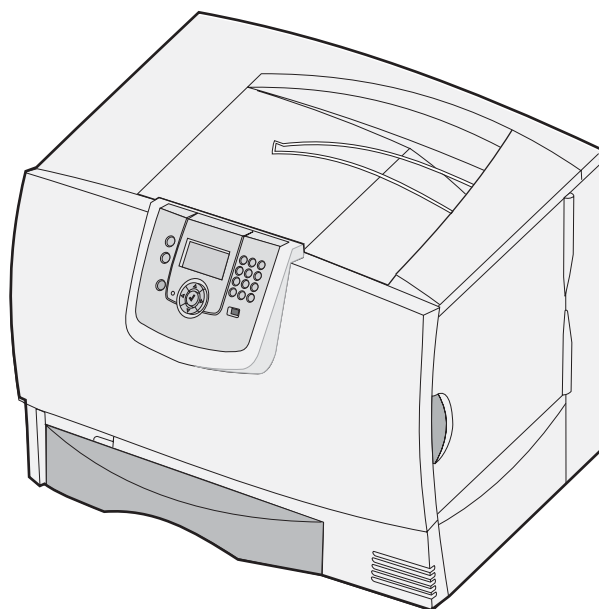




C780, C782

Brugervejldning



Oktober 2007

Lexmark og Lexmark med diamantformen er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. og er registreret i USA og/eller andre lande.

© 2007 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550, USA

Udgave: Oktober 2007

Det følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne bestemmelser ikke er i overensstemmelse med det pågældende lands lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle lande tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dokumentet kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne vil blive medtaget i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger i denne publikation til produkter, programmer eller tjenester er ikke ensbetydende med, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor produktet forhandles. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle funktionelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemærker

Lexmark MarkNet og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., og de er registreret i USA og/eller andre lande. Optralimage er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er designet til at være kompatibel med PCL-sproget. Dette betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og printeren emulerer de funktioner, som svarer til kommandoerne.

Yderligere oplysninger om kompatibilitet finder du i *Technical Reference*.

Alle andre varemærker tilhører de respektive ejere.

Sikkerhedsoplysninger

GEM DISSE OPLYSNINGER



FORSIGTIG: Henviser til forhold, der kan være farlige for dig.

Advarsel: Henviser til forhold, der kan forvolde skade på hardware eller software.



FORSIGTIG: Visse gulvplacerede enheder kræver et møbel for at stå stabilt. Du skal bruge enten et printerbord eller et printerstativ, hvis du bruger en skuffe til 2000 ark. Visse andre konfigurationer kræver også et printerbord eller et printerstativ. Du kan finde flere oplysninger på Lexmarks websted på www.lexmark.com/multifunctionprinters.



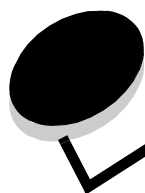
FORSIGTIG: Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

- Slut netledningen til en stikkontakt, der er lettilgængelig og har korrekt jordforbindelse, og som befinder sig i nærheden af produktet.
- Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugervejledningen, skal udføres af en autoriseret servicetekniker.
- Dette produkt er udviklet, testet og godkendt i overensstemmelse med Lexmarks verdensomspændende standarder for sikkerhed. Delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid indlysende. Lexmark påtager sig intet ansvar for brugen af uoriginale reservedele.
- Produktet anvender en laser.



FORSIGTIG: Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

- I produktet anvendes en udskriftsprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre at mediet afgiver dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.



Indhold

Kapitel 1: Installation og fjernelse af optioner	5
Installere en skuffe til 2000 ark	6
Installere en skuffe til 500 ark	8
Installere en dupleksenhed	9
Installere printeren	10
Installere en outputexpander	11
Installere en sorteringsenhed med 5 rum	13
Installere en StapleSmart-finisher	15
Installation af hukommelses- og optionskort	15
Fjerne hukommelses- og optionskort	20
Kapitel 2: Udskrivning	25
Om printerens kontrolpanel	25
Sende et job til udskrivning	27
Udskrivning fra en enhed med USB-flashhukommelse	28
Annullering af et udskriftsjob	29
Udskrivning af en side med menuindstillinger	30
Udskrivning af en netværksinstallationsside	30
Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper	31
Udskrivning af en oversigt	31
Ilægning i skuffer	32
Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen	36
Udskrivning på specialmedier (transparenter, etiketter, andet)	38
Skuffesammenkædning	39
Sammenkædning af udskriftsbakker	40
Tilbageholde et job i printerens	40
Udskrivning af fortrolige job	41
Tip til korrekt udskrivning	45
Kapitel 3: Mediespecifikationer	47
Retningslinjer for udskriftsmedier	47
Opbevaring af papir	49
Opbevaring af papir	52
Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer	53
Kapitel 4: Vedligeholdelse af printerens	59
Angivelse af status for forbrugsstoffer	59
Spar på forbrugsstoffer	60
Bestilling af forbrugsstoffer	60

Tonerkassetter	60
Spildtonerbeholder	61
Fuser og ITU	61
Genbrug af Lexmark-produkter	62
Kapitel 5: Fjernelse af papirstop	63
Identifikation af papirstop	63
Paneller og skuffer	64
Om papirstopmeddelelser	65
Rydning af hele papirstien	66
Fjernelse af papirstop i sorteringsenhed, finisher eller outputexpander (Område M)	70
Fjernelse af papirstop i fuseren	70
Fjernelse af papirstop ved billedoverførselsenheden	72
Hvis du stadigvæk har brug for hjælp	76
Kapitel 6: Administrativ support	77
Justering af kontrolpanelets klarhed og kontrast.	77
Deaktivering af kontrolpanelmenuer	77
Aktivering af kontrolpanelmenuer	78
Gendannelse af fabriksindstillinger	78
Justering af strømbesparer	79
Kryptering af disken	79
Indstilling af sikkerhed ved hjælp af den integrerede webserver	80
Kun sort-tilstand	83
Brug af dækningsberegneren	84
Størrelsesregistrering	84
Konfiguration af printeralarmer	85
Kapitel 7: Fejlfinding	86
Onlinekundesupport	86
Kontakt kundeservice	86
Kontrol af en printer, som ikke svarer	86
Udskrivning af PDF'er på flere sprog	86
Løsning af udskrivningsproblemer	87
Løsning af problemer med sorteringsenheden	88
Løsning af optionsproblemer	89
Løsning af problemer med papirindføring	91
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	91
Løsning af problemer med farvekvaliteten	96
Kapitel 8: Bekendtgørelser	100

1

Installation og fjernelse af optioner

Du kan tilpasse printerens hukommelseskapacitet og -tilslutning ved at tilføje udvidelseskort og inputenheder. Du kan ligeledes bruge disse instruktioner med henblik på at få hjælp til at finde en option, der skal fjernes. Installer printerens og evt. de optioner, du har købt, i følgende rækkefølge:



FORSIGTIG: Hvis du installerer funktioner, efter at du har installeret printerens, skal du slukke printerens og trække stikket ud, før du fortsætter.

- Højkapacitetsarkføder (skuffe til 2000 ark)
- Ekstra skuffer
- Dupleksenhed
- Printer
- Outputoptioner

Instruktionerne i dette afsnit omfatter følgende optioner:

Inputoptioner

Højkapacitetsarkføder (skuffe til 2000 ark)
Ekstra skuffer
Dupleksenhed

Outputoptioner

Outputexpander
Sorteringsenhed med 5 rum
StapleSmart™ finisher

Interne optioner

Hukommelseskort

- Printerhukommelse
- Flashhukommelse
- Skrifttyper

Firmwarekort

- Stregkode
- IPDS og SCS/TNe
- PrintCryption™

Bemærk: Brug en Phillips-skruetrækker til at fjerne systemkortets adgangsdæksel.

- Andre interne optioner
 - Printerharddisk
 - RS-232 Serielt interfacekort
 - Parallelt 1284-B interfacekort
 - Interne MarkNet™ N8000 serie-printservere (også kaldet interne netværksadapters eller INA'er)

Bemærk: Nogle optioner er måske ikke tilgængelige på visse modeller.

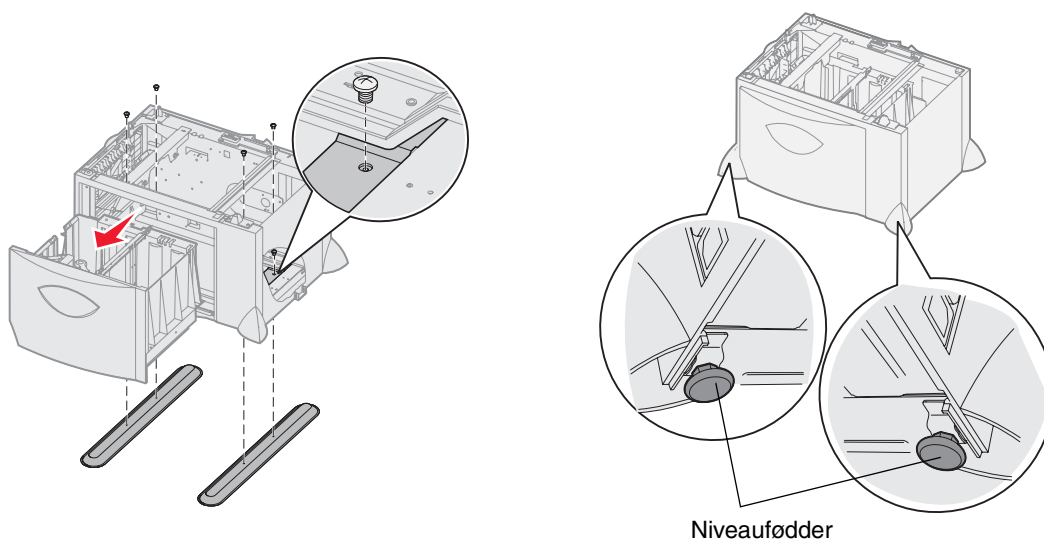
Installere en skuffe til 2000 ark

Printeren kan anvende én ekstraskuffe til 2000 ark.

Advarsel: Hvis du bruger en ekstra dupleksenhed og en skuffe til 2000 ark, skal du installere en skuffe til 500 ark mellem dupleksenheden og skuffen til 2000 ark.

Bemærk: Skuffen til 2000 ark (højkapacitetsarkføder) overholder ikke den ergonomiske bestemmelse EK1-ITB 2006.

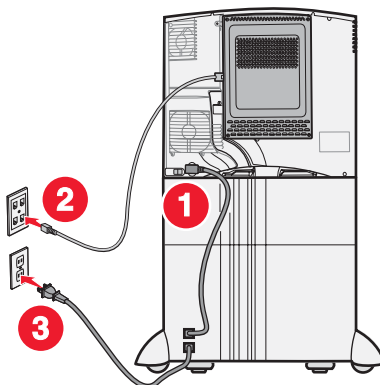
- 1 Pak skuffen til 2000 ark ud, og fjern al emballagen.
- 2 Placer skuffen det sted, du har valgt til printerens.
- 3 Hvis du installerer en skuffe til 500 ark oven på skuffen til 2000 ark, skal du montere stabilisatorerne.
 - a Placer de to stabilisatorer på gulvet med den smalle side op.
 - b Placer skuffen til 2000 ark på stabilisatorerne, og kontroller, at hullerne i skuffen passer med hullerne i stabilisatorerne.
 - c Skru stabilisatorerne på plads med de fire skruer (to skruer i hver stabilisator).
- 4 Juster de fire niveaufødder i bunden af skuffen, hvis der er nødvendigt.



5 Installer strømledningen til skuffen til 2000 ark.

Bemærk: Strømforsyningen til HCIT er designet til at kunne køre fra en vekselstrømsforsyning på 100 - 240 VAC ved 50 eller 60 Hz. Indgangsforsyningens beskyttelse, der ydes af installationen, antages at blive målt til maksimalt 16 A (maksimalt 20 A i USA og Canada).

Bemærk: Stik og kontakt kan være anderledes end de viste. Tallene angiver rækkefølgen for tilslutningen.



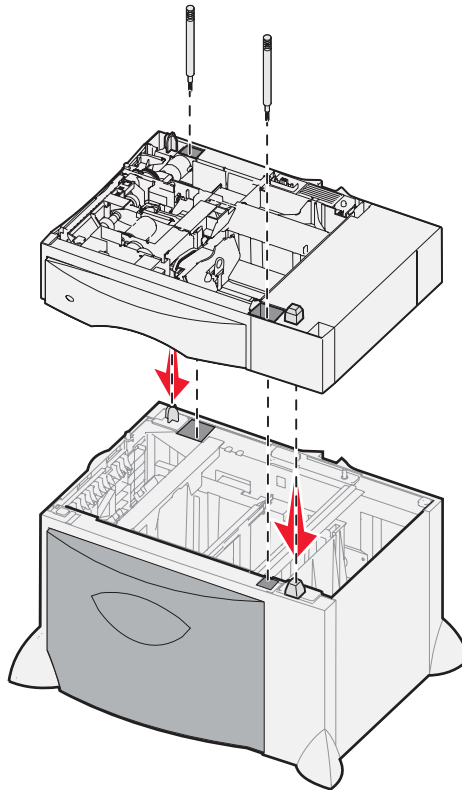
6 Fortsæt med **Installere en skuffe til 500 ark.**

Installere en skuffe til 500 ark

Printeren kan anvende op til tre ekstra skuffer til 500 ark. Hvis du imidlertid installerer en skuffe til 2000 ark, kan du kun installere én ekstra skuffe til 500 ark.

Advarsel: Hvis du bruger en ekstra dupleksenhed og en skuffe til 2000 ark, skal du installere en skuffe til 500 ark mellem dupleksenheden og skuffen til 2000 ark.

- 1 Pak skuffen til 500 ark ud, og fjern al emballagen.



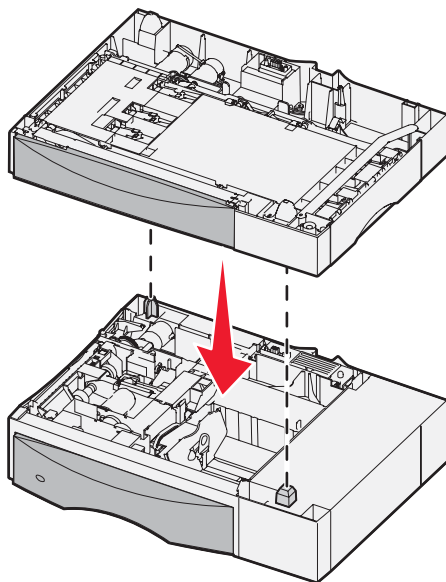
- 2 Placer skuffen der, hvor du har valgt at installere printeren, eller installer den på en anden skuffe. Sådan installerer du en anden skuffe:
 - a Juster hullerne i skuffen til 500 ark med placeringstapperne på den nederste skuffe.
 - b Sæt skuffen til 500 ark på plads. Kontroller, at den sidder fast på den anden skuffe.
- 3 Hvis du installerer en skuffe til 500 ark oven på en skuffe til 2000 ark, skal du fastgøre skufferne med stabiliseringsskruerne.
 - a Indsæt skruerne gennem hullerne ved siden af placeringstapperne på skuffen til 500 ark.
 - b Skru skruerne fast med hånden.Selv når skruerne er skruet helt fast, så er der stadigvæk lidt mellemrum mellem skufferne.
- 4 Installer en anden skuffe til 500 ark, eller fortsæt med **Installere en dupleksenhed**.

Installere en dupleksenhed

Printeren kan anvende en ekstra dupleksenhed, som du kan bruge til at udskrive på begge sider af papiret.

Advarsel: Hvis du bruger en ekstra dupleksenhed og en skuffe til 2000 ark, skal du installere en skuffe til 500 ark mellem dupleksenheden og skuffen til 2000 ark.

- 1 Pak dupleksenheden ud, og fjern al emballage.

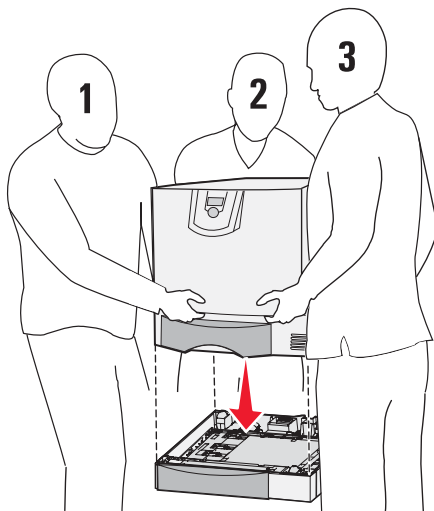


- 2 Placer dupleksenheden der, hvor du har valgt at placere printeren, eller installer den oven på en skuffe til 500 ark. Sådan installeres den oven på en skuffe til 500 ark:
 - a Juster placeringstapperne på skuffen med hullerne på dupleksenheden.
 - b Sæt dupleksenheden på plads. Kontroller, at den sidder fast på skuffen.

Installere printeren



FORSIGTIG: Printeren vejer 48 – 82 kg. Der skal mindst tre personer til at løfte den. Brug håndtagene på printeren til at løfte med, og ikke frontpanelet. Pas på ikke at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.



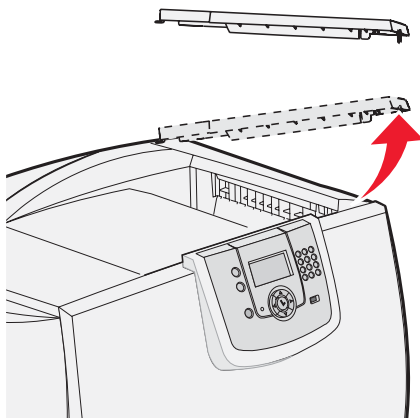
- 1 Pak printeren ud.
- 2 Placer printeren på dupleksenheden eller på skuffen til 500 ark:
 - a Juster placeringstapperne på dupleksenheden eller skuffen til 500 ark med hullerne i printeren.
 - b Sæt printeren på plads. Kontroller, at den sidder fast.

Installere en outputexpander

Printeren kan anvende en ekstra outputexpander, som du kan bruge til at stække op til 650 ark papir i én bakke.

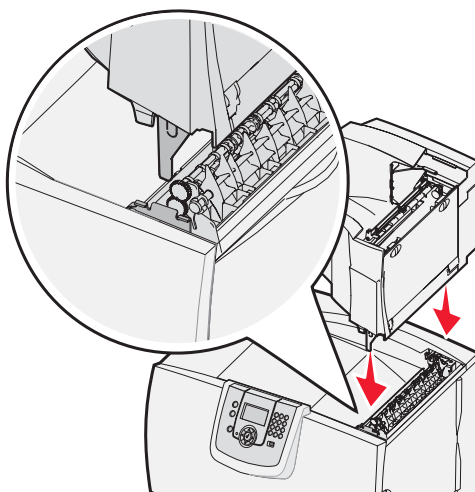
Bemærk: Installer outputexpanderen, så snart du har pakket den ud. Ellers kan kanterne på monteringsbeslaget beskadige bordplader eller tøjet.

- 1 Pak outputexpanderen ud, og fjern al emballage.
- 2 Fjern printerens topdæksel.

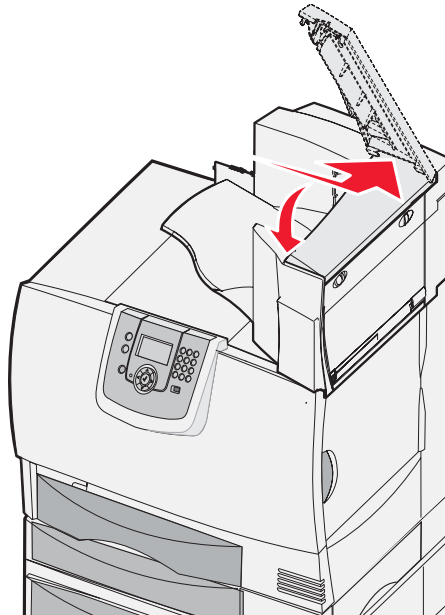


Advarsel: Skuffen i outputexpanderen er kun designet til at kunne bære vægten af det udskrevne materiale. Du må ikke bruge den som en hylde. Ekstra vægt kan betyde, at den løsriver sig fra outputexpanderen.

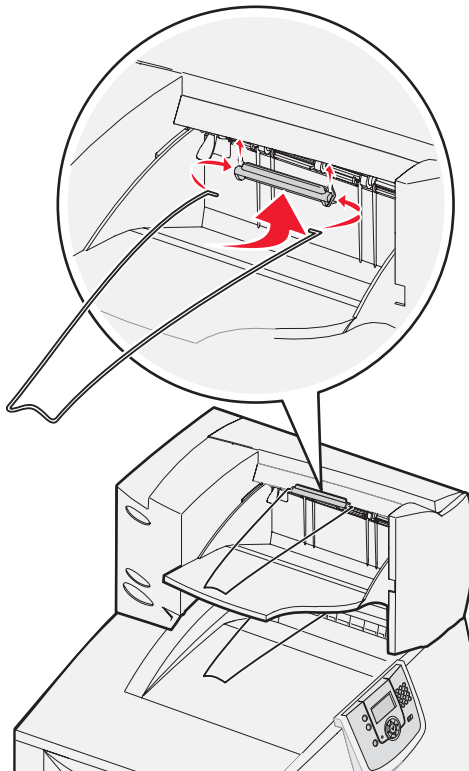
- 3 Juster monteringsbeslaget i bunden af outputexpanderen med rillerne i toppen af printeren, og sænk derefter outputexpanderen.



- 4 Tilslut printerens topdæksel til outputexpanderen.



- 5 Tilslut outputexpanderens papirbøjle til topdækslet.

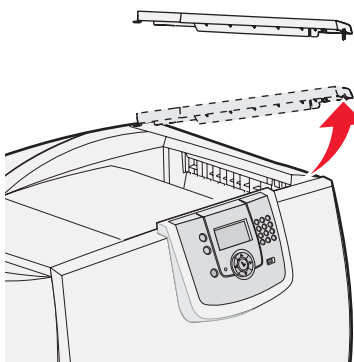


Installere en sorteringsenhed med 5 rum

Printeren kan anvende en sorteringsenhed med 5 rum, som du kan bruge til at sortere og stakke op til 500 ark papir.

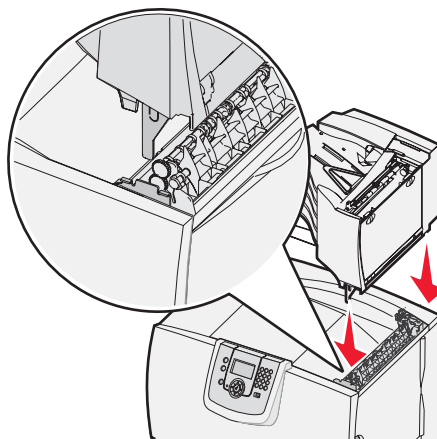
Bemærk: Installer sorteringsenheden, så snart du har pakket den ud. Ellers kan kanterne på monteringsbeslaget beskadige bordplader eller tøjet.

- 1 Pak sorteringsenheden ud, og fjern al emballage.
- 2 Fjern printerens topdæksel.

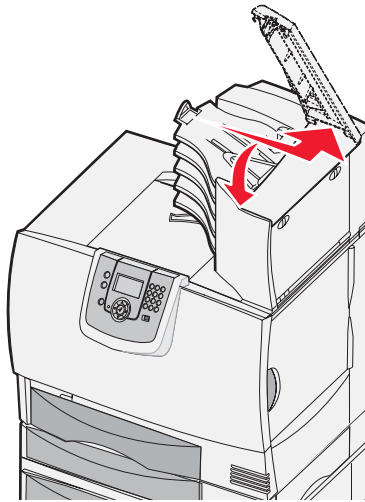


Advarsel: Skuffen i sorteringsenheden er kun designet til at kunne bære vægten af det udskrevne materiale. Du må ikke bruge den som en hylde. Den ekstra vægt kan ødelægge den.

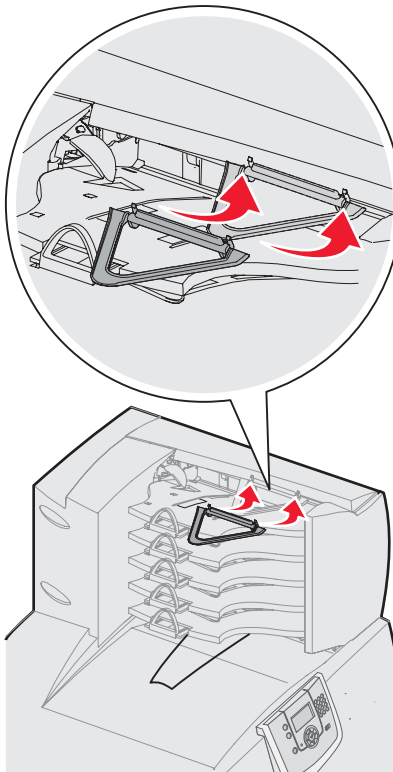
- 3 Juster monteringsbeslaget i bunden af sorteringsenheden med rillerne i toppen af printeren, og sænk derefter sorteringsenheden.



- 4 Tilslut printerens topdæksel til sorteringsenheden.

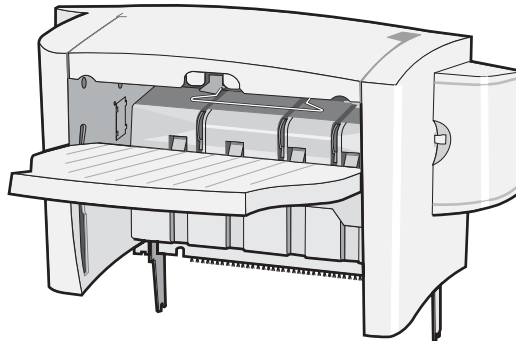


- 5 Tilslut sorteringsenhedens papirbøjle til topdækslet.



Installere en StapleSmart-finisher

Printeren kan anvende en StapleSmart-finisher. Der er flere oplysninger på det informationsark, der leveres sammen med finisheren.



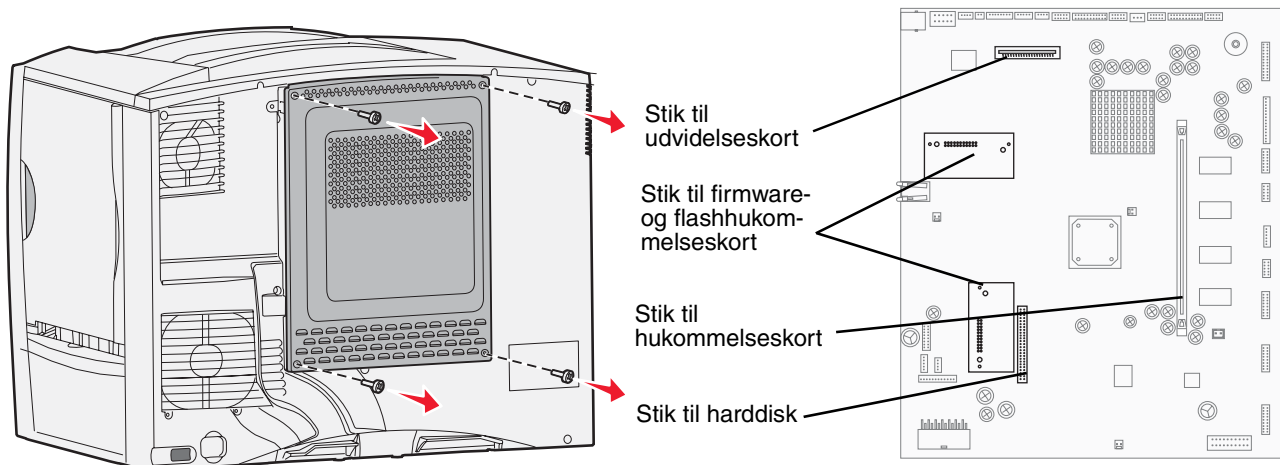
Installation af hukommelses- og optionskort



FORSIGTIG: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet til printeren, skal du slukke dem og tage netledninger til printeren ud.

Afmontering af systemkortets dæksel

- 1 Find adgangsdækslet på printerens bagside.
- 2 Fjern de fire adgangsskruer (to øverst, to nederst).
- 3 Fjern adgangsdækslet.
- 4 Brug illustrationen til at finde stikket til det kort, du vil installere.



Installere et hukommelseskort

Følg vejledningen i dette afsnit for at installere et hukommelseskort i printeren. Hukommelseskort skal have et stik med 100 ben.

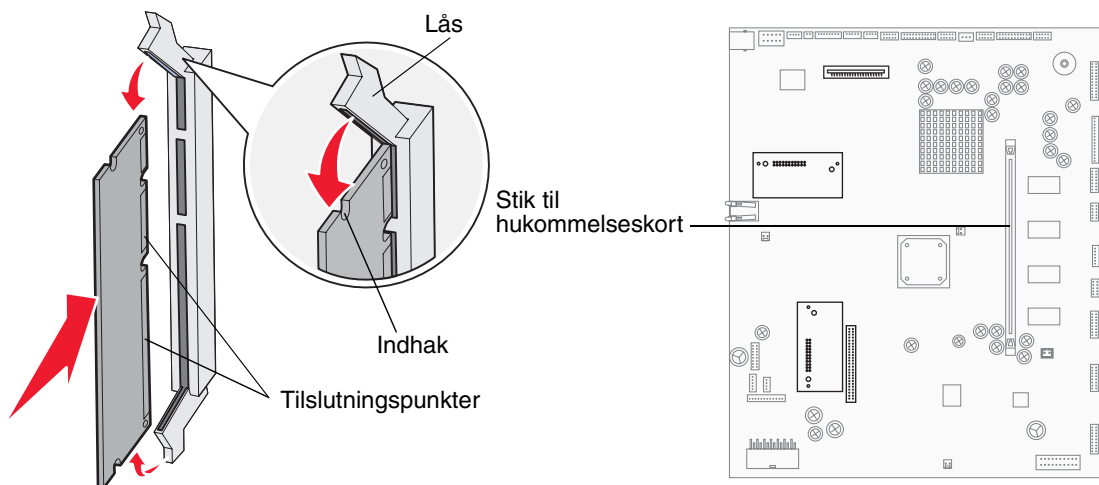
Bemærk: Hukommelseskort, der er beregnet til andre Lexmark-printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Afmontering af systemkortets dæksel**.

Advarsel: Hukommelseskort beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved et kort.

- 2 Pak hukommelseskortet ud.

Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Gem emballagen.



- 3 Åbn låsene fuldstændigt i begge ender af hukommelseskortet.
- 4 Juster hakkene nederst på kortet i forhold til hakkene på stikket.
- 5 Skub hukommelseskortet godt ind i stikket, til låsene i begge ender af stikket *klikker* på plads. Det kan være nødvendigt at bruge kræfter for at presse kortet helt på plads.
- 6 Kontroller, at hver lås passer til indhakkets i enden af kortet.

Installation af et "Option tilføjet" firmwarekort

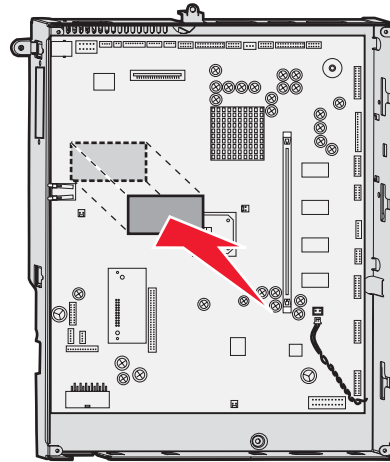
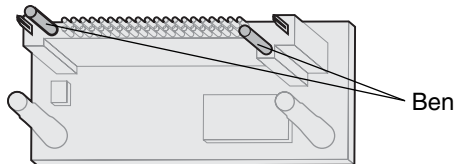
Følg instruktionerne i dette afsnit for at installere et "Option tilføjet" firmware-eller flash-hukommelseskort (option).

Bemærk: "Option tilføjet" firmware- og flash-hukommelseskort til andre Lexmark-printere kan ikke bruges på denne printer.

Kun et af hvert type kort kan anvendes.

Advarsel: "Option tilføjet" firmware- og flash-hukommelseskort beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved et kort.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Afmontering af systemkortets dæksel**.
- 2 Pak kortet ud.
Undgå at røre ved metalbenene nederst på kortet. Gem emballagen.
- 3 Hold ved kanten af kortet, og juster benene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet.
- 4 Tryk kortet godt fast.
Hele flashkortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
Undgå at beskadige kortstikkene.



Installation af en harddisk

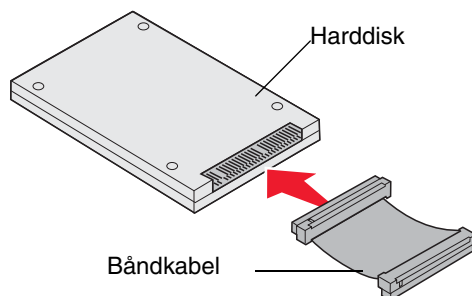
Følg vejledningen i dette afsnit for at installere en ekstra harddisk. Du skal bruge en lille skruetrækker til at fastgøre harddisken til monteringspladen.

Advarsel: Harddiske beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved en harddisk.

Hvis der er installeret et optionskort, skal du måske fjerne det, før du kan installere harddisken.

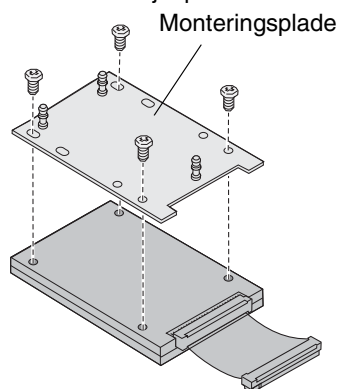
- 1 Fjern systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Afmontering af systemkortets dæksel**.
- 2 Tag monteringspladen, harddisken, båndkablet og skruerne ud af emballagen.
- 3 Juster båndkabelstikket efter stikbenene på harddisken.

- 4 Fastgør båndkablet til harddisken.

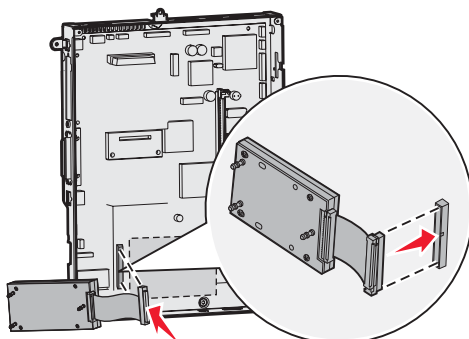


- 5 Ret skruehullerne på monteringspladen ind efter hullerne i harddisken.

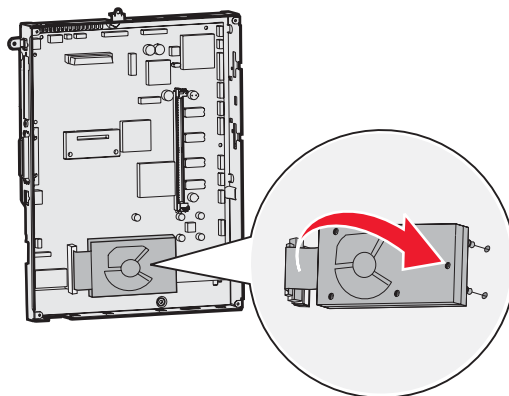
- 6 Fastgør monteringspladen til harddisken ved hjælp af skruerne.



- 7 Tryk båndkabelstikket ind i stikket på systemkortet.



- 8 Vend harddisken om, og tryk derefter de tre runde tappe på monteringspladen ind i hullerne på systemkortet. Harddisken *klikker* på plads.



Installere et optionskort

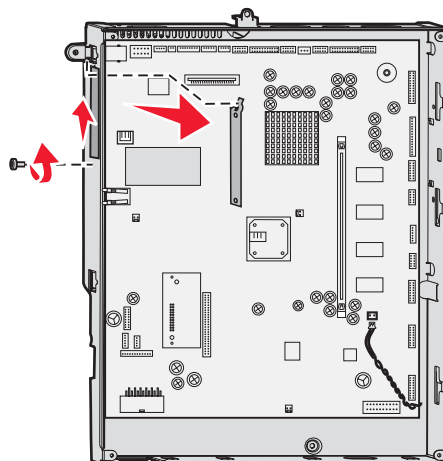
Din printer har et stik til et udvidelseskort, som understøtter diverse udvidelseskort. Følgende tabel beskriver deres funktion.

Kort	Funktion
Intern MarkNet-printserver	Tilføjer en Ethernet- eller Token Ring-port, så du kan slutte printeren til et netværk
Parallelt 1284-B interfacekort	Tilføjer en parallel port
Serielt interface-kort	Tilføjer en seriel port

Bemærk: Netværksmodellerne leveres med en integreret Ethernet-printserver, som allerede er installeret.

Bemærk: Du skal bruge en lille stjerneskruestrækker til at installere disse optioner.

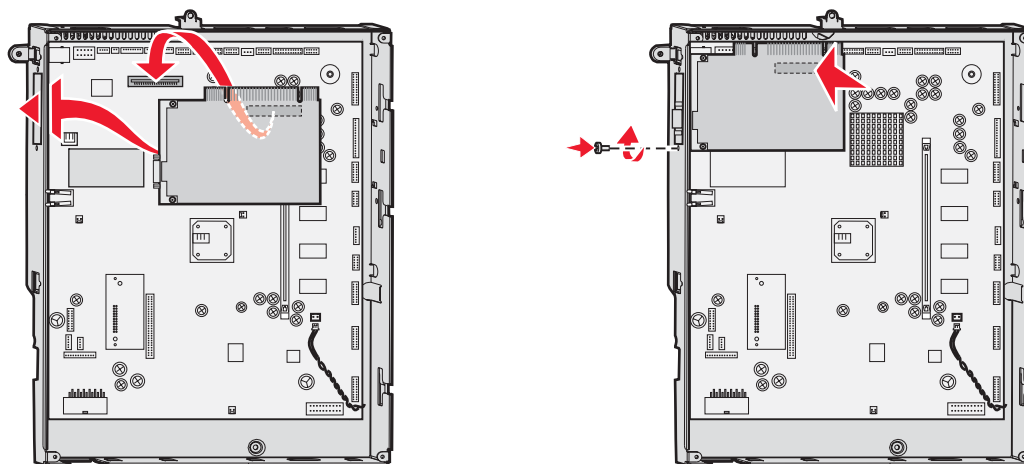
- 1 Fjern systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Afmontering af systemkortets dæksel**.
- 2 Fjern skruen fra den metalplade, som dækker stikket, og løft derefter pladen af.
Gem skruen.



Advarsel: Udvidelseskort kan nemt beskadiges af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved et optionskort.

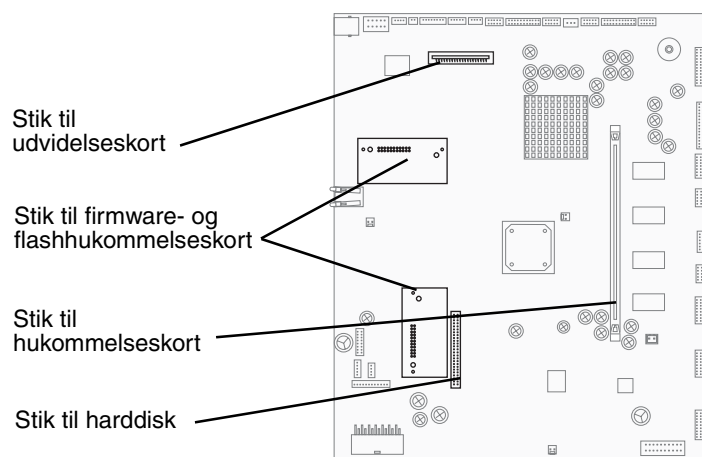
- 3 Pak udvidelseskortet ud.
Gem emballagen.

- 4 Juster stikket på optionskortet efter stikket på systemkortet.
Kabelstikkene på siden af udvidelseskortet skal kunne føres ind i stikket.
- 5 Skub udvidelseskortet godt ind i det tilhørende stik.
- 6 Fastgør kortet til systemkortet med skruen.



Fjerne hukommelses- og optionskort

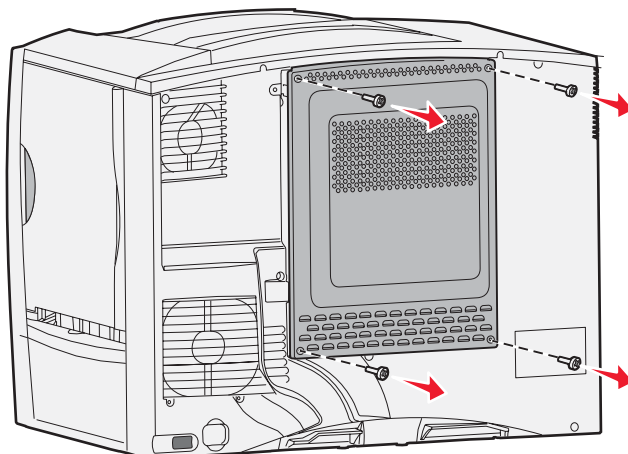
Når du skal fjerne hukommelses- eller optionskort, skal du bruge følgende illustration til at finde stikket til det kort, du vil fjerne.



Adgang til printerens systemkort

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag printerens ledning ud af stikkontakten.
- 3 Tag alle kabler bag på printerens ud.
- 4 Find adgangsdaekslet på printerens bagside.

- 5 Fjern de fire skruer i adgangs døkslet som vist.



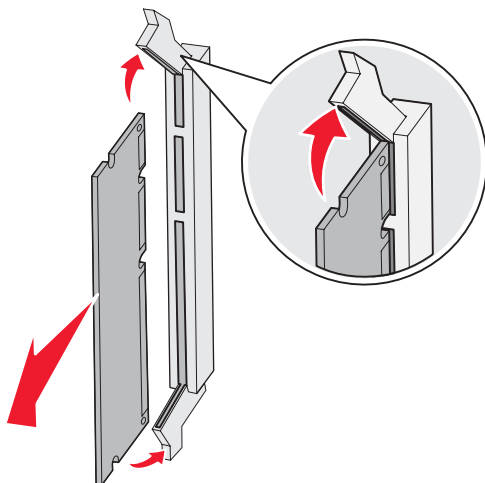
- 6 Fjern panelet.

Fjerne hukommelseskort

Udfør følgende trin for at fjerne printerhukommelses- eller flash-hukommelseskort.

Advarsel: Printerhukommelses- og flash-hukommelseskort ødelægges nemt af statisk elektricitet. Rør ved en metal del på printeren, før du rører ved et hukommelseskort.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Adgang til printerens systemkort**.
- 2 Find det hukommelseskort, du vil fjerne.
- 3 Skub låsene i begge ender af stikket væk fra kortet.
- 4 Træk kortet lige ud af stikket.



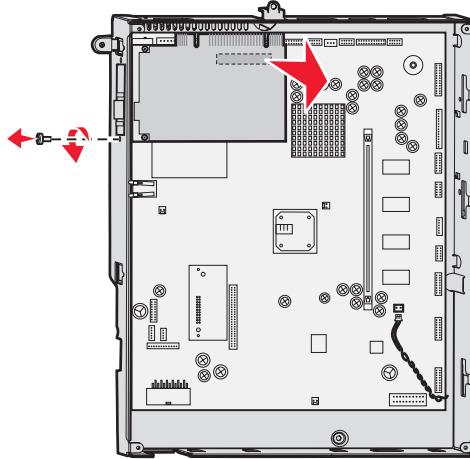
- 5 Anbring kortet i den originale emballage, eller pak det ind i papir, og opbevar det en æske.
- 6 Monter systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Montere systemkortets dæksel**.

Fjernelse af et optionskort

Udfør følgende trin for at fjerne en intern printserver, Coax/Twinax-adapter, et parallelt interfacekort eller et serielt interfacekort.

Advarsel: Udvidelseskort kan nemt beskadiges af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved et optionskort.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Adgang til printerens systemkort**.
- 2 Find optionskortet.
- 3 Fjern de skruer, som fastgør kortet til systemkortets stik.

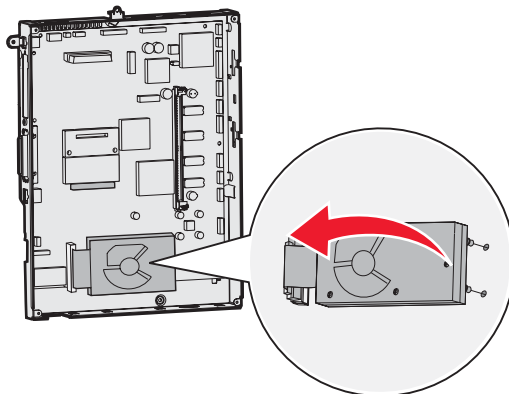


- 4 Træk kortet forsigtigt ud af stikket.
- 5 Hvis du har gemt den metalplade, som dækker stikket, og ikke planlægger at installere et andet kort, skal du montere pladen.
 - a Skub pladens klemmeside ind først, og kontroller, at klemmeenden dækker indhakkets i systemkortet.
 - b Brug skruen til at fastgøre den anden ende af metalpladen til systemkortet.
- 6 Anbring kortet i den originale emballage, eller pak det ind i papir, og opbevar det en æske.
- 7 Monter systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Montere systemkortets dæksel**.

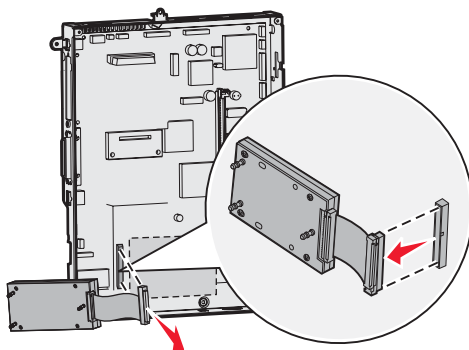
Fjernelse af en harddisk

Advarsel: Harddiske beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved en harddisk.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Adgang til printerens systemkort**.
- 2 Find harddisken.
- 3 Træk forsigtigt de tre tappe på harddiskens monteringsplade ud af hullerne på systemkortet.



- 4 Træk forsigtigt båndkablets stik ud af stikket på systemkortet.

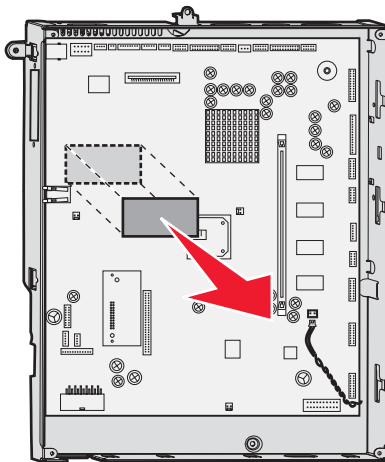


- 5 Anbring harddisken i den originale emballage, eller pak den ind i papir, og opbevar den i en æske.
- 6 Monter systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Montere systemkortets dæksel**.

Fjernelse af et "Option tilføjet" firmwarekort

Advarsel: "Option tilføjet" firmware-kort (option) beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaldel på printeren, før du rører ved det ekstra firmware-kort.

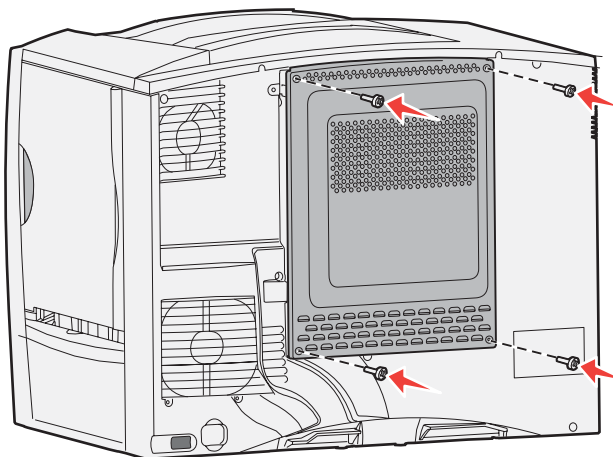
- 1 Fjern systemkortets dæksel. Der er flere oplysninger i **Adgang til printerens systemkort**.
- 2 Tag forsigtigt fat om "Option tilføjet" firmware-kortet, og træk det lige ud i én bevægelse. Træk ikke i den ene side og derefter i den anden.



- 3 Anbring kortet i den originale emballage, eller pak det ind i papir, og opbevar det en æske.

Montere systemkortets dæksel

- 1 Juster rillerne på toppen af adgangsdækslet med skruerne nær ved toppen af printeren.
- 2 Skub dækslet så langt op under kanten af topdækslet, som det er muligt, og skru herefter skruerne fast i toppen af dækslet.
- 3 Indsæt og stram de fire skruer i bunden af dækslet.



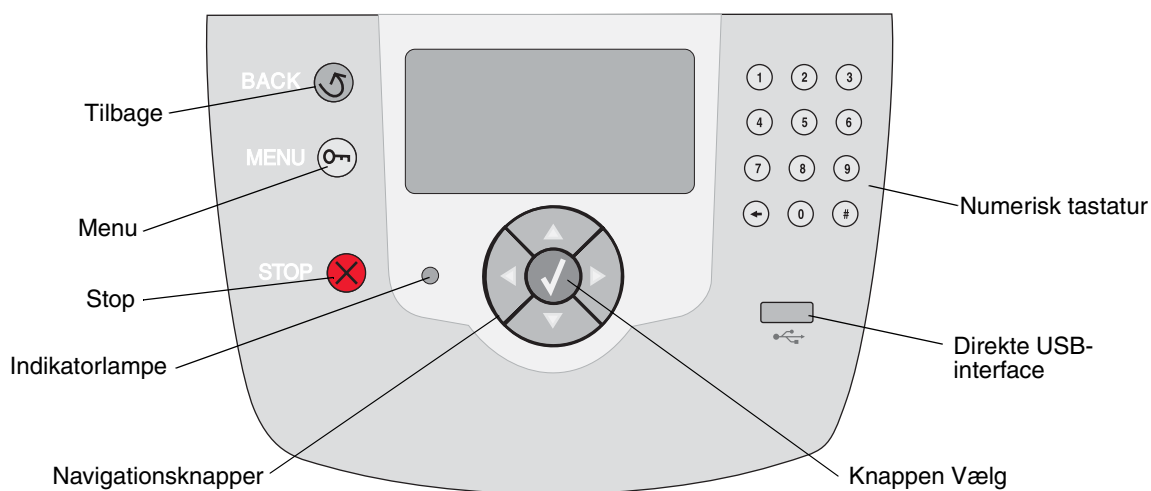
- 4 Monter alle kablerne bag på printeren.
- 5 Sæt printerens netledning i.
- 6 Tænd printeren.

2

Udskrivning

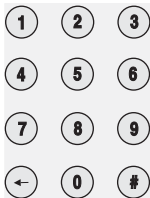
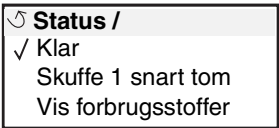
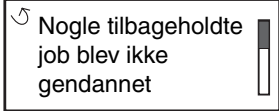
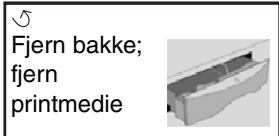
Om printerens kontrolpanel

Printerens kontrolpanel består af en 4-linjet, baggrundsbelyst gråtoneskærm, der både kan vise grafik og tekst. Knapperne Tilbage, Menu og Stop findes til venstre på skærmen, navigationsknapperne findes under skærmen, og det numeriske tastatur findes til højre på skærmen.



Kontrolpanelets knapper

Knap	Funktion										
Tilbage 	Tryk på Tilbage for at vende tilbage til det sidste skærbillede. Bemærk: Ændringer, der er foretaget i et skærbillede, anvendes ikke, hvis du trykker på Tilbage .										
Menu 	Tryk på Menu for at åbne menuindekset. Bemærk: Printerens skal være i klar -tilstand for at få adgang til menuindekset. En meddelelse, der indikerer, at menuer er utilgængelige, vises, hvis printerens ikke er klar.										
Stop 	Tryk på Stop for at stoppe printerens mekaniske handling. Når du har trykket på Stop , vises meddelelsen Stopper . Når printerens er stoppet, viser statuslinjen i kontrolpanelet Stoppet , og en liste med funktioner vises.										
Indikatorlampe	En indikator med to nuancer i rød og grøn bruges på kontrolpanelet. Lyset angiver, om printerens er tændt, optaget, behandler et job eller kræver brugerhandling. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th><th>Angiver</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Slukket</td><td>Printerens er slukket</td></tr> <tr> <td>Fast grøn</td><td>Printer er tændt, men ledig</td></tr> <tr> <td>Blinker grønt</td><td>Printerens varmer op, behandler data eller udskriver et job</td></tr> <tr> <td>Fast rød</td><td>Kræver brugerhandling</td></tr> </tbody> </table>	Status	Angiver	Slukket	Printerens er slukket	Fast grøn	Printer er tændt, men ledig	Blinker grønt	Printerens varmer op, behandler data eller udskriver et job	Fast rød	Kræver brugerhandling
Status	Angiver										
Slukket	Printerens er slukket										
Fast grøn	Printer er tændt, men ledig										
Blinker grønt	Printerens varmer op, behandler data eller udskriver et job										
Fast rød	Kræver brugerhandling										
Navigationsskapper 	 Knapperne Op og Ned bruges til at flytte op og ned på listerne. Når du navigerer rundt på en liste ved hjælp af knappen Op eller Ned, flyttes markøren en linje ad gangen. Tryk på knappen Ned nederst på skærmen for at skifte til den næste hele side.  Knapperne Venstre og Højre bruges til at flytte rundt i en skærm, f.eks. flytte fra et menuindekselement til et andet. De bruges også til at rulle gennem tekst, der ikke passer til skærmen.  Knappen Vælg bruges til at angive handling efter et valg. Tryk på Vælg for at vælge et punkt, sende et konfigurationselement eller starte eller annullere et job.										
Direkte USB-interface	Det direkte USB-værtsinterface på kontrolpanelet bruges til at indsætte en USB flash-hukommelsesenhed og udskrive PDF og understøttede grafikfiler (.gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx og .dcx). Bemærk: Der findes en USB-port bag på printerens, så den kan tilsluttes en værtscomputer.										

Knap	Funktion
Numerisk tastatur 	Det numeriske tastatur består af tal, et pundtegn (#) og en slet-bagud-tast. Knappen 5 har en hævet knop, så man kan mærke den. Tallene bruges til at indtaste numeriske værdier til f.eks. antal eller PIN-koder. Slet bagud-tasten bruges til at slette tallet til venstre for markøren. Tryk på Slet bagud-tasten flere gange sletter yderligere indgange. Bemærk: Pundtegnet (#) bruges ikke.
Display  Skærmen Fortæl mig  Skærmen Vis mig 	Displayet viser meddelelser og grafik, der beskriver printerens aktuelle tilstand og angiver mulige printerproblemer, som du skal løse. Det øverste af displayet er overskriftslinjen. Hvis den findes, indeholder den grafik, der angiver, at tilbage-knappen kan bruges. Den viser også aktuel status og status for forbrugsstoffer (advarsler). Hvis der findes flere advarsler, er hver advarsel adskilt med et komma. De andre tre linjer i displayet er skærmens brødtekst. Det er her, du kan få vist printerstatus, meddelelser om forbrugsstoffer, Vis mig-skærbilleder og foretage valg.

Sende et job til udskrivning

Sådan udskrives et job fra et typisk Windows-program:

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen Filer.
- 3 Kontroller, at den korrekte printer er valgt i dialogboksen.
- 4 Rediger de relevante printerindstillinger (f.eks. de sider, du vil udskrive, eller antallet af kopier).

Bemærk: Klik på **Egenskaber** eller **Indstilling** for at justere printerindstillinger, der ikke var tilgængelige på det første skærbillede, og klik derefter på **OK**.

- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv** for at sende jobbet til den valgte printer.

Udskrivning fra en enhed med USB-flashhukommelse

Der findes et direkte USB-interface forrest på kontrolpanelet, så du kan indsætte en enhed med USB-flashhukommelse og udskrive PDF-dokumenter og understøttede grafikfiler. Udskrivning af et dokument fra en enhed med USB-flashhukommelse er det samme som at udskrive et tilbageholdt job.

Bemærk: Understøttede grafiktyper er .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx og .dcx.

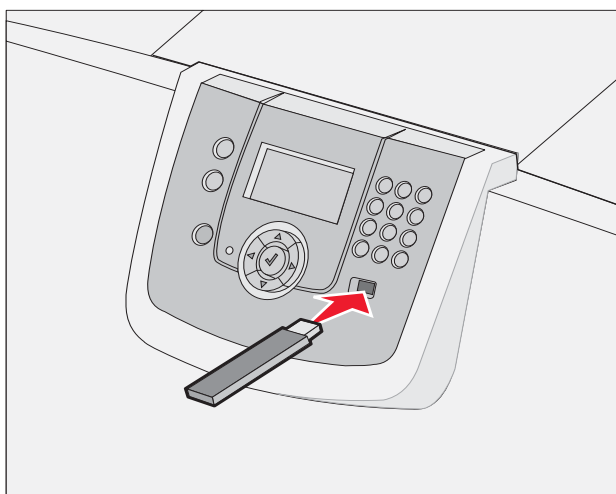
Du finder oplysninger om testede og godkendte enheder med USB-flashhukommelse på Lexmarks websted www.lexmark.com.

Bemærk følgende, når du bruger en enhed med USB-flashhukommelse sammen med det direkte USB-Interface på printerens:

- USB-enheder skal være kompatible med USB 2.0-standarden.
- USB-højhastighedsenheder skal også understøtte højhastighedsstandarden. Enheder, der kun understøtter USB-lavhastighedsfunktioner, understøttes ikke.
- USB-enheder skal understøtte FAT-filsystemet. Enheder, der er formateret med NTFS eller et andet filsystem, understøttes ikke.
- Du kan ikke udskrive krypterede filer eller filer uden udskrivningsrettigheder.

Sådan udskrives fra en enhed med USB-flashhukommelse:

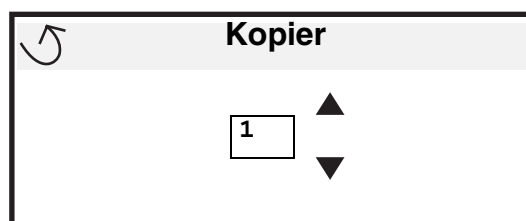
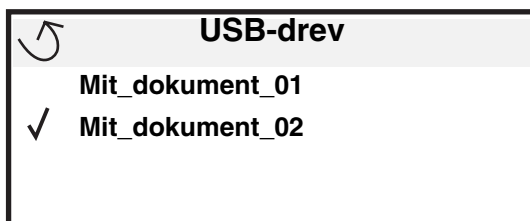
- 1 Kontroller, at printerens er tændt, og at **Klar** eller **I brug** vises.
- 2 Indsæt en enhed med USB-flashhukommelse i det direkte USB-interface.



Bemærk:

- Hvis du indsætter hukommelsesenheden, når der er opstået et problem med printerens, f.eks. papirstop, ignorerer printerens hukommelsesenheden.
- Hvis du indsætter hukommelsesenheden, mens printerens er i gang med at udskrive andre job, vises meddelelsen **Printer er i brug**. Vælg **Fortsæt**, og de pågældende job udskrives, når de andre job er afsluttet.

- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af det dokument, du vil udskrive, og tryk derefter på ✓. Der vises en skærm, hvor du skal indtaste det antal kopier, der skal udskrives.



- 4 Hvis du kun vil udskrive én kopi, skal du trykke på ✓ eller indtaste antallet af kopier manuelt med det numeriske tastatur og derefter trykke på ✓.

Bemærk: Fjern ikke enheden med USB-flashhukommelsen fra det direkte USB-interface, før dokumentet er færdig med at blive udskrevet.

Dokumentet udskrives.

Hvis du lader drevet sidde i printerens, efter at USB-drevmenuen er afsluttet, kan du stadig udskrive filer fra drevet som tilbageholdte job. Der er flere oplysninger i **Udskrivning af fortrolige job**.

annullering af et udskriftsjob

annullering af et job fra printerens kontrolpanel

Bemærk: Se **Om printerens kontrolpanel** for at få flere oplysninger om kontrolpanelet.

Hvis det job, du vil annullere, er ved at blive udskrevet, og **I brug** vises i displayet, skal du trykke på ▼, indtil ✓ **Annuller et job** vises, og derefter trykke på ✓. Meddelelsen **Annullering venter** vises, indtil jobbet annulleres.

annullering af et job fra en computer, der kører Windows

annullering af et job fra proceslinjen

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

- 1 Dobbeltklik på printerikonet.
En liste med udskriftsjob vises i printervinduet.
- 2 Vælg det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på **Delete**-tasten på tastaturet.

annullering af et job fra skrivebordet

- 1 Minimerer alle programmer, så du kan se indholdet på skrivebordet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Denne computer**.
- 3 Dobbeltklik på ikonet **Printere**.
Der vises en liste over de tilgængelige printere.

- 4 Dobbeltklik på den printer, du valgte, da du sendte jobbet.

En liste med udskriftsjob vises i printervinduet.

- 5 Vælg det job, du vil annullere.

- 6 Tryk på **Delete**-tasten på tastaturet.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x

Når du har sendt et job til udskrivning, vises printerikonet for den valgte printer på skrivebordet.

- 1 Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet.
En liste med udskriftsjob vises i printervinduet.
- 2 Vælg det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 3 Klik på ikonet med papirkurven.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS X

- 1 Åbn **Programmer** → **Hjælpfunktioner**, og dobbeltklik derefter på **Udskriftscenter** eller **Printer Setup**.

Bemærk: Du kan også annullere et udskriftsjob ved at klikke på printerinstallationsprogrammet på skrivebordet.

- 2 Dobbeltklik på den printer, som du udskriver på.
- 3 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 4 Tryk på **Slet**.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

Du kan udskrive siden med menuindstillinger for at få vist en oversigt over printerens standardindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt og **klar**.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på , indtil  **Rapporter** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil  **Side med menuindstillinger** vises, og tryk derefter på .

Udskriver menuindstillinger vises i displayet.

Printeren vender tilbage til tilstanden **klar**, når siden med menuindstillinger er udskrevet.

Udskrivning af en netværksinstallationsside

Hvis printeren har forbindelse til et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som kan hjælpe dig med at konfigurere printeren til netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **klar** vises i displayet.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.

- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ **Rapporter** vises, og tryk derefter på ✓.
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ **Side med netværksindstillinger** vises, og tryk derefter på ✓.

Bemærk: Hvis der er installeret en intern MarkNet N8000-printserver, vises **Udskr.Net1-opsæt.** i displayet.

- 5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemsupportmedarbejder for at få hjælp, og udskriv derefter en anden netværksinstallationsside for at kontrollere, at printeren har forbindelse til netværket.

Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper

Sådan udskriver du alle de skrifttyper, der aktuelt er tilgængelige for printeren:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **Klar** vises i displayet.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ **Rapporter** vises, og klik på ✓.
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ **Udskriftstyper** vises, og tryk derefter på ✓.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ud for **PCL-fonte**, **PostScript-fonte** eller **PPDS-fonte**, og tryk derefter på ✓.

Bemærk: **PPDS-fonte** vises kun, hvis PPDS er aktiveret på printeren.

Udskrivning af en oversigt

Oversigten viser, hvilke ressourcer der er gemt i flashhukommelsen eller på harddisken. Sådan udskrives en oversigt:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **Klar** vises i displayet.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ **Rapporter** vises.
- 4 Tryk på ✓.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ **Udskriv biblio.** vises.
- 6 Tryk på ✓.

Meddelelsen **Udskriver liste m. indhold** vises i displayet.

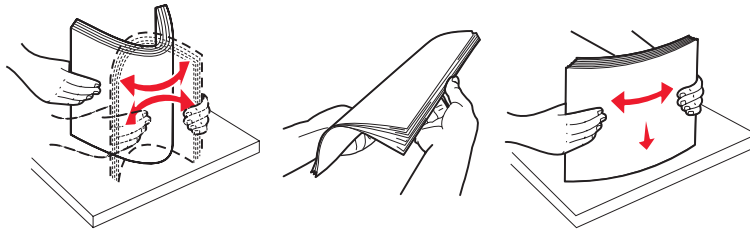
Printeren vender tilbage til tilstanden Klar, når listen med indhold er blevet udskrevet.

Bemærk: **Udskriv bibliotek** er kun tilgængelig, hvis der er installeret en flash-hukommelse eller en harddisk.

Ilægning i skuffer

Nyttige tip:

- Du må aldrig blande medietyper i en skuffe.
- Bøj udskriftsmediet tilbage og frem for at løsne arkene, og luft dem herefter. Undgå at folde eller krølle udskriftsmediet. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.

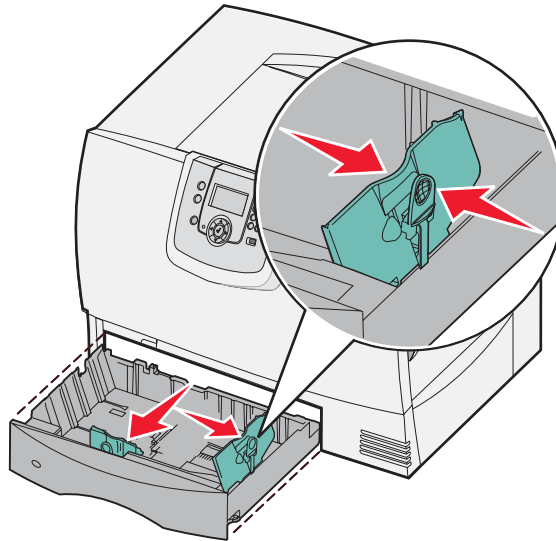


Advarsel: Du må aldrig fjerne papirskuffer, når et udskriftsjob udskrives. Det kan ødelægge skuffen eller printeren.

Ilægning af papir i skufferne til 500 ark

Sådan ilægger du papir i skufferne til 500 ark:

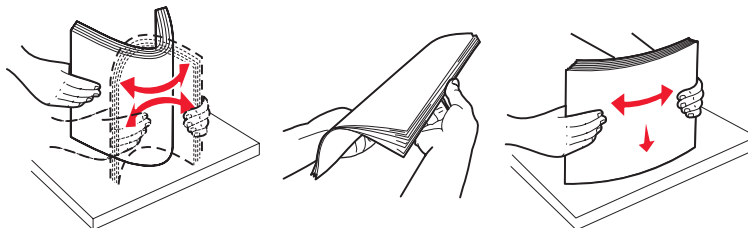
- 1 Fjern skuffen fra printeren, og placer den på en plan, jævn overflade.
- 2 Tryk det forreste låsegreb til papirstyret, og skub styret mod skuffens forside.



- 3 Klem sammen om låsegrebet på sidestyret, og placer styret i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, du ilægger.

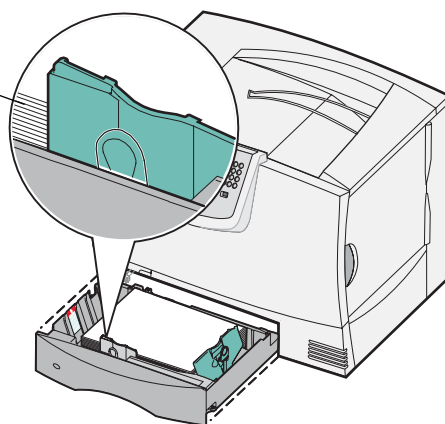
Ikoner på bagsiden af skuffen angiver papirstørrelserne.

- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret.
Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.



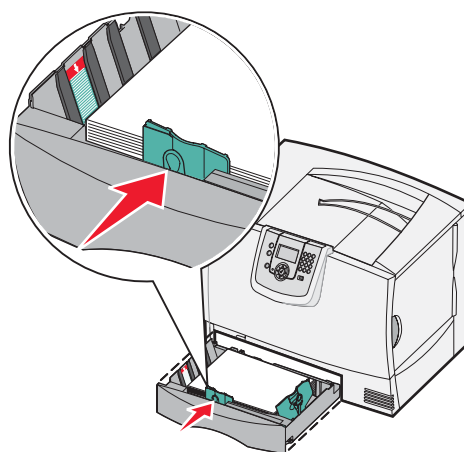
- 5 Ilæg papiret med udskriftssiden nedad, som vist.
Du må ikke ilægge bøjet eller krøllet papir.

Indikator for maksimal
stakkehøjde



Bemærk: Overskrid ikke den maksimale stakhøjde. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- 6 Klem sammen om frontstyrets låsegreb, og skub styret helt ind mod papirstakken.

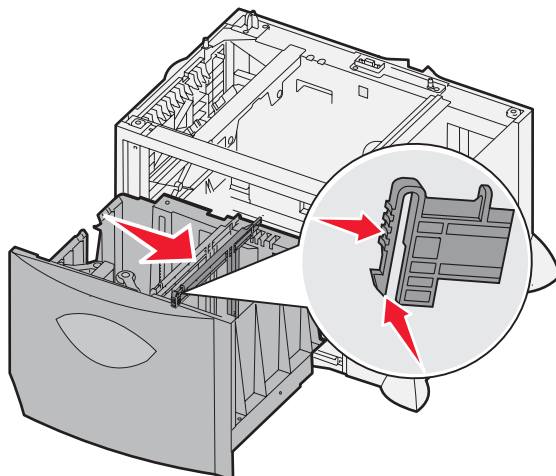


- 7 Monter skuffen igen.
Kontroller, at skuffen er skubbet helt ind i printeren.
- 8 Hvis du ilægger en anden medietype, end den, som du tidligere har ilagt, skal du ændre papirtypeindstillingen for skuffen på kontrolpanelet.
Der er flere oplysninger i **Udskrivning på specialmedier (transparenter, etiketter, andet)**.

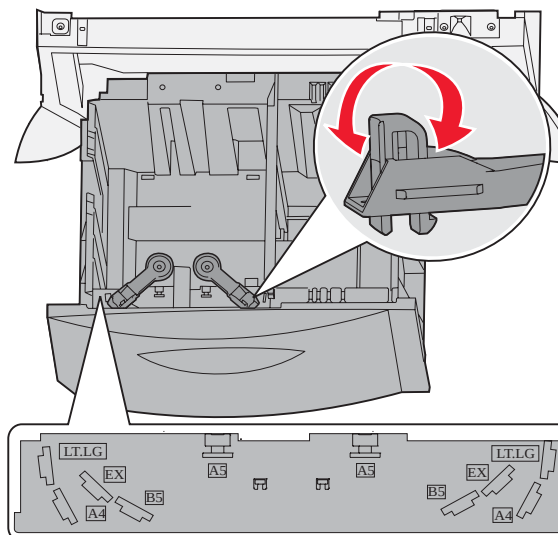
Ilægning af papir i skuffen til 2000 ark

Følg denne vejledning for at lægge papir i skuffen til 2000 ark. *Ilæg ikke andre udskriftsmedier end papir i skuffen til 2000 ark.*

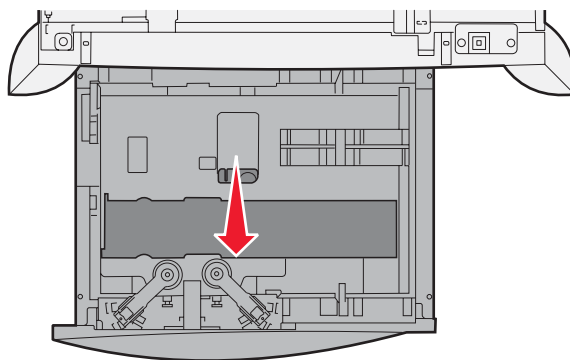
- 1 Træk skuffen åben.
- 2 Tryk låsegrebet på sidestyret sammen, løft styret, og placer den i den relevante port for den papirstørrelse, du ilægger.



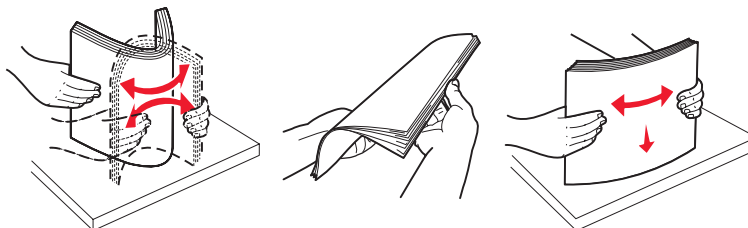
- 3 Klem sammen om de to låsegreb til det forreste styr, og placer styret i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, du ilægger.



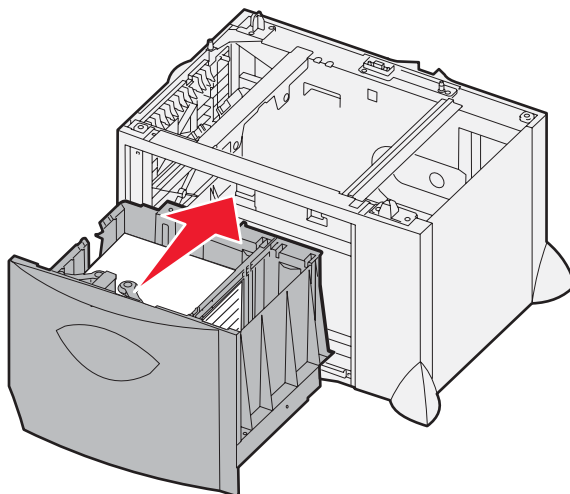
- 4 Skub bundstøtten mod skuffens forside, indtil den rører ved det forreste styr.



- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret.
Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.



- 6 Placer papiret mod den bagerste venstre side af skuffen med udskriftssiden nedad.
Du må ikke ilægge bøjet eller krøllet udskriftsmedie.



- 7 Luk skuffen.
Kontroller, at skuffen er skubbet helt ind i printeren.

Bemærk: Overskrid ikke den maksimale stakhøjde. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

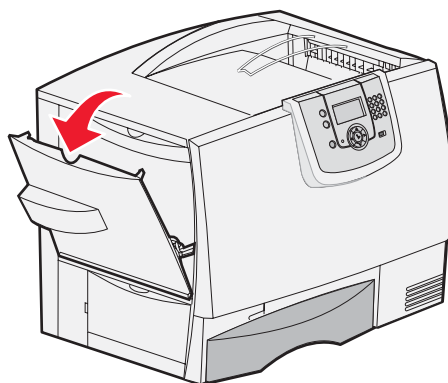
Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen

Du kan bruge MP-arkføderen på to måder:

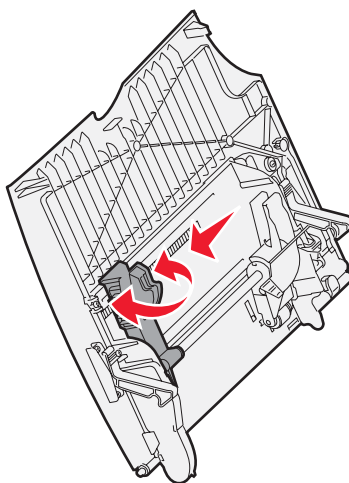
- **Papirskuffe** – Som en papirskuffe. Du kan ilægge papir eller specialmedier i føderen med det formål at lade mediet blive i føderen.
- **Manuel bypass-arkføder** – Som en manuel bypass-arkføder. Du sender et udskriftsjob til føderen og angiver typen og størrelsen af mediet fra computeren. Printerens beder dig herefter om at ilægge det korrekte udskriftsmedie, før den udskriver.

Sådan ilægges papir i MP-arkføderen:

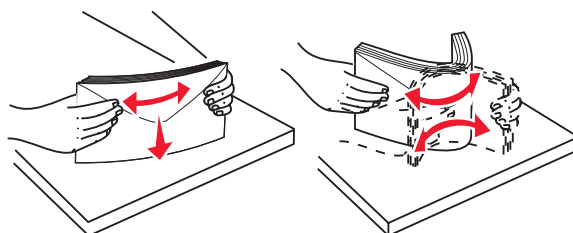
- 1 Åbn MP-arkføderen.



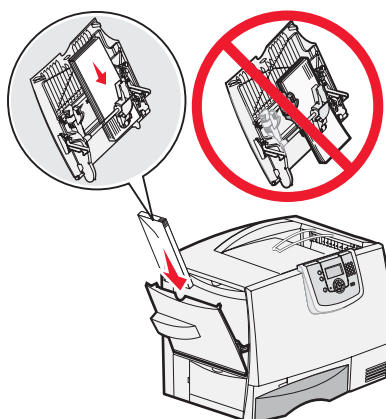
- 2 Tryk låsegrebet af papirstyret sammen, og skub styret helt mod printerens forside.



- 3 Bøj specialmediet tilbage og frem for at løsne arkene, og luft dem herefter. Undgå at folde eller krølle mediet. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.



- 4 Arranger papirstakken eller specialmediet korrekt til den størrelse, type og udskriftsmetode, du bruger.

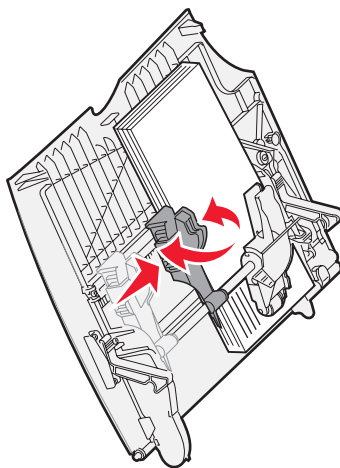


- 5 Placer papiret eller specialmediet med udskriftssiden opad, langs den venstre side af MP-arkføderen, og skub det herefter så langt ind som muligt.

Du må ikke presse mediet ned i arkføderen.

Bemærk: Overskrid ikke den maksimale stakhøjde. Hvis føderen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- 6 Klem sammen om frontstyrets låsegreb, og skub styret helt ind mod papirstakken.



- 7 Hvis du ilægger en anden medietype, end den, som du tidligere har ilagt, skal du ændre papirtypeindstillingen for skuffen på kontrolpanelet.

Der er flere oplysninger i **Udskrivning på specialmedier (transparenter, etiketter, andet)**.

Udskrivning på specialmedier (transparenter, etiketter, andet)

Følg denne vejledning, når du vil udskrive på medier, som transparenter, karton, blankt papir, etiketter eller konvolutter.

- 1 Ilæg mediet som angivet for den skuffe, du anvender. Du kan få hjælp ved at se følgende:
 - **Ilægning i skuffer**
 - **Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen**
- 2 Indstil Papirstørrelse og Papirtype til MP-arkføderen (Str. i MP-arkf. og Type i MP-arkf.) til den korrekte værdi for det ilagte udskriftsmedie.

Bemærk: Papirstørrelse kan ikke justeres, når den automatiske størrelsesregistrering er aktiveret. Automatisk størrelsesregistrering er som standard aktiveret til papirskuffer, men er ikke tilgængelige til MP-arkføderen.

- a Tryk på  på kontrolpanelet.
- b Tryk på , indtil du ser ✓ **Papirmenu**.
- c Tryk på .
- d Tryk på , indtil du ser ✓ **Papirformat/type**.
- e Tryk på .
- f Tryk på , indtil du ser ✓ **MP-arkføder Format/Type**.
- g Tryk på .
- h Tryk på , indtil du ser ✓ ud for den ilagte mediestørrelse.
- i Tryk på .
- j Tryk på , indtil du ser ✓ **MP-arkføder Format/Type**.
- k Tryk på .
- l Tryk på , indtil ✓ vises ud for den ilagte medietype.
- m Tryk på .

Printeren vender tilbage til tilstanden **Klar**.

- 3 Angiv papirtypen, papirstørrelsen og kilden i programmet i overensstemmelse med den ilagte medietype.

Windows

- 1 Vælg **Filer ► Udskriv** i tekstbehandlingsprogrammet, regnearksprogrammet, browseren eller et andet program.
- 2 Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Klik på fanen **Papir**, og vælg derefter skuffen med specialmediet på listen **Papirskuffer**.
- 4 Vælg medietype (transparenter, konvolutter osv.) fra rullelisten **Papirtype**.
- 5 Vælg specialmediets størrelse på listen **Papirstørrelse**.
- 6 Klik på **OK**, og send derefter dit udskriftsjob som normalt.

Mac OS 9.x

- 1 Vælg **Filer ▶ Sidelayout** i tekstbehandlingsprogrammet, regnearksprogrammet, browseren eller et andet program.
- 2 Vælg den korrekte printer på pop op-menuen **Format til**.
- 3 Vælg papirstørrelsen på pop op-menuen **Papir**.
- 4 Klik på **OK**.
- 5 Vælg **Filer ▶ Udskriv**.
- 6 Vælg panelet **Generelt**, og vælg herefter den korrekte papirkilde fra pop op-menuerne.
- 7 Vælg panelet **Papir**, og vælg herefter papirtypen fra pop op-menuen **Papirtype**.
- 8 Send udskriftsjobbet som normalt.

Mac OS X

- 1 Vælg **Filer ▶ Sidelayout** i tekstbehandlingsprogrammet, regnearksprogrammet, browseren eller et andet program.
- 2 Vælg den korrekte printer på pop op-menuen **Format til**.
- 3 Vælg papirstørrelsen på pop op-menuen **Papirstørrelse**.
- 4 Klik på **OK**.
- 5 Vælg **Filer ▶ Udskriv**.
- 6 Vælg panelet **Papir** på menuen Kopier og sider, og vælg herefter papirtypen på pop op-menuen **Papirtype**.
- 7 Vælg panelet **Papirindføring**, og vælg herefter den korrekte papirkilde fra pop op-menuerne.
- 8 Send udskriftsjobbet som normalt.

Skuffesammenkædning

- Hvis du ilægger samme størrelse og type papir eller specialmedie i mere end én skuffe, sammenkæder printeren automatisk skufferne. Det betyder, at når en skuffe er tom, henter den papir fra den næste sammenkædede skuffe.
Hvis du f.eks. har samme størrelse og type papir eller specialmedie i skuffe 2 og skuffe 4, henter printeren papir fra skuffe 2, indtil den er tom. Herefter henter den fra den næste sammenkædede skuffe—skuffe 4.
- Hvis du ilægger samme *størrelse* papir eller specialmedie i hver skuffe, skal du kontrollere, at det også er den samme *type*, før du sammenkæder skufferne.
Når du har ilagt den samme størrelse og type papir eller specialmedie i de valgte skuffer, skal du vælge den samme papirtypeindstilling i Papirmenu for disse kilder.
- Hvis du vil deaktivere skuffesammenkædning, skal du angive en entydig værdi for Papirtype eller Papirstørrelse for hver enkelt skuffe.

Der er flere oplysninger i *Guiden Menuer og meddelelser* på *Software- og dokumentations-cd'en*

Sammenkædning af udskriftsbakker

Hvis du slutter en ekstra finisher eller sorteringsenhed til printeren, kan du sammenkæde outputbakker eller på anden måde angive, hvordan printerens sender job til bakkerne, ved at ændre indstillingen Konfigurer bakker på menuen Papir.

Værdi	Beskrivelse
Brevkasse*	Lader dig vælge en outputbakke, når du sender et job til udskrivning. Hvis du foretrækker det, kan du vælge en standardoutputbakke til alle udskriftsjob. Printerens giver dig besked, når bakken er fuld, og stopper udskrivningen, indtil du tømmer bakken.
Kæde	Sammenkæder alle tilgængelige bakker, så printerens sender job til den næste sammenkædede bakke, når en bakke er fuld.
Mail-overløb*	Sender job automatisk til en foruddefineret overløbsbakke, når den aktuelle bakke er fuld.
Smn.kæd valgfr	Konfigurerer printerens, så den ser alle ekstrabakker som én stor outputbakke og ser standardbakken som en bakke, der kan bruges til individuelle job.
Typetildeling	Lader dig tildele forskellige typer medier til bestemte outputbakker eller et sæt sammenkædede bakker. Printerens sender herefter alle udskrevne medier til bakken eller sættet af sammenkædede bakker, som du har angivet kan modtage hver type papir eller specialmedie.
* Kun tilgængelige, hvis du har installeret en ekstra sorteringsenhed.	

Sådan ændres indstillingen Konfigurer bakker:

- 1 Tryk på ▼, indtil du ser ✓ **Papirmenu**.
- 2 Tryk (✓).
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ **Indstilling af bakke** vises.
- 4 Tryk (✓).
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ **Papirmenu** vises, og tryk derefter på (✓). **Sorteringsenhed** vises på den anden linje i displayet.
- 6 Tryk på ▼, indtil den værdi, du vil bruge, vises, og tryk herefter på (✓) for at gemme værdien som standardværdi for bakkekonfigurationen.
- 7 Tryk på ►, indtil Klar vises på displayet.

Tilbageholde et job i printerens

Når du sender et job til printerens, kan du angive i driveren, at printerens skal tilbageholde jobbet i hukommelsen. Når du er parat til at udskrive jobbet, skal du gå over til printerens og bruge menuerne på kontrolpanelet til at angive, hvilket *tilbageholdt* job du vil udskrive.

Bemærk: Funktionen til *udskrivning og tilbageholdelse af job* kræver mindst 128 MB ledig printerhukommelse. Vi anbefaler, at der mindst er 256 MB ledig printerhukommelse og en harddisk.

Udskrivning og sletning af tilbageholdte job

Når de tilbageholdte job er gemt i printerhukommelsen, kan du bruge printerens kontrolpanel til at angive, hvad der skal ske med et eller flere af jobbene. Du kan vælge Fortroligt job eller Tilbageholdte job (Gentagelse af udskrivning, Reservation af udskrivning og Kontrol af udskrivning) på menuen Job. Hvis du vælger Fortroligt job, skal du angive den PIN-kode (Personal Identification Number), du angav i driveren, da du sendte jobbet. Der er flere oplysninger i **Udskrivning af fortrolige job**.

Fra menupunkterne Fortroligt job eller Tilbageholdte job har du flere muligheder:

- Udskriv alt
- Jobnavn 1
- Jobnavn 2
- Slet alt

Bemærk: Fortrolige job er også en mulighed, hvis der er fortrolige job.

Udskrivning af fortrolige job

Udtrykket *tilbageholdt job* refererer til enhver type udskriftsjob, der kan startes af brugeren ved printeren. Dette omfatter fortrolige job, kontroludskriftsjob, job med reservation af udskrivning, job med gentagelse af udskrivning, bogmærker, profiler eller en fil på en enhed med USB-flashhukommelse.

Når du sender et job til printeren, kan du angive i driveren, at printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen. Når dit job er gemt i printerhukommelsen, skal du gå til printeren og anvende printerens kontrolpanel for at angive, hvad du vil gøre med udskriftsjobbet.

Alle fortrolige job har tilknyttet et brugernavn. Hvis du vil have adgang til fortrolige job, skal du først vælge jobtypen (fortrolig eller tilbageholdt) og derefter vælge dit brugernavn på listen med brugernavne. Når du har valgt dit brugernavn, kan du udskrive alle de fortrolige job eller vælge et individuelt udskriftsjob. Derefter kan du vælge antallet af kopier for udskriftsjobbet, eller du kan slette udskriftsjobbet.

Når du sender et job til printeren, kan du indtaste et personligt id-nummer (PIN-kode) fra driveren. PIN skal bestå af fire tal fra 0 – 9. Jobbet tilbageholdes i printerhukommelsen, indtil du indtaster den samme PIN på fire tal fra kontrolpanelet og vælger at udskrive eller slette jobbet. Det sikrer, at jobbet først udskrives, når du er klar til at modtage det. Ingen andre brugere af printeren kan udskrive jobbet uden PIN-koden.

Windows

- 1 Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Afhængigt af operativsystemet skal du muligvis klikke på fanen **Andre funktioner** og derefter klikke på funktionen til **udskrivning og tilbageholdelse**.

Bemærk: Hvis du har svært ved at finde funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af → fortrolige udskriftsjob, skal du klikke på **Hjælp**, se emnet "Fortrolig udskrivning" eller "Udskrivning og tilbageholdelse" og derefter følge driverens instruktioner.

- 4 Indtast et brugernavn og en PIN-kode.
- 5 Send dit job til printeren.

Gå hen til printeren, når du er klar til at hente det fortrolige udskriftsjob, og følg disse **Ved printeren** trin.

Macintosh

- 1 Vælg **File** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 I genvejsmenuen **Kopier & sider** eller **Generelt** skal du vælge **Jobrouting**.
 - a Når du anvender Mac OS 9, kan Jobrouting ikke vælges i genvejsmenuen. Vælg **Plug-in Preferences** → **Print Time Filters**.
 - b Luk trekanten, der vises til venstre for **Print Time Filters**, og vælg **Job Routing**.
 - c Vælg **Job Routing** i pop op-menuen.
- 3 Vælg **Fortroligt udskriftsjob**.
- 4 Indtast et brugernavn og en PIN-kode.
- 5 Send dit job til printeren.

Gå hen til printeren, når du er klar til at hente det fortrolige udskriftsjob, og følg disse **Ved printeren** trin.

Ved printeren

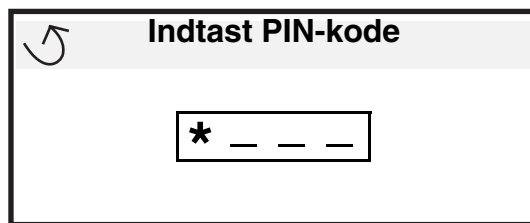
- 1 Tryk på ▼, indtil ✓ **Tilbageholdte job** vises, og tryk derefter på ✓.
- 2 Tryk på ▼, indtil ✓ **Fortrolige job** vises, og tryk derefter på ✓.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på ✓.
- 4 Indtast din PIN-kode.

Der er flere oplysninger i **Indtastning af en PIN-kode**.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af det job, du vil udskrive, og tryk derefter på ✓.

Når dit job er udskrevet, slettes det fra printerhukommelsen.

Indtastning af en PIN-kode

Når du vælger **Fortroligt job** i menuen **Tilbageholdte job**, vises følgende prompt i displayet, når du har valgt dit brugernavn:



- 1 Brug det numeriske tastatur til at indtaste den firecifrede PIN-kode, der er tilknyttet det fortrolige job.

Bemærk: Når du indtaster PIN-koden, vises den som stjerner på skærmen for at sikre fortrolighed.

Hvis du indtaster en ugyldig PIN-kode, vises Ugyldig PIN-kode.

- Hvis du vil indtaste PIN-koden igen, skal du sikre dig, at ✓ **Prøv igen** vises, og derefter trykke på ✓.
- Hvis du vil annullere, skal du trykke på ▼, indtil ✓ **Annuller** vises, og derefter trykke på ✓.

- 2 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af det job, du vil udskrive, og tryk derefter på ✓.

Når dit job er udskrevet, slettes det fra printerhukommelsen.

Udskrivning og sletning af tilbageholdte job

Tilbageholdte job, f.eks. Kontrol af udskrivning, Reservation af udskrivning, Gentagelse af udskrivning, Bogmærker og USB-flashhukommelsesfiler fungerer forskelligt og kræver ikke en PIN-kode, for at jobbet kan udskrives. Disse job udskrives eller slettes via kontrolpanelet på printeren.

Kontrol af udskrivning

Hvis du sender et job med kontrol af udskrivning, udskriver printeren én kopi og tilbageholder de resterende kopier, du har anmodet om, i printerhukommelsen. Brug kontrol af udskrivning til at undersøge den første kopi for at se, om den er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier. Når alle eksemplarer er udskrevet, slettes jobbet automatisk fra printerens hukommelse.

Reservation af udskrivning

Hvis du sender et job med reservation af udskrivning, udskriver printeren ikke jobbet med det samme. Den gemmer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive det senere. Jobbet tilbageholdes i hukommelsen, indtil du sletter det fra menuen "Tilbageholdte job". Reserverede udskriftsjob slettes måske, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Gentagelse af udskrivning

Hvis du sender et job med gentagelse af udskrivning, udskriver printeren alle anmodede kopier af jobbet *og* gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier. Du kan udskrive yderligere kopier, så længe jobbet er gemt i hukommelsen.

Bemærk: Job med gentagelse af udskrivning slettes automatisk fra printerhukommelsen, når printeren kræver ekstra hukommelse til behandling af yderligere tilbageholdte job.

Windows

- 1 Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Afhængigt af operativsystemet skal du muligvis klikke på fanen **Andre funktioner** og derefter klikke på funktionen til **udskrivning og tilbageholdelse**.

Bemærk: Hvis du har svært ved at finde funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af → tilbageholdte job, skal du klikke på **Hjælp**, se emnet Tilbageholdte udskriftsjob eller Udskrivning og tilbageholdelse og derefter følge driverens instruktioner.

- 4 Vælg den ønskede type tilbageholdte udskriftsjob, og send derefter dit job til printeren.
Gå hen til printeren, når du er klar til at hente det fortrolige udskriftsjob, og følg disse **Ved printeren** trin.

Macintosh

- 1 Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 I genvejsmenuen **Kopier & sider** eller **Generelt** skal du vælge **Jobrouting**.
 - a Når du anvender Mac OS 9, kan Jobrouting ikke vælges i genvejsmenuen. Vælg **Plug-in Preferences** → **Print Time Filters**.
 - b Luk trekanten, der vises til venstre for **Print Time Filters**, og vælg **Job Routing**.
 - c Vælg **Job Routing** i pop op-menuen.
- 3 Vælg den ønskede type tilbageholdte udskriftsjob, indtast et brugernavn og send derefter dit job til printeren.
Gå hen til printeren, når du er klar til at hente det fortrolige udskriftsjob, og følg disse **Ved printeren** trin.

Ved printeren

- 1 Tryk på ▼, indtil ✓ **Tilbageholdte job** vises, og tryk derefter på ✓.
- 2 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på ✓.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af den handling, som du vil udføre:

Udskriv alt

Slet alt

Jobnavn 1

Jobnavn 2

- **Fortrolige job** er også en mulighed, hvis der er fortrolige job.

- 4 Tryk på ✓.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ud for det ønskede job, og tryk derefter på ✓.

Jobbet udskrives eller slettes i henhold til den valgte udskriftsjobtype og handling.

Tip til korrekt udskrivning

Opbevaring af papir

Du skal bruge følgende retningslinjer for at undgå problemer med papirindføringen og ujævn udskriftskvalitet.

- Opbevar papir et sted, hvor temperaturen er ca. 21° C, og luftfugtigheden er 40%.
- Opbevar papirkasser på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på papirpakkerne.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal lægges i printeren.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den *rigtige side op* i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed (over 80%)
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Forebyggelse af papirstop

Du kan forebygge de fleste papirstop ved at ilægge papir og specialmedier korrekt i printerens.

Se følgende vejledning i ilægning af papir:

- **Ilægning af papir i skufferne til 500 ark**
- **Ilægning af papir i skuffen til 2000 ark**
- **Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen**

Følgende tip kan hjælpe dig med at undgå papirstop:

- Brug kun anbefalet papir. Læs *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmark-webstedet på **www.lexmark.com/publications**, for at få flere oplysninger om, hvilket papir der giver de bedste resultater i dit udskrivningsmiljø.
- Du må aldrig fjerne papirskuffer, når et job udskrives. Vent på meddelelsen **Fyld skuffe <x>** eller **Klar**, før du fjerner skuffen.
- Hvis du har brug for flere oplysninger, før du køber store mængder af tilpasset papir, skal du se *Card Stock & Label Guide*.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Du må aldrig blande medietyper i en skuffe.
- Bøj, luft og ret papiret ind, før du lægger det i skufferne.
- Du må ikke overfylde skufferne eller MP-arkføderen. Kontroller, at stakkehøjden ikke overstiger den angivne maksimale højde.
- Skub alle skuffer *fast* ind i printerens, når du ilagt papir.
- Kontroller, at styrene i skufferne er korrekt placeret i forhold til den størrelse, som det ilagte papir har.
- Send ikke job, som indeholder transparente, etiketter eller karton, til sammenhæftning, hulning eller forskydning.
- Vi anbefaler, at transparente, etiketter, karton og konvolutter ikke sendes til den ekstra sorteringsenhed eller finisher. Disse specialmedier skal sendes til standardbakken.
- Hvis en ekstra finisher eller sorteringsenhed er tilsluttet, skal du kontrollere, at printerens og optionen er korrekt placeret i forhold til hinanden. Se instruktionsarket, der fulgte med optionen, for at få justeringsinstruktioner.
- Kontroller, at alle kabler, som tilslutter højkapacitetsføderen eller finisheren til printerens, er tilsluttet korrekt. Se instruktionsarket, der fulgte med optionen, for at få flere oplysninger.
- Hvis der opstår papirstop, skal du rydde hele papirstien. Der er flere oplysninger i **Rydning af hele papirstien**.

Medier er papir, karton, transparenter, mærkater og konvolutter. De sidste fire kaldes nogle gange for *specialmedier*. Printerens udskriver i høj kvalitet på en lang række udskriftsmedier. Der er en række ting du skal overveje omkring udskriftsmediet, inden du udskriver. I dette kapitel får du oplysninger, som hjælper dig med at vælge udskriftsmedier og behandle dem korrekt.

Retningslinjer for udskriftsmedier

Hvis du vælger det rigtige udskriftsmedie til printerens, undgår du problemer under udskrivningen.

Følgende afsnit indeholder retningslinjer vedrørende valg af korrekt udskriftsmedie til printerens.

Detaljerede oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted www.lexmark.com/publications.

Papir

For at sikre den bedste udskriftskvalitet og driftssikkerhed skal du bruge langbanet kopipapir på 90 g/m². Forretningspapir, der er designet til generel forretningsbrug, kan også give en acceptabel udskriftskvalitet.

Standardværdien for Vægt af papir i Papirmenu er **Normal**. Til papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb bond), skal du vælge indstillingen **Let**. Til papir, der vejer mellem 105 g/m² og 175 g/m² (28 lb bond og 47 lb bond), skal du vælge **Tung**.

Anbefales: Lexmark-varenummer 12A5950 glossy papir i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A5951 til glossy papir i A4-størrelse.

Udskriv altid flere prøver, før du køber større mængder af en udskriftsmedietype. Når du vælger et udskriftsmedie, skal du tage vægt, fiberindhold og farve med i betragtning.

Laserudskrivningsprocessen opvarmer papiret til 230° C til ikke-MICR-programmer. Brug kun papir, der kan modstå disse temperaturer uden at ændre farve, løbe ud eller afgive sundhedsskadelige dampe. Spørg producenten eller forhandleren, om det valgte papir kan bruges i laserprintere.

Når papir ilægges, skal du være opmærksom på den anbefalede udskriftsside på papirpakken og ilægge papir i henhold til det. Der er flere oplysninger i **Ilægning i skuffer**.

Papiregenskaber

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Vi anbefaler, at du følger disse retningslinjer, når du vurderer nyt papir.

Der findes detaljerede oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber i *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted www.lexmark.com/publications.

Vægt

Printerens kan automatisk indføre langbanet papir med vægt fra 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir). Papir, der er lettere end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til at blive fremført korrekt, hvilket forårsager papirstop. Brug 90 g/m² (24 lb tykt papir) langbanet papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Hvis du skal udskrive på udskriftsmateriale, der er smallere end 182 x 257 mm, anbefaler vi, at vægten er større end eller lig med 90 g/m² (24 lb tykt papir).

Rulning

Rulning er udskriftsmediets tendens til at bøje i hjørnerne. Omfattende krølning kan skabe fremføringsproblemer. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under fugtige forhold – dette gælder også papirskuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathedegrad påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for ru, bliver toneren ikke fikseret til papiret korrekt, hvilket resulterer i en dårlig udskriftskvalitet. Hvis papiret er for glat, kan det give problemer med papirindføringen. Glatheden skal være mellem 100 og 300 Sheffield-punkter – dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Papirets fugtindhold påvirker både udskriftskvalitet og printerens evne til at fremføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Dette begrænser papirets eksponering overfor fugtændringer, der kan forringe dets ydeevne.

Tilpas papiret, mens det stadig er i den originale indpakning. Hvis du vil tilpasse det, skal det opbevares i det samme miljø som printeren i 24 til 48 timer før udskrivning, så papiret stabiliseres i de nye forhold. Forlæng tiden med flere dage, hvis opbevarings- eller transportforholdene adskiller sig væsentligt fra printermiljøet. Tykt papir kan også kræve en længere tilpasningsperiode pga. materialemassen.

Baneretning

Baneretning refererer til justeringen af papirfibre på et ark papir. Baneretning er enten *langbanet*, der kører langs papirets længde, eller *kortbanet* der kører langs papirets bredde.

Til 60 til 90 g/m² papir (16 til 24 lb tykt papir) anbefales langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste xerografiske højkvalitetspapir er fremstillet af 100% kemisk, kvaset træ. Dette indhold giver papiret en høj stabilitetsgrad, der resulterer i færre papirfremføringsproblemer og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Det frarådes at bruge følgende papirtyper i printeren:

- Kemisk behandlet papir bruges til at tage kopier uden karbonpapir, også kendt som selvkopierende papir, CCP-papir (carbonless copy paper) eller NCR-papir (no carbon required).
- Fortrykt papir, der er fremstillet ved brug af kemikalier, der kan forurene printeren.
- Fortrykt papir, der kan påvirke temperaturen i printerens fuserenhed.
- Fortrykt papir, der kræver en *registrering* (den præcise udskriftsplacering på siden) større end ±0,09 tommer, f.eks. OCR-formularer (optical character recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af programmet, så der kan udskrives på sådanne formularer.

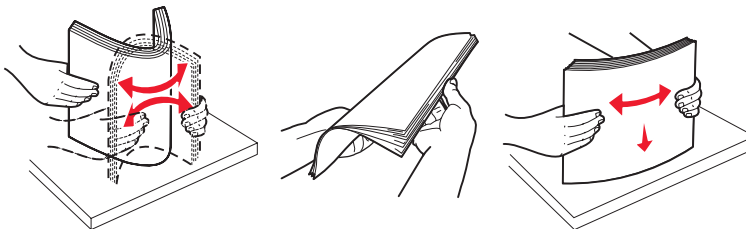
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir.
- Grovkantet papir, papir med en ru eller meget struktureret overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der indeholder mere end 25% affald, der ikke overholder DIN 19 309.
- Papir med en vægt på under 60 g/m².
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele.

Valg af papir

Når papiret ligger rigtigt, er det nemmere at undgå papirstop og sikre problemløs udskrivning.

Sådan forebygger du papirstop eller dårlig udskriftskvalitet:

- *Anvend altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på det papir, der bruges. Denne oplysning findes som regel på pakken med papir.
- *Anvend ikke* papir, der er klippet eller skåret manuelt.
- *Bland ikke* mediestørrelser, vægt eller typer i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* coated papir, medmindre det er specifikt beregnet til elektrofotografisk udskrivning.
- *Husk* at ændre indstillingen Papirstørrelse, når du bruger en kilde, som ikke understøtter automatisk størrelsesregistrering.
- Tag *ikke* skufferne ud, mens der udskrives et job, eller hvis meddelelsen **I brug** vises i kontrolpanelet.
- Kontroller, at printerens indstillinger for papirtype og papirvægt passer med det papir, du anvender. (Se "Papirmenu" i *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd'en, for at få yderligere oplysninger om disse indstillinger).
- Sørg for, at papiret bliver lagt korrekt i kilden.
- Bøj papiret frem og tilbage. Undgå at folde eller krølle papiret. Udglat kanterne på en plan overflade.



Opbevaring af papir

Du skal bruge følgende retningslinjer for at undgå problemer med papirindføringen og ujævn udskriftskvalitet.

- Opbevar papir et sted, hvor temperaturen er ca. 21° C, og luftfugtigheden er 40%.
- Opbevar papirkasser på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på papirpakkerne.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal lægges i printerens.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Anvend følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir til printerens:

- Brug langbanet papir for at opnå det bedste resultat i forbindelse med 60 til 90 g/m² vægt.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandig blæk udviklet til brug i kopieringsmaskiner. Blækket skal kunne modstå temperaturer på 230° C uden at smelte eller udsende farlige stoffer. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykt papir, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer på op til 230° C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe.

Udskrivning på brevpapir

Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel som en hjælp ved ilægning af brevpapir i udskriftsmediekilderne.

Udskriftsmediekilde eller proces	Udskriftsside	Sidens top
Skuffer	Brevpapiret har forsiden nedad	Brevpapiret placeres mod skuffens venstre side.
Dupleksudskrivning (tosidet) fra skuffer	Brevpapiret har forsiden opad	Brevpapiret placeres mod skuffens højre side.
MP-arkføder	Brevpapiret har forsiden opad	Brevpapirets top skal indsættes i føderen.
Dupleksudskrivning (tosidet) fra MP-arkføderen	Brevpapiret har forsiden nedad	Brevpapirets top skal placeres i toppen eller højre side af føderen.

Transparenter

Indfør transparenter fra standardskufferne eller MP-arkføderen. Prøv at udskrive en prøve på den transparenttype, du overvejer at bruge til printeren, inden du køber større mængder af transparenttypen.

Ved udskrivning på transparenter:

- Sørg for at indstille Papirtype til Transparent i printerdriveren, i MarkVision™ Professional eller på kontrolpanelet for at undgå beskadigelse af printeren.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på 230° C uden at smelte, miste farve, forskyde eller udsende farlige stoffer.
- Undgå at afsætte fingeraftryk på transparenterne for at undgå problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.

Valg af transparenter

Printeren kan udskrive direkte på transparenter, der er fremstillet til brug i laserprintere. Udskriftskvalitet og holdbarhed afhænger af den benyttede transparent. Udskriv altid prøver af transparenter, før du køber større mængder.

Vi anbefaler Lexmark-varenummer 12A8240 for transparenter i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A8241 for transparenter i A4-størrelse.

Indstillingen Papirtype sættes til Transparent for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Papirtype" i *Vejledning til menuer og meddelelser* på publikations-cd om denne indstilling. Kontakt producenten eller leverandøren for at få oplyst, om transparenterne er kompatible med laserprintere, som opvarmer transparenter til 230°C. Brug kun transparente, der kan modstå disse temperaturer uden at smelte, ændre farve, forskyde eller afgive sundhedsskadelige dampe. Du kan finde detaljerede oplysninger i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Konvolutter

Prøv at udskrive en prøve på den konvoluttype, du overvejer at bruge til printeren, inden du køber større mængder af konvoluttypen. Der er flere oplysninger i **Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen**.

Ved udskrivning på konvolutter:

- Brug kun konvolutter af god kvalitet, som er beregnet til laserprintere, for at opnå så god en udskriftskvalitet som muligt.
- Angiv Papirkilde i Papirmenu baseret på den aktuelt anvendte kilde, angiv Papirtype til Konvolut, og vælg den korrekte konvolutstørrelse fra kontrolpanelet, printerdriveren eller MarkVision Professional.

- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Brug en vægt på op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til standardskufferne med 250 ark eller 105 g/m² (28 lb tykt papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25% eller lavere. Konvolutter med 100% bomuldsindhold må ikke overstige 90 g/m² (24 lb tykt papir).
- Brug kun nye, ubeskadigede konvolutter.
- For at opnå den bedste ydeevne og minimere papirstop skal du ikke bruge konvolutter, der:
 - Ruller eller slår sig.
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde.
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.
 - Benytter metalhægter, snore eller falsning med metal.
 - Har et interlock-design.
 - Har påsatte frimærker.
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.
 - Har kanter med hakker eller bøjede hjørner.
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Brug konvolutter, der kan tåle en temperatur på 230° C uden at smelte, krølle, folde eller afgive sundhedsfarlige dampe. Spørg forhandleren af konvolutterne, hvis du er i tvivl, om du kan bruge visse typer konvolutter.
- En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan tilsmelte konvolutterne.

Etiketter

Printeren kan udskrive på mange slags etiketter, der er beregnet til laserprintere. Etiketterne sidder på ark i letter-, A4- eller legal-størrelse. Etiketklæbemiddel, forsider (karton, der kan udskrives på) og top lag skal kunne tåle en temperatur på 230° C og et tryk på 25 psi (pounds per square inch).

Prøv den type etiket, du overvejer at bruge sammen med printeren, før du køber større mængder af den.

Bemærk: Printeren er kun beregnet til lejlighedsvis udskrivning af papiretiketter.

Detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide* som findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Ved udskrivning på etiketter:

- Angiv menupunktet Papirtype til Etiketter i Papimenu. Indstil Papirtype på printerens kontrolpanel, i printerdriveren eller i MarkVision Professional.
- Læg ikke etiketter og papir eller transparenter i den samme kilde, da det kan medføre indførselsproblemer at blande udskriftsmedier.
- Anvend ikke etiketark med glat bagsidemateriale.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra udstansningen.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printerens og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Brug etiketter, der kan tåle en temperatur på 230° C uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Anvend ikke etiketark, der er forsynet med klæbemiddel til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printerens og gøre garantien ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal du fjerne en strimmel på 3 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Fjern en strimmel på 3 mm fra den forreste kant for at forhindre, at etiketterne falder af inde i printerens.
- Stående retning er at foretrække, især ved udskrivning af strekkoder.
- Brug ikke etiketark, der er forsynet med klæbemiddel til arkkanten.

Karton

Karton består af ét lag og har mange egenskaber, f.eks. papirfibreneretning og struktur, som kan have væsentlig indflydelse på udskriftskvaliteten. Der er flere oplysninger om den anbefalede vægt til mediets baneretning i **Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer**.

Prøv den type karton, du overvejer at bruge sammen med printerens, før du køber større mængder af den.

Der er flere oplysninger om mediets anbefalede vægt i **Medietyper og -vægt (outputoptioner)**.

Ved udskrivning på karton:

- Angiv menupunktet Papirtype i Papirmenu til Karton fra kontrolpanelet, i printerdriveren eller i MarkVision Professional. Angiv Papirvægt til Vægt af karton, og vælg Vægt af karton som Normal eller Tung for værdien. Angiv dette fra kontrolpanelet, printerdriveren eller MarkVision Professional. Brug Tung for en kartonvægt på over 163 g/m² (90 lb).
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre problemer med udskriftsmediehåndtering og papirstop.
- Undgå at bruge karton, der kan frigive sundhedsskadelige dampe, når det opvarmes.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printerens. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printerens.
- Brug af langbanet karton anbefales.

Opbevaring af papir

Følg nedenstående retningslinjer for korrekt opbevaring af udskriftsmedie. Derved undgås mediefremføringsproblemer og uens udskriftskvalitet:

- For at opnå de bedste resultater skal medier opbevares i et miljø, hvor temperaturen er cirka 21° C, og luftfugtigheden er 40%. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning inden for et temperaturinterval på 18° til 24° C med en relativ fugtighed på 40 til 60%.
- Opbevar kasser med medier på en palle eller hylde - og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.

Læg ikke noget oven på pakkerne med medier.

Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard og kildeoptioner, inklusive papirstørrelser, der kan vælges fra menuen Papirstørrelse samt understøttede vægte.

Bemærk: Hvis du skal bruge en udskriftsmediestørrelse, der ikke vises, skal du vælge den størrelse, der ligger umiddelbart over.

Detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide* som findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier

Forklaring ✓ — understøttet med størrelsesregistrering † — understøttet uden størrelsesregistrering ✗ — understøttes ikke Mediastørrelse Dimensioner		Skufferne til 500 ark	MP-arkføder	Valgfri højkapacitetsarkføder	Valgfri dupleksenhed	Valgfri konvolutskufler	Valgfri bannerskufler	Valgfri sorteringsenhed med 5 rum	Valgfri finisher		
									Standard	Offset	Staple
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5")	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	†	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	†	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3")	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	†	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	†	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	†	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	†	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13")	†	†	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	†	†	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗
Tabloid	279 x 432 mm (11 x 17")	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
* Understøttet som valgt papir med størrelsesregistrering deaktiveret i de relevante skuffer. ** Når valgt, er siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), medmindre andet er angivet.											

Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier (fortsat)

Forklaring ✓ — understøttet med størrelsesregistrering † — understøttet uden størrelsesregistrering* ✗ — understøttes ikke		Skufferne til 500 ark	MP-arkføder	Valgfri højkapacitetsarkføder	Valgfri dupleksenhed	Valgfri konvolutskuffe	Valgfri bannerskuffe	Valgfri sorteringsenhed med 5 rum	Valgfri finisher		
									Standard	Offset	Staple
Universal**	69,85 x 127 mm til 215,9 x 1.219,2 mm (2,75 x 3,5" til 11,69 x 48")	†	†	✗	†	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Banner	210 til 215,9 mm bred x op til 1.219,2 mm lang (8,27 til 8,5" bred x op til 48" lang)	✗	†	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗
7 3/4-konvolut (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
9-konvolut	98,4 x 225,4 mm	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
10-konvolut	104,8 x 241,3 mm	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
DL-konvolut	110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
C5-konvolut	162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
B5-konvolut	176 x 250 mm	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
Anden konvolut	104,8 mm x 210 mm til 215,9 mm x 355,6 mm (4.125" x 8,27" til 8,5" x 14")	✗	†	✗	✗	†	✗	✗	✗	✗	✗
* Understøttet som valgt papir med størrelsesregistrering deaktiveret i de relevante skuffer.											
** Når valgt, er siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), medmindre andet er angivet.											

Understøttelse af udskriftsmedier efter størrelse for valgfrie funktioner

Forklaring ✓ - understøttes ✗ - understøttes ikke	Skufferne til 500 ark	MP-arkføder	Valgfri højkapacitetsarkføder	Valgfri dupleks	Valgfri konvolutskuffe	Valgfri bannerskuffe	Valgfri sorteringsenhed med 5 rum	Valgfri finisher		
								Standard	Offset	Staple
Papir	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓

Mediespecifikationer

Understøttelse af udskriftsmedier efter størrelse for valgfrie funktioner

Forklaring ✓ - understøttes ✗ - understøttes ikke	Medie	Skufferne til 500 ark	MP- arkføder	Valgfri høj- kapaci- tetsark- føder	Valgfri dupleks	Valgfri konvoluts- kuffe	Valgfri banners- kuffe	Valgfri sortering- senhed med 5 rum	Valgfri finisher		
									Standard	Offset	Staple
	Transparenter	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗
	Papir- og vinyl- etiketter	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗
	Konvolutter	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗
	Glossy papir	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗

Medietyper og -vægt (inputoptioner)

Medie	Type	Medievægt			Konvolutskuffe
		Skufferne til 500 ark	MP-arkføder	Skuffe til 2000 ark	
Papir	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til enkeltidet udskrivning) ¹	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	Ikke understøttet
	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til dobbeltsidet udskrivning)	75 til 176 g/m ² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)	75 til 176 g/m ² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)	75 til 176 g/m ² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)	Ikke understøttet
Glossy-papir	Bog	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	Ikke understøttet
	Omslag	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	Ikke understøttet
Card stock—højest (langbanet) ^{2,3}	Index Bristol	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)	Anbefales ikke	Ikke understøttet
	Tag	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)	Anbefales ikke	Ikke understøttet
	Omslag	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)	Anbefales ikke	Ikke understøttet

¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltidet udskrivning ved under 60% relativ luftfugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printerens først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Medietyper og -vægt (inputoptioner) (fortsat)

Medie	Type	Medievægt			Konvolutskuffe
		Skufferne til 500 ark	MP-arkføder	Skuffe til 2000 ark	
Card stock—højest (kortbanet) ^{2,3}	Index Bristol	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)	Anbefales ikke	Ikke understøttet
	Tag	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)	Ikke understøttet	Ikke understøttet
	Omslag	216 g/m ² (80 lb)	216 g/m ² (80 lb)	Ikke understøttet	Ikke understøttet
Transparenter ²	Laserprinter	161 til 169 g/m ² (43 til 45lb tykt papir)	161 til 169 g/m ² (43 til 45lb tykt papir)	Ikke understøttet	Ikke understøttet
Etiketter—maks. ^{2,4}	Papir	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	199 g/m ² (53 lb tykt papir)	Ikke understøttet	Ikke understøttet
	Dobbelt webpapir	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	199 g/m ² (53 lb tykt papir)	Ikke understøttet	Ikke understøttet
	Polyester	220 g/m ² (59 lb tykt papir)	220 g/m ² (59 lb tykt papir)	Ikke understøttet	Ikke understøttet
	Vinyl	300 g/m ² (92 lb indlægspapir)	260 g/m ² (78 lb indlægspapir)	Ikke understøttet	Ikke understøttet
Konvolutter ²	Sulfit, træfrit eller trykt papir på op til 100% bomuld	Ikke understøttet	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb tykt papir) ^{5, 6}	Ikke understøttet	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb tykt papir) ^{5, 6}

¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkltsidet udskrivning ved under 60% relativ luftfugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Mediespecifikationer

Medietyper og -vægt (outputoptioner)

Medie	Type	Medievægt				
		Standard-outputbakke og ekstra output-expander	Sortering-senhed med 5 rum	Valgfri finisher		
				Standard	Offset	Staple
Papir	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til enkeltsidet udskrivning) ¹	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²
	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til dobbeltsidet udskrivning)	75 til 176 g/m ² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)	75 til 90 g/m ² langbanet (20 til 24 lb tykt papir)	75 til 90 g/m ² langbanet (20 til 24 lb tykt papir)	75 til 90 g/m ² langbanet (20 til 24 lb tykt papir)	75 til 90 g/m ² langbanet (20 til 24 lb tykt papir)
Glossy-papir	Bog	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	Ikke understøttet	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	Ikke understøttet
	Omslag	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	Ikke understøttet	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	Ikke understøttet
Card stock—højst (langbanet)^{2,3}	Index Bristol	163 g/m ² (90 lb)	Ikke understøttet	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)	Ikke understøttet
	Tag	163 g/m ² (100 lb)	Ikke understøttet	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)	Ikke understøttet
	Omslag	176 g/m ² (65 lb)	Ikke understøttet	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)	Ikke understøttet
Card stock—højst (kortbanet)^{2,3}	Index Bristol	199 g/m ² (110 lb)	Ikke understøttet	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)	Ikke understøttet
	Tag	203 g/m ² (125 lb)	Ikke understøttet	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)	Ikke understøttet
	Omslag	216 g/m ² (80 lb)	Ikke understøttet	216 g/m ² (80 lb)	216 g/m ² (80 lb)	Ikke understøttet
Transparenter²	Laserprinter	161 til 169 g/m ² (43 til 45 lb tykt papir) ^{4,5}	Ikke understøttet	161 til 169 g/m ² (43 til 45 lb tykt papir) ^{4,5}	161 til 169 g/m ² (43 til 45 lb tykt papir) ^{4,5}	Ikke understøttet
Etiketter—maks.^{2,4}	Papir	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	Ikke understøttet	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	Ikke understøttet

¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltsidet udskrivning ved under 60% relativ luftfugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Mediespecifikationer

Medietyper og -vægt (outputoptioner) (fortsat)

Medie	Type	Medievægt				
		Standard-outputbakke og ekstra output-expander	Sortering-senhed med 5 rum	Valgfri finisher		
				Standard	Offset	Staple
	Dobbelt webpapir	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	Ikke understøttet	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	Ikke understøttet
	Polyester	220 g/m ² (59 lb tykt papir)	Ikke understøttet	220 g/m ² (59 lb tykt papir)	220 g/m ² (59 lb tykt papir)	Ikke understøttet
	Vinyl	300 g/m ² (92 lb indlægspapir)	Ikke understøttet	300 g/m ² (92 lb indlægspapir)	300 g/m ² (92 lb indlægspapir)	Ikke understøttet
Konvolutter²	Sulfit, træfrit eller trykt papir på op til 100% bomuld	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb tykt papir)	Ikke understøttet	Ikke understøttet	Ikke understøttet	Ikke understøttet

¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkltsidet udskrivning ved under 60% relativ luftfugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printerens først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Mediekapaciteter

Forklaring ✓ - understøttes ✗ - understøttes ikke					
Medietype	Skuffe til 500 ark	MP-arkføder	Valgfri skuffe til 2000 ark	Valgfri konvolutskuffe	Valgfri bannerskuffe
Papir	500 ark*	100 ark*	2000*	✗	✗
Karton***	varierer**	varierer**	✗	✗	✗
Papiretiketter***	200	varierer**	✗	✗	✗
Vinyletiketter***	200	varierer**	✗	✗	✗
Transparenter	350	varierer**	✗	✗	✗
Konvolutter	✗	10 af Com 10	✗	60	✗
Bannerpapir	✗	✗	✗	✗	50

* Baseret på 20 lb-papir.

** Kapaciteten varierer, afhængigt af mediets vægt og type.

***Hvis du udskriver mange etiketter eller andre glossy udskriftsmedier, skal du udskifte fuserkabinettet med et Papirolieringsopgraderingssæt.

4

Vedligeholdelse af printeren

Du skal regelmæssigt udføre bestemte opgaver for at sikre optimal udskriftskvalitet. Disse opgaver beskrives i dette kapitel.

Hvis der er flere, der bruger printeren, kan du udpege en nøgleoperatør, som skal konfigurere og vedligeholde printeren. Kontakt denne nøgleoperatør i forbindelse med udskrivningsproblemer og vedligeholdelsesopgaver.

I USA skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

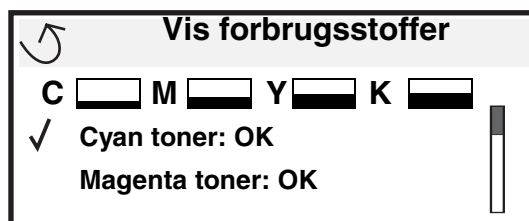
- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed (over 80%)
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Angivelse af status for forbrugsstoffer

Advarsler på printerens kontrolpanel advarer dig, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der er brug for vedligeholdelse.

Du kan også få vist status for printerens forbrugsstoffer på kontrolpanelet, medmindre printeren udskriver eller er optaget.

Overskriften eller det grå område øverst på displayet angiver, om printeren er **Klar** og giver dig besked, når der mangler papir i skufferne. Valg af **Status/forbrugsstoffer** på displayet åbner skærbilledet **Status/forbrugsstoffer**, hvor du kan få vist status for forskellige skuffer og åbne skærbilledet med forbrugsstoffer for at få vist den aktuelle status for tonerkassetten.



Spar på forbrugsstoffer

En række indstillinger i programmet eller i displayet giver dig mulighed for at spare på toneren og papiret. Yderligere oplysninger om ændring af disse indstillinger findes under *Guiden Menuer og meddelelser*.

Forbrugsstof	Valg af menupunkt	Det gør denne indstilling
Toner	Tonersvært.n.gr i Indstillinger → Kvalitetsmenu	Giver dig mulighed for at justere den mængde toner, der brændes fast på udskriftsmediet. Værdierne går fra 1 (lyseste indstilling) til 5 (mørkeste indstilling).
Farvetoner	Farvebesparer i Indstillinger → Kvalitetsmenu	Udskriver farver knapt så kraftigt for at spare farvetoner.
Udskriftsmedie	Udskr. fl. sider i Indstillinger → Menuen Finishing	Får printeren til at udskrive to eller flere sidebilleder på én side af et ark. Værdierne for Udskr. fl. sider er 2 uddelingskopier, 3 uddelingskopier, 4 uddelingskopier, 6 uddelingskopier, 9 uddelingskopier, 12 uddelingskopier og 16 uddelingskopier. Sammen med dupleksindstillingen giver Udskr. fl. sider dig mulighed for at udskrive op til 32 sider på ét ark papir (16 billeder på forsiden og 16 på bagsiden).
	Dupleks i Indstillinger → Menuen Finishing	Dupleksudskrivning er tilgængelig, når du monterer dupleksenhedsoptionen. Gør det muligt at udskrive på begge sider af et ark papir.
	Brug programmet eller printerdriveren til at sende en kontroludskrift.	Giver dig mulighed for at kontrollere den første kopi af et job med flere kopier for at sikre, at udskriften er tilfredsstillende, før du udskriver de andre kopier. Hvis jobbet ikke er tilfredsstillende, kan du annullere jobbet. Se Tilbagehold et job i printeren for at få flere oplysninger om et kontroludskriftsjob.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk: Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4-papir.

Tonerkassetter

Starttonerkassetterne, der leveres sammen med printeren, fungerer kun i den printer, som de leveres sammen med. Forsøg på at bruge disse starttonerkassetter i en anden printer, også selvom det er den samme model, kan resultere i en fejlmeddelelse om inkompatibel kassette.

Når meddelelsen **88.yy <farve> kassette næste tom** vises, eller når udskriften er utydelig, skal du fjerne tonerkassetten. Ryst tonerkassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at omfordele toneren, indsæt herefter kassetten igen, og fortsæt udskrivningen. Gentag denne fremgangsmåde flere gange, indtil udskriften er i orden. Når udskriften forbliver utydelig, skal du udskifte tonerkassetten. Hav en ny kassette klar, når den aktuelle ikke længere udskriver tilfredsstillende.

Denne liste viser de kassetter, du kan bestille:

C780 / C782

- Sort tonerkassette
- Cyan tonerkassette
- Magenta tonerkassette
- Gul tonerkassette
- Sort tonerkassette (high yield)
- Cyan tonerkassette (high yield)
- Magenta tonerkassette (high yield)
- Gul tonerkassette (high yield)
- Sort returprogramtonerkassette
- Cyan returprogramtonerkassette
- Magenta returprogramtonerkassette
- Gul returprogramtonerkassette
- Sort returprogramtonerkassette (high yield)
- Cyan returprogramtonerkassette (high yield)
- Magenta returprogramtonerkassette (high yield)
- Gul returprogramtonerkassette (high yield)

C782

- Sort tonerkassette (high yield)
- Cyan tonerkassette (ekstra high yield)
- Magenta tonerkassette (ekstra high yield)
- Gul tonerkassette (ekstra high yield)
- Sort returprogramtonerkassette (ekstra high yield)
- Cyan returprogramtonerkassette (ekstra high yield)
- Magenta returprogramtonerkassette (ekstra high yield)
- Gul returprogramtonerkassette (ekstra high yield)

Spildtonerbeholder

Når meddelelsen **82 Spildtonerboks næsten fuld** vises på displayet, skal du bestille en ny spildtonerbeholder. Bestil varenummer 10B3100 for at bestille en ny spildtonerbeholder.

Fuser og ITU

Se det varenummer, der findes på fuseren eller ITU'en, for at få det korrekte bestillingsnummer til disse dele.

Bestilling af en fuserenhed

Bemærk: Når meddelelsen **87 Fuser snart opbrugt** vises på displayet, skal du bestille en ny fuser. Bestil den korrekte fusertype til printeren. Du må kun bestille en papirolieringsfuser, hvis en autoriseret tekniker har installeret et papirolieringsopgraderingssæt, for at printeren skal kunne udskrive store mængder vinyl eller dobbelte papiretiketter.

Fusertype	Printerspænding	Varenummer
Standard- eller papirolieringsfuser	100 V (Japan)	40X1667
	110 V - 127 V	40X1651
	220 V - 240 V	40X1666

Bestilling af en billedoverførselsenhed og en overførselsrulle

Når meddelelsen **83.yy ITU snart opbrugt** vises på displayet, skal du bestille en ny billedoverførselsenhed. Brug varenummer 40X1680 til at bestille en billedoverførselsenhed.

Se *Vejledning til menuer og meddelelser* på publikations-cd for at få flere oplysninger om printermeddelelser.

Bestilling af hæftekassetter

Hæftekassetter kan indeholde 3.000 hæfteklammer. Brug varenummer 11K3188 til at bestille en pakke med tre hæftekassetter.

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark til genbrug:

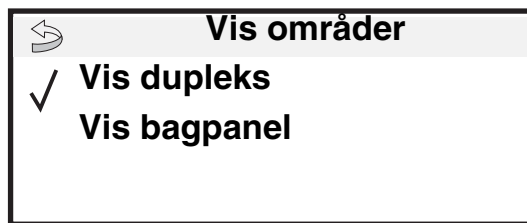
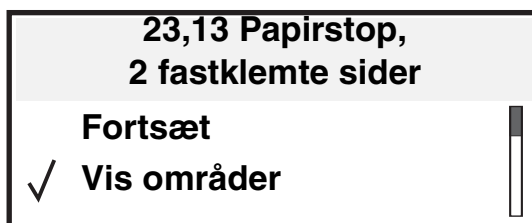
- 1 Besøg vores websted:
www.lexmark.com/recycle
- 2 Følg instruktionerne på computerskærmen.

5

Fjernelse af papirstop

Identifikation af papirstop

Hvis der opstår papirstop i printeren, vises en meddelelse på printerens kontrolpanel. Hvis du vælger **Vis områder** på kontrolpanelet, kan du få vist et eller flere billeder, der hjælper dig med at afhjælpe papirstoppet.



Se illustrationerne på **side 64** for at få en oversigt over papirstien og områder, hvor der kan opstå papirstop. Stien varierer afhængigt af papirkilde og udskriftsbakker.

Paneler og skuffer

I følgende illustrationer vises områder, hvor der kan opstå papirstop.

Område A
MP-arkføder

250.yy Papirstop

Område B
Løft adgangspanel
(ved siden af skuffe 1)

200.yy Papirstop

24<x>.yy Papirstop

Område C
Papirinputoptioner:
Skuffe til 500 ark eller
skuffe til 2000 ark

24<x>.yy Papirstop

Område D
Forreste
adgangspanel

201.yy Papirstop

Område T1
Standardskuffe (skuffe 1)

200.yy Papirstop

241.yy Papirstop

Område E
Dupleksmekanisme

230.yy Papirstop

Område T<x>
Papirinputoptioner:
Skuffe til 500 ark eller
skuffe til 2000 ark

24<x>.yy
Papirstop

Område M
Sorteringsenhed

27<x>.yy Papirstop

Område L
Øverste højre adgangspanel
(drevområde)

201.yy Papirstop

202.yy Papirstop

Område K
Nederste højre adgangspanel
(fuserområde)

201.yy Papirstop

202.yy Papirstop

Område J
Dupleksskuffe

230.yy Papirstop

Om papirstopmeddelelser

Bemærk: Ryd altid hele papirstien, når der vises en meddelelse om papirstop.

Meddelelser om papirstop

Meddelelse	Kontrolområder	Gør følgende...
200.yy Papirstop (skuffe 1 og venstre adgangspanel ved siden af skuffe 1)	B, T1	Følg vejledningen i at rydde Område B og Område T1 . Hvis meddelelsen om papirstop stadigvæk vises, sidder der måske papir fast i billedoverførselsenheden. Se vejledningen i Fjernelse af papirstop ved billedoverførselsenheden .
201.yy Papirstop (fuserområde)	D, K, L	Følg vejledningen for at rydde Område D , Område K og Område L . Hvis meddelelsen om papirstop stadigvæk vises, sidder der måske papir fast i fuseren. Se vejledningen i Fjernelse af papirstop i fuseren .
202.yy Papirstop (fuserområde)	K, L	Følg vejledningen i at rydde Område K og Område L . Hvis meddelelsen om papirstop stadigvæk vises, sidder der måske papir fast i fuseren. Se vejledningen i Fjernelse af papirstop i fuseren .
230.yy Papirstop (dupleksområde)	E, J	Følg vejledningen i at rydde Område E og Område J .
24<x>.yy Papirstop (Skuffe 1–4)	B,C, T<x>	Følg vejledningen for at rydde Område B , Område C og Område T<x> .
250 papirstop (MP-arkføder)	A,D	Følg vejledningen i at rydde Område A og Område D .
27<x>.yy Papirstop (sorteringsenhed og outputexpander)	M	Følg vejledningen for Fjernelse af papirstop i sorteringsenhed, finisher eller outputexpander (Område M) .

Rydning af hele papirstien

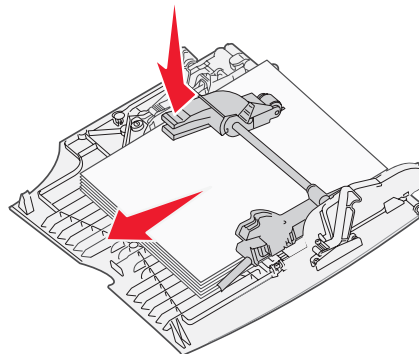
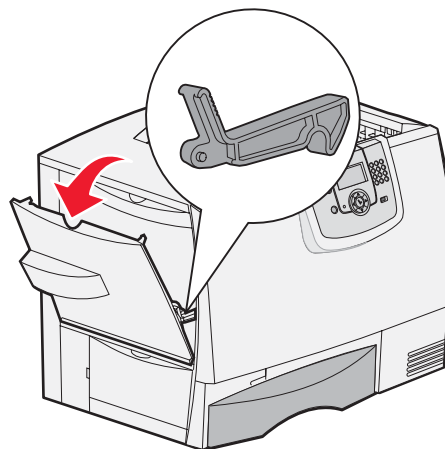
Når der opstår et papirstop, stopper printeren og viser 2<xx>.yy **Papirstop** samt en meddelelse om at rydde visse områder i printeren.

Når du har ryddet følgende områder, skal du kontrollere, at alle printerdæksler, paneler og skuffer er lukkede. Tryk herefter på **Start** for at genoptage udskrivningen.

Bemærk: Printeren viser også <x> sider fastklemt. Fjern alle fastklemt sider, før du trykker på **Start**.

Område A

- 1 Hvis du bruger MP-arkføderen, skal du frigøre låsegrebene på hver side af føderen for at lægge den fladt ned.
- 2 Tryk på frigørelseshåndtaget, og fjern alle medier og fastklemt sider.
- 3 Placer føderen i arbejdspositionen, og ilæg mediet igen.



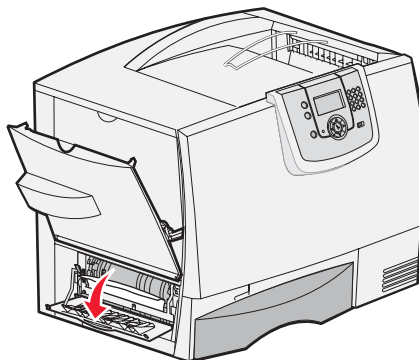
Område B

- 1 Åbn venstre adgangspanel, indtil den er låst fast.
- 2 Fjern alle synlige medier.

Bemærk: Fjern alle iturevne medier fra printeren.

- 3 Luk panelet.

Bemærk: Åbn skuffe 1, og kontroller, at hele mediestakken er skubbet helt ned i skuffen.



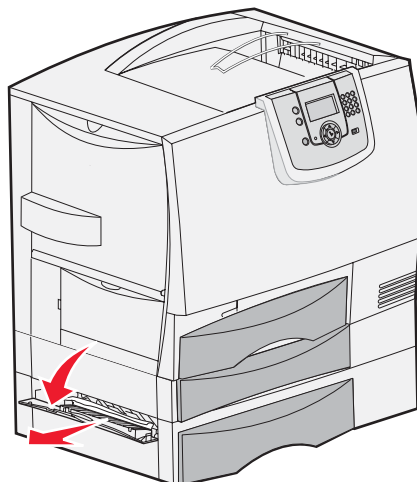
Område C

- 1 Hvis du bruger en eller flere af de ekstra skuffer til 500 ark:

- a Åbn adgangspanelet til skuffen til 500 ark. Hold panelet nede, mens du fjerner det fastklemte papir.

Bemærk: Kontroller, at hele papirstakken er ilagt korrekt og er skubbet helt ned i skuffen.

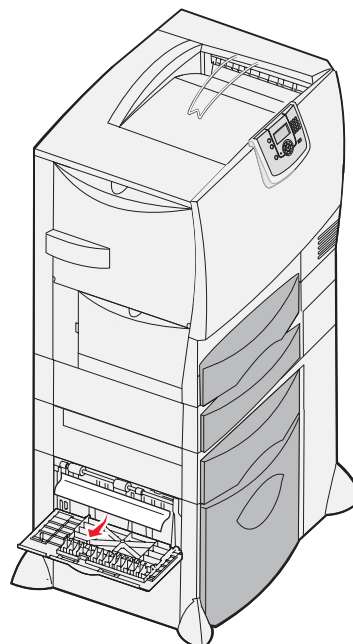
- b Luk panelet.



- 2 Hvis du bruger den ekstra skuffe til 2000 ark:

- a Åbn adgangspanelet til skuffen til 2000 ark. Træk papirstoppet ned og ud af valserne.

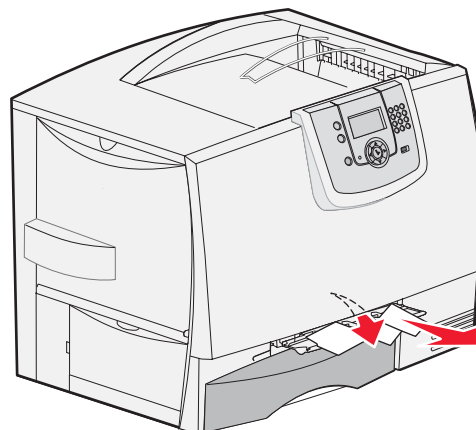
- b Luk panelet.



Område D

- 1 Åbn det forreste adgangspanel.
- 2 Hold det forreste adgangspanel nede. Fjern det fastklemte papir i valserne under billedoverførselsenheden.

Bemærk: Alle udskrevne billeder er ikke brændt på papiret.



Område T1

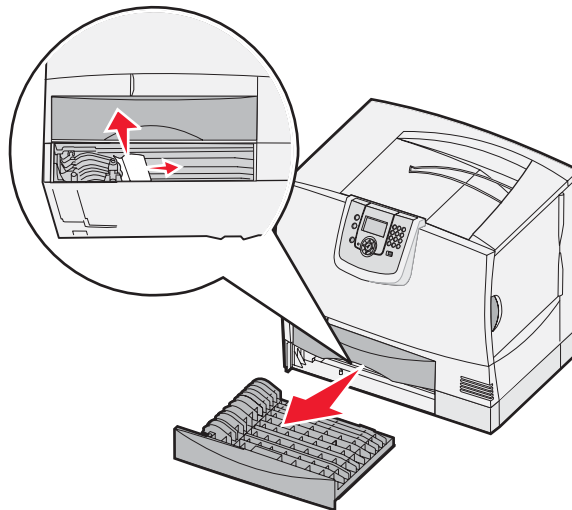
- 1 Hvis problemet ikke blev løst ved at rydde **Område B**, skal du forsigtigt åbne skuffe 1. Fjern eventuelt fastklemmt papir.

Bemærk: Kontroller, at papiret er skubbet helt ned i skuffen.

- 2 Luk skuffe 1.

Område E

- 1 Træk dupleksskuffe E helt ud. Kig ind i printeren, og fjern det papir, som sidder fast i valserne. Vær også opmærksom på, at papir kan sidde fast over valserne.
- 2 Monter dupleksmekanismen igen i printeren.



Område T<x>

- 1 Hvis du ikke kan fjerne alle fastklemte sider i skuffen til 500 ark fra **Område C**:
 - a Åbn forsigtigt skuffe 2 til 4 (alle skuffer med 500 ark), og fjern det fastklemte papir.

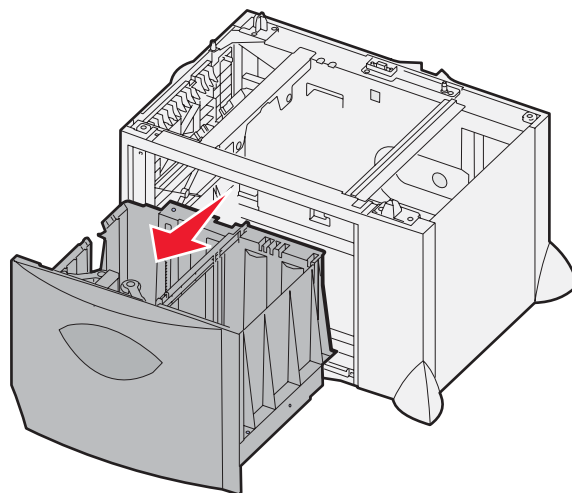
Bemærk: Kontroller, at papiret er skubbet helt ned i skuffen.

- b Luk skuffe 2 til 4.

- 2 Hvis du ikke kan fjerne alle fastklemte sider fra skuffen til 2000 ark fra **Område C**:

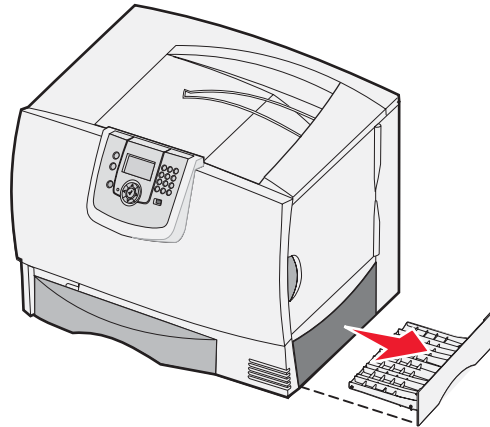
- a Åbn skuffen til 2000 ark.

- b Fjern det fastklemte papir, og luk skuffen til 2000 ark.



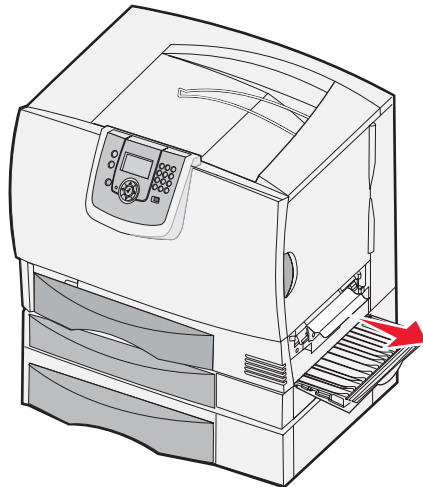
Område J

- 1 Fjern dupleksskuffe J.
- 2 Fjern alt fastklemt papir, og monter herefter skuffen igen.



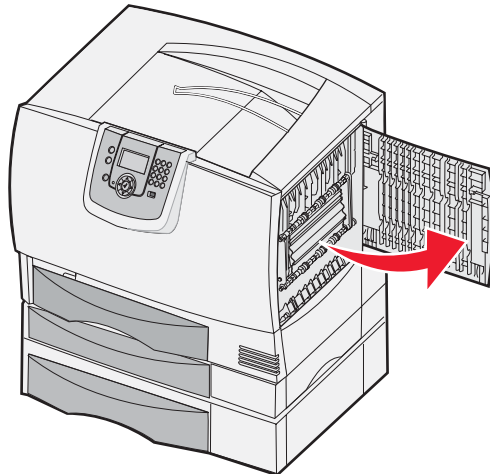
Område K

- 1 Åbn det nederste højre adgangspanel.
- 2 Fjern alt fastklemt papir, og luk herefter panelet.



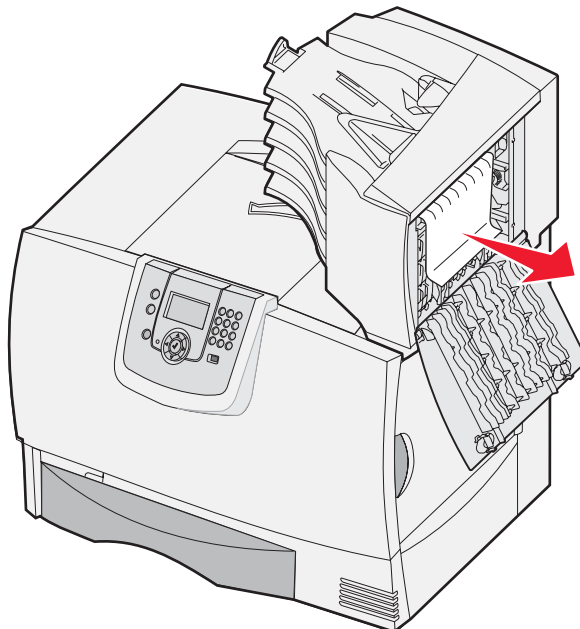
Område L

- 1 Åbn det øverste højre adgangspanel.
- 2 Fjern det fastklemt papir fra valserne, og luk herefter panelet.



Fjernelse af papirstop i sorteringsenhed, finisher eller outputexpander (Område M)

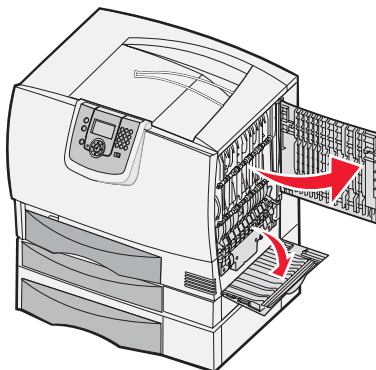
- 1 Åbn det bagerste panel på sorteringsenheden med 5 rum eller outputexpander.



- 2 Træk det fastklemte papir lige ud, og luk herefter panelet.

Fjernelse af papirstop i fuseren

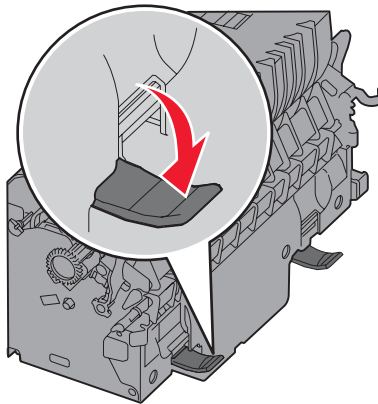
- 1 Ryd papirstien. Hvis det ikke fjerner meddelelsen om papirstop, skal du fortsætte med trin 2.
- 2 Åbn det øverste højre og det nederste højre adgangspanel (område K og L).



FORSIGTIG: Fuserenheden kan være meget varm. Lad den køle af, før du fortsætter.

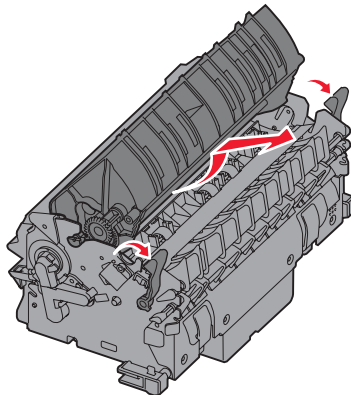
Fjernelse af papirstop

- 3 Træk låsene ned. De glider mod midten for at frigøre fuseren.

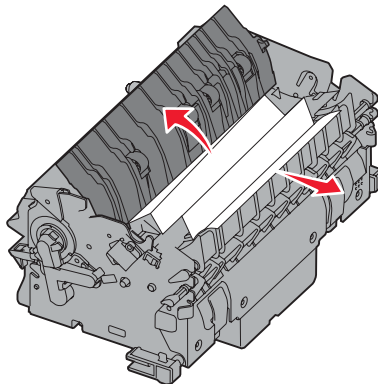


- 4 Træk fuseren ud, og placer den på en ren, plan overflade.

- 5 Fjern kabinettet, og læg det til side.



- 6 Løft fuservælsedækslet op, og fjern det fastklebte papir.



- 7 Luk fuservælsedækslet.

- 8 Klik kabinettet på plads over fuseren.

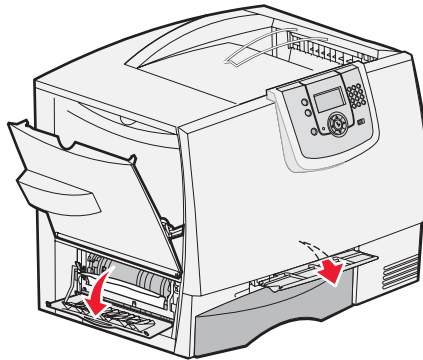
- 9 Indsæt fuseren i printeren igen.

- 10 Skub låsene ud, og skub dem herefter op for at låse dem fast igen.

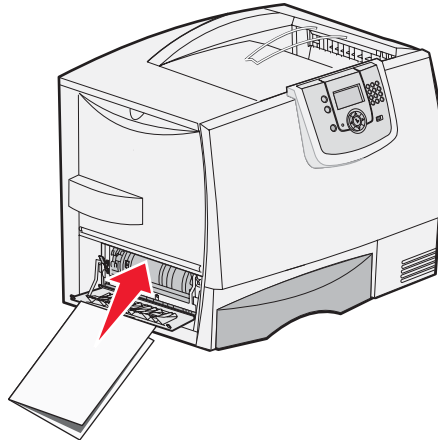
- 11 Luk panelerne.

Fjernelse af papirstop ved billedoverførselsenheden

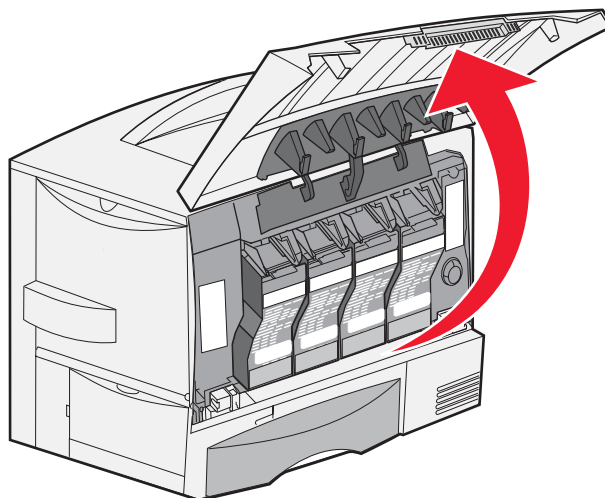
- 1 Åbn det forreste og det venstre adgangspanel.



- 2 Mens du holder det forreste adgangspanel nede, skal du indsætte et stykke foldet papir som vist for at rydde papirfølerne under billedoverførselsenheden. Kontroller, at du rydder hele papirstiens bredde.

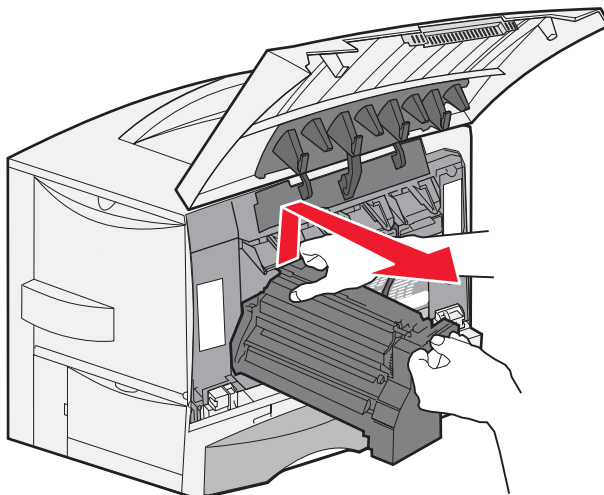


- 3 Luk venstre og forreste adgangspanel. Hvis det ikke løser papirstoppet, skal du fortsætte med **trin 4**.
- 4 Sluk printeren. Åbn frontdækslet.

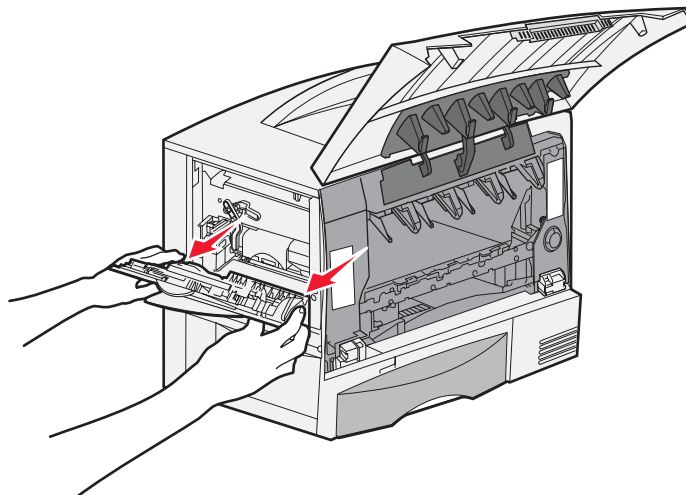


5 Fjern alle tonerkassetter.

- a** Træk kassetts håndtag en smule op.
- b** Træk kassetten lige ud, og brug håndtaget til at løfte den af skinnerne.
- c** Placer kassetterne på en ren, plan overflade uden direkte lys.

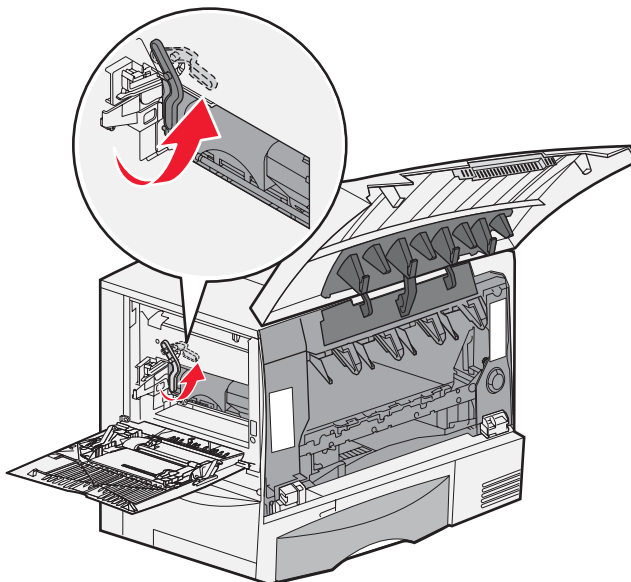


6 Frigør låsene for helt at åbne MP-arkføderen (område A).

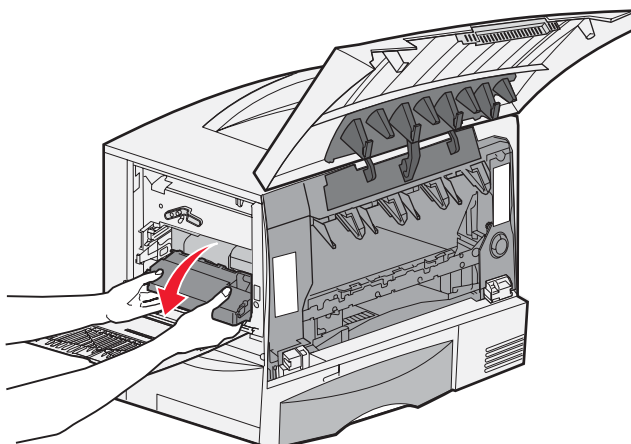


7 Fjern billedoverførselsenheden

- a Løft låsegrebet for at låse billedoverførselsenheden op.

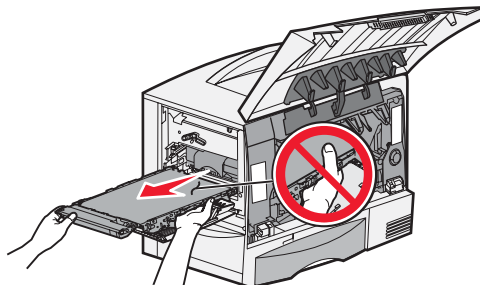


- b Træk håndtaget ned.



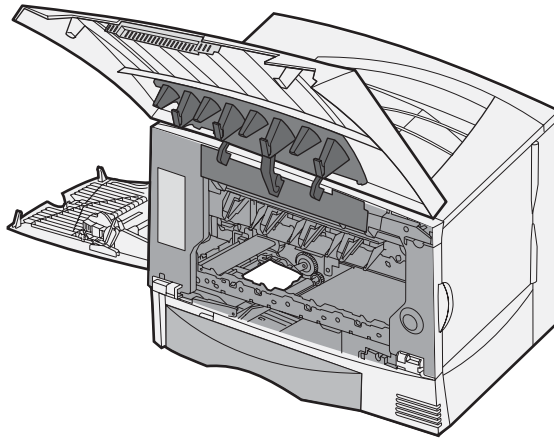
- c Træk billedoverførselsenheden ud, og placer den på en ren, plan overflade.

Advarsel: Rør ikke ved overførselsbåndet. Hvis du rører ved båndet, kan du ødelægge billedoverførselsenheden.



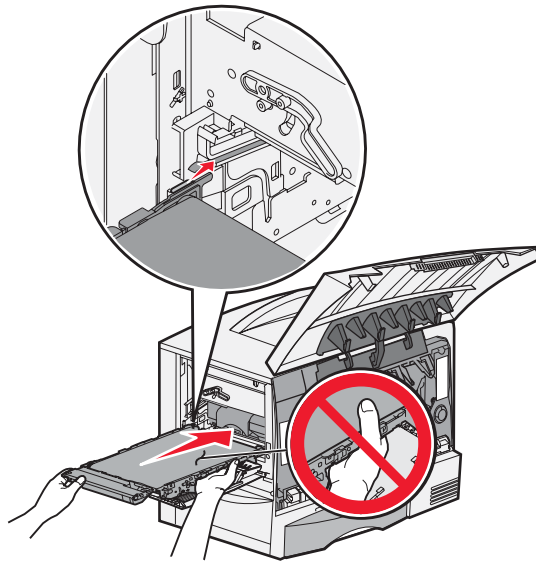
Fjernelse af papirstop

- 8** Se ind i printeren. Fjern alt ødelagt og fastklemt papir.

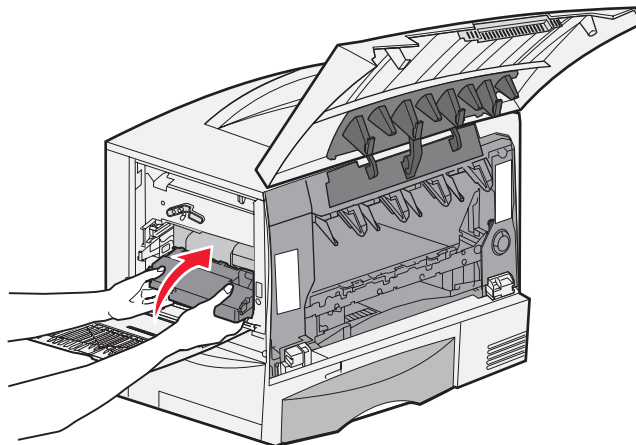


- 9** Indsæt billedoverførselsenheden i printeren igen.

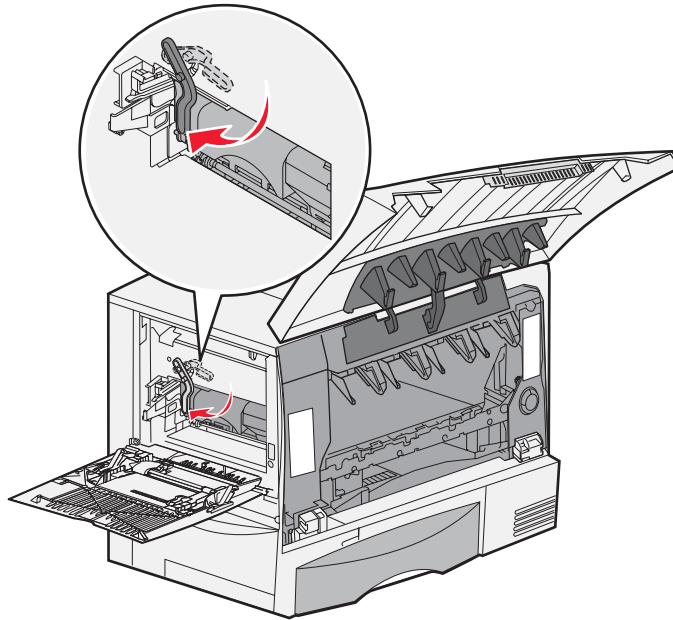
- a** Juster styrene med indsættelsesfordybningerne, og skub forsigtigt enheden ind.



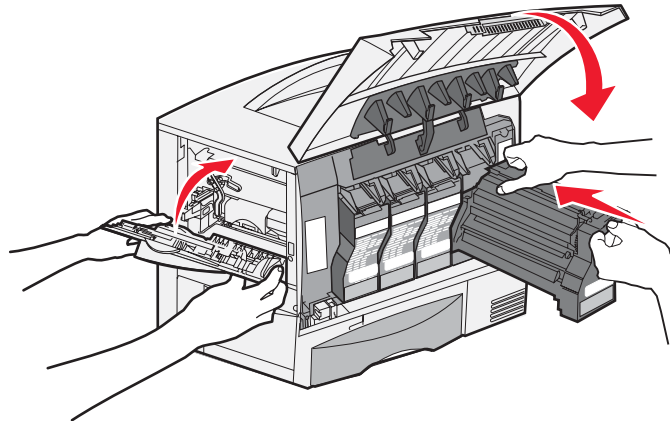
- b** Drej håndtaget op, og skub det forsigtigt for at låse enheden på plads.



- c Sænk låsegrebet for at låse billedoverførselsenheden på plads.



- 10 Sæt MP-arkføderen tilbage til dens arbejdsposition.
Monter alle tonerkassetter igen.



- 11 Luk printerpanelet.
12 Tænd printeren. Printeren vender tilbage til tilstanden Klar.

Hvis du stadigvæk har brug for hjælp

- 1 Sluk og tænd for printeren.
- 2 Kontakt administratoren eller Helpdesk, hvis du har brug for mere hjælp.

Justering af kontrolpanelets klarhed og kontrast.

LCD-kontrolpanelets kontrast og lysstyrke kan justeres i Testmenu. Se *Guiden Menuer og meddelelser* for at få flere oplysninger.

Indstillingerne for LCD-klarhed og LCD-kontrast kan justeres separat. Sådan ændres indstillinger for LCD-klarhed eller LCD-kontrast:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på , indtil  **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil  **Testmenu** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  vises ved siden af LCD-indstillingen, som du vil ændre, og tryk derefter .
- 6 Tryk på  for at øge lysstyrke eller kontrast, eller tryk på  for at reducere klarhed eller kontrast.
- 7 Tryk på , når justering er udført.

Derved gemmes indstillingen som den nye brugerstandardindstilling, og printeren vender tilbage til **Klar**.

Deaktivering af kontrolpanelmenuer

Da der muligvis er mange, der anvender printeren, kan en administrator vælge at låse menuerne for at forhindre andre i at ændre menuindstillinger i kontrolpanelet.

Sådan deaktiverer du menuerne på kontrolpanelet, så der ikke kan ændres i printerens standardindstillinger:

- 1 Sluk printeren.

Bemærk: Selvom kontrolpanelets menuer deaktiveres, kan brugerne stadig få adgang til funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af job.

- 2 Tryk på og hold  og  nede, mens du tænder for printeren.

- 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet.

Printeren udfører sin opstartssekvens, og derefter vises **Konfig-menu** på den første linje på skærmen.

- 4 Tryk på , indtil  **Panelmenuer** vises, og tryk derefter på .

- 5 Tryk på , indtil  **Deaktiver** vises, og tryk derefter på .

Følgende meddelelser vises kortvarigt: **Sender valg** og **Deaktiverer menuer**. Kontrolpanelet vender tilbage til **panelmenuer**.

- 6 Tryk på , indtil  **Afslut konf.menuer** vises, og tryk derefter på .

Aktiverer menuændringer vises. Menuerne er deaktiveret.

Mulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til **Klar**.

Aktivering af kontrolpanelmenuer

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold  og  nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet.
Printeren udfører sin opstartssekvens, og derefter vises **Konfig-menu** på den første linje på skærmen.
- 4 Tryk på , indtil  **Panelmenuer** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  **Aktiver** vises, og tryk derefter på .
- Følgende meddelelser vises kortvarigt: **Sender valg** og **Aktiverer menuer**.
Kontrolpanelet vender tilbage til **panelmenuer**.
- 6 Tryk på , indtil  **Afslut konf.menuer** vises, og tryk derefter på .
- Aktiverer menuændringer** vises. Menuerne er aktiveret.
Mulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til **Klar**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Når du åbner printermenuerne i kontrolpanelet første gang, vil du bemærke en stjerne (*) til venstre for en værdi i menuerne. Denne stjerne angiver *fabriksindstillingen*. Disse indstillinger er de oprindelige printerindstillinger. (Fabriksindstillingerne varierer i de forskellige lande).

Når du vælger en ny indstilling i kontrolpanelet, vises meddelelsen **Sender valg**. Når meddelelsen **Sender valg** forsvinder, vises der en stjerne ved siden af indstillingen for at identificere den som den aktuelle *brugerstandard*. Disse indstillinger er aktive, indtil der gemmes nye, eller indtil fabriksindstillingerne gendannes.

Sådan gendannes printerens oprindelige fabriksindstillinger:

Advarsel: Alle indlæste ressourcer (skrifttyper, makroer og symbolsæt) i printerhukommelsen (RAM) slettes. (Ressourcer i flashhukommelse eller på harddiskoptionen berøres ikke).

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises i displayet.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på , indtil  **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil  **Opsætningsmenu** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  **Fabriksindstill.** vises, og tryk derefter på .
- 6 Tryk på , indtil  **Gendan nu** vises, og tryk derefter på .
- 7 Meddelelsen **Gendanner fabriksindstill.** vises, efterfulgt af meddelelsen **Klar**.

Når du vælger **Gendan**:

- Du kan ikke bruge knapperne på kontrolpanelet, når **Gendanner fabriksindstill.** vises.
- Alle menuindstillinger vender tilbage til fabriksindstillingerne undtagen:
 - Kontrolpanelets indstilling **Displaysprog** i **Opsætningsmenu**.
 - Alle indstillinger under menuen **Netværk/Porte**

Justering af strømbesparer

Sådan justeres indstillingen **Strømbesparer**:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises i displayet.
 - 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
 - 3 Tryk på , indtil  **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
 - 4 Tryk på , indtil  **Opsætningsmenu** vises, og tryk derefter på .
 - 5 Tryk på , indtil  **Strømbesparer** vises, og tryk derefter på .
 - 6 Brug højre og venstre pil på kontrolpanelet til at indtaste antallet af minutter, som printeren skal vente, inden Strømbesparer aktiveres.
Indstillinger findes i intervallet 1–240 minutter.
 - 7 Tryk på .
- Sender valg** vises.

Bemærk: Du kan også justere Strømbesparer ved at sende en PJP-kommando (Printer Job Language). Yderligere oplysninger finder du under *Technical Reference* på Lexmark-webstedet www.lexmark.com/publications.

Kryptering af disken

Advarsel: Alle ressourcer på harddisken og RAM slettes.

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når en harddisk er installeret.

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold  og  nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet.
Printeren udfører sin opstartssekvens, og derefter vises **Konfig-menu** på den første linje på skærmen.
- 4 Tryk på , indtil  **Kryptering af harddisk** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  **Aktiver** vises, og tryk derefter på .
- Indhold går tabt. Fortsæt?** vises
- 6 Tryk på , indtil  **Ja** vises, og tryk derefter på .
- Statuslinjen til kryptering af disk vises.
- 7 Tryk på , når kryptering af disk er afsluttet.
- 8 Tryk på , indtil  **Afslut konf.menu** vises, og tryk derefter på .

Sådan deaktiveres diskryptering:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold  og  nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet.
Printeren udfører sin opstartssekvens, og derefter vises **Konfig-menu** på den første linje på skærmen.
- 4 Tryk på , indtil  **Kryptering af harddisk** vises, og tryk derefter på .

- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ **Deaktiver** vises, og tryk derefter på ✓.
- Indhold går tabt. Fortsæt?** vises
- 6 Tryk på ▼, indtil ✓ **Ja** vises, og tryk derefter på ✓.
- Statuslinjen til kryptering af disk vises.
- 7 Tryk på ⏸, når kryptering af disk er afsluttet.
- 8 Tryk på ▼, indtil ✓ **Afslut konf.menu** vises, og tryk derefter på ✓.

Indstilling af sikkerhed ved hjælp af den integrerede webserver

Du kan forbedre sikkerheden i netværkskommunikation og enhedskonfiguration ved hjælp af de avancerede sikkerhedsindstillinger. Disse funktioner er tilgængelige gennem enhedens webside.

Indstilling af systemadgangskode

Indstilling af systemadgangskode beskytter konfiguration af den integrerede webserver. En systemadgangskode kræves også til sikkerhedstilstand og fortrolig kommunikation med MVP.

Sådan indstilles systemadgangskode:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.
- 3 Klik på **Sikkerhed** under Andre indstillinger.
- 4 Klik på **Opret adgangskode**, hvis der ikke allerede findes en adgangskode. Hvis der er allerede er angivet en adgangskode, skal du klikke på **Skift eller fjern adgangskode**.

Brug af den sikre integrerede webserver

SSL (Secure Sockets Layer) tillader sikre forbindelse til webserveren i printenheden. Du kan oprette tilslutning til den integrerede webserver mere sikkert ved at slutte til SSL-porten i stedet for HTTP-standardporten. SSL-porttilslutning krypterer al netværkskommunikation på webserver mellem pc og printer. Sådan tilsluttes SSL-porten:

Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *https://ip_adresse/*.

Understøttelse af SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3)

SNMPv3-protokol tillader krypteret og godkendt netværkskommunikation. Det lader også administratoren vælge det ønskede sikkerhedsniveau. Inden brug skal mindst et brugernavn og en adgangskode være oprettet på indstillingssiderne. Sådan konfigureres SNMPv3 gennem printerens integrerede webserver:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.
- 3 Under Other Settings (Andre indstillinger) skal du klikke på **Network/Ports** (Netværke/Porte).
- 4 Klik på **SNMP**.

SNMPv3-godkendelse og -kryptering har tre understøttelsesniveauer:

- Ingen godkendelse og ingen kryptering
- Godkendelse uden kryptering
- Godkendelse og kryptering

Bemærk: Kun det valgte niveau og højere kan bruges til kommunikation.

Understøttelse af IPSec (Internet Protocol Security)

IP Security-protokol giver godkendelse og kryptering af kommunikation på netværkslag og tillader al applikations- og netværkskommunikation over IP-protokol for at være sikker. IPSec kan opsættes mellem printeren og op til fem værter vha. både IPv4 og IPv6. Sådan konfigurerer du IPSec via den indbyggede webserver:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.
- 3 Under Other Settings (Andre indstillinger) skal du klikke på **Network/Ports** (Netværke/Porte).
- 4 Klik på **IPSec**.

To typer godkendelse understøttes af IPSec:

- **Godkendelse af delt nøgle** – Enhver ASCII-sætning deles mellem alle deltagende værter. Den letteste måde at konfigurere på, når kun et par få værter på netværket bruger IPSec.
- **Godkendelse af certifikat** – Tillader enhver vært eller ethvert undernet af værter at godkende IPSec. Hver vært skal have et offentligt/privat nøglepar. *Valider Peer-certifikat* aktiveres som standard, hvilket kræver, at hver vært har et underskrevet certifikat, og at certifikat til certifikatautorisation er installeret. Hver vært skal have dets identifikator i *Subject Alternate Name* for det underskrevne certifikat.

Bemærk: Når en enhed er konfigureret til IPSec med en vært, kræves IPSec til enhver IP-kommunikation.

Brug af Sikker tilstand

Du kan konfigurere TCP- og UDP-porte til en af tre tilstande:

- **Deaktiveret** – Tillader aldrig netværksforbindelser til denne port
- **Sikker og Usikker** – Tillader, at porten forbliver åben, selv i sikker tilstand
- **Kun usikker** – Tillader kun, at porten er åben, når printeren ikke er i sikker tilstand

Bemærk: En adgangskode skal først indstilles for at aktivere sikker tilstand. Når først den er aktiveret, er det kun porte, indstillet til Sikker og Usikker, der åbnes.

Sådan konfigureres sikker tilstand til TCP- og UDP-porte fra den integrerede webserver:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.
- 3 Under Other Settings (Andre indstillinger) skal du klikke på **Network/Ports** (Netværke/Porte).
- 4 Klik på **TCP/IP-portadgang**.

Bemærk: Deaktivering af porte deaktiverer printerens funktion.

Brug af 802.1x-godkendelse

802.1x-portgodkendelse gør det muligt for printeren at deltage i netværk, som kræver godkendelse, før der gives adgang. 802.1x-portgodkendelse kan bruges sammen med WPA (Wi-Fi Protected Access) på en valgfri intern trådløs printserver for at få WPA-Enterprise-sikkerhedssupport.

Understøttelse til 802.1x kræver oprettelse af beviser til printeren. Printeren skal være kendt som Authentication Server (AS). AS tillader netværksadgang til enheder, der præsenterer et gyldigt sæt beviser, hvilket typisk omfatter en kombination af et navn/en adgangskode og muligvis et certifikat. AS tillader netværksadgang til printere, der præsenterer et gyldigt sæt beviser. Du kan styre beviser ved hjælp af printerens integrerede webserver. Sådan bruges certifikater som del af beviser:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.
- 3 Under Other Settings (Andre indstillinger) skal du klikke på **Network/Ports** (Netværke/Porte).
- 4 Klik på **Certificate Management** (Certifikatstyring).

Sådan aktiveres og konfigureres 802.1x på den integrerede webserver efter installation af nødvendige certifikater:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.
- 3 Under Other Settings (Andre indstillinger) skal du klikke på **Network/Ports** (Netværke/Porte).
- 4 Klik på **802.1x-godkendelse**.

Bemærk: Hvis der er installeret en intern trådløs printserver, skal du klikke på **Trådløs** i stedet for **802.1x-godkendelse**.

Låsning af kontrolpanelmenuer

Operator Panel Menu Lockout lader dig oprette en PIN-kode og vælge specifikke menuer, som skal låses. Hver gang en låst menu vælges, bliver brugeren bedt om at indtaste den korrekte PIN-kode på kontrolpanelet. PIN-koden har ingen indflydelse på adgang gennem den indbyggede webserver. Sådan låses kontrolpanelmenuer:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.
- 3 Klik på **Sikkerhed** under Andre indstillinger.
- 4 Klik på **Lås menuer**.

Printerlockout

Med Printerlockout kan du låse en printer eller låse en printer op ved hjælp af en tildelt PIN-kode. Når printeren er låst, bliver hvert job, som printeren modtager, lagret på harddisken. En bruger kan kun udskrive job ved at indtaste den korrekte PIN-kode på kontrolpanelet. Du kan tildele en PIN-kode gennem enhedens webside.

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når en harddisk er installeret.

Bemærk: Aktive data bliver behandlet, selvom printeren er låst. Rapporter, f.eks. bruger- eller hændelseslog, kan hentes fra en låst printer.

Sådan indstilles printerlockout:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.
- 3 Klik på **Sikkerhed** under Andre indstillinger.
- 4 Klik på **PIN til printerlockout**.

Indstilling af fortrolig udskrift

Indstilling af fortrolig udskrift lader dig angive et maksimalt antal forsøg på at indtaste PIN-kode og en udløbstid for udskriftsjob. Når en bruger overskrider et bestemt antal forsøg på indtastning af PIN-kode, bliver alle brugerens udskriftsjob slettet. Når en bruger ikke har udskrevet sine job inden for den angivne tidsperiode, slettes udskriftsjobbene. Sådan aktiveres Indstilling af fortrolig udskrift:

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på netværksmodeller.

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.
- 3 Klik på **Sikkerhed** under Andre indstillinger.
- 4 Klik på **Indstilling af fortrolig udskrift**.

Kun sort-tilstand

I kun sort-tilstand udskrives alle farver i gråtoner. Printeren udskriver hurtigst i kun sort-tilstand. Kun sort er som standard deaktiveret. Sørg for at vælge Kun sort både i driveren og på printerens betjeningspanel.

Nogle gange efter udskrivning i Kun sort aktiverer printeren en energisparetilstand, hvilket kan forlænge, hvor lang tid der går til første side for det næste udskriftsjob.

Sådan aktiveres tilstanden Kun sort på printerens kontrolpanel:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold  og  nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet.
Printeren udfører sin opstartssekvens, og derefter vises **Konfig-menu** på den første linje på skærmen.
- 4 Tryk på , indtil  **Kun sort** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  **Aktiveret** vises, og tryk derefter på .

Brug af dækningsberegneren

Dækningsberegneren giver et overslag på den procentvis tonerdækning af cyan, magenta, gul og sort på en side. Disse overslag udskrives på siden.

Sådan aktiveres hjælpeprogrammet Dækningsberegner:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på , indtil  **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil  **Testmenu** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil **Aktiveret** vises, og tryk herefter på .

Hjælpeprogrammet kan deaktiveres fra kontrolpanelet eller ved at slukke printeren.

Dækningsberegner bruger en algoritme, der tæller pixel for hver tonerfarve: sort, cyan, magenta og gul. Når hjælpeprogrammet er slået til, udskriver printeren dækningsprocenten for hver farve på alle jobbets sider.

Dækningsberegneren er kun beregnet til at vurdere dækningen på en given side. For alle de planer, hvis pixel tælles, udskrives der minimum 2 procent. De rapporterede værdier kan variere fra printer til printer. Vurderingernes nøjagtighed kan være påvirket af, hvor fulde tonerkassetterne er, miljøforholdene, medietypen, softwareprogrammet, softwareindstillingerne, driveren, driverindstillingerne og sidens indhold. *Lexmark indestår ikke for nøjagtigheden af de anslåede procentsatser.*

Størrelsesregistrering

I menupunktet Størrelsesregistrering kan du deaktivere eller aktivere den automatiske størrelsesregistrering for skuffer. Med Størrelsesregistrering kan printeren registrere forskellen på ens papirstørrelser, hvilket den ellers ikke kan.

Størrelsesregistrering er aktiveret som standard for alle skufferne. Skufferne kan dog ikke automatisk registrere transparente.

Deaktivering af størrelsesregistrering

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold  og  nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet.

Printeren udfører sin opstartssekvens, og derefter vises **Konfig-menu** på den første linje på skærmen.

Tryk på , indtil  **Størrelsesregistrering** vises, og tryk derefter på .

Bemærk: Det er kun de papirskuffer, der understøtter automatisk størrelsesregistrering, der vises i kontrolpanelet.

- 4 Tryk på , indtil  **Regist. skuf. <x>** vises, hvor **<x>** angiver det skuffenummer, som du vil deaktivere størrelsesregistreringen for. Tryk herefter på .

Gentag evt. proceduren for andre skuffer.

- 5 Tryk på , indtil  **Nej** vises, og tryk derefter på .

Gemt vises kort. **Konfig-menu** vises igen med **Størrelsesregistrering** i den anden linje.

- 6 Tryk på .

- 7 Tryk på , indtil  **Afslut konf.menu** vises, og tryk derefter på .

Aktiverer menuændringer vises kort, efterfulgt af **Udfører selvtest**. Printeren vender tilbage til meddelelsen **Klar**.

Konfiguration af printeralarmer

Du kan konfigurere printeren på en række forskellige måder, så du ved, hvornår den skal efterses.

Brug af Opsætningsmenu

Menupunkt	Funktion	Værdi	Resultat
Alarmkontrol	Giver dig mulighed for at fastlægge, om printeren skal afgive en akustisk alarm, når den har brug for handling fra brugeren.	Deaktiveret	Alarmen lyder ikke, men udskrivning stopper, indtil meddelelserne er slettet.*
		En gang	Printeren stopper udskrivning, viser en meddelelse og aktiverer den valgte alarmtype.
		Kontinuerligt	
Toneralarm	Giver dig mulighed for at vælge, hvordan printeren skal reagere, når den er ved at løbe tør for toner.	Deaktiveret	Printeren viser en meddelelse og fortsætter udskrivning.
		En gang	Printeren stopper udskrivning, viser en meddelelse og aktiverer den valgte alarmtype.
		Kontinuerligt	

* Hvis printeren kræver flere former for betjening, lyder alarmen kun, når den første meddelelse vises. Alarmen lyder ikke, når de efterfølgende betjeningsmeddelelser vises.

Hvis du vælger Fortsæt automatisk kan det påvirke den måde, som printere udfører alarmer på. Denne indstilling angiver, hvor længe printeren skal vente med at genoptage udskrivning, efter at der er blevet vist en meddelelse.

Brug af MarkVision Professional

MarkVision™ Professional, der er hjælpeværktøjet til styring af netværksprintere, indikerer, hvornår forbrugsstofferne skal udskiftes, og påpeger aktuelle eller potentielle problemer. Når en printer kræver betjening, alarmeres netværksadministratoren med en udførlig illustration af printeren, der viser, hvor årsagen til alarmen forefindes (f.eks. en tom papirskuffe). Hvis du vil have yderligere oplysninger om MarkVision Professional, skal du se den *Software- og dokumentations*-cd, som blev leveret med printeren.

Brug af MarkVision Messenger

MarkVision Messenger giver dig mulighed for at oprette Actions, som udfører bestemte kommandoer, når der vises meddelelser som **Skuffe x mangler** eller **88 Toner snart tom** i displayet. Du kan f.eks. oprette en Action, som sender en e-mail til administratoren, når printeren mangler papir.

Actions kan konfigureres, så de bliver vist automatisk samt i bestemte situationer eller gentagne gange. Hvis du vil have yderligere oplysninger om MarkVision Messenger, skal du se den *Software- og dokumentations*-cd, som blev leveret med printeren.



Fejlfinding

Onlinekundesupport

Du kan få support på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Kontakt kundeservice

Når du ringer op til kundeservice, skal du beskrive det problem, der er opstået - samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Se mærket bag på spildtonerbeholderens panel på printerens for at få disse oplysninger. Spildtonerbeholderens panel findes på venstre side af printerens.

Serienummeret står også anført på siden med menuindstillinger. Se **Udskrivning af en side med menuindstillinger** for at få flere oplysninger.

Service i USA eller Canada: Ring på 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). Fra andre lande/områder skal man besøge Lexmarks websted www.lexmark.com

Bemærk: Når du ringer til en tekniker, skal du sidde ved siden af printerens.

Kontrol af en printer, som ikke svarer

Hvis printerens ikke svarer, skal du først kontrollere, at:

- Netledningen tilsluttes printerens og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller anden afbryder.
- Printerens ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printerens er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printerens, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.

Udskrivning af PDF'er på flere sprog

Symptom	Årsag	Løsning
Visse vedligeholdelses- og fejlfindingsdokumenter udskrives ikke.	Dokumenterne indeholder skrifttyper, der ikke er tilgængelige.	1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. 2 Klik på printerikonet. Dialogboksen Udskriv vises. 3 Marker afkrydsningsfeltet Udskriv som billede. Bemærk: For Acrobat 7.x eller nyere skal du klikke på knappen Avanceret for at få vist muligheden Udskriv som billede. 4 Klik på OK.

Løsning af udskrivningsproblemer

Symptom	Årsag	Løsning
Kontrolpanelet er tomt eller viser kun romber.	Printerens selvtest mislykkedes.	Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen. Udfører selvtest vises på displayet. Når testen er afsluttet, vises meddelelsen Klar . Hvis meddelelsen ikke vises, skal du slukke printeren og tilkalde service.
Meddelelsen Fejl ved læsning af USB-drev vises ved brug med en USB-enhed.	Den anvendte USB-enhed understøttes ikke eller har en fejl. Kun specifikke USB-flashhukommelsesenheder understøttes.	Der findes oplysninger om testede og anerkendte USB-flashhukommelsesenheder på Lexmarks websted www.lexmark.com .
Job udskrives ikke.	Printeren er ikke klar til at modtage data.	Kontroller, at Klar eller Strømbesparer vises i displayet, inden du sender et job til udskrivning. Tryk på  for at lade printeren vende tilbage til tilstanden Klar .
	Den angivne udskriftsbakke er fuld.	Fjern papirstakken fra udskriftsbakken, og tryk på  .
	Den angivne skuffe er tom.	Læg papir i skuffen.
	Du bruger den forkerte printerdriver eller udskrives til en fil.	- Kontroller, at du har valgt den printerdriver, der er tilknyttet Lexmark C780, C782. - Hvis du bruger en USB-port, skal du kontrollere, at du bruger Windows Vista, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 og bruger en Windows Vista-, Windows 2000-, Windows XP- eller Windows Server 2003-kompatibel printerdriver.
	Den interne MarkNet N8000-printserver er ikke konfigureret korrekt eller er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller, at du har konfigureret printeren korrekt til netværksudskrivning. Se <i>Software- og dokumentations</i> -cd'en, eller besøg Lexmarks websted for at få flere oplysninger.
	Du bruger et forkert interfacekabel, eller kablet er ikke korrekt tilsluttet.	Kontroller, at du bruger et anbefalet interfacekabel. Kontroller, at forbindelsen er sikker.
Tilbageholdte job udskrives ikke.	Der er opstået en formateringsfejl.	- Udskrive jobbet. (Der udskrives muligvis kun en del af jobbet). - Slet jobbet. - Frigør yderligere printerhukommelse ved at rulle gennem listen over tilbageholdte job og slette andre, du har sendt til printeren.
	Printeren har ikke nok hukommelse.	
	Printeren har modtaget ugyldige data.	Slet jobbet.
Det tager længere tid at udskrive jobbet end forventet.	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.
	Beskyt side er angivet til Aktiveret.	Angiv Sidebeskyttelse til Fra fra Genopret udskrift . Se <i>Guiden Menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir eller specialmedie.	Kontrolpanelets menuindstillinger svarer ikke til det medie, der er lagt i skuffen.	Kontroller, at den papirstørrelse og -type, der er angivet i printerdriveren, svarer til papirstørrelsen og -typen i skuffen, og det der er angivet på printerens kontrolpanel.

Fejlfinding

Symptom	Årsag	Løsning
Der udskrives forkerte tegn.	Du bruger et inkompatibelt parallelkabel.	Hvis du bruger et parallelinterface, skal du kontrollere, at du bruger et parallelkabel, der er IEEE 1284-kompatibelt. Vi anbefaler Lexmark-varenummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6 m) til standardparallelporten.
	Printeren er i tilstanden Hexudskrivning.	Hvis Klar . Hvis Hexudskrivning vises i displayet, skal du afslutte tilstanden Hexudskrivning, før du kan udskrive jobbet. Sluk printeren, og tænd den igen for at forlade tilstanden Hexudskrivning.
Skuffesammenkædning virker ikke.	Skuffesammenkædning er ikke korrekt konfigureret.	• Kontroller, at både størrelse og type er den samme i begge skuffer. • Kontroller, at styrene i skuffen er korrekt indstillet til den papirstørrelse, der er lagt i. • Kontroller, at menuværdier for både størrelse og type er indstillet korrekt i papirmenuen. • Der er flere oplysninger i Skuffesammenkædning eller <i>Guiden Menuer og meddelelser</i>.
Store job sorteres ikke.	Sortering er ikke angivet til Aktiveret.	Indstil Sortering til Aktiveret i menuen Finishing eller gennem printerdriveren. Bemærk: Indstilling af Sortering til Deaktiveret i driveren tilsidesætter indstillingen i menuen Finishing . Se <i>Guiden Menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.
	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.
	Printeren har ikke nok hukommelse.	Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.
Der foretages uventede sideskift.	Jobbet er standset.	Indstil Print Timeout til en højere værdi i opsætningsmenuen . Se <i>Guiden Menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.

Løsning af problemer med sorteringsenheden

Symptom	Årsag	Løsning
Papirstop, før outputtet når sorteringsenheden.	Sorteringsenheden og printerens står forkert i forhold til hinanden.	Placer dem korrekt i forhold til hinanden. Se Fjernelse af papirstop i sorteringsenhed, finisher eller outputexpander (Område M) for at få flere oplysninger.
	Sorteringsenheden er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller den elektriske forbindelse.

Løsning af optionsproblemer

Hvis optionen ikke fungerer korrekt, efter at den er installeret, eller den er holdt op med at fungere:

- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen. Hvis dette ikke løser problemet: Tag ledningen til printeren ud af stikkontakten, og kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.
- Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er vist på listen Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis den ikke vises. Se **Udskrivning af en side med menuindstillinger** for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at optionen er valgt i den softwareapplikation, du bruger.

Følgende tabel viser printeroptioner og løsningsforslag til relaterede problemer. Hvis løsningsforslaget ikke løser problemet, skal du kontakte en servicerepræsentant.

Option	Handling
Skuffer	• Kontroller, at forbindelsen mellem skufferne og printeren er i orden. • Kontroller, at udskriftsmediet er ilagt korrekt.
Dupleksenhed	Kontroller, at forbindelsen mellem dupleksenheden og printeren er i orden. Hvis dupleksenheden vises på siden med menuindstillinger, men udskriftsmedier sætter sig fast, når de forlader printeren og sendes til dupleksenheden. Det kan være fordi, at printeren og dupleksenheden ikke er korrekt justeret.
Flashhukommelse	Kontroller, at flashhukommelsen er sluttet korrekt til printersystemkortet.
Harddisk med adapter	Kontroller, at harddisken er tilsluttet korrekt til printerens systemkort.
Intern printserver	• Den interne printserver (kaldes også intern netværksadapter eller INA) er sluttet sikkert til printerens systemkort. • Du bruger det korrekte kabel, og at det er sikkert tilsluttet, og at netværkssoftwaren er indstillet korrekt. Der er flere oplysninger i <i>Software- og dokumentations</i>-cd'en, som leveres sammen med printeren.
Højkapacitetsarkføder	Se Løsning af problemer med højkapacitetsarkføder .
Printerhukommelse	Kontroller, at printerhukommelsen er sluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.
Serielt/parallelt interface	• Kontroller, at det serielle/parallele interfacekort sidder fast på printerens systemkort. • Kontroller, at du bruger det korrekte kabel, og at det sidder fast.

Løsning af problemer med højkapacitetsarkføder

Problem	Løsning
Papirskuffen løftes ikke, når indføeringspanelet lukkes, eller papirskuffen sænkes ikke, når panelet åbnes, og der trykkes på knappen til papirskuffen.	Kontroller følgende: • Printeren skal være korrekt tilsluttet højkapacitetsarkføder. • Printeren er tændt. • Netledningen er sat ordentlig fast på bagsiden af højkapacitetsarkføderen. • Slut netledningen til en stikkontakt. • Der er strøm i stikket.
Papirskuffen sænkes uventet.	Kontroller, om printeren er løbet tør for papir, eller om der er opstået papirstop.
Der indføres mere end ét ark papir, eller et ark ikke indføres korrekt.	Fjern papiret fra printerens papirsti, og kontroller stakken for at sikre, at papiret er ilagt korrekt. Fjern det øverste og nederste ark i den ilagte papirstak.
Der opstår papirstop.	
Gummiindføringsrullerne drejer ikke rundt og fremfører ikke papiret.	Kontroller følgende: • Netledningen er sat ordentlig fast på bagsiden af højkapacitetsarkføderen. • Ledningen er sat i en stikkontakt. • Der er strøm i stikket.
Konstant forkert indføring eller papirstop i arkføderen.	Prøv følgende: • Bøj papiret. • Vend udskriftsmediet om. Kontroller følgende: • Arkføderen er korrekt installeret. • Papiret er lagt korrekt i. • Papiret er ikke beskadiget. • Papiret opfylder specifikationerne. • Styrene er placeret rigtigt i forhold til den valgte papirstørrelse.
Servicemeddelelser	En servicemeddelelse angiver en printerfejl, der kræver service. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen. Hvis problemet opstår igen, skal du notere fejlkoden, problemet og en detaljeret beskrivelse. Ring på 1-800-LEXMARK for at få service.

Løsning af problemer med papirindføring

Symptom	Årsag	Løsning
Der opstår ofte papirstop.	Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Se <i>Card Stock & Label Guide</i> , der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com , for at få flere oplysninger. Se Forebyggelse af papirstop , for at få oplysninger om, hvordan du kan forhindre papirstop i at opstå.
	Du har lagt for meget papir eller for mange konvolutter i.	Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet på forsiden af skuffen eller på MP-arkføderen. Se Ilægning i skuffer eller Ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen for at få flere oplysninger.
	Styrene i den valgte skuffe er ikke indstillet i den korrekte position for den papirstørrelse, der er ilagt.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position. Der er flere oplysninger i Ilægning i skuffer .
	Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.	Ilæg papir fra en ny pakke. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal ilægges. Se Opbevaring af papir , hvis du vil have yderligere oplysninger.
Meddelelsen Papirstop forbliver aktiv, efter at du har fjernet det fastklemte papir	Du har ikke trykket på  eller har ikke ryddet hele papirstien.	Fjern papir fra hele papirstien, og tryk på  .
		Der er flere oplysninger i Rydning af hele papirstien .
Den side, der sad fastklemmt, udskrives ikke igen, når papirstoppet er blevet afhjulpet.	Genopret ved stop i Opsætningsmenu/afsnittet Genopret udskrift er angivet til Fra.	Indstil Genopret v. stop til Auto eller Aktiveret. Se <i>Guiden Menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.
Der føres tomme sider ind i udskriftsbakken.	Der er lagt en forkert medietype i den skuffe, der udskrives fra.	Ilæg den korrekte medietype til udskriftsjobbet, eller skift Papirtype, så det svarer til det ilagte medie. Se <i>Guiden Menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.

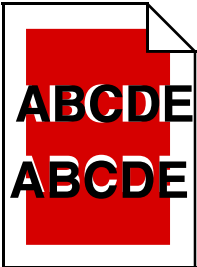
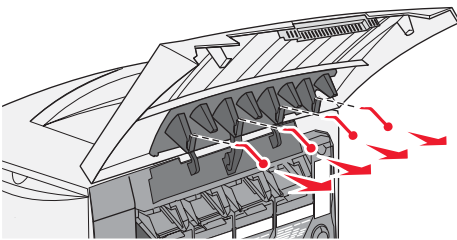
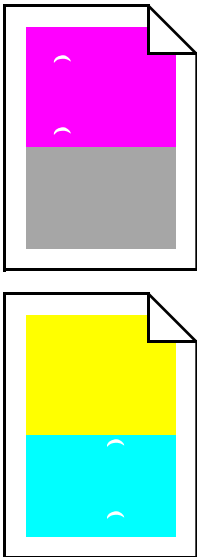
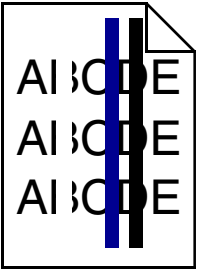
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Udskriv kvalitetstestsider som en hjælp til at identificere problemer med udskriftskvaliteten:

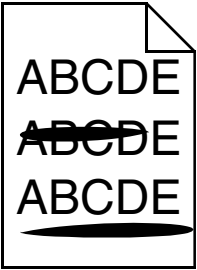
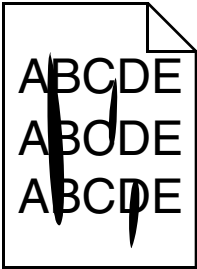
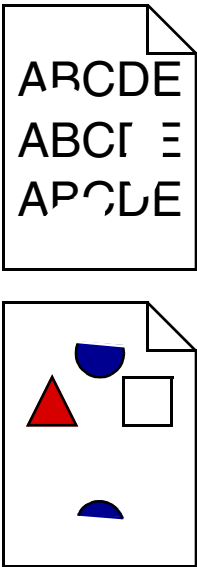
- 1 Sluk printeren.
 - 2 Tryk på  og . Hold dem nede, mens du tænder printeren, og indtil meddelelsen **Udfører selvtest** vises. **Konfig-menu** vises.
 - 3 Tryk på  indtil  **Udskr.kval.sider** vises, og tryk derefter på .
- Siderne formateres. Meddelelsen **Udskriver kval.testsider** vises, og siderne udskrives. Meddelelsen forbliver på kontrolpanelet, indtil alle sider er udskrevet.
- Efter udskrivning af kvalitetstestsider skal du afslutte Konfig-menuen:
- 4 Tryk på , indtil  **Afslut Konfig.menu** vises, og tryk derefter på  for at fuldføre proceduren.

Fejlfinding

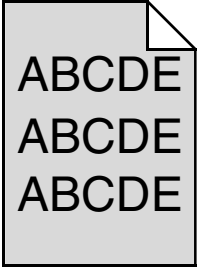
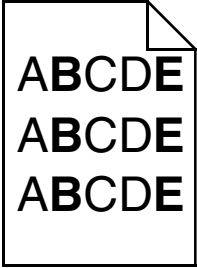
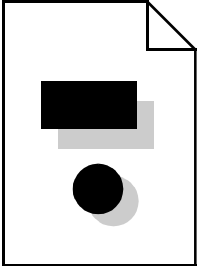
Oplysningerne i nedenstående tabel kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke hjælper dig med at løse problemet, skal du tilkalde service. En af printerens dele skal muligvis justeres eller udskiftes.

Symptom	Årsag	Løsning
Farvepasningsfejl 	Farve er placeret uden for det korrekte område eller overlapper et andet farveområde.	Åbn printerens panel, og sørg for, at alle fire emballagetappe er fjernet.  Fra top til bund eller fra højre mod venstre: 1 Tag tonerkassetterne ud af printerens, og indsæt dem igen. 2 Aktiver en farvejustering via Indstillinger → Kvalitetsmenu.
Gentagne fejl på udskriften 	Enten er tonerkassetterne defekte, billedoverførselsenheden og overførselsrullen defekt, eller også er fuseren defekt.	Gentagne mærker af samme farve forekommer flere gange på en side: • Udskift kassetten, hvis fejlen forekommer for hver: – 38 mm – 48 mm – 97 mm Gentagne mærker i alle farver forekommer på siden: • Udskift overførselsrullen, hvis fejlen forekommer for hver 60 mm. • Kontroller den første overførselsvinkelarm og fjedre, eller udskift billedoverførselsrullen, hvis fejlen forekommer for hver 101 mm. • Udskift fuserenheden, hvis fejlen forekommer for hver 148 mm Gentagne mærker på hver tredje eller sjette side i alle farver: Udskift billedoverførselsenheden.
Hvid eller farvet linje 	Enten er tonerkassetterne defekte, billedoverførselsenheden og overførselsrullen defekt, eller også er fuseren defekt.	1 Udskift den farvetonerkassette, der er årsag til linjen. 2 Hvis der stadigvæk er problemer, skal du udskifte billedoverførselsenheden og overførselsrullen. 3 Hvis der stadigvæk er problemer, skal du udskifte fuseren.

Fejlfinding

Symptom	Årsag	Løsning
Stribede vandrette linjer 	Tonerkassetterne, overførselsrullen, billedoverførselsenheden eller fuseren er måske defekte, tomme eller slidte.	Udskift tonerkassetten, overførselsrullen, billedoverførselsenheden eller fuseren efter behov. Udskriv vejledningen til afhjælpning af gentagne fejl på udskriften fra printerens kontrolpanel for at afgøre, hvilke komponenter der skal udskiftes.
Stribede lodrette linjer 	• Toneren tværes ud, inden den brændes fast på papiret. • Tonerkassetten er defekt.	• Hvis papiret er stift, skal du prøve at indføre det fra en anden skuffe. • Udskift den tonerkassette, der svarer til den farve, der vises på kontrolpanelet.
Uregelmæssig udskrivning 	• Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed. • Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne. • Billedoverførselsenheden og overførselsrullen er slidte eller defekte. • Fuserenheden er slidt eller defekt.	• Læg papir fra en ny pakke i papirskuffen. • Brug ikke strukturpapir med en ru finish. • Kontroller, at printerens indstillinger for papirtype, papirstruktur og papirvægt passer med det papir, du anvender. • Udskift billedoverførselsenheden og overførselsrullen. • Udskift fuserenheden.

Symptom	Årsag	Løsning
Udskriften er for lys	- Papirindstillingerne er måske forkerte. - Indstillingen for Tonersværtn.gr. er for lys. - Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne. - Tonerkassetterne er snart brugt. - Tonerkassetterne er defekte eller har været installeret i mere end én printer.	- Kontroller, at printerens indstillinger for papirtype, papirstruktur og papirvægt passer med det papir, du anvender. - Standardværdien for Vægt af papir i Papirmeny er Normal. Til papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb bond), skal du vælge indstillingen Let. Til papir, der vejer mellem 105 g/m² og 175 g/m² (28 lb bond og 47 lb bond), skal du vælge Tung. - Vælg en anden indstilling for Tonersværtn.gr. i printerdriveren, før du sender jobbet til udskrivning. - Rul til indstillingen Farvejustering i menuen Kvalitet, og tryk på Vælg for at justere farven. - Ilæg papir fra en ny pakke. - Brug ikke strukturpapir med en ru finish. - Kontroller, at det papir, du lægger i skufferne, ikke er fugtigt. - Ryst den angivne tonerkassette for at bruge det sidste toner. Der er flere oplysninger i Tonerkassetter. - Udskift den tonerkassette, der svarer til den farve, der vises på kontrolpanelet.
Udskriften er for mørk	- Indstillingen for Tonersværtn.gr. er for mørk. - Tonerkassetterne er defekte.	- Vælg en anden indstilling for Tonersværtn.gr. i printerdriveren, før du sender jobbet til udskrivning. - Rul til indstillingen Farvejustering i menuen Kvalitet, og tryk på Vælg for at justere farven. - Udskift den tonerkassette, der svarer til den farve, der vises på kontrolpanelet.
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig. (Udskriften har lyse eller mørke pletter, toneren er tværet ud, der er vandrette eller lodrette lyse striber, eller der projekteres ingen farve).	- Du anvender transparenter, som ikke overholder printerspecifikationerne. - Indstillingen for Papirtype for den skuffe, du bruger, er ikke angivet til Transparent.	- Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten. - Indstillingen for Papirtype skal være angivet til Transparent.
Tonerpletter	- Tonerkassetterne er defekte. - Overførselsrullen er slidt eller defekt. - Billedoverførselsenheden er slidt eller defekt. - Fuserenheden er slidt eller defekt. - Der er toner i papirstien.	- Udskift den tonerkassette, der svarer til den farve, der vises på kontrolpanelet. - Udskift overførselsrullen. - Udskift billedoverførselsenheden. - Udskift fuserenheden. - Kontakt kundeservice.
Toneren kan let gnides af papiret, når du rører ved arkene.	- Indstillingen for Type er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du anvender. - Indstillingen for Papirstruktur er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du anvender. - Indstillingen for Vægt er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du anvender. - Fuserenheden er slidt eller defekt.	- Skift Papirtype, så den passer til det papir eller specialmedie, du anvender. - Skift indstillingen for Papirstruktur fra Normal til Glat eller Groft. - Skift indstillingen for Vægt af papir fra Almindelig til Karton (eller en anden passende vægt). - Udskift fuserenheden.

Symptom	Årsag	Løsning
Grå baggrund 	• Indstillingen for Tonersværtn.gr. er for mørk. • Tonerkassetterne er defekte.	• Vælg en anden indstilling for Tonersværtn.gr. i printerdriveren, før du sender jobbet til udskrivning. • Udskift den tonerkassette, der svarer til den farve, der vises på kontrolpanelet.
Ujævn udskriftstæthed 	• Tonerkassetterne er defekte. • Overførselsrullen er slidt eller defekt. • Billedoverførselsenheden er slidt eller defekt.	• Udskift den tonerkassette, der svarer til den farve, der vises på kontrolpanelet. • Udskift overførselsrullen. • Udskift billedoverførselsenheden.
Ekkobilleder 	Tonerniveauet er lavt i tonerkassetterne.	Udskift den tonerkassette, der svarer til den farve, der vises på kontrolpanelet.
Beskårne billeder (Noget af det udskrevne er skåret af i siderne eller øverst eller nederst på papiret).	Styrene i den valgte skuffe er angivet til en anden papirstørrelsen end den, der er lagt i skuffen.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse.
Forkerte margener	• Styrene i den valgte skuffe er angivet til en anden papirstørrelsen end den, der er lagt i skuffen. • Automatisk størrelsesregistrering er angivet til deaktiveret, men du har ilagt en anden papirstørrelse i en skuffe. Du har f.eks. lagt papir i A4-format i den valgte skuffe, men har ikke angivet Papirstørrelse til A4.	• Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse. • Indstil Papirstørrelse efter den medietype, der ligger i skuffen.

Symptom	Årsag	Løsning
Skæve udskrifter (Det udskrevne står placeret skævt på siden).	- Styrene i den valgte skuffe er ikke placeret i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i skuffen. - Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne.	- Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse. - Du kan finde flere oplysninger i <i>Card Stock & Label Guide</i>, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com. - Der er flere oplysninger i Mediespecifikationer.
Tomme sider	Tonerkassetterne er defekte eller tomme.	Udskift den tonerkassette, der svarer til den farve, der vises på kontrolpanelet.
Sider, der kun indeholder farve	- Tonerkassetterne er defekte. - Printeren kræver service.	- Udskift den tonerkassette, der svarer til den farve, der vises på kontrolpanelet. - Kontakt kundeservice.
Papiret krøller meget, når det udskrives og leveres i en bakke.	- Type, Struktur og Vægt passer ikke til det anvendte papir eller specialmedie. - Papiret har været opbevaret et sted med høj luftfugtighed.	- Ret indstillingerne for papirtype, papirstruktur og papirvægt, så de passer med det papir eller specialmedie du anvender i printerens. - Ilæg papir fra en ny pakke. - Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. - Der er flere oplysninger i Opbevaring af papir.

Løsning af problemer med farvekvaliteten

I dette afsnit findes der svar på nogle grundlæggende farverelaterede spørgsmål, og der beskrives, hvordan nogle af de funktioner, der findes i menuen Kvalitet, kan bruges til at løse typiske farveproblemer.

Bemærk: Se oversigtssiden "Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet", hvor du kan finde løsninger på almindelige problemer med udskriftskvaliteten, herunder udskrifternes farvekvalitet.

Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blå lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rødt og grønt lys blandes og danne gult lys. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt og blå lys, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ofte ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Da fremgangsmåden til ændring af farver varierer afhængigt af programmet, skal du se i hjælpen til programmet for at få en vejledning.

Hvordan ved printerens, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert enkelt objekt i dokumentet til printerens. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der skal bruges til at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen bevirker, at forskellige farvekonverteringstabeller bruges til forskellige objekttyper. Det er for eksempel muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Skal jeg bruge PostScript- eller PCL-emuleringsdriveren for at få den bedste farve? Hvilke driverindstillinger skal jeg bruge for at få den bedste farve?

PostScript-driveren anbefales for at sikre den bedste farve kvalitet. Standardindstillingerne i PostScript-driveren sikrer den bedste farve kvalitet for de fleste udskrifter.

Hvorfor matcher den udskrevne farve ikke den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk **farvekorrekt**ion, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. På grund af forskellen mellem teknologien i printere og teknologien i skærme, kan mange farver, der genereres på en computerskærm, imidlertid ikke gengives fysisk på en farvelaserprinter. Farvematch kan også påvirkes af skærmvariationer og lysforhold. Se svaret på spørgsmålet **Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?** på side 98 for at få oplysninger om, hvordan printerens sider med farveeksempler kan bruges til at løse bestemte problemer med farvematching.

Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven lidt?

Sommetider kan de udskrevne sider virke tonede (det udskrevne virker for eksempel for rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforhold eller brugerens indstilling. I disse tilfælde kan **Farvebalance** bruges til at skabe en mere ønskværdig farve. Farvebalance giver brugerne mulighed for at foretage hårfine farvejusteringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive (eller negative) værdier for cyan, magenta, gul og sort i menuen Farvebalance, kan du øge (eller mindske) den mængde toner, der bruges til den valgte farve, en smule. Hvis en bruger for eksempel mener, at den udskrevne side virker for rød, kan farven forbedres, hvis mængden af magenta og gul mindskes.

Er det muligt at øge udskrifternes glanseffekt?

Der kan opnås ekstra glans ved udskrivning ved at anvende indstillingen 1200 dpi printopløsning.

Mine farvetransparenter virker mørke ved projektering. Er der noget jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter projekteres ved hjælp af refleksionsoverheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissionsoverheadprojektorer for at opnå den bedste farve kvalitet ved projektering. Hvis du skal bruge en refleksionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for **Tonersvært**n.gr til 1, 2 eller 3. Udskriv på den anbefalede type farvetransparenter. Se "Specifikationer for papir og specialmedier" i *Brugervejledningen* på *Software- og dokumentations*-cd'en.

Farvebesparer skal være **Deaktiveret** for at justere **Tonersvært**n.gr.

Hvad er manuel farvekorrekt

De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt på den udskrevne side, når standardindstillingen for automatisk **farvekorrekt**ion benyttes, genererer den bedste farve for de fleste dokumenter. Indimellem kan det være, at en bruger ønsker at bruge en anden farvekonverteringstabel. Denne tilpasning udføres ved hjælp af menuen Manuel farve og indstillingen Manuel farvekorrekt

Manuel farvekorrekt

Bemærk: Indstillingen Manuel farvekorrekt

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

Indimellem har brugerne behov for, at den udskrevne farve for et bestemt objekt matcher en helt bestemt farve. Et typisk eksempel på dette er, når en bruger forsøger at matche farven på et firmalogo. Der kan være tilfælde, hvor printerens ikke kan gengive den ønskede farve nøjagtigt, men i de fleste tilfælde er det muligt at finde en matchende farve. Menupunktet under **Farveeksempler** kan give nyttige oplysninger om, hvordan denne type problemer med farvematching løses.

De ni værdier under Farveeksempler svarer til farvekonverteringstabeller i printerens. Hvis du vælger en af værdierne under Farveeksempler, genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYK-kombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Brugeren kan undersøge siderne med farveeksempler og identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Hvis brugeren finder et felt, hvis farve er tæt på den ønskede farve, men brugeren ønsker at scanne farverne i det pågældende område mere detaljeret, kan brugeren få adgang til de detaljerede farveeksempler ved hjælp af printerens integrerede webserverinterface, der kun findes på netværksmodeller.

Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Hjælpen til programmet indeholder oplysninger om, hvordan du ændrer farven på et objekt. Du skal muligvis anvende Manuel **farvekorrektio**n for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke sider med farveeksempler, du skal bruge til et bestemt farvematchingproblem, afhænger af den anvendte indstilling for farvekorrektio(n Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen af det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for **Farvekorrektio**n angives til **Deaktiveret**, baseres farven på udskriftsjobbet oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering. Følgende tabel viser, hvilke sider med farveeksempler der skal bruges.

Farveangivelse for det objekt, der skal udskrives	Klassifikation af det objekt, der skal udskrives	Printerens indstilling for Farvekorrektio	Sider med farveeksempler til udskrivning samt brug af farvematching
RGB	Tekst	Auto	sRGB-levende
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvet tekst
	Grafik	Auto	sRGB-levende
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvet grafik
	Billede	Auto	sRGB-skærm
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvede billeder
CMYK	Tekst	Auto	US CMYK eller EURO CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvet tekst
	Grafik	Auto	US CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvet grafik
	Billede	Auto	US CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvede billeder

Bemærk: Siderne med farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der nogle situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet, via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne med farveeksempler.

Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Disse oplysninger gælder kun for netværksmodeller.

Detaljerede farveeksempler er sider, der ligner de standardsider med farveeksempler, som du kan få adgang til via menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel eller via Konfig-menu i printerens integrerede webserver. De standardfarveeksempler, der etableres adgang til ved hjælp af disse metoder, har en intervalværdi på 10 procent for røde (R), grønne (G) og blå (B) værdier. Disse værdier er samlet kendt som RGB-farve. Hvis brugeren finder en værdi på siderne, der er tæt på, men ønsker at scanne flere farver i et nærliggende område, kan brugeren anvende de detaljerede farveeksempler til at indlæse den ønskede farveværdi og en mere specifik eller lavere intervalværdi. Derved kan brugeren udskrive flere sider med farvede felter, der danner en ramme omkring en bestemt farve.

Få adgang til siderne med detaljerede farveeksempler via printerens integrerede webserverinterface. Vælg indstillingen Farveeksempler i Konfig-menu. På skærmen med indstillinger vises ni farvekonverteringstabeller og tre knapper ved navn Udskriv, Detaljeret og Nulstil.

Hvis brugeren vælger en farvekonverteringstabel og klikke på knappen **Udskriv**, udskrives standardsiderne med farveeksempler. Hvis brugeren vælger en farvekonverteringstabel og klikker på knappen **Detaljeret**, vises et nyt interface. Via interfacet kan brugeren indtaste individuelle R-, G- og B-værdier for den specifikke farve. Brugeren kan også indtaste en intervalværdi, der definerer forskellen mellem den RGB-værdi, hvert enkelt farvefelt varierer med. Hvis brugeren vælger **Udskriv**, genereres der en udskrift, som består af den brugerdefinerede farve og de farver, der ligger tæt på denne farve, på basis af intervalværdien.

Denne proces kan også kopieres for farvekonverteringstabeller af typen Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) og Sort (K). Disse værdier er samlet kendt som CMYK-farve. Standardintervallet er 10 procent for Sort og 20 procent for Cyan, Magenta og Gul. Den intervalværdi, brugeren har angivet for detaljerede farveeksempler, gælder for Cyan, Magenta, Gul og Sort.

Advarsler

Bemærk: *Bemærk:* henviser til noget, der kan hjælpe dig.



FORSIGTIG: *Forsigtig:* gør opmærksom på forhold, der kan være farlige for dig.

Advarsel: *Advarsel:* henviser til forhold, der kan forvolde skade på hardware eller software.

Bekendtgørelser om elektronisk stråling

Med et netværkskabel eller en højkapacitets outputfinisher monteret

Erklæring om overensstemmelse med FCC (Federal Communications Commission)

Lexmark C780, C780n, C782, C782n, type 5061-200, 5061-210, 5061-400 og 5061-410, er blevet testet og fundet i overensstemmelse med bestemmelserne for digitalt udstyr i Klasse A i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Betjening af udstyret er underlagt følgende to betingelser: (1) Udstyret må ikke forårsage skadelig radiointerferens, og (2) udstyret skal kunne acceptere enhver interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

FCC Klasse A-kravene skal sørge for rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret betjenes i en fast installation. Dette udstyr genererer, anvender og kan evt. udsende en radiofrekvens, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendt i overensstemmelse med betjeningsvejledningen, kan det gribe forstyrrende ind i radiokommunikation. Betjening af udstyret i et beboelsesområde kan forårsage skadelig interferens. Brugeren vil i dette tilfælde selv skulle udrede omkostningerne til at få interferensen rettet til.

Producenten kan ikke holdes ansvarlig for interferens i modtageforhold vedr. radio og tv, hvis der anvendes andre kabler end de anbefalede, eller hvis der foretages uautoriserede ændringer på udstyret. Uautoriserede ændringer kan betyde, at brugeren mister retten til at betjene udstyret.

I henhold til bestemmelserne i FCC-reglerne vedr. elektromagnetisk interferens i forbindelse med computerudstyr i Klasse A skal der anvendes korrekt skærmede og jordforbundne kabler, f.eks. Lexmark-varenr. 1021231 til parallelkabel eller 1021294 til USB-kabel. Anvendelse af uautoriserede kabler, der ikke er korrekt skærmet eller jordforbundet, kan betyde brud på bestemmelserne i FCC-reglerne.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EØF og 2006/95/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Dette produkt overholder Klasse A-kravene i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Bekendtgørelse om radiointerferens

本产品有网络型号和非网络型号两种。对网络型号产品，当其有网络缆线连接，实施网络功能时，将成为电磁兼容A级产品。此时须注意以下警句：

声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Advarsel: Når et netværkskabel er tilsluttet er dette produkt et Klasse A produkt. I privat miljø kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Bekendtgørelse om varme overflader



此符號表示該表面或元件會發熱。

請當心：為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

Taiwanesisk BSMI-bekendtgørelse

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Japansk VCCI-erklæring

製品にこのラベルが表示されている場合、次の要件を満たしています。

この装置は、クラス A 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI-A

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Koreansk MIC-bekendtgørelse

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



A급 기기 (업무용 정보통신기기)

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니
판매자 또는 사용자는 이 점을 주의 하시기 바라며,
만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로
교환하시기 바랍니다.

Uden et netværkskabel eller en højkapacitets outputfinisher installeret

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark C780, C780n, C782, and C782n, types 5061-200, 5061-210, 5061-400, and 5061-410, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into a wall outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note:

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EØF og 2006/95/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Dette produkt overholder Klasse B-kravene i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Japansk VCCI-erklæring

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Koreansk MIC-bekendtgørelse

제 품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Støjniveau

Hinweis zum GS-Zeichen

Modell: Lexmark C780, C780n, C782, C782n

Gerätetyp: 5061-200, 5061-210, 5061-400, and 5061-410

Postanschrift

Lexmark Deutschland GmbH

Postfach 1560

63115 Dietzenbach

Adresse

Lexmark Deutschland GmbH

Max-Planck-Straße 12

63128 Dietzenbach

Telefon: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen)

Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst)

Bekendtgørelser

E-mail: internet@lexmark.de

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 durchgeführt und gemäß ISO 9296 gemeldet.

Durchschnittlicher Schallpegel (dB(A)) in 1 m Umkreis	
Drucken	52 dBA
Leerlauf	30 dBA

Tysk GS-mærke

Maskintype: 5061-200, 5061-210, 5061-400, 5061-410

Postadresse

Lexmark Deutschland GmbH
Postfach 1560
63115 Dietzenbach

Fysisk adresse

Lexmark Deutschland GmbH
Max-Planck-Straße 12
63128 Dietzenbach

Telefon: (+49) 0180 - 564 56 44 (Produktinformation)

Telefon: (+49) 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst)

E-mail: internet@lexmark.de

Følgende målinger er foretaget i henhold til ISO 7779 og er rapporteret i henhold til ISO 9296.

Gennemsnitligt lydtryk i dBA (1 meters afstand)	
Udskrivning	52 dBA
Stilstand	30 dBA

Produktet energiforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Tilstand	Beskrivelse	Energiforbrug
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input	650 W
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob	190 W
Strømbesparer	Produktet er i en energibesparende tilstand	25 W
Slukket	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men enheden er slukket	150 mW

Strømbesparer

Som en del af ENERGY STAR-programmet er denne printer udstyret med en energibesparelsestilstand, som kaldes Strømbesparer. Tilstanden Strømbesparer svarer til EPA-dvaletilstanden. Tilstanden Strømbesparer sparer energi ved at sænke strømforbruget ved længere perioder uden aktivitet. Der skiftes automatisk til tilstanden Strømbesparer, når denne printer ikke har været i brug i en angivet tidsperiode, der kaldes strømbesparelsestimeout.

Vha. printerkonfigurationsmenuerne kan timeouten for Strømbesparer indstilles til mellem 1 og 240 minutter. Hvis timeouten for Strømbesparer angives til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men det kan øge printerens svartid. Hvis timeouten for Strømbesparer angives til en høj værdi, bevares et hurtigt svar, men der bruges mere energi.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

WEEE-direktiv (*Waste from Electrical and Electronic Equipment*)



WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i EU-lande. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål til genbrug, kan du besøge Lexmark-webstedet på www.lexmark.com for at se telefonnummeret på det lokale salgskontor.

China RoHS

Part Name	Hazardous Substances or Elements					
	Lead (Pb)	Mercury (Hg)	Cadmium (Cd)	Hexavalent Chromium (CrVI)	Polybrominated biphenyl (PBB)	Polybrominated diphenylether (PBDE)
Circuit boards	X	O	O	O	O	O
Power supply	X	O	O	O	O	O
Metal shafts	X	O	O	O	O	O
Metal rollers	X	O	O	O	O	O
Motors	X	O	O	O	O	O
O: Indicates that the content of the toxic and hazardous substance in all the homogeneous materials of the part is below the concentration limit requirement as described in SJ/T11363-2006.						
X: Indicates that the content of the toxic and hazardous substance in at least one homogeneous material of the part exceeds the concentration limit requirement as described in SJ/T11363-2006.						
This product is compliant with the European Union Directive 2002/95/EC concerning the restriction of use of certain hazardous substances.						

ENERGY STAR



C780n/C780dn/C780dtn
C782dn/C782dtn

Vejledende lasermærke

Et vejledende lasermærke kan være sat på printeren.



LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

WARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIb (3b)-laser, der nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og printeren er designet sådan, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveau under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Erklæring om begrænset ansvar

C780, C780n, C782, C782n-printer

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

Denne begrænsede garanti gælder i USA og Canada. Kunder, der er bosiddende uden for USA, skal læse de landespecifikke oplysninger om garanti, der fulgte med produktet.

Denne Erklæring om begrænset garanti er gældende for dette produkt, hvis det oprindeligt blev købt til din brug og ikke videresalg, fra Lexmark eller en Lexmark-forhandler, herefter kaldet "Forhandler".

Begrænset garanti

Lexmark garanterer, at dette produkt:

Er fremstillet af nye dele, eller nye og servicebare servicedele, der fungerer som nye dele.

Ikke indeholder materialefejl eller håndværksmæssige fejl under normal brug

Hvis dette produkt ikke fungerer som garanteret under garantiperioden, kan du kontakte en forhandler eller Lexmark angående reparation eller udskiftning (afgøres af Lexmark).

Hvis dette produkt er tilbehør eller ekstraudstyr, gælder denne erklæring kun, såfremt tilbehøret eller ekstraudstyret anvendes sammen med det produkt, det er udviklet til. Tilbehøret eller ekstraudstyret skal muligvis præsenteres sammen med produktet, for at du kan få service under garantien.

Hvis dette produkt overføres til en anden bruger, er service under garantien som angivet i denne erklæring tilgængelig for den pågældende bruger i resten af garantiperioden. Du skal give kvitteringen på det oprindelige køb og denne erklæring til den pågældende bruger.

Begrænset garantiservice

Garantiperioden starter på datoen for det oprindelige salg og slutter 12 måneder senere som vist på købskvitteringen. Dog ender garantiperioden for forbrugsstoffer eller udskiftningsdele, der leveres med printeren, tidligere, hvis de eller deres indhold er opbrugt i betydelig grad, udtjent eller forbrugt. Fuserenheder, papirindføringselementer, spildtonerflasker og andre elementer, der findes et vedligeholdelsessæt til, er næsten opbrugt, når meddelelsen "Snart opbrugt" eller "Planlagt vedligeholdelse" vises.

Du kan blive bedt om at fremvise kvitteringen på det oprindelige køb for at kunne få service under garantien. Du kan blive bedt om at aflevere produktet til Forhandleren eller Lexmark eller sende det forudbetalt og korrekt pakket til en adresse, der anvises af Lexmark. Du er ansvarlig for tab eller beskadigelse af et produkt, der sendes til Forhandleren eller en adresse, der anvises af Lexmark.

Når service under garantien omfatter udskiftning af et produkt eller en del af et produkt, tilhører den udskiftede del Forhandleren eller Lexmark. Den udskiftede del kan være en ny eller repareret del.

Den udskiftede del følger den resterende garantiperiode som det oprindelige produkt.

Udskiftning er ikke mulig, hvis produktet er ødelagt, ændret, skal repareres ud over servicen i garantien, er så ødelagt, at det ikke kan repareres, eller hvis produktet ikke er fri for eventuelle juridiske forpligtelser, begrænsninger, tilbageholdelsesrettigheder og behæftelser. Før produktet indleveres til service under garantien, skal alle tonerkassetter, programmer, data og flytbare lagermedier fjernes (medmindre andet er anvist af Lexmark).

Du kan få yderligere oplysninger om garantien og den nærmeste Lexmark-autoriserede serviceudbyder i dit område ved at kontakte Lexmark på internettet på <http://support.lexmark.com>.

Der gives teknisk support til dette produkt gennem hele garantiperioden. For produkter, der ikke længere er dækket af en Lexmark-garanti, er teknisk support kun tilgængelig mod et gebyr.

Den begrænsede garantis gyldighed

Lexmark garanterer ikke uforstyrret eller fejlfri drift af et produkt eller holdbarhed eller lang levetid for udskrifter, der er fremstillet af et produkt. Service under garantien omfatter ikke reparation af fejl, der er forårsaget af:

Ændring eller uautoriserede tilføjelser

Ulykker, misbrug eller brug, der ikke er i overensstemmelse med Lexmarks brugervejledninger, manualer, instruktioner eller rådgivning.

Uegnede fysiske omgivelser eller driftsomgivelser

Vedligeholdelse af andre end Lexmark eller en Lexmark-autoriseret serviceudbyder

Drift af et produkt efter den forventede levetid

Brug af udskriftsmedier, der ikke er i overensstemmelse med Lexmark-specifikationerne

Renovation, reparation, genopfyldning eller genforarbejdning af produkter af tredjepart eller med forbrugsstoffer eller dele fra andre leverandører

Produkter, forbrugsstoffer, dele, materialer (f.eks. tonere og blæk), software eller interfaces, der ikke er stillet til rådighed af Lexmark

I DET OMFANG DET ER TILLADT I HENHOLD TIL LOV, FRASKRIVER LEXMARK ELLER TREDJEPARTSLEVERANDØRER ELLER FORHANDLERE SIG ENHVER ANDEN GARANTI OG ENHVER BETINGELSE MED HENSYN TIL DETTE PRODUKT, DET VÆRE SIG UDTRYKKELIGELLER UNDERFORSTÅET, OG FRASIGER SIG SPECIFIKT DE UNDERFORSTÅEDE GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, BRUGSEGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL OG TILFREDSSTILLENDE KVALITET. ENHVER GARANTI, DER IKKE KAN FRASIGES I HENHOLD TIL GÆLDENDE LOV, ER BEGRÆNSET TIL GARANTIPERIODEN. EFTER DENNE PERIODE GÆLDER INGEN GARANTIER, HVERKEN UDTRYKKELIGE ELLER STILTINDE. ALLE OPLYSNINGER, SPECIFIKATIONER, PRISER OG TJENESTER KAN TIL ENHVER TID ÆNDRES UDEN VARSEL.

Ansvarsbegrænsning

Dine eneste beføjelser under denne begrænsede garanti er angivet i dette dokument. I forbindelse med krav til Lexmark eller Forhandleren på dette produkt under denne begrænsede garanti kan du få dækket dine omkostninger op til den grænse, der er angivet i følgende afsnit.

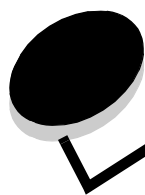
Lexmarks erstatningsansvar for faktiske skader af en hvilken som helst årsag, det måtte dreje sig om, er begrænset til det beløb, du har betalt for det produkt, der forårsagede skaderne. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke krav vedrørende personskaade eller skade af ejendom eller håndgribelige personlige aktiver, som Lexmark er juridisk ansvarlig for. **LEXMARK ER I INGEN TILFÆLDE ANSVARLIG FOR TAB AF INDTÆGTER, OPSPARINGER, TILFÆLDIG SKADE ELLER SKADER MED ØKONOMISKE KONSEKVENSER.** Dette er tilfældet, selv hvis du underretter Lexmark eller en Forhandler om muligheden for sådanne skader. Lexmark er ikke ansvarlig for eventuelle krav fra dig baseret på et krav fra en tredjepart.

Denne begrænsning i beføjelserne gælder også for udviklere af materialer, der leveres til Lexmark. Lexmarks og Lexmarks Leverandørers og Forhandleres begrænsninger af beføjelserne er ikke kumulative. Sådanne Leverandører og Forhandlere er tænkt begunstiget af denne begrænsning.

Yderligere rettigheder

Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe et stiltinde ansvar gælder eller tillader ikke udeladelse eller begrænsning af tilfældige skader eller følgeskader.

Denne garanti giver dig bestemte juridiske rettigheder. Du kan også have andre rettigheder, hvilket varierer fra land til land.



Indeks

A

- adgangspaneler 64
- aktivere kontrolpanelmenuer 78
- automatisk skuffesammenkædning 39
- automatisk størrelsesregistrering 39
 - deaktivere 84
 - specialstørrelser 84
- autoriserede Lexmark-forhandlere 59

B

- bakker
 - sammenkæde 40
- bestille
 - billedoverførselsenhed 62
 - overførselsrulle 62
- bestille, tonerkassette 60
- billedoverførselsenhed
 - bestille 62
- brevpapir 49
 - retningslinjer 49
 - sideretning 50
 - udskrivning 50

D

- deaktivere kontrolpanelmenuer 77
- deaktivere størrelsesregistrering 84
- display panel 27

E

- egenskaber, medie 47
- etiketter
 - retningslinjer 51

F

- firmwarekort
 - installere 16
- fjerne
 - firmware-kort 24
 - flash-hukommelse 21
 - optionskort 22
 - printerhukommelseoption 21
- flash-hukommelse 21
- fjerne 21
- forbrugsstoffer
 - opbevare 45
 - tonerkassette 60
- forhindre papirstop 46

- fortrolige job
 - indtaste et brugernavn 41
 - sende 41
- fortrykte formularer 49
- funktionen Udskriv og tilbagehold
 - se tilbageholdte job 40

G

- gentagelse af udskrivning 43

H

- harddisk 23
- hukommelse
 - funktion til udskrivning og tilbageholdelse 40, 41
- hukommelse, fjerne 21

I

- ilægge
 - MP-arkføder 36
 - skuffe til 2000 ark 34
- ilægning
 - skuffer til 500 ark 32
- installere
 - Coax/Twinax-adapter 19
 - firmwarekort 16
 - harddisk med adapterkort 19
 - installere
 - MarkNet-printserver 19
 - intern printserver 19
 - optionskort 19
 - parallelt interfacekort 19
 - printservere 19
 - USB/parallelt interfacekort 19
- Integreret webserver, sikkerhed 80
- intern printserver
 - Se printserver
- interne MarkNet-printservere
- IPSec (Internet Protocol Security) 81

J

- justere
 - strømsparer 79

K

- karton
 - retningslinjer 52
- knap

- menu 26
- stop 26
- tilbage 26
- Knappen Menu 26
- Knappen Tilbage 26
- kontrol af udskrivning 43
- kontrolpanel 31
 - aktivere menuer 78
 - deaktivere menuer 77
- konvolutstørrelser
 - 7 3/4 (Monarch) 54

L

- lasererklæring 106
- låsefunktion, sikkerhed 82

M

- Macintosh 30, 39, 42, 43
- maksimal stakkehøjde
 - MP-arkføder 37
 - skuffer 1, 2, 3 33, 35
- medie
 - brevpapir
 - ilægningsinstruktioner baseret på kilde 50
 - retningslinjer 49
 - opbevaring 52
 - retningslinjer
 - brevpapir 49
 - brevpapir, udskrivning 50
 - transparenter, retningslinjer 50
 - understøttede størrelser
 - 7 3/4 (Monarch) 54
 - vejledninger 47
- mediespecifikationer
 - egenskaber 47
 - størrelser 53
 - typer 54
 - vægt 55, 57

N

- numerisk tastatur 27

O

- områder
 - Område A 66
 - Område B 66
 - Område C 67
 - Område E 68
 - Område G 67
 - Område J 69
 - Område K 69
 - Område L 69
 - Område M 70
 - Område T<x> 68
 - Område T1 68
- opbevare

- forbrugsstoffer 45
- papir 45
- opbevaring 45
 - medie 52
- optioner
 - dupleksenhed 9
 - interfacekort 19
 - interne printservere 19
 - sorteringsenhed med 5 rum 13
- optionskort
 - installere 19
 - intern printserver
 - parallelt interfacekort 19
 - serielt interfacekort 19
- outputbakker
 - sammenkæde 40
- overførselsrulle
 - bestille 62

P

- panel, display 27
- papir
 - accepteres ikke 48
 - anbefalede typer 47
 - brevpapir 49
 - fortrykte formularer 49
 - opbevare 45
- papirstop
 - afhjælp 63
 - forhindring 46
 - fuser 70
 - områder 64
- parallelt interfacekort 19
- PIN-kode
 - indtaste fra driveren 41, 42
- printerhukommelse, fjerne 21
- printersystemkort 20
 - adgang 20
 - lukke 24
- printserver
 - installere
- problemer
 - job blev ikke udskrevet 87
 - jobbet udskrives 87
 - fra forkert skuffe 87
 - på forkert papir eller specialmedie 87
 - kontrolpanel 87
 - tomt 87
 - vise sorte romber 87
 - papirindføring
 - fastklemt side udskrives ikke igen 91
 - hyppige papirstop 91
 - meddelelsen Papirstop, bliver stående efter afhjælpning af papirstop 91
 - tomme sider i udskriftsbakke 91
 - skuffesammenkædning, virker ikke 88
 - sorteringsenhed 88

- hyppige papirstop 88
- store job sorteres ikke 88
- udskriftstiden virker lang 87
- udskriver forkerte tegn 88
- uventede sideskift 88

R

- registrere, specialstørrelser 84
- reservation af udskrivning 43
- retningslinjer
 - udskrive brevpapir 50

S

- sammenkæde
 - bakker 40
- sammenkædning 39
 - skuffer 39
- serielt interfacekort 19
- Sikker tilstand 81
- sikkerhedsoplysninger 2
- skuffesammenkædning 39
- SNMP (Simple Network Management Protocol) 80
- sorteringsenhed 13
- sorteringsenhed med 5 rum 13
- stakkehøjde, maksimum
 - MP-arkføder 37
 - skuffer 1, 2, 3 33, 35
- Stopknap 26
- strømsparere, justere 79
- Støjafgivelsesniveauer 103
- størrelser, medie
 - 7 3/4 (Monarch) 54
- størrelsesregistrering 84
- systemkort
 - adgang 15

T

- tastatur, numerisk 27
- Tilbageholdte job 40
- tilbageholdte job
 - indtaste et brugernavn 41
 - oversigt 41
 - typer 41
- tilslutte
 - optionskort 19
 - printserver 19

U

- udpakke
 - optionskort 19
- udpakke hukommelseskort 16
- udskriftsmedie
 - retningslinjer
 - brevpapir, kendetegn, medie
 - brevpapir 49
- USB Direct interface 28

- USB-flashhukommelsesenhed 28

V

- vedligeholde printeren 59
 - bestille en tonerkassette 60
- vejledninger
 - medie 47