

# C782,C780

# מדריך למשתמש



# אוקטובר 2007

Lexmark International, Inc. עם סמל המעוין הם סימנים מסחריים של חברת Lexmark International, Inc. הרשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות. Lexmark International, Inc. 2007 © 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

#### מהדורה: יולי 2007

<mark>הפסקה הבאה לא תחול באף מדינה שבה סעיפים אלה סותרים את החוק המקומי: .</mark>LEXMARK INTERNATIONAL, INC, מספקת פרסום זה "כמו שהוא", ללא אחריות מסוג כלשהו, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בעסקאות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול אי-דיוקים טכניים או שגיאות דפוס. במידע הכלול במסמך זה נערכים שינויים תקופתיים. שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים אפשר שיתבצעו בכל עת.

בפרסום זה, אזכור של מוצרים, תוכניות או שירותים אין בו כדי לרמז כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא מנהל פעילות. אזכור של מוצר, תוכנית או שירות אין כוונתו להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים זכויות קניין רוחני קיימות. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה שצוינו במפורש על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

.Lexmark International, Inc. 2007 ©

כל הזכויות שמורות.

#### UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

תוכנה זו וכל תיעוד הנלווה אליה, כפי שהם מסופקים במסגרת הסכם זה, הם תוכנת מחשב ותיעוד מסחריים שפותחו באופן בלעדי ובמימון פרטי.

#### סימנים מסחריים

. ארה"ב ו/או במדינות אחרות. Lexmark International, Inc. הם סימנים מסחריים של MarkVision-I Lexmark MarkNet

.Lexmark International, Inc. הוא סימן מסחרי של Optralmage

PCL® הוא סימן רשום של Pwlett-Packard Company הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר הוא שהמדפסת מזהה פקודות PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

פרטים המתייחסים לתאימות כלולים במדריך הטכני

סימנים מסחריים אחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

## מידע בטיחותי

שמור הוראות אלו.



זהירות: הודעת 'זהירות' באה לציין דבר מה העלול לפגוע בך.

אזהרה: אזהרה באה לציין שדבר מה העלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.



זהירות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש במגירה של 2000 דפים, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. תצורות שונות נוספות מחייבות גם הן שימוש במעמד או בבסיס מדפסת. מידע נוסף זמין באתר האינטרנט של Lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות: אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת רעמים וברקים.

- חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.
- כאשר יש צורך בשירות או בתיקון, להוציא אלה המתוארים בהוראות ההפעלה, פנה לאיש שירות מקצועי.
- מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני בטיחות בינלאומיים קפדניים לשימוש עם רכיבי Lexmark מסוימים. ייתכן שמאפייני הבטיחות של חלקים מסוימים לא יהיו תמיד מובנים מאליהם. Lexmark אינה אחראית לשימוש בחלקי חילוף אחרים.
  - במוצר זה נעשה שימוש בלייזר.



זהירות: שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

 המוצר עושה שימוש בתהליך הדפסה המחמם את אמצעי ההדפסה, והחום עלול לגרום לפליטת חומרים מאמצעי ההדפסה. יש להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת אמצעי הדפסה כדי למנוע אפשרות של פליטת חומרים מסוכנים.

תוכן עניינים

5	פרק 1: התקנה והסרה של רכיבים אופציונליים
6	התקנת מגירה ל- 2000 גיליונות
8	התקנת מגירה ל- 500 גיליונות
9	התקנת יחידת דופלקס
10	התקנת המדפסת
11	התקנת יחידת הרחבה למגש פלט
13	
15	התקנת יחידת גימור StapleSmart
15	התקנת כרטיס זיכרון או כרטיס אופציונלי
20	הסרת כרטיס זיכרון או כרטיס אופציונלי
25.	פרק 2: הדפסה
25	הבנת לוח המפעיל של המדפסת
27	שליחת משימה להדפסה
28	הדפסה מהתקן זיכרון הבזק USB
29	ביטול משימת הדפסה
30	הדפסת דף הגדרות תפריט
30	הדפסת דף הגדרות רשת
31	הדפסת רשימת גופנים לדוגמה
31	הדפסת רשימת ספריות
32	טעינת מגשי הנייר
36	טעינה במזין הרב-תכליתי
38	הדפסה על אמצעי הדפסה מיוחדים (שקפים, מדבקות, אחר)
39	קישור מגשים
40	קישור מגשי פלט
40	העברת משימת הדפסה למצב המתנה
41	הדפסת משימות חסויות
45	עצות להדפסה מוצלחת
47	פרק 3: מפרטים של אמצעי הדפסה
47	אמצעי הדפסה מומלצים לשימוש
49	אחסון נייר
52	אחסון אמצעי הדפסה
53	זיהוי ומפרטים של אמצעי הדפסה
59	פרק 4: תחזוקת המדפסת
59	קביעת מצב החומרים המתכלים
60	חיסכון בחומרים מתכלים
60	הזמנת חומרים מתכלים
60	מחסניות הדפסה
61	מכל פסולת טונר
61	ITU - פיוזר ו-ITU
62	מיחזור מוצרי Lexmark מיחזור מוצרי

63	פרק 5: ניקוי חסימות נייר	
63	י זיהוי חסימות נייר	
64	דלתות גישה ומגשים	
65	הבנת ההודעות על חסימת נייר	
66	ניקוי נתיב הנייר	
70	ניקוי חסימות בתיבת הדואר, ביחידת הגימור או ביחידת ההרחבה למגש הפלט (אזור M)	
70	ניקוי חסימות בפיוזר	
72	ניקוי חסימות ביחידת העברת התמונה	
76	אם אתה עדיין זקוק לעזרה	
77	פרק 6: תמיכה ניהולית	
77	התאמת הבהירות והניגודיות של צג לוח המפעיל	
77	השבתת תפריטי לוח המפעיל	
78	הפעלת תפריטי לוח המפעיל	
78	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן	
79	התאמת חיסכון בצריכת חשמל	
79	הצפנת הדיסק	
80	הגדרת אבטחה באמצעות שרת אינטרנט מובנה (EWS)	
83	Black only mode (מצב שחור בלבד)	
84	שימוש ב- Coverage Estimator (הערכת כיסוי)	
84	חיישן גודל נייר	
85	הגדרת תצורת התראות המדפסת	
86	פרק 7: פתרון בעיות	
86	שירות לקוחות מקוון	
86	פניה לבקשת שירות	
86	בדיקת מדפסת שאינה מגיבה	
86	הדפסת מסמכי PDF במספר שפות	
87	פתרון בעיות בהדפסה	
88	פתרון בעיות בתיבת הדואר	
89	פתרון בעיות ביחידות אופציונליות	
91	פתרון בעיות בהזנת נייר	
91	פתרון בעיות באיכות ההדפסה	
96	פתרון בעיות באיכות ההדפסה	
100	פרק 8: הודעות	



ניתן להתאים אישית את קיבולת הזיכרון ואת הקישוריות של המדפסת על-ידי הוספת כרטיסים אופציונליים והתקני קלט. ניתן להיעזר בהוראות הבאות לאיתור רכיב אופציונלי להסרה. התקן את המדפסת ואת היחידות האופציונליות שרכשת לפי הסדר הבא:



זהירות: אם אתה מתקין תוספות לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך.

- מזין נייר בקיבולת גבוהה (מגירה ל- 2000 גיליונות)
  - מגירות נייר אופציונליות ٠
    - יחידת דופלקס •
      - מדפסת ٠
  - יחידות פלט אופציונליות

ההוראות בפרק זה מכסות את הרכיבים האופציונליים הבאים:

כרטיסים אופציונליים		יחידות פלט אופציונליות כרטיס	רכיבי קלט	
	כרטיסי זיכרון	חידת הרחבה למגירה פלט	מזין נייר בקיבולת גבוהה (מגירה ל- 2000 גיליונות)	
זיכרון המדפסת	_	תיבת דואר 5 מחיצות	מגירות נייר אופציונליות	
זיכרון הבזק	_	StapleSmart™ יחידת גימור	חידת דופלקס	
גופנים	_			
	כרטיסי קושחה			

בר קוד \_

- SCS/TNe -I IPDS
- \_ PrintCryption™ \_

הערה: השתמש במברג פיליפס להסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת של המדפסת.

- רכיבים אופציונליים נוספים •
- דיסק קשיח למדפסת
- RS-232 כרטיס ממשק טורי \_
- כרטיס ממשק מקבילי 1284-B \_
- (INAs נקראים גם מתאמי רשת פנימיים או MarkNet™ N8000 Series) שרתי הדפסה פנימיים או \_

הערה: ייתכן שחלק מהרכיבים האופציונליים לא יהיו זמינים בחלק מהדגמים.

# התקנת מגירה ל- 2000 גיליונות

המדפסת שלך תומכת במגירה אופציונלית אחת ל- 2000 גיליונות.

אזהרה: אם יש לך יחידת דופלקס אופציונלית ומגירה ל-2000 גיליונות, עליך להתקין מגירה ל-500 גיליונות בין יחידת הדופלקס לבין המגירה ל- 2000 גיליונות.

הערה: המגירה ל-2000 גיליונות (מזין בקיבולת גבוהה) אינו מתאים למפרט הארגונומי EK1-ITB 2006.

- **1** הוצא את המגירה ל- 2000 גיליונות מאריזתה והסר ממנה את כל חומרי האריזה.
  - הנח את המגירה במקום שבחרת להציב בו את המדפסת. 2
- **3** אם אתה מתקין מגירה ל- 500 גיליונות מעל למגירה ל- 2000 גיליונות, חבר את מוטות האיזון:
  - א הנח את שני מוטות האיזון על הקרקע, כשהצד הצר פונה כלפי מעלה.
- ב הורד את המגירה ל- 2000 גיליונות על גבי המוטות, וודא שאתה מיישר את החורים במגירה עם החורים שבמוטות.
  - **ג** הברג את המוטות למקומם באמצעות ארבעה ברגים (שני ברגים לכל מוט).
    - במקרה הצורך, כוון את ארבע רגליות האיזון בתחתית המגירה. 4

הערה: את כבל החשמל למגירה ל- 2000 גיליונות תחבר בשלב מאוחר יותר.





- **5** התקן את כבל המתח למגירה של 2000 גיליונות.
- **הערה:** ספק הכוח HCIT פועל על מתח כניסה 100 VAC 240 בתדר 50 או 60 הרץ. הגנת מתח הכניסה של המתקן אמורה להיות A 16 מקסימום (A 20 מקסימום בארה"ב ובקנדה).
  - **הערה:** התקע והשקע שברשותך עשויים להיות שונים מאלה המוצגים. המספרים מציינים את סדר החיבור.



המשך עם התקנת מגירה ל- 500 גיליונות. 6

# התקנת מגירה ל- 500 גיליונות

המדפסת תומכת בכמות של עד שלוש מגירות אופציונליות נוספות בקיבולת של 500 גיליונות למגירה. אך אם תתקין מגירה ל- 2000 גיליונות, תוכל להוסיף רק מגירה אחת ל- 500 גיליונות.

אזהרה: אם יש לך יחידת דופלקס אופציונלית ומגירה ל-2000 גיליונות, עליך להתקין מגירה ל-500 גיליונות בין יחידת הדופלקס לבין המגירה ל- 2000 גיליונות.

**1** הוצא את המגירה ל- 500 גיליונות מאריזתה והסר ממנה את כל חומרי האריזה.



- בהנח את המגירה במקום שבחרת להציב בו את המדפסת, או התקן אותה על גבי מגירה אחרת: להתקנת המגירה על גבי מגירה אחרת: 🛽
  - א יישר את רגליות המיקום של המגירה התחתונה עם החורים במגירה ל- 500 גיליונות.
  - ב הורד את המגירה ל- 500 גיליונות למקומה. ודא שהיא מונחת כהלכה על גבי המגירה השנייה.
  - . אם אתה מתקין מגירה ל- 500 גיליונות על גבי מגירה ל- 2000 גיליונות, חבר אותם באמצעות בורגי הייצוב.  ${f 3}$ 
    - א הכנס את הברגים לחורים שליד רגליות המיקום שבמגירה ל- 500 גיליונות.
      - ב חזק את הברגים ידנית.
    - גם לאחר שהוברגו עד הסוף, הברגים משאירים מרווח מסוים בין המגירות.
      - 4 התקן מגירה נוספת ל- 500 גיליונות, או המשך עם התקנת יחידת דופלקס.

# התקנת יחידת דופלקס

המדפסת תומכת ביחידת דופלקס אופציונלית המאפשרת להדפיס משני הצדדים של גיליון נייר.

- אזהרה: אם יש לך יחידת דופלקס אופציונלית ומגירה ל-2000 גיליונות, עליך להתקין מגירה ל-500 גיליונות בין יחידת הדופלקס לבין המגירה ל- 2000 גיליונות.
  - . הוצא את יחידת הדופלקס מאריזתה והסר ממנה את כל חומרי האריזה. 1



- **2** הנח את יחידת הדופלקס במקום שבחרת להציב בו את המדפסת, או התקן אותה על גבי מגירה ל- 500 גיליונות. להתקנת היחידה על מגירה ל- 500 גיליונות:
  - א יישר את רגליות המיקום שבמגירה עם החורים שביחידת הדופלקס.
  - ב הורד את יחידת הדופלקס למקומה. ודא שהיא מונחת כהלכה על גבי המגירה.

## התקנת המדפסת



זהירות: משקל המדפסת הוא 48–82 ק"ג (1811–105). נדרשים שלושה (3) אנשים לפחות כדי להרימה בבטחה. היעזר בידיות המדפסת כדי להרימה. אל תרים את חזית המדפסת, וודא שאצבעותיך אינן נמצאות מתחת למדפסת בשעה שאתה מוריד אותה.



- . הוצא את המדפסת מאריזתה 1
- **.** הצב את המדפסת על גבי יחידת הדופלקס או המגירה ל-500 גיליונות.
- א יישר את רגליות המיקום שביחידת הדופלקס או במגירה ל-500 גיליונות עם החורים שבמדפסת.
  - ב הורד את המדפסת למקומה. ודא שהיא מונחת כהלכה במקומה.

# התקנת יחידת הרחבה למגש פלט

המדפסת תומכת ביחידת הרחבה אופציונלית למגש פלט המאפשרת לך לערום עד 650 דפי נייר במגש אחד.

- **הערה:** אחרי הוצאת יחידת ההרחבה למגש הפלט מהאריזה, התקן אותה מייד. אחרת, שולי תושבות הכינון עלולים להזיק לפני השולחן או לאריגים.
  - . הוצא את יחידת ההרחבה למגש הפלט מאריזתה והסר ממנה את כל חומרי האריזה. **1** 
    - פתח את הכיסוי העליון של המדפסת. 2



אזהרה: מגש יחידת ההרחבה למגש הפלט תוכנן לתמוך במשקל של אמצעי ההדפסה בלבד. אין להשתמש בו כבמדף. משקל יתר עלול לגרום לו להתנתק מיחידת ההרחבה למגירה הפלט.

יישר את תושבות הכינון בתחתית יחידת ההרחבה למגש הפלט עם החריצים שבמדפסת, ואז הורד את יחידת ההרחבה למגש הפלט למקומה.



**4** חבר את כיסוי המדפסת העליון ליחידת ההרחבה למגש הפלט.



. חבר את מגש הנייר של יחידת ההרחבה למגש הפלט לכיסוי העליון 5



# התקנת תיבת דואר 5 מחיצות

המדפסת שלך תומכת בתיבת דואר 5 מחיצות המאפשרת לך לאסוף ולערום עד 500 דפי נייר.

- **הערה:** אחרי שתוציא את תיבת הדואר מהאריזה, התקן אותה מייד. אחרת, שולי תושבות הכינון עלולים להזיק לפני השולחן או לאריגים.
  - . הוצא את תיבת הדואר מאריזתה והסר ממנה את כל חומרי האריזה. 1
    - פתח את הכיסוי העליון של המדפסת. 2



אזהרה: תיבת הדואר תוכננה לעמוד במשקל של אמצעי ההדפסה בלבד. אין להשתמש בה כמדף. משקל יתר עלול לגרום לה נזק.

3 יישר את תושבות הכינון בתחתית תיבת הדואר עם החריצים שבמדפסת, והורד את תיבת הדואר למקומה.



חבר את כיסוי המדפסת העליון לתיבת הדואר. 4



. חבר את מגש הנייר של תיבת הדואר לכיסוי העליון 5



# התקנת יחידת גימור StapleSmart

המדפסת תומכת ביחידת גימור StapleSmart. עיין בדף המידע הנלווה ליחידת הגימור להוראות התקנה מפורטות.



## התקנת כרטיס זיכרון או כרטיס אופציונלי



זהירות: אם אתה מתקין כרטיסי זיכרון או כרטיסים אופציונליים לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך.

#### הסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת

- אתר את כיסוי הגישה בגב המדפסת. 1
- הסר את ארבעת בורגי כיסוי הגישה (שניים למעלה, שניים למטה). 2
  - . הסר את כיסוי הגישה 3
  - עיין באיור כדי לאתר את המחבר לכרטיס שברצונך להתקין. 4



#### התקנת כרטיס זיכרון

פעל לפי ההוראות בסעיף זה כדי להתקין כרטיס זיכרון למדפסת. לכרטיסי זיכרון חייבים להיות מחברים עם 100פינים.

הערה: כרטיסי זיכרון המיועדים למדפסות Lexmark אחרות עלולים שלא לפעול במדפסת זו.

הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה הסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת.

אזהרה: כרטיסי זיכרון רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בכרטיס.

. הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו 2

הימנע ממגע עם נקודות החיבור שלאורך שולי הכרטיס. שמור את חומרי האריזה. שמור על חומרי האריזה.



- פתח את התפסים משני צדי מחבר הזיכרון. 3
- . ישר את החריצים שבתחתית הכרטיס עם החריצים שבמחבר
- 5 דחף היטב את כרטיס הזיכרון לתוך המחבר עד שהתפסים משני צדי המחבר ייסגרו בנקישה.
  ייתכן שיהיה עליך להפעיל מעט כוח להכנסה מלאה של הכרטיס למקומו.
  - . ודא שכל תפס מתאים לחריץ שבקצה הכרטיס. **6**

## התקנת כרטיס קושחה "option-added

פעל לפי ההוראות בסעיף זה כדי להתקין כרטיס קושחה "option-added" אופציונלי או כרטיס זיכרון הבזק.

אחרות אינם מתאימים Lexmark כרטיסי קושחה וכרטיסי זיכרון הבזק "Option-added" המיועדים למדפסות Lexmark אחרות אינם למדפסת זו.

קיימת תמיכה רק בכרטיס אחד מכל סוג.

אחרות אינם מתאימים Lexmark אחרות אינם מתאימים "Option-added" המיועדים למדפסות Lexmark אחרות אינם מתאימים למדפסת זו.

- הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה הסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת.
  - הוצא את הכרטיס מאריזתו. 2

הימנע ממגע בפיני המתכת שבחלקו התחתון של הכרטיס. שמור על חומרי האריזה.

- . החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים שעל הכרטיס עם החורים שבלוח המערכת.
  - 4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו. המחבר שעל הכרטיס חייב לגעת בלוח המערכת לכל אורכו. היזהר שלא להזיק למחברי הכרטיס.





#### התקנת דיסק קשיח

פעל לפי ההוראות בסעיף זה כדי להתקין דיסק קשיח אופציונלי. תזדקק למברג פיליפס קטן כדי לחבר את הדיסק הקשיח ללוח החיבורים.

אזהרה: דיסקים קשיחים רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בדיסק.

אם הותקן כרטיס אופציונלי, ייתכן שיהיה עליך להסירו לפני התקנת הדיסק הקשיח.

- הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה הסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת.
  - 2 הוצא מתוך האריזה את לוח ההרכבה, את הדיסק הקשיח, את כבל הסרט ואת בורגי החיבור.
    - יישר את מחבר כבל הסרט עם פיני החיבור בדיסק הקשיח. 3
      - **4** חבר את כבל הסרט לדיסק הקשיח.



- 5 ישר את חורי הברגים בלוח החיבורים עם החורים שבדיסק הקשיח.
  - 6 הדק את לוח החיבורים לדיסק הקשיח בעזרת הברגים.



לחץ את מחבר כבל הסרט לתוך המחבר שבלוח המערכת. 7



8 הפוך את הדיסק הקשיח, והכנס בלחיצה את שלוש הרגליות שבלוח החיבורים לתוך החורים שבלוח המערכת. הדיסק הקשיח ייכנס למקומו בצליל נקישה.



#### התקנת כרטיס אופציונלי

המדפסת כוללת חריץ אחד המיועד לכרטיס הרחבה. החריץ תומך במספר כרטיסים אופציונליים. הטבלה הבאה מתארת את הפונקציות של כרטיסים אלה.

כרטיס	פונקציה
שרת מדפסת פנימי MarkNet	מוסיף יציאת Ethernet או Token-Ring כדי שתוכל לחבר את המדפסת לרשת
כרטיס ממשק מקבילי 1284-B	מוסיף יציאה מקבילית
כרטיס ממשק טורי	מוסיף יציאה טורית

הערה: דגמי הרשת מגיעים עם שרת הדפסה Ethernet מותקן.

הערה: תזדקק למברג פיליפס קטן כדי להתקין רכיבים אלה.

- 1 הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה הסרת כיסוי הגישה ללוח המערכת.
  - 2 הסר את הבורג מלוח המתכת המכסה את חריץ המחבר, ולאחר מכן הסר את הלוח. שמור על הבורג.



אזהרה: כרטיסים אופציונליים רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בכרטיס אופציונלי.

הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו. 3

שמור את חומרי האריזה.

- 4 ישר את המחבר של הכרטיס האופציונלי עם המחבר שבלוח המערכת. מחברי הכבל שבצדי הכרטיס האופציונלי חייבים להתאים לחריץ המחבר.
  - . דחף את הכרטיס האופציונלי בחוזקה לתוך מחבר הכרטיס האופציונלי 5
    - הברג את הכרטיס ללוח המערכת באמצעות הבורג. 6





## הסרת כרטיס זיכרון או כרטיס אופציונלי





### גישה ללוח המערכת של המדפסת

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל החשמל של המדפסת. 2
- נתק את כל הכבלים מגב המדפסת. 3
- אתר את כיסוי הגישה בגב המדפסת. 4

. הסר את ארבעת הברגים של כיסוי הגישה, כפי שמוצג באיור 5



הסר את כיסוי הגישה. 6

#### הסרת כרטיסי זיכרון

בצע את הצעדים הבאים להסרת כרטיס זיכרון או כרטיס זיכרון הבזק.

- אזהרה: כרטיסי זיכרון מדפסת וכרטיסי זיכרון הבזק רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בכרטיס הזיכרון.
  - . הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה **גישה ללוח המערכת של המדפסת**.
    - נתק את כבל המתח של המדפסת משקע החשמל. 2
    - דחף הצידה את התפסים משני צדי מחבר כרטיס הזיכרון. 3
      - הוצא את כרטיס הזיכרון מהמחבר. 4



- . הנח את הכרטיס באריזתו המקורית, או עטוף אותו בנייר ואחסן אותו בקופסה. 5
- 6 התקן מחדש את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה התקנה מחדש של כיסוי הגישה ללוח המערכת.

#### הסרת כרטיס אופציונלי

בצע את הצעדים הבאים להסרת שרת הדפסה פנימי, מתאם Coax/Twinax, כרטיס ממשק מקבילי או כרטיס ממשק טורי.

אזהרה: כרטיסים אופציונליים רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בכרטיס אופציונלי.

- הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה **גישה ללוח המערכת של המדפסת**.
  - אתר את הכרטיס האופציונלי. 2
  - . הסר את הבורג המחזק את הכרטיס לחריץ המחבר שבלוח המערכת.



- . משוך בעדינות והוצא את כרטיס הזיכרון מתוך המחבר
- 5 אם שמרת את לוחית המתכת המכסה את חריץ המחבר ואינך מתכוון להתקין כרטיס אחר, חבר את הלוחית.
  - א הכנס את הצד של התפס תחילה, וודא שקצה התפס מכסה את החריץ שבלוח המערכת.
    - ב היעזר במברג לחיזוק הקצה השני של הלוחית ללוח המערכת.
    - הנח את הכרטיס באריזתו המקורית, או עטוף אותו בנייר ואחסן אותו בקופסה. 6
- . החזר למקומו את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה **התקנה מחדש של כיסוי הגישה ללוח המערכת**.

## הסרת דיסק קשיח

אזהרה: דיסקים קשיחים רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בדיסק.

- 1 הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה **גישה ללוח המערכת של המדפסת**.
  - אתר את הדיסק הקשיח. 2
- 3 משוך בעדינות את שלוש הרגליות בלוחית ההרכבה של הדיסק הקשיח מתוך החורים שבלוח המערכת.



4 משוך בעדינות את מחבר כבל הסרט מהמחבר בלוח המערכת.



- . הנח את הדיסק באריזתו המקורית, או עטוף אותו בנייר ואחסן אותו בקופסה. 5
- 6 החזר למקומו את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה התקנה מחדש של כיסוי הגישה ללוח המערכת.

## הסרת כרטיס קושחה "option-added

אז<mark>הרה:</mark> כרטיסי קושחה אופציונליים "option-added" רגישים לחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע בכרטיס קושחה.

- הסר את כיסוי הגישה ללוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה **גישה ללוח המערכת של המדפסת**.
- אחוז בעדינות בכרטיס הקושחה "option-added", ומשוך אותו ישירות החוצה, בתנועה אחת. אין למשוך צד אחד ולאחר מכן את הצד השני.



. הנח את הכרטיס באריזתו המקורית, או עטוף אותו בנייר ואחסן אותו בקופסה.

#### התקנה מחדש של כיסוי הגישה ללוח המערכת

- שר את החריצים בחלק העליון של כיסוי הגישה עם הברגים הסמוכים לחלק העליון של המדפסת. **1**
- . החלק את הכיסוי מתחת ללשונית של הכיסוי העליון עד הסוף, וחזק את הברגים בחלק העליון של הכיסוי. f 2
  - . הכנס וחזק את ארבעת הברגים בחלק התחתון של הכיסוי. 3



- **4** חבר שנית את כל הכבלים לגב המדפסת.
  - **5** חבר את כבל החשמל של המדפסת.
    - הפעל את המדפסת. **6**



# הבנת לוח המפעיל של המדפסת

לוח המפעיל של המדפסת כולל צג בן 4 שורות עם תאורת רקע בגווני אפור המציג גרפיקה וטקסט. הלחצנים Back (חזור), Menu (תפריט) ו-Stop (עצור) ממוקמים משמאל לצג, לחצני הניווט ממוקמים מתחת לצג ולוח הספרות ממוקם מימין לצג.



## לחצני לוח המפעיל

לחצן	פונקציה		
(חזור) Back	לחץ על הלחצן <b>Back (חזור</b> <b>הערה:</b> שינויים שנערכו במכ	י) לחזרה למסך האחרון שהוצג. סך לא יחולו אם תלחץ על לחצן Back (חזור).	
(תפריט) Menu	לחץ על הלחצן Menu (תפריט) לפתיחת התפריט. הערה: המדפסת חייבת להיות במצב Ready (מוכן) כדי לגשת לתפריט. אם המדפסת אינה נמצאת במצב זה, תופיע הודעה המציינת שהתפריטים אינם זמינים.		
(עצור) Stop	לחץ על הלחצן Stop (עצור) לעצירת הפעולה המכנית של המדפסת. לאחר לחיצה על הלחצן Stop (עצור) זה מוצגת ההודעה Stopping (עוצר). כשהמדפסת נעצרת, שורת המצב של לוח המפעיל מציגה את ההודעה Stopped (נעצר) ותופיע רשימת אפשרויות.		
נורית חיווי	לוח המפעיל כולל נורית המאירה בירוק ובאדום. הנורית מציינת אם המדפסת מופעלת, אם המדפסת עסוקה, נמצאת במצב המתנה, מעבדת נתונים או מחייבת התערבות של המשתמש.		
	מצב	מציין	
	כבויה	המדפסת כבויה	
	ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אולם במצב המתנה	
	ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה	
	אדום רציף	נדרשת התערבות של המשתמש	
לחצני ניווט לקער	לחצני בעת ני עובר ש למסך לחצני	החצים U <b>p (למעלה) ו- Down (למטה)</b> משמשים לניווט ברשימות. יווט ברשימה באמצעות לחצני החצים U <b>p (למעלה)</b> או Down (למטה), הסמן שורה אחת עם כל לחיצה. לחיצה על חץ Down (למטה) מעבירה את המסך המלא הבא. החצים Left (שמאלה) ו-Right (ימינה) משמשים לתנועה במסך, לדוגמה	
	מעבר 🕨 מהמס	מפריט לפריט בתפריט. בנוסף, הלחצנים משמשים לגלילה בטקסט החורג ך.	
		<b>Select (בחר)</b> משמש לביצוע פעולה שנבחרה. לחץ על לחצן <b>Select (בחר)</b> ת פריט בתפריט, להגדרת פריט או להדפסה או לביטול הדפסה של משימת ה.	
usB Direct ממשק	ממשק USB Direct בלוח ר גרפיקה נתמכים אחרים (gif <b>הערה:</b> יציאת USB ממוקמ	המפעיל משמש לחיבור התקן זיכרון הבזק USB ולהדפסת קובצי PDF וקובצי יִי, pcx ,.tiff, .tif ,.png ,.bmp ,.jpg,.jpeg, ו-dcx.). ת בגב המדפסת לצורך חיבור למחשב מארח.	

לחצן	פונקציה
<ul> <li>din oerin</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>↓</li> <li>0</li> <li>€</li> </ul>	לוח הספרות כולל מקשי ספרות, מקש סולמית (#) ומקש backspace. במקש הספרה 5 קיימת גבשושית בולטת המאפשרת התמצאות גם בלי להסתכל על לוח הספרות. מקשי הספרות משמשים להזנת ערכים מספריים של פריטים, כגון כמויות או מספרי PIN. המקש backspace משמש למחיקת המספר שנמצא משמאל לסמן. לחיצה רצופה על backspace תמחק ערכים נוספים. <b>הערה:</b> אין שימוש למקש סולמית (#).
צג √ Ready Tray 1 low View Supplies סוספים) Tell Me More רטים לפרטים (פרטים) Tell Me More רטים סוספים) לפרטים סוספים) לפרטים סוספים) לא שלים ליידי איידי אייייי איייייייי	הצג מציג הודעות וגרפיקה המתארים את המצב הנוכחי של המדפסת ומציינים סיבות אפשריות לבעיות במדפסת הדורשות פתרון. השורה עליונה של הצג היא שורת הכותרת. במקרה שהדבר ישים, השורה תכלול גרפיקה המציינת שניתן להשתמש בלחצן Back (חזור). בנוסף, על הצג יוצג המצב הנוכחי ומצב (אזהרות) חומרים מתכלים. אם קיימות מספר אזהרות, הן מופרדות זו מזו בפסיק. שלוש השורות האחרות של הצג תופסות את רוב שטח המסך. כאן ניתן לראות את מצב המדפסת, הודעות על חומרים מתכלים, מסכי Show me (הראה לי) ולבחור באפשרויות הרצויות.

# שליחת משימה להדפסה

להדפסת משימה ביישום אופייני של Windows:

- פתח את הקובץ שברצונך להדפיס. 1
- 2 בתפריט File (קובץ) של היישום, בחר Print (הדפסה).
  - . ודא שהמדפסת הנכונה נבחרה בתיבת הדו-שיח.
- **4** שנה את הגדרות המדפסת כנדרש (כגון העמודים שברצונך להדפיס או מספר העותקים).

**הערה:** לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Setup (הגדרות)** להתאמת הגדרות המדפסת שאינן זמינות במסך הראשון ולאחר מכן לחץ על **OK (אישור)**.

5 לחץ על OK (אישור) או Print (הדפסה) כדי להדפיס את המסמך במדפסת שנבחרה.

# הדפסה מהתקן זיכרון הבזק USB

ממשק USB Direct ממוקם בלוח המפעיל כך שניתן לחבר התקן זיכרון הבזק USB ולהדפיס מסמכי PDF וקבצים גרפיים נתמכים אחרים. הדפסת מסמך מהתקן זיכרון הבזק USB זהה להדפסת משימה שהוכנסה להמתנה.

.gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .dcx הערה: סוגי הקבצים הגרפיים הנתמכים הם:

למידע על התקני זיכרון הבזק USB שנבדקו ואושרו, בקר באתר האינטרנט של חברת Lexmark בכתובת USB איל איל איל איל איל

שים לב לנקודות הבאות בשעת שימוש בהתקן זיכרון הבזק USB Direct עם ממשק USB:

- התקני USB חייבים להיות תואמים לתקן USB 2.0.
- התקני Hi-Speed USB חייבים לתמוך גם בתקן Full-Speed. התקנים התומכים ביכולות USB low speed בלבד אינם נתמכים.
- התקני USB חייבים לתמוך במערכת קבצים מסוג FAT. התקנים המתאימים לתבנית NTFS או כל מערכת קבצים אחרת אינם נתמכים.
  - לא ניתן להדפיס קבצים מוצפנים או קבצים ללא הרשאת הדפסה.

כדי להדפיס מהתקן זיכרון הבזק USB:

- (עסוק). **Busy** ודא שהמדפסת מופעלת וכי מוצג **Ready** (מוכן) או **1** 
  - .USB Direct הכנס את התקן זיכרון הבזק USB לממשק 2



הערה:

•

- אם תכניס את התקן הזיכרון בזמן שהמדפסת דורשת טיפול, לדוגמה כשיש חסימת נייר, המדפסת מתעלמת מהתקן הזיכרון.
- אם תכניס את התקן הזיכרון כשהמדפסת עסוקה בהדפסת מסמכים, תופיע ההודעה Printer Busy (המדפסת עסוקה).
   עסוקה). בחר Continue (המשך) והמסמך יודפס בסיום הדפסת שאר המסמכים.

3 לחץ על ▼ עד להופעת √ סמוך למסמך שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על √. מופיע מסך השואל כמה עותקים ברצונך להדפיס.



USB drive My\_document\_01 My\_document\_02

.  $\oslash$  להדפסת עותק אחד בלבד, לחץ על  $\oslash$  או הזן ידנית את מספר העותקים באמצעות לוח הספרות, ולאחר מכן לחץ על . 4

הערה: אל תסיר התקן זיכרון הבזק USB Direct מממשק USB Direct עד לסיום הדפסת המסמך.

המסמך יודפס.

אם תשאיר את ההתקן במדפסת לאחר שתצא מתפריט USB, ניתן עדיין להדפיס קבצים מההתקן כמשימות הדפסה הנמצאות בהמתנה. לקבלת מידע נוסף, ראה **הדפסת משימות חסויות**.

# ביטול משימת הדפסה

#### ביטול משימת הדפסה מלוח המפעיל של המדפסת

הערה: לקבלת מידע נוסף על לוח המפעיל, ראה הבנת לוח המפעיל של המדפסת.

אם המשימה שברצונך לבטל נמצאת בתהליך הדפסה וההודעה Busy (עסוק) מוצגת על הצג, לחץ על הלחצן 👿 עד להצגת ההודעה אם המשימה שברצונך לבטל נמצאת בתהליך הדפסה וההודעה משימה. 🗸 (בטל משימה) ולחץ על 🐼. ההודעה Cancel Pending (המתנה לביטול) מוצגת עד לביטול המשימה.

#### ביטול משימת הדפסה ממחשב בסביבת Windows

#### ביטול משימת הדפסה משורת המשימות

סמל מדפסת קטן מופיע בפינה הימנית של שורת המשימות בעת משלוח משימה להדפסה.

. לחץ פעמיים על סמל המדפסת **1** 

רשימה של כל המסמכים להדפסה מוצגת בחלון המדפסת.

- בחר במשימה שברצונך לבטל. 2
- לחץ על המקש Delete (מחק) בלוח המקשים.

#### ביטול משימת הדפסה משולחן העבודה

- מזער את כל התכניות כדי להציג את שולחן העבודה. 1
- . (המחשב שלי) My Computer (המחשב שלי). 2
  - 3 לחץ פעמיים על הסמל Printers (מדפסות). מוצגת רשימה של המדפסות הזמינות.

- 4 לחץ פעמיים על המדפסת שבחרת להדפסת המשימה.
- רשימה של כל המסמכים להדפסה מוצגת בחלון המדפסת.
  - בחר במשימה שברצונך לבטל. 5
  - לחץ על המקש Delete (מחק) בלוח המקשים.

### ביטול משימה במחשב Macintosh

#### Acintosh ביטול משימת הדפסה ממחשב Macintosh בסביבת מערכת ההפעלה

סמל המדפסת שבחרת מופיע על שולחן העבודה בעת שליחת מסמך להדפסה.

לחץ פעמיים על סמל המדפסת בשולחן העבודה. **1** 

רשימה של כל המסמכים להדפסה מוצגת בחלון המדפסת.

- בחר במשימת ההדפסה שברצונך לבטל. 2
  - . לחץ על הסמל של פח האשפה  ${f 3}$

#### ביטול משימת הדפסה במחשב Macintosh בסביבת Mac OS X

או על Print Center (מרכז הדפסה) או על Utilities ← (ארכז הדפסה) או על אחר מכן לחץ פעמיים על Print Center (מרכז הדפסה) או על Printer Setup (הגדרות המדפסת).

.dock - ניתן לבטל משימת הדפסה גם בלחיצה על תוכנית העזר של הגדרות המדפסת ב-

- לחץ פעמיים על המדפסת שנבחרה להדפסה. **2**
- **2** בחלון המדפסת, בחר במשימת ההדפסה שברצונך לבטל.
  - לחץ על Delete (מחק).

## הדפסת דף הגדרות תפריט

ניתן להדפיס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות ברירת המחדל של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

- (מוכן) מופיעה על הצג. **1** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה **1** 
  - לחץ על 🗝 בלוח המפעיל.
- . √ Reports עד להופעת לחץ על € לחץ על 3
- עד להופעת Menu Settings Page לחץ על עד להופעת עד להופעת עד להופעת אפריט), לחי על עד לחי לעי עד לחי עד עד לחי עד עד לעי.

ההודעה Printing Menus Settings (מדפיס הגדרות תפריט) תופיע על הצג.

המדפסת חוזרת למצב **Ready** (מוכן) לאחר הדפסת דף הגדרות התפריט.

## הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס במדפסת דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לרשת. דף זה אף מספק מידע חשוב המסייע להגדיר את התצורה הדרושה להדפסה ברשת.

- (מוכן) מוצגת. **1** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה **Ready** (מוכן)
  - לחץ על 💬 בלוח המפעיל. 2
- . ♥ לחץ על (דוחות), ולאחר מכן לחץ על . **3** לחץ על . 3

ער די א די א א א א גדרות רשת), ולאחר מכן לחץ על **וויע די א** עד להופעת **א עד א א גדרות רשת**), ולאחר מכן לחץ על €.

הגדרות (אופציונלי), על הצג יופיע Print Net1 Setup הערה: אם הותקן שרת הדפסה פנימי (אופציונלי), אופציונלי), על הצג יופיע הדפסה פנימי הדפסה פנימי הערה: הדפסה ברשת 1).

(מחובר). Connected בדוק את האזור הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהאפשרות Status (מצב) מוגדרת לערך 5

אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר) ייתכן שכבל הרשת אינו תקין. פנה לקבלת פתרון מאיש תמיכה טכנית, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת נוסף כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת.

# הדפסת רשימת גופנים לדוגמה

כדי להדפיס דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת במדפסת:

- (מוכן) מוצגת. **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה **1** 
  - לחץ על 💬 בלוח המפעיל. 2
- . . עד להופעת **Reports ע** (דוחות), ולאחר מכן לחץ על . 3
- . .√ אופעת דפסה), ולאחר מכן לחץ על עד להופעת לוחץ על עד להופעת V Print Fonts 4
- גופני PostScript Fonts (גופני PCL Fonts), או PostScript (גופני PostScript (גופני V) או PostScript (גופני 5) או PPDS (גופני PPDS (גופני PPDS)), או PPDS (גופני 5) או PPDS (גופני PPDS) או PPDS (גופני 10, או PPDS) או PPDS) או PPDS)

הערה: PPDS Fonts (גופני PPDS) מופיע רק אם הופעלה אפשרות זו במדפסת.

## הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים המאוחסנים בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח. כדי להדפיס את הרשימה:

- (מוכן) מוצגת. **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה **1** 
  - לחץ על 💬 בלוח המפעיל. 2
  - (דוחות), **עד להופעת Reports** (דוחות), **3** 
    - לחץ על 🕢.
- . (הדפס ספרייה) ✓ Print Directory לחץ על ▼ עד להופעת 5
  - . 🕢 לחץ על 🕢.

ההודעה Printing Directory List (מדפיס רשימת ספריות) תופיע על הצג.

המדפסת חוזרת למצב Ready (מוכן) לאחר הדפסת רשימת הספריות.

הערה: האפשרות Print Directory (הדפס ספרייה) זמינה רק אם מותקן במדפסת זיכרון הבזק או דיסק קשיח.

### טעינת מגשי הנייר

עצות מועילות:

- אין לערבב סוגים שונים של אמצעי הדפסה במגש.
- כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל או תקמט את אמצעי ההדפסה. יישר את קצוות הערימה על גבי משטח ישר.



אזהרה: לעולם אל תסיר מגשי נייר בזמן הדפסה. הדבר עלול להזיק למגש או למדפסת.

## טעינת מגשים ל-500 גיליונות

לטעינת כל אחד מהמגשים ל- 500 גיליונות:

- . הסר את המגש מהמדפסת והנח אותו על משטח שטוח וישר.
- לחץ על ידית מכוון הנייר הקדמי והזז את מכוון הנייר לחזית המגש. 2



. לחץ על ידית מכוון הנייר הצדדי והזז אותו למקום המתאים לגודל הנייר שבכוונתך לטעון **3** הסמלים לאורך גב המגש מציינים גודלי נייר. נופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. 4

אל תקפל או תקמט את הנייר. יישר את קצוות הערימה על גבי משטח ישר.



הנח את הנייר במגש כפי שמוצג באיור, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. 5 אל תטען נייר מקופל או מקומט.



הערה: אין לחרוג מגובה הערימה המרבי. מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות.

לחץ על ידית מכוון הנייר הקדמי, והזז את מכוון הנייר עד שהוא ייצמד לערימת הנייר. **6** 



התקן מחדש את המגש. 7

ודא שהמגש נדחף פנימה עד הסוף לתוך המדפסת.

(סוג נייר) במגש זה מלוח Paper Type אם אתה טוען סוג אמצעי הדפסה אחר מזה שהיה טעון קודם לכן במגש, שנה את ההגדרה 8 המפעיל.

לקבלת מידע נוסף, ראה הדפסה על אמצעי הדפסה מיוחדים (שקפים, מדבקות, אחר).

## טעינת המגש ל-2000 גיליונות

פעל על פי ההוראות הבאות לטעינת נייר במגש ל-2000 גיליונות. *אין לטעון אמצעי הדפסה אחר כלשהו מלבד נייר במגש ל-2000 גיליונות.* 

- פתח את המגש. **1**
- לחץ על ידית מכוון הנייר הצדדי, הרם את מכוון הנייר והנח אותו בחריץ המתאים לגודל הנייר שאתה טוען. **2**



. לחץ על שתי הידיות של מכוון הנייר הקדמי והזז את מכוון הנייר למקום המתאים לגודל הנייר שבכוונתך לטעון.



. הזז את התומך התחתון לעבר חזית המגש, עד שהוא נצמד למכוון הנייר הקדמי 4



5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל או תקמט את הנייר. ישר את קצוות הערימה על גבי משטח ישר.



6 הצמד את הנייר לפינה השמאלית האחורית של המגש, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. אל תטען נייר מקופל או מקומט.



. סגור את המגש **7** 

ודא שהמגש נדחף פנימה עד הסוף לתוך המדפסת.

הערה: אין לחרוג מגובה הערימה המרבי. מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות.

## טעינה במזין הרב-תכליתי

תוכל להשתמש במזין הנייר הרב-תכליתי בשתי דרכים:

- **Paper tray (מגש נייר)**-- כמגש נייר, תוכל לטעון נייר במזין בכוונה להשאירו במזין.
- Manual bypass feeder (הזנה עקיפה ידנית) באמצעות הזנה עקיפה ידנית, תוכל לשלוח משימת הדפסה למזין, תוך ציון הסוג והגודל של אמצעי ההדפסה מהמחשב. המדפסת תבקש ממך לטעון את אמצעי ההדפסה המתאים לפני ההדפסה.

לטעינת המזין הידני:

פתח את המזין הרב-תכליתי. 1



לחץ על ידית מכוון הנייר והזז את מכוון הנייר לחזית המדפסת. 2



3 כופף מעט את אמצעי הדפסה קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל או תקמט את אמצעי ההדפסה. ישר את קצוות הערימה על גבי משטח ישר.


4 – סדר את ערימת הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחדים בצורה נכונה בהתאם לגודל, לסוג ולשיטת ההדפסה שאתה משתמש בה.



הנח את הנייר או את אמצעי ההדפסה המיוחדים כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה וצמוד לצד שמאל של המזין הרב-תכליתי, ודחוף את הערימה פנימה עד הסוף.

אין להכניס פנימה את אמצעי ההדפסה בכוח.

הערה: אין לחרוג מגובה הערימה המרבי. מילוי יתר של המזין עלול לגרום לחסימות.

לחץ על ידית מכוון הנייר והזז את מכוון הנייר עד שייצמד לצדי ערימת הנייר. **6** 



(סוג נייר) במגש זה מלוח Paper Type אם אתה טוען סוג אמצעי הדפסה אחר מזה שהיה טעון קודם לכן במגש, שנה את ההגדרה 7 המפעיל.

לקבלת מידע נוסף, ראה הדפסה על אמצעי הדפסה מיוחדים (שקפים, מדבקות, אחר).

# הדפסה על אמצעי הדפסה מיוחדים (שקפים, מדבקות, אחר)

עקוב אחר ההוראות הבאות להדפסת שקפים, כרטיסים, נייר מבריק, מדבקות או מעטפות.

- טען את אמצעי ההדפסה המתאים למגש. לעזרה, ראה הסעיפים הבאים: **1** 
  - טעינת מגשי הנייר 🗕
  - טעינה במזין הרב-תכליתי –
- לערך הנכון MP Feeder Size (גודל נייר) ו- Paper Type (סוג נייר) במזין הרב-תכליתי (MP Feeder Type ו- MP Feeder Size) לערך הנכון לאמצעי ההדפסה שאתה טוען.
- **הערה:** לא ניתן לשנות את גודל הנייר כשחיישן הגודל האוטומטי מופעל. חיישן הגודל האוטומטי מופעל כברירת מחדל עבור מגשי הנייר במדפסת, אך אינו זמין במזין הרב-תכליתי.
  - א לחץ על 🗝 בלוח המפעיל.
  - ב לחץ על 🛡 עד להצגת Paper Menu (תפריט נייר).
    - ג לחץ על 🕢.
  - (גודל/סוג נייר). **∀ Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר).
    - ה לחץ על 🕢.
  - עד להצגת אזין רב-תכליתי). עד להצגת MP Feeder Size/Type (גודל/סוג מזין רב-תכליתי).
    - . 🕢 לחץ על 🕢.
    - . ל אמצעי ההדפסה שנטען. 🗸 לחץ על 🔻 עד להופעת 🗸 סמוך לגודל אמצעי ההדפסה שנטען.
      - מ לחץ על 🕢.
  - נ לחץ על ▼ עד להצגת MP Feeder Size/Type (גודל/סוג מזין רב-תכליתי).
    - . 🕢 לחץ על 🕢.
    - ע לחץ על 🔻 עד להופעת 🗸 סמוך לסוג אמצעי ההדפסה שנטען.
      - פ לחץ על 🕢.

המדפסת חוזרת למצב **Ready** (מוכן).

ביישום התוכנה במחשב, הגדר את סוג, גודל ומקור הנייר בהתאם לאמצעי ההדפסה שנטען. **3** 

## Windows

- . במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר File (קובץ) ♦ Print (הדפסה).
- לחץ על Properties (מאפיינים) (או Options (אפשרויות), Printer (מדפסת) או Setup (הגדרות), בהתאם ליישום) להצגת הגדרות מנהל המדפסת.
- - 4 מהרשימה הנפתחת **Paper Type (סוג נייר)**, בחר בסוג אמצעי ההדפסה (שקפים, מעטפות וכו').
    - 5 מהרשימה הנפתחת Paper Size (גודל נייר) בחר בגודל אמצעי ההדפסה המיוחד.
      - לחץ OK (אישור) ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה להדפסה.

# Mac OS 9.x

- (הגדרת עמוד). Page Setup ◀ (קובץ) אר, בחר דופן או יישום אחר, בחר איז (קובץ) 1 (קובץ) 1 במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר 1
  - 2 בתפריט הנפתח, בחר באפשרות Format For (תבנית עבור).
    - נייר). Paper בחר בגודל הנייר מהרשימה הנפתחת
      - . לחץ על **OK** לחץ **ע**ל
      - . בחר File (קובץ) ♦ Print (הדפסה).
  - 6 בכרטיסייה **General (כללי)**, בחר במקור הנייר מהרשימה הנפתחת.
  - **7** בכרטיסייה **Paper Type (נייר)**, בחר בסוג הנייר מהרשימה הנפתחת **Paper Type (סוג נייר)**.
    - שלח את המשימה להדפסה כרגיל. **8**

# Mac OS X

- (הגדרת עמוד). Page Setup ◄ (קובץ) אין אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר File (קובץ) דופא במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר 1
  - .(תבנית עבור) Format for בתפריט הנפתח, בחר באפשרות 2
  - (גודל נייר). 2 בחר בגודל הנייר מהרשימה הנפתחת Paper Size (גודל נייר).
    - . לחץ על **OK** לחץ לחץ (אישור).
    - 5 בחר File (קובץ) ♦ Print (הדפסה).
- Paper Type (נייר) בתפריט copies & pages (עותקים ועמודים), בחר בסוג הנייר מהרשימה הנפתחת Paper Type (נייר) בכרטיסייה (סוג נייר).
  - 7 בכרטיסייה Paper Feed (הזנת נייר), בחר במקור הנייר מהרשימה הנפתחת.
    - שלח את המשימה להדפסה כרגיל. **8**

# קישור מגשים

- אם תזין נייר או אמצעי הדפסה מאותו גודל וסוג ביותר ממגש אחד, המדפסת תקשר אוטומטית את המגשים. פירושו של דבר שכאשר מגש אחד מתרוקן, המדפסת מזינה נייר מהמגש המקושר הבא. לדוגמה, אם אמצעי הדפסה בגודל וסוג זהים נטען במגש 2 ובמגש 4, המדפסת בוחרת את אמצעי ההדפסה ממגש 2 עד שהמגש מתרוקן, ולאחר מכן מזינה את אמצעי ההדפסה אוטומטית מהמגש המקושר הבא – מגש 4.
- אם תטען נייר או אמצעי הדפסה מאותו גודל בכל אחד מהמגשים, ודא שאמצעי ההדפסה גם הוגדר לאותו סוג כדי לקשר בין המגשים.
  לאחר שטענת במגשים שנבחרו נייר או אמצעי הדפסה מאותו גודל וסוג, בחר בהגדרה Paper Type (סוג נייר) מ- Paper Menu (חוג נייר) מ- מקריט נייר) (תפריט נייר) למקורות אלה.
  - . לביטול הקישור בין מגשים, הגדר Paper Type (סוג נייר) או Paper Size (גודל נייר) לערך שונה בכל אחד מהמגשים.

לקבלת מידע נוסף, ראה Menus and Messages Guide בתקליטור Software and Documentation.

# קישור מגשי פלט

אם תחבר למדפסת יחידת גימור או תיבת דואר אופציונלית, תוכל לקשר את מגשי הפלט, או לציין כיצד תשלח המדפסת משימות למגשי הפלט, באמצעות שינוי ההגדרות באפשרות Configure Bins (הגדר מגשי פלט) מתפריט Paper Menu (תפריט נייר).

ערך	תיאור
(תיבת דואר) *Mailbox	מאפשר לבחור מגש פלט לפני ההדפסה. (אם תעדיף זאת, תוכל לבחור ערל ברירת מחדל למגש הפלט עבור כל משימות ההדפסה הבאות). המדפסת מציגה אזהרה כשהמגש שנבחר מתמלא, ומפסיקה להדפיס עד שתרוקן את המגש.
(קשר) Link	מקשר את כל המגשים הזמינים, כך שכאשר מגש אחד מתמלא, המדפסת תשלח את משימת ההדפסה למגש המקושר הבא.
גלישת (אנישת Mail Overflow דואר)*	שולח משימות הדפסה אוטומטית למגש גלישה מוגדר מראש כשהמגש הנוכחי מתמלא.
Link Optional (קשר אופציונלי)	מגדיר למדפסת להתייחס למגשים האופציונליים כאל מגש פלט גדול אחד ולמגש הרגיל כאל מגש שניתן להפנות אליו משימות הדפסה בנפרד.
Type Assignment (הקצאת סוג)	מאפשר להקצות סוגים שונים של אמצעי הדפסה למגשי פלט מסוימים או לקבוצת מגשים מקושרים. המדפסת תשלח את כל ההדפסות למגש או לקבוצת המגשים המקושרים שהקצית לקבלת כל אחד מסוגי הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחדים.
זמון רב עם חוררת תורת*	דואר אומעונלות למדמסת

:(הגדר מגשי פלט) Configure Bins לשינוי האפשרות

- (תפריט נייר). לחץ על 🔻 עד להצגת Paper Menu לחץ על 1
  - 🕢 לחץ על 2
- נ אדרת מגשי פלט). **√ Bin Setup** לחץ על **▼** עד להצגת (הגדרת מגשי פלט).
  - 🕢 לחץ על 4
- 5 לחץ על ▼ עד להופעת Configure Bins (הגדרת מגשי פלט), ולאחר מכן לחץ √. האפשרות Mailbox (תיבת דואר) מוצגת
  5 בשורה השנייה של הצג.
  - . לחץ על 🔻 עד להצגת הערך הרצוי, ולחץ על 🕢 לשמירת הערך כהגדרת ברירת המחדל של המגש.
    - (מוכן). אין על 🖡 כדי להחזיר את המדפסת למצב Ready (מוכן). 7

# העברת משימת הדפסה למצב המתנה

בעת שליחת משימה להדפסה, ניתן לציין את הכונן שברצונך שהמדפסת תשמור בו את המשימה בזיכרון. כשברצונך להדפיס את המשימה, עליך לגשת למדפסת ולהשתמש בתפריטי לוח המפעיל לזיהוי המשימה שהוכנסה להמתנה.

**הערה:** הפונקציה Print and Hold (ה*דפס והחזק)* דורשת לפחות 128MB פנויים בזיכרון המדפסת. אנו ממליצים לפנות 256MB לפחות בזיכרון המדפסת ובדיסק הקשיח.

## הדפסה ומחיקה של משימות בהמתנה

לאחר שהמשימה מאוחסנת בזיכרון המדפסת, ניתן להשתמש בלוח המפעיל של המדפסת כדי לציין מה ברצונך לעשות עם משימת הדפסה אחת או יותר. ניתן לבחור מתוך Job Menu (תפריט משימה) באפשרות Confidential Job (משימה חסויה) או Held Jobs (משימות בהמתנה), Repeat Print (הדפסה חוזרת), Reserve Print (משימה שמורה) ו-Verify Print (אימות הדפסה). אם תבחר באפשרות Job Confidential Job (משימת הסויה), אם תבחר באפשרות עם משימה (משימה חסויה), תוכל להזין מספר זיהוי אישי (PIN) שצוין בכונן בעת משלוח המשימה להדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה **הדפסת משימות** סויות. לפניך מספר אפשרויות לבחירה מתוך Confidential Job (משימה חסויה) או Held Jobs (משימות בהמתנה):

- (הדפס הכל) Print All
- (שם משימה 1) JobName1 •
- (שם משימה 2) JobName2
  - Delete All (מחק הכל)

הערה: האפשרות Confidential Job (משימה חסויה) תוצג גם היא אם קיימים משימות חסויות.

# הדפסת משימות חסויות

המונח משימה בהמתנה מתייחס לכל סוג של משימת הדפסה שהמשתמש יכול ליזום במדפסת. הדבר כולל הדפסת משימה חסויה, הדפסה הדורשת אימות, משימה שמורה, הדפסה חוזרת, סימנייה, פרופיל או קובץ בהתקן זיכרון הבזק USB.

בעת שליחת משימה להדפסה, ניתן לציין את הכונן שברצונך שהמדפסת תשמור בו את המשימה בזיכרון. לאחר שהמשימה מאוחסנת בזיכרון המדפסת, גש למדפסת והשתמש בלוח המפעיל של המדפסת כדי לציין מה ברצונך לבצע.

לכל משימות ההדפסה החסויות מוקצה שם משתמש. כדי לגשת למשימות הדפסה חסויות, עליך לבחור תחילה בסוג המשימה (חסויה או בהמתנה) ולאחר מכן לבחור בשם המשתמש שלך מרשימת שמות המשתמש. לאחר שתבחר בשם המשתמש שלך, ניתן להדפיס את כל המשימות החסויות שלך או לבחור משימת הדפסה מסוימת. לאחר מכן, ניתן לבחור במספר העותקים של משימה ההדפסה או למחוק את משימת ההדפסה.

בעת שליחת משימה חסויה למדפסת, יש להזין מספר זיהוי אישי (PIN) ממנהל ההתקן. מספר הזיהוי האישי (PIN) חייב להיות בין 4 ספרות מתוך הספרות 0-9. משימת ההדפסה מועברת למצב המתנה בזיכרון המדפסת עד שתזין מספר PIN זהה בן ארבע ספרות בלוח המפעיל ותבחר להדפיס או למחוק את משימת ההדפסה. באופן זה מובטח שהמסמך לא יודפס עד שתבקש להדפיסו. אף אדם אחר המשתמש במדפסת לא יוכל להדפיס את המשימה ללא מספר הזיהוי האישי (PIN).

### Windows

- . במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר File (קובץ) 🕂 Print (הדפסה).
- לחץ על Properties (מאפיינים). (או Options (אפשרויות), Printer (מדפסת) או Setup (הגדרות), בהתאם ליישום) לתצוגת
  הגדרות מנהל המדפסת.
- Print and Hold אפשרויות אחרות) ולאחר מכן על ללחוץ על הכרטיסייה Other Options (אפשרויות אחרות) ולאחר מכן על 3 (הדפס והחזק).

Help אם אתה נתקל בבעיות במציאת Print and Hold (הדפס והחזק) Confidential Print ← (מסמך חסוי), לחץ על (מסמך הסוי), לחץ על דערה: עזרה) ועיין בנושא "Print and Hold" (הדפסה חסויה) או "Print and Hold" (הדפס והחזק), ובצע את ההנחיות של מנהל ההתקן.

- .PIN הזן User Name (שם משתמש) ו- 4
  - **5** שלח את המשימה להדפסה.

כשתרצה להדפיס את המשימה החסויה, גש למדפסת ובצע את הצעדים המפורטים בסעיף **פעולות ליד המדפסת**.

### Macintosh

- (הדפסה) Print 🔶 במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר File (קובץ) 🕂 Rint (הדפסה).
- 2 בתפריט הנפתח Copies & Pages (עותקים ודפים) או General (כללי), בחר Job Routing (ניתוב משימה).
- א בעת שימוש ב- Mac OS 9, אם האפשרות Job Routing (ניתוב משימה) אינה מוצגת בתפריט הנפתח, בחר Mac OS 9 א בעת שימוש ב- Plug-in (מסנני מועד הדפסה).
  - ב לחץ על המשולש שמשמאל ל- Print Time Filters (מסנני מועד הדפסה) ובחר Job Routing (ניתוב משימה).
    - ג בתפריט הנפתח בחר Job Routing (ניתוב משימה).
    - 3 בקבוצת לחצני האפשרויות בחר Confidential Print (הדפסה חסויה).

- .PIN שם משתמש) ו- User Name. 4
  - שלח את המשימה להדפסה. 5

כשתרצה להדפיס את המשימה החסויה, גש למדפסת ובצע את הצעדים המפורטים בסעיף **פעולות ליד המדפסת**.

## פעולות ליד המדפסת

- . (משימות בהמתנה), ולאחר מכן לחץ על עד אין להופעת Held jobs לחץ על עד עד להי 1
- . (עד להופעת Confidential jobs לחץ על עד להופעת עד להופעת ניסיד (משימות חסויות), ולאחר מכן לחץ על 2
  - . √ סמוך לשם המשתמש שלך, ולאחר מכן לחץ על .
    - .(PIN) הזן מספר זיהוי אישי (PIN).

לקבלת מידע נוסף, ראה הזנת מספר זיהוי אישי (PIN).

5 לחץ על ▼ עד להופעת √ סמוך למשימה שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על 💭.

משימת ההדפסה נמחקת מזיכרון המדפסת לאחר ההדפסה.

## הזנת מספר זיהוי אישי (PIN)

אם תבחר **Confidential Job (**משימה חסויה) מתפריט **Held job (משימה בהמתנה)**, ההודעה הבאה תוצג לאחר הבחירה בשם משתמש:

5	Enter PIN	
	*	

. היעזר בלוח הספרות להזנת מספר זיהוי בן ארבע ספרות שהוקצה למסמך הסודי. 1

הערה: בתצוגה מופיעות כוכביות במהלך הזנת מספר הזיהוי האישי (PIN), כדי להבטיח חיסיון.

א חוקי). אם תזין מספר זיהוי אישי (PIN) Invalid PIN אם תזין מספר זיהוי אישי (PIN) אם תזין מספר זיהוי אישי

- להזנה חוזרת של מספר הזיהוי, ודא שהאפשרות **Try again ע** (נסה שנית) מוצגת, ולחץ על 𝔍. לביטול, לחץ על ▼ עד להצגת **Cancel ע** (ביטול), ולאחר מכן לחץ על √.
  - - . . עד להופעת ✓ סמוך למשימה שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על . 2

משימת ההדפסה נמחקת מזיכרון המדפסת לאחר ההדפסה.

## הדפסה ומחיקה של משימות בהמתנה

משימות הדפסה בהמתנה, כגון Verify Print (אימות הדפסה), Reserve Print (משימה שמורה), Repeat Print (הדפסה חוזרת), Bookmarks (סימניות) ו- Repeat Print (קבצים בזיכרון הבזק USB flash memory files) שונות מבחינת התפקוד ואינן דורשות הזנת קוד זיהוי להדפסת המשימה. משימות הדפסה אלה מודפסות או נמחקות מלוח המפעיל של המדפסת.

## (אימות הדפסה) Verify Print

אם תשלח עבודה מסוג Verify Print (אימות הדפסה), המדפסת תדפיס עותק אחד ותחזיק את יתר העותקים המבוקשים בזיכרון המדפסת. השתמש באפשרות זו כדי לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון לפני הדפסת יתר העותקים. לאחר הדפסת כל העותקים, משימה מסוג Print (אימות הדפסה) נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת.

## (הדפסה שמורה) Reserve Print

אם תשלח להדפסה משימה מסוג Reserve Print (משימה שמורה), המדפסת לא תדפיס את המשימה מייד. המשימה תאוחסן בזיכרון כדי שתוכל להדפיס אותה במועד מאוחר יותר. המשימה נשמרת בזיכרון עד שתמחק אותה מתפריט Held Jobs (משימות בהמתנה). ניתן למחוק משימות שמורות אם המדפסת זקוקה לזיכרון נוסף לעיבוד משימות נוספות הנמצאות בהמתנה.

# (הדפסה חוזרת) Repeat Print

אם תשלח עבודה מסוג Repeat Print (הדפסה חוזרת), המדפסת תדפיס את כל העותקים הנדרשים ותאחסן את המשימה בזיכרון כדי שתוכל להדפיס עותקים נוספים במועד מאוחר יותר. ניתן להדפיס עותקים נוספים כל עוד המשימה נשארת מאוחסנת בזיכרון.

**הערה:** עבודות מסוג Repeat Print (הדפסה חוזרת) נמחקות אוטומטית מזיכרון המדפסת אם המדפסת זקוקה לזיכרון נוסף לעיבוד עבודות נוספות בהמתנה.

### Windows

- (קובץ) Print ← אר, בחר File במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר (קובץ) 1 במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר אור
- לחץ על Properties (מאפיינים). (או Options (אפשרויות), Printer (מדפסת) או Setup (הגדרות), בהתאם ליישום) לתצוגת הגדרות מנהל המדפסת.
- Print and Hold אפשרויות אחרות) ולאחר מכן על ללחוץ על הכרטיסייה (אפשרויות אחרות) ולאחר מכן על (אפשרויות אחרות) ולאחר מכן על (הדפס והחזק).

Held Jobs ← (הדפס והחזק) Print and Hold (הדפס והחזק), לחץ על Held Jobs (הדפס והחזק), לחץ על אם אתה נתקל בבעיות במציאת Held Jobs (עזרה: אם אתה נתקל, ועיין בנושא Held Jobs (עבודות בהמתנה) או Print and Hold (הדפס והחזק), ובצע את ההנחיות של מנהל ההתקן. ההתקן.

**4** בחר בסוג הרצוי של המשימה בהמתנה ולאחר מכן שלח את המשימה להדפסה.

כשתרצה להדפיס את המשימה החסויה, גש למדפסת ובצע את הצעדים המפורטים בסעיף **פעולות ליד המדפסת**.

#### Macintosh

- . במעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או יישום אחר, בחר File (קובץ) ← Print (הדפסה).
- 2 בתפריט הנפתח Copies & Pages (עותקים ועמודים) או General (כללי), בחר Job Routing (ניתוב משימה).
- א בשעת שימוש ב- Mac OS 9, אם האפשרות Job Routing (ניתוב משימה) אינה מוצגת בתפריט הנפתח, בחר Plug-in א בשעת שימוש ב- Print Time Filters ← (העדפות תוסף) Preferences
  - ב לחץ על המשולש שמשמאל ל- Print Time Filters (מסנני מועד הדפסה) ובחר Job Routing (ניתוב משימה).
    - ג בתפריט הנפתח בחר Job Routing (ניתוב משימה).
- בקבוצת לחצני האפשרויות, בחר בסוג הרצוי של המשימה הנמצאת בהמתנה, הזן שם משתמש ולאחר מכן שלח את המשימה להדפסה.

כשתרצה להדפיס את המשימה החסויה, גש למדפסת ובצע את הצעדים המפורטים בסעיף **פעולות ליד המדפסת**.

#### פעולות ליד המדפסת

- . (משימות בהמתנה), ולאחר מכן לחץ על עד להופעת Held jobs לחץ על עד ל
  - 2 לחץ על ▼ עד להופעת √ סמוך לשם המשתמש שלך, ולאחר מכן לחץ על ⊘.
    - לחץ על 🔻 עד להצגת 🗸 ליד הפעולה שברצונך לבצע. 3

(הדפס הכל) Print All

(מחק הכל) Delete All

(שם משימה 1) JobName1

(שם משימה 2) JobName2

- האפשרות **Confidential Job (משימה חסויה)** תוצג גם היא אם קיימים מסמכים חסויים.
- . 🕢 לחץ על 🕢.

המשימה תודפס או תימחק בהתאם לסוג משימת ההדפסה ולסוג הפעולה שתבחר.

# עצות להדפסה מוצלחת

## אחסון נייר

פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע בעיות בהזנת נייר או איכות הדפסה לא אחידה.

- אחסן נייר בסביבה עם טמפרטורה של כ- 21°C ולחות יחסית של 40%.
- אחסן קרטונים של נייר על משטחים או מדפים, ולא ישירות על הרצפה.
- אם תאחסן חבילות נייר בודדות מחוץ לקרטון המקורי, ודא שהן מונחות על משטח שטוח כדי שהקצוות לא יתקפלו או יסתלסלו.
  - אל תניח דבר על חבילות הנייר.
  - אחסן נייר באריזה המקורית עד לטעינתו במדפסת.

## אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים *עם הצד הנכון כלפי מעלה* ובאריזה המקורית עד לשימוש.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר. •
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
  - לחות גבוהה (מעל 80%)
    - אוויר מלוח
    - גזים מאכלים
      - אבק רב

## הימנעות מחסימות נייר

ניתן להימנע ממרבית חסימות הנייר על ידי טעינה נאותה של נייר ואמצעי הדפסה מיוחדים במדפסת.

עיין בסעיפים הבאים להוראות טעינה:

- טעינת מגשים ל-500 גיליונות
- טעינת המגש ל-2000 גיליונות
  - טעינה במזין הרב-תכלית

העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות נייר:

- השתמש בנייר מומלץ לשימוש בלבד. ראה מדריך Card Stock & Label Guide באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת
  השתמש בנייר מומלץ לשימוש בלבד. ראה מדריך www.lexmark.com/publications
- או Ready (מוכן) או Load Tray <x> או Load (טען מגש <x>) או הסיר מגשי נייר במהלך ההדפסה. המתן עד להצגת ההודעה באר המדעה (גען מגש <x>) או המגש.
  - אם דרוש מידע מפורט לפני רכישת כמויות גדולות של נייר מותאם אישית, ראה Card Stock & Label Guide.
    - אל תטען נייר מקומט, מקופל, או לח. 🔹
    - אין לערבב סוגים שונים של אמצעי הדפסה במגש.
      - כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.
  - אל תמלא יתר על המידה את המגשים במזין הרב-תכליתי. ודא שגובה הערימה אינו עולה על הגובה המרבי המצוין.
    - דחף את כל המגשים היטב לתוך המדפסת לאחר טעינתם.
    - הקפד שהמכוונים במגשים מוצבים בהתאם לגודל הנייר שטענת.
    - אין לשלוח להדפסה משימות הכוללות הידוק, ניקוב או אופסט על שקפים, מדבקות או כרטיסים.
- אנו ממליצים שלא לשלוח להדפסה שקפים, מדבקות, כרטיסים ומעטפות לתיבת הדואר האופציונלית או ליחידת הגימור האופציונלית.
  סוגי אמצעי הדפסה מיוחדים אלה יש לשלוח להדפסה אל המגש הרגיל.
  - אם מחוברות למדפסת יחידת גימור אופציונלית או תיבת דואר אופציונלית, ודא שהמדפסת והיחידה האופציונלית מיושרות כהלכה.
    להוראות בנוגע ליישור, עיין בגיליון ההנחיות שסופק עם היחידה האופציונלית.
- ודא שכל הכבלים מחברים כהלכה את המזין לקיבולת גבוהה או את יחידת הגימור למדפסת. למידע נוסף, עיין בגיליון ההנחיות שסופק עם היחידה האופציונלית.
  - במקרה של חסימה, נקה את כל נתיב הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה ניקוי נתיב הנייר.



*אמצעי הדפסה* הם נייר, כרטיסים, שקפים, מדבקות ומעטפות. ארבעת הסוגים האחרונים נקראים לעיתים *אמצעי הדפסה מיוחדים*. המדפסת מספקת הדפסה באיכות גבוהה על מגוון אמצעי הדפסה מסוגים שונים. יש לשקול מספר גורמים לגבי אמצעי ההדפסה לפני שניגשים להדפסה. פרק זה מספק מידע שיסייע לך לבחור באמצעי ההדפסה המתאימים ולטפל בהם.

# אמצעי הדפסה מומלצים לשימוש

בחירת אמצעי הדפסה מתאימים למדפסת מסייעת במניעת בעיות הדפסה.

הסעיפים הבאים כוללים הנחיות לבחירת אמצעי הדפסה המתאימים למדפסת.

לקבלת מידע מפורט על מאפייני אמצעי הדפסה, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת Lexmark.com/publications.

### נייר

לאיכות ההדפסה ולאמינות ההזנה הטובות ביותר, השתמש בנייר צילום, במרקם לאורך, במשקל 90 גרם/מ"ר. גם ניירות משרדיים שנועדו לשימוש משרדי כללי יכולים לספק איכות הדפסה סבירה.

הגדרת ברירת המחדל ל-Paper Weight (משקל נייר) בתפריט Paper (נייר) היא **Normal (רגיל)**. לנייר במשקל נמוך מ- 75 גרם/מ"ר, בחר בהגדרה **Light (קל)**. לנייר במשקל בין 105 גרם/מ"ר לבין 175 גרם/מ"ר, בחר בהגדרה **Heavy (כבד)**.

אנו ממליצים להשתמש בנייר מבריק בגודל letter של Lexmark, מק"ט 12A5955 ובנייר מבריק בגודל A4 של Lexmark, מק"ט 12A5951.

הדפס תמיד דוגמאות לפני שאתה קונה כמויות גדולות של אמצעי הדפסה כלשהו. בעת בחירת אמצעי הדפסה, הבא בחשבון את המשקל, את תכולת הסיבים ואת הצבע.

תהליך הדפסת הלייזר מחמם נייר לטמפרטורה גבוהה של 230°C ביישומים שאינם יישומי MICR. השתמש רק בנייר היכול לעמוד בטמפרטורות אלה ללא שינוי בצבע, נזילות או פליטת חומרים מסוכנים. בדוק עם היצרן או עם הספק אם הנייר שבחרת מתאים למדפסות לייזר.

בעת הזנת נייר, שים לב לצד המיועד להדפסה המצוין על אריזת הנייר והזן את הנייר בהתאם. לקבלת מידע נוסף, ראה **טעינת מגשי הנייר**.

#### מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ההדפסה ועל אמינות ההדפסה. מומלץ לעקוב אחר ההנחיות הבאות כששוקלים רכישת מלאי חדש של נייר.

> לקבלת מידע מפורט, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת . www.lexmark.com/publications.

#### משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (Ib bond 47 I- 16) במרקם לאורך. נייר השוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר עלול שלא להיות קשיח מספיק להזנה נכונה, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במרקם לאורך, במשקל 90 גרם/מ"ר. בעת שימוש בנייר צר מ- 182 x 7.2 מ"מ (1.2 x 7.2 אינץ'), ודא שהמשקל גדול או שווה ל- 90 גרם/מ"ר.

#### סלסול

סלסול הוא הנטייה של אמצעי הדפסה להתעקם בשוליים. סלסול חמור עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסלסול עלול לנבוע ממעבר הנייר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר ללא עטיפה בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם בתוך מגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה, ועלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר.

#### חלקות

מידת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו נצמד כהלכה אל הנייר, דבר המוביל לאיכות הדפסה ירודה. אם הנייר חלק מדי, הדבר עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. החלקות צריכה להיות בין 100 ל-300 נקודות Sheffield. עם זאת, חלקות בין 150 ל- 250 נקודות Sheffield מפיקה הדפסה באיכות הטובה ביותר.

#### תכולת לחות

תכולת הלחות בנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין את הנייר כהלכה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את החשיפה של הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועים.

הכשר את הנייר להדפסה כשהוא באריזתו המקורית. להכשרת הנייר להדפסה, אחסן אותו באותם תנאי סביבה כמו המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה, כדי שהנייר יתייצב בתנאים החדשים. הארך את משך הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאוד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה עלול לדרוש זמני הכשרה ארוכים יותר עקב כמות החומר שבו.

#### כיוון מרקם

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בתוך דף הנייר. המרקם יכול להיות *לאורך הדף*, או *לרוחב הדף*.

לנייר במשקל 90 גרם/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך.

#### תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום האיכותיים עשויים 100% סיבי נסורת מהודקים. סיבים אלה מספקים לנייר דרגת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת נייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר הכולל סיבים כגון סיבי כותנה עלול לפגום בתוצאות הטיפול בנייר.

### נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
  - נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
  - נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה בפיוזר של המדפסת
  - נייר מודפס מראש המחייב *התאמה* (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- 0.09± אינץ', כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי
    (OCR)

בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות היישום להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.

- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים או ניירות תרמיים •
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם גס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים המכילים יותר מ- 25% חומרים ממוחזרים שאינם עומדים בתקן DIN 19 309
  - נייר ממוחזר השוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר
    - טפסים או מסמכים מרובי חלקים

### בחירת נייר

טעינת נייר נאותה מסייעת במניעת חסימות נייר ומבטיחה הדפסה ללא בעיות.

כדי להימנע מחסימות או מאיכות הדפסה נמוכה:

- השתמש *תמיד* בנייר חדש ולא פגום.
- לפני טעינת הנייר, זהה את הצד המיועד להדפסה של הנייר. מידע זה מופיע בדרך כלל על חבילת הנייר.
  - *אין* להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ידנית.
- אין לערבב נייר מגדלים, ממשקלים או מסוגים שונים באותה יחידת קלט. הדבר עלול לגרום לחסימות.
  - אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא נועד במפורש להדפסה במדפסות.
- אין לשכוח לשנות את הגדרת גודל הנייר בשעת שימוש ביחידת קלט שאינה תומכת בחיישן גודל אוטומטי.
  - אין להסיר מגשי נייר במהלך הדפסה, או כשההודעה Busy (עסוק) מופיעה על צג לוח המפעיל.
- ודא שהגדרות סוג הנייר ומשקל הנייר הן נכונות. לקבלת מידע נוסף על הגדרות אלה, ראה Menus and Messages Guide (מדריך לתפריטים ולהודעות) בתקליטור publications (פרסומים).
  - ודא שהנייר הוזן כהלכה ביחידת הקלט.
  - כופף את הנייר קדימה ואחורה. אל תקפל או תקמט את הנייר. ישר את הקצוות על משטח שטוח.



# אחסון נייר

פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע בעיות בהזנת נייר או איכות הדפסה לא אחידה.

- אחסן נייר בסביבה עם טמפרטורה של כ- 21°C ולחות יחסית של 40%.
- אחסן קרטונים של נייר על משטחים או מדפים, ולא ישירות על הרצפה.
- אם תאחסן חבילות נייר בודדות מחוץ לקרטון המקורי, ודא שהן מונחות על משטח שטוח כדי שהקצוות לא יתקפלו או יסתלסלו.
  - אל תניח דבר על חבילות הנייר.
  - אחסן נייר באריזה המקורית עד לטעינתו במדפסת.

### בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות לבחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש למדפסת:

- השתמש בנייר במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך, לקבלת התוצאות הטובות ביותר.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט (ליתוגרפי או בחריטה).
  - הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום המיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו צריך להיות עמיד בטמפרטורות של 230°C, ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. סוגי דיו המקובעים בחמצון או מבוססי-שמן צריכים לעמוד בדרישות אלה. צבעי דיו לטקס אינם מתאימים בהכרח. במקרה של ספק, צור קשר עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש, כגון נייר מכתבים, צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים.

### הדפסה על נייר מכתבים

בדוק עם היצרן או עם הספק אם נייר המכתבים שבחרת מתאים למדפסות לייזר.

כיוון מרקם הנייר חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בטבלה הבאה בעת הזנת נייר מכתבים ביחידות הקלט.

ראש הדף	הצד המיועד להדפסה	יחידת קלט או תהליך
נייר המכתבים צמוד לקצה השמאלי של המגש.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מטה	מגשי נייר
נייר המכתבים צמוד לקצה הימני של המגש.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מעלה	הדפסה על שני הצדדים של הדף ממגשי הנייר
החלק העליון של נייר המכתבים נכנס למזין הנייר תחילה.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מעלה	מזין רב-תכליתי
החלק העליון של נייר המכתבים צמוד לקצה הימני העליון של מזין הנייר.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מטה	הדפסה על שני הצדדים של הדף מהמזין הרב-תכליתי

### שקפים

הזן שקפים מהמגש הרגיל או מהמזין הרב-תכליתי. נסה דוגמה של כל שקף שאתה שוקל לרכוש להדפסה במדפסת לפני רכישת כמויות גדולות.

בעת הדפסה על שקפים:

- הקפד להגדיר את Paper Type (סוג הנייר) לערך Transparency (שקף) במנהל המדפסת, ב- MarkVision™ Professional או בלוח המפעיל כדי למנוע נזק למדפסת.
- השתמש בשקפים שמיועדים במיוחד למדפסות לייזר. השקפים חייבים לעמוד בטמפרטורה של 230°C ללא המסה, שינוי צבע, היסט בהדפסה או פליטת חומרים מסוכנים.
  - למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.
    - אוורר את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.

### בחירת שקפים

המדפסת יכולה להדפיס ישירות על שקפים המיועדים למדפסות לייזר. איכות ההדפסה ועמידות הצבע תלויים בשקפים שנעשה בהם שימוש. הדפס תמיד דוגמאות על השקפים שאתה שוקל לרכוש לפני רכישה של כמויות גדולות.

חברת Lexmark ממליצה להשתמש במק"ט 12A8240 לשקפים בגודל letter ובמק"ט 12A5010 לשקפים בגודל A4.

יש להגדיר את Paper Type (סוג נייר) לערך Transparency (שקף) כדי לסייע במניעת חסימות. לקבלת מידע נוסף על הגדרה זו, ראה Menus מדריך לתפריטים ולהודעות). בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם השקפים מתאימים למדפסות לייזר המחממות שקפים ל- 230°C. השתמש רק בשקפים שיכולים לעמוד בטמפרטורות אלה ללא המסה, שינוי בצבע, היסט בהדפסה או פליטת חומרים מסוכנים. לקבלת מידע מפורט, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

### מעטפות

נסה להדפיס דוגמה מכל מעטפה שאתה שוקל לרכוש להדפסה במדפסת לפני רכישת כמויות גדולות. לקבלת מידע נוסף, ראה **טעינה במזין הרב-תכליתי**.

בעת הדפסה על מעטפות:

• לקבלת איכות ההדפסה הטובה ביותר, השתמש רק במעטפות איכותיות המיועדות למדפסות לייזר.

- הגדר את Paper Type (מקור נייר) בתפריט Paper Menu (תפריט נייר) לפי מקור הנייר, הגדר את Paper Type (סוג נייר) לערך (מעטפה) ובחר בגודל המעטפה המתאים מתפריט לוח המפעיל, במנהל המדפסת או מתוך MarkVision Professional.
- לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות במשקל 90 גרם/מ"ר. ניתן להשתמש במשקל של עד 105 גרם/מ"ר במגש ל- 250 דפים או במשקל של 250 גרם/מ"ר למעטפות, כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות עם תכולת כותנה של 100% אינן יכולות לחרוג ממשקל של 90 גרם/מ"ר.
  - השתמש רק במעטפות חדשות שאינן פגומות.
  - לביצועים הטובים ביותר וכדי למזער חסימות, אל תשתמש במעטפות הבאות:
    - מעוקמות או מסולסלות יתר על המידה 🗕
    - דבוקות זו לזו או פגומות באופן כלשהו
    - מכילות חלונות, חורים, סיכות, חיתוכים או תבליטים
    - כוללות מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
      - בעלות עיצוב עם שזירה
      - שמודבקים עליהן בולי דואר –
      - כוללות דבק גלוי כלשהו, כשהדש סגור או מודבק
        - כוללות שוליים קרועים או פינות כפופות
    - בעלות גימור מחוספס, גימור דמוי צדפה או גימור דמוי עבודת יד
- השתמש במעטפות שיכולות לעמוד בטמפרטורה של 230°C ללא הדבקה, סלסול מוגזם, התקמטות או פליטת חומרים מסוכנים. אם יש לך ספקות לגבי המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן, התייעץ עם הספק שלך.
  - שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לגרום למעטפות להידבק זו לזו.

# (מדבקות) Labels

המדפסת יכולה להדפיס מדבקות רבות שנועדו לשימוש במדפסות לייזר.המדבקות מסופקות בגיליונות בגודל letter, A4 ו- legal. הדבק של המדבקות, פני המדבקה (האזור שנועד להדפסה) והציפוי העליון חייבים לעמוד בטמפרטורה של 230°C ובלחץ של 25 ליברות לאינץ' מרובע (psi).

נסה להדפיס גיליון מדבקות לדוגמה מכל גיליון מדבקות שאתה שוקל לרכוש למדפסת לפני רכישה של כמויות גדולות.

הערה: המדפסת נועדה להדפסה של מדבקות רק מדי פעם.

לקבלת מידע מפורט על הדפסת מדבקות, מאפייני מדבקות ומדבקות המיועדות למדפסות, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <mark>www.lexmark.com/publications</mark>.

בעת הדפסה על מדבקות:

- הגדר את Paper Type (סוג נייר) לערך Labels (מדבקות) ב- Paper Menu (תפריט נייר). הגדר את Paper Type (סוג נייר) מלוח
  המפעיל של המדפסת, ממנהל המדפסת או מתוך MarkVision Professional.
  - אל תזין מדבקות יחד עם נייר או שקפים באותו מקור קלט. ערבוב אמצעי הדפסה עלול לגרום לבעיות הזנה.
    - אל תשתמש בגיליונות של מדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
    - אין להדפיס במרחק הקטן מ- 1 מ״מ (0.04 אינץ׳) משולי המדבקה.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים עלולים לגרום להתקלפות של מדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימה. בנוסף,
  גיליונות חלקיים מזהמים את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות למדפסת ולמחסנית.
  - השתמש במדבקות שיכולות לעמוד בטמפרטורה של 230°C ללא הדבקה, סלסול מוגזם, התקמטות או פליטת חומרים מסוכנים.
    - אל תדפיס במרחק של פחות מ-1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, מחורי הניקוב או בין פסי החיתוך של המדבקות.
- אל תשתמש בגיליונות של מדבקות שהדבק שלהם מגיע עד לשולי הגיליון. אנו ממליצים על אזור ציפוי בדבק במרחק של 1 מ"מ (0.04 אינץ') לפחות מהשוליים. חומרי הדבקה מזהמים את המדפסת ועלולים לגרום לתפוגת האחריות.
- אם הדבר אינו אפשרי, אנו ממליצים להסיר רצועה של 3 מ"מ (0.125 אינץ') מראש הגיליון ובצד הגיליון ולהשתמש בחומר הדבקה שאינו מבעבע.

- הסר רצועה של 3 מ״מ מראש הגיליון כדי למנוע התקלפות של מדבקות בתוך המדפסת.
  - עדיף להשתמש בכיוון הדפסה לאורך, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.
    - אל תשתמש במדבקות שהדבק שלהן גלוי.

## כרטיסים

לכרטיסים יש שכבה אחת ומגוון רחב של מאפיינים, כדוגמת תכולת לחות, עובי ומרקם, שיכולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. למידע על המשקל והמרקם המועדף של אמצעי הדפסה, ראה **זיהוי ומפרטים של אמצעי הדפסה**.

נסה להדפיס כרטיס לדוגמה מכל כרטיס שאתה שוקל לרכוש למדפסת לפני רכישה של כמויות גדולות.

למידע נוסף על המשקל המועדף של אמצעי הדפסה, ראה סוגים ומשקלים של אמצעי הדפסה (אפשרויות קלט).

בעת הדפסה על כרטיסים:

- מי Paper Menu (תפריט נייר), הגדר את Paper Type (סוג נייר) לערך Card Stock (כרטיסים) מלוח המפעיל של המדפסת, ממנהל המדפסת או מתוך (משקל נייר) לערך CardStock Weight (משקל משקל נייר) לערך CardStock Weight (משקל כרטיסים), ובחר במשקל Normal (רגיל) או Heavy (כבד). הגדר הגדרה זו מלוח המפעיל של המדפסת, ממנהל המדפסת או מתוך MarkVision Professional (כבד) לכרטיסים השוקלים יותר מ- 163 גרם/מ"ר.
  - שים לב שהדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לבעיות בטיפול באמצעי ההדפסה או לחסימות.
    - הימנע משימוש בכרטיסים שעלולים לגרום לפליטה של חומרים מסוכנים בעת התחממות.
    - אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים מחומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים לתוך המדפסת.
      - מומלץ להשתמש בכרטיסים עם מרקם לאורך.

# אחסון אמצעי הדפסה

היעזר בהנחיות הבאות לאחסון נאות של אמצעי הדפסה. צעדים אלה יכולים למנוע בעיות הזנה וחוסר אחידות באיכות ההדפסה.

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן אמצעי הדפסה בטמפרטורה של כ- 21°C ולחות יחסית של 40%. רוב יצרני המדבקות ממליצים על הדפסה בטמפרטורה של 18 עד 22°C ולחות יחסית של 40% עד 60%.
  - אחסן קרטונים של אמצעי הדפסה על משטחים או מדפים, ולא ישירות על הרצפה.
  - אם תאחסן חבילות בודדות של אמצעי הדפסה מחוץ לקרטון המקורי, ודא שהן מונחות על משטח שטוח כדי שהקצוות לא יתקמטו או יסתלסלו.

אל תניח דבר על חבילות אמצעי ההדפסה.

# זיהוי ומפרטים של אמצעי הדפסה

הטבלאות הבאות מציגות מידע על אמצעי הדפסה רגילים ואופציונליים, כולל גדלים זמינים מתפריט Paper Size (גודל נייר) ומשקלים נתמכים.

**הערה:** אם עליך להשתמש בגודל של אמצעי הדפסה שאינו מצוין להלן, בחר בגודל הבא אחריו.

לקבלת מידע מפורט על הדפסת מדבקות, מאפייני מדבקות ומדבקות המיועדות למדפסות, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות), באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

#### גדלים של אמצעי הדפסה ותמיכה בהם

אילאויצ עידוק (סיכות)	ימור אופ. פס ס	א Standard ביבי (סטנדרטי)	תיבת דואר אופציונלית עם 5 מחיצות	מגש כרזות אופציונלי	מגירת מעטפות אופציונלית	יחידת דופלקס אופציונלית	מזין אופציונלי עם קיבולת גבוהה	מזין רב-תכליתי	מגשים ל-500 גיליונות	מקרא ⁄ — תמיכה עם חיישן גודל † — תמיכה ללא חיישן גודל* X — לא נתמך גודל אמצעי הדפסה מידות	
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	420 x 297 מ"מ ((אינץ 16.5 x 11.7)	A3
1	1	1	1	×	×	1	1	†	1	297 x 210 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	A4
1	1	1	×	×	×	1	1	†	1	210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	A5
×	×	×	x	×	×	×	x	×	×	364 x 257 מ"מ (14.3 x 10.1 אינץ')	JIS B4
1	1	~	1	×	×	~	~	t	1	257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')	JIS B5
1	1	1	1	×	×	1	1	t	1	279.4 x 215.9 מ"מ (1 x 8.5 אינץ')	Letter
1	1	1	1	×	×	1	1	†	1	355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5) אינץ')	Legal
1	1	~	1	×	×	~	~	t	1	266.7 x 184.2 מ"מ (יאנץ 10.5 x 7.25)	Executive
1	1	1	1	×	×	1	×	†	†	מ״מ 330 x 216 (יא נץ 33 x 8.5)	Folio
×	1	1	×	×	×	1	×	†	†	215.9 x 139.7 מ"מ (אינץ') 8.5 x 5.5	Statement
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	מ״מ 432 x 279 (יאינץ 17 x 11)	Tabloid
1	1	1	×	×	×	†	×	†	†	127 x 69.85 מ״מ עד 127 x 69.85 1219.2 x 297 מ״מ ('אינץ' עד 11.69 אינץ')	**Universal

\* תמיכה בנייר כשחיישן הגודל מבוטל במגשים המתאימים.

אלא אם צוין אחרת. (על 14 אינץ), אלא אם צוין אחרת. \*\*כאשר בוחרים באפשרות זו, תבנית העמוד תיקבע לגודל 215.9 על 355.6 מ"מ (8.5 על 14 אינץ), אלא אם צוין אחרת.

#### גדלים של אמצעי הדפסה ותמיכה בהם

יידוק (סיכות) אידוק (סיכוע)	ינימור אופי פסק פס	א צעבעיי Standard נאיע (סטנדרטי)	תיבת דואר אופציונלית עם 5 מחיצות	מגש כרזות אופציונלי	מגירת מעטפות אופציונלית	יחידת דופלקס אופציונלית	מזין אופציונלי עם קיבולת גבוהה	מזין רב-תכליתי	מגשים ל-500 גיליונות	מקרא √ — תמיכה עם חיישן גודל † — תמיכה ללא חיישן גודל* לא נתמך עודל אמצעי הדפסה מידות	
×	×	×	×	5	×	×	×	†	×	210 עד 215.9 מ"מ רוחב על 1219.2 מ"מ אורך לכל היותר (8.27 עד 8.5 אינץ' רוחב עד 48 אינץ' אורך)	כרזה
×	×	×	×	×	†	×	×	†	×	190.5 x 98.4 מ"מ (ד.5 x 3.875) אינץ')	7 3/4 Envelope (Monarch)
×	×	×	×	×	†	×	x	t	x	225.4 x 98.4 מ"מ (אינץ') 8.9 x 3.875	9 Envelope (מעטפה 9)
×	×	×	×	×	†	×	×	†	×	241.3 x 104.8 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')	10 Envelope (מעטפה 10)
×	×	×	×	×	†	×	×	t	×	220 x 110 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	DL Envelope (מעטפה DL)
×	×	×	×	×	†	×	×	t	x	229 x 162 מ"מ (9.01 x 6.38 אינץ')	C5 Envelope (מעטפה C5)
×	×	×	×	×	†	×	×	†	×	250 x 176 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')	B5 Envelope (מעטפה B5)
×	×	×	×	×	†	×	×	†	×	210 x 104.8 מ"מ עד 210 x 104.8 מ"מ 355.6 x 215.9 מ"מ 8.27 x אינץ' x 1.25) 14 x אינץ' עד 8.5 אינץ' x 14 אינץ')	Other Envelope (מעטפה אחרת)

\* תמיכה בנייר כשחיישן הגודל מבוטל במגשים המתאימים.

אלא אם צוין אחרת. (על 14 אינץ), אלא אם צוין אחרת. \*\*כאשר בוחרים באפשרות זו, תבנית העמוד תיקבע לגודל 215.9 על 355.6 מ"מ (8.5 על 14 אינץ), אלא אם צוין אחרת.

#### תמיכה בתכונות אופציונליות לפי סוגי אמצעי הדפסה

מקרא								יח או	ידת גינ ופציונלי	נור ית
ע — נתמך . א — לא נתמך א אמצעי הדפסה	מגשים ל-500 גיליונות	מזין רב- תכליתי	מזין אופציונלי עם קיבולת גבוהה	יחידת דופלקס אופציונלית	מגירת מעטפות אופציונלית	מגש כרזות אופציונלי	תיבת דואר אופציונלית עם 5 מחיצות	סטנדרטי	היסט	הידוק (סיכות)
נייר	1	1	1	1	×	×	1	~	1	1
כרטיסים	1	1	×	1	×	×	×	~	1	1
שקפים	1	1	×	×	×	×	×	1	1	×
מדבקות נייר וויניל	1	1	×	1	×	×	×	1	1	×

#### תמיכה בתכונות אופציונליות לפי סוגי אמצעי הדפסה

מקרא								יח או	ידת גינ פציונל	נור ית
ערמך . ער בתמך אי נתמך	מגשים ל-500 גיליונות	מזין רב- תכליתי	מזין אופציונלי עם קיבולת גבוהה	יחידת דופלקס אופציונלית	מגירת מעטפות אופציונלית	מגש כרזות אופציונלי	תיבת דואר אופציונלית עם 5 מחיצות	סטנדרטי	היסט	הידוק (סיכות)
מעטפות	×	1	×	×	1	×	×	×	x	×
נייר מבריק	1	1	1	1	×	×	×	1	1	×

#### סוגים ומשקלים של אמצעי הדפסה (אפשרויות קלט)

		משקל אמצעי הדפסה			
אמצעי הדפסה	סוג	מגשים ל-500 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מגירה ל- 2000 גיליונות	מגירה למעטפות
נייר	נייר למכונת צילום או נייר משרדי (משמש להדפסה חד-צדדית) <sup>1</sup>	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 2(16 - 19.9 Ib bond)	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך (16 - 19.9 lb bond) <sup>2</sup>	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 2(16 - 19.9 lb bond)	לא נתמך
	נייר למכונת צילום או נייר משרדי (משמש להדפסת דופלקס)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (20 - 47 Ib bond)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (20 - 47 lb bond)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (20 - 47 Ib bond)	לא נתמך
לא נתמך	ספר	88 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 - 120 lb book)	88 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 - 120 lb book)	88 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 - 120 lb book)	לא נתמך
	כריכה	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 - 65 lb cover)	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 - 65 lb cover)	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 - 65 lb cover)	לא נתמך
כרטיסים - מקסימלי	Index Bristol	163 גרם/מ"ר (90lb)	163 גרם/מ"ר (90lb)	לא מומלץ	לא נתמך
מרקם לאורך) <sup>איי</sup> (מרקם לאורך)	Tag	163 גרם/מ"ר (100 lb)	163 גרם/מ"ר (100 lb)	לא מומלץ	לא נתמך
	כריכה	176 גרם/מ"ר (65 lb)	176 גרם/מ"ר (65 lb)	לא מומלץ	לא נתמך
כרטיסים - מקסימלי	Index Bristol	199 גרם/מ"ר (110 lb)	199 גרם/מ"ר (110 lb)	לא מומלץ	לא נתמך
מרקם לרוחב) <sup>2,3</sup>	Tag	203 גרם/מ"ר (125 lb)	203 גרם/מ"ר (125 lb)	לא נתמך	לא נתמך
	כריכה	216 גרם/מ"ר (80 lb)	216 גרם/מ"ר (80 lb)	לא נתמך	לא נתמך
שקפים²	מדפסת לייזר	161 עד 169 גרם/מ"ר (43 - 45lb bond)	161 עד 169 גרם/מ"ר (43 - 45lb bond)	לא נתמך	לא נתמך
מדבקות - מרבי <sup>2,4,7</sup>	נייר	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	199 גרם/מ"ר (53 lb bond)	לא נתמך	לא נתמך

. נייר השוקל פחות מ- 75 גרם/מ"ר (20 lb bond) מוגבל להדפסה פשוטה בלבד, בלחות יחסית של פחות מ- 60%.

<sup>2</sup> אין תמיכה בהדפסת דופלקס (דו צדדית) בנייר במשקל זה.

<sup>3</sup> לנייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר כבד יותר מ-176 גרם/מ"ר (47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר במרקם לרוחב.

⁴ האזור הרגיש ללחץ חייב להיכנס תחילה למדפסת.

⁵ תכולת כותנה של ,100% במשקל 90.2 גרם/מ"ר (24 lb bond) לכל היותר.

<sup>6</sup> מעטפות במשקל 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) מוגבלות לתכולה של 25% סיבי כותנה.

### סוגים ומשקלים של אמצעי הדפסה (אפשרויות קלט)

		משקל אמצעי הדפסה			
אמצעי הדפסה	סוג	מגשים ל-500 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מגירה ל- 2000 גיליונות	מגירה למעטפות
	נייר Dual-web	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	199 גרם/מ"ר (53 lb bond)	לא נתמך	לא נתמך
	פוליאסטר	220 גרם/מ"ר (59 lb bond)	220 גרם/מ"ר (59 lb bond)	לא נתמך	לא נתמך
	ויניל	300 גרם/מ"ר (92 lb liner)	260 גרם/מ"ר (78 lb liner)	לא נתמך	לא נתמך
<sup>2</sup> מעטפות	סולפיט, נטול עץ עד 100% סיבי כותנה	לא נתמך	00 עד 105 גרם/מ"ר <sup>6,5</sup> (16 - 28 lb bond)	לא נתמך	60 עד 105 גרם/מ"ר 16 - 28 lb) <sup>6,5</sup> (bond

<sup>1</sup> נייר השוקל פחות מ- 75 גרם/מ"ר (20 lb bond) מוגבל להדפסה פשוטה בלבד, בלחות יחסית של פחות מ- 60%.

<sup>2</sup> אין תמיכה בהדפסת דופלקס (דו צדדית) בנייר במשקל זה.

<sup>3</sup> לנייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר כבד יותר מ-176 גרם/מ"ר (47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר במרקם לרוחב.

4 האזור הרגיש ללחץ חייב להיכנס תחילה למדפסת.

⁵ תכולת כותנה של ,100% במשקל 90.2 גרם/מ"ר (24 lb bond) לכל היותר.

<sup>6</sup> מעטפות במשקל 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) מוגבלות לתכולה של 25% סיבי כותנה.

#### סוגים ומשקלים של אמצעי הדפסה (אפשרויות פלט)

		משקל אמצעי הדפסה								
		יחידת פלט רגילה		יחידת גימור אופציונלית						
אמצעי הדפסה	סוג	ויחידת הרחבה אופציונלית למגש פלט	תיבת דואר עם 5 מחיצות	סטנדרטי	היסט	הידוק (סיכות)				
נייר	נייר למכונת צילום או נייר משרדי (משמש להדפסה חד-צדדית) <sup>1</sup>	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 2(16 - 19.9 lb bond)	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 19.9 lb) 2(bond	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 16 - 19.9 lb) 2(bond	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 19.9 lb) 2(bond	60 עד 74.9 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך 16 - 19.9 lb) ²(bond				
	נייר למכונת צילום או נייר משרדי (משמש להדפסת דופלקס)	75 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (20 - 47 lb bond)	75 עד 90 גרם/ מ"ר מרקם לאורך 20 - 24 lb) (bond)	75 עד 90 גרם/ מ"ר מרקם לאורך 20 - 24 lb) (bond)	75 עד 90 גרם/ מ"ר מרקם לאורך 20 - 24 lb) (bond)	75 עד 90 גרם/ מ"ר מרקם לאורך 20 - 24 lb) (bond				

1 נייר השוקל פחות מ- 75 גרם/מ"ר (20 lb bond) מוגבל להדפסה חד-צדדית בלבד, בלחות יחסית של פחות מ- 60%.

<sup>2</sup> אין תמיכה בהדפסת דופלקס (דו צדדית) בנייר במשקל זה.

לנייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר כבד יותר מ-176 גרם/מ"ר (47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר במרקם לרוחב.

⁴ האזור הרגיש ללחץ חייב להיכנס תחילה למדפסת.

5 תכולת כותנה של ,100% במשקל 90.2 גרם/מ"ר (24 lb bond) לכל היותר.

<sup>6</sup> מעטפות במשקל 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) מוגבלות לתכולה של 25% סיבי כותנה.

אפשרויות פלט)	י הדפסה (	של אמצע	ם ומשקלים	סוגיו
---------------	-----------	---------	-----------	-------

		משקל אמצעי הדפסה				
		יחידת פלט רגילה		יח	ידת גימור אופציונז	ית
אמצעי הדפסה	סוג	ויחידת הרחבה אופציונלית למגש פלט	תיבת דואר עם 5 מחיצות	סטנדרטי	היסט	הידוק (סיכות)
נייר מבריק	ספר	88 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 - 120 lb book)	לא נתמך	88 עד 176 xE גרם/מ"ר מרקם לאורך 60 - 120 lb) (book)	88 עד 176 גרם/ מ"ר מרקם לאורך (120 bb) (book	לא נתמך
	כריכה	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך (60 - 65 lb cover)	לא נתמך	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך 60 - 65 lb) (cover	162 עד 176 גרם/מ"ר מרקם לאורך 60 - 65 lb) (cover)	לא נתמך
כרטיסים - מקסימלי (מרקם לאורך) <sup>2,3</sup>	Index Bristol	163 גרם/מ"ר (90 lb)	לא נתמך	163 גרם/מ"ר (90 lb)	163 גרם/מ"ר (90 lb)	לא נתמך
	Тад	163 גרם/מ"ר (100 lb)	לא נתמך	163 גרם/מ"ר (100 lb)	163 גרם/מ"ר (100 lb)	לא נתמך
	כריכה	176 גרם/מ"ר (65 lb)	לא נתמך	176 גרם/מ"ר (65 lb)	176 גרם/מ"ר (65 lb)	לא נתמך
כרטיסים - מקסימלי (מרקם לרוחב) <sup>2,3</sup>	Index Bristol	199 גרם/מ"ר (110 lb)	לא נתמך	199 גרם/מ"ר (110 lb)	199 גרם/מ"ר (110 lb)	לא נתמך
	Tag	203 גרם/מ"ר (125 lb)	לא נתמך	203 גרם/מ"ר (125 lb)	203 גרם/מ"ר (125 lb)	לא נתמך
	כריכה	216 גרם/מ"ר (80 lb)	לא נתמך	216 גרם/מ"ר (80 lb)	216 גרם/מ"ר (80 lb)	לא נתמך
שקפים²	מדפסת לייזר	161 עד 169 גרם/מ"ר <sup>4,5</sup> (43 - 45lb bond)	לא נתמך	161 עד 169 גרם/מ"ר 43 - 45lb) <sup>4,5</sup> (bond	161 עד 169 גרם/מ"ר 43 - 45lb) <sup>4,5</sup> (bond	לא נתמך
מדבקות - מרבי <sup>2,4,7</sup>	נייר	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	לא נתמך	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	לא נתמך
	נייר Dual-web	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	לא נתמך	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	לא נתמך
	פוליאסטר	220 גרם/מ"ר (59 lb bond)	לא נתמך	220 גרם/מ"ר (59 lb bond)	220 גרם/מ"ר (59 lb bond)	לא נתמך
	ויניל	300 גרם/מ"ר (92 lb liner)	לא נתמך	300 גרם/מ"ר (92 lb liner)	300 גרם/מ"ר (92 lb liner)	לא נתמך
מעטפות²	סולפיט, נטול עץ עד 100% סיבי כותנה	עד 105 גרם/מ"ר (16 - 28 lb. bond)	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך

<sup>1</sup> נייר השוקל פחות מ- 75 גרם/מ"ר (20 lb bond) מוגבל להדפסה חד-צדדית בלבד, בלחות יחסית של פחות מ- 60%.

<sup>2</sup> אין תמיכה בהדפסת דופלקס (דו צדדית) בנייר במשקל זה.

<sup>3</sup> לנייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר כבד יותר מ-176 גרם/מ"ר (47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר במרקם לרוחב.

⁴ האזור הרגיש ללחץ חייב להיכנס תחילה למדפסת.

⁵ תכולת כותנה של ,100% במשקל 90.2 גרם/מ"ר (24 lb bond) לכל היותר.

<sup>6</sup> מעטפות במשקל 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) מוגבלות לתכולה של 25% סיבי כותנה.

#### תפוקות של אמצעי הדפסה

מקרא ∕ — נתמך X — לא נתמך סוג אמצעי הדפסה	מגש ל-500 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מגש אופציונלי ל-2000 גיליונות	מגירת מעטפות אופציונלית	מגש כרזות אופציונלי
נייר	500 גיליונות*	100 גיליונות*	*2000	×	×
כרטיסים***	משתנה**	משתנה**	×	×	×
מדבקות נייר***	200	משתנה**	×	×	×
מדבקות ויניל***	200	משתנה**	×	×	×
שקפים	350	משתנה**	×	×	×
מעטפות	×	10 of Com 10	×	60	×
נייר לכרזות	×	×	×	×	50

\* מבוסס על נייר במשקל 20 ליברות

\*\* התפוקה משתנה לפי המשקל ולפי סוג אמצעי ההדפסה. \*\*\*אם מדפיסים כמויות גדולות של מדבקות או אמצעי הדפסה מבריקים אחרים, יש להחליף את מנשא הפיוזר בערכת שדרוג של משמן רשת.



מעת לעת עליך לבצע פעולות מסוימות כדי לשמור על איכות הדפסה מיטבית. פעולות אלה מתוארות בפרק זה.

אם מספר אנשים משתמשים במדפסת, ייתכן שתרצה למנות מפעיל ראשי לביצוע ההגדרה והתחזוקה של המדפסת. הפנה בעיות הדפסה ומשימות תחזוקה למפעיל ראשי זה.

באזור שלך. בארה"ב, פנה אל Lexmark בטלפון 1-800-539-6275 לקבלת מידע על משווקים מורשים של חומרים מתכלים של Lexmark באזור שלך. במדינות ואזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה לספק שרכשת ממנו את המדפסת.

לקבלת מידע על ספקים מורשים של חומרים מתכלים באזורים השונים, פנה לספק שרכשת ממנו את המדפסת.

## אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד לשימוש.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר. •
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
  - לחות גבוהה (מעל 80%)
    - אוויר מלוח
    - גזים מאכלים
      - אבקרב

# קביעת מצב החומרים המתכלים

לוח המפעיל של המדפסת מציג התראה כשנדרש פריט מתכלה או נדרשת תחזוקה. בנוסף, ניתן להציג את מצב החומרים המתכלים של המדפסת בלוח המפעיל, אלא אם כן המדפסת מדפיסה או עסוקה. הכותרת או האזור האפור בחלק העליון של הצג מציין מתי המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכן) ומאפשרת לראות אם כמות אמצעי ההדפסה באחד המגשים נמוכה. בחירה באפשרות Status / Supplies (מצב / חומרים מתכלים) מהתפריט פותחת את המסך Status / Supplies (מצב / חומרים מתכלים) שבו ניתן להציג את מצב המגשים השונים ולפתוח את מסך החומרים המתכלים כדי להציג את המצב הנוכחי של מחסניות ההדפסה.



# חיסכון בחומרים מתכלים

מספר הגדרות ביישום או בלוח המפעיל מאפשרות לחסוך בטונר או בנייר. למידע נוסף על שינוי הגדרות אלו, ראה Menus and Messages Guide.

מה מבצעת ההגדרה	פריט בתפריט	חומרים מתכלים
מאפשר להתאים את כמות הטונר שמשתחרר על גיליון של אמצעי הדפסה. הערכים נעים מ- 1 (ההגדרה הבהירה ביותר) עד 5 (ההגדרה הכהה ביותר).	(כהות טונר) Toner Darkness בתפריט Settings (הגדרות) (איכות) Quality	טונר
מדפיס צבעים חיים פחות כדי לחסוך בטונר צבעוני.	רויסכון בצבע) Color Saver בתפריט Settings (הגדרות) ← (איכות) עality	Color toner (טונר צבעוני)
גורם למדפסת להדפיס תמונת עמוד אחת או יותר על צד אחד של הגיליון. הערכים ל- Multipage Print (הדפסת דפים מרובים) הם 2 (2 עמודים), 3 (3 עמודים), 4 4 (4 עמודים), 6 Up (6 עמודים), 9 Up (9 עמודים), 12 (12 עמודים), 16 Up 16 עמודים). יחד עם הגדרת הדפסה דו-צדדית, Multipage Print (הדפסת דפים מרובים) מאפשרת להדפיס עד 32 עמודים על גיליון נייר אחד (16 תמונות בצד הקדמי ו- 16 תמונות בצד האחורי).	(הדפסת מספר Multipage Print Settings עמודים לדף) בתפריט הגדרות) Finishing ← (גימור)	אמצעי הדפסה
הדפסה דו-צדדית זמינה עם התקנת יחידת דופלקס אופציונלית. היא מאפשרת הדפסה על שני הצדדים של גיליון נייר.	Duplex (הדפסה דו-צדדית) בתפריט Settings (הגדרות) ← Finishing (גימור)	
מאפשר לבחון את העותק הראשון בהדפסת עותקים מרובים כדי לוודא שהוא משביע רצון, לפני הדפסת יתר העותקים. אם ההדפסה אינה משביעת רצון, ניתן לבטל את משימת ההדפסה.	השתמש ביישום או במנהל המדפסת לשליחת הדפסה מסוג Verify Print (אימות הדפסה)	
למידע נוסף אודות הדפסה מסוג Verify Print (אימות הדפסה), ראה <b>העברת משימת</b> <b>הדפסה למצב המתנה</b> .		

# הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, פנה אל Lexmark בטלפון 1-800-539-6275 לקבלת מידע על ספקים מורשים של חומרים מתכלים של Lexmark באזור שלך. במדינות ואזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** או פנה לספק שרכשת ממנו את המדפסת.

להזמנת חומרים מתכלים, פנה לספק שרכשת ממנו את המדפסת לקבלת מידע נוסף.

.A4 או letter ההערכות לגבי אורך החיים של חומרים מתכלים מניחות הדפסה על נייר רגיל בגודל

# מחסניות הדפסה

מחסניות ההדפסה הראשוניות שסופקו עם המדפסת יפעלו רק במדפסת שבה הן סופקו. ניסיון להשתמש באותן מחסניות הדפסה ראשוניות במדפסת אחרת כלשהי, גם אם דגם המדפסת זהה, עלול לגרום להודעה על שגיאה בתאימות המחסנית.

כאשר מוצגת ההודעה B8.yy color cartridge low (חסר טונר במחסנית צבע) או כאשר ההדפסה דהויה, הסר את מחסנית ההדפסה. נער אותה היטב מצד לצד וקדימה ולאחור מספר פעמים כדי לפזר מחדש את הטונר, לאחר מכן החזר אותה למדפסת כדי להמשיך בהדפסה. חזור על פעולה זו מספר פעמים עד שההדפסה נותרת דהויה. כאשר ההדפסה נותרת דהויה החלף את מחסנית ההדפסה. דאג שתהיה מחסנית הדפסה חדשה זמינה כאשר ההדפסה אינה משביעת רצון עם המחסנית הנוכחית.

להלן רשימת מחסניות ההדפסה שניתן להזמין:

#### C780 / C782

- Black print cartridge (מחסנית הדפסה שחור)
- (מחסנית הדפסה ציאן) Cyan print cartridge •
- Magenta print cartridge (מחסנית הדפסה מגנטה)
- Yellow print cartridge (מחסנית הדפסה צהוב)
- Black high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות שחור)
- Cyan high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות ציאן)
- Magenta high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות מגנטה)
  - Yellow high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות צהוב)
    - מחסנית הדפסה Black Return Program print cartridge במסגרת תוכנית ההחזרות – שחור)
    - Cyan Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה במסגרת תוכנית ההחזרות – ציאן)
- מחסנית הדפסה) Magenta Return Program print cartridge במסגרת תוכנית ההחזרות- מגנטה)
  - Yellow Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה במסגרת תוכנית ההחזרות – צהוב)
  - Black high yield Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות במסגרת תוכנית ההחזרות – שחור)
- Cyan high yield Return Program print cartridge (מחסנית ההסנית ציאן) הדפסה לכמויות במסגרת תוכנית ההחזרות ציאן
  - Magenta high yield Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות במסגרת תוכנית ההחזרות מגנטה)
  - Magenta high yield Return Program print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות במסגרת תוכנית ההחזרות - צהוב)

### C782

٠

•

- Black high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות – שחור)
- מחסנית Cyan extra high yield print cartridge (מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד – ציאן)
- מחסנית) Magenta extra high yield print cartridge הדפסה לכמויות גדולות במיוחד – מגנטה)
  - מחסנית) Yellow extra high yield print cartridge הדפסה לכמויות גדולות במיוחד – צהוב)
  - Black extra high yield Return Program print
    מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד (מחסנית ההחזרות – שחור)
     Cvan extra high yield Return Program print
  - Cyan extra high yield Return Program print מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד (מחסנית ההסזרות – ציאן) במסגרת תוכנית ההחזרות – ציאן)
- Magenta extra high yield Return Program print מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד במסגרת תוכנית ההחזרות - מגנטה)
  - Yellow extra high yield Return Program print מחסנית הדפסה לכמויות גדולות במיוחד) cartridge במסגרת תוכנית ההחזרות - צהוב)

# מכל פסולת טונר

כשמוצגת ההודעה Waste toner box nearly full (מכל פסולת טונר כמעט מלא), יש להזמין מכל פסולת טונר חדש. להזמנת מכל פסולת טונר חדש, הזמן את מק"ט 10B3100.

# פיוזר ו- ITU

עיין במספרי המק"ט הרשומים על גבי הפיוזר וה-ITU לקבלת המספר המתאים להזמנה של רכיבים אלה.

# הזמנת פיוזר

אז הרת חיי פיוזר) אוצגת על הצג, יש להזמין פיוזר חדש. הזמן את סוג **Fuser Life Warning הערה:** כשההודעה הפיוזר המתאים למדפסת שלך. הזמן פיוזר משמן רשת רק אם איש שירות מוסמך התקין ערכת שדרוג של משמן רשת כדי לאפשר למדפסת להדפיס כמויות גדולות של חומרים פלסטיים או מדבקות רשת כפולות (dual web labels).

סוג פיוזר	מתח המדפסת	מק"ט
פיוזר רגיל או פיוזר	(יפן) 100V	40X1667
משמן רשת	110V - 127V	40X1651
	220V - 240V	40X1666

## הזמנת יחידת העברת תמונה וגליל העברה

כשההודעה **83.yy ITU life Warning** (אזהרה על סיום חיי יחידת העברת התמונה) מוצגת, יש להזמין יחידת העברת תמונה חדשה. המק"ט של יחידת העברת התמונה הוא 40X1680.

לקבלת מידע נוסף על אזהרות המדפסת, עיין ב- Menus and Messages Guide (מדריך לתפריטים ולהודעות).

### הזמנת מחסניות סיכות

מחסניות סיכות מכילות 3,000 סיכות. המק"ט להזמנת ערכה הכוללת שלוש מחסניות סיכות הוא 11K3188. להזמנת רכיב זה, התקשר לספק שממנו רכשת את המדפסת לקבלת מידע נוסף.

# A מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל- Lexmark לצורך מיחזור:

בקר באתר האינטרנט שלנו: 1

www.lexmark.com/recycle

בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 2



# זיהוי חסימות נייר

אם המדפסת נתקעת, הודעת חסימת נייר מתאימה תוצג בלוח המפעיל של המדפסת. אם תבחר בלוח המפעיל באפשרות Show areas (הצג אזורים), תוכל לראות איור אחד או יותר שיסייעו לך בניקוי החסימה.



כדי לבחון את נתיב הנייר ואת האזורים שבהם עלולות להתרחש חסימות, ראה איור **עמוד 63**. הנתיב משתנה בהתאם למקור הנייר ולמגשי הפלט.

# דלתות גישה ומגשים

האיורים הבאים מציגים אזורי חסימות אפשריים.



# הבנת ההודעות על חסימת נייר

הערה: הוצא תמיד את כל נתיב הנייר כאשר מוצגת הודעה על חסימת נייר.

# הודעות על חסימת נייר

מה לעשות	אזורים לבדיקה	הודעה
עקוב אחר ההוראות לניקוי Area B, ו Area T1. אם הודעת השגיאה ממשיכה להיות מוצגת, ייתכן שהנייר נתפס ביחידת העברת התמונה. להוראות, ראה <b>ניקוי חסימות ביחידת העברת התמונה</b> .	T1 ,B	<b>200.yy Paper jam</b> (חסימת נייר 200.yy) (מגש 1 ודלת גישה שמאלית שליד מגש 1)
עקוב אחר ההוראות לניקוי Area D, Area K, ו Area L. אם הודעת השגיאה ממשיכה להיות מוצגת, ייתכן שהנייר נתפס בפיוזר. להוראות, ראה <b>ניקוי חסימות בפיוזר</b> .	L ,K ,D	<b>201.yy Paper jam</b> (חסימת נייר 201.yy) (אזור הפיוזר)
עקוב אחר ההוראות לניקוי Area K ו Area L. אם הודעת השגיאה ממשיכה להיות מוצגת, ייתכן שהנייר נתפס בפיוזר. להוראות, ראה <b>ניקוי חסימות בפיוזר</b> .	L ,K	<b>202.yy Paper jam</b> (חסימת נייר 202.yy) (אזור הפיוזר)
עקוב אחר ההוראות לניקוי Area E ו Area J.	J,E	<b>230.yy Paper jam</b> (חסימת נייר 200.yy) (אזור יחידת הדופלקס)
Area T <x> עקוב אחר ההוראות לניקוי Area B, Area C עקוב אחר ההוראות לניקוי</x>	T <x> ,C,B</x>	24 <x>.yy Paper Jam (חסימת נייר) (מגשים 1-4)</x>
עקוב אחר ההוראות לניקוי Area A ו Area D.	D ,A	<b>250 Paper Jam (</b> חסימת) נייר 250) (מזין רב-תכליתי)
מלא אחר ההוראות עבור <mark>ניקוי חסימות בתיבת הדואר, ביחידת הגימור או ביחידת</mark> ההרחבה למגש הפלט (אזור M).	М	27 <x>.yy Paper Jam (חסימת נייר) (תיבת דואר ויחידת הרחבה למגש פלט)</x>

# ניקוי נתיב הנייר

במקרה של חסימת נייר, המדפסת מפסיקה להדפיס ומציגה את ההודעה **Paper Jam (**חסימת נייר 2<xx>.yy) והודעה לניקוי אזורים מסוימים במדפסת.

לאחר ניקוי כל החסימות, ודא שכל כיסויי המדפסת, הדלתות והמגשים סגורים, ולחץ על **Go** (המשך) כדי להמשיך בהדפסה.

הערה: המדפסת גם מציגה את ההודעה (דפים נתקעו). הקפד להסיר את כל הדפים שנתקעו לפני (ארה: המדפסת גם מציגה את החודעה שתלחץ על **GO** (המשך).

## A אזור

- אם אתה משתמש במזין רב-תכליתי, שחרר את הידיות **1** שמשני צידי המזין ופתח את המזין.
- 2 לחץ על ידית השחרור של יחידת האיסוף והסר את כל אמצעי ההדפסה והנייר שנתקעו.
  - החזר את המזין למצב פעולה וטען שנית את אמצעי **3** ההדפסה.



# B אזור

- פתח את דלת הגישה השמאלית עד שהיא ננעלת במצב פתוח.
  - . הסר את כל אמצעי ההדפסה הגלויים לעין 2

**הערה:** הסר את כל אמצעי ההדפסה הקרועים מהמדפסת.

סגור את הדלת. 3

הערה: פתח את מגש 1 וודא שכל ערימת אמצעי ההדפסה יושבת כהלכה בתוך המגש.



## C אזור

- אם יש ברשותך מגירה אופציונלית אחת או יותר ל- 500 גיליונות:
- א פתח את דלת הגישה של המגירה ל- 500 גיליונות. הורד את הדלת כלפי מטה והסר את החסימות.

הערה: ודא שכל ערימת הנייר נטענה כהלכה במגש.

- ב סגור את הדלת.
- אם יש ברשותך מגירה אופציונלית ל- 2000 גיליונות: **2**
- א פתח את דלת הגישה של המגירה ל- 2000 גיליונות. משוך את אמצעי ההדפסה שנתקע כלפי מטה והחוצה מתוך הגלילים.
  - **ב** סגור את הדלת.





# D אזור

- פתח את דלת הגישה הקדמית. 1
- **2** הורד את דלת הגישה הקדמית. הסר את החסימות שבגלילים מתחת ליחידת העברת התמונה.

**הערה:** תמונה שתודפס לא תיצמד לדף.



## T1 אזור

אם ניקוי אזור **B** לא סייע בהסרת החסימה, פתח בזהירות את מגש 1. הסר את החסימות.

הערה: ודא שהנייר יושב כהלכה בתוך המגש.

.1 סגור את מגש **2** 

## E אזור

- 1 משוך והוצא החוצה את מגש E של יחידת הדופלקס. הסתכל פנימה והסר את הנייר שנתקע בגלילים. כמו כן, הסתכל פנימה, שכן ייתכן שנייר נתקע גם מעל לגלילים.
  - . התקן שנית את יחידת הדופלקס במדפסת



## T<x> אזור

- אם אינך מצליח להסיר את כל החסימות מ של המגירה ל-500 גיליונות: 1
- א פתח בזהירות את המגשים 2 עד 4 (כל המגשים ל- 500 גיליונות) והסר את החסימות.

הערה: ודא שהנייר יושב כהלכה בתוך המגש.

- ב סגור את מגשים 2 עד 4.
- 2 אם אינך מצליח להסיר את כל החסימות מ של המגירה ל-2000 גיליונות:
  - א פתח את המגירה ל-2000 גיליונות.
  - הסר את החסימות וסגור את המגירה ל- 2000
    גיליונות.



## J אזור

- הסר את מגש J של יחידת הדופלקס. 1
- הסר את החסימות והתקן שנית את מגש יחידת 2 הדופלקס.



# K אזור

- פתח את דלת הגישה הימנית התחתונה. **1** 
  - . הסר את החסימות וסגור את הדלת 2



# L אזור

- פתח את דלת הגישה הימנית העליונה. 1
- הסר את החסימות מהגלילים וסגור את הדלת. 2



# ניקוי חסימות בתיבת הדואר, ביחידת הגימור או ביחידת ההרחבה למגש הפלט (אזור M)

פתח את הדלת האחורית של תיבת הדואר הכוללת 5 מחיצות או של יחידת ההרחבה למגש הפלט. 1



משוך את הנייר התקוע ישירות החוצה וסגור את הדלת. 2

# ניקוי חסימות בפיוזר

- נקה את נתיב הנייר. אם הודעת השגיאה ממשיכה להיות מוצגת, עבור לצעד 2. 1
  - 2 פתח את דלת הגישה הימנית העליונה והתחתונה (אזורים K ו-L).





זהירות: יחידת הפיוזר עלולה להיות חמה. הנח לה להתקרר לפני שתמשיך.

. הורד למטה את התפסים. התפסים מחליקים לעבר האמצע ומשחררים את הפיוזר. 3



- . משוך והוצא את הפיוזר החוצה, והנח אותו על משטח נקי וישר 4
  - הורד את המעטפת והנח אותה בצד. 5



הרם את כיסוי גליל הפיוזר והסר את החסימה. 6



- סגור את כיסוי גליל הפיוזר. 7
- חבר בחזרה את הפיוזר למעטפת. 8
- **.** התקן בחזרה את הפיוזר במדפסת.
- פתח את התפסים ומשוך אותם כלפי מעלה כדי לחזור ולהדק אותם למקומם. 10
  - סגור את הדלתות. 11

# ניקוי חסימות ביחידת העברת התמונה

פתח את דלת הגישה הקדמית ואת דלת הגישה השמאלית. 1



2 כשאתה מחזיק את דלת הגישה הקדמית למטה, הכנס פיסת נייר מקופלת כפי שמוצג באיור לניקוי חיישני הנייר שמתחת ליחידת העברת התמונה. ודא שניקית את כל נתיב הנייר, לכל רוחבו.



- .4 סגור את דלת הגישה השמאלית ואת דלת הגישה הקדמית. אם החסימה נמשכת, עבור ל לצעד
  - 4 כבה את המדפסת. פתח את הכיסוי הקדמי.


- **5** הסר את כל מחסניות ההדפסה.
- א משוך קלות כלפי מעלה את ידית המחסנית.
- ב משוך את המחסנית ישירות החוצה, והשתמש בידית כדי להרים אותה מעל המובילים.
  - . הנח את המחסניות על משטח שטוח ונקי, הרחק מאור שמש ישיר.



שחרר את התפסים כדי לפתוח את המזין הרב-תכליתי (אזור A) עד הסוף. 6



- הסר את יחידת העברת התמונה. 7
- א הרם את הידית כדי לשחרר את יחידת העברת התמונה.



**ב** משוך את הידית כלפי מטה.



ג הוצא את יחידת העברת התמונה החוצה והנח אותה על משטח נקי וישר.

אזהרה: אין לגעת ברצועת ההעברה. נגיעה ברצועת ההעברה עלולה לגרום נזק ליחידת העברת התמונה.



. הסתכל לתוך המדפסת פנימה. הסר את כל הנייר הקרוע או חסימות אחרות



- **9** התקן בחזרה את יחידת העברת התמונה במדפסת.
- א יישר את המובילים עם חריצי ההכנסה והכנס בעדינות את היחידה למקומה.



ב סובב את הידית כלפי מעלה, ומשוך בעדינות עד לנעילת היחידה במקומה.



ג הורד את הידית כלפי מטה כדי לנעול את יחידת העברת התמונה במקומה.



החזר את המזין הרב-תכליתי למצב פעולה. התקן מחדש את כל מחסניות ההדפסה.



- סגור את דלת המדפסת. 11
- 12 הפעל את המדפסת. המדפסת חוזרת למצב Ready (מוכן).

# אם אתה עדיין זקוק לעזרה

- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש. **1**
- אם אתה זקוק לסיוע נוסף, פנה למנהל המערכת או לצוות התמיכה. 2



# התאמת הבהירות והניגודיות של צג לוח המפעיל

ניתן להתאים את הניגודיות והבהירות של צג לוח המפעיל באמצעות התפריט Utilities (תוכניות עזר). לקבלת מידע נוסף, ראה Menus and Messages Guide.

ההגדרות LCD Brightness (בהירות LCD) ו- LCD Contrast (ניגודיות LCD) מותאמות בנפרד. כדי לשנות את הגדרות Brightness (בהירות LCD) ו- LCD (ניגודיות LCD) ו- LCD (ניגודיות LCD) ו- LCD (ניגודיות LCD) ו- LCD (ניגודיות LCD) ו- LCD

- ודא שהמדפסת מופעלת. **1**
- לחץ על 🗝 בלוח המפעיל.
- . . עד להופעת Settings על עד להופעת אחץ על עד להופעת סנן לחץ ל ...3
- עד להופעת שווניות עזר), ולאחר מכן לחץ על 𝔍. עד להופעת עזר), ולאחר מכן לחץ על עד עד לחץ על עד לחץ על עד לחץ על עד לחץ על עד לחי עד ל
  - . ♥ לחץ על עד להופעת ל סמוך להגדרה שברצונך לשנות על הצג, ולאחר מכן לחץ על .
    - 6 לחץ על להגברת הבהירות או הניגודיות או לחץ על להפחתת הבהירות או הניגודיות.
      - לאחר השלמת ההתאמות, לחץ על 📎.

פעולה זו שומרת את ההגדרה כברירת מחדל חדשה של המשתמש והמדפסת חוזרת למצב Ready (מוכן).

# השבתת תפריטי לוח המפעיל

מאחר שייתכן כי אנשים רבים משתמשים במדפסת, מנהל המערכת יכול לבחור לנעול את תפריטי לוח המפעיל כדי שמשתמשים אחרים לא יוכלו לשנות את הגדרות התפריט בלוח המפעיל.

כדי להשבית את תפריטי לוח המפעיל כך שלא ניתן יהיה לערוך שינויים בהגדרות ברירת המחדל של המדפסת.

**1** כבה את המדפסת.

הערה: השבתת תפריטי לוח המפעיל אינה מונעת גישה לפונקצית Print and Hold (הדפס והחזק).

- לחץ על 📎 ועל 🕨 תוך כדי הפעלת המדפסת. 2
- (מתבצעת בדיקה עצמית) Performing Self Test שחרר את שני הלחצנים כשההודעה את היד (מתבצעת בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו- Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.
  - ע לחץ על ▼ עד להופעת Panel Menus לחץ על √. (תפריטי לוח המפעיל), ולאחר מכן לחץ על . 4
    - . ♥ לחץ על עד להופעת Disable (השבתה), ולאחר מכן לחץ על .

ההודעות הבאות מופיעות לרגע קצר: Submitting Selection (שולח בחירה) ו- Disabling Menus (משבית תפריטים). לוח המפעיל חוזר ל- Panel Menus (תפריטי לוח המפעיל).

6 לחץ על ▼ עד להופעת Exit Config Menus (יציאה מתפריטי הגדרות התצורה), ולאחר מכן לחץ על √. מופיעה ההודעה Activating Menu Changes (מפעיל שינויי תפריט). תפריטי המדפסת מושבתים. ההודעה Ready (מאפס את המדפסת) מופיעה לרגע ולאחריה שעון. לוח המפעיל חוזר למצב Ready (מוכן).

# הפעלת תפריטי לוח המפעיל

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🕅 ועל 🕨 תוך כדי הפעלת המדפסת. 2
- (מתבצעת בדיקה עצמית) אחרר את שני הלחצנים כשההודעה Performing Self Test (מתבצעת בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו- Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.
  - ער להופעת ציד אור מכן לחץ על V Panel Menus לחץ על עד להופעת עד להופעת 4 (עריטי לוח לחי עד לחי עד € .
    - . ♥ לחץ על עד להופעת Enable ל (הפעלה), ולאחר מכן לחץ על .

ההודעות הבאות מופיעות ברצף: Submitting Selection (שולח בחירה) ו- Enabling Menus (מפעיל תפריטים). לוח המפעיל חוזר ל- Panel Menus (תפריטי לוח המפעיל).

6 לחץ על ▼ עד להופעת Exit Config Menus (יציאה מתפריטי הגדרות התצורה), ולאחר מכן לחץ על .
6 מופיעה ההודעה Activating Menu Changes (מפעיל שינויי תפריט). תפריטי המדפסת מופעלים.

ההודעה Resetting the Printer (מאפס את המדפסת) מופיעה לרגע ולאחריה שעון. לוח המפעיל חוזר למצב Ready (מוכן).

# שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

כשתיכנס לראשונה לתפריטי המדפסת בלוח המפעיל, ייתכן שתראה כוכבית (\*) משמאל לערך בתפריטים. הכוכבית מציינת את *הגדרת ברירת המחדל של היצרן*. הגדרות אלה הן ההגדרות המקוריות של המדפסת. (ייתכן שהגדרות היצרן ישתנו מאזור לאזור).

כשתה בוחר הגדרה חדשה בלוח המפעיל, מופיעה ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה). כאשר ההודעה Submitting Selection נעלמת, הכוכבית מופיעה סמוך להגדרה כדי לציין שזוהי *הגדרת ברירת המחדל* הנוכחית של המשתמש. הגדרות אלה פעילות עד שנשמרות הגדרות חדשות או עד לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.

כדי לשחזר את הגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן:

אזהרה: כל המשאבים שהורדו (גופנים, מאקרו וערכות סמלים) לזיכרון המדפסת (RAM) יימחקו. (משאבים המאוחסנים בזיכרון ה הבזק או בדיסק קשיח אופציונלי אינם מושפעים).

- (מוכן) מופיעה על הצג. **1** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה **1** 
  - לחץ על 💬 בלוח המפעיל. 2
- . ♥ לחץ על עד להופעת settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- . . עד להופעת Setup Menu על עד להופעת על Setup Menu לחץ על עד לחיז על עד לחיז על עד לחיז און און על עד ל
- . ♥ לחץ על עד להופעת Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן), ולאחר מכן לחץ על .
  - . ♥ לחץ על עד להופעת Restore Now לחץ על (שחזר כעת), ולאחר מכן לחץ על .
- (מוכן). Ready מופיעה ההודעה הודעה אופיעה ההודעה מחדל של היצרן) ולאחריה ההודעה (מוכן). **7**

כשבוחרים שחזור:

- (משחזר **Restoring Factory Defaults** אף פעולה אחרת של הלחצנים אינה זמינה בלוח המפעיל כל עוד מוצגת ההודעה העודעה העולה אחרת של היצרן). הגדרות ברירת מחדל של היצרן).
  - כל הגדרות התפריט חוזרות לערכי ברירת המחדל של היצרן למעט:
  - הגדרת Display Language (שפת צג) בתפריט Setup (הגדרות).
    - (רשת/יציאות) Network/Ports כל ההגדרות בתפריט –

## התאמת חיסכון בצריכת חשמל

כדי להתאים את ההגדרה Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל):

- (מוכן) מופיעה על הצג. **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה **1** 
  - לחץ על 💬 בלוח המפעיל. 2
- . ♥ לחץ על עד להופעת settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- . 🖉 לחץ על 🔻 עד להופעת אפרע אפריט הגדרות), ולאחר מכן לחץ על . 🗸
- . √ Power Saver עד להופעת ד להופעת על עד להופעת (חיסכון בצריכת חשמל), ולאחר מכן לחץ על .
- Power Saver באמצעות לחצני החצים ימינה ושמאלה בלוח המפעיל, הזן את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתיכנס למצב 6
   (חיסכון בצריכת חשמל).

טווח ההגדרות הזמין הוא 1-240 דקות.

. 🗸 לחץ על √.

מופיעה ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה).

Printer Job Language (חיסכון בצריכת חשמל) גם באמצעות פקודת Power Saver **הערה:** ניתן לתאים את ההגדרה Lexmark (שפת משימת הדפסה). לקבלת מידע נוסף, ראה *Technical Reference* באתר האינטרנט של (PJL) בכתובת **www.lexmark.com/publications**.

## הצפנת הדיסק

אזהרה: כל המשאבים בדיסק הקשיח וכל הנתונים בזיכרון הזמני (RAM) יימחקו.

**הערה:** הגדרה זו זמינה רק אם מותקן דיסק קשיח.

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🔍 ועל 🖊 תוך כדי הפעלת המדפסת.
- (מתבצעת בדיקה עצמית) **Performing Self Test** שחרר את שני הלחצנים כשההודעה שרי מופיעה על הצג. המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו- **Config Menu** (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.
  - . √ Disk Encryption (הצפנת דיסק), ולאחר מכן לחץ על √ .4
  - תוצג ההודעה ?Contents will be lost. Continue (כל התכנים יאבדו. להמשיך?).
    - - מופיע פס התקדמות של תהליך הצפנת הדיסק.
        - . 🕔 בתום הצפנת הדיסק, לחץ על 🕚.
  - . 𝔍 לחץ על עד להופעת באור מכן לחץ על גדרות התצורה), ולאחר מכן לחץ על . 🕄 א מתפריט הגדרות התצורה), ולאחר מכן לחץ על . 🕄

כדי להשבית את הצפנת הדיסק:

- **1** כבה את המדפסת.
- . לחץ על 🔗 ועל 🕨 תוך כדי הפעלת המדפסת
- (מתבצעת בדיקה עצמית) Performing Self Test שחרר את שני הלחצנים כשההודעה את בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו- Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.
  - . ♥ לחץ על עד להופעת Disk Encryption (הצפנת דיסק), ולאחר מכן לחץ על .

. ♥ לחץ על עד להופעת להשבתה), ולאחר מכן לחץ על .

תוצג ההודעה ?Contents will be lost. Continue (כל התכנים יאבדו. להמשיך?).

- 6 לחץ על ▼ עד להופעת צes ע (כן), ולאחר מכן לחץ על 𝔅.
   8 מופיע פס התקדמות של תהליך הצפנת הדיסק.
  - . בתום הצפנת הדיסק, לחץ על 🕑.
- . √ או על אחר מכן לחץ על Exit Config Menu לחץ על עד להופעת (יציאה מתפריט הגדרות התצורה), ולאחר מכן לחץ על . 8

# הגדרת אבטחה באמצעות שרת אינטרנט מובנה (EWS)

ניתן לשפר את האבטחה של תקשורת הרשת ותצורת ההתקנים באמצעות אפשרויות אבטחה מתקדמות. תכונות אלה זמינות באמצעות דף האינטרנט של ההתקן.

## הגדרת סיסמת המערכת

הגדרת סיסמת המערכת מגינה על תצורת שרת האינטרנט המובנה. סיסמת מערכת נדרשת גם למצב Secure (מאובטח) ותקשורת חסויה עם MVP.

להגדרת סיסמת המערכת:

- - לחץ על Configuration (הגדרות תצורה). 2
  - (אבטחה). Security (הגדרות אחרות), לחץ על (אבטחה). 3
- Change or Remove אם טרם הוגדרה סיסמה, לחץ על Create Password (יצירת סיסמה). אם כבר הוגדרה סיסמה, לחץ על Password (שינוי או הסרת סיסמה). Password

## שימוש ב- Embedded Web Server (שרת אינטרנט מובנה) מאובטח

Embedded Web אפשר חיבורים מאובטחים לשרת אינטרנט במסגרת התקן המדפסת. ניתן להתחבר ל- SSL (Secure Sockets Layer) Server (שרת אינטרנט מובנה) בצורה מאובטחת יותר באמצעות חיבור ליציאת SSL במקום לברירת המחדל שהיא יציאת HTTP. חיבור ליציאת SSL יצפין תקשורת רשת של שרת אינטרנט בין המחשב ובין המדפסת. כדי להתחבר ליציאת SSL:

פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /https: //ip\_address/

# תמיכה ב- SNMPv3 (פרוטוקול ניהול רשת פשוט גרסה 3)

פרוטוקול SNMPv3 מאפשר תקשורת רשת מוצפנת ומאומתת. בנוסף, הוא מאפשר למנהל המערכת לבחור את רמת האבטחה הרצויה. לפני השימוש, יש ליצור הגדרת שם משתמש וסיסמה אחת לפחות בדף ההגדרות. כדי ליצור הגדרה עבור SNMPv3 באמצעות שרת האינטרנט המובנה של המדפסת:

- .http://ip\_address/ של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /IP את כתובת IP אל המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה 1
  - לחץ על Configuration (הגדרות תצורה). 2
  - (רשת/יציאות). אחרות אחרות), לחץ על Network/Ports (רשת/יציאות). 3
    - לחץ על SNMP. 4

לאימות ולהצפנה של SNMPv3 יש שלוש רמות תמיכה:

- ללא אימות והצפנה
- אימות ללא הצפנה
  - אימות והצפנה

הערה: לשם יצירת תקשורת, ניתן להשתמש רק ברמה שנבחרה וברמה מאוחרת יותר.

# תמיכה ב- IPSec (אבטחת פרוטוקול אינטרנט)

פרוטוקול אבטחת IP מספק אימות והצפנה של תקשורת בשכבת הרשת ומאפשר אבטחה לכל היישומים ברשת היוצרים תקשורת דרך פרוטוקול IP. ניתן להגדיר את IPSec בין המדפסת ובין חמישה מארחים, באמצעות IPv4 ו- IPv6. כדי להגדיר את IPSec באמצעות שרת אינטרנט מובנה:

- .http://ip\_address/ של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip\_address.
  - לחץ על Configuration (הגדרות תצורה). 2
  - (רשת/יציאות). Network/Ports (הגדרות אחרות), לחץ על Other Settings (רשת/יציאות).
    - .IPSec לחץ על 4

שני סוגי אימות נתמכים ב- IPSec:

- Shared Key Authentication (אימות מפתח שיתופי) כל ביטוי ASCII השיתופיים בין כל המארחים המשתתפים. זוהי הדרך הקלה ביותר להגדרה כאשר רק מספר מארחים ברשת משתמשים ב- IPSec.
- Certificate Authentication (אישור אימות) מאפשר לכל מחשב מארח או רשת משנה של מארחים לבצע אישור IPSec. לכל מחשב מארח חייב להיות זוג מפתחות ציבורי/פרטי: האפשרות Validate Peer Certificate (תיקוף הרשאת עמית) מופעלת כברירת מחדל, מארח חייב להיות זוג מפתחות ציבורי/פרטי: האפשרות Subject (תיקוף הרשאת חייב להיות מספר זיהוי משלו ב- Subject) (תיקוף הרשאת עמית) מופעלת כברירת מחדל, מארח חייב להיות מספר זיהוי משלו ב- Subject (תיקוף הרשאת עמית) מופעלת כברירת מחדל, מארח חייב להיות מספר זיהוי משלו ב- Subject

.IP הערה: לאחר הגדרת ההתקן ל- IPSec עם מארח, IPSec נדרש לביצוע כל תקשורת

#### שימוש במצב מאובטח

ניתן להגדיר את היציאות TCP ו- UDP לאחד משלושה מצבים:

- . שינו מאפשר אף פעם חיבורי רשת ליציאה זו. Disabled •
- Secure and Unsecure (מאובטח) מאפשר ליציאה להישאר פתוחה, גם במצב Secure (מאובטח).
- Unsecured Only (לא מאובטח בלבד) מאפשר ליציאה להיפתח רק כשהמדפסת אינה במצב Secure (מאובטח).

Secure הערה: יש להגדיר סיסמה כדי לאפשר מצב Secure (מאובטח). לאחר ההפעלה, ייפתחו רק היציאות שמוגדרות כ- Unsecure (מאובטח) ו- Unsecure (מאובטח) ו-

להגדרת מצב Secure (מאובטח) ליציאות TCP ו- UDP בשרת אינטרנט מובנה:

- .http://ip\_address/ פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip\_address.
  - 2 לחץ על Configuration (הגדרות תצורה).
  - (רשת/יציאות). Network/Ports (הגדרות אחרות), לחץ על Other Settings (רשת/יציאות).
    - לחץ על TCP/IP Port Access (גישה ליציאת TCP/IP).

**הערה:** השבתת יציאות תשבית פונקציות במדפסת.

## שימוש באימות 802.1x

אימות יציאת 802.1x מאפשר למדפסת להצטרף לרשתות המחייבות אימות לפני מתן גישה. ניתן להשתמש באימות 802.1x עם התכונה (Wi-Fi Protected Access) של שרת הדפסה אלחוטי פנימי אופציונלי כדי לספק תמיכת אבטחה של WPA-Enterprise.

תמיכת 802.1x מחייבת יצירה של אישורים למדפסת. המדפסת חייבת להיות מוכרת ל- Authentication Server (AS) (שרת אימות). שרת האימות יאפשר גישת רשת להתקנים שיציגו ערכה חוקית של אישורים, הכוללים בדרך כלל שילוב של שם וסיסמה ולעתים גם אישור. שרת האימות יאפשר גישת רשת למדפסות שיציגו ערכה חוקית של אישורים. ניתן לנהל את האישורים באמצעות שרת האינטרנט המובנה של המדפסת. כדי להשתמש באישורים כחלק ממערכת האישורים:

- .http://ip\_address/ פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip\_address.
  - 2 לחץ על Configuration (הגדרות תצורה).
  - (רשת/יציאות). Network/Ports (הגדרות אחרות), לחץ על Other Settings (מגדרות אחרות).
    - . (ניהול אישורים) Certificate Management לחץ על 4

כדי להפעיל ולהגדיר את 802.1x בשרת אינטרנט מובנה לאחר התקנת האישורים הנדרשים:

- .http://ip\_address/ של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /IP אל המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip\_address
  - 2 לחץ על Configuration (הגדרות תצורה).
  - (רשת/יציאות). Network/Ports (הגדרות אחרות), לחץ על Other Settings (רשת/יציאות).
    - . לחץ על 802.1x Authentication לחץ על 4

802.1x Authentication הערה: אם מותקן שרת הדפסה אלחוטי פנימי אופציונלי, לחץ על Wireless (אלחוטי) במקום על 802.1x (אימות 202.1x).

## נעילת תפריטי לוח המפעיל

נעילת תפריטי לוח המפעיל מאפשרת ליצור מספר זיהוי (PIN) ולבחור תפריטים מסוימים לנעילה. בכל פעם שנבחר תפריט נעול, המשתמש יתבקש להזין מספר זיהוי (PIN) מתאים בלוח המפעיל. מספר הזיהוי (PIN) אינו משפיע על הגישה באמצעות EWS. לנעילת תפריטי לוח המפעיל:

- .http://ip\_address/ פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip\_address.
  - לחץ על Configuration (הגדרות תצורה). 2
  - אבטחה). (הגדרות אחרות), לחץ על Security (הגדרות אחרות). **3** 
    - . לחץ על Menu Lockout Setup (הגדרת נעילת תפריטים). 4

## נעילת הדפסה

נעילת הדפסה מאפשרת לנעול או לפתוח מדפסת באמצעות מספר זיהוי (PIN) שהוקצה. במהלך נעילה, כל משימת הדפסה שמתקבלת במדפסת נשמרת בדיסק הקשיח. המשתמש יכול להדפיס משימות רק על ידי הזנת מספר הזיהוי (PIN) המתאים בלוח המפעיל. ניתן להקצות מספר זיהוי (PIN) באמצעות דף האינטרנט של ההתקן.

**הערה:** הגדרה זו זמינה רק אם מותקן דיסק קשיח.

הערה: נתוני ערוץ אחורי (Back channel) יעובדו בזמן שהמדפסת נעולה. דוחות, כדוגמת יומני אירועים של הלקוח, ניתנים לאחזור ממדפסת נעולה.

להגדרת נעילת מדפסת:

- .http://ip\_address/ פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip\_address.
  - 2 לחץ על Configuration (הגדרות תצורה).
  - אבטחה). ארטחה). לחץ על Security (הגדרות אחרות), לחץ על לאבטחה). 3
    - . לחץ על PIN) Printer Lockout PIN נעילת מדפסת). 4

#### הגדרת הדפסה חסויה

Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה) מאפשרת להקצות מספר מרבי של ניסיונות מרבי להזנת מספר זיהוי (PIN) ולהגדיר את זמן התפוגה למשימת הדפסה. כשמשתמש חורג מהמספר המוגדר של ניסיונות ההזנה, כל משימות ההדפסה של המשתמש נמחקות. כשמשתמשים אינם מדפיסים את המסמכים שלהם במסגרת הזמן המוקצב, משימות ההדפסה נמחקות. כדי להפעיל הגדרה של הדפסה חסויה:

הערה: התכונה אינה זמינה בדגמי רשת.

- .http://ip\_address/ פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip\_address.
  - . לחץ על Configuration (הגדרות תצורה). 2
  - אבטחה). סלארית ארות), לחץ על אבטחה). סלארי ארות), לחץ על אבטחה). 3
    - 4 לחץ על Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה).

# (מצב שחור בלבד) Black only mode

במצב זה, כל הצבעים מודפסים בגווני אפור. המדפסת מדפיסה בקצב המהיר ביותר במצב זה. האפשרות Black only mode (מצב שחור בלבד) מבוטלת כברירת מחדל. הקפד לבחור במצב זה גם במנהל המדפסת וגם דרך לוח המפעיל של המדפסת.

בתנאים מסוימים לאחר הדפסת משימה במצב שחור בלבד, המדפסת עשויה לעבור למצב חיסכון באנרגיה, שעשוי להאריך את משך הזמן להדפסת העמוד הראשון במשימת ההדפסה הבאה.

להפעלת black only mode (מצב שחור בלבד) מלוח המפעיל של המדפסת:

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🛇 ועל 🕨 תוך כדי הפעלת המדפסת.
- (מתבצעת בדיקה עצמית) Performing Self Test שחרר את שני הלחצנים כשההודעה 5 שחרר את שני הלחצנים כשהודעה של הצג. המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו- Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.
  - ע לחץ על ▼ עד להופעת Black Only Mode (מצב שחור בלבד), ולאחר מכן לחץ על .
    - לחץ על  $\nabla$  עד להופעת **on** (מופעל), ולאחר מכן לחץ על  $\odot$ .

# (הערכת כיסוי) Coverage Estimator שימוש ב-

האפשרות Coverage Estimator (הערכת כיסוי) מאפשרת להעריך את אחוזי הכיסוי של הטונר בצבעי ציאן, מגנטה, צהוב ושחור על הדף. הערכות אלה מודפסות על הדף.

להפעלת תוכנית העזר של Coverage Estimator (הערכת כיסוי):

- ודא שהמדפסת מופעלת. 1
- . לחץ על 💬 בלוח המפעיל 2
- . ♥ לחץ על עד להופעת Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- - . ♥ לחץ על עד להופעת **מ**ס (מופעל), ולאחר מכן לחץ על .

ניתן לבטל את פעולת תוכנית העזר מלוח המפעיל או על ידי כיבוי המדפסת.

האפשרות Coverage Estimator (הערכת כיסוי) משתמשת באלגוריתם הסופר פיקסלים לכל צבע טונר. שחור, ציאן, מגנטה וצהוב. עם הפעלת התוכנית, המדפסת מדפיסה את אחוזי הכיסוי לכל אחד מהצבעים בכל דף מודפס.

האפשרות Coverage Estimator (הערכת כיסוי) מעריכה רק את הכיסוי בדף נתון. לכל צבעי הטונר, האחוזים המזעריים בהדפסה הם 2 אחוזים. הערכים המדווחים ישתנו ממדפסת למדפסת. הדיוק של ההערכות מושפע מכמות הטונר במחסניות, מתנאי הסביבה, מסוג אמצעי ההדפסה, מיישום התוכנה, מהגדרות התוכנה, ממנהל המדפסת, מהגדרות מנהל המדפסת ומתוכן הדף. Lexmark אינה ערבה לדיוק של האחוזים המוערכים.

# חיישן גודל נייר

תפריט Size Sensing (חיישן גודל) מאפשר להפעיל או לבטל את פעולת חיישן הגודל האוטומטי במגשי הנייר. תפריט Size Sensing (חיישן גודל) גם מאפשר לזהות הבדלים בין גדלי נייר דומים.

חיישן הגודל מופעל כברירת מחדל בכל מגשי הנייר. עם זאת, חיישן הגודל במגשים אינו פועל על שקפים.

## ביטול הפעלת חיישן גודל הנייר

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🛇 ועל 🖊 תוך כדי הפעלת המדפסת.
- מתבצעת בדיקה עצמית) Performing Self Test (מתבצעת בדיקה עצמית) מופיעה על הצג. 3

המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו- **Config Menu** (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.

לחץ על ▼ עד להופעת Size Sensing (חיישן גודל), ולאחר מכן לחץ על .

הערה: רק מגשי נייר שתומכים בחיישן גודל אוטומטי מוצגים.

4 לחץ ▼ עד לתצוגת האפשרות Tray <x> Sensing (-חיישן מגש <x>), כאשר x מייצג את מספר המגש שברצונך לבטל בו את הפעלת חיישן הגודל, ולחץ √.

חזור על צעדים אלה ליתר המגשים, במקרה הצורך.

. ♥ לחץ על עד להופעת ff ל(כבוי), ולאחר מכן לחץ על .

ההודעה Saved (נשמר) מוצגת לרגע. Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע שוב, עם Size Sensing (חיישן גודל) בשורה השנייה.

- . לחץ על 🕑.

ההודעה Activating Menu Changes (מפעיל שינויי תפריט) מוצגת לרגע, ולאחריה ההודעה Performing Self Test (מתבצעת בדיקה עצמית). המדפסת חוזרת למצב Ready (מוכן).

## הגדרת תצורת התראות המדפסת

ניתן להגדיר למדפסת להודיע מתי היא דורשת טיפול במספר דרכים.

## מתפריט Setup (הגדרות)

פריט בתפריט.	פונקציה	ערך	תוצאה	
Alarm Control (בקרת התראה)	מאפשר לקבוע האם המדפסת תשמיע התראה כשנדרשת התערבות של	(כבוי) Off	ההתראה אינה מושמעת, אך ההדפסה מפסיקה עד לניקוי ההודעות.*	
	המשתמש.	(יחיד) Single	המדפסת מפסיקה להדפיס, מציגה הודעה,	
		(מתמשך) Continuous	ומפעירה אונ סוג ההתנו אה שנבחור.	
Toner Alarm (התראת טונר)	מאפשר לבחור כיצד המדפסת תגיב כשחסר טונר.	(כבוי) Off	המדפסת מציגה הודעה וממשיכה בהדפסה.	
	gle bus	(יחיד) Single	המדפסת מפסיקה להדפיס, מציגה הודעה,	
		(מתמשך) Continuous	ומפעילה את סוג ההתראה שנבווו .	
א אם מספר מצרי נויפול ממתינים לנויפול. ההתרעה נועמוות רק בועההודווה הראושונה מוצנת. לא יוועמונו התראות נוספות בועיתונורבו מצרים *				

ֹאם מספר מצבי טיפול ממתינים לטיפול, ההתראה נשמעת רק כשההודעה הראשונה מוצגת. לא יושמעו התראות נוספות כשיתעוררו מצבינ נוספים הדורשים טיפול

בחירה באפשרות Auto Continue (המשך אוטומטי) עלולה להשפיע על ביצוע התראות המדפסת. הגדרה זו קובעת כמה זמן תמתין המדפסת לאחר תצוגת הודעה לפני חידוש ההדפסה.

## שימוש ב- MarkVision Professional

MarkVision™ Professional, תוכנית העזר למדפסת רשת, מציינת מתי הגיע הזמן להחליף חומרים מתכלים ומציינת בעיות ממשיות או אפשריות. כשמדפסת דורשת טיפול, היא מתריעה בפני מנהל המערכת באמצעות איור מפורט של המדפסת המראה את הסיבה להתראה (לדוגמה, מגש נייר ריק). למידע נוסף על MarkVision Professional, עיין בתקליטור Software and Documentation שקיבלת עם המדפסת.

## MarkVision Messenger -שימוש ב-

(חסר טונר) או Tray x Missing מאפשר לבצע פקודות מסוימות כשהודעות כגון Tray x Missing (חסר מגש x) או MarkVision Messenger (חסר טונר) מוצגות על הצג. לדוגמה, ניתן לבצע פעולה השולחת דוא"ל למנהל המערכת כשהנייר אוזל במדפסת.

ניתן להגדיר פעולות אוטומטיות, וכן פעולות מותנות או חוזרות. למידע נוסף על MarkVision Messenger, עיין בתקליטור Software and שקיבלת עם המדפסת.



# שירות לקוחות מקוון

.www.lexmark.com שירות לקוחות זמין באתר האינטרנט של

# פניה לבקשת שירות

כשאתה מתקשר לקבלת שירות, תאר את הבעיה שנתקלת בה, את ההודעה שהתקבלה על הצג ואת הצעדים שנקטת כדי לנסות לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת שברשותך ומהו המספר הסידורי של המדפסת. לקבלת פרטים אלה, עיין במדבקה שמאחורי דלת מיכל פסולת הטונר במדפסת. דלת מיכל פסולת הטונר נמצאת בצדה השמאלי של המדפסת.

המספר הסידורי מפורט גם בדף הגדרות התפריט. לקבלת מידע נוסף, ראה הדפסת דף הגדרות תפריט.

לקבלת שירות בארה"ב וקנדה, התקשר למספר 1-800 של Lexmark (1-800-539-6275). במדינות או אזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

**הערה:** בעת פניה לקבלת שירות, התקשר מהמקום שבו נמצאת המדפסת.

## בדיקת מדפסת שאינה מגיבה

אם המדפסת אינה מגיבה, ודא תחילה כי:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים בקיר.
  - פעולת שקע החשמל לא הופסקה באמצעות מתג או מפסק.
- המדפסת אינה מחוברת למייצב מתח, למערכת אל-פסק או לכבל מאריך.
  - ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע זה פועל.
    - המדפסת מופעלת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת הדפסה או להתקן רשת אחר.

# הדפסת מסמכי PDF במספר שפות

פתרון	גורם	תופעה
<ol> <li>פתח את הקובץ שברצונך להדפיס ב- Adobe Acrobat.</li> <li>לחץ על סמל המדפסת.</li> <li>סופיעה תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</li> <li>סמן את התיבה Print as image (הדפס כתמונה).</li> <li>הערה: ב- Advanced ומעלה, לחץ על הלחצן advanced (מתקדם)</li> <li>להצגת האפשרות Print as Image (הדפס כתמונה).</li> <li>לחץ על אלחץ על אישור).</li> </ol>	המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.	מסמכי תחזוקה ופתרון בעיות מסוימים אינם מודפסים.

# פתרון בעיות בהדפסה

פתרון	גורם	תופעה
כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת. על הצג מופיעה ההודעה Performing Self Test (מתבצעת בדיקה	הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה.	צג לוח המפעיל ריק או מציג מעוינים בלבד.
עצמית). בונום הבו אהו מוצאת וחחו עה <b>צפמא</b> (מוכן). אם ההודעות אינן מופיעות, כבה את המדפסת ופנה לקבלת שירות.		
למידע לגבי התקני זיכרון הבזק USB שנבדקו ואושרו, ראה באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת: <b>www.lexmark.com</b> .	ייתכן שהתקן USB שאתה משתמש בו אינו נתמך או גורם לשגיאה. קיימת תמיכה רק בהתקני זיכרון הבזק USB מסוימים.	ההודעה <b>Error reading</b> ההודעה U <b>SB drive</b> (שגיאה בקריאת כונן USB) מוצגת בעת שימוש בהתקן USB.
ודא כי ההודעה Ready (מוכן) או Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) מופיעים על הצג לפני שליחת משימה להדפסה. לחץ על √√ כדי להחזיר את המדפסת למצב Ready (מוכן).	המדפסת אינה מוכנה לקבל נתונים.	משימות אינן מודפסות.
הסר את ערימת הנייר ממגש הפלט ולאחר מכן לחץ על 🕢.	מגש הפלט שצוין מלא.	
טען נייר במגש.	המגש שצוין ריק.	
<ul> <li>ודא שבחרת במנהל המדפסת של מדפסת .</li> <li>אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שבמחשב פועלת מערכת</li> <li>הפעלה WindowsVista, Windows2000, WindowsXP, או WindowsVista, Windows2000, WindowsXP, או WindowsVista, Windows2000, WindowsXP</li> </ul>	אתה משתמש במנהל מדפסת שגוי או מדפיס לקובץ.	
ודא שהגדרת כהלכה את המדפסת להדפסה ברשת. ראה תקליטור <i>Software and Documentation</i> או עבור לאתר של Lexmark למידע נוסף.	שרת ההדפסה הפנימי MarkNet N8000 series אינו מוגדר כהלכה או שאינו מחובר כהלכה.	
ודא שאתה משתמש בכבל ממשק מומלץ לשימוש. ודא שהחיבור מאובטח.	אתה משתמש בכבל ממשק לא נכון או שהכבל אינו מחובר היטב.	
<ul> <li>שלח את המשימה להדפסה. (ייתכן שיודפס רק חלק מהמשימה).</li> <li>מחק את משימת ההדפסה.</li> </ul>	אירעה שגיאת תבנית.	משימות בהמתנה אינן מודפסות.
<ul> <li>פנה זיכרון במדפסת על-ידי גלילה ברשימת המשימות בהמתנה ומחיקת משימות שנשלחו למדפסת.</li> </ul>	אין מספיק זיכרון במדפסת.	
מחק את משימת ההדפסה.	המדפסת קיבלה נתונים לא חוקיים.	
צמצם את מורכבות משימת ההדפסה על-ידי מחיקת גופנים והקטנתם, הקטנת מספר התמונות והמורכבות שלהן והקטנת מספר העמודים במסמך.	המשימה מורכבת מדי.	הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי.
הגדר את האפשרות <b>Page Protect</b> (הגנת עמוד) למצב Off (מבוטל) מתוך <b>Print Recovery</b> (שחזור הדפסה).	האפשרות Page Protect (הגנת עמוד) במצב On (מופעל).	
א לקבלת מידע נוסף, ראה Ivienus and iviessages Guide.		

תופעה	גורם	פתרון
המסמך מודפס ממגש לא נכון או על נייר או אמצעי הדפסה לא נכון.	הגדרות התפריט בלוח המפעיל אינן מתאימות לאמצעי ההדפסה שהוזן במגש.	ודא שההגדרות Paper Size (גודל נייר) ו- Paper Type (סוג נייר) במנהל המדפסת מתאימות לגודל ולסוג הנייר במגש ולהגדרות בלוח המפעיל של המדפסת.
מודפסים תווים לא נכונים.	אתה משתמש בכבל מקבילי שאינו תואם.	אם אתה משתמש בממשק מקבילי, ודא שאתה משתמש בכבל מקבילי תואם 1284 IEEE. אנו ממליצים על שימוש במק"ט 1329605 של Lexmark (3 מ') או מק"ט 1427498 (6 מ') ליציאה מקבילית רגילה.
	המדפסת נמצאת במצב Hex Trace.	אם מוצגת ההודעה <b>Ready</b> (מוכן). <b>Hex Trace</b> מופיע על הצג, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המסמך. ליציאה ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה שוב.
קישור מגשים אינו פועל.	קישור המגשים אינו מוגדר כהלכה.	<ul> <li>ודא שגודל וסוג אמצעי ההדפסה זהים בשני המגשים.</li> <li>ודא שמכווני הנייר במגשים מכוונים לגודל הנכון של אמצעי ההדפסה.</li> <li>ודא שערכי התפריט לגודל ולסוג מוגדרים כהלכה ב- Paper Menu</li> <li>(תפריט נייר).</li> <li>לקבלת מידע נוסף, ראה קישור מגשים או Menus and Messages.</li> </ul>
לא מתבצע איסוף של משימות גדולות.	האפשרות Collate (איסוף עותקים) אינה במצב On (מופעל).	הגדר את האפשרות Collation (איסוף) למצב מס (מופעל) ב- Finishing Menu (תפריט גימור) או דרך מנהל המדפסת. הערה: הגדרת Collation (איסוף) למצב £ff (מבוטל) במנהל המדפסת דורסת את ההגדרה ב- Finishing Menu (תפריט גימור). לקבלת מידע נוסף, ראה Menus and Messages Guide.
	המשימה מורכבת מדי.	צמצם את מורכבות משימת ההדפסה באמצעות מחיקת גופנים והקטנתם, הקטנת מספר התמונות והמורכבות שלהן והקטנת מספר העמודים במסמך.
	אין מספיק זיכרון במדפסת.	הוסף זיכרון מדפסת או דיסק קשיח אופציונלי.
אירעו מעברי עמוד לא צפויים.	מועד הדפסת המשימה פג.	הגדר את Print Timeout (פסק זמן להדפסה) לערך גבוה יותר ב- Setup Menu (תפריט הגדרות).
		לקבלת מידע נוסף, ראה Menus and Messages Guide.

# פתרון בעיות בתיבת הדואר

פתרון	גורם	תופעה
ישר שנית את תיבת הדואר והמדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה <b>ניקוי חסימות בתיבת הדואר, ביחידת הגימור</b> או ביחידת ההרחבה למגש הפלט (אזור M).	תיבת הדואר והמדפסת אינן מיושרות.	הנייר נתקע במדפסת לפני שהוא מגיע לתיבת הדואר.
בדוק את החיבור החשמלי.	תיבת הדואר אינה מחוברת כהלכה.	

# פתרון בעיות ביחידות אופציונליות

אם יחידה אופציונלית אינה פועלת כהלכה לאחר התקנתה או אם היא מפסיקה לפעול:

- כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת. אם פעולה זו אינה פותרת את הבעיה, נתק את המדפסת ובדוק את החיבור בין הרכיב האופציונלי לבין המדפסת.
- הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם היחידה האופציונלית מוצגת ברשימה של Installed Options (יחידות אופציונליות מותקנות). אם היחידה האופציונלית אינה מופיעה, התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה הדפסת דף הגדרות תפריט.
  - ודא שהיחידה האופציונלית נבחרה ביישום שאתה משתמש בו.

הטבלה הבאה מפרטת יחידות אופציונליות של המדפסת ופעולות מומלצות לתיקון בעיות הכרוכות בהן. אם פעולת התיקון המומלצת אינה מתקנת את הבעיה, פנה לנציג שירות.

אפשרות	פעולה
מגירות	<ul> <li>ודא שהחיבור בין המגירות למדפסת מחוזק כהלכה.</li> <li>ודא שאמצעי ההדפסה נטענו כהלכה.</li> </ul>
יחידת דופלקס	ודא שיחידת הדופלקס מחוברת כהלכה למדפסת. אם יחידת הדופלקס מוצגת בדף הגדרות התפריט, אך אמצעי ההדפסה נתקע עם כניסתו או יציאתו מיחידת הדופלקס, ייתכן שהמדפסת ויחידת הדופלקס אינן מיושרות כהלכה.
זיכרון הבזק	ודא שרכיב זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
דיסק קשיח עם מתאם	ודא שהדיסק הקשיח מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
שרת הדפסה פנימי	<ul> <li>ודא ששרת ההדפסה הפנימי (הנקרא גם מתאם רשת פנימי או INA) מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.</li> <li>ודא שאתה משתמש בכבל הנכון, שהוא מחובר היטב, ושתוכנת הרשת מוגדרת כהלכה.</li> <li>ודא שאתה נוספים, ראה בתקליטור Software and Documentation שסופק עם המדפסת.</li> </ul>
מזין אופציונלי לקיבולת גבוהה	ראה פתרון בעיות במזין עם קיבולת גבוהה.
זיכרון המדפסת	ודא שרכיב הזיכרון של המדפסת מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
ממשק טורי/מקבילי	<ul> <li>ודא שכרטיס הממשק הטורי/המקבילי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.</li> <li>ודא שאתה משתמש בכבל הנכון וכי הכבל מחובר כהלכה.</li> </ul>

# פתרון בעיות במזין עם קיבולת גבוהה

בעיה	פתרון
מגש הנייר אינו מתרומם עם סגירת דלת הטעינה, או שמגש הנייר אינו יורד עם פתיחת הדלת ולחיצה על לחצן הנייר.	ודא כי: • המדפסת מחוברת היטב למזין לקיבולת גבוהה. • המדפסת מופעלת. • כבל החשמל מחובר היטב לגב המזין לקיבולת גבוהה. • כבל החשמל יחובר לשקע בקיר. • חשמל מגיע לשקע החשמל.
מגש הנייר יורד באופן בלתי צפוי.	ודא שאמצעי ההדפסה במדפסת לא אזל או שאין חסימה.
יותר מדף נייר אחד מוזן או שהדף אינו מוזן כהלכה.	הסר את הנייר שנתקע בנתיב הנייר, ובדוק את הערימה כדי לוודא שהנייר נטען כהלכה. הקפד להסיר את הגיליון העליון והתחתון בכל ערימת נייר שאתה מזין.
אירעה חסימה.	
גלילי ההזנה מגומי אינם מסתובבים ואינם דוחפים את הנייר קדימה.	ודא כי: • כבל החשמל מחובר היטב לגב המזין לקיבולת גבוהה. • כבל החשמל מחובר לשקע חשמל. • חשמל מגיע לשקע החשמל.
בעיות הזנה חוזרות או חסימות חוזרות במזין.	נסה את הפעולות הבאות: • כופף את הנייר. • הפוך את אמצעי ההדפסה. ודא כי: • הנייר נטען כהלכה. • הנייר אינו פגום. • הנייר עומד במפרטים הדרושים. • המכוונים מוצבים כהלכה בהתאם לגודל הנייר שנבחר.
הודעות שירות	הודעת שירות מצביעה על כשל במדפסת העשוי לחייב שירות. כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת. אם השגיאה חוזרת, רשום את מספר השגיאה, את הבעיה ותיאור מפורט. התקשר למספר FXMARK 1 לקרלת שירות.

## פתרון בעיות בהזנת נייר

פתרון	גורם	תופעה
השתמש בנייר או באמצעי הדפסה מיוחדים המומלצים לשימוש.	אתה משתמש בנייר שאינו מתאים למפרטי המדפסת.	נייר נתקע במדפסת לעיתים קרובות.
לקבלת מפרטים מפורטים, ראה באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <b>www.lexmark.com</b> .		
לקבלת מידע למניעת חסימות, ראה <b>הימנעות מחסימות נייר</b> .		
ודא שערימת הנייר שאתה טוען אינה עולה על גובה הערימה המרבי המצוין בחזית המגש או המזין הרב-תכליתי.	טענת יותר מדי נייר או יותר מדי מעטפות.	
ראה <b>טעינת מגשי הנייר</b> או <b>טעינה במזין הרב-תכליתי</b> למידע נוסף.		
הזז את המכוונים במגש למיקום הנכון. י	המכוונים במגש שנבחר אינם מוצבים רמיקום המתאים לגודל הנייר שנטעו	
להוראות מפורטות, ראה <b>טעינת מגשי הנייר</b> .		
טען נייר מחבילה חדשה.	הנייר ספג רטיבות עקב לחות גבוהה.	
אחסן נייר באריזתו המקורית עד לטעינתו. ראה <b>אחסון נייר</b> למידע נוסף.		
נקה את הנייר מכל נתיב הנייר ולאחר מכן לחץ על 🕢.	לא לחצת על 📎 או לא ניקית את כל נתיב הנייר.	ההודעה <b>Paper Jam</b> (חסימת נייר) נשארת לאחר הסרת הנייר שנתקע.
לקבלת מידע נוסף, ראה <b>ניקוי נתיב הנייר</b> .		
הגדר את <b>Jam Recovery (התאוששות מחסימה)</b> למצב Auto (אוטומטי) או Oח (מופעל).	(התאוששות מחסימה) Jam Recovery בתפריט Setup Menu (תפריט הגדרות) הוגדר למצב Off (מבוטל).	העמוד שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר ניקוי החסימה.
Menus and Messages Guide לקבלת מידע נוסף, ראה		
הזן סוג נכון של אמצעי הדפסה למשימת ההדפסה או שנה את ההגדרה Paper Type (סוג נייר) כך שתתאים לסוג אמצעי ההדפסה שנטען.	אמצעי הדפסה מסוג לא נכון נטען במגש שממנו אתה מדפיס.	עמודים ריקים מוזנים למגש הפלט.
Menus and Messages Guide. לקבלת מידע נוסף, ראה		

## פתרון בעיות באיכות ההדפסה

לאיתור בעיות באיכות ההדפסה, הדפס דפי בדיקה.

- **1** כבה את המדפסת.
- Performing Self Test לחץ על 🖉 ו- ◀. המשך ללחוץ על לחצנים אלה תוך שאתה מפעיל את המדפסת, ועד להצגת ההודעה 2 (מתבצעת בדיקה עצמית).

מופיע **Config Menu** (תפריט הגדרות תצורה).

. ♥ לחץ על עד להופעת Prt Quality Pgs (הדפס דפי בדיקת איכות), ולאחר מכן לחץ על .

הדפים מעוצבים. מופיעה ההודעה **Printing Quality Test Pages** (מדפיס דפי בדיקת איכות) והדפים מודפסים. ההודעה נשארת על צג לוח המפעיל עד להדפסת כל הדפים.

ליציאה מהאפשרות Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) לאחר הדפסת דפי בדיקת האיכות:

עד להופעת באל עד להופעת באניע על להשלמת התהליך. √ (יציאה מתפריט הגדרות התצורה), ולאחר מכן לחץ על להשלמת התהליך. 4

המידע בטבלה הבאה יוכל לסייע בפתרון בעיות באיכות ההדפסה. אם הצעות אלה אינן פותרות את הבעיה, פנה לקבלת שירות. ייתכן שרכיב במדפסת מחייב התאמה או החלפה.

פתרון	גורם	תופעה
פתח את דלת המדפסת, ובדוק שהוסרו כל ארבע לשוניות חומרי האריזה. מלמעלה למטה או משמאל לימין: 1 הסר את המחסניות מהמדפסת והתקן אותן שנית. 2 בצע פעולת 1415 (התאמת צבע) מהתפרינו	אירעה הסטת צבע מחוץ לאזור המתאים או שהצבע הודפס על אזור צבע אחר.	אי התאמות של צבעים ABCDE ABCDE
`. (הגדרֿות) ← Quality (הגדרֿות) Settings		
<ul> <li>מודפסים סימנים בצבע אחד מספר רב של פעמים על דף:</li> <li>החלף את המחסנית אם הפגמים מופיעים כל:</li> <li>88 מ"מ (1.1 אינץ')</li> <li>84 מ"מ (1.1 אינץ')</li> <li>77 מ"מ (3.8 אינץ')</li> <li>77 מ"מ (3.8 אינץ')</li> <li>60 מ"מ מופיעים כל 60 מ"מ מופיעים כל 60 מ"מ (2.4 אינץ')</li> <li>החלף את גליל ההעברה אם הפגמים מופיעים כל 60 מ"מ (2.4 אינץ')</li> <li>החלף את המוטות והקפיצים ביחידת ההעברה או החלף את יחידת העברת התמונה אם הפגמים מופיעים כל 101 מ"מ (3.8 אינץ').</li> <li>החלף את הפיוזר אם הפגמים מופיעים כל 101 מ"מ (3.8 אינץ').</li> <li>החלף את הפיוזר אם הפגמים מופיעים כל 101 מ"מ (3.8 אינץ').</li> <li>החלף את הפיוזר אם הפגמים מופיעים כל 148 מינץ'.</li> <li>החלף את הפיוזר אם הפגמים מופיעים כל 148 מינץ'.</li> <li>החלף את יחידת העברת התמונה.</li> </ul>	מחסניות ההדפסה פגומות, יחידת העברת התמונה וגליל ההעברה פגומים או שהפיוזר פגום.	
<ol> <li>החלף את מחסנית ההדפסה הצבעונית המדפיסה את הקו.</li> <li>אם הבעיה לא נפתרה, החלף את יחידת העברת התמונה ואת גליל ההעברה.</li> <li>אם הבעיה עדיין לא נפתרה, החלף את הפיוזר.</li> </ol>	מחסניות ההדפסה פגומות, יחידת העברת התמונה וגליל ההעברה פגומים או שהפיוזר פגום.	קו לבן או בצבע AI SCI E AI SCI E AI SCI E

פעה גורם	גורם	פתרון
ם אופקיים מרוחים יחידת העבר פגומים, ריקי ABCDE ABCDE ABCDE	מחסניות ההדפסה, גליל ההעברה, יחידת העברת התמונה או הפיוזר פגומים, ריקים או בלויים.	החלף את מחסנית ההדפסה, את גליל ההעברה, את יחידת העברת התמונה או את הפיוזר בהתאם לצורך. מלוח המפעיל של המדפסת, הדפס את מדריך הפגמים החוזרים כדי לקבוע איזה רכיב דורש החלפה.
ם אנכיים מרוחים הסונר נמ ABCDE ABODE ABODE ABCDE	<ul> <li>הטונר נמרח לפני שהוא נצמד לנייר.</li> <li>מחסנית ההדפסה פגומה.</li> </ul>	<ul> <li>אם הנייר קשיח, נסה להזינו ממגש אחר.</li> <li>החלף את מחסנית ההדפסה המתאימה לצבע שמוצג בלוח המפעיל.</li> </ul>
<ul> <li>• הנייר ספו</li> <li>• אתה משו</li> <li>• אתה משו</li> <li>• יחידת העלמד היי היידת העברה</li> <li>• הפיוזר בי</li> <li>• ABCI Ξ</li> <li>APCLE</li> </ul>	<ul> <li>הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה.</li> <li>אתה משתמש בנייר שאינו מתאים למפרטי המדפסת.</li> <li>יחידת העברת התמונה וגליל ההעברה בלויים או פגומים.</li> <li>הפיוזר בלוי או פגום.</li> </ul>	<ul> <li>טען במגש הנייר נייר מחבילה חדשה.</li> <li>הימנע מנייר בעל מרקם וגימור גסים.</li> <li>ודא שהגדרות סוג הנייר, מרקם הנייר ומשקל הנייר במדפסת מתאימות לסוג הנייר שאתה משתמש בו.</li> <li>החלף את יחידת העברת תמונה ואת גליל ההעברה.</li> <li>החלף את הפיוזר.</li> </ul>

פתרון	גורם	תופעה
<ul> <li>ודא שהגדרות סוג הנייר, מרקם הנייר ומשקל הנייר במדפסת מתאימות לסוג הנייר שאתה משתמש בו.</li> <li>הגדרת ברירת המחדל ל-Paper Weight (משקל נייר) מבתפריט Paper (נייר) היא Normal (רגיל). לנייר במשקל נמוך מ-75 גרם/מ"ר, בחר בהגדרה Light (קל). לנייר במשקל בין 105 גרם/מ"ר, בחר בהגדרה המשקל בין 105 גרם/מ"ר, בחר במשקל בין 105 גרם/מ"ר, בחר בהגדרה המשקל נייר). לנייר במשקל בין 105 גרם/מ"ר, בחר בהגדרה המסת לכויר (נייר) שונה במנהל הבחשקל בין 105 גרם/מ"ר, בחר בהגדרה המחדל (בחים/מ"ר, בחר במשקל בין 105 גרם/מ"ר, בחר במשקל בין 105 גרם/מ"ר, בחר בהגדרה המדפסת לפני שתשלח את המשימה להדפסה.</li> <li>בחר הגדרת המדול על Select (בחר) לשינוי הצבע.</li> <li>סעון נייר מחבילה חדשה.</li> <li>הימנע מנייר בעל מרקם וגימור גסים.</li> <li>נער את מחסנית הצבע המתאימה לניצול הטונר שנותר.</li> <li>נער את מחסנית ההדפסה המתאימה לצבע שמוצג בלוח המפעיל.</li> </ul>	<ul> <li>ייתכן שהגדרות הנייר שגויות.</li> <li>הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) בהירה מדי.</li> <li>אתה משתמש בנייר שאינו מתאים למפרטי המדפסת.</li> <li>רמת טונר נמוכה במחסניות ההדפסה.</li> <li>מחסניות ההדפסה פגומות או הותקנו ביותר ממדפסת אחת.</li> </ul>	ההדפסה בהירה מדי
<ul> <li>בחר הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) שונה במנהל המדפסת לפני שתשלח את המשימה להדפסה.</li> <li>דפדף להגדרת Color Adjust (התאמת צבע) בתפריט Ouality (איכות) ולחץ על Select (בחר) לשינוי הצבע.</li> <li>החלף את מחסנית ההדפסה המתאימה לצבע שמוצג בלוח המפעיל.</li> </ul>	<ul> <li>הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) כהה מדי.</li> <li>מחסניות ההדפסה פגומות.</li> </ul>	הדפסה כהה מדי
<ul> <li>השתמש רק בשקפים המומלצים לשימוש על-ידי יצרן המדפסת.</li> <li>ודא שהגדרת לערך (סוג נייר) מוגדרת לערך</li> <li>ודא שהגדרת לערך (שקף).</li> </ul>	<ul> <li>אתה משתמש בשקפים שאינם עונים על מפרטי המדפסת.</li> <li>הגדרת Paper Type (סוג נייר) במנהל המדפסת מוגדרת לאמצעי הדפסה שאינו שקף.</li> </ul>	איכות הדפסה ירודה של שקפים (בהדפסה יש אזורים כהים או בהירים, הטונר מרוח, פסים אופקיים או אנכיים בהירים מופיעים בהדפסה או שהצבע אינו מופק כהלכה).
<ul> <li>החלף את מחסנית ההדפסה המתאימה לצבע שמוצג בלוח המפעיל.</li> <li>החלף את גליל ההעברה.</li> <li>החלף את יחידת העברת התמונה.</li> <li>החלף את הפיוזר.</li> <li>פנה לקבלת שירות.</li> </ul>	<ul> <li>מחסניות ההדפסה פגומות.</li> <li>גליל ההעברה בלוי או פגום.</li> <li>יחידת העברת התמונה בלויה או פגומה.</li> <li>הפיוזר בלוי או פגום.</li> <li>יש טונר בנתיב הנייר.</li> </ul>	כתמי טונר
<ul> <li>שנה את ההגדרה Paper Type (סוג נייר) כדי שתתאים לנייר או לאמצעי ההדפסה המיוחד שאתה משתמש בהם.</li> <li>החלף את ההגדרה Paper Texture (מרקם נייר) מ- (גס).</li> <li>או Rough (אן מעקל נייר) מ- Normal Plain (משקל נייר) מ- Paper Weight (משקל נייר) מ- (גיל) ל- CardStock (או משקל מתאים אחר).</li> <li>החלף את הפיוזר.</li> </ul>	<ul> <li>הגדרת Type (סוג) שגויה לסוג הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחד שבהם אתה משתמש.</li> <li>הגדרת Texture (מרקם) שגויה לסוג הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחד שבהם אתה משתמש.</li> <li>הגדרת Weight (משקל) שגויה לסוג הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחד</li> <li>שבהם אתה משתמש.</li> <li>הפיוזר בלוי או פגום.</li> </ul>	טונר נמרח מהנייר בקלות כשנוגעים בדפים.

פתרון	גורם	תופעה
<ul> <li>בחר הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) שונה במנהל המדפסת לפני שתשלח את המשימה להדפסה.</li> <li>החלף את מחסנית ההדפסה המתאימה לצבע שמוצג בלוח המפעיל.</li> </ul>	<ul> <li>הגדרת Toner Darkness (כהות טונר) כהה מדי.</li> <li>מחסניות ההדפסה פגומות.</li> </ul>	רקע אפור ABCDE ABCDE ABCDE
<ul> <li>החלף את מחסנית ההדפסה המתאימה לצבע שמוצג בלוח המפעיל.</li> <li>החלף את גליל ההעברה.</li> <li>החלף את יחידת העברת התמונה.</li> </ul>	<ul> <li>מחסניות ההדפסה פגומות.</li> <li>גליל ההעברה בלוי או פגום.</li> <li>יחידת העברת התמונה בלויה או פגומה.</li> </ul>	אפיפות הדפסה לא אחידה ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE
החלף את מחסנית ההדפסה המתאימה לצבע שמוצג בלוח המפעיל.	רמת טונר נמוכה במחסניות ההדפסה.	
הזז את המכוונים במגש למיקום הנכון לגודל הנייר שנטען.	המכוונים במגש שנבחר אינם מוצבים במיקום המתאים לגודל הנייר שנטען.	תמונות חתוכות (חלק מההדפסה נחתך בצדדים, בחלק העליון או בחלק התחתון של הנייר).
<ul> <li>הזז את המכוונים במגש למיקום הנכון לגודל הנייר שנטען.</li> <li>הגדר את גודל הנייר לגודל אמצעי ההדפסה שבמגש.</li> </ul>	<ul> <li>המכוונים במגש שנבחר אינם מוצבים במיקום המתאים לגודל הנייר שנטען.</li> <li>חיישן הגודל האוטומטי מבוטל, אך טענת גודל נייר אחר במגש. לדוגמה, טענת נייר בגודל A4 למגש שנבחר אולם לא הגדרת את Paper Size (גודל נייר) לערך A4.</li> </ul>	שוליים שגויים
<ul> <li>הזז את המכוונים במגש למיקום הנכון לגודל הנייר שנטען.</li> <li>לקבלת מפרנוים מפורנוים בא למיקום הנכון לגודל הנייר שנטען.</li> </ul>	<ul> <li>המכוונים במגש שנבחר אינם</li> <li>ממוקמים כהלכה לגודל הנייר שנטעו</li> </ul>	הדפסה נטויה
<ul> <li>ארן בית פורס ם מפורס ם, ארו מסגם א ארסוס שרובס Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Guide</li> <li>www.lexmark.com בכתובת Lexmark</li> <li>לקבלת מידע נוסף, ראה מפרטים של אמצעי הדפסה.</li> </ul>	במגש. אתה משתמש בנייר שאינו מתאים למפרטי המדפסת.	(ההדפסה מוטית שלא כהלכה).
החלף את מחסנית ההדפסה המתאימה לצבע שמוצג בלוח המפעיל.	מחסניות ההדפסה פגומות או ריקות.	דפים ריקים

תופעה	גורם	פתרון
רפים בצבע מלא	<ul> <li>מחסניות ההדפסה פגומות.</li> <li>המדפסת זקוקה לשירות.</li> </ul>	<ul> <li>החלף את מחסנית ההדפסה המתאימה לצבע שמוצג בלוח המפעיל.</li> <li>פנה לקבלת שירות.</li> </ul>
הנייר מסתלסל מאוד לאחר הדפסה ויציאה למגש הפלט.	<ul> <li>הגדרות Type (סוג), Toxture (משקל) שגויות (מרקם) ו-Weight (משקל) שגויות לסוג הנייר או אמצעי ההדפסה המיוחד שבהם אתה משתמש.</li> <li>הנייר אוחסן בסביבה עם לחות גבוהה.</li> </ul>	<ul> <li>שנה את ההגדרה Paper (סוג נייר), Paper Type (מרקם נייר) דארור</li> <li>שתתאים לנייר או לאמצעי ההדפסה המיוחד שאתה שתתאים לנייר או לאמצעי ההדפסה המיוחד שאתה משתמש בהם.</li> <li>טען נייר מחבילה חדשה.</li> <li>אחסן נייר באריזתו המקורית עד לשימוש.</li> <li>לקבלת מידע נוסף, ראה אחסון נייר.</li> </ul>

## פתרון בעיות באיכות ההדפסה

סעיף זה עונה על מספר שאלות בסיסיות הקשורות לצבע, ומתאר כיצד חלק מהתכונות המוצגות ב- Quality Menu (תפריט איכות) יכולות לשמש לפתרון בעיות צבע טיפוסיות.

(מדריך לאיכות הדפסה ופתרון בעיות) Print quality and troubleshooting guide (מדריך לאיכות הדפסה ופתרון בעיות) המספקים פתרונות לבעיות נפוצות באיכות הדפסה, שחלקן עלול להשפיע על איכות הצבע בפלט המודפס.

## שאלות נפוצות לגבי הדפסה בצבע

#### מהם צבעי RGB?

ניתן לצרף יחד אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי ליצור טווח רחב של צבעים טבעיים. לדוגמה, ניתן לשלב אור אדום וירוק כדי ליצור אור צהוב. טלוויזיות וצגי מחשב מפיקים צבעים בצורה זו. צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמות האור האדום, הירוק והכחול הנדרש להפקת צבע מסוים.

## מהם צבעי CMYK?

ניתן להדפיס בדיו או בטונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות להפקת טווח רחב של צבעים טבעיים. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב כדי ליצור ירוק. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות מפיקות צבעים בצורה זו. צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור הדרושים להפקת צבע מסוים.

#### כיצד מציינים צבע במסמך המיועד להדפסה?

יישומי תוכנה מציינים בדרך כלל את צבעי המסמך באמצעות שילוב של צבעי RGB ו- CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמש לשנות את הצבע של כל אובייקט במסמך. מאחר שתהליכי שינוי הצבעים משתנים מיישום ליישום, עיין במערכת העזרה ליישום התוכנה לקבלת הוראות.

#### כיצד המדפסת יודעת איזה צבע להדפיס?

כשמשתמש מדפיס מסמך, נתונים המתארים את הסוג והצבע של כל אובייקט במסמך נשלחים למדפסת. נתוני הצבע עוברים דרך טבלאות המרת צבע, המתרגמות את הצבעים לכמויות המתאימות של ציאן, מגנטה, צהוב ושחור הנדרשות להפקת הצבע הרצוי. נתוני סוג האובייקט מאפשרים להשתמש בטבלאות המרות צבע שונות לסוגי אובייקטים שונים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג אחד של טבלת המרות צבע על טקסט, וטבלת המרות צבע אחרת על תצלומים.

## האם עלי להשתמש במנהל מדפסת PostScript או PCL לקבלת צבעים מיטביים? באילו הגדרות של מנהל המדפסת עלי להשתמש לקבלת צבעים מיטביים?

מנהל מדפסת PostScript מומלץ מאוד לשימוש לקבלת איכות צבע מיטבית. הגדרות ברירת המחדל במנהל מדפסת PostScript מספקות איכות צבע טובה למדי לרוב ההדפסות.

## מדוע הצבע המודפס אינו זהה לצבע המוצג על מסך המחשב?

טבלאות המרת הצבע המשתמשות במצב Auto Color Correction (תיקון צבעים אוטומטי) יוצרות צבע מקורב לצבעים הרגילים של צג מחשב. עם זאת, עקב הבדלים טכנולוגיים בין מדפסות וצגים, יש צבעים רבים שניתן להפיק על מסך המחשב, שלא ניתן להפיקם פיזית במדפסת לייזר צבעונית. התאמת הצבעים עלולה גם להיות מושפעת מהבדלים בין צגים ומתנאי התאורה. ראה תשובה לשאלה **כיצד ניתן להתאים צבע** מסוים (כמו צבע הלוגו של חברה)? להמלצות על אופן השימוש בדפי דוגמאות צבע של המדפסת לפתרון בעיות מסוימות במידמים.

## הדף המודפס מופיע בגוון מסוים. האם ניתן להתאים את הצבע?

לעתים יכול משתמש לחשוב שהעמודים המודפסים מוצגים בגוון לא נכון (לדוגמה, כל מה שמודפס נראה אדם מדי). הדבר עלול לנבוע מתנאי הסביבה, מסוג הנייר, מתנאי התאורה או מהעדפות המשתמש. במקרים אלה יש להשתמש בתכונה Color Balance (איזון צבע) ליצירת הצבע המועדף. האפשרות Color Balance (איזון צבע) מספקת למשתמש אפשרות להתאמות עדינות של כמות הטונר המשמש להקפת כל צבע. בחירה בערכים חיוביים (או שליליים) של ציאן, מגנטה, צהוב ושחור מתפריט Color Balance (איזון צבע) יכולה להגדיל (או להקטין) המשמש להפקת הצבע שנבחר. לדוגמה, אם משתמש מאמין שהדף המודפס בכללותו אדום מדי, הפחתה בכמות הטונר בצבע מגנטה וצהוב יכולה לשפר את מראה הצבע.

## האם ניתן להגביר את הברק של פלט מודפס?

ניתן לקבל ברק נוסף באמצעות הדפסה ברזולוציה של 1200 dpi.

#### שקפים צבעוניים נראים כהים מדי בעת ההקרנה. האם יש משהו שניתן לעשות לשיפור הצבע?

בעיה זו מתרחשת בדרך כלל בעת הקרנת שקפים ממטול שקפים המשקף את התמונה (reflective). לקבלת איכות צבע מיטבית בשקפים, מומלץ להשתמש במטולי שקפים המעבירים את התמונה (transmissive). אם חייבים להשתמש במטול שקפים המשקף את התמונה, כוונון הגדרת **Toner Darkness** (כהות טונר) ל- 1, 2 או 3 יבהיר את השקף. הקפד להדפיס על שקפים צבעוניים מהסוג המומלץ לשימוש. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "Understanding paper and specialty media guidelines" (הנחיות בנושא נייר ואמצעי הדפסה מיוחדים) ב- User's Guide (מדריך למשתמש) בתקליטור Software and Documentation.

ההגדרה Color Saver (חיסכון בצבע) חייבת להיות מוגדרת למצב Off (מבוטל) כדי לכוונן את האפשרות Toner Darkness (כהות טונר).

## מהו תיקון צבע ידני?

טבלאות המרות הצבע המוחלות על כל אובייקט בדף המודפס בשעת שימוש בהגדרת ברירת המחדל של **Auto Color Correction** (תיקון צבע אוטומטי) מפיקות צבע סביר ברוב המסמכים. מדי פעם, ייתכן שהמשתמש ירצה להחיל טבלת מיפוי צבע אחרת. ההתאמה האישית מתבצעת דרך תפריט Manual Color (צבע ידני) וההגדרה Manual Color Correction (תיקון צבע ידני).

ההגדרה Manual Color Correction (תיקון צבע ידני) חלה על טבלאות ההמרה של צבעי RGB-ו-RGB (פי שמוגדר בתפריט Manual Color (צבע ידני). המשתמש יכול לבחור אחת מתוך חמש טבלאות המרת צבע לאובייקטים בצבעי RGB (sRGBDisplay [צג sRGB], DisplayTrue Black [צג שחור אמיתי], sRGB] sRGBVivid (מבוטל] ו- Vivid [חי]) וכל אחת מארבע טבלאות המרת צבע שונות לאובייקטים בצבעי MMX (SCMYK) (MYK) (מבוטל]).

**הערה:** ההגדרה Manual Color Correction (תיקון צבע ידני) אינה שימושית אם יישום התוכנה אינו מציין צבעים בשילוב צבעי RGBאו CMYK, או במצבים מסוימים שבהם יישום התוכנה או מערכת ההפעלה במחשב מכוונים צבעים המצוינים ביישום דרך מערכת ניהול צבע.

## כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כמו צבע הלוגו של חברה)?

מדי פעם יש צורך להדפיס צבע של אובייקט מסוים באופן שיתאים במידה רבה לצבע מוגדר. דוגמה לכך היא ניסיון להתאים צבע לצבע לוגו של חברה. אם כי יש מקרים שבהם המדפסת אינה יכולה להפיק במדויק את הצבע הרצוי, המשתמש יכול לזהות התאמות צבע מספקות במרבית המקרים. תפריט **Color Samples** (דוגמאות צבע) מספק מידע שימושי לפתרון בעיה מיוחדת זו של התאמות צבע.

תשעת הערכים של דוגמאות הצבע מקבילים לטבלאות המרות הצבע במדפסת. בחירת ערך דוגמאות צבע מפיק תדפיס הכולל מספר רב של עמודים עם מאות תיבות צבע. בכל תיבה ממוקם שילוב של צבעי CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המוצג בכל תיבה מופק באמצעות העברת השילוב של צבעי CMYK או RGB ששמו מוצג בתיבה דרך טבלת המרות הצבע שנבחרה.

המשתמש יכול לבדוק את עמודי דוגמאות הצבע ולזהות את התיבה שהצבע שבה הוא הקרוב ביותר לצבע הרצוי. אם המשתמש מוצא תיבה שהצבע שבה קרוב לצבע הרצוי, אך ברצונו לסרוק את הצבעים באזור זה ביתר פירוט, הוא יכול לגשת ל- Detailed Color Samples (דוגמאות צבע מפורטות) דרך Embedded Web Server (שרת רשת מוטבע), הזמין רק בדגמים של מדפסות רשת.

במקרה זה, שילוב הצבע ששמו מוצג בתיבה יכול לשמש לשינוי צבע האובייקט ביישום התוכנה. מערכת העזרה של יישום התוכנה מספקת הוראות לשינוי צבע אובייקט. ייתכן כי יהיה צורך לבצע Color Correction (תיקון צבע) ידני בכדי לעשות שימוש בטבלת המרות הצבע עבור אובייקט מסוים.

הקביעה באילו דפי דוגמאות צבע להשתמש לבעיית התאמת צבע מסוימת תלויה בהגדרת Color Correction (תיקון צבע) (Auto [איטומטי] [מבוטל] או Manual [ידני]), בסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות) וכיצד צבע האובייקט מצוין ביישום התוכנה (שילובים של צבעי RGB או CMYK). כשהגדרת Color Correction (תיקון צבע) במדפסת מוגדרת לאפשרות Off (מבוטל), הצבע מבוסס על נתוני משימת ההדפסה, ולא מתבצעת המרת צבעים. הטבלה הבאה מזהה את דפי דוגמאות הצבע שיש להשתמש בהם:

עמודי דוגמאות צבע להדפסה ושימוש לצורך התאמות צבע	צבע המדפסת הגדרת תיקון	סיווג של אובייקט מודפס	מפרטי צבע של אובייקט מודפס
(sRGB (חי sRGB Vivid	(אוטומטי) Auto	טקסט	RGB
הגדרה) Manual Color RGB Text Setting ידנית של טקסט בצבעי (RGB)	(ידני) Manual		
(sRGB (חי sRGB Vivid	(אוטומטי) Auto	גרפיקה	
Manual Color RGB Graphics Setting (RGB הגדרה ידנית של גרפיקה בצבעי)	(ידני) Manual		
(sRGB צג) sRGB Display	(אוטומטי) Auto	תמונה	
Manual Color RGB Image Setting (RGB הגדרה ידנית של תמונה בצבעי)	(ידני) Manual		
EURO CMYK או US CMYK	(אוטומטי) Auto	טקסט	СМҮК
Manual Color CMYK Text Setting (CMYK הגדרה ידנית של טקסט בצבעי)	(ידני) Manual		
US CMYK	(אוטומטי) Auto	גרפיקה	
Manual Color CMYK Graphics Setting (CMYK הגדרה ידנית של גרפיקה בצבעי)	(ידני) Manual		
US CMYK	(אוטומטי) Auto	תמונה	
Manual Color CMYK Image Setting (CMYK הגדרה ידנית של תמונה בצבעי)	(ידני) Manual		

**הערה:** דפי דוגמאות הצבע אינם יכולים לעזור אם יישום התוכנה אינו מציין צבעים בצורת שילובים של צבעי RGB או CMYK. בנוסף, במצבים מסוימים יישום התוכנה או מערכת ההפעלה במחשב מכוונים את השילובים של צבעי RGB או CMYK המצוינים ביישום באמצעות מערכת ניהול צבע. ייתכן שהצבע המודפס כתוצאה מכך לא יהיה זהה לגמרי לצבעים בדפי דוגמאות הצבע.

## מהן דוגמאות צבע מפורטות וכיצד ניתן לגשת אליהן?

מידע זה חל על מדפסות רשת בלבד.

Detailed Color Samples (דוגמאות צבע מפורטות) הם דפים הדומים לדפי דוגמאות הצבע של ברירת המחדל הזמינים מ- Quality Menu (תפריט איכות) בלוח ההפעלה של המדפסת או מ-Embedded Web Server (תפריט הגדרות תצורה) ב- Embedded Web Server (שרת רשת מוטבע) של המדפסת. דוגמאות הצבע של ברירת המחדל שניתן לגשת אליהן בשיטות אלה מציגות ערכים מצטברים בשיעור של 10 אחוזים של אדום (R), ירוק (G) וכחול (B). ביחד, ערכים אלה ידועים בשם צבעי RGB. אם המשתמש מוצא ערך בדפים הקרוב לצבע הרצוי, אך ברצונו לסרוק צבעים נוספים באזור סמוך, ביכולתו להשתמש בדוגמאות הצבע המפורטות כדי להזין את ערך הצבע הרצוי וערך מצטבר מפורט יותר או נמוך יותר. הדבר מאפשר למשתמש להדפיס מספר עמודים של תיבות צבע המקיפות את הצבע הרצוי.

כדי לגשת לדפי הצבע המפורטים, השתמש בממשק Embedded Web Server (שרת רשת מוטבע) של המדפסת. בחר באפשרות הרצויה של דוגמאות הצבע מ- Configuration Menu (תפריט הגדרות תצורה). תשע טבלאות המרות צבע ושלושה לחצנים הנקראים Print (הדפסה), Detailed (מפורט) ו- Reset (איפוס) מוצגים במסך האפשרויות.

אם המשתמש בוחר טבלת המרות צבע ולוחץ על הלחצן **Print (הדפסה)**, המדפסת תדפיס את דפי דוגמאות הצבע. אם המשתמש בוחר טבלת המרות צבע ולוחץ על הלחצן **Detailed (מפורט)**, יופיע ממשק חדש. הממשק מאפשר למשתמש להזין ערכי R, G ו-B של הצבע הרצוי. המשתמש יכול גם להזין ערך מצטבר המגדיר את ההפרש בין ערכי RGB שבתיבות. אם המשתמש לוחץ על הלחצן Print (הדפסה), מופק תדפיס הכולל את הצבע שצוין על-ידי המשתמש והצבעים הקיימים ליד צבע זה לפי הערך המצטבר.

ניתן לבצע תהליך זה גם על טבלאות המרות צבע לצבעי ציאן (C), מגנטה (M), צהוב (Y) ושחור (K). ביחד, ערכים אלה ידועים בשם צבעי CMYK. ברירת המחדל להפרש היא 10 אחוזים לשחור ו- 20 אחוזים לציאן, למגנטה ולצהוב. הערך המצטבר שהגדיר המשתמש לדוגמאות הצבע המפורטות חל על ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.



## הודעות זהירות ואזהרות

הערה: שים לב בא לציין דבר מה העשוי לסייע לך.



זהירות: זהירות באה לציין דבר מה העלול לפגוע בך.

אזהרה: אזהרה באה לציין דבר מה העלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

# הודעות על קרינה ממכשירים אלקטרוניים

## כאשר מותקן כבל רשת או יחידת גימור פלט בעלת קיבולת גבוהה

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark C780, C780n, C782, C782n, types 5061-200, 5061-210, 5061-400, and 5061-410, have been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This printer, types 5061-200, 5061-210, 5061-400, and 5061-410, has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. The FCC Class A limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case the user will be required to correct the interference at his own expense. The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class A computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1021231 for parallel attach or 1021294 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

#### Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

#### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

#### European Community (EC)- הנחיות תאימות של הקהילה האירופית

מוצר זה תואם לדרישות של הנחיות 89/336/EEC ו- 2006/95/EC של EC Council להערכה והתאמה של החוקים במדינות החברות באיחוד האירופי המתייחסים לתאימות אלקטרומגנטית ובטיחות של ציוד חשמלי המיועד לשימוש במסגרת מתח מסוים. הצהרה על עמידה בדרישות ובהנחיות נחתמה על-ידי ,Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny

.France

מוצר זה עומד במגבלות Class A של EN 55022 ודרישות הבטיחות של EN 60950.

#### הצהרה בנושא הפרעות רדיו

本产品有网络型号和非网络型号两种。对网络型号产品,当其有网络缆线 连接,实施网络功能时,将成为电磁兼容A级产品。此时须注意以下警语:

**声明** 此为A级产品,在生活环境中,该产品可能会造成无线电干扰。在 这种情况下,可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

**אזהרה:** בשעת חיבור כבל רשת, המוצר ייחשב למוצר בסיווג Class A. בסביבת מגורים, מוצר זה עלול לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה המשתמש יידרש לנקוט את הצעדים הדרושים.

#### הודעה על משטח חם

此符號表示該表面或元件會發熱。 **請當心:**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險,請先讓該表面或元 件冷卻之後再觸摸。



#### הודעת BSMI בטאיוואן

警告使用者:
這是甲類的資訊產品,在居住的環境中使用時,可能會造成無線
電干擾,在這種情況下,使用者會被要求採取某些適當的對策。

#### הצהרת VCCI ביפן

製品にこのラベルが表示されている場合、 次の要件を満たしています。 この装置は、クラス A 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用する と電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策 を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI-A

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き 起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求 されることがあります。

הצהרת MIC בקוריאה

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



## A급 기기 (업무용 정보통신기기)

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의 하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

## כאשר לא מותקן כבל רשת או יחידת גימור פלט בעלת קיבולת גבוהה

#### Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark C780, C780n, C782, and C782n, types 5061-200, 5061-210, 5061-400, and 5061-410, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This printer, types 5061-200, 5061-210, 5061-400, and 5061-410, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- · Connect the equipment into a wall outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- · Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

הערה:

כל שאלה הנוגעת להצהרת תאימות זו יש להפנות אל:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

#### **Industry Canada compliance statement**

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

#### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

#### European Community (EC)- הנחיות תאימות של הקהילה האירופית

מוצר זה תואם לדרישות של הנחיות 89/336/EEC ו- 2006/95/EEC של EC Council להערכה והתאמה של החוקים במדינות החברות באיחוד האירופי המתייחסים לתאימות אלקטרומגנטית ובטיחות של ציוד חשמלי המיועד לשימוש במסגרת מתח מסוים.

הצהרה על עמידה בדרישות ובהנחיות נחתמה על-ידי , Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, הצהרה על עמידה בדרישות ובהנחיות France

מוצר זה עומד במגבלות Class B של 25022 EN ובדרישות הבטיחות של 60950.

#### הצהרת VCCI ביפן



基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

הצהרת MIC בקוריאה

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## רמות פליטת רעש

#### Hinweis zum GS-Zeichen

Modell: Lexmark C780, C780n, C782, C782n Gerätetyp: 5061-200, 5061-210, 5061-400, and 5061-410

Postanschrift Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

Adresse Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Telefon: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen) Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst) E-Mail: internet@lexmark.de Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO7779 durchgeführt und gemäß ISO9296 gemeldet.

Durchschnittlicher Schallpegel (dB(A)) in 1m Umkrei			
52 dBA	Printing		
30 dBA	Idling		

#### German GS mark notice

Machine type: 5061-200, 5061-210, 5061-400, 5061-4104929, 4930, 5061

Mailing address Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

#### Physical address

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Phone: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen) Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst) E-mail: internet@lexmark.de

המידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

dBA ,לחץ קול ממוצע של מטר 1			
52 dBA	הדפסה		
30 dBA	המתנה		

# צריכת אנרגיה של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

צריכת הספק	תיאור	מצב פעולה
650W	המוצר מפיק פלט מודפס מקלט אלקטרוני.	הדפסה
190W	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	(מוכן) Ready
25W	המוצר נמצאת במצב חיסכון באנרגיה.	(חיסכון בחשמל) Power Saver
150mW	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם המתג במצב כבוי.	(כבוי) Off

#### (חיסכון בחשמל) Power Saver

כחלק מתוכנית ENERGY STAR, מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון-באנרגיה הנקרא Power Saver (חיסכון בחשמל). מצב Power Saver זהה למצב EPA Sleep Mode (מצב שינה). מצב Power Saver חוסך באנרגיה על ידי הפחתת צריכת החשמל במהלך פרקי זמן ארוכים של העדר פעילות. מצב Power Saver Saver מופעל אוטומטית לאחר שלא נעשה שימוש במוצר במשך פרק זמן מוגדר, שנקרא Power Saver Timeout (פסק זמן לחיסכון בחשמל). על ידי שימוש בתפריטי הגדרות התצורה, ניתן לקבוע ערך זה בין דקה אחת ל- 240 דקות. הגדרת Power Saver לערך נמוך מפחיתה את צריכת החשמל, אולם עלולה להגדיל את זמן התגובה של המוצר. קביעת Power Saver Timeout לערך גבוה שומרת על תגובה מהירה, אולם צורכת יותר אנרגיה.

# סך צריכת אנרגיה

לעתים כדאי לחשב את סך צריכת האנרגיה של המוצר. מכיוון שערכי צריכת הספק מסופקים ביחידות הספק של וואט (Watts), יש להכפיל את צריכת ההספק בפרק הזמן שבו המכשיר נמצא בכל אחד ממצבי הפעולה כדי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום צריכת האנרגיה בכל אחד מהמצבים.

# הנחיית Waste from Electrical and Electronic Equipment הנחיית (WEEE) – פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות בנוגע לאפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

# China RoHS

Part Name	Hazardous Substances or Elements					
	Lead (Pb)	Mercury (Hg)	Cadmium (Cd)	Hexavalent Chromium (CrVI)	Polybrominated biphenyl (PBB)	Polybrominated diphenylether (PBDE)
Circuit boards	Х	0	0	0	0	0
Power supply	x	0	0	0	0	0
Metal shafts	x	0	0	0	0	0
Metal rollers	Х	0	0	0	0	0
Motors	x	0	0	0	0	0
O: Indicates that the content of the toxic and hazardous substance in all the homogeneous materials of the part is below the concentration limit requirement as described in SJ/T11363-2006.						
X: Indicates that the content of the toxic and hazardous substance in at least one homogeneous material of the part exceeds the concentration limit requirement as described in SJ/T11363-2006.						

This product is compliant with the European Union Directive 2002/95/EC concerning the restriction of use of certain hazardous substances.

# **ENERGY STAR**



# C780n/C780dn/C780dtn C782dn/C782dtn

# תווית הערת לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר מודבקת למדפסת זו.



# LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

# הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב ועומדת בדרישות של DHHS 21 CFR Subchapter J למוצרי לייזר (1) Class I, ומאושרת במקומות אחרים כמוצר לייזר Class I בהתאם לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (Class IIIb (3b) שהוא בדרך כלל לייזר של 5 מיליוואט gallium arsenide הפועל בטווח אורך גל של 770-795 ננומטר. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין לאדם גישה לקרינת לייזר מעל לרמה של Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

# הצהרת אחריות מוגבלת

#### C780, C780n, C782, C782n מדפסת

#### Lexmark International, Inc. Lexington, KY

אחריות מוגבלת זו חלה על ארה"ב וקנדה. עבור לקוחות מחוץ לארה"ב, פנה למידע אחריות המיוחד למדינה המגיע יחד עם המוצר.

אחריות מוגבלת זו חלה על מוצר זה רק אם נרכש במקור לשימושך, ולא למכירה חוזרת, מאת Lexmark או ממשווק של Lexmark שיקרא בהצהרה זו להלן "משווק מחדש".

#### אחריות מוגבלת

Lexmark אחראית לכך שמוצר זה:

מיוצר מחלקים חדשים, או מחלקים חדשים וחלקים משומשים שמישים, המתפקדים כחלקים חדשים

יהיה, במהלך שימוש רגיל, נקי מפגמים בחומר ובעבודה

אם מוצר זה אינו מתפקד לפי ההתחייבות במהלך תקופת האחריות, פנה למשווק או ל-Lexmark לשם תיקון או החלפה (לפי החלטתה של Lexmark). אם מוצר זה הוא תכונה או אופציה, הצהרה זו חלה רק כאשר התכונה או האופציה נמצאת בשימוש יחד עם המוצר עבורו היא נועדה. על מנת לקבל שירות במסגרת האחריות, ייתכן ותידרש להציג את התכונה או האופציה עם המוצר.

אם תעביר מוצר זה למשתמש אחר, השירות במסגרת האחריות תחת תנאי הצהרה זו יהיה זמין למשתמש זה למשך תקופת האחריות שנותרה. עליך להעביר הוכחה של קניה מקורית והצהרה זו למשתמש זה.

#### שירות אחריות מוגבלת

תקופת האחריות מתחילה ביום הרכישה המקורי כפי שמוצג בקבלת הרכישה ומסתיימת חודשים לאחר מכן בתנאי שתקופת האחריות עבור חומר מתכלה כלשהו ועבור כל פריטי התחזוקה הנכללים במדפסת תסתיים מוקדם יותר, אם החומרים או התכולה המקורית מתכלים באופן ממשי מתרוקנים או נצרכים. יחידות פיוזר, יחידות העברת תמונה, מכלי פסולת טונר ופריטי הזנת נייר וכל פריט אחר שעבורו זמינה ערכת תחזוקה נצרכים בצורה ממשית כאשר המדפסת מציגה הודעה של "Life Warning" (סיום מחזור חיים) או "Scheduled Maintenance" (תחזוקה מתוזמנת) עבור מסוג זה.

על מנת לקבל שירות במסגרת האחריות ייתכן ותידרש להציג הוכחה של הקניה המקורית. ייתכן ותידרש להעביר את המוצר שלך למשווק או ל-Lexmark או לשלוח אותו במשלוח המשולם על ידך וארוז בצורה נאותה למקום המיועד לכך על-ידי Lexmark. האחריות לאובדן המוצר או לנזק למוצר חלה עליך בעת ההעברה למשווק או למקום המיועד על-ידיLexmark.

כשהשירות במסגרת אחריות כרוך בהחלפת מוצר או חלק, החלק המוחלף הופך לרכושם של המשווק מחדש או של Lexmark. החלק שהוחלף יכול להיות פריט חדש או מתוקן.

החלק החליפי מקבל את תקופת האחריות שנותרה למוצר המקורי.

החלפה אינה זמינה עבורך אם המוצר שתציג לשם החלפה נפגם, שונה, נדרש לשירות תיקון שאינו כלול בשירות במסגרת האחריות, ניזוק מעבר ליכולת תיקון, או אם המוצר אינו חופשי מהתחייבויות, מגבלות, שיעבוד או נטל.

לפני שתציג מוצר זה לשירות במסגרת האחריות, הסר את כל מכלי הדיו, התוכניות, נתונים ומדיית אחסון שליפה (אלא אם קבלת הוראות שונות מ-Lexmark). לקבלת מידע נוסף בנוגע לחלופות האחריות שלך ואודות ספק השירות הקרוב המאושר על-ידי Lexmark, פנה ל- Lexmark בכתובת האינטרנט http://support.lexmark.com.

#### למוצר זה מסופק שירות טכני מרוחק לאורך כל תקופת האחריות. ייתכן שתמיכה תכנית לא תהיה זמינה, או שתהיה זמינה רק עבור תשלום בגין מוצרים שאינם מכוסים עוד על-ידי האחריות של Lexmark.

#### היקף האחריות המוגבלת

Lexmark אינה מתחייבת לפעולה נטולת הפרעות או נקייה משגיאות של מוצר כלשהו או לעמידות או לאורך החיים של מוצרי הדפסה המופקים על-ידי מוצר כלשהו.

השירות במסגרת האחריות אינו כולל תיקונים או כשלים שנגרמו על-ידי:

שינויים או צירופים שאינם מאושרים

תאונות, שימוש לרעה, פגיעה או שימוש שאינו בהתאם למדריכים למשתמש של Lexmark, להוראות או לקווים מנחים

סביבת הפעלה לא נאותה או סביבה שאינה יציבה פיזית

תחזוקה על-ידי כל מי שאינו Lexmark או שירות מאושר של

הפעלת המוצר מעבר למגבלת מחזור העבודה שלו

שימוש במדיה להדפסה שלא לפי המפרטים של Lexmark

חידוש, תיקון, מילוי או ייצור מחדש על ידי צד שלישי של מוצרים, חומרים מתכלים או חלקים

מוצרים, חומרים מתכלים, חלקים, חומרים (דוגמת טונר או דיו), תוכנה, או ממשקים שאינם מסופקים על-ידי Lexmark

ככל שמתיר זאת החוק החל, חברת LEXMARK או מי מספקי צד שלישי שלה או המשווקים שלה אינם מעניקים אחריות או תנאי מכל סוג שהוא, בין במפורש או מכללא, ביחס למוצר זה, ומתכחשים בזאת במפורש מאחריות או תנאים משתמעים הנוגעים לסחירות המוצר, לאיכות משביעת-רצון ולהתאמת המוצר למטרה מסוימת. כל סוגי אחריות שלא ניתן להתכחש אליהם במסגרת החוק הישים מוגבלים במשך הזמן שלהם לתקופת האחריות. אף אחריות, מפורשת או מכללא, לא תחול לאחר תקופת זמן זו. כל המידע, המפרטים, המחירים והשירותים כפופים לשינויים בכל

#### מגבלות חבות

התרופה היחידה המגיעה לך במסגרת אחריות מוגבלת זו מוגדרת במסמך זה. עבור כל בעיה הקשורה לביצוע או לאי ביצוע של Lexmark או משווק עבור מוצר זה במסגרת של אחריות מוגבלת, אתה עשוי למעשה לקבל דמי נזק ממשי עד למגבלה הקבועה בפסקה הבאה.

החבות של Lexmark לנזקים ממשיים מכל סיבה שהיא תהיה מוגבלת לסכום ששילמת עבור המוצר שגרם לנזקים. **מגבלה זו של חבות לא תחול על תביעות שיעשו על ידך בגין פגיעה גופנית, או נזק לרכוש או לרכוש מוחשי אישי עבורו Lexmark מחויבת על-פי החוק.** בשום מקרה לא תהיה Lexmark אחראית לכל אובדן רווחים, אובדן שמורים, נזק מקרי או נזקים כלכליים אחרים או נזקים תוצאתיים.דבר זה נכון גם אם הודעת ל- Lexmark או למשווק על האפשרות לנזקים כאלה. Lexmark אינה אחראית לכל תביעה על ידך המבוסת על תביעת צד שלישי.

מגבלה זו של תרופות חלה גם על כל ספק או משווק של Lexmark. מגבלות התרופה של Lexmark ושל הספק והמשווק אינן נצברות. ספק או משווק כאלה נהנים אף הם מאותן מגבלות.

#### זכויות נוספות

מדינות מסוימות אינו מאפשרות מגבלות על משך המשכה של אחריות מכללא, או אינן מאפשרות את המניעה או ההגבלה של נזקים מקריים או תוצאתיים, כך שייתכן שההגבלות והמניעות המוכללות לעיל אינן חלות עליך.

אחריות מוגבלת זו נותנת לך זכויות משפטיות ספציפיות. ייתכן ויש לך גם זכויות אחרות המשתנות ממדינה למדינה.
# אינדקס

#### Н

40 (משימות הדפסה בהמתנה) Held jobs

#### 

81 Internet Protocol Security

#### Μ

43 ,41 ,39 ,30 Macintosh

#### Ρ

PIN הזנה במדפסת 42 הזנה במנהל ההתקן 41

# S

80 Simple Network Management Protocol

#### א

אבטחה 80 אזורים אזור A 66. 70. 67 68 Tx אזור 45 אחסון אמצעי הדפסה 52 חומרים מתכלים 45 נייר 45 43 אימות הדפסה אמצעי הדפסה 52 אחסון גדלים נתמכים 54 (Monarch) 3/4 7 הנחיות 47 נייר מכתבים 49 נייר מכתבים, הדפסה 50 נייר מכתבים הוראות הזנה לפי המקור 50 הנחיות 49 שקפים, הנחיות 50 אפשרויות יחידת דופלקס 9 כרטיסי ממשק 19 שרתי הדפסה פנימיים 19 תיבת דואר 5 מחיצות 13

# ב

24 ביטול הפעלת חיישן גודל הנייר

בעיות הזנת נייר הודעת חסימת נייר נשארת לאחר ניקוי חסימה 91 חסימות תכופות 91 נייר ריק במגש הפלט 91 עמודים שנתקעו אינם מודפסים מחדש 91 המשימה לא הודפסה 87 המשימה מודפסת 88 על נייר או אמצעי הדפסה מיוחד לא מתאימים 88 זמן ההדפסה נראה ארוך 87 לא מתבצע איסוף של משימות גדולות 88 לוח המפעיל 87 87 מציג מעוינים שחורים ריק 87 מודפסים תווים לא נכונים 88 קישור מגשים אינו פועל 88 תיבת דואר 88 חסימות תכופות 88

#### ג

גובה ערימה מרבי מגשים 1, 2, 3 33, 35 מזין רב-תכליתי 37 גודל אמצעי הדפסה 54 (Monarch) 3/4 7 גודלי מעטפות 54 (Monarch) 3/4 7 גליל העברה 62 הזמנה 62

#### Т

דיסק קשיח 23 דלתות גישה 64

#### ה

הדפסה חוזרת 43 הדפסה שמורה 43 הודעת לייזר 107 כרטיסי זיכרון 16 כרטיסים אופציונליים 19 גליל העברה 62 יחידת העברת התמונה 62 יחידת העברת התמונה 62 הימנעות מחסימות נייר 46 הנחיות הדפסה על נייר מכתבים 50

הנחיות לכרטיסים 52 הסרה אפשרות זיכרון הבזק 21 אפשרות זיכרון מדפסת 21 כרטיס קושחה 24 כרטיסים אופציונליים 21 הפונקציה Print and Hold (הדפס והחזק) ראה משימות הדפסה בהמתנה 40 הפעלת תפריטי לוח המפעיל 78 השבתת תפריטי לוח המפעיל 77 התאמה 79 (חיסכון בצריכת חשמל) Power Saver 28 USB התקן זיכרון הבזק התקנה דיסק קשיח עם כרטיס מתאם 19 התקנה שרת הדפסה MarkNet כרטיס ממשק מקבילי 19 כרטיס קושחה 16 כרטיסים אופציונליים 19 נרטס ממשק USB/מקבילי 19 19 Coax/Twinax מתאם שרת הדפסה פנימי 19

#### T

שרתי הדפסה 19

זיכרון הפונקציה Print and Hold (הדפס והחזק) 41,40 זיכרון הבזק 21 הסרה 21

#### Π

חומרים מתכלים 45 אחסון מחסנית הדפסה 60 חיבור כרטיסים אופציונליים 19 שרת הדפסה 19 חיישן גודל מיוחד 84 חיישן גודל נייר 84 חיסכון בחשמל, התאמה 79 חישת גודל אוטומטית 39 ביטול 84 גדלים מיוחדים 84 חסימות נייר 64 אזורים הימנעות 46 ניקוי 63 פיוזר 70

#### ט

טעינה מגש ל- 2000 גיליונות 34 מגשים ל-500 גיליונות 32 מזין רב-תכליתי 36 טפסים מודפסים מראש 49

יחידת העברת התמונה הזמנה 62

#### C

ı

כרטיס ממשק טורי 19 כרטיס ממשק מקבילי 19 כרטיס קושחה התקנה 16 כרטיסים אופציונליים התקנה 19 כרטיס ממשק טורי 19 כרטיס ממשק מקבילי 19 שרת הדפסה פנימי 19

# ל

לוח המערכת של המדפסת 20 גישה 20 סגירה 24 לוח המפעיל 31 הפעלת תפריטים 78 השבתת תפריטים 77 לוח מערכת גישה 15 לוח ספרות 27 לחצן חזור 26 עצור 26 תפריט 26 לחצן Stop (עצור) 26 לחצן Menu (תפריט) לחצן חזור 26

#### מ

47 מאפיינים, אמצעי הדפסה נייר מכתבים 49 מגשי פלט קישור 40 מדבקות הנחיות 51 מחסנית הדפסה, הזמנה 60 2 מידע בטיחותי 28 USB Direct ממשק מפרטים של אמצעי הדפסה גדלים 53 47 מאפיינים משקל 55, 56 81 מצב מאובטח 59 Lexmark משווקים מורשים של חומרים מתכלים של משימות הדפסה בהמתנה הזנת שם משתמש 41 סוגים של 41 סקירה 41 משימות הדפסה חסויות הזנת שם משתמש 41 שליחה 41

#### **נ** נייר

45 טפסים מודפסים מראש 49 לא קביל 48 נייר מכתבים 49 סוגים מומלצים 47 נייר מכתבים 49 הדפסה 50 הנחיות 49 כיוון הדף 50

## 0

ספקים מורשים של חומרים מתכלים 59 ספרות, לוח 27

### Z

צג 27

# ק

קישור 39 מגשי פלט 40 מגשים 39 קישור מגשים 39 קישור מגשים אוטומטי 39

# ٦

רכיב זיכרון, הסרה 21 רכיב זיכרון אופציונלי, הסרה 21 רמות פליטת רעש 103

#### ש

שרת אינטרנט מובנה 80 שרת הדפסה התקנה 19 שרת הדפסה פנימי. ראה שרת הדפסה שרתי מדפסת פנימיים MarkNet

# ע

תחזוקת המדפסת 59 הזמנת מחסנית הדפסה 60 תיבת דואר תיבת דואר 5 מחיצות 13 תכונת נעילה, אבטחה 82