Strømbesparer vises, og tryk derefter på ⊘.
- 6 Brug højre og venstre pil på kontrolpanelet til at indtaste antallet af minutter, som printeren skal vente, inden Strømbesparer aktiveres.

Indstillingerne findes i intervallet 1 – 240 minutter.

7 Tryk på 𝔍.

Sender valg vises.

Bemærk: Du kan også justere Strømbesparer ved at sende en PJL-kommando (Printer Job Language). Yderligere oplysninger finder du under *Technical Reference (teknisk reference)* på Lexmarkwebstedet **www.lexmark.com/publications**.

Kryptering af disken

Advarsel: Alle ressourcer på harddisken og i RAM slettes.

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når en harddisk er installeret.

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold Ø og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises i displayet.

Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises Konfig-menu i første linje i displayet.

- 4 Tryk på ▼, indtil √ Kryptering af harddisk vises, og tryk derefter på ∅.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Aktiver vises, og tryk derefter på Ø.

Indhold går tabt. Fortsæt? vises.

- 6 Tryk på ▼, indtil √ Ja vises, og tryk derefter på √. Statuslinjen til kryptering af disk vises.
- 7 Klik på 🕔, når diskkrypteringen er afsluttet.
- 8 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.

Sådan deaktiveres diskkryptering:

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold Ø og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet. Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises **Konfig-menu** i første linje i displayet.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Kryptering af harddisk vises, og tryk derefter på Ø.

5 Tryk på ▼, indtil ✓ Deaktiver vises, og tryk derefter på ⊘.

Indhold går tabt. Fortsæt? Vises

- 6 Tryk på ▼, indtil √ Ja vises, og tryk derefter på √. Statuslinjen til kryptering af disk vises.
- 7 Klik på 🕙, når diskkrypteringen er afsluttet.
- 8 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på ⊘.

Indstilling af sikkerhed ved hjælp af den integrerede webserver

Du kan forbedre sikkerheden i netværkskommunikation og enhedskonfiguration ved hjælp af de avancerede sikkerhedsindstillinger. Disse funktioner er tilgængelige gennem enhedens webside.

Indstilling af systemadgangskode

Indstilling af systemadgangskode beskytter konfiguration af den integrerede webserver. En systemadgangskode kræves også til sikkerhedstilstand og fortrolig kommunikation med MVP.

Sådan indstilles systemadgangskode:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på **Opret adgangskode**, hvis der ikke allerede findes en adgangskode. Hvis der er allerede er angivet en adgangskode, skal du klikke på **Skift eller fjern adgangskode**.

Brug af den sikre integrerede webserver

SSL (Secure Sockets Layer) tillader sikre forbindelser til webserveren i printenheden. Du kan oprette tilslutning til den integrerede webserver mere sikkert ved at tilslutte SSL-porten i stedet for HTTP-standardporten. SSL-porttilslutning krypterer al netværkskommunikation på webserver mellem pc og printer. Sådan tilsluttes SSL-porten:

Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: https://ip_adresse/.

Understøttelse af SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3)

SNMPv3-protokol tillader krypteret og godkendt netværkskommunikation. Det lader også administratoren vælge det ønskede sikkerhedsniveau. Inden brug skal mindst et brugernavn og en adgangskode være oprettet på indstillingssiderne. Sådan konfigureres SNMPv3 gennem printerens integrerede webserver:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på SNMP.

SNMPv3-godkendelse og -kryptering har tre understøttelsesniveauer:

- Ingen godkendelse og ingen kryptering
- Godkendelse uden kryptering
- Godkendelse og kryptering

Bemærk: Kun det valgte niveau og højere kan bruges til kommunikation.

Understøttelse af IPSec (Internet Protocol Security)

IP Security-protokol giver godkendelse og kryptering af kommunikation på netværkslag, hvilket tillader al applikations- og netværkskommunikation over IP-protokol at være sikker. IPSec kan opsættes mellem printeren og op til fem værter vha. både IPv4 og IPv6. Sådan konfigurerer du IPSec via den indbyggede webserver:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/.*
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på IPSec.

To typer godkendelse understøttes af IPSec:

- Godkendelse af delt nøgle Enhver ASCII-sætning deles mellem alle deltagende værter. Den letteste måde at konfigurere på, når kun et par få værter på netværket bruger IPSec.
- **Godkendelse af certifikat** Tillader enhver vært eller ethvert undernet af værter at godkende IPSec. Hver vært skal have et offentligt/privat nøglepar. *Valider Peer-certifikat* aktiveres som standard, hvilket kræver, at hver vært har et underskrevet certifikat, og at certifikat til certifikatautorisation er installeret. Hver vært skal have dets identifikator i *Subject Alternate Name* for det underskreven certifikat.

Bemærk: Når en enhed er konfigureret til IPSec med en vært, kræves IPSec til enhver IP-kommunikation.

Brug af Sikker tilstand

Du kan konfigurere TCP- og UDP-porte til en af tre tilstande:

- Deaktiveret Tillader aldrig netværksforbindelser til denne port
- Sikker og Usikker Tillader, at porten forbliver åben, selv i sikker tilstand
- Kun usikker Tillader kun, at porten er åben, når printeren ikke er i sikker tilstand

Bemærk: En adgangskode skal først angives for at aktivere sikker tilstand. Når først den er aktiveret, er det kun porte, som er indstillet til Sikker og Usikker, der åbnes.

Sådan konfigureres sikker tilstand til TCP- og UDP-porte fra den integrerede webserver:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på TCP/IP-portadgang.

Bemærk: Deaktivering af porte deaktiverer printerens funktion.

Brug af 802.1x-godkendelse

802.1x-portgodkendelse gør det muligt for printeren at deltage i netværk, som kræver godkendelse, før der gives adgang. 802.1x-portgodkendelse kan bruges sammen med WPA (Wi-Fi Protected Access) på en valgfri intern trådløs printserver for at få WPA-Enterprise-sikkerhedssupport.

Understøttelse til 802.1x kræver oprettelse af beviser til printeren. Printeren skal være kendt over for Authentication Server (AS). AS tillader netværksadgang til enheder, der præsenterer et gyldigt sæt beviser, hvilket typisk omfatter en kombination af et navn/en adgangskode og muligvis et certifikat. AS tillader netværksadgang til printere, der præsenterer et gyldigt sæt beviser. Du kan styre beviser ved hjælp af printerens integrerede webserver. Sådan bruges certifikater som del af beviser:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Certifikatstyring.

Sådan aktiveres og konfigureres 802.1x på den integrerede webserver efter installation af nødvendige certifikater:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på 802.1x-godkendelse.

Bemærk: Hvis der er installeret en intern trådløse printserver, skal du klikke på Trådløs i stedet for 802.1x-godkendelse.

Låsning af kontrolpanelmenuer

Operator Panel Menu Lockout lader dig oprette en PIN-kode og vælge specifikke menuer, som skal låses. Hver gang en låst menu vælges, bliver brugeren bedt om at indtaste den korrekte PIN-kode på kontrolpanelet. PIN-koden har ingen indflydelse på adgang gennem den indbyggede webserver. Sådan låses kontrolpanelmenuer:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Lås menuer.

Printerlockout

Med Printerlockout kan du låse en printer eller låse en printer op ved hjælp af en tildelt PIN-kode. Når printeren er låst, bliver hvert job, som printeren modtager, lagret på harddisken. En bruger kan kun udskrive job ved at indtaste den korrekte PIN-kode på kontrolpanelet. Du kan tildele en PIN-kode gennem enhedens webside.

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når en harddisk er installeret.

Bemærk: Aktive data bliver behandlet, selvom printeren er låst. Rapporter, f.eks. bruger- eller hændelseslog, kan hentes fra en låst printer.

Sådan indstilles printerlockout:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på PIN til printerlockout.

Indstilling af fortrolig udskrift

Indstilling af fortrolig udskrift lader dig angive et maksimalt antal forsøg på at indtast PIN-kode og en udløbstid for udskriftsjob. Når en bruger overskrider et bestemt antal forsøg på indtastning af PIN-kode, bliver alle brugerens udskriftsjob slettet. Når en bruger ikke har udskrevet sine job inden for den angivne tidsperiode, slettes udskriftsjobbene. Sådan aktiveres Indstilling af fortrolig udskrift:

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på netværksmodeller.

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Indstilling af fortrolig udskrift.

Kun sort-tilstand

I Kun sort-tilstand udskrives alle farver i gråtoner. Printeren udskriver hurtigere i Kun sort-tilstand. Kun sort-tilstand er som standard deaktiveret. Sørg både for at aktivere Kun sort-tilstand i driveren og på printerens betjeningspanel.

Sådan aktiveres Kun sort-tilstand på printerens betjeningspanel:

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝒴 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises i displayet.

Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises Konfig-menu i første linje i displayet.

- 4 Tryk på ▼, indtil √ Kun sort-tilstand vises, og tryk derefter på ⊘.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Aktiveret vises, og tryk derefter på Ø.

Brug af Dækningsberegner

Dækningsberegner giver dig en estimat af den procentvise dækning af cyan, magenta, gul og sort toner på en side. Disse estimater udskrives på siden.

Sådan aktiverer du Dækningsberegner:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på ^{Orn} på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på 🐼.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Testmenu vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil Aktiveret vises, og tryk herefter på У.

Funktionen kan deaktiveres fra kontrolpanelet eller ved at slukke for printeren.

Dækningsberegner bruger en algoritme, som tæller pixel for hver tonerfarve: Sort, cyan, magenta og gul. Når funktionen er aktiveret, udskriver printeren den procentvise dækning for hver farve på hver side af jobbet.

Dækningsberegner er kun beregnet til at estimere dækningen på en given side. For alle tonerfarver, der bruges, er den mindste procentdel, der udskrives, på 2 %. Rapporterede værdier kan variere fra printer til printer. Estimaternes nøjagtighed kan påvirkes af, hvor fuld tonerkassetten er, miljøbetingelserne, medietypen, programmet, programindstillingerne, driveren, driverindstillingerne og sidens indhold. *Lexmark er ikke ansvarlig for nøjagtigheden af de estimerede procentsatser.*

Størrelsesregistrering

Med menupunktet Størrelsesregistrering kan du deaktivere eller aktivere den automatiske størrelsesregistrering på skufferne. Størrelsesregistrering lader også printeren registrere forskellen mellem lignende papirstørrelse, som den ellers ikke kan.

Som standard er størrelsesregistrering aktiveret for alle skufferne. Skufferne kan imidlertid ikke registrere transparenter automatisk.

Deaktivere størrelsesregistrering

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝒴 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises i displayet.

Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises Konfig-menu i første linje i displayet.

Tryk på 🛡 , indtil 🗸 **Størrelsesregistrering** vises, og tryk derefter på 🐼 .

Bemærk: Kun papirskuffer, som understøtter automatisk størrelsesregistrering vises på kontrolpanelet.

4 Tryk på ▼, indtil √ Regist. skuf. <x> vises, hvor <x> angiver det skuffenummer, som du vil deaktivere størrelsesregistreringen for. Tryk herefter på ⊘.

Gentag dette for de andre skuffer, hvis det er nødvendigt.

5 Tryk på ▼, indtil √ Deaktiveret vises, og tryk derefter på Ø.

Gemt vises et kort øjeblik. Konfig-menu vises igen med Størrelsesregistrering på den næste linje.

- 6 Tryk på 🕑.
- 7 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.

Aktiverer menuændringer vises kort, efterfulgt af Udfører selvtest. Printeren vender tilbage til tilstanden Klar.

Konfiguration af printeralarmer

Du kan konfigurere printeren på flere måder, så du bliver gjort opmærksom på, om der kræves brugerhandling.

Brug af menuen Opsætning

Menupunkt	Funktion	Værdi	Resultat
Alarmkontrol Giver dig mulighed for at angive, om printeren skal afgive en alarm,	Deaktiveret	Alarmen lyder ikke, men udskrivning stopper, indtil meddelelserne er slettet.*	
	brugeren.	En gang	Printeren stopper udskrivning, viser en
	Kontinuerligt	alarmtype.	
Toneralarm	Toneralarm Lader dig vælge, hvordan printeren skal reagere, når der ikke er meget toner tilbage.	Deaktiveret	Printeren viser en meddelelse og fortsætter udskrivning.
ikke er m		En gang	Printeren stopper udskrivning, viser en
		Kontinuerligt	alarmtype.
* Hvis printeren kræver flere former for betjening, lyder alarmen kun, når den første meddelelse vises. Alarmen lyder ikke, når de efterfølgende betjeningsmeddelelser vises.			

Hvis du vælger Fortsæt automatisk kan det påvirke den måde, som printere udfører alarmer på. Denne indstilling angiver, hvor længe printeren skal vente med at genoptage udskrivning, efter at der er blevet vist en meddelelse.

Brug af MarkVision Professional

MarkVision[™] Professional, et hjælpeprogram til administration af netværksprintere, angiver, hvornår du skal udskifte forbrugsstoffer og udpeger nuværende og kommende problemer. Når en printer kræver brugerhandling, sender det en alarm til netværksadministratoren med et detaljeret billede af printeren, som viser årsagen til alarmen, f.eks. en tom papirskuffe. Du kan finde flere oplysninger om MarkVision Professional i den *Software- og dokumentations*-cd, der leveres sammen med printeren.

Brug af MarkVision Messenger

Med MarkVision Messenger kan du oprette handlinger, som udfører bestemte kommandoer, når meddelelser, som f.eks. **Skuffe x mangler** eller **88 Toner snart tom**, vises på displayet. Du kan f.eks. oprette en handling, som sender en e-mail til administratoren, når printeren løber tør for papir.

Handlinger kan angives til at udføres automatisk så vel som med betingelser eller med gentagelser. Du kan finde flere oplysninger om MarkVision Messenger i den *Software- og dokumentations-*cd, der leveres sammen med printeren.



Onlinekundesupport

Du kan få support på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Opkald til kundeservice

Når du ringer op til kundeservice, skal du beskrive det problem, der er opstået - samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Se mærkatet på indersiden af printerens øverste frontpanel.

Serienummeret står også anført på siden med menuindstillinger. Der er flere oplysninger i Udskrivning af en side med menuindstillinger.

Service i USA eller Canada: Ring på 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). Fra andre lande/områder skal man besøge Lexmarks websted www.lexmark.com

Bemærk: Når du ringer til en tekniker, skal du sidde ved siden af printeren.

Kontrol af en printer, som ikke svarer

Hvis printeren ikke svarer, skal du først kontrollere, at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- At andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.

Udskrivning af PDF'er på flere sprog

Symptom	Årsag	Løsning
Visse vedligeholdelses- og fejlfindingsdokumenter udskrives ikke.	Dokumenterne indeholder skrifttyper, der ikke er tilgængelige.	 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. Klik på printerikonet. Dialogboksen Udskriv vises. Marker afkrydsningsfeltet Udskriv som billede. Bemærk: For Acrobat 7.x eller nyere skal du klikke på knappen Avanceret for at få vist muligheden Udskriv som billede. Klik på OK.

Løsning af udskrivningsproblemer

Symptom	Årsag	Løsning	
Kontrolpanelet er tomt	Printerens selvtest	Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen.	
eller viser kun romber.	misiykkedes.	Udfører selvtest vises på displayet. Når testen er afsluttet, vises meddelelsen Klar .	
		Hvis meddelelsen ikke vises, skal du slukke printeren og tilkalde service.	
Meddelelsen Fejl ved læsning af USB-drev vises ved brug med en USB-enhed.	Den anvendte USB- enhed understøttes ikke eller har en fejl. Kun specifikke USB- flashhukommelsesenhed er understøttes.	Der findes oplysninger om testede og anerkendte USB-flashhukommelsesenheder på Lexmarks websted www.lexmark.com.	
Job udskrives ikke.	Printeren er ikke klar til at modtage data.	Kontrollér, at klar eller Strømbesparer vises på displayet, før jobbet sendes til udskrivning. Tryk på 🕢 for at lade printeren vende tilbage til tilstanden klar .	
	Den angivne udskriftsbakke er fuld.	Fjern papirstakken fra udskriftsbakken, og tryk på 🕡 .	
	Den angivne skuffe er tom.	Læg papir i skuffen.	
	Du bruger den forkerte printerdriver eller udskrives til en fil.	 Kontroller, at du har valgt den printerdriver, der er tilknyttet Lexmark C770, C772. Hvis du anvender en USB-port, skal du kontrollere, at du bruger Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, og at du bruger en printerdriver, der er kompatibel med Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003. 	
	Den interne MarkNet N8000-printserver er ikke konfigureret korrekt eller er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller, at du har konfigureret printeren korrekt til netværksudskrivning. Se <i>Software- og dokumentations-</i> cd, eller besøg Lexmarks websted for at få flere oplysninger.	
	Du bruger et forkert interfacekabel, eller kablet er ikke korrekt tilsluttet.	Kontroller, at du bruger et anbefalet interfacekabel. Kontroller, at forbindelsen er sikker.	
Tilbageholdte job udskrives ikke.	Der er opstået en formateringsfejl.	 Udskrive jobbet. (Der udskrives muligvis kun en del af jobbet). 	
	Printeren har ikke nok hukommelse.	 Slette jobbet. Frigør yderligere printerhukommelse ved at rulle gennem listen over tilbageholdte job og slette andre, du har sendt til printeren. 	
	Printeren har modtaget ugyldige data.	Slette jobbet.	
Det tager længere tid at udskrive jobbet end forventet.	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.	
	Beskyt side er angivet til	Angiv Sidebeskyttelse til Fra fra Genopret udskrift.	
	Aktiveret.	Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.	
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir eller specialmedie.	Kontrolpanelets menuindstillinger svarer ikke til det medie, der er lagt i skuffen.	Kontroller, at den papirstørrelse og -type, der er angivet i printerdriveren, svarer til papirstørrelsen og -typen i skuffen, og det der er angivet på printerens kontrolpanel.	

Fejlfinding

Symptom	Årsag	Løsning
Der udskrives forkerte tegn.	Du bruger et inkompatibelt parallelkabel.	Hvis du bruger et parallelinterface, skal du kontrollere, at du bruger et parallelkabel, der er IEEE 1284-kompatibelt. Vi anbefaler Lexmark varenummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6 m) til standardparallelporten.
	Printeren er i tilstanden Hexudskrivning.	Hvis Klar. Hvis Hexudskrivning vises i displayet, skal du afslutte tilstanden Hexudskrivning, før du kan udskrive jobbet. Sluk printeren, og tænd den igen for at forlade tilstanden Hexudskrivning.
Skuffesammenkædning virker ikke.	Skuffesammenkædning er ikke korrekt konfigureret.	 Kontroller, at både størrelse og type er den samme i begge skuffer. Kontroller, at styrene i skuffen er korrekt indstillet til den papirstørrelse, der er lagt i. Kontroller, at menuværdier for både størrelse og type er indstillet korrekt i papirmenuen. Der er flere oplysninger i Skuffesammenkædning eller Vejledning til menuer og meddelelser.
Store job sorteres ikke.	Sortering er ikke angivet til Aktiveret.	Indstil Sortering til Aktiveret i menuen Finishing eller gennem printerdriveren. Bemærk: Indstilling af Sortering til Deaktiveret i driveren tilsidesætter indstillingen i menuen Afslut. Se Vejledning til menuer og meddelelser for at få flere oplysninger.
	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.
	Printeren har ikke nok hukommelse.	Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.
Der foretages uventede sideskift.	Jobbet er standset.	Indstil Print-timeout til en højere værdi i opsætningsmenuen .
		Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.

Løsning af problemer med sorteringsenheden

Symptom	Årsag	Løsning
Papirstop, før outputtet når sorteringsenheden.	Sorteringsenheden og printeren står forkert i forhold til hinanden.	Placer dem korrekt i forhold til hinanden. Se Fjernelse af papirstop i sorteringsenhed, finisher eller outputexpander (Område M) for at få flere oplysninger.
	Sorteringsenheden er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller den elektriske forbindelse.

Løsning af optionsproblemer

Hvis en option fungerer ikke korrekt, efter at den er installeret, eller hvis den holder op med at fungere:

- Prøv at slukke printeren, vente ca. 10 sekunder og tænde den igen. Tag ledningen ud af stikkontakten, og kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren, hvis det ikke løser problemet.
- Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen vises under Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis ikke den vises. Der er flere oplysninger i **Udskrivning af en side med menuindstillinger**.
- Optionen skal være valgt i programmet.

Følgende tabel indeholder printeroptioner og foreslåede løsninger på relaterede problemer. Hvis løsningsforslaget ikke løser problemet, skal du kontakte en servicerepræsentant.

Option	Handling
Skuffer	Kontroller, at forbindelsen mellem skufferne og printeren er i orden.Kontroller, at udskriftsmediet er lagt korrekt i.
Dupleksenhed	Kontroller, at forbindelsen mellem dupleksenheden og printeren er i orden. Hvis dupleksenheden er anført på siden med menuindstillinger, men udskriftsmediet sætter sig fast, når det føres ind i eller forlader dupleksenheden, er printeren og dupleksenheden muligvis ikke placeret korrekt i forhold til hinanden.
Flashhukommelse	Kontroller, at flashhukommelsen er tilsluttet printerens systemkort og sidder fast.
Harddisk med adapter	Kontroller, at harddisken er tilsluttet korrekt til printerens systemkort.
Intern printserver	 Kontroller, at den interne printserver (også kaldet intern netværksadapter eller INA) sidder fast på printerens systemkort. Du bruger det korrekte kabel, og at det er sikkert tilsluttet, og at netværkssoftwaren er indstillet korrekt.
	Der er flere oplysninger i <i>Software- og dokumentations-</i> cd, som leveres sammen med printeren.
Højkapacitets- arkføder	Se Løsning af problemer med højkapacitetsarkføder.
Printerhukommelse	Kontroller, at printerhukommelsen er sluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.
Serielt/parallelt interface	 Kontroller, at det serielle/parallelle interfacekort sidder fast på printerens systemkort. Kontroller, at du bruger det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

Løsning af problemer med højkapacitetsarkføder

Problem	Løsning	
Papirskuffen løftes ikke, når indføringspanelet lukkes, eller papirskuffen sænkes ikke, når panelet åbnes, og der trykkes på knappen til papirskuffen.	 Kontroller følgende: Printeren skal være korrekt tilsluttet højkapacitetsarkføder. Printeren er tændt. Netledningen er sat ordentlig fast på bagsiden af højkapacitetsarkføderen. Netledningen er tilsluttet en stikkontakt. Der er strøm i stikket. 	
Papirskuffen sænkes uventet.	Kontroller, om printeren er løbet tør for papir, eller om der er opstået papirstop.	
Der indføres mere end ét ark papir, eller et ark ikke indføres korrekt.	Fjern papiret fra printerens papirsti, og kontroller stakken for at sikre, at papiret er ilagt korrekt. Sørg for at fjerne det øverste og nederste ark af hver pakke papir, der ilægges.	
Der er opstået papirstop.	a mei panne papil, dei ilægges.	
Gummiindføringsrullerne drejer ikke rundt og fremfører ikke papiret.	 Kontroller følgende: Netledningen er sat ordentlig fast på bagsiden af højkapacitetsarkføderen. Netledningen er tilsluttet en stikkontakt. Der er strøm i stikket. 	
Konstant forkert indføring eller papirstop i arkføderen.	 Prøv følgende: Bøj papiret. Vend udskriftsmediet. Kontroller følgende: Arkføderen er korrekt installeret. Papiret er lagt korrekt i. Papiret er ikke beskadiget. Papiret opfylder specifikationerne. Styrene er placeret rigtigt i forhold til den valgte papirstørrelse. 	
Servicemeddelelser	En servicemeddelelse angiver en printerfejl, der eventuelt kræver service. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den derefter igen. Hvis fejlen opstår igen, skal du skrive nummeret på fejlen ned sammen med problemet og en detaljeret beskrivelse heraf. Ring på 1-800- LEXMARK for at få service.	

Løsning af problemer med papirindføring

Symptom	Årsag	Løsning
Der opstår ofte papirstop.	Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Se <i>Card Stock & Label Guide</i> , der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com , for at få flere oplysninger. Se Forebyggelse af papirstop , for at få oplysninger om, hvordan du kan forhindre papirstop i at opstå.
	Du har lagt for meget papir eller for mange konvolutter i.	Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet på forsiden af skuffen eller på MP-arkføderen. Se llægning i skuffer eller llægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen for at få flere oplysninger.
	Styrene i den valgte skuffe er ikke indstillet i den korrekt position for den papirstørrelse, der er ilagt.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position. Der er flere oplysninger i llægning i skuffer .
	Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.	Ilæg papir fra en ny pakke. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal ilægges. Se Opbevaring af papir for at få yderligere oplysninger.
Meddelelsen Papirstop forbliver aktiv, efter at du har fjernet det fastklemte papir.	Du har ikke trykket på 父 eller har ikke ryddet hele papirstien.	Fjern papir fra hele papirstien, og tryk på Yderligere oplysninger findes i Rydning af hele papirstien.
Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når papirstoppet er blevet afhjulpet.	Genopret ved stop i Opsætningsmenu/afsnittet Genopret udskrift er angivet til Fra.	Indstil Genopret v. stop til Auto eller Aktiveret. Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.
Der føres tomme sider ind i udskriftsbakken.	Der er lagt en forkert medietype i den skuffe, der udskrives fra.	llæg den korrekte medietype til udskriftsjobbet, eller skift Papirtype, så det svarer til det ilagte medie. Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Udskriv testsider med udskriftskvalitet som en hjælp til at identificere problemer med udskriftskvaliteten:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på ⊘ og ▶. Hold dem nede, mens du tænder printeren, og indtil meddelelsen Udfører selvtest vises. Konfig-menu vises.
- 3 Tryk på ▼ indtil √ Udskr.kval.sider vises, og tryk derefter på 🖉.

Siderne formateres. Meddelelsen **Udskriver kval.testsider** vises, derefter udskrives siderne. Meddelelsen forbliver synlig på kontrolpanelet, indtil alle siderne udskrives.

Efter udskrivning af kvalitetstestsider skal du afslutte Konfig-menuen:

4 Tryk på ▼, indtil ✓ Afslut Konfig.menu vises, og tryk derefter på 🖉 for at fuldføre proceduren.

Oplysningerne i nedenstående tabel kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke hjælper dig med at løse problemet, skal du tilkalde service. En af printerens dele skal muligvis justeres eller udskiftes.

Symptom	Årsag	Løsning
Farvepasningsfejl	Farve er placeret uden for det korrekte område eller overlapper et andet farveområde.	Åbn printerens panel, og sørg for, at alle fire emballagetappe er fjernet
Gentagne fejl på udskriften	Enten er tonerkassetterne defekte, billedoverførselsenheden og overførselsrullen defekt, eller også er fuseren defekt.	 Gentagne mærker af samme farve forekommer flere gange på en side: Udskift kassetten, hvis fejlen forekommer for hver: 48 mm 97 mm Gentagne mærker i alle farver forekommer på siden: Udskift overførselsrullen, hvis fejlen forekommer for hver 60 mm. Kontroller den første overførselsvinkelarm og fjedre, eller udskift billedoverførselsrullen, hvis fejlen' forekommer for hver 101 mm. Udskift fuserenheden, hvis fejlen forekommer for hver 148 mm Gentagne mærker på hver tredje eller sjette side i alle farver: Udskift billedoverførselsenheden.
Hvid eller farvet linje AI ; OD E AI ; OD E AI ; OD E	Enten er tonerkassetterne defekte, billedoverførselsenheden og overførselsrullen defekt, eller også er fuseren defekt.	 Udskift den farvetonerkassette, der er årsag til linjen. Hvis der stadigvæk er problemer, skal du udskifte billedoverførselsenheden og overførselsrullen. Hvis der stadigvæk er problemer, skal du udskifte fuseren.

Symptom	Årsag	Løsning
Stribede vandrette linjer ABCDE ABCDE ABCDE	Tonerkassetterne, overførselsrullen, billedoverførselsenheden eller fuseren er måske defekte, tomme eller slidte.	Udskift tonerkassetten, overførselsrullen, billedoverførselsenheden eller fuseren efter behov. Udskriv vejledningen til afhjælpning af gentagne fejl på udskriften fra printerens kontrolpanel for at afgøre, hvilke komponenter der skal udskiftes.
Stribede lodrette linjer ABCDE ABODE ABCDE	 Toneren tværes ud, inden den brændes fast på papiret. Tonerkassetten er defekt. 	 Hvis papiret er stift, skal du prøve at indføre det fra en anden skuffe. Udskift den farvetonerkassette, der er årsag til linjen.
Uregelmæssig udskrivning ARCDE ABCI E APCLE	 Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed. Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne. Billedoverførselsenheden og overførselsrullen er slidte eller defekte. Fuserenheden er slidt eller defekt. 	 Læg papir fra en ny pakke i papirskuffen. Brug ikke strukturpapir med en ru finish. Kontroller, at printerens indstillinger for papirtype, papirstruktur og papirvægt passer med det papir, du anvender. Udskift billedoverførselsenheden og overførselsrullen. Udskift fuserenheden.

Fejlfinding

Symptom	Årsag	Løsning
Udskriften er for lys	 Papirindstillingerne er måske forkerte. Indstillingen for Tonersværtn.gr. er for lys. Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne. Tonerkassetterne er snart brugt. Tonerkassetterne er defekte eller har været installeret i mere end én printer. 	 Kontroller, at printerens indstillinger for papirtype, papirstruktur og papirvægt passer med det papir, du anvender. Vælg en anden indstilling for Tonersværtn.gr. i printerdriveren, før du sender jobbet til udskrivning. Foretag en justering af farverne i menuen Værktøj. Ilæg papir fra en ny pakke. Brug ikke strukturpapir med en ru finish. Kontroller, at det papir, du lægger i skufferne, ikke er fugtigt. Ryst tonerkassetten for at udnytte den resterende toner. Der er flere oplysninger i Tonerkassetter. Udskift tonerkassetterne.
Udskriften er for mørk	 Indstillingen for Tonersværtn.gr. er for mørk. Tonerkassetterne er defekte. 	 Vælg en anden indstilling for Tonersværtn.gr. i printerdriveren, før du sender jobbet til udskrivning. Udskift tonerkassetterne.
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig. (Udskriften har lyse eller mørke pletter, toneren er tværet ud, der er vandrette eller lodrette lyse striber, eller farve projekteres ikke).	 Du anvender transparenter, som ikke overholder printerspecifikationerne. Indstillingen for Papirtype for den skuffe, du bruger, er ikke angivet til Transparent. 	 Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten. Indstillingen for Papirtype skal være angivet til Transparent.
Tonerpletter	 Tonerkassetterne er defekte. Overførselsrullen er slidt eller defekt. Billedoverførselsenheden er slidt eller defekt. Fuserenheden er slidt eller defekt. Der er toner i papirstien. 	 Udskift tonerkassetterne. Udskift overførselsrullen. Udskift billedoverførselsenheden. Udskift fuserenheden. Kontakt kundeservice.
Toneren kan let gnides af papiret, når du rører ved arkene.	 Indstillingen for Vægt er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du anvender. Indstillingen Papirstruktur er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du anvender. Indstillingen for Vægt er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du anvender. Fuserenheden er slidt eller defekt. 	 Skift Papirtype, så den passer til det papir eller specialmedie, du anvender. Skift indstillingen for Papirstruktur fra Normal til Glat eller Groft. Skift indstillingen for Vægt af papir fra Almindelig til Karton (eller en anden passende vægt). Udskift fuserenheden.
Grå baggrund ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	 Indstillingen for Tonersværtn.gr. er for mørk. Tonerkassetterne er defekte. 	 Vælg en anden indstilling for Tonersværtn.gr. i printerdriveren, før du sender jobbet til udskrivning. Udskift tonerkassetterne.

Fejlfinding

Symptom	Årsag	Løsning
Ujævn udskriftstæthed ABCDE ABCDE ABCDE	 Tonerkassetterne er defekte. Overførselsrullen er slidt eller defekt. Billedoverførselsenheden er slidt eller defekt. 	 Udskift tonerkassetterne. Udskift overførselsrullen. Udskift billedoverførselsenheden.
Ekkobilleder	Tonerniveauet er lavt i tonerkassetterne.	Udskift tonerkassetterne.
Beskårne billeder (Noget af det udskrevne er skåret af i siderne eller øverst eller nederst på papiret).	Styrene i den valgte skuffe er angivet til en anden papirstørrelsen end den, der er lagt i skuffen.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse.
Forkerte margener	 Styrene i den valgte skuffe er angivet til en anden papirstørrelsen end den, der er lagt i skuffen. Automatisk størrelsesregistrering er angivet til deaktiveret, men du har ilagt en anden papirstørrelse i en skuffe. Du har f.eks. lagt papir i A4-format i den valgte skuffe, men har ikke angivet Papirstørrelse til A4. 	 Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse. Angiv en Papirstørrelse, der passer til mediet i skuffen.
Skæve udskrifter (Det udskrevne står placeret skævt på siden).	 Styrene i den valgte skuffe er ikke placeret i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i skuffen. Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne. 	 Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse. Du kan finde flere oplysninger i <i>Card Stock & Label Guide</i>, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com. Der er flere oplysninger i Mediespecifikationer.
Tomme sider	 Tonerkassetterne er defekte eller tomme. 	Udskift tonerkassetterne.

Symptom	Årsag	Løsning
Sider, der kun indeholder farve	Tonerkassetterne er defekte.Printeren kræver service.	Udskift tonerkassetterne.Kontakt kundeservice.
Papiret krøller meget, når det udskrives og leveres i en bakke.	 Type, Struktur og Vægt passer ikke til anvendte papir eller specialmedie. Papiret har været opbevaret et sted med høj luftfugtighed. 	 Ret indstillingerne for papirtype, papirstruktur og papirvægt, så de passer med det papir eller specialmedie du anvender i printeren. Ilæg papir fra en ny pakke. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Der er flere oplysninger i Opbevaring af papir.

Løsning af problemer med farvekvaliteten

I dette afsnit findes der svar på nogle grundlæggende farverelaterede spørgsmål, og der beskrives, hvordan nogle af de funktioner, der findes i menuen Kvalitet, kan bruges til at løse typiske farveproblemer.

Bemærk: Se oversigtssiden "Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet", hvor du kan finde løsninger på almindelige problemer med udskriftskvaliteten, herunder udskrifternes farvekvalitet.

Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blåt lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rødt og grønt lys blandes og danne gult lys. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt og blåt lys, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ofte ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Da fremgangsmåden til ændring af farver varierer afhængigt af programmet, skal du se i hjælpen til programmet for at få en vejledning.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert enkelt objekt i dokumentet til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der skal bruges til at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen bevirker, at forskellige farvekonverteringstabeller bruges til forskellige objekttyper. Det er for eksempel muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Skal jeg bruge PostScript- eller PCL-emuleringsdriveren for at få den bedste farve? Hvilke driverindstillinger skal jeg bruge for at få den bedste farve?

PostScript-driveren anbefales for at sikre den bedste farvekvalitet. Standardindstillingerne i PostScript-driveren sikrer den bedste farvekvalitet for de fleste udskrifter.

Hvorfor matcher den udskrevne farve ikke den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk **farvekorrektion**, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. På grund af forskellen mellem teknologien i printere og teknologien i skærme, kan mange farver, der genereres på en computerskærm, imidlertid ikke gengives fysisk på en farvelaserprinter. Farvematch kan også påvirkes af skærmvariationer og lysforhold. Se svaret på spørgsmålet **Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)? på side 99** for at få oplysninger om, hvordan printerens sider med farveeksempler kan bruges til at løse bestemte problemer med farvematchning.

Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven lidt?

Sommetider kan de udskrevne sider virke tonede (det udskrevne virker for eksempel for rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforhold eller simpelthen brugerens præferencer. I disse tilfælde kan **Farvebalance** bruges til at skabe en mere ønskværdig farve. Farvebalance give brugerne mulighed for at foretage hårfine farvejusteringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive (eller negative) værdier for cyan, magenta, gul og sort i menuen Farvebalance, kan du øge (eller mindske) den mængde toner, der bruges til den valgte farve, en smule. Hvis en bruger for eksempel mener, at den udskrevne side virker for rød, kan farven forbedres, hvis mængden af magenta og gul mindskes.

Er det muligt at øge udskrifternes glanseffekt?

Der kan opnås ekstra glans ved udskrivning ved at anvende indstillingen 1200 dpi printopløsning.

Mine farvetransparenter virker mørke ved projektering. Er der noget jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter projekteres ved hjælp af refleksionsoverheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissionsoverheadprojektorer for at opnå den bedste farvekvalitet ved projektering. Hvis du skal bruge en refleksionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for **Tonersværtn.gr** til 1, 2 eller 3. Udskriv på den anbefalede type farvetransparenter. Se "Specifikationer for papir og specialmedier" i *Brugervejledningen* på *Software- og dokumentations-*cd.

Farvebesparer skal være Deaktiveret for at justere Tonersværtn.gr.

Hvad er manuel farvekorrektion?

De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt på den udskrevne side, når standardindstillingen for automatisk **farvekorrektion** benyttes, genererer den bedste farve for de fleste dokumenter. Indimellem kan det være, at en bruger ønsker at bruge en anden farvekonverteringstabel. Denne tilpasning udføres ved hjælp af menuen Manuel farve og indstillingen Manuel farvekorrektion.

Manuel farvekorrektion anvender RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, som defineret i menuen Manuel farve. Brugerne kan vælge en af de fem forskellige farvekonverteringstabeller, der er tilgængelige for RGB-objekter (sRGB-skærm, Vis – Sand sort, sRGB-levende, Deaktiveret og Levende), og en af de fire forskellige farvekonverteringstabeller, der er tilgængelige for CMYK-objekter (US CMYK, Euro CMYK, Levende CMYK og Deaktiveret).

Bemærk: Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGBeller CMYK-kombinationer, eller i visse situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de farver, der er angivet i programmet, via farvestyring.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

Indimellem har brugerne behov for, at den udskrevne farve for et bestemt objekt matcher en helt bestemt farve. Et typisk eksempel på dette er, når en bruger forsøger at matche farven på et firmalogo. Der kan være tilfælde, hvor printeren ikke kan gengive den ønskede farve nøjagtigt, men i de fleste tilfælde er det muligt at finde en matchende farve. Menupunktet under **Farveeksempler** kan give nyttige oplysninger om, hvordan denne type problemer med farvematchning løses.

De ni værdier under Farveeksempler svarer til farvekonverteringstabeller i printeren. Hvis du vælger en af værdierne under Farveeksempler, genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYKkombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Brugeren kan undersøge siderne med farveeksempler og identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Hvis brugeren finder et felt, hvis farve er tæt på den ønskede farve, men brugeren ønsker at scanne farverne i det pågældende område mere detaljeret, kan brugeren få adgang til de detaljerede farveeksempler ved hjælp af printerens integrerede webserverinterface, der kun findes på netværksmodeller.

Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Hjælpen til programmet indeholder oplysninger om, hvordan du ændrer farven på et objekt. Du skal muligvis anvende Manuel **farvekorrektion** for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke sider med farveeksempler, du skal bruge til et bestemt farvematchningsproblem, afhænger af den anvendte indstilling for farvekorrektion (Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen af det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for **Farvekorrektion** angives til **Deaktiveret**, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering. Følgende tabel viser, hvilke sider med farveeksempler der skal bruges.

Farveangivelse for det objekt, der skal udskrives	Klassifikation af det objekt, der skal udskrives	Printerens indstilling for Farvekorrektion	Sider med farveeksempler til udskrivning samt brug af farvematchning
RGB	Tekst	Automatisk	sRGB-levende
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvet tekst
	Grafik	Automatisk	sRGB-levende
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvet grafik
	Billede	Automatisk	sRGB-skærm
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvede billeder
СМҮК	Tekst	Automatisk	US CMYK eller EURO CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvet tekst
	Grafik	Automatisk	US CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvet grafik
	Billede	Automatisk	US CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvede billeder

Bemærk: Siderne med farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der nogle situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet, via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne med farveeksempler.

Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Disse oplysninger gælder kun for netværksmodeller.

Detaljerede farveeksempler er sider, der ligner de standardsider med farveeksempler, som du kan få adgang til via menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel eller via Konfig-menu i printerens integrerede webserver. De standardfarveeksempler, der etableres adgang til ved hjælp af disse metoder, har en intervalværdi på 10 procent for røde (R), grønne (G) og blå (B) værdier. Disse værdier er samlet kendt som RGB-farve. Hvis brugeren finder en værdi på siderne, der er tæt på, men ønsker at scanne flere farver i et nærliggende område, kan brugeren anvende de detaljerede farveeksempler til at indlæse den ønskede farveværdi og en mere specifik eller lavere intervalværdi. Derved kan brugeren udskrive flere sider med farvede felter, der danner en ramme omkring en bestemt farve.

Få adgang til siderne med detaljerede farveeksempler via printerens integrerede webserverinterface. Vælg indstillingen Farveeksempler i Konfig-menu. På skærmen med indstillinger vises ni farvekonverteringstabeller og tre knapper ved navn Udskriv, Detaljeret og Nulstil.

Hvis brugeren vælger en farvekonverteringstabel og trykker på knappen **Udskriv**, udskrives standardsiderne med farveeksempler. Hvis brugeren vælger en farvekonverteringstabel og trykker på knappen **Detaljeret**, vises et nyt interface. Via interfacet kan brugeren indtaste individuelle R-, G- og B-værdier for den specifikke farve. Brugeren kan også indtaste en intervalværdi, der definerer forskellen mellem den RGB-værdi, hvert enkelt farvefelt varierer med. Hvis brugeren vælger **Udskriv**, genereres der en udskrift, som består af den brugerdefinerede farve og de farver, der ligger tæt på denne farve, på basis af intervalværdien.

Denne proces kan også kopieres for farvekonverteringstabeller af typen Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) og Sort (K). Disse værdier er samlet kendt som CMYK-farve. Standardintervallet er 10 procent for Sort og 20 procent for Cyan, Magenta og Gul. Den intervalværdi, brugeren har angivet for detaljerede farveeksempler, gælder for Cyan, Magenta, Gul og Sort.



Advarsler

Bemærk: Bemærk: henviser til noget, der kan hjælpe dig.

FORSIGTIG: Forsigtig: gør opmærksom på forhold, der kan være farlige for dig.

Advarsel! Advarsel! henviser til forhold, der kan forvolde skade på hardware eller software.

Bekendtgørelser om elektronisk stråling

Med et netværkskabel installeret

Erklæring om overensstemmelse med FCC (Federal Communications Commission)

Lexmark C770, C772 type 5061-100, 5061-110, 5061-300 og 5061-310 er testet og overholder grænseværdierne for en Klasse A digital enhed i henhold til afsnit 15 af FCC-reglerne. Betjening af enhederne er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheden må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) enheden skal acceptere modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift. FCC Klasse A-kravene skal sørge for rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret betjenes i en fast installation. Dette udstyr genererer, anvender og kan evt. udsende en radiofrekvens, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendt i overensstemmelse med betjeningsvejledningen, kan det gribe forstyrrende ind i radiokommunikation. Betjening af udstyret i et beboelsesområde kan forårsage skadelig interferens. Brugeren vil i dette tilfælde selv skulle udrede omkostningerne til at få interferensen rettet til.

Producenten kan ikke holdes ansvarlig for interferens i modtageforhold vedr. radio og tv, hvis der anvendes andre kabler end de anbefalede, eller hvis der foretages uautoriserede ændringer på udstyret. Uautoriserede ændringer kan betyde, at brugeren mister retten til at betjene udstyret.

Bemærk: I henhold til bestemmelserne i FCC-reglerne vedr. elektromagnetisk interferens i forbindelse med computerudstyr i Klasse A skal der anvendes korrekt skærmede og jordforbundne kabler, f.eks. Lexmark-varenr. 1329605 til parallelkabel eller 12A2405 til USB-kabel. Anvendelse af uautoriserede kabler, der ikke er korrekt skærmet eller jordforbundet kan betyde brud på bestemmelserne i FCC-reglerne.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrig.

Dette produkt overholder Klasse A-kravene i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Bekendtgørelser

Bekendtgørelse om radiointerferens

本产品有网络型号和非网络型号两种。对网络型号产品,当其有网络缆线 连接,实施网络功能时,将成为电磁兼容A级产品。此时须注意以下警语:



Advarsel! Når et netværkskabel er tilsluttet er dette produkt et Klasse A produkt. I private hjem kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Taiwanesisk BSMI-bekendtgørelse

警告使用者:
這是甲類的資訊產品,在居住的環境中使用時,可能會造成無線
電干擾,在這種情況下,使用者會被要求採取某些適當的對策。

Japansk VCCI-bekendtgørelse

Hvis dette symbol findes på produktet, gælder den vedlagte erklæring.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き 起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求 されることがあります。

Koreansk MIC-bekendtgørelse

Hvis dette symbol findes på produktet, gælder den vedlagte erklæring.



이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Dette udstyr er blevet EMC-registreret som et virksomhedsudstyr. Det bør ikke anvendes i et beboelsesområde.

Uden et netværkskabel installeret

Erklæring om overensstemmelse med FCC (Federal Communications Commission)

Lexmark C770, C772 type 5061-100, 5061-110, 5061-300 og 5061-310 er testet og overholder grænseværdierne for en Klasse B digital enhed i henhold til afsnit 15 af FCC-reglerne. Betjening af enhederne er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheden må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) enheden skal acceptere modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

FCC Klasse B-kravene skal sørge for rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret betjenes i et beboelsesmiljø. Dette udstyr genererer, anvender og kan evt. udsende en radiofrekvens, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendt i overensstemmelse med brugervejledningen, kan det gribe forstyrrende ind i radiokommunikation. Der er dog ingen garanti for, at der ikke vil opstå interferens i en bestemt installation. Hvis udstyret griber forstyrrende ind i radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan kontrolleres ved at slukke og tænde for udstyret, bør man forsøge at udbedre forholdene på en af følgende måder:

- Juster, eller flyt modtagerantennen.
- Flyt udstyret længere væk fra modtageren.
- Tilslut udstyret til en stikkontakt i et andet kredsløb end det, hvor modtageren er tilsluttet.
- Henvend dig hos forhandleren, hvis intet af dette hjælper.

Producenten er ikke ansvarlig for radio- eller tv-interferens, som skyldes brug af andre end de anbefalede kabler eller uautoriserede ændringer i dette udstyr. Uautoriserede ændringer kan ugyldiggøre brugeres ret til at bruge dette udstyr.

Bemærk: I henhold til bestemmelserne i FCC-reglerne vedr. elektromagnetisk interferens i forbindelse med computerudstyr i Klasse B skal der anvendes korrekt skærmede og jordforbundne kabler, f.eks. Lexmark-varenr. 1329605 til parallelkabel eller Lexmark-varenr. 12A2405 til USB-kabel. Brug af et erstatningskabel, som ikke er korrekt skærmet og jordforbundet kan resultere i en overtrædelse af FCC-regulativerne.

Alle spørgsmål angående denne erklæring skal sendes til:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations. Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrig.

Dette produkt overholder Klasse B-kravene i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Japansk VCCI-bekendtgørelse

Hvis dette symbol findes på produktet, gælder den vedlagte erklæring.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Koreansk MIC-bekendtgørelse

Hvis dette symbol findes på produktet, gælder den vedlagte erklæring.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Dette udstyr er blevet EMC-registreret som et husstandsprodukt. Det kan bruges i ethvert område inklusive boligområder.

Støjniveau

Hinweis zum GS-Zeichen

Modell: Lexmark C770, C772 Gerätetyp: 5061-100, 5061-110, 5061-300, 5061-310

Postanschrift

Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

Adresse

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Telefon: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen) Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst) E-Mail: internet@lexmark.de

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 durchgeführt und gemäß ISO 9296 gemeldet.

Durchschnittlicher Schallpegel (dB(A)) in 1 m Umkrei			
Drucken	52 dBA		
Leerlauf	30 dBA		

Tysk GS-mærkebemærkning

Machine type: 5061-100, 5061-110, 5061-300, 5061-310

Postadresse

Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

Kontaktadresse

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Phone: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen)Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst)E-mail: internet@lexmark.de

Følgende målinger er foretaget i henhold med ISO 7779 og er rapporteret i henhold til ISO 9296.

Gennemsnitligt lydtryk i dBA (1 meters afstand)		
Udskriver	52 dBA	
l brug	30 dBA	

Produktets energiforbrug

Følgende tabel viser produktets strømforbrug.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	650 W
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	190 W
Strømbesparer	Produktet er i en energibesparende tilstand.	25 W
Slukket	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men er slukket.	150 mW

Strømbesparer

Da produktet er en del af ENERGY STAR-programmet har det en energibesparende tilstand, som kaldes Strømbesparer. Tilstanden Strømbesparer svarer til EPA Sleep Mode. Tilstanden Strømbesparer sparer strøm ved at nedsætte strømforbruget, når produktet ikke bruges. Tilstanden Strømbesparer aktiveres automatisk, når produktet ikke har været brugt efter et bestemt tidsrum, kaldet Timeout for Strømbesparer. Fabriksstandarden for Timeout for Strømbesparer er 30 minutter.

Du kan bruge konfigurationsmenuerne til at angive Timeout for Strømbesparer til mellem 1 minut og 240 minutter. Hvis du angiver en lav værdi for Timeout for Strømbesparer, nedsættes strømforbruget, men produktets svartid forlænges muligvis. Hvis du angiver en høj værdi for Timeout for Strømbesparer, opnår du en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Samlet energiforbrug

Det kan være nyttigt at beregne produktets samlede energiforbrug. Da kravene til strømforbrug angives i Watt, skal du gange strømforbruget med den tid, produktet bruges i hver tilstand, for at kunne beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug er summen af hver tilstands energiforbrug.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoet angiver bestemte genbrugsprogrammer og -procedurer for elektronisk udstyr i EU-landene. Vi opfordrer til genbrug af vore produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrug af optioner, kan du besøge Lexmark-webstedet på **www.lexmark.com** for at få oplyst telefonnummeret på det lokale salgskontor.

ENERGY STAR



Laseretiket

Der er muligvis påsat en lasererklæring på denne printer.



LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølgelængdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og printeren er udformet, så det ikke er muligt at blive udsat for laserstråling over et klasse I-niveau under normal betjening, brugervedligeholdelse eller foreskrevne servicebetingelser.

Erklæring om begrænset garanti

C770-, C772-printer

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Denne begrænsede garanti gælder i USA og Canada. Kunder, der er bosiddende uden for USA, skal læse de landespecifikke oplysninger om garanti, der fulgte med produktet.

Denne Erklæring om begrænset garanti er gældende for dette produkt, hvis det oprindeligt blev købt til din brug og ikke videresalg, fra Lexmark eller en Lexmark-forhandler, herefter kaldet "Forhandler".

Begrænset garanti

Lexmark garanterer, at dette produkt:

Er fremstillet af nye dele, eller nye og servicerbare servicedele, der fungerer som nye dele.

Ikke indeholder materialefejl eller håndværksmæssige fejl under normal brug

Hvis dette produkt ikke fungerer som garanteret under garantiperioden, kan du kontakte en forhandler eller Lexmark angående reparation eller udskiftning (afgøres af Lexmark).

Hvis dette produkt er tilbehør eller ekstraudstyr, gælder denne erklæring kun, såfremt tilbehøret eller ekstraudstyret anvendes sammen med det produkt, det er udviklet til. Tilbehøret eller ekstraudstyret skal muligvis præsenteres sammen med produktet, for at du kan få service under garantien.

Hvis dette produkt overføres til en anden bruger, er service under garantien som angivet i denne erklæring tilgængelig for den pågældende bruger i resten af garantiperioden. Du skal give kvitteringen på det oprindelige køb og denne erklæring til den pågældende bruger.

Begrænset garantiservice

Garantiperioden starter på dagen for det oprindelige køb i henhold til kvitteringen.og slutter 12 måneder senere.Garantiperioden for alle forbrugsstoffer og alle vedligeholdelseselementer, som leveres sammen med printeren, ophører dog tidligere, hvis det eller dets oprindelige indhold er opbrugt, udtømt eller forbrugt. Fuserenheder, billedoverførselsenheder, spildtonerflasker,

papirindføringselementer og alle andre elementer, som der findes et vedligeholdelsessæt til, er opbrugt, når meddelelsen "Snart opbrugt" eller "Planlagt vedligeholdelse" vises for elementet.

Du kan blive bedt om at fremvise kvitteringen på det oprindelige køb for at kunne få service under garantien. Du kan blive bedt om at aflevere produktet til Forhandleren eller Lexmark eller sende det i en frankeret fragtkasse og korrekt pakket til en adresse, der anvises af Lexmark. Du er ansvarlig for tab eller beskadigelse af et produkt, der sendes til Forhandleren eller en adresse, der anvises af Lexmark.

Når service under garantien omfatter udskiftning af et produkt eller en del af et produkt, tilhører den udskiftede del Forhandleren eller Lexmark. Den udskiftede del kan være en ny eller repareret del.

Den udskiftede del følger den resterende garantiperiode som det oprindelige produkt.

Udskiftning er ikke mulig, hvis produktet er ødelagt, ændret, skal repareres ud over servicen i garantien, er så ødelagt, at det ikke kan repareres, eller hvis produktet ikke er fri for eventuelle juridiske forpligtelser, begrænsninger, tilbageholdelsesrettigheder og behæftelser.

Før produktet indleveres til service under garantien, skal alle tonerkassetter, programmer, data og flytbare lagermedier fjernes (medmindre andet er anvist af Lexmark).

Du kan få yderligere oplysninger om garantien og den nærmeste Lexmark-autoriserede serviceudbyder i dit område ved at kontakte Lexmark på internettet på http://support.lexmark.com.

Der ydes teknisk support til dette produkt gennem hele garantiperioden. For produkter, der ikke længere er dækket af en Lexmarkgaranti, er teknisk support kun tilgængelig mod betaling af et gebyr.

Den begrænsede garantis gyldighed

Lexmark garanterer ikke uforstyrret eller fejlfri drift af et produkt eller holdbarhed eller lang levetid for udskrifter, der er fremstillet af et givet produkt.

Service under garantien omfatter ikke reparation af fejl, der er forårsaget af:

Ændring eller uautoriserede tilføjelser

Ulykker, misbrug eller brug, der ikke er i overensstemmelse med Lexmarks brugervejledninger, manualer, instruktioner eller rådgivning. Uegnede fysiske omgivelser eller driftsomgivelser

Vedligeholdelse af andre end Lexmark eller en Lexmark-autoriseret serviceudbyder

Drift af et produkt efter den forventede levetid

Brug af udskriftsmedier, der ikke er i overensstemmelse med Lexmark-specifikationerne

Renovering, reparation, genopfyldning eller genforarbejdning af produkter af tredjepart eller med forbrugsstoffer eller dele fra andre leverandører

Produkter, forbrugsstoffer, dele, materialer (f.eks. toner og blæk), software eller interfaces, der ikke er stillet til rådighed af Lexmark I DET OMFANG DET ER TILLADT I HENHOLD TIL GÆLDENDE LOV, FRASKRIVER LEXMARK ELLER

TREDJEPARTSLEVERANDØRER ELLER FORHANDLERE SIG ENHVER ANDEN GARANTI OG ENHVER BETINGELSE MED HENSYN TIL DETTE PRODUKT, DET VÆRE SIG UDTRYKKELIG ELLER STILTIENDE, OG FRASIGER SIG SPECIFIKT DE STILTIENDE GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, BRUGSEGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL OG TILFREDSSTILLENDE KVALITET. ENHVER GARANTI, DER IKKE KAN FRASIGES I HENHOLD TIL GÆLDENDE LOV, ER
BEGRÆNSET TIL GARANTIPERIODEN. EFTER DENNE PERIODE GÆLDER INGEN GARANTIER, HVERKEN UDTRYKKELIGE ELLER STILTIENDE. ALLE OPLYSNINGER, SPECIFIKATIONER, PRISER OG TJENESTER KAN TIL ENHVER TID ÆNDRES UDEN VARSEL.

Ansvarsbegrænsning

Dine eneste beføjelser under denne begrænsede garanti er angivet i dette dokument. I forbindelse med krav til Lexmark eller Forhandleren vedrørende dette produkt under denne begrænsede garanti kan du få dækket dine omkostninger op til den grænse, der er angivet i følgende afsnit.

Lexmarks erstatningsansvar for faktiske skader af en hvilken som helst årsag er begrænset til det beløb, du har betalt for det produkt, der forårsagede skaderne. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke krav vedrørerende personskade eller skade af ejendom eller håndgribelige personlige aktiver, som Lexmark er juridisk ansvarlig for. LEXMARK ER UNDER INGEN OPSTÆNDIGHEDER ANSVARLIG FOR TAB AF INDTÆGTER, OPSPARINGER, TILFÆLDIG SKADE ELLER SKADER MED ØKONOMISKE KONSEKVENSER ELLER FØLGESKADER. Dette er tilfældet, også selv om du underretter Lexmark eller en Forhandler om muligheden for sådanne skader. Lexmark er ikke ansvarlig for eventuelle krav fra dig baseret på et krav fra en tredjepart. Denne begrænsning i beføjelserne gælder også for krav mod leverandører og forhandlere af Lexmark. Lexmarks og Lexmarks Leverandørers og Forhandleres begrænsninger af beføjelserne er ikke kumulative. Sådanne Leverandører og Forhandlere er tænkt begunstiget af denne begrænsning.

Yderligere rettigheder

Nogle stater tillader ikke begrænsninger af, hvor længe et stiltiende ansvar gælder eller tillader ikke udeladelse eller begrænsning af tilfældige skader eller følgeskader. Derfor finder ovenstående begrænsning muligvis ikke anvendelse for dig. Denne garanti giver dig særlige juridiske rettigheder. Du kan også have andre rettigheder, hvilket varierer fra land til land.

Indeks

A

adgangspaneler 64 aktivere kontrolpanelmenuer 80 automatisk skuffesammenkædning 38 automatisk størrelsesregistrering 38 deaktivere 86 specialstørrelser 86 autoriserede Lexmark-forhandlere 59

В

bakker sammenkæde 39 bestille billedoverførselsenhed 62 overførselsrulle 62 bestille, tonerkassette 60 billedoverførselsenhed bestille 62 brevpapir 49 retningslinjer 49 sideretning 49 udskrivning 49

D

deaktivere kontrolpanelmenuer 79 deaktivere størrelsesregistrering 86 direkte USB-interface 27 display panel 26

Ε

egenskaber, medie 46 etiketter retningslinjer 51

F

firmwarekort installere 14 fjerne firmware-kort 22 flash-hukommelse 19 optionskort 19 printerhukommelseoption 19 flash-hukommelse 19 fjerne 19 forbrugsstoffer opbevaring 44 tonerkassette 60 forhindre papirstop 45 fortrolige job indtaste et brugernavn 40 sende 40 fortrykte formularer 49 funktionen Udskriv og tilbagehold se tilbageholdte job 39

G

gentage udskrivning 42

Η

harddisk 21 hukommelse funktion til udskrivning og tilbageholdelse 39, 40 hukommelse, fjerne 19

I

ilægge MP-arkføder 35 skuffe til 2000 ark 33 ilægning skuffer til 500 ark 31 installere Coax/Twinax-adapter 16 firmwarekort 14 harddisk med adapterkort 16 installere MarkNet-printserver 16 intern printserver 16 optionskort 16 parallelt interfacekort 16 printservere 16 USB/parallelt interfacekort 16 Integreret webserver, sikkerhed 82 intern printserver Se printserver interne MarkNet-printservere IPSec (Internet Protocol Security) 83

J

justere strømsparer 81

Κ

karton retningslinjer 52 knap menu 25 stop 25 tilbage 25 kontrollere udskrivning 42 kontrolpanel 30 aktivere menuer 80 deaktivere menuer 79 konvolutstørrelser 7 3/4 (Monarch) 54

L

lasererklæring 107 låsefunktion, sikkerhed 84

Μ

Macintosh 29, 38, 41, 42 maksimal stakkehøjde MP-arkføder 36 skuffer 1, 2, 3 32, 34 medie brevpapir ilægningsinstruktioner baseret på kilde 49 retningslinjer 49 opbevaring 52 retningslinjer brevpapir 49 brevpapir, udskrivning 49 transparenter, retningslinjer 49 understøttede størrelser 7 3/4 (Monarch) 54 vejledninger 46 mediespecifikationer egenskaber 46 størrelser 53 typer 54 vægt 55, 56 Menu, knap 25

Ν

numerisk tastatur 26

0

områder Område A 66 Område B 66 Område C 67 Område E 68 Område G 67 Område J 69 Område K 69 Område L 69 Område M 70 Område T<x> 68 Område T1 68

forbrugsstoffer 44 papir 44 opbevaring 44 medie 52 optioner dupleksenhed 8 interfacekort 16 interne printservere 16 sorteringsenhed med 5 rum 11 optionskort installere 16 intern printserver parallelt interfacekort 16 serielt interfacekort 16 outputbakker sammenkæde 39 overførselsrulle bestille 62

Ρ

panel, display 26 papir accepteres ikke 48 anbefalede typer 46 brevpapir 49 fortrykte formularer 49 opbevare 44 papirstop afhjælp 63 forhindring 45 fuser 70 områder 64 parallelt interfacekort 16 PIN-kode indtaste fra driveren 40, 41 printerhukommelse, fjerne 19 printersystemkort 18 adgang 18 lukke 23 printserver installere problemer job blev ikke udskrevet 89 iobbet udskrives 89 fra forkert skuffe 89 på forkert papir eller specialmedie 89 kontrolpanel 89 tomt 89 vise sorte romber 89 papirindføring fastklemt side udskrives ikke igen 93 hyppige papirstop 93 meddelelsen Papirstop, bliver stående efter afhjælpning af papirstop 93 tomme sider i udskriftsbakke 93 skuffesammenkædning, virker ikke 90 sorteringsenhed 90

hyppige papirstop 90 store job sorteres ikke 90 udskriftstiden virker lang 89 udskriver forkerte tegn 90 uventede sideskift 90

R

registrere, specialstørrelser 86 reservere udskrivning 42 retningslinjer udskrive brevpapir 49

S

sammenkæde bakker 39 sammenkædning 38 skuffer 38 serielt interfacekort 16 Sikker tilstand 83 sikkerhedsoplysninger 2 skuffesammenkædning 38 SNMP (Simple Network Management Protocol) 82 sorteringsenhed 11 sorteringsenhed med 5 rum 11 stakkehøjde, maksimum MP-arkføder 36 skuffer 1, 2, 3 32, 34 Stopknap 25 strømsparer, justere 81 Støjniveauer 105 størrelser, medie 7 3/4 (Monarch) 54 størrelsesregistrering 86 systemkort adgang 13

Т

tastatur, numerisk 26 Tilbage, knap 25 Tilbageholdte job 39 tilbageholdte job indtaste et brugernavn 40 oversigt 40 typer 40 tilslutte optionskort 16 printserver 16

U

udpakke optionskort 16 udpakke hukommelseskort 13 udskriftsmedie retningslinjer brevpapir, kendetegn, medie brevpapir 49 USB-flashhukommelsesenhed 27

V

vedligeholde printeren 59 bestille en tonerkassette 60 vejledninger medie 46