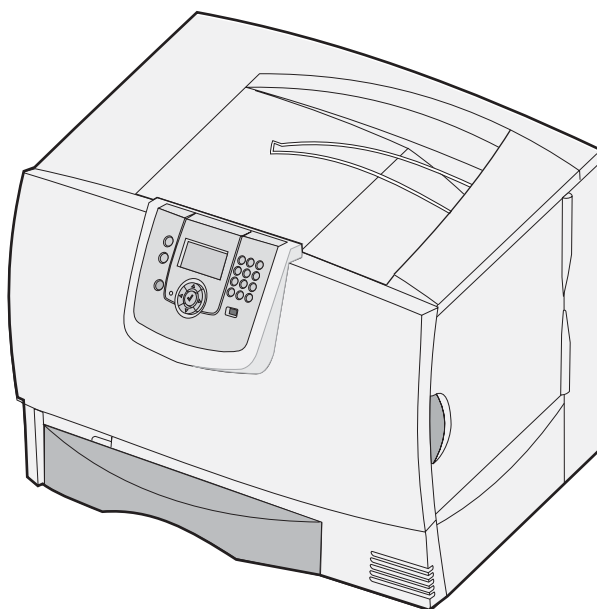




C770, C772

Käyttöopas



Lokakuu 2007

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2007 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550

Edition: Lokakuu 2007

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time. Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. You can purchase additional copies of publications related to this product by calling 1-800-553-9727. In the United Kingdom and Eire, call +44 (0)8704 440 044. In other countries, contact your point of purchase.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2007 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Trademarks

Lexmark MarkNet, and MarkVision are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

Optralimage is a trademark of Lexmark International, Inc.

PCL® is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. This means the printer recognizes PCL commands used in various application programs, and that the printer emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

Other trademarks are the property of their respective owners.

Turvallisuustietoja

- Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

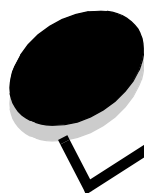


VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (virtajohto, puhelin jne.) myrskyn aikana.

- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin muiden osien turvallisuusominaisuudet eivät välttämättä ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihto-osien käytöstä.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.



VAARA: Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



Sisällys

Luku 1: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen	5
2000 arkin syöttölaitteen asentaminen	6
500 arkin syöttölaitteen asentaminen	7
Kaksipuolisen tulostusyksikön asentaminen	8
Tulostimen asentaminen	9
Lisävastaanottoalustan asentaminen	9
5-alustaisen postilaatikon asentaminen	11
StapleSmart-viimeistelijän asentaminen	12
Muisti- ja lisäkorttien asentaminen	13
Muisti- ja lisäkorttien poistaminen	18
Luku 2: Tulostaminen	24
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen	24
Työn lähettäminen tulostimeen	26
Tulostaminen USB-muistilaitteesta	27
Tulostustyön peruuttaminen	28
Valikkoasetussivun tulostus	29
Verkkoasetussivun tulostaminen	29
Fonttimalliluettelon tulostaminen	30
Hakemistoluettelon tulostaminen	30
Lokeroiden täyttäminen	30
Monisyöttölaitteen täyttäminen	35
Tulostaminen erikoismateriaalille (esimerkiksi kalvoille ja tarroille)	37
Lokeroiden yhdistäminen	38
Vastaanottoalustojen yhdistäminen	39
Työn säilyttäminen tulostimessa	39
Luottamuksellisten töiden tulostaminen	40
Tulostusvinkit	44
Luku 3: Tulostusmateriaalimääritykset	46
Tulostusmateriaaliohjeita	46
Paperin varastointi	49
Tulostusmateriaalin säilyttäminen	52
Paperilähteet ja materiaalitiedot	52
Luku 4: Tulostimen huolto	58
Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen	58
Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen	59
Tarvikkeiden tilaaminen	59

Värikasetit	59
Hukkaväriainepullo	60
Kiinnitysyksikkö ja ITU	60
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	61
Luku 5: Paperitukosten selvittäminen	62
Tukosten tunnistaminen	62
Luukut ja syöttölokerot	63
Paperitukosilmoitukset	64
Paperin poistaminen koko paperinradalta	65
Postilaatikon, viimeistelijän tai lisävastaanottoalustan tukosten selvittäminen (Alue M)	69
Kiinnitysyksikön tukosten selvittäminen	69
Kuvansiirtoyksikön tukosten selvittäminen	71
Jos vielä tarvitset apua	76
Luku 6: Tukitiedot	77
Käyttöpaneelin kirkkauden ja kontrastin säätäminen	77
Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä	77
Käyttöpaneelin valikkojen ottaminen käyttöön	78
Tehdasasetusten palautus	78
Virransäästön säätäminen	79
Levyn salaaminen	79
Suojausken määrittäminen upotetun Web-palvelimen (EWS) avulla	80
Vain musta -tila	83
Peittävyysarvion käyttäminen	84
Koon tunnistus	84
Tulostimen hälytysten määrittäminen	85
Luku 7: Vianmäärittäminen	86
Online-asiakastuki	86
Soittaminen huoltopalveluun	86
Tulostukseen vastaamattoman tulostimen tarkistaminen	86
Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen	86
Tulostusongelmien ratkaiseminen	87
Postilaatikkoon liittyvien ongelmien ratkaiseminen	88
Lisälaiteongelmien ratkaiseminen	89
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	91
Tulostusjälkiongelmiin ratkaiseminen	91
Väri-laatuongelmien ratkaiseminen	96
Luku 8: Tiedotteet	100

1

Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen

Tulostimen muistikapasiteettia ja liitännäismahdollisuuksia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja ja syöttölaitteita. Nämä ohjeet helpottavat myös vaihdettavan lisälaitteen paikallistamista. Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:



VAARA: Jos asennat lisävarusteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

- Suurkapasiteettinen syöttölaite (2000 arkin syöttölaite)
- Valinnaiset syöttölaitteet
- Kaksipuolinen tulostusyksikkö
- Tulostin
- Tulostuslaitteet

Tässä osiossa olevat ohjeet koskevat seuraavia lisälaitteita:

Syöttölaitteet

- Suurkapasiteettinen syöttölaite (2000 arkin syöttölaite)
- Valinnaiset syöttölaitteet
- Kaksipuolinen tulostusyksikkö

Tulostuslaitteet

- Vastaanottoalusta
- 5-lokeroinen postilaatikko
- StapleSmart-viimeistelijä

Sisäiset lisälaitteet

- Muistikortit
 - Tulostinmuisti
 - Flash-muisti
 - Fontit
- Laiteohjelmakortit
 - Viivakoodi
 - IPDS ja SCS/TNe
 - PrintCryption™

Huomautus: Irrota emolevyn kansi ristipääruuvitaltalla.

- Muut sisäiset lisälaitteet
 - Tulostimen kiintolevy
 - RS-232-sarjaliitäntäkortti
 - 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti

- Sisäiset MarkNet™ N8000 Series -tulostuspalvelimet (sanotaan myös sisäisiksi verkkosovittimiksi (INA)).

Huomautus: Kaikkia lisälaitteita ei ehkä ole saatavissa kaikkiin malleihin.

2000 arkin syöttölaitteen asentaminen

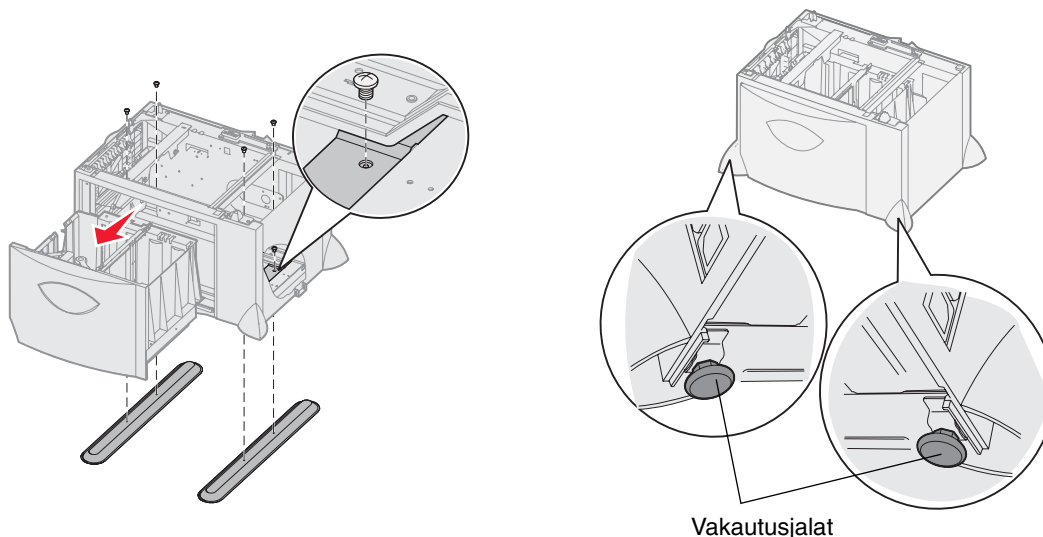
Tulostin tukee yhtä 2 000 arkin lisäsyöttölaitetta.

Varoitus: Jos tulostimessa on valinnainen kaksipuolinen tulostusyksikkö ja 2000 arkin syöttölaite, 500 arkin syöttölaite on asennettava kaksipuolisen tulostusyksikön ja 2000 arkin syöttölaitteen väliin.

- 1 Poista 2000 arkin syöttölaite pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
- 2 Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.
- 3 Jos asennat 500 arkin syöttölaitteen 2000 arkin syöttölaitteen päälle, asenna vakautuspalkit.
 - a Aseta kaksi vakautuspalkkia lattialle kapea puoli ylöspäin.
 - b Laske 2000 arkin syöttölaite palkeille ja varmista, että syöttölaitteen aukot ovat palkkien aukkojen kohdalla.
 - c Kiinnitä palkit paikoilleen neljällä ruuvilla (kummassakin palkissa on kaksi ruuvia).
- 4 Säädä tarvittaessa neljää syöttölaitteen alapuolella olevaa vakautusjalkaa.

Huomautus: 2000 arkin syöttölaitteen virtajohto asennetaan myöhemmin.

- 5 Jatka vaiheesta **500 arkin syöttölaitteen asentaminen**.

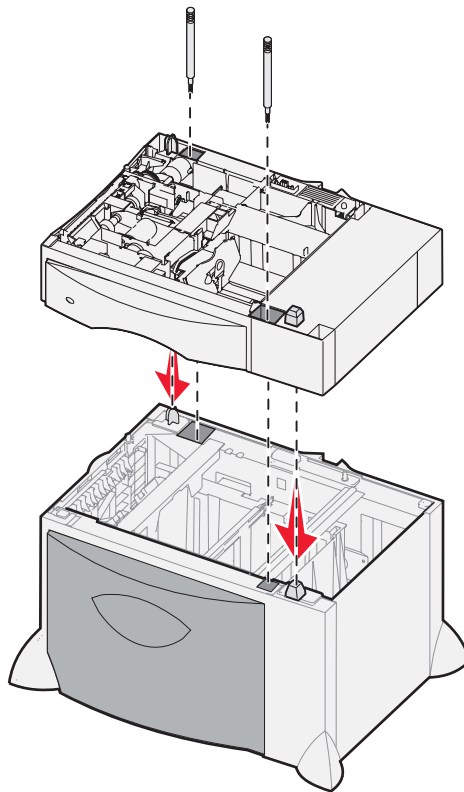


500 arkin syöttölaitteen asentaminen

Tulostimeen voidaan asentaa enintään kolme 500 arkin lisäsyöttölaitetta. Jos tulostimeen kuitenkin asennetaan 2000 arkin syöttölaite, siihen voidaan lisätä vain yksi 500 arkin lisäsyöttölaite.

Varoitus: Jos tulostimessa on valinnainen kaksipuolinen tulostusyksikkö ja 2000 arkin syöttölaite, 500 arkin syöttölaite on asennettava kaksipuolisen tulostusyksikön ja 2000 arkin syöttölaitteen väliin.

- 1 Poista 500 arkin syöttölaite pakkauksesta ja poista pakkausmateriaali.



- 2 Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan tai jonkin toisen syöttölaitteen päälle. Syöttölaitteen asentaminen toisen syöttölaitteen päälle:
 - a Kohdista 500 arkin syöttölaitteen reiät sen alapuolella olevan syöttölaitteen asetustukiin.
 - b Laske 500 arkin syöttölaite paikalleen. Varmista, että se lepää tukevasti toisen syöttölaitteen päällä.
- 3 Jos asennat 500 arkin syöttölaitteen 2 000 arkin syöttölaitteen päälle, kiinnitä syöttölaitteet toisiinsa vakautusruuveilla.
 - a Aseta ruuvit reikiin, jotka ovat 500 arkin syöttölaitteessa asetustappien vieressä.
 - b Kiristä ruuvit käsin.

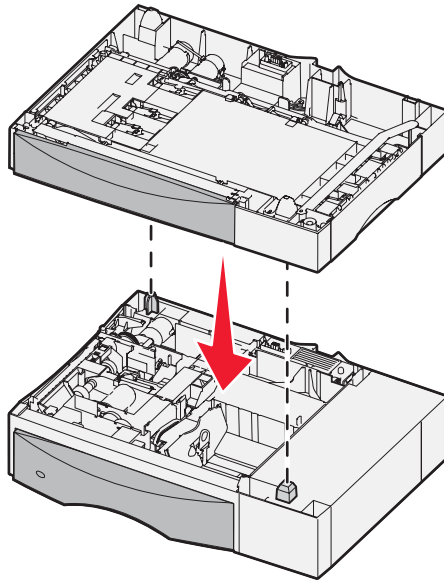
Vaikka ruuvit ovatkin täysin paikallaan, syöttölaitteiden välissä on hieman tyhjää tilaa.
- 4 Asenna toinen 500 arkin syöttölaite tai jatka kohdasta **Kaksipuolisen tulostusyksikön asentaminen**.

Kaksipuolisen tulostusyksikön asentaminen

Tulostin tukee valinnaista kaksipuolista tulostusyksikköä, jolloin voidaan tulostaa paperiarkin molemmille puolille.

Varoitus: Jos tulostimessa on valinnainen kaksipuolinen tulostusyksikkö ja 2000 arkin syöttölaite, 500 arkin syöttölaite on asennettava kaksipuolisen tulostusyksikön ja 2000 arkin syöttölaitteen väliin.

- 1 Poista kaksipuolinen tulostusyksikkö pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.

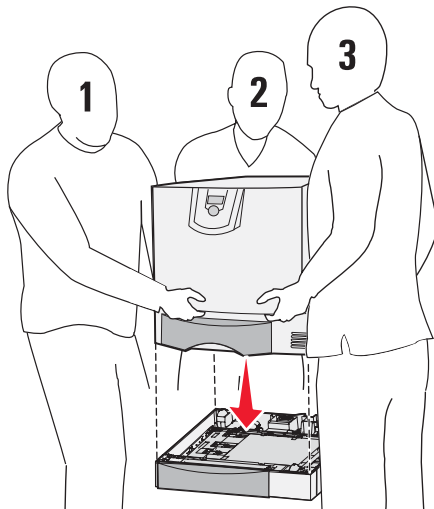


- 2 Aseta kaksipuolinen tulostusyksikkö tulostimelle valittuun paikkaan tai asenna se 500 arkin syöttölaitteen päälle seuraavasti. Kaksipuolisen tulostusyksikön asentaminen 500 arkin syöttölaitteen päälle:
 - a Kohdista syöttölaitteen asetustapit kaksipuolisen tulostusyksikön reikiin.
 - b Laske kaksipuolinen tulostusyksikkö paikalleen. Varmista, että se lepää tukevasti arkinsyöttölaitteen päällä.

Tulostimen asentaminen



VAARA: Tulostin painaa 48–82 kg. Sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kolme (3) henkilöä. Nosta tulostinta sen kädensijoista äläkä tulostimen etureunasta. Varmista, että sormesi eivät jää tulostimen alle lasiessasi sen.



- 1 Poista tulostin pakkauksesta.
- 2 Aseta tulostin kaksipuolisen tulostusyksikön tai 500 arkin syöttölaitteen päälle
 - a Kohdista kaksipuolisen tulostusyksikön tai 500 arkin syöttölaitteen asetustapit tulostimen reikiin.
 - b Laske tulostin paikalleen. Varmista, että se on tukevasti paikallaan.

Lisävastaanottoalustan asentaminen

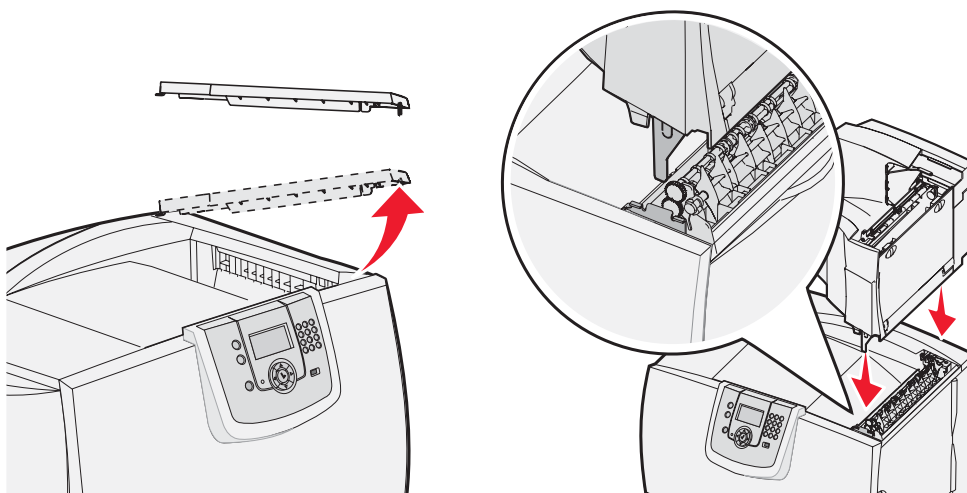
Tulostimeen voidaan asentaa lisävastaanottoalusta, jonka avulla yhdelle alustalle voidaan tulostaa enintään 650 paperiarkkia.

Huomautus: Asenna lisävastaanottoalusta heti, kun olet poistanut sen pakkauksesta. Asennusjalustojen reunat saattavat vahingoittaa pöytäpintoja tai kankaita.

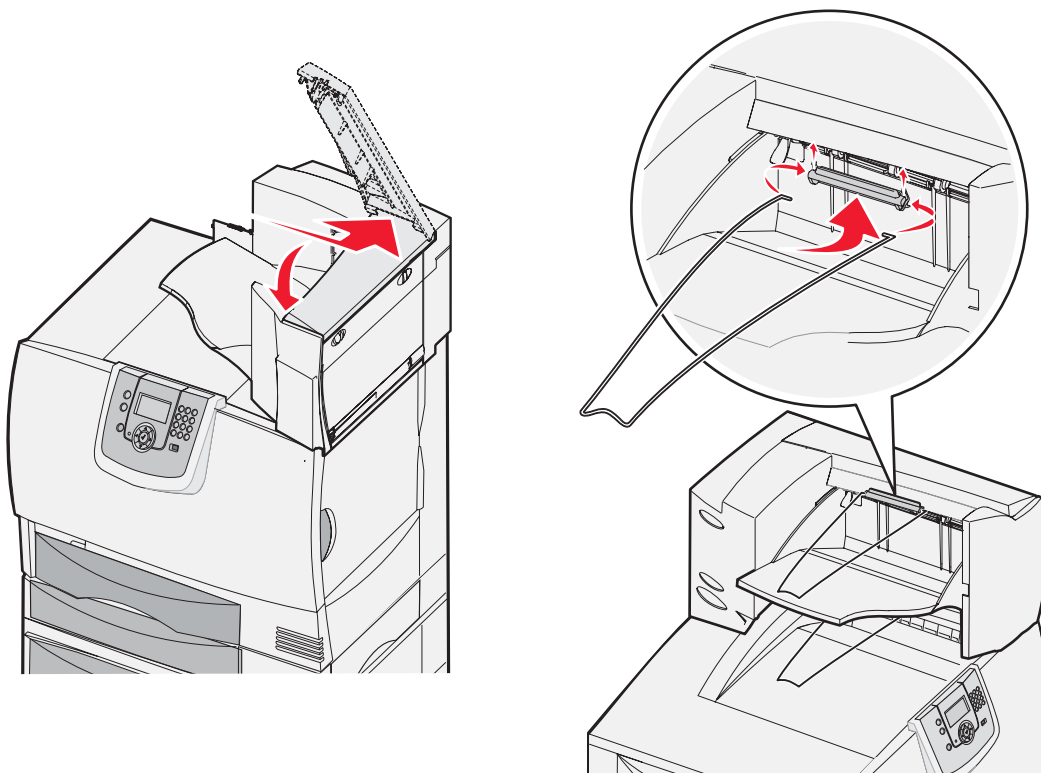
- 1 Poista lisävastaanottoalusta pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
- 2 Poista tulostimen yläkansi.

Varoitus: Lisävastaanottoalustan lokero on suunniteltu kannattamaan ainoastaan tulostusmateriaalin paino. Älä käytä sitä hyllynä, sillä ylimääräinen paino voi saada sen irtomaan lisävastaanottoalustasta.

- 3 Kohdista lisävastaanottoalustan pohjassa olevat asennusjalustat tulostimen yläosassa oleviin reikiin.
- 4 Laske lisävastaanottoalusta paikalleen.



- 5 Kiinnitä tulostimen yläkansi lisävastaanottoalustaan.
- 6 Kiinnitä lisävastaanottoalustan paperituki yläkanteen.



5-alustaisen postilaatikon asentaminen

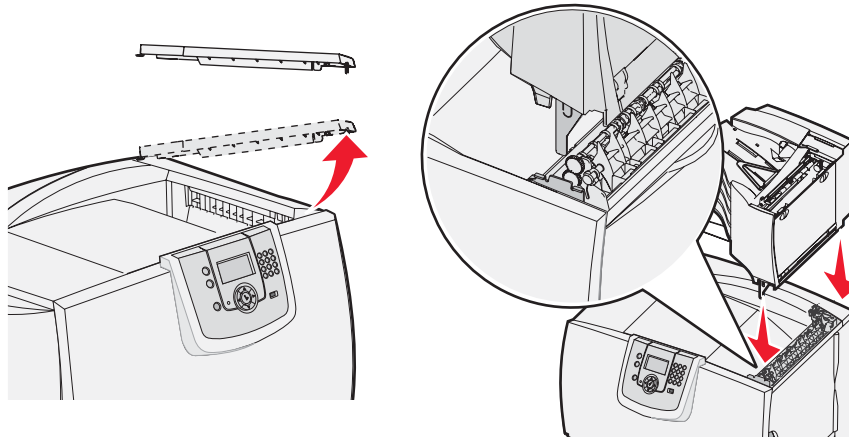
Tulostimeen voidaan asentaa 5-alustainen postilaatikko, johon voidaan lajitella ja tulostaa enintään 500 paperiarkkia.

Huomautus: Asenna postilaatikko heti, kun olet poistanut sen pakkauksesta. Asennusjalustojen reunat saattavat vahingoittaa pöytäpintoja tai kankaita.

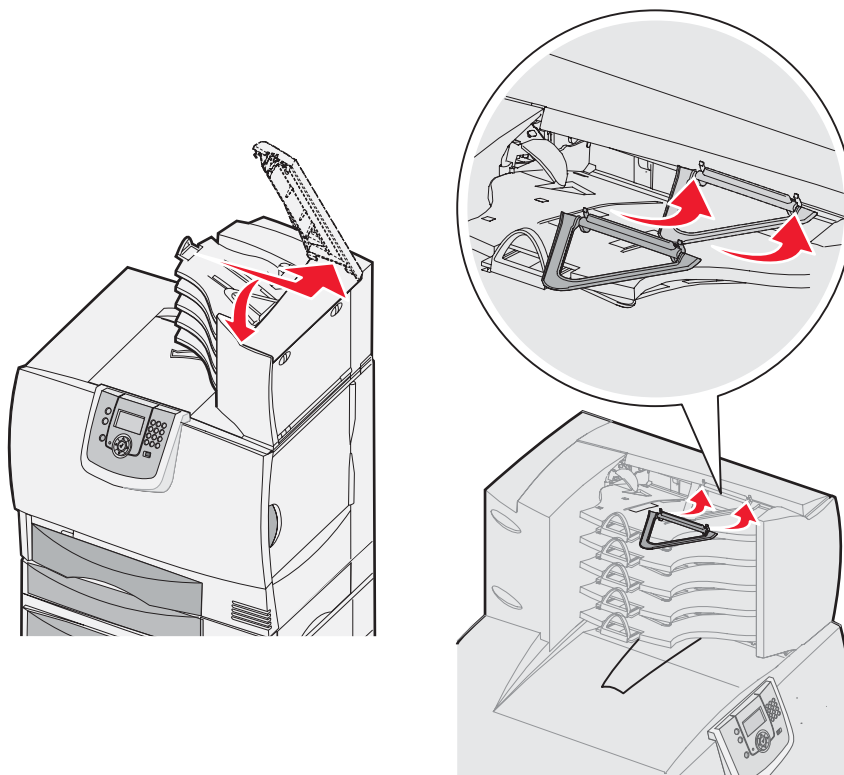
- 1 Poista postilaatikko pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
- 2 Poista tulostimen yläkansi.

Varoitus: Postilaatikko on suunniteltu kannattamaan ainoastaan tulostusmateriaalin paino. Älä käytä sitä hyllynä; liikapaino voi vaurioittaa sitä.

- 3 Kohdista postilaatikon pohjassa olevat asennusjalustat tulostimen yläosassa oleviin reikiin.
- 4 Laske postilaatikko paikalleen.

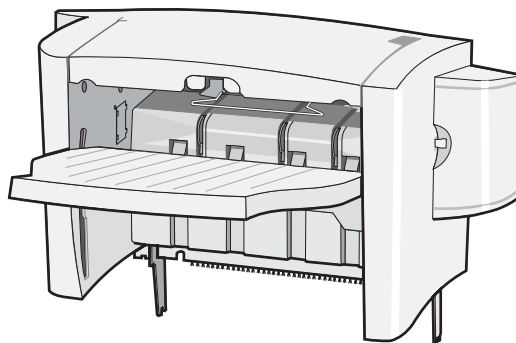


- 5 Kiinnitä tulostimen yläkansi postilaatikkoon.
- 6 Kiinnitä postilaatikon paperituki yläkanteen.



StapleSmart-viimeistelijän asentaminen

Tulostin tukee StapleSmart-viimeistelijää. Asennusohjeet toimitetaan viimeistelijän mukana.



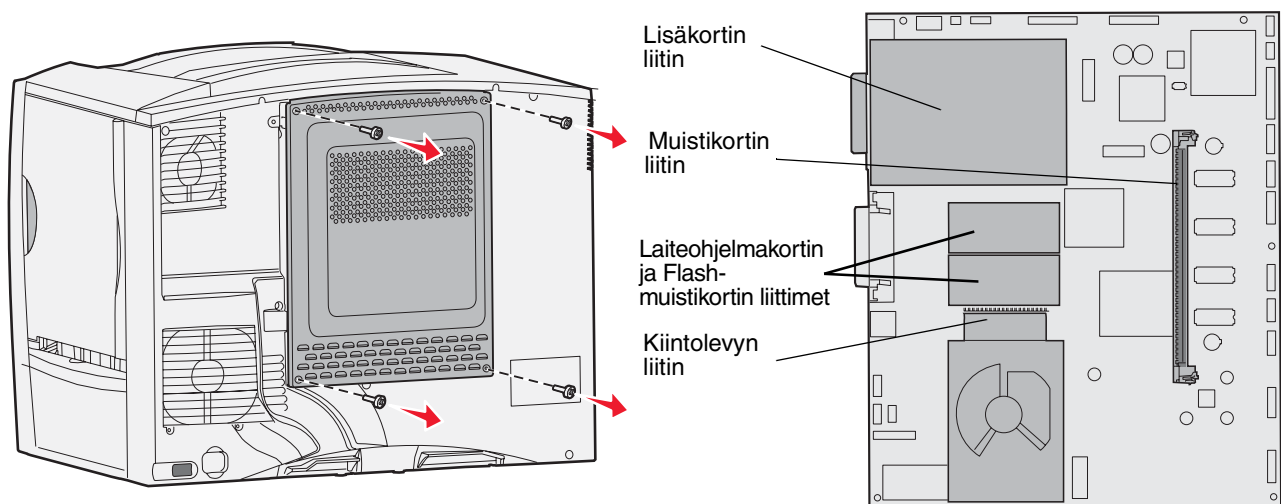
Muisti- ja lisäkorttien asentaminen



VAARA: Jos asennat muisti- tai lisäkortin tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Emolevyn suojakannen poistaminen

- 1 Etsi tulostimen takaosassa oleva suojakansi.
- 2 Poista suojakannesta neljä ruuvia (kaksi ylhäällä ja kaksi alhaalla).
- 3 Poista kansi.
- 4 Asennettavan kortin liittimen paikan näet kuvasta.



Muistikortin asentaminen

Asenna tulostimen muistikortti noudattamalla tämän osion ohjeita. Muistikorttien liittimien on oltava 100-nastaisia.

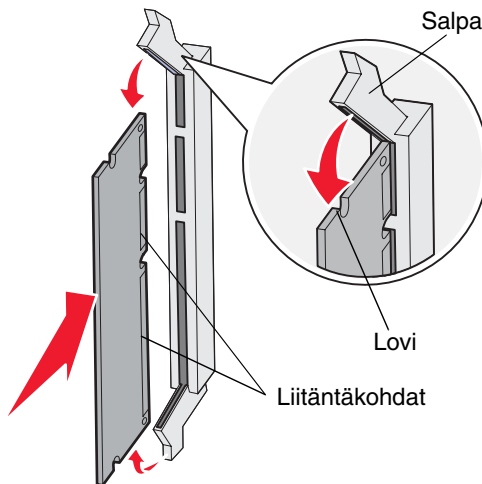
Huomautus: Muiden Lexmark-tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.

- 1 Poista emolevyn kansi. Lisätietoja on kohdassa **Emolevyn suojakannen poistaminen**.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti muistikortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa ennen kuin kosketat korttia.

- 2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Säilytä pakkaus.



- 3 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.
- 4 Kohdista kortin alareunassa olevat lovet liittimessä oleviin loviin.
- 5 Paina muistikorttia tiukasti liittimeen, kunnes liittimen kummassakin päässä olevat salvat *napsahtavat* paikoilleen. Kortin saaminen kunnollisesti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.
- 6 Varmista, että kumpikin salpa peittää kortin päässä olevan loven.

Laiteohjelmakortin asentaminen

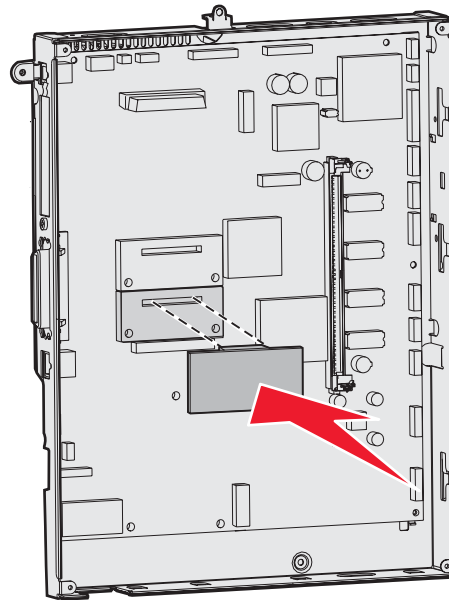
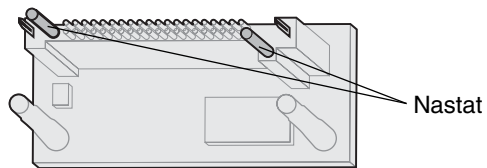
Asenna valinnainen laiteohjelma- tai flash-muistikortti noudattamalla tämän osion ohjeita.

Huomautus: Tässä tulostimessa ei voida käyttää kaikkia muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitettuja laiteohjelma- ja flash-muistikortteja.

Tulostimeen voidaan lisätä enintään yksi kummankin tyyppinen kortti.

Varoitus: Staattinen purkaus voi helposti vaurioittaa laiteohjelma- ja flash-muistikortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat korttia.

- 1 Poista emolevyn kansi. Lisätietoja on kohdassa **Emolevyn suojakannen poistaminen**.
- 2 Poista kortti pakkauksesta.
Vältä kortin pohjassa olevien metallinastojen koskettamista. Säilytä pakkaus.
- 3 Pidä korttia kiinni sen päistä ja kohdista kortin nastat emolevyn muistikortin kannan reikien kanssa.
- 4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.
Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
Älä vahingoita kortin liittimiä.



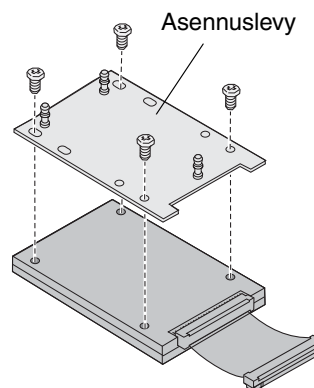
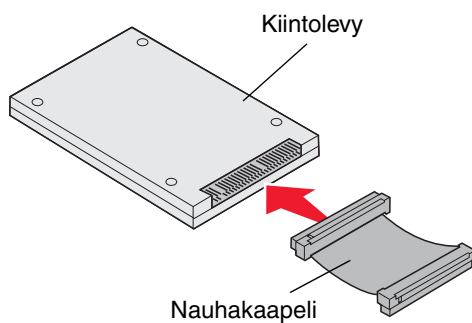
Kiintolevyn asennus

Asenna valinnainen kiintolevy tämän osan ohjeiden mukaisesti. Kiintolevyn kiinnittämiseen asennuslevylle tarvitaan pientä ruuvitalttaa.

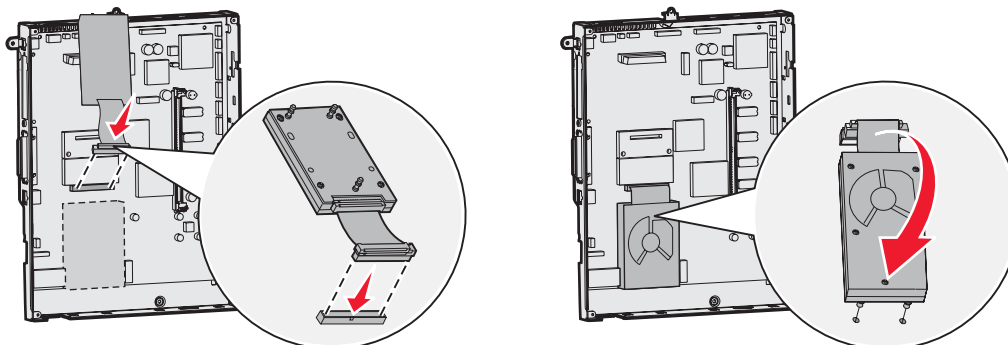
Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti kiintolevyjä. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat levyä.

Jos tulostimeen on asennettu jokin muu laiteohjelmakortti, se on ehkä poistettava ennen kiintolevyn asentamista.

- 1 Poista emolevyn kansi. Lisätietoja on kohdassa **Emolevyn suojakannen poistaminen**.
- 2 Poista pakkauksesta asennuslevy, kiintolevy, nauhakaapeli ja kiinnitysruuvit.
- 3 Kohdista nauhakaapelin liitin kiintolevyn liitinnastoihin.
- 4 Kiinnitä nauhakaapeli kiintolevyyn.
- 5 Kohdista asennuslevyssä olevat ruuvien reiät kiintolevyssä oleviin reikiin.
- 6 Kiinnitä asennuslevy kiintolevyyn ruuveilla.



- 7 Paina nauhakaapelin liitin emolevyn liittimeen.
- 8 Käännä kiintolevy toisinpäin ja paina sitten asennuslevyssä olevat kolme tappia emolevyn reikiin. Kiintolevy napsahtaa paikalleen.



Lisäkortin asentaminen

Tulostimessa on yksi korttipaikka, joka tukee useita lisäkortteja. Seuraavassa taulukossa on selostettu niiden toiminta.

Kortti	Toiminto
Sisäinen MarkNet-tulostuspalvelin	Lisää Ethernet- tai Token-Ring-portin, jonka avulla tulostin voidaan kytkeä verkkoon.
1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti	Lisää rinnakkaisportin.
Sarjaliitäntäkortti	Lisää sarjaportin.

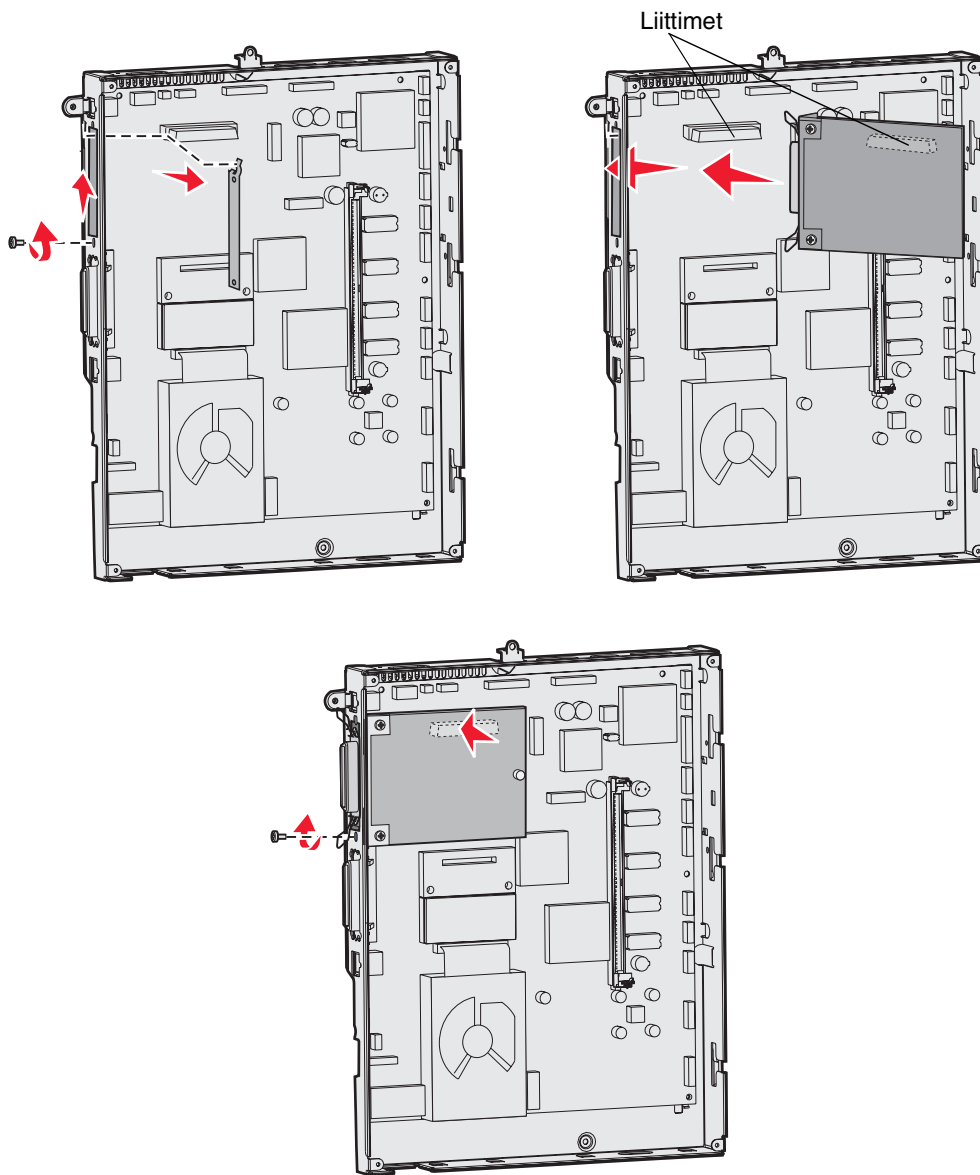
Huomautus: Verkkomalleihin on asennettu valmiiksi Ethernet-tulostuspalvelin.

Näiden lisäkorttien asennuksessa tarvitaan pientä ristipääruuvitalttaa.

- 1 Poista emolevyn kansi. Lisätietoja on kohdassa **Emolevyn suojakannen poistaminen**.
- 2 Poista ruuvi liitinpaikan päällä olevasta metallilevystä ja nosta sitten levy pois.
Pane ruuvi talteen.

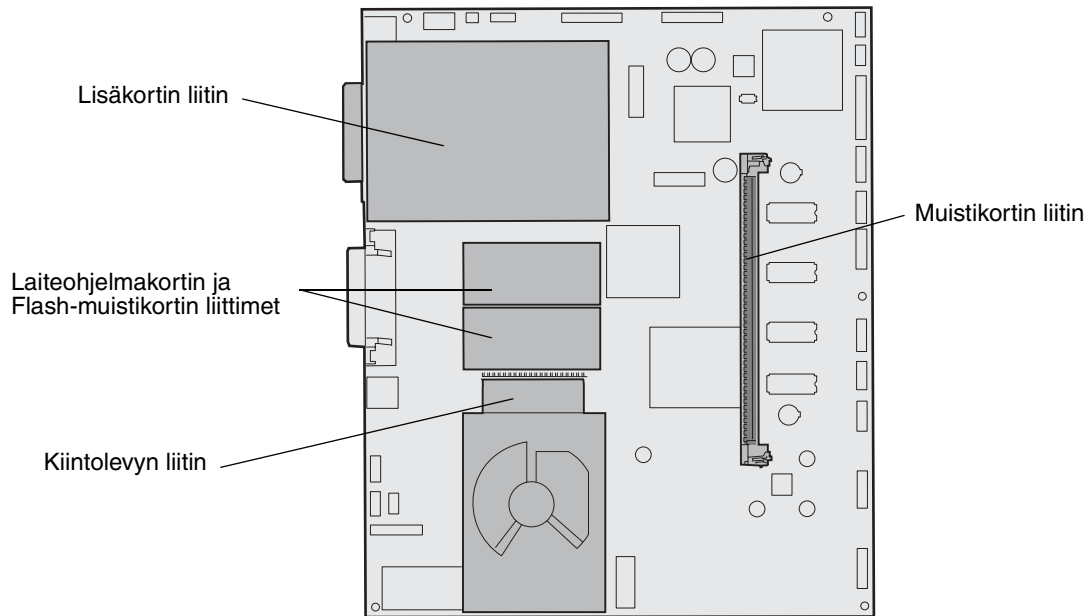
Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti lisäkortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat lisäkorttia.

- 3 Poista lisäkortti pakkauksesta.
Säilytä pakkausmateriaali.
- 4 Kohdista lisäkortissa oleva liitin emolevyllä olevaan liittimeen.
Lisäkortin sivulla olevien kaapeliliittimien tulee mahtua liittimen aukosta.
- 5 Työnnä lisäkortti tiukasti lisäkorttiliittimeen.
- 6 Kiinnitä kortti emolevyn ruuvilla.



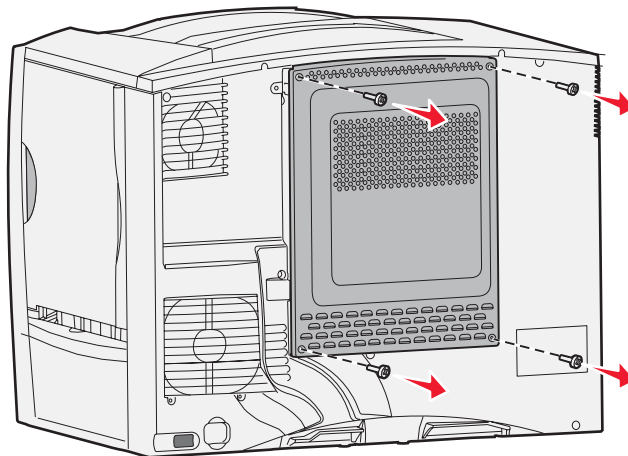
Muisti- ja lisäkorttien poistaminen

Seuraavasta kuvasta näet korttien liittimien paikat.



Tulostimen emolevyn käsitteleminen

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota tulostimen virtajohto.
- 3 Irrota kaikki kaapelit tulostimen takaosasta.
- 4 Paikanna tulostimen takaosassa oleva suojakansi.
- 5 Irrota suojakannen neljä ruuvia kuvassa esitetyllä tavalla.



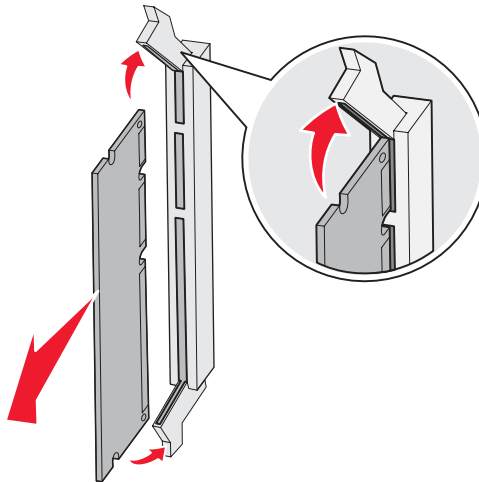
- 6 Poista kansi.

Muistikorttien poistaminen

Poista tulostinmuisti- tai flash-muistikortti seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Varoitus: Staattinen sähkö voi helposti vaurioittaa tulostimen muistikortteja ja flash-muistikortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

- 1 Poista emolevyn kansi. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen emolevyn käsitleminen**.
- 2 Etsi muistikortti, jonka haluat poistaa.
- 3 Paina liittimen kummassakin päässä olevia salpoja ulospäin kortista.
- 4 Vedä muistikortti suoraan liittimestä.



- 5 Pane kortti sen alkuperäiseen pakkaukseen tai kääri kortti paperiin ja säilytä laatikossa.
- 6 Asenna emolevyn suojakansi takaisin paikalleen. Lisätietoja on kohdassa **Emolevyn suojakannen asettaminen takaisin paikalleen**.

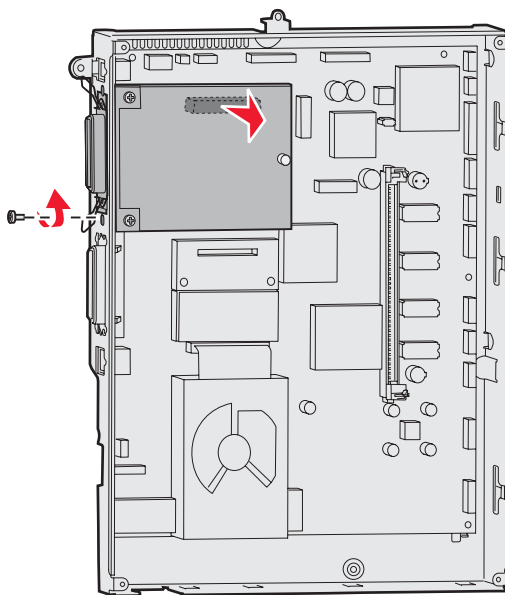
Lisäkortin poistaminen

Poista sisäinen tulostinpalvelin, Coax/Twinax-sovitin, rinnakkaisliitäntäkortti tai sarjaliitäntäkortti seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti lisäkortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat lisäkorttia.

- 1 Poista emolevyn kansi. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen emolevyn käsitleminen**.
- 2 Etsi lisäkortti.

- 3 Irrota ruuvi, joka pitää kortin kiinni emolevyn liittimessä.

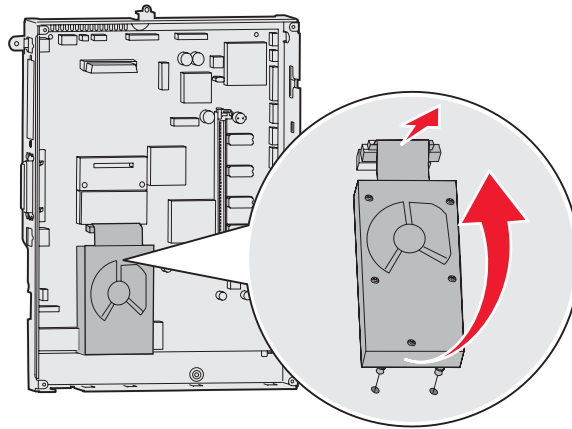


- 4 Vedä kortti varovasti irti liittimestä.
- 5 Jos otit talteen liittimen paikkaa suojaavan metallilevyn etkä aio asentaa toista korttia, kiinnitä levy.
- a Kiinnitä levyn pidikepuoli ensin ja varmista, että pidikkeen pää peittää emolevyn uran.
 - b Kiinnitä metallilevyn toinen pää ruuvilla emolevvyyn.
- 6 Pane kortti sen alkuperäiseen pakkaukseen tai kääri kortti paperiin ja säilytä laatikossa.
- 7 Aseta emolevyn kansi takaisin paikalleen. Lisätietoja on kohdassa **Emolevyn suojakannen asettaminen takaisin paikalleen**.

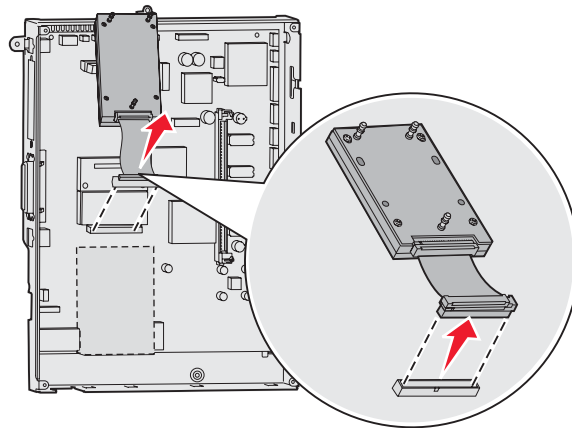
Kiintolevyn poistaminen

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti kiintolevyjä. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat levyä.

- 1 Poista emolevyn kansi. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen emolevyn käsitleminen**.
- 2 Etsi kiintolevy.
- 3 Vedä kiintolevyn asennuslevyssä olevat kolme tappia varovasti pois emolevyn rei'istä.



- 4 Vedä nauhakaapelin liitin varovasti pois emolevyn liittimestä.

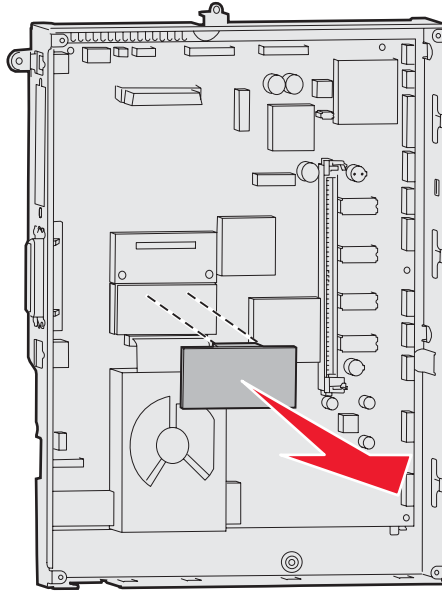


- 5 Aseta levy alkuperäiseen pakkaukseensa tai kääri levy paperiin ja säilytä sitä laatikossa.
- 6 Aseta emolevyn kansi takaisin paikalleen. Lisätietoja on kohdassa **Emolevyn suojakannen asettaminen takaisin paikalleen**.

Laiteohjelma kortin poistaminen

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti laiteohjelmakortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat valinnaista laiteohjelmakorttia.

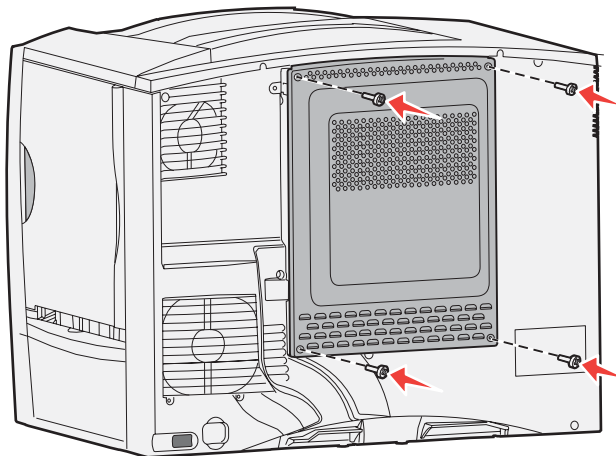
- 1 Poista emolevyn kansi. Lisätietoja on kohdassa **Tulostimen emolevyn käsitleminen**.
- 2 Ota kiinni laiteohjelmakortista varovasti ja vedä se sitten suoraan ulos yhdellä liikkeellä. Älä vedä ensin toisesta reunasta ja sitten toisesta.



- 3 Pane kortti sen alkuperäiseen pakkaukseen tai kääri kortti paperiin ja säilytä laatikossa.
- 4 Aseta emolevyn kansi takaisin paikalleen. Lisätietoja on kohdassa **Emolevyn suojakannen asettaminen takaisin paikalleen**.

Emolevyn suojakannen asettaminen takaisin paikalleen

- 1 Kohdista suojakannessa olevat aukot tulostimen kannen lähellä oleviin ruuveihin.
- 2 Siirrä suojakantta ylöspäin kannen reunan alle niin pitkälle kuin se menee ja kiristä sitten kannen yläreunan ruuvit.
- 3 Kiinnitä neljä ruuvia suojakannen alareunaan.



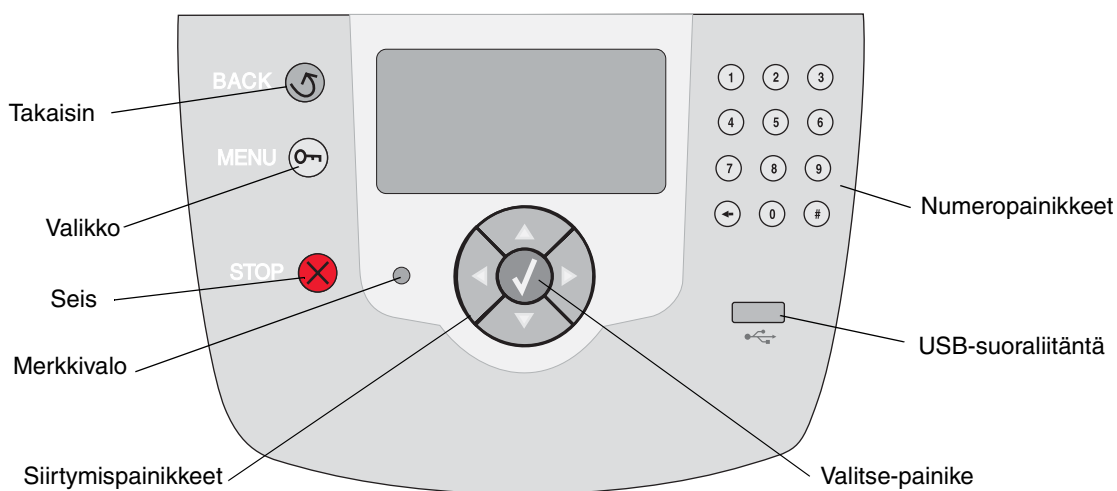
- 4 Kytke kaikki kaapelit takaisin tulostimen takaosaan.
- 5 Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan.
- 6 Käynnistä tulostin.

2

Tulostaminen

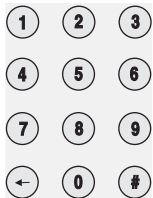
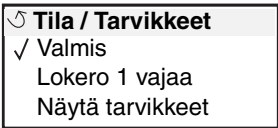
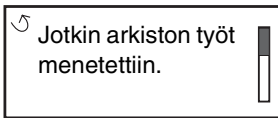
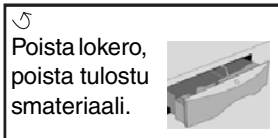
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Tulostimen käyttöpaneeli on nelirivinen, taustavalaistu harmaasävyinäyttö, jossa näkyy sekä kuvia että tekstiä. Takaisin-, Valikko- ja Seis-painike sijaitsevat näytön vasemmalla puolella, siirtymispainikkeet näytön alapuolella ja numeronäppäimistö näytön oikealla puolella.



Käyttöpaneelin painikkeet

Painike	Toiminto										
Takaisin 	Painamalla Takaisin -painiketta voit palata edelliseen näyttöön. Huomautus: Nykyisessä näytössä tehtyjä muutoksia ei oteta käyttöön, jos painat Takaisin -painiketta.										
Valikko 	Painamalla Valikko -painiketta voit avata valikkohakemiston. Huomautus: Tulostimen on oltava valmis -tilassa, jotta valikkohakemisto voidaan avata. Jos tulostin ei ole valmis, näyttöön tulee ilmoitus, että valikot eivät ole käytettävissä.										
Seis 	Painamalla Seis -painiketta voit keskeyttää tulostimen toiminnan. Kun Seis -painiketta on painettu, näyttöön tulee ilmoitus Pysäytetään . Kun tulostin on pysähtynyt, käyttöpaneelin tilarivillä näkyy teksti Pysäytetty , ja näyttöön tulee vaihtoehtojen luettelo.										
Merkkivalo	Käyttöpaneelissa on merkkivalo, joka voi palaa punaisena tai vihreänä. Valot osoittavat, että tulostimen virta on kytketty tai katkaistu, tulostin on varattu tai vapaa, se käsittelee työtä tai vaatii käyttäjän toimia. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tila</th><th>Merkitys</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ei pala</td><td>Virta on katkaistu</td></tr> <tr> <td>Tasainen vihreä</td><td>Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa</td></tr> <tr> <td>Viilkuu vihreänä</td><td>Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä</td></tr> <tr> <td>Tasainen punainen</td><td>Tulostin vaatii käyttäjän toimia</td></tr> </tbody> </table>	Tila	Merkitys	Ei pala	Virta on katkaistu	Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa	Viilkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä	Tasainen punainen	Tulostin vaatii käyttäjän toimia
Tila	Merkitys										
Ei pala	Virta on katkaistu										
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa										
Viilkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä										
Tasainen punainen	Tulostin vaatii käyttäjän toimia										
Siirtymispainikkeet 	Luetteloja selataan ylä- ja alenuolipainikkeella. Kohdistin siirtyy yhden rivin kerrallaan, kun luetteloja selataan ylä- tai alenuolipainikkeella. Kun painat alenuolipainiketta, seuraava kokonainen sivu tulee näyttöön. Näytön sisällä siirrytään vasemmalla ja oikealla nuolipainikkeella esimerkiksi valikkohakemiston kohdasta toiseen. Lisäksi niillä vieritetään tekstiä, joka ei mahdu näyttöön kokonaan. Valitun kohteen toimintoja tehdään Valitse-painikkeella. Painamalla Valitse-painiketta voit valita kohteen, määrittää asetuksen tai käynnistää tai peruuttaa työn.										
USB-suoraliitäntä	Käyttöpaneelin USB-liitäntään voidaan liittää USB-muistikortti tai -laite ja tulostaa PDF-tiedostoja ja tuettuja kuvatiedostoja (.gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ja .dcx). Huomautus: Tulostimen taustapuolen USB-liitäntään voidaan kytkeä isäntätietokone.										

Painike	Toiminto
Numeropainikkeet 	Numeropainikeosassa ovat numerot, #-merkki ja askelpalautin. Numeropainikkeessa 5 on kohouma, jonka avulla painike löytyy helposti katsomattakin. Numeropainikkeilla määritetään numeroarvoja, esimerkiksi määriä tai PIN-koodeja. Askelpalauttimella poistetaan kohdistimen vasemmalla puolella oleva numero. Painamalla askelpalautinta useita kertoja voidaan poistaa useita kohtia. Huomautus: #-merkkiä ei käytetä.
Näyttöpaneeli   	Näyttöpaneelin ilmoitukset ja kuvat osoittavat tulostimen nykyisen tilan sekä tulostimen mahdolliset ongelmat, jotka on ratkaistava. Näytön ylin rivi on otsikkorivi. Sillä näkyy mahdollisesti kuva, joka ilmaisee, että Takaisin-painiketta voidaan käyttää. Lisäksi sillä näkyy tulostimen nykyinen tila ja tarvikkeiden tila (varoitukset). Jos näytössä on useita varoituksia, ne erotetaan toisistaan pilkulla. Varsinainen näyttöalue on kolmirivinen. Siinä näkyvät tulostimen tila, tarvikkeiden ilmoitukset, Näytä-ikkunat ja tehtävissä olevat valinnat.

Työn lähettäminen tulostimeen

Työn tulostus tavallisesta Windows-sovelluksesta:

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta **Tulosta**.
- 3 Tarkista, että valintaikkunassa on valittu oikea tulostin.
- 4 Muuta tarvittaessa tulostimen asetuksia (kuten tulostettavat sivut tai kopiomäärä).

Huomautus: Voit säätää tulostimen asetuksia, joita ei ole valittavissa ensimmäisessä valintaikkunassa, napsauttamalla **Ominaisuudet**- tai **Asetus**-painiketta ja napsauttamalla lopuksi **OK**-painiketta.

- 5 Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla **OK**- tai **Tulosta**-painiketta.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta

Käyttöpaneelissa on USB-suoraliitäntä, johon voit asettaa USB-muistilaitteen ja tulostaa PDF-tiedostoja sekä tuettuja kuvatiedostoja. USB-muistilaitteen tiedostoja voidaan tulostaa samalla tavalla kuin arkiston töitä.

Huomautus: Tuetut kuvatiedostotyypit ovat .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ja .dcm.

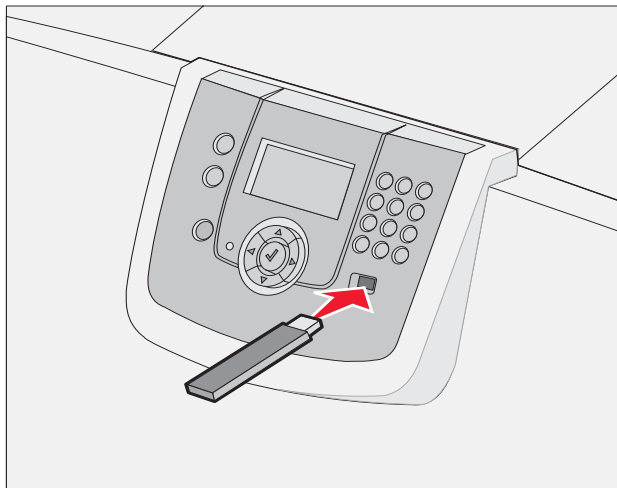
Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

Huomioi seuraavat seikat, kun käytät USB-muistilaitetta tulostimen USB-suoraliitännässä:

- USB-laitteiden on oltava USB 2.0 -standardin mukaisia.
- Hi-Speed USB -laitteiden on tuettava lisäksi Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta.
- USB-laitteiden on tuettava FAT-tiedostojärjestelmää. Muita tiedostojärjestelmiä (kuten NTFS) ei tueta.
- Et voi tulostaa tiedostoja, jotka on salattu tai joihin ei ole tulostusoikeutta.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta:

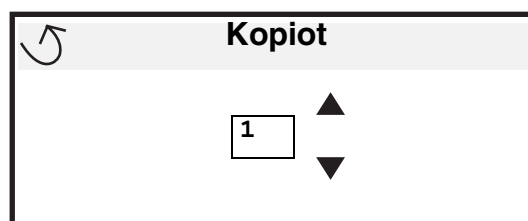
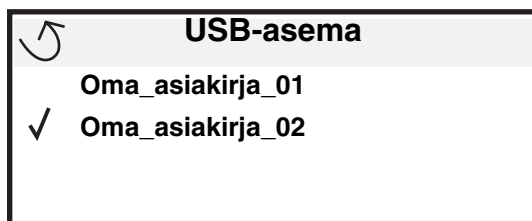
- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti **Valmis** tai **Käytössä**.
- 2 Aseta tulostimen USB-suoraliitäntään USB-muistilaitte.



Huomautus:

- Jos asetat muistilaitteen tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi paperitukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi muistilaitetta.
- Jos asetat muistilaitteen paikalleen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin käytössä**. Valitse **Jatka**, niin työ tulostuu USB-laitteesta muiden töiden jälkeen.

- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓-merkki näkyy tulostettavan asiakirjan kohdassa, ja paina ✓-painiketta. Näyttöön tulee ikkuna, jossa määritetään tulostettavien kopioiden määrä.



- 4 Jos haluat tulostaa yhden kopion, paina ✓-painiketta. Määritä muussa tapauksessa kopiomäärä numeropainikkeilla ja paina ✓-painiketta.

Huomautus: Älä poista USB-muistilaitetta liitännästä, ennen kuin asiakirja on tulostunut.

Asiakirja tulostuu.

Jos jätät muistilaitteen tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta arkiston töinä. Lisätietoja on kohdassa **Luottamuksellisten töiden tulostaminen**.

Tulostustyön peruuttaminen

Työn peruuttaminen tulostimen käyttöpaneelista

Huomautus: Lisätietoja käyttöpaneelista on kohdassa **Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen**.

Jos tulostin tulostaa työtä, jonka haluat peruuttaa, ja näytössä on teksti **Käytössä**, paina ▼-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti ✓ **Peruuta työ**, ja paina ✓-painiketta. Ilmoitus **Peruuta odottavat** on näkyvissä, kunnes työ on peruutettu.

Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta

Työn peruuttaminen tehtäväpalkista

Kun työ lähetetään monitoimilaitteeseen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta. Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Paina **Delete**-näppäintä.

Työn peruuttaminen työpöydältä

- 1 Näytä työpöytä pienentämällä kaikki sovellusikkunat.
- 2 Kaksoisnapsauta **Oma tietokone** -kuvaketta.
- 3 Kaksoisnapsauta **Tulostimet** -kuvaketta. Esiin tulee luettelo käytettävissä olevista tulostimista.

- 4 Kaksoisnapsauta tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työn tulostettavaksi.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 5 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 6 Paina **Delete**-näppäintä.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS 9.x)

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

- 1 Kaksoisosoita tulostimen symbolia työpöydällä.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse roskakorin symboli.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS X)

- 1 Avaa **Ohjelmat** → **Lisäohjelmat** ja kaksoisosoita **Tulostuskeskus** tai **Kirjoittimen asetustyökalu**.

Huomautus: Voit peruuttaa tulostustyön myös osoittamalla Kirjoittimen asetustyökalua Dockissa.

- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- 3 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 4 Paina **Delete**-painiketta.

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen oletusasetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja **valmis**.
- 2 Paina käyttöpaneelin -painiketta.
- 3 Paina -painiketta, kunnes  **Raportit** tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
- 4 Paina -painiketta, kunnes näyttöön tulee  **Valikkoasetussivu**, ja paina -painiketta.

Valikkoasetusten tulostus -teksti tulee tulostimen näyttöön.

Tulostin palaa **valmis**-tilaan, kun valikkoasetussivu on tulostettu.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Tällä sivulla on myös tärkeitä tietoja, jotka auttavat tulostimen määrittämisessä verkkotulostusta varten.

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina käyttöpaneelin -painiketta.
- 3 Paina -painiketta, kunnes  **Raportit** tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.

- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ **Verkkoasennussivu** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓-painiketta.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen sisäinen MarkNet N8000 -tulostuspalvelin, näytössä on teksti **Tul. verkko1-as.**

- 5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos tila on Ei yhdistetty, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Ota yhteys järjestelmätukeen ja tulosta toinen verkkoasetussivu, josta voit tarkistaa, onko tulostin verkossa.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina käyttöpaneelin -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ **Raportit** avautuu, ja paina sitten ✓-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ **Tulosta fontit** -teksti tulee näyttöön, ja paina ✓-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ -merkki on **PCL-fontit**-, **PostScript-fontit**- tai **PPDS-fontit**-kohdassa, ja paina ✓-painiketta.

Huomautus: **PPDS-fontit** näkyy ainoastaan, jos PPDS on käytössä tulostimessa.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit. Tulosta luettelo seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina käyttöpaneelin -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ **Raportit** tulee näyttöön.
- 4 Paina ✓-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ **Tulosta hakemisto** tulee näyttöön.
- 6 Paina ✓-painiketta.

Hakemistoluettelon tulostus -teksti tulee tulostimen näyttöön.

Tulostin palaa Valmis-tilaan, kun hakemistoluettelo on tulostettu.

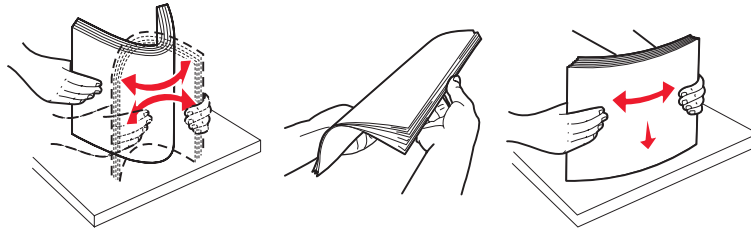
Huomautus: **Tulosta hakemisto** on käytettävissä ainoastaan, jos tulostimessa on flash-muistikortti tai kiintolevy.

Lokeroiden täyttäminen

Vihjeitä:

- Älä koskaan sekoita eri tulostusmateriaaleja keskenään samaan lokeroon.

- Taivuttele tulostusmateriaaleja, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista nipun reunat tasaisella alustalla.

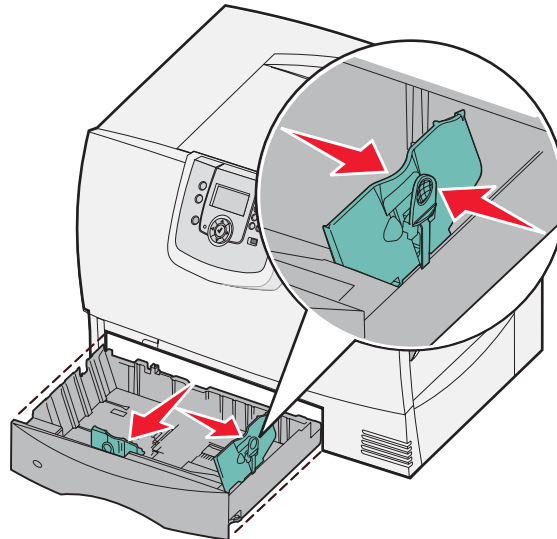


Varoitus: Älä koskaan avaa syöttölokeroita, kun työ tulostuu. Lokero tai tulostin saattavat vahingoittua.

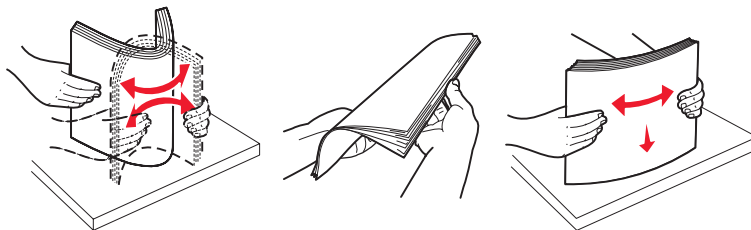
500 arkin lokeroiden täyttäminen

Paperin lisääminen 500 arkin lokeroihin:

- 1 Irrota lokero ja aseta se tasaiselle ja suoralle alustalle.
- 2 Purista etuohjaimen säätövipua ja siirrä ohjain lokeron etuosaan.



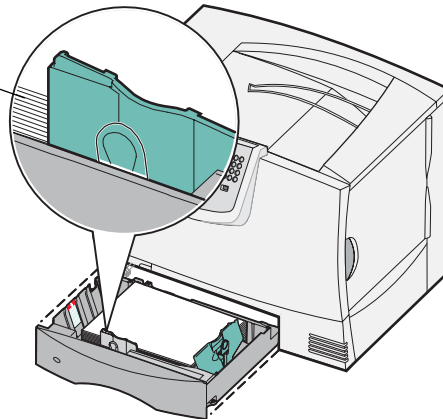
- 3 Purista sivuohjaimen säätövipua ja siirrä ohjain oikeaan paikkaan lisättävän paperin koon mukaan. Lokeron takaosassa olevat kuvakkeet osoittavat paperin koot.
- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista nipun reunat tasaisella alustalla.



- 5 Aseta paperi lokeroon kuvan mukaisesti tulostuspuoli alaspäin.

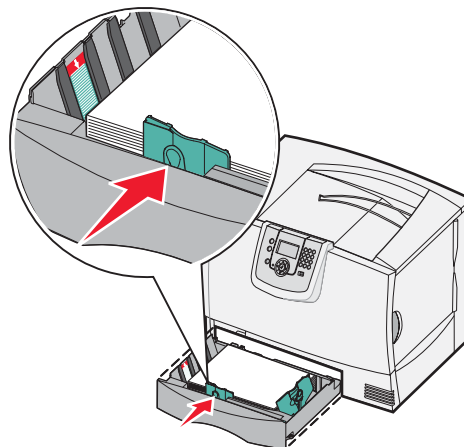
Älä lisää taipunutta tai rypistynyttä paperia.

Nipun enimmäiskorkeuden
ilmaisim



Huomautus: Älä ylitäytä. Ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksia.

- 6 Purista etuohjaimen säätövipua ja siirrä ohjainta, kunnes se koskettaa tiukasti paperipinoa.



- 7 Aseta lokero takaisin paikalleen.

Varmista, että lokero on työnnetty kokonaan tulostimeen.

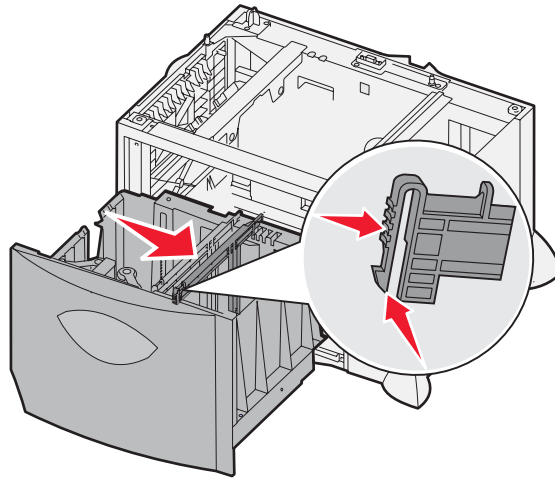
- 8 Jos lokeroon lisätty tulostusmateriaali on jotain muuta kuin siinä aikaisemmin ollut tulostusmateriaalia, muuta lokeron Paperilaji-asetusta.

Lisätietoja on kohdassa **Tulostaminen erikoismateriaalille (esimerkiksi kalvoille ja tarroille)**.

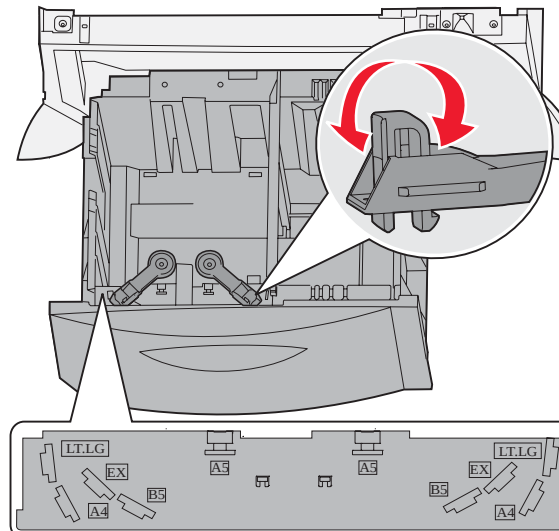
2000 arkin lokeron täyttäminen

Täytä 2000 arkin lokero seuraavien ohjeiden mukaan. Älä lisää 2000 arkin lokeroon mitään muuta tulostusmateriaalia kuin paperia.

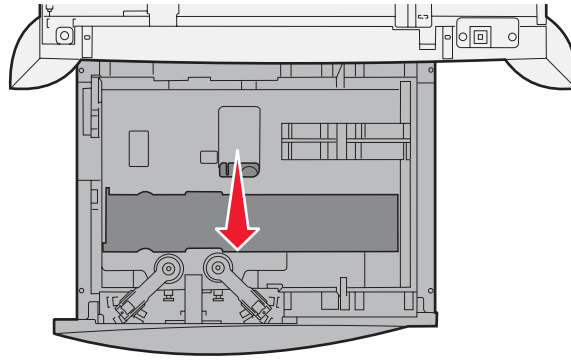
- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Purista sivuohjaimen säätövipua, nosta ohjain ja aseta se lisättävän paperin mukaiseen koloon.



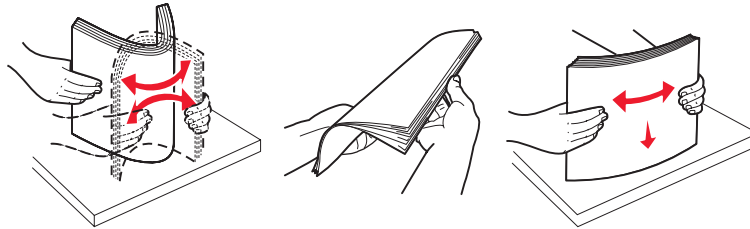
- 3 Purista kahden etuohjaimen säätövipua ja siirrä ohjain oikeaan paikkaan lisättävän paperin koon mukaan.



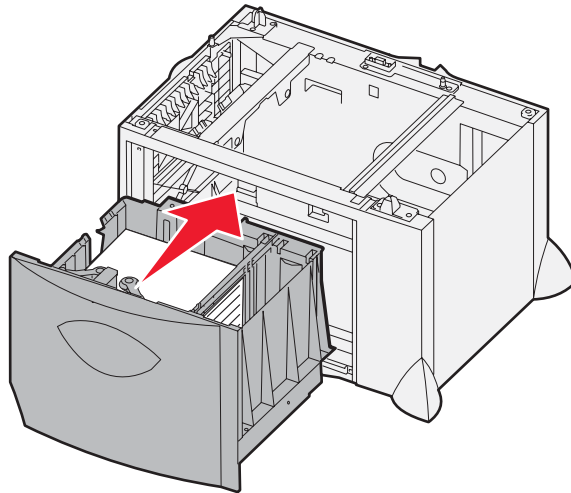
- 4 Siirrä alatuki lokeron etuosaa kohti, kunnes tuki koskettaa etuohjainta.



- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista nipun reunat tasaisella alustalla.



- 6 Aseta paperi lokeron vasenta takakulmaa vasten siten, että tulostuspuoli on alaspäin. Älä lisää taipunutta tai rypistynyttä tulostusmateriaalia.



- 7 Sulje lokero.
Varmista, että lokero on työnnetty kokonaan tulostimeen.

Huomautus: Älä ylitäytä. Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

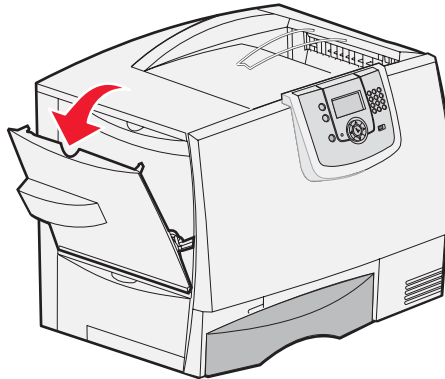
Monisyöttölaitteen täyttäminen

Voit käyttää monisyöttölaitetta kahdella tavalla:

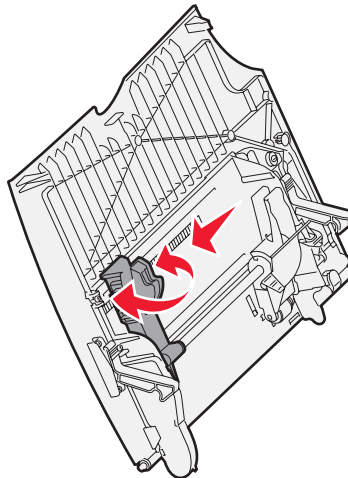
- **Syöttölokero**—Jos käytät monisyöttölaitetta syöttölokeroana, voit lisätä siihen paperia tai erikoismateriaalia ja jättää pinon siihen.
- **Manuaalinen ohisyöttöalusta**—Jos käytät monisyöttölaitetta manuaalisena ohisyöttöalustana, lähetä tulostustyö syöttölaitteeseen ja määritä tietokoneesta tulostusmateriaalin laji ja koko. Tulostin kehottaa käyttäjää lisäämään haluttua tulostusmateriaalia, ennen kuin työ tulostetaan.

Monisyöttölaitteen täyttäminen:

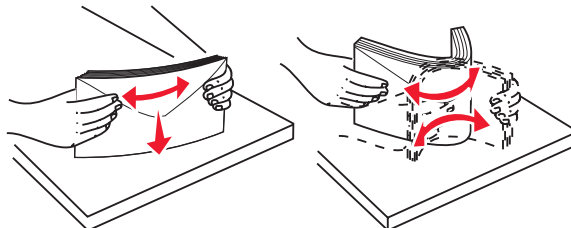
- 1 Avaa monisyöttölaite.



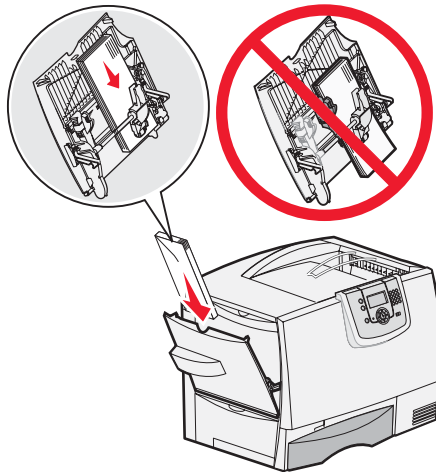
- 2 Purista paperinohjaimen säätövipua ja siirrä ohjain kokonaan tulostimen etuosaan.



- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista nipun reunat tasaisella alustalla.



- 4 Aseta erikoismateriaali- tai paperipino lokeroon käytettävän koon, tyytin ja tulostustavan mukaan.

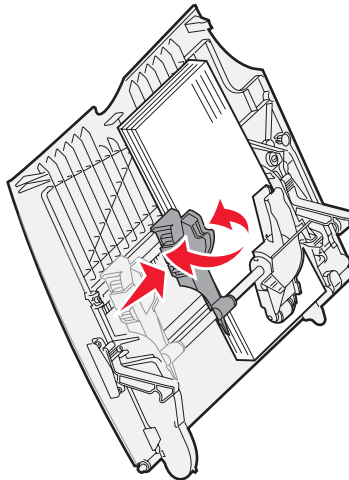


- 5 Aseta paperi tai erikoismateriaali tulostuspuoli ylöspäin monisyöttölaitteen vasenta reunaa vasten ja työnnä paperia tai erikoismateriaalia niin pitkälle kuin se menee vaivatta.

Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin.

Huomautus: Älä ylitäytä. Ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksia.

- 6 Purista paperinohjaimen säätövipua ja siirrä ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti pinoa.



- 7 Jos lokeroon lisätty tulostusmateriaali on jotain muuta kuin siinä aikaisemmin ollut tulostusmateriaalia, muuta lokeron Paperilaji-asetusta.

Lisätietoja on kohdassa **Tulostaminen erikoismateriaalille (esimerkiksi kalvoille ja tarroille)**.

Tulostaminen erikoismateriaalille (esimerkiksi kalvoille ja tarroille)

Noudata seuraavia ohjeita, kun haluat tulostaa erikoismateriaalille, kuten kalvoille, kartongille, kiiltävälle paperille, tarroille tai kirjekuoriin.

- 1 Lisää materiaali käytettävän lokeron ohjeiden mukaisesti. Lisätietoja saat seuraavista kohdista:
 - **Lokeroiden täyttäminen**
 - **Monisyöttölaitteen täyttäminen**
- 2 Määritä monisyöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle tulostusmateriaalille.

Huomautus: Paperin kokoa ei voida säätää, kun automaattinen koon tunnistus on käytössä. Automaattinen koon tunnistus on oletusarvoisesti käytössä tulostuslokeroissa, mutta sitä ei voi käyttää monisyöttölaitteessa.

- a Paina käyttöpaneelin  -painiketta.
 - b Paina  -painiketta, kunnes  **Paperivalikko** näkyy näytössä.
 - c Paina  -painiketta.
 - d Paina  -painiketta, kunnes  **Paperikoko/-laji** näkyy näytössä.
 - e Paina  -painiketta.
 - f Paina  -painiketta, kunnes  **Monisyötön koko/laji** näkyy näytössä.
 - g Paina  -painiketta.
 - h Paina  -painiketta, kunnes  -merkki näkyy lisätyn materiaalikoon vieressä.
 - i Paina  -painiketta.
 - j Paina  -painiketta, kunnes  **Monisyötön koko/laji** näkyy näytössä.
 - k Paina  -painiketta.
 - l Paina  -painiketta, kunnes  -merkki näkyy lisätyn materiaalin vieressä.
 - m Paina  -painiketta.
Tulostin palaa **Valmis**-tilaan.
- 3 Määritä paperilaji, -koko ja -lähde tietokoneen sovellusohjelmassa lokeroon lisätyn tulostusmateriaalin mukaisesti.

Windows

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Tiedosto ▶ Tulosta**.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset valitsemalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse **Paperi**-välilehti ja sitten **Paperilokero**-luetteluudusta se lokero, johon erikoismateriaali on lisätty.
- 4 Valitse tulostusmateriaalin laji (esimerkiksi kalvot tai kirjekuoret) **Paperilaji**-luetteluudusta.
- 5 Valitse **Paperikoko**-luetteluudusta erikoismateriaalin koko.
- 6 Napsauta **OK** ja lähetä tulostustyö sitten tavalliseen tapaan.

Mac OS 9.x

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Arkisto ▶ Arkin määrittely**.
- 2 Valitse tulostin **Muotoile**-ponnahdusvalikosta.
- 3 Valitse paperikoko **Paperi**-ponnahdusvalikosta.
- 4 Valitse **OK**.
- 5 Valitse **Arkisto ▶ Tulosta**.
- 6 Valitse **Yleistä**-välilehti ja valitse sitten paperilähde ponnahdusvalikoista.
- 7 Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse sitten paperilaji **Paperilaji**-ponnahdusvalikosta.
- 8 Lähetä työ tulostimelle tavalliseen tapaan.

Mac OS X

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Arkisto ▶ Arkin määrittely**.
- 2 Valitse tulostin **Muotoile**-ponnahdusvalikosta.
- 3 Valitse paperikoko **Paperikoko**-ponnahdusvalikosta.
- 4 Valitse **OK**.
- 5 Valitse **Arkisto ▶ Tulosta**.
- 6 Valitse Kopiot ja sivut -valikon **Paperi**-välilehti ja sen jälkeen paperilaji **Paperilaji**-ponnahdusvalikosta.
- 7 Valitse **Paperinsyöttö**-välilehti ja valitse sitten paperilähde ponnahdusvalikoista.
- 8 Lähetä työ tulostimeen tavalliseen tapaan.

Lokeroiden yhdistäminen

- Jos useampaan kuin yhteen lokeroon lisätään samankokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia, tulostin yhdistää lokerot automaattisesti. Kun yksi lokero tyhjenee, tulostusmateriaalia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokeroista.

Jos esimerkiksi lokeroihin 2 ja 4 on lisätty samankokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia, tulostin syöttää tulostusmateriaalia lokeroista 2, kunnes lokero tyhjenee, ja käyttää sen jälkeen seuraavaa yhdistettyä lokeroa eli lokeroa 4.

- Jos lokeroon lisätään *samankokoista* paperia tai erikoismateriaalia, varmista ennen lokeroiden yhdistämistä, että myös tulostusmateriaalin *laji* on sama.

Kun valittuihin lokeroihin on lisätty samankokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia, valitse Paperi-valikosta näille lähteille sama Paperilaji-asetus.

- Voit poistaa lokeroiden yhdistämisen käytöstä määrittämällä jokaisen lokeron Paperilaji- tai Paperikoko-asetukseksi eri asetusvaihtoehdon.

Lisätietoja on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Vastaanottoalustojen yhdistäminen

Jos asennat tulostimeen valinnaisen viimeistelijän tai postilaatikon, voit yhdistää vastaanottoalustoja tai muuten määrittää, kuinka tulostin lähettää töitä alustoille, muuttamalla Määr. vast.ot.al -asetuksia Paperi-valikossa.

Asetusvaihtoehto	Kuvaus
Postilaatikko*	Voit valita vastaanottoalustan, kun lähetät työn tulostimeen. (Voit halutessasi määrittää oletusvastaanottoalustan, jolle kaikki tulostustyöt lähetetään.) Tulostin hälyttää, kun valitsemasi alusta täyttyy, ja jatkaa tulostusta vasta, kun alusta on tyhjennetty.
Yhdistä	Yhdistää kaikki käytettävissä olevat alustat siten, että yhden yhdistetyn alustan täytyessä tulostin lähettää töitä seuraavalle yhdistetylle alustalle.
Postil. täynnä*	Lähetää töitä automaattisesti ennalta määritettyyn ylivuotoalustaan, kun nykyinen alusta täyttyy.
Yhdistä alustat	Määrittää tulostimen käyttämään kaikkia valinnaisia alustoja kuin yhtä suurta vastaanottoalustaa. Yhdistäminen ei koske vakiovastaanottoalustaa.
Lajin määrittäminen	Voit määrittää erityyppistä tulostusmateriaalia tiettyihin vastaanottoalustoihin tai yhdistettyihin alustoihin. Tällöin tulostin lähettää kaiken tulostetun materiaalin sille vastaanottoalustalle tai niille yhdistetyille vastaanottoalustoille, jotka on määritetty vastaanottamaan tiettyjä paperilajeja tai erikoismateriaaleja.

* Käytettävissä vain silloin, kun tulostimeen on asennettu valinnainen postilaatikko.

Määr. vast.ot.al -asetuksen muuttaminen:

- 1 Paina ▼, kunnes ✓ **Paperi-valikko** näkyy näytössä.
- 2 Paina ✓
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes näytössä on teksti ✓ **Alustan asetus**
- 4 Paina ✓
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes näytössä on teksti ✓ **Määr. vast.ot.al.**, ja paina ✓-painiketta. **Postilaatikko**-teksti näkyy näytön toisella rivillä.
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes haluamasi asetusvaihtoehto näkyy näytössä, ja tallenna sitten asetusvaihtoehto alustamäärityksen oletusasetukseksi painamalla ✓-painiketta.
- 7 Paina ►-painiketta, kunnes laite siirtyy Valmis-tilaan.

Työn säilyttäminen tulostimessa

Kun työ lähetetään tulostimeen, tulostinohjaimessa voidaan määrittää, että työ säilytetään muistissa. Kun tämä *arkiston* työ halutaan tulostaa, se määritetään tulostettavaksi tulostimen käyttöpaneelin valikoissa.

Huomautus: *Print and Hold* -toimintoja varten tulostimessa on oltava vähintään 128 Mt muistia. Suositeltavaa on, että tulostimessa on kiintolevy ja vähintään 256 Mt muistia.

Arkiston töiden tulostaminen ja poistaminen

Tulostimen käyttöpaneelista voi määrittää, mitä tulostimen muistissa oleville arkiston töille tehdään. Voit valita Työ-valikosta joko vaihtoehdon Luottamuks. työ tai Arkisto (Repeat Print-, Reserve Print- ja Verify Print -työt). Jos valitset vaihtoehdon Luottamuks. työ, anna PIN-koodi, jonka olet valinnut ohjaimessa työn lähetyksen yhteydessä. Lisätietoja on kohdassa **Luottamuksellisten töiden tulostaminen**.

Luottamuks. työ- tai Arkisto-valikkokohdista voi valita seuraavia vaihtoehtoja:

- Tulosta kaikki
- Työn nimi 1
- Työn nimi 2
- Poista kaikki

Huomautus: Luottamukselliset työt on valittavissa, jos tulostimessa on luottamuksellisia töitä.

Luottamuksellisten töiden tulostaminen

Arkisto merkitsee mitä tahansa tulostustyötä, jonka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta. Näitä töitä ovat luottamukselliset työt, verify print-, reserve print- ja repeat print -työt, kirjanmerkit, profiilit ja USB-muistikortille tallennetut tiedostot.

Kun työ lähetetään tulostimeen, tulostinohjaimessa voidaan määrittää, että työ säilytetään muistissa. Kun työ on tallennettu tulostimen muistiin, määritä tehtävä toimenpide tulostimen ohjauspaneelista.

Kaikkiin luottamuksellisiin töihin liitetään käyttäjätunnus. Voit käyttää luottamuksellisia töitä valitsemalla työn tyyppin ja sen jälkeen käyttäjänimesi käyttäjäluettelosta. Kun olet valinnut käyttäjänimesi, voit tulostaa kaikki omat luottamukselliset työsi tai yksittäisiä luottamuksellisia töitä. Sen jälkeen voit valita tulostustyön kopiomäärän tai poistaa tulostustyön.

Kun luottamuksellinen työ lähetetään tulostimeen, voidaan syöttää henkilökohtainen PIN-koodi ohjaimesta. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa väliltä 0–9. Työ säilyy tulostimen muistissa, kunnes annat saman PIN-koodin käyttöpaneelissa ja tulostat tai poistat työn. Näin työ ei tulostu ennen kuin pääset sitä noutamaan. Kukaan muu ei voi tulostaa työtä ilman PIN-koodia.

Windows

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Joissakin käyttöjärjestelmissä on valittava **Muut asetukset** -välilehti ja sen jälkeen **Print and Hold**.

Huomautus: Jos et löydä Print and Hold → Luottamuksellinen tulostus -kohtaa, valitse **Ohje** ja hae aihetta Luottamuksellinen tulostus tai Print and Hold. Noudata ohjaimen ohjeita.

- 4 Anna käyttäjätunnus ja PIN-koodi.
- 5 Lähetä työ tulostimeen.

Siirry tulostimen luo, kun olet valmis vastaanottamaan luottamuksellisen työn, ja noudata ohjeita: **Tulostimen luona**

Macintosh

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Arkisto → Tulosta**.
- 2 Valitse Sivut ja kopiot- tai Yleistä-ponnahdusvalikosta **Job Routing (Työn reititys)**.
 - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei näy ponnahdusvalikossa Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset) → Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet)**.
 - b Käännä **Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet)** -kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse **Job Routing (Työn reititys)**.
 - c Valitse ponnahdusvalikosta **Job Routing (Työn reititys)**.

3 Valitse valintaryhmästä **Confidential Print (Luottamuksellinen tulostus)**.

4 Anna käyttäjätunnus ja PIN-koodi.

5 Lähetä työ tulostimeen.

Siirry tulostimen luo, kun olet valmis vastaanottamaan luottamuksellisen työn, ja noudata ohjeita: **Tulostimen luona**

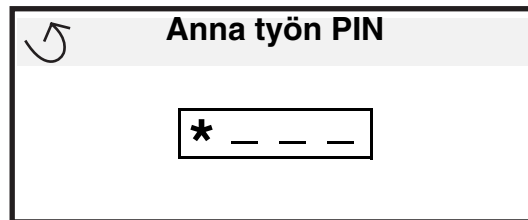
Tulostimen luona

- 1 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ **Arkisto** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 2 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ **Luottamukselliset työt** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 3 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ -merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdassa, ja paina ✓ -painiketta.
- 4 Anna PIN-koodisi.
Lisätietoja on kohdassa **PIN-koodin syöttäminen**.
- 5 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ -merkki näkyy tulostettavan työn kohdassa, ja paina ✓ -painiketta.

Kun työ on tulostettu, se poistetaan tulostimen muistista.

PIN-koodin syöttäminen

Kun valitset **Arkisto**-valikosta **Luottamuksellinen työ** ja valitset sitten käyttäjätunnuksesi, näyttöön tulee seuraava kehote:



- 1 Anna luottamuksellisen työn nelinumeroinen PIN-koodi numeropainikkeilla.

Huomautus: Kun kirjoitat PIN-koodia, numerot näkyvät näytössä tähtinä luottamuksellisuuden takaamiseksi.

Jos annat väärän PIN-koodin, näyttöön tulee Väärä PIN -ikkuna.

- Voit antaa PIN-koodin uudelleen varmistamalla, että ✓ **Yritä uudelleen** -teksti tulee näyttöön, ja painamalla ✓ -painiketta.
- Voit peruuttaa painamalla ▼ -painiketta, kunnes näyttöön tulee ✓ **Peruuta**-teksti, ja painamalla ✓ -painiketta.

- 2 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ -merkki näkyy tulostettavan työn kohdassa, ja paina ✓ -painiketta.

Kun työ on tulostettu, se poistetaan tulostimen muistista.

Arkiston töiden tulostaminen ja poistaminen

Arkiston työt, kuten Verify Print-, Reserve Print- ja Repeat Print -työt sekä kirjanmerkit ja USB-muistilaitteiden tiedostot, ovat erilaisia, ja niiden tulostamiseen ei tarvita PIN-koodia. Ne tulostetaan tai poistetaan tulostimen käyttöpaneelista.

Verify Print -työ

Kun tulostimeen lähetetään Verify Print -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja säilyttää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot, jotka olet määrittänyt tulostettavaksi. Käyttämällä Verify Print -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, Verify Print -työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.

Reserve Print -työ

Jos lähetät Reserve Print -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Arkisto-valikosta. Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden arkiston töiden käsittelyä varten.

Repeat Print -työ

Jos lähetät Repeat Print -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydetty kopiot työstä ja tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita myöhemmin. Voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Huomautus: Repeat Print -työt poistetaan automaattisesti tulostimen muistista, kun tulostimessa tarvitaan lisää muistia muiden arkiston töiden käsittelyä varten.

Windows

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Joissakin käyttöjärjestelmissä on valittava **Muut asetukset** -välilehti ja sen jälkeen **Print and Hold**.

Huomautus: Jos et löydä Print and Hold → Luottamuksellinen tulostus -kohtaa, valitse **Ohje** ja hae aihetta Luottamuksellinen tulostus tai Print and Hold. Noudata ohjaimen ohjeita.

- 4 Valitse haluamasi arkiston työn tyyppi ja lähetä työ tulostimeen.
Siirry tulostimen luo, kun olet valmis vastaanottamaan luottamuksellisen työn, ja noudata ohjeita: **Tulostimen luona**

Macintosh

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Arkisto → Tulosta**.
- 2 Valitse **Kopiot ja sivut-** tai **Yleistä**-ponnahdusvalikosta **Job Routing (Työn reititys)**.
 - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei näy ponnahdusvalikossa Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset) → Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet)**.
 - b Käännä **Print Time Filters** (Tulostusaikasuotimet) -kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse **Job Routing** (Työn reititys).
 - c Valitse ponnahdusvalikosta **Job Routing** (Työn reititys).

- 3 Valitse valintaryhmässä haluamasi arkiston työn tyyppi, anna käyttäjätunnus ja lähetä työ tulostimeen. Siirry tulostimen luo, kun olet valmis vastaanottamaan luottamuksellisen työn, ja noudata ohjeita: **Tulostimen luona**

Tulostimen luona

- 1 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ **Arkisto** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓-painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓-merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdassa, ja paina ✓-painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓-merkki näkyy haluamasi toimintotyyppin vieressä:

Tulosta kaikki

Poista kaikki

Työn nimi 1

Työn nimi 2

- **Luottamukselliset työt** on valittavissa, jos tulostimessa on luottamuksellisia töitä.

- 4 Paina ✓-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓-merkki on haluamasi työn kohdassa, ja paina ✓-painiketta.

Työ tulostetaan tai poistetaan sen mukaan, minkä tyyppisen tulostustyön ja toiminnon valitsit.

Tulostusvinkit

Paperin varastointi

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Varastoi paperi paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta paperilaatikat mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes lisäät paperia tulostimeen.

Tarvikkeiden säilyttäminen

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet *oikea puoli ylöspäin* alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tukosten välttäminen

Useimmat paperitukokset voidaan välttää lisäämällä paperi ja erikoismateriaali tulostimeen oikein.

Katso seuraavista kohdista lokeroiden ja monisyöttölaitteen täyttöohjeet:

- **500 arkin lokeroiden täyttäminen**
- **2000 arkin lokeron täyttäminen**
- **Monisyöttölaitteen täyttäminen**

Seuraavien vihjeiden avulla voidaan välttää paperitukoksia:

- Käytä vain suositeltua paperia. Lisätietoja kuhunkin tulostusympäristöön sopivimmista papereista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavana Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com/publications**.
- Älä poista lokeroita tulostimesta, kun työ tulostuu. Odota, että näyttöön tulee **Lisää lokeroon <x>**- tai **Valmis**-ilmoitus, ennen kuin poistat lokeron tulostimesta.
- Jos tarvitset lisätietoja mukautetusta paperista, ennen kuin ostat sitä suuria määriä, katso lisätietoja *Card Stock & Label Guide* -julkaisusta.
- Älä aseta tulostimeen rypistynyttä, taittunutta tai kosteaa paperia.
- Älä koskaan sekoita eri tulostusmateriaaleja keskenään samaan lokeroon.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Älä täytä lokeroita tai monisyöttölaitetta liian täyteen. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Työnnä kaikki lokerot *kunnolla* paikoilleen tulostimen sisään lisättyäsi niihin paperia.
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu vastaamaan tulostimeen asetettua paperia.
- Älä käytä nidontaa, rei'itystä tai lomittelua, jos tulostat kalvoille, tarroille tai kartongille.
- On suositeltavaa, ettei kalvoja, tarroja, kartonkia ja kirjekuoria tulosteta valinnaiseen postilaatikkoon tai valinnaiseen viimeistelijään. Nämä erikoismateriaalilajit on tulostettava vakiovastanottoalustalle.
- Jos tulostimeen on asennettu valinnainen viimeistelijä tai postilaatikko, varmista, että tulostin ja lisälaite on kohdistettu oikein. Kohdistusohjeita on *Asennusoppaassa*.
- Varmista, että kaikki tulostimen suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen tai viimeistelijään yhdistävät kaapelit ovat lujasti kiinni. Lisätietoja on *Asennusoppaassa*.
- Jos tukoksia esiintyy, poista paperi koko paperiradalta. Lisätietoja on kohdassa **Paperin poistaminen koko paperinradalta**.

Tulostusmateriaalilla tarkoitetaan paperia, kartonkia, kalvoja, tarroja ja kirjekuoria. Muita kuin paperia kutsutaan joskus *erikoistulostusmateriaaleiksi*. Tulostimesi tuottaa laadukkaita tulosteita erilaisille tulostusmateriaaleille. Valittaessa tulostusmateriaalia on otettava huomioon erilaisia seikkoja. Tässä luvussa on ohjeita tulostusmateriaalien valintaan ja säilyttämiseen.

Tulostusmateriaaliohjeita

Kun tulostimeen valitaan oikea tulostusmateriaali, voidaan välttää tulostusongelmia.

Seuraavissa osissa on ohjeita tulostimeen sopivan tulostusmateriaalin valintaan.

Lisätietoja tulostusmateriaalien ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Paperi

Jotta tulostuslaatu ja syöttöominaisuudet ovat mahdollisimman hyvät, käytä pitkäsyistä kopiopaperia, joka painaa 90 g/m². Toimistokäyttöön tarkoitetut paperit ovat ehkä myös sopivia.

Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kiiltävää paperia 12A5950 ja A4-kokoista kiiltävää paperia 12A5951.

Tulosta aina useita näytteitä, ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia. Tulostusmateriaalin valinnassa kannattaa kiinnittää huomiota painoon, kuitupitoisuuteen ja väriin.

Lasertulostusprosessi kuumentaa paperin 230 °C:n lämpötilaan muissa kuin MICR-sovelluksissa. Käytä vain sellaisia paperilaatuja, jotka kestävät tällaista lämpötilaa siten, että väri ei muutu tai leviä tai että paperista ei lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Kun lisäät paperia, tarkista paperin pakkauksesta suositeltu tulostuspuoli ja lisää paperi tulostimeen suosituksen mukaisesti. Lisätietoja on kohdassa **Lokeroiden täyttäminen**.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Näistä ohjeista voi olla apua valittaessa tulostusmateriaalia.

Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Paino

Tulostin voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 176 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 90 g/m². Jos käytät paperia, joka on kapeampaa kuin 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että paperin paino on vähintään 90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan tulostusmateriaalin reunojen kääntymistä ylöspäin. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity paperiin kunnolla, mikä huonontaa tulostuslaatua. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostusjäljen.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Valmistele paperi alkuperäispakkauksessaan. Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Tällöin paperi ehtii mukautua uusiin olosuhteisiin. Pidentää valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin materiaalin massan vuoksi.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos paperin paino on 60 - 90 g/m², pitkäsyistä paperia suositellaan.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

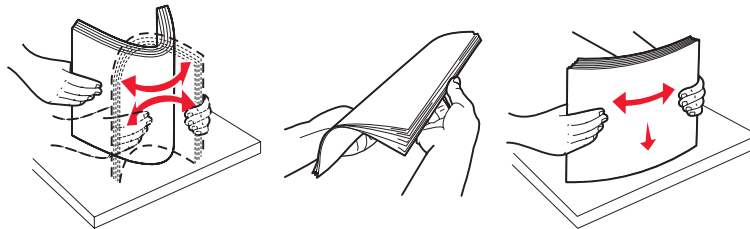
- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät *kohdistustarkkuutta* (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on suurempi kuin $\pm 0,09$ tuumaa, kuten OCR-lomakkeet
Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperia, joka sisältää yli 25 % kuluttajajätettä, joka ei vastaa DIN 19 309 -standardia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m^2
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

Paperin valinta

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia tulostusmateriaaleja, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.
- Muista muuttaa Paperikoko-asetusta, kun käytät paperilähdettä, joka ei tue automaattista koon tunnistusta.
- Älä poista lokeroita, kun työ on tulostumassa tai kun käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus **Käytössä**.
- Varmista, että Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset ovat oikeat. (Lisätietoja näistä asetuksista on Julkaisut-CD:n Valikko- ja ilmoitusoppaan Paperi-valikko-kohdassa.)
- Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon.
- Taivuttele paperinippua edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Paperin varastointi

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Varastoi paperi paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta paperilaatikat mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetet laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes lisäät paperia tulostimeen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita tulostimessa käytettäväksi:

- Käytettävän 60 - 90 g/m²:n paperin kannattaa olla pitkäsyistä.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteille ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Tulostaminen kirjelomakkeelle

Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Käytä apuna seuraavaa taulukkoa lisätessäsi kirjelomakkeita arkinsyöttölaitteisiin.

Tulostusmateriaalin lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli	Sivun yläreuna
Lokerot	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Kirjelomake lokeron vasenta reunaa kohti.
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Kirjelomake lokeron oikeaa reunaa kohti.
Monisyöttölaite	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Kirjelomake asetetaan syöttölaitteeseen yläreuna edellä.
Kaksipuolinen tulostus monisyöttölaitteesta.	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Kirjelomakkeen yläreunan on oltava syöttölaitteen yläreunaa tai oikeaa reunaa kohti.

Piirtoheitinkalvot

Syötä kalvot vakiolokerosta tai monisyöttölaitteesta. Kokeile kalvojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat kalvoille:

- Määritä Paperilaji-asetukseksi Piirtoheitinkalvo tulostinohjaimessa, MarkVision™ Professional -ohjelmassa tai käyttöpaneelissa, jotta tulostin ei vahingoitu.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää tai ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja laitteeseen, ilmasta kalvonippu, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kalvojen valinta

Tulostin voi tulostaa suoraan kalvoille, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa. Tulostuslaatu ja tulosteen pitkäikäisyys määräytyvät käytettyjen kalvojen mukaisesti. Kokeile aina tulostamista kalvoille, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Lexmark suosittelee kalvoja, joiden Lexmark-tuotenumerot ovat 12A8240 (Letter-kokoinen kalvo) ja 12A8241 (A4-kokoinen kalvo).

Paperilaji-asetukseksi on valittava Piirtoheitinkalvo, jotta vältetään tukokset. (Lisätietoja tästä asetuksesta on Julkaisut-CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaan* kohdassa Paperilaji.) Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvoja voi käyttää lasertulostimissa, jotka kuumentavat kalvot 230 °C:n lämpötilaan. Käytä ainoastaan sellaisia kalvoja, jotka kestävät tämän lämpötilan siten, että ne eivät sula, muuta väriä tai että niistä ei lähde vahingollisia päästöjä. Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Kirjekuoret

Kokeile kirjekuorten sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Lisätietoja on kohdassa **Monisyytölaitteen täyttäminen**.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun käyttämällä korkealaatuisia kirjekuoria, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten.
- Valitse Paperi-valikon Paperilähde-asetus käytettävän paperilähteen mukaan, valitse Paperilaji-asetukseksi Kirjekuori ja valitse oikea kirjekuoren koko käyttöpaneelistä, tulostinohjaimesta tai MarkVision Professionalista.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, jotka on tehty paperista, jonka paino on 90 g/m². 250 arkin vakiolokerossa käytettävän paperin paino voi olla enintään 105 g/m² ja kirjekuorten paino enintään 105 g/m², kunhan puuvillapitoisuus on enintään 25 %. Jos kirjekuorissa on 100 % puuvillaa, niiden paino ei saa olla yli 90 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaat tulokset ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joissa on rosoiset reunat tai taivutetut kulmat
 - joissa on karkea, rypyttetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä. Jos olet epävarma kirjekuorten sopivuudesta, tarkista asia kirjekuorten toimittajalta.
- Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

Tarrat

Tulostimella voi tulostaa erilaisille tarroille, jotka on suunniteltu käytettäväksi lasertulostimissa. Tarra-arkkien koko on A4, Letter tai Legal. Tarra-arkkien liima-aineen, etupuolten (tulostuspinnan) ja pintakäsittelyaineen on kestävä 230 °C:n lämpötilaa ja yli 1,7 barin painetta.

Kokeile tarrojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Huomautus: Tulosta tällä tulostimella paperitarroja vain satunnaisesti.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Määritä Paperi-valikon Paperilaji-asetukseksi Tarrat. Määritä Paperilaji tulostimen käyttöpaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa.
- Älä aseta tarra-arkkeja yhdessä paperiarkkien tai kalvojen kanssa samaan lähteeseen. Tulostusmateriaalien sekoittaminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarralapun reunasta.
- Käytä vain täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Käytä tarroja, jotka kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta arkin reunassa. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 3 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Irrota 3 mm:n kaistale arkin etureunasta, jotta tarrat eivät irtoaisi tulostimessa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joiden liimapinta on näkyvässä.

Kartonki

Kartonki on yksisäikeistä materiaalia ja monet sen ominaisuudet, esimerkiksi kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun. Lisätietoja tulostusmateriaalin paksuudesta ja kuitusuunnasta on kohdassa **Paperilähteet ja materiaalitiedot**.

Kokeile kartongin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Lisätietoja materiaalien suositeltavasta painosta on kohdassa **Materiaalit ja painot (tulostuslaitteet)**.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Määritä Paperi-valikon Paperilaji-asetukseksi Kartonki tulostimen käyttöpaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision-ohjelmassa. Määritä Paperin paino -asetukseksi Kartongin paino ja valitse asetuksen arvoksi Normaali tai Painava. Määritä asetus käyttöpaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa. Käytä Painava-arvoa, kun kartongin paino on yli 163 g/m².
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessa päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä pitkäsyistä kartonkia.

Tulostusmateriaalin säilyttäminen

Säilytä tulostusmateriaali seuraavien ohjeiden mukaan. Näin voit välttää syöttöhäiriöt ja tulostuslaadun vaihtelut:

- Säilytä tulostusmateriaalia paikassa, jonka lämpötila on noin 21 °C ° ja suhteellinen kosteus 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Aseta materiaalilaatikat mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetet laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.

Älä aseta mitään materiaalipakettien päälle.

Paperilähteet ja materiaalitiedot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä. Mukana ovat Paperikoko-valikosta valittavissa olevat tulostusmateriaalikoot ja tuetut painot.

Huomautus: Jos tarvittavan tulostusmateriaalin kokoa ei ole mainittu taulukossa, valitse seuraavaksi suurempi koko.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Tulostusmateriaalimääritykset

Tulostusmateriaalikoot ja -tuki

Selite ✓ — tuettu koon tunnistuksen yhteydessä † — tuettu ilman koon tunnistusta* ✗ — ei tuettu Tulostusmateriaalin koko Mitat		500 arkin lokerot	Monisyöttölokero	Valinnainen suurkanasiteettinen syöttölaite	Valinnainen kaksipuolinen tulostusyksikkö	Valinnainen kirjekuorten syöttölaite	Valinnainen pitkän lomakkeen lokero	Valinnainen 5-alustainen postilaatikko	Valinnainen viimeistelijä		
									Vakio	Porrastus	Nitoja
A3	297 x 420 mm	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
A4	210 x 297 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
JIS B5	182 x 257 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	†	†	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm	†	†	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗
Tabloid	279 x 432 mm	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Universal**	69,85 x 127 mm - 297 x 1219,2 mm	†	†	✗	†	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Pitkä lomake	210 - 215,9 mm (leveys) x 1219,2 mm (pituus)	✗	†	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
9-kirjekuori	98,4 x 225,4 mm	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
10-kirjekuori	104,8 x 241,3 mm	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
* Tuettu valittuna paperina, kun kyseisistä lokeroista on poistettu käytöstä koon tunnistustoiminto. ** Kun tämä koko valitaan, sivu muotoillaan koolle 215,9 x 355,6 mm, ellei toisin mainita.											

Tulostusmateriaalimääritykset

Tulostusmateriaalikoot ja -tuki (jatkoa)

Selite ✓ — tuettu koon tunnistuksen yhteydessä † — tuettu ilman koon tunnistusta* x — ei tuettu Tulostusmateriaalin koko Mitat		500 arkin lokerot	Monisyöttölokero	Valinnainen suurkapasiteettinen syöttölaite	Valinnainen kaksipuolinen tulostusyksikkö	Valinnainen kirjekuorten syöttölaite	Valinnainen pitkän lomakkeen lokero	Valinnainen 5-alustainen postilaatikko	Valinnainen viimeistelijä		
									Vakio	Porrastus	Nitoja
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	x	†	x	x	†	x	x	x	x	x
Muut kirjekuoret	104,8 mm x 210 mm - 215,9 mm x 355,6 mm	x	†	x	x	†	x	x	x	x	x
* Tuettu valittuna paperina, kun kyseisistä lokeroista on poistettu käytöstä koon tunnistustoiminto. ** Kun tämä koko valitaan, sivu muotoillaan koolle 215,9 x 355,6 mm, ellei toisin mainita.											

Lisälaitteiden materiaalityyppi

Selite ✓ — tuettu x — ei tuettu Materiaali	500 arkin lokerot	Monisyöttölokero	Valinnainen suurkapasiteettinen syöttölaite	Valinnainen kaksipuolinen tulostusyksikkö	Valinnainen kirjekuorten syöttölaite	Valinnainen pitkän lomakkeen lokero	Valinnainen 5-alustainen postilaatikko	Valinnainen viimeistelijä		
								Vakio	Porrastus	Nitoja
Paperi	✓	✓	✓	✓	x	x	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	x	✓	x	x	x	✓	✓	✓
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	x	x	x	x	x	✓	✓	x
Paperi- ja vinyylitarrat	✓	✓	x	✓	x	x	x	✓	✓	x
Kirjekuoret	x	✓	x	x	✓	x	x	x	x	x
Kiiltävä paperi	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓	✓	x

Tulostusmateriaalimääritykset

Materiaalit ja painot (syöttölaitteet)

Materiaali	Tyyppi	Tulostusmateriaalin paino			Kirjekuorien syöttölaite
		500 arkin lokerot	Monisyöttölaite	2000 arkin syöttölaite	
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi (käytetään yksipuoliseen tulostukseen) ¹	60 - 74,9 g/m ² , pitkäsyinen ²	60 - 74,9 g/m ² , pitkäsyinen ²	60 - 74,9 g/m ² , pitkäsyinen ²	Ei tuettu
	Kopio- tai toimistopaperi (käytetään kaksipuoliseen tulostukseen)	75 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	75 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	75 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	Ei tuettu
Kiiltävät paperit	Kirja	88 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	88 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	88 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	Ei tuettu
	Kansi	162 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	162 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	162 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	Ei tuettu
Kartonki - enimmäispaino (pitkäsyinen)^{2,3}	Index Bristol	163 g/m ²	163 g/m ²	Ei suositella	Ei tuettu
	Lipuke	163 g/m ²	163 g/m ²	Ei suositella	Ei tuettu
	Kansi	176 g/m ²	176 g/m ²	Ei suositella	Ei tuettu
Kartonki - enimmäispaino (lyhytsyinen)^{2,3}	Index Bristol	199 g/m ²	199 g/m ²	Ei suositella	Ei tuettu
	Lipuke	203 g/m ²	203 g/m ²	Ei tuettu	Ei tuettu
	Kansi	216 g/m ²	216 g/m ²	Ei tuettu	Ei tuettu
Piirtoheitinkalvot²	Lasertulostin	161 - 169 g/m ²	161 - 169 g/m ²	Ei tuettu	Ei tuettu
Tarrat—enintään^{2,4}	Paperi	180 g/m ²	199 g/m ²	Ei tuettu	Ei tuettu
	Kaksoiskudospaperi	180 g/m ²	199 g/m ²	Ei tuettu	Ei tuettu
	Polyesteri	220 g/m ²	220 g/m ²	Ei tuettu	Ei tuettu
	Vinyyli	300 g/m ²	260 g/m ²	Ei tuettu	Ei tuettu
Kirjekuoret²	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100-prosenttinen puuvillapaperi	Ei tuettu	60 - 105 g/m ² ^{5, 6}	Ei tuettu	60 - 105 g/m ² ^{5, 6}

¹ Kun paperin paino on alle 75 g/m², se soveltuu vain yksipuoliseen tulostukseen, kun suhteellinen kosteus on alle 60 %.

² Tämä paperipaino ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen lähteestä riippumatta.

³ Jos paperin paino on 60 - 176 g/m², on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on suurempi kuin 176 g/m², on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.

⁴ Paineherkkä alue on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.

⁵ 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 90,2 g/m².

⁶ 105 g/m²:n painoisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.

Tulostusmateriaalimääritykset

Materiaalit ja painot (tulostuslaitteet)

Tulostusmateriaali	Laji	Tulostusmateriaalin paino				
		Vakiovastaan- ottoalusta ja valinnainen lisävastaanotto- alusta	5-lokeroinen postilaatikko	Valinnainen viimeistelijä		
				Vakio	Porrastus	Nitoja
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi (käytetään yksipuoliseen tulostukseen) ¹	60 - 74,9 g/m ² , pitkäsyinen ²	60 - 74,9 g/m ² , pitkäsyinen ²	60 - 74,9 g/m ² , pitkäsyinen ²	60 - 74,9 g/m ² , pitkäsyinen ²	60 - 74,9 g/m ² , pitkäsyinen ²
	Kopio- tai toimistopaperi (käytetään kaksipuoliseen tulostukseen)	75 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	75 - 90 g/m ² , pitkäsyinen	75 - 90 g/m ² , pitkäsyinen	75 - 90 g/m ² , pitkäsyinen	75 - 90 g/m ² , pitkäsyinen
Kiiltävät paperit	Kirja	88 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	Ei tuettu	88 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	88 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	Ei tuettu
	Kansi	162 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	Ei tuettu	162 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	162 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	Ei tuettu
Kartonki - enimmäispaino (pitkäsyinen)^{2,3}	Index Bristol	163 g/m ²	Ei tuettu	163 g/m ²	163 g/m ²	Ei tuettu
	Lipuke	163 g/m ²	Ei tuettu	163 g/m ²	163 g/m ²	Ei tuettu
	Kansi	176 g/m ²	Ei tuettu	176 g/m ²	176 g/m ²	Ei tuettu
Kartonki - enimmäispaino (lyhytsyinen)^{2,3}	Index Bristol	199 g/m ²	Ei tuettu	199 g/m ²	199 g/m ²	Ei tuettu
	Lipuke	203 g/m ²	Ei tuettu	203 g/m ²	203 g/m ²	Ei tuettu
	Kansi	216 g/m ²	Ei tuettu	216 g/m ²	216 g/m ²	Ei tuettu
Piirtoheitinkalvot²	Lasertulostin	161 - 169 g/m ² 4,5	Ei tuettu	161 - 169 g/m ² 4,5	161 - 169 g/m ² 4,5	Ei tuettu
Tarrat— enintään^{2,4}	Paperi	180 g/m ²	Ei tuettu	180 g/m ²	180 g/m ²	Ei tuettu
	Kaksoiskudos- paperi	180 g/m ²	Ei tuettu	180 g/m ²	180 g/m ²	Ei tuettu
	Polyesteri	220 g/m ²	Ei tuettu	220 g/m ²	220 g/m ²	Ei tuettu

¹ Kun paperin paino on alle 75 g/m², se soveltuu vain yksipuoliseen tulostukseen, kun suhteellinen kosteus on alle 60 %.

² Tämä paperipaino ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen lähteestä riippumatta.

³ Jos paperin paino on 60 - 176 g/m², on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on suurempi kuin 176 g/m², on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.

⁴ Paineherkkä alue on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.

⁵ 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 90,2 g/m².

⁶ 105 g/m²:n painoisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.

Tulostusmateriaalimääritykset

Materiaalit ja painot (tulostuslaitteet) (jatkoa)

Tulostusmateriaali	Laji	Tulostusmateriaalin paino				
		Vakiovastaanottoalusta ja valinnainen lisävastaanottoalusta	5-lokeroinen postilaatikko	Valinnainen viimeistelijä		
				Vakio	Porrastus	Nitoja
	Vinyyli	300 g/m ²	Ei tuettu	300 g/m ²	300 g/m ²	Ei tuettu
Kirjekuoret²	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100-prosenttinen puuvillapaperi	60 - 105 g/m ²	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu

¹ Kun paperin paino on alle 75 g/m², se soveltuu vain yksipuoliseen tulostukseen, kun suhteellinen kosteus on alle 60 %.

² Tämä paperipaino ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen lähteestä riippumatta.

³ Jos paperin paino on 60 - 176 g/m², on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on suurempi kuin 176 g/m², on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.

⁴ Paineherkkä alue on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.

⁵ 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 90,2 g/m².

⁶ 105 g/m²:n painoisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.

Tulostusmateriaalikapasiteetit

Selite ✓ — tuettu ✗ — ei tuettu					
Materiaalilaji	500 arkin lokero	Monisyöttölaite	Valinnainen 2000 arkin lokero	Valinnainen kirjekuorten syöttölaite	Valinnainen pitkän lomakkeen lokero
Paperi	500 arkia*	100 arkia*	2000*	✗	✗
Kartonki***	vaihtelee**	vaihtelee**	✗	✗	✗
Paperitarrat***	200	vaihtelee**	✗	✗	✗
Vinyylitarrat***	200	vaihtelee**	✗	✗	✗
Piirtoheitinkalvot	350	vaihtelee**	✗	✗	✗
Kirjekuoret	✗	10 Com 10 - arkia	✗	60	✗
Pitkä lomake	✗	✗	✗	✗	50

* 75 g/m²:n paperia.

** Kapasiteetti vaihtelee materiaalin painon ja lajin mukaan.

*** Jos tulostat paljon tarroille tai muille kiiltäville materiaaleille, vaihdata kiinnitysyksikön kotelo voitelevaan päivityspakkaukseen.

4

Tulostimen huolto

Tulostinta on huollettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu pysyisi mahdollisimman hyvänä. Tässä luvussa käsitellään laitteen ylläpitoa.

Jos tulostimella on monta käyttäjää, kannattaa ehkä nimittää pääkäyttäjä hoitamaan tulostimen asetuksia ja ylläpitoa. Tulostusongelmissa ja ylläpitotehtävissä ota yhteys pääkäyttäjään.

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Tarvikkeiden säilyttäminen

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen

Tulostimen käyttöpaneeliin tulee hälytys, kun tarvike on vaihdettava tai tulostin tarvitsee huoltotoimia. Lisäksi tarvikkeiden tila näkyy käyttöpaneelissa, jos tulostus ei ole käynnissä eikä tulostin ole varattu. Näytön yläosan otsikko tai harmaa alue osoittaa, onko tulostin **valmis**-tilassa ja onko lokeroiden paperi vähissä. Jos valitset näytössä **Tila / Tarvikkeet**, näyttöön tulee **Tila / Tarvikkeet** -ikkuna, jossa voit tarkastella lokeroiden tilaa ja avata tarvikeikkunan, jossa voit tarkkailla väriainekasetin tilaa.

Valmis. Lokero 1 vajaa,
Lokero 2 vajaa...

✓ Tila / Tarvikkeet
Arkisto

Tila / Tarvikkeet

✓ Näytä tarvikkeet
Valmis
Lokero 1 vajaa

Näytä tarvikkeet

C M Y K

✓ Syaani väri: OK
Magenta väri: OK

Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

Useiden sovelluksen tai näytön asetusten avulla voidaan säästää väriainetta ja paperia. Lisätietoja näiden asetusten muuttamisesta on *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Tarvike	Valikkokohta	Asetuksen vaikutus
Väriaine	Tummuuden säätö kohdassa Asetukset → Laatu-valikko	Säätää tulostusmateriaaliarkissa käytettävän väriaineen määrää. Arvoksi voidaan valita 1 (vaalein) - 5 (tummin).
Värillinen väriaine	Värinsäätö kohdassa Asetukset → Laatu-valikko	Tulostaa värit tavallista epäkylläisempinä väriaineen säästämiseksi.
Tulostusmateriaali	Monisivutulostus kohdassa Asetukset → Viimeistely-valikko	Tulostaa arkin yhdelle puolelle vähintään kaksi pienennettyä sivua. Monisivutulostus-asetuksen vaihtoehdot ovat 2 sivua/arkki, 3 sivua/arkki, 4 sivua/arkki, 6 sivua/arkki, 9 sivua/arkki, 12 sivua/arkki ja 16 sivua/arkki. Yhdessä kaksipuolisen tulostuksen kanssa Monisivutulostus-asetuksen avulla voidaan tulostaa jopa 32 sivua yhdelle paperiarkille (16 pienennettyä sivua etupuolelle ja 16 taustapuolelle).
	Kaksipuolinen kohdassa Asetukset → Viimeistely-valikko	Kaksipuolinen tulostus on valittavissa, jos tulostimeen on asennettu kaksipuolinen tulostusyksikkö. Tällöin voidaan tulostaa paperiarkin molemmille puolille.
	Lähetä Verify Print -työ sovelluksen tai tulostinohjaimen avulla.	Tällä toiminnolla voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio usean kopion tulostustyöstä on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Jos työ ei ole halutunlainen, voit peruuttaa työn. Lisätietoja Verify Print -töistä on kohdassa Työn säilyttäminen tulostimessa .

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Värikasetit

Vaihda värikasetti, kun **88.yy <väri> väriaine vähissä**-ilmoitus on näytössä tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista. Toista tämä useita kertoja, kunnes tuloste jää vaaleaksi. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda tulostuskasetti. Kun vanhan kasetin jälki ei enää ole tyydyttävä, monitoimilaitteeseen on asennettava uusi kasetti.

Seuraavassa on lueteltu tilattavissa olevat värikasetit:

C770 / C772

- Musta tulostuskasetti
- Syaani tulostuskasetti
- Magenta tulostuskasetti
- Keltainen tulostuskasetti
- Musta suurkapasiteettinen värikasetti
- Syaani suurkapasiteettinen värikasetti
- Magenta suurkapasiteettinen värikasetti
- Keltainen suurkapasiteettinen värikasetti
- Musta palautusohjelmavärikasetti
- Syaani palautusohjelmavärikasetti
- Magenta palautusohjelmavärikasetti
- Keltainen palautusohjelmavärikasetti
- Musta suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti
- Syaani suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti
- Magenta suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti
- Keltainen suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti

C772

- Musta suurkapasiteettinen värikasetti
- Syaani erittäin suurkapasiteettinen värikasetti
- Magenta erittäin suurkapasiteettinen värikasetti
- Keltainen erittäin suurkapasiteettinen värikasetti
- Musta erittäin suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti
- Syaani erittäin suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti
- Magenta erittäin suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti
- Keltainen erittäin suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti

Hukkaväriainepullo

Tilaa uusi hukkaväriainepullo, kun näyttöön tulee ilmoitus **82 Käytetyn väriaineen laatikko lähes täysi**. Käytä tuotenumeroa 10B3100, kun tilaat uuden hukkaväriainepullon.

Kiinnitysyksikkö ja ITU

Katso kiinnitysyksikössä tai ITUssa olevaa tuotenumeroa, kun tilaat näitä tuotteita.

Kiinnitysyksikön tilaaminen

Huomautus: Tilaa uusi kiinnitysyksikkö, kun näyttöön tulee ilmoitus **87 Kiinnitysyksikkö kulunut**. Tilaa tulostimen mukainen kiinnitysyksikkö. Tilaa voiteleva kiinnitysyksikkö vain, jos valtuutettu huoltoteknikko on asentanut tulostimeen voitelevan päivityspakkauksen, jonka avulla tulostimella voi tulostaa suuria määriä vinyyli- tai kaksoiskudostarreja.

Kiinnitysyksikön malli	Tulostimen jännite	Tuotenumero
Vakiokiinnitysyksikkö tai voiteleva päivityspakkaus	100 V (Japani)	40X1667
	115 V	40X1651
	220 V	40X1666

Kuvansiirtoyksikön ja siirtorullan tilaaminen

Tilaa uusi kuvansiirtoyksikkö, kun näyttöön tulee ilmoitus **83.yy ITU kulunut**. Tilaa kuvansiirtoyksikkö, jonka tuotenumero on 40X1680.

Lisätietoja varoituksista on Julkaisut-CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Nitojan kasettien tilaaminen

Nitojan kaseteissa on 3000 niittiä. Tilaa kolme nitojan kasettia sisältävä pakkaus käyttämällä tuotenumeroa 11K3188.

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Käy Web-sivustossamme osoitteessa
www.lexmark.com/recycle
- 2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

5

Paperitukosten selvittäminen

Tukosten tunnistaminen

Jos tulostimeen tulee tukos, käyttöpaneelissa näkyy asianmukainen tukosilmoitus. Jos valitset käyttöpaneelissa **Näytä alueet**, näyttöön tulee kuvia, jotka helpottavat tukoksen poistamista.

23.13 Paperitukos,
2 sivua juuttunut

Jatka

✓ Näytä alueet

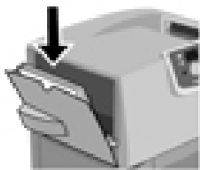
↺

Näytä alueet

✓

Näytä kaksipuolinen

Näytä takaluukku



1. Avaa
käsinsyöttö-
luukku

Kohdan **sivu 63** kaaviosta näet paperiradan sekä kohdat, joihin voi tulla tukoksia. Paperirata vaihtelee paperilähteen ja vastaanottoalustojen mukaan.

Luukut ja syöttölokerot

Seuraavissa kuvissa näkyvät ne alueet, joissa tukoksia voi ilmetä.

Alue A
Monisyöttö laite

250.yy Paperitukos

Alue B
Vasen luukku
(lokeron 1 vieressä)

200.yy Paperitukos

24<x>.yy Paperitukos

Alue C
Paperinsyöttölaitteet:
500 arkin syöttölaite
tai 2000 arkin syöttölaite

**24<x>.yy
Paperitukos**

Alue D
Etuluukku

201.yy Paperitukos

Alue T1
Vakiolokero (lokero 1)

200.yy Paperitukos

241.yy Paperitukos

Alue E
Kaksipuolinen
tulostusyksikkö

230.yy Paperitukos

Alue T<x>
Paperinsyöttölaitteet:
500 arkin lokero tai
2000 arkin lokero

**24<x>.yy
Paperitukos**

Alue M
Postilaatikko

27<x>.yy Paperitukos

Alue L
Oikea yläluukku
(kääntöalue)

201.yy Paperitukos

202.yy Paperitukos

Alue K
Oikea alaluukku
(kiinnitysyksikköalue)

201.yy Paperitukos

202.yy Paperitukos

Alue J
Kaksipuolisen tulostusyksikön
lokero

230.yy Paperitukos

Paperitukosilmoitukset

Huomautus: Tyhjennä aina koko paperirata, kun näyttöön tulee mikä tahansa tukosilmoitus.

Paperitukosilmoitukset

Ilmoitus	Tarkista alueet	Käyttäjän toimet
200.yy Paperitukos (lokero 1 ja vasen luukku lokeron 1 vieressä)	B, T1	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue B ja Alue T1 . Jos virheilmoitus ei poistu, paperi on ehkä jäänyt kiinni kuvansiirtoyksikköön. Lisätietoja on kohdassa Kuvansiirtoyksikön tukosten selvittäminen .
201.yy Paperitukos (kiinnitysyksikköalue)	D, K, L	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue D , Alue K ja Alue L . Jos virheilmoitus ei poistu, paperi on ehkä jäänyt kiinni kiinnitysyksikköön. Lisätietoja on kohdassa Kiinnitysyksikön tukosten selvittäminen .
202.yy Paperitukos (kiinnitysyksikköalue)	K, L	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue K ja Alue L . Jos virheilmoitus ei poistu, paperi on ehkä jäänyt kiinni kiinnitysyksikköön. Lisätietoja on kohdassa Kiinnitysyksikön tukosten selvittäminen .
230.yy Paperitukos (kaksipuolisen tulostusyksikön alue)	E, J	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue E ja Alue J .
24<x>.yy Paperitukos (lokerot 1–4)	B,C, T<x>	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue B , Alue C ja Alue T<x> .
250 Paperitukos (monisyöttölaite)	A,D	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue A ja Alue D .
27<x>.yy Paperitukos (postilaatikko ja lisävastaaanottoalusta)	M	Noudata kohdan Postilaatikon, viimeistelijän tai lisävastaaanottoalustan tukosten selvittäminen (Alue M) ohjeita.

Paperin poistaminen koko paperinradalta

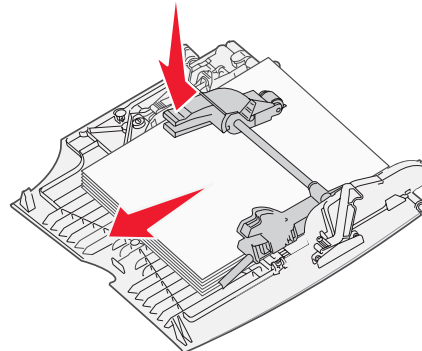
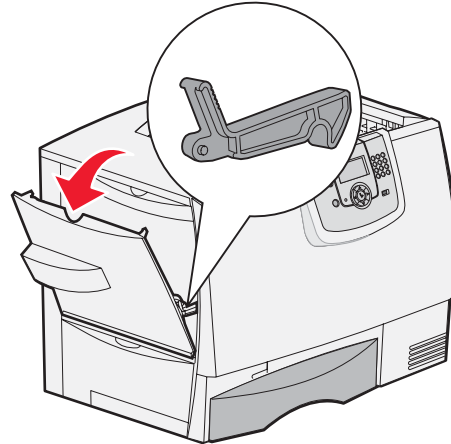
Kun tulostimessa ilmenee paperitukos, tulostin lakkaa toimimasta ja näyttöön tulee ilmoitus **2<xx>.yy Paperitukos** ja ilmoitus, jossa kehoitetaan selvittämään tukos tietyiltä tulostinalueilta.

Kun olet selvittänyt tukoksen seuraavilta alueilta, varmista, että tulostimen kaikki kannet, luukut ja lokerot ovat kiinni, ja jatka sitten tulostusta painamalla **Jatka**-painiketta.

Huomautus: Tulostimen käyttöpaneeliin tulee ilmoitus **<x> sivua juuttunut**. Varmista, että kaikki tukkeutuneet sivut on poistettu, ennen kuin painat **Jatka**-painiketta.

Alue A

- 1 Jos käytät monisyöttölaitetta, vapauta sen kummallakin puolella olevat vivut, jolloin syöttölaite avautuu kokonaan.
- 2 Paina noutoyksikön vapautusvipua ja poista kaikki tulostusmateriaalit ja tukokset.
- 3 Palauta syöttölaite toiminta-asentoon ja lataa tulostusmateriaali.



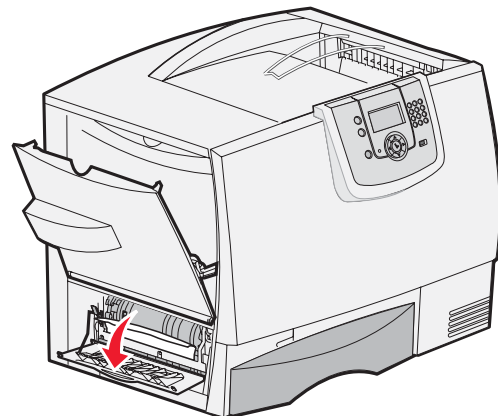
Alue B

- 1 Avaa vasen luukku siten, että se lukittuu.
- 2 Poista kaikki näkyvät tulostusmateriaalit.

Huomautus: Poista tulostimesta kaikki repeytyneet tulostusmateriaalit.

- 3 Sulje luukku.

Huomautus: Avaa lokero 1 ja varmista, että koko tulostusmateriaalipino on työnnetty aivan lokeron päähän.



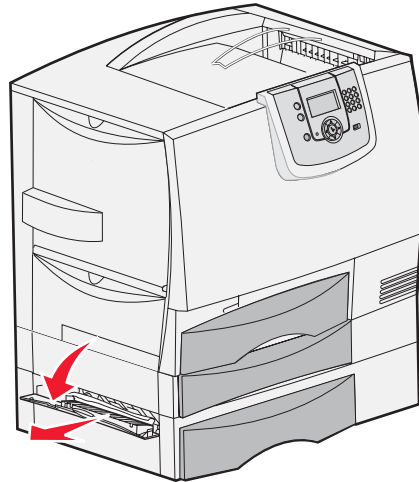
Alue C

- 1 Jos tulostimessa on yksi tai useampi 500 arkin lisäsyöttölaite:

- a Avaa 500 arkin syöttölaitteen luukku. Pidä luukkua alhaalla, kun poistat tukoksia.

Huomautus: Varmista, että koko paperipino on asetettu oikein ja työnnetty kokonaan lokeroon.

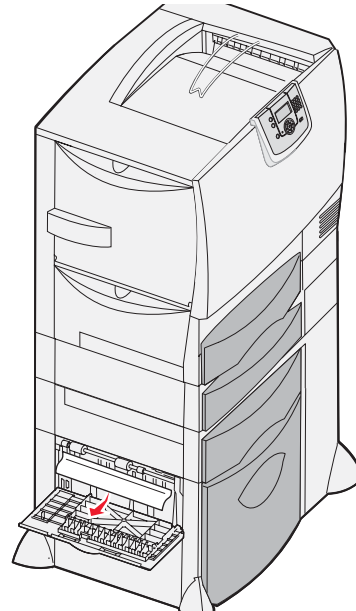
- b Sulje luukku.



- 2 Jos tulostimessa on 2000 arkin lisäsyöttölaite:

- a Avaa 2000 arkin syöttölaitteen luukku. Vedä tukoksen aiheuttanut paperi alas ja rullista pois päin.

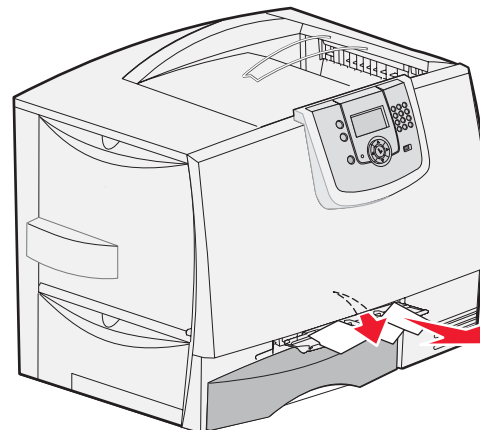
- b Sulje luukku.



Alue D

- 1 Avaa etuluukku.
- 2 Pidä etuluukku alhaalla. Poista tukokset kuvansiirtoyksikön alapuolella olevista rullista.

Huomautus: Tulostetut kuvat eivät kiinnity sivulle.



Alue T1

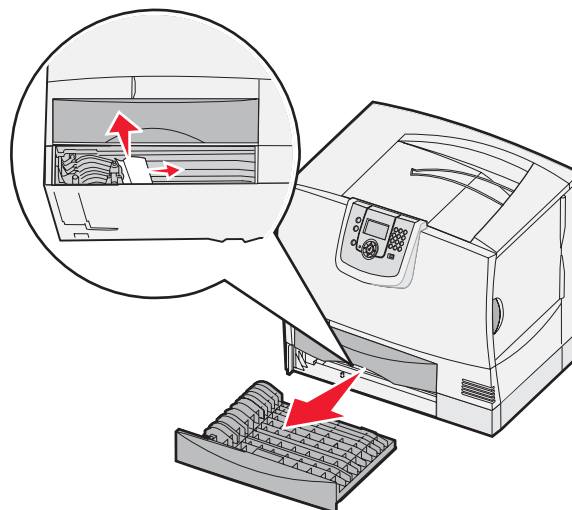
- 1 Jos kohdan **Alue B** tyhjentäminen ei poistanut tukosta, avaa lokero 1 varovasti. Poista kaikki tukokset.

Huomautus: Varmista, että paperi on työnnetty kokonaan lokeroon.

- 2 Sulje lokero 1.

Alue E

- 1 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön lokero E kokonaan ulos. Katso tulostimen sisään ja poista sieltä rulliin takertuneet paperit. Tarkista myös rullien yläpuolinen alue tulostimen sisällä, ettei tukoksia jää havaitsematta.
- 2 Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö takaisin tulostimeen.



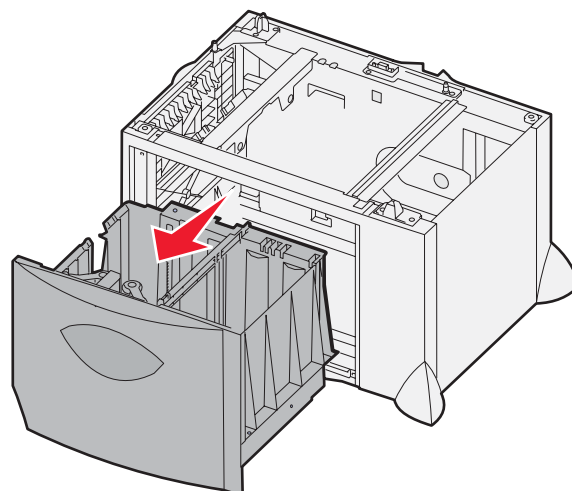
Alue T<x>

- 1 Jos et pysty poistamaan kaikkia 500 arkin syöttölaitteen tukoksia kohdasta **Alue C**, tee seuraavasti:
 - a Avaa varovasti lokerot 2 - 4 (kaikki 500 arkin syöttölaitteen lokerot) ja poista tukokset.

Huomautus: Varmista, että paperi on työnnetty kokonaan lokeroon.

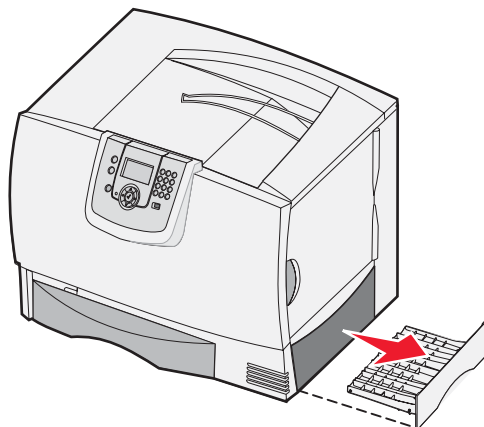
- b Sulje lokerot 2 - 4.

- 2 Jos et pysty poistamaan 2000 arkin syöttölaitteen tukosta kohdasta **Alue C**, tee seuraavasti:
 - a Avaa 2000 arkin syöttölaite.
 - b Poista kaikki tukokset ja sulje sitten 2000 arkin syöttölaite.



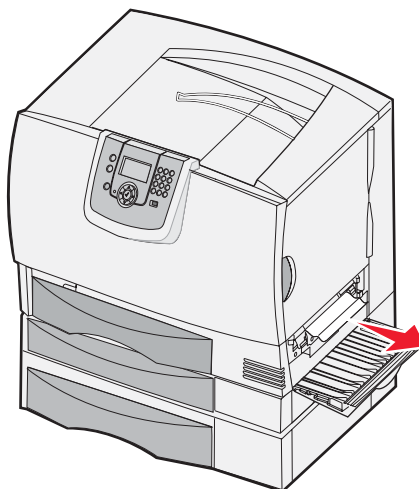
Alue J

- 1 Irrota kaksipuolisen tulostusyksikön lokero J.
- 2 Poista kaikki tukokset ja aseta sitten lokero uudelleen paikalleen.



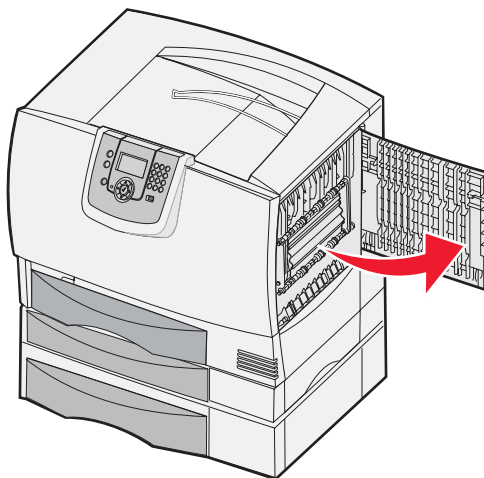
Alue K

- 1 Avaa oikea alaluukku.
- 2 Poista kaikki tukokset ja sulje sitten luukku.



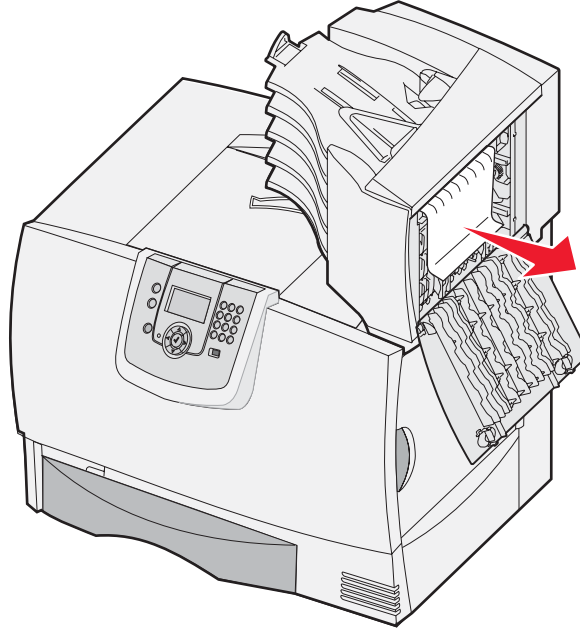
Alue L

- 1 Avaa oikea yläluukku.
- 2 Poista tukokset rullista ja sulje sitten luukku.



Postilaatikon, viimeistelijän tai lisävastaanottoalustan tukosten selvittäminen (Alue M)

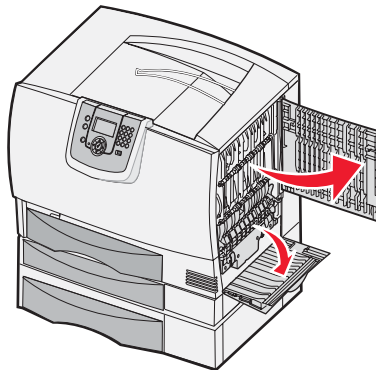
- 1 Avaa 5-alustaisen postilaatikon tai lisävastaanottoalustan takaluukku.



- 2 Vedä tukoksen aiheuttanut paperi suoraan ulos ja sulje sitten luukku.

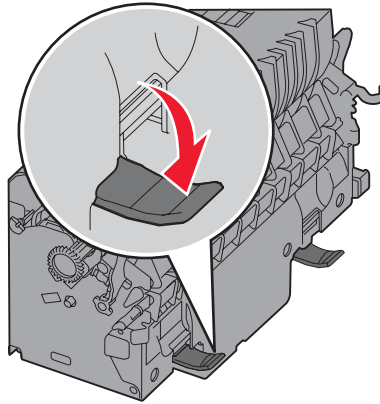
Kiinnitysyksikön tukosten selvittäminen

- 1 Poista paperi paperiradalta. Jos tukosilmoitus ei poistunut, siirry vaiheeseen 2.
- 2 Avaa sekä oikea yläluukku että oikea alaluukku (Alueet K ja L).



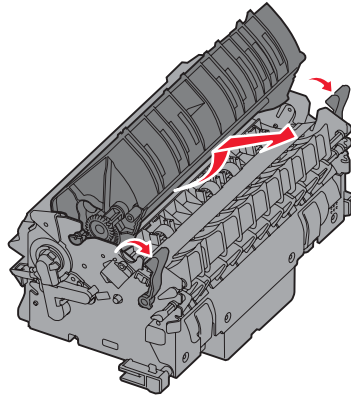
VAARA: Kiinnitysyksikkö voi olla kuuma. Anna sen jäähtyä, ennen kuin jatkat.

- 3 Käännä salvat alas. Liu'uta salvat keskelle, jolloin kiinnitysyksikkö irtaana.

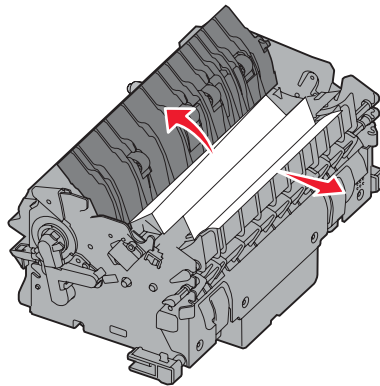


- 4 Vedä kiinnitysyksikkö ulos ja aseta se puhtaalle tasaiselle alustalle.

- 5 Napsauta kotelo auki ja aseta se syrjään.



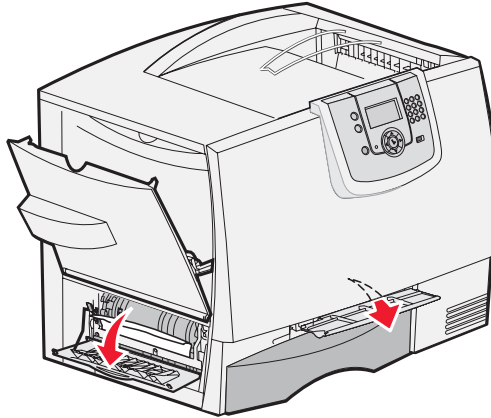
- 6 Nosta kiinnitysyksikön rullan kansi ja poista tukos.



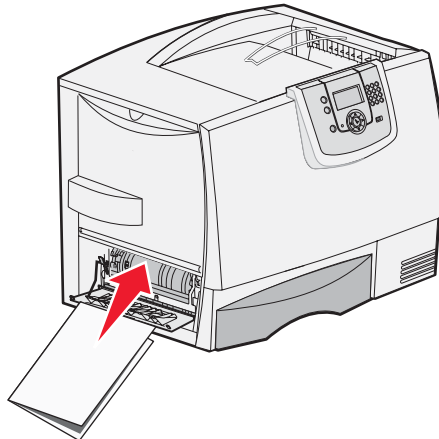
- 7 Sulje kiinnitysyksikön rullan kansi.
- 8 Napsauta kotelo takaisin kiinnitysyksikköön.
- 9 Aseta kiinnitysyksikkö takaisin tulostimeen.
- 10 Liu'uta salvat sivulle ja sulje ne sitten kääntämällä ylös.
- 11 Sulje luukut.

Kuvansiirtoyksikön tukosten selvittäminen

- 1** Avaa vasen luukku ja yläluukku.

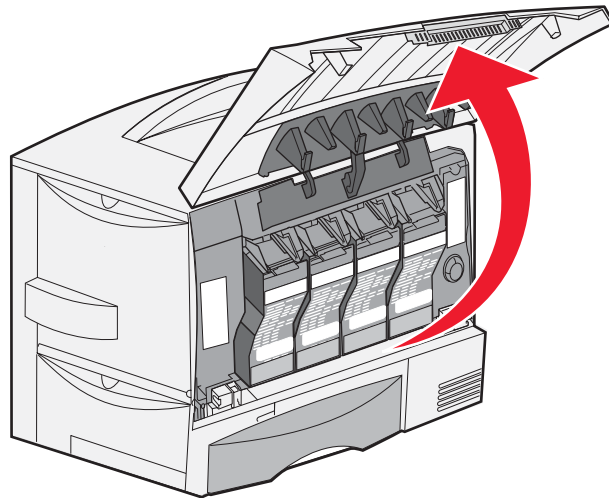


- 2** Pidä etuluukku painettuna ja puhdista kuvansiirtoyksikön alla olevat paperintunnistimet asettamalla taitettu paperiarkki kuvansiirtoyksikön alle kuten kuvassa. Varmista, että paperirata on tyhjennetty koko leveydeltään.



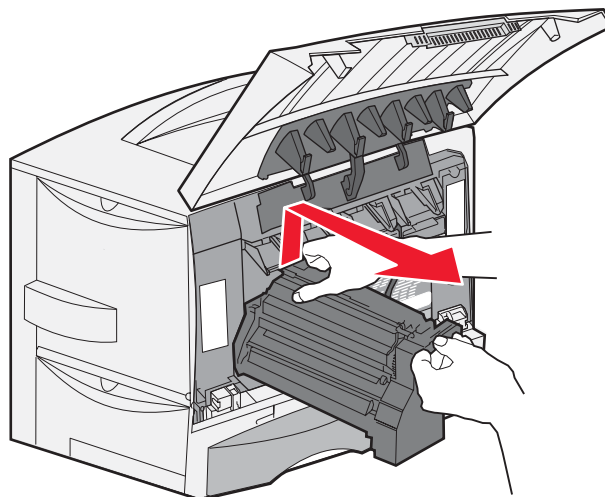
- 3** Sulje vasen luukku ja yläluukku. Jos tukos ei poistu, jatka ohjeiden noudattamista kohdasta **vaihe 4**.

- 4 Katkaise tulostimen virta. Avaa etuluukku.

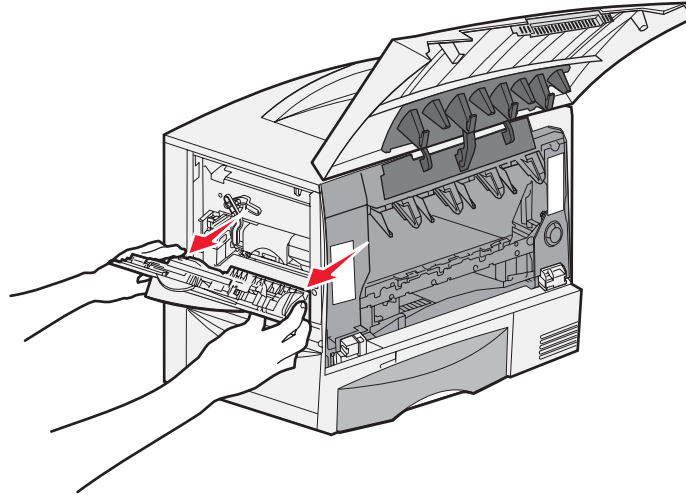


- 5 Poista kaikki värikasetit.

- a Vedä kasetissa olevaa kädensijaa hieman ylöspäin.
- b Vedä kasetti suoraan ulospäin ja nosta se pois ohjaimista pitäen kiinni kahvasta.
- c Aseta kasetit puhtaalle tasaiselle alustalle siten, että ne eivät ole suorassa auringonvalossa.

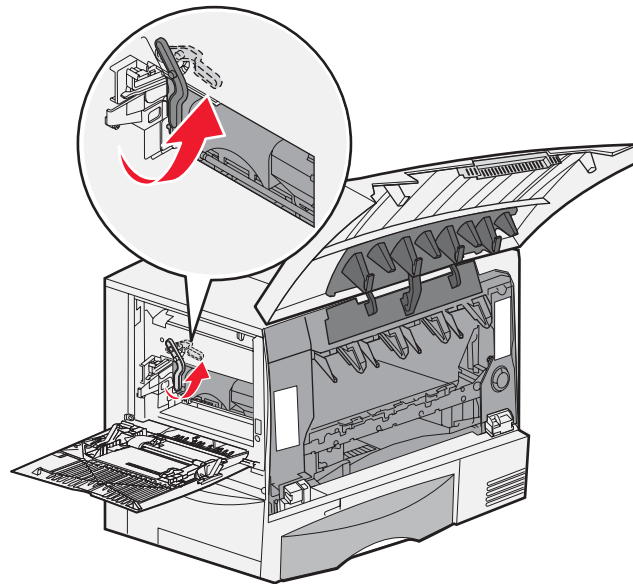


- 6 Avaa monisyytölaite (alue A) kokonaan vapauttamalla salvat.

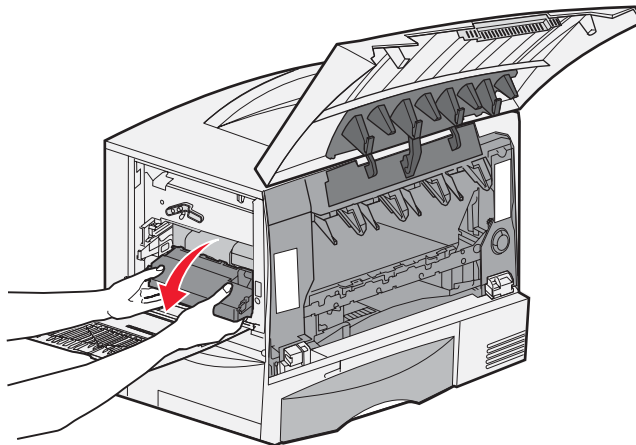


- 7 Poista kuvansiirtoyksikkö.

- a Avaa kuvansiirtoyksikön lukitus nostamalla vipua.

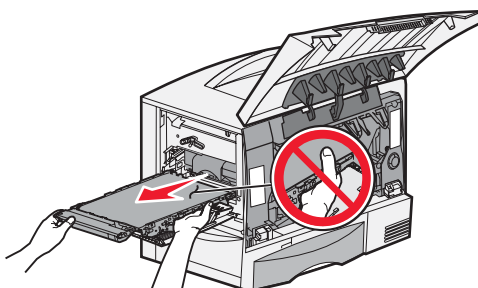


- b** Paina kahvaa alaspäin.

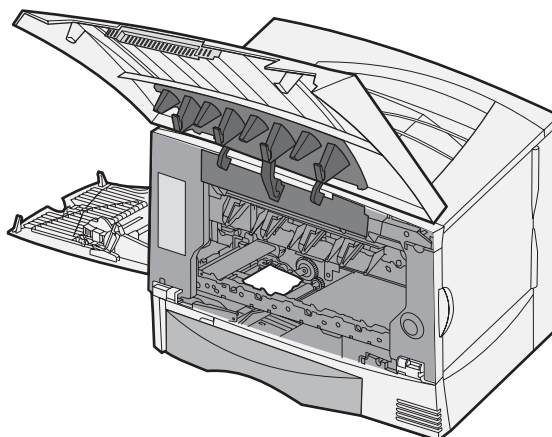


- c** Vedä kuvansiirtoyksikkö ulos ja aseta se puhtaalle ja tasaiselle alustalle.

Varoitus: Älä kosketa kuvansiirtovyötä. Kuvansiirtovyön koskettaminen vahingoittaa kuvansiirtoyksikköä.

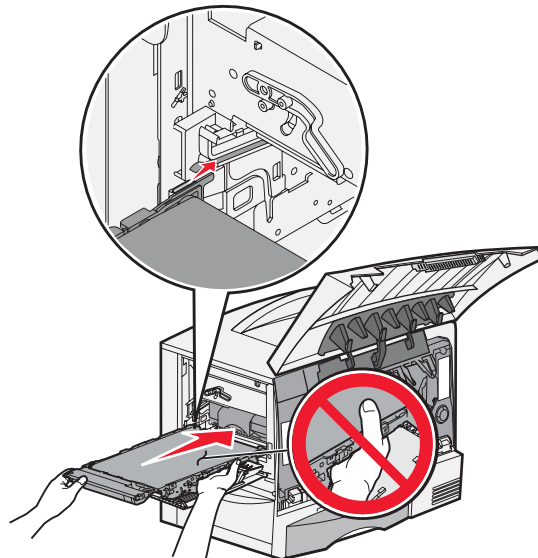


- 8** Katso tulostimen sisäpuolelle. Poista repeytynyt paperi ja muut tukokset.

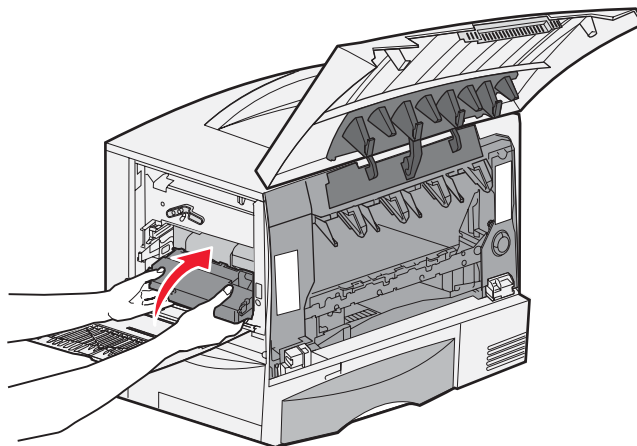


9 Aseta kuvansiirtoyksikkö takaisin tulostimeen.

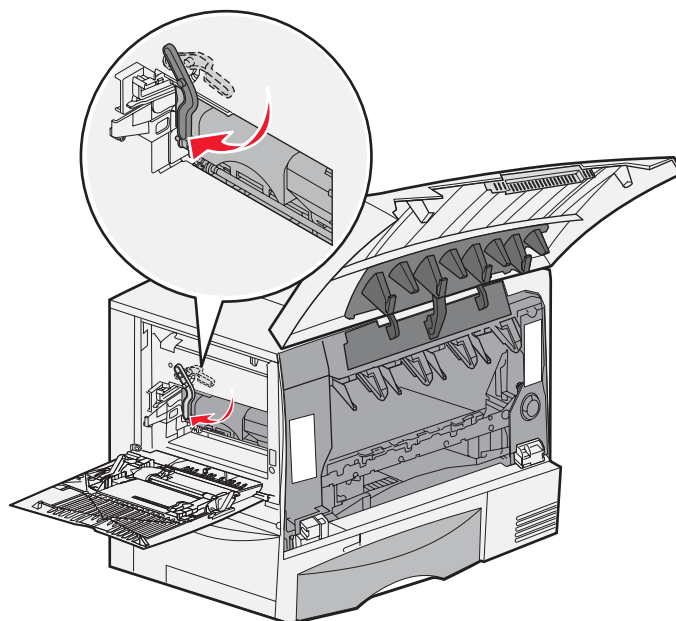
a Kohdista ohjaimet tulostimessa oleviin uriin ja työnnä yksikkö varovasti tulostimen sisään.



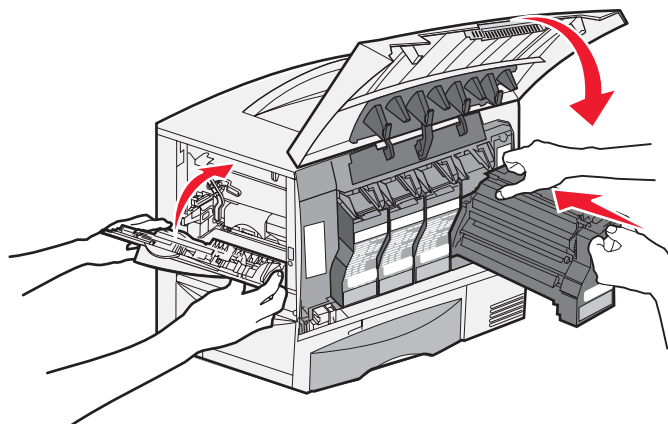
b Käännä kahva ylös ja lukitse yksikkö paikalleen painamalla kahvaa varovasti alaspäin.



- c Lukitse kuvansiirtoyksikkö painamalla vipua alaspäin.



- 10 Palauta monisyöttölaite toiminta-asentoon.
Aseta kaikki värikasetit takaisin paikoilleen.



- 11 Sulje tulostimen luukku.
12 Käynnistä tulostin. Tulostin palaa Valmis-tilaan.

Jos vielä tarvitset apua

- 1 Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.
- 2 Ota yhteys pääkäyttäjään tai käyttötukikeskukseen, jos tarvitset lisäapua.

Käyttöpaneelin kirkkauden ja kontrastin säätäminen

Näytön kontrastia ja kirkkautta voidaan säätää Apuohjelmat-valikosta. Lisätietoja on *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Näytön kirkkaus- ja Näytön kontrasti -asetus säädetään erikseen. Näytön kirkkaus- tai Näytön kontrasti -asetusten muuttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta
- 2 Paina käyttöpaneelin  -painiketta.
- 3 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ **Asetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ **Apuohjelmat-valikko** avautuu, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ -merkki näkyy muutettavan näyttöasetuksen kohdassa, ja paina ✓ -painiketta.
- 6 Painamalla ► voit lisätä kirkkautta tai kontrastia. Painamalla ◀ voit vähentää kirkkautta tai kontrastia.
- 7 Kun olet tehnyt säädöt, paina ✓ -painiketta.

Asetus tallennetaan käyttäjän oletukseksi, ja tulostin palaa **Valmis**-tilaan.

Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä

Koska useat käyttäjät voivat käyttää tulostinta, verkon pääkäyttäjä voi lukita käyttöpaneelin valikot, jotta muut käyttäjät eivät voi muuttaa valikkojen asetuksia käyttöpaneelista.

Jos haluat, että tulostimen oletusasetuksiin ei voida tehdä muutoksia, poista käyttöpaneelin valikot käytöstä seuraavasti:

- 1 Katkaise tulostimen virta.

Huomautus: Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä ei estä tulostus- ja pysäytystoiminnon käyttämistä.

- 2 Pidä ✓ - ja ► -painiketta painettuina, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määrittys-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ **Paneelin valikot** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ **Poista käytöstä** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓ -painiketta.

Seuraavat ilmoitukset näkyvät näytössä lyhyesti: **Lähetetään valinta** ja **Valikot eivät käytössä**.
Käyttöpaneeli palaa **Paneelin valikot** -kohtaan.

- 6 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ **Poistu määr.val.** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓ -painiketta.

Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot poistetaan käytöstä.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen käyttöpaneeli palaa **Valmis**-tilaan.

Käyttöpaneelin valikkojen ottaminen käyttöön

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Pidä  - ja  -painiketta painettuina, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määrittäminen**-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina  -painiketta, kunnes  **Paneelin valikot** tulee näyttöön, ja paina sitten  -painiketta.
- 5 Paina  -painiketta, kunnes  **Ota käyttöön** tulee näyttöön, ja paina sitten  -painiketta.
Seuraavat ilmoitukset tulevat näkyviin lyhyesti: **Lähetetään valinta** ja **Valikot käytössä**.
Käyttöpaneeli palaa **Paneelin valikot** -kohtaan.
- 6 Paina  -painiketta, kunnes  **Poistu määr.val.** tulee näyttöön, ja paina sitten  -painiketta.
Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot ovat käytössä.
Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen käyttöpaneeli palaa **Valmis**-tilaan.

Tehdasasetusten palautus

Kun käytät ensimmäisen kerran tulostimen valikkoja käyttöpaneelissa, joidenkin valikkokohtien vasemmalla puolella on tähti (*). Tähti merkitsee *tehdasasetusta*. Tehdasasetukset ovat tulostimen alkuperäisiä asetuksia. (Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri alueilla.)

Kun valitset käyttöpaneelistä uuden asetuksen, näyttöön tulee **Lähetetään valinta** -ilmoitus. Kun **Lähetetään valinta** -ilmoitus poistuu näytöstä, asetuksen viereen tulee tähti sen merkiksi, että se on voimassa oleva *käyttäjän oletusasetus*. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai tehdasasetukset palautetaan.

Palauta tulostimen alkuperäiset tehdasasetukset seuraavasti:

Varoitus: Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja merkistöt) tulostimen RAM-muistissa menetetään. (Flash-muistiin tai valinnaiselle kiintolevyllä tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina käyttöpaneelin  -painiketta.
- 3 Paina  -painiketta, kunnes  **Asetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten  -painiketta.
- 4 Paina  -painiketta, kunnes  **Asetus**-valikko avautuu, ja paina sitten  -painiketta.
- 5 Paina  -painiketta, kunnes  **Tehdasasetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten  -painiketta.
- 6 Paina  -painiketta, kunnes  **Palauta** tulee näyttöön, ja paina sitten  -painiketta.
- 7 Näytössä näkyy **Tehdasasetusten palautus**, minkä jälkeen näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Kun valitset **Palauta**:

- Käyttöpaneelin näppäimiä ei voi käyttää, kun näytössä näkyy ilmoitus **Tehdasasetusten palautus**.
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi
 - käyttöpaneelin Näytön kieli -asetus Asetus-valikossa
 - kaikki Verkko/Portit-valikon kohdat

Virransäästön säätäminen

Virransäästö-asetuksen säätäminen:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina käyttöpaneelin -painiketta.
- 3 Paina -painiketta, kunnes  **Asetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
- 4 Paina -painiketta, kunnes  **Asetus**-valikko avautuu, ja paina sitten -painiketta.
- 5 Paina -painiketta, kunnes  **Virransäästö** tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
- 6 Määritä käyttöpaneelin vasemmalla ja oikealla nuolipainikkeella, miten pitkän ajan kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan.
Aikamäärä voi olla 1 – 240 minuuttia.
- 7 Paina .

Lähetetään **valinta** -teksti tulee näyttöön.

Huomautus: Voit säätää virransäästöasetusta myös antamalla PJL (Print Job Language) -komennon. Lisätietoja on *Technical Reference* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com/publications.

Levyn salaaminen

Varoitus: Kaikki kiintolevyn ja RAM-muistin resurssit poistetaan.

Huomautus: Tämä asetusta on käytettävissä ainoastaan, kun kiintolevy on asennettu.

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Pidä  - ja  -painiketta painettuina, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määrittämis-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina -painiketta, kunnes  **Levyn salaaminen** tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
- 5 Paina -painiketta, kunnes  **Ota käyttöön** tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
Sisältö menetetään. Jatketaanko?-teksti tulee näyttöön.
- 6 Paina -painiketta, kunnes  **Kyllä** tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
Näyttöön tulee Salataan levyä -edistymisosoite.
- 7 Kun levyn salaaminen on valmis, valitse .
- 8 Paina -painiketta, kunnes  **Poistu määr.val.** tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.

Levyn salauksen poistaminen käytöstä:

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Pidä  - ja  -painiketta painettuina, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määrittämis-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina -painiketta, kunnes  **Levyn salaaminen** tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.

- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ **Poista käytöstä** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓-painiketta. **Sisältö menetetään. Jatketaanko?** -teksti tulee näyttöön.
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ **Kyllä** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓-painiketta. Näyttöön tulee Salataan levyä -edistymisosoitin.
- 7 Kun levyn salaus on valmis, valitse ↺.
- 8 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ **Poistu määr.val.** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓-painiketta.

Suojauksen määrittäminen upotetun Web-palvelimen (EWS) avulla

Suojauksen lisäasetuksilla voit tehostaa verkkoviestinnän ja laitekokoonpanon turvallisuutta. Nämä toiminnot ovat käytettävissä laitteen Web-sivulla.

Järjestelmän salasanan määrittäminen

Upotetun Web-palvelimen kokoonpano voidaan suojata määrittämällä järjestelmän salasana. Järjestelmän salasana tarvitaan myös suojaustilaa ja luottamuksellista MVP-tiedonsiirtoa varten.

Järjestelmän salasanan määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *http://ip_osoite/*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Suojaus**.
- 4 Valitse **Luo salasana**, jos salasanaa ei ole määritetty. Jos salasana on määritetty aikaisemmin, valitse **Vaihda tai poista salasana**.

Suojatun upotetun Web-palvelimen käyttäminen

SSL (Secure Sockets Layer) -tekniikka mahdollistaa tulostuslaitteen sisäisen Web-palvelimen suojatun tiedonsiirron. Voit muodostaa tavallista suojatun yhteyden upotettuun Web-palvelimeen käyttämällä SSL-porttia HTTP-portin (oletus) sijasta. SSL-porttiyhteys salaa kaiken tietokoneen ja tulostimen välisen Web-palvelinliikenteen. Yhteyden muodostaminen SSL-porttiin:

Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *https://ip_osoite/*.

SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3) -tuki

SNMPv3-yhteyksikäytäntö mahdollistaa salatun ja todennetun verkkotiedonsiirron. Sen avulla järjestelmänvalvoja voi lisäksi valita haluamansa suojaustason. Asetussivulla on määritettävä ennen käyttöä vähintään yksi käyttäjätunnus ja salasana. SNMPv3-yhteyksikäytännön määrittäminen tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *http://ip_osoite/*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **SNMP**.

SNMPv3-todennus ja -salaus on kolmitasoinen:

- Ei todennusta eikä salausta
- Todennus, ei salausta

- Todennus ja salaus

Huomautus: Tiedonsiirron yhteydessä voidaan käyttää ainoastaan valittua tasoa tai sitä ylempiä tasoja.

IPSec (Internet Protocol Security) -tuki

IP Security -yhteyksikäytäntö mahdollistaa tiedonsiirron todennuksen ja salauksen verkkotasolla, minkä ansiosta kaikki IP-yhteyksikäytännön sovellus- ja verkkoliikenne on suojattua. IPSec voidaan määrittää tulostimen ja enintään viiden isäntätietokoneen välillä käyttäen IPv4- tai IPv6-yhteyksikäytäntöä. IPSec-yhteyksikäytännön määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *http://ip_osoite/*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **IPSec**.

Laite tukee kahta IPSec-todennusta:

- **Jaettu avain -todennus**—Kaikkien osallistuvien isäntien jakamat ASCII-ilmaukset. Tämä on helpoin määrittystapa, kun ainoastaan muutamassa verkon isännässä käytetään IPSec-yhteyksikäytäntöä.
- **Sertifikaattitodennus**—Sallii kaikkien isäntien tai isäntäaliverkkojen todennuksen IPSec-yhteyksikäytäntöä varten. Kullakin isännällä on oltava julkisesta ja yksityisestä avaimesta muodostuva pari. *Hyväksy vertaisen sertifikaatti* on käytössä oletusarvoisesti. Tällöin kullakin isännällä on oltava allekirjoitettu sertifikaatti, ja myöntäjän sertifikaatin on oltava asennettuna. Kullakin isännällä on oltava tunnus allekirjoitetun sertifikaatin *Sertifikaatin vaihtoehtoinen nimi* -kohdassa.

Huomautus: Kun laite on määritetty käyttämään IPSec-yhteyksikäytäntöä isännän kanssa, IPSec-käytäntö tarvitaan kaikkea IP-tietoliikennettä varten.

Suojaustilan käyttäminen

TCP- ja UDP-portit voidaan määrittää kolmeen tilaan:

- **Ei käytössä**—Ei salli verkkoyhteyksiä kyseiseen porttiin.
- **Suojattu ja suojaamaton**—Sallii portin olla auki myös suojaustilassa.
- **Vain suojaamaton**—Sallii portin olla auki ainoastaan, kun tulostin ei ole suojaustilassa.

Huomautus: Salasana on määritettävä, jotta suojaustila voidaan ottaa käyttöön. Kun salasana on käytössä, ainoastaan Suojattu ja suojaamaton -tilaan määritetyt portit ovat auki.

TCP- ja UDP-porttien suojaustilan määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *http://ip_osoite/*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **TCP/IP-portin käyttö**.

Huomautus: Porttien poistaminen käytöstä estää tulostimen toiminnan.

802.1x-todennuksen käyttäminen

802.1x-portin todennuksen avulla monitoimilaitte voidaan liittää verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta. 802.1x-portin todennusta voidaan käyttää valinnaisen sisäisen langattoman tulostuspalvelimen WPA (Wi-Fi Protected Access) -toiminnolla, joka tarjoaa WPA Enterprise -suojaustuen.

802.1x-todennuksen tukea varten on määritettävä tulostimen kirjautumistiedot. Todennuspalvelimen on tunnistettava tulostin. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille laitteille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Niillä tarkoitetaan tavallisesti nimeä ja salasanaa sekä mahdollista sertifikaattia. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille tulostimille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Kirjautumistietoja voidaan hallita tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta. Sertifikaattien käyttäminen kirjautumistietojen osana:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *http://ip_osoite/*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **Sertifikaatinhallinta**.

802.1x-todennuksen ottaminen käyttöön ja määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa tarvittavien sertifikaattien asentamisen jälkeen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *http://ip_osoite/*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **802.1x-todennus**.

Huomautus: Jos laitteeseen on asennettu valinnainen sisäinen langaton tulostuspalvelin, valitse **802.1x-todennuksen** sijasta **Langaton**.

Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen

Käyttöpaneelin valikkojen lukitustoiminnolla voit luoda PIN-koodin ja valita lukittavat valikot. Jos käyttäjä valitsee lukitun valikon, hänen on annettava asianmukainen PIN-koodi käyttöpaneelistä. PIN-koodi ei vaikuta valikkojen käyttämiseen upotetun Web-palvelimen kautta. Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *http://ip_osoite/*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Suojaus**.
- 4 Valitse **Valikon lukitusasetus**.

Tulostuksen lukitus

Tulostuksen lukitustoiminnolla voit lukita tai vapauttaa tulostimen käyttämällä määritettyä PIN-koodia. Kun tulostin on lukittu, kaikki sen vastaanottamat työt tallennetaan kiintolevyn puskuriiin. Käyttäjä voi tulostaa töitä ainoastaan antamalla asianmukaisen PIN-koodin käyttöpaneelissa. Voit määrittää PIN-koodin laitteen Web-sivulla.

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan, kun kiintolevy on asennettu.

Huomautus: Taustakanavan tiedot käsitellään, kun tulostin on lukittu. Raportit, kuten käyttäjä- tai tapahtumalokit, voidaan noutaa lukitusta tulostimesta.

Tulostuksen lukituksen määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *http://ip_osoite/*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Suojaus**.
- 4 Valitse **Tulostuksen lukitus-PIN**.

Luottamukselliset tulostusasetukset

Luottamukselliset tulostusasetukset -kohdassa voit määrittää, miten monta kertaa PIN-koodi voidaan yrittää syöttää, ja määrittää tulostustöiden vanhentumisajan. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitään määritetyn ajan kuluessa, hänen tulostustyönsä poistetaan.

Luottamuksellisten tulostusasetusten ottaminen käyttöön:

Huomautus: Tämä ominaisuus on vain verkkomalleissa.

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *http://ip_osoite/*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Suojaus**.
- 4 Valitse **Luottamukselliset tulostusasetukset**.

Vain musta -tila

Vain musta -tilassa kaikki värit tulostuvat harmaasävyinä. Vain musta -tilassa tulostimen tulostusnopeus on suurin. Vain musta -tila on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Valitse vain musta -tila sekä ohjaimesta että tulostimen käyttöpaneelistä.

Vain musta -tilan ottaminen käyttöön käyttöpaneelistä:

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Pidä  - ja  -painiketta painettuina, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määritys-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina , kunnes  **vain musta** tulee näyttöön, ja paina sitten .
- 5 Paina , kunnes  **Käytössä** tulee näyttöön, ja paina sitten .

Peittävyysarvion käyttäminen

Peittävyysarvio antaa määrittää syaanin, magentan, keltaisen ja mustan väriaineen peittävyysprosentin sivulla. Nämä arviot tulostuvat sivulle.

Peittävyysarvion ottaminen käyttöön:

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Paina käyttöpaneelin  -painiketta.
- 3 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ **Asetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten  -painiketta.
- 4 Paina ▼ -painiketta, kunnes ✓ **Apuohjelmat**-valikko avautuu, ja paina sitten  -painiketta.
- 5 Paina ▼ -painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Käytössä**, ja paina sitten  -painiketta.

Apuohjelma voidaan sulkea käyttöpaneelista tai katkaisemalla tulostimesta virta.

Peittävyysarvio käyttää algoritmia, joka laskee kuvapisteen kullekin väriaineelle: mustalle, syaanille, magentalle ja keltaiselle. Kun apuohjelma on käytössä, tulostin tulostaa jokaisen värin peittävyysprosentin työn jokaiselle sivulle.

Peittävyysarvion tarkoituksena on ainoastaan arvioida tietyn sivun peittävyttä. Tulostettava vähimmäisprosentti on 2 kaikkien käytettävien värien osalta. Ilmoitetut arvot saattavat vaihdella tulostimesta toiseen. Arvioiden tarkkuuteen saattavat vaikuttaa värikasettien väriaineen määrä, ympäristöolosuhteet, tulostusmateriaalin laji, ohjelma, ohjelman asetukset, ohjain, ohjaimen asetukset ja sivun sisältö. *Lexmark ei vastaa arvioitujen prosenttien tarkkuudesta.*

Koon tunnistus

Koon tunnistus -asetuksen avulla voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä automaattinen koon tunnistus. Koon tunnistus -asetuksen avulla tulostin havaitsee samankaltaisten paperikokojen eron, jota se ei muuten tunnista.

Koon tunnistus on käytössä oletusarvoisesti kaikissa lokeroissa. Lokerot eivät kuitenkaan tunnista automaattisesti kalvojen kokoa.

Koon tunnistustoiminnon poistaminen käytöstä

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Pidä  - ja ► -painiketta painettuina, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määrittys-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
Paina ▼ -painiketta, kunnes esiin tulee ✓ **Koon tunnistus**, ja paina sitten  -painiketta.

Huomautus: Näytössä näkyvät vain paperilokerot, jotka tukevat automaattista koon tunnistusta.

- 4 Paina ▼ -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti ✓ **Lokeron <x> tunnistus (<x> on sen lokeron numero, josta haluat poistaa koon tunnistuksen)**, ja paina  -painiketta.
Tee tarvittaessa sama muillekin lokeroille.
- 5 Paina ▼ , kunnes ✓ **Ei käytössä** tulee näyttöön, ja paina sitten  .
Tallennettu-teksti näkyy hetken näytössä. **Määrittys-valikko** tulee esiin uudelleen, ja **Koon tunnistus** -vaihtoehto näkyy näytön toisella rivillä.
- 6 Paina .

- 7 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten ✓-painiketta.

Näyttöön tulee hetkeksi ilmoitus **Valikkojen muutos käynnissä** ja sitten **Testaus käynnissä**. Tulostin palaa **Valmis**-tilaan.

Tulostimen hälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen usealla tavalla ilmoittamaan, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia.

Asetusvalikon käyttäminen

Valikkokohta	Toiminto	Asetusvaihtoehto	Seuraus
Hälytysäänen määrittäminen	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia.	Ei	Tulostimesta ei kuulu hälytysääntä, mutta tulostus keskeytyy, kunnes ilmoitukset on poistettu.*
		Yksittäinen	Tulostin lopettaa tulostuksen, tulostimen näyttöön tulee ilmoitus ja valittu hälytystyyppi aktivoidaan.
		Jatkuva	
Värihälytys	Määrittää, mitä tulostin tekee, kun väriaine on vähissä.	Ei	Tulostimen näyttöön tulee ilmoitus, ja tulostin jatkaa tulostusta.
		Yksittäinen	Tulostin lopettaa tulostuksen, tulostimen näyttöön tulee ilmoitus ja valittu hälytystyyppi aktivoidaan.
		Jatkuva	

* Jos useita käyttäjän toimia edellyttäviä ilmoituksia on jonossa, tulostimesta kuuluu hälytysääni vain silloin, kun ensimmäinen ilmoitus tulee näyttöön. Tulostimesta ei kuulu hälytysääntä, kun seuraava käyttäjän toimia edellyttävä ilmoitus tulee näyttöön.

Autom. jatko -asetuksen valitseminen vaikuttaa siihen, kuinka tulostimen hälytykset toteutetaan. Asetus määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa sen jälkeen, kun näyttöön on tullut käyttäjän toimia edellyttävä virheilmoitus, ennen kuin tulostus jatkuu.

MarkVision Professionalin käyttäminen

MarkVision™ Professional, verkkotulostimen hallintaohjelma, ilmoittaa tarvikkeiden vaihtoajankohdan ja osoittaa todelliset sekä mahdolliset ongelmat. Kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia, se lähettää verkon pääkäyttäjälle hälytyksen sekä yksityiskohtaisen kuvan, josta näkyy hälytyksen syy (esimerkiksi tyhjä paperilokero). Lisätietoja MarkVision Professional -ohjelmasta on tulostimen mukana toimitetulla *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

MarkVision Messengerin käyttö

MarkVision Messengerin avulla voit luoda toimia, jotka toteuttavat tiettyjä komentoja aina, kun näyttöön tulee ilmoituksia, kuten **Lokero x puuttuu** tai **88 Väri vähissä**. Voit esimerkiksi luoda toimen, joka lähettää sähköpostiviestin, kun tulostimesta loppuu paperi.

Toimet voidaan määrittää tapahtumaan automaattisesti sekä ehdollisesti tai toistuvasti. Lisätietoja MarkVision Messenger -ohjelmasta on tulostimen mukana toimitetulla *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.



Vianmääritys

Online-asiakastuki

Asiakastuki on käytettävissä Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Soittaminen huoltopalveluun

Kun soitat tulostimen huoltopalveluun, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella.

Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla. Lisätietoja on kohdassa **Valikkoasetussivun tulostus**.

Jos olet Yhdysvalloissa tai Kanadassa ja tarvitset huoltoa, soita numeroon 1 800 Lexmark (1 800 539 6275). Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com

Huomautus: Kun soitat huoltoon, soita ollessasi tulostimen lähellä.

Tulostukseen vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista ensin seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole katkaistu virtaa kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.

Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Kaikki ylläpito- ja vianmääritysassiakirjat eivät tulostu.	Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.	1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. 2 Napsauta tulostuskuvaketta. Näyttöön tulee tulostusikkuna. 3 Valitse Tallenna kuvana -ruutu. Huomautus: Jos käytössä on Acrobat 7.x tai uudempi versio, voit näyttää Tallenna kuvana -asetuksen napsauttamalla lisäasetuspainiketta. 4 Valitse OK.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Käyttöpaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.	Tulostimen testaus epäonnistui.	Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Näytössä näkyy Testaus käynnissä . Kun testaus on valmis, näyttöön tulee Valmis -ilmoitus. Jos ilmoitukset eivät ilmesty näyttöön, katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys huoltoon.
USB-laitetta käytettäessä näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirhe .	Monitoimilaite ei ehkä tue käyttämäsi USB-laitetta, tai USB-laitteessa on vika. Monitoimilaite tukee ainoastaan tiettyjä USB-muistilaitteita.	Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com .
Työt eivät tulostu.	Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan tietoa.	Varmista, että Valmis - tai Virransäästö -ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Palauta tulostin Valmis -tilaan painamalla -painiketta.
	Määritetty vastaanottoalusta on täynnä.	Poista paperipino alustalta ja paina sitten -painiketta.
	Määritetty lokero on tyhjä.	Lisää paperia lokeroon.
	Käytät väärää tulostinohjainta tai tulostat tiedostoon.	- Varmista, että olet valinnut Lexmark C770, C772 -tulostimeen sopivan tulostinohjaimen. - Jos käytät USB-porttia, varmista, että käyttöjärjestelmä on Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003 ja että käytössä on Windows 98/Me-, Windows 2000- tai Windows XP- tai Windows Server 2003 -yhteensopiva tulostinohjain.
	MarkNet N8000 -tulostuspalvelinta ei ole asennettu oikein tai sitä ei ole kunnolla kytketty.	Varmista, että olet määrittänyt tulostimen oikein verkkotulostusta varten. Lisätietoja on <i>Ohjelmisto ja käyttöoppaat</i> -CD -levyllä tai Lexmarkin Web-sivustossa.
	Käytät väärää liitäntäkaapelia tai kaapeli ei ole tiukasti kiinni.	Varmista, että käytät suositeltua liitäntäkaapelia. Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni.
Arkiston työt eivät tulostu.	On tapahtunut muotoiluvirhe.	- Tulosta työ. (Vain osa työstä saattaa tulostua.) - Poista työ.
	Tulostimen muisti ei riitä.	Vapauta lisää tulostimen muistia selaamalla arkiston töiden luetteloa ja poistamalla tulostimeen lähetettyjä muita töitä.
	Tulostin on vastaanottanut virheellisiä tietoja.	Poista työ.
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin.	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
	Sivunsuojaus-asetus on Käytössä.	Määritä Tulostuksen palautus -kohdan Sivunsuojaus -asetukseksi Ei käytössä. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Työ tulostuu väärästä lokeroista tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.	Käyttöpaneelin valikkoasetukset eivät vastaa lokeroon lisättyä tulostusmateriaalia.	Varmista, että tulostinohjaimen Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset vastaavat lokeron paperia ja tulostimen käyttöpaneelin asetusta.
Väärä merkkejä tulostuu.	Käytät yhteensopimatonta rinnakkaiskaapelia.	Jos tietokone on kytketty monitoimilaitteen rinnakkaisliitäntään, varmista, että käytät IEEE 1284 -yhteensopivaa rinnakkaiskaapelia. Suosittelemme Lexmarkin kaapelia, jonka tuotenumero on 1329605 (3 m) tai 1427498 (6 m).
	Tulostin on heksatulostustilassa.	Jos näytössä on ilmoitus Heksa tulostus , poistu heksatulostustilasta, ennen kuin tulostat työn. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi.	Lokeroiden yhdistämistä ei ole määritetty oikein.	- Varmista, että molemmissa lokeroissa on samankokoista ja -lajista materiaalia. - Varmista, että lokeroiden paperinohjaimet ovat oikeankokoisen materiaalin mukaisessa asennossa. - Varmista, että koon ja lajin valikkoarvot on määritetty oikein Paperi-valikossa. - Lisätietoja on kohdassa Lokeroiden yhdistäminen tai Valikko- ja ilmoitusoppaassa.
Suuria tulostustöitä ei lajitella.	Lajittelu-asetukseksi ei ole valittu Käytössä-vaihtoehtoa.	Määritä Lajittelu -asetukseksi Käytössä Viimeistely-valikosta tai tulostinohjaimesta. Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu -asetukseksi määritetään Ei käytössä , asetukset ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassa .
	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
	Tulostimessa ei ole riittävästi muistia.	Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista.	Tulostustyö on aikakatkaistu.	Valitse suurempi arvo Asetus-valikon Tulostuksen aikakatkaistu -kohdassa. Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassa .

Postilaatikkoon liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Paperi jumittuu ennen postilaatikkoon.	Postilaatikkoon ja tulostinta ei ole kohdistettu oikein.	Kohdista postilaatikko ja tulostin uudelleen. Lisätietoja on kohdassa Postilaatikon, viimeistelijän tai lisävastaanottoalustan tukosten selvittäminen (Alue M) .
	Postilaatikkoon ei ole kunnolla kytketty.	Tarkista sähköliitäntä.

Lisälaiteongelmien ratkaiseminen

Jos lisävaruste ei toimi oikein sen jälkeen, kun se on asennettu, tai se ei toimi ollenkaan, toimi seuraavasti:

- Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos tämä ei korjaa ongelmaa, irrota tulostin sekä tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.
- Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa **Valikkoasetussivun tulostus**.
- Varmista, että lisävaruste on valittuna käyttämässäsi sovellusohjelmassa.

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tulostimen lisävarusteet ja korjaustoimet, jos lisävarusteen käytössä esiintyy ongelmia. Jos ehdotettu korjaustoimi ei ratkaise ongelmaa, ota yhteys huoltoon.

Asetus	Toimi
Syöttölaitteet	• Varmista, että syöttölaitteiden ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. • Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein.
Kaksipuolinen tulostusyksikkö	Varmista, että kaksipuolisen tulostusyksikön ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos kaksipuolinen tulostusyksikkö on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen siirtyessään kaksipuoliseen tulostusyksikköön tai tullessaan siitä ulos, tulostinta ja kaksipuolista tulostusyksikköä ei ehkä ole kohdistettu oikein.
Flash-muisti	Varmista, että flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
Kiintolevy ja sovitin	Varmista, että kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
Sisäinen tulostuspalvelin	• Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin (josta käytetään myös nimeä sisäinen verkkosovitin tai INA) on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn. • Varmista, että käytät oikeaa kaapelia, joka on liitetty tiukasti kiinni, ja että verkko-ohjelma on asennettu oikein. Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla <i>Ohjelmisto ja käyttöoppaat</i> -CD-levyllä.
Suurkapasiteettinen syöttölaite	Katso Suurkapasiteettisen syöttölaitteen ongelmien ratkaiseminen .
Tulostinmuisti	Varmista, että tulostimen muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
Sarja-/rinnakkaisliitäntä	• Varmista, että sarja-/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn. • Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

Suurkapasiteettisen syöttölaitteen ongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ratkaisu
Paperilokero ei nouse luukkua suljettaessa tai paperilokero ei laskeudu luukkua avattaessa ja paperilokeron laskupainiketta painettaessa.	Tarkista seuraavat asiat: - tulostin on kytketty suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen oikein - tulostimeen on kytketty virta - virtajohto on kytketty tiukasti suurkapasiteettisen syöttölaitteen takaosaan - virtajohto on kytketty pistorasiaan - pistorasiaan tulee virtaa
Paperilokero laskeutuu yllättäen.	Tarkista, onko paperi loppunut tai juuttunut.
Paperia on syötetty vähintään kaksi arkki, tai arkki on syötetty väärin.	Poista paperi tulostimen paperiradalta ja tarkista pinosta, että paperi on lisätty oikein. Poista jokaisesta lisätyistä riisistä alin ja ylin arkki.
Monitoimilaitteessa on tukos.	
Kumiset syöttötelat eivät käännä ja siirrä paperia eteenpäin.	Tarkista seuraavat asiat: - virtajohto on kytketty tiukasti suurkapasiteettisen syöttölaitteen takaosaan - virtajohto on kytketty pistorasiaan - pistorasiaan tulee virtaa
Syöttölaitteessa on jatkuvasti tukoksia tai syöttöhäiriöitä.	Kokeile seuraavia keinoja: - taivuta paperia - käännä tulostusmateriaali toisin päin Tarkista seuraavat asiat: - syöttölaite on asennettu oikein - paperi on asetettu laitteeseen oikein - paperi ei ole vahingoittunut - paperin vaatimusten mukaista - ohjaimet on asetettu oikein vastaamaan valittua paperikokoa.
Huoltoilmoitukset	Huoltoilmoitukset ilmoittavat tulostimen vioista, jotka saattavat vaatia huoltoa. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos virhe toistuu, kirjoita muistiin virhenumero, ongelma ja sen tarkka kuvaus. Puhelintuki on käytettävissä numerossa 1-800-LEXMARK.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

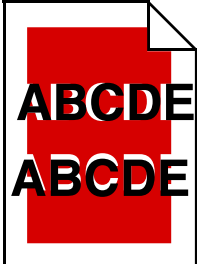
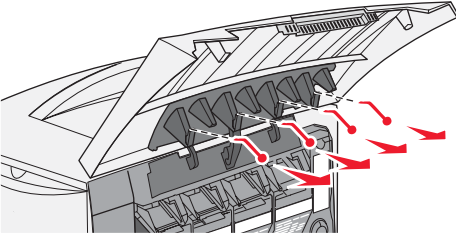
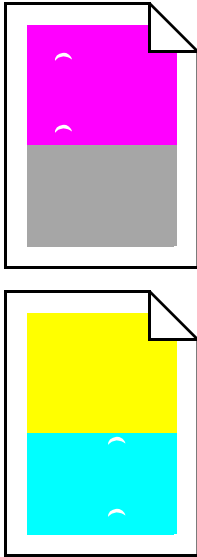
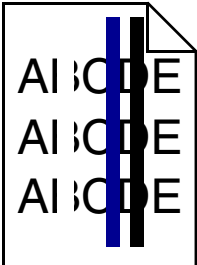
Ongelma	Syy	Ratkaisu
Paperi juuttuu usein.	Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.	Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on <i>Card Stock & Label Guide</i> -julkaisussa, joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa www.lexmark.com . Kohdassa Tukosten välttäminen on ohjeita siitä, kuinka tukoksia voidaan välttää.
	Olet lisännyt laitteeseen liian paljon paperia tai liian monta kirjekuorta.	Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeron tai monisyöttölaitteen takaosaan merkittyä enimmäiskorkeutta. Katso lisätietoja kohdista Lokeroiden täyttäminen ja Monisyöttölaitteen täyttäminen .
	Valitun lokeron ohjaimia ei ole asetettu oikein käytettävän paperikoon mukaan.	Siirrä lokeron ohjaimet oikeaan asentoon. Lisätietoja on kohdassa Lokeroiden täyttäminen .
	Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia.	Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Lisätietoja on kohdassa Paperin varastointi .
Paperitukos -ilmoitus ei poistu näytöstä, vaikka olet poistanut juuttuneen paperin.	Et ole painanut  -painiketta tai tyhjentänyt paperirataa kokonaan.	Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina  -painiketta. Lisätietoja on kohdassa Paperin poistaminen koko paperinradalta .
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen.	Asetus-valikon tai Tulostuksen palautus -kohdan Tukosselvitys-asetus on Ei käytössä.	Määritä Tukosselvitys -asetukseksi Automaattinen tai Käytössä. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .
Vastaanottoalustalle tulee tyhjiä sivuja.	Lokerossa, josta tulostetaan, on vääränlaista tulostusmateriaalia.	Lisää lokeroon oikeanlaista tulostusmateriaalia tai valitse Paperilaji-asetus, joka vastaa lokerossa olevan tulostusmateriaalin lajia. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .

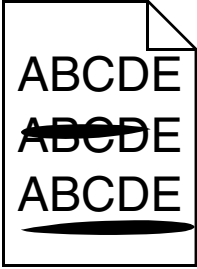
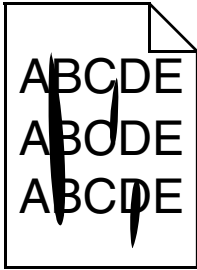
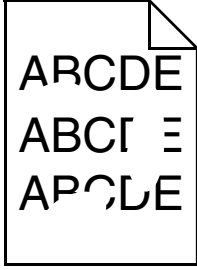
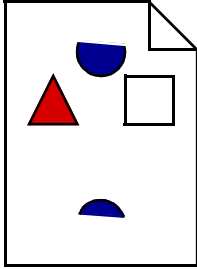
Tulostusjälkiongelmien ratkaiseminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla laadun testaussivut.

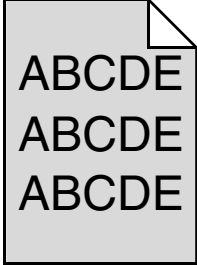
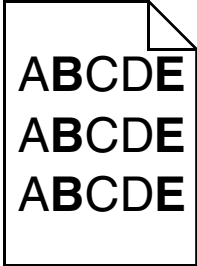
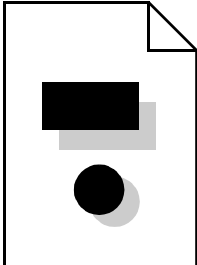
- Katkaise tulostimen virta.
- Paina  - ja  -painiketta. Paina niitä samalla, kun käynnistät tulostimen, ja kunnes näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Määritys-valikko avautuu.
- Paina  -painiketta, kunnes  **Tul. laatutestit** -teksti tulee näkyviin, ja paina  -painiketta.
Sivut alustetaan. Näyttöön tulee ilmoitus **Laadun testaussivujen tulostus**, ja sivut tulostuvat. Ilmoitus näkyy käyttöpaneelissa, kunnes kaikki sivut tulostuvat.
Voit poistua Määritys-valikosta laadun testaussivujen tulostamisen jälkeen seuraavasti:
- Paina  -painiketta, kunnes näyttöön tulee  **Poistu määr.valikosta** -teksti, ja paina  -painiketta.

Seuraavan taulukon tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys huoltoon. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Värin kohdistusvirhe 	Väri on siirtynyt oikean alueen ulkopuolelle tai toisen värialueen päälle.	Avaa tulostimen luukku ja varmista, että kaikki neljä pakkauksen kielekettä on poistettu.  Ylhäältä alas tai Vasemmalta oikealle: 1 Poista kasetit tulostimesta ja aseta ne sitten uudelleen paikoilleen. 2 Tee Värinsäätö valitsemalla valikosta Asetukset → Laatu.
Toistuvat virhekuviot 	Värikasetit ovat vialliset, kuvansiirtoyksikkö tai siirtorulla ovat vialliset tai kiinnitysyksikkö on viallinen.	Tulosteessa on samanvärisiä toistuvia jälkiä ja niitä on sivulla useita: • Vaihda kasetti, jos virheiden väli on: – 48 mm – 97 mm Sivulla on kaikissa väreissä toistuvia jälkiä: • Vaihda siirtorulla, jos virheiden väli on 60 mm. • Tarkista ensimmäiset siirtorullayksiköt ja jouset tai vaihda kuvansiirtoyksikkö, jos virheiden väli on 101,0 mm. • Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden väli on 148 mm. Joka kolmannella tai joka kuudennella sivulla on minkä tahansa värisiä jälkiä: Vaihda kuvansiirtoyksikkö.
Valkoinen tai värillinen viiva 	Värikasetit ovat vialliset, kuvansiirtoyksikkö tai siirtorulla ovat vialliset tai kiinnitysyksikkö on viallinen.	1 Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa viivan. 2 Jos ongelma ei poistu, vaihda kuvansiirtoyksikkö ja siirtorulla. 3 Jos ongelma ei poistu, vaihda kiinnitysyksikkö.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Raidalliset vaakasuorat viivat 	Värikasetit, siirtorulla, kuvansiirtoyksikkö tai kiinnitysyksikkö voivat olla viallisia, tyhjiä tai kuluneita.	Vaihda tarvittaessa värikasetti, siirtorulla, kuvansiirtoyksikkö tai kiinnitysyksikkö. Tulosta tulostimen käyttöpaneelista toistuvien virheiden opas, jonka avulla voit määrittää, mikä osa on vaihdettava.
Raidalliset pystysuorat viivat 	- Väriaine leviää ennen paperiin kiinnittymistä. - Värikasetti on viallinen.	- Jos paperi on jäykkää, kokeile syöttöä toisesta lokerosta. - Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa raidat.
Epätasainen tulostusjälki  	- Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. - Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. - Kuvansiirtoyksikkö ja siirtorulla ovat kuluneita tai viallisia. - Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.	- Lisää paperia uudesta pakkauksesta paperilokeroon. - Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. - Varmista, että tulostimen paperilaji, paperin laatu- ja painoasetukset vastaavat käytettävää paperilajia. - Vaihda kuvansiirtoyksikkö ja siirtorulla. - Vaihda kiinnitysyksikkö.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Tulostusjälki on liian vaalea	- Paperiasetukset voivat olla väärä. - Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea. - Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. - Värikasetin väriaine on vähissä. - Värikasetit ovat viallisia tai niitä on asennettu useampaan kuin yhteen tulostimeen.	- Varmista, että tulostimen paperilaji, paperin laatu- ja painoasetukset vastaavat käytettävää paperilajia. - Muuta Tummuuden säätö -asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. - Valitse Värien säätö -toiminto Apuohjelmat-valikosta. - Lisää paperia uudesta pakkauksesta. - Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. - Varmista, että lokeroihin lisäämäsi paperi ei ole kostea. - Ravista värikasettia, jotta voit käyttää jäljellä olevan väriaineen. Lisätietoja on kohdassa Värikasetit. - Vaihda värikasetit.
Tulostusjälki on liian tumma	- Tummuuden säätö -asetus on liian tumma. - Värikasetit ovat viallisia.	- Muuta Tummuuden säätö -asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. - Vaihda värikasetit.
Kalvojen tulostuslaatu on huono (Tulosteessa on siihen kuulumattomia vaaleita tai tummia läiskiä, väriaine on levinnyt, tulosteessa on vaaka- tai pystysuuntaisia vaaleita juovia tai väri ei näy.)	- Käyttämäsi kalvot eivät vastaa tulostimen vaatimuksia. - Käyttämäsi lokeron Paperilaji-asetus on jokin muu kuin kalvo.	- Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja. - Varmista, että Paperilaji-asetus on Piirtoheitinkalvo.
Väriainepilkkuja	- Värikasetit ovat viallisia. - Siirtorulla on kulunut tai viallinen. - Kuvansiirtoyksikkö on kulunut tai viallinen. - Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. - Paperiradalla on väriainetta.	- Vaihda värikasetit. - Vaihda siirtorulla. - Vaihda kuvansiirtoyksikkö. - Vaihda kiinnitysyksikkö. - Ota yhteys huoltoon.
Väriaine varisee helposti pois paperilta, kun käsittelet arkkeja.	- Lajiasetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia. - Paperin laatu -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia. - Paperin paino -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia. - Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.	- Muuta paperilaji käytetyn paperin tai erikoistulostusmateriaalin mukaan. - Muuta Paperin laatu -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Pehmeä tai Karkea. - Muuta Paperin paino -asetuksen Tavallinen-vaihtoehdon tilalle Kartonki (tai jokin muu sopiva paino). - Vaihda kiinnitysyksikkö.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Harmaa tausta 	- Tummuuden säätö -asetus on liian tumma. - Värikasetit ovat viallisia.	- Muuta Tummuuden säätö -asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. - Vaihda värikasetit.
Epätasainen tummuus 	- Värikasetit ovat viallisia. - Siirtorulla on kulunut tai viallinen. - Kuvansiirtoyksikkö on kulunut tai viallinen.	- Vaihda värikasetit. - Vaihda siirtorulla. - Vaihda kuvansiirtoyksikkö.
Haamukuvat 	Värikasetin väriaine on vähissä.	Vaihda värikasetit.
Leikkautuneet kuvat (Tulosteesta on leikkautunut osa pois paperin sivuilta, ylhäältä tai alhaalta.)	Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.
Väärät marginaalit	- Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia. - Automaattinen koon tunnistus -asetukseksi on valittu Ei käytössä, mutta olet lisännyt lokeroon erikokoista paperia. Olet esimerkiksi lisännyt A4-kokoista paperia valittuun lokeroon, mutta et ole valinnut Paperikoko-asetukseksi A4-vaihtoehtoa.	- Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. - Aseta Paperin koko -asetus lokerossa olevan tulostusmateriaalin mukaan.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Vino tuloste (Tuloste on vino, vaikka sen ei pitäisi olla.)	- Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia. - Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.	- Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. - Lisätietoja on <i>Card Stock & Label Guide</i> -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com. - Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaalimääritykset.
Tyhjiä sivuja	Värikasetit ovat viallisia tai tyhjiä.	Vaihda värikasetit.
Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa.	- Värikasetit ovat viallisia. - Tulostin on huollettava.	- Vaihda värikasetit. - Ota yhteys huoltoon.
Paperi käpristyy huomattavasti, kun se tulostuu ja tulee alustalle.	- Laji-, laatu- tai painoasetukset eivät vastaa käytetyn paperin tai erikoistulostusmateriaalin lajia. - Paperia on säilytetty erittäin kosteassa ympäristössä.	- Muuta Paperilaji-, Paperin laatu- ja Paperin paino-asetukset tulostimeen lisätyn paperin tai erikoistulostusmateriaalin mukaan. - Lisää paperia uudesta pakkauksesta. - Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. - Lisätietoja on kohdassa Paperin varastointi.

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Tässä jaksossa annetaan vastauksia joihinkin väriin liittyviin peruskysymyksiin ja selostetaan, miten joitakin Laatu-valikon vaihtoehtoja voidaan käyttää tavallisten väriin liittyvien ongelmien ratkaisemiseen.

Huomautus: Lue myös pikaoppaan osa Tulostuslaatu- ja vianmääritysopas. Siinä on ratkaisuja yleisiin tulostuslaatuongelmiin, joista jotkin voivat vaikuttaa tulosteen värinlaatuun.

Väritulostusta koskevia usein esitettyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruksina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää valoa saadaan keltaista valoa. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä valoa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruksina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä yleensä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Koska värien muuttaminen tehdään eri tavalla eri sovelluksissa, katso lisäohjeita sovellusohjelman Ohje-osasta.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen asiakirjassa olevan objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppejä koskevan tiedon avulla eri objektityypeissä voidaan käyttää eri värinmuuntotaulukoita. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Kumpi ohjain tuottaa parhaan värin: PostScript-ohjain vai PCL-emulointiohjain? Mitä ohjainasetuksia on käytettävä, jotta väri olisi mahdollisimman hyvä?

On erittäin suositeltavaa käyttää PostScript-ohjainta parhaan värinlaadun takaamiseksi. PostScript-ohjaimen oletusasetukset tuottavat halutunlaisen värinlaadun useimmissa tulosteissa.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa **Värinkorjaus**-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Koska tulostimet ja näytöt kuitenkin eroavat toisistaan teknisesti, tietokonenäytössä voidaan tuottaa monia sellaisia värejä, joita värilasertulostin ei voi tuottaa. Myös näyttöjen erilaisuudella ja valaistusoloilla voi olla vaikutusta siihen, miten värit vastaavat toisiaan. Lue vastaus kysymykseen **Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?** sivulla 98. Siinä neuvotaan, miten tulostimen väriesimerkkisivuja voidaan käyttää tiettyjen värien vastaavuusongelmien ratkaisemiseen.

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä vähän?

Käyttäjän mielestä tulosteet saattavat joskus näyttää sävytetyiltä (esimerkiksi tuloste näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällaisessa tapauksessa miellyttävämpi väri voidaan tuottaa **Väritasapaino**-asetuksella. Väritasapaino-asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Väritasapaino-valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos esimerkiksi koko tulostettu sivu on käyttäjän mielestä liian punainen, vähentämällä sekä magentaa että keltaista saadaan aikaan väri, joka miellyttää mahdollisesti enemmän.

Voiko tulosteen kiiltoa lisätä?

Tulosteeseen saadaan lisää kiiltoa, kun tulostuksessa käytetään 1200 dpi:n Tulostustarkkuus-asetusta.

Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheitintä, kalvoa voidaan vaalentaa **Tummuuden säätö**-asetuksella 1, 2 tai 3. Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille. Lisätietoja on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Käyttöoppaan* kohdassa Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet.

Värinsäätö-asetuksen tilaksi on määritettävä **Ei käytössä**, jos **Tummuuden säätö**-asetusta halutaan muuttaa.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun käytetään automaattista **Värinkorjaus**-asetusta, jokaiseen tulostetun sivun objektiin käytettävät värinmuuntotaulukot tuottavat halutunlaisen värin useimmissa asiakirjoissa. Joskus käyttäjä voi haluta käyttää jotain muuta väritystaulukkosovitusta. Tämä mukauttaminen tehdään käyttämällä Värinsäätö käsin -valikkoa ja Värinkorjaus-asetusta Käinsäätö.

Värinkorjaus-asetusta Käsinsäätö käytetään RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukkomäärittäjiin, jotka on tehty Värinsäätö käsin -valikossa. Käyttäjät voivat valita minkä tahansa neljästä eri värimuuntotaulukkoarvosta, jotka ovat valittavissa RGB-objekteille (sRGB-näyttö, Näyttö—Tod. musta, Tarkka sRGB, Ei käytössä ja Tarkka), tai minkä tahansa neljästä eri värimuuntotaulukkoarvosta, jotka ovat valittavissa CMYK-objekteille (US CMYK, Euro CMYK, Tarkka CMYK ja Ei käytössä).

Huomautus: Värinkorjaus-asetuksesta Käsinsäätö ei ole hyötyä, jos sovellusohjelmassa ei määritetä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä tai tietyissä tilanteissa, kun sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt värit värienhallinnan kautta.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Joskus käyttäjillä on tarve saada jonkin tietyn objektin tulostettava väri vastaamaan tarkasti jotain tiettyä väriä. Käyttäjä voi esimerkiksi yrittää saada aikaan yrityksen logon väriä. Vaikka joskus käy niin, ettei tulostin voi tuottaa täsmälleen haluttua väriä, sopivia värivastaavuuksia löytyy useimmissa tapauksissa. **Väriesimerkit**-valikkokohdasta voi olla hyötyä tämäntyyppisen värinsovitussongelman ratkaisemiseen.

Väriesimerkit-arvot, joita on yhdeksän, vastaavat tulostimen värimuuntotaulukoita. Kun valitaan mikä tahansa Väriesimerkit-arvo, tulostin tulostaa monisivuisen tulosteen, jossa on satoja värillisiä ruutuja. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on muunnettu valitun värimuuntotaulukon avulla.

Käyttäjä voi verrata väriesimerkkisivuja ja etsiä ruudun, jonka väri on lähimpänä haluttua väriä. Jos käyttäjä löytää ruudun, joka vastaa haluttua väriä suhteellisen hyvin, mutta hän haluaa tarkkailla kyseisen alueen värejä tarkemmin, hän voi käyttää yksityiskohtaisia värinäytteitä tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta. Se on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa.

Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Ohjelmasovelluksen ohjeessa on ohjeita objektin värin muuttamisesta. Manuaalinen **värinkorjaus** -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värimuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät väriesimerkkisivut määräytyvät käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Autom., Ei käytössä tai Käsinsäätö) mukaan, tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen **Värinkorjaus**-asetus on **Ei käytössä**, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta. Seuraavassa taulukossa on lueteltu väriesimerkkisivut, joita voidaan käyttää.

Tulostustyön värimääritys	Tulostustyön luokitus	Tulostimen Värinkorjaus-asetus	Tulostettavat väriesimerkkisivut, joita voidaan käyttää sopivan värin etsimiseen
RGB	Teksti	Automaattinen	Tarkka sRGB
		Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-teksti -asetus
	Grafiikka	Automaattinen	Tarkka sRGB
		Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-grafiikka -asetus
	Kuva	Automaattinen	sRGB-näyttö
		Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-kuva -asetus

Tulostustyön värimääritys	Tulostustyön luokitus	Tulostimen Värinkorjaus-asetus	Tulostettavat väriesimerkkisivut, joita voidaan käyttää sopivan värin etsimiseen
CMYK	Teksti	Automaattinen	US CMYK tai EURO CMYK
		Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-teksti -asetus
	Grafiiikka	Automaattinen	US CMYK
		Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-grafiiikka -asetus
	Kuva	Automaattinen	US CMYK
		Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-kuva -asetus

Huomautus: Väriesimerkit-sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Nämä tiedot koskevat ainoastaan verkkomalleja.

Yksityiskohtaiset värinäytteet vastaavat värinäytteiden oletussivuja, joita voidaan tarkastella tulostimen käyttöpaneelin Laatu-valikosta tai tulostimen upotetun Web-palvelimen Määritys-valikosta. Näiden oletusvärinäytteiden punaisen (R), vihreän (G) ja sinisen (B) värin tarkkuus on 10 %. RGB-väri koostuu näistä arvoista. Jos käyttäjä löytää sivuilta arvon, joka on lähellä haluttua väriä, mutta hän haluaa tarkkailla läheisen alueen värejä tarkemmin, hän voi luoda haluamansa väriarvon ja säätää tai alentaa tarkkuutta yksityiskohtaisten värinäytteiden avulla. Siten hän voi tulostaa useita sivuja, joiden värillisten ruutujen väri on lähellä haluttua väriä.

Voit käyttää yksityiskohtaisten värinäytteiden sivuja tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta. Valitse Väriesimerkit-kohta Määritys-valikosta. Asetusnäytössä on yhdeksän värinmuuntotaulukkoa ja kolme painiketta: Tulosta, Tiedot ja Palauta.

Jos käyttäjä valitsee värinmuuntotaulukon ja painaa **Tulosta**-painiketta, tulostin tulostaa oletusvärinäytesivut. Jos käyttäjä valitsee värinmuuntotaulukon ja painaa **Tiedot**-painiketta, näyttöön tulee uusi käyttöliittymä. Siinä käyttäjä voi määrittää tietyn värin R-, G- ja B-arvot yksitellen. Lisäksi käyttäjä voi määrittää tarkkuusarvon, joka määrittää, miten paljon kukin ruutu poikkeaa RGB-arvosta. Jos käyttäjä valitsee **Tulosta**, tulostin tulostaa tulosteen, joka koostuu käyttäjän määrittämästä väristä ja sen läheisistä väreistä tarkkuusarvon perusteella.

Sama voidaan toistaa syyaanin (C), magentan (M), keltaisen (Y) ja mustan (K) värinmuuntotaulukon yhteydessä. CMYK-väri koostuu näistä arvoista. Oletustarkkuus on 10 % (musta) tai 20 % (syaani, magenta ja keltainen). Käyttäjän yksityiskohtaisille värinäytteille määrittämä tarkkuusarvo koskee syaania, magentaa, keltaista ja mustaa.

Vaara ja varoitus

Huomautus: *Huomautus* kertoo jostain, joka voi hyödyttää käyttäjää.



VAARA: *Vaara* kertoo jostain, joka voi vahingoittaa käyttäjää.

Varoitus: *Varoitus* kertoo jostain, joka voi vahingoittaa tuotteen laitteistoa tai ohjelmistoa.

Sähköistä säteilyä koskevat tiedotteet

Verkkokaapeli on asennettu

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark C770, C772, types 5061-100, 5061-110, 5061-300, and 5061-310, has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class A limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Huomautus: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class A computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote täyttää Euroopan unionin neuvoston direktiivien 89/336/ETY ja 73/23/ETY tietyjen jänniterajojen sisällä käytettävien laitteiden sähkömagneettista yhteensopivuutta ja sähköturvallisuutta koskevat suojausvaatimukset EU:n jäsenvaltioiden lakien arviointien ja yhteensovittamisen mukaisesti.

Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

Radio- ja televisiovastaanoton häiriöitä koskeva tiedote

本产品有网络型号和非网络型号两种。对网络型号产品，当其有网络缆线连接，实施网络功能时，将成为电磁兼容A级产品。此时须注意以下警语：

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Varoitus: Tämä on luokan A tuote, kun verkkokaapeli on kytketty. Tämä laite saattaa aiheuttaa häiriöitä radio- ja televisiovastaanottoon asuintal alueella, jolloin käyttäjän edellytetään korjaavan häiriölähde omalla kustannuksellaan.

Taiwanin BSMI-ilmoitus

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Japanin VCCI-ilmoitus

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Korean MIC-ilmoitus

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Tämä laite on EMC-rekisteröity yritystuotteeksi. Sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi omakotialueella.

Verkkokaapelia ei ole asennettu

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark C770, C772, types 5061-100, 5061-110, 5061-300, and 5061-310, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.

- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Huomautus: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 (parallel) or Lexmark part number 12A2405 (USB). Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote täyttää Euroopan unionin neuvoston direktiivien 89/336/ETY ja 73/23/ETY tiettyjen jänniterajojen sisällä käytettävien laitteiden sähkömagneettista yhteensopivuutta ja sähköturvallisuutta koskevat suojausvaatimukset EU:n jäsenvaltioiden lakien arviointien ja yhteensovittamisen mukaisesti.

Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää Luokan B laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

Japanin VCCI-ilmoitus

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC-ilmoitus

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Tämä laite on EMC-rekisteröity kotitaloustuotteeksi. Sitä voidaan käyttää kaikilla alueilla, myös omakotialueella.

Emissiotaso

Hinweis zum GS-Zeichen

Modell: Lexmark C770, C772

Gerätetyp: 5061-100, 5061-110, 5061-300, 5061-310

Postanschrift

Lexmark Deutschland GmbH

Postfach 1560

63115 Dietzenbach

Adresse

Lexmark Deutschland GmbH

Max-Planck-Straße 12

63128 Dietzenbach

Telefon: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen)

Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst)

E-Mail: internet@lexmark.de

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 durchgeführt und gemäß ISO 9296 gemeldet.

Durchschnittlicher Schallpegel (dB(A)) in 1 m Umkreis	
Drucken	52 dBA
Leerlauf	30 dBA

German GS mark notice

Machine type: 5061-100, 5061-110, 5061-300, 5061-310

Mailing address

Lexmark Deutschland GmbH

Postfach 1560

63115 Dietzenbach

Physical address

Lexmark Deutschland GmbH

Max-Planck-Straße 12

63128 Dietzenbach

Phone: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen)

Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst)

E-mail: internet@lexmark.de

Seuraavat mittaukset on tehty ISO 7779 -standardin mukaisesti ja tulokset ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	52 dBA
Valmiustilassa	30 dBA

Laitteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus
Tulostetaan	Laite kopioi sähköisiä asiakirjoja.	650 W
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	190 W
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	25 W
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	150 mW

Virransäästö

Osana ENERGY STAR -ohjelmaa tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa EPA-virransäästötilaa. Virransäästötila säästää energiaa laskemalla virrankulutusta, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaistu). Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaistuasetus on 30 minuuttia.

Määritysvalikoista virransäästön aikakatkaistuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaistun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaistun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutukset ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutustilujen summa.

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Lisätiedot kierrätysvaihtoehdoista ja Lexmarkin paikallisen edustajan yhteystiedot ovat saatavissa Lexmarkin sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

ENERGY STAR



Laservaroitustarra

Tulostimessa saattaa olla laserista varoittava tarra.



LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

WARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

Takuuehdot

C770, C772 printer

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Nämä takuuehdot koskevat Yhdysvaltoja ja Kanadaa. Yhdysvaltojen ja Kanadan ulkopuolella maakohtaiset takuutiedot toimitetaan tulostimen mukana.

Nämä takuuehdot koskevat tätä tuotetta ainoastaan, jos tuote on alun perin ostettu Lexmarkilta tai Lexmarkin myyntiedustajalta omaa käyttöä, ei jälleenmyyntiä, varten.

Rajoitettu takuu

Lexmark takaa, että:

tämä tuote on valmistettu uusista osista tai uusista ja käyttökelpoisista käytetyistä osista, joiden suorituskyky vastaa uusien osien suorituskykyä

tämän tuotteen materiaaleissa ja työn laadussa ei ole vikoja.

Jos tämä tuote ei toimi takuuehtojen mukaisesti takuukauden aikana, tiedustele myyntiedustajalta tai Lexmarkilta tuotteen korjausta tai korvaavaa tuotetta (Lexmarkin päätöksen mukaan).

Jos tämä tuote on ominaisuus tai lisävaruste, nämä takuuehdot ovat voimassa vain, kun kyseistä ominaisuutta tai lisävarustetta käytetään sellaisen tuotteen kanssa, jota varten se on suunniteltu. Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään ominaisuuden tai lisävarusteen tuotteen mukana.

Jos siirät tämän tuotteen toiselle käyttäjälle, näiden takuuehtojen mukainen takuuhuolto on kyseisen käyttäjän saatavissa takuukauden jäljellä olevan ajan. Kyseiselle käyttäjälle on siirrettävä todistus alkuperäisestä ostosta sekä nämä takuuehdot.

Takuuhuolto

Takuukausi on 12 kuukautta ja alkaa ostokuitissa olevana alkuperäisenä ostopäivämääränä sillä edellytyksellä, että tulostimen mukana toimitettujen tulostus- tai ylläpitotarvikkeiden takuukausi päättyy aiemmin jos se tai sen alkuperäinen sisältö on huomattavasti kulunut, tyhjä tai käytetty. Kiinnitysyksiköt, kuvansiirtoyksiköt, hukkaväriainepullot, paperinsyöttöosat sekä muut osat, joille on saatavilla määräaikaishuolto, ovat huomattavasti kuluneet, kun tulostimessa näkyy osan Varoitus loppuunkulumisesta- tai Määräaikaishuolto-ilmoitus.

Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään todistuksen alkuperäisestä ostosta. Asiakasta saatetaan pyytää toimittamaan tuote myyntiedustajalle tai Lexmarkiin tai ennalta maksettuna ja asiaankuuluvasti pakattuna muuhun Lexmarkin osoittamaan paikkaan. Asiakas vastaa tuotteen katoamisesta tai vahingoittumisesta matkalla myyntiedustajalle tai Lexmarkin osoittamaan paikkaan.

Kun takuuhuollossa vaihdetaan tuote tai sen osa, vaihdetusta tuotteesta tai osasta tulee myyntiedustajan tai Lexmarkin omaisuutta. Korvaava tuote tai osa voi olla uusi tai korjattu.

Alkuperäisen tuotteen jäljellä oleva takuu aika koskee korvaavaa tuotetta tai osaa.

Korvaava tuote tai osa ei ole asiakkaan saatavissa, jos vaihdettavaksi esitetty tuote on turmeltu, muutettu, takuuhuoltoon kuulumattoman korjauksen tarpeessa tai vahingoittunut korjauskelvottomaksi tai jos tuote ei ole vapaa kaikista juridisista velvoitteista, rajoitteista pidätysoikeuksista ja rasituksista.

Ennen kuin esität tämän tuotteen takuuhuollon korjattavaksi, poista kaikki väriasetit, ohjelmat, tiedot ja irrotettavat tallennusvälineet (ellei Lexmark anna muita ohjeita).

Lisätietoja takuuvaihtoehtoista ja lähimmästä Lexmarkin valtuuttamasta huoltopisteestä saat Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Tälle tuotteelle on saatavissa teknistä etätukea koko takuukauden ajan. Tekninen tuki saattaa olla maksullista tai sitä ei välttämättä ole tuotteille, joita Lexmarkin takuu ei enää koske.

Rajoitetun takuun laajuus

Lexmark ei takaa minkään tuotteen keskeytymätöntä tai virheetöntä toimintaa tai millään tuotteella tuotetun tulosteen kestävyyttä tai pitkäikäisyyttä.

Takuuhuoltoon ei sisälly sellaisten vikojen korjaus, jotka ovat aiheutuneet:

muuntamisesta ja luvattomista liitoksista

vahingoista, väärästä tai Lexmarkin ohjeista poikkeavasta käytöstä

epäsopivasta fyysisestä ympäristöstä tai käyttöympäristöstä

huollosta, jonka on suorittanut muu kuin Lexmark tai Lexmarkin valtuuttama huoltopiste

tuotteen käyttöasteen rajat ylittävästä tuotteen käytöstä

tulostusmateriaalin käytöstä muuten kuin Lexmarkin määrittämällä tavalla

kolmannen osapuolen tuotteiden, tarvikkeiden tai osien uudelleen kunnostamisesta, korjaamisesta, uudelleen täyttämisestä tai uudelleen rakentamisesta

tuotteista, tarvikkeista, osista, materiaaleista (esimerkiksi väriaineista tai musteista), ohjelmistoista tai liitännöistä, joita Lexmark ei ole toimittanut.

SOVELLETTAVIEN LAKIEN PUITTEISSA LEXMARK TAI SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TAVARANTOIMITTAJAT TAI MYNTIEDUSTAJAT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN MUITA TÄHÄN TUOTTEeseen LIITTYVIÄ SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA TAI EHTOJA JA KIISTÄVÄT ERITYISESTI KAIKKI OLETETUT TAKUUT JA TUOTTEEN MYNTIKELPOISUUTTA, TIETTYYN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTTA TAI TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA KOSKEVAT EHDOT. KAIKKI SELLAISET TAKUUT, JOITA EI KIISTETÄ SOVELLETTAVIEN LAKIEN MUKAAN, RAJATAAN TAKUUKAUDEN KESTOON. MITKÄÄN TAKUUT, JOKO SUORAT

TAI VÄLILLISET, EIVÄT OLE VOIMASSA TÄMÄN KAUDEN JÄLKEEN. KAIKKIA TIETOJA, TEKNISIÄ TIETOJA, HINTOJA JA PALVELUJA VOIDAAN MUUTTA ILMAN ERILLISTÄ ILMOITUSTA.

Korvausvastuun rajoitus

Asiakkaan ainoa näiden takuuehtojen nojalla voimassa oleva oikeuskeino esitetään tässä osassa. Mistä tahansa Lexmarkille tai myyntiedustajalle tämän tuotteen suorituskykyä tai suorituskyvyttömyyttä koskevasta vaatimuksesta voi asiakas näiden takuuehtojen mukaisesti saada korvausta aineellisista vahingoista enintään seuraavassa kappaleessa esitettyyn rajaan asti.

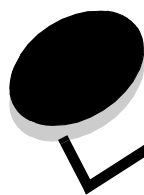
Lexmarkin korvausvelvollisuus mistä tahansa syystä aiheutuneista aineellisista vahingoista on korkeintaan vahingon aiheuttaneesta laitteesta maksettu summa. Tämä korvausvastuun rajoitus ei koske esittämäsi vaatimuksia, jotka koskevat ruumiinvammaasi tai kiinteistöön tai irtaimistoon kohdistunutta vahinkoa, josta Lexmark on lain mukaan korvausvelvollinen. **LEXMARK EI OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA KORVAUSVELVOLLINEN MENETETYSTÄ VOITOSTA, MENETETYISTÄ SÄÄSTÖISTÄ, SUORISTA VAHINGOISTA TAI MUISTA TALOUDELLISISTA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA.** Tämä pätee, vaikka ilmoittaisit Lexmarkille tai myyntiedustajalle kyseisten vahinkojen mahdollisuudesta. Lexmark ei ole korvausvelvollinen mistään esittämästäsi kolmanteen osapuoleen perustuvasta vaatimuksesta.

Tämä oikeuskeinojen rajoitus koskee myös Lexmarkin tavarantoimittajia ja myyntiedustajia. Lexmarkin ja sen tavarantoimittajien ja myyntiedustajien oikeuskeinojen rajoitukset eivät ole kumulatiivisia. Sellaiset tavarantoimittajat ja myyntiedustajat ovat tämän rajoituksen tarkoitettuja edunsaajia.

Lisäoikeudet

Tietyt osavaltiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja, joten edellä mainitut rajoitukset eivät ehkä koske sinua.

Tämä rajattu takuu antaa sinulle tietyt juridiset oikeudet. Sinulla voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat osavaltioittain.



Hakemisto

Numerot

5-alustainen postilaatikko 11

A

alueet

- Alue A 65
- Alue B 65
- Alue C 66
- Alue E 67
- Alue G 66
- Alue J 68
- Alue K 68
- Alue L 68
- Alue M 69
- Alue T<x> 67
- Alue T1 67

alustat

- yhdistäminen 39

Arkisto 39

arkisto

- käyttäjänimen antaminen 40
- tyypit 40
- yleiskuvaus 40

asennus

- laiteohjelmakortti 14

asentaminen

- asentaminen
 - MarkNet-tulostuspalvelin 16
- Coax/Twinax-sovitin 16
- kiintolevy ja sovitinkortti 16
- lisäkortit 16
- Rinnakkaisliitäntäkortti 16
- sisäinen tulostuspalvelin 16
- tulostuspalvelimet 16
- USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 16

automaattinen koon tunnistus 38

- erikoiskoot 84
- poistaminen käytöstä 84

automaattisen koon tunnistuksen poistaminen
käytöstä 84

E

Emissiotaso 103

emolevy

- esillesaanti 13

esipainetut lomakkeet 49

F

Flash-muisti 19

poistaminen 19

I

IPSec 81

K

kartonkiohjeet 52

kiintolevy 21

kirjekuorten koot

7 3/4 (Monarch) 53

kirjelomake 49

ohjeet 49

sivun suunta 49

tulostaminen 49

koon tunnistus 84

koot, tulostusmateriaali

7 3/4 (Monarch) 53

kuvansiirtoyksikkö

tilaaminen 61

kytkeminen

lisäkortit 16

tulostuspalvelin 16

käyttöpaneeli 30

valikkojen ottaminen käyttöön 78

valikkojen poistaminen käytöstä 77

käyttöpaneelin valikkojen ottaminen käyttöön 78

käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä 77

L

laiteohjelmakortti

asennus 14

laserilmoitus 105

Lexmarkin valtuutetut jälleenmyyjät 58

lisäkortit

asentaminen 16

Rinnakkaisliitäntäkortti 16

Sarjaliitäntäkortti 16

sisäinen tulostuspalvelin

lisälaitteet

5-alustainen postilaatikko 11

kaksipuolinen tulostusyksikkö 8

liitäntäkortit 16

lisävarusteet

sisäiset tulostuspalvelimet 16

lokeroiden automaattinen yhdistäminen 38

lokeroiden yhdistäminen 38
lukitustoiminto, suojaus 82
luottamukselliset työt
 käyttäjänimen antaminen 40
 lähettäminen 40
luukut 63

M

Macintosh 29, 38, 40, 42
materiaalin tiedot
 koot 53
muisti
 Print and Hold -toiminto 39, 40
 katso arkisto 39
muistikortti, poistaminen 19

N

numeronäppäimistö 26
näppäimistö, numero 26
näyttöpaneeli 26

O

ohjeet
 kirjelomakkeen tulostaminen 49
 tulostusmateriaali 46
ominaisuudet, tulostusmateriaali 46
 kirjelomake 49
ongelmat
 käyttöpaneeli 87
 mustia vinoneliöitä näytössä 87
 tyhjä 87
lokeroiden yhdistäminen ei toimi 88
paperinsyöttö
 Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä tukoksen
 selvittämisen jälkeen 91
 toistuvat tukokset 91
 tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 91
 tyhjiä sivuja vastaanottoalustalla 91
postilaatikko 88
 toistuvat tukokset 88
suuria tulostustöitä ei lajitella 88
tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 88
tulostus kestää kauan 87
työ ei tulostu 87
työ tulostuu 88
 väärälle paperille tai erikoismateriaalille 88
 vääristä lokeroista 88
vääriä merkkejä tulostuu 88

P

painike
 seis 25
 takaisin 25
 valikko 25
paneeli, näyttö 26
paperi

esipainetut lomakkeet 49
kirjelomake 49
suositeltavat lajit 46
säilyttäminen 44
vääränlainen 48
paperitukokset
 alueet 63
 kiinnitysyksikkö 69
 poistaminen 62
 välttäminen 45
paperitukosten välttäminen 45
PIN
 antaminen ohjaimessa 40
 antaminen tulostimessa 41
pinon enimmäiskorkeus
 lokerot 1, 2, 3 32, 34
 monisyöttölaite 36
pinon korkeus, enimmäis
 lokerot 1, 2, 3 32, 34
 monisyöttölaite 36
poistaminen
 Flash-muistikortti 19
 laiteohjelmakortti 22
 lisäkortit 19
 tulostimen muistikortti 19
poistaminen pakkauksesta
 lisäkortit 16
 muistikortit 13
postilaatikko 11

R

Repeat Print 42
Reserve Print 42
Rinnakkaisliitäntäkortti 16

S

Sarjaliitântäkortti 16
Seis-painike 25
siirtorulla
 tilaaminen 61
sisäinen tulostuspalvelin
 Katso tulostuspalvelin
sisäiset MarkNet-tulostuspalvelimet
SNMP-yhteyksikäytäntö 80
suojaus 80
Suojaustila 81
säilyttäminen 44
 paperi 44
 tarvikkeet 44
 tulostusmateriaali 52
säätäminen
 virransäästö 79

T

Takaisin-painike 25
tarrat

- ohjeet 51
- tarvikkeet
 - säilyttäminen 44
 - värikasetti 59
- tilaaminen
 - kuvansiirtoyksikkö 61
 - siirtorulla 61
- tilaaminen, värikasetti 59
- tulostimen emolevy 18
 - asettaminen paikalleen 23
 - esillesaanti 18
- tulostimen huolto 58
 - värikasetin tilaaminen 59
- tulostimen muistikortti, poistaminen 19
- tulostusmateriaali
 - kalvot, ohjeet 49
 - kirjelomake
 - lisäysohjeet lähteen mukaan 49
 - ohjeet 49
 - ohjeet 46
 - kirjelomake 49
 - kirjelomake, tulostaminen 49
 - säilyttäminen 52
 - tuetut koot
 - 7 3/4 (Monarch) 53
- tulostusmateriaalin tiedot
 - lajit 54
 - ominaisuudet 46
 - paino 55, 56
- tulostuspalvelin
 - asennus
- tunnistus, erikoiskoot 84
- turvallisuusohjeet 2
- täyttäminen
 - 2000 arkin lokero 33
 - 500 arkin lokerot 31
 - monisyöttölaite 35

U

- Upotettu Web-palvelin 80
- USB-muistilaite 27
- USB-suoraliitäntä 27

V

- Valikko-painike 25
- vastaanottoalustat
 - yhdistäminen 39
- Verify Print 42
- virransäästö, säätäminen 79

Y

- yhdistäminen 38
 - alustat 39
 - lokerot 38