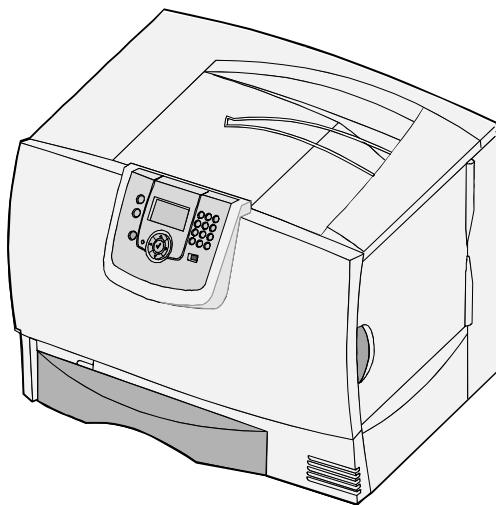




C780, C782

Upute za korištenje



Veljača 2007.

Ime Lexmark i znak Lexmark s rombom su zaštićeno ime i znak tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

©2007 Lexmark International, Inc. Sva prava pridržana.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550

Izdanje: veljača 2007.

Slijedeći odlomak se ne odnosi na one države u kojima ova odredba nije u skladu s važećim zakonom te zemlje: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DAJE OVAJ TISKANI MATERIJAL, KAO TAKAV, BEZ JAMSTVA BILO KAKVE VRSTE, BILO DA SE IZJAVI ILI PODRAZUMJEVA, ŠTO UKLUČUJE, ALI SE NE OGRANIČAVA NA JAMSTVA TRGOVACA KOJA SE IZDAJU U NEKE POSEBNE SVRHE. Neke države ne dopuštaju odricanje od jamstava koja su izrečena ili se podrazumijevaju za određene transakcije; pa se stoga ova izjava na vas ne odnosi.

U ovom izdanju se mogu pojaviti neke tehničke netočnosti ili tipografske pogreške. Kada dođe do promjene informacija, te se izmjene objave u sljedećim izdanjima. U svako vrijeme se mogu obaviti poboljšanja ili izmjene proizvoda ili opisanih proizvodnih programa.

Podaci o proizvodima, proizvodnim programima ili uslugama ne znače da proizvođač ima namjeru da sve navedeno bude na raspolaganju u svim zemljama u kojima prodaje svoje proizvode. Podaci o proizvodu, programu ili uslugama ne služe kao izjave da se samo taj proizvod, program ili usluga može koristiti. Bilo koji zamjenski proizvod, proizvodni program ili usluga se može koristiti umjesto navedenih, pod uvjetom da se time ne krše autorska prava. Procjena i provjera ispravnosti rada u svezi s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje proizvođač izričito naznači, su odgovornost samog korisnika.

©2007 Lexmark International, Inc.

Sva prava pridržana.

PRAVA KOJA SE ODNOSE NA VLADU SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA

Ovaj softver i sva prateća dokumentacija koja se pruža u skladu s ovim dogovorom, predstavljaju komercijalni računalni softver i dokumentaciju koja je razvijena isključivo na vlastiti trošak.

Zaštićena imena

Lexmark MarkNet i MarkVision su zaštićene marke proizvoda tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

OptraImage je zaštićena marka proizvoda tvrtke Lexmark International, Inc.

PCL® je zaštićena marka proizvoda tvrtke Hewlett Packard. PCL je oznaka tvrtke Hewlett Packard koja se odnosi se na skup naredbi za pisač (jezik) i funkcija koje su uključene u njihove proizvode, odnosno pisače. Ovaj pisač je namijenjen da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da ovaj pisač prepozna PCL naredbe koje se koriste u različitim aplikacijskim programima, te da pisač emulira funkcije koje se odnose na te naredbe.

Podaci koji se odnose na kompatibilnost nalaze se u *Tehničkom priručniku (Technical Reference)*.

Ostale zaštićene marke vlasništvo su njihovih vlasnika.

Informacije o sigurnosti

ČUVAJTE OVE UPUTE

- Strujni kabel se mora spojiti na pravilno uzemljenu električnu utičnicu koja je u blizini proizvoda i koja je lako dostupna.



OPREZ: U slučaju olujnog nevremena nemojte podešavati ovaj uređaj ili ga spajati na strujnu utičnicu ili telefon.

- Za servisiranje i popravke, osim onih koji su ovdje opisani, obratite se ovlaštenom serviseru.
- Ovaj uređaj je dizajniran, testiran i odobren da zadovoljava stroge sigurnosne standarde uz uporabu specijalnih Lexmarkovih komponenti. Sigurnosne osobine nekih dijelova nisu uvek očigledne. Lexmark nije odgovoran za sigurnost uređaja ako se koriste rezervni dijelovi drugih proizvođača.
- Vaš proizvod koristi laser.



OPREZ: Preinake i podešavanja performansi različitih od ovih koje su opisane u ovim uputama mogu dovesti do opasne izloženosti štetnim zračenjima.

- Vaš proizvod koristi postupak ispisa pri čemu se zagrijava medij, pa mesta zagrijavanja mogu biti izvor zračenja. Morate razumjeti poglavljje uputa koje se odnosi na smjernice za odabir medija za ispis kako biste izbjegli opasna zračenja.
- Za servisiranje i popravke, osim onih koji su ovdje opisani, obratite se ovlaštenom serviseru.
- Ovaj uređaj je dizajniran, testiran i odobren da zadovoljava stroge sigurnosne standarde uz uporabu specijalnih Lexmarkovih komponenti. Sigurnosne osobine nekih dijelova nisu uvek očigledne. Lexmark nije odgovoran za sigurnost uređaja ako se koriste rezervni dijelovi drugih proizvođača.



Sadržaj

1 Kako instalirati i uklanjati opcije.....	5
Instaliranje ladice za prihvat 2000 listova	6
Instaliranje ladice za prihvat 500 listova	8
Instaliranje jedinice za obostrani ispis	9
Instaliranje pisača.....	10
Instaliranje proširenja za izlaz	11
Instaliranje izlaznog nastavka s pet pregrada (mailbox)	13
Instaliranje nastavka za klamanje (StapleSmart finisher)	15
Instaliranje memoriske i dodatnih kartica.....	15
Vađenje memoriske i dodatnih kartica.....	21
2 Ispis	26
Razumijevanje operativne ploče pisača	26
Slanje dokumenta na ispis	28
Ispis preko USB flash memorije	29
Poništavanje ispisa.....	30
Ispis stranice s postavkama izbornika	31
Ispis stranice s mrežnim postavkama.....	31
Ispis stranice s uzorcima fontova.....	32
Ispis popisa direktorija.....	32
Umetanje papira u ladice	33
Punjene višenamjenskog uvlakača	37
Ispis na posebnim vrstama medija (folije, naljepnice i slično)	39
Povezivanje ladicu za papir.....	40
Povezivanje izlaznih nastavaka	41
Zadržavanje dokumenta u pisaču	41
Ispis povjerljivih poslova.....	42
Savjeti za uspješan ispis	46
3 Specifikacije medija za ispis	48
Smjernice o medijima za ispis	48
Skladištenje papira	50
Skladištenje medija.....	53
Prepoznavanje izvora za medije i specifikacije	54
4 Održavanje pisača.....	60
Određivanje stanja zaliha potrošnog materijala	60
Čuvanje i ušteda potrošnog materijala	61
Naručivanje potrošnog materijala	61
Spremnići s tonerom	61

Spremnik za otpadni toner	62
Mehanizam za taljenje (fuser) i ITU	62
Recikliranje Lexmarkovih proizvoda	63
5 Rješavanje problema sa zaglavljениm papirom	64
Prepoznavanje da je došlo do zaglavljivanja papira	64
Pristup vratima i ladicama	65
Razumijevanje poruka o zaglavljivanju papira	66
Vađenje zaglavljenog papira iz kompletнnoga puta kojim papir ide kroz pisač	67
Vađenje zaglavljenog papira iz mailboxa, jedinice za finalnu obradu ili izlaznog nastavka (Područje M)	71
Vađenje zaglavljenog papira iz mehanizma za taljenje (fusera).....	71
Vađenje zaglavljenog papira iz jedinice za prijenos slika	73
Ako još uvijek trebate pomoć	77
6 Administrativna podrška.....	78
Podešavanje svjetloće i kontrasta operativne ploče	78
Blokiranje izbornika na operativnoj ploči	78
Aktiviranje izbornika na operativnoj ploči.....	79
Vraćanje na tvorničke postavke	79
Podešavanje opcije za uštedu energije (Power Saver)	80
Šifriranje diska	80
Podešavanje zaštite preko EWS-a (Embedded Web Server)	81
Mod samo za crno-bijeli ispis (Black Only).....	84
Poravnavanje jedinice za prijenos slike.....	85
Procjena pokrivenosti (Coverage Estimator)	86
Senzor za prepoznavanje veličine (Size Sensing)	86
Konfiguiriranje upozorenja o stanju pisača.....	87
7 Rješavanje problema i kvarova.....	88
Online podrška kupcima.....	88
Nazivanje servisa	88
Provjera pisača koji se neće odazvati.....	88
Ispis PDF datoteka na više jezika	88
Rješavanje problema s ispismom	89
Rješavanje problema s izlaznim nastavkom (mailbox)	90
Rješavanje problema s opcijama	91
Rješavanje problema s uvlakačem velikog kapaciteta.....	92
Rješavanje problema s uvlačenjem papira.....	93
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa.....	93
Rješavanje problema s kvalitetom boje	98
8 Napomene	102
Indeks	111

1

Kako instalirati i uklanjati opcije

Možete prilagoditi memorijske kapacitete i mogućnosti spajanja svojeg pisača dodavanjem dodatnih kartica ili ulaznih opcija. Ove upute također mogu poslužiti i da vidite gdje se nalazi opcija koju želite ukloniti s pisača. Instalirajte pisač i bilo koju od dodatnih opcija koje ste kupili sljedećim redoslijedom:

 **OPREZ:** Ako instalirate opcije nakon podešavanja postavki pisača, isključite pisač i izvadite strujni kabel prije nego što nastavite.

- Uvlakač velikog kapaciteta (ladica za 2000 listova)
- Dodatne ladice
- Jedinica za obostrani ispis
- Pisač
- Izlazne opcije

Upute u ovom poglavljiju obuhvaćaju sljedeće opcije:

Ulagne opcije

- Uvlakač velikog kapaciteta
(ladica za 2000 listova)
- Dodatne ladice
- Jedinica za obostrani ispis

Izlazne opcije

- Proširenje za izlaz
- Izlazni nastavak s pet pregrada (mailbox)
- Nastavak za klamanje

Ugrađene opcije

- Memorijske kartice
 - Memorija za pisač
 - *Flash* memorija
 - Fontovi
- Kartice strojno programske opreme (*firmware*)
 - Bar Code
 - IPDS i SCS/TNe
 - PrintCryption™

Napomena: Pomoću Phillips odvijača skinite skinite poklopac za pristup sistemskoj ploči.

- Ostale ugrađene opcije
 - Tvrdi disk za pisač
 - Kartica s RS-232 serijskim sučeljem
 - Kartica s 1284-B paralelnim sučeljem
 - Interni print serveri (poznati pod nazivom i kao interni mrežni adapteri ili INA).

Napomena: Neke opcije možda neće biti raspoložive na nekim modelima.

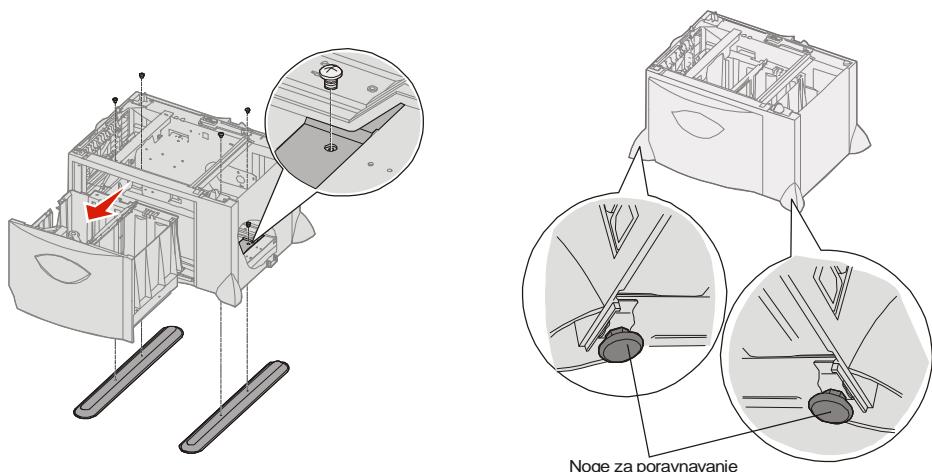
Instaliranje ladice za prihvatanje 2000 listova

Vaš pisač podržava jednu dodatnu ladicu za prihvatanje 2000 listova papira.

Upozorenje: Ako imate dodatnu jedinicu za obostrani ispis i ladicu za 2000 listova papira, morate instalirati ludicu za 500 listova papira između jedinice za obostrani ispis i ladice za 2000 listova papira.

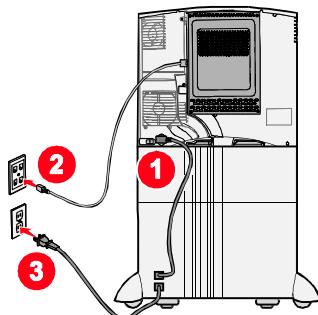
Napomena: Ladicu za 2000 listova papira (Uvlakač velikog kapaciteta) nije sukladna ergonomskim specifikacijama EK1-ITB 2006.

- 1 Raspakirajte ludicu za prihvatanje 2000 listova papira i uklonite ambalažu.
- 2 Stavite ludicu na mjesto gdje ste odlučili postaviti pisač.
- 3 Ako instalirate ludicu za prihvatanje 500 listova papira iznad ludice za 2000 listova, postavite i trake za učvršćivanje.
 - a Postavite dvije trake za učvršćenje na podlogu, užu stranu okrenite prema gore.
 - b Spusnite ludicu za prihvatanje 2000 listova na trake i provjerite da ste poravnali rupe na ludici s rupama u trakama.
 - c Vrijcima učvrstite trake za ludicu (po dva vijka za svaku traku).
- 4 Prema potrebi podešite četiri na dnu ludice.



5 Umetnute strujni kabel za ladicu za prihvata 2000 listova papira.

Napomena: HCIT napajanje bi trebalo biti dovoljno za opskrbu izmjeničnih linjskih napona od 90-256 VAC i od 47-63 Hz. HCIT napajanje je opremljeno IEC strujnim konektorom i izlaznim konektorom nazivne jakosti od 10 ampera.



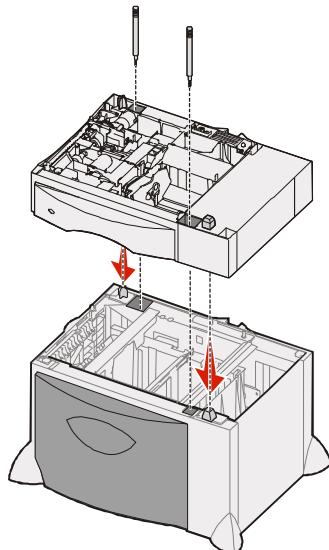
6 Nastavite s korakom **Instaliranje ladice za prihvata 500 listova**.

Instaliranje ladice za prihvat 500 listova

Vaš pisač podržava do tri dodatne ladice za prihvat 500 listova papira. Ipak, ako instalirate dodatnu ladicu za prihvat 2000 listova, možete dodati samo jednu ladicu za prihvat 500 listova.

Upozorenje: Ako imate dodatnu jedinicu za obostrani ispis i ladicu za 2000 listova papira, morate instalirati ladicu za prihvat 500 listova papira između jedinice za obostrani ispis i ladice za 2000 listova papira.

- 1 Raspakirajte ladicu za prihvat 500 listova papira i uklonite ambalažu.



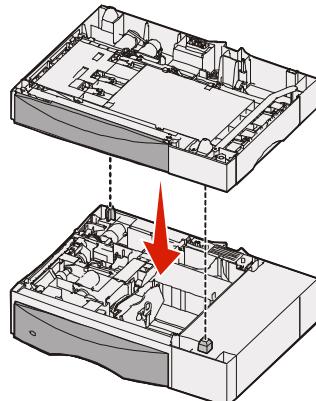
- 2 Stavite ladicu na mjesto gdje ste odlučili postaviti pisač ili ju instalirajte na drugu ladicu. Ako ju želite postaviti na drugu ladicu:
 - a Poravnajte rupe na ladici za prihvat 500 listova papira s klinovima na ladici ispod.
 - b Spusnite ladicu za prihvat 500 listova na predviđeno mjesto. Provjerite da je čvrsto sjela na drugu ladicu.
- 3 Ako instalirate ladicu za prihvat 500 listova papira iznad ladice za 2000 listova, učvrstite ladice pomoću vijaka za učvršćivanje.
 - a Umetnите vijke kroz rupe pokraj klinova na ladici za prihvat 500 listova.
 - b Rukom pritegnite vijke.Čak i kada se do kraja umetnu, vjaci omogućuju da ima malo mjesta između ladica.
- 4 Instalirajte drugu ladicu za prihvat 500 listova papira ili nastavite s korakom **Instaliranje jedinice za obostrani ispis**.

Instaliranje jedinice za obostrani ispis

Vaš pisač podržava dodatnu jedinicu za obostrani ispis koja omogućuje ispis s obje strane papira.

Upozorenje: Ako imate dodatnu jedinicu za obostrani ispis i ladicu za 2000 listova papira, morate instalirati ladicu za prihvata 500 listova papira između jedinice za obostrani ispis i ladice za 2000 listova papira.

- 1 Raspakirajte jedinicu za obostrani ispis i uklonite ambalažu.

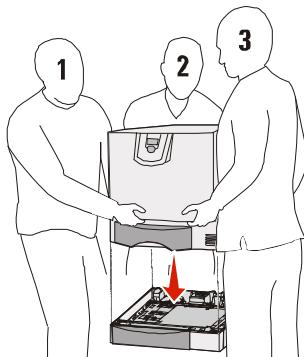


- 2 Stavite jedinicu za obostrani ispis na mjesto gdje ste odlučili postaviti pisač ili ju instalirajte na ladicu za prihvata 500 listova papira:
 - a Poravnajte klinove na ladici s rupama na jedinici za obostrani ispis.
 - b Spustite jedinicu za obostrani ispis na predviđeno mjesto. Provjerite da je čvrsto sjela na ladicu.

Instaliranje pisača



OPREZ: Težina ovog pisača se kreće od 48 do 82 kg (105-181 lb), pa je potrebno najmanje troje ljudi da se podigne na siguran način. Pri podizanju koristite utore sa strane koji služe kao rukohvati za podizanje. Nemojte podizati s prednje strane i pazite da ne stavite prste ispod dok ga spuštate.



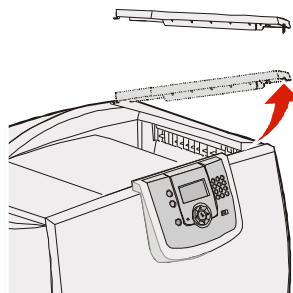
- 1 Raspakirajte pisač.
- 2 Stavite pisač na jedinicu za obostrani ispis ili na na ladicu za prihvat 500 listova papira:
 - a Poravnajte klinove na jedinici za obostrani ispis ili ladici za 500 listova s rupama pisaču.
 - b Spustite pisač na predviđeno mjesto. Provjerite da je dobro učvršćen na svojem mjestu.

Instaliranje proširenja za izlaz

Vaš pisač podržava dodatno proširenje za izlaz koje omogućuje da se u jedan izlazni nastavak složi 650 listova papira.

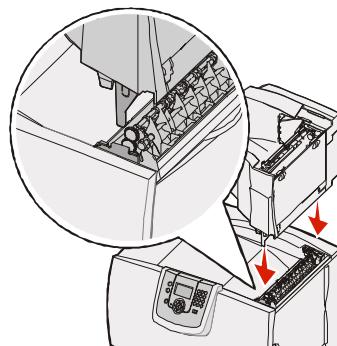
Napomena: Kada raspakirate proširenje za izlaz, odmah ga instalirajte. Ako to ne učinite, konzole za ugradnju mogu oštetiti površinu stola ili neki drugi materijal.

- 1 Raspakirajte proširenje za izlaz i uklonite ambalažu.
- 2 Skinite gornji poklopac s pisača.

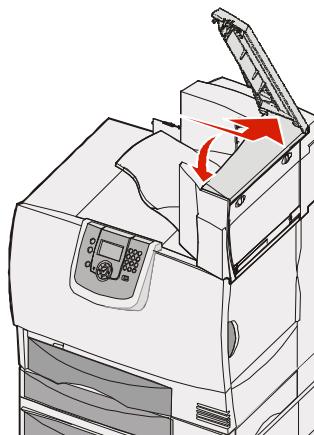


Upozorenje: Proširenje za izlaz je namijenjeno samo za prihvatanje papira koji izlazi iz pisača. Nemojte ovaj nastavak koristiti kao ladicu; ako se previše optereti može se odvojiti od pisača.

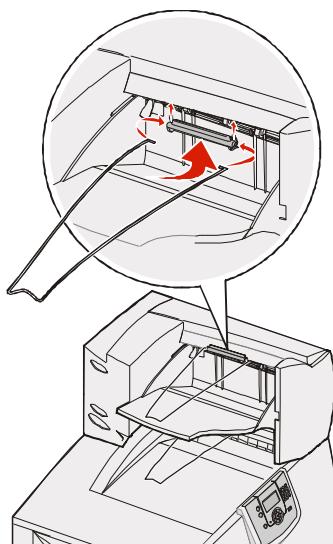
- 3 Poravnajte konzole za ugradnju na donjoj strani proširenja s utorima na vrhu pisača i zatim spustite proširenje za izlaz na njegovo mjesto.



4 Pričvrstite poklopac pisača na proširenje za izlaz papira.



5 Pričvrstite držač za papir na gornji poklopac.

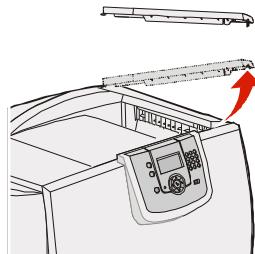


Instaliranje izlaznog nastavka s pet pregrada (mailbox)

Vaš pisač podržava ugradnju izlaznog nastavka s pet pregrada (mailbox) koji omogućuje slaganje do 500 listova papira.

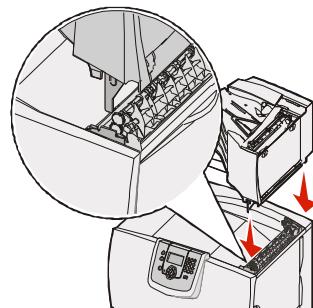
Napomena: Kada raspakirate izlazni nastavak (mailbox) odmah ga instalirajte. Ako to ne učinite, konzole za ugradnju mogu oštetiti površinu stola ili neki drugi materijal.

- 1 Raspakirajte izlazni nastavak s pet pregrada (mailbox) i uklonite ambalažu.
- 2 Skinite gornji poklopac s pisača.

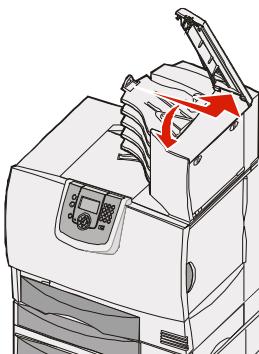


Upozorenje: Izlazni nastavak (mailbox) je namijenjen samo za prihvatanje papira koji izlazi iz pisača. Nemojte ovaj nastavak koristiti kao policu; ako se previše optereti može se oštetiti.

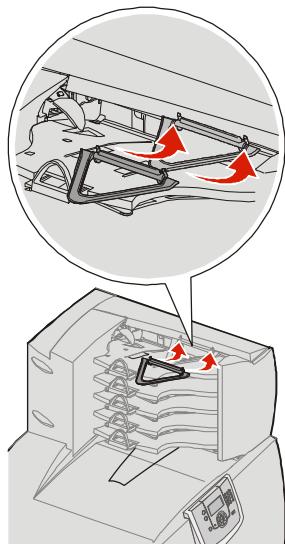
- 3 Poravnajte konzole za ugradnju na donjoj strani nastavka (mailbox) s utorima na vrhu pisača i zatim spustite izlazni nastavak (mailbox) na njegovo mjesto.



4 Pričvrstite poklopac pisača na izlazni nastavak (mailbox).

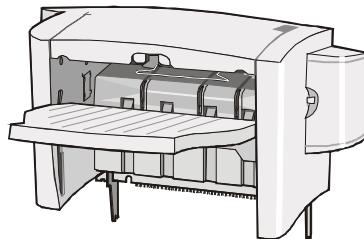


5 Pričvrstite držač za papir na gornji poklopac.



Instaliranje nastavka za klamanje (StapleSmart finisher)

Vaš pisač podržava ugradnju nastavka za klamanje (StapleSmart finisher). Detaljne upute za instalaciju ćete pronaći u dokumentaciji koja se dobije uz ovaj nastavak.

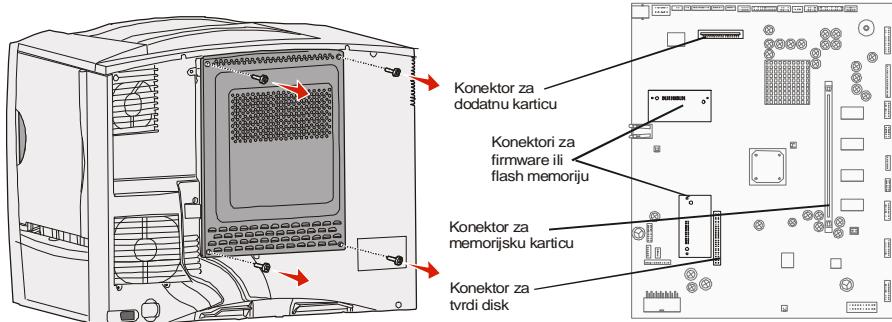


Instaliranje memorijske i dodatnih kartica

OPREZ: Ako instalirate memorijsku ili dodatne kartice nakon namještanja postavki pisača, isključite pisač i izvadite utikač iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su još neki uređaji spojeni na pisač, isključite ih i izvadite kabele koji idu do pisača.

Skidanje poklopca sa sistemske ploče

- 1 Poklopac se nalazi sa stražnje strane pisača.
- 2 Odvijte četiri vijka kojima je poklopac pričvršćen (dva gore i dva dolje).
- 3 Skinite poklopac.
- 4 Na dolje prikazanoj slici možete vidjeti gdje se nalaze konektori za karticu koju želite instalirati.



Instaliranje memorijске kartice

Slijedite ove upute za instaliranje memorijске kartice za pisač. Memorijске kartice moraju imati 100-pinske konektore.

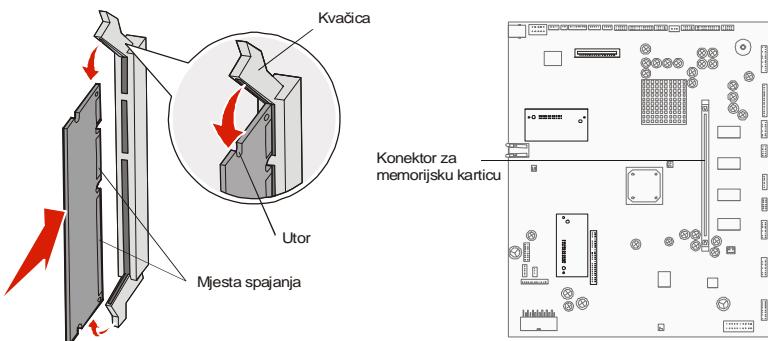
Napomena: Memorijске kartice za neke druge Lexmarkove pisače možda neće raditi s vašim pisačem.

- 1 Skinite poklopac sa sistemskе ploče. Za više podataka pogledajte: **Skidanje poklopca sa sistemskе ploče.**

Upozorenje: Memorijске kartice se mogu lako oštetiti statickim elektricitetom.
Dodirnite neki metalni dio na pisaču prije nego što dodirnete karticu.

- 2 Raspakirajte memorijsku karticu.

Izbjegavajte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice. Sačuvajte pakiranje.



- 3 Pogurnite i otvorite kvačice na obje strane memorijskog konektora.
 - 4 Poravnajte utora na dnu kartice s utorima na konektoru.
 - 5 Pogurnite memorijsku karticu čvrsto u konektor dok utori s obje strane konektora ne dođu na svoje mjesto.
- Možda će trebati malo pogurnuti da kartica potpuno usjedne.
- 6 Provjerite da svaka kvačica nasjeda na utor na kraju kartice.

Instaliranje dodatne firmware kartice

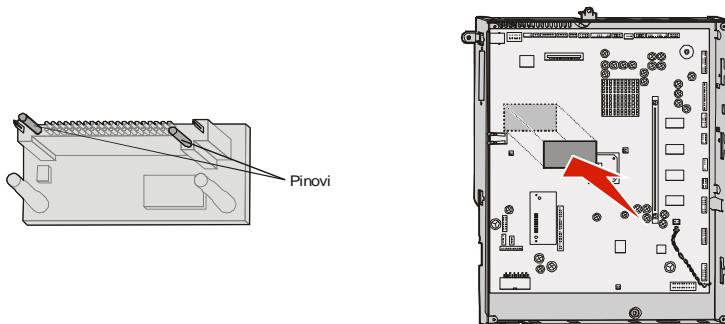
Slijedite upute u ovom poglavlju za instalaciju dodatne firmware ili flash memoriske kartice.

Napomena: Tzv. "Option-added" firmware i flash memoriske kartice namijenjene nekim drugim Lexmarkovim pisačima neće raditi s vašim pisačem.

Pisač podržava samo po jedan tip od ovih kartica.

Upozorenje: Dodatne firmware i flash memoriske kartice se mogu lako oštetiti statičkim elektricitetom. Dodirnite neki metalni dio na pisaču prije nego što dodirnete karticu.

- 1 Skinite poklopac sa sistemске ploče. Za više podataka pogledajte: Skidanje poklopca sa sistemске ploče.
- 2 Raspakirajte karticu.
Izbjegavajte dodirivati metalne pinove s donje strane kartice. Sačuvajte ambalažu.
- 3 Dok držite karticu sa strane, poravnajte pinove na kartici s rupama na sistemskoj ploči.
- 4 Pogurnite karticu da dobro usjedne na svoje mjesto.
Cijelom duljinom konektor kartice mora dodirivati sistemsku ploču.
Pazite da ne oštetite konektore.



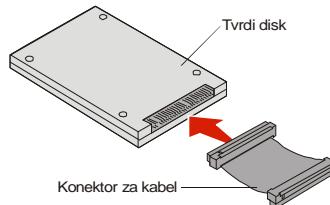
Instaliranje tvrdog diska

Slijedite upute iz ovog odlomka za instaliranje dodatnog tvrdog diska. Trebat će vam mali plosnati odvijač za pričvršćivanje tvrdog diska za pločicu za ugradnju.

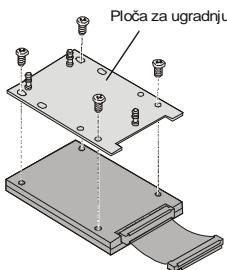
Upozorenje: Tvrđi diskovi se mogu lako oštetiti statičkim elektricitetom. Dodirnite neki metalni dio na pisaču prije nego što dodirnete tvrdi disk.

Ako je instalirana dodatna kartica, morat ćete izvaditi dodatnu karticu prije instaliranja tvrdog diska.

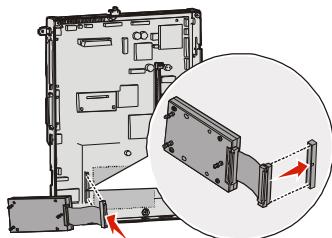
- 1 Skinite poklopac sa sistemskog ploču. Za više podataka pogledajte: **Skidanje poklopca sa sistemskog ploču**.
- 2 Izvadite ploču za ugradnju diska, tvrdi disk, plosnati konektor za kabel i vijke za učvršćivanje iz pakiranja.
- 3 Poravnajte plosnati konektor za kabel s pinovima za konektor na tvrdom disku.
- 4 Pričvrstite plosnati konektor za kabel na tvrdi disk.



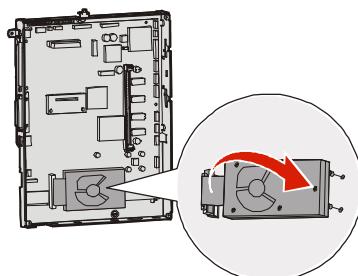
- 5 Poravnajte rupe za vijke na ploči za ugradnju diska s rupama na tvrdom disku.
- 6 Učvrstite ploču na tvrdi disk pomoću vijaka.



- 7** Pritisnite plosnati konektor za kabel u konektor na sistemskoj ploči.



- 8** Preokrenite tvrdi disk i pritisnite tri klina na ploči za ugradnju u rupe na sistemskoj ploči. Tvrđi disk će kliknuti na svoje mjesto.



Instaliranje dodatne kartice

Vaš pisač ima jedan utor za ugradnju kartice koji podržava brojne dodatne kartice. U sljedećoj tablici je opisana njihova funkcija.

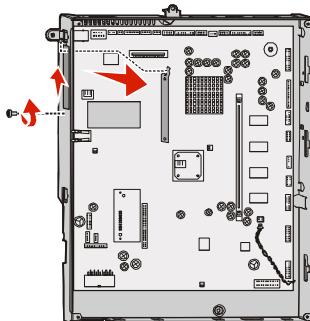
Kartica	Funkcija
MarkNet 8000 series interni print server	Za dodavanje portova za Ethernet ili Token-Ring za spajanje pisača na mrežu.
Parallel 1284-B Interface Card	Za dodavanje paralelnog porta.
Serial Interface Card	Za dodavanje serijskog porta.

Napomena: Mrežni modeli s Ethernet print serverom se isporučuju s već instaliranim karticom.

Napomena: Trebat će vam malo vremena da instalirate ove opcije.

- 1 Skinite poklopac sa sistemskе ploče. Za više informacija pogledajte: Skidanje poklopca sa sistemskе ploče.
- 2 Skinite vijak s metalne ploče koja prekriva utor s konektorom, i potom podignite i izvadite tu ploču.

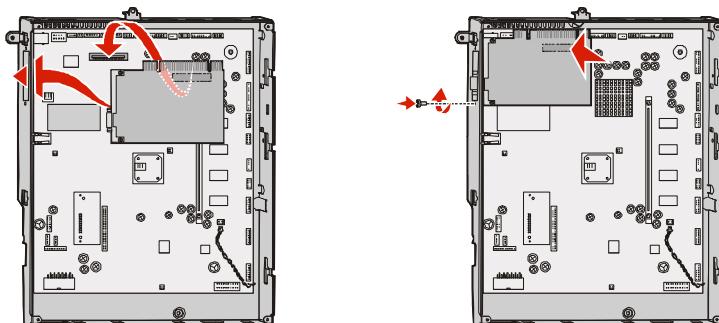
Sačuvajte vijak.



Upozorenje: Dodatne kartice se mogu lako oštetiti statickim elektricitetom. Dodirnite neki metalni dio na pisaču prije nego što dodirnete karticu.

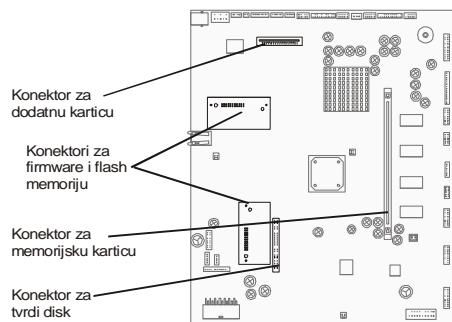
- 3 Raspakirajte dodatnu karticu.
Sačuvajte ambalažu.
- 4 Poravnajte konektor dodatne kartice s konektorm na sistemskoj ploči.
Konektori za kabel sa strane dodatne kartice se moraju cijelom dijelom poklapati s utorom konektora.
- 5 Pogurnite dodatnu karticu da čvrsto usjedne u konektor.

- 6** Vijkom pričvrstite karticu na sistemsku ploču.



Vađenje memorijске i dodatnih kartica

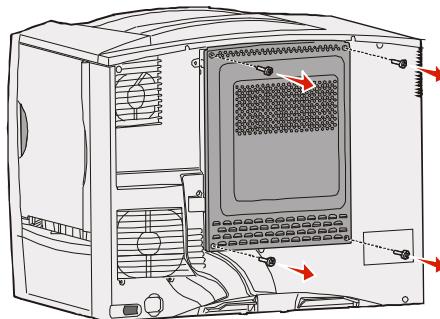
Ako želite izvaditi memoriju ili dodatne kartice, poslužite se sljedećom slikom i pronađite konektor za karticu koju želite izvaditi.



Kako pristupiti sistemskoj ploči

- 1** Isključite pisač.
- 2** Izvadite strujni kabel iz utičnice.
- 3** Isključite sve kabele sa stražnje strane pisača.
- 4** Pogledajte gdje se nalazi poklopac sa stražnje strane pisača.

- 5** Odvijte četiri vijka na poklopcu kao što je prikazano na slici.



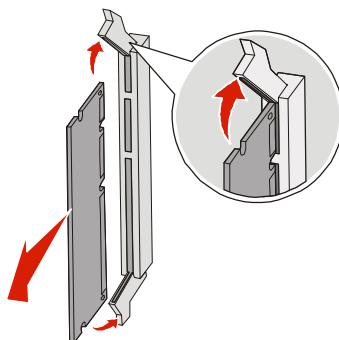
- 6** Skinite poklopac.

Vađenje memorijskih kartica

Obavite sljedeće korake za vađenje memorije pisača ili flash memorijске kartice.

Upozorenje: Memorija i flash memorijске kartice se mogu lako oštetiti statickim elektricitetom. Dodirnite neki metalni dio na pisaču prije nego što dodirnete karticu.

- 1** Skinite poklopac sa sistemске ploče. Za više informacija pogledajte: [Skidanje poklopca sa sistemске ploče](#).
- 2** Pronađite gdje se nalazi memorijска kartica koju želite izvaditi.
- 3** Pogurnite kvačice s obje strane konektora tako da se odvoje od kartice.
- 4** Izvucite karticu ravno iz konektora.



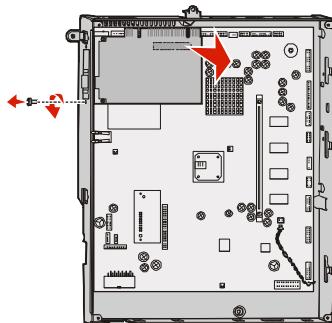
- 5** Spremite karticu u njezinu originalnu ambalažu ili ju zamotajte u papir i spremite u kutiju.
- 6** Vratite i pričvrstite natrag poklopac. Za više informacije pogledajte: [Vraćanje poklopca na sistemsku ploču](#).

Vađenje dodatnih kartica

Obavite sljedeće korake za vađenje internog print servera, koaksijalnog/dvostrukog adaptera, kartice za paralelno ili serijsko sučelje.

Upozorenje: Dodatne kartice se mogu lako oštetiti statickim elektricitetom. Dodirnite neki metalni dio na pisaču prije nego što dodirnete karticu.

- 1 Skinite poklopac sa sistemske ploče. Za više informacija pogledajte: **Kako pristupiti sistemskoj ploči**.
- 2 Pronađite gdje se nalazi dodatna kartica koju želite izvaditi.
- 3 Izvadite vijak kojim je kartica učvršćena na konektor sistemske ploče.



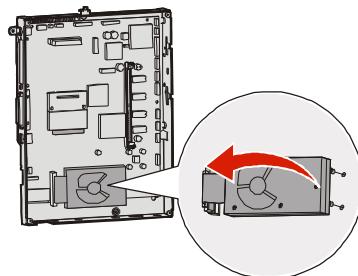
- 4 Lagano izvucite karticu van iz konektora.
- 5 Ako ste sačuvali metalnu ploču koja pokriva otvor konektora i ne planirate umetnuti novu karticu, pričvrstite ploču.
 - a Najprije klizno namjestite stranu gdje se nalazi kvačica i provjerite da dio s kvačicom prekriva utor na sistemskoj ploči.
 - b Vijkom učvrstite drugi kraj metalne ploče za sistemsku ploču.
- 6 Spremite karticu u njezinu originalnu ambalažu ili ju zamotajte u papir i spremite u kutiju.
- 7 Vratite i pričvrstite natrag poklopac. Za više informacije pogledajte: **Vraćanje poklopca na sistemsku ploču**.

Vađenje tvrdog diska

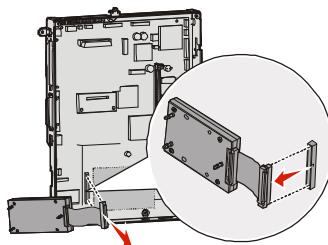
Upozorenje: Tvrdi diskovi se mogu lako oštetiti statickim elektricitetom. Dodirnite neki metalni dio na pisaču prije nego što dodirnete disk.

- 1 Skinite poklopac sa sistemske ploče. Za više informacija pogledajte: **Kako pristupiti sistemskoj ploči**.
- 2 Pronađite gdje se nalazi tvrdi disk.

- 3** Lagano izvucite tri klina na ploči za ugradnju tvrdog diska iz rupa u sistemskoj ploči.



- 4** Lagano izvucite plosnati kabel za konektor iz konektora na sistemskoj ploči.

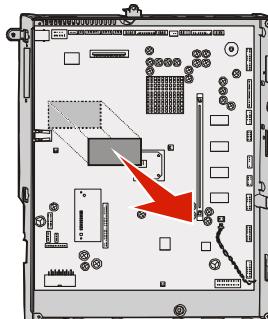


- 5** Spremite disk u njegovu originalnu ambalažu ili ga zamotajte u papir i spremite u kutiju.
6 Vratite i pričvrstite natrag poklopac. Za više informacije pogledajte: **Vraćanje poklopca na sistemsku ploču**.

Vađenje dodatne firmware kartice

Upozorenje: Dodatne firmware kartice (tzv. "option-added" kartice, se mogu lako oštetiti statičkim elektricitetom. Dodirnite neki metalni dio na pisaču prije nego što dodirnete firmware karticu.

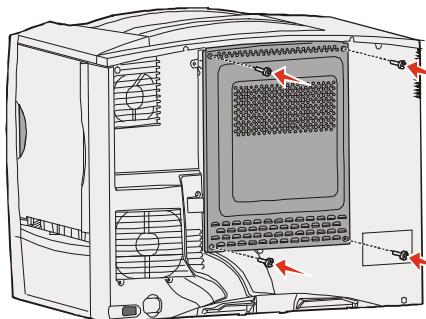
- 1 Skinite poklopac sa sistemskog pločnog panela. Za više informacija pogledajte: [Kako pristupiti sistemskoj ploči](#).
- 2 Lagano uhvatite firmware karticu i izvucite ju u jednom potezu ravno prema van. Nemojte vući jednu pa drugu stranu.



- 3 Spremite karticu u njezinu originalnu ambalažu ili zamotajte u papir i spremite u kutiju.

Vraćanje poklopca na sistemsku ploču

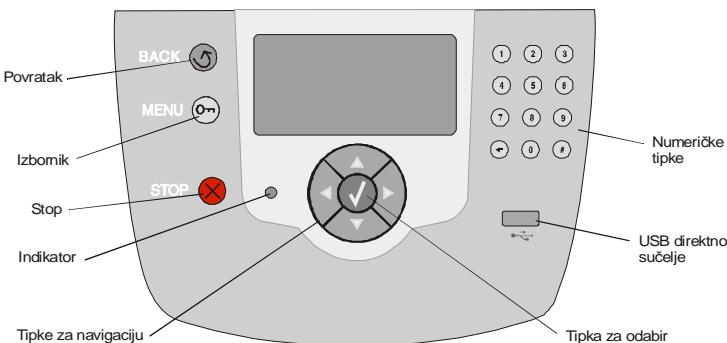
- 1 Poravnajte otvore s gornje strane poklopca s vijcima koji se učvršćuju u gornjem dijelu pisača.
- 2 Klizno pogurnite poklopac prema gore da gornji rub poklopca dođe do kraja i zatim gornji dio poklopca pričvrstite vijcima.
- 3 Umetnute i pritegnite četiri vijka s donje strane poklopca.



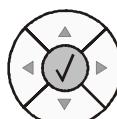
- 4 Utaknite sve kabele koje ste uklonili sa stražnje strane pisača.
- 5 Utaknite strujni kabel za pisač.
- 6 Uključite pisač.

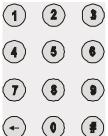
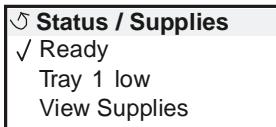
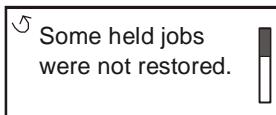
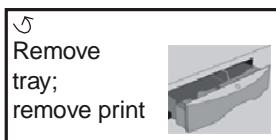
Razumijevanje operativne ploče pisača

Operativna ploča na Vašem pisaču ima sivi displej s pozadinskim osvjetljenjem s četiri retka za tekst, za prikaz grafike i teksta. Tipke za povratak (Back), izbornik (Menu) i zaustavljanje (Stop) su smještene s lijeve strane displeja, a tipke za navigaciju ispod displeja. Numeričke tipke nalaze se s desne strane displeja.



Tipke na operativnoj ploči

Tipka	Funkcija										
Povratak (Back)	 <p>Pritisnite tipku Povratak (Back) da se vratite na zadnji ekran koji ste gledali.</p> <p>Napomena: Promjene napravljene na ekranu neće biti prihvачene ako pritisnete tipku Povratak.</p>										
Izbornik (Menu)	 <p>Pritisnite tipku Izbornik (Menu) za otvaranje sadržaja izbornika.</p> <p>Napomena: Pisač mora biti u stanju Ready da bi se moglo ući u sadržaj izbornika. Ako pisač nije spremан, pojavit će se poruka da izbornici nisu raspoloživi.</p>										
Stop	 <p>Pritisnite tipku Stop za mehaničko zaustavljanje rada pisača. Nakon pritiska tipke Stop pojavit će se poruka Stopping. Kada se pisač zaustavi, na displeju se na liniji za prikaz stanja pojavi poruka Stopped i popis opcija.</p>										
Indikator	<p>Na operativnoj ploči se nalazi dvobojni, zeleni i crveni LED indikator. Indikator prikazuje je li pisač uključen, je li zauzet ispisom, u stanju mirovanja, obrađuje dokument ili je potrebna intervencija operatera.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stanje</th><th>Indikator pokazuje</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Isključeno</td><td>Pisač je isključen</td></tr> <tr> <td>Svijetli zeleno</td><td>Pisač je uključen ali je u stanju mirovanja</td></tr> <tr> <td>Bljeska zeleno</td><td>Pisač se zagrijava, obrađuje podatke ili obavlja ispis.</td></tr> <tr> <td>Svijetli crveno</td><td>Potrebna je intervencija operatera.</td></tr> </tbody> </table>	Stanje	Indikator pokazuje	Isključeno	Pisač je isključen	Svijetli zeleno	Pisač je uključen ali je u stanju mirovanja	Bljeska zeleno	Pisač se zagrijava, obrađuje podatke ili obavlja ispis.	Svijetli crveno	Potrebna je intervencija operatera.
Stanje	Indikator pokazuje										
Isključeno	Pisač je isključen										
Svijetli zeleno	Pisač je uključen ali je u stanju mirovanja										
Bljeska zeleno	Pisač se zagrijava, obrađuje podatke ili obavlja ispis.										
Svijetli crveno	Potrebna je intervencija operatera.										
Tipke za navigaciju	 <p>Tipke sa strelicama gore i dolje se koriste za kretanje po opcijama.</p> <p>Kada se krećete po opcijama ili popisu pomoću tipke gore ili dolje, cursor se pomiče za jedan po jedan red. Ako pritisnete tipku dolje na dnu ekrana, onda ćete preći na sljedeću punu stranicu.</p> <p>Tipke sa strelicama lijevo i desno se koriste za kretanje unutar ekrana, npr. za pomicanje od jedne opcije izbornika na drugu. Isto tako se koriste i za pretraživanje po tekstu koji ne može kompletan stati na jedan ekran.</p> <p> Tipka za potvrdu (Select) se koristi za pokretanje neke radnje ili odabir. Tipku za potvrdu pritisnite kada želite potvrditi neku opciju za konfiguraciju ili kada želite zaustaviti ili poništiti ispis.</p>										
USB direktno sučelje	<p>USB direktno sučelje za glavno računalo na operativnoj ploči se koristi za uključivanje USB flash memorije i ispis PDF i podržanih grafičkih datoteka (.gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, i .dcx datoteka).</p> <p>Napomena: USB port nalazi se na stražnjoj strani pisača i služi za spajanje na glavno računalo (host).</p>										

Tipka	Funkcija
Numeričke tipke 	Numeričke tipke se sastoje od tipaka s brojevima, znaka # i znaka za brisanje (Backspace). Tipka s brojem pet (5) ima ispuštenje radi lakše orientacije ako se tipka naslijepo. Brojevi se koriste za unos numeričkih vrijednosti za npr. količine ili unos PIN-ova. Tipka za brisanje se koristi za brisanje broja koji se nalazi lijevo od kursora. Ako se ova tipka pritisne više puta, obrisat ćeće dodatno unesene vrijednosti. Napomena: Znak # se ne koristi.
Ploča s displejom 	Ploča s displejom služi za prikaz poruka i grafike kojima se opisuje trenutačno stanje pisača i mogući problemi koje morate rješiti. U gornjem retku displeja nalazi se linija zagлавlja. Ovisno o slučaju, u toj liniji se nalazi grafički znak koji pokazuje da može koristiti tipka za Povratak (Back). U njoj se također prikazuje i trenutačno stanje, te upozorenja (Warnings) o stanju potrošnog materijala (Supplies). Ako je aktivirano više upozorenja, onda će svako biti odvojeno zarezom.
Tell Me More ekran 	Druga tri retka displeja predstavljaju glavni dio ekrana. U njemu se mogu vidjeti podaci o stanju pisača, poruke koje se odnose na potrošni materijal, show-me ekran, i opcije koje se mogu mijenjati i prilagođavati.
Show Me ekran 	

Slanje dokumenta na ispis

Ako želite ispisati neki dokument iz tipičnog Windows programa:

- 1 Otvorite datoteku koju želite ispisati.
- 2 U izborniku File (Datoteka) odaberite **Print (Ispis)**.
- 3 Provjerite da je u dijaloškom prozoru odabran ispravan pisač.
- 4 Prema potrebi prilagodite postavke pisača (npr. stranice koje želite ispisati ili broj kopija).
Napomena: Kliknite na **Properties (Osobine)** ili **Setup (Postavke)** da prilagodite postavke pisača koje nisu bile raspoložive na prvom ekranu i zatim kliknite **OK**.
- 5 Kliknite **OK** ili **Print** za slanje dokumenta na ispis na odabranom pisaču.

Ispis preko USB flash memorije

USB direktno sučelje smješteno je na operativnoj ploči tako da možete umetnuti USB *flash* memoriju i ispisati dokumente u PDF-u i podržane grafičke datoteke. Ispis dokumenata s USB memorije sličan je ispisu zadržanih poslova.

Napomena: Podržani tipovi grafičkih datoteka su: .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx i .dcx.

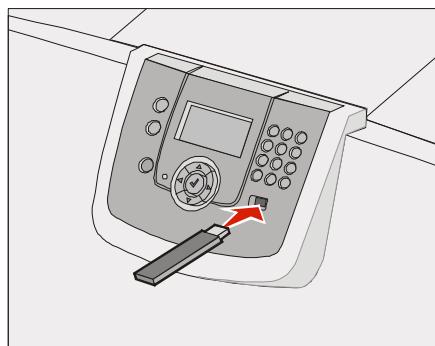
Za informacije o testiranim i odobrenim USB *flash* memorijama pogledajte Lexmark stranicu na adresi: www.lexmark.com.

U obzir uzmite sljedeće kada koristite USB flash memorije u kombinaciji s pisačem i USB direktnim sučeljem.

- USB uređaji moraju biti kompatibilni sa standardom USB 2.0.
- Hi-Speed USB uređaji moraju podržavati i Full-Speed standard. Nisu podržani oni uređaji koji samo podržavaju USB pri niskoj brzini.
- USB uređaji moraju podržavati FAT file sistem. Uređaji formatirani sa NFTS-om ili nekim drugim sustavom nisu podržani.
- Ne možete obavljati ispis šifriranih (*encrypted*) datoteka ili datoteka na koje nemate ovlaštenja.

Ispis USB flash memorije se obavlja na sljedeći način:

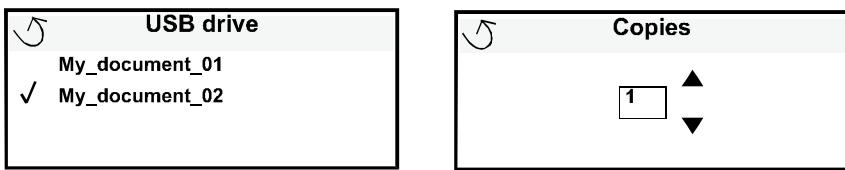
- 1 Provjerite da je pisač uključen i da na displeju piše Ready ili Busy.
- 2 Umetnute USB flash memoriju u USB direktno sučelje.



Napomena:

- Ako umetnete memoriju kada pisač zahtijeva da se nešto poduzme, npr. ako je zaglavljen papir, pisač će ignorirati memoriju.
- Ako umetnete memoriju dok je pisač zaposlen ispisom drugih dokumenata, onda će se pojaviti poruka Printer Busy. Odaberite Continue (Nastavi) i vaš će se dokument ispisati kada pisač završi s ispisom drugih poslova.

- 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj dokumenta kojeg želite ispisati i zatim pritisnite ○. Pojavit će se ekran na kojem se pita koliko želite kopija.



- 4 Ako želite ispisati samo jednu kopiju, pritisnite ○ ili ručno unesite broj kopija numeričkim tipkama, zatim pritisnite ○.

Napomena: Nemojte vaditi USB flash memoriju iz USB direktnog sučelja dok se ne završi ispis dokumenta.

Dokument će se ispisati.

Ako ostavite disk u pisaču nakon izlaska iz početnog ekrana s USB izbornikom, možete još uvijek ispisati PDF datoteku na disku kao zadržani posao. Vidi: **Ispis povjerljivih dokumenata**.

Poništavanje ispisa

Poništavanje s operativne ploče pisača

Napomena: Za više informacija o operativnoj ploči, pogledajte: **Razumijevanje operativne ploče pisača**.

Ako se dokument čiji ispis želite poništiti upravo ispisuje i ako se na displeju pojavi poruka Busy, pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Cancel a job, i zatim pritisnite ○. Poruka Cancel Pending (Poništavanje u tijeku) se pojavi dok se taj ispis ne poništi.

Poništavanje s računala koje radi pod Windows operativnim sustavom

Poništavanje ispisa iz trake a alatima (taskbara)

Kada šaljete dokument na ispis, pojavit će se ikonica pisača u desnom uglu trake s alatima.

- 1 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
U prozoru pisača će se pojavit popis dokumenata za ispis.
- 2 Odaberite onaj dokument koji želite poništiti.
- 3 Pritisnite tipku **Delete** (Obriši) na tipkovnici.

Poništavanje s desktop-a

- 1 Minimizirajte sve programe da se može vidjeti desktop.
- 2 Dvaput kliknite na ikonu **My Computer**.
- 3 Dvaput kliknite na ikonu **Printers**.

Pojavit će se popis raspoloživih pisača.

- 4 Dvaput kliknite na ikonu pisača kojeg ste odabrali kada ste dokument poslali na ispis.
U prozoru pisača će se pojavit popis dokumenata za ispis.
- 5 Odaberite onaj dokument koji želite poništiti.
- 6 Pritisnite tipku **Delete** (Obriši) na tipkovnici.

Poništavanje ispisa s Macintosh računala

Poništavanje ispisa s Macintosh računala s operativnim sustavom Mac OS 9.x

Kada želite poslati dokument na ispis, na desktopu će se pojaviti ikona pisača kojeg ste odabrali.

- 1 Dvaput kliknite na ikonu pisača na desktopu.
U prozoru pisača će se pojavit popis dokumenata za ispis.
- 2 Odaberite onaj dokument koji želite poništiti.
- 3 Kliknite na ikonu kante za smeće.

Poništavanje ispisa s Macintosh računala s operativnim sustavom Mac OS X

- 1 Otvorite **Applications ▶ Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup**.

Napomena: Poništavanje ispisa se može napraviti i klikom na uslužni program za postavke pisača (*printer setup utility*) u docku.

- 2 Dvaput kliknite na pisač na kojem se obavlja ispis.
- 3 U prozoru pisača odaberite dokument koji želite poništiti.
- 4 Pritisnite **Delete**.

Ispis stranice s postavkama izbornika

Možete ispisati stranicu s postavkama izbornika da pogledate tvorničke postavke pisača i provjerite jesu li opcije pisača pravilno instalirane.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i spreman - **Ready** (Spreman).
- 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite  dok se ne pojavi  **Reports** (Izvešća) i potom pritisnite .
- 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  **Menu Settings Page** (Stranica s postavkama izbornika) i zatim pritisnite .

Na displeju će se pojavit **Printing Menu Settings** (Ispis postavki izbornika).

Pisač se vraća u stanje **Ready** nakon ispis stranice s postavkama izbornika.

Ispis stranice s mrežnim postavkama

Ako je pisač priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama na pisaču da provjerite spojenost na mrežu. Ova stranica isto tako pruža važne informacije koje pomažu u konfiguriranju za mrežni ispis.

- 1 Provjerite da je pisač uključen.
- 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite  dok se ne pojavi  **Reports** (Izvešća) i potom pritisnite .

- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Network Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama) i zatim pritisnite ⓧ.

Napomena: Ako je instaliran dodatni MarkNet N8000 series interni print server, na displeju će se pojaviti Print Net1 Setup (Ispis Net1 postavki).

- 5 Provjerite prvi dio stranice s mrežnim postavkama i potvrdite da je status «Connected» (Spojeno).

Ako je na stranici za status navedeno «Not Connected» (Nije spojeno), možda nije aktivna lokalna mreža (LAN) ili je neispravan mrežni kabel. Za savjet se obratite osobi koja se brine o podrški sustava i ispišite novu stranicu s mrežnim postavkama za provjeru da je pisač spojen na mrežu.

Ispis stranice s uzorcima fontova

Ako želite ispisati stranicu s uzorcima trenutačno raspoloživih fontova na pisaču, učinite sljedeće:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready (Spreman).
- 2 Pritisnite ⓧ na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Reports (Izvešća) i potom pritisnite ⓧ.
- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ▼ Print Fonts (Ispis fontova) i potom pritisnite ⓧ.
- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj PCL Fonts, Post Script Fonts ili PPDS Fonts i pritisnite ⓧ.

Napomena: PPDS Fonts se pojavljuje ako je PPDS opcija aktivirana na pisaču.

Ispis popisa direktorija

Popis direktorija prikazuje resurse spremljene u flash memoriji ili na tvrdom disku. Za ispis popisa:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready (Spreman).
- 2 Pritisnite ⓧ na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Reports (Izvešća).
- 4 Pritisnite ⓧ.
- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Print Directory (Ispis direktorija).
- 6 Pritisnite ⓧ.

Poruka Printing Directory List (Ispisuje se popis direktorija) se pojavi na ekranu.

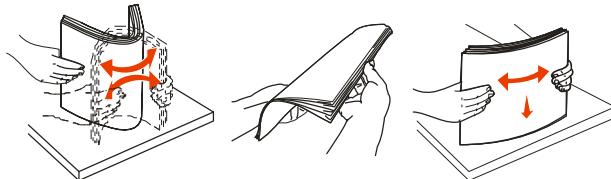
Pisač se vraća u stanje Ready nakon ispisa popisa direktorija.

Napomena: Print Directory je raspoloživo samo ako imate instaliranu flash memoriju ili tvrdi disk.

Umetanje papira u ladice

Korisni savjeti:

- Nemojte nikad stavljati više vrsta papira ili medija u istu ladicu.
- Saviđte bunt papira na jednu i drugu stranu da se stranice malo odvoje i potom ih razlistajte.
Nemojte presavijati ili gužvati medij za ispis. Na ravnoj podlozi poravnajte rubove bunta.

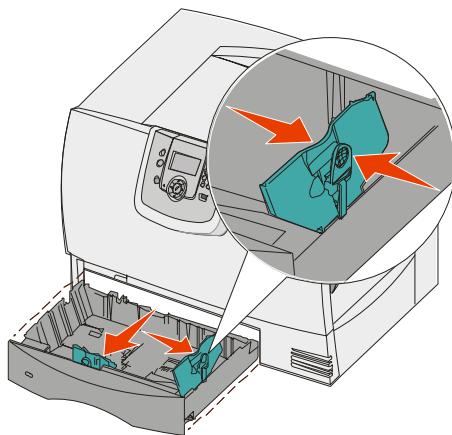


Upozorenje: Nemojte nikad vaditi papir iz pisača dok traje ispis. Time možete oštetiti ladicu ili pisač.

Umetanje papira u ladicu za prihvatanje 500 listova papira

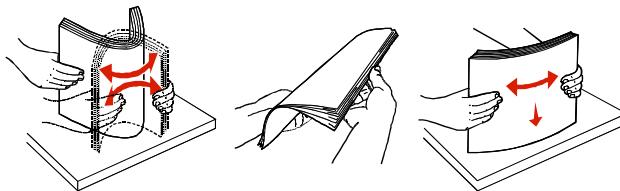
Bilo koja ladicica za 500 listova papira se puni na sljedeći način:

- 1 Izvadite ladicu i stavite ju na ravnu glatku podlogu.
- 2 Stisnite prednji klizač i pogurnite graničnik prema prednjem dijelu ladice.

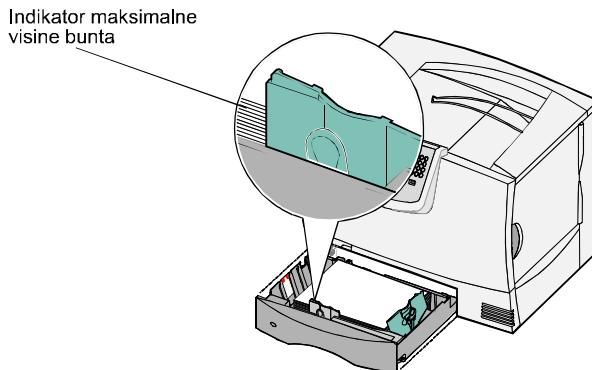


- 3 Stisnite bočni klizač i pogurnite graničnik na položaj koji odgovara veličini papira kojem umećete. Sličice na stražnjoj strani ladice prikazuju veličine papira.

- 4** Savijte bunt papira na jednu i drugu stranu da se stranice malo odvoje i potom ih razlistajte.
Nemojte presavijati ili gužvati medij za ispis. Na ravnoj podlozi poravnajte rubove bunta.

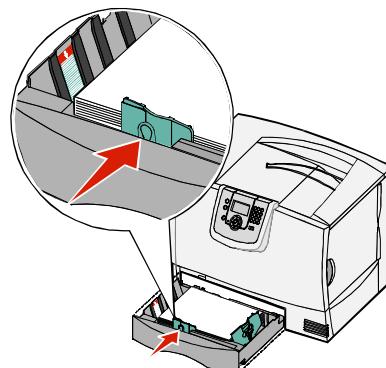


- 5** Medij za ispis postavite na način kako je prikazano na slici, stranu za ispis okrenite dolje.
Nemojte umetati savijeni ili zgužvani papir.



Napomena: Nemojte puniti ladicu iznad gornje oznake. Ako se previše napuni, to može prouzročiti zaglavljivanje papira.

- 6** Stisnite prednji klizač i pomaknite graničnik dok ne dodirne rub bunta papira.

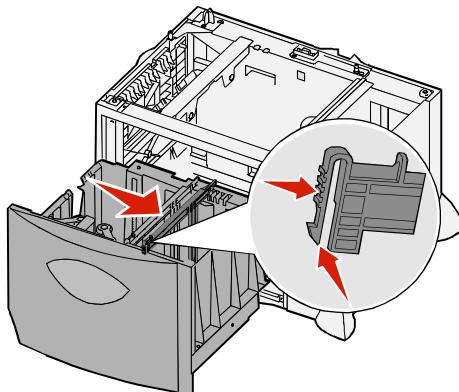


- 7** Vratite ladicu u pisač.
Provjerite da je do kraja gurnuta u pisač.
8 Ako umećete različit tip papira od onog koji je ranije bio umetnut, na operativnoj ploči pisača promijenite postavku za tip papira (Paper Type) za tu ladicu.
Za više informacija pogledajte **Ispis na posebnim vrstama medija** (folije, naljepnice i slično).

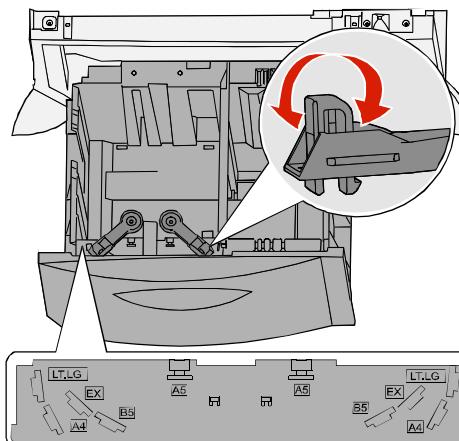
Punjene ladicice za prihvatanje 2000 listova papira

Slijedite ove upute za umetanje papira u veliku ladicu za prihvatanje 2000 listova papira. Nemojte u ovu ladicu umetati nijedan drugi medij osim papira.

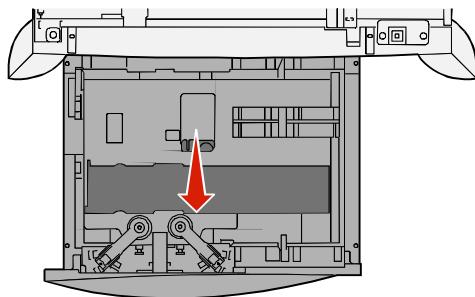
- 1 Izvucite ladicu.
- 2 Pomaknите bočni klizač, podignite graničnik i postavite ga u odgovarajući utor da odgovara veličini papira koji umećete.



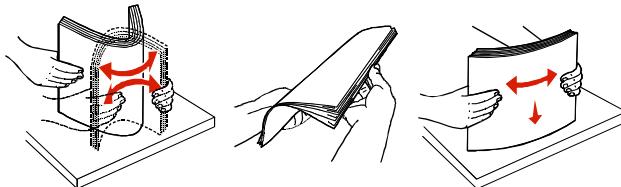
- 3 Pritisnite dvije prednje poluge i klizno pomaknite graničnik na ispravan položaj ovisno o veličini papira koji umećete.



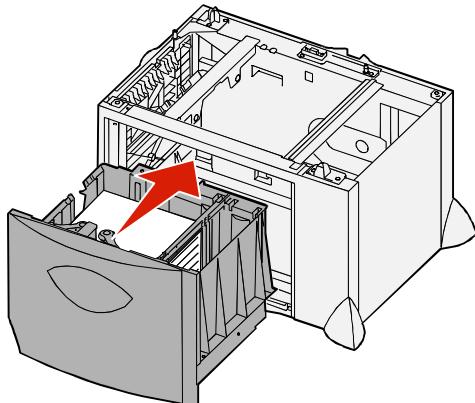
- 4 Klizno pomaknite donji držač prema prednjem dijelu ladice dok ne dodirne prednji graničnik.



- 5 Savijte bunt papira na jednu i drugu stranu da se stranice malo odvoje i potom ih razlistajte. Nemojte presavijati ili gužvati papir za ispis. Na ravnoj podlozi poravnajte rubove bunta.



- 6 Postavite papir da lagano dodiruje stražnji lijevi kut ladice, stranicu za ispis okrenite prema dolje. Nemojte umetati savijeni ili zgužvani papir.



- 7 Zatvorite ladicu.

Provjerite da je do kraja gurnuta u pisač.

Napomena: Nemojte puniti preko oznake za maksimalnu visinu bunta. Ako stavite previše papira, može doći do zaglavljivanja.

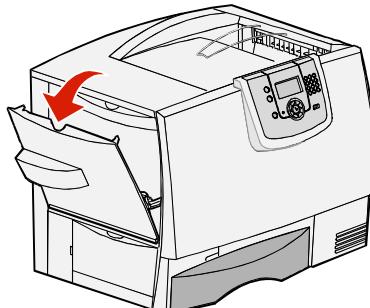
Punjene višenamjenskog uvlakača

Višenamjenski uvlakač možete koristiti na jedan od dva sljedeća načina:

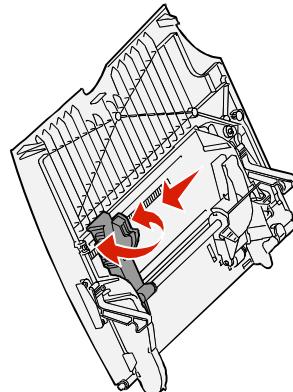
- **Kao ladicu za papir** - ako ga koristite kao ladicu za papir, u njega možete umetnuti papir ili specijalni medij i ostaviti medij u pisaču s namjerom da tamo ostane.
- **Kao uvlakač za ručno umetanje** - ako ga koristite za ručno umetanje, možete poslati dokument na ispis preko višenamjenskog uvlakača pri čemu navedete tip i veličinu medija preko računala. Pisač će vam tada dati uputu da prije ispisa u uvlakač umetnete odgovarajući medij za ispis.

Višenamjenski uvlakač se puni na sljedeći način:

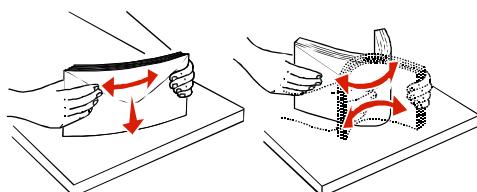
- 1 Otvorite višenamjenski uvlakač.



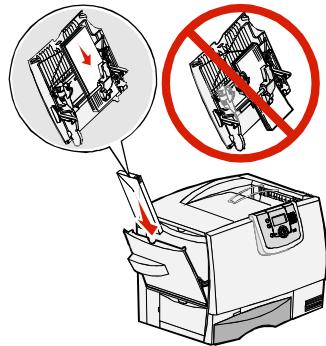
- 2 Pritisnite klizač graničnika za papir i pomaknite graničnik do kraja prema prednjoj strani pisača.



- 3 Savijte bunt papira na jednu i drugu stranu da se stranice malo odvoje i potom ih razlistajte. Nemojte presavijati ili gužvati papir za ispis. Na ravnoj podlozi poravnajte rubove bunta.



- 4 Bunt papira ili specijalnog medija odaberite ovisno o veličini, tipu i metodi ispisa koju koristite.

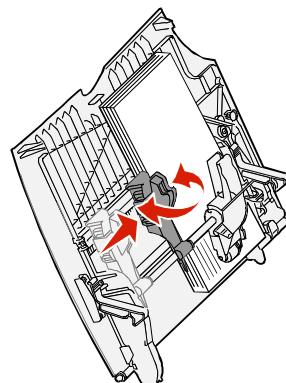


- 5 Medij za ispis stavite tako da stranu za ispis okrenete gore, duž lijeve strane višenamjenskog uvlakača i zatim pogurnite unutra dok lagano ide.

Nemojte silom gurati medij.

Napomena: Nemojte puniti iznad oznake za maksimalnu visinu bunta. Ako se previše napuni, to može prouzročiti zaglavljivanje papira.

- 6 Stisnite klizač za papir i pomaknite graničnik dok lagano ne dodirne rub bunta papira.



- 7 Ako umećete različit tip medija od onog koji je ranije bio umetnut, na operativnoj ploči pisača promijenite postavku za tip papira (Paper Type) za uvlakač.

Za više informacija pogledajte **Ispis na posebnim vrstama medija** (folije, naljepnice i slično).

Ispis na posebnim vrstama medija (folije, naljepnice i slično)

Slijedite ove upute ako želite obavljati ispis na medijima kao što su folije, deblji papir, sjajni papir, naljepnice ili koverte.

- 1 Umetnите medij na način kako je opisano da se umeće u onu ladicu koju koristite. Za pomoć vidi:
 - Umetanje papira u ladice
 - Punjenje višenamjenskog uvlakača
- 2 Podesite veličinu i tip papira za višenamjenski uvlakač (MP Feeder Size i MP Feeder Type) da odgovaraju mediju koji umećete.

Napomena: Veličina papira (Paper Size) se ne može podešavati ako je uključeno automatsko prepoznavanje veličine za ladice (*auto size sensing*), ali ta opcija nije raspoloživa za višenamjenski uvlakač.

- a Pritisnite  na operativnoj ploči.
 - b Pritisnite ▼ dok ne vidite  Paper Menu (Izbornik za papir).
 - c Pritisnite .
 - d Pritisnite ▼ dok ne vidite  Paper Size/Type (Veličina/tip papira).
 - e Pritisnite .
 - f Pritisnite ▼ dok ne vidite  MP Feeder Size/Type (Veličina/tip za višenamjenski uvlakač).
 - g Pritisnite .
 - h Pritisnite ▼ dok se  ne pojavi pokraj veličine medija koji ste umetnuli.
 - i Pritisnite .
 - j Pritisnite ▼ dok ne vidite  MP Feeder Size/Type (Veličina/tip za višenamjenski uvlakač).
 - k Pritisnite .
 - l Pritisnite ▼ dok se  ne pojavi pokraj tipa medija koji ste umetnuli.
 - m Pritisnite .
- Pisač će se vratiti u stanje Ready (Spreman).
- 3 Iz softverskog programa podesite tip, veličinu i izvor, ovisno o mediju koji ste umetnuli.

Windows

- 1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Print**.
- 2 Kliknite na **Properties** (ili **Options**, **Printer** ili **Setup** ovisno o programu) da pogledate postavke pisača.
- 3 Kliknite na polje **Paper** i zatim odaberite ladicu u kojoj se nalazi specijalni medij s popisa **Paper Tray** (Ladica za papir).
- 4 Odaberite tip medija (folije, koverte itd.) s popisa **Paper Type** (Tip papira).
- 5 Odaberite veličinu specijalnog medija s popisa **Paper Size** (Veličina papira).
- 6 Kliknite na **OK** i zatim pošaljite dokument na ispis na uobičajen način.

Mac OS 9.x

- 1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Page Setup**.
 - 2 Odaberite ispravan pisač u izborniku **Format For**.
 - 3 Odaberite veličinu papira iz izbornika **Paper**.
 - 4 Kliknite na **OK**.
- 5 Odaberite **File ► Print**.
- 6 Odaberite panel **General** i zatim odaberite izvor papira iz odgovarajućih izbornika.
 - 7 Odaberite panel **Paper** i zatim odaberite tip papira iz izbornika **Paper Type**.
 - 8 Pošaljite dokument na ispis na uobičajen način.

Mac OS X

- 1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Page Setup**.
 - 2 Odaberite ispravan pisač u izborniku **Format For**.
 - 3 Odaberite veličinu papira iz izbornika **Paper Size**.
 - 4 Kliknite na **OK**.
- 5 Odaberite **File ► Print**.
- 6 Odaberite panel **Paper** u izborniku **copies & pages**, odaberite tip papira iz izbornika **Paper Type**.
 - 7 Odaberite panel **Paper Feed** i zatim odaberite izvor papira iz odgovarajućih izbornika.
 - 8 Pošaljite dokument na ispis na uobičajen način.

Povezivanje ladica za papir

- Ako umetnete istu veličinu i tip papira ili specijalnog medija u više od jedne ladice, pisač će automatski povezati ladice. To znači da kada se jedna ladica isprazni, medij se uzima iz sljedeće ladice.
Npr. ako ste istu veličinu i tip papira ili specijalnog medija umetnuli u ladicu **2** i ladicu **4**, pisač uzima papir iz ladice **2** dok se ne isprazni, a zatim uzima iz sljedeće povezane ladice, odnosno ladice **4**.
- Ako umetnete istu *veličinu* papira ili specijalnog medija u svaku ladicu, provjerite da je namješten i isti *tip* da bi se ladice mogle povezati.
Kada se u odabране ladice umetne ista veličina i tip papira, odaberite iste postavke za Paper Type u izborniku Paper Menu (Izbornik za papir) za iste izvore.
- Ako želite isključiti opciju povezivanja ladica, stavite opcije za tip ili veličinu papira (Paper Type ili Paper Size) na različite vrijednosti za svaku od ladica.
Za više informacija pogledajte Menus and Messages Guide (Vodič kroz izbornike i poruke) na CD-u sa softverom i dokumentacijom (Software and Documentation CD).

Povezivanje izlaznih nastavaka

Ako na pisač priključite dodatni nastavak za finalnu obradu ili nastavak s pet pregrada (mailbox), možete povezati izlazne nastavke ili naznačiti kako se dokumenti šalju u nastavke promjenom postavki Configure Bins (Konfiguriraj izlazne nastavke) u Paper Menu (Izbornik za papir).

Vrijednost	Opis
Mailbox*	Omogućuje da odaberete izlazni nastavak kada pošaljete dokument na ispis (Ako želite, možete odabrati <i>default</i> nastavak u kojem se šalju svi ispisani dokumenti.). Pisač će upozoriti ako je odabran nastavak prepunjén i zaustavit će ispis dok se ne isprazni.
Link	Povezuje sve raspoložive nastavke tako da kada se jedan napuni, pisač šalje dokument u sljedeći.
Mail Overflow*	Automatski šalje dokument na sljedeći naznačeni nastavak kada onaj u kojem se šalju dokumenti postane prepun.
Link Optional	Konfigurira se pisač da smatra sve dodatne nastavke kao jedan veliki izlaz i tretira standardni nastavak kao pojedinačno naznačeni nastavak.
Type Assignment	Omogućuje da naznačite različite tipove medija za specifične izlazne nastavke ili skup povezanih nastavaka. Pisač zatim šalje sav medij u nastavak ili skup povezanih nastavaka koje ste naznačili da prihvaćaju neki tip papira ili specijalnog medija.

*Raspoloživo je samo ako je instaliran dodatni nastavak s pet pregrada (mailbox).

Ako želite promijeniti postavke za konfiguraciju izlaznih nastavaka (Configure Bins):

- 1 Pritisnite ▼ dok ne vidite ✓ **Paper** Menu (Izbornik za papir).
- 2 Pritisnite ⌂.
- 3 Pritisnite ▼ dok ne vidite ✓ **Bin Setup** (Postavke za izlazni nastavak).
- 4 Pritisnite ⌂.
- 5 Pritisnite ▼ dok ne vidite ✓ **Configure Bins** (Konfiguriraj izlazne nastavke) i zatim pritisnite ⌂. U drugom retku displeja će se pojaviti Mailbox.
- 6 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi željena vrijednost i zatim pritisnite ⌂ za spremanje te vrijednosti kao *default* vrijednosti za konfiguraciju tog izlaznog nastavka.
- 7 Pritisnite ► dok se ne vratite u stanje Ready.

Zadržavanje dokumenta u pisaču

Kada šaljete dokument na ispis, možete naznačiti u driveru da želite da pisač zadrži taj dokument u memoriji. Kada ste spremni za ispis, morate otići do pisača i preko izbornika operativne ploče naznačiti koji zadržani (*held*) posao želite ispisati.

Napomena: Funkcije *Print and Hold* zahtijevaju minimalno 128MB raspoložive memorije pisača. Peporučujemo minimalno 256MB memorije pisača i tvrdi disk.

Ispis i brisanje zadržanih poslova

Kada se zadržani poslovi spreme u memoriju pisača, možete preko operativne ploče pisača navesti što želite učiniti s jednim ili više tih poslova. Možete odabrati opciju Confidential Job (Povjerljivi posao) ili Held Jobs (Zadržani poslovi), Repeat Print (Ponovi ispis), Reserve Print (Rezerviraj ispis) i Verify Print Jobs (Provjeri dokumente za ispis) iz izbornika Job Menu. Ako odaberete opciju Confidential Job, morate unijeti PIN koji ste naveli na driveru kada ste poslali dokument na ispis. Za više informacija pogledajte: **Ispis povjerljivih poslova**.

Iz opcija Confidential Job ili Held Jobs možete odabratи sljedeće:

- Print All (Ispiši sve)
- JobName1 (Naziv 1. posla)
- JobName2 (Naziv 2. posla)
- Delete All (Briši sve).

Napomena: **Confidential Jobs** (Povjerljivi poslovi) će se također pojaviti kao opcija ako je u memoriji već prisutan neki povjerljivi posao.

Ispis povjerljivih poslova

Pojam *zadržani dokument (held job)* se odnosi na bilo koji tip posla koji želite pokrenuti kao korisnik da se obavi na pisaču. To uključuje ispis povjerljivih dokumenata, provjeru ispisa, rezerviranje ispisa, stavljanje oznaka (*bookmark*), ispis profila ili datoteka s USB flash kartice.

Kada šaljete neki dokument na pisač, možete pogonskom programu naznačiti da želite zadržati taj dokument u memoriji. Kada se dokument spremi u memoriju pisača, idite do pisača i na njegovoj operativnoj ploči navedite što želite učiniti s tim dokumentom.

Svi povjerljivi i zadržani dokumenti imaju odgovarajuće korisničko ime koje se s njim povezuje. Da bi se ostvario pristup povjerljivim ili zadržanim poslovima, morate najprije odabratи tip dokumenta (povjerljivi ili zadržani) i potom odabratи korisničko ime s popisa imena korisnika. Kada odaberete svoje korisničko ime, možete ispisati sve svoje povjerljive poslove ili odabratи neki od njih. Možete odabratи broj kopija ili izbrisati dokument.

Kada na pisač šaljete povjerljivi posao, morate unijeti osobni identifikacijski broj (PIN) s pogonskog programa (*driver*). PIN mora biti četveročifreni broj gdje mogu biti brojevi do 0-9. Dokument se zadržava u memoriji dok ne unesete jednaki četveročifreni PIN s operativne ploče i odaberete opciju ispisa ili brisanja. Ovime se osigurava da taj dokument neće biti ispisani dok ga Vi osobno ne pozovete iz memorije. Nitko drugi tko koristi taj pisač ne može otisnuti taj dokument bez PIN-a.

Windows

- 1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Print**.
- 2 Kliknite na **Properties** (ili **Options**, **Printer** ili **Setup**, ovisno o programu) da vidite postavke drivera.
- 3 Ovisno o operativnom sustavu, možda ćete morati kliknuti na polje **Other Options** (Ostale opcije) i potom **Print and Hold** (Ispiši i zadrži).

Napomena: Ako imate poteškoća s traženjem **Print and Hold ► Confidential Print**, kliknite na **Help** i pogledajte pod "Confidential Print" ili "Print and Hold" i potom slijedite upute na driveru.

- 4 Odaberite korisničko ime (User Name) i PIN.

- 5 Pošaljite dokument na ispis.

Idite do pisača kada ste spremni iz memorije pozvati svoj povjerljivi dokument i slijedite korake objašnjene u odlomku **Na pisaču**.

Macintosh

- 1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Print**.
- 2 U izborniku "Copies & Pages" ili "General" odaberite **Job Routing**.
 - a Kada koristite Mac OS 9, ako Job Routing nije raspoloživ u izborniku, odaberite **Plug-in Preferences ► Print Time Filters**.
 - b Okrenite prema dolje trokutić s lijeve strane **Print Time Filters** i odaberite **Job Routing**.
 - c U izborniku odaberite **Job Routing**.
- 3 U radio grupi odaberite **Confidential Print**.

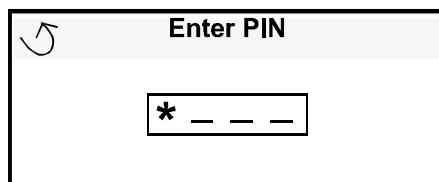
- 4 Odaberite korisničko ime (User Name) i PIN.
- 5 Pošaljite dokument na ispis.
Idite do pisača kada ste spremni iz memorije pozvati svoj povjerljivi dokument i slijedite korake objašnjene u odlomku Na pisaču.

Na pisaču

- 1 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Held Jobs (Zadržani poslovi) i potom pritisnite ○.
- 2 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Confidential Jobs (Povjerljivi poslovi) i potom pritisnite ○.
- 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj vašeg korisničkog imena i potom pritisnite ○.
- 4 Unesite svoj PIN.
Za više informacija pogledajte odlomak: **Unos osobnog identifikacijskog broja (PIN)**
- 5 Pritisnite ▼ dok se ✓ ne pojavi do posla koji želite ispisati i zatim pritisnite ○.
Kada se dokument ispiše, obrisat će se iz memorije.

Unos osobnog identifikacijskog broja (PIN)

Kada odaberete opciju Confidential Job iz izbornika **Held job**, sljedeća uputa se pojavi na displeju nakon što odaberete svoje korisničko ime:



- 1 Numeričkim tipkama unesite četveroznamenkasti PIN koji je povezan s povjerljivim dokumentom
Napomena: Dok unosite PIN zvjezdice se pojavljuju na displeju da se osigura tajnost.
Ako unesete krivi PIN, pojavljuje se ekran Invalid PIN (Pogrešan PIN).
 - Kada ponovno unosite PIN, provjerite da se na ekrantu nalazi ✓ Try Again i zatim pritisnite ○.
 - Ako želite poništiti, pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Cancel i zatim pritisnite ○.
- 2 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj dokumenta kojeg želite ispisati i potom pritisnite ○.
Kada se dokument ispiše, briše se iz memorije pisača.

Ispis i brisanje zadržanih poslova

Zadržani poslovi kao što su Verify Print, Reserve Print, Repeat Print, Bookmarks, datoteke iz USB flash memorije se razlikuju po svojoj funkciji i ne zahtijevaju unos PIN-a da bi se obavio ispis. Oni se ispisuju ili brišu s operativne ploče pisača.

Verify Print - Provjeri ispis

Ako pošaljete dokument kao Verify Print, onda pisač ispisuje jednu kopiju i zadržava preostale kopije u memoriji. Verify Print se koristi kada želite provjeriti prvu kopiju je li dobra prije ispisu ostalih kopija. Kada se sve kopije ispišu, taj posao se automatski briše iz memorije pisača.

Reserve Print - Rezerviraj ispis

Ako pošaljete dokument kao Reserve Print, onda pisač ne ispisuje odmah. On čuva taj dokument u memoriji da ga možete kasnije ispisati. Čuva se dok ga ne obrišete iz izbornika "Held Jobs". Reserve Print dokumenti se mogu izbrisati ako pisač zahtijeva još memorije da obradi neke dodatne zadržane poslove.

Repeat Print – Ponovi ispis

Ako pošaljete dokument kao Repeat Print, onda pisač ispisuje sve zahtijevane kopije i čuva taj dokument u memoriji da kasnije možete ispisati dodatne kopije. Možete ispisati dodatne kopije dok god se taj dokument čuva u memoriji.

Napomena: Repeat Print dokument se automatski briše iz memorije pisača ako pisač treba memoriju za obradu dodatnih zadržanih poslova.

Windows

- 1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Print**.
- 2 Kliknite na **Properties** (ili **Options**, **Printer** ili **Setup**, ovisno o programu) da vidite postavke drivera.
- 3 Ovisno o operativnom sustavu, možda ćete morati kliknuti na polje **Other Options**, i potom **Print and Hold**.

Napomena: Ako imate poteškoća s traženjem Print and Hold ► Held Jobs, kliknite na **Help** i pogledajte pod Held Jobs ili Print and Hold i potom slijedite upute s drivera.

- 4 Odaberite tip zadržanog posla koji želite i potom ga pošaljite na pisač.
Idite do pisača kada ste spremni iz memorije pozvati svoj povjerljivi dokument i slijedite korake objašnjene u odlomku **Na pisaču**.

Macintosh

- 1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Print**.
- 2 U izborniku **Copies & Pages** ili **General** odaberite **Job Routing**.
 - a Kada koristite Mac OS 9, ako Job Routing nije raspoloživ u izborniku, odaberite **Plug-in Preferences ► Print Time Filters**.
 - b Okrenite prema dolje trokutić s lijeve strane **Print Time Filters** i odaberite **Job Routing**.
 - c U izborniku odaberite **Job Routing**.
- 3 U radio grupi odaberite tip zadržanog dokumenta koji želite, unesite svoje korisničko ime i potom pošaljite dokument na pisač.
Idite do pisača kada ste spremni iz memorije pozvati svoj povjerljivi dokument i slijedite korake objašnjene pod naslovom **Na pisaču**.

Na pisaču

- 1 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Held Jobs, i potom pritisnite ✓.
- 2 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj vašeg korisničkog imena i potom pritisnite ✓.
- 3 Pritisnite ▼ dok se ✓ ne pojavi pokraj tipa radnje koju želite obaviti:

Print All (Ispiši sve)

JobName1 (Naziv 1. posla)

JobName2 (Naziv 2. posla)

Delete All (Obriši sve)

- Confidential Jobs će se također pojaviti kao opcija ako imate povjerljive poslove.

- 4 Pritisnite ✓.

- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj dokumenta koji želite ispisati i pritisnite ✓.

Dokument će se ispisati ili obrisati, ovisno o tipu dokumenta i radnji koju ste odabrali.

Savjeti za uspješan ispis

Skladištenje papira

Sljedeći savjeti će Vam pomoći da izbjegnete probleme s uvlačenjem papira i neujednačenu kvalitetu ispisa.

- Čuvajte papir u prostoriji gdje je temperatura oko 21°C i relativna vlažnost 40%.
- Velike pakete papira držite na paleti ili na polici, a ne direktno na podu.
- Ako pojedinačne pakete ne držite u originalnoj kartonskoj ambalaži, pazite da ih stavite na ravnu podlogu tako da se rubovi ne presaviju ili oštete.
- Nemojte ništa stavljati na vrh paketa papira.
- Papir čuvajte u originalnoj ambalaži do umetanja u pisač.

Skladištenje potrošnog materijala

Potrošni materijal za pisač treba čuvati na hladnom i čistom prostoru. Pazite da potrošni materijal okrenete na pravilan način i da ga držite u originalnoj ambalaži sve do uporabe.

Nemojte potrošni materijal izlagati:

- direktnom sunčevom svjetlu,
- temperaturama iznad 35°C (95°F),
- velikoj razini vlage (iznad 80%),
- zraku u kojem ima velik postotak soli,
- korozivnim plinovima,
- velikoj količini prašine.

Kako izbjegći zaglavljivanje papira

Zaglavljivanje papira u najvećem broju slučajeva možete izbjegići ako ispravno umećete papir i specijalni medij u pisač. Pogledajte sljedeće upute za umetanje:

- **Umetanje papira u ladicu za prihvatanje 500 listova**
- **Punjene ladice za prihvatanje 2000 listova**
- **Punjene višenamjenskog uvlakača**

Sljedeći savjeti mogu pomoći da izbjegnete zaglavljivanje papira:

- Koristite samo preporučeni papir. Pogledajte *Card Stock & Label Guide* (Priručnik o korištenju kartica i naljepnica) koji se nalazi na Lexmarkovoj web stranici na www.lexmark.com/publications gdje možete pronaći više informacija o tome koji papir pruža optimalne rezultate za vaš ispis.
- Nemojte vaditi ladice van dok se odvija ispis. Pričekajte dok se pojavi poruka *Load Tray <>* ili *Ready* prije nego što izvadite ladicu.
- Ako trebate detaljne informacije prije kupnje većih količina posebnog papira, pogledajte *Card Stock & Label Guide*.
- Nemojte umerati savijeni, zgužvani ili vlažni papir.
- Nemojte miješati više tipova papira u jednoj ladići.
- Savijte bunt papira, razlistajte stranice i potom ispravite i poravnajte bunt prije umeranja.
- Nemojte previše napuniti ladice ili višenamjenski uvlakač. Provjerite da visina bunta ne prelazi oznaku za maksimalnu visinu.
- Čvrsto pogurnite sve ladice u pisač nakon punjenja.
- Provjerite da ste graničnike u ladicama pravilno podešili na veličinu papira koju umećete.
- Nemojte dokumente ispisane na folijama, naljepnicama ili debljem papiru slati na finalnu obradu, odnosno bušenje rupa i spajanje.
- Preporučujemo da folije, naljepnice, deblji papir i koverte ne stavlјate u dodatni nastavak s pet pregrada (mailbox) ili u dodatak za finalnu obradu (finisher). Ovi specijalni tipovi medija trebaju ići u standardni izlazni nastavak.
- Ako se na pisač instalira nastavak za finalnu obradu ili nastavak s pet pregrada (mailbox), provjerite da ste ih pravilno poravnali. Upute za poravnavanje pogledajte u dokumentaciji koja se dobije uz tu dodatnu opciju.
- Provjerite da ste pravilno priključili sve kabele na pisaču za spajanje uvlakača velikog kapaciteta ili nastavka za finalnu obradu. Za više informacija pogledajte upute koje ste dobili uz tu dodatnu opciju.
- Ako se zaglavi papir, očistite cijeli put kojim papir ide kroz pisač. Za više informacija pogledajte: **Vađenje papira iz kompletног puta kojim papir ide kroz pisač**.

Medij se odnosi na papir, debeli papir za kartice i slično, naljepnice i koverte. Zadnja četiri medija se nazivaju još i *specijalni mediji*. Pisač može osigurati vrhunsku kvalitetu ispisa na brojnim medijima. Prije ispisa treba uzeti u obzir nekoliko stvari. U ovom poglavlju se daju informacije koje služe kao pomoć u odabiru medija i savjeti kako raditi s medijima.

Smjernice o medijima za ispis

Odabirom odgovarajuće vrste medija za pisač izbjegavaju se problemi s ispisom.

U sljedećim odlomcima se daju smjernice za odabir pravilnog medija za pisač.

Za detaljne informacije o karakteristikama medija pogledajte *Card Stock & Label Guide* (Priručnik o korištenju kartica i naljepnica) koji možete pronaći na Lexmarkovoj web stranici na adresi: www.lexmark.com/publications.

Papir

Da se osigura najbolja kvaliteta i pouzdanost uvlačenja, koristite 90 g/m^2 (24 lb) fotokopirni papir s uzdužnim vlaknima. Papiri namijenjeni za opće poslovne namjene mogu također osigurati privlatljivu kvalitetu otiska.

Tvornički namještena postavka za masu papira (Paper Weight) u Paper Menu je **Normal**. Za papire lakše od 20 lb bond (75 g/m^2), odaberite postavku **Light**. Za papir 28 lb bond do 47 lb bond (105 g/m^2 do 175 g/m^2) odaberite postavku **Heavy**.

Preporučujemo papire Lexmark br. 12A5950 letter glossy i Lexmark br. 12A5951 A4 glossy.

Uvijek ispišite nekoliko uzoraka prije kupovine velikih količina bilo kojeg tipa medija. Kada odabirete bilo koji medij, u obzir uzmite njegovu masu, strukturu i boju.

Postupak laserskog ispisa podrazumijeva zagrijavanje papira na visoke temperature od 230°C za *non-MICR* aplikacije. Koristite samo one vrste papira koji mogu podnijeti tolike temperature a da pritom ne promijene boju, ne izblijede ili ne ispuštaju štetna zračenja. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača je li odabrani papir pogodan za laserske pisače.

Kada umećete papir, pogledajte najprije na pakiranju oznaku za orientaciju papira i sukladno tome umećite papir. Pogledajte: **Umetanje papira u ladice** gdje se nalaze detaljne upute o stavljanju papira u ladice.

Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira mogu utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost. Preporučujemo da se pridržavate ovih smjernica pri biranju papira.

Za detaljne informacije pogledajte *Card Stock & Label Guide* (Priručnik o korištenju kartica i naljepnica) koji možete pronaći na Lexmarkovoj web stranici na adresi: www.lexmark.com/publications.

Masa

Pisač može automatski uvlačiti papir mase 60 do 176 g/m^2 (16 do 47 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Papir lakši od 60 g/m^2 (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uvuče u pisač, pa će prouzročiti zaglavljivanje. Za najbolje performanse treba koristiti papir 90 g/m^2 (24 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Ako se koristi papir uži od $182 \times 257 \text{ mm}$ (7,2 x 10,1 inč), preporučuje se da masa bude veća ili jednaka 90 g/m^2 (24 lb bond).

Savijanje

Savijanje je tendencija medija da se zakrvi na rubovima. Preveliko savijanje papira na rubovima može prouzročiti probleme s uvlačenjem. Savijanje se može dogoditi nakon izlaska papira iz pisača gdje je on izložen visokim temperaturama. Ako papir držite nezapakiran u toploj, vlažnoj, hladnoj ili suhom prostoru, čak i u ladicama, to može doprinijeti da se on savije prije ispisa i prouzroči probleme s uvlačenjem.

Glatkoća

Stupanj glatkoće papira direktno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, onda se toner pravilno ne prilijepi na papir, što dovodi do loše kvalitete otiska. Ako je papir previše gladak, onda se također može dogoditi da se krivo uvuče i da kvaliteta ispisa ne bude zadovoljavajuća. Glatkoća papira treba biti od 100 do 300 Sheffield točaka; no u svakom slučaju najbolja kvaliteta ispisa je na papiru karakteristika 150 do 250 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Sadržaj vlage u papiru također utječe na kvalitetu otiska kao i mogućnost pisača da pravilno uvlači papir. Ostavite papir u originalnoj ambalaži dok ne budete trebali obavljati ispis. Time će se omogućiti da papir zadrži svoju vlagu i neće doći do smanjenja kvalitete.

Pripremite papir prije uporabe. Papir u originalnoj ambalaži treba spremiti da 24 do 48 sati prije uporabe bude u istoj prostoriji ili istim ambijentalnim uvjetima kao i pisač tako da se papir stabilizira na nove uvjete. Možete ga u ovim uvjetima držati i nekoliko dana ako su uvjeti skladištenja ili transporta bitno različiti od ambijenta gdje se nalazi pisač. Debeli papir treba dulje vrijeme prilagodbe zbog mase materijala.

Smjer vlakana

Smjer vlakana se odnosi na smjer kako se vlakna protežu na listu papira. Ako su vlakna uzdužna (grain long), to znači da se protežu po duljini papira, a poprečna (grain short) se protežu po širini papira.

Za papir mase 60 do 90 g/m² (16 do 24 lb bond) preporučuju se uzdužna vlakna.

Sadržaj vlakana

Većina visokokvalitetnih fotokopirnih papira je izrađeno od 100% kemijski obrađenog drva. Ovaj sadržaj omogućuje dobivanje papira velike stabilnosti, pa nema problema s uvlačenjem i bolja je kvaliteta ispisa. Papir koji sadrži npr. vlakna pamuka ima karakteristike koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete.

Neprihvatljive vrste papira

Sljedeće vrste papira se ne preporučuju koristiti uz ovaj pisač:

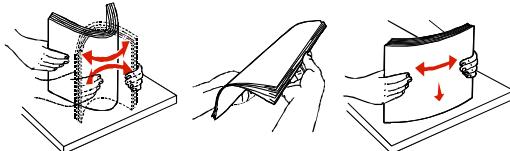
- Kemijski tretirani papiri koji se koriste za izradu kopija bez kopirnog papira, sve vrste papira koje služe za pravljenje kopija bilo da su premazane karbonatnim slojem ili ne (CCP ili NCP).
- Prethodno otisnuti papiri čiji otisak može kontaminirati pisač.
- Prethodno otisnuti papiri čija se boja može istopiti na visokim temperaturama.
- Prethodno otisnuti papiri koji zahtijevaju *registraciju* (precizno otisnutu lokaciju na stranici) veću od ±0,09 inča, kao što su npr. obrasci s optičkim prepoznavanjem znakova (OCR). U nekim slučajevima registracija se može softverski prilagoditi i ti obrasci se mogu uspješno ispisati.
- Prevučeni papiri, sintetički papiri, termalni papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri grube strukture ili valoviti papiri
- Reciklirani papiri koji sadrže više od 25% otpada i koji ne zadovoljavaju standard DIN 19 309
- Reciklirani papiri čija je masa manja od 60 g/m² (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje iz više stranica ili dijelova.

Odabir papira

Pravilno umetanje papira pomaže da se spriječi zaglavljivanje papira i da se osigura dobar ispis.

Ako želite izbjegći probleme sa zaglavljivanjem papira i ako želite dobru kvalitetu ispisa:

- *Uvijek koristite novi, neoštećen papir.*
- Prije umetanja papira morate znati s koje strane okrenuti stranu za ispis. Ova informacija se uglavnom nalazi na pakiranju.
- *Nemojte koristiti papir koji je ručno obrezivan.*
- *Nemojte miješati različite veličine, mase ili tipove papira u isti izvor ili ladicu; miješanje dovodi do zaglavljivanja papira.*
- *Nemojte koristiti prevučene papire osim ako nisu specijalno namijenjeni za elektrofotografski ispis.*
- *Nemojte zaboraviti promijeniti postavke za veličinu papira (Paper Size) kada koristite izvor koji ne podržava automatsko prepoznavanje veličine papira.*
- *Nemojte vaditi ladice dok se dokument ispisuje ili ako se na operativnoj ploči nalazi poruka Busy.*
- Provjerite jesu li ispravne postavke Paper Type i Paper Weight. (Vidi: «Paper Menu» u *Menus and Messages Guide* na CD izdanju gdje se nalaze detaljne upute o ovim postavkama).
- Provjerite da je papir pravilno postavljen u ladicu ili neki drugi izvor.
- Presavijte bunt papira naprijed i natrag. Nemojte presavijati ili gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.



Skladištenje papira

Pridržavajte se sljedećih smjernica da izbjegnete probleme s uvlačenjem papira i lošu kvalitetu ispisa:

- Skladište papir u uvjetima gdje je temperatura oko 21°C, a relativna vlažnost zraka 40%.
- Spremajte papir u kartonskoj ambalaži na paletu ili policu, bolje nego na pod.
- Ako pojedinačne pakete papira spremate izvan originalne kartonske ambalaže, provjerite da su postavljeni na glatkoj i ravnoj površini i da im se rubovi ne savijaju.
- Nemojte ništa stavljati na pakiranja papira.
- Papir čuvajte u originalnoj ambalaži dok ne zatreba za ispis.

Odabir prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma (letterhead)

Sljedeće smjernice uzmite u obzir pri odabiru prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma kao papira kojeg ćete umetati u pisač:

- Za najbolje rezultate koristite papir s uzdužnim vlaknima mase 60 do 90 g/m².
- Obrasci i memorandumi trebaju biti otisnuti offset litografskom tehnikom ili postupkom otiska s klišeom.
- Izbjegavajte koristiti papire grube teksture.

Koristite papire koji su otisnuti tintom koja je otporna na visoke temperature i koji su namijenjeni uporabi na fotokopirnim aparatima. Tinta mora podnosići temperature od 230°C (446°F) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja. Koristite tintu na koju ne utječe smola u toneru. Tinte koje imaju prilagođen stupanj oksidacije ili koje su na bazi ulja uglavnom zadovoljavaju ove uvjete; tinte na bazi lateksa ne zadovoljavaju. Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.

Prethodno otisnuti obrasci, memorandumi i slično, moraju moći podnosići temperature do 230°C (446°F) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.

Ispis na memorandumu

Provjerite kod proizvođača papira ili dobavljača i raspitajte se je li taj papir pogodan za laserske pisače.

Kada se radi s memorandumom, vrlo je važna orientacija papira. U sljedećoj tablici su navedeni načini umetanja memoranduma i prethodno otisnutih obrazaca u različite izvore za medije.

Izvor medija ili postupak	Strana za ispis	Vrh stranice
Ladice	Otisnuta strana memoranduma licem prema dolje	Otisnuta strana ide prema lijevoj strani ladice.
Obostrani ispis iz ladica	Otisnuta strana memoranduma licem prema gore	Otisnuta strana ide prema desnoj strani ladice.
Višenamjenski uvlakač	Otisnuta strana memoranduma licem prema gore	Zaglavljive memoranduma treba umetnuti u uvlakač.
Obostrani ispis iz višenamjenskog uvlakača	Otisnuta strana memoranduma licem prema dolje	Zaglavljive memoranduma treba biti gore ili s desne strane uvlakača.

Folije

Folije se mogu uvlačiti iz standardne ladice ili višenamjenskog uvlakača. Prije kupnje veće količine obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na folijama, pazite na sljedeće:

- Provjerite da je preko pogonskog programa MarkVision™ Professional ili preko operativne ploče pisača pod opcijom Paper Type stavljeno na Transparency, da se izbjegnu oštećenja pisača.
- Koristite folije koje su specijalno namijenjene za laserske pisače. Folije moraju podnosi temperature od 230°C (446°F) bez topljenja, mijenjanja boje ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.
- Ako želite izbjegći probleme s kvalitetom ispisa, izbjegavajte ostavljati otiske prstiju na folijama.
- Prije umetanja bunta folija, razlistajte ih da se ne zalijepe.

Odabir folija

Pisač može ispisivati direktno na folije koje su namijenjene za laserske pisače. Kvaliteta i trajnost otiska ovisi o kvaliteti folije. Uvijek najprije ispišite jedan uzorak prije kupnje većih količina.

Preporučene folije su Lexmark Part Number 12A8240 leter format i Lexmark Part Number 12A8241 za format A4.

Postavku Paper Type treba postaviti na Transparency da se spriječi zaglavljivanje. (Vidi: «Paper Type» u *Menus and Messages Guide* na CD izdanju gdje se nalaze detaljne upute o ovoj postavci). Raspitajte se kod proizvođača ili dobavljača jesu li folije namijenjene za laserske pisače i mogu li podnijeti temperature do 230°C. Koristite samo one folije koje mogu podnijeti ovakve temperature bez topljenja, promjene u boji ili otpuštanja štetnih zračenja. Za detaljne informacije pogledajte *Card Stock & Label Guide* (Priručnik o korištenju kartica i naljepnica) koji možete pronaći na Lexmarkovoj web stranici na adresi: www.lexmark.com/publications.

Koverta

Isprobajte uzorak koverti prije kupnje veće količine. Pogledajte: **Umetanje u višenamjenski uvlakač** gdje se nalaze upute o umetanju koverti.

Kada obavljate ispis na kovertama:

- Za postizanje najbolje kvalitete koristite samo kvalitetne koverte koje su namijenjene za laserske pisače.

- Podesite opciju Paper Source u Paper Menu na onaj izvor koji koristite, postavite Paper Type na Envelope i odaberite ispravnu veličinu koverti s operativne ploče, na pogonskom programu za pisač MarkVision Professional.
- Za najbolje performanse koristite koverte izrađene od papira 90 g/m^2 (24 lb bond). Možete koristiti i koverte od papira do 105 g/m^2 (28 lb bond) ako ih stavlјate u standardnu ladicu za 250 listova papira ili koverte od papira do 105 g/m^2 ako njihov sadržaj pamuka iznosi 25% ili manje. Koverte koje su izrađene od 100% pamuka ne smiju prelaziti masu od 90 g/m^2 (24 lb bond).
- Koristite samo nove, neoštećene koverte.
- Za najbolje rezultate ispisa i da se koverte ne bi zaglavile u pisaču, koristite koverte koje:
 - nisu previše savijene,
 - se ni na koji način ne lijepe zajedno,
 - nemaju prozorčice, rupe, perforacije, izrezane dijelove ili duboki suhi žig,
 - nemaju metalne spajalice, kopče, trake, uzice ili metalne dodatke,
 - nisu dizajnirane da se mogu zalijepiti pri ispisu,
 - nemaju priljepljene marke,
 - nemaju ljepljivi dio izložen prema van kada se preklopili dio zatvori,
 - nemaju neravne ili savijene rubove,
 - nemaju grubu obradu i dodatke.
- Koristite koverte koje mogu podnijeti temperature od 230°C (446°F) a da se pritom ne zalijepi, ne saviju se prekomjerno, ne zgužvaju se ili otpuste štetna zračenja ili kemikalije. Ako niste sigurni koje koverte trebate koristiti, raspitajte se kod dobavljača koverti.
- Kombinacija visoke razine vlage (preko 60%) i visokih temperatura pri ispisu može dovesti do toga da se koverte zalijepi.

Naljepnice

Ovaj pisač može obavljati ispis na brojnim vrstama naljepnica koje su namijenjene za laserske pisače. Naljepnice se mogu nabaviti u veličinama letter, A4 i legal. Sve naljepnice moraju biti takve da izdrže temperaturu od 230°C (446°F) i tlak od 25 funti po kvadratnom inču (psi).

Prije kupnje veće količine obavite ispis na jednom uzorku.

Napomena: Ovaj pisač namijenjen je samo za povremeni ispis naljepnica.

Za detaljne informacije o ispisu naljepnica i njihovu dizajnu pogledajte *Card Stock & Label Guide* (Priročnik o korištenju kartica i naljepnica) koji možete pronaći na Lexmarkovoј web stranici na adresi: www.lexmark.com/publications.

Kada ispisujete naljepnice, обратите pažnju na sljedeće:

- U izborniku Paper Menu na podesite Paper Type na Labels. Paper Type podesite s operativne ploče pisača koristeći pogonski program za pisač MarkVision Professional.
- Nemojte stavlјati naljepnice zajedno s papirom ili folijama u isti izvor; miješanje medija može prouzročiti probleme s uvlačenjem.
- Nemojte koristiti naljepnice s ljepljivom pozadinom.
- Nemojte ispisivati na rubu unutar 1 mm (0,04 inča) u odnosu na razmake naljepnice.
- Koristite samo kompletne naljepnice, ako ih odrežete ili smanjite, mogu se odlijepiti tijekom ispisu i zaglaviti. Rezanje naljepnice mogu kontaminirati pisač i toner ljeplilom, te se zbog toga može izgubiti pravo na garanciju.
- Koristite samo one naljepnice koje mogu izdržati temperaturu od 230°C (446°F) a da se pritom ne zalijepi, prekomjerno ne saviju, zgužvaju ili ispuste štetna zračenja.
- Nemojte ispisivati na rubu unutar 1 mm (0,04 inča) u odnosu na rub naljepnice, perforaciju, i prostore između naljepnica na stranici.
- Nemojte koristiti stranice s naljepnicama koje imaju ljepljiv rub. Preporučuje se da papir koji prekriva ljepljivu zonu iznosi najmanje 1 mm (0,04 inča). Ljeplilo može oštetiti pisač i zbog toga se može izgubiti pravo na garanciju.
- Ako nije moguće nije moguće napraviti da zona bude kao što je preporučeno, skinite traku od 3 mm (0,125 inča) na glavnom rubu papira.

- Skinite traku od 3 mm (0,125 inča) s glavnog ruba papira da biste spriječili da se naljepnice odlijepe unutar pisača.
- Preporučuje se naljepnice postaviti okomito (*portrait*), naročito kada se ispisuju bar kodovi.
- Nemojte koristiti naljepnice s otvorenim ljepljivim dijelom.

Kartice, debeli papir za ispis razglednica i slično

Kartice moraju biti jednoslojne i trebaju zadovoljavati brojna svojstva, kao što je sadržaj vlage, debljina i tekstura, jer to može znatno utjecati na kvalitetu ispisa. Pogledajte **Prepoznavanje izvora za medije i specifikacije** gdje možete pronaći informacije o preporučenim masama i smjeru vlakana za ove medije.

Prije kupnje velike količine kartica isprobajte otisnuti uzorak na pisaču.

Pogledajte **Tipovi i mase medija za ispis (izlazne opcije)** za informacije o preporučenim masama medija.

Kada ispisujete kartice, обратите pažnju na sljedeće:

- U izborniku Paper Menu podesite Paper Type na Card Stock na operativnoj ploči, ili s pogonskog programa za pisač MarkVision Professional. Postavite Paper Weight na CardStock Weight i odaberite CardStock Weight (Masa) kao Normal ili Heavy (Normalan ili Teški). Ovo možete podesiti s operativne ploče, pogonskog programa za pisač ili MarkVision Professionala. Koristite opciju Heavy ako su kartice teže od 163 g/m² (90 lb).
- Uzmite u obzir činjenicu da prethodni ispis, perforacija i savijenost papira može znatno utjecati na kvalitetu i prouzročiti zaglavljivanje medija.
- Nemojte koristiti kartice koje pri visokim temperaturama ispuštaju štetna zračenja.
- Nemojte koristiti prethodno ispisane kartice koje sadrže kemikalije koje mogu oštetiti pisač. Prethodno otisnute kartice se mogu rastopiti i na taj način oštetiti komponente pisača.
- Preporučuje se korištenje papira s uzdužnim vlaknima.

Skladištenje medija

Pri skladištenju medija uzmite u obzir sljedeće smjernice. One će pomoći da izbjegnete probleme s uvlačenjem i lošom kvalitetom otiska.

- Za najbolje rezultate skladište medij za ispis u prostorijama gdje je temperatura oko 21°C i relativna vlažnost 40%. Većina proizvođača naljepnica preporučuje temperaturu u rasponu od 18 do 24°C (65 do 75°F) i relativnu vlažnost zraka od 40 do 60%.
- Velike kartonske pakete papira držite na paleti ili na polici, a ne direktno na podu.
- Ako pojedinačne pakete ne držite u originalnoj kartonskoj ambalaži, pazite da ih stavite na ravnu podlogu tako da se rubovi ne presaviju ili oštete.

Nemojte ništa stavljati na vrh paketa s medijem za ispis.

Prepoznavanje izvora za medije i specifikacije

U sljedećim tablicama se daju informacije o standardnim i dodatnim izvorima za medije, uključujući raspoložive veličine medija koje se nude u izborniku Paper Size i podržane mase medija.

Napomena: Ako veličina medija nije navedena, onda odaberite slijedeću veću veličinu.

Detaljnije informacije o ispisu naljepnica, karakteristikama i dizajnu, pogledajte *Card Stock & Label Guide* koji se nalazi na Lexmarkovoj web stranici www.lexmark.com/publications.

Podržane veličine medija

Legenda		Ladicice za 500 listova papira							Dodatni nastavak velikog kapaciteta			Dodatni nastavak za finalnu obradu		
		Ladicice za 500 listova papira	Višenamjenski uvlakač	Dodatni uvlakač velikog kapaciteta	Dodata jedinic za obostrani ispis	Dodata ladicica za koverte	Dodata ladicica za banere	Dodata ladicica za poštansku poštu	Standardno	Offset	Klamanje			
Dimenzije medija														
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 in.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 in.)	P	+	P	P	x	x	P	P	P	P			
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in.)	P	+	P	P	x	x	P	P	P	P			
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 in.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 in.)	P	+	P	P	x	x	P	P	P	P			
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 in.)	P	+	P	P	x	x	P	P	P	P			
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.)	P	+	P	P	x	x	P	P	P	P			
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 in.)	P	+	P	P	x	x	P	P	P	P			
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	+	+	x	P	x	x	P	P	P	P			
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 in.)	+	+	x	P	x	x	x	P	P	x			
Tabloid	279 x 432 mm (11 x 17 in.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Universal*	69,85x127 mm do 297x1219,2 mm (2,75 x 3,5 inča do 11,69 x 48 inča)	+	+	x	+	x	x	P	P	P				

* Podržano kao odabrana ladicica za papir s isključenim senzorom za prepoznavanje veličine u odgovarajućim ladicama.

** Kada se ova dimenzija odabere, stranica se formatira na 215,9x355,6 mm (8,5 x 14 in.) osim ako nije drugačije navedeno.

Podržane veličine medija (nastavak)

Legenda		Dodatni nastavak za finalnu obradu									
P – podržano + – podržano bez prepoznavanja veličine x – nije podržano		Ladice za 500 listova papira	Višenamjenski uvlakač	Dodatni uvlakač velikog kapaciteta	Dodata jedinica za obostrani ispis	Dodata ladic za koverte	Dodata ladic za banere	Dodatni nastavak (mailbox)	Standardno	Offset	Klamanje
Dimenzije medija											
Banner	210 do 215,9 mm široko sa 1219,2 mm dugačko (8,27 do 8,5 inča široko sa 48 inča)	x	+	x	x	x	p	x	x	x	x
7 3/4 Envelope (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 in.)	x	+	x	x	+	x	x	x	x	x
9 Envelope	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 in.)	x	+	x	x	+	x	x	x	x	x
10 Envelope	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 in.)	x	+	x	x	+	x	x	x	x	x
DL Envelope	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in.)	x	+	x	x	+	x	x	x	x	x
C5 Envelope	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 in.)	x	+	x	x	+	x	x	x	x	x
B5 Envelope	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 in.)	x	+	x	x	+	x	x	x	x	x
Ostale koverte	104,8x210 mm do 215,9x355,6 mm (4,125x8,27 in. do 8,5x14 in.)	x	+	x	x	+	x	x	x	x	x

* Podržano kao odabrana ladica za papir s isključenim senzorom za prepoznavanje veličine u odgovarajućim ladicama.

** Kada se ova dimenzija odabere, stranica se formatira na 215,9x355,6 mm (8,5 x 14 in.) osim ako nije drugačije navedeno.

Podržani mediji po tipu za dodatne opcije

Legenda		Dodatni nastavak za finalnu obradu									
P – podržano + – podržano bez prepoznavanja veličine x – nije podržano		Ladice za 500 listova papira	Višenamjenski uvlakač	Dodatni uvlakač velikog kapaciteta	Dodata jedinica za obostrani ispis	Dodata ladic za koverte	Dodata ladic za banere	Dodatni nastavak (mailbox)	Standardno	Offset	Klamanje
Dimenzije medija											
Papir	P	P	P	P	x	x	p	P	P	P	P
Kartice, deblij papir	P	P	x	P	x	x	x	P	P	P	P
Folije	P	P	x	x	x	x	x	P	P	P	x
Papirnate i vinilne naljepnice	P	P	x	P	x	x	x	P	P	P	x

Podržani mediji po tipu za dodatne opcije (nastavak)

Legenda	Ladice za 500 listova papira	Višenamjenski uvlakač	Dodatni uvlakač velikog kapaciteta	Dodata jedinica za obostrani ispis	Dodata ladic za koverte	Dodata ladic za banere	Dodatni nastavak (mailbox)	Standardno	Offset	Klamanje	Dodatni nastavak za finalnu obradu
Dimenzije medija											
Koverte	x	P	x	x	P	x	x	x	x	x	x
Sjajni papir (Glossy)	P	P	P	P	x	x	x	P	P	x	

Tipovi medija i mase (ulazne opcije)

Masa medija					
Medij	Tip	Ladice za 500 listova	Višenamjenski uvlakač	Ladica za 2000 listova	Uvlakač za koverte
Papir	Fotokopirni ili uredski papir (Koristi se za jednostrani ispis) ¹	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlastna (16 do 19,9 lb bond) ²	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlastna (16 do 19,9 lb bond) ²	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlastna (16 do 19,9 lb bond) ²	Nije podržano
	Fotokopirni ili uredski papir (Koristi se za obostrani ispis)	75 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (20 do 47 lb bond)	75 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (20 do 47 lb bond)	75 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (20 do 47 lb bond)	Nije podržano
Sjajni papiri	Knjiga	88 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 120 lb book)	88 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 120 lb book)	88 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 120 lb book)	Nije podržano
	Korice	162 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 65 lb cover)	162 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 65 lb cover)	162 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 65 lb cover)	Nije podržano
Deblji papir – maksimalno (poprečna vlastna) ^{2,3}	Index Bristol	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)	Ne preporučuje se	Nije podržano
	Tag	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)	Ne preporučuje se	Nije podržano
	Cover	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)	Ne preporučuje se	Nije podržano
Kartice – maksimalno (uzdužna vlastna) ^{2,3}	Index Bristol	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)	Ne preporučuje se	Nije podržano
	Tag	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)	Nije podržano	Nije podržano
	Cover	216 g/m ² (80 lb)	216 g/m ² (80 lb)	Nije podržano	Nije podržano
Folije ²	Laserski pisač	161 do 169 g/m ² (43 do 45 lb bond)	161 do 169 g/m ² (43 do 45 lb bond)	Nije podržano	Nije podržano

¹ Papir mase ispod 75 g/m² (20 lb bond) ima ograničenja za jednostrani ispis (simplex) samo ako je relativna vlažnost manja od 60%.

² Masa ovog papira nije podržana za obostrani ispis (duplex) bez obzira na izvor.

³ Za papir mase 60 do 176 g/m² (16 do 47 lb bond) se preporučuju uzdužna vlastna. Za papire teže od 176 g/m² (47 lb bond) se preporučuju poprečna vlastna.

⁴ Područje osjetljivo na tlak mora prvo ući u pisač.

⁵ Papiri sa sadržajem 100% pamuka moraju imati maksimalnu masu od 90,2 g/m² (24 lb bond).

⁶ Koverte mase 105 g/m² (28 lb bond) su ograničene na sadržaj pamuka od 25%.

Tipovi medija i mase (ulazne opcije) (nastavak)

Masa medija					
Medij	Tip	Ladice za 500 listova	Višenamjenski uvlakač	Ladica za 2000 listova	Uvlakač za koverte
Naljepnice – maksimalno^{2,4}	Papir	180 g/m ² (48 lb bond)	199 g/m ² (53 lb bond)	Nije podržano	Nije podržano
	Dual-web papir	180 g/m ² (48 lb bond)	199 g/m ² (53 lb bond)	Nije podržano	Nije podržano
	Poliester	220 g/m ² (59 lb bond)	220 g/m ² (59 lb bond)	Nije podržano	Nije podržano
	Vinil	300 g/m ² (92 lb bond)	260 g/m ² (78 lb liner)	Nije podržano	Nije podržano
Koverte²	Bez sumpora i drva ili do 100% pamuka	Nije podržano	60 do 105 g/m ² (16 do 28 lb bond) ^{5, 6}	Nije podržano	60 do 105 g/m ² (16 do 28 lb bond) ^{5, 6}

¹ Papir mase ispod 75 g/m² (20 lb bond) ima ograničenja za jednostrani ispis (simplex) samo ako je relativna vlažnost manja od 60%.

² Masa ovog papira nije podržana za obostrani ispis (duplex) bez obzira na izvor.

³ Za papir mase 60 do 176 g/m² (16 do 47 lb bond) se preporučuju uzdužna vlakna. Za papire teže od 176 g/m² (47 lb bond) se preporučuju poprečna vlakna.

⁴ Područje osjetljivo na tlak mora prvo ući u pisač.

⁵ Papiri sa sadržajem 100% pamuka moraju imati maksimalnu masu od 90,2 g/m² (24 lb bond).

⁶ Koverte mase 105 g/m² (28 lb bond) su ograničene na sadržaj pamuka od 25%.

Tipovi medija i mase (izlazne opcije)

Masa medija							
Medij	Tip	Standardni izlaz i dodatni produžetak	Nastavak s pet pregrada (mailbox)	Dodatni nastavak za finalnu obradu			Klamanje
				Standard	Offset		
Papir	Fotokopirni ili uredski papir (Koristi se za jednostrani ispis) ¹	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlakna (16 do 19,9 lb bond) ²	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlakna (16 do 19,9 lb bond) ²	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlakna (16 do 19,9 lb bond) ²	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlakna (16 do 19,9 lb bond) ²	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlakna (16 do 19,9 lb bond) ²	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlakna (16 do 19,9 lb bond) ²
	Fotokopirni ili uredski papir (Koristi se za obostrani ispis)	75 do 176 g/m ² , uzdužna vlakna (20 do 47 lb bond)	75 do 90 g/m ² , uzdužna vlakna (20 do 24 lb bond)	75 do 90 g/m ² , uzdužna vlakna (20 do 24 lb bond)	75 do 90 g/m ² , uzdužna vlakna (20 do 24 lb bond)	75 do 90 g/m ² , uzdužna vlakna (20 do 24 lb bond)	75 do 90 g/m ² , uzdužna vlakna (20 do 24 lb bond)

¹ Papir mase ispod 75 g/m² (20 lb bond) ima ograničenja za jednostrani ispis (simplex) samo ako je relativna vlažnost manja od 60%.

² Masa ovog papira nije podržana za obostrani ispis (duplex) bez obzira na izvor.

³ Za papir mase 60 do 176 g/m² (16 do 47 lb bond) se preporučuju uzdužna vlakna. Za papire teže od 176 g/m² (47 lb bond) se preporučuju poprečna vlakna.

⁴ Područje osjetljivo na tlak mora prvo ući u pisač.

⁵ Papiri sa sadržajem 100% pamuka moraju imati maksimalnu masu od 90,2 g/m² (24 lb bond).

⁶ Koverte mase 105 g/m² (28 lb bond) su ograničene na sadržaj pamuka od 25%.

Tipovi medija i mase (izlazne opcije) (nastavak)

Medij	Tip	Masa medija					
		Standardni izlaz i dodatni produžetak	Nastavak s pet pregrada (mailbox)	Standard	Offset	Klamanje	
Sjajni papiri	Knjiga	88 do 176 g/m ² , uzdužna vlnakna (60 do 120 lb book)	Nije podržano	88 do 176 g/m ² , uzdužna vlnakna (60 do 120 lb book)	88 do 176 g/m ² , uzdužna vlnakna (60 do 120 lb book)	Nije podržano	
	Korice	162 do 176 g/m ² , uzdužna vlnakna (60 do 65 lb cover)	Nije podržano	162 do 176 g/m ² , uzdužna vlnakna (60 do 65 lb cover)	162 do 176 g/m ² , uzdužna vlnakna (60 do 65 lb cover)	Nije podržano	
Deblji papir – maksimalno (poprečna vlnakna)^{2,3}	Index Bristol	163 g/m ² (90 lb)	Nije podržano	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)	Nije podržano	
	Tag	163 g/m ² (100 lb)	Nije podržano	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)	Nije podržano	
	Cover	176 g/m ² (65 lb)	Nije podržano	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)	Nije podržano	
Kartice – maksimalno (uzdužna vlnakna)^{2,3}	Index Bristol	199 g/m ² (110 lb)	Nije podržano	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)	Nije podržano	
	Tag	203 g/m ² (125 lb)	Nije podržano	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)	Nije podržano	
	Cover	216 g/m ² (80 lb)	Nije podržano	216 g/m ² (80 lb)	216 g/m ² (80 lb)	Nije podržano	
Folije²	Laserski pisač	161 do 169 g/m ² (43 do 45 lb bond)	Nije podržano	161 do 169 g/m ² (43 do 45 lb bond)	161 do 169 g/m ² (43 do 45 lb bond)	Nije podržano	
Naljepnice – maksimalno^{2,4}	Papir	180 g/m ² (48 lb bond)	Nije podržano	180 g/m ² (48 lb bond)	180 g/m ² (48 lb bond)	Nije podržano	
	Dual-web papir	180 g/m ² (48 lb bond)	Nije podržano	180 g/m ² (48 lb bond)	180 g/m ² (48 lb bond)	Nije podržano	
	Poliester	220 g/m ² (59 lb bond)	Nije podržano	220 g/m ² (59 lb bond)	220 g/m ² (59 lb bond)	Nije podržano	
	Vinil	300 g/m ² (92 lb bond)	Nije podržano	300 g/m ² (92 lb bond)	300 g/m ² (92 lb bond)	Nije podržano	
Koverte²	Bez sumpora i drva ili do 100% pamuka	60 do 105 g/m ² (16 do 28 lb bond) ^{5,6}	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	

¹ Papir mase ispod 75 g/m² (20 lb bond) ima ograničenja za jednostrani ispis (simplex) samo ako je relativna vlažnost manja od 60%.

² Masa ovog papira nije podržana za obostrani ispis (duplex) bez obzira na izvor.

³ Za papir mase 60 do 176 g/m² (16 do 47 lb bond) se preporučuju uzdužna vlnakna. Za papire teže od 176 g/m² (47 lb bond) se preporučuju poprečna vlnakna.

⁴ Područje osjetljivo na tlak mora prvo ući u pisač.

⁵ Papiri sa sadržajem 100% pamuka moraju imati maksimalnu masu od 90,2 g/m² (24 lb bond).

⁶ Koverte mase 105 g/m² (28 lb bond) su ograničene na sadržaj pamuka od 25%.

Mogućnosti medija

Tip medija	Legenda				
	Ladica za 500 listova	Višenamjenski uvlakač	Dodatna ladica za 2000 listova	Dodatna ladica za koverte	Dodatna ladica za banere
Papir	500 listova*	100 listova*	2000*	x	x
Kartice, deblji papir***	varira**	varira**	x	x	x
Papirnate naljepnice***	200	varira**	x	x	x
Vinilne naljepnice***	200	varira**	x	x	x
Folije	350	varira**	x	x	x
Koverte	x	10 od Com 10	x	60	x
Papir za banere	x	x	x	x	50

* Na temelju 20 lb papira.
 ** Kapacitet varira ovisno o masi i tipu medija.
 *** Ako ispisujete veće količine naljepnica ili sjajnog medija, morate češće zamijeniti kućište mehanizma za taljenje (fusera) i ugraditi tzv. web oiler field upgrade kit.

4

Održavanje pisača

Povremeno ćete trebati obaviti neke poslove u svrhu održavanja optimalne kvalitete pisača. U ovom poglavlju se govori o tim poslovima.

Ako nekoliko ljudi koristi ovaj pisač, možete odrediti osobu koja će biti glavni operater, odnosno biti zadužena za postavke i održavanje pisača. Ako se dogode problemi i ako bude potrebno održavanje, te zadatke povjerite toj osobi.

Broj za podršku kupcima na području SAD-a je 1-800-539-6275, gdje možete dobiti informacije o Lexmarkovim ovlaštenim dobavljačima. Za druge zemlje i regije, posjetite stranicu www.lexmark.com ili se obratite dobavljaču od kojeg ste kupili pisač.

Skladištenje potrošnog materijala

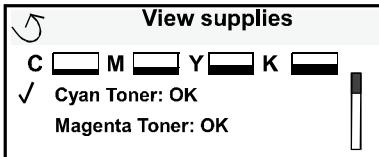
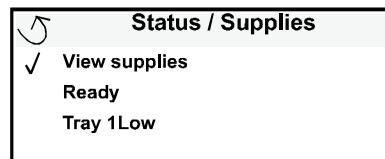
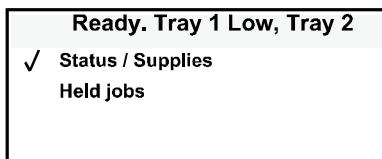
Potrošni materijal za pisač treba čuvati na hladnom i čistom prostoru. Pazite da potrošni materijal okrenete na pravilan način i da ga držite u originalnoj ambalaži sve do uporabe.

Nemojte potrošni materijal izlagati:

- direktnom sunčevom svjetlu,
- temperaturama iznad 35°C (95°F),
- velikoj razini vlage (iznad 80%),
- zraku u kojem ima velik postotak soli,
- korozivnim plinovima,
- velikoj količini prašine.

Određivanje stanja zaliha potrošnog materijala

Na operativnoj ploči pisača će se pojaviti upozorenje da je potrebno zamijeniti neki dio ili obaviti posao održavanja. Isto tako možete pogledati stanje zaliha na pisaču s operativne ploče, osim ako pisač trenutačno nije zauzet ispisom. Zaglavljive ili sivo područje na vrhu displeja služi za obavijest da je pisač spremjan (Ready) i da su ladice prazne. Ako na displeju odaberete opciju Status / Supplies, otvorit će se ekran Status / Supplies gdje možete vidjeti stanje različitih ladica i otvoriti ekran na kojem ćete vidjeti trenutačno stanje spremnika s tonerom.



Čuvanje i ušteda potrošnog materijala

Nekoliko postavki u vašoj softverskoj aplikaciji ili na displeju ekrana vam može omogućiti da uštedite toner i papir. Za više informacija o promjeni ovih postavki, pogledajte *Menus and Messages Guide*.

Materijal	Opcija izbornika	Čemu ta postavka služi
Toner	Toner Darkness u Settings ► Quality Menu	Omogućuje da podesite nivo tonera koji se otpušta na medij za ispis. Vrijednosti variraju od 1 (najsvjetljije) do 5 (najtamnije).
Toner u boji	Color Saver u Settings ► Quality Menu	Ispisuju se manje žive boje da se sačuva toner u boji.
Medij za ispis	Multipage Print u Settings ► Finishing Menu	Omogućuje da pisač ispiše dvije ili više stranica na jednom papiru. Vrijednosti za Multipage Print su 2 Up, 3 Up, 4 Up, 6 Up, 9 Up, 12 Up i 16 Up. Ako se ovo napravi u kombinaciji s obostranim ispisom, Multipage Print može omogućiti da na jednom listu ispišete do 32 stranice (16 na licu i 16 na naličju papira).
	Duplex u Settings ► Finishing Menu	Obostrani ispis je moguć ako je pisač opremljen jedinicom za obostrani ispis. On omogućuje ispis s obje strane papira.
	Koristite svoju softversku aplikaciju ili pogonski program za pisač (<i>driver</i>) za aktiviranje opcije Verify Print.	Omogućuje da provjerite prvu kopiju i vidite je li zadovoljavajuće kvalitete prije nego što otisnete ostale kopije. Ako nije dobro, možete poniziti ispis. Za više informacija pogledajte: Zadržavanje posla u pisaču za više informacija o opciji Verify Print.

Naručivanje potrošnog materijala

Broj za naručivanje potrošnog materijala na području SAD-a je 1-800-539-6275, gdje možete dobiti informacije o Lexmarkovim ovlaštenim dobavljačima. Za druge zemlje i regije, posjetite stranicu www.lexmark.com ili se obratite dobavljaču od kojeg ste kupili pisač.

Napomena: Sve procjene potrošnog materijala za pisač temelje se na ispisu veličina A4 ili letter za obični papir.

Spremnići s tonerom

Prvi spremnik s tonerom koji se dobije uz pisač će raditi samo s onim pisačem s kojim je isporučen. Ako pokušate uz neki drugi pisač koristiti tj početni toner, čak i kada se radi o istom modelu pisača, dobit ćete poruku da koristite neodgovarajući toner koji nije kompatibilan.

Kada se na displeju pojavi poruka 88 .yy <color> cartridge low ili je ispis previše blijed, izvadite spremnik s tonerom. Čvrsto protresite spremnik s jedne strane na drugu nekoliko puta da se toner ravnomjerno rasporedi, a zatim ga ponovno vratite i nastavite s ispisom. Ponovite ovaj postupak više puta dok ispis ne ostane blijed i nakon protresanja tonera. Kada ispis ostane blijed zamjenjite spremnik novim. Naručite novi spremnik čim primijetite probleme s ispisom.

Možete naručiti sljedeće spremnike:

C780 / C782

- Spremnik sa crnom bojom
(Black print cartridge)
- Spremnik sa cijan bojom
(Cyan print cartridge)
- Spremnik s magenta bojom
(Magenta print cartridge)
- Spremnik sa žutom bojom
(Yellow print cartridge)
- Spremnik sa crnom bojom velikog kapaciteta
(Black high yield print cartridge)
- Spremnik sa cijan bojom velikog kapaciteta
(Cyan high yield print cartridge)
- Spremnik s magenta bojom velikog kapaciteta
(Magenta high yield print cartridge)
- Spremnik sa žutom bojom velikog kapaciteta
(Yellow high yield print cartridge)
- Spremnik sa crnom bojom, program povrata
(Black Return Program print cartridge)
- Spremnik sa cijan bojom, program povrata
Cyan Return Program print cartridge)
- Spremnik s magenta bojom, program povrata
(Magenta Return Program print cartridge)
- Spremnik sa žutom bojom, program povrata
(Yellow Return Program print cartridge)
- Spremnik sa crnom bojom velikog kapaciteta, program povrata
(Black high yield Return Program print cartridge)
- Spremnik sa cijan bojom velikog kapaciteta, program povrata
(Cyan high yield Return Program print cartridge)
- Spremnik s magenta bojom velikog kapaciteta, program povrata
(Magenta high yield Return Program print cartridge)
- Spremnik sa žutom bojom velikog kapaciteta, program povrata
(Yellow high yield Return Program print cartridge)

C782

- Spremnik sa crnom bojom velikog kapaciteta
(Black high yield print cartridge)
- Spremnik sa cijan bojom jako velikog kapaciteta
(Cyan extra high yield print cartridge)
- Spremnik sa magenta bojom jako velikog kapaciteta
(Magenta extra high yield print cartridge)
- Spremnik sa žutom bojom jako velikog kapaciteta
(Yellow extra high yield print cartridge)
- Spremnik sa crnom bojom jako velikog kapaciteta, program povrata
(Black extra high yield Return Program print cartridge)
- Spremnik sa cijan bojom jako velikog kapaciteta, program povrata
(Cyan extra high yield Return Program print cartridge)
- Spremnik s magenta bojom jako velikog kapaciteta, program povrata
(Magenta extra high yield Return Program print cartridge)
- Spremnik sa žutom bojom jako velikog kapaciteta, program povrata
(Yellow extra high yield Return Program print cartridge)

Spremnik za otpadni toner

Kada se na displeju pojavi poruka 82 Waste toner box nearly full, trebate naručiti novi spremnik za otpadni toner. Naručite dio pod brojem 10B3100.

Mehanizam za taljenje (fuser) i ITU

Prije naručivanja pogledajte broj ovih dijelova koji se mogu nalaziti na samom mehanizmu za taljenje ili ITU.

Naručivanje mehanizma za taljenje (fusera)

Napomena: Kada se na displeju pojavi poruka 87 Fuser Life Warning, trebate naručiti novi mehanizam za taljenje. Naručite odgovarajući tip za Vaš pisač. Naručite samo web oiler fuser ako je ovlašteni serviser već ugradio taj komplet u Vaš pisač da se omogući ispis većih količina vinilnih ili dual web naljepnica.

Tip mehanizma za taljenje	Napon pisača	Broj dijela
Standardni mehanizam ili <i>web oil fuser</i>	100 V (Japan)	40X1667
	115 V	40X1651
	220 V	40X1666

Naručivanje jedinice za prijenos slike (image transfer unit) i prijenosne trake (transfer roller)

Kada se na displeju pojavi poruka 83.yy ITU life warning, trebate naručiti novu jedinicu za prijenos slike. Naručite rezervni dio broj 40X1680.

Za više informacija o porukama upozorenja, pogledajte *Menus and Messages Guide* na CD izdanju.

Naručivanje spremnika sa spajalicama

Spremnici za spajalice imaju kapacitet od 3000 spajalica. Naručite proizvod pod brojem 11K3188 i dobit ćete paket s tri spremnika sa spajalicama.

Recikliranje Lexmarkovih proizvoda

Lexmarkove proizvode možete vratiti na recikliranje na sljedeći način:

- 1 Posjetite našu web stranicu:
www.lexmark.com/recycle
- 2 Slijedite upute na ekranu računala.

5

Rješavanje problema sa zaglavljenim papirom

Prepoznavanje da je došlo do zaglavljivanja papira

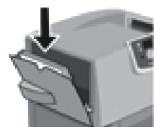
Kada se zaglavi papir u pisaču, na displeju se pojavi odgovarajuća poruka. Ako odaberete opciju Show Areas (Pokaži područja) na operativnoj ploči, možete vidjeti jednu ili više sličica koje će pomoći da lakše uklonite zaglavljeni papir.

23.13 Paper jam,
2 pages jammed

Continue

✓ Show areas

Show areas
✓ Show duplex
Show rear door

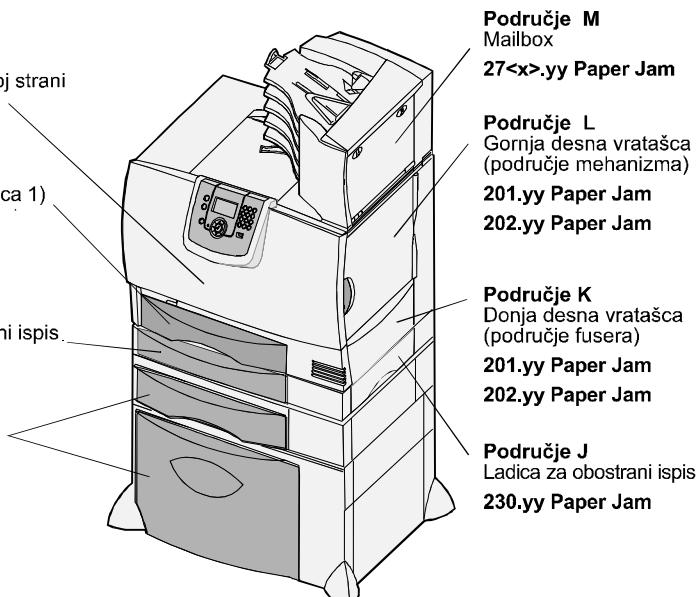
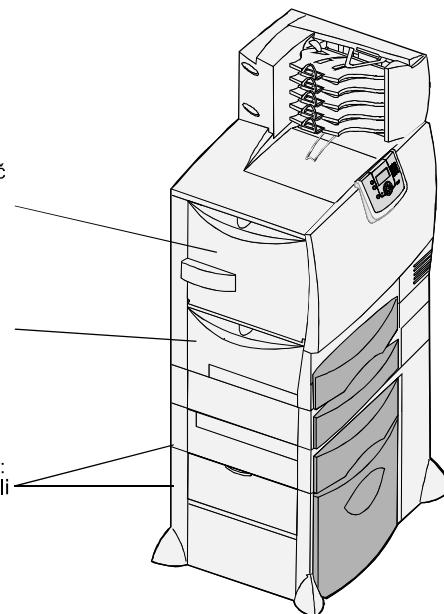


1. Open
manual feed
door.

Pogledajte sliku na stranici 65 gdje se nalazi prikaz kompletног puta kojim ide papir i područja gdje se može zaglaviti. Put kojim ide papir može ovisiti o izvoru papira i izlaznim nastavcima.

Pristup vratima i ladicama

Slijedeće slike prikazuju područja gdje se može zaglaviti papir.



Razumijevanje poruka o zaglavljivanju papira

Napomena: Uvijek očistite cijeli put kojim papir ide kroz pisač kada dobijete bilo koju poruku o zaglavljivanju papira.

Poruke o zaglavljenom papiru

Poruka	Provjeri područja	Što treba učiniti
200.yy Paper Jam (ladica 1 i lijeva vratašca pokraj ladice 1)	B, T1	Slijedite upute za vađenje papira za Područje B i Područje T1 . Ako poruka ne nestane, možda se papir zaglavio u jedinici za prijenos slike. Za upute pogledajte Vađenje zaglavljenog papira iz jedinice za prijenos slike .
201.yy Paper Jam (područje fusera)	D, K, L	Slijedite upute za vađenje papira za Područje D , Područje K i Područje L . Ako poruka ne nestane, možda se papir zaglavio u mehanizmu za taljenje (fuseru). Za upute pogledajte Vađenje zaglavljenog papira iz mehanizma za taljenje (fusera) .
202.yy Paper Jam (područje fusera)	K, L	Slijedite upute za vađenje papira za Područje K i Područje L . Ako poruka ne nestane, možda se papir zaglavio u mehanizmu za taljenje (fuseru). Za upute pogledajte Vađenje zaglavljenog papira iz mehanizma za taljenje (fusera) .
230.yy Paper Jam (područje jedinice za obostrani ispis)	E, J	Slijedite upute za vađenje papira za Područje E i Područje J .
24<x>.yy Paper Jam (ladice 1-4)	B, C, T<x>	Slijedite upute za vađenje papira za Područje B , Područje C i Područje T<x> .
250 Paper Jam (višenamjenski uvlakač)	A, D	Slijedite upute za vađenje papira za Područje A i Područje D .
27<x>.yy Paper Jam (mailbox i izlazno proširenje)	M	Slijedite upute za vađenje papira opisane pod: Vađenje zaglavljenog papira iz mailboxa, jedinice za finalnu obradu ili izlaznog nastavka (Područje M) .

Vađenje zaglavljenog papira iz kompletног puta kojim papir ide kroz pisač

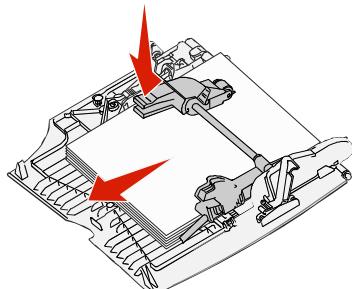
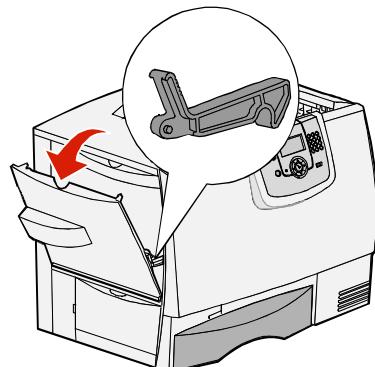
Kada se papir zaglavi u pisaču, pisač odmah prestane s ispisom i na displeju se pojavi poruka 2<xx>.yy Paper Jam i poruka da treba ukloniti zaglavljeni papir iz odgovarajućih područja.

Nakon vađenja zaglavljenog papira iz sljedećih područja, provjerite da su sva vratašca i poklopci zatvoreni i zatim pritisnite **Go** za nastavak ispisu.

Napomena: Na displeju pisača se nalazi i poruka <xx> Pages Jammed (x stranica zaglavljeni). Provjerite da ste izvadili sve zaglavljenе stranice prije pritiska tipke **Go**.

Područje A (Area A)

- 1 Ako koristite višenamjenski uvlakač, otpustite poluge sa svake strane uvlakača da budu ravne.
- 2 Pritisnite polugu za otpuštanje i izvadite sav zaglavljeni papir.
- 3 Vratite uvlakač u njegov radni položaj i ponovno umetnите medij.



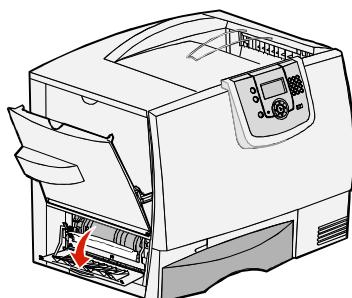
Područje B (Area B)

- 1 Otvorite vratašca za pristup s lijeve strane dok se kvake ne otvore.
- 2 Izvadite sav papir ili medij koji se vidi.

Napomena: Uklonite sav strogani papir ili medij iz pisača.

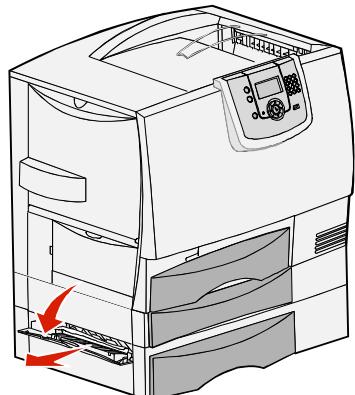
- 3 Zatvorite vratašca.

Napomena: Otvorite Ladicu 1 i provjerite da je sav složeni papir poguran do kraja u ladicu.

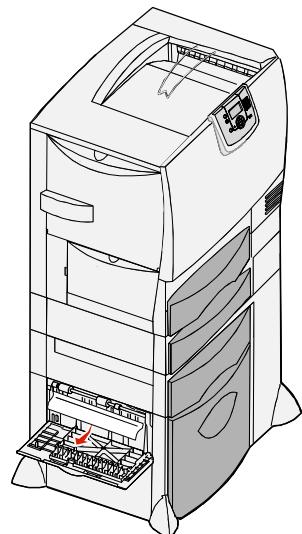


Područje C (Area C)

- 1 Ako imate jednu ili više dodatnih ladic za 500 listova papira:
 - a Otvorite vratašca ladice. Držite vratašca da budu prema dolje dok vadite zaglavljeni papir.
Napomena: Provjerite da je sav složeni papir pravilno umetnut i poguran do kraja u ladicu.
 - b Zatvorite vratašca.



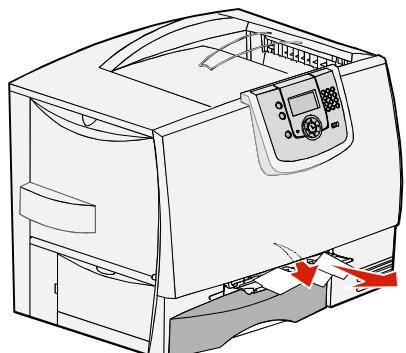
- 2 Ako imate dodatnu ladicu za prihvatanje 2000 listova papira:
 - a Otvorite vratašca ladice za 2000 listova papira. Povucite zaglavljeni papir prema dolje i zatim prema van.
 - b Zatvorite vratašca.



Područje D (Area D)

- 1 Otvorite prednja vratašca.
- 2 Pridržavajte vrata prema dolje. Uklonite papir zaglavljen između valjaka ispod jedinice za prijenos slike.

Napomena: Ako se ispisivala slika, ona se neće pravilno otisnuti, odnosno toplinski obraditi.



Područje T1 (Area T1)

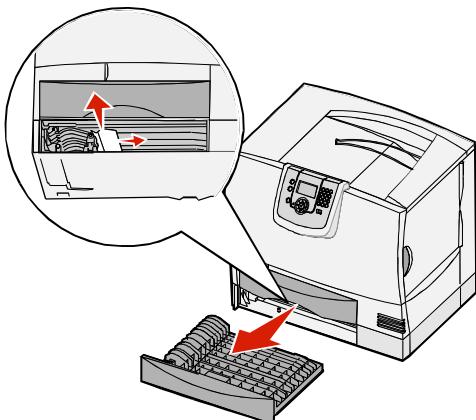
- 1 Ako vađenjem iz **Područja B** niste uspjeli izvaditi papir, pažljivo otvorite ladicu 1. Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Provjerite da je papir za ispis do kraja pogurnut u ladici.

- 2 Zatvorite ladicu 1.

Područje E (Area E)

- 1 Izvucite jedinicu za obostrani ispis E do kraja prema van. Pogledajte unutra i izvadite papir koji se zaglavio među valjcima. Isto tako pogledajte i gore, jer se papir može zaglaviti i iznad valjaka.
- 2 Vratite jedinicu za obostrani ispis u pisač.



Područje T<x> (Area T<x>)

- 1 Ako ne možete izvaditi papir koji se zaglavio u ladici za 500 listova zaglavio, odnosno **Području C**:

- a Pažljivo otvorite ladice 2 do 4 (sve za 500 listova) i izvadite zaglavljeni papir.

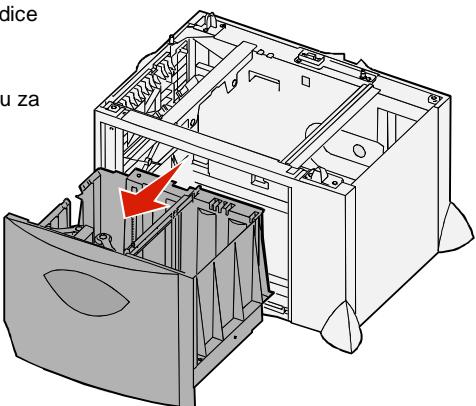
Napomena: Provjerite da je sav složeni papir pravilno umetnut i poguran do kraja u ladicu.

- b Zatvorite ladice 2 do 4.

- 2 Ako ne možete izvaditi zaglavljeni papir iz ladice za prihvata 2000 listova papira, **Područja C**:

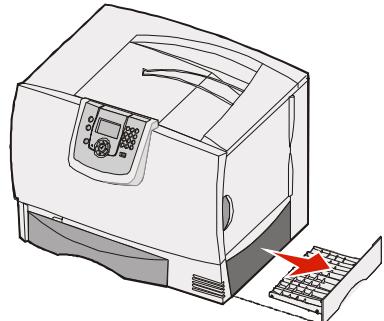
- a Otvorite ladicu za 2000 listova papira.

- b Izvadite zaglavljeni papir i zatvorite ladicu za 2000 listova.



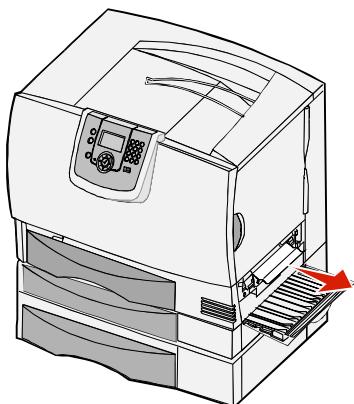
Područje J (Area J)

- 1 Izvadite ladicu J za obostrani ispis.
- 2 Izvadite zaglavljeni papir i vratite natrag ladicu.



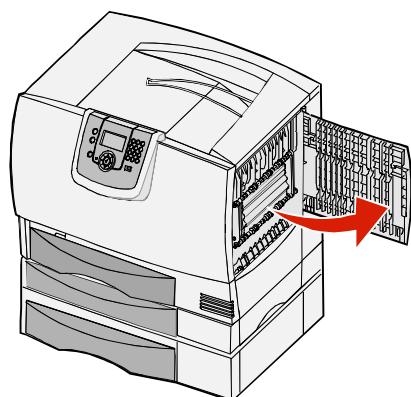
Područje K (Area K)

- 1 Otvorite donja desna vratašca.
- 2 Izvadite zaglavljeni papir i zatvorite vratašca.



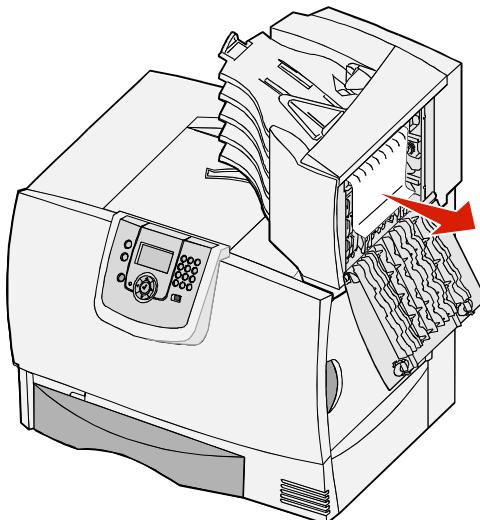
Područje L (Area L)

- 1 Otvorite gornja desna vratašca.
- 2 Izvadite zaglavljeni papir između valjaka i zatvorite vratašca.



Vađenje zaglavljenog papira iz mailboxa, jedinice za finalnu obradu ili izlaznog nastavka (Područje M)

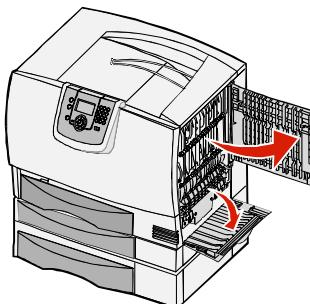
- 1 Otvorite stražnja vratašca na izlaznom nastavku s pet pregrada (mailbox).



- 2 Izvadite zaglavljeni papir ravno prema van i zatvorite vratašca.

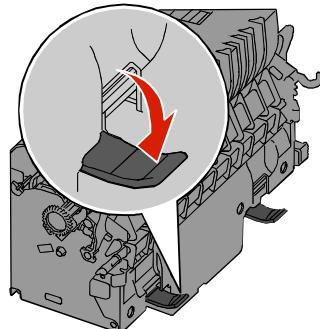
Vađenje zaglavljenog papira iz mehanizma za taljenje (fusera)

- 1 Očistite put kojim papir ide kroz pisač. Ako poruka ne nestane, nastavite s korakom 2.
- 2 Otvorite oba vratašca, gornja i donja s desne strane (Područje K i L).

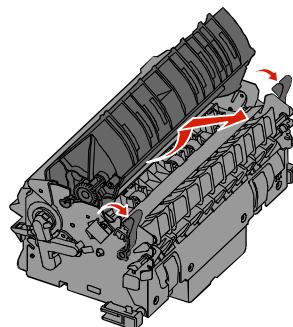


OPREZ: Sklop s mehanizmom za taljenje može biti jako zagrijan. Pričekajte dok se ohladi.

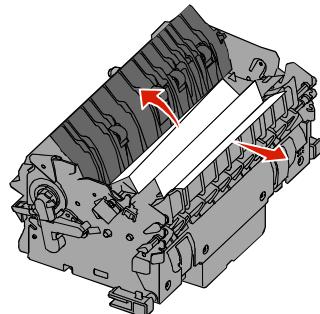
- 3** Povucite kvačice. Skliznut će prema srednjem dijelu i otpustit će mehanizam za taljenje.



- 4** Izvucite mehanizam za taljenje i stavite ga na čistu, ravnu podlogu.
5 Odvojite kućište i stavite ga sa strane.



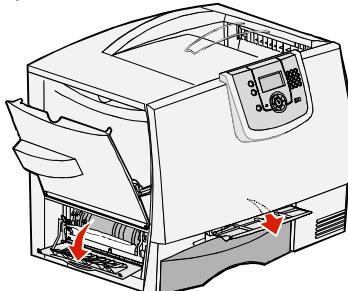
- 6** Podignite poklopac valjka mehanizma za taljenje i izvadite zaglavljeni papir.



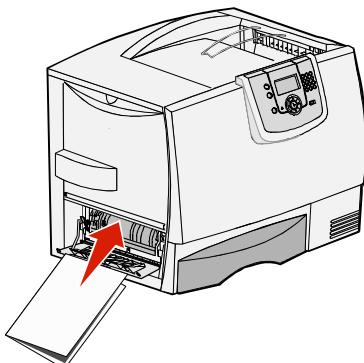
- 7** Zatvorite poklopac valjka mehanizma za taljenje.
8 Zatvorite kućište (da začujete klik) da usjedne natrag u mehanizam za taljenje.
9 Umetnute mehanizam za taljenje natrag u pisač.
10 Kvačice povucite prema van i zatim gore da pričvrstite dio uz pisač.
11 Zatvorite vratašca.

Vađenje zaglavljenog papira iz jedinice za prijenos slika

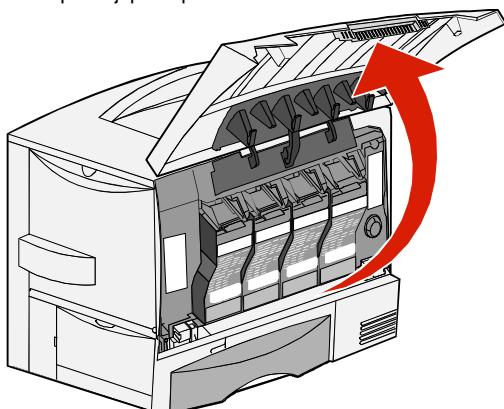
- 1 Otvorite prednja vratašca i lijeva vratašca.



- 2 Dok pridržavate prednja vratašca prema dolje, umetnute preklopjeli list papira na način kako je prikazano na slici da očistite senzore za papir ispod jedinice za prijenos slika. Provjerite da ste potpuno po širini očistili cijeli put kojim papir ide kroz pisač.

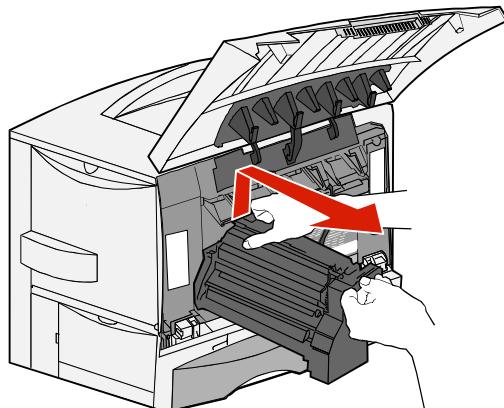


- 3 Zatvorite lijeva i prednja vratašca. Ako poruka o zaglavljenog papiru i dalje ostane na displeju, nastavite od **koraka 4**.
- 4 Isključite pisač. Otvorite prednji poklopac.

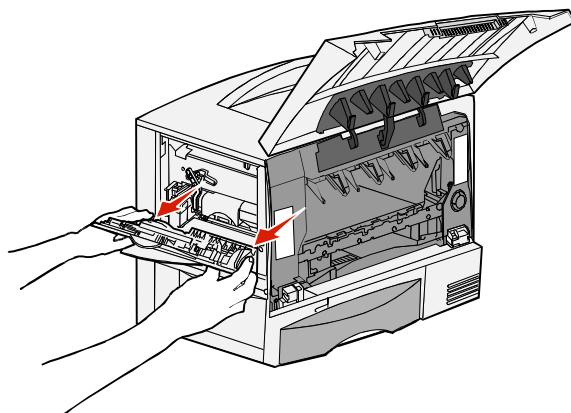


5 Izvadite sve spremnike s bojom.

- a Lagano izvucite spremnik držeći ga za ručku.
- b Izvucite spremnik ravno prema van i držeći za ručku podignite da iziđe iz vodilica.
- c Stavite spremnike na čistu, ravnu podlogu, pazeći da nije na direktnom suncu.

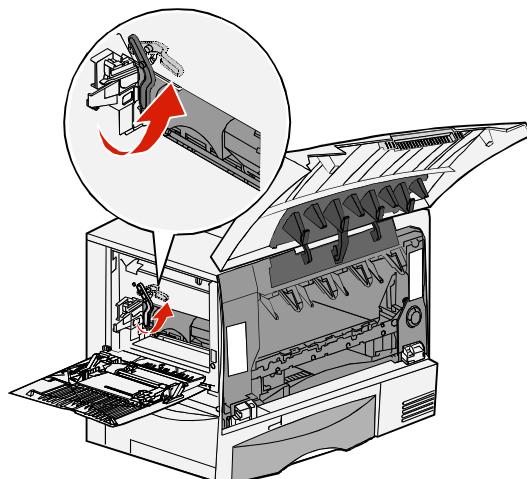


6 Otpustite kvačice da do kraja otvorite višenamjenski uvlakač (područje A).

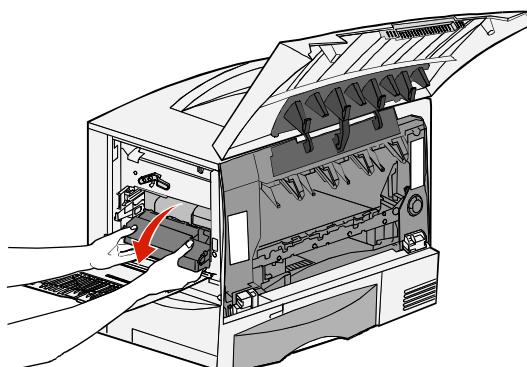


7 Izvadite jedinicu za prijenos slika.

- a Podignite ručicu da otključate jedinicu za prijenos slika.

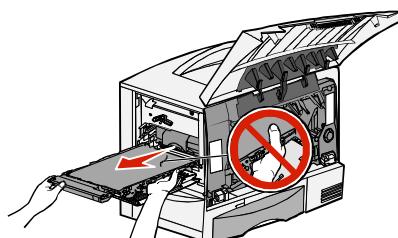


- b Pritisnite ručicu prema dolje.

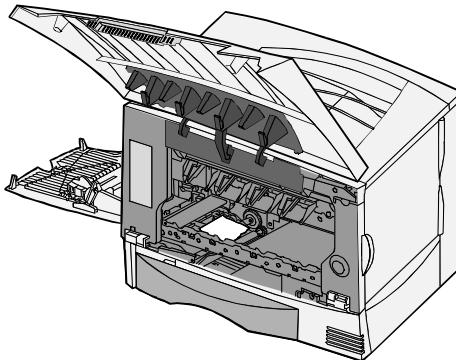


- c Klizno pomaknute jedinicu za prijenos slika da ju izvučete van i zatim ju stavite na čistu, ravnu podlogu.

Upozorenje: Nemojte dirati prijenosni valjak. Ako dodirnete valjak oštetit ćete jedinicu za prijenos slika.

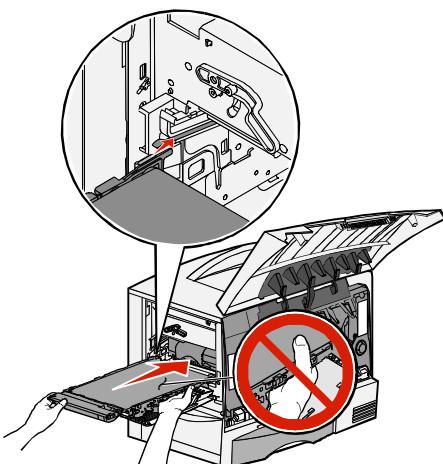


8 Pogledajte unutra u pisač. Izvadite strgani ili zaglavljeni papir.

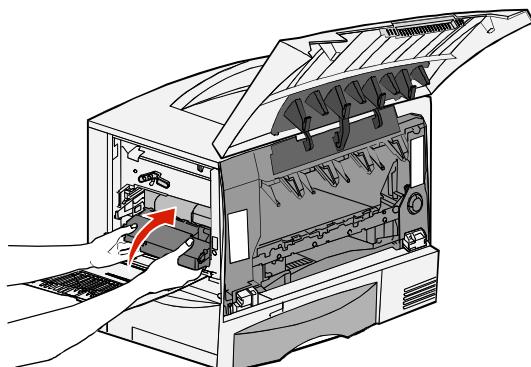


9 Umetnite jedinicu za prijenos slika natrag u pisač.

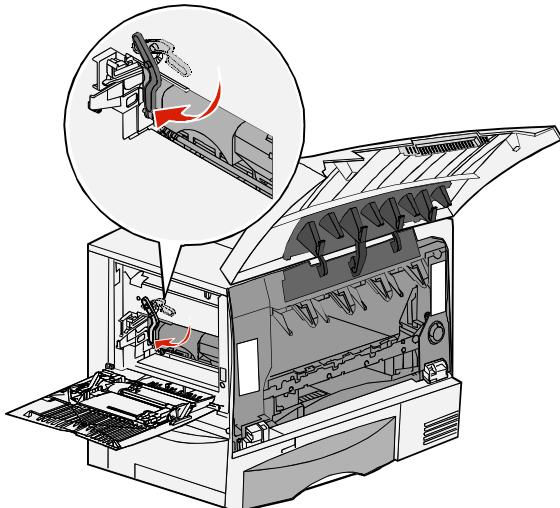
a Poravnjajte graničnike s utorom za umetanje i lagano klizno umetnute jedinicu unutra.



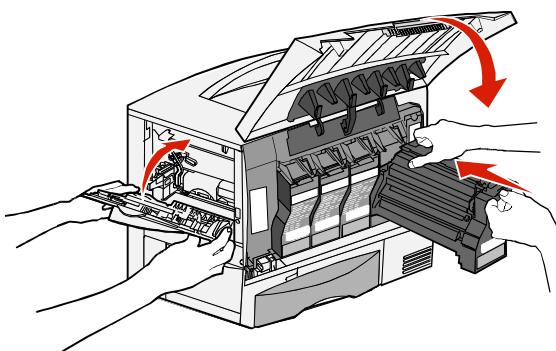
b Okrenite ručku prema gore i lagano pogurajte da se zablokira.



- c Spustite polugu da se jedinica za prijenos slike zablokira na svome mjestu.



- 10 Vratite višenamjenski uvlakač u radni položaj.
Umetnute natrag spremnike s bojom.



- 11 Zatvorite vratašca na pisaču.
12 Uključite pisač. Pisač će se vratiti u stanje Ready (Spreman).

Ako još uvijek trebate pomoć

- 1 Isključite pisač i ponovno ga uključite.
- 2 Za pomoć se obratite administratoru ili pogledajte Help desk ako trebate neke dodatne savjete.

6

Administrativna podrška

Podešavanje svjetloće i kontrasta operativne ploče

Kontrast i svjetloća LCD displeja se može podešavati preko izbornika Utilities. Za više informacija pogledajte *Menus and Messages Guide*.

Postavke za kontrast i svjetloću LCD displeja se zasebno podešavaju. Ako želite izmijeniti postavke za svjetloću ili kontrast LCD displeja, učinite sljedeće:

- 1 Provjerite da je pisač uključen.
- 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Settings i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Utilities Menu i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite ▼ dok se  ne pojavi pokraj LCD postavke koju želite izmijeniti i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite ► da povećate svjetloću ili kontrast ili ◀ da smanjite svjetloću ili kontrast.
- 7 Kada završite s podešavanjem, pritisnite .

Time ćete sačuvati postavke kao nove korisničke postavke, a pisač se vraća u stanje Ready.

Blokiranje izbornika na operativnoj ploči

Budući da mnogo ljudi može koristiti ovaj pisač, administrator može zaključati ili blokirati izbornike na operativnoj ploči da drugi korisnici ne bi izmjenjivali postavke s operativne ploče.

Izbornici na operativnoj ploči se blokiraju da se ne mogu više mijenjati namještene postavke pisača.

- 1 Isključite pisač.

Napomena: Blokiranje izbornika na operativnoj ploči ne blokira pristup funkcijama Print and Hold.

- 2 Pritisnite i držite tipku  i ► dok uključujete pisač.
 - 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi poruka Performing Self Test (Obavlja se samo-testiranje).
- Pisač obavlja slijed uključivanja, i potom se u prvom retku displeja pojavi Config Menu.
- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Panel Menus (Izbornici ploče) i zatim pritisnite .
 - 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Disable (Blokiraj) i zatim pritisnite .
- Na ekranu će se kratko pojaviti poruke: Submitting Selection i Disabling Menus (Potvrda odabira i Blokiranje izbornika). Operativna ploča se vraća na Panel Menus (Izbornici ploče).
- 6 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Exit Config Menus i zatim pritisnite .

Pojavit će se poruka Activating Menu Changes (Aktiviranje promjena). Izbornici se blokiraju.

Nakon toga će se kratko pojaviti poruka Resetting the Printer (Resetiranje pisača) i nakon toga sat. Operativna ploča se vraća u stanje Ready.

Aktiviranje izbornika na operativnoj ploči

- 1 Isključite pisač.
- 2 Pritisnite i držite tipku i ► dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi poruka Performing Self Test.
Pisač obavlja slijed uključivanja, i potom se u prvom retku displeja pojavi Config Menu.
- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi Panel Menus i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi Enable (Aktiviraj) i zatim pritisnite
Na ekranu će se kratko pojavitи poruke: Submitting Selecton i Enabling Menus.
Operativna ploča se vraća na Panel Menus.
- 6 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi Exit Config Menus i zatim pritisnite
Pojavit će se poruka Activating Menu Changes. Izbornici se uključuju.
Nakon toga će se kratko pojaviti poruka Resetting the Printer i nakon toga sat.
Operativna ploča se vraća u stanje Ready.

Vraćanje na tvorničke postavke

Kada prvi put uđete u izbornike s operativne ploče, primijetit ćete zvjezdicu (*) s lijeve strane nekih vrijednosti u izbornicima. Zvjezdica označava **tvorničke postavke**. Te postavke su originalne postavke pisača. (Tvorničke postavke se mogu razlikovati za različite regije).

Kada odaberete novu postavku s operativne ploče, pojavit će se poruka Submitting Selecton (Potvrda odabira). Kada se poruka Submitting Selection izgubi, zvjezdica se pojavi pokraj postavke da označi tu postavku kao *tekuću korisničku postavku*. Ove postavke su aktivne dok se nove ne spremi ili dok se ne vrati na tvorničke postavke.

Ako se želite vratiti na tvorničke postavke, učinite sljedeće:

Upozorenje: Sve što je učitano (fontovi, makro naredbe i kompleti simbola) u memoriji pisača (RAM) će se izbrisati. (Oni podaci koji se nalaze u flash memoriji ili na dodatnom tvrdom disku će ostati nepromijenjeni).

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi Settings i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi Setup Menu i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi Factory Defaults i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi Restore Now i zatim pritisnite .
- 7 Pojavit će se poruka Restoring Factory Defaults, a iza toga poruka Ready.

Kada odaberete opciju Restore:

- nijednu drugu opciju ne možete aktivirati s operativne ploče dok je na displeju poruka Restoring Factory Defaults.
- Sve postavke izbornika se vraćaju na tvorničke postavke, osim sljedećih:
 - Jezik (Display Language) koji je podešen za operativnu ploču u izborniku Setup.
 - Sve postavke koje se nalaze u izbornicima: Network/Ports.

Podešavanje opcije za uštedu energije (Power Saver)

Postavka za uštedu energije (Power Saver) se podešava na sljedeći način:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Settings i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Setup Menu i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Power Saver i zatim pritisnite .
- 6 Numeričkim tipkama ili strelicama udesno ili ulijevo na operativnoj ploči unesite broj minuta koliko će pisač čekati prije ulaska u Power Saver.
Ove postavke se mogu kretati u rasponu od 1 do 240 minuta.
- 7 Pritisnite .

Pojavit će se poruka Submitting Selection (Prihvaćanje odabira).

Napomena: Power Saver možete prilagoditi i davanjem naredbe u PJL jeziku (Printer Job Language). Za više informacija pogledajte Tehnički priručnik (Technical Reference) na Lexmarkovoj web adresi:
www.lexmark.com/publications.

Šifriranje diska

Upozorenje: Svi podaci s tvrdog diska i RAM-a će se obrisati.

Napomena: Ova postavka je raspoloživa samo ako je instaliran tvrdi disk.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Pritisnite i držite tipku  i ► dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi poruka Performing Self Test (Samo-testiranje).
Pisač obavlja slijed uključivanja, i potom se u prvom retku displeja pojavi Config Menu.
- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Disk Encryption (Šifriranje diska) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Enable (Aktiviraj) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Yes i zatim pritisnite .
- 7 Kada završi šifriranje diska, pritisnite .
- 8 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Exit Config Menu i zatim pritisnite .

Ako želite isključiti šifriranje diska:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Pritisnite i držite tipku  i ► dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi poruka Performing Self Test.
Pisač obavlja slijed uključivanja, i potom se u prvom retku displeja pojavi Config Menu.
- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Disk Encryption i zatim pritisnite .

- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ **Disable** (Blokiraj) i zatim pritisnite .
Pojavit će se poruka **Contents will be lost. Continue?** (Sadržaj će se izbrisati. Da nastavim?).
- 6 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ **Yes** i zatim pritisnite .
- 7 Kada završi šifriranje diska, pritisnite .
- 8 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ **Exit Config Menu** i zatim pritisnite .

Podešavanje zaštite preko EWS-a (Embedded Web Server)

Možete poboljšati sigurnost mrežne komunikacije i konfiguraciju uređaja ako koristite napredne zaštitne funkcije. Ove osobine možete učitati s web stranice za ovaj uređaj.

Postavljanje šifre sustava (system password)

Postavljanje šifre sustava služi za zaštitu konfiguracije EWS-a (*Embedded Web Server*). Šifra sustava je također potrebna za Secure mod i komunikaciju povjerljivih podataka s MVP-om. Šifra sustava se postavlja na sljedeći način:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: http://ip_address/.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Security** (Zaštita).
- 4 Kliknite na **Create Password** (Kreiraj šifru) ako šifra nije ranije postavljena. Ako je šifra već postavljena, kliknite na **Change or Remove Password** (Promjeni ili ukloni šifru).

Korištenje sigurnosnog EWS-a (Embedded Web Server)

SSL (Secure Sockets Layer) omogućuje sigurno spajanje web servera s pisačem. Možete spojiti EWS na sigurniji način ako spojite na SSL port umjesto tvornički namještenog (*default*) HTTP portra. SSL port priključak će šifrirati sve web server mrežne komunikacije između PC računala i pisača. Za spajanje na SSL port učinite sljedeće:

Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: https://ip_address/.

Podržavanje SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3)

SNMPv3 protokol omogućuje šifriranu i odobrenu mrežnu komunikaciju. On također omogućuje administratoru odabir odgovarajuće razine zaštite. Prije uporabe treba ustanoviti najmanje jedno korisničko ime i šifru iz stranice za postavke. Konfiguracija za SNMPv3 preko EWS-a pisača se obavlja na sljedeći način:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: http://ip_address/.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Network/Ports**.
- 4 Kliknite na **SNMP**.

SNMPv3 potvrda vjerodostojnosti (*authentication*) i šifriranje (*encryption*) ima tri razine podrške:

- Nema potvrde vjerodostojnosti niti šifriranja.
- Potvrda vjerodostojnosti bez šifriranja.
- Potvrda vjerodostojnosti i šifriranje.

Napomena: Samo odabrana razina i kasnije odabrana se mogu koristiti za komunikaciju.

Podržavanje IPSec-a (Internet Protocol Security)

IP Security protokol omogućuje potvrdu vjerodostojnosti i šifriranje (*authentication* i *encryption*) mrežne komunikacije tako da su sve aplikacije i mrežne komunikacije pod IP protokolom zaštićene. IPSec se može postaviti između pisača i do pet računala (*hosts*), koji koriste IPv4 i IPv6. Konfiguriranje IPSec-a preko EWS-a

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Network/Ports**.
- 4 Kliknite na **IPSec**.

IPSec podržava dva tipa potvrde vjerodostojnosti (*authentication*):

- **Shared Key Authentication** (dijeljeni ključ) – Bilo koja ASCII fraza koju dijele sva host računala. Ovo je najjednostavniji način konfiguriranja kada samo nekoliko host računala na mreži koriste IPSec.
- **Certificate Authentication** (certifikat) – Omogućuje bilo kojim host računalima ili *subnetu* host računala da potvrdi vjerodostojnost za IPSec. Svaki host računalo mora imati potpisani certifikat, a mora se instalirati certifikat koji služi za odobrenje. Svaki host računalo mora imati svoju jedinstvenu oznaku u imenu (*Subject Alternate Name*) potpisano certifikata.

Napomena: Nakon konfiguracije uređaja za IPSec s host računalom, IPSec će biti potreban za svaku IP komunikaciju.

Korištenje Secure moda

Možete konfigurirati TCP i UDP portove na jedan od sljedeća tri modova:

- **Disabled** (Isključeno) – Ne dozvoljava se pristup mrežnim priključcima na ovaj port.
- **Secure and Unsecure** (Zaštićeno i nezaštićeno) – Omogućuje da port ostane otvoren, čak i u Secure modu.
- **Unsecured Only** (Samo nezaštićeno) – Omogućuje da se port otvara samo kada pisač nije u Secure modu.

Napomena: Mora se uspostaviti šifra (*password*) da se omogući Secure mod. Kada se on aktivira, otvarat će se samo portovi koji su postavljeni na Secure i Unsecure.

Za konfiguriranje Secure moda za TCP i UDP portove iz EWS-a, postupite na sljedeći način:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Network/Ports**.
- 4 Kliknite na **TCP/IP Port Access**.

Napomena: Isključivanje portova će ujedno blokirati i funkciju pisača.

Korištenje opcije 802.1x Authenticating

802.1x port *authentication* omogućuje pisaču da se pridruži mrežama koje trebaju ovjeru vjerodostojnosti prije dopuštanja pristupa. 802.1x port *authentication* se može koristiti s opcijom WPA (Wi-Fi Protected Access) dodatnog internog wireless print servera da se omogući zaštitna podrška WPA-Enterprise.

Podrška za 802.1x zahtijeva ustanovljenje akreditiva (*credentials*) za pisač. Pisač mora biti poznat serveru za utvrđivanje vjerodostojnosti (Authentication Server (AS)). AS će dopustiti mrežni pristup onim uređajima koji predoče važeći skup akreditiva, što tipično podrazumijeva kombinaciju ime/sifra i moguće certifikat. AS će omogućiti mrežni pristup onim pisačima koji pruže važeći skup akreditiva. S akreditivima se radi preko EWS-a pisača. Ako želite koristiti certifikate kao dio akreditiva, postupite na sljedeći način:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Network/Ports**.
- 4 Kliknite na **Certificate Management**.

Ako želite omogućiti konfiguraciju 802.1x na EWS-u nakon instaliranja traženih certifikata:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Network/Ports**.
- 4 Kliknite na **802.1x Authentication**.

Napomena: Ako ste instalirali dodatni interni bežični print server, kliknite na **Wireless** umjesto na **802.1x Authentication**.

Zaključavanje izbornika na operativnoj ploči

Operator Panel Menu Lockout omogućuje kreiranje PIN-a i odabiranje specifičnih izbornika koje želite zaključati. Svaki put kada se odabere zaključani izbornik, korisnik će dobiti obavijest da unese ispravan PIN s operativne ploče. PIN ne utječe na pristup preko EWS-a. Ako želite zaključati izbornike operativne ploče:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Security**.
- 4 Kliknite na **Menu Lockout Setup**.

Printing Lockout (Zaključavanje ispisa)

Opcija Printing Lockout omogućuje da zaključate ili otključate pisač preko pridruženog PIN-a. Kada je pisač zaključan, svaki posao koji pisač primi će biti snimljen na tvrdi disk. Korisnik može obaviti ispis samo ako unese ispravan PIN na operativnoj ploči. Možete pridružiti PIN preko web stranice uređaja.

Napomena: Ova postavka je raspoloživa samo ako je instaliran tvrdi disk.

Napomena: Pozadinski podaci će se obrađivati dok je pisač zaključan. Izvješća o korisnicima i događajima se mogu pozvati iz zaključanog pisača.

Ako želite postaviti zaključavanje pisača:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Security**.
- 4 Kliknite na **Printer Lockout PIN**.

Confidential Print Setup (Postavke za ispis povjerljivih podataka)

Opcija Confidential Print Setup omogućuje da odredite maksimalan broj pokušaja unosa PIN-a i rokove za ispis dokumenata. Kada korisnik pokuša unijeti PIN, nakon odgovarajućeg broja pokušaja, svi se njegovi dokumenti brišu. Kada korisnik nije u odgovarajućem roku ispisao dokumente, ti se dokumenti brišu. Ako želite aktivirati opciju Confidential Print Setup:

Napomena: Ova postavka je raspoloživa samo na mrežnim modelima.

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Security**.
- 4 Kliknite na **Confidential Print Setup**.

Mod samo za crno-bijeli ispis (Black Only)

U Black Only modu sve boje se ispisuju u nijansama sivog. Pisač najbrže radi u ovom modu. Tvornička postavka za Black Only mod je isključeno (*default*). Provjerite da ste Black Only mod odabrali i u pogonskom programu i na pisaču preko operativne ploče.

Ako želite isključiti Black Only mod preko operativne ploče, učinite sljedeće:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Pritisnite i držite tipku i dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi poruka Performing Self Test. Pisač obavlja slijed uključivanja, i potom se u prvom retku displeja pojavi Config Menu.
- 4 Pritisnite dok se ne pojavi Black Only Mode i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite dok se ne pojavi On i zatim pritisnite .

Poravnavanje jedinice za prijenos slike

Za najbolju kvalitetu ispisa provjerite da ste poravnali jedinicu za prijenos slike nakon zamjene ili ako je otisak previše blijed. Jedinica se poravnava na sljedeći način:

- 1 Provjerite da je pisač uključen.
- 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Utilities Menu (Izbornik za uslužne programe) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Color Alignment (Poravnavanje boja) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite  za ispis stranica za poravnavanje.
Ispisat će se nekoliko stranica.
- 7 Za svaku skupinu test stranica pronađite broj pokraj uzorka za poravnavanje koji je najbliži idealno ravnoj crti.

Npr. u ovoj skupini uzoraka, uzorak 3 je najbliži postizanju ravne crte.



Korisno je zapisati svih 12 vrijednosti za poravnavanje na navedene crte na stranicama prije prelaska na korak 8. Morate odabratи vrijednost za svih dvanaest postavki.

- 8 Kada vidite $A=10$ (ili neki drugi broj), pritisnite ▼ dok ne pronađete brojčanu vrijednost koju želite koristiti i zatim pritisnite . Na displeju se kratko pojavi poruka Saved i zatim se prikaže sljedeća stranica za poravnavanje. Ako nisu nužne nikakve izmjene, pritisnite  za povratak u Utilities Menu.
- 9 Kada podešite svih dvanaest postavki, pojavit će se Utilities Menu. Pritisnite  . Pisač će se vratiti u stanje Ready.

Procjena pokrivenosti (Coverage Estimator)

Coverage Estimator (Procjena pokrivenosti) pruža mogućnost procjene, u postotku, koliko se po stranici troši cijan, magente, žute i crne boje. Ta se procjena može ispisati na stranici.

Za uključivanje opcije procjene pokrivenosti (Coverage Estimator) učinite sljedeće:

- 1 Provjerite da je pisač uključen.
- 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Utilities Menu i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  On (Uključeno) i zatim pritisnite .

Ova opcija se može isključiti s operativne ploče ili isključivanjem pisača.

Opcija Coverage Estimator koristi algoritam koji broji piksele za svaku boju: crnu, cijan, magenta i žutu. Kada se ova opcija uključi, pisač ispisuje postotak pokrivenosti za svaku boju pojedinačno na svakoj stranici dokumenta.

Coverage Estimator je namijenjen samo za procjenu pokrivenosti neke dane stranice. Za sve boje koje se koriste, minimalan postotak koji se može ispisati je 2%. Procijenjene vrijednosti mogu varirati od jednog pisača do drugog. Na točnost procjene može utjecati napunjenoš tonera, ambijentalni uvjeti, tip medija, softverska aplikacija, postavke softvera, pogonski program (*driver*), postavke drivera i sadržaj stranice. *Lexmark ne preuzima odgovornost za potpunu točnost procijenjenih vrijednosti u postocima.*

Senzor za prepoznavanje veličine (Size Sensing)

Opcija izbornika Size Sensing omogućuje uključivanje ili isključivanje automatskog prepoznavanja veličine stranice u ladicama. Size Sensing isto tako omogućuje pisaču razlikovanje sličnih veličina papira, što je bez senzora nemoguće.

Size Sensing je uvijek uključeno (kao *default*) za sve ladice. Ipak, u ladicama se ne može automatski prepoznati veličina folija.

Isključivanje senzora za prepoznavanje veličine

- 1 Isključite pisač.
- 2 Pritisnite i držite tipku  i ► dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi poruka Performing Self Test.
Pisač obavlja slijed uključivanja, i potom se u prvom retku displeja pojavi Config Menu.
Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Size Sensing i zatim pritisnite .

Napomena: Na displeju će se prikazati samo one ladice za koje je aktivirana opcija prepoznavanja veličine.

- 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Tray <x> Sensing gdje <x> predstavlja broj ladice za koju želite isključiti prepoznavanje veličine i zatim pritisnite .
- Prema potrebi ponovite postupak za ostale ladice.
- 5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Off i zatim pritisnite .
- Na displeju će se kratko pojavit Saved. Ponovo će se pojavit Config Menu i Size Sensing u drugom retku.
- 6 Pritisnite .
- 7 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi  Exit Config Menu i zatim pritisnite .
- Na displeju će se kratko pojavit Activating Menu Changes i zatim Performing Self Test. Pisač će se vratiti na stanje Ready.

Konfiguriranje upozorenja o stanju pisača

Možete konfigurirati pisač na nekoliko načina da dobijete poruku kada trebate nešto učiniti.

Korištenje izbornika za postavke (Setup Menu)

Opcija izbornika	Funkcija	Vrijednost	Rezultat
Kontrola alarma	Omogućuje da definirate hoće li se pisač oglasiti alarmom kada operater treba nešto učiniti.	Off (Isključeno)	Alarm se ne oglašava, ali se ispis zaustavlja dok se poruka ne obriše.*
		Single (Jedan)	Pisač zaustavlja ispis, prikazuje poruku i aktivira odabrani tip alarma.
		Continuous (Neprekinut)	
Alarm za toner	Omogućuje da odaberete kako će pisač reagirati kada se smanji količina tonera na minimum.	Off (Isključeno)	Na pisaču se pojavljuje poruka i nastavlja ispis.
		Single (Jedan)	Pisač zaustavlja ispis, prikazuje poruku i aktivira odabrani tip alarma.
		Continuous (Neprekinut)	

*Ako odjednom treba napraviti više stvari s pisačem, alarm se oglašava samo kada se prikaže prva poruka. Kasnije se neće oglasiti dodatni alarni za povezana stanja.

Ako se odabere opcija Auto Continue (Automatski nastavi), to će utjecati na način kako će pisač dalje nastaviti s ispisom. Ova postavka definira koliko dugo će pisač čekati od pojave poruke do nastavka ispisa.

Korištenje MarkVision Professionala

MarkVision™ Professional je uslužni program za mrežno upravljanje pisačem i ukazuje kada je vrijeme za zamjenu potrošnog materijala, kao i na stvarne ili potencijalne probleme. Kada treba nešto napraviti na pisaču, mrežni administrator dobiva poruku s detaljnim grafičkim prikazom pisača gdje se prikazuje uzrok zbog čega je došlo do upozorenja (npr. prazna ladica za papir). Za više informacija o MarkVision Professionalu, pogledajte CD s dokumentacijom koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation CD*).

Korištenje MarkVision Messenger

MarkVision Messenger omogućuje kreiranje radnji (Actions) kojima se izvršavaju neke specifične naredbe kad god se na displeju pojave poruke poput Tray x Missing ili 88 Toner Low. Npr. možete kreirati radnju (Action) koja šalje e-mail administratoru kada u pisaču nestane papira.

Te radnje se mogu podesiti da se pojave automatski, kao i pod nekim uvjetima ili da se ponavljaju. Za više informacija o MarkVision Messengeru pogledajte CD s dokumentacijom koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation CD*).

Online podrška kupcima

Podrška za kupce je raspoloživa na našoj Lexmark web stranici na adresi www.lexmark.com.

Nazivanje servisa

Kada nazivate servis, opišite problem, poruku na displeju i korake koje ste već poduzeli da biste riješili problem.

Trebat će reći model pisača i njegov serijski broj. Pogledajte naljepnicu iza vratašaca spremnika za otpadni toner gdje se nalaze te informacije. Vrata za spremnik s otpadnim tonerom nalaze se s lijeve strane pisača.

Serijski broj je također naveden i na stranici s postavkama izbornika. Za više informacija vidi **Ispis stranice s postavkama izbornika**.

Za usluge na području SAD-a ili Kanade, nazovite 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). Za druge države/regije posjetite našu Lexmark adresu na: www.lexmark.com.

Napomena: Kada zovete zbog servisa, nazovite s mesta gdje se nalazi pisač.

Provjera pisača koji se neće odazvati

Ako pisač ne radi, provjerite sljedeće:

- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno ozemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena, da nije izgorio osigurač.
- Da pisač niste uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdan izbor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.
- Pisač je uključen na prekidaču.
- Kabel pisača je dobro ukopčan u pisač i glavno računalo, print server, dodatnu opremu ili neke druge mrežne uređaje.

Ispis PDF datoteke na više jezika

Problem	Uzrok	Rješenje
Neki dokumenti održavanju ili rješavanju problema se neće ispisati.	Dokumenti sadrže fontove koji nisu raspoloživi.	<p>1 Otvorite dokument koji želite ispisati u Adobe Acrobatu.</p> <p>2 Kliknite na ikonu pisača. Otvorit će se dijaloški prozor Print.</p> <p>3 Označite polje Print as Image.</p> <p>Napomena: za verzije Acrobat 7.x ili kasnije kliknite na naprednu tipku da se prikaže opcija Print as Image.</p> <p>4 Kliknite OK.</p>

Rješavanje problema s ispisom

Problem	Uzrok	Rješenje
Displej na operativnoj ploči je prazan ili prikazuje samo rombove.	Neuspješno samotestiranje pisača.	Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite. Na displeju će se pojaviti poruka Performing Self Test. Nakon samotestiranja se pojavi Ready. Ako se ove poruke ne pojave, isključite pisač i nazovite servis.
Poruka Error reading USB drive se pojavljuje kada koristite USB.	Možda pisač ne podržava USB koji koristite ili USB ima grešku. Koristite podržane USB uređaje s flash memorijom.	Za informacije o testiranim i odobrenim USB <i>flash</i> memorijama pogledajte Lexmarkovu web stranicu na adresi: www.lexmark.com .
Dokument se neće ispisati.	Pisač nije spreman za primanje podataka.	Provjerite da se na displeju pojavila poruka Ready ili Power Saver prije slanja dokumenta na ispis. Pritisnite za povratak pisača u stanje Ready.
	Naznačeni nastavak za izlaz papira je pun.	Izvadite bunt papira iz nastavka za izlaz i pritisnite .
	Naznačena ladica za papir je prazna.	Umetnите papir u ladicu.
	Koristite neispravan pogonski program (<i>driver</i>) za pisač ili obavljate ispis u datoteku.	<ul style="list-style-type: none"> Provjerite da koristite driver za pisač koji je namijenjen za modele Lexmark C780, C782. Ako koristite USB port, provjerite da ste pokrenuli Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP ili Windows Server 2003 i da koristite kompatibilan driver za pisač za Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP ili Windows Server 2003.
	Vaš MarkNet N8000 series interni print server nije dobro postavljen ili nije dobro spojen.	Provjerite da ste pravilno konfigurirali pisač za mrežni ispis. Za informacije pogledajte CD koji se dobije uz pisač (<i>Software and Documentation CD</i>) ili idite na našu web stranicu.
Zadržani poslovi se neće ispisati.	Koristite neispravan kabel za sučelje ili kabel nije dobro spojen.	Provjerite da koristite preporučeni kabel za sučelje. Provjerite da je dobro uključen.
	Pojavila se greška u formatiranju.	<ul style="list-style-type: none"> Ispišite dokument (Možda će se ispisati samo jedan dio). Obrišite dokument. Oslobodite dodatnu memoriju tako da obrišete neke zadržane poslove s popisa ili da obrišete one koje su već poslati na ispis.
	Pisač je primio neispravne podatke.	Obrišite dokument.
Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete.	Dокумент je previše kompleksan.	Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili stranica.
	Opcija Page Protect je postavljena na On.	Postavite opciju Page Protect na Off iz Print Recovery . Za više informacija pogledajte <i>Menus and Messages Guide</i> .

Problem	Uzrok	Rješenje
Dokument se ispisuje iz pogrešne ladicice ili na pogrešnom mediju.	Postavke izbornika na operativnoj ploči ne podržavaju medij koji je umetnut u ludicu.	Provjerite da podešena veličina i tip papira (Paper Size i Paper Type) u driveru za pisač odgovara veličini i tipu papira u ladicici i postavkama na operativnoj ploči pisača.
Ispisuju se neispravni znakovi.	Koristite nekompatibilan paralelni kabel.	Ako koristite paralelno sučelje, provjerite da koristite kompatibilan IEEE 1284 paralelni kabel. Preporučujemo Lexmarkov br. 1329605 (3 m) ili 1427498 (6 m) za standardni paralelni port.
	Pisač je u Hex Trace modu.	Ako se na displeju pojavi poruka Ready . Hex Trace, morate izići iz Hex Trace moda prije ispisa dokumenta. Isključite pisač i ponovno ga uključite da izđete iz Hex Trace moda.
Ne radi opcija za povezivanje ladicice.	Povezivanje ladicice nije dobro konfigurirano.	<ul style="list-style-type: none"> Provjerite da su u svim ladicama papiri iste veličine i tipa. Provjerite da su graničnici na ladicama postavljeni na ispravnu veličinu medija. Provjerite da su vrijednosti u izborniku za veličinu i tip ispravno podešene u Paper Menu. Za više informacija pogledajte Povezivanje ladicice ili <i>Menus and Messages Guide</i>.
Veliki dokumenti se neće slagati po redu.	Opcija za slaganje po redu (Collate) nije postavljena na On.	Postavite opciju Collation na On u Finishing Menu ili driveru za pisač. Napomena: Postavljanje opcije Collation na OFF na driveru, poništava tu postavku u Finishing Menu . Za više informacija pogledajte <i>Menus and Messages Guide</i> .
	Dokument je previše kompleksan.	Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili stranica.
	Pisač nema dovoljno memorije.	Memoriji pisača dodajte dodatni tvrdi disk.
Pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica.	Isteklo je vrijeme za ispis dokumenta.	Postavite opciju Print Timeout na veću vrijednost iz Setup Menu . Za više informacija pogledajte <i>Menus and Messages Guide</i> .

Rješavanje problema s izlaznim nastavkom (mailbox)

Problem	Uzrok	Rješenje
Papir se zaglaviti prije dolaska u mailbox.	Mailbox i pisač nisu dobro poravnani.	Poravnajte mailbox i pisač. Za više informacija pogledajte: Vađenje zaglavljenog papira iz mailboxa, jedinice za finalnu obradu ili izlaznog nastavka (Područje M) .
	Mailbox nije dobro spojen.	Provjerite strujni kabel.

Rješavanje problema s opcijama

Ako neka opcija ne radi ispravno nakon što je instalirana ili ako neće raditi:

- Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, isključite pisač i provjerite je li dobro spojena ta dodatna opcija i pisač.
- Ispišite stranicu s postavkama izbornika i provjerite jesu li te opcije navedene na popisu Installed Options. Ako opcija nije na popisu, ponovno ju instalirajte. Pogledajte **Ispis stranice s postavkama izbornika** za više informacija.
- Provjerite da je ta opcija odabrana i u softverskoj aplikaciji koju koristite.

U sljedećoj tablici su navedene opcije pisača i predložene korektivne mjere za navedene probleme. Ako predložena mјera ne riješi problem, nazovite servis.

Opcija	Što treba poduzeti
Ladice	<ul style="list-style-type: none">• Provjerite da su pravilno spojene ladice i pisač.• Provjerite da je pravilno umetnut medij za ispis.
Jedinica za obostrani ispis (Duplex)	Provjerite da su jedinica za obostrani ispis i pisač dobro spojeni. Ako je jedinica za obostrani ispis navedena na stranici s popisom postavki izbornika (Menu Settings Page), ali se papir zaglavi kada uđe ili iziđe iz jedinice za obostrani ispis, onda možda pisač i jedinica nisu dobro poravnani.
Flash memorija	Provjerite da je <i>flash</i> memorija pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.
Tvrdi disk s adapterom	Provjerite da je tvrdi disk pravilno spojen na sistemsku ploču pisača.
Interni print server	<ul style="list-style-type: none">• Provjerite da je interni print server (poznat pod nazivom i interni mrežni adapter ili INA) pravilno spojen na sistemsku ploču pisača.• Provjerite da koristite pravilan kabel koji je dobro spojen, te da je mrežni softver pravilno podešen. <p>Za više podataka pogledajte CD s driverima koji se dobije uz pisač (<i>Software and Documentation CD</i>).</p>
Uvlakač velikog kapaciteta	Pogledajte: Rješavanje problema s uvlakačem velikog kapaciteta .
Memorija pisača	Provjerite da je memorija pisača pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.
Serijsko / Paralelno sučelje	<ul style="list-style-type: none">• Provjerite da je kartica za serijsko/paralelno sučelje pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.• Provjerite da koristite ispravan kabel koji je pravilno spojen.

Rješavanje problema s uvlakačem velikog kapaciteta

Problem	Rješenje
Ladica za papir se ne podigne kada se zatvore vrata za punjenje, ili ladica se ne spusti kada se vrata otvore i pritisne tipka za ladicu.	Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Pisač je pravilno spojen s uvlakačem velikog kapaciteta.• Pisač je uključen.• Strujni kabel je dobro utaknut na stražnjoj strani uvlakača velikog kapaciteta.• Strujni kabel je uključen u utičnicu.• U utičnici ima struje.
Ladica za papir se neočekivano spusti.	Provjerite da nije nestalo papira ili da se papir nije zaglavio.
Uvlači se više od jednog lista papira ili se papir nepravilno uvlači.	Izvadite zaglavljeni papir iz pisača i provjerite bunt papira da vidite je li pravilno umetnut. Morate maknuti prvu i zadnju stranicu bunta kada umećete papir.
Papir se zaglavljuje.	
Gumeni valjci se ne okreću i ne povlače papir.	Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Strujni kabel je dobro utaknut na stražnjoj strani uvlakača velikog kapaciteta.• Strujni kabel je uključen u utičnicu.• U utičnici ima struje.
Papir se u uvlakaču stalno zaglavljuje ili pogrešno uvlači.	Pokušajte učiniti sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Savijte bunt papira.• Okrenite bunt papira. Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Je li uvlakač pravilno instaliran?• Je li papir pravilno umetnut?• Je li papir oštećen?• Odgovara li papir specifikacijama?• Jesu li graničnici pravilno postavljeni u odnosu na odabranu veličinu papira?
Servisne poruke (Service Message)	Servisne poruke označavaju da se dogodio kvar na pisaču koji zahtijeva servisiranje. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite. Ako se problem time ne riješi, zapišite s displeja broj pogreške, problem i detaljan opis. Nazovite servis (1-800-LEXMARK).

Rješavanje problema s uvlačenjem papira

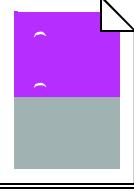
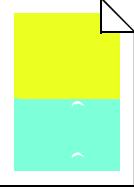
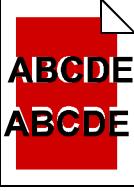
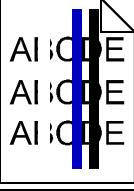
Problem	Uzrok	Rješenje
Papir se često zaglavljuje.	Koristite papir koji ne zadovoljava specifikacije pisača.	Koristite preporučeni papir i druge specijalne medije. Za detaljne specifikacije pogledajte: <i>Card Stock & Label Guide</i> na Lexmarkovoj web adresi www.lexmark.com . Pogledajte: Kako izbjegići zaglavljivanje papira gdje se nalaze upute koje mogu sprječiti ovaj problem.
	Umetnuli ste previše papira ili previše koverti.	Provjerite da bunt papira nije stavljen preko oznake za maksimalnu visinu koja je označena na ladici ili višenamjenskom uvlakaču. Za više informacija pogledajte: Umetanje papira u ladice ili Punjenje višenamjenskog uvlakača .
	Graničnici u odabranoj ladici nisu postavljeni na odgovarajući položaj u odnosu na veličinu papira.	Pomaknite graničnike u ladici na ispravan položaj. Za detaljne upute pogledajte: Umetanje papira u ladice .
	Papir je upio vlagu zbog prevelike vlage u zraku.	Umetnите papir iz novog paketa. Papir čuvajte zapakiran do umetanja u pisač. Za više informacija pogledajte Skladištenje papira .
Poruka Paper Jam ostaje na displeju i nakon vađenja zaglavljenog papira.	Niste pritisnuli ili niste očistili cijeli put kojim papir putuje u pisaču.	Izvadite zaglavljeni papir iz cijelog puta kojim papir ide kroz pisač i potom pritisnite .
Zaglavljena stranica se nije ponovno ispisala nakon vađenja zaglavljene stranice.	Opcija Jam Recovery u Setup Menu/Print Recovery je postavljena na Off.	Podesite opciju Jam Recovery na Auto ili On. Za više informacija pogledajte <i>Menus and Messages Guide</i> .
Iz nastavka za izlaz izlaze prazne stranice.	U ladicu je umetnut neispravni tip medija.	Umetnите ispravan tip medija za ispis dokumenta ili izmjenite Paper Type da odgovara tipu medija koji umećete. Za više informacija pogledajte <i>Menus and Messages Guide</i> .

Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

Da biste jednostavnije ustanovili problem s kvalitetom ispisa, ispišite Quality Test Pages.

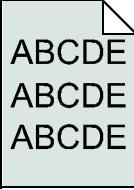
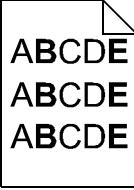
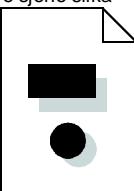
- 1 Isključite pisač.
 - 2 Pritisnite i držite tipku i dok uključujete pisač. Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi poruka **Performing Self Test**. Pojavi se **Config Menu**.
 - 3 Pritisnite dok se ne pojavi **Prt Quality Pgs** i zatim pritisnite .
- Stranice se formatiraju. Pojavljuje se poruka **Printing Quality Test Pages**, a potom se stranice ispisuju. Ova poruka ostaje na displeju dok god se sve stranice ne ispišu. Nakon ispisa stranica, izadite iz **Config Menu** na sljedeći način:
- 4 Pritisnite dok se ne pojavi **Exit Config Menu** i zatim pritisnite .
- da završite postupak.

Informacije iz sljedeće tablice vam mogu pomoći da riješite probleme s kvalitetom ispisa. Ako ovi savjeti ne pomognu, nazovite servis. Možda ćete trebati promijeniti neki dio ili podešiti pisač.

Problem	Uzrok	Rješenje
Ponavljaju se greške na stranici	 	<p>Greška je u spremniku s tonerom, jedinici za prijenos slike, prijenosnoj traci ili mehanizmu za taljenje (fuser).</p> <p>Znakovi se ponavljaju samo u jednoj boji više puta na stranici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamijenite spremnik s tonerom ako se greška ponavlja svakih: <ul style="list-style-type: none"> - 38 mm (1,5 in.) - 48 mm (1,9 in.) - 97 mm (3,8 in.) <p>Znakovi se pravilno pojavljuju duž stranice u svim bojama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamijenite prijenosnu traku ako se greške pojavljuju svakih 60 mm (2,4 in.). • Zamijenite prve ručice i opruge za prijenos ili zamijenite jedinicu za prijenos slike ako se greška pojavi svakih 101 mm (4 inča). • Zamijenite fuser ako se greška pojavljuje svakih 148 mm (5,8 in.) <p>Znakovi se pojavljuju na svakoj trećoj ili šestoj stranici u bilo kojoj boji: Zamijenite jedinicu za prijenos slike.</p>
Boja nije dobro raspoređena.		<p>Boja se premjestila van odgovarajućeg područja ili se preklopila preko drugog obojanog područja.</p> <p>Odozgo prema dolje ili slijeva nadesno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Poravnajte spremnike s tonerom tako da ih izvadite i ponovno vratite u pisač. 2 Podesite poravnavanje boje. Odaberite opciju Color Alignment u Utilities Menu.
Svijetle ili obojane linije		<p>Greška je u spremniku s tonerom, jedinici za prijenos slike i prijenosnoj traci ili je neispravan mehanizam za taljenje (fuser).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Zamijenite spremnik s bojom koja uzrokuje linije. 2 Ako još uvijek imate isti problem, zamijenite jedinicu za prijenos boje i prijenosnu traku. 3 Ako još uvijek imate isti problem, zamijenite mehanizam za taljenje (fuser).
Horizontalne pruge		<p>Greška je u spremnicima s tonerom, jedinicu za prijenos slike, prijenosnoj traci ili fuseru, neispravni su, prazni ili istrošeni.</p> <p>Prema potrebi zamijenite spremnik s tonerom, jedinicu za prijenos slike, prijenosnu traku ili fuser. S operativne ploče pisača ispišite vodič za ponovljene probleme da odredite koju komponentu treba zamijeniti.</p>

Problem	Uzrok	Rješenje
Vertikalne pruge	<ul style="list-style-type: none"> Toner pravi mrlje prije nego što zapeče papir. Neispravan spremnik s tonerom. 	<ul style="list-style-type: none"> Ako je papir još uvijek krut, pokušajte ga uvlačiti iz druge ladice. Zamijenite onaj spremnik s tonerom koji uzrokuje pruge.
Nepravilnosti kod ispisu	<ul style="list-style-type: none"> Papir je upio previše vlage zbog velike vlage u zraku. Koristite papir koji ne zadovoljava specifikacije. Jedinica za prijenos slike i prijenosna traka su istrošeni ili neispravni. Fuser je istrošen ili neispravan. 	<ul style="list-style-type: none"> Umetnute papir iz novog paketa u ladicu. Izbjegavajte koristiti papir grube obrade. Provjerite da ste na pisaču podesili pravilan tip, teksturu i masu papira koji odgovaraju onom tipu kojeg koristite. Zamijenite jedinicu za prijenos slike i prijenosnu traku. Zamijenite fuser.
Otisk je presvijetao	<ul style="list-style-type: none"> Možda su pogrešne postavke za papir. Postavka Toner Darkness je stavljena na previše bijed otisk. Koristite papir koji ne zadovoljava specifikacije. Nema dovoljno tonera u spremnicima. Spremnići s tonerom su neispravni ili su bili stavljeni u više pisača. 	<ul style="list-style-type: none"> Provjerite da ste podesili pravilan tip papira, teksturu papira i masu, da odgovara tipu papira koji koristite. Tvornička postavka za masu papira (Paper Weight) u Paper Menu je postavljena na Normal. Za papire lakše od 20 lb bond (75 g/m²), odaberite postavku Light. Za papire 28 lb bond do 47 lb bond (105 g/m² do 175 g/m²) odaberite postavku Heavy. Odaberite drugačiju postavku za Toner Darkness iz drivera za pisač prije slanja dokumenta na ispis. Potražite opciju Color Adjust (Podešavanje boja) u Quality Menu i pritisnite Select (Odabir) za podešavanje boje. Umetnute papir iz novog paketa. Izbjegavajte koristiti papir grube teksture. Provjerite da u ladicu ne stavljate vlažni papir. Protresite spremnik s tonerom da se bolje iskoristi. Za više informacija pogledajte: Spremnići s tonerom. Zamijenite spremnik s tonerom koji odgovara boji prikazanoj na kontrolnoj ploči.

Problem	Uzrok	Rješenje
Otisak je pretaman	<ul style="list-style-type: none"> Postavka Toner Darkness je stavljena na pretamno. Spremnići s tonerom su neispravni. 	<ul style="list-style-type: none"> Odaberite drugačiju postavku za Toner Darkness u driveru za pisač prije slanja dokumenta na ispis. Potražite opciju Color Adjust (Podešavanje boja) u Quality Menu i pritisnite Select (Odabir) za podešavanje boje. Zamijenite spremnik s tonerom koji odgovara boji koja je prikazana na kontrolnoj ploči.
Loša kvaliteta otiska na foliji (Na foliji su zatamnjeni ili presvjetli dijelovi, toner razmazan ili se javlaju horizontalne ili vertikalne linije ili se vidi kroz boju)	<ul style="list-style-type: none"> Koristite folije koji ne zadovoljavaju specifikacije. Postavka Paper Type za ladicu koju koristite je postavljena na neki drugi tip, a ne na folije (Transparency) 	<ul style="list-style-type: none"> Koristite samo one vrste folija koje preporučuje proizvođač pisača. Provjerite da je postavka Paper Type stavljen na Transparency (folija).
Toner se razmazuje	<ul style="list-style-type: none"> Spremnići s tonerom su neispravni. Prijenosna traka je istrošena ili neispravna. Jedinica za prijenos slike je istrošena ili neispravna. Mehanizam za taljenje (fuser) je istrošen ili neispravan. Toner je zaprljao put kojim papir ide kroz pisač. 	<ul style="list-style-type: none"> Zamijenite spremnik s tonerom koji odgovara boji prikazanoj na kontrolnoj ploči. Zamijenite prijenosnu traku. Zamijenite jedinicu za prijenos slike. Zamijenite mehanizam za taljenje (fuser). Nazovite servis.
Toner se lako skida s papira kada slažete listove	<ul style="list-style-type: none"> Postavka Type je pogrešno postavljena za tip papira ili medija koji koristite. Postavka Texture je pogrešno postavljena za tip papira ili medija koji koristite. Postavka Weight je pogrešno postavljena za tip papira ili medija koji koristite. Mehanizam za taljenje (fuser) je istrošen ili neispravan. 	<ul style="list-style-type: none"> Promijenite postavku Paper Type da odgovara tipu medija koji koristite. Promijenite postavku Paper Texture s Normal na Smooth ili Rough (Glatko ili Grubo). Promijenite postavku Paper Weight sa Plain na CardStock (ili neku drugu odgovarajuću masu). Zamijenite mehanizam za taljenje (fuser).

Problem	Uzrok	Rješenje
Siva pozadina 	<ul style="list-style-type: none"> Postavka Toner Darkness je stavljena na previsoku vrijednost. Spremnići s tonerom su neispravnici. 	<ul style="list-style-type: none"> Odaberite drugačiju postavku za Toner Darkness prije slanja dokumenta na ispis. Zamijenite spremnik s tonerom koji odgovara boji prikazanoj na kontrolnoj ploči.
Neravnomjerna gustoća otiska 	<ul style="list-style-type: none"> Spremnići s tonerom su neispravnici. Prijenosna traka je istrošena ili neispravna. Jedinica za prijenos slike je istrošena ili neispravna. 	<ul style="list-style-type: none"> Zamijenite spremnik s tonerom koji odgovara boji prikazanoj na kontrolnoj ploči. Zamijenite prijenosnu traku. Zamijenite jedinicu za prijenos slike.
Sive sjene slika 	Niska razina tonera u spremnicima.	Zamijenite spremnik s tonerom koji odgovara boji prikazanoj na kontrolnoj ploči.
Irezane slike (Neki dijelovi nedostaju kao da su izrezani sa strane, odozgo ili odozdo.)	Graničnici u odabranoj ladici su stavljeni za različitu veličinu papira od umetnute u ladicu.	Pomaknite graničnike u ladici da odgovaraju veličini umetnutog papira.
Nepravilne margine	<ul style="list-style-type: none"> Graničnici u odabranoj ladici su stavljeni za različitu veličinu papira od one koja je umetnuta u ladici. Opcija za automatsko prepoznavanje je stavljena na off, a u ladici ste umetnuli drugačiju vrstu papira. Npr umetnuli ste A4 papir u odabranu ladicu, ali niste Paper Size podešili na A4. 	<ul style="list-style-type: none"> Pomaknite graničnike u ladici da odgovaraju veličini umetnutog papira. Podesite opciju Paper Size da odgovara mediju koji se nalazi u ladici.
Nakošen otisk (Otisnuti dio je nagnut)	<ul style="list-style-type: none"> Graničnici u odabranoj ladici možda nisu pravilno postavljeni za veličinu umetnutog papira u ladici. Koristite papir koji ne zadovoljava specifikacije. 	<ul style="list-style-type: none"> Pomaknite graničnike u ladici tako da se oslanjaju o papir. Pogledajte Card Stock & Label Guide na Lexmarkovoј web stranici www.lexmark.com za detaljne upute. Za više informacija pogledajte: Specifikacije medija za ispis.
Prazne stranice	<ul style="list-style-type: none"> Spremnići s tonerom su neispravnici ili prazni. 	Zamijenite spremnik s tonerom koji odgovara boji prikazanoj na kontrolnoj ploči.

Problem	Uzrok	Rješenje
Potpuno obojane stranice	<ul style="list-style-type: none"> Spremni s tonerom su neispravni. Pisaču je potrebno servisiranje. 	<ul style="list-style-type: none"> Zamijenite spremnik s tonerom koji odgovara boji prikazanoj na kontrolnoj ploči. Nazovite servis.
Papir se jako nabora kada izađe iz pisača.	<ul style="list-style-type: none"> Postavka Type, Texture i Weight nije dobro namještena za tip papira ili medija koji koristite. Papir je skladišten na mjestu gdje je bilo previše vlage. 	<ul style="list-style-type: none"> Promijenite postavku Paper Type, Texture i Paper Weight da odgovaraju papiru ili mediju u pisaču. Umetnute papir iz novog paketa. Papir čuvajte u originalnoj ambalaži, raspakirajte prije uporabe. Pogledajte: Skladištenje papira.

Rješavanje problema s kvalitetom boje

U ovom poglavljivu se nalaze odgovori na neka osnovna pitanja koja se odnose na boje i opis kako se neke od funkcija izbornika Quality Menu mogu koristiti za rješavanje tipičnih problema s bojama.

Napomena: Pročitajte stranicu za brzi pregled pod naslovom "Rješavanje problema s kvalitetom ispisa" gdje se nalaze rješenja uobičajenih problema s kvalitetom ispisa od kojih neki mogu utjecati na kvalitet boje otiska.

Često postavljana pitanja (FAQ) o ispisu u boji

Što je RGB boja?

Crvena, zelena i plava svjetlost se mogu miješati u različitim omjerima da se postigne širok raspon boja koje možemo promatrati u prirodi. Npr. crvena i zelena svjetlost se mogu kombinirati za stvaranje žute. Televizijski ekrani i računalni monitori stvaraju boju na ovaj način. RGB boja je metoda opisivanja boje tako da se navede količina crvene, zelene i plave boje potrebne za reprodukciju neke određene boje.

Što je CMYK boja?

Cijan, magenta, žuta i crna tinta ili toneri mogu u različitim omjerima služiti za ispis velikog raspona boja koje promatramo u prirodi. Npr. cijan i žuta se mogu kombinirati za dobivanje zelene. Tiskarski strojevi, inkjet pisači i laserski pisači u boji na ovaj način reproduciraju boje. CMYK boja je metoda opisivanja boja gdje se navodi potreban omjer cijana, magente, žute i crne za reprodukciju neke odredene boje.

Kako se boja označava (navodi) u dokumentu koji treba ispisati?

Softverske aplikacije uglavnom označavaju boje u dokumentu korištenjem RGB ili CMYK kombinacija. Nadalje, one uglavnom omogućuju korisniku da prilagodi boju za svaki objekt u dokumentu. Budući da postupak podešavanja boja varira ovisno o aplikaciji, pogledajte Help i upute za svaku aplikaciju.

Kako pisač zna koju boju treba ispisati?

Kada korisnik pošalje dokument na ispis, pisaču se šalju informacije koje opisuju tip i boju svakog objekta u dokumentu. Informacije o boji prolaze kroz tablice za konverziju boje koje prevode boju u odgovarajuću količinu cijan, magenta, žutog ili crnog tonera potrebnog za proizvodnju željene boje. Informacije o tipu objekta omogućuju da se različite tablice za konverziju boje primjenjuju na različite tipove objekata. Npr. moguće je primijeniti jedan tip tablice za konverziju boje na tekst, a drugačiji tip tablice za konverziju boje na fotografije.

Trebam li koristiti PostScript ili pogonski program (driver) za PCL emulaciju za postizanje najbolje boje? Koje postavke pogonskog programa trebam koristiti?

PostScript driver se strogo preporučuje za postizanje najbolje kvalitete boje. Tvorničke postavke za PostScript omogućuju najbolju kvalitetu boje za većinu dokumenata.

Zašto ispisana boja ne odgovara boji koju vidim na ekranu računala?

Tablice za konverziju boje koje se koriste u automatskom Color Correction modu obično prilagođavaju boje za standardni računalni monitor. Ipak, zbog razlike u tehnologiji između različitih tipova pisača i monitora, postoje brojne boje koje se mogu generirati samo na monitoru, a fizički se ne mogu reproducirati na laserskom pisaču u boji. Na poklapanje boja može također utjecati i razina osvjetljenja monitora. Pročitajte odgovor na pitanje **Kako mogu prilagoditi odgovarajuću boju (kao što je boja u logotipu tvrtke)?** gdje se nalaze upute o tome kako ispisati stranice s uzorcima boja (Color Samples) koje mogu koristiti u rješavanju određenih problema s poklapanjem boja.

Ispisana stranica je previše tonirana. Mogu li prilagoditi boju?

Ponekad korisnik ispiše stranice koje previše poprime jedan ton (npr. sve ode previše u crveno). Razlozi tomu mogu biti uvjeti okoliša, tip papira, uvjeti osvjetljenja ili postavke koje je podešio korisnik prema svojim željama. U tom slučaju se može koristiti opcija Color Balance da se dobiju prihvativljiviji tonovi. Opcija Color Balance korisniku omogućuje preciznija podešavanja količine tonera koji se dozira za svaku površinu. Odabiranje pozitivnih (ili negativnih) vrijednosti za cijan, magentu, žutu i crnu boju u izborniku Color Balance služi za vrlo malo povećanje (ili smanjenje) količine tonera koji se koristi za odabranu boju. Npr. ako se korisniku čini da je cijela stranica previše crvena, onda smanjuje magentu i žutu boju, čime će poboljšati omjer boja na željenu razinu.

Je li moguće povećati sjaj na ispisanoj stranici?

Postizanje dodatnog sjaja u ispisu se koristi pomoću postavke za razlučivost ispisa (1200 dpi Print Resolution).

Moje folije u boji izgledaju previše tamno na projektoru. Mogu li što učiniti da se poboljša boja?

Ovaj problem se obično javlja kada se folije stavljuju na refleksijske grafskope. Za postizanje najbolje kvalitete boje na projiciranoj foliji preporučujemo transmisijske projektore. Ako morate koristiti refleksijski projektor, onda prilagodite postavku Toner Darkness na 1, 2 ili 3 što će posvijetliti foliju. Provjerite da koristite preporučeni tip folija. Za više informacija pogledajte u *User's Guide: "Smjernice o papiru i specijalnim medijima"* (*Understanding paper and specialty media guidelines*) na CD-u koji se dobije uz uređaj.

Color Saver se mora postaviti na Off kada se prilagođava Toner Darkness.

Što je manualna korekcija boje (Manual Color Correction)?

Tablice za konverziju boje koje se primjenjuju na svaki objekt na ispisanoj stranici kada koristite default postavku Auto Color Correction služe za generiranje željene boje za većinu dokumenata. Ponekad se može pojaviti potreba da korisnik upotrijebi različito mapiranje tablice za boju. Te prilagodbe boje se postižu korištenjem izbornika Manual Color i postavke Manual Color Correction.

Manual Color Correction se primjenjuje RGB i CMYK mapiranja za konverziju boje kao što je definirano u izborniku Manual Color. Korisnici mogu odabrati bilo koju od pet raspoloživih tablica za konverziju za RGB objekte (sRGB Display, Display - True Black, sRGB Vivid, Off i Vivid) i jednu od četiri raspoložive tablice za konverziju CMYK objekata (US CMYK, Euro CMYK, Vivid CMYK i Off).

Napomena: Postavka Manual Color Correction nije od koristi ako se u softverskoj aplikaciji ne mogu odrediti boje pomoću kombinacija RGB ili CMYK, ili u nekim situacijama kada softverska aplikacija ili računalni operativni sustav prilagođava boje svojim sustavom za prilagodbu boja.

Kako mogu uskladiti neku određenu boju (kao što je npr. logotip tvrtke)?

Ponekad korisnici imaju potrebu da otisnuta boja određenog objekta mora biti dobro uskladena kako bi se dobila točno određena nijansa boje. Tipični primjer je kada korisnik želi uskladiti boju logotipa tvrtke. U nekim slučajevima se može pojaviti da pisač ne može reproducirati točno određenu nijansu boje, no korisnici bi u većini slučajeva trebali moći uskladiti odgovarajuću boju. Izbornik Color Samples može pružiti korisne informacije i pomoći da se riješe problemi ovog tipa usklađivanja boja.

Devet vrijednosti za Color Samples odgovaraju tablicama za konverziju boja u pisaču. Odabir bilo koje od vrijednosti u Color Samples će generirati ispis više stranica gdje će se pojavit stotine obojenih kvadratića. U svakom od tih kvadratića će se pojavit neka RGB ili CMYK kombinacija, ovisno o odabranoj tablici. Promatrana boja u svakom kvadratiću ima svoju oznaku za CMYK ili RGB kombinaciju za odabranu tablicu za konverziju boja.

Korisnik može pregledati stranice s uzorcima boja i prepoznati onaj kvadratić koji je najsličniji željenoj boji. Ako pronađe kvadratić koji se slaže sa željenom bojom, ali želi detaljnije pregledati boje u tom području, onda može pristupiti opciji Detailed Color Samples preko EWS sučelja (Embedded Web Server), koji je rasploživ samo na mrežnim modelima.

Kombinacija boja označena na kvadratiču se može koristiti za modificiranje boje za objekt u softverskoj aplikaciji. Opcija Help u softverskoj aplikaciji pruža upute za modificiranje boje nekog objekta. Opcija Manual Color Correction će možda biti potrebna da se pravilno iskoristi tablica za konverziju boje za određeni objekt.

Koje ćete Color Samples stranice koristiti za neki određeni problem usklađivanja boja, ovisi o upotrijebljenoj postavci za Color Correction (Auto, Off ili Manual), tipu objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike), i kako se boja objekta označava u softverskoj aplikaciji (RGB ili CMYK kombinacije). Kada se postavka Color Correction na pisaču postavi na Off, boja se temelji na informacijama koje sadržava sam dokument, pa se ne primjenjuje konverzija boje. U sljedećoj tablici je navedeno koje stranice s uzorcima boja (Color Samples) treba koristiti:

Specifikacija boje objekta koji se ispisuje	Klasifikacija objekta koji se ispisuje	Postavka Color Correction na pisaču	Stranice s uzorcima boja (Color Samples) za ispis i korištenje za usklađivanje boja
RGB	Text (Tekst)	Auto (Automatski)	sRGB Vivid
		Manual (Ručno)	Manual Color RGB Text Setting
	Graphic (Grafika)	Auto (Automatski)	sRGB Vivid
		Manual (Ručno)	Manual Color RGB Graphics Setting
	Image (Slika)	Auto (Automatski)	sRGB Display
		Manual (Ručno)	Manual Color RGB Image Setting
CMYK	Text (Tekst)	Auto (Automatski)	US CMYK or EURO CMYK
		Manual (Ručno)	Manual Color CMYK Text Setting
	Graphic (Grafika)	Auto (Automatski)	US CMYK
		Manual (Ručno)	Manual Color CMYK Graphics Setting
	Image (Slika)	Auto (Automatski)	US CMYK
		Manual (Ručno)	Manual Color CMYK Image Setting

Napomena: Stranice s uzorcima boja (Color Samples) nisu upotrebljive ako softverska aplikacija ne podržava definiranje boja kao RGB ili CMYK kombinacije. Osim toga, u određenim slučajevima softverska aplikacija ili računalni operativni sustav sami podešavaju RGB ili CMYK kombinacije svojim sustavom za podešavanje boja. Boja ispisa možda neće biti potpuno jednaka onoj na stranicama s uzorcima boja (Color Samples).

Što su to detaljni uzorci boja (Detailed Color Samples) i kako im pristupiti?

Ove informacije se odnose samo na mrežne modele.

Detailed Color Samples su stranice slične stranicama s uzorcima boja kojima se može pristupiti iz izbornika Quality Menu na operativnoj ploči pisača ili iz izbornika Configuration Menu na Embedded Print Serveru pisača. Namješteni uzorci boja kojima se pristupa pomoću ovih metoda imaju vrijednost koja se kreće u koracima po 10% crvene (R), zelene (G) i plave (B).

Ove vrijednosti su pod zajedničkim nazivom poznate kao RGB boje. Ako korisnik pronađe vrijednost koja je vrlo slična, ali želi pretražiti više boja koje se nalaze unutar bliskog područja, onda može koristiti opciju Detailed Color Samples i unijeti željenu vrijednost boje, odnosno neku specifičnu precizniju vrijednost. Ovo će omogućiti korisniku da ispiše više stranica obojanih kvadratiča koje se nalaze oko boje koja ga zanima.

Pristup stranicama Detailed Color Samples se obavlja preko EWS sučelja pisača. Odaberite opciju Color Samples u Configuration Menu. Pojavit će se devet opcija za tablice za konverziju boje i tri tipke: Print, Detailed i Reset na ekranu s opcijama.

Ako korisnik odabere tablicu za konverziju boje i pritisne tipku **Print**, pisač će ispisati stranice s uzorcima boja. Ako korisnik odabere tablicu za konverziju boje i pritisne tipku **Detailed**, moći će ući u novo sučelje. To sučelje omogućuje korisniku da unese pojedinačne R, G ili B vrijednosti za neku specifičnu boju koja ga zanima. Korisnik također može unijeti i neki određeni raspon vrijednosti koja definira razliku između RGB vrijednosti po kojoj se svaki obojani kvadratič razlikuje. Ako korisnik pritisne **Print**, generira se stranica za ispis koja sadrži boju koju je naveo korisnik i boje koje se nalaze uz tu boju na temelju vrijednosti unesenog raspona.

Ovaj se postupak može kopirati za tablice za konverziju cijan (C), magente (M), žute (Y) i crne (K) boje. Ove vrijednosti su pod zajedničkim nazivom poznate kao CMYK boje. Tvornička postavka za korake je 10% za crnu, 20% za cijan, magentu i žutu. Raspon vrijednosti koje definira korisnik za Detailed Color Samples se odnosi na cijan, magentu, žutu i crnu.

Mjere opreza i upozorenja

Napomena (Note): Napomena označava neku informaciju koja može biti od pomoći.



OPREZ (CAUTION): Oprez označava opasnost koja može prouzročiti tjelesne ozljede.

Upozorenje (Warning): Upozorenje označava nešto što može oštetiti hardver ili softver uređaja.

Napomene o zračenju iz električke opreme

S instaliranim mrežnim kabelom ili nastavkom za finalnu obradu velikog kapaciteta

Federalna komisija za komunikacije (FCC) Izjava o sukladnosti informacija

Za uređaje Lexmark C780, C780n, C782, C782n, tipovi 5061-200, 5061-210, 5061-400 i 5061-410 je nakon testiranja utvrđeno da su sukladni ograničenjima digitalnih uređaja klase A, u skladu s 15. dijelom FCC pravilnika. Rad uređaja ima dva sljedeća uvjeta: (1) ne proizvodi štetne smetnje i (2) ovaj uređaj može primiti bilo koje smetnje, uključujući i one koje mogu prouzročiti probleme u radu. Ograničenja za FCC klasu A se postavljaju u svrhu razumne zaštite od štetnih smetnji koje proizvode uređaji za poslovne namjene. Ova oprema stvara, koristi i može isijavati radio frekvenciju, pa ako nije instalirana i korištena u skladu s uputama, može prouzročiti smetnje u radio komunikaciji. Ova oprema može prouzročiti smetnje u stambenim područjima, pa je korisnik odgovoran ispraviti te smetnje na vlastiti trošak.

Proizvođač ne snosi nikakvu odgovornost za radio i televizijske smetnje koje se dogode uslijed korištenja ovog uređaja, ako se koriste drugačiji kabeli od preporučenih i ako korisnik izvrši neovlaštene izmjene i modifikacije na uređaju. Ako korisnik neovlašteno mijenja ili modificira opremu, time gubi pravo na garanciju.

Kako biste bili sigurni da zadovoljavate standarde FCC pravilnika o elektromagnetskim smetnjama za A klasu računalnih uređaja, koristite pravilno oklopjen i uzemljen kabel kao što je Lexmarkov, serijski broj 1021231 za paralelni priključak i 1021294 za USB priključke. Ako koristite kabel koji nije pravilno oklopjen ili uzemljen, time kršite FCC propise.

Ako imate bilo kakvih pitanja u svezi ovih podataka o sukladnosti, možete se obratiti na adresu ili telefon:

Industry Canada - Izjava o sukladnosti

Ova klasa A digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve kanadskih propisa o električnoj opremi koja proizvodi smetnje (interferencije), norma ICES-003.

Europska zajednica - Izjava o sukladnosti

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima o zaštiti iz direktiva Vijeća EZ 89/336/EEZ i 73/23/EEZ, u svrhu približavanja zakona zemalja članica koji se odnose na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar određenih naponskih ograničenja.

Izdana je i ovjerena izjava o sukladnosti sa zahtjevima direktiva koju je potpisao direktor proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S.A., Boigny, Francuska.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase A direkive EN 55022 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 60950.

Napomena o radio smetnjama:

本产品有网络型号和非网络型号两种。对网络型号产品，当其有网络缆线连接，实施网络功能时，将成为电磁兼容A级产品。此时须注意以下警语：

声 告

此为 A 级产品，在生活环境巾，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Upozorenje: Kada se priključi mrežni kabel, ovo je proizvod A klase. Ako se koristi u kućanstvima može prouzročiti radio smetnje, te je u tom slučaju korisnik odgovoran poduzeti odgovarajuće mjere.

Tajvansko BSMI upozorenje

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Japansko VCCI odobrenje:

製品にこのラベルが表示されている場合、
次の要件を満たしています。

この装置は、クラス A 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用する
と電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策
を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI-A

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく
クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き
起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求
されることがあります。

Korejska MIC izjava

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



A급 기기 (업무용 정보통신기기)

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니
판매자 또는 사용자는 이 점을 주의 하시기 바라며,
만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로
교환하시기 바랍니다.

Bez instaliranog mrežnog kabela ili dodatka za finalnu obradu velikog kapaciteta

Federalna komisija za komunikacije (FCC) - Izjava o sukladnosti informacija

Za uređaje Lexmark C780, C780n, C782, C782n, tipovi 5061-200, 5061-210, 5061-400 i 5061-410 je nakon testiranja utvrđeno da su sukladni ograničenjima digitalnih uređaja klase B, u skladu s 15. dijelom FCC pravilnika. Rad uređaja ima dva sljedeća uvjeta: (1) ne proizvodi štetne smetnje i (2) ovaj uređaj može primiti bilo koje smetnje, uključujući i one koje mogu prouzročiti probleme u radu.

Ograničenja za FCC klasu B se postavljaju u svrhu razumne zaštite od štetnih smetnji koje proizvode uređaji koji se koriste u kućanstvima. Ova oprema stvara, koristi i može isijavati radio frekvenciju, pa ako nije instalirana i korištena u skladu s uputama, može prouzročiti smetnje u radio komunikaciji. Ne izdaje se nikakvo jamstvo da se te smetnje neće pojaviti unutar neke određene instalacije. Ova oprema može prouzročiti smetnje u stambenim područjima, u radio i televizijskom priјemu, što se može utvrditi tako da se oprema isključi i uključi, pa se vidi razlika, pa bi korisnik trebao te smetnje pokušati ispraviti na jedan od sljedećih načina:

- Promjeniti orientaciju ili premjestiti antenu prijemnika.
- Povećati razmak između opreme i prijemnika.
- Spojiti opremu na strujnu utičnicu koja nije u istom strujnom krugu s onom na koju je spojen prijemnik.
- Stupiti u kontakt s prodajnim mjestom gdje je kupljen pisač ili servisom i zatražiti dodatne savjete.

Proizvođač ne snosi nikakvu odgovornost za radio i televizijske smetnje koje se dogode uslijed korištenja ovog uređaja, ako se koriste kabeli drugačiji od preporučenih i ako korisnik izvrši neovlaštene izmjene i modifikacije na uređaju. Ako korisnik neovlašteno mijenja ili modificira opremu, time gubi pravo na garanciju.

Ako imate bilo kakvih pitanja u svezi ovih podataka o sukladnosti, možete se obratiti na adresu ili telefon:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada - Izjava o sukladnosti

Ova klasa B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve kanadskih propisa o električnoj opremi koja proizvodi smetnje (interferencije), norma ICES-003.

Europska zajednica (EZ) - Izjava o sukladnosti

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima direktiva Vijeća EZ 89/336/EEZ i 73/23/EEZ koje se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme koja je namijenjena za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja.

Izdana je i ovjerena izjava o sukladnosti sa zahtjevima direktiva koju je potpisao direktor proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S.A., Boigny, Francuska.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase B direktive EN 55022 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 60950.

Japansko VCCI upozorenje

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korejska MIC izjava

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Razine buke

Njemačko upozorenje o GS oznaci

Model: Lexmark C780, C780n, C782, C782n

Tip uređaja: 5061-200, 5061-210, 5061-400 i 5061-410

Adresa za slanje poštom

Lexmark Deutschland GmbH
Postfach 1560
63115 Dietzenbach

Adresa

Lexmark Deutschland GmbH
Max-Planck-Straße 12
63128 Dietzenbach

Telefon: 0180 - 564 56 44 (Informacije o proizvodu)

Telefon: 01805 - 00 01 15 (Tehnička podrška)

E-Mail: internet@lexmark.de

Sljedeća mjerena su provedena sukladno standardu ISO 7779 i proizvod je sukladan standardu ISO 9296.

1 metar, prosječna količina buke

Ispis	52 dBA
Mirovanje	30 dBA

Potrošnja energije za proizvod

U sljedećoj tablici navedene su karakteristike proizvoda u smislu potrošnje energije.

Način rada	Opis	Potrošnja energije
Printing (Ispis)	Uređaj generira kopiju dokumenta.	650 W
Ready (Spreman)	Uređaj čeka za ispis dokumenta.	190 W
Power Saver (Ušteda energije)	Proizvod je u modu za uštedu energije.	25 W
Off (Isključen)	Proizvod je uključen preko strujne utičnice ali je isključen na prekidaču.	150 mW

Power Saver (Ušteda energije)

U okviru ENERGY STAR programa, ovaj proizvod ima opciju uštede energije pod nazivom Power Saver. Power Saver mod ekvivalentan je EPA Sleep Modu. Power Saver štedi energiju tako da spusti potrošnju energije u slučaju dulje neaktivnosti uređaja. Power Saver Mod se automatski aktivira nakon točno definiranog vremenskog perioda koji se naziva Power Saver Timeout. Tvornička postavka za Power Saver Timeout za ovaj proizvod iznosi 30 minuta.

Preko izbornika za konfiguraciju ova se vrijednost (Power Saver Timeout) može prilagoditi da iznosi od 1 do 240 minuta. Ako se Power Saver Timeout postavi na vrlo nisku vrijednost, smanjit će se potrošnja energije, ali će se povećati vrijeme potrebno za pokretanje pisača. Ako se stavi na veću vrijednost, pisač će brzo reagirati, ali uz veću potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Ponekad je korisno izračunati ukupnu potrošnju energije za uređaj. Budući da se potrošnja izražava u watima, treba tu vrijednost pomnožiti s vremenom koje proizvod provede u svakom od navedenih načina rada da se izračuna ukupna potrošnja. Ukupna potrošnja je suma potrošnje u svakom od korištenih načina rada.

Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)



WEEE logo označava točno određene programe i postupke recikliranja za elektroničku opremu na području Europske unije. Promičemo recikliranje naših proizvoda. Ako imate dodatnih pitanja o opcijama recikliranja, posjetite Lexmarkovu web stranicu na adresi www.lexmark.com gdje ćete pronaći telefonski broj vašeg lokalnog zastupnika.

China RoHS

Naziv dijela	Opasne supstance ili elementi					
	Olovo (Pb)	Živa (Hg)	Kadmij (Cd)	Šesterovalentni krom (CrVI)	Polibromirani bifenol (PBB)	Polibromirani bifenileter (PBDE)
Strujne ploče	X	O	O	O	O	O
Napajanje	X	O	O	O	O	O
Metalne osovine	X	O	O	O	O	O
Metalni valjci	X	O	O	O	O	O
Motori	X	O	O	O	O	O

O: Označava da sadržaj toksičnih i opasnih supstanci u svim homogenim materijalima navedenog dijela ne prekoračuje dopuštenu koncentraciju, odnosno zahjeve propisan temeljem norme SJ/T11363-2006.

X: Označava da sadržaj toksičnih i opasnih supstanci u barem jednom homogenom materijalu navedenog dijela prekoračuje dopuštenu koncentraciju, odnosno zahjeve propisan temeljem norme SJ/T11363-2006.

Ovaj proizvod je sukladan Direktivi Europske unije 2002/95/EZ koja se odnosi na ograničenja korištenja nekih opasnih supstanci.

ENERGY STAR



**C780n/C780dn/C780dtn
C782dn/C782dtn**

Oznaka s napomenom o laseru

Na vašem pisaču se nalazi napomena o laseru.



Napomena o laseru

Ovaj pisač ima odobrenje da je sukladan zahtjevima SAD-a, DHHS 21 CFR, potpoglavlje J za Klasu I (1) laserskih proizvoda i na drugim područjima ima certifikat laserskog proizvoda Klase I, sukladno zahtjevima IEC 60825-1.

Laserski proizvodi Klase I ne smatraju se opasnima. U pisaču je ugrađen laser Klase III (3b) koji ima nazivnu vrijednost od 5 miliwata galij arsenida i radi pri valnoj duljini u rasponu od 770-795 nanometara. Ovaj sustav lasera i pisača je izrađen tako da korisnik niti serviser ne mogu doći u dodir sa laserskim zračenjem iznad Klase I tijekom normalnog rada, održavanja koje obavlja korisnik ili servisiranja koje se obavlja na propisan način.

Izjava o ograničenom jamstvu

Pisač C780, C780n, C782, C782n.

Lexmark International Inc. Lexington, KY

Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje za SAD i Kanadu. Za kupce izvan SAD-a pogledajte informacije koje se odnose na Vašu zemlju i koje ste dobili uz Vaš proizvod.

Ovo ograničeno jamstvo se odnosi samo na ovaj proizvod samo pod uvjetom da je kupljen za Vašu osobnu uporabu, a ne za daljnju prodaju od Lexmarka ili Lexmarkovog prodavača, koji je u ovoj izjavi naveden kao «prodavač».

Ograničeno jamstvo

Lexmark jamči sljedeće:

- uređaj je proizveden od novih dijelova ili od novih i korištenih dijelova koji su servisirani, a koji funkcioniраju kao novi dijelovi;

- tijekom normalne uporabe neće doći do kvarova prouzročenih lošim materijalom i izradom.

Ako ovaj proizvod ne funkcioniра u skladu s jamstvom, tijekom jamstvenog roka obratite se prodavaču ili Lexmarku za popravak ili zamjenu (kao opcija Lexmarka).

Ako ovaj proizvod predstavlja dodatnu opciju ili dio uređaja, ova izjava će se primjenjivati samo kada se ta opcija koristi u kombinaciji s uređajem za koji je namijenjena. Ako želite obaviti popravak u jamstvenom roku, možda ćete trebati donijeti tu opciju ili dio zajedno s proizvodom.

Ako ovaj proizvod prenesete na drugog korisnika , jamstvo za servisiranje pod uvjetima ove izjave će biti raspoloživo za tog korisnika za ostatak jamstvenog roka. Uz uređaj dajte novom korisniku račun i jamstveni list.

Ograničeno jamstvo za servisiranje

Jamstveni rok počinje danom kupnje i završava 12 mjeseci kasnije, kako je navedeno na računu, osim potrošnog materijala koji se dobije uz pisač čije jamstvo može isteći prije završetka jamstvenog roka. To podrazumijeva dijelove koji se uporabom troše ili konzumiraju, odnosno mehanizam za taljenje (*fuser*), jedinice za prijenos slike (Image Transfer Units), spremnici za otpadni toner, dijelovi uvlakača za papir, te bilo koji drugi dijelovi za koje se dobije alat za održavanje (Maintenance Kit), a oni se potroše kada se na displeju pojavi poruka «Life Warning» ili «Scheduled Maintenance».

Da biste ostvarili pravo na servisiranje u jamstvenom roku, trebat ćete predočiti račun o kupnji.

Možda će se javiti potreba za dostavljanjem vašeg proizvoda prodavaču ili Lexmarku ili za slanjem poštom u odgovarajućem pakiranju na točno određenu Lexmarkovu adresu. Kupac je odgovoran za gubitak ili oštećenje proizvoda tijekom transporta ili slanja do servisa ili prodavača.

Kada servisiranje u jamstvenom roku uključuje zamjenu rezervnog dijela ili proizvoda, taj zamijenjeni dio postaje vlasništvo prodavača ili Lexmarka. Zamjena može podrazumijevati novi ili popravljeni dio.

Jamstvo za zamijenjeni dio ostat će isto kao i za kupljeni proizvod.

Zamjena nije moguća ako je proizvod za zamjenu, jako oštećen, izmijenjen, na njemu je oštećen dio koji nije pokriven jamstvom za servisiranje, oštećen da se ne može popraviti, ili ako proizvod nije oslobođen svih zakonskih obveza, ograničenja, prava zadržavanja i terećenja.

Prije nego što donesete ovaj proizvod na servisiranje, uklonite sve spremnike s tonerom, programe, podatke i ladice ili nastavke za papir koje se mogu izvaditi (osim ako Lexmark drugačije ne naredi).

Podatke o alternativama Vašeg jamstva i adrese najbližih ovlaštenih Lexmarkovih servisa za vaše područje, možete pronaći na adresi: <http://support.lexmark.com>.

Za ovaj proizvod se nudi i opcija daljinske tehničke podrške tijekom cijelog jamstvenog roka. Tehnička podrška možda neće biti raspoloživa za proizvode koji više nisu pod Lexmarkovim jamstvom ili će se moći dobiti za odgovarajuću novčanu naknadu.

Proširenje ograničenog jamstva

Lexmark ne jamči neometan i besprijeđoran rad bilo kojeg proizvoda ili dugotrajnost otiska koji se dobiju na bilo kojem proizvodu.

Servisiranje ne uključuje popravke ako je do kvarova došlo zbog:

- preinaka ili ugradnje neovlaštenih dodataka;
- nezgoda, krive uporabe, zlouporabe ili nepoštivanja Lexmarkovih priručnika, uputa za uporabu ili smjernica;
- neprihvativljivih uvjeta rada i okoliša;
- neovlaštenog održavanja od strane osoba koje nisu Lexmarkovi ovlašteni serviseri;
- prekomjernog opterećenja proizvoda izvan granica njegovih mogućnosti;
- korištenja medija za ispis koji nije u skladu s Lexmarkovim specifikacijama;
- pokušaja prepravljanja, osvježavanja, popravka, ponovnog punjenja ili preinake rezervnih dijelova ili potrošnog materijala od treće strane.
- proizvoda, zaliha, dijelova, materijala (kao što su toneri i tinte), softvera ili sučelja koje ne ugrađuje Lexmark.

U OKVIRIMA KOJI SU DOPUŠTENI VAŽEĆIM ZAKONOM, NITI LEXMARK NITI NJEGOVI DOBAVLJAČI ILI PRODAVAČI NEMAJU PRAVO DAVATI NIKAKVO DRUGO JAMSTVO ILI UVJETE BILO KOJE VRSTE, BILO DA SU IZRAŽENI ILI SE PODRAZUMIJEVaju ZA OVAJ PROIZVOD I POSEBICE NE PRIZNAJEMO JAMSTVA KOJA SE PODRAZUMIJEVaju ILI UVJETE PRODAJE IZRAŽENE U NEKE POSEBNE SVRHE, I ZADOVOLJAVAJUĆE KVALITETE. BILO KOJA JAMSTVA KOJIH SE NE MOŽEMO ODREĆI NA TEMELJU VAŽEĆEG ZAKONA, SE OGRANIČAVaju NA JAMSTVENI ROK. NIKAKVA JAMSTVA, IZRAŽENA ILI DA SE PODRAZUMIJEVaju, NEĆE VAŽITI NAKON ISTEKU OVOG ROKA. ZADRŽAVAMO PRAVO IZMJENA SVIH INFORMACIJA, SPECIFIKACIJA, CIJENA I USLUGA U BILO KOJE VRIJEME BEZ PRETHODNE OBAVIJESTI.

Ograničena odgovornost

Vaše pravo na odštetu je navedeno u ovom dokumentu. U skladu s navedenom Izjavom o ograničenom jamstvu, za sve reklamacije i pritužbe u svezi nepravilnosti uređaja možete zatražiti naknadu stvarne štete u iznosu do onog koji je naveden u sljedećem odlomku.

Lexmarkova odgovornost za stvarne štete prouzročene na bilo koji način će se ograničiti na iznos koji ste platili za proizvod koji je prouzročio štetu. Ova ograničena odgovornost se neće primjenjivati na pritužbe koje uključuju tjelesne ozljede ili štete na nekretninama ili vlasništvu, odnosno predmetima za koje Lexmark nije pravno odgovoran. **NI U KOM SLUČAJU LEXMARK NEĆE SNOSTITI ODGOVORNOST ZA IZGUBLJENU ZARADU, GUBITAK UŠTEĐEVINE, NEHOTIČNE ŠTETE ILI BILO KOJE DRUGE EKONOMSKE ILI POSLJEDIČNE ŠTETE KOJE SU SE DOGODILE USLIJED TOGA.** To se odnosi i na slučajevе kada Vi upozorite Lexmark ili njegovog zastupnika da postoji mogućnost od događanja takvih šteta. Lexmark neće snositi nikakvu odgovornost za štete koje se odnose na treću osobu.

Ovo se ograničenje odnosi se i na pravo za naknadu štete od dobavljača i prodavača Lexmarkovih proizvoda. Ova ograničenja nisu kumulativna za Lexmark, njegove dobavljače i prodavače. Takvi dobavljači i prodavači su pravni sljednici ovog ograničenja.

Dodatna prava

Neke države ne dozvoljavaju ograničenja u smislu trajanja jamstva ili ne dozvoljavaju isključenja ili ograničenu odgovornost u smislu nehotičnih ili posljedičnih šteta. Ako se takvi zakoni primjenjuju u Vašoj zemlji, u tom slučaju se gore navedeni propisi ne odnose na Vas.

Ovo jamstvo Vam daje specifična zakonska prava. Uz ova prava možete imati i neka druga prava ovisno o državi u kojoj se ti zakoni primjenjuju.



Indeks

A

automatski senzor za papir 40
isključivanje 86
specijalne veličine 86
automatsko povezivanje ladica 40

D

displej 28
dodatatna memorija za pisač, vađenje 22
dodatane kartice
 instaliranje 20
 interni print server
kartica za paralelno sučelje 20
kartica za serijsko sučelje 20

E

Embedded Web Server 81

F

firmware kartica
 instaliranje 17
flash memorija 22
 vađenje 22

H

Held jobs 41
 pregled 42
 tipovi 42
unos korisničkog imena 42
zadržani poslovi

I

informacije o sigurnosti 2
instaliranje
 Coax/Twinax Adapter 20
 dodatanih kartica 20
 firmware kartice 17
 instaliranje MarkNet print servera 20
 internog print servera 20
 kartice za paralelno sučelje 20
 print servera 20
 tvrdog diska s adapterom 20
 USB/Parallel Interface Card 20

Internet Protocol Security 82

interni print server

 Vidi print server

isključivanje izbornika na operativnoj ploči 78

isključivanje senzora za veličinu papira 86

izlazni nastavci

 povezivanje 41

izlazni nastavci

 povezivanje 41

J

jedinica za prijenos slike
 naručivanje 63
 poravnavanje 85

K

kako izbjegići zaglavljivanje papira 47

karakteristike medija 48

 memorandumi 50

Kartica za paralelno sučelje 20

L

Lexmark Authorized Supplies Dealers 60

M

Macintosh 31, 40, 42, 44

mailbox (nastavak s 5 pregrada) 13

MarkNet interni print serveri maksimalna visina
 bunta
 ladice 1, 2, 3 34, 36
 višenamjenski uvlakač 38

mediji

 folije, smjernice 51

 memorandumi

 smjernice 50

 upute za umetanje, ovisno o izvoru 51

 podržane veličine

 7 3/4 (Monarch) 55

 skladištenje 53

 smjernice 48

 memorandumi 50

 memorandumi, ispis 51

 memorandumi 50

 ispis 51

orientacija stranice 51
smjernice 50
memorija
Print and Hold funkcija 41, 42
memorija, dodatna, vađenje 22
Menu - tipka 27

N

naljepnice
smjernice 52
napomena o laseru 108
naručivanje
jedinice za prijenos slika 63
prijenosnog valjka 63
naručivanje, spremnika za toner 61
nastavak s 5 pregrada (mailbox) 13
numerička tipkovnica 28

O

održavanje pisača 60
naručivanje spremnika za toner 61
opcije
interni print serveri 20
jedinica za obostrani ispis 9
kartice za sučelje 20
nastavak s 5 pregrada 13
operativna ploča 32
blokiranje izbornika 78
uključivanje izbornika 79

P

papir
memorandumi 50
neprihvatljive vrste 49
preporučeni tipovi 48
prethodno otisnuti obrasci 50
skladištenje 46
PIN
unos preko drivera 42
unos preko pisača 43
ploča, displej 28
podešavanje
Power Saver 80
područja
Područje A 67
Područje B 67
Područje C 68
Područje E 69
Područje G 68
Područje J 70
Područje K 70
Područje L 70
Područje M 71

Područje T<x> 69
Područje T1 69
ponovi ispis 44
poravnavanje jedinice za prijenos slika 85
potrošna oprema
skladištenje 46
spremnići s tonerom 61
povezivanje 40
izlaznih nastavaka 41
ladica 40
povezivanje ladica 40
povjerljivi poslovi
slanje 42
unos korisničkog imena 42
Povratak (Back) - tipka 27
Power Saver, podešavanje 80
prethodno otisnuti obrasci 50
prijenosni valjak
naručivanje 63
priključivanje
dodatnih kartica 20
print servera 20
Print and Hold funkcija
vidi: zadržani poslovi 41
print server
instaliranje
problemi
dokument se ispisuje 90
iz pogrešne ladice 90
na pogrešnom papiru ili specijalnom mediju 90
dokument se neće ispisati 89
ispis neispravnih znakova 90
ispis predugo traje 89
nastavak s 5 pregrada 90
često zaglavljen 90
neočekivano lomljenje stranica 90
operativna ploča 89
prazna 89
prikaz crnih rombova 89
povezivanje ladica ne radi 90
uvlačenje papira
često zaglavljivanje 93
Paper Jam poruka ostaje nakon vađenja
zaglavljenog papira 93
prazne stranice za izlazu 93
zaglavljena stranica se ponovno ne
ispše 93
veliki dokumenti se ne ispisuju po redu 90
provjera ispisa 44

R

raspakiravanje
dodatnih kartica 20
memorijskih kartica 16

Razina buke 105
rezervirani ispis 44

S

Secure mod 82
senzor za veličinu 86
senzor, specijalne veličine 86
Serial Interface Card 20
Simple Network Management Protocol 81
sistemska ploča pisača 21
pristup 21
zatvaranje 25
sistemska ploča
kako pristupiti 15
skladištenje 46
medija 53
papira 46
potrošne opreme 46
smjernice za razglednice i debљi papir 53
smjernice
o ispisu na memorandumima 51
o medijima 48
specifikacije medija
karakteristike 48
masa 56, 57
tipovi 55
veličine 54
Stop - tipka 27

T

tipke
Izbornik (Menu) 27
Povratak (Back) 27
Stop 27
tipke, numeričke 28
Tvrdi disk 23

U

uključivanje izbornika na operativnoj ploči 79
umetanje papira
ladica za 2000 listova 35
ladica za 500 listova 33
višenamjenski uvlakač 37
USB direktno sučelje 29
USB flash memorija 29
USB/Parallel Interface Card 20

V

vađenje
dodatna memorija za pisač 22
dodatne kartice 23
firmware kartica 25
flash memorija, dodatna 22

veličine koverti
7 3/4 (Monarch) 55
veličine, mediji
7 3/4 (Monarch) 55
visina bunta, maksimalno
ladice 1, 2, 3 34, 36
višenamjenski uvlakač 38
vratašca za pristup 65

Z

zaglavljen papir
kako izbjegti 47
kako izvaditi 64
mehanizam za taljenje 71
područja 65
zaključavanje, opcija zaštite 83
zaštita 81