

Guide för anslutning

Obs! Om du vill använda skrivaren som en lokal skrivare måste du installera skrivarprogramvaran (drivrutinerna) innan du ansluter USB-kabeln.

Installera skrivaren och programvaran för lokal utskrift i Windows

1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation* som levererades tillsammans med skrivaren.

2 Klicka på **Installera skrivare och programvara**.

Obs! I vissa Windows-operativsystem måste du ha administratörsbehörighet för att få installera skrivardrivrutiner på datorn.

3 Klicka på **Jag godkänner** om du accepterar licensvillkoren.

4 Välj **Förslag** och klicka på **Nästa**.

Alternativet Förslag är standardinställningen för lokala installationer. Om du vill installera några hjälpprogram, ändra inställningar eller om du vill anpassa enhetsdrivrutinerna klickar du på **Anpassad**. Följ instruktionerna på datorskärmen.

5 Välj **Lokalt ansluten** och klicka sedan på **Slutför**.

Obs! Det kan ta ett tag att läsa in drivrutinerna.

6 Avsluta installationsprogrammet cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

7 Anslut USB-kabeln. Se till att USB-symbolen på kabeln motsvarar USB-symbolen på skrivaren.

Obs! Det finns endast funktioner för USB-anslutningar i Windows 98 (andra utgåvan), Windows Me, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003. Även för en del UNIX-, Linux- och Macintosh-datorer kan USB-anslutningar användas. Mer information om hur du använder USB finns i dokumentationen till datorns operativsystem.

8 Sätt i ena änden av skrivarens nätkabel i uttaget på skrivarens baksida och den andra i ett jordat eluttag.

9 Slå på skrivaren.

När du sätter in USB-kabeln och sätter på skrivaren visas de Plug-and-play-skärmar som du använder till att installera skrivaren som en ny maskinvaruenhet. Den skrivarprogramvara (drivrutin) du installerade i steg 1 används för Plug-and-play-installationen. Efter att Plug-and-play-installationen är klar visas skrivaren i mappen Skrivare.

Obs! När skrivaren är färdig med de interna testen visas **klar** som tecken på att skrivaren är redo för utskrifter. Om något annat meddelande än **klar** visas på skärmen stänger du meddelandet genom att följa anvisningarna på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

10 Skriv ut en testsida.

Använda en parallell eller seriell kabel

Mer information finns i *Användarhandboken* som finns på cd-skivan *Programvara och dokumentation* som levererades tillsammans med skrivaren.

Lokal utskrift i Mac OS, UNIX eller Linux

Mer information finns i *Användarhandboken* som finns på cd-skivan *Programvara och dokumentation* som levererades tillsammans med skrivaren.

Installera skrivaren och programvaran för nätverksutskrift i Windows

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och urkopplad från vägguttaget.
- 2 Anslut skrivaren till en nätverksanslutning eller en nätverkshubb med den typ av kabel som används i det aktuella nätverket.
- 3 Sätt i ena änden av skrivarens nätkabel i uttaget på skrivarens baksida och den andra i ett jordat eluttag.
- 4 Slå på skrivaren.

Obs! När skrivaren är färdig med de interna testen visas **klar** som tecken på att skrivaren är redo för utskrifter. Om något annat meddelande än **klar** visas på skärmen stänger du meddelandet genom att följa anvisningarna på cd-skivan med dokumentation.

- 5 Gå till en dator i nätverket och sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation* som levererades tillsammans med skrivaren.
- 6 Klicka på **Installera skrivare och programvara**.
- 7 Klicka på **Jag godkänner** om du accepterar licensvillkoren.
- 8 Välj **Förslag** och klicka på **Nästa**.
- 9 Välj **Nätverksansluten** och klicka sedan på **Nästa**.
- 10 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Nästa**.
- 11 Välj skrivarporten i listan och slutför sedan installationen genom att klicka på **Slutför**. Skrivaren visas i mappen Skrivare på datorn.

Om skrivarporten inte visas klickar du på **Lägg till port**. Skapa en ny skrivarport genom att ange den information som krävs. Ange att du vill skapa en förbättrad TCP/IP-nätverksport. Om du använder något annat portalternativ kommer du inte att få tillgång till alla funktioner.

- 12 Skriv ut en testsida.

Andra nätverksalternativ

Följande alternativ kan eventuellt också vara tillgängliga som nätverksalternativ för skrivaren. Mer information finns i *Användarhandboken* på cd-skivan *Programvara och dokumentation* som levererades med skrivaren.

- Skrivarservrar med intern fiberoptik
- Interna Ethernet-skrivarservrar
- Interna trådlösa skrivarservrar
- Externa Ethernet-skrivarservrar
- Externa trådlösa skrivarservrar

Om du vill ha mer information läser du i de installationsanvisningar som levererades tillsammans med produkten.

Nätverksutskrift i Mac OS, UNIX, Linux eller NetWare

Information om den här supporten finns i *Användarhandboken* på cd-skivan *Programvara och dokumentation* som levererades med skrivaren.

Mer information finns i cd-skivan *Programvara och dokumentation* som levererades tillsammans med skrivaren. Öppna cd-skivan *Programvara och dokumentation* och klicka på **Visa dokumentation**.

Guide för färgkvalitet


I den här guiden får du hjälp med att använda funktionerna på skrivaren så att du kan anpassa färgen på utskrifterna.

Kvalitetsmeny

Använd det här menyvalet till att ändra inställningar som påverkar utskriftskvalitet och sparar toner.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Utskriftsläge	Att ange om bilder ska skrivas ut i svartvitt eller färg.	Färg*	
		Endast svart	
Färgkorrigering	Att anpassa den utskrivna färgen så att den bättre motsvarar färgerna i andra utmatningsenheter eller standardfärgsystem. På grund av skillnaden mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut alla färger som visas på bildskärmen.	Auto*	Olika färgkonverteringstabeller används för de olika objekten på de utskrivna sidorna, beroende på objekttyp och hur du har angett färgerna för de olika objekten.
		Av	Ingen färgkorrigering används.
		Manuell	Du kan anpassa de färgkonverteringstabeller som används för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur du har angett färgerna för de olika objekten. Du anpassar med de inställningar som finns under menyalternativet Manuell färg.
Upplösning	Avgör utskriftskvaliteten.	1 200 dpi	
		4 800 CQ*	
Tonersvärta	Gör utskriften mörkare eller ljusare, och sparar toner.	1 till 5	Standardinställningen är 4*. Om du vill göra utskrifterna ljusare eller spara toner väljer du en lägre siffra.
Färgsparläge	Spara toner i grafik och bilder utan att förlora text av hög kvalitet. Den mängd toner som används för utskrift av grafik och bilder minskas, text skrivs ut med den vanliga tonerförbrukningen. Det här alternativet har företräde framför inställningarna för tonersvärta. Det går inte att använda färgsparläget med PPDS, och det finns endast vissa funktioner för det i PCL-emuleringsdrivrutinen.	På	
		Av*	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
RGB-ljusstyrka	Används till att justera ljusstyrka, kontrast och mättnad i färgutskriften.	-6, -5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5, 6	-6 är maximal minskning 6 är maximal ökning Standardinställningen är 0
RGB-kontrast	De här funktionerna påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används. Se Vanliga frågor om färgutskriften i <i>Användarhandboken</i> på cd-skivan Dokumentation om du vill veta mer om färgspecifikationer.	0*, 1, 2, 3, 4, 5	Standardinställningen är 0 5 är maximal ökning
RGB-mättnad		0*, 1, 2, 3, 4, 5	Standardinställningen är 0 5 är maximal ökning
Färgbalans	Ge användarna möjlighet att göra små färgjusteringar av utskriften genom att individuellt öka eller minska mängden toner som används för varje färgplan.	Cyan Magenta Gult Svart Återställ standardvärden	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5 -5 är maximal minskning 5 är maximal ökning Ange 0 (noll) som värde för Cyan, Magenta, Gult och Svart.
Färgexempel	Hjälper användarna att välja de färger som ska skrivas ut. Användarna kan skriva ut sidor med färgexempel för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används i skrivaren. Sidorna med färgexempel består av en uppsättning färglagda rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Dessa sidor kan vara användbara när man ska avgöra vilka RGB- eller CMYK-kombinationer som ska användas för att erhålla önskat resultat. Med hjälp av den inbäddade webbskrivarservern (endast tillgängligt för nätverksmodeller) kan du få åtkomst till fler funktioner. Med hjälp av det kan du skriva ut detaljerade färgprov.	sRGB - Bildskärm sRGB - Skarp Visa – True Black Skarp* Av – RGB US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av – CMYK	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för sRGB-visningsfärger. Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för skarpa sRGB-färger. Skriver ut RGB-prover med färgkonverteringstabellerna för Visa – True Black. Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för skarpa färger. Ingen färgkonvertering används. Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för amerikanska CMYK-färger (US). Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för europeiska CMYK-färger (Euro). Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för skarpa CMYK-färger. Ingen färgkonvertering används.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Manuell färg	Låter användarna anpassa de konverteringstabeller för RGB- eller CMYK-färger som används för de enskilda objekten på utskriften. Du kan anpassa färgkonverteringen av den information som anges med RGB-kombinationer beroende på objekttyp (text, grafik eller bild) med hjälp av manöverpanelen på skrivaren.	RGB-bild	<p>sRGB-bildskärm* – Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar färgerna som visas på en datorbildskärm.</p> <p>sRGB-skarp – Ökar färgmättnaden för färgkonverteringstabellen för sRGB-bildskärmen. Lämpligt för affärsgrafik och text.</p> <p>Display – True Black – En färgkonverteringstabell används till att skapa utskrifter som efterliknar de färger som visas på skärmen. För neutrala gråa färger används endast svart toner.</p> <p>Skarp – Använder en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade.</p> <p>Av – Ingen färgkonvertering tillämpas.</p>
		RGB-text	sRGB-bildskärm
		RGB-grafik	<p>sRGB-skarp*</p> <p>Visa – True Black</p> <p>Skarp*</p> <p>Av</p>
		<p>CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik</p>	<p>US CMYK* (landsspecifika originalvärden) – Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar SWOP-färger på utskriften.</p> <p>Euro CMYK* (landsspecifika originalvärden) – Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar EuroScale-färger på utskriften.</p> <p>Skarp CMYK – Ökar färgmättnaden för färgkonverteringstabellen US CMYK.</p> <p>Av – Ingen färgkonvertering tillämpas.</p>
Färgjustering	Automatiskt färgjustering tillämpas periodvis under utskrift. Färgjustering kan påbörjas manuellt genom den här åtgärden.	Det finns inga alternativ för den här åtgärden. Tryck på  för att påbörja åtgärden.	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Förb. tunna linjer	Används för utskrifter av filer som innehåller smala linjer, som ritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram. Förbättra tunna linjer är inte ett menyalternativ. Den här inställningen är endast tillgänglig med PCL-emulerings- eller PostScript-drivrutinen eller i den inbäddade webbskrivarservern.	På	Markera kryssrutan i drivrutinen.
		Av*	Avmarkera kryssrutan i drivrutinen.

Lösa problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor samt hur du kan använda vissa av funktionerna på kvalitetsmenyn till att lösa vanliga färgproblem.

Obs! Du bör också läsa snabbreferenssidan Problem med utskriftskvaliteten, som innehåller lösningar för vanliga problem med utskriftskvaliteten som i sin tur kan påverka utskriftens färgkvalitet.

Vanliga frågor om färgutskrifter

Vad är RGB-färg?

Rött, grönt och blått ljus kan läggas samman i olika mängder för att skapa många färger som kan ses i verkligheten. Exempel: rött och grönt ljus kan kombineras till gult ljus. Det är så här som TV-apparater och datorbildskärmar skapar färger. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått ljus som krävs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att ge ett brett utbud av färger som kan ses i verkligheten. Exempel: cyan och gult kan kombineras för att skapa grönt. Det är så tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare skapar färger. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta ändra färg på alla objekt i ett dokument. Eftersom de metoder som används till att ändra färg beror på vilket program du använder bör du läsa i hjälpen för programmet.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver typ och färg för varje objekt i dokumentet till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som omvandlar färger till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objekttypsinformationen gör att olika färgkonverteringstabeller kan användas för olika typer av objekt. Exempel: det går att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Ger PostScript- eller PCL-emuleringsdrivrutinen bäst färger? Vilka drivrutinsinställningar ska jag använda för att få bäst färger?

PostScript-drivrutinen rekommenderas för bäst färgkvalitet. Standardinställningarna i PostScript-drivrutinen ger god färgkvalitet för de flesta utskriften.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger som visas på bildskärmen?

De färgkonverteringstabeller som används i läget för **automatisk färgkorrigering** matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Däremot innebär skillnaderna i teknik mellan skrivare och bildskärmar att många av de färger som kan återges på en bildskärm inte kan återges fysiskt på en färglaserskrivare. Färgmatchningen kan också påverkas av variationer i bildskärmarna och ljusförhållanden. Läs svaret på frågan "Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?" på sidan 6 som innehåller rekommendationer för hur skrivarens exempelsidor kan vara användbara vid vissa färgmatchningsproblem.

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen något?

Ibland kan utskrivna sidor vara dragna mot en viss nyans (till exempel kan allt ha ett rödstick). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. I sådana fall kan du använda **Färgbalans** för att skapa mer önskvärda färger. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva (eller negativa) värden för cyan, magenta, gult och svart på menyn Färgbalans kan du få en liten ökning (eller minskning) av den mängd toner som används för den valda färgen. Exempel: om en användare tror att den utskrivna sidan kommer att bli för röd, går det att förbättra utseendet genom att minska mängderna magenta och gult.

Går det att öka utskriftens glans?

Du kan få ytterligare glans genom att skriva ut med upplösningen inställd på 1 200 dpi.

Mina OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få högsta kvalitet på projicerade färger rekommenderas transmissiva OH-projektorer. Om du måste använda en reflekterande projektor kan du minska genomskinligheten genom att ändra inställningen för **tonersvärta** till 1, 2 eller 3. Använd de rekommenderade OH-filmerna. Mer information finns i "Information om riktlinjerna för papper och specialmaterial" i *användarhandboken* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Om du vill justera **tonersvärtan** måste du **avaktivera färgsparläget**.

Vad är manuell färgkorrigering?

De färgkonverteringstabeller som används för objekten i utskriften när du använder standardinställningen för automatisk **färgkorrigering** ger färger som ganska nära matchar för de flesta dokument. Men om du vill kan du använda en annan färgtabellmatchning. Anpassning görs med hjälp av menyn Manuell färg och inställningen Manuell färgkorrigering.

Den manuella färgkorrigeringen gäller både RGB- och CMYK-färgkonverteringstabellernas anpassning som de definierats på menyn Manuell färg. Du kan välja mellan fem olika färgkonverteringstabeller för RGB-objekt (sRGB - Bildskärm, Visa - True Black, sRGB - Skarp, Av eller Skarp) och fyra olika färgkonverteringstabeller för CMYK-objekt (US CMYK, Euro CMYK, Skarp CMYK och Av).

Obs! Inställningen för manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer, eller i vissa situationer där programmet eller datorns operativsystem justerar de färger som anges i programmet via färghantering.

Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?

Ibland kan du behöva anpassa den utskrivna färgen för ett visst objekt till en viss färg. Ett typiskt exempel på denna situation är när en användare ska matcha färgen på företagets logotyp. Trots att det kan uppstå situationer när skrivaren inte kan återge den önskade färgen exakt, bör användarna kunna identifiera en tillräckligt bra färg för de flesta situationer. Med hjälp av alternativen på **färgprovsmenyn** kan du få användbar information som du kan använda till att lösa den här typen av färgmatchningsproblem.

De nio värdena för färgprov motsvarar de färgkonverteringstabeller som finns för skrivaren. Genom att välja något av alternativen skapar du en flersidig utskrift som består av hundratals färgrutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Du kan använda färgprovssidorna till att välja den färgruta som bäst matchar den färg du vill använda. Om det finns en ruta som nästan matchar den önskade färgen men du vill göra en mer detaljerad kontroll av närliggande färger kan du få åtkomst till de detaljerade färgproven med hjälp av den inbäddade skrivarservern (endast tillgängligt på nätverksmodeller).

Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. I hjälpen för programmet finns det mer information om hur du ändrar färg på objekt. Du kan behöva använda manuell **färgkorrigering** till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka färgprovssidor du bör använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), vilken typ av objekt du vill skriva ut (text, grafik eller bilder) samt hur du anger färgen på objektet i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Om du **avaktiverar färgkorrigeringsinställningen** för skrivaren kommer färgen att baseras på informationen i utskriftsjobbet och ingen färgkorrigering kommer att användas. I följande tabell visas vilka sidor med färgexempel som ska användas.

Färgspecifikation för det objekt som skrivs ut	Klassificering av det objekt som skrivs ut	Inställning för skrivarens färgkorrigering	Sida med färgexempel som ska skrivas ut och användas för färgmatchning
RGB	Text	Auto	sRGB - Skarp
		Manuell	Manuell färg RGB-text
	Grafik	Auto	sRGB - Skarp
		Manuell	Manuell färg RGB-grafik
	Bild	Auto	sRGB - Bildskärm
		Manuell	Manuell färg RGB-bild
CMYK	Text	Auto	US CMYK eller EURO CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-text
	Grafik	Auto	US CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-graf
	Bild	Auto	US CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-bild

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen blir kanske inte den exakta motsvarigheten på färgexempelsidorna.

Vad är detaljerade färgprov och hur kan jag få tillgång till dem?

Den här informationen gäller endast för nätverksmodeller.

Detaljerade färgprov är sidor som liknar de standardsidor med färgprov som du kan få åtkomst till på kvalitetsmenyn på manöverpanelen på skrivaren eller med hjälp av konfigurationsmenyn i den inbäddade webbskrivarservern. De standardfärgprov som du kan få åtkomst till med hjälp av de här metoderna har ökningsvärdet 10 % för rött (R), grönt (G) och blått (B). De här värdena kallas för RGB-färger. Om det finns ett värde på den utskrivna sidan som nästan matchar, men du vill kontrollera fler närliggande färger, kan du använda de detaljerade färgproven till att ange det önskade färgvärdet och ett mer exakt eller lägre ökningsvärde. Med hjälp av dem kan du skriva ut flera sidor med färgrutor som ligger nära en viss färg.

Om du vill få åtkomst till de detaljerade färgproven använder du den inbäddade webbskrivarservern. Välj alternativet Färgexempel på konfigurationsmenyn. På alternativskärmen visas nio olika alternativ för färgkonvertering och de tre knapparna Skriv ut, Detaljerad och Återställ.

Om du väljer en färgkonverteringstabell och sedan klickar på **Skriv ut** skrivs standardfärgprovssidorna ut. Om du väljer en färgkonverteringstabell och sedan klickar på **Detaljerad** visas inställningarna för detaljerade färgprov. Där kan du ange den färg du vill skriva ut genom att ange värden för rött, gult och blått. Du kan också ange ett ökningsvärde som anger hur stor skillnaden ska vara mellan de utskrivna färgrutorna. Om du klickar på **Skriv ut** skapas en utskrift som består av den angivna färgen och de närliggande färgerna, utifrån ökningsvärdet.

Du kan upprepa den här processen för färgkonverteringstabellerna för Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) och Svart (K). De här värdena kallas tillsammans för CMYK-färger. Standardökningen är 10 % för svart och 20 % för cyan, magenta och gult. Det ökningsvärde du anger för de detaljerade färgproven används för cyan, magenta, gult och svart.

Informationsguide

Det finns ett antal dokument som kan hjälpa dig med att förstå hur skrivaren och tillvalen fungerar.

Sidor på hjälpmenyn

Det finns hjälpmenysidor på skrivaren. Du kan välja dem på hjälpmenyn. Du kan skriva ut sidorna. Om du vill skriva ut alla sidor väljer du **Skriv ut alla**.

Välj följande menyalternativ på hjälpmenyn:	... om du vill skriva ut (... information om):
Skriv ut alla	Alla guider
Färgkvalitet	<i>Färgkvalitetsguide</i> - information om hur du justerar och ändrar färgutdata
Utskriftskvalitet	<i>Guide för utskriftskvalitet och felsökning</i> - information om hur du felsöker problem
Guide för utskrift	<i>Guide för utskrift</i> - information om hur du fyller på utskriftsmedier
Guide för förbrukningsmaterial	<i>Guide för förbrukningsmaterial</i> - information om hur du beställer förbrukningsmaterial
Guide för utskriftsmedia	<i>Guide för utskriftsmedia</i> - information om vilka storlekar du kan använda beroende på vilket utskriftsmedium du använder
Utskriftsfel	<i>Guide för återkommande fel</i> - information om hur du kontrollerar vilken del som orsakar ett återkommande fel
Menyöversikt	<i>Menyöversikt</i> - information om tillgängliga menyer och menyalternativ
Guide (den här sidan)	På den här sidan finns information om hur du hittar ytterligare information
Guide för anslutning	<i>Guide för anslutning</i> - information om hur du ansluter skrivaren som en lokal skrivare eller nätverksskrivare
Guide för att flytta skrivaren	<i>Guide för att flytta skrivaren</i> - information om hur du kan flytta skrivaren på ett säkert sätt

Installationsblad

I *Installationsblad* som levereras tillsammans med skrivaren finns information om hur du konfigurerar skrivaren och tillvalen.

Cd-skivan Dokumentation

Cd-skivan *Programvara och dokumentation* innehåller *Användarhandboken* och *Guide för menyer och meddelanden*, samt de skrivardrivrutiner som behövs för att skrivaren ska fungera. Den kan även innehålla skrivarprogram, skärmteckensnitt och ytterligare dokumentation.

I *Användarhandboken* finns information om hur du fyller på utskriftsmedier, beställer förbrukningsmaterial, felsökning, åtgärdar papperstrassel och tar bort tillval. Den innehåller också supportinformation.

I *Guide för menyer och meddelanden* finns information om hur du ändrar skrivarinställningarna för de olika menyalternativen. Den innehåller information om alternativen och alla tillgängliga värden.

Andra språk

Användarhandboken, *Konfigurationsarket*, *guiden med menyer och meddelanden* och hjälpmenysidorna finns tillgängliga på andra språk på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Guide för att flytta skrivaren

Om du vill flytta skrivaren till en annan plats följer du anvisningarna nedan.

VAR FÖRSIKTIG: Skrivaren väger 48 - 82 kg. Det krävs minst tre personer för att lyfta den på ett säkert sätt. Använd skrivarhandtagen till att lyfta den. Lyft inte i framsidan och skrivaren och se till att ingen har fingrarna under den när ni sätter ned den.

VAR FÖRSIKTIG: Genom att följa anvisningarna undviker du personskador och skador på skrivaren:

- Var alltid minst tre personer som lyfter skrivaren.
- Stäng alltid av skrivaren med strömbrytaren innan ni flyttar den.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Ta bort alla skrivartillval innan ni flyttar den. Placera tillvalen i originalförpackningarna.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren och tillvalen till en annan plats

Ni kan flytta skrivaren på ett säkert sätt till en annan plats genom att följa följande försiktighetsåtgärder:

- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att skrivaren får plats på den och tillräckligt kraftig för skrivaren. Om ni transporterar tillvalen på en kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den och tillräckligt kraftig.
- Om skrivaren eller tillvalen stöter emot något under transporten kan det skada den/dem.

Menyöversikt

Det finns ett antal menyer som du kan använda till att ändra skrivarinställningarna. I den här menyöversikten finns information om de tillgängliga menyerna och menyalternativen. Beroende på skrivaren och tillvalen är vissa menyalternativ inte tillgängliga. Mer information om menyalternativen finns i *guiden för menyer och meddelanden* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Tillbehörsmeny

- Cyankassett
- Magentakassett
- Gul kassett
- Svart kassett
- Uppsamlingsflaska
- Fixeringsenhet
- ITU

Pappersmeny

- Standardkälla
- Pappersstorlek/typ
- Konf. univ.matare
- Ersättningsstorlek
- Pappersstruktur
- Pappersvikt
- Pappersmatning
- Anpassade typer
- Universella inställningar
- Fackkonfiguration

Rapporter

- Sida med menyinställningar
- Enhetsstatistik
- Sida med nätverksinställningar
- Konfig.sida för trådlöst
- Profillista
- Sidan Netware-inställningar
- Skriva ut teckensnitt
- Skriva ut katalog
- Testutskrift

Inställningar

- Inställningsmeny
- Efterbehandlingsmeny
- Kvalitetsmeny
- Testmeny
- PDF-meny
- PostScript-meny
- PCL-emuleringsmeny
- PPDS-meny
- HTML-meny
- Bildmeny

Nätverk/portar

- TCP/IP
- IPv6
- Trådlöst
- Standardnätverk och Nätverk [x]
- Standard-USB och USB [x]
- Parallell [x]
- Seriell [x]
- NetWare
- AppleTalk
- LexLink
- USB Direct

Säkerhet

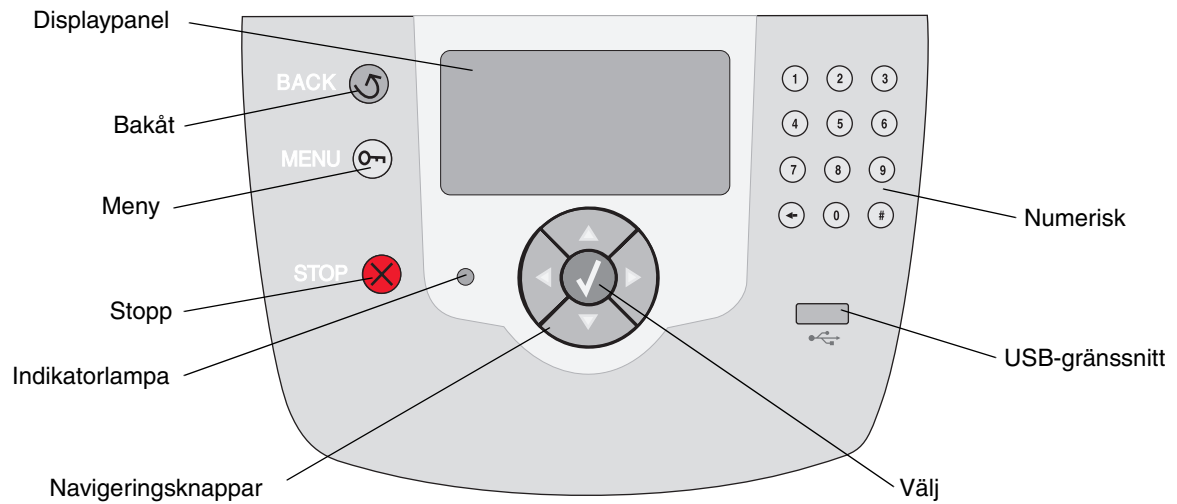
- Max ogiltig PIN
- Utgångsdatum för jobb

Hjälp

- Skriv ut alla
- Färgkvalitet
- Utskriftskvalitet
- Guide för utskrift
- Guide för förbrukningsmaterial
- Guide för utskriftsmedia
- Utskriftsfel
- Menyöversikt
- Guide
- Guide för anslutning
- Guide för att flytta skrivaren

Skrivarens manöverpanel

Du kan använda manöverpanelen till att ändra skrivarinställningar, avbryta utskriftsjobb, skriva ut rapporter samt kontrollera förbrukningsmaterialstatus. På manöverpanelen visas också felsökningsinformation.



Mer information om manöverpanelen finns i *användarhandboken* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Guide för utskriftsmedier

Det går att använda utskriftsmedier med följande standardformat i skrivaren. Du kan använda inställningen Universal till att välja anpassade storlekar upp till det största angivna antalet.

Förklaring		✓ – fungerar med storleksavkänning	† – fungerar utan storleksavkänning*			✗ – hanteras inte	
Materialstorlek	Mått	Magasin för 500 ark	Univer-salarkma-tare	Tillvals-arkmatare med hög kapacitet	Duplexen-het (tillval)	Kuvert-matare (tillval)	Bande-rollfack (tillval)
A3	297 x 420 mm	✗	✗	✗	✗	✗	✗
A4	210 x 297 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗
A5	148 x 210 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗
JIS B4	257 x 364 mm	✗	✗	✗	✗	✗	✗
JIS B5	182 x 257 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗
US Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗
US Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗
Executive	184 x 267 mm	✓	†	✓	✓	✗	✗
Folio	216 x 330 mm	†	†	✗	✓	✗	✗
Statement	139,7 x 215,9 mm	†	†	✗	✓	✗	✗
Tabloid	279 x 432 mm	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Universal**	69,85 x 127 mm till 297 x 1 219,2 mm	✓	†	✗	†	✗	✗
Banderoll	210 till 215,9 mm bred och upp till 1 219,2 mm lång	✗	†	✗	✗	✗	✓
7 ¾-kuvert (Monarch)	7 ¾-kuvert 98 x 191 mm	✗	†	✗	✗	†	✗
9-kuvert	98,4 x 225,4 mm	✗	†	✗	✗	†	✗

* Kan användas som valt papper när storleksavkänningen är avstängd i lämpliga magasin.

** När detta är valt formateras sidorna för 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum) om inte annat anges.

Förklaring	✓ – fungerar med storleksavkänning	† – fungerar utan storleksavkänning *	✗ – hanteras inte				
Materialstorlek Mått	Mått	Magasin för 500 ark	Univer-salararkma-tare	Tillvals-arkmatare med hög kapacitet	Duplexen-het (tillval)	Kuvert-matare (tillval)	Bande-rollfack (tillval)
10-kuvert	104,8 x 241,3 mm	✗	†	✗	✗	†	✗
DL-kuvert	110 x 220 mm	✗	†	✗	✗	†	✗
C5-kuvert	162 x 229 mm	✗	†	✗	✗	†	✗
B5-kuvert	176 x 250 mm	✗	†	✗	✗	†	✗
Andra kuvert***	104,8 mm x 210 mm till 215,9 mm x 355,6 mm	✗	†	✗	✗	†	✗

* Kan användas som valt papper när storleksavkänningen är avstängd i lämpliga magasin.
** När detta är valt formateras sidorna för 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum) om inte annat anges.

Obs! Standardinställningen för pappersvikt på pappersmenyn är **Normal**. För papper med lägre vikt än 75 g/m² väljer du inställningen **Lätt**. För 120 g/m² till 175 g/m² väljer du inställningen **Tung**.

Förvara utskriftsmaterial

Iaktta följande riktlinjer för lämplig förvaring av material. På följande sätt undviker du materialmatningsproblem och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara kartongerna med utskriftsmaterial på en pall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enskilda paket utanför originalkartongen bör de ligga plant så att de inte böjer sig.
- Placera inte något ovanpå paketen.

Tips för att förebygga att papper fastnar

Följande tips kan förebygga att papper fastnar:

- Använd endast rekommenderade papper eller specialmaterial (som kallas för material).
- Fyll inte på för mycket material. Se till att bunthöjden inte överskrider den maxhöjd som anges med magasinens påfyllningsmarkeringar.
- Fyll aldrig på med skrynkligt, vikt, fuktigt eller buckligt material.
- Böj, lufta och släta ut materialet innan du fyller på det.
- Använd inte utskriftsmedier som du har skurit eller klippt till för hand.

- Blanda inte material av olika storlek, vikt eller typ i samma källa.
- Om du använder magasin för 500 ark placerar du utskriftssidan nedåt. Om du använder universalarkmataren eller högkapacitetsarkmataren och vill skriva ut på en sida placerar du utskriftssidan uppåt.
- Förvara alltid utskriftsmaterial i en lämplig miljö. Se Förvara utskriftsmaterial.
- Ta inte bort ett magasin medan utskrift pågår.
- Se till att magasinerna är ordentligt inskjutna när du har fyllt på dem.
- Se till att pappersstöden i magasinerna är i rätt position för den valda materialstorleken. Se till att stöden inte ligger an för hårt mot materialbunten.
- Se till att alla kablar till skrivaren är ordentligt anslutna. Mer information finns i *konfigurationsarket*.
- Om ett papper fastnar måste du rensa hela pappersbanan. Mer information om pappersbanan finns i *användarhandboken*.

Utskriftsguide

Få ut det mesta av skrivaren genom att fylla på papper på rätt sätt och ställa in typer och storlekar. Blanda aldrig olika papperstyper i samma magasin.

Obs! Om du aktiverar automatisk avkänning av storlek behöver du inte ändra pappersstorleken. Automatisk avkänning av storlek är aktiverad som standard för skrivarfack, men är inte tillgängligt för universalarkmataren.

Fylla på papper

Det går att använda en mängd olika papperstyper, -vikter och -storlekar. Både standardfack och tillvalsfack har markeringar för maximal bunthöjd.

Så här kan du förhindra papperskvadd:

- Böj alltid buntens med utskriftsmaterial fram och tillbaka



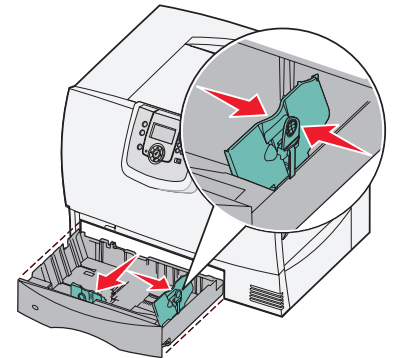
och lufta den sedan innan du placerar den i magasinet. Undvik att vika eller skrynkla utskriftsmaterialet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.

- Överskrid inte den maximala bunthöjden. Överfyllning kan orsaka papperskvadd.

Ladda ett magasin för 500 ark

- 1 Lossa magasinet och placera det på en plan vågrät yta.

- 2 Tryck på spärren för det främre stödet och skjut stödet mot skrivarens framsida.



- 3 Kläm ihop sidostödets spärr och för stödet till rätt position för det pappersformat du fyller på.

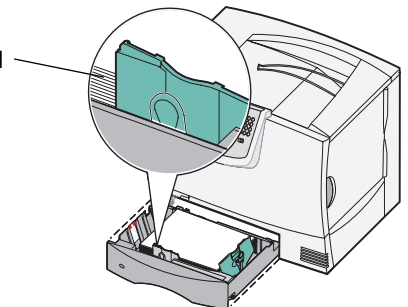
- 4 Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan.

Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.

- 5 Placera papperet i magasinet så som visas med utskriftssidan nedåt.

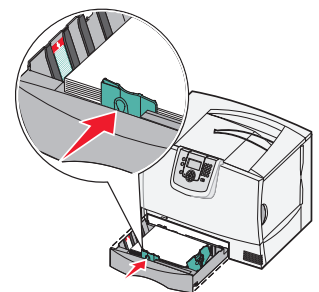
Använd inte vikt eller skrynkligt papper.

Indikator för maximal bunthöjd



Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Om du fyller på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papperet fastnar.

- 6 Kläm ihop det främre pappersstödet spärr och skjut stödet tills det ligger an ordentligt mot pappersbuntens.



- 7 Sätt in magasinet igen.

Se till att det är inskjutet ordentligt i skrivaren.

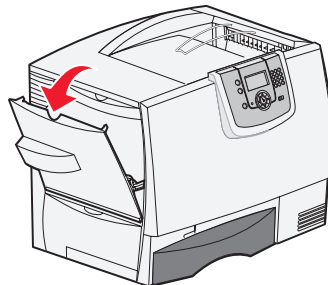
Fylla på universalarkmataren

Du kan använda universalarkmataren på två sätt:

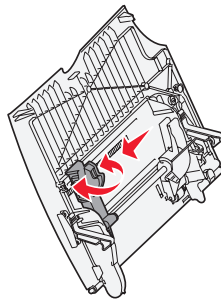
- **Pappersmagasin** – fyll på utskriftsmaterialet i arkmataren och låt det ligga kvar.
- **Manuell extraarkmatare** – du kan skicka ett utskriftsjobb till arkmataren och ange papperets typ och format från datorn. Skrivaren uppmanar dig då att fylla på lämpligt material innan den börjar utskriften.

Så här fyller du på universalarkmataren:

- 1 Öppna universalarkmataren.
- 2 Tryck på spärren för pappersstödet och skjut stödet hela vägen mot skrivarens framsida.

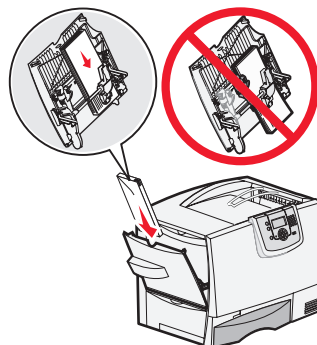


- 3 Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan. Undvik att vika eller skrynkla utskriftsmaterialet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.



- 4 Ordna buntens av utskriftsmaterial efter den storlek, typ och utskriftsmetod du använder.

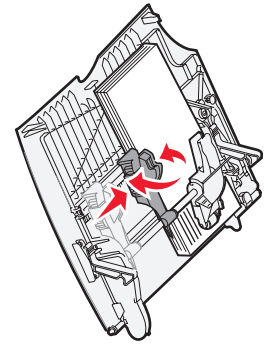
- 5 Lägg utskriftsmediet med utskriftssidan uppåt längs universalarkmatarens vänstra kant och skjut försiktigt in det så långt som möjligt.



Tvinga inte in utskriftsmaterialet.

Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Lägger du i för mycket papper i arkmataren kan papper fastna.

- 6 Kläm ihop pappersstödet spärren och skjut stödet tills det ligger an lätt mot buntens sida.



- 7 Om du fyller på en annan typ av material än vad som tidigare använts i magasinet ändrar du inställningen för papperstyp för det magasinet på manöverpanelen.

Fylla på andra inmatningsalternativ

Mer information om hur du fyller på andra typer av utskriftsmaterial finns på cd-skivan *Programvara och dokumentation* som levererades tillsammans med skrivaren.

Ställa in papperstyp och pappersstorlek

Om du har ställt in rätt papperstyp och pappersstorlek kopplas alla magasin som innehåller samma typ och storlek av papper samman av skrivaren.

Obs! Om det utskriftsmaterial du fyller på med är av samma typ som det material som tidigare använts, behöver du inte ändra inställningen för pappersstorlek.

Så här ändrar du inställningen för papperstyp eller pappersstorlek:

- 1 Tryck på  på manöverpanelen.
- 2 Tryck på  tills  **Pappersmeny** visas och tryck sedan på .
- 3 Tryck på  tills  **Pappersstorlek/typ** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på  tills  visas bredvid den inmatningskälla du vill använda och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  tills  visas bredvid den mediastorlek du fyllt på och tryck sedan på .
- 6 Tryck på  tills  visas bredvid den medietyp du fyllt på och tryck sedan på .

Skickar urval visas på manöverpanelen.

- 7 Tryck på  tills skrivaren återgår till läget **Klar**.

Skriva ut på specialmaterial (OH-film, etiketter osv.)

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut på material som OH-film, tjockt papper, glättat papper, etiketter eller kuvert.

- 1 Fyll på utskriftsmaterial enligt anvisningarna för det magasin du använder. Se "**Fylla på papper**" på sidan 1 om du behöver hjälp.
- 2 Ställ in rätt materialtyp och -storlek för utskriftsmaterialet på manöverpanelen. Se "Ställa in papperstyp och pappersstorlek" om du behöver hjälp.
- 3 Ställ in rätt papperstyp, pappersstorlek och källa i det program du tänker skriva ut från.
 - a I det program där du arbetar väljer du **Arkiv ▶ Skriv ut**.
 - b Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ, Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
 - c Klicka på fliken **Papper** och välj sedan det magasin som innehåller specialmaterial i listrutan för **pappersfack**.
 - d Välj materialtyp (kuvert, OH-film osv.) i listrutan för **papperstyp**.
 - e Välj den storlek som specialmaterialet har i listrutan **Pappersstorlek**.
 - f Klicka på **OK** och skicka sedan utskriftsjobbet som vanligt.

Guide för förbrukningsmaterial

Följande tabeller innehåller artikelnumren för beställning av nya skrivkassetter, toneruppsamlingsbehållare, fixeringsenheter och bildöverföringsenheter (ITU).

Skrivkassetter

Besök Lexmarks webbplats på www.lexmark.com om du vill ha mer information om hur du beställer skrivkassetter.

Här följer en lista med kassetter som du kan beställa.

C780 / C782	C782
<ul style="list-style-type: none">• Svart skrivkasset• Cyan skrivkasset• Magenta skrivkasset• Gul skrivkasset• Svart skrivkasset med hög kapacitet• Cyan skrivkasset med hög kapacitet• Magenta skrivkasset med hög kapacitet• Gul skrivkasset med hög kapacitet• Svart återfylld skrivkasset• Cyan återfylld skrivkasset• Magenta återfylld skrivkasset• Gul återfylld skrivkasset• Svart återfylld skrivkasset med hög kapacitet• Cyan återfylld skrivkasset med hög kapacitet• Magenta återfylld skrivkasset med hög kapacitet• Gul återfylld skrivkasset med hög kapacitet	<ul style="list-style-type: none">• Svart skrivkasset med extra hög kapacitet• Cyan skrivkasset med extra hög kapacitet• Magenta skrivkasset med extra hög kapacitet• Gul skrivkasset med extra hög kapacitet• Svart återfylld skrivkasset med extra hög kapacitet• Cyan återfylld skrivkasset med extra hög kapacitet• Magenta återfylld skrivkasset med extra hög kapacitet• Gul återfylld skrivkasset med extra hög kapacitet

Uppsamlingsflaska

Om du vill beställa en ny uppsamlingsflaska beställer du artikelnummer 10B3100.

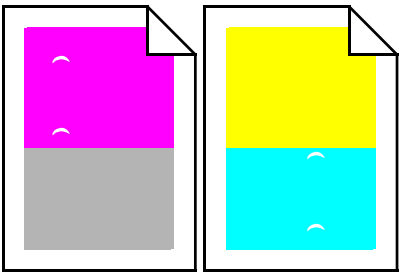
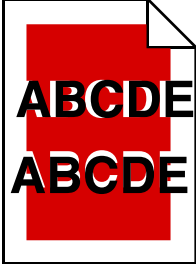
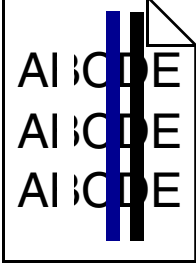
Fixeringsenhet och bildöverföringsenhet ITU

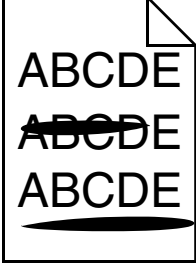
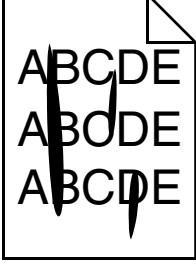
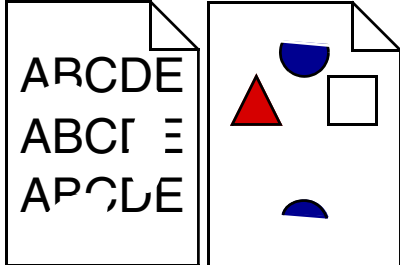
Om du vill beställa en ny fixeringsenhet eller ITU läser du av artikelnumret på den enhet som är monterad i skrivaren.

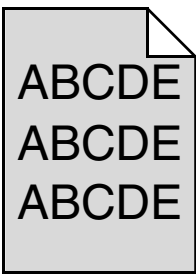
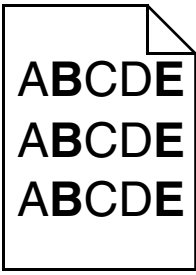
Guide för utskriftskvalitet

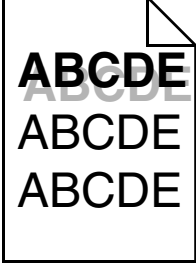
Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. Kontrollera om meddelande om förbrukningsenheter visas på funktionspanelen.

I följande tabell hittar du lösningar på problem med utskriftskvaliteten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Återkommande fel 	Antingen är skrivkassetterna, bildöverföringsenheten (ITU), överföringsrullen eller fixeringsenheten defekta.	<p>Märken uppträder upprepade gånger i endast en färg och flera gånger på en sida:</p> <p>Byt ut kassetten om felet uppträder var</p> <ul style="list-style-type: none"> – 38 mm – 46 mm – 93,3 mm <p>Märken uppträder längs sidan upprepade gånger i alla färger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byt ut överföringsrullen om felet uppträder var 59,4 mm • Byt ut bildöverföringsenheten om felet uppträder var 101 mm • Byt ut fixeringsenheten om felet uppträder var 148 mm <p>Märken uppträder på var tredje eller var sjätte sida i godtycklig färg:</p> <p>Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).</p>
Färgmisspassning 	Färgen blöder utanför rätt område eller har runnit över ett annat färgområde.	<p>Uppifrån och nedåt eller från vänster till höger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kassetterna behöver kanske justeras. Ta bort kassetterna och sätt tillbaka dem. 2 Justera färgen från menyn Inställningar → Kvalitet
Vit eller färgad linje 	Skrivkassetterna, bildöverföringsenheten (ITU), överföringsrullen eller fixeringsenheten är defekta.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Byt ut den färgkassett som orsakar linjen. 2 Om problemet kvarstår byter du ut bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen. 3 Om problemet kvarstår byter du ut fixeringsenheten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Vågräta streck 	<p>Skrivkassetterna, överföringsrullen, bildöverföringsenheten (ITU) eller fixeringsenheten kan vara defekta, tomma eller slitna.</p>	<p>Byt vid behov ut skrivkassetten, överföringsrullen, bildöverföringsenheten (ITU) eller fixeringsenheten.</p> <p>Du kan avgöra vad som behöver bytas ut genom att skriva ut guiden för återkommande fel.</p>
Lodräta streck 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonern smetas ut innan den fixeras på papperet. • Skrivkassetten är defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Är papperet styvt försöker du mata in det från ett annat magasin. • Byt ut den färgkassett som orsakar linjerna.
Oregelbunden utskrift 	<ul style="list-style-type: none"> • Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. • Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. • Bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen är slitna eller defekta. • Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fyll på papper från ett nytt paket i pappersmagasinet. • Undvik strukturerat papper med grov yta. • Kontrollera att skrivarens inställningar för papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt stämmer med den typ av papper som du använder. • Byt ut bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen. • Byt ut fixeringsenheten.
Utskriften är för ljus	<ul style="list-style-type: none"> • Pappersinställningarna kan vara felaktiga. • Tonersvärtan är inställd på för ljust läge. • Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. • Skrivkassetterna har snart slut på toner. • Skrivkassetterna är defekta eller har varit installerade i mer än en skrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att skrivarens inställningar för papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt stämmer med den typ av papper som du använder. • Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet till utskrift. • Justera färgen med hjälp av menyn Inställningar/Kvalitet. • Fyll på papper från ett nytt paket. • Undvik strukturerat papper med grov yta. • Se till att papperet inte är fuktigt. • Skaka skrivkassetten om du vill använda återstående toner. • Byt den angivna skrivkassetten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Utskriften är för mörk	<ul style="list-style-type: none"> • Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. • Skrivkassetterna är defekta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet till utskrift. • Utför färgjustering. • Byt den angivna skrivkassetten.
Dålig utskriftskvalitet på OH-film (Utskriften har oönskade ljusa eller mörka fläckar, tonern är utsmetad eller lodräta eller vågräta ljusa band visas, eller färgen projiceras inte.)	<ul style="list-style-type: none"> • Du använder OH-film som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. • Inställningen för papperstyp för det använda magasinet är inställt på annat material än OH-film. 	<ul style="list-style-type: none"> • Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare. • Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.
Tonerprickar syns på sidan	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivkassetterna är defekta. • Överföringsrullen är sliten eller defekt. • Bildöverföringsenheten (ITU) är sliten eller defekt. • Fixeringsenheten är sliten eller defekt. • Det finns toner på pappersbanan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Byt den angivna skrivkassetten. • Byt ut överföringsrullen. • Byt ut bildöverföringsenheten (ITU). • Byt ut fixeringsenheten. • Ring efter service.
Tonern suddas lätt bort när du hanterar arken.	<ul style="list-style-type: none"> • Typinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder. • Strukturinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder. • Viktinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder. • Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra papperstyp så att den stämmer med det papper eller specialmaterial som du använder. • Ändra inställningen för pappersstruktur från Normal till Fin eller Grov. • Ändra inställningen för pappersvikt från Vanligt till Tjockt papper (eller annan lämplig vikt). • Byt ut fixeringsenheten.
Grå bakgrund	 <ul style="list-style-type: none"> • Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. • Skrivkassetterna är defekta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet till utskrift. • Byt den angivna skrivkassetten.
Ojämn täthet på utskriften	 <ul style="list-style-type: none"> • Skrivkassetterna är defekta. • Överföringsrullen är sliten eller defekt. • Bildöverföringsenheten (ITU) är sliten eller defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Byt den angivna skrivkassetten. • Byt ut överföringsrullen. • Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).

Symptom	Orsak	Åtgärd
Textskuggor 	Tonerkassetterna har snart slut på toner.	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att papperstypsinställningen är korrekt för papperet eller specialmaterialet som du använder. • Byt den angivna skrivkassetten.
Texten hamnar delvis utanför papperet (En del av utskriften beskärs längs papperets överkant, underkant eller sidor.)	Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för en annan pappersstorlek än vad som är påfyllt i magasinet.	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för den laddade pappersstorleken.
Felaktiga marginaler	<ul style="list-style-type: none"> • Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för en annan pappersstorlek än vad som är påfyllt i magasinet. • Aut. pappersavk är Av och du har fyllt på en annan pappersstorlek i ett magasin. Du fyllde på A4-papper i det valda magasinet, men ställde inte in pappersstorleken på A4. 	<ul style="list-style-type: none"> • Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för den laddade pappersstorleken. • Ställ in pappersstorleken så att den stämmer med materialet i magasinet.
Skev utskrift (Utskriften är felaktigt lutad.)	<ul style="list-style-type: none"> • Pappersstöden i det valda magasinet är inte i rätt läge för den pappersstorlek som är påfylld i magasinet. • Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. 	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för den laddade pappersstorleken. Om du vill ha mer information läser du i "Materialspecifikationer" i <i>användarhandboken</i> på Cd-skivan <i>Programvara och dokumentation</i> .
Tomma sidor	En eller flera skrivkassetter är felaktiga eller tomma.	Byt ut de felaktiga skrivkassetterna.
Sidor med heltäckande färg	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivkassetterna är defekta. • Skrivaren behöver service. 	<ul style="list-style-type: none"> • Byt den angivna skrivkassetten. • Ring efter service.
Papperet böjs fult när det matas ut i ett fack	<ul style="list-style-type: none"> • Inställningarna för typ, struktur och vikt är inte lämpliga för den typ av papper eller specialmaterial du använder. • Papperet har förvarats i en miljö med mycket hög luftfuktighet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt så att de stämmer med det papper eller specialmaterial som är påfyllt i skrivaren. • Fyll på med papper från ett nytt paket. • Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. • Om du vill ha mer information läser du i "Förvara papper" i <i>användarhandboken</i> på Cd-skivan <i>Programvara och dokumentation</i>.

Guide för återkommande fel

