

C772, C770

מדריך למשתמש



אוקטובר 2007

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. © 2007 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, I NCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. You can purchase additional copies of publications related to this product by calling 1-800-553-9727. In the United Kingdom and Eire, call +44 (0)8704 440 044. In other countries, contact your point of purchase.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2007 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Trademarks

Lexmark MarkNet, and MarkVision are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. OptraImage is a trademark of Lexmark International, Inc.

PCL® is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. This means the printer recognizes PCL commands used in various application programs, and that the printer emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the Technical Reference.

Other trademarks are the property of their respective owners.

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק כהלכה ונגיש בקלות הנמצא בסמוך למוצר.



<mark>זהירות</mark>: אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת רעמים ברקים.

- כיש צורך בשירות או בתיקון, להוציא אלה המתוארים בהוראות ההפעלה, פנה לאיש שירות מקצועי.
- מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני בטיחות בינלאומיים קפדניים לשימוש עם רכיבי Lexmark מסוימים. ייתכן שמאפייני הבטיחות של חלקים מסוימים לא יהיו תמיד מובנים מאליהם.Lexmark אינה אחראית לשימוש בחלקי חילוף אחרים.
- המוצר עושה שימוש בתהליך הדפסה המחמם את אמצעי ההדפסה, והחום עלול לגרום לפליטת חומרים מאמצעי ההדפסה. יש להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת אמצעי הדפסה כדי למנוע אפשרות של פליטת חומרים מסוכנים.



זהירות: להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש להניח למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

תוכן עניינים

5	פרק 1: התקנה והסרה של רכיבים אופציונליים		
6	התקנת מגש ל- 2000 דפים		
התקנת מגש ל- 500 דפים			
התקנת יחידת דופלקס			
י התקנת המדפסת			
י התקנת יחידת הרחבה למגש פלט			
ה התקנת תיבת דואר 5 מחיצות			
התקנת יחידת גימור StapleSmart			
13	התקנת כרטיס זיכרון או כרטיס אופציונלי		
18	הסרת כרטיס זיכרון או כרטיס אופציונלי		
24			
24	פו ק 2: הו פטוי		
24	הבנת לוח ההפעלה של המדפסת		
26	שליחת מסמך להדפסה		
27	הדפסה מהתקן זיכרון הבזקUSB		
28	ביטול משימת הדפסה		
29	הדפסת דף הגדרות תפריט		
29	הדפסת דף הגדרות רשת		
30	הדפסת רשימה גופנים לדוגמה		
30	הדפסת רשימת ספריות		
30	הזנת מגשי הנייר		
35	הזנה במזין הרב-תכליתי		
37	הדפסה על אמצעי הדפסה מיוחדים (שקפים, מדבקות, אחר) 		
38	קישור מגשים		
39	קישור מגשי פלט		
39	העברות משימות הדפטה למצב המתנה		
40	הרפטון מסמכים ווטויים		
44	עצות להדפסה מוצלחת		
46	פרק 3: מפרטים של אמצעי הדפסה		
46	אמצעי הדפסה מומלצים לשימוש		
48	אחסון נייר		
52	אחסון אמצעי הדפסה		
52	זיהוי ומפרטים של אמצעי הדפסה		
58	פרק 4י החזוקה המדפסה		
58	קריעת מצר החומריח המתכלים		
59	יוב עוז נובב החומרים מתכלים		
59	הזמנת חומרים מתכלים		

59	מחסניות הדפסה					
60	מכל פסולת טונר					
60	ITU - פיוזר ו					
61	מיחזור מוצרי Lexmark					
62	פרק 5: ניקוי חסימות נייר					
62	זיהוי חסימות נייר					
63	דלתות גישה ומגשים					
64	הבנת ההודעות על חסימת נייר					
65	ניקוי נתיב הנייר					
69	ניקוי חסימות בתיבת הדואר, ביחידת הגימור או ביחידת ההרחבה למגש הפלט (אזור M					
69	ניקוי חסימות בפיוזר					
71	ניקוי חסימות ביחידת העברת התמונה					
77	אם אתה עדיין זקוק לעזרה					
78	פרק 6: תמיכה ניהולית					
78	התאמת הבהירות והניגודיות של צג לוח ההפעלה					
78	נטרול תפריטי לוח ההפעלה					
79	הפעלת תפריטי לוח ההפעלה					
79	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן					
80	התאמת חיסכון בצריכת חשמל					
80	הצפנת הדיסק					
81	הגדרת אבטחה באמצעות שרת אינטרנט מובנה (EWS)					
84	מצב שחור בלבד)Black only mode (מצב שחור בלבד)					
85	הערכת אחוזי כיסוי) שימוש ב - Coverage Estimator (הערכת אחוזי כיסוי)					
85	חיישן גודל נייר					
86	התראות הגדרות תצורה של המדפסת					
87	פרק 7: פתרון בעיות					
87	שירות לקוחות מקוון					
87	פניה לבקשת שירות					
87	בדיקת מדפסת שאינה מגיבה					
87	הדפסת מסמכי PDF במספר שפות					
88	פתרון בעיות בהדפסה					
89	פתרון בעיות בתיבת הדואר					
90	פתרון בעיות ביחידות אופציונליות					
92	פתרון בעיות בהזנת נייר					
92	פתרון בעיות באיכות ההדפסה					
96	פתרון בעיות באיכות ההדפסה					
100	פרק 8: הודעות					



ניתן להתאים אישית את קיבולת הזיכרון ואת הקישוריות של המדפסת על-ידי הוספת כרטיסים אופציונליים והתקני קלט. ניתן להיעזר בהוראות הבאות לאיתור רכיב אופציונלי להסרה. התקן את המדפסת ואת היחידות האופציונליות שרכשת לפי הסדר הבא:



זהירות: אם אתה מתקין יחידות אופציונליות לאחר התקנת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע, לפני שתמשיך.

- מזין נייר בקיבולת גבוהה (מגש ל- 2000 דפים)
 - מגשי נייר אופציונליים
 - יחידת דופלקס
 - מדפסת
 - יחידות פלט אופציונליות

ההוראות בפרק זה מכסות את הרכיבים האופציונליים הבאים:

רכיבי קלט

- מזין נייר בקיבולת גבוהה (מגש ל- 2000 דפים)
 - מגשי נייר אופציונליים
 - יחידת דופלקס

יחידות פלט אופציונליות

- יחידת הרחבה למגש פלט
- תיבת דואר 5 מחיצות
- StapleSmart יחידת גימור

כרטיסים אופציונליים

- כרטיסי זיכרון •
- זיכרון המדפסת 🗕
 - זיכרון הבזק 🗕
 - גופנים 🗕
 - כרטיסי קושחה

٠

- בר קוד 🗕
- SCS/TNe -I IPDS -
 - ™PrintCryption –

שים לב: השתמש במברג פיליפס להסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת של המדפסת.

- רכיבים אופציונליים נוספים
- דיסק קשיח למדפסת –
- RS-232 כרטיס ממשק טורי -
- 1284-B כרטיס ממשק מקבילי –

(INAs נקראים גם מתאמי רשת פנימיים או MarkNet™ N8000 Series) – שרתי הדפסה פנימיים או

שים לב: ייתכן שחלק מהרכיבים האופציונליים לא יהיו זמינים בחלק מהדגמים.

התקנת מגש ל- 2000 דפים

המדפסת שלך תומכת במגש אופציונלי אחד ל- 2000 דפים.

אזהרה: אם יש לך יחידת דופלקס אופציונלית ומגש ל-2000 דפים, עליך להתקין מגש ל-500 דפים ביו בין יחידת הדופלקס לבין המגש ל- 2000 דפים.

- **1** הוצא את המגש ל- 2000 דפים מאריזתו והסר ממנו את כל חומרי האריזה.
 - **2** הנח את המגש במקום שבחרת להציב בו את המדפסת.
- 3 אם אתה מתקין מגש ל- 500 דפים מעל למגש ל- 2000 דפים, חבר את מוטות האיזון:
 - א הנח את שני מוטות האיזון על הקרקע, כשהצד הצר פונה כלפי מעלה.
- **ב** הורד את המגש ל- 2000 דפים על גבי המוטות, וודא שאתה מיישר את החורים במגש עם החורים שבמוטות.
 - **ג** הברג את המוטות למקומם באמצעות ארבעה ברגים (שני ברגים לכל מוט).
 - במקרה הצורך, כוון את ארבע רגליות האיזון בתחתית המגש. 4

שים לב: את כבל החשמל למגש ל- 2000 דפים תחבר בשלב מאוחר יותר.

המשך בסעיף התקנת מגש ל- 500 דפים. 5





התקנת מגש ל- 500 דפים

המדפסת תומכת בכמות של עד שלושה מגשים אופציונליים של 500 דפים למגש. אך אם תתקין מגש ל- 2000 דפים, תוכל להוסיף רק מגש אחד ל- 500 דפים.

- אזהרה: אם יש לך יחידת דופלקס אופציונלית ומגש ל-2000 דפים, עליך להתקין מגש ל-500 דפים בין יחידת הדופלקס לבין המגש ל- 2000 דפים.
 - . הוצא את המגש ל-500 דפים מאריזתו והסר ממנו את כל חומרי האריזה. 1



- בהנח את המגש במקום שבחרת להציב בו את המדפסת, או התקן אותו על גבי מגש אחר: להתקנת המגש על גבי מגש אחר: 2
 - א יישר את רגליות המיקום של המגש התחתון עם החורים במגש ל- 500 דפים.
 - **ב** הורד את המגש ל- 500 דפים למקומו. וודא שהוא מונח כהלכה על גבי המגש השני.
 - אם אתה מתקין מגש ל- 500 דפים על גבי מגש ל- 2000 דפים, חבר אותם באמצעות ברגי הייצוב. 3
 - א הכנס את הברגים לחורים שליש רגליות המיקום שבמגש ל- 500 דפים.
 - **ב** חזק את הברגים ידנית.

גם לאחר שהוברגו עד הסוף, הברגים משאירים מרווח כלשהו בין המגשים. התקן מגש ל- 500 דפים, או המשך לסעיף **התקנת יחידת דופלקס**.

התקנת יחידת דופלקס

המדפסת תומכת ביחידת דופלקס אופציונלית המאפשרת להדפיס משני הצדדים של גיליון נייר.

- אזהרה: אם יש לך יחידת דופלקס אופציונלית ומגש ל-2000 דפים, עליך להתקין מגש ל-500 דפים בין יחידת הדופלקס לבין המגש ל- 2000 דפים.
 - **1** הוצא את יחידת הדופלקס מאריזתה והסר ממנה את כל חומרי האריזה.



- **2** הנח את יחידת הדופלקס במקום שבחרת להציב בו את המדפסת, או התקן אותה על גבי מגש ל- 500 דפים. להתקנת היחידה על מגש ל- 500 דפים:
 - א יישר את רגליות המיקום שבמגש עם החורים שביחידת הדופלקס.
 - ב הורד את יחידת הדופלקס למקומה. ודא שהיא מונחת כהלכה על גבי המגש.

התקנת המדפסת



זהירות: המדפסת שוקלת 48-82 ק"ג. נדרשים שלושה (3) אנשים לפחות כדי להרימה בבטחה. היעזר בידיות המדפסת כדי להרימה. אל תרים את חזית המדפסת, וודא שאצבעותיך אינן נמצאות מתחת למדפסת בשעה שאתה מוריד אותה.



- הוצא את המדפסת מאריזתה. 1
- . הצב את המדפסת על גבי יחידת הדופלקס או המגש ל-500 דפים. 2
- א יישר את רגליות המיקום שביחידת הדופלקס או במגש ל-500 דפים עם החורים שבמדפסת.
 - ב הורד את המדפסת למקומה. ודא שהיא מונחת כהלכה במקומה.

התקנת יחידת הרחבה למגש פלט

המדפסת תומכת ביחידת הרחבה אופציונלית למגש פלט המאפשרת לך לטעון עד 650 דפי נייר במגש אחד.

שים לב: אחרי שתוציא את יחידת ההרחבה למגש הפלט מהאריזה, התקן אותה מייד. אחרת, שולי תושבות הכינון עלולים להזיק לפני השולחן או לאריגים.

- **1** הוצא את יחידת ההרחבה למגש הפלט מאריזתה והסר ממנה את כל חומרי האריזה.
 - פתח את הכיסוי העליון של המדפסת. 2

אזהרה: מגש יחידת ההרחבה למגש הפלט תוכנן לעמוד במשקל של אמצעי ההדפסה בלבד. אין להשתה: מש יחידת ההרחבה למגש הפלט. להשתמש בו כבמגש. משקל יתר עלול לגרום לו להתנתק מיחידת ההרחבה למגש הפלט.

- יישר את תושבות הכינון בתחתית יחידת ההרחבה למגש הפלט עם החריצים שבמדפסת. 3
 - 4 הורד את יחידת ההרחבה למגש הפלט למקומה.





- . חבר את כיסוי המדפסת העליון ליחידת ההרחבה למגש הפלט
- חבר את מגש הנייר של יחידת ההרחבה למגש הפלט לכיסוי העליון. **6**





התקנת תיבת דואר 5 מחיצות

המדפסת שלך תומכת בתיבת דואר 5 מחיצות המאפשרת לך לאסוף ולערום עד 500 דפי נייר.

שים לב: אחרי שתוציא את תיבת הדואר מהאריזה, התקן אותה מייד. אחרת, שולי תושבות הכינון עלולים להזיק לפני השולחן או לאריגים.

- הוצא את תיבת הדואר מאריזתה והסר ממנה את כל חומרי האריזה. 1
 - פתח את הכיסוי העליון של המדפסת. 2

אזהרה: תיבת הדואר תוכננה לעמוד במשקל של אמצעי ההדפסה בלבד. אין להשתמש בה כמדף. משקל יתר עלול לגרום לה נזק.

- . יישר את תושבות הכינון בתחתית תיבת הדואר עם החריצים שבמדפסת.
 - הורד את תיבת הדואר למקומה. 4





- . חבר את כיסוי המדפסת העליון לתיבת הדואר 5
- חבר את מגש הנייר של תיבת הדואר לכיסוי העליון. 6



התקנת יחידת גימור StapleSmart

המדפסת תומכת ביחידת גימור StapleSmart. ראה דף המידע הנלווה ליחידת הגימור להוראות התקנה מפורטות.



התקנת כרטיס זיכרון או כרטיס אופציונלי



זהירות: אם אתה מתקין כרטיס זיכרון או כרטיסים אופציונליים לאחר התקנת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע, לפני שתמשיך. אם יש התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה אותם ונתק את כל הכבלים המתחברים למדפסת.

הסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת

- אתר את כיסוי הגישה בגב המדפסת. 1
- הסר את ארבעת ברגי כיסוי הגישה (שניים למעלה, שניים למטה). 2
 - הסר את כיסוי הגישה. 3
 - עיין באיור כדי לאתר את המחבר לכרטיס שברצונך להתקין. 4



התקנת כרטיס זיכרון

עקוב אחר ההוראות בסעיף זה להתקנת כרטיס זיכרון למדפסת. כרטיסי הזיכרון חייבים לכלול מחברים של 100 פינים.

שים לב: כרטיסי זיכרון המיועדים למדפסות Lexmark אחרות עלולים שלא לפעול במדפסת זו.

הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה **הסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת**.

אזהרה: כרטיסי זיכרון רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברטיסי. בכרטיס.

הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו. 2

הימנע ממגע עם נקודות החיבור שלאורך שולי הכרטיס. שמור את חומרי האריזה.



- . פתח את התפסים משני צדי מחבר הזיכרון 3
- . ישר את החריצים שבתחתית הכרטיס עם החריצים שבמחבר
- 5 דחף היטב את כרטיס הזיכרון לתוך המחבר עד שהתפסים משני צדי המחבר ייסגרו בנקישה.
 - נדא שכל תפס מתאים לחריץ שבקצה הכרטיס. **6**

התקנת כרטיס קושחה

פעל לפי ההוראות בסעיף זה כדי להתקין כרטיס קושחה אופציונלי או כרטיס זיכרון הבזק.

שים לב: כרטיסי קושחה וכרטיסי זיכרון הבזק המיועדים למדפסות Lexmark אחרות אינם מתאימים למדפסת זו.

קיימת תמיכה רק בכרטיס אחד מכל סוג.

אזהרה: כרטיסי קושחה וכרטיסי זיכרון הבזק רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בכרטיס.

- **1** הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה הסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת.
 - . הוצא את הכרטיס מאריזתו 2
 - הימנע ממגע בפיני המתכת שבחלקו התחתון של הכרטיס. שמור את חומרי האריזה.
 - . החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים שעל הכרטיס עם החורים שבלוח המערכת.
 - 4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.

המחבר שעל הכרטיס חייב לגעת בלוח המערכת לכל אורכו.

היזהר שלא להזיק למחברי הכרטיס.





התקנת דיסק קשיח

פעל לפי ההוראות בסעיף זה כדי להתקין דיסק קשיח אופציונלי. תזדקק למברג פיליפס קטן כדי לחבר את הדיסק הקשיח ללוח החיבורים.

אזהרה: דיסקים קשיחים רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בדיסק. בדיסק.

אם הותקן כרטיס אופציונלי, ייתכן שיהיה עליך להסירו לפני התקנת הדיסק הקשיח.

- **1** הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה הסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת.
- . הוצא מתוך האריזה את לוח ההרכבה, את הדיסק הקשיח, את כבל הסרט ואת ברגי החיבור.
 - . יישר את מחבר כבל הסרט עם פיני החיבור בדיסק הקשיח.
 - **4** חבר את כבל הסרט לדיסק הקשיח.
 - **5** יישר את חורי הברגים בלוח החיבורים עם החורים שבדיסק הקשיח.
 - 6 הדק את לוח החיבורים לדיסק הקשיח בעזרת הברגים.





- לחץ את מחבר כבל הסרט לתוך המחבר שבלוח המערכת. 7
- 8 הפוך את הדיסק הקשיח, והכנס בלחיצה את שלוש הרגליות שבלוח החיבורים לתוך החורים שבלוח המערכת. הדיסק הקשיח ייכנס למקומו בצליל נקישה.





המדפסת כוללת חריץ אחד המיועד לכרטיס הרחבה. החריץ תומך במספר כרטיסים אופציונליים. הטבלה הבאה מתארת את הפונקציות של כרטיסים אלה.

כרטיס פו	פונקציה
מו MarkNet שרת מדפסת פנימי	מוסיף יציאת Ethernet או Token-Ring כדי שתוכל לחבר את המדפסת לרשת
מו 1284-B כרטיס ממשק מקבילי	מוסיף יציאה מקבילית
כרטיס ממשק טורי מו	מוסיף יציאה טורית

שים לב: דגמי הרשת מגיעים עם שרת הדפסה Ethernet מותקן.

תזדקק למברג פיליפס קטן כדי להתקין רכיבים אלה.

- **1** הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה הסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת.
 - **2** הסר את הבורג מלוח המתכת המכסה את חריץ המחבר, ולאחר מכן הסר את הלוח.

שמור על הבורג.

אזהרה: כרטיסים אופציונליים רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בכרטיס אופציונלי.

. הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו 3

שמור את חומרי האריזה.

- 4 יישר את המחבר של הכרטיס האופציונלי עם המחבר שבלוח המערכת. מחברי הכבל שבצדי הכרטיס האופציונלי חייבים להתאים לחריץ המחבר.
 - דחף את הכרטיס האופציונלי בחוזקה לתוך מחבר הכרטיס האופציונלי. 5
 - הברג את הכרטיס ללוח המערכת באמצעות הבורג. 6



Π

0

 $\mathbb{O}\mathbb{D}$

I

n -

מחברים

O

Olasasayunnasaase

הסרת כרטיס זיכרון או כרטיס אופציונלי

להסרת כרטיס זיכרון או כרטיס אופציונלי, עיין באיור כדי לאתר את המחבר לכרטיס שברצונך להסיר.



גישה ללוח המערכת של המדפסת

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל החשמל של המדפסת. 2
- נתק את כל הכבלים מגב המדפסת. 3
- אתר את כיסוי הגישה בגב המדפסת. 4
- . הסר את ארבעת הברגים של כיסוי הגישה, כפי שמוצג באיור 5



הסר את כיסוי הגישה. 6

הסרת כרטיסי זיכרון

בצע את הצעדים הבאים להסרת כרטיס זיכרון או כרטיס זיכרון הבזק.

- אזהרה: כרטיסי זיכרון מדפסת וכרטיסי זיכרון הבזק רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בכרטיס הזיכרון.
 - **1** הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה **גישה לכיסוי הגישה של לוח המערכת**.
 - אתר את כרטיס הזיכרון שברצונך להסיר. 2
 - דחף הצידה את התפסים משני צדי מחבר כרטיס הזיכרון. 3
 - . הוצא את כרטיס הזיכרון מהמחבר



- . הנח את הכרטיס באריזתו המקורית, או עטוף אותו בנייר ואחסן אותו בקופסה. 5
- 6 התקן מחדש את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה התקנה מחדש של כיסוי הגישה ללוח המערכת.

הסרת כרטיס אופציונלי

בצע את הצעדים הבאים להסרת שרת הדפסה פנימי, מתאם Coax/Twinax, כרטיס ממשק מקבילי או כרטיס ממשק טורי.

אזהרה: כרטיסים אופציונליים רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בכרטיס האופציונלי.

- **1** הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה **גישה ללוח המערכת של המדפסת**.
 - אתר את הכרטיס האופציונלי. 2

. הסר את הבורג המחזק את הכרטיס לחריץ המחבר שבלוח המערכת. 3



- . משוך בעדינות והוצא את כרטיס הזיכרון מתוך המחבר 4
- 5 אם שמרת את לוחית המתכת המכסה את חריץ המחבר ואינך מתכוון להתקין כרטיס אחר, חבר את הלוחית.
 - א הכנס את הצד של התפס תחילה, וודא שקצה התפס מכסה את החריץ שבלוח המערכת.
 - **ב** היעזר במברג לחיזוק הקצה השני של הלוחית ללוח המערכת.
 - . הנח את הכרטיס באריזתו המקורית, או עטוף אותו בנייר ואחסן אותו בקופסה. 6
- 7 החזר למקומו את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה התקנה מחדש של כיסוי הגישה ללוח המערכת.

הסרת דיסק קשיח

אזהרה: דיסקים קשיחים רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בדיסק. בדיסק.

- **1** הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה גישה ללוח המערכת של המדפסת.
 - אתר את הדיסק הקשיח. 2
- 3 משוך בעדינות את שלוש הרגליות בלוחית ההרכבה של הדיסק הקשיח מתוך החורים שבלוח המערכת.



4 משוך בעדינות את מחבר כבל הסרט מהמחבר בלוח המערכת.



- . הנח את הדיסק באריזתו המקורית, או עטוף אותו בנייר ואחסן אותו בקופסה. 5
- 6 החזר למקומו את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה התקנה מחדש של כיסוי הגישה ללוח המערכת.

הסרת כרטיס קושחה

אזהרה: כרטיסי קושחה אופציונליים רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בכרטיס קושחה.

- **1** הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה גישה ללוח המערכת של המדפסת.
- אחוז בעדינות בכרטיס הקושחה, ומשוך אותו ישירות החוצה, בתנועה אחת. אין למשוך צד אחד ולאחר מכן את הצד השני. 2



- . הנח את הכרטיס באריזתו המקורית, או עטוף אותו בנייר ואחסן אותו בקופסה.
- 4 החזר למקומו את כיסוי הגישה ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה התקנה מחדש של כיסוי הגישה ללוח המערכת.

התקנה מחדש של כיסוי הגישה ללוח המערכת

- יישר את החריצים בחלק העליון של כיסוי הגישה עם הברגים הסמוכים לחלק העליון של המדפסת. **1**
- 2 החלק את הכיסוי מתחת ללשונית של הכיסוי העליון עד הסוף, וחזק את הברגים בחלק העליון של הכיסוי.
 - **.** הכנס וחזק את ארבעת הברגים בחלק התחתון של הכיסוי.



- **4** חבר שנית את כל הכבלים לגב המדפסת.
 - . חבר את כבל החשמל של המדפסת
 - הפעל את המדפסת. 6



הבנת לוח ההפעלה של המדפסת

לוח ההפעלה של המדפסת כולל צג בן 4 שורות עם תאורת רקע בגווני אפור המציג גרפיקה וטקסט. הלחצנים Back (חזור), Menu (תפריט) ו-Stop (עצור) ממוקמים משמאל לצג, לחצני הניווט ממוקמים מתחת לצג ולוח הספרות ממוקם מימין לצג.



לחצני לוח ההפעלה

לחצן	פונקציה		
Back (חזרה)	לחץ על הלחצן Back (חזור) לחזרר שינויים הנערכים במסך לא יחולו אם	ן למסך האחרון שהוצג. תלחץ על לחצן Back (חזור).	
Menu (תפריט)	לחץ על הלחצן Menu (תפריט) לפתיחת התפריט. שים לב: המדפסת חייבת להיות במצב Ready (מוכן) כדי לגשת לתפריט. אם המדפסת אינה נמצאת במצב זה, תופיע הודעה המציינת שהתפריטים אינם זמינים.		
א Stop (עצור)	לחץ לעצירת הפעולה המכנית של המדפסת. לאחר לחיצה על לחצן זה מוצגת ההודעה Stopping (עוצר). כשהמדפסת נעצרת, שורת המצב של לוח ההפעלה מציגה את ההודעה Stopped (נעצר) ותופיע רשימת אפשרויות.		
נורית חיווי	לוח ההפעלה כולל נורית המאירה בירוק ובאדום. הנורית מציינת אם המדפסת מופעלת, אם המדפסת עסוקה, נמצאת במצב המתנה, מעבדת נתונים או מחייבת התערבות של המשתמש.		
	מצב	מציין	
	(כבוי) Off	המדפסת כבויה	
	ירוק מלא	המדפסת מופעלת, אולם במצב המתנה	
	ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה	
	אדום מלא	נדרשת התערבות של המשתמש	
לחצני ניווט	לחצני החצים Up (למעלה) ו- Down (למטה) משמשים לניווט ברשימות. בשעת ניווט ברשימה באמצעות לחצני החצים Up (למעלה) או Down (למטה), הסמן עובר שורה אחת עם כל לחיצה. לחיצה על חץ Down (למטה) מעבירה את המסך למסך המלא הבא.		
	לחצני החצים Left (שמאלה) ו- Right (ימינה) משמשים לתנועה במסך, לדוגמה מעבר מפריט לפריט בתפריט. בנוסף, הלחצנים משמשים לגלילה בטקסט החורג מהמסך.		
	הלחצן Select (בחר) משמש לביצוע פעולה שנבחרה. לחץ על לחצן Select (בחר) לבחירת פריט בתפריט, להגדרת פריט או להדפסה או לביטול הדפסה של משימת הדפסה.		
ממשק USB ישיר	ממשק USB ישיר בלוח ההפעלה משמש לחיבור התקן זיכרון הבזק USB ולהדפסת קובצי PDF וקובצי גרפיקה נתמכים אחרים (uif, .jpec, and .dcx, .gng, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, and .dcx).		
	שים לב: יציאת USB ממוקמת בגב	המדפסת לצורך חיבור למחשב מארח.	

לחצן פ	פונקציה
din aqueue Liaru 1 2 3 4 5 6 7 8 9 + 0	לוח הספרות כולל מקשי ספרות, מקש סולמית (#) ומקש backspace. במקש הספרה 5 קיימת גבשושית בולטת לכיוון לא ויזואלי. מקשי הספרות משמשים להזנת ערכים מספריים של פריטים, כגון כמויות או מספרי PIN. המקש backspace משמש למחיקת המספר שנמצא משמאל לסמן. לחיצה רצופה על backspace תמחק ערכים נוספים. שים לב: אין שימוש למקש סולמית (#).
לוח תצוגה קל היישר איישר (אייבי/חומריםמתכלים) איישר (איישר מתרק) (אייבי/חומריםמתכלים) איישר איישר (איישר מתרק) (איישר איישר מתרלים) עשר איישר איישר (איישר איישר	הצג מציג הודעות וגרפיקה המתארים את המצב הנוכחי של המדפסת ומציינים סיבות אפשרויות לבעיות במדפסת הדורשות פתרון. השורה עליונה של הצג היא שורת הכותרת. במקרה שהדבר ישים, השורה תכלול גרפיקה המציינת שניתן להשתמש בלחצן Back (חזור) . בנוסף, על הצג יוצג המצב הנוכחי ומצב (אזהרות) חומרים מתכלים. אם קיימות מספר אזהרות, הן מופרדות זו מזו בפסיק. שלוש השורות האחרות של הצג תופסות את רוב שטח המסך. כאן ניתן לראות את מצב המדפסת, הודעות על חומרים מתכלים, מסכי Show me (הראה לי) ולבחור באפשרויות הרצויות.

שליחת מסמך להדפסה

להדפסת מסמך ביישום אופייני של Windows:

- פתח את הקובץ שברצונך להדפיס. 1
- 2 בתפריט קובץ של היישום, בחר Print (הדפסה).
- 3 ודא שהמדפסת הנכונה נבחרה בתיבת הדו-שיח.
- **4** שנה את הגדרות המדפסת כנדרש (כגון העמודים שברצונך להדפיס או מספר העותקים).

(מאפיינים) או **Setup** (הגדרות) להתאמת הגדרות המדפסת שאינן זמינות במסך הראשון **שים לב:** לחץ על **Properties** (אישור). ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

5 לחץ על OK (אישור) או Print (הדפסה) כדי להדפיס את המסמך במדפסת שנבחרה.

הדפסה מהתקן זיכרון הבזק USB

ממשק USB ישיר ממוקם בלוח ההפעלה כך שניתן לחבר התקן זיכרון הבזק USB ולהדפיס מסמכי PDF וקבצים גרפיים נתמכים אחרים. הדפסת מסמך מהתקן זיכרון הבזק USB זהה להדפסת משימה שהוכנסה להמתנה.

.gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .dcx שים לב: ojif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .dcx

למידע על התקני זיכרון הבזק USB שנבדקו ואושרו, בקר באתר האינטרנט של חברת Lexmark בכתובת USB.

שים לב לנקודות הבאות בשעת שימוש בהתקן זיכרון הבזק USB עם ממשק USB ישיר:

- התקני USB חייבים להיות תואמים לתקן USB 2.0.
- התקני Hi-Speed USB new speed USB. התקנים התומכים ביכולות USB low speed בלבד אינם נתמכים.
 - התקני USB חייבים לתמוך במערכת קבצים מסוג FAT. התקנים המתאימים לתבנית NTFS או כל מערכת קבצים אחרת אינם נתמכים.
 - לא ניתן להדפיס קבצים מוצפנים או קבצים ללא הרשאת הדפסה.

כדי להדפיס מהתקן זיכרון הבזק USB:

- (עסוק). דא שהמדפסת מופעלת וכי מוצג Ready (מוכן) או Busy (עסוק). 1
 - רכנס את התקן זיכרון הבזק USB לממשק USB ישיר. 2



שים לב:

- אם תכניס את התקן הזיכרון בזמן שהמדפסת דורשת טיפול, לדוגמה כשיש חסימת נייר, המדפסת מתעלמת מהתקן הזיכרון.
- אם תכניס את התקן הזיכרון כשהמדפסת עסוקה בהדפסת מסמכים, תופיע ההודעה Printer Busy (המדפסת עסוקה). בחר (המשך) והמסמך יודפס בסיום הדפסת שאר המסמכים.

3 לחץ על ▼ עד להופעת √ סמוך למסמך שברצונך להדפיס ולאחר מכן לחץ על √. מופיע מסך השואל כמה העתקים ברצונך להדפיס.

> (USB Drive (USB Drive) My_document_01 My_document_01 √



. \oslash להדפסת עותק אחד בלבד, לחץ על \oslash או הזן ידנית את מספר העותקים באמצעות לוח הספרות, ולאחר מכן לחץ על \odot

שים לב: אל תסיר התקן זיכרון הבזק USB מממשק USB ישיר עד לסיום הדפסת המסמך.

המסמך יודפס.

אם תשאיר את ההתקן במדפסת לאחר שתצא מתפריט USB, ניתן עדיין להדפיס קבצים מההתקן כמשימות הדפסה הנמצאות בהמתנה. לקבלת מידע נוסף, ראה **הדפסת מסמכים חסויים**.

ביטול משימת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח ההפעלה של המדפסת

שים לב: לקבלת מידע נוסף על לוח ההפעלה, ראה הבנת לוח ההפעלה של המדפסת.

אם המשימה שברצונך לבטל נמצאת בתהליך הדפסה וההודעה Busy (עסוק) מוצגת על הצג, לחץ על הלחצן ▼ עד לתצוגת ההודעה עם Cancel a job (בטל משימה) ולחץ על √. ההודעה Cancel Pending (מבטל משימות) מוצגת עד לביטול המשימה.

ביטול משימת הדפסה ממחשב בסביבת Windows

ביטול משימת הדפסה משורת המשימות

סמל מדפסת קטן מופיע בפינה הימנית של שורת המשימות בשעת משלוח משימה להדפסה.

לחץ פעמיים על סמל המדפסת. 1

רשימה של כל המסמכים להדפסה מוצגת בחלון המדפסת.

- בחר במשימה שברצונך לבטל. 2
- לחץ על המקש Delete (מחק) בלוח המקשים. 3

ביטול משימת הדפסה משולחן העבודה

- מזער את כל התכניות כדי להציג את שולחן העבודה. 1
- (המחשב שלי). **4** לחץ פעמיים על הסמל **1** (המחשב שלי).
 - לחץ פעמיים על הסמל Printers (מדפסות). 3

מוצגת רשימה של המדפסות הזמינות.

4 לחץ פעמיים על המדפסת שבחרת להדפסת המשימה.

רשימה של כל המסמכים להדפסה מוצגת בחלון המדפסת.

- **5** בחר במשימת ההדפסה שברצונך לבטל.
- לחץ על המקש Delete (מחק) בלוח המקשים.

ביטול עבודה במחשב Macintosh

ביטול משימת הדפסה ממחשב Macintosh בסביבת מערכת ההפעלה Mac OS 9.x

סמל המדפסת שבחרת מופיע על שולחן העבודה בשעת שליחת מסמך להדפסה.

לחץ פעמיים על הסמל המדפסת בשולחן העבודה. 1

רשימה של כל משימות ההדפסה מוצגת בחלון המדפסת.

- בחר במשימת ההדפסה שברצונך לבטל. 2
 - לחץ על הסמל של פח האשפה. **3**

ביטול משימת הדפסה במחשב Macintosh בסביבת Mac OS X

בחר Applications (מרכז ההדפסה) או על Print Center (תוכניות עזר) ולאחר מכן לחץ פעמיים על Print Center (מרכז ההדפסה) או על Printer Setup (הגדרות המדפסת).

שים לב: ניתן לבטל משימת הדפסה גם בלחיצה על תוכנית העזר של הגדרות המדפסת ב- dock.

- לחץ פעמיים על המדפסת שנבחרה להדפסה. 2
- **2** בחלון המדפסת, בחר במשימת ההדפסה שברצונך לבטל.
 - לחץ על Delete (מחק). **4**

הדפסת דף הגדרות תפריט

ניתן להדפיס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות ברירת המחדל של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

- (מוכן) מופיעה על הצג. **1** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה Ready (מוכן) מו
 - לחץ על 💬 בלוח ההפעלה. 2
- . √ עד להופעת Reports √ דוחות) ולאחר מכן לחץ על 3.
- עד להופעת על עד אחר מכן לחץ על ...עד אחר מכן לחץ על עד להופעת עד להופעת עד אפריט אולאחר מכן לחץ על ...עד אחר מכן לחץ על עד ל

ההודעה Printing Menus Settings (מדפיס הגדרות תפריט) תופיע על הצג.

המדפסת חוזרת למצב Ready (מוכן) לאחר הדפסת דף הגדרות התפריט.

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס במדפסת דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לרשת. דף זה אף מספק מידע חשוב המסייע להגדיר את התצורה הדרושה להדפסה ברשת.

- (מוכן) מוצגת. **1** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה (מוכן) מוצגת.
 - לחץ על ጥ בלוח ההפעלה. 2
- . ♥ לחץ על עד להופעת Reports (דוחות) ולאחר מכן לחץ על .

Print Net1 Setup אופציונלי), על הצג יופיע MarkNet™ N8000 series שים לב: אם הותקן שרת הדפסה בנימי (הגדרות הדפסה ברשת 1).

5 בדוק את האזור הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהאפשרות Status (מצב) מוגדרת על Connected (מחובר).

אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר) ייתכן שכבל הרשת אינו תקין. פנה לקבלת פתרון מאיש תמיכה טכנית, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת נוסף כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת.

הדפסת רשימה גופנים לדוגמה

כדי להדפיס דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת במדפסת:

- (מוכן) מוצגת. **1** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה Ready
 - **2** לחץ על ⁽⁰") בלוח ההפעלה.
- . √ לחץ על עד להופעת Reports √ (דוחות) ולאחר מכן לחץ על 3
- . ♥ לחץ על עד להופעת Print Fonts (הדפס גופנים) ולאחר מכן לחץ על .
- גופני PostScript Fonts (גופני POL Fonts או PostScript (גופני V עד להופעת על דער ליד PostScript (גופני PostScript Fonts), או POL Fonts (גופני PDS fonts) או POStScript (גופני PDS) או POStScript (גופני PDS) או POStScript (גופני PDS) או POStScript (גופני PDS) או POStScript (גופני POstScript היפר ליד POstScript (גופני PDS), או POstScript (גופני POstScript היפר ליד PostScript היפר ליד PostScript (גופני POstScript היפר ליד PostScript (גופני POstScript היפר ליד או PostScript היפר ליד או PostScript (גופני PostScript היפר ליד או PostScript (גופני PostScript היפר ליד או PostScript (גופני PostScript היפר ליד או PostScript היפר ליד או PostScript (גופני PostScript היפר ליד או PostScript היפר ליד או PostScript (גופני PostScript היפר ליד או PostScript היפר ליד או PostScript היפר ליד או PostScript היפר ליד או PostScript (גופני PostScript היפר ליד או Pos

שים לב: PPDS Fonts (גופני PPDS) מופיע רק אם הופעלה אפשרות זו במדפסת.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים המאוחסנים בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח. כדי להדפיס את הרשימה:

- (מוכן) מוצגת. **1** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה Ready (מוכן) מוצגת
 - 2 לחץ על 💬 בלוח ההפעלה.
 - דוחות). Reports √ אד להופעת 3 (דוחות).
 - . 🕢 לחץ על 🕢.
- 5 לחץ על ▼ עד להופעת √ Print Directory (הדפס ספריות).
 - . 🕢 לחץ על 🕢.

ההודעה Printing Directory List (מדפיס רשימת ספריות) תופיע על הצג. המדפסת חוזרת למצב Ready (מוכן) לאחר הדפסת רשימת הספריות.

שים לב: האפשרות Print Directory (הדפס ספריות) זמינה רק אם מותקן במדפסת זיכרון הבזק או דיסק קשיח.

הזנת מגשי הנייר

עצות מועילות:

אין לערבב סוגים שונים של אמצעי הדפסה במגש.

 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל או תקמט את אמצעי ההדפסה. יישר את קצוות הערימה על גבי משטח ישר.



אזהרה: אזהרה: לעולם אל תסיר מגשי נייר בזמן הדפסה. הדבר עלול להזיק למגש או למדפסת.

הזנת מגשים ל-500 דפים

להזנת מגש ל- 500 דפים:

- . הסר את המגש מהמדפסת והנח אותו על משטח שטוח וישר.
- לחץ על ידית מכוון הנייר הקדמי והזז את מכוון הנייר לחזית המגש. 2



- לחץ על ידית מכוון הנייר הצדדי והזז אותו למקום המתאים לגודל הנייר שבכוונתך להזין. הסמלים לאורך גב המגש מציינים גודלי נייר.
 - 4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם.
 אל תקפל או תקמט את הנייר. יישר את קצוות הערימה על גבי משטח ישר.



5 הזן את הנייר במגש כפי שמוצג באיור, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. אל תזין נייר מקופל או מקומט.



שים לב: אין לחרוג מגובה הערימה המרבי. מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות.

לחץ על ידית מכוון הנייר הקדמי, והזז את מכוון הנייר עד שהוא ייצמד לערימת הנייר. **6**



התקן מחדש את המגש. 7

ודא שהמגש נדחף פנימה עד הסוף לתוך המדפסת.

סוג נייר) במגש זה מלוח Paper Type אם אתה מזין סוג אמצעי הדפסה אחר מזה שהוזן קודם לכן במגש, שנה את ההגדרה 8 ההפעלה.

לקבלת מידע נוסף, ראה **הדפסה על אמצעי הדפסה מיוחדים (שקפים, מדבקות, אחר)**.

הזנת מגש ל-2000 דפים

. פעל על פי ההוראות הבאות להזנת נייר במגש ל-2000 דפים. אין להזין במגש ל-2000 דפים אמצעי הדפסה אחרים מנייר

- פתח את המגש.
- 2 לחץ על ידית מכוון הנייר הצדדי, הרם את מכוון הנייר והנח אותו בחריץ המתאים לגודל הנייר שאתה מזין.



. לחץ על שתי הידיות של מכוון הנייר הקדמי והזז את מכוון הנייר למקום המתאים לגודל הנייר שבכוונתך להזין 3



. הזז את התומך התחתון לעבר חזית המגש, עד שהוא נצמד למכוון הנייר הקדמי 4



5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם.אל תקפל או תקמט את הנייר. יישר את קצוות הערימה על גבי משטח ישר.



6 הצמד את הנייר לפינה השמאלית האחורית של המגש, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. אל תזין נייר מקופל או מקומט.



סגור את המגש. 7

ודא שהמגש הוכנס פנימה עד הסוף לתוך המדפסת.

שים לב: אין לחרוג מגובה הערימה המרבי. מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות.

הזנה במזין הרב-תכליתי

תוכל להשתמש במזין הנייר הרב-תכליתי בשתי דרכים:

Paper tray (מגש נייר)-- כמגש נייר, תוכל להזין נייר במזין בכוונה להשאירו במזין.

Manual bypass feeder (עקיפת מזין ידנית) – באמצעות עקיפת מזין ידנית, תוכל לשלוח משימת הדפסה למזין, תוך ציון הסוג והגודל של אמצעי ההדפסה מהמחשב. המדפסת תבקש ממך להזין את אמצעי ההדפסה המתאים לפני ההדפסה.

להזנת המזין הידני:

. פתח את המזין הרב-תכליתי. **1**



לחץ על ידית מכוון הנייר והזז את מכוון הנייר לחזית המדפסת. 2



כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל או תקמט את אמצעי ההדפסה. יישר את קצוות הערימה על גבי משטח ישר.



4 סדר את ערימת הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחדים בצורה נכונה בהתאם לגודל, לסוג ולשיטת ההדפסה שאתה משתמש בה.



הנח את הנייר או את אמצעי ההדפסה המיוחדים כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה וצמוד לצד שמאל של המזין הרב-תכליתי, ודחוף את הערימה פנימה עד הסוף.

אין להכניס פנימה את אמצעי ההדפסה בכוח.

שים לב: אין לחרוג מגובה הערימה המרבי. מילוי יתר של המזין עלול לחסימות.

לחץ על ידית מכוון הנייר והזז את מכוון הנייר עד שייצמד לצדי ערימת הנייר. **6**



7 אם אתה מזין סוג אחר של אמצעי הדפסה מזה שהוזן קודם לכן במגש, שנה את ההגדרה **Paper Type** (סוג נייר) במגש זה מלוח ההפעלה.

לקבלת מידע נוסף, ראה הדפסה על אמצעי הדפסה מיוחדים (שקפים, מדבקות, אחר).
הדפסה על אמצעי הדפסה מיוחדים (שקפים, מדבקות, אחר)

עקוב אחר ההוראות הבאות להדפסת שקפים, כרטיסים, נייר מבריק, מדבקות או מעטפות.

- **1** הזן את אמצעי ההדפסה המתאים למגש. לעזרה, ראה הסעיפים הבאים:
 - הזנת מגשי הנייר
 - הזנת המזין הרב-תכליתי
- לערך הנכון MP Feeder Type (גודל נייר) ו- Paper Type (סוג נייר) במזין הרב-תכליתי (MP Feeder Type גודל נייר) אדר אנדר 2 לאמצעי ההדפסה שאתה מזין.

שים לב: לא ניתן לשנות את גודל הנייר כשחיישן הגודל האוטומטי מופעל. חיישן הגודל האוטומטי מופעל כברירת מחדל של מגשי הנייר במדפסת, אך אינו זמין במזין הרב-תכליתי.

- א לחץ על 🗝 בלוח ההפעלה.
- . (תפריט נייר). אד לחץ על T לתצוגת Paper Menu (תפריט נייר).
 - ג לחץ על 📎.
- (גודל/סוג נייר). Paper Size/Type √ עד לתצוגת ד לחץ על עד לתצוגת (גודל) אין אין על און על אין עד ל
 - ה לחץ על 📎.
- עד לתצוגת √ MP Feeder Size/Type (גודל/סוג מזין רב-תכליתי). עד לחץ על עד לתצוגת עד לתצוגת וו
 - ז לחץ על 📎.
 - ח לחץ על ▼ עד להופעת 🗸 סמוך לגודל אמצעי ההדפסה שהוזן.
 - ט לחץ על 📎.
- - יא לחץ על 📎.
 - 🛛 יב לחץ על 🔻 עד להופעת 🗸 סמוך לסוג אמצעי ההדפסה שהוזן.
 - יג לחץ על 📎.

המדפסת חוזרת למצב Ready (מוכן).

3 ביישום התוכנה במחשב, הגדר את סוג, גודל ומקור הנייר בהתאם לאמצעי ההדפסה שהוזן.

Windows

- (הדפסה). **Print ↓** (קובץ) או יישום אחר, בחר **File** (קובץ) רמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר **1**
- לתצוגת (מאפיינים) (או Properties (מאפיינים) (או Options (אפשרויות), Printer (מדפסת) או Setup (הגדרות), בהתאם ליישום) לתצוגת הגדרות מנהל המדפסת.
- (מגש נייר). **Paper Tray** (נייר), ובחר את המגש המכיל את אמצעי ההדפסה המיוחד מתיבת הרשימה **Paper Tray** (מגש נייר).
 - 4 מהרשימה הנפתחת Paper Type (סוג נייר), בחר בסוג אמצעי ההדפסה (שקפים, מעטפות וכו').
 - 5 מהרשימה הנפתחת Paper Size (גודל נייר) בחר בגודל אמצעי ההדפסה המיוחד.
 - לחץ **OK** (אישור) ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה להדפסה.

Mac OS 9.x

- (קובץ) **Page Setup ↓** (קובץ) דום אחר, בחר File (קובץ) במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר Bile (קובץ) דומלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר 1
 - (תבנית עבור). **2** בתפריט הנפתח, בחר באפשרות **7**

- (נייר). **Paper** בחר בגודל הנייר מהרשימה הנפתחת
 - לחץ על **OK** (אישור). **4**
 - 5 בחר File (קובץ) ♦ Print (הדפסה).
- נללי), בחר במקור הנייר מהרשימה הנפתחת. 6 בכרטיסייה ל
- (סוג נייר). בכרטיסייה Paper Type (נייר), בחר בסוג הנייר מהרשימה הנפתחת Paper Type (סוג נייר).
 - **8** שלח את המשימה להדפסה

Mac OS X

- (קובץ) **Page Setup ◀** (קובץ) אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר **File** (קובץ) דמעלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר **1**
 - 2 בתפריט הנפתח, בחר באפשרות Format for (תבנית עבור).
 - (גודל נייר). 2 בחר בגודל הנייר מהרשימה הנפתחת Paper Size (גודל נייר).
 - (אישור). **4** לחץ על
 - 5 בחר File (קובץ) ♦ Print (הדפסה).
- 6 בכרטיסייה Paper (נייר) בתפריט copies & pages (עותקים ועמודים), בחר בסוג הנייר מהרשימה הנפתחת Paper Type (סוג נייר).
 - 7 בכרטיסייה Paper Feed (הזנת נייר), בחר במקור הנייר מהרשימה הנפתחת.
 - שלח את המשימה להדפסה 8

קישור מגשים

- אם תזין נייר או אמצעי הדפסה מאותו גודל וסוג ביותר ממגש אחד, המדפסת תקשר אוטומטית את המגשים. פירושו של דבר שכאשר מגש אחד מתרוקן, המדפסת מזינה נייר מהמגש המקושר הבא. לדוגמה, אם אמצעי הדפסה בגודל וסוג זהים הוזן במגש 2 ובמגש 4, המדפסת בוחרת את אמצעי ההדפסה ממגש 2 עד שהמגש מתרוקן, ולאחר מכן מזינה את אמצעי ההדפסה אוטומטית מהמגש המקושר הבא – מגש 4.
 - אם תזין נייר או אמצעי הדפסה מאותו גודל בכל אחד מהמגשים, ודא שאמצעי ההדפסה גם הוגדר על אותו סוג כדי לקשר בין המגשים.

Paper Menu - לאחר שהזנת במגשים שנבחרו נייר או אמצעי הדפסה מאותו גודל וסוג, בחר בהגדרה Paper Type (סוג נייר) מ-(תפריט נייר) למקורות אלה.

לביטול הקישור בין מגשים, הגדר Paper Type (סוג נייר) או Paper Size (גודל נייר) על ערך ייחודי בכל אחד מהמגשים.
 לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך *Menus and Messages (תפריטים והודעות*) בתקליטור *Software and Documentation (תוכנה ותיעוד*).

קישור מגשי פלט

אם תחבר יחידת גימור או תיבת דואר אופציונלית למדפסת, תוכל לקשר את מגשי הפלט, או לציין כיצד תשלח המדפסת משימות למגשי הפלט, באמצעות שינוי ההגדרות באפשרות Configure Bins (הגדר מגשי פלט) מתפריט Paper Menu (תפריט נייר).

ערך	תיאור
(תיבת דואר) Mailbox*	מאפשר לבחור מגש פלט לפני ההדפסה. (אם תעדיף זאת, תוכל לבחור במגש הפלט של ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה הבאות). המדפסת מציגה אזהרה כשהמגש שנבחר מתמלא, ומפסיקה להדפיס עד שתרוקן את המגש.
(קשר) Link	מקשר את כל המגשים הזמינים, כך שכאשר מגש אחד מתמלא, המדפסת תשלח את משימת ההדפסה למגש המקושר הבא.
*(גלישת דואר) Mail Overflow	שולח משימות הדפסה אוטומטית למגש גלישה מוגדר מראש כשהמגש הנוכחי מתמלא.
(קשר לאופציונלי) Link Optional	מגדיר למדפסת להתייחס למגשים האופציונליים כאל מגש פלט גדול אחד ולמגש הרגיל כאל מגש שניתן להפנות אליו משימות הדפסה בנפרד.
(הקצאת סוג) Type Assignment	מאפשר להקצות סוגים שונים של אמצעי הדפסה למגשי פלט מסוימים או לקבוצת מגשים מקושרים. המדפסת תשלח את כל ההדפסות למגש או לקבוצת המגשים המקושרים שהקצית לקבלת כל אחד מסוגי הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחדים.
זמון רב אם חוררת תורת דואר אופאי *	גלות למדחסת

לשינוי האפשרות Configure Bins (הגדר מגשי פלט):

- (תפריט נייר). לחץ על ▼ עד לתצוגת **√ Paper Menu** (תפריט נייר).
 - . 🕢 לחץ על 2
- הגדרת מחיצות). Bin Setup √ אד לתצוגת V (הגדרת מחיצות).
 - . 🗸 לחץ על 🗸.
- (תיבת דואר) Mailbox לחץ על ▼ עד לתצוגת לחץ על √). האפשרות Configure Bins (תיבת דואר) מוצגת בשורה השניה של הצג.
 - . לחץ על 🔻 עד לתצוגת הערך הרצוי, ולחץ על 🕢 לשמירת הערך כהגדרת ברירת המחדל של המגש.

העברת משימת הדפסה למצב המתנה.

בשעת שליחת משימה להדפסה, ניתן לציין את הכונן שברצונך שהמדפסת תשמור בו את המשימה בזיכרון. כשברצונך להדפיס את המשימה, עליך לגשת למדפסת ולהשתמש בתפריטי לוח ההפעלה לזיהוי המשימה שהוכנסה להמתנה.

שים **לב:** הפונקציה Print and Hold (הדפס והחזק) דורשת לפחות 128 MB פנויים בזיכרון המדפסת. אנו ממליצים לפנות 256 MB לפחות בזיכרון המדפסת ובדיסק הקשיח.

הדפסה ומחיקה של משימות הנמצאות בהמתנה

לאחר שהמשימה מאוחסנת בזיכרון המדפסת, ניתן להשתמש בלוח ההפעלה של המדפסת כדי לציין מה ברצונך לעשות עם משימת הדפסה אחת או יותר. ניתן לבחור מתוך Job Menu (תפריט משימה) באפשרות Confidential Job (מסמך חסוי) או Held Jobs (מסמכים בהמתנה), Repeat (מסמך חסוי), או יותר. ניתן לבחור מתוך Doffidential Job (מסמר חסוי), או Print (מסמרים חסויים), Print (מסמר חסוי), מסמרים חסויים). אם תבחר באפשרות להזין מספרים בהמתנה), Print (מסמר חסוי), מספרים בהמתנה), או יותר ניתן לבחור מתוך (מסמר חסוי), מסמרים בהמתנה), Print (מסמר חסויים), מסמרים חסויים, מסמרים חסויים), מסמרים חסויים), מסמרים המינה להדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה **הדפסת מסמכים חסויים**. לפניך מספר אפשרויות לבחירה מתוך Confidential Job (מסמך חסוי) או Held Jobs (מסמכים בהמתנה):

(הדפס הכל) Print All

(שם משימה 1) JobName1

(שם משימה 2) JobName2

Delete all (מחק הכל)

שים לב: האפשרות Confidential Job (מסמך חסוי) תוצג גם אם קיימים מסמכים חסויים.

הדפסת מסמכים חסויים

המונח "משימות בהמתנה" מתייחס לכל סוג של משימת הדפסה שהמשתמש יכול ליזום במדפסת. הדבר כולל הדפסת מסמך חסוי, הדפסה הדורשת אימות, משימה שמורה, הדפסה חוזרת, סימנייה, פרופיל או קובץ בהתקן זיכרון הבזק USB.

בשעת שליחת משימה להדפסה, ניתן לציין את הכונן שברצונך שהמדפסת תשמור בו את המשימה בזיכרון. לאחר שהמשימה מאוחסנת בזיכרון המדפסת, גש למדפסת והשתמש בלוח ההפעלה של המדפסת כדי לציין מה ברצונך לבצע.

שם משתמש מוקצה לכל משימות ההדפסה החסויות. כדי לגשת למשימות הדפסה חסויות, עליך לבחור תחילה בסוג המשימה (חסויה או בהמתנה) ולאחר מכן לבחור בשם המשתמש שלך מרשימת שמות המשתמש. לאחר שתבחר בשם המשתמש שלך, ניתן להדפיס את כל המסמכים החסויים שלך או לבחור משימת הדפסה פרטנית. לאחר מכן, ניתן לבחור במספר העותקים של משימה ההדפסה או למחוק את משימת ההדפסה.

בשעת שליחת מסמך חסוי למדפסת, יש להזין בכונן מספר זיהוי אישי (PIN). מספר הזיהוי האישי (PIN) חייב להיות בין 4 ספרות מתוך הספרות 0-9. משימת ההדפסה מועברת למצב המתנה בזיכרון המדפסת עד שתזין מספר PIN זהה בן ארבע ספרות בלוח ההפעלה ותבחר להדפיס או למחוק את משימת ההדפסה. באופן זה מובטח שהמסמך לא יודפס עד שתבקש להדפיסו. אף אדם אחר המשתמש במדפסת לא יוכל להדפיס את המשימה ללא מספר הזיהוי האישי (PIN).

Windows

- (הדפסה) Print ← (קובץ) File במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר 1
- (הגדרות), בהתאם ליישום) לתצוגת **Setup** (מדפסת) או **Printer** (מדפסת) או **Setup** (הגדרות), בהתאם ליישום) לתצוגת הגדרות מנהל המדפסת.
- Print and Hold אפשרויות אחרות) ולאחר מכן על הכרטיסייה (אפשרויות אחרות) ולאחר מכן על **Other Options** (הדפס והחזק). (הדפס והחזק).

איז לחץ Confidential Print ← (הדפס והחזק) איז חיד ממסך חסוי) ראדפאת מסמך איז איז לב: אם אתה נתקל בבעיות במציאת Confidential Print (הדפס והחזק), ולאחר על **Help** (עזרה) ועיין בנושא Confidential Print (הדפסת מסמך חסוי) או **Help** (עזרה) מכן בצע את ההוראות במנהל המדפסת. מכן בצע את ההוראות במנהל המדפסת.

- .PIN שם משתמש) ו- User Name 4
 - **5** שלח את המשימה להדפסה.

כשתרצה להדפיס את המסמך החסוי, גש למדפסת ובצע את הצעדים המפורטים בסעיף **פעולות המתבצעות ישירות במדפסת**.

Macintosh

- הדפסה) Print ← (קובץ) או יישום אחר, בחר File (קובץ) (הדפסה). 1
- (ניתוב משימה). **Job Routing** (כללי), בחר General (עותקים ודפים) או בתפריט הנפתח **2**
- א בשעת שימוש ב- Mac OS 9, אם האפשרות Job Routing (ניתוב משימה) אינה מוצגת בתפריט הנפתח, בחר (מסנני מועד הדפסה) Print Time Filters.← (העדפות חיבור) Prus-in Preferences
- ב לחץ על המשולש שמשמאל ל- Print Time Filters (מסנני מועד הדפסה) ובחר Job Routing (ניתוב משימה).
 - ג בתפריט הנפתח בחר Job Routing (ניתוב משימה).
 - בקבוצת לחצני האפשרויות בחר Confidential Print (מסמך חסוי). 3

- .PIN -שם משתמש) ו- User Name (שם משתמש) ו-
 - **5** שלח את המשימה להדפסה.

כשתרצה להדפיס את המסמך החסוי, גש למדפסת ובצע את הצעדים המפורטים בסעיף **פעולות המתבצעות ישירות במדפסת**.

פעולות המתבצעות ישירות במדפסת

- . ♥ לחץ על עד להופעת ל Held jobs (משימות בהמתנה) ולחץ על .
- על עד להופעת ל Confidential jobs עד להופעת לחץ על עד לחץ על עד לחי עד לחי עד עד לחי על עד לחי על צעד לחי עד לחי עד לחי עד גער לחי עד ל
 - . √ לחץ על עד להופעת על יד שם המשתמש שלך ולחץ על .
 - הזן מספר זיהוי אישי (PIN). **4**

לקבלת מידע נוסף, ראה **הזנת מספר זיהוי אישי (PIN)**.

. √ ליד המסמך שברצונך להדפיס ולאחר מכן לחץ על . 5

משימת ההדפסה נמחקת מזיכרון המדפסת לאחר ההדפסה.

(PIN) הזנת מספר זיהוי אישי

אם תבחר Confidential Job (מסמך סודי) מתפריט Held job (משימה בהמתנה), ההודעה הבאה תוצג לאחר הבחירה בשם משתמש:

5	(PIN הזן) Enter PIN
	*

היעזר בלוח הספרות להזנת מספר זיהוי בן ארבע ספרות שהוקצה למסמך הסודי. 1

שים לב: בתצוגה מופיעות כוכביות במהלך הזנת מספר הזיהוי האישי (PIN), כדי להבטיח חיסיון.

אם תזין מספר זיהוי אישי (PIN) לא חוקי, יופיע המסך Invalid PIN (א חוקי).

- - . √ עד להופעת לCancel (ביטול) ולחץ על . •
 - . . ♥ לחץ על 🛡 עד להופעת 🗸 ליד המסמך שברצונך להדפיס ולאחר מכן לחץ על .

משימת ההדפסה נמחקת מזיכרון המדפסת לאחר ההדפסה.

הדפסה ומחיקה של משימות בהמתנה

משימות הדפסה בהמתנה, כגון Verify Print (אימות הדפסה), Reserve Print (משימה שמורה), Repeat Print (הדפסה חוזרת), Bookmarks (סימניות) ו- USB flash memory files (קבצים בזיכרון הבזק USB) שונות מבחינת התפקוד ואינן דורשות הזנת קוד זיהוי להדפסת המשימה. משימות הדפסה אלה מודפסות או נמחקות מלוח ההפעלה של המדפסת

אימות הדפסה

אם תשלח עבודה מסוג Verify Print (אימות הדפסה), המדפסת תדפיס עותק אחד ותחזיק את יתר העותקים המבוקשים בזיכרון המדפסת. השתמש באפשרות זו כדי לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון לפני הדפסת יתר העותקים. לאחר הדפסת כל העותקים, משימה מסוג Verify Print (אימות הדפסה) נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת.

משימה שמורה

אם תשלח להדפסה משימה מסוג Reserve Print (משימה שמורה), המדפסת לא תדפיס את המשימה מייד. המשימה תאוחסן בזיכרון כדי שתוכל להדפיס אותה במועד מאוחר יותר. המשימה נשמרת בזיכרון עד שתמחק אותה מתפריט Held Jobs (משימות בהמתנה). ניתן למחוק משימות שמורות אם המדפסת זקוקה לזיכרון נוסף לעיבוד משימות נוספות הנמצאות בהמתנה.

הדפסה חוזרת

אם תשלח עבודה מסוג Repeat Print (הדפסה חוזרת), המדפסת תדפיס את כל העותקים הנדרשים ותאחסן את המשימה בזיכרון כדי שתוכל להדפיס עותקים נוספים במועד מאוחר יותר. ניתן להדפיס עותקים נוספים כל עוד המשימה נשארת מאוחסנת בזיכרון.

שים לב: עבודות מסוג Repeat Print (הדפסה חוזרת) נמחקות אוטומטית מזיכרון המדפסת אם המדפסת זקוקה לזיכרון נוסף לעיבוד עבודות נוספות בהמתנה.

Windows

- (הדפסה) Print ← (קובץ) File במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר 🖬 (קובץ) 1
- לחץ על Properties (מאפיינים) (או Options (אפשרויות), Printer (מדפסת) או Setup (הגדרות), בהתאם ליישום) לתצוגת הגדרות מנהל המדפסת.
- (הדפס והחזק). אפשרויות אחרות) ולאחר מכן על ללחוץ על הכרטיסייה Other Options (אפשרויות אחרות) ולאחר מכן על 😽 🛛

Held Jobs ← (מסמכים בהמתנה), לחץ על Print and Hold (מסמכים בהמתנה), לחץ על Held Jobs ← (עזרה) ועיין בנושא (עזרה) ועיין בנושא Held Jobs (מסמכים בהמתנה) או Print and Hold (הדפס והחזק), ולאחר מכן בצע את ההוראות במנהל המדפסת.

4 בחר בסוג הרצוי של המשימה בהמתנה ולאחר מכן שלח את המשימה להדפסה.

כשתרצה להדפיס את המסמך החסוי, גש למדפסת ובצע את הצעדים המפורטים בסעיף **פעולות המתבצעות ישירות במדפסת**.

Macintosh

- (קובץ) File במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר File (קובץ) + 1 (הדפסה). 1
- 2 בתפריט הנפתח Copies & Pages (ניתוב משימה). 2
- א בשעת שימוש ב- Mac OS 9, אם האפשרות Job Routing (ניתוב משימה) אינה מוצגת בתפריט הנפתח, בחר (מסנני מועד הדפסה) Print Time Filters ← (העדפות חיבור) Plug-in Preferences
- ב לחץ על המשולש שמשמאל ל- Print Time Filters (מסנני מועד הדפסה) ובחר Job Routing (ניתוב משימה).
 - ג בתפריט הנפתח, בחר Job Routing (ניתוב משימה).
- 3 בקבוצת לחצני האפשרויות, בחר בסוג הרצוי של המשימה הנמצאת בהמתנה, הזן שם משתמש ולאחר מכן שלח את המשימה להדפסה. כשתרצה להדפיס את המסמך החסוי, גש למדפסת ובצע את הצעדים המפורטים בסעיף פעולות המתבצעות ישירות במדפסת.

פעולות המתבצעות ישירות במדפסת

- . √ עד לתצוגת V שימות בהמתנה) ולאחר מכן לחץ על . 1
 - . ♥ לחץ על עד להופעת ליד שם המשתמש שלך ולאחר מכן לחץ על .

. לחץ על 🔻 עד לתצוגת 🗸 ליד הפעולה שברצונך לבצע.

Print All (הדפס הכל) JobName1 (שם משימה 1) JobName2 (שם משימה 2)

האפשרות Confidential Job (מסמך חסוי) תוצג גם אם קיימים מסמכים חסויים.

(מחק הכל) Delete all

. 🕢 לחץ על 🕢.

. 🖉 לחץ על 🔻 עד להופעת 🗸 ליד המסמך שברצונך להדפיס ולאחר מכן לחץ על .

המשימה תודפס או תימחק בהתאם לסוג משימת ההדפסה ולסוג הפעולה שתבחר.

עצות להדפסה מוצלחת

אחסון נייר

השתמש בהנחיות הבאות כדי למנוע בעיות בהזנת נייר או איכות הדפסה לא אחידה.

אחסן נייר בסביבה עם טמפרטורה של כ- 21°C ולחות יחסית של 40%.

אחסן קרטונים של נייר על משטחים או מדפים, ולא ישירות על הרצפה.

אם תאחסן חבילות נייר בודדות מחוץ לקרטון המקורי, ודא שהן מונחות על משטח שטוח כדי שהקצוות לא יתקפלו או יסתלסלו.

אל תניח דבר על חבילות הנייר.

אחסן נייר באריזה המקורית עד להזנתו למדפסת.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד לשימוש.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר. •
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
 - לחות גבוהה (מעל 80%)
 - אוויר מלוח
 - גזים מאכלים
 - אבק רב

מניעת חסימות

ניתן להימנע ממרבית חסימות הנייר על ידי הזנה נאותה של נייר ואמצעי הדפסה מיוחדים במדפסת.

עיין בסעיפים הבאים להוראות הזנה:

הזנת מגשים ל-500 דפים

הזנת מגש ל-2000 דפים

הזנת המזין הרב-תכליתי

העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות נייר:

- השתמש בנייר מומלץ לשימוש בלבד. ראה מדריך *Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות*) באתר האינטרנט של בתובת kwww.lexmark.com/publications בכתובת Lexmark
- (מוכן) לפני הסרת Eoad Tray <x> אל תסיר מגשי נייר במהלך ההדפסה. המתן עד לתצוגת ההודעה Load Tray <x> (מוכן) לפני הסרת המגש.
 - אם דרוש מידע מפורט לפני רכישת כמויות גדולות של נייר מותאם אישית, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות).
 - אל תזין נייר מקומט, מקופל, או לח.
 - . אין לערבב סוגים שונים של אמצעי הדפסה במגש.
 - כופף, אוורר וישר את הנייר לפני ההזנה.
 - אל תמלא יתר על המידה את המגשים במזין הרב-תכליתי. ודא שגובה הערימה אינו עולה על הגובה המרבי המצוין.
 - דחף את כל המגשים היטב לתוך המדפסת לאחר הזנתם.
 - י הקפד שהמכוונים במגשים מוצבים בהתאם לגודל הנייר שהזנת.
 - אין לשלוח להדפסה משימות הכוללות הידוק, ניקוב או אופסט על שקפים, מדבקות או כרטיסים.
- אנו ממליצים שלא לשלוח להדפסה שקפים, מדבקות, כרטיסים ומעטפות לתיבת הדואר האופציונלית או ליחידת הגימור האופציונלית. סוגי אמצעי הדפסה מיוחדים אלה יש לשלוח להדפסה מהמגש הרגיל.
 - אם מחוברות למדפסת יחידת גימור אופציונלית או תיבת דואר אופציונלית, ודא שהמדפסת והיחידה האופציונלית מיושרות כהלכה. להוראות יישור, ראה *Setup Guide (מדריך התקנה*).
 - ודא שכל הכבלים מחברים כהלכה את המזין לקיבולת גבוהה או את יחידת הגימור למדפסת. למידע נוסף, ראה Setup Guide (מדריך התקנה).
 - במקרה של חסימה, נקה את כל נתיב הנייר. למידע נוסף ראה, **ניקוי כל נתיב הנייר**.



אמצעי הדפסה הם נייר, כרטיסים, שקפים, מדבקות ומעטפות. ארבעת הסוגים האחרונים נקראים לעיתים אמצעי הדפסה מיוחדים. המדפסת מספקת הדפסה באיכות גבוהה על מגוון אמצעי הדפסה מסוגים שונים. יש לשקול מספר גורמים לגבי אמצעי ההדפסה לפני שניגשים להדפסה. פרק זה מספק מידע שיסייע לך לבחור באמצעי ההדפסה המתאימים ולטפל בהם.

אמצעי הדפסה מומלצים לשימוש

בחירת אמצעי הדפסה מתאימים למדפסת מסייעת במניעת בעיות הדפסה.

הסעיפים הבאים כוללים הנחיות לבחירת אמצעי הדפסה המתאימים למדפסת.

לקבלת מידע מפורט, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

נייר

לאיכות ההדפסה ולהזנה הטובות ביותר, השתמש בנייר צילום, במרקם לאורך, במשקל 90 גרם/מ"ר. גם ניירות משרדיים שנועדו לשימוש משרדי כללי יכולים לספק איכות הדפסה סבירה.

אנו ממליצים להשתמש בנייר מבריק בגודל letter של Lexmark, מק"ט 12A5950 ובנייר מבריק בגודל A4 של Lexmark, מק"ט 12A5951.

הדפס תמיד דוגמאות לפני שאתה קונה כמויות של אמצעי הדפסה כלשהו. בשעת בחירת אמצעי הדפסה, הבא בחשבון את המשקל, את איכות הסיב ואת הצבע.

תהליך הדפסת הלייזר מחמם נייר לטמפרטורה גבוהה של 230°C ביישומים שאינם יישומי MICR. השתמש רק בנייר היכול לעמוד בטמפרטורות אלה ללא שינוי בצבע, נזילות או פליטת חומרים מסוכנים. בדוק עם היצרן או עם הספק אם הנייר שבחרת מתאים למדפסות לייזר.

בשעת הזנת נייר, שים לב לצד המיועד להדפסה המצוין על אריזת הנייר והזן את הנייר בהתאם. לקבלת מידע נוסף, ראה **הזנת מגשי הנייר**.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ההדפסה ועל אמינות ההדפסה. מומלץ לעקוב אחר ההנחיות הבאות כששוקלים רכישת מלאי חדש של נייר.

לקבלת מידע מפורט, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (b bond 47 ו- 16) במרקם לאורך. נייר השוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר עלול שלא להיות קשיח מספיק להזנה נכונה, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במרקם לאורך, במשקל 90 גרם/מ"ר. בשעת שימוש בנייר צר מ- 182 x 257 מ"מ (10.1 x 2.1 אינץ'), ודא שהמשקל גדול או שווה ל- 90 גרם/מ"ר.

נייר מסולסל

סלסול הוא הנטייה של אמצעי הדפסה להתעקם בשוליים. סלסול חמור עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסלסול עלול לנבוע ממעבר הנייר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר ללא עטיפה בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם בתוך מגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה, ועלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר.

חלקות

מידת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מתמזג כהלכה עם הנייר, דבר המוביל לאיכות הדפסה ירודה. אם הנייר חלק מדי, הדבר עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. החלקות צריכה להיות בין 100 ל-300 נקודות Sheffield. עם זאת, חלקות בין 150 ל- 250 נקודות Sheffield מפיקה הדפסה באיכות הטובה ביותר.

מידת לחות

מידת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין את הנייר כהלכה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את החשיפה של הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועים.

הכשר את הנייר להדפסה כשהוא באריזתו המקורית. להכשרת הנייר להדפסה, אחסן אותו באותם תנאי סביבה כמו המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה, כדי שהנייר יתייצב בתנאים החדשים. הארך את משך הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאוד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה עלול לדרוש זמני הכשרה ארוכים יותר עקב כמות החומר שבו.

כיוון מרקם

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר על גבי דף הנייר. המרקם יכול להיות לאורך הדף, או לרוחב הדף.

לנייר במשקל 90 גרם/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך.

כמות סיבים

רוב ניירות הצילום כוללים 100% סיבי נסורת מהודקים. סיבים אלה מספקים לנייר דרגת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת נייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר הכולל סיבים כגון סיבי כותנה עלול לפגום בתוצאות הטיפול בנייר.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
 - נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
 - נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה בפיוזר של המדפסת
- י נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדול מ- 0.09± אינץ', כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)

בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות היישום להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.

- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים או ניירות תרמיים י
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים 🔹
- ניירות ממוחזרים המכילים יותר מ- 25% חומרים ממוחזרים שאינם עומדים בתקן 19 309 DIN
 - נייר ממוחזר השוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר
 - טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

הזנת נייר נאותה מסייעת במניעת חסימות נייר ומבטיחה הדפסה ללא בעיות.

כדי להימנע מחסימות או מאיכות הדפסה נמוכה:

- השתמש תמיד בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, זהה את הצד המיועד להדפסה של הנייר. מידע זה מופיע בדרך כלל על חבילת הנייר.
 - אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ידנית.
- אין לערבב נייר מגדלים, ממשקלים או מסוגים שונים באותה יחידת קלט. הדבר עלול לגרום לחסימות.
 - אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא נועד במפורש להדפסה במדפסות.
- . אין לשכוח לשנות את הגדרת גודל הנייר בשעת שימוש ביחידת קלט שאינה תומכת בחיישן גודל אוטומטי.
 - אין להסיר מגשי נייר במהלך הדפסה, או כשההודעה Busy (עסוק) מופיעה על צג לוח ההפעלה.
- ודא שהגדרות סוג הנייר ומשקל הנייר הן נכונות. לקבלת מידע נוסף על הגדרות אלה, ראה Menus and Messages Guide (מדריך לתפריטים ולהודעות) בתקליטור publications (פרסומים).
 - ודא שהנייר הוזן כהלכה ביחידת הקלט.
 - כופף את הנייר קדימה ואחורה. אל תקפל או תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח שטוח.



אחסון נייר

השתמש בהנחיות הבאות כדי למנוע בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה לא אחידה.

אחסן נייר בסביבה עם טמפרטורה של כ- 21°C ולחות יחסית של 40%.

- אחסן קרטונים של נייר על משטחים או מדפים ולא ישירות על הרצפה.
- אם תאחסן חבילות נייר בודדות מחוץ לקרטון המקורי, ודא שהן מונחות על משטח שטוח כדי שהקצוות לא יתקפלו או יסתלסלו.
 - אל תניח דבר על חבילות הנייר.
 - אחסן נייר באריזתו המקורית עד לשימוש.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות לבחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש למדפסת:

- השתמש בנייר במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך, לקבלת התוצאות הטובות ביותר.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט (ליתוגרפי או בחריטה).
 - הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום המיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו צריך להיות עמיד בטמפרטורות של 230°C, ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. סוגי דיו המקובעים בחמצון או מבוססי-שמן צריכים לעמוד בדרישות אלה. צבעי דיו לטקס אינם מתאימים בהכרח. במקרה של ספק, צור קשר עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש, כגון נייר מכתבים, צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים.

הדפסה על נייר מכתבים

בדוק עם היצרן או עם הספק אם נייר המכתבים שבחרת מתאים למדפסות לייזר.

כיוון מרקם הנייר חשוב בשעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בטבלה הבאה בשעת הזנת נייר מכתבים ביחידות הקלט.

ראש הדף	הצד המיועד להדפסה	יחידת קלט או תהליך
נייר המכתבים צמוד לקצה השמאלי של המגש.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מטה	מגשי נייר
נייר המכתבים צמוד לקצה הימני של המגש.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מעלה	הדפסה על שני הצדדים של הדף ממגשי הנייר
החלק העליון של נייר המכתבים נכנס למזין הנייר תחילה.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מעלה	מזין רב-תכליתי
החלק העליון של נייר המכתבים צמוד לקצה הימני העליון של מזין הנייר.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מטה	הדפסה על שני הצדדים של הדף מהמזין הרב-תכליתי

שקפים

הזן שקפים מהמגש הרגיל או מהמזין הרב-תכליתי. נסה דוגמה של כל שקף שאתה שוקל לרכוש להדפסה במדפסת לפני רכישת כמויות גדולות.

בשעת הדפסה על שקפים:

- הקפד להגדיר Paper Type (סוג הנייר) על Transparency (שקף) במנהל המדפסת, ב- MarkVision™ Professional או בלוח ההפעלה כדי למנוע נזק למדפסת.
- השתמש בשקפים שמיועדים במיוחד למדפסות לייזר. השקפים חייבים לעמוד בטמפרטורה של 230°C ללא המסה, שינוי צבע, הסטה בהדפסה או פליטת חומרים מסוכנים.
 - למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.
 - אוורר את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.

בחירת שקפים

המדפסת יכולה להדפיס ישירות על שקפים המיועדים למדפסות לייזר. איכות ההדפסה ועמידות הצבע תלויים בשקפים שנעשה בהם שימוש. הדפס תמיד דוגמאות על השקפים שאתה שוקל לרכוש לפני רכישה של כמויות גדולות.

חברת Lexmark ממליצה להשתמש במק"ט 12A8240 לשקפים בגודל letter ובמק"ט 12A5010 לשקפים בגודל A4.

יש להגדיר את Paper Type (סוג נייר) על Transparency (שקף) כדי לסייע במניעת חסימות. לקבלת מידע נוסף על הגדרה זו, ראה Menus and Messages Guide (מדריך לתפריטים ולהודעות) בתקליטור publications (פרסומים). בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם השקפים מתאימים למדפסות לייזר המחממות שקפים ל- 230°C. השתמש רק בשקפים היכולים לעמוד בטמפרטורות אלה ללא המסה, שינוי בצבע, היסט בהדפסה או פליטת חומרים מסוכנים. לקבלת מידע מפורט, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

מעטפות

נסה להדפיס דוגמה מכל מעטפה שאתה שוקל לרכוש להדפסה במדפסת לפני רכישת כמויות גדולות. לקבלת מידע נוסף, ראה <mark>הזנת המזין</mark> **הרב-תכליתי**.

בשעת הדפסה על מעטפות:

- לקבלת איכות ההדפסה הטובה ביותר, השתמש רק במעטפות איכותיות המיועדים למדפסות לייזר.
- הגדר Paper Type (מקור נייר) בתפריט Paper Menu (תפריט נייר) לפי מקור הנייר, הגדר Paper Type (סוג נייר) על
 MarkVision Professional (מעטפה) ובחר בגודל המעטפה המתאים מתפריט לוח ההפעלה, במנהל המדפסת או מתוך MarkVision Professional.
- לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות במשקל 90 גרם/מ"ר. ניתן להשתמש במשקל של עד 105 גרם/מ"ר במגש ל- 250 דפים או במשקל של 250 גרם/מ"ר למעטפות, כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות עם תכולת כותנה של 100% אינן יכולות לחרוג ממשקל של 90 גרם/מ"ר.
 - השתמש רק במעטפות חדשות שאינן פגומות.
 - לביצועים הטובים ביותר וכדי למזער חסימות, אל תשתמש במעטפות הבאות:
 - מעוקמות או מסולסלות יתר על המידה 🗕
 - דבוקות זו לזו או פגומות באופן כלשהו 🗕
 - מכילות חלונות, חורים, סיכות, חיתוכים או תבליטים 🗕
 - כוללות מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב עם שזירה 🗕
 - שמודבקים עליהן בולי דואר –
 - כוללות דבק גלוי כלשהו, כשהדש סגור או מודבק כוללות דבק גלוי כלשהו, כשהדש סגור או מודבק
 - כוללות שוליים קרועים או פינות כפופות –
 - בעלות גימור מחוספס, גימור דמוי צדפה או גימור דמוי עבודת יד –
- השתמש במעטפות היכולות לעמוד בטמפרטורה של 230°C ללא הדבקה, סלסול מוגזם, התקמטות או פליטת חומרים מסוכנים. אם יש לך ספקות לגבי המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן, התייעץ עם הספק שלך.
 - שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלולים לגרום למעטפות להידבק זו לזו.

מדבקות

המדפסת יכולה להדפיס מדבקות רבות שנועדו לשימוש במדפסות לייזר. המדבקות מסופקות בגיליונות בגודל A4 ,letter ו- Iegal. הדבק של המדבקות, פני המדבקה (האזור שנועד להדפסה) והציפוי העליון חייבים לעמוד בטמפרטורה של 230°C ובלחץ של 25 ליטרות לאינץ' מרובע (psi).

נסה להדפיס גיליון מדבקות לדוגמה מכל גיליון מדבקות שאתה שוקל לרכוש למדפסת לפני רכישה של כמויות גדולות.

שים לב: המדפסת נועדה להדפסה של מדבקות רק מדי פעם.

לקבלת מידע מפורט על הדפסת מדבקות, מאפייני מדבקות ומדבקות המתאימות למדפסת, ראה *Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות*) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

בשעת הדפסה על מדבקות:

- הגדר Paper Type (סוג נייר) על Labels (מדבקות) ב- Paper Menu (תפריט נייר). הגדר Paper Type (סוג נייר) מלוח ההפעלה של המדפסת, ממנהל המדפסת או מתוך MarkVision Professional.
 - אל תזין מדבקות יחד עם נייר או שקפים באותו מקור קלט. ערבוב אמצעי הדפסה עלול לגרום לבעיות הזנה.
 - אל תשתמש בגיליונות של מדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
 - אין להדפיס אלא ממרחק של 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים עלולים לגרום להתקלפות של מדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימה. בנוסף,
 גיליונות חלקיים מזהמים את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות למדפסת ולמחסנית.
 - השתמש במדבקות היכולות לעמוד בטמפרטורה של 230°C ללא הדבקה, סלסול מוגזם, התקמטות או פליטת חומרים מסוכנים.
 - אל תדפיס במרחק של פחות מ-1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, מחורי הניקוב או בין פסי החיתוך של המדבקות.
- אל תשתמש בגיליונות של מדבקות שהדבק שלהם מגיע עד לשולי הגיליון. אנו ממליצים על אזור ציפוי בדבק במרחק של 1 מ"מ (0.04 אינץ') לפחות מהשוליים. חומרי הדבקה מזהמים את המדפסת ועלולים לגרום לתפוגת האחריות.
 - אם הדבר אינו אפשרי, אנו ממליצים להסיר רצועה של 3 מ"מ (0.125 אינץ') מראש הגיליון ובצד הגיליון ולהשתמש בחומר הדבקה שאינו מבעבע.
 - הסר רצועה של 3 מ"מ מראש הגיליון כדי למנוע התקלפות של מדבקות בתוך המדפסת.
 - עדיף להשתמש בכיוון הדפסה לאורך, במיוחד בשעת הדפסת ברקודים.
 - אל תשתמש במדבקות שהדבק שלהן גלוי.

כרטיסים

לכרטיסים יש מגוון רחב של מאפיינים, כדוגמת תכולת לחות, עובי ומרקם, היכולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. למידע על המשקל והמרקם המועדף של אמצעי הדפסה, ראה **זיהוי מקורות ומפרטים של אמצעי הדפסה**.

נסה להדפיס כרטיס לדוגמה מכל כרטיס שאתה שוקל לרכוש למדפסת לפני רכישה של כמויות גדולות.

למידע על המשקל המועדף של אמצעי הדפסה, ראה סוגים ומשקלים של אמצעי הדפסה (אפשרויות פלט).

בשעת הדפסה על כרטיסים:

- מ- Paper Menu (תפריט נייר), הגדר Paper Type (סוג נייר) על Card Stock (כרטיסים) מלוח ההפעלה של המדפסת, ממנהל המדפסת או מתוך (משקל כרטיסים), הגדר הגדרה זו מלוח ההפעלה של המדפסת, ממנהל המדפסת או מתוך
 או מעוך Normal (כבד) הגדר הגדרה זו מלוח ההפעלה של המדפסת, ממנהל המדפסת או מתוך (רגיל) או WarkVision (כבד) (כבד) לכרטיסים השוקלים יותר מ- 163 גרם/מ"ר.
- שים לב שהדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לבעיות בטיפול באמצעי ההדפסה או לחסימות.
 - הימנע משימוש בכרטיסים העלולים לגרום לפליטה של חומרים מסוכנים בשעת התחממות.
 - אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים מחומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים לתוך המדפסת.
 - מומלץ להשתמש בכרטיסים עם מרקם לאורך.

אחסון אמצעי הדפסה

היעזר בהנחיות הבאות לאחסון נאות של אמצעי הדפסה. צעדים אלה יכולים למנוע בעיות הזנה ולחוסר אחידות באיכות ההדפסה.

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן אמצעי הדפסה בטמפרטורה של כ- 21°C ולחות יחסית של 40%. רוב יצרני המדבקות ממליצים על הדפסה בטמפרטורה של 18 עד 24°C ולחות יחסית של 40% עד 60%.
 - אחסן קרטונים של אמצעי הדפסה על משטחים או מדפים, ולא ישירות על הרצפה.
- אם תאחסן חבילות בודדות של אמצעי הדפסה מחוץ לקרטון המקורי, ודא שהן מונחות על משטח שטוח כדי שהקצוות לא יתקמטו או יסתלסלו.

אל תניח דבר על חבילות אמצעי ההדפסה.

זיהוי ומפרטים של אמצעי הדפסה

הטבלאות הבאות מציגות מידע על אמצעי הדפסה רגילים ואופציונליים, כולל גדלים זמינים מתפריט Paper Size (גודל נייר) ומשקלים נתמכים.

שים לב: אם עליך להשתמש בגודל של אמצעי הדפסה שאינו מצוין להלן, בחר בגודל הבא אחריו.

לקבלת מידע מפורט על הדפסת מדבקות, מאפייני מדבקות ומדבקות המיועדות למדפסות, ראה *Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות*) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

גדלים של אמצעי הדפסה ותמיכה

מקרא – תמיכה עם חיישן ג † – תמיכה ללא חיישן – ללא תמיכה	גודל ן גודל*	מגש ל-500 דפים	מזין רב-תכליתי	מזין אופציונלי לקיבול	יחידת דופלקס אופציו	מגש מעטפות אופציונ	מגש כרזות אופציונלי	תיבת דואר אופציונליו	יחידת ג	ימור אופי	ציונלית
גודל אמצעי הדפסה				ת גבוהה	נלית	ŕ		ת 5 מחיצות	סטנדרטי	היסט	הידוק
A3	297 x 420 מ"מ (1.7 x 16.5 איוץ)										
A4	מ"מ 210 x 297 (אינץ') 8.27 x 11.7		+								
A5	מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 אינץ')		†								
JIS B4	257 x 364 מ"מ (10.1 x 14.3 אינץ')										
JIS B5	182 x 257 מ"מ (1.17 x 10.1 אינץ')		†								
Letter	215.9 x 279.4 מ"מ (אינץ') 8.5 x 11		†								
Legal	215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')		†								
Executive	מ"מ 184.2 x 266.7 (אינץ' 7.25 x 10.5)		†								
Folio	מ"מ 216 x 330 (אינץ') 8.5 x 13		†								
Statement	139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')		†								
Tabloid	279 x 432 מ"מ (אינץ') 11 x 17										
Universal*	מ עד 69.85 x 127 מ"מ עד 297 x 1219.2 297 x 1219.2 מ"מ 2.75 x 3.5) (1.69 x 48)	+	†		+						
כרזה	210 עד 215.9 מ"מ רוחב על 1219.2 מ"מ אורך לכל היותר (8.27 עד 8.5 אינץ' רוחב עד 48אינץ' אורך)		†								
מעטפה 3/4 7 (Monarch)	8.4 x 190.5 מ"מ (אינץ') אינץ אינץ 3.875 x 7.5)		†			†					
תמיכה בנייר כשחייש * אי כאשר בוחרים באפע **	שן הגודל מבוטל במגשים ה שרות זו, תבנית העמוד תיז	מתאימים. קבע לגודל	215.9 '	על 355.6	מ"מ (3.5	על 14 א 8	זינץ'), אלי	א אם צוין	אחרת.		

גדלים של אמצעי הדפסה ותמיכה (המשך)

מקרא – תמיכה עם חיישן גו † – תמיכה ללא חיישן – ללא תמיכה	גודל ן גודל*	מגש ל-500 דפים	מזין רב-תכליתי	מזין אופציונלי לקיבוז	יחידת דופלקס אופצי	מגש מעטפות אופציוו	מגש כרזות אופציונלי	שוכם דואר עופאוונלו	יחידת ג	ימור אופ,	ציונלית
גודל אמצעי הדפסה מידות				ית גבוהה	ונלית	در ا.		ים א מחוצום	סטנדרטי	היסט	הידוק
מעטפה 9	מ"מ 98.4 x 225.4 (אינץ') 3.875 x 8.9		†			†					
מעטפה 10	104.8 x 241.3 מ"מ (אינץ' 4.12 x 9.5)		†			†					
DL מעטפה	110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')		†			†					
C5 מעטפה	162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.01 אינץ')		†			†					
B5 מעטפה	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')		†			†					
מעטפה אחרת	מ עד 104.8 x 210 מ"מ עד 215.9 x 355.6 215.9 x 355.6 אינץ' 4.125 x 8.27) אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ		+			+					
עמיכה בנייר כשחיישן הגודל מבוטל במגשים המתאימים. ** כאשר בוחרים באפשרות זו, תבנית העמוד תיקבע לגודל 215.9 על 355.6 מ"מ (8.5 על 14 אינץ'), אלא אם צוין אחרת.											

תמיכה בתכונות אופציונליות לפי סוגי אמצעי הדפסה

מקרא								יחידח אופצי	נ גימור יונלית	-
– תמיכה – ללאתמיכה			מזין אופציונלי	יחידת	מגש		תיבת דואר	υo	ריס	היד
אמצעי הדפסה	מגש ל-500 דפים	מזין רב- תכליתי	לקיבולת גבוהה	דופלקס אופציונלית	מעטפות אופציונלי	מגש כרזות אופציונלי	אופציונלית 5 מחיצות	נדרטי	õ	7
נייר										
כרטיסים										
שקפים										
מדבקות נייר ופלסטיק										
מעטפות										
נייר מבריק										

סוגים ומשקלים של אמצעי הדפסה (אפשרויות קלט)

		משקל אמצעי הדפסה			
אמצעי הדפסה	סוג	מגשים ל-500 דפים	מזין רב-תכליתי	מגרה ל- 2000 גיליונות	מגש למעטפות
נייר	נייר למכונת צילום או נייר משרדי (משמש לְהדפסת דופלקס)	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך (16 to 19.9 lb ² bond)	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך (16 to 19.9 lb ² bond)	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך (16 to 19.9 lb (bond	לא נתמך
	נייר למכונת צילום או נייר משרדי (משמש להדפסת דופלקס)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (20 to 47 lb bond)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (20 to 47 lb bond)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (20 to 47 lb bond)	לא נתמך
נייר מבריק	ספר	88 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 to 120 lb book)	88 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 to 120 lb book)	88 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 to 120 lb book)	לא נתמך
	כריכה	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 to 65 lb cover)	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 to 65 lb cover)	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 to 65 lb cover)	לא נתמך
כרטיסים – מקסיֱמלי	Index Bristol	163 גרם/מ"ר (90 lb)	163 גרם/מ"ר (90 lb)	לא מומלץ	לא נתמך
מרקם לאורך) ^{2,3}	Tag	163 גרם/מ"ר (100 lb)	163 גרם/מ"ר (100 lb)	לא מומלץ	לא נתמך
	כריכה	176 גרם/מ"ר (65 lb)	176 גרם/מ"ר (65 lb)	לא מומלץ	לא נתמך
כרטיסים – מקסיֱמלי	Index Bristol	199 גרם/מ"ר (110 lb)	199 גרם/מ"ר (110 lb)	לא מומלץ	לא נתמך
מרקם לאורך) ^{2,3}	Tag	203 גרם/מ"ר (125 lb)	203 גרם/מ"ר (125 lb)	לא נתמך	לא נתמך
	כריכה	216 גרם/מ"ר (80 lb)	216 גרם/מ"ר (80 lb)	לא נתמך	לא נתמך
שקפים ²	מדפסת לייזר	161 עד 169 גרם/מ"ר (43 to 45 lb bond)	161 עד 169 גרם/מ"ר (43 to 45 lb bond)	לא נתמך	לא נתמך
מדבקות – מקסימלי ^{2,4}	נייר	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	199 גרם/מ"ר (53 lb bond)	לא נתמך	לא נתמך
	נייר Dual-web	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	199 גרם/מ"ר (53 lb bond)	לא נתמך	לא נתמך
	פוליאסטר	220 גרם/מ"ר (59 lb bond)	220 גרם/מ"ר (bond bond)	לא נתמך	לא נתמך
	ויניל	300 גרם/מ"ר (bl 92 lb liner)	260 גרם/מ"ר (b 78 lb liner)	לא נתמך	לא נתמך
מעטפות ²	סולפיט, נטול עץ עד 100% סיבי כותנה	לא נתמך	60 עד 105 גרם/מ"ר ^{5,6} (16 to 28 lb bond)	לא נתמך	60 עד 105 גרם/מ"ר גרם/מ"ר (16 to 28 lb ^{5,6} bond)

¹ נייר השוקל פחות מ- 75 גרם/מ"ר (20 lb bond) מוגבל להדפסה פשוטה בלבד, בלחות יחסית של פחות מ- 60%.

אין תמיכה בהדפסת דופלקס בנייר במשקל זה. ²

³ לנייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר כבד יותר מ-176 גרם/מ"ר (47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר במרקם לרוחב.

⁴ האזור הרגיש ללחץ חייב להיכנס תחילה למדפסת.

תכולת כותנה של ,100% במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb) לכל היותר. 5

⁶ מעטפות במשקל 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) מוגבלות לתכולה של 25% סיבי כותנה.

סוגים ומשקלים של אמצעי הדפסה (אפשרויות קלט)

		משקל אמצעי הדפסה							
אמצעי הדפסה	סוג	יחידת פלט רגילה ויחידת הרחבה אופציונלית למגש פלט	תיבת דואר 5 מחיצות	יר סטנדרטי	וידת גימור אופציונליו היסט	ת הידוק			
נייר	נייר למכונת צילום או נייר משרדי (משמש להדפסת דופלקס) ¹	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 16 to 19.9 lb) ² (bond	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 16 to 19.9 lb) ² (bond	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 16 to 19.9 lb) ² (bond	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 16 to 19.9 lb) ² (bond	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 16 to 19.9 lb) ² (bond			
	נייר למכונת צילום או נייר משרדי (משמש להדפסת דופלקס)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (20 to 47 (Ib bond)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (20 to (47lb bond	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (10 to 47) Ib bond)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (10 to 47) Ib bond)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (10 20 20 Ib bond)			
נייר מבריק	ספר	88 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 to 120 Ib book)	לא נתמך	88 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (120 to 120 Ib book)	88 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (120 to 120 Ib book)	לא נתמך			
	כריכה	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 to 65 (Ib cover)	לא נתמך	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 to 65 lb cover)	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 to 65 lb cover)	לא נתמך			
כרטיסים – מקסימלי	Index Bristol	163 גרם/מ"ר (90 lb)	לא נתמך	163 גרם/מ"ר (90 lb)	163 גרם/מ"ר (90 lb)	לא נתמך			
(מרקם לאורך) ^{2,3}	Tag	163 גרם/מ"ר (100 lb)	לא נתמך	163 גרם/מ"ר (100 lb)	163 גרם/מ"ר (100 lb)	לא נתמך			
	כריכה	176 גרם/מ"ר (65 lb)	לא נתמך	176 גרם/מ"ר (65 lb)	176 גרם/מ"ר (65 lb)	לא נתמך			
כרטיסים – מקסימלי	Index Bristol	199 גרם/מ"ר (110 lb)	לא נתמך	199 גרם/מ"ר (110 lb)	199 גרם/מ"ר (110 lb)	לא נתמך			
(מרקם ^{2,3} לאורך)	Tag	203 גרם/מ"ר (125 lb)	לא נתמך	203 גרם/מ"ר (125 lb)	203 גרם/מ"ר (125 lb)	לא נתמך			
]	כריכה	216 גרם/מ"ר (80 lb)	לא נתמך	216 גרם/מ"ר (80 lb)	216 גרם/מ"ר (80 lb)	לא נתמך			
שקפים ²	מדפסת לייזר	161 עד 169 גרם/מ"ר 43 to) ^{4,5} (45 lb bond	לא נתמך	161 עד 169 גרם/מ"ר (43 to ^{4,5} (45 lb bond	161 עד 169 גרם/מ"ר (43 to ^{4,5} (45 lb bond	לא נתמך			

. נייר השוקל פחות מ- 75 גרם/מ"ר (20 lb bond) מוגבל להדפסה פשוטה בלבד, בלחות יחסית של פחות מ- 60%.

² אין תמיכה בהדפסת דופלקס בנייר במשקל זה. ³ לנייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (16 to 47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר כבד יותר מ-176 גרם/מ"ר (47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר במרקם לרוחב.

⁴ האזור הרגיש ללחץ חייב להיכנס תחילה למדפסת.

. תכולת כותנה של , 100% במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb) לכל היותר 5

⁶ מעטפות במשקל 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) מוגבלות לתכולה של 25% סיבי כותנה.

		משקל אמצעי הדפסה						
		יחידת פלט רגילה ייחידת בבקבב	קובת דואב 5	יר	וידת גימור אופציונליו	т		
אנזצעי הדפסה	סוג	אופציונלית למגש פלט	מחיצות	סטנדרטי	היסט	הידוק		
מדבקות – מקסימלי ^{2,4}	נייר	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	לא נתמך	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	לא נתמך		
	Dual-web נייר	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	לא נתמך	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	לא נתמך		
	פוליאסטר	220 גרם/מ"ר (59 lb bond)	לא נתמך	220 גרם/מ"ר (59 lb bond)	220 גרם/מ"ר (59 lb bond)	לא נתמך		
	ויניל	300 גרם/מ"ר (92 lb liner)	לא נתמך	300 גרם/מ"ר (92 lb liner)	300 גרם/מ"ר (92 lb liner)	לא נתמך		
מעטפות ²	סולפיט, נטול עץ עד 100% סיבי כותנה	60 עד 105 גרם/מ"ר 16 to) ^{5,6} (28 lb bond	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך		

סוגים ומשקלים של אמצעי הדפסה (אפשרויות קלט) (המשך)

. נייר השוקל פחות מ- 75 גרם/מ"ר (20 lb bond) מוגבל להדפסה פשוטה בלבד, בלחות יחסית של פחות מ- 60%.

² אין <u>תמיכה בהדפסת דופלקס ב</u>נייר במשקל זה.

גרם/מ"ר לנייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (16 to 47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר כבד יותר מ-176 גרם/מ"ר (47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר במרקם לרוחב.

(אוסט סו יד), נונזין ירוסונניס בי רבנו קם ירוווב. ⁴ האזור הרגיש ללחץ חייב להיכנס תחילה למדפסת.

י. <u>ל תכולת כותנה ש</u>ל ,%100 במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb) לכל היותר.

. ⁶ מעטפות במשקל 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) מוגבלות לתכולה של 25% סיבי כותנה.

תפוקות של אמצעי הדפסה

מקרא – תמיכה – ללאתמיכה					
סוג אמצעי הדפסה	מגש ל-500 דפים	מזין רב-תכליתי	מגש אופציונלי ל-2000 דפים	מגש מעטפות אופציונלי	מגש כרזות אופציונלי
נייר	500 דפים*	100 דפים*	2000*		
כרטיסים***	משתנה**	משתנה**			
מדבקות נייר***	200	משתנה**			
מדבקות פלסטיק***	200	משתנה**			
שקפים	350	משתנה**			
מעטפות	3	10 of Com 10		60	
נייר לכרזות					50

מבוסס על נייר במשקל 20 ליברות.

** התפוקה משתנה לפי המשקל ולפי סוג אמצעי ההדפסה.

***אם מדפיסים כמויות גדולות של מדבקות או אמצעי הדפסה מבריקים אחרים, יש להחליף את מנשא הפיוזר בערכת שדרוג של משמן רשת.



מעת לעת עליך לבצע פעולות מסוימות כדי לשמור על איכות הדפסה מיטבית. פעולות אלה מתוארות בפרק זה.

אם מספר אנשים משתמשים במדפסת, ייתכן שתרצה למנות מפעיל ראשי לביצוע ההגדרה והתחזוקה של המדפסת. הפנה בעיות הדפסה ומשימות תחזוקה למפעיל ראשי זה.

בארה"ב, פנה אל Lexmark בטלפון 1-800-539-6275 לקבלת מידע על משווקים מורשים של חומרים מתכלים של Lexmark באזור שלך. במדינות ואזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה לספק שרכשת ממנו את המדפסת.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
 - לחות גבוהה (מעל 80%)
 - אוויר מלוח
 - גזים מאכלים
 - אבק רב

קביעת מצב החומרים המתכלים

לוח ההפעלה של המדפסת מציג התראה כשנדרשת תחזוקה של אחד מפריטי החומרים המתכלים. בנוסף, ניתן להציג את מצב החומרים המתכלים של המדפסת בלוח ההפעלה, אלא אם כן המדפסת מדפיסה או עסוקה. הכותרת או האזור האפור בחלק העליון של הצג מציין מתי המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכן) ומאפשרת לראות אם כמות אמצעי ההדפסה באחד המגשים נמוכה. בחירה באפשרות (מצב / חומרים מתכלים) Status / Supplies (מצב / חומרים מתכלים) את המסך Status / Supplies (מצב / חומרים מתכלים) שבו ניתן להציג את מצב המגשים השונים ולפתוח את מסך החומרים המתכלים כדי להציג את המצב הנוכחי של מחסניות ההדפסה.



с м к (אישור) OK :(טונר ציאן) Cyan Toner 🗸 (אישור) OK (טונר מגנטה) Magenta Toner

חיסכון בחומרים מתכלים

מספר הגדרות ביישום או בלוח ההפעלה מאפשרות לחסוך בטונר או בנייר. לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך *Menus and Messages* (*תפריטים והודעות*).

מה מבצעת ההגדרה	פריט בתפריט	חומרים מתכלים
מאפשר להתאים את רמת הטונר שמשתחרר על גיליון של אמצעי הדפסה. הערכים נעים מ- 1 (ההגדרה הבהירה ביותר) עד 5 (ההגדרה הכהה ביותר).	(כהות טונר) Toner Darkness ← הגדרות) Settings (הגדרות) (תפריט איכות) Quality Menu	טונר
מדפיס צבעים חיים פחות כדי לחסוך בטונר צבעוני.	(חיסכון בצבע) Color Saver ← הגדרות) Settings (הגדרות) (תפריט איכות) Quality Menu	Color toner (טונר צבעוני)
גורם למדפסת להדפיס תמונת עמוד אחת או יותר על צד אחד של הגיליון. הערכים ל- Multipage Print (הדפסת דפים מרובים) הם 2 U (2 עמודים), 3 U (3 עמודים), 4 U (4 עמודים), 6 U (6 עמודים), 12 U (12 (21 עמודים), 16 U (16 עמודים). יחד עם הגדרת הדפסה דו-צדדית, Multipage Print עמודים), 16 U (16 עמודים). יחד עם הגדרת הדפסה דו-צדדית, 16 (הדפסת דפים מרובים) מאפשרת להדפיס עד 32 עמודים על גיליון נייר אחד (16 תמונות בצד הקדמי ו- 16 תמונות בצד האחורי).	Multipage Print (הדפסת דפים מרובים) בתפריט Settings (הגדרות) Finishing Menu ← (תפריט גימור)	אמצעי הדפסה
הדפסה דו-צדדית זמינה עם התקנת יחידת דופלקס אופציונלית. היא מאפשרת הדפסה על שני הצדדים של גיליון נייר.	Duplex (הדפסה דו-צדדית) בתפריט Settings (הגדרות) Finishing Menu (תפריט הגדרות גימור)	
מאפשר לבחון את העותק הראשון בהדפסת עותקים מרובים כדי לוודא שהוא משביע רצון, לפני הדפסת יתר העותקים. אם ההדפסה אינה משביעת רצון, ניתן לבטל את משימת ההדפסה.	השתמש ביישום או במנהל המדפסת לשליחת הדפסה מסוג Verify Print (אימות הדפסה)	
למידע נוסף על הדפסה מסוג Verify Print (אימות הדפסה), ראה הסעיף הכנסת משימת הדפסה למצב המתנה במדפסת.		

הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, פנה אל Lexmark בטלפון 1-800-539-6275 לקבלת מידע על ספקים מורשים של חומרים מתכלים של Lexmark באזור שלך. במדינות ואזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** או פנה לספק שרכשת ממנו את המדפסת.

.A4 או letter או לב: כל ההערכות לגבי אורך החיים של חומרים מתכלים מניחים הדפסה על נייר רגיל בגודל

מחסניות הדפסה

כשמוצגת ההודעה cartridge low <color> cartridge low (חסר צבע במחסנית <צבע>) או כאשר ההדפסה דהויה, הסר את מחסנית הדפסה. נער היטב מספר פעמים מצד לצד וקדימה ולאחור כדי לפזר מחדש את הטונר, הכנס חזרה והמשך בהדפסה. חזור על נוהל זה עד לשלב שבו ההדפסה תמשיך להופיע דהויה. כאשר ההדפסה נותרת דהויה, החלף את מחסנית ההדפסה. הכן מחסנית חדשה וזמינה למועד שבו איכות ההדפסה הנוכחית מפסיקה להיות משביעת רצון.

להלן רשימת מחסניות ההדפסה שניתן להזמין:

C770 / C772

- Black print car (מחסנית הדפסה שחור)
- (מחסנית הדפסה ציאן) Cyan print cartridge
- (מחסנית הדפסה מגנטה) Magenta print cartridge
 - (מחסנית הדפסה צהוב) Yellow print c
- (מחסנית הדפסה לכמויות שחור) Black high yield print cartridge
- (מחסנית הדפסה לכמויות ציאן) Cyan high yield print cartridge •
- Magenta high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות מגנטה)
- Yellow high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות צהוב)
- Black Return Program print cartr (מחסנית הדפסה במסגרת תוכנית ההחזרות – שחור)
 - Cyan Return Program print cart (מחסנית הדפסה במסגרת תוכנית ההחזרות ציאן)
 - מחסנית הדפסה Magenta Return Program print cartridge במסגרת תוכנית ההחזרות- מגנטה)
 - מחסנית הדפסה) Yellow Return Program print cartridge במסגרת תוכנית ההחזרות – צהוב)
 - Black high yield Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות במסגרת תוכנית ההחזרות – שחור)
 - מחסנית) Cyan high yield Return Program print cartridge הדפסה לכמויות במסגרת תוכנית ההחזרות – ציאן)
- Magenta high yield Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות במסגרת תוכנית ההחזרות - מגנטה)
 - מחסנית Yelow high yield Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות במסגרת תוכנית ההחזרות צהוב)

C772

•

•

- Black high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד – שחור)
- Cyan high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות) גדולות במיוחד – ציאן)
 - Magenta high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד – מגנטה)
 - מחסנית הדפסה) Yellow high yield print cartridge לכמויות גדולות במיוחד – צהוב)
 - Black high yield Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד במסגרת תוכנית ההחזרות – שחור)
 - Cyan high yield Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד במסגרת תוכנית ההחזרות – ציאן)
 - Magenta high yield Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד במסגרת תוכנית ההחזרות - מגנטה)
 - Yellow high yield Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד במסגרת תוכנית ההחזרות - צהוב)

מכל פסולת טונר

כשההודעה Waste toner box nearly full (מכל פסולת טונר כמעט מלא) מוצגת, יש להזמין מכל פסולת טונר חדש. להזמנת מכל פסולת טונר חדש, הזמן את מק"ט 10B3100.

פיוזר ו- ITU

עיין במספרי המק"ט הרשומים על גבי הפיוזר וה-ITU לקבלת המספר המתאים להזמנה של רכיבים אלה.

הזמנת פיוזר

שים לב: כשההודעה Fuser Life Warning (אזהרת חיי פיוזר) מוצגת על הצג, יש להזמין פיוזר חדש. הזמן את סוג הפיוזר המתאים למדפסת שלך. הזמן פיוזר משמן רשת רק אם איש שירות מוסמך התקין ערכת שדרוג של משמן רשת כדי לאפשר למדפסת להדפיס כמויות גדולות של חומרים פלסטיים או מדבקות רשת כפולות (dual web labels).

מק"ט	מתח המדפסת	סוג פיוזר
40X1667	(יפן) 100 V	פיוזר רגיל או פיוזר
40X1651	V 115	משמן רשת
40X1666	V 220	

הזמנת יחידת העברת תמונה וגליל העברה

כשההודעה 83.yy ITU life warning (אזהרה על סיום חיי יחידת העברת התמונה) מוצגת, יש להזמין יחידת העברת תמונה חדשה. המק"ט של יחידת העברת התמונה הוא 40X1680.

לקבלת מידע נוסף על אזהרות המדפסת, עיין ב- Menus and Messages Guide (מדריך לתפריטים ולהודעות) בתקליטור publications (פרסומים). (פרסומים).

הזמנת מחסניות סיכות

מחסניות סיכות מכילות 3,000 סיכות. המק"ט להזמנת ערכה הכוללת שלוש מחסניות סיכות הוא 11K3188.

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל- Lexmark לצורך מיחזור:

בקר באתר האינטרנט שלנו: **1**

www.lexmark.com/recycle

בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 2



זיהוי חסימות נייר

show areas אם המדפסת נתקעת, הודעת חסימת נייר מתאימה תוצג בלוח ההפעלה של המדפסת. אם תבחר בלוח ההפעלה באפשרות (הצג אזורים), ניתן לראות איור אחד או יותר שיסייעו לך בניקוי החסימה.

חסימת נייר), 23.13 Paper jam 2 (2 דפים חסומים) 2 pages jammed המשך) Continue

הצג אזורים) Show areas √

(הצג אזורים) Show areas (הצג אזורים) Show duplex √ Show rear door (הצג דלת) Show rear door (הצג דלת)



1. Open manual feed פתח דלת הזנה ידנית)

כדי לבחון את נתיב הנייר ואת האזורים שבהם עלולות להתרחש חסימות, ראה איור ב**עמוד 63**. הנתיב משתנה בהתאם למקור הנייר ולמגשי הפלט.

דלתות גישה ומגשים

האיורים הבאים מציגים אזורי חסימות אפשריים.



הבנת ההודעות על חסימת נייר

שים לב: הוצא תמיד את כל הנייר כשתתקבל הודעה על חסימת נייר.

הודעות על חסימת נייר

מה לעשות	אזור	הודעה
עקוב אחר ההוראות לניקוי החסימות באזור B ובאזור T1 . אם הודעת השגיאה ממשיכה להיות מוצגת, ייתכן שהנייר נתפס ביחידת העברת התמונה. להוראות ראה הסעיף ניקוי חסימות נייר ביחידת העברת התמונה .	B, T1	חסימת נייר (חסימת נייר 200.yy Paper jam 200.yy) (מגש 1 ודלת גישה שמאלית שליד מגש 1)
עקוב אחר ההוראות לניקוי החסימות באזור D, באזור K ובאזור L . אם הודעת השגיאה ממשיכה להיות מוצגת, ייתכן שהנייר נתפס בפיוזר. להוראות ראה הסעיף ניקוי חסימות נייר בפיוזר .	D, K, L	201.yy Paper jam (חסימת נייר 201.yy) (אזור הפיוזר)
עקוב אחר ההוראות לניקוי החסימות באזור K ו באזור L . אם הודעת השגיאה ממשיכה להיות מוצגת, ייתכן שהנייר נתפס בפיוזר. להוראות ראה הסעיף ניקוי חסימות נייר בפיוזר .	K, L	חסימת נייר 202.yy Paper jam) 202. yy 202.yy (אזור הפיוזר)
עקוב אחר ההוראות לניקוי החסימות באזור E ובאזור J .	E, J	מת נייר (חסימת נייר 230.yy Paper jam 230.yy) (אזור יחידת הדופלקס)
.T <x> עקוב אחר ההוראות לניקוי החסימות באזור B, באזור C ובאזור</x>	B,C, T <x></x>	חסימת נייר 24<x>.yy Paper Jam</x> (24 <x>.yy (1-4 מגשים 1-4)</x>
עקוב אחר ההוראות לניקוי החסימות באזור A ו באזור D .	A,D	250 Paper Jam (250 (חסימת נייר 250) (מזין רב-תכליתי)
עקוב אחר ההוראות בסעיף <mark>ניקוי חסימות בתיבת הדואר, ביחידת הגימור</mark> או ביחידת ההרחבה למגש הפלט (אזור <i>M</i>).	М	חסימת נייר 27<x>.yy Paper Jam</x> (27 <x>.yy) (תיבת דואר ויחידת הרחבה למגש פלט)</x>

ניקוי נתיב הנייר

במקרה של חסימת נייר, המדפסת מספיקה להדפיס ומציגה את ההודעה Paper Jam עיל איציג (חסימת נייר 2<xx>.yy) והודעה לניקוי אזורים מסוימים במדפסת.

לאחר ניקוי כל החסימות, ודא שכל כיסויי המדפסת, הדלתות והמגשים סגורים, ולחץ על **Go** (המשך) כדי להמשיך בהדפסה.

שים **לב:** המדפסת גם מציגה את ההודעה אד Spages Jammed <x> (<x> עמודים חסומים) .הקפד להסיר את כל הדפים שנחסמו לפני שתלחץ על G**O (המשך**).

A אזור

- 1 אם אתה משתמש במזין רב-תכליתי, שחרר את הידיות שמשני צידי המזין ופתח את המזין.
 - לחץ על ידית השחרור של יחידת האיסוף והסר את כל אמצעי ההדפסה והנייר שנחסמו.
 - החזר את המזין למצב פעולה והזן שנית את אמצעי ההדפסה. 3





אזור B

- פתח את דלת הגישה השמאלית עד שהיא ננעלת במצב פתיחה. 1
 - . הסר את כל אמצעי ההדפסה הגלויים לעין 2

שים לב: הסר את כל אמצעי ההדפסה הקרועים מהמדפסת.

סגור את הדלת. 3

שים לב: פתח את מגש 1 וודא שכל ערימת אמצעי ההדפסה יושבת כהלכה בתוך המגש.



C אזור

- : אם יש ברשותך מגש נייר אופציונלי ל- 500 דפים אחד או יותר 1
- א פתח את דלת הגישה של המגש ל- 500 דפים. הורד את הדלת כלפי מטה והסר את החסימות.

שים לב: ודא שכל ערימת הנייר הוזנה כהלכה במגש.

ב סגור את הדלת.



ציונלי ל- 2000 דפים: **2** אם יש ברשותך מגש אופציונלי ל

- א פתח את דלת הגישה של המגש ל- 2000 דפים. משוך את אמצעי ההדפסה שנתקע כלפי מטה והחוצה מתוך הגלילים.
 - **ב** סגור את הדלת.

D אזור

- פתח את דלת הגישה הקדמית. 1
- **2** הורד את דלת הגישה הקדמית. הסר את החסימות שבגלילים מתחת ליחידת העברת התמונה.

שים לב: התמונה שתודפס תועבר לדף.



דאזור T1 אזור

אם ניקוי אזור B לא סייע בהסרת החסימה, פתח בזהירות את מגש 1. הסר את החסימות.

שים לב: ודא שהנייר יושב כהלכה בתוך המגש.

.1 סגור את מגש **2**

אזור E

- 1 משוך והוצא החוצה את מגש E של יחידת הדופלקס. הסתכל פנימה והסר את הנייר שנתקע בגלילים. כמו כן, הסתכל פנימה, שכן ייתכן שנייר נתקע גם מעל לגלילים.
 - התקן שנית את יחידת הדופלקס במדפסת. 2



T<x> אזור

- 1 אם לא תצליח להסיר את כל החסימות **מאזור C** של המגש ל-500 דפים:
- א פתח בזהירות את המגשים 2 עד 4 (כל המגשים ל- 500 דפים) והסר את החסימות.

שים לב: ודא שהנייר יושב כהלכה בתוך המגש.

- **ב** סגור את מגשים 2 עד 4.
- אם לא תצליח להסיר את כל החסימות מאזור C של המגש
 ל-2000 דפים:
 - א פתח את המגש ל-2000 דפים.
 - ב הסר את החסימות וסגור את המגש ל- 2000 דפים.



אזור J

- הסר את מגש J של יחידת הדופלקס. 1
- **2** הסר את החסימות והתקן שנית את מגש יחידת הדופלקס.



K אזור

- פתח את דלת הגישה הימנית התחתונה. 1
 - . הסר את החסימות וסגור את הדלת 2



L אזור

- פתח את דלת הגישה הימנית העליונה. 1
- הסר את החסימות מהגלילים וסגור את הדלת. 2



ניקוי חסימות בתיבת הדואר, ביחידת הגימור או ביחידת ההרחבה למגש הפלט (אזור M)

. פתח את הדלת האחורית של תיבת הדואר 5 מחיצות או של יחידת ההרחבה למגש הפלט.



הסר את החסימות וסגור את הדלת. 2

ניקוי חסימות בפיוזר

- נקה את נתיב הנייר. אם הודעת השגיאה ממשיכה להיות מוצגת, עבור לצעד 2. **1**
 - 2 פתח את דלת הגישה הימנית העליונה והתחתונה (אזורים K ו-L).





זהירות: יחידת הפיוזר או סביבתה עלולים להיות חמים. הנח להם להתקרר לפני שתמשיך.

. הורד למטה את התפסים. התפסים מחליקים לעבר האמצע ומשחררים את הפיוזר. 3



- . משוך והוצא את הפיוזר החוצה, והנח אותו על משטח נקי וישר **4**
 - הורד את המנשא והנח אותו בצד. 5



הרם את כיסוי גליל הפיוזר והסר את החסימה. 6



- סגור את כיסוי גליל הפיוזר. 7
- חבר בחזרה את הפיוזר למנשא. 8
- **9** התקן בחזרה את הפיוזר במדפסת.
- **10** פתח את התפסים ומשוך אותם כלפי מעלה כדי לחזור ולהדק אותם למקומם.
 - סגור את הדלתות. 11

ניקוי חסימות ביחידת העברת התמונה

פתח את דלת הגישה הקדמית ואת דלת הגישה השמאלית. 1



2 כשאתה מחזיק את דלת הגישה הקדמית למטה, הכנס פיסת נייר מקופלת כפי שמוצג באיור לניקוי חיישני הנייר שמתחת ליחידת העברת התמונה. ודא שניקית את כל נתיב הנייר, לכל רוחבו.



.4 פתח את דלת הגישה השמאלית ואת דלת הגישה הקדמית. אם החסימה נמשכת, עבור ל**צעד**

4 כבה את המדפסת. פתח את הכיסוי הקדמי.



- **.** הסר את מחסניות ההדפסה.
- א משוך קלות כלפי מעלה את ידית המחסנית.
- ב משוך את המחסנית ישירות החוצה, והשתמש בידית כדי להרים אותה מעל המסילות.
 - ג הנח את המחסניות על משטח שטוח ונקי, הרחק מאור שמש ישיר.


שחרר את התפסים כדי לפתוח את המזין הרב-תכליתי (אזור A) עד הסוף. 6



- . הסר את יחידת העברת התמונה 7
- א הרם את הידית כדי לשחרר את יחידת העברת התמונה.



ב משוך את הידית כלפי מטה.



ג הוצא את יחידת העברת התמונה החוצה והנח אותה על משטח נקי וישר.

אזהרה: אין לגעת בחגורת ההעברה. נגיעה בחגורת ההעברה עלולה לגרום נזק ליחידת העברת התמונה.



. הסתכל לתוך המדפסת פנימה. הסר את כל הנייר הקרוע או חסימות אחרות.



- **9** התקן בחזרה את יחידת העברת התמונה במדפסת.
- א יישר את המכוונים עם חריצי ההכנסה והכנס בעדינות את היחידה למקומה.



ב טלטל את הידית כלפי מעלה, ומשוך בעדינות עד לנעילת היחידה במקומה.



ג הורד את הידית כלפי מטה כדי לנעול את יחידת העברת התמונה במקומה.



החזר את המזין הרב-תכליתי למצב פעולה. התקן מחדש את כל מחסניות ההדפסה.



- **11** סגור את דלת המדפסת.
- . הפעל את המדפסת. המדפסת חוזרת למצב Ready (מוכן).

אם אתה עדיין זקוק לעזרה

- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. **1**
- . אם אתה זקוק לסיוע נוסף, פנה למנהל המערכת או לצוות התמיכה 2



התאמת הבהירות והניגודיות של צג לוח ההפעלה

ניתן להתאים את הניגודיות והבהירות של צג לוח ההפעלה באמצעות התפריט Utilities (תוכנות עזר). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך *Menus* (תוכנות עזר). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך and Messages (תפריטים והודעות).

ההגדרות LCD Brightness (ניגודיות LCD (ניגודיות LCD) ו- LCD (בהירות הגדרות אלה:

- ודא שהמדפסת מופעלת. **1**
- לחץ על 💬 בלוח ההפעלה. 2
- . √ אול דע להופעת Settings √ הגדרות) ולאחר מכן לחץ על . 3
- . ♥ לחץ על עד להופעת התפריט Vtilities לחץ על . (תוכנות עזר) ולאחר מכן לחץ על .
- . ⊘ לחץ על ▼ עד להופעת 🗸 סמוך להגדרה שברצונך לשנות על הצג, ולאחר מכן לחץ על .
 - לחץ על 🕨 להגדלת הבהירות או הניגודיות או לחץ על 🖊 להקטנת הבהירות או הניגודיות.
 - לאחר השלמת ההתאמות, לחץ על 📎.

פעולה זו שומרת את ההגדרה כברירת מחדל חדשה של המשתמש והמדפסת חוזרת למצב Ready (מוכן).

נטרול תפריטי לוח ההפעלה

מאחר שייתכן כי אנשים רבים משתמשים במדפסת, מנהל המערכת יכול לבחור לנעול את תפריטי לוח ההפעלה כדי שמשתמשים אחרים לא יוכלו לשנות את הגדרות התפריט בלוח ההפעלה.

כדי לנטרל את תפריטי לוח ההפעלה כך שלא ניתן יהיה לערוך שינויים בהגדרות ברירת המחדל של המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

שים לב: נטרול תפריטי לוח ההפעלה אינו מונע גישה לפונקציה של Print and Hold (הדפס והחזק).

- לחץ על 🐼 ועל 🗲 תוך כדי הפעלת המדפסת.
- - על 👽 לחץ על 🛡 עד להופעת 🗸 Panel Menus (תפריטי לוח ההפעלה) ולאחר מכן לחץ על 🖉.
 - . √ לחץ על עד להופעת לisable (נטרל) ולאחר מכן לחץ על .

ההודעות הבאות מופיעות לרגע קצר:Submitting Selection (שולח בחירה) ו- Disabling Menus (מנטרל תפריטים). לוח ההפעלה חוזר ל- Panel Menus (תפריטי לוח ההפעלה).

6 לחץ על ▼ עד להופעת √ Exit Config Menus (תפריטי יציאה מהגדרות תצורה) ולאחר מכן לחץ על √.
8 מופיעה ההודעה Activating Menu Changes (מפעיל שינויי תפריט). תפריטי המדפסת מנוטרלים.
8 ההודעה Ready (מוכן).

הפעלת תפריטי לוח ההפעלה

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🐼 ועל 🖡 תוך כדי הפעלת המדפסת. 2
- - על 🕖 לחץ על 🛡 עד להופעת 🗸 Panel Menus (תפריטי לוח ההפעלה) ולאחר מכן לחץ על 🖉.
- 5 לחץ על ▼ עד להופעת √ Enable (הפעל) ולאחר מכן לחץ על √. ההודעות הבאות מופיעות ברצף: Submitting Selection (שולח בחירה) ו- Disabling Menus (מנטרל תפריטים). לוח ההפעלה חוזר ל- Panel Menus (תפריטי לוח ההפעלה).
 - עד להופעת עד להופעת עד להער מכן לחץ על Witt Config Menus עד להופעת עד להופעת עד למין על €. מופיעה ההודעה Activating Menu Changes (מפעיל שינויי תפריט). תפריטי המדפסת מופעלים.

ההודעה Resetting the Printer (מאפס את המדפסת) מופיעה לרגע ולאחריה שעון. לוח ההפעלה חוזר למצב Resetting the Printer (מוכן).

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

כשתיכנס לראשונה לתפריטי המדפסת בלוח ההפעלה, ייתכן שתראה כוכבית (*) משמאל לערך בתפריטים. הכוכבית מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרות אלה הן ההגדרות המקוריות של המדפסת. (ייתכן שהגדרות היצרן ישתנו מאזור לאזור).

כשתה בוחר הגדרה חדשה בלוח ההפעלה, מופיעה ההודעה submitting selection (שולח בחירה). כאשר ההודעה Submitting נעלמת, הכוכבית מופיע סמוך להגדרה כדי לציין שזוהי הגדרת ברירת המחדל הנוכחית של המשתמש. הגדרות אלה פעילות עד שנשמרות הגדרות חדשות או עד לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.

כדי לשחזר את הגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן:

אזהרה: כל המשאבים שהורדו (גופנים, מאקרו וערכות סמלים) לזיכרון המדפסת (RAM) יימחקו. (משאבים המאוחסנים בזיכרון הבזק או בדיסק קשיח אופציונלי אינם מושפעים).

- (מוכן) מופיע על הצג. **1** ודא שהמדפסת מופעלת וכי 1
 - לחץ על 💬 בלוח ההפעלה. 2
- . √ אול דע להופעת Settings √ הגדרות) ולאחר מכן לחץ על . 3
- . √ לחץ על עד להופעת לאפרע (תפריט הגדרות) Setup Menu עד להופעת 4.
- . √ הגדרות ברירת המחדל של היצרן) ולאחר מכן לחץ על . (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) ולאחר מכן לחץ על . 5
 - . √ לחץ על עד להופעת לתוצ (שחזר כעת) ולאחר מכן לחץ על . (שחזר כעת) ולאחר מכן לחץ על 6
- (משחזר ברירת מחדל של היצרן) ולאחריה ההודעה Restoring Factory Defaults (משחזר ברירת מחדל של היצרן). 7

כשבוחרים בשחזור:

- אף פעולה אחרת של הלחצנים אינה זמינה בלוח ההפעלה כל עוד מוצגת ההודעה Restoring Factory Defaults (משחזר ברירת מחדל של היצרן).
 - כל הגדרות התפריט חוזרות לערכי ברירת המחדל של היצרן למעט:
 - הגדרות). Setup (שפת צג) בתפריט Display Language
 - (רשת/יציאות) Network/Ports (רשת/יציאות) כל ההגדרות בתפריט

התאמת חיסכון בצריכת חשמל

כדי להתאים את ההגדרה Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל):

- (מוכן) מופיעה על הצג. **1** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה Ready (מוכן) מופיעה על הצג.
 - לחץ על 💬 בלוח ההפעלה. 2
- . √ אר להופעת Settings √ הגדרות) ולאחר מכן לחץ על .
- . 🐼 לחץ על 🛡 עד להופעת התפריט 🗸 Setup Menu לחיץ על 🐨. 4
- . √ סיסכון בצריכת חשמל) ולאחר מכן לחץ על Power Saver עד להופעת 🗸 לחץ על 👽.
- Power Saver באמצעות לחצני החצים ימינה ושמאלה בלוח ההפעלה, הזן את מספר דקות שהמדפסת תמתין לפני שתיכנס למצב 6 (חיסכון בצריכת חשמל).

טווח ההגדרות הזמין הוא 1-240 דקות.

. 🗸 לחץ על √.

מופיעה ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה).

Printer Job Language (חיסכון בצריכת חשמל) גם באמצעות הפקודה Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) עשים לב: ניתן לתאים את ההגדרה (*הערות טכניות*) באתר האינטרנט (PJL) (שפת משימת הדפסה). לקבלת מידע נוסף, ראה Technical Reference (*הערות טכניות*) באתר האינטרנט (PJL) של Lexmark בכתובת Lexmark

הצפנת הדיסק

אזהרה: כל המשאבים בדיסק הקשיח וכל הנתונים בזיכרון הזמני (RAM) יימחקו.

שים לב: הגדרה זו זמינה רק אם מותקן דיסק קשיח.

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 📎 ועל 🗲 תוך כדי הפעלת המדפסת. 2
- (מבצע בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. Performing Self Test (מבצע בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. מחרר את שני הלחצנים כשההודעה להצג. המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו- Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.
 - . √ א עד להופעת שול שונא בחביסק) שונא Encryption (הצפנת דיסק) ולאחר מכן לחץ על .4
 - 5 לחץ על ▼ עד להופעת √ Enable (הפעל) ולאחר מכן לחץ על √.
 5 ההודעה Continue?.(להמשיך) מוצגת.
 - 6 לחץ על ▼ עד להופעת √ צes (כן) ולאחר מכן לחץ על √.
 8 מופיע פס התקדמות של תהליך הצפנת הדיסק.
 - בתום הצפנת הדיסק, לחץ על 🕔.

.XXX לחץ על ▼ עד להופעת √ Exit Config Menus (יציאה מתפריטי הגדרות התצורה) ולאחר מכן לחץ על XXX. כדי לנטרל את הצפנת הדיסק:

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🐼 ועל 🗲 תוך כדי הפעלת המדפסת. 2
- (מבצע בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. Performing Self Test (מבצע בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. מחרר את שני הלחצנים כשההודעה Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.
 - . ♥ לחץ על עד להופעת להופעת עו בncryption לאחר מכן לחץ על .

- . √ לחץ על ▼ עד להופעת לisable (נטרל) ולאחר מכן לחץ על .
- השאלה Contents will be lost (כל התכנים יאבדו).?Continue (האם להמשיך?) מוצגת.
 - 6 לחץ על ▼ עד להופעת √ צes (כן) ולאחר מכן לחץ על √.
 8 מופיע פס התקדמות של תהליך הצפנת הדיסק.
 - . בתום הצפנת הדיסק, לחץ על 🕔.
- . 🐼 לחץ על 🛡 עד להופעת √ Exit Config Menus (יציאה מתפריטי הגדרות התצורה) ולאחר מכן לחץ על .

הגדרת אבטחה באמצעות שרת אינטרנט מובנה (EWS)

ניתן לשפר את האבטחה של תקשורת הרשת ותצורת ההתקנים באמצעות אפשרויות אבטחה מתקדמות. תכונות אלה זמינות באמצעות עמוד האינטרנט של ההתקן.

הגדרת סיסמת המערכת

הגדרת סיסמת המערכת מגינה על תצורת שרת האינטרנט המובנה. סיסמת מערכת נדרשת גם למצב Secure (מאובטח) ותקשורת חסויה עם MVP.

להגדרת סיסמת המערכת:

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: http://ip_address/
 - לחץ על Configuration (הגדרות תצורה). 2
 - (אבטחה). **Security** (הגדרות אחרות), לחץ על Other Settings (אבטחה).
- Change or Remove אם טרם הוגדרה סיסמה, לחץ על Create Password (יצירת סיסמה). אם כבר הוגדרה סיסמה, לחץ על **Password** (שינוי או הסרת סיסמה).

שימוש ב- Embedded Web Server (שרת אינטרנט מובנה) מאובטח

Embedded Web אפשר חיבורים מאובטחים לשרת אינטרנט במסגרת התקן המדפסת. ניתן להתחבר ל- SSL (Secure Sockets Layer) Server (שרת אינטרנט מובנה) בצורה מאובטחת יותר באמצעות חיבור ליציאת SSL במקום לברירת המחדל של יציאת HTTP. חיבור ליציאת SSL יצפין תקשורת רשת של שרת אינטרנט בין המחשב ובין המדפסת. כדי להתחבר ליציאת SSL יצפין תקשורת רשת של שרת אינטרנט בין המחשב ובין המדפסת. כדי להתחבר ליציאת SSL יצפין תקשורת רשת של שרת אינטרנט בין המחשב ובין המדפסת. כדי להתחבר ליציאת אינטרנט בין המחשב אינטרנט בין המחשב ובין המדפסת. כדי להתחבר ליציאת אינטרנט בין המחשב ובין המחשב ובין המדפסת. כדי להתחבר ליציאת אינטרנט בין המחשב ובין המדפסת. כדי להתחבר ליציאת אינטרנט בין המחשב ובין המרפסת. כדי להתחבר ליציאת אינטרנט בין המחשב ובין המרפסת. כדי להתחבר ליציאת אינטרנט בין המחשב ובין המרפסת. כדי להתחבר ליציאת אינטרנט בין המחשב ובין המרפסת.

פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /*https: //ip_address/*.

תמיכה ב- SNMPv3 (פרוטוקול ניהול רשת פשוט גרסה 3)

פרוטוקול SNMPv3 מאפשר תקשורת רשת מוצפנת ומאומתת. בנוסף, הוא מאפשר למנהל המערכת לבחור את רמת האבטחה הרצויה. לפני השימוש, יש ליצור הגדרת שם משתמש וסיסמה אחת לפחות בדף ההגדרות. כדי ליצור הגדרה עבור SNMPv3 באמצעות שרת האינטרנט המובנה של המדפסת:

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: http://ip_address/.
 - (הגדרות תצורה). 2
 - (רשת/יציאות) Network/Ports (הגדרות אחרות), לחץ על Other Settings (רשת/יציאות)
 - .SNMP לחץ על 4

לאימות ולהצפנה של SNMPv3 יש שלוש רמות תמיכה:

- ללא אימות והצפנה
- אימות ללא הצפנה
 - אימות והצפנה

שים לב: לשם יצירת תקשורת, ניתן להשתמש רק ברמה שנבחרה וברמה מאוחרת יותר.

תמיכה ב- IPSec (אבטחת פרוטוקול אינטרנט)

פרוטוקול אבטחת IP מספק אימות והצפנה של תקשורת בשכבת הרשת ומאפשר אבטחה לכל היישומים ברשת היוצרים תקשורת דרך פרוטוקול IP. ניתן להגדיר את IPSec בין המדפסת ובין חמישה מארחים, באמצעות IPv4 ו- IPv6. כדי להגדיר את IPSec באמצעות שרת אינטרנט מובנה:

- 1 1 1 1 1 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip_address/
 - (הגדרות תצורה). 2
 - (רשת/יציאות). **Network/Ports** (הגדרות אחרות), לחץ על **Network/Ports** (רשת/יציאות).
 - .IPSe לחץ על

שני סוגי אימות נתמכים ב- IPSec:

- Shared Key Authentication (אימות מפתח שיתופי) כל ביטוי IIASC השיתופיים בין כל המארחים המשתתפים. זוהי הדרך הקלה ביותר להגדרה כאשר רק מספר מארחים ברשת משתמשים ב- IPSec.
- Certificate Authentication (אישור אימות) מאפשר לכל מחשב מארח או רשת משנה של מארחים לבצע אישור IPSec. לכל מחשב מארח חייב להיות זוג מפתחות ציבורי/פרטי: האפשרות Validate Peer Certificate (תיקוף הרשאת עמית) מופעלת כברירת מחדל, מארח חייב להיות זוג מפתחות ציבורי/פרטי: האפשרות Subject (חיקוף הרשאת חייב להיות מספר זיהוי משלו ב- Subject ומחייבת אישור חתום לכל מחשב מארח חייב להיות מספר זיהוי משלו ב- Alternate Name (שם חלופי של בעל האישור החתום.

שים לב: לאחר הגדרת ההתקן ל- IPSec עם מארח, IPSec נדרש לביצוע כל תקשורת IP.

שימוש במצב מאובטח

ניתן להגדיר את היציאות TCP ו- UDP לאחד משלושה מצבים:

- (מבוטל) אינו מאפשר אף פעם חיבורי רשת ליציאה זו. **Disabled** •
- Secure and Unsecure (מאובטח ולא מאובטח) מאפשר ליציאה להישאר פתוחה, גם במצב Secure (מאובטח).
- Unsecured Only (לא מאובטח בלבד) מאפשר ליציאה להיפתח רק כשהמדפסת נמצאת במצב Secure (מאובטח).

Secure (מאובטח). לאחר ההפעלה, ייפתחו רק היציאות שמוגדרות כ- Secure (מאובטח). לאחר ההפעלה, ייפתחו רק היציאות שמוגדרות כ- Unsecure (מאובטח) (מאובטח) (מאובטח).

להגדרת מצב Secure (מאובטח) ליציאות TCP ו- UDP בשרת אינטרנט מובנה:

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: http://ip_address/
 - (הגדרות תצורה). 2
 - (רשת/יציאות). **Network/Ports** (הגדרות אחרות), לחץ על **Network/Ports** (רשת/יציאות).
 - לחץ על TCP/IP Port Access (גישה ליציאת TCP/IP).

שים לב: נטרול יציאות ינטרל פונקציות במדפסת.

שימוש באימות 802.1x

אימות יציאת 802.1x מאפשר למדפסת להצטרף לרשתות המחייבות אימות לפני מתן גישה. ניתן להשתמש באימות 802.1x עם התכונה (Wi-Fi Protected Access) של שרת הדפסה אלחוטי פנימי אופציונלי כדי לספק תמיכת אבטחה של WPA-Enterprise.

תמיכת 802.1x מחייבת יצירה של אישורים למדפסת. המדפסת חייבת להיות מוכרת ל- Authentication Server (AS) (שרת אימות). שרת האימות יאפשר גישת רשת להתקנים שיציגו ערכה חוקית של אישורים, הכוללים בדרך כלל שילוב של שם וסיסמה ולעתים גם אישור. שרת האימות יאפשר גישת רשת למדפסות שיציגו ערכה חוקית של אישורים. ניתן לנהל את האישורים באמצעות שרת האינטרנט המובנה של המדפסת. כדי להשתמש באישורים כחלק ממערכת האישורים:

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: http://ip_address/
 - (הגדרות תצורה). 2
 - רשת/יציאות). **Network/Ports** (הגדרות אחרות), לחץ על Other Settings (רשת/יציאות).
 - (ניהול אישורים). **4** לחץ על

כדי להפעיל ולהגדיר את 802.1x בשרת אינטרנט מובנה לאחר התקנת האישורים הנדרשים:

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip_address/
 - (הגדרות תצורה). 2
 - (רשת/יציאות). **Network/Ports** (הגדרות אחרות), לחץ על (רשת/יציאות).
 - לחץ על 802.1x Authentication (אימות 802.1x).

802.1x שים לב: אם מותקן שרת הדפסה אלחוטי פנימי אופציונלי, לחץ על Wireless (אלחוטי) במקום על Authentication (אימות 802.1x).

נעילת תפריטי לוח ההפעלה

נעילת תפריטי לוח ההפעלה מאפשרת ליצור מספר זיהוי (PIN) ולבחור תפריטים מסוימים לנעילה. בכל פעם שנבחר תפריט נעול, המשתמש יתבקש להזין מספר זיהוי (PIN) מתאים בלוח ההפעלה. מספר הזיהוי (PIN) אינו משפיע על הגישה באמצעות EWS. לנעילת תפריטי לוח ההפעלה:

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: http://ip_address/
 - (הגדרות תצורה). 2
 - (אבטחה). **Security** תחת Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **3**
 - (הגדרת נעילת תפריט). **4** לחץ על לחץ או לחץ געילת או לחץ לא לחץ או לחיצוע ל

נעילת הדפסה

נעילת הדפסה מאפשרת לנעול או לפתוח מדפסת באמצעות מספר זיהוי (PIN) שהוקצה. במהלך נעילה, כל משימת הדפסה שמתקבלת במדפסת נשמרת בדיסק הקשיח. המשתמש יכול להדפיס משימות רק באמצעות הזנת מספר הזיהוי (PIN) המתאים בלוח ההפעלה. ניתן להקצות מספר זיהוי (PIN) באמצעות עמוד האינטרנט של ההתקן.

שים לב: הגדרה זו זמינה רק אם מותקן דיסק קשיח.

שים **לב:** נתוני ערוץ אחורי (Back channel) יעובדו בזמן שהמדפסת נעולה. דוחות, כדוגמת יומני אירועים של הלקוח, ניתנים לאחזור ממדפסת נעולה.

להגדרת נעילת מדפסת:

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip_address/
 - (הגדרות תצורה). 2
 - (אבטחה). ארטחה) Security (הגדרות אחרות), לחץ על לאבטחה). 3
 - (געילת מדפסת) PIN) Printer Lockout PIN לחץ על 4

הגדרת הדפסה חסויה

Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה) מאפשרת להקצות מספר מרבי של ניסיונות מרבי להזנת מספר זיהוי (PIN) ולהגדיר את זמן התפוגה למשימת הדפסה. כשמשתמש חורג מהמספר המוגדר של ניסיונות ההזנה, כל משימות ההדפסה של המשתמש נמחקות. כשמשתמשים אינם מדפיסים את המסמכים שלהם במסגרת הזמן המוקצב, משימות ההדפסה נמחקות. כדי להפעיל הגדרה של הדפסה חסויה:

שים לב: התכונה אינה זמינה בדגמי רשת.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: http://ip_address/
 - (הגדרות תצורה). **2**
 - (אבטחה). **Security** (הגדרות אחרות), לחץ על לאבטחה). **3**
 - .(הגדרת הדפסה חסויה). **4** לחץ על **Confidential Print Setup**

(מצב שחור בלבד) Black only mode

במצב זה, כל הצבעים מודפסים בגווני אפור. המדפסת מדפיסה מהיר יותר במצב זה. האפשרות Black only mode (מצב שחור בלבד) מבוטלת כברירת מחדל. הקפד לבחור במצב זה גם במנהל המדפסת וגם דרך לוח ההפעלה של המדפסת.

להפעלת black only mode (מצב שחור בלבד) מלוח ההפעלה של המדפסת:

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 📎 ועל 🗲 תוך כדי הפעלת המדפסת. 🏼
- (מבצע בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. Performing Self Test (מבצע בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. מחרר את שני הלחצנים כשההודעה Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.
 - . √ אחר מכן לחץ על Black Only Mode עד להופעת שחור בלבד) ולאחר מכן לחץ על .
 - . ♥ לחץ על עד להופעת א מופעל) ולאחר מכן לחץ על.

(הערכת אחוזי כיסוי) Coverage Estimator שימוש ב-

האפשרות Coverage Estimator (הערכת אחוזי כיסוי) מאפשרת להעריך את אחוזי הכיסוי של הטונר בצבעי ציאן, מגנטה, צהוב ושחור על הדף. הערכות אלה מודפסות על הדף.

להפעלת תוכנית העזר של Coverage Estimator (הערכת אחוזי כיסוי):

- **1** ודא שהמדפסת מופעלת.
- לחץ על 💬 בלוח ההפעלה. 2
- . ♥ לחץ על להופעת לאור מכן לחץ על Settings (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על .
- ער אסן לחץ על עד להופעת עד להופעת עד להופעת עד לוונties Menu עד להופעת עזר) לחץ על עד 🗸 .
 - . √ עד להופעת ס (מופעל) ולאחר מכן לחץ על. 5

ניתן לבטל את פעולת תוכנית העזר מלוח ההפעלה או באמצעות כיבוי המדפסת.

האפשרות Coverage Estimator (הערכת אחוזי כיסוי) משתמשת באלגוריתם הסופר פיקסלים לכל צבע טונר. שחור, ציאן, גמנטה וצהוב. עם הפעלת התוכנית, המדפסת מדפיסה את אחוזי הכיסוי לכל אחד מהצבעים בכל דף מודפס.

האפשרות Coverage Estimator (הערכת אחוזי כיסוי) מעריכה רק את הכיסוי בדף נתון. לכל צבעי הטונר, האחוזים המזעריים בהדפסה הם 2 אחוזים. הערכים המדווחים ישתנו ממדפסת למדפסת. הדיוק של ההערכות מושפע מכמות הטונר במחסניות, מתנאי הסביבה, מסוג אמצעי ההדפסה, מיישום התוכנה, מהגדרות התוכנה, ממנהל המדפסת, מהגדרות מנהל המדפסת ומתוכן הדף. *Lexmark אינה ערבה לדיוק של האחוזים המוערכים.*

חיישן גודל נייר

תפריט Size Sensing (חיישן גודל) מאפשר להפעיל או לבטל את פעולת חיישן הגודל האוטומטי במגשי הנייר. תפריט Size Sensing (חיישן גודל) גם מאפשר לזהות הבדלים בין גדלי נייר דומים.

חיישן הגודל מופעל כברירת מחדל בכל מגשי הנייר. עם זאת, חיישן הגודל במגשים אינו פועל על שקפים.

ביטול הפעלת חיישן גודל הנייר

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על √ ועל 🗲 תוך כדי הפעלת המדפסת.
- (מבצע בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. Performing Self Test (מבצע בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. מחרר את שני הלחצנים כשההודעה Config Menu המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו-

לחץ על ▼ עד להופעת √ Size Sensing (חיישן גודל) ולאחר מכן לחץ על .

שים לב: רק מגשי נייר שתומכים בחיישן גודל אוטומטי מוצגים.

לחץ ▼ עד לתצוגת האפשרות √ Tray <x> Sensing (חיישן מגש <x>), כאשר <x> מייצג את מספר המגש שברצונך לבטל (חיישן מגש לx>), בו את הפעלת חיישן הגודל, ולחץ √.

חזור על צעדים אלה ליתר המגשים, במקרה הצורך.

. 𝔣 לחץ על ▼ עד להופעת ע ס££ (מבוטל) ולאחר מכן לחץ על . 5

ההודעה Saved (נשמר) מוצגת לרגע. Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע שוב, עם Size Sensing (חיישן גודל) בשורה השניה.

- . לחץ על 🕑.
- . 🐼 לחץ על 🛡 עד להופעת √ Exit Config Menus (יציאה מתפריטי הגדרות התצורה) ולאחר מכן לחץ על .

Performing Self Test ההודעה לרגע, ולאחריה ההודעה מפעיל שינויי תפריט) Activating Menu Changes (מפעיל שינויי תפריט) מוצגת לרגע, ולאחריה ההודעה (מבצע בדיקה עצמית). המדפסת חוזרת למצב (מוכן).

התראות הגדרות תצורה של המדפסת

ניתן להגדיר למדפסת להודיע מתי היא דורשת טיפול במספר דרכים.

מתפריט Setup (הגדרות)

פריט רתפריט	פונקציה	ערר	תוצאה
Alarm Control	מאפשר לקבוע האם המדפסת תשמיע התרעה	رحان) Off	ההתרעה אינה מושמעת. אר ההדפסה
בקרת התרעה):	כשהיא דורשת התערבות של המשתמש.	()	מפסיקה עד לניקוי ההודעות.*
		(יחיד) Single	המדפסת מפסיקה להדפיס, מציגה הודעה,
		Continuous (מתמשך)	ומפעילה אונ סוג ההונו עה שנבחו
Toner Alarm	מאפשר לבחור כיצד המדפסת תגיב כשחסר	(כבוי) Off	המדפסת מציגה הודעה וממשיכה בהדפסה.
(התראת טונר)	טונר.	(יחיד) Single	המדפסת מפסיקה להדפיס, מציגה הודעה,
		Continuous (מתמשך)	ומפעילה את סוג ההתרעה שנבחר.
* אם מספר מצבי טיפול ממתינים לטיפול, ההתרעה נשמעת רק כשההודעה הראשונה מוצגת. לא יושמעו התרעות נוספות כשיתעוררו מצבים עוספים הדורשים נויפול			

בחירה באפשרות Auto Continue (המשך אוטומטי) עלולה להשפיע על ביצוע התרעות המדפסת. הגדרה זו קובעת כמה זמן תמתין המדפסת לאחר תצוגת הודעה לפני חידוש ההדפסה.

שימוש ב- MarkVision Professional

MarkVision™ Professional, תוכנית העזר למדפסת רשת, מציינת מתי הגיע הזמן להחליף חומרים מתכלים ומציינת בעיות ממשיות או אפשריות. כשמדפסת דורשת טיפול, היא מתריעה בפני מנהל המערכת באמצעות איור מפורט של המדפסת המראה את הסיבה להתרעה (לדוגמה, מגש נייר ריק. למידע נוסף על MarkVision Professional ,עיין בתקליטור Software and Documentatio (תוכנה ותיעוד) שקיבלת עם המדפסת.

שימוש ב- MarkVision Messenger

חסר מגש x) או Tray x Missing מאפשר לבצע פקודות מסוימות כשהודעות כגון Tray x Missing (חסר מגש x) או Toner Low (א טונר) מוצגות על הצג. לדוגמה, ניתן לבצע פעולה השולחת דוא"ל למנהל המערכת כשהנייר אוזל במדפסת.

ניתן להגדיר פעולות אוטומטיות, וכן פעולות מותנות או חוזרות. למידע נוסף על MarkVision Messenger, עיין בתקליטור Software and עיין בתקליטור Documentation (תוכנה ותיעוד) שקיבלת עם המדפסת.



שירות לקוחות מקוון

.www.lexmark.com שירות לקוחות זמין באתר האינטרנט של Lexmark

פניה לבקשת שירות

כשאתה מתקשר לקבלת שירות, תאר את הבעיה שנתקלת בה, את ההודעה שהתקבלה על הצג ואת הצעדים שנקטת כדי לנסות לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת שברשותך ומהו המספר הסידורי של המדפסת. לקבלת פרטים אלה, בדוק את התווית בחלקו הפנימי של הכיסוי עליון.

המספר הסידורי מפורט גם בדף הגדרות התפריט. למידע נוסף, ראה הדפסת דף הגדרות תפריט.

לקבלת שירות בארה"ב וקנדה, התקשר למספר 1-800 של Lexmark (1-800-539-6275). במדינות או אזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

שים לב: בשעת פניה לקבלת שירות, התקשר מהמקום שבו נמצאת המדפסת.

בדיקת מדפסת שאינה מגיבה

אם המדפסת אינה מגיבה, ודא תחילה כי:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כהלכה.
- פעולת שקע החשמל לא הופסקה באמצעות מתג או מפסק.
- המדפסת אינה מחוברת למייצב מתח, למערכת אל-פסק או לכבל מאריך.
 - ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע זה פועל.
 - המדפסת מופעלת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת הדפסה או להתקן רשת אחר.

הדפסת מסמכי PDF במספר שפות

פתרון	גורם	תופעה
 פתח את הקובץ שברצונך להדפיס ב- Adobe Acrobat. לחץ על סמל המדפסת. סמופיעה תיבת הדו-שיח Print (הדפסה). סמן את התיבה Print as image (הדפס כתמונה). שים לב: ב- Advanced ומעלה, לחץ על הלחצן Advanced (מתקדם) לתצוגת האפשרות Print as Image (הדפס כתמונה). לחץ על א0 (אישור). 	המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.	מסמכי תחזוקה ופתרון בעיות מסוימים אינם מודפסים.

פתרון בעיות בהדפסה

פתרון	גורם	תופעה
כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת. על הצג מופיעה ההודעה Performing Self Test (מבצע בדיקה עצמית). בתום הבדיקה מוצגת ההודעה Ready (מוכן). אם ההודעות אינן מופיעות, כבה את המדפסת ופנה לקבלת שירות.	הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה.	צג לוח ההפעלה ריק או מציג מעוינים בלבד.
למידע לגבי התקני זיכרון הבזק USB שנבדקו ואושרו, ראה באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת: www.lexmark.com.	ייתכן שהתקן USB שאתה משתמש בו אינו נתמך או גורם לשגיאה. קיימת תמיכה רק בהתקני זיכרון הבזק USB מסוימים.	ההודעה Error reading USB drive (שגיאה בקריאת כונן USB) מוצגת בשעת שימוש בהתקן USB.
ודא כי ההודעה Ready (מוכן) או Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) מופיעים על הצג לפני שתשלח את המסמך להדפסה. לחץ על √ כדי להחזיר את המדפסת למצב Ready (מוכן).	המדפסת אינה מוכנה לקבל נתונים.	מסמכים אינם מודפסים.
הסר את ערמת הנייר ממגש הפלט ולאחר מכן לחץ על 📎.	מגש הפלט שצוין מלא.	
הזן נייר במגש.	המגש שצוין ריק.	
 דא שבחרת במנהל המדפסת של מדפסת Lexmark C770, C772, C772. אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שבמחשב פועלים Windows Server 2003, ודא שבמחשב פועלים Windows Server 2003, Windows XP אם אתה משתמש במנהל התקן תואם Windows Server 2003. או 2000, Windows XP 	אתה משתמש במנהל מדפסת שגוי או מדפיס לקובץ.	
ודא שהגדרת כהלכה את המדפסת להדפסה ברשת. ראה התקליטור <i>Software and Documentation</i> (<i>תוכנה ותיעוד</i>) או בקר באתר האינטרנט של Lexmark לקבלת מידע.	שרת ההדפסה הפנימי MarkNet N8000 series אינו מוגדר כהלכה או שאינו מחובר כהלכה.	
ודא שאתה משתמש בכבל ממשק מומלץ לשימוש. ודא שהחיבור מאובטח.	אתה משתמש בכבל ממשק לא נכון או שהכבל אינו מחובר היטב.	
 שלח את המשימה להדפסה. (ייתכן שיודפס רק חלק מהמסמך). 	אירעה שגיאת תבנית.	משימות בהמתנה אינן
 מחק את משימת ההדפסה. פנה זיכרון במדפסת על-ידי גלילה ברשימת המשימות בהמתנה ומחיקת משימות שנשלחו למדפסת. 	אין מספיק זיכרון במדפסת.	מוז פסות.
מחק את משימת ההדפסה.	המדפסת קיבלה נתונים לא חוקיים.	
צמצם את מורכבות משימת ההדפסה על-ידי מחיקת גופנים והקטנתם, מחיקת מספר התמונות המורכבות ומספר העמודים במסמך.	המשימה מורכבת מדי.	הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהמצופה.
הגדר את האפשרות Page Protect (הגנת עמוד) על האפשרות Off (מבוטל) מתוך Print Recovery (שחזור הדפסה). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך <i>Menus and Messages (תפריטים</i> <i>והודעות</i>).	Page Protect האפשרות (הגנת עמוד) במצב On (מופעל).	

תופעה	גורם	פתרון
המסמך מודפס ממגש לא נכון או על נייר או אמצעי הדפסה לא נכון.	הגדרות התפריט בלוח ההפעלה אינן מתאימות לאמצעי ההדפסה שהוזן במגש.	ודא שההגדרות Paper Size (גודל נייר) ו- Paper Type (סוג נייר) במנהל המדפסת מתאימות לגודל ולסוג הנייר במגש ולהגדרות בלוח ההפעלה של המדפסת.
מודפסים תווים לא נכונים.	אתה משתמש בכבל מקבילי שאינו תואם.	אם אתה משתמש בממשק מקבילי, ודא שאתה משתמש בכבל מקבילי תואם IEEE 1284. אנו ממליצים על שימוש במק"ט 1329605 של Lexmark (3 מ') או מק"ט 1427498 (6 מ') ליציאה מקבילית רגילה.
	המדפסת נמצאת במצב Hex Trace.	אם מוצגת ההודעה Ready (מוכן). אם Ready מופיע על הצג, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המסמך. ליציאה ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה שוב.
קישור מגש אינו פועל.	קישור המגש אינו מוגדר כהלכה.	 ודא שגודל וסוג אמצעי ההדפסה זהים בשני המגשים. ודא שמכווני הנייר במגשים מכוונים לגודל הנכון של אמצעי ההדפסה. ודא שערכי התפריט לגודל ולסוג מוגדרים כהלכה ב- Paper Menu (תפריט נייר). לקבלת מידע נוסף, ראה הסעיף קישור מגשים או עיין במדריך <i>Menus</i>.
לא מתבצע איסוף של מסמכים גדולים.	האפשרות Collate (איסוף עותקים) אינה במצב On (מופעל).	הגדר את האפשרות Collation (איסוף) על On (מופעל) ב- Finishing (תפריט גימור) או דרך מנהל המדפסת. שים לב: הגדרת Collation (איסוף) על £ft (מבוטל) במנהל המדפסת
		דורסת את ההגדרה ב- Finishing Menu (תפריט גימור). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך <i>Menus and Messages</i> (תפריטים והודעות).
	המשימה מורכבת מדי.	צמצם את מורכבות משימת ההדפסה באמצעות מחיקת גופנים והקטנתם, מחיקת מספר התמונות המורכבות ומספר העמודים במסמך.
	אין מספיק זיכרון במדפסת.	הוסף זיכרון מדפסת או דיסק קשיח אופציונלי.
אירעו מעברי עמוד לא צפויים.	מועד הדפסת המשימה פג.	הגדר את Print Timeout (פסק זמן להדפסה) לערך גבוה יותר ב- Setup (תפריט הגדרות). Menu
		לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך <i>Menus and Messages</i> (<i>תפריטים</i> ו <i>הודעות</i>).

פתרון בעיות בתיבת הדואר

פתרון	גורם	תופעה
יישר שנית את תיבת הדואר והמדפסת. למידע נוסף ראה <mark>ניקוי חסימות בתיבת הדואר, ביחידת הגימור או ביחידת</mark> ההרחבה למגש הפלט (אזור M).	תיבת הדואר והמדפסת אינן מיושרות.	הנייר נתקע במדפסת לפני שהוא מגיע לתיבת הדואר.
בדוק את החיבור.	תיבת הדואר אינה מחוברת כהלכה.	

פתרון בעיות ביחידות אופציונליות

אם יחידה אופציונלית אינה פועלת כהלכה לאחר התקנתה או אם היא מפסיקה לפעול:

- כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת. אם פעולה זו אינה פותרת את הבעיה, נתק את המדפסת ובדוק את החיבור בין הרכיב האופציונלי לבין המדפסת.
- הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם היחידה האופציונלית מוצגת ברשימה של Installed Options (יחידות אופציונליות מותקנות).
 אם היחידה האופציונלית אינה מופיעה, התקן אותה מחדש. למידע נוסף, ראה הדפסת דף הגדרות תפריט.
 - ודא שהיחידה האופציונלית נבחרה ביישום שאתה משתמש בו.

הטבלה הבאה מפרטת יחידות אופציונליות של המדפסת ופעולות מומלצות לתיקון בעיות הכרוכות בהן. אם פעולת התיקון המומלצת אינה מתקנת את הבעיה, פנה לנציג שירות.

פעולה	אפשרות
 ודא שהחיבור בין המגשים למדפסת מחוזק כהלכה. ודא שאמצעי ההדפסה הוזן כהלכה. 	מגשים
ודא שיחידת הדופלקס מחוברת כהלכה למדפסת. אם יחידת הדופלקס מוצגת בדף הגדרות התפריט, אך אמצעי ההדפסה נתקע עם כניסתו או יציאתו מיחידת הדופלקס, ייתכן שהמדפסת ויחידת הדופלקס אינן מיושרות כהלכה.	יחידת דופלקס
ודא שרכיב זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.	זיכרון הבזק
ודא שהדיסק הקשיח מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.	דיסק קשיח עם מתאם
 ודא ששרת ההדפסה הפנימי (הנקרא גם מתאם רשת פנימי או INA) מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת. ודא שאתה משתמש בכבל הנכון, שהוא מחובר היטב, ושתוכנת הרשת מוגדרת כהלכה. ודא שאתה יון בתקליטור ח<i>Software and Documentatio</i> (<i>תוכנה ותיעוד</i>) שקיבלת עם המדפסת 	שרת הדפסה פנימי
ראה <mark>פתרון בעיות במזין לקיבולת גבוהה</mark> .	מזין אופציונלי לקיבולת גבוהה
ודא שרכיב הזיכרון של המדפסת מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.	זיכרון המדפסת
 ודא שכרטיס הממשק הטורי/המקבילי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת. ודא שאתה משתמש בכבל הנכון וכי הכבל מחובר כהלכה. 	ממשק טורי/מקבילי

פתרון בעיות במזין לקיבולת גבוהה

פתרון	בעיה
ודא כי: • המדפסת מחוברת היטב למזין לקיבולת גבוהה. • המדפסת מופעלת. • כבל החשמל מחובר היטב לגב המזין לקיבולת גבוהה. • כבל החשמל מחובר לשקע חשמל. • חשמל מגיע לשקע החשמל.	מגש הנייר אינו מתרומם עם סגירת דלת ההזנה, או שמגש הנייר אינו יורד עם פתיחת הדלת ולחיצה על לחצן הנייר.
ודא שאמצעי ההדפסה במדפסת לא אזל או שאין חסימה.	מגש הנייר יורד באופן בלתי צפוי.
הסר את הנייר שנתקע בנתיב הנייר, ובדוק את הערמה כדי לוודא שהנייר הוזן כהלכה. הקפד להסיר את הגיליון העליון והתחתון בכל ערימת נייר שאתה מזין.	יותר מדף נייר אחד מוזן או שהדף אינו מוזן כהלכה.
	ארעה חסימה.
ודא כי: • כבל החשמל מחובר היטב לגב המזין לקיבולת גבוהה. • כבל החשמל מחובר לשקע חשמל. • חשמל מגיע לשקע החשמל.	גלילי ההזנה מגומי אינם מסובבים את הנייר קדימה.
נסה את הפעולות הבאות: • כופף את הנייר. • הפוך את אמצעי ההדפסה. ודא כי: • המזין מותקן כהלכה. • הנייר אינו פגום. • הנייר עומד במפרטים הדרושים. • המכוונים מוצבים כהלכה בהתאם לגודל הנייר שנבחר.	בעיות הזנה חוזרות או חסימות חוזרות במזין.
הודעת שירות מצביעה על כשל במדפסת העשוי לחייב שירות. כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת. אם השגיאה חוזרת, רשום את מספר השגיאה, את הבעיה ותיאור מפורט. התקשר למספר 1-800 של LEXMARK לקבלת שירות.	הודעות שירות

פתרון בעיות בהזנת נייר

פתרון	גורם	תופעה
השתמש בנייר או באמצעי הדפסה מיוחדים המומלצים לשימוש. לקבלת מפרטים מפורטים, ראה <i>Card Stock & Label Guide</i> (<i>מדריך לכרטיסים ולמדבקות</i>) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com. לקבלת מידע למניעת חסימות, ראה הימנעות מחסימות .	אתה משתמש בנייר שאינו מתאים למפרטי המדפסת.	נייר נתקע במדפסת לעיתים קרובות.
ודא שערימת הנייר שאתה מזין אינה עולה על גובה הערימה המרבי המצוין בחזית המגש או המזין הרב-תכליתי. למידע נוסף ראה הזנת מגשי הנייר או הזנת המזין הרב-תכליתי .	הזנת יותר מדי נייר או יותר מדי מעטפות.	
הזז את המכוונים במגש למיקום הנכון. לקבלת מידע נוסף, ראה הזנת מגשי הנייר .	המכוונים במגש שנבחר אינם מוצבים במיקום המתאים לגודל הנייר שהוזן.	
הזן נייר מערמה חדשה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד להזנתו. ראה אחסון נייר למידע נוסף.	הנייר ספג רטיבות עקב לחות גבוהה.	
נקה את הנייר מכל נתיב הנייר ולאחר מכן לחץ על 🕢. למידע נוסף ראה, ניקוי כל נתיב הנייר .	לא לחצת על 🕢 או לא ניקית את כל נתיב הנייר.	ההודעה Paper Jam (חסימת נייר) נשארת לאחר הסרת הנייר שנתקע.
הגדר את Jam Recovery (התאוששות מחסימה) על Auto (אוטומטי) או On (מופעל). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך <i>Menus and Messages</i> (<i>תפריטים והודעות</i>).	Jam Recovery (התאוששות מחסימה) בתפריט Setup Menu (תפריט הגדרות) הוגדר על האפשרות Off (מבוטל).	העמוד שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר ניקוי החסימה.
הזן סוג נכון של אמצעי הדפסה למשימת ההדפסה או שנה את ההגדרה Paper Type (סוג נייר) כך שתתאים לסוג אמצעי ההדפסה שהוזן. לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך <i>Menus and Messages</i> (<i>תפריטים והודעות</i>).	אמצעי הדפסה מסוג לא נכון הוזן במגש.	עמודים ריקים מוזנים למגש הפלט.

פתרון בעיות באיכות ההדפסה

לאיתור בעיות באיכות ההדפסה, הדפס דפי בדיקה.

- **1** כבה את המדפסת.
- מבצע Performing Self Test אועל על על על אין אין לחוץ על לחצנים אלה והדלק את המדפסת, עד לתצוגת ההודעה 19 Performing Self Test (מבצע בדיקה עצמית).

מופיע Config Menu (תפריט הגדרות תצורה).

. 🔗 לחץ על ▼ עד להופעת √ איכות (הדפס דפי בדיקת איכות) איר מכן לחץ על . 3

הדפים מכוילים. מופיעה ההודעה Printing Quality Test Pages (מדפיס דפי בדיקת איכות) והדפים מודפסים. ההודעה נשארת על צג לוח ההפעלה כד להדפסת כל הדפים.

ליציאה מהאפשרות Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) לאחר הדפסת דפי בדיקת האיכות:

להשלמת על ▼ עד להופעת √ Exit Config Menu (יציאה מתפריטי הגדרות התצורה) ולאחר מכן לחץ על √ להשלמת התהליך.

המידע בטבלה הבאה יוכל לסייע בפתרון בעיות באיכות ההדפסה. אם הצעות אלה אינן פותרות את הבעיה, פנה לקבלת שירות. ייתכן שרכיב במדפסת מחייב התאמה או החלפה.

פתרון	גורם	תופעה
פתח את דלת המדפסת, ובדוק שהוסרו כל ארבע לשוניות חומרי האריזה. עריקטיטיטיטיטיטיטיטיטיטיטיטיטיטיטיטיטיטיט	ארעה הסטת צבע מחוץ לאזור המתאים או שהצבע הודפס על אזור צבע אחר.	אי התאמות של צבעים ABCDE ABCDE
 סימנים מודפסים רק בצבע אחד מספר רב של פעמים בדף: החלף את המחסנית אם הפגמים מופיעים כל: 84 מ"מ (1.9 אינץ') 70 מ"מ (3.8 אינץ') סימנים מופיעים שוב ושוב בתחתית הדף בכל הצבעים: החלף את גליל ההעברה אם הפגמים מופיעים כל 06 מ"מ (2.4 אינץ') החלף את גליל ההעברה אם הפגמים מופיעים כל 06 מ"מ (2.4 אינץ') החלף את גליל ההעברה אם הפגמים מופיעים כל 101 מ"מ (2.4 אינץ'). החלף את המונות והקפיצים ביחידת ההעברה או החלף את יחידת החלף את הפיוזר אם הפגמים מופיעים כל 101 מ"מ (3.8 אינץ'). החלף את הפיוזר אם הפגמים מופיעים כל 101 מ"מ (3.8 אינץ'). החלף את הפיוזר אם הפגמים מופיעים כל 101 מ"מ (3.8 אינץ'). החלף את יחידת העברת התמונה או שישי באחד הצבעים: 	מחסניות ההדפסה פגומות, יחידת העברת התמונה וגליל ההעברה פגומים או שהפיוזר פגום.	
1 החלף את מחסנית ההדפסה הצבעונית המדפיסה את הקו. 2 אם הבעיה לא נפתרה, החלף את יחידת העברת התמונה ואת גליל ההעברה. 3 אם הבעיה עדיין לא נפתרה, החלף את הפיוזר.	מחסניות ההדפסה פגומות, יחידת העברת התמונה וגליל ההעברה פגומים או שהפיוזר פגום.	קו לבן או בצבע ABCDE ABCDE ABCDE

פתרון	גורם	תופעה
החלף את מחסנית ההדפסה, את גליל ההעברה, את יחידת העברת התמונה או את הפיוזר בהתאם לצורך. מלוח ההפעלה של המדפסת, הדפס את מדריך הפגמים החוזרים כדי לקבוע איזה רכיב דורש החלפה.	מחסניות ההדפסה, גליל ההעברה, יחידת העברת התמונה או הפיוזר פגומים, ריקים או בלויים.	קווים אופקיים מרוחים ABCDE A BC DE ABCDE
 אם הנייר קשיח, נסה להזינו ממגש אחר. החלף את מחסנית ההדפסה הצבעונית המדפיסה את הקווים. 	 הטונר נמרח לפני שהוא נדבק לנייר. מחסנית ההדפסה פגומה. 	קווים אנכיים מרוחים ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE
 הזן במגש הנייר נייר מערמה חדשה. הימנע מנייר בעל מרקם וגימור גסים. ודא שהגדרות סוג הנייר, מרקם הנייר ומשקל הנייר במדפסת מתאימות לסוג הנייר שאתה משתמש בו. החלף את יחידת העברת תמונה ואת גליל ההעברה. החלף את הפיוזר. 	 הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה. אתה משתמש בנייר שאינו מתאים למפרטי המדפסת. יחידת העברת התמונה וגליל ההעברה בלויים או פגומים. הפיוזר בלוי או פגום. 	ARCDE ABCE ABCE APCLE
 ודא שהגדרות סוג הנייר, מרקם הנייר ומשקל הנייר במדפסת מתאימות לסוג הנייר שאתה משתמש בו. בחר הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) שונה במנהל המדפסת לפני שתשלח את המסמך להדפסה. התאם את ההגדרה Color Adjust (התאמת צבע) באפשרות החגו מערמה חדשה. הזן נייר מערמה חדשה. הזנע מנייר בעל מרקם וגימור גסים. ודא שהנייר שהוזן במגשים אינו לח. נער את מחסנית הטונר המפורטת כדי לנצל את שאריות הטונר. החלף את מחסנית ההדפסה. 	 ייתכן שהגדרות הנייר שגויות. הגדרת Toner Darkness הגדרת פנהיר מדי. (כהות טונר) בהירה מדי. אתה משתמש בנייר שאינו מתאים למפרטי המדפסת. רמת טונר נמוכה במחסניות ההדפסה. מחסניות ההדפסה פגומות או הותקנו ביותר ממדפסת אחת. 	ההדפסה בהירה מדי

פתרון	גורם	תופעה
 בחר הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) שונה במנהל המדפסת לפני שתשלח את המסמך להדפסה. החלף את מחסניות ההדפסה. 	 הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) כהה מדי. מחסניות ההדפסה פגומות. 	הדפסה כהה מדי
 השתמש רק בשקפים המומלצים לשימוש על-ידי יצרן המדפסת. ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) מוגדרת על Transparency (שקף). 	 אתה משתמש בשקפים שאינם עונים על מפרטי המדפסת. הגדרת Paper Type (סוג נייר) במנהל המדפסת מוגדרת על אמצעי הדפסה שאינו שקף. 	איכות הדפסה ירודה של שקפים או בהדפסה יש אזורים כהים או בהירים, הטונר מרוח, פסים אופקיים או אנכיים בהירים מופיעים בהדפסה או שהצבע אינו מופק כהלכה).
 החלף את מחסניות ההדפסה. החלף את גליל ההעברה. החלף את יחידת העברת התמונה. החלף את הפיוזר. פנה לקבלת שירות. 	 מחסניות ההדפסה פגומות. גליל ההעברה בלוי או פגום. יחידת העברת התמונה בלויה או פגומה. הפיוזר בלוי או פגום. יש טונר בנתיב הנייר. 	כתמי טונר
 שנה את ההגדרה Paper Type (סוג נייר) כדי שתתאים לנייר או לאמצעי ההדפסה המיוחד שאתה משתמש בהם. החלף את ההגדרה Paper Texture (מרקם נייר) מ- Normal (רגיל) ל- Smooth (חלק) או Rough (גס). שנה את ההגרה Paper Weight (משקל נייר) מ- Plain (פשוט) ל- CardStock (כרטיסים) (או משקל מתאים אחר). החלף את הפיוזר. 	 הגדרת Type (סוג) שגויה לסוג הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחד שבהם אתה משתמש. הגדרת Texture (מרקם) שגויה לסוג הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחד שבהם אתה משתמש. הגדרת Weight (משקל) שגויה לסוג הנייר או אמצעי ההדפסה הגדרת או אמצעי ההדפסה המיוחד שבהם אתה משתמש. 	טונר נמרח מהנייר בקלות כשנוגעים בדפים.
 בחר הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) שונה במנהל המדפסת לפני שתשלח את המסמך להדפסה. החלף את מחסניות ההדפסה. 	 הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) כהה מדי. מחסניות ההדפסה פגומות. 	лקע אפור ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE
 החלף את מחסניות ההדפסה. החלף את גלילי ההעברה. החלף את יחידת העברת התמונה. 	 מחסניות ההדפסה פגומות. גליל ההעברה בלוי או פגום. יחידת העברת התמונה בלויה או פגומה. 	צפיפות הדפסה לא אחידה ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE

יתרון	נופעה גורם פ
החלף את מחסניות ההדפסה.	גמונות מוצללות רמת טונר נמוכה במחסניות ה ההדפסה.
זזז את המכוונים במגש למיקום הנכון לגודל הנייר שהוזן.	תמונות חתוכות המכוונים במגש שנבחר אינם מוצבים ה חלק מההדפסה נחתך בצדדים, בחלק העליון או כחלק התחתון של הנייר).
הזז את המכוונים במגש למיקום הנכון לגודל הנייר שהוזן. הגדר את גודל הנייר לגודל אמצעי ההדפסה שבמגש.	 המכוונים במגש שנבחר אינם מוצבים במיקום המתאים לגודל הנייר שהוזן. חיישן הגודל האוטומטי מבוטל, חיישן הגודל נייר אחר במגש. אך הזנת גודל נייר אחר במגש. לדוגמה, הזנת נייר בגודל A4 למגש שנבחר אולם לא הגדרת את Paper Size (גודל נייר) על A4
הזז את המכוונים במגש למיקום הנכון לגודל הנייר שהוזן. לקבלת מפרטים מפורטים, ראה <i>Card Stock & Label Guide</i> (<i>מדריך לכרטיסים ולמדבקות</i>) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com. לקבלת מידע נוסף, ראה מפרטים של אמצעי הדפסה .	 המכוונים במגש שנבחר אינם המסוקמים כהלכה לגודל הנייר ההדפסה מוטית שלא שהוזן במגש. אתה משתמש בנייר שאינו מתאים למפרטי המדפסת.
החלף את מחסניות ההדפסה.	 פים ריקים יוצאים מחסניות ההדפסה פגומות או המדפסת
החלף את מחסניות ההדפסה. פנה לקבלת שירות.	 פים בצבע אחיד מודפסים מחסניות ההדפסה פגומות. המדפסת זקוקה לשירות.
שנה את ההגדרה Paper Type (סוג נייר), Paper Texture (מרקם נייר) ו- Paper Weight (משקל נייר) כדי שתתאים לנייר או לאמצעי ההדפסה המיוחד שאתה משתמש בהם. הזן נייר מערמה חדשה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד לשימוש. לקבלת מידע נוסף, ראה אחסון נייר .	 Texture (סוג), Type (סוג) (סוג), Type אחר הדפסה ויציאה אחר הדפסה ויציאה מגש הפלט שגויות לסוג הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחד שבהם אתה משתמש. הנייר אוחסן בסביבה עם לחות גבוהה.

פתרון בעיות באיכות ההדפסה

סעיף זה עונה על מספר שאלות בסיסיות הקשורות לצבע, ומתאר כיצד חלק מהתכונות המוצגות ב- Quality Menu (תפריט איכות) יכולות לשמש לפתרון בעיות צבע טיפוסיות.

(*מדריך לאיכות הדפסה ופתרון בעיות*) Print quality and troubleshooting guide (מדריך לאיכות הדפסה ופתרון בעיות) המספקים פתרונות לבעיות נפוצות באיכות הדפסה, שחלקן עלול להשפיע על איכות הצבע בפלט המודפס.

שאלות נפוצות לגבי הדפסה בצבע

מהם צבעי RGB?

ניתן לצרף יחד אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי ליצור טווח רחב של צבעים טבעיים. לדוגמה, ניתן לשלב אור אדום וירוק כדי ליצור אור צהוב. טלוויזיות וצגי מחשב מפיקים צבעים בצורה זו. צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמות האור האדום, הירוק והכחול הנדרש להפקת צבע מסוים.

מהם צבעי CMYK?

ניתן להדפיס בדיו או בטונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות להפקת טווח רחב של צבעים טבעיים. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב כדי ליצור ירוק. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות מפיקות צבעים בצורה זו. צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור הדרושים להפקת צבע מסוים.

כיצד מציינים צבע במסמך המיועד להדפסה?

יישומי תוכנה מציינים בדרך כלל את צבעי המסמך באמצעות שילוב של צבעי RGB ו- CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמש לשנות את הצבע של כל אובייקט במסמך. מאחר שתהליכי שינוי הצבעים משתנים מיישום ליישום, עיין במערכת העזרה ליישום התוכנה לקבלת הוראות.

כיצד המדפסת יודעת איזה צבע להדפיס?

כשמשתמש מדפיס מסמך, נתונים המתארים את הסוג והצבע של כל אובייקט במסמך נשלחים למדפסת. נתוני הצבע עוברים דרך טבלאות המרת צבע, המתרגמות את הצבעים לכמויות המתאימות של ציאן, מגנטה, צהוב ושחור הנדרשות להפקת הצבע הרצוי. נתוני סוג האובייקט מאפשרים להשתמש בטבלאות המרות צבע שונות לסוגי אובייקטים שונים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג אחד של טבלת המרות צבע על טקסט, וטבלת המרות צבע אחרת על תצלומים.

האם עלי להשתמש במנהל מדפסת PostScript או PCL לקבלת צבעים מיטביים? באילו הגדרות של מנהל המדפסת עלי להשתמש לקבלת צבעים מיטביים?

מנהל מדפסת PostScript מומלץ מאוד לשימוש לקבלת איכות צבע מיטבית. הגדרות ברירת המחדל במנהל מדפסת PostScript מספקות איכות צבע טובה למדי לרוב ההדפסות.

מדוע הצבע המודפס אינו זהה לצבע המוצג על מסך המחשב?

טבלאות המרת הצבע המשתמשות במצב Auto Color Correction (תיקון צבעים אוטומטי) יוצרות צבע מקורב לצבעים הרגילים של צג מחשב. עם זאת, עקב הבדלים טכנולוגיים בין מדפסות וצגים, יש צבעים רבים שניתן להפיק על מסך המחשב, שלא ניתן להפיקם פיזית במדפסת לייזר צבעונית. התאמת הצבעים עלולה גם להיות מושפעת מהבדלים בין צגים ומתנאי התאורה. ראה תשובה לשאלה **כיצד ניתן להתאים צבע** מסוים (כגון צבע בלוגו של חברה)? בעמוד 99 להמלצות על אופן השימוש בדפי דוגמאות צבע של המדפסת לפתרון בעיות מסוימות בהתאמת צבעים.

הדף המודפס מופיע בגוון מסוים. האם ניתן להתאים את הצבע?

לעתים יכול משתמש לחשוב שהעמודים המודפסים מוצגים בגוון לא נכון (לדוגמה, כל מה שמודפס נראה אדם מדי). הדבר עלול לנבוע מתנאי הסביבה, מסוג הנייר, מתנאי התאורה או מהעדפות המשתמש. במקרים אלה יש להשתמש בתכונה Color Balance (איזון צבע) ליצירת הצבע המועדף. האפשרות Color Balance (איזון צבע) מספקת למשתמש אפשרות להתאמות עדינות של כמות הטונר המשמש להקפת כל צבע. בחירה בערכים חיוביים (או שליליים) של ציאן, מגנטה, צהוב ושחור מתפריט Color Balance (איזון צבע) יכולה להקטין) מעט את כמות הטונר המשמש להפקת הצבע שנבחר. לדוגמה, אם משתמש מאמין שהדף המודפס בכללותו אדום מדי, הפחתה בכמות הטונר בצבע מגנטה וצהוב יכולה לשפר את מראה הצבע.

האם ניתן להגביר את הברק של פלט מודפס?

ניתן לקבל ברק נוסף באמצעות הדפסה ברזולוציה של 1200 dpi.

שקפים צבעוניים נראים כהים מדי בשעת ההקרנה. האם יש משהו שניתן לעשות לשיפור הצבע?

בעיה זו מתרחשת בדרך כלל בשעת הקרנת שקפים ממטול שקפים המשקפים את התמונה (reflective). לקבלת איכות צבע מיטבית בשקפים, מומלץ להשתמש במטולי שקפים המעבירים את התמונה (transmissive). אם חייבים להשתמש במטול שקפים המשקף את התמונה, כוונון הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) ל- 1, 2 או 3 תבהיר את השקף. הקפד להדפיס על שקפים צבעוניים מהסוג המומלץ לשימוש. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף Understanding paper and specialty media guidelines (הנחיות בנושא נייר ואמצעי *הדפסה* מיוחדים) ב-לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף Software and Documentation (הנסיות). User Guide (מדריך למשתמש) בתקליטור אמצעי הדפסה מיוחדים) ב-

ההגדרה Color Saver (חיסכון בצבע) חייבת להיות מוגדרת על האפשרות Off (מבוטל) כדי לכוונן את האפשרות Toner Darkness (כהות טונר).

מהו תיקון צבע ידני?

טבלאות המרות הצבע המוחלות על כל אובייקט בדף המודפס בשעת שימוש בהגדרת ברירת המחדל של Auto Color Correction (תיקון (תיקון צבע אוטומטי) מפיקות צבע סביר ברוב המסמכים. מדי פעם, ייתכן שהמשתמש ירצה להחיל טבלת מיפוי צבע אחרת. ההתאמה האישית מתבצעת דרך תפריט Manual Color (צבע ידני) וההגדרה Manual Color Correction (תיקון צבע ידני).

ההגדרה Manual Color Correction (תיקון צבע ידני) חלה על טבלאות ההמרה של צבעי RGB ו- CMYK כפי שמוגדר בתפריט Manual Color(צבע ידני). המשתמש יכול לבחור אחת מתוך חמש טבלאות המרת צבע לאובייקטים בצבעי RGB Display) RGB [צג sRGB], Display—True Black[צג – שחור אמיתי], Off מבוטל] ו-Vivid [חי]) וכל אחת מארבע טבלאות המרת צבע שונות לאובייקטים בצבעי CMYK (US CMYK, US CMYK) (מבוטל] ו-Off מבוטל]).

(תיקון צבע ידני) אינה שימושית אם יישום התוכנה אינו מציין צבעים בשילוב Manual Color Correction (תיקון צבע ידני) אינה שימושית אם יישום התוכנה אינו מציין צבעים בשילוב צבעים מטוימים שבהם יישום התוכנה או מערכת ההפעלה במחשב מכוונים צבעים מטוימים שבהם יישום התוכנה או מערכת המצוינים ביישום דרך מערכת ניהול צבע. המצוינים ביישום דרך מערכת ניהול צבע.

כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כמו צבע הלוגו של חברה)?

מדי פעם יש צורך להדפיס צבע של אובייקט מסוים באופן שיתאים במידה רבה לצבע מוגדר. דוגמה לכך היא ניסיון להתאים צבע לצבע לוגו של חברה. אם כי יש מקרים שבהם המדפסת אינה יכולה להפיק במדויק את הצבע הרצוי, המשתמש יכול לזהות התאמות צבע מספקות במרבית המקרים. תפריט Color Samples (דוגמאות צבע) מספק מידע שימושי לפתרון בעיה מיוחדת זו של התאמות צבע.

תשעת הערכים של דוגמאות הצבע מקבילים לטבלאות המרות הצבע במדפסת. בחירת ערך דוגמאות צבע מפיק תדפיס הכולל מספר רב של עמודים עם מאות תיבות צבע. בכל תיבה ממוקם שילוב של צבעי CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המוצג בכל תיבה מופק באמצעות העברת השילוב של צבעי CMYK או RGB ששמו מוצג בתיבה דרך טבלת המרות הצבע שנבחרה.

המשתמש יכול לבדוק את עמודי דוגמאות הצבע ולזהות את התיבה שהצבע שבה הוא הקרוב ביותר לצבע הרצוי. אם המשתמש מוצא תיבה שהצבע שבה קרוב לצבע הרצוי, אך ברצונו לסרוק את הצבעים באזור זה ביתר פירוט, הוא יכול לגשת ל- Detailed Color Samples (דוגמאות צבע מפורטות) דרך Embedded Web Server (ממשק רשת מוטבע), הזמין רק בדגמים של מדפסות רשת.

במקרה זה, שילוב הצבע ששמו מוצג בתיבה יכול לשמש לשינוי צבע האובייקט ביישום התוכנה. מערכת העזרה של יישום התוכנה מספקת הוראות לשינוי צבע אובייקט. ייתכן כי ההגדרה Manual Color Correction (תיקון צבע ידני) תהיה נחוצה כדי לנצל את טבלת המרות הצבע לאובייקט מסוים.

הקביעה באילו דפי דוגמאות צבע להשתמש לבעיית התאמת צבע מסוימת תלויה בהגדרת Color Correction (תיקון צבע) (Auto [אוטומטי], [מבוטל] או Manual [ידני]), בסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות) וכיצד צבע האובייקט מצוין ביישום התוכנה (שילובים של צבעי RGB או CMYK). כשהגדרת Color Correction (תיקון צבע) במדפסת מוגדרת על האפשרות off (מבוטל), הצבע מבוסס על נתוני משימת ההדפסה, ולא מתבצעת המרת צבעים. הטבלה הבאה מזהה את דפי דוגמאות הצבע שיש להשתמש בהם:

עמודי דוגמאות צבע להדפסה ושימוש לצורך התאמות צבע	צבע המדפסת הגדרת תיקון	סיווג של אובייקט מודפס	מפרטי צבע של אובייקט מודפס
sRGB Vivid	(אוטומטי) Auto	טקסט	RGB
Manual Color RGB Text Setting (הגדרה ידנית של טקסט בצבעי RGB)	(ידני) Manual		
sRGB Vivid	(אוטומטי) Auto	גרפיקה	
Manual Color RGB Graphics Setting (RGB הגדרה ידנית של גרפיקה בצבעי)	(ידני) Manual		
sRGB Display	(אוטומטי) Auto	תמונה	
Manual Color RGB Image Setting (RGB הגדרה ידנית של תמונה בצבעי)	(ידני) Manual		
EURO CMYK או US CMYK	(אוטומטי) Auto	טקסט	CMYK
Manual Color CMYK Text Setting (CMYK הגדרה ידנית של טקסט בצבעי)	(ידני) Manual		
US CMYK	(אוטומטי) Auto	גרפיקה	
Manual Color CMYK Graphics Setting (CMYK הגדרה ידנית של גרפיקה בצבעי)	(ידני) Manual		
US CMYK	(אוטומטי) Auto	תמונה	
Manual Color CMYK Image Setting (CMYK הגדרה ידנית של תמונה בצבעי)	(ידני) Manual		

שים **לב**: דפי דוגמאות הצבע אינם יכולים לעזור אם יישום התוכנה אינו מציין צבעים בצורת שילובים של צבעי RGB או CMYK. בנוסף, במצבים מסוימים יישום התוכנה או מערכת ההפעלה במחשב מכוונים את השילובים של צבעי RGB או CMYK המצוינים ביישום באמצעות מערכת ניהול צבע. ייתכן שהצבע המודפס כתוצאה מכך לא יהיה זהה לגמרי לצבעים בדפי דוגמאות הצבע.

מהן דוגמאות צבע מפורטות וכיצד ניתן לגשת אליהן?

מידע זה חל על מדפסות רשת בלבד.

Quality Menu (דוגמאות צבע מפורטות) הם דפים הדומים לדפי דוגמאות הצבע של ברירת המחדל הזמינים מ- Detailed Color Samples (תפריט איכות) בלוח ההפעלה של המדפסת או מ-Configuration Menu (תפריט הגדרות תצורה) ב- Embedded Web Server (שרת רשת מוטבע) של המדפסת. דוגמאות הצבע של ברירת המחדל שניתן לגשת אליהן בשיטות אלה מציגות ערכים מצטברים בשיעור של 10 אחוזים של אדום (R), ירוק (G) וכחול (B). ביחד, ערכים אלה ידועים בשם צבעי RGB. אם המשתמש מוצא ערך בדפים הקרוב לצבע הרצוי, אך ברצונו לסרוק צבעים נוספים באזור סמוך, ביכולתו להשתמש בדוגמאות הצבע המפורטות כדי להזין את ערך הצבע הרצוי וערך מצטבר מפורט יותר או נמוך יותר. הדבר מאפשר למשתמש להדפיס עמודים מרובים של תיבות צבע המקיפות את הצבע הרצוי.

כדי לגשת לדפי הצבע המפורטים, השתמש בממשק Embedded Web Server (שרת רשת מוטבע) של המדפסת. בחר באפשרות הרצויה של דוגמאות הצבע מ- Configuration Menu (תפריט הגדרות תצורה). תשע טבלאות המרות צבע ושלושה לחצנים הנקראים Print (הדפסה), Detailed (מפורט) ו- Reset (איפוס) מוצגים במסך האפשרויות.

אם המשתמש בוחר טבלת המרות צבע ולוחץ על הלחצן **Print** (הדפסה), המדפסת תדפיס את דפי דוגמאות הצבע. אם המשתמש בוחר טבלת המרות צבע ולוחץ על הלחצן **Detailed** (מפורט), המדפסת תדפיס את דפי דוגמאות הצבע. הממשק מאפשר למשתמש להזין ערכי G ,R של הצבע הרצוי. המשתמש יכול גם להזין ערך מצטבר המגדיר את ההפרש בין ערכי RGB שבתיבות. אם המשתמש לוחץ על הלחצן **Print** (הדפסה), מופק תדפיס הכולל את הצבע שצוין על-ידי המשתמש והצבעים הקיימים ליד צבע זה לפי הערך המצטבר.

ניתן לבצע תהליך זה גם על טבלאות המרות צבע לצבעי ציאן (C), מגנטה (M), צהוב (Y) ושחור (K). ביחד, ערכים אלה ידועים בשם צבעי CMYK. ההפרש של ברירת המחדל הוא 10 אחוזים לשחור ו- 20 אחוזים לציאן, למגנטה ולצהוב. הערך המצטבר שהגדיר המשתמש לדוגמאות הצבע המפורטות חל על ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.



הודעות זהירות ואזהרות

שים לב: שים לב בא לציין דבר מה העשוי לסייע בעבודתך.

זהירות: זהירות באה לציין דבר מה העלול לפגוע בך.

אזהרה: אזהרה באה לציין דבר מה העלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

הודעות על קרינה ממכשירים אלקטרוניים

עם כבל רשת מותקן

הצהרת עמידה בתקנות FCC (הוועדה האמריקנית הפדרלית לתקשורת)

מדפסות Lexmark מסוג C770, C772, דגמים 5061-100, 5061-100 ו-5061-300 נבדקו ונמצא שהן עומדות בתקנים החלים על התקן דיגיטלי בסיווג Class A, בהתאם לפרק 15 בתקנות FCC. ההפעלה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) התקן זה אינו יכול לגרום להפרעה מזיקה, וכן (2) התקן זה חייב לקבל כל הפרעה, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי רצויה.

הגבלות Class A של FCC מיועדות לספק הגנה סבירה נגד הפרעה מזיקה בהתקנה באזור מגורים. ציוד זה מפיק, משתמש ועשוי להקרין אנרגיה בתדרי רדיו, ולפיכך התקנה ושימוש בציוד זה שלא בהתאם למדריך ההפעלה עלולים לגרום להפרעות מזיקות בתקשורת רדיו. הפעלת הציוד בסביבת מגורים עלולה לגרום להפרעה מזיקה, ובמקרה זה יהיה על המשתמש לתקן את ההפרעה על חשבונו.

היצרן אינו אחראי להפרעת רדיו או טלוויזיה כלשהי, שנגרמה עקב שימוש בכבלים שונים מאלה המומלצים לשימוש או עקב שינויים והתאמות ללא אישור בציוד זה. שינויים והתאמות ללא אישור עלולים לגרום לביטול ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

שים לב: כדי להבטיח עמידה בתקנות FCC לגבי הפרעות אלקטרומגנטיות להתקן מחשוב בסיווג Class A, השתמש בכבל מסוכך ומוארק כהלכה כדוגמת מק"ט 1329605 של Lexmark לחיבור מקבילי או מק"ט 12A2405 לחיבור USB. שימוש בכבל חלופי שאינו מסוכך או מוארק כהלכה עלול להביא להפרה של תקנות FCC.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

(EC) הנחיות לעמידה בהנחיות של האיחוד האירופי

מוצר זה עומד בהנחיות EEC/89/336 ו- EEC/73/23 של האיחוד האירופי (CE) להערכה והתאמה של החוקים במדינות החברות באיחוד האירופי, המתייחסים לתאימות אלקטרומגנטית ובטיחות של ציוד חשמלי המיועד לשימוש במסגרת מתח מסוים.

הצהרה על עמידה בדרישות ובהנחיות אלה נחתמה על-ידי, Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, הצהרה על עמידה בדרישות ובהנחיות אלה נחתמה על-ידי, France

מוצר זה עומד במגבלות EN 55022 של ציוד בסיווג Class B של 25022 ודרישות הבטיחות של EN 60950.

הצהרה בנושא הפרעות רדיו

本产品有网络型号和非网络型号两种。对网络型号产品,当其有网络缆线 连接,实施网络功能时,将成为电磁兼容A级产品。此时须注意以下警语:

声明 此为A级产品,在生活环境中,该产品可能会造成无线电干扰。在 这种情况下,可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

אזהרה: בשעת חיבור כבל רשת, המוצר ייחשב למוצר בסיווג Class A. בסביבת מגורים, מוצר זה עלול לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה המשתמש יידרש לנקוט את הצעדים הדרושים.

הצהרת BSMI בטייוואן

警告使用者: 這是甲類的資訊產品,在居住的環境中使用時,可能會造成無線 電干擾,在這種情況下,使用者會被要求採取某些適當的對策。

הצהרת VCCI ביפן

אם סמל זה מופיע על המוצר, ההצרה הנלווית תחול עליו.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き 起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求 されることがあります。

הצהרת MIC בקוריאה

אם סמל זה מופיע על המוצר, ההצרה הנלווית תחול עליו.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.



מוצר זה עבר רישום EMC כמוצר לשימוש עסקי. אין להשתמש בו בסביבת מגורים.

ללא כבל רשת מותקן

הצהרת עמידה בתקנות FCC (הוועדה האמריקנית הפדרלית לתקשורת)

מדפסות Lexmark מסוג C770, C772, דגמים 5061-100, 5061-100 ו-5061 נבדקו ונמצא שהן עומדות בתקנים החלים על התקן דיגיטלי בסיווג Class B, בהתאם לפרק 15 בתקנות FCC. ההפעלה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) התקן זה אינו יכול לגרום להפרעה מזיקה, וכן (2) התקן זה חייב לקבל כל הפרעה, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי רצויה.

הגבלות Class B של FCC מיועדות לספק הגנה סבירה נגד הפרעה מזיקה בהתקנה באזור מגורים. ציוד זה מפיק, משתמש ועשוי לגרום לקרינה של אנרגיה בתדרי רדיו, ולפיכך התקנה ושימוש בציוד זה שלא בהתאם להוראות, עלולים לגרום להפרעות מזיקות בתקשורת רדיו. עם זאת, אין כל ערובה לכך שלא יתגלו הפרעות בהתקנה מסוימת. אם ציוד זה גורם להפרעות בקליטת רדיו או טלוויזיה, כפי שניתן לקבוע על ידי כיבוי והדלקה של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה באמצעות אחד או יותר מהאמצעים הבאים:

כיוון מחדש או מיקום מחדש של אנטנת הקליטה.

- הגדלת המרחק בין הציוד לבין המקלט.
- חיבור הציוד לשקע במעגל שונה מהמעגל שאליו מחובר המקלט.
- התייעצות עם המקום שבו נרכש המוצר או עם נציג שירות, לקבלת הצעות נוספות.

היצרן אינו אחראי להפרעת רדיו או טלוויזיה כלשהי, שנגרמה עקב שימוש בכבלים שונים מאלה המומלצים לשימוש או עקב שינויים והתאמות ללא אישור בציוד זה. שינויים והתאמות ללא אישור עלולים לגרום לביטול ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

שים לב: כדי להבטיח עמידה בתקנות FCC לגבי הפרעות אלקטרומגנטיות בהתקן מחשוב Class B, השתמש בכבל מסוכך ומוארק כהלכה, כדוגמת מק"ט 1329605 של Lexmark לחיבור מקבילי או מק"ט 12A2405 לחיבור USB. שימוש בכבל חלופי שאינו מסוכך או מוארק כהלכה עלול להביא להפרה של תקנות FCC.

כל שאלה הנוגעת להצהרת תאימות זו יש להפנות אל:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550 (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

הנחיות לעמידה בהנחיות של האיחוד האירופי (EC)

מוצר זה עומד בהנחיות EEC/89/336 ו- EEC/73/23 של האיחוד האירופי (CE) להערכה והתאמה של החוקים במדינות החברות באיחוד האירופי, המתייחסים לתאימות אלקטרומגנטית ובטיחות של ציוד חשמלי המיועד לשימוש במסגרת מתח מסוים.

הצהרה על עמידה בדרישות ובהנחיות אלה נחתמה על-ידי , Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, הצהרה על עמידה בדרישות ובהנחיות אלה נחתמה על-ידי , France

מוצר זה עומד במגבלות למוצר בסיווג Class B של 25022 EN ועם דרישות הבטיחות של 60950.

הצהרת VCCI ביפן

אם סמל זה מופיע על המוצר, ההצרה הנלווית תחול עליו.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

הצהרת MIC בקוריאה

VC

אם סמל זה מופיע על המוצר, ההצרה הנלווית תחול עליו.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

מוצר זה עבר רישום של EMC כמוצר ביתי. ניתן להשתמש בו בכל אזור, כולל אזור מגורים.

רמות פליטת רעש

Hinweis zum GS-Zeichen

Modell: Lexmark C770, C772 Gerätetyp: 5061-100, 5061-110, 5061-300, 5061-310

Postanschrift

Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

Adresse

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Telefon: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen) Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst) E-Mail: internet@lexmark.de

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 durchgeführt und gemäß ISO 9296 gemeldet.

Durchschnittlicher Schallpegel (dB(A)) in 1 m Umkrei			
Drucken	52 dBA		
Leerlauf	30 dBA		

הודעת סמל GS מגרמניה

דגם: Lexmark C770, C772 סוג מכונה: 5061-100, 5061-110, 5061-300, 5061-310

כתובת דואר

Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

כתובת ממשית

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

טלפון: 564 56 564 (מידע אודות מצורים) 0180 - 564 56 44 טלפון: 10 00 - 01805 (תמיכה טכנית) 01805 internet@lexmark.de **: דוא"ל:** המידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

לחץ קול ממוצע במרחק של 1 מטר,		
dBA 52	הדפסה	
dBA 30	המתנה	

צריכת אנרגיה של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

צריכת הספק	תיאור	מצב פעולה
650 W	המוצר מפיק פלט מודפס מקלט אלקטרוני.	הדפסה
W 190	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	(מוכן) Ready
W 25	המדפסת נמצאת במצב חיסכון באנרגיה.	(חיסכון בחשמל) Power Saver
150 mW	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם המתג במצב כבוי.	(כבוי) Off

(חיסכון בחשמל) Power Saver

כחלק מתוכנית ENERGY STAR, מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון-באנרגיה הנקרא Power Saver (חיסכון בחשמל). מצב Power Saver זהה למצב EPA Sleep Mode (מצב שינה). מצב Power Saver חוסך באנרגיה על ידי הפחתת צריכת החשמל במהלך פרקי זמן ארוכים של העדר פעילות. מצב Power Saver מופעל אוטומטית לאחר שלא נעשה שימוש במוצר במשך פרק זמן מוגדר, שנקרא Power Timeout (פסק זמן לחיסכון בחשמל). ערך ברירת המחדל של היצרן ל- Power Saver Timeout (פסק זמן לחיסכון בחשמל) הוא 30 דקות.

על ידי שימוש בתפריטי הגדרות התצורה, ניתן לקבוע ערך זה בין דקה אחת ל- 240 דקות. הגדרת Power Saver Timeout לערך נמוך מפחיתה את צריכת החשמל, אולם עלולה להגדיל את זמן התגובה של המוצר. קביעת Power Saver Timeout לערך גבוה שומרת על תגובה מהירה, אולם צורכת יותר אנרגיה.

סך צריכת אנרגיה

לעתים כדאי לחשב את סך צריכת האנרגיה של המוצר. מכיוון שערכי צריכת הספק מסופקים ביחידות הספק של וואט (Watts), יש להכפיל את צריכת ההספק בפרק הזמן שבו המכשיר נמצא בכל אחד ממצבי הפעולה כדי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום צריכת האנרגיה בכל אחד מהמצבים.

הנחיית (WEEE) הנחיית Waste from Electrical and Electronic Equipment



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות בנוגע לאפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

ENERGY STAR



תווית הערת לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר מודבקת למדפסת זו.



LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

הצהרת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב ועומדת בדרישות של DHHS 21 CFR Subchapter J למוצרי לייזר Class I (1), ומאושרת במקומות אחרים כמוצר לייזר IEC 60825-1 בהתאם לדרישות LEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (3b) Class IIIb שהוא בדרך כלל לייזר של 5 מיליוואט gallium arsenide הפועל בטווח אורך גל של 770-795 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין לאדם גישה לקרינת לייזר מעל לרמה של Class I במהלך הפעלה רגילה. תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

Statement of Limited Warranty

C500n printer

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- · Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. The Fuser Unit and Photodeveloper, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a "Life Warning" or "Scheduled Maintenance" message for such item. To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances. Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at http://support.lexmark.com.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- · Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- · Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- · Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- · Use of printing media outside of Lexmark specifications
- · Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts

• Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.



Ε

81 (שרת אינטרנט מובנה) Embedded Web Server

82 Internet Protocol Security

Μ

42 ,40 ,38 ,37 ,29 Macintosh

Ρ

PIN הזנה במדפסת 41 הזנה במנהל ההתקן 40 Print and Hold (הדפס והחזק) ראה משימות הדפסה בהמתנה 39

S

81 Simple Network Management Protocol

Х

אבטחה 81 אזורים 65 A אזור 65 B אזור 66 C אזור 67 E אזור 66 G אזור 68 J אזור 68 K אזור 68 L אזור 69 M אזור 67 T<x> אזור אזור 67 T1 אזור 44 אחסון אמצעי הדפסה 52 נייר 44 חומרים מתכלים 44 42 אימות הדפסה אמצעי הדפסה הנחיות 46 נייר מכתבים 49 הדפסת נייר מכתבים 49 נייר מכתבים הנחיות 49 הוראות הזנה לפי המקור 49

גודלי אמצעי הדפסה נתמכים 53 (Monarch) 3/4 7 52 אחסון 52 49 שקפים, הנחיות 49, אפשרויות 11 תיבת דואר 5-מחיצות 11 יחידת דופלקס 13 כרטיסים אופציונליים 16 שרתי הדפסה פנימיים

ב

בעיות מודפסים תווים שגויים 89 המסמך לא הודפס 88 המסמך הודפס 89 ממגש לא נכון 89 על נייר או אמצעי הדפסה מיוחד לא מתאימים 89 לא מתבצע איסוף של מסמכים גדולים 89 תיבת דואר 89 חסימות תכופות 89 לוח ההפעלה 88 ריק 88 מציג מעוינים שחורים 88 הזנת נייר נייר ריק במגש הפלט 92 חסימות תכופות 92 92 עמודים שנתקעו אינם מודפסים מחדש 62 הודעת חסימת נייר נשארת לאחר ניקוי חסימה זמן ההדפסה נראה ארוך 89 קישור מגש אינו פועל 89 89 מעברי עמוד לא צפויים

ג

גובה ערימה מרבי מזין רב-תכליתי 36 מגשים 1, 2, 3, 22, 34, 32 גודל אמצעי הדפסה (Monarch) 3/4 7 גודלי מעטפות 53 7 3/4 (Monarch) גליל העברה הזמנה 61

Т

דיסק קשיח 21 דלתות גישה 63
ה

הדפסה חוזרת 42 הדפסה שמורה 42 הוצאה מהאריזה כרטיסי זיכרון 13 כרטיסים אופציונליים 16 הזמנה יחידת העברת התמונה 61 גליל העברה 61 הזוה מגש ל- 2000 דפים 33 מגשים ל-500 דפים 31 מזין רב-תכליתי 35 הימנעות מחסימות נייר 45 הנחיות אמצעי הדפסה 46 נייר מכתבים 49 הנחיות לכרטיסים 52 הסרה כרטיס קושחה 22 זיכרון הבזק אופציונלי 19 כבלים אופציונליים 19 רכיב זיכרון אופציונלי 19 הפעלת תפריטי לוח ההפעלה 79 הצהרת לייזר 103 התאמה 80 (חיסכון בצריכת חשמל) Power Saver USB התקן זיכרון הבזק התקנה 16 Coax/Twinax מתאם כרטיס קושחה 14 דיסק קשיח עם כרטיס מתאם 16 התקנה שרת הדפסה MarkNet שרת הדפסה פנימי 16 כבלים אופציונליים 16 כרטס ממשק מקבילי 16 שרתי הדפסה 16 נרטס ממשק USB/מקבילי 16

T

זיכרון פונקציית Print and Hold (הדפסה והחזקה) 39, 40 זיכרון הבזק 19 הסרה 19

Π

חומרים מתכלים אחסון 44 חיבור כבלים אופציונליים 16 שרת הדפסה 16 חיישן גודל אוטומטי 38 נטרול 86 גדלים מיוחדים 86

חיישן גודל מיוחד 85 חיסכון בחשמל, התאמה 80 חסימות נייר 63 הימנעות 45 ניקוי 62 פיוזר 69

.

יחידת העברת התמונה יישור 85 הזמנה 61 יישור יחידת העברת התמונה 85

ט

טפסים מודפסים מראש 49

C

כרטיס ממשק טורי 16 כרטיס ממשק מקבילי 16 כרטיס קושחה התקנה 14 כרטיסים אופציונליים התקנה 16

ל

לוח ההפעלה 30 נטרול תפריטים 78 הפעלת תפריטים 79 לוח ההפעלה של המדפסת 18 גישה 18 סגירה 23 לוח מערכת גישה 13 לוח ספרות 26 שרת הדפסה פנימי כרטס ממשק מקבילי 16 כרטיס ממשק טורי 16 לחצן Menu (תפריט) לחצן לוח ההפעלה 26 לחצן 25 (חזור) back 25 (תפריט) menu 25 (עצור) stop לחצן Back (חזור) 25 לחצן Stop (עצור) 25

מ

46 מאפייני אמצעי הדפסה נייר מכתבים 49 מדבקות הנחיות 51 מחיצות קישור 39

מספרים מחיצות פלט קישור 39 מידע בטיחותי 2 82 מצב מאובטח ממשק USB ישיר מפרטים של אמצעי הדפסה 46 מאפיינים גודל 53 54 סוג משקל 55, 56 מקשי ספרות, לוח מקשים 26 58 Lexmark משווקים מורשים של חומרים מתכלים של משימות הדפסה חסויות הזנת שם משתמש 40 שליחה 40 משימות הדפסה בהמתנה 39 משימות הדפסה בהמתנה הזנת שם משתמש 40 40 סקירה . סוגים 40

נ

נטרול תפריטי לוח ההפעלה 78 נטרול חיישן גודל אוטומטי 86 נייר טפסים מודפסים מראש 49 טפסים מודפסים מראש 49 סוגים מומלצים 46 אחסון 44 לא קביל 48 נייר מכתבים 49 הנחיות 49 כיוון הנייר 49 הדפסה 49

Z

צג לוח ההפעלה 26

ק

קישור 38 מחיצות 39 מגשים 38 קישור מגש אוטומטי 38 קישור מגשים 38

٦

רכיב זיכרון, הסרה 19 רכיב זיכרון אופציונלי, הסרה 19 רמות פליטת רעש 103

ש

שרת הדפסה פנימי ראה שרת הדפסה

MarkNet שרתי מדפסת פנימיים

π

תחזוקת המדפסת 58 תיבת דואר 5-מחיצות 11 תיבת דואר 11 תכונת נעילה, אבטחה 83