



Manual do Utilizador do Multifunções 9500 Series

Índice

Obter informações sobre a impressora.....	15
Obter informações sobre a impressora.....	15
Aviso do sistema operativo.....	19
Aviso do sistema operativo.....	19
Informações de segurança.....	20
Instalar a impressora.....	21
Verificar o conteúdo da embalagem.....	21
Noções sobre as peças da impressora.....	22
Configurar a impressora num sistema operativo Windows.....	26
Instalar o Tabuleiro 2 opcional.....	27
Preparar a impressora para enviar/receber faxes.....	29
Seleccionar uma ligação de fax	29
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica.....	30
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica na Alemanha	31
Ligar a um aparelho de telefone	32
Ligar um atendedor de chamadas.....	34
Ligar a um computador com um modem	35
Utilizar um adaptador RJ11	36
Configurar o fax com um PBX	40
Utilizar um serviço telefónico digital.....	40
Definir a impressora para utilizar a funcionalidade de Fax sem um computador	41
Noções sobre o painel de controlo.....	41
Utilizar o painel de controlo.....	41
Instalar outro idioma no painel de controlo	46
Ajustar o visor para facilitar a visualização	47
Navegar nos menus do painel de controlo	47
Noções sobre o menu Configurar.....	48
Instalar o software da impressora.....	49
Instalar o controlador XPS opcional (só para utilizadores do Windows Vista).....	50
Noções sobre o software da impressora.....	51
Activar ou desactivar a notificação de voz da impressão.....	52
Informações de segurança.....	52
Ligar a impressora a uma rede.....	53
Descrição geral do funcionamento em rede.....	53

Configurações de rede doméstica sem fios.....	53
Ligar a impressora em rede.....	55
Instalar a impressora.....	56
Noções sobre o menu Configuração da rede.....	57
Informações gerais de funcionamento em rede.....	58
Atribuir um endereço IP	58
Configurar o endereço IP	58
Localizar endereços IP.....	59
Localizar o endereço MAC.....	59
Imprimir uma página de configuração de rede.....	60
Instalar a impressora em computadores de rede adicionais	60
Localizar uma impressora/servidor de impressão presente em sub-redes remotas	60
Funcionamento da rede sem fios.....	60
Tipos de rede sem fios	60
Informações necessárias para configurar a impressora numa rede sem fios	62
Instalar a impressora numa rede sem fios	62
Interpretar as cores do indicador luminoso Wi-Fi.....	63
Alterar as definições de rede sem fios após a instalação (só para utilizadores do Windows).....	64
Detectar a intensidade do sinal	64
Por que necessito de um cabo de instalação?	64
Funcionamento em rede com fios.....	64
Instalar a impressora numa rede com fios (Ethernet).....	64
Sugestões de utilização de placas de rede.....	65
Configuração avançada da rede sem fios.....	65
Criar uma rede sem fios ad hoc utilizando o Windows.....	65
Adicionar uma impressora a uma rede sem fios ad hoc existente utilizando o Windows.....	67
Alternar entre ligações.....	67
Alternar entre uma ligação de rede sem fios e uma ligação de rede com fios (Ethernet)	68
Alternar entre uma ligação USB e uma ligação de rede sem fios.....	68
Alternar entre uma ligação USB e uma ligação de rede com fios (Ethernet)	69
Ligar a impressora directamente ao computador.....	70
Ligar a impressora directamente ao computador através de um cabo USB.....	70
Partilhar uma impressora num ambiente Windows	71
Configurar uma impressora de rede manualmente.....	72
Repor as predefinições de fábrica do servidor de impressão interno.....	72

Colocar papel e documentos originais.....74

Colocar vários tipos de papel no Tabuleiro 1	74
Colocar papel no Tabuleiro 1	74
Capacidades de papel do Tabuleiro 1	77
Colocar envelopes ou papel fotográfico 10 x 15 cm (4 x 6 pol.) no Tabuleiro 1	79
Colocar etiquetas no Tabuleiro 1	81

Colocar cartões no Tabuleiro 1	82
Colocar transparências no Tabuleiro 1	82
Colocar estampagens no Tabuleiro 1	83
Colocar papel de tamanho personalizado no Tabuleiro 1	83
Colocar papel de faixa no Tabuleiro 1	83
Utilizar o alimentador de suportes de impressão pequenos.....	84
Utilizar o sensor do tipo de papel automático.....	85
Colocar papel no Tabuleiro 2.....	85
Noções e utilização da ligação entre tabuleiros.....	88
Capacidades de papel do Tabuleiro 2 opcional.....	89
Noções sobre o menu Manuseamento do papel.....	90
Colocar documentos originais na unidade de digitalização.....	91
Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos.....	93

Imprimir.....95

Imprimir documentos básicos.....	95
Imprimir um documento	95
Utilizar os separadores de Printing Preferences (Preferências de impressão).....	95
Imprimir uma página Web	96
Imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web.....	97
Imprimir várias cópias de um documento.....	97
Imprimir cópias ordenadas	98
Imprimir a última página primeiro (ordem de impressão inversa).....	99
Imprimir várias páginas numa folha	99
Imprimir utilizando marcas de água	100
Imprimir ficheiros de documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash	101
Interromper trabalhos de impressão.....	101
Cancelar trabalhos de impressão.....	102
Imprimir documentos especializados.....	102
Seleccionar tipos de papel especializados compatíveis.....	102
Imprimir envelopes	102
Imprimir cartões	103
Imprimir um documento como um póster	103
Imprimir uma imagem como um póster	104
Imprimir um folheto	104
Agrupar um folheto	105
Imprimir em papel de tamanho personalizado	105
Imprimir estampagens.....	105
Imprimir transparências	106
Imprimir uma faixa	106
Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso).....	108
Noções sobre a função de impressão nos dois lados	108

Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso) automaticamente	109
Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso) manualmente.....	110
Alterar as definições da impressora.....	111
Guardar e eliminar definições de impressão	111
Noções sobre o menu Predefinições da impressora.....	111
Repor predefinições de fábrica do software da impressora.....	112
Noções sobre o menu Opções da impressão de ficheiros	113
Repor predefinições de fábrica.....	113
Guardar definições	114
Imprimir utilizando tecnologia Bluetooth.....	115
Inserir um adaptador Bluetooth	115
Definir o modo Bluetooth.....	115
Imprimir utilizando Bluetooth.....	116
Noções sobre o menu Predefinições de Bluetooth	117

Trabalhar com fotografias.....119

Obter e gerir fotografias.....	119
Inserir um cartão de memória.....	119
Inserir uma unidade flash	120
Noções sobre o menu Modo de cartão fotográfico	121
Noções sobre o menu Predefinições da impressão PictBridge.....	122
Noções sobre o menu Predefinições de fotografia	122
Transferir fotografias de um dispositivo de memória para o computador utilizando o painel de controlo.....	123
Transferir todas as fotografias a partir de um cartão de memória utilizando o computador.....	124
Transferir as fotografias seleccionadas a partir de um cartão de memória utilizando o computador.....	124
Transferir fotografias seleccionadas a partir de um CD ou unidade flash utilizando o computador.....	125
Transferir fotografias de um cartão de memória para uma unidade flash	125
Alterar as preferências dos ficheiros temporários do Productivity Studio	126
Alterar preferências das pastas pesquisadas do Productivity Studio	126
Alterar preferências da biblioteca do Productivity Studio.....	126
Alterar as definições de transferência do Productivity Studio	126
Editar fotografias.....	127
Editar fotografias utilizando o painel de controlo	127
Noções sobre o menu Modo de edição de fotografia.....	128
Cortar uma fotografia.....	129
Rodar uma fotografia	129
Alterar Resolução/Tamanho de uma fotografia	129
Aplicar correcções automáticas com um clique a uma fotografia.....	129
Reduzir o efeito olhos vermelhos numa fotografia.....	130
Desfocar/focar uma imagem.....	130
Aperfeiçoar uma fotografia.....	130
Aperfeiçoar a qualidade de impressão fotográfica utilizando Printing Preferences (Preferências de impressão).....	131

Alterar o Matiz / Saturação de uma fotografia	132
Alterar o valor do factor gama de uma fotografia ou imagem	132
Polir uma fotografia	132
Alterar definições de Brilho/Contraste de uma fotografia.....	132
Aplicar um efeito de cor a uma fotografia.....	133
Alterar a definição Exposição de uma fotografia	133
Remover padrões ondulados de fotografias, revistas ou jornais digitalizados.....	133
Imprimir fotografias.....	134
Imprimir uma fotografia ou as fotografias seleccionadas.....	134
Imprimir todas as fotografias a partir de um dispositivo de memória.....	135
Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova	135
Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge.....	136
Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital utilizando o DPOF.....	137
Imprimir fotografias a partir de um CD ou dispositivo de armazenamento amovível utilizando o computador	138
Ver/imprimir fotografias a partir do Productivity Studio	139
Imprimir pacotes de fotografias	139
Criar cartões fotográficos.....	139
Criar uma apresentação de diapositivos.....	140
Criar e ver uma apresentação.....	140
Ver uma apresentação de fotografias no visor do painel de controlo	141

Copiar..... 142

Efectuar uma cópia.....	142
Noções sobre menu Modo de cópia.....	142
Alterar predefinições de cópia.....	143
Efectuar uma cópia a preto e branco ou a cores.....	144
Copiar em ambos os lados do papel (frente e verso).....	144
Copiar fotografias.....	145
Copiar uma fotografia utilizando o computador.....	145
Ajustar a qualidade da cópia.....	146
Tornar uma cópia mais clara ou mais escura.....	147
Ordenar cópias utilizando o painel de controlo.....	147
Repetir uma imagem numa página.....	148
Copiar várias páginas numa só folha (N por página).....	149
Ampliar ou reduzir uma imagem.....	149
Cancelar um trabalho de cópia.....	150

Digitalizar..... 151

Digitalizar um documento.....	151
Noções sobre o menu Modo de digitalização.....	151

Alterar predefinições de digitalização.....	152
Digitalizar um documento utilizando o computador.....	153
Digitalizar texto para edição.....	153
Digitalizar imagens para edição.....	153
Digitalizar uma fotografia para Trabalhar com documentos e fotografias.....	154
Digitalizar várias fotografias em simultâneo utilizando o computador.....	154
Digitalizar a cores ou a preto e branco.....	155
Criar um PDF a partir de um item digitalizado.....	155
Cancelar um trabalho de digitalização.....	156
Personalizar definições de digitalização através do computador.....	156
Digitalizar para um computador através de uma rede utilizando o painel de controlo.....	157
Guardar uma imagem digitalizada no computador.....	158
Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais.....	158
Alterar as definições de digitalização do Productivity Studio.....	159
Adicionar um ficheiro a uma mensagem de correio electrónico.....	159
Adicionar uma nova imagem digitalizada a uma mensagem de correio electrónico.....	160
Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico.....	160
Alterar as preferências do ecrã de correio electrónico do Productivity Studio.....	161

Enviar faxes utilizando o painel de controlo.....162

Enviar um fax utilizando o painel de controlo.....	162
Enviar um fax utilizando o painel de controlo	162
Introduzir um número de fax	162
Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso).....	164
Enviar um fax de difusão a uma hora marcada.....	165
Receber um fax utilizando o painel de controlo.....	166
Receber um fax manualmente.....	166
Receber um fax automaticamente	166
Definir o Atendimento automático como Activo	167
Utilizar o ID de chamadas a partir do painel de controlo.....	167
Receber um fax com um atendedor de chamadas.....	167
Reencaminhar faxes.....	168
Imprimir um fax em ambos os lados do papel.....	169
Personalizar definições de marcação com o painel de controlo.....	169
Noções sobre o menu Modo de fax	169
Noções sobre o menu Configurar fax.....	170
Utilizar a lista telefónica do painel de controlo	173
Configurar um prefixo de marcação	174
Definir um toque distintivo.....	175
Configurar o fax com um PBX	175

Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente	176
Gerir faxes utilizando o painel de controlo.....	176
Configurar um rodapé de fax	176
Criar uma página de rosto de fax utilizando o painel de controlo	176
Imprimir relatórios de actividade de fax	177
Imprimir a Lista de definições de fax	177
Impedir alterações não solicitadas às definições dos faxes	178
Bloquear faxes não solicitados.....	178

Enviar faxes utilizando o computador..... 180

Enviar um fax utilizando o computador.....	180
Enviar um fax utilizando o software.....	180
Enviar e gerir faxes utilizando o Software de soluções de fax.....	180
Receber um fax utilizando o computador.....	182
Receber um fax automaticamente	182
Definir um código manual de atendimento de fax	182
Utilizar ID de chamadas do software	182
Reencaminhar faxes.....	183
Personalizar as definições de marcação utilizando o computador.....	183
Utilizar a lista telefónica do computador	183
Adicionar um contacto a uma lista telefónica.....	184
Configurar um prefixo de marcação	184
Definir um toque distintivo	184
Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente	185
Configurar a marcação rápida.....	185
Gerir faxes utilizando o computador.....	186
Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility	186
Alterar as informações do utilizador numa página de rosto de fax	188
Imprimir relatórios de actividade de fax	188
Bloquear faxes não solicitados.....	188

Manutenção da impressora..... 189

Noções sobre o menu Manutenção.....	189
Instalar tinteiros.....	189
Remover um tinteiro usado.....	191
Reutilizar os tinteiros.....	191
Utilizar tinteiros Lexmark genuínos.....	191
Melhorar a qualidade da impressão.....	192
Alinhar tinteiros.....	192
Limpar ejectores do tinteiro.....	193
Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro.....	193

Preservar os tinteiros.....	194
Remover a impressora da base do Tabuleiro 2.....	195
Limpar o vidro do digitalizador.....	196
Limpar o exterior da impressora.....	196
Encomendar consumíveis.....	196
Encomendar tinteiros.....	196
Encomendar papel e outros consumíveis	197

Resolução de problemas.....198

Resolução de problemas de configuração.....	198
É apresentado um idioma incorrecto no visor	198
O botão de alimentação não fica activo.....	198
Não é possível instalar o software	199
Não é possível imprimir a página.....	200
Resolver problemas de comunicação da impressora	202
Noções sobre níveis de Aviso	202
Remover e reinstalar o software.....	202
Activar a porta USB.....	203
Verificar a definição da porta.....	203
O Tabuleiro 2 não funciona correctamente	203
Resolução de problemas de rede.....	204
Resolução de problemas de rede sem fios	204
Resolução de problemas de rede gerais	209
Verificar portas da impressora	211
Verificar nome de rede.....	212
Executar o comando ping para o ponto de acesso	212
Executar o comando ping para a impressora.....	213
Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios	214
Resolução de problemas de impressão.....	214
É impressa uma fotografia parcial de 4 x 6 in. (10 x 15 cm) ao utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge	214
Melhorar a qualidade da impressão	215
Fracas qualidade do texto e dos gráficos.....	215
Qualidade fraca nas margens da página.....	216
Velocidade de impressão lenta.....	218
A tinta fica esborratada durante a impressão nos dois lados	218
Documento parcial ou impressão de fotografias.....	219
Manchas ou riscos nas fotografias.....	219
Verificar os tinteiros	219
Os níveis de tinta parecem incorrectos	220
Os níveis de tinta parecem diminuir demasiado rapidamente.....	220
É impressa uma página em branco ou incorrecta	220
Faltam caracteres ou existem caracteres inesperados.....	221

As cores impressas são esbatidas ou são diferentes das cores apresentadas no ecrã	221
O papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados	222
As páginas são impressas com tipos de letra diferentes	222
A impressão é demasiado escura ou apresenta manchas	223
Os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não estão correctamente alinhados	223
As impressões têm faixas alternadas de impressão clara e escura	224
As transparências ou fotografias contêm linhas brancas.....	224
As linhas rectas verticais não são contínuas	225
São apresentadas linhas brancas nos gráficos ou nas áreas a preto.....	225
Verificar o estado da impressora	226
As definições não são guardadas.....	227
Verificar a disponibilidade da impressora.....	227
Resolver problemas de tipo de letra	228
A impressora está ocupada a imprimir outro trabalho	228
É apresentado Ready (Pronta) ou Busy Printing (Ocupada a imprimir) como estado	228
Imprimir uma página de teste.....	229
A página de teste não é impressa	229
O servidor de impressão externo não funciona	230
Remover um servidor de impressão externo.....	230
O cabo não está ligado, está solto ou está danificado	231
A impressora está ligada mas não imprime	231
A impressora está a tentar imprimir em Ficheiro	231
A impressora não consegue comunicar com computadores através da rede ponto a ponto.....	232
A impressora não consegue comunicar com o computador	233
Problemas ao copiar, digitalizar ou enviar faxes	233
Está ligada uma impressora incorrecta.....	234
Actualizar o software da impressora.....	234
A comunicação bidireccional não é estabelecida.....	234
Impressão de baixa qualidade ou incorrecta.....	235
Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge	235
Não é possível imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth	236
Resolução de problemas de encravamentos de papel.....	237
Como desencravar e evitar encravamentos de papel	237
A unidade de frente e verso não funciona correctamente.....	237
Tamanho do papel não suportado/ Tipo de papel não suportado.....	238
Imprimir em frente e verso manual.....	238
Encravamento de papel na impressora	238
O papel ou o suporte de impressão especializado não é alimentado correctamente.....	239
A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados	240
Encravamentos de papel de faixa	240
O papel continua a encravar.....	241
Encravamento de papel no Alimentador automático de documentos (ADF).....	241
Encravamento de papel na unidade de frente e verso	242
Encravamento de papel no Tabuleiro 1 ou Tabuleiro 2 opcional	243
Encravamento de papel no alimentador de suportes de impressão pequenos.....	245

Resolução de problemas com cartões de memória.....	246
Não é possível inserir o cartão de memória	246
Não acontece nada quando o cartão de memória é inserido	246
Não é possível imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash.....	247
Resolução de problemas de cópia.....	248
A fotocopadora não responde.....	248
Não é possível fechar a unidade de digitalização	248
Fracas qualidade de cópia	248
O item copiado não corresponde ao item original	250
Documento parcial ou cópias de fotografias	250
Resolução de problemas de digitalização.....	250
O digitalizador não responde.....	250
A digitalização não teve êxito	251
A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador	251
Fracas qualidade da imagem digitalizada	252
Digitalizações parciais de documentos ou fotografias	253
Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede.....	253
Resolução de problemas de fax.....	253
Não é possível enviar nem receber um fax.....	253
Consegue enviar mas não consegue receber faxes	255
Consegue receber mas não consegue enviar faxes	256
A impressora recebe um fax em branco.....	257
Má qualidade de impressão do fax recebido.....	258
As informações do ID de chamadas não são apresentadas	259
Erro de fax.....	259
Erro de fax remoto.....	259
Linha telefónica ocupada	260
Erro da linha telefónica.....	261
Falha na ligação.....	261
Tamanho de papel não suportado.....	262
Modo de fax não suportado	262
Sem resposta	263
Erro de conversão	263
Falha na conversão	264
Mensagens de erro no visor da impressora.....	265
Erro de alinhamento	265
Erro de tinteiro (1102, 1203, 1204 ou 120F)	265
Pouca tinta de preto/Pouca tinta de cores/Pouca tinta fotográfica	266
Desimpedir encravamento de papel	266
Tampa aberta	266
Erro 1104.....	267
Erro do tinteiro esquerdo/Erro do tinteiro direito	267
Tinteiro esquerdo incorrecto/Tinteiro direito incorrecto.....	267
Falta o tinteiro esquerdo/Falta o tinteiro direito.....	267

Falha de memória	268
Não foi possível detectar uma folha de prova.....	268
Sem informações da folha de prova	268
Não foram detectados ficheiros de imagem válidos	268
Erro de tamanho/tipo de papel	269
Erro de tamanho da fotografia ou do papel	269
Erro de comunicação do PictBridge.....	269
Remove o cartão da câmara.....	269
Algumas fotografias foram retiradas do cartão pelo anfitrião	269
Ocorreu um problema na leitura do cartão de memória	269
Erro de colocação de papel	270
Tabuleiro de papel retirado	270
Suporte da impressora preso	270
Erro da folha de prova.....	270
Não correspondência de papel.....	271
Mensagens de erro no ecrã do computador.....	271
Limpar mensagens de erro	271
Tinteiro esquerdo/direito em falta	271
Comunicação indisponível.....	271
Problema de impressão geral.....	272
Pouca tinta	272
Memória esgotada	272
Corrigir uma falha de impressão	273
Tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória.....	273
Papel encravado.....	273
Foram encontrados vários Multifunções	273
Erro de impressão de ficheiros.....	273
Sem papel.....	274
Dispositivo inválido.....	274
Nenhum controlador TWAIN detectado	274
Seleccionar controlador TWAIN	274
Controlador de impressora do Software de soluções de fax não instalado	274
Avisos.....	275
Informações de produtos.....	275
Notas da edição.....	275
Declaração de conformidade com as directivas da Comunidade Europeia (CE) para aparelhos de rádio.....	276
Consumo de energia.....	279
Glossário de redes.....	287
Índice remissivo.....	289

Obter informações sobre a impressora

Obter informações sobre a impressora

Folha de *Instalação Rápida*

Descrição	Onde encontrar
A folha <i>Instalação Rápida</i> fornece instruções para instalar o hardware e o software.	Poderá encontrar este documento na caixa da impressora ou no Web site da Lexmark em www.lexmark.com .

Manual Introdução

Descrição	Onde encontrar
O <i>Manual de Introdução</i> fornece instruções para configurar a impressora, bem como algumas instruções básicas para utilizar a impressora.	Poderá encontrar este documento na caixa da impressora ou no Web site da Lexmark em www.lexmark.com .

Manual do Utilizador

Descrição	Onde encontrar
<p>O <i>Manual do Utilizador</i> fornece instruções para utilizar a impressora e outras informações, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar o software (nos sistemas operativos Windows) • Colocar papel • Imprimir • Trabalhar com fotografias • Digitalizar (se for suportado pela impressora) • Efectuar cópias (se for suportado pela impressora) • Enviar e receber faxes (se for suportado pela impressora) • Manutenção da impressora • Ligar a impressora a uma rede (se for suportado pela impressora) • Resolver problemas de impressão, cópia, digitalização, envio e recepção de faxes, encravamentos de papel e papel incorrectamente alimentado <p>Nota: Se a impressora suportar sistemas operativos Macintosh, consulte o <i>Manual do Utilizador</i> para utilizadores do Macintosh no CD do <i>Manual do Utilizador</i>. Também poderá consultar a Ajuda para Mac:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 From the Finder desktop, double-click the Lexmark 9500 Series folder. 2 Faça duplo clique no ícone Help (Ajuda) da impressora. 	<p>Ao instalar o software da impressora, é instalada a versão da ajuda do <i>Manual do Utilizador</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Execute uma das seguintes operações: <ul style="list-style-type: none"> • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e em versões anteriores, clique em Iniciar. 2 Click Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series. 3 Clique em Manual do Utilizador. <p>Se não conseguir aceder ao <i>Manual do Utilizador</i> através dos passos anteriores, siga estas instruções:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Insira o CD do software de instalação para o Windows. O ecrã de instalação é apresentado. Nota: Se necessário, clique em  → Todos os Programas → Executar. No Windows XP e em versões anteriores, clique em Iniciar → Executar e, em seguida, escreva <code>D:\set up</code>, em que D é a letra da unidade de CD-ROM. 2 Clique em Documentação. 3 Clique em Ver o Manual do Utilizador (inclui a Resolução de problemas de configuração). 4 Clique em Sim. O <i>Manual do Utilizador</i> é apresentado no ecrã. <p>Poderá ser encontrada uma versão optimizada para impressão do <i>Manual do Utilizador</i> no CD do <i>Manual do Utilizador</i> fornecido com a caixa da impressora. Também poderá encontrar este documento no Web site da Lexmark em www.lexmark.com.</p>

Lexmark Solution Center

Descrição	Onde encontrar
<p>O software Lexmark Solution Center é incluído no CD. É instalado com o restante software, se a impressora estiver ligada a um computador.</p>	<p>Para aceder ao Lexmark Solution Center:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Execute uma das seguintes operações: <ul style="list-style-type: none"> • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e em versões anteriores, clique em Iniciar. 2 Click Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series. 3 Seleccione Lexmark Solution Center.

Assistência a clientes

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (resto do mundo)
<p>Assistência por telefone</p>	<p>Contacte-nos através dos seguintes números de telefone</p> <ul style="list-style-type: none"> • E.U.A. 1-800-332-4120 Segunda a sexta-feira (8:00 - 23:00 ET) Sábado (12:00-18:00 ET) • Canadá: 1-800-539-6275 <i>Inglês</i> Segunda a sexta-feira (8:00 -23:00 ET) Sábado (12:00-18:00 ET) <i>Francês</i> Segunda a sexta-feira (9:00 -19:00 ET) • México: 01-800-253-9627 Segunda a sexta-feira (8:00 -20:00 ET) <p>Nota: Os número e os horários da assistência poderão ser alterados sem aviso prévio. Para os números de telefone disponíveis mais recentemente, consulte a declaração de garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.</p>	<p>Os número de telefone e o horário da assistência variam consoante o país e a região.</p> <p>Visite o nosso Web Site em www.lexmark.com. Seleccione o país ou região e, em seguida, seleccione a hiperligação Customer Support (Assistência a clientes).</p> <p>Nota: Para obter informações adicionais sobre como contactar a Lexmark, consulte a garantia impressa fornecida com a impressora.</p>
<p>Assistência por correio electrónico</p>	<p>Para obter assistência por correio electrónico, visite o nosso Web site: www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Clique em CUSTOMER SUPPORT (Assistência a clientes). 2 Clique em Technical Support (Assistência técnica). 3 Seleccione a família de impressoras. 4 Seleccione o modelo da impressora. 5 Na secção Support Tools (Ferramentas de suporte), clique em e-Mail Support (Suporte por correio electrónico). 6 Preencha o formulário e, em seguida, clique em Submit Request (Enviar pedido). 	<p>O suporte por correio electrónico varia consoante o país ou região e poderá não estar disponível em determinadas regiões.</p> <p>Visite o nosso Web Site em www.lexmark.com. Seleccione o país ou região e, em seguida, seleccione a hiperligação Customer Support (Assistência a clientes).</p> <p>Nota: Para obter informações adicionais sobre como contactar a Lexmark, consulte a garantia impressa fornecida com a impressora.</p>

Garantia limitada

Descrição	Onde encontrar (E.U.A.)	Onde encontrar (resto do mundo)
<p>Informações sobre a garantia limitada</p> <p>A Lexmark International, Inc. fornece uma garantia limitada que cobre esta impressora no que respeita a defeitos de material e de mão-de-obra durante um período de 12 meses a contar da data de compra original.</p>	<p>Para ver as limitações e condições desta garantia limitada, consulte a Declaração de Garantia Limitada fornecida juntamente com esta impressora ou a que está disponível em www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Clique em CUSTOMER SUPPORT (Assistência a clientes).2 Clique em Warranty Information (Informações sobre a garantia).3 Na secção Statement of Limited Warranty (Declaração de garantia limitada), clique em Inkjet & All-In-One Printers (Jacto de tinta e multifunções).4 Desloque-se na página Web para ver a garantia.	<p>As informações sobre a garantia variam por país ou região. Consulte a garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.</p>

Registe as seguintes informações (localizadas no recibo de compra e na parte posterior da impressora) e tenha-as consigo quando contactar a Lexmark para que o possamos auxiliar melhor:

- Número do tipo de máquina
- Número de série
- Data de aquisição
- Loja de aquisição

Aviso do sistema operativo

Aviso do sistema operativo

Todas as funcionalidades e funções dependem do sistema operativo. Para obter descrições completas:

- **Utilizadores do Windows**—Consultar o *Manual do Utilizador*.
- **Utilizadores do Macintosh**—Se o produto suportar Macintosh, consulte a Ajuda para Mac instalada com o software da impressora.

Informações de segurança

Utilize apenas a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou a fonte de alimentação ou cabo autorizados pelo fabricante.

O cabo da fonte de alimentação deve ser ligado a uma tomada com ligação à terra situada perto do produto e de fácil acesso.

 **CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS:** Não torça, prenda, pise ou coloque objectos pesados sobre o cabo de alimentação. Não sujeite o cabo de alimentação a abrasão ou pressão. Não aperte o cabo de alimentação entre objectos, tais como móveis e paredes. Se o cabo de alimentação for utilizado incorrectamente, existe o risco de incêndio ou choque eléctrico. Verifique o cabo de alimentação regularmente relativamente a situações de utilização incorrecta. Retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica antes de o inspeccionar.

As operações de assistência nem as reparações, além das descritas na documentação do utilizador, deverão ser realizadas por um profissional da assistência técnica.

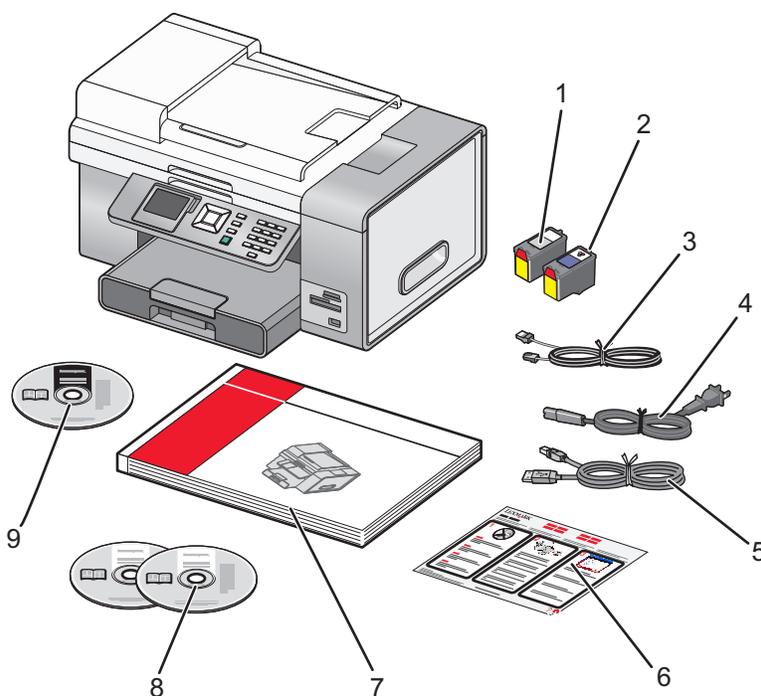
Este produto foi concebido, testado e aprovado para satisfazer rigorosas normas gerais de segurança com a utilização de componentes Lexmark específicos. As características de segurança de algumas peças podem nem sempre ser óbvias. A Lexmark não se responsabiliza pela utilização de outras peças de substituição.

 **CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO:** Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoada.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Instalar a impressora

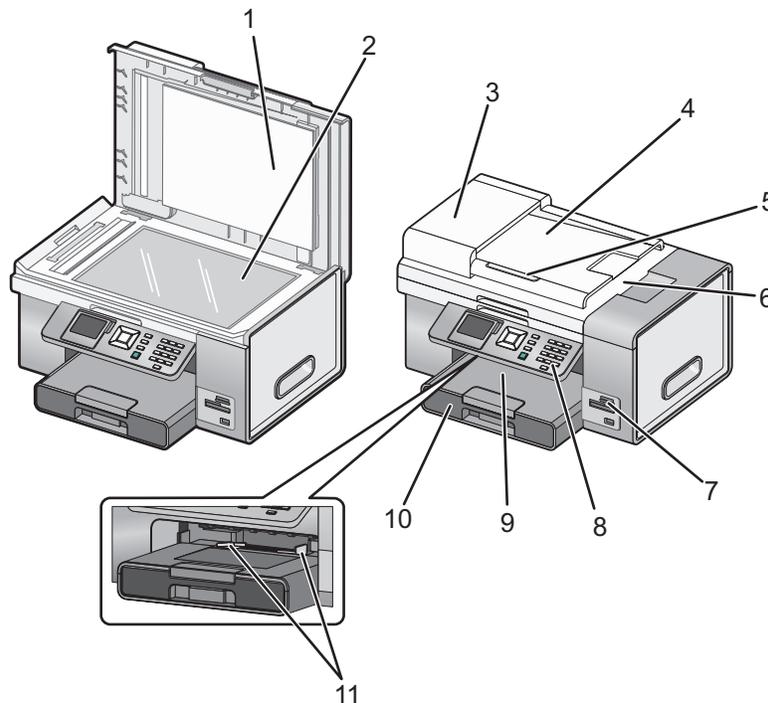
Verificar o conteúdo da embalagem



	Nome	Descrição
1	Tinteiro de preto	Tinteiros a instalar na impressora.
2	Tinteiro de cores	Nota: As combinações de tinteiros variam consoante o produto comprado.
3	Cabo telefónico	Utilize para enviar faxes. Para mais informações sobre como ligar este cabo, consulte "Seleccionar uma ligação de fax" na página 29. O aspecto do cabo de telefone poderá ser diferente ao do cabo mostrado.
4	Cabo de alimentação	É ligado à porta da fonte de alimentação localizada na parte posterior da impressora. Nota: O aspecto do cabo de alimentação poderá ser diferente do cabo mostrado.
5	Cabo de instalação	Liga a impressora ao computador temporariamente durante determinados métodos de instalação.
6	Folha de <i>Instalação Rápida</i>	Instruções de configuração inicial
7	<i>Manual Introdução</i>	Livro impresso para ser utilizado como guia. Nota: Poderão ser encontradas informações completas para o utilizador no CD <i>Manual do Utilizador</i> .

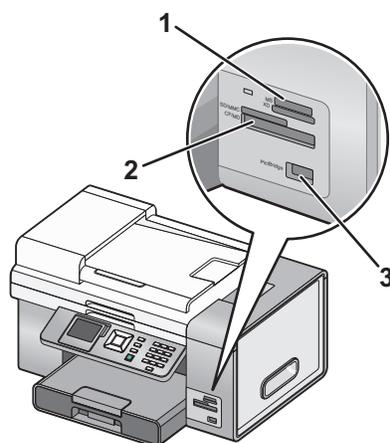
	Nome	Descrição
8	CDs do software de instalação para Windows e Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Software de instalação da impressora • <i>Manual do Utilizador</i> em formato electrónico com Ajuda para Windows e Macintosh
9	CD do <i>Manual do Utilizador</i>	<i>Manuais do Utilizador</i> completos para utilizadores Windows e Macintosh no formato imprimível

Noções sobre as peças da impressora



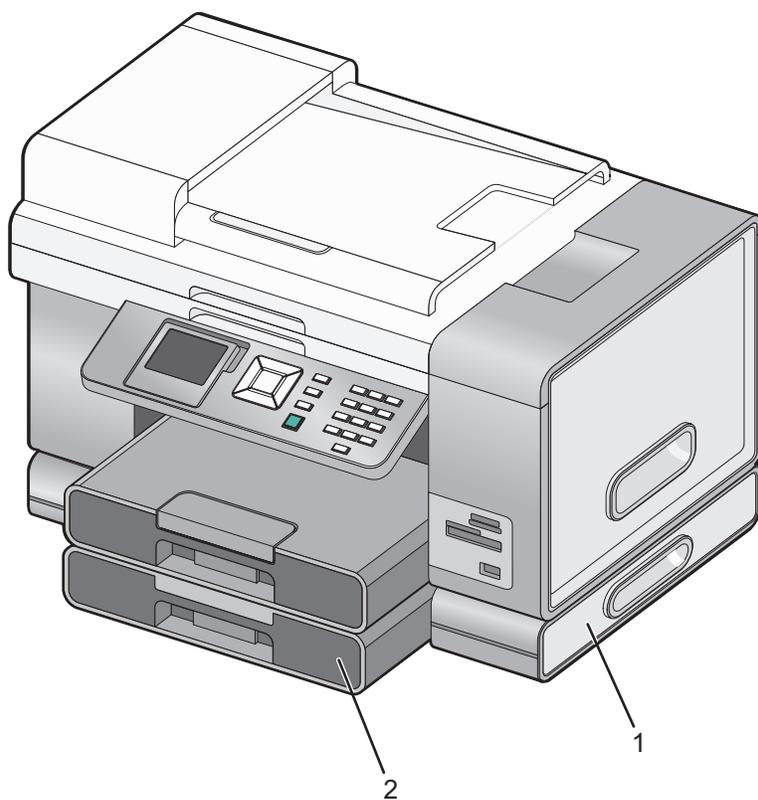
	Utilize	Para
1	Tampa superior	Aceder ao vidro do digitalizador.
2	Vidro do digitalizador	Copiar, digitalizar, enviar faxes ou remover um item.
3	Alimentador automático de documentos (ADF)	Copiar, digitalizar ou enviar por fax documentos de várias páginas de tamanho Letter, Legal e A4.
4	Tabuleiro do Alimentador automático de documentos (ADF)	Colocar documentos originais no ADF para copiar, digitalizar ou enviar/receber rapidamente por fax documentos de várias páginas. Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
5	Guia do papel do Alimentador automático de documentos (ADF)	Manter o papel direito quando a alimentação for efectuada pelo ADF.

	Utilize	Para
6	Tabuleiro de saída do Alimentador automático de documentos (ADF)	Reter os documentos à medida que saem do ADF.
7	Ranuras para cartões de memória e porta PictBridge	Inserir um cartão de memória e ligar uma câmara digital compatível com PictBridge ou uma unidade flash à impressora.
8	Painel de controlo	Utilizar a impressora. Para mais informações, consulte "Utilizar o painel de controlo" na página 41.
9	Tabuleiro de saída do papel	Segurar o papel conforme vai saindo.
10	Tabuleiro de papel (Tabuleiro 1)	Coloque papel na impressora. O papel impresso sai da parte superior do Tabuleiro 1.
11	Alimentador de suportes de impressão pequenos	Colocar envelopes, 10 x 15 cm (4 x 6 pol.) papel fotográfico ou outros tamanhos de cartão pequenos.

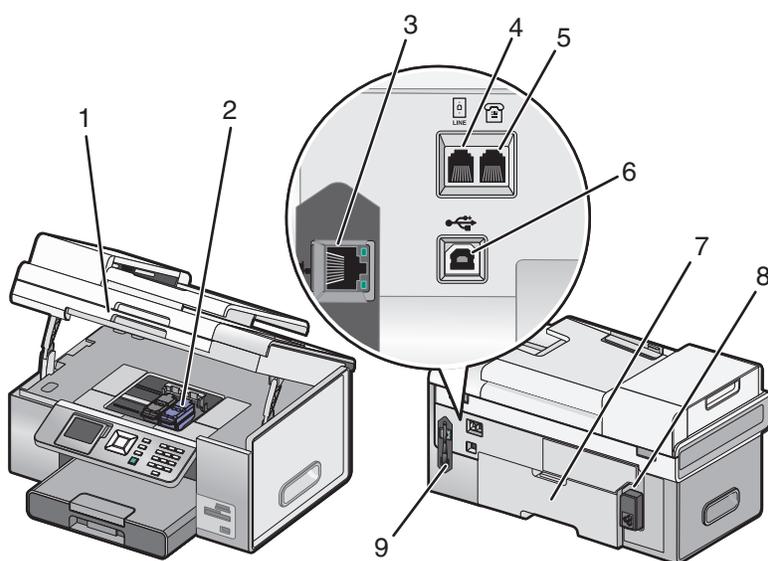


Ranhuras	
1	<ul style="list-style-type: none"> • Secure Digital de elevada capacidade (com adaptador) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (com adaptador) • Memory Stick PRO Duo (com adaptador) • Micro Secure Digital (com adaptador) (Micro SD) • Mini Secure Digital (com adaptador) (Mini SD) • MultiMedia card (MMC) • MultiMedia Card para telemóveis (com adaptador) (MMCmobile) • MultiMedia Card de tamanho reduzido (com adaptador) (RS-MMC) • Secure Digital (SD) • Cartão xD-Picture • xD-Picture Card (Type H) • xD-Picture Card (Type M)
2	<ul style="list-style-type: none"> • Compact Flash Type I e Type II • Microdrive
3	Porta PictBridge para ligar uma câmara digital compatível com PictBridge, uma unidade flash ou uma placa Bluetooth à impressora

Se adquiriu e instalou o Tabuleiro 2 opcional, a impressora totalmente montada é apresentada da seguinte forma com as peças identificadas.



1	Tabuleiro 2 base
2	Tabuleiro 2 opcional



	Utilize	Para
1	Unidade de digitalização	Acéder aos tinteiros.
2	Suporte do tinteiro	Instalar, substituir ou retirar um tinteiro.

	Utilize	Para
3	Porta Ethernet	Ligar o computador a outro computador, a uma rede local ou a um DSL externo ou modem de cabo.
4	Porta LINE 	Ligar a impressora a uma linha telefónica activa para enviar e receber faxes. A impressora tem de estar ligada a uma linha telefónica para receber chamadas de fax. Nota: Não ligue mais nenhum dispositivo à porta LINE. Também não deve ligar a impressora a uma linha DSL (digital subscriber line), RDIS (rede digital com integração de serviços) nem a um modem de cabo.
5	Porta EXT 	Ligar dispositivos adicionais como, por exemplo, um modem de dados/fax, um telefone ou um atendedor de chamadas à impressora. Este método de ligação poderá não estar disponível em todos os países ou regiões. Nota: Remova a ficha para aceder à porta.
6	Porta USB	Ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB. Aviso: Danos potenciais: Não toque na porta USB, excepto quando estiver a ligar ou a remover um cabo USB ou um cabo de instalação.
7	Unidade de frente e verso	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir automaticamente nos dois lados do papel. • Retire-a para resolver encravamentos de papel na unidade de frente e verso.
8	Fonte de alimentação com porta	Ligar a impressora à fonte de alimentação. Ligar o cabo de alimentação à fonte de alimentação na parte posterior da impressora e, em seguida, à tomada eléctrica.
9	servidor de impressão sem fios interno	Comunicar com outros dispositivos numa rede sem fios.

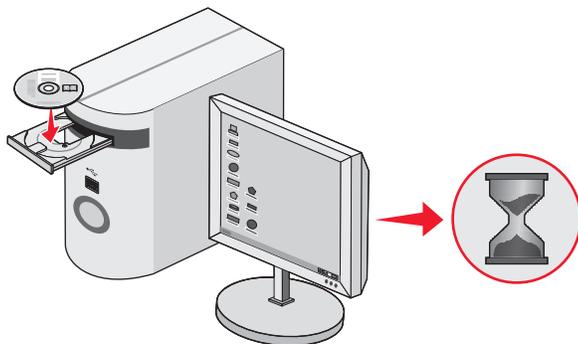
Configurar a impressora num sistema operativo Windows

1 Antes de desembalar a impressora ou de efectuar qualquer ligação, localize o CD do Windows.



2 Certifique-se de que o computador está ligado e, em seguida, insira o CD do Windows.

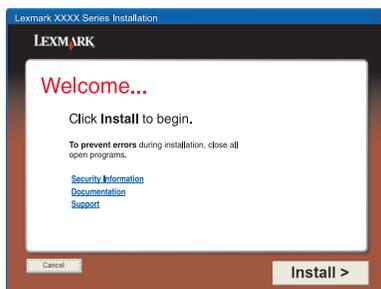
Aguarde alguns segundos até ser apresentado o ecrã de instalação.



Nota: Se o ecrã de instalação não for apresentado automaticamente, clique em **Iniciar → Executar** e, em seguida, escreva **D:\setup.exe**, em que D é a letra da unidade de CD-ROM.

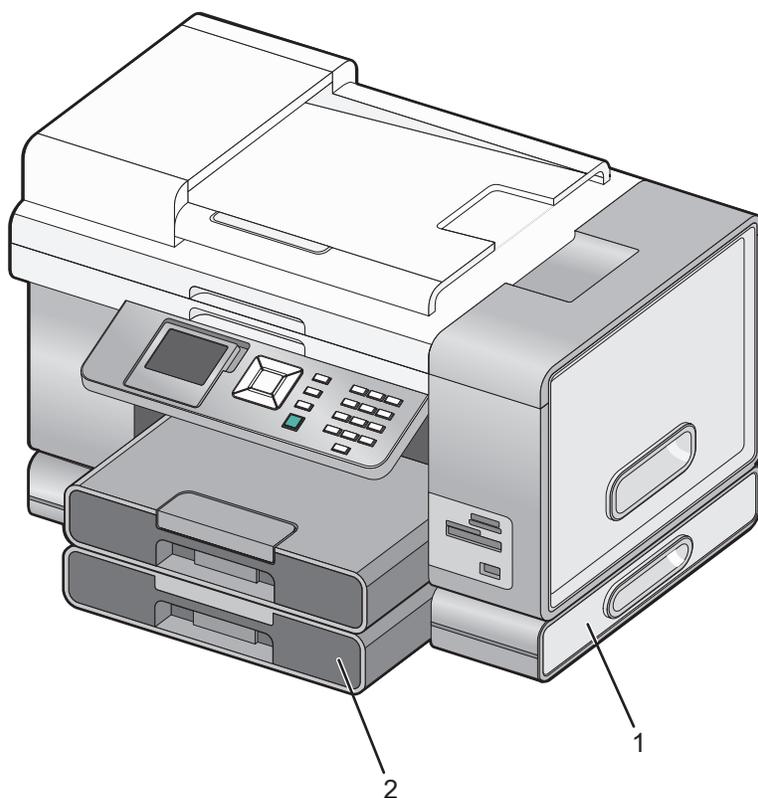
3 Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar a impressora.

O software de segurança poderá notificar que o software da Lexmark está a tentar comunicar com o sistema informático. Permita que estes programas comuniquem sempre. Isto é necessário para a impressora funcionar correctamente.



Instalar o Tabuleiro 2 opcional

Pode adquirir e instalar um Tabuleiro 2 opcional para aumentar a capacidade de papel da impressora.

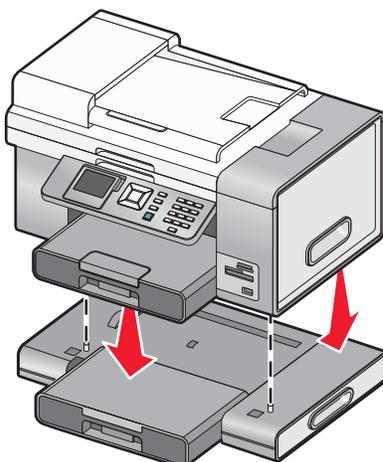


1	Tabuleiro 2 base
2	Tabuleiro 2

Nota: Escolha uma localização para a base do Tabuleiro 2. A impressora será colocada em cima do tabuleiro e será necessário deixar espaço suficiente.

- 1** Certifique-se de que desliga a impressora e que retira o cabo de alimentação da tomada.
- 2** Retire o Tabuleiro 2 do material de embalagem.
- 3** Remova qualquer fita de embalagem da base e do tabuleiro.
- 4** Agarre a impressora pelas pegas para a levantar
- 5** Alinhe a impressora sobre a base.

6 Coloque a impressora sobre a base.



Preparar a impressora para enviar/receber faxes

⚠ CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoadas. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoadas.

Seleccionar uma ligação de fax

É possível ligar a impressora a equipamento como, por exemplo, um telefone, um atendedor de chamadas ou um modem de um computador. Se ocorrerem problemas, consulte os tópicos listados em “Resolução de problemas de configuração” no capítulo “Resolução de problemas”.

Notas:

- A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando ligada directamente à tomada de parede.
- Podem ser ligados outros dispositivos (como, por exemplo, um telefone ou um atendedor de chamadas) para passarem pela impressora, da forma descrita nos passos de configuração.
- Se pretender utilizar uma ligação digital como, por exemplo, uma ligação RDIS, DSL ou ADSL, é necessário um dispositivo de terceiros (como, por exemplo, um filtro DSL). Para mais informações, consulte “Utilizar um serviço telefónico digital” na página 40.

Não é necessário ligar a impressora a um computador, mas é necessário ligá-la a uma linha telefónica para enviar e receber faxes.

É possível ligar a impressora a outros equipamentos. Consulte a seguinte tabela para determinar a melhor forma de configurar a impressora.

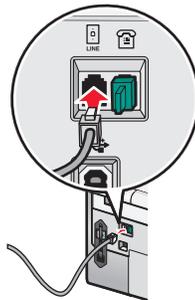
Equipamento	Vantagens	Consulte esta secção
<ul style="list-style-type: none">• Impressora• Cabo de telefone• Uma tomada de parede de telefone	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar a linha de fax como uma linha telefónica normal.• Enviar e receber faxes sem utilizar o computador.	Para mais informações, consulte “Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica” na página 30.

Equipamento	Vantagens	Consulte esta secção
<ul style="list-style-type: none"> • Impressora • Um atendedor de chamadas • Dois cabos de telefone • Uma tomada de parede de telefone 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar a linha de fax como uma linha telefónica normal. • Enviar e receber faxes sem utilizar o computador. • Receber mensagens de voz. 	Para mais informações, consulte "Ligar um atendedor de chamadas" na página 34.
<ul style="list-style-type: none"> • Impressora • Modem • Dois cabos de telefone • Uma tomada de parede de telefone 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar a linha de fax como uma linha telefónica normal. • Enviar e receber faxes sem utilizar o computador. • Enviar faxes utilizando o computador. 	Para mais informações, consulte "Ligar a um computador com um modem" na página 35.

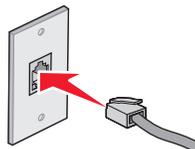
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica

Ligue a impressora directamente a uma tomada da rede telefónica para efectuar cópias ou enviar e receber faxes sem utilizar um computador.

- 1 Certifique-se de que tem disponível um cabo de telefone e uma tomada da rede telefónica.
- 2 Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE  da impressora.



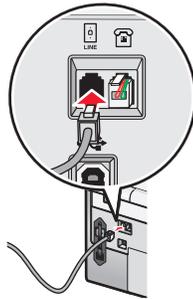
- 3 Ligue a outra extremidade do cabo de telefone a uma tomada activada da rede telefónica.



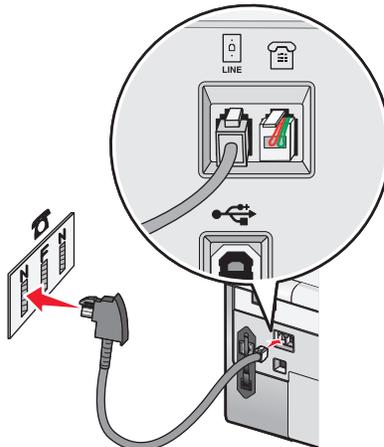
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica na Alemanha

Ligue a impressora directamente a uma tomada da rede telefónica para enviar e receber faxes sem utilizar um computador.

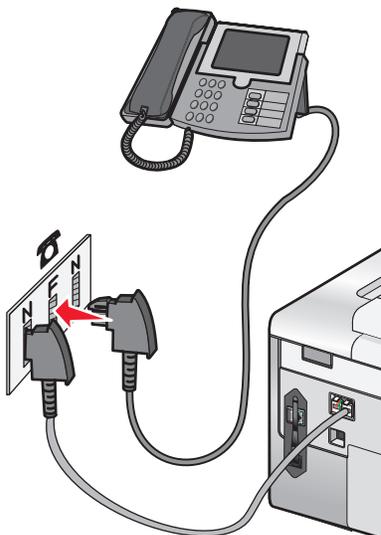
- 1 Certifique-se de que tem disponível um cabo de telefone (fornecido com o produto) e uma tomada da rede telefónica.
- 2 Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE  da impressora.



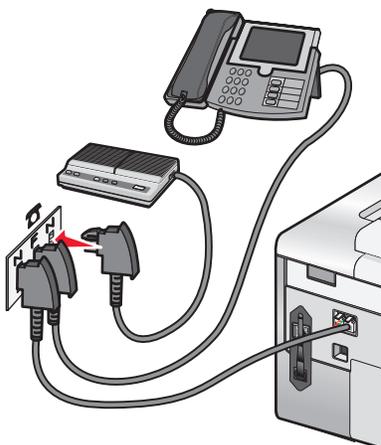
- 3 Ligue a outra extremidade do cabo de telefone à ranhura N de uma tomada activada da rede telefónica.



- 4 Se pretender utilizar a mesma linha para comunicações por fax e telefone, ligue uma segunda linha telefónica (não fornecida) entre o telefone e a ranhura F de uma tomada activada da rede telefónica.



- 5 Se pretender utilizar a mesma linha para a gravação de mensagens no atendedor de chamadas, ligue uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o atendedor de chamadas e a outra ranhura N da tomada da rede telefónica.



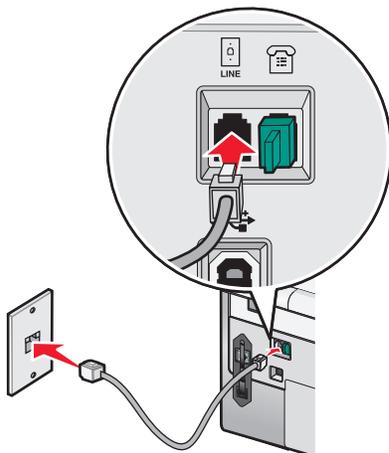
Ligar a um aparelho de telefone

Ligue um telefone à impressora para usar a linha do fax como uma linha de telefone normal. Depois, instale a impressora próximo do telefone para efectuar cópias ou enviar e receber faxes, sem usar um computador.

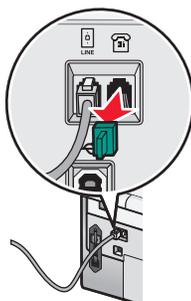
Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para obter mais informações sobre como ligar a impressora ao equipamento de telecomunicações, consulte "Utilizar um adaptador RJ11" na página 36.

- 1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:
- Um telefone
 - Dois cabos de telefone
 - Uma tomada de parede de telefone

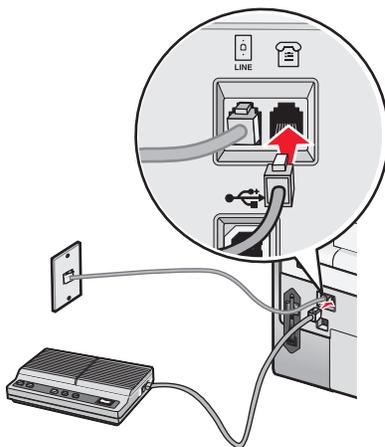
- 2** Ligue um cabo do telefone à porta LINE  da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



- 3** Remova a ficha de protecção da porta EXT  da impressora.



- 4** Ligue a outra extremidade do cabo telefónico a um telefone e, em seguida, ligue-o à porta EXT  da impressora.



Ligar um atendedor de chamadas

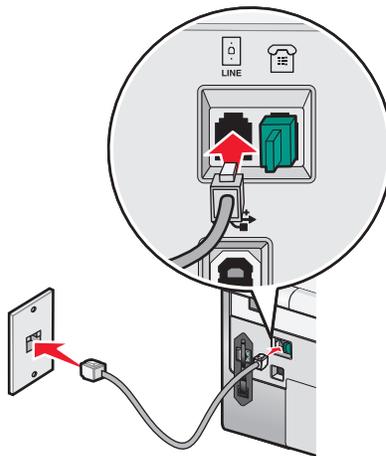
Ligue um atendedor de chamadas à impressora para receber mensagens de voz e faxes.

Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para obter mais informações sobre como ligar a impressora ao equipamento de telecomunicações, consulte "Utilizar um adaptador RJ11" na página 36.

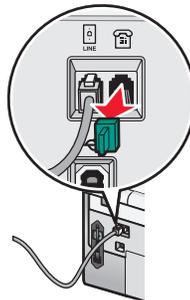
1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:

- Um telefone
- Um atendedor de chamadas
- Três cabos de ligação de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

2 Ligue um cabo do telefone à porta LINE  da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada de rede telefónica em funcionamento.



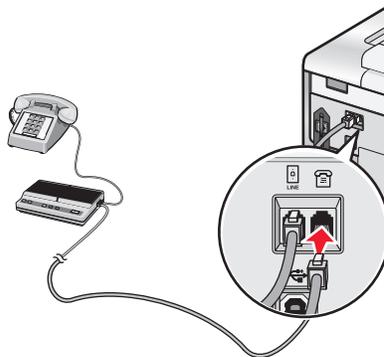
3 Remova a ficha de protecção da porta EXT  da impressora.



4 Ligue um segundo cabo de telefone entre o telefone e o atendedor de chamadas.



5 Ligue um terceiro cabo de telefone entre o atendedor de chamadas e a porta EXT  da impressora.



Ligar a um computador com um modem

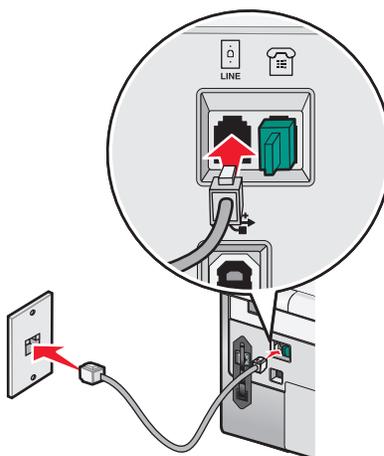
Ligue a impressora a um computador equipado com um modem para enviar faxes a partir de uma aplicação de software.

Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para obter mais informações sobre como ligar a impressora ao equipamento de telecomunicações, consulte "Utilizar um adaptador RJ11" na página 36.

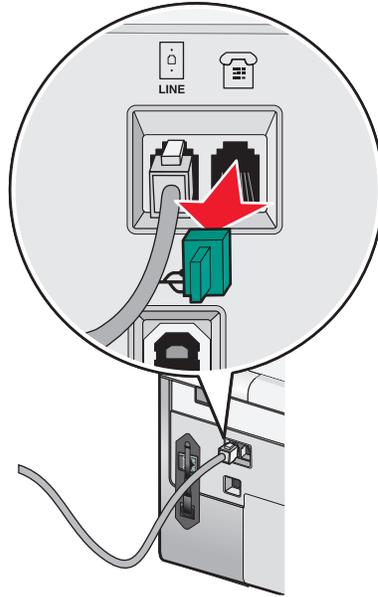
1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:

- Um telefone
- Um computador com um modem
- Dois cabos de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

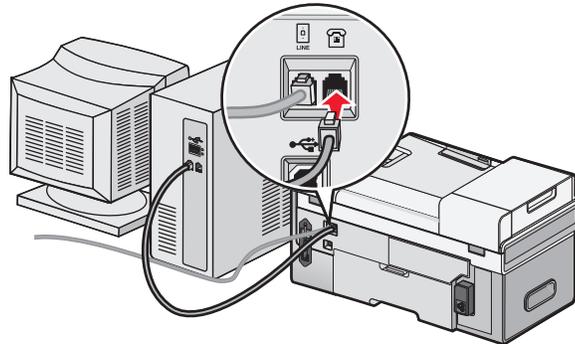
2 Ligue um cabo do telefone à porta LINE  da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada de rede telefónica em funcionamento.



3 Remova a ficha de protecção da porta EXT  da impressora.



4 Ligue o outro cabo de telefone entre o modem do computador e a porta EXT  da impressora.



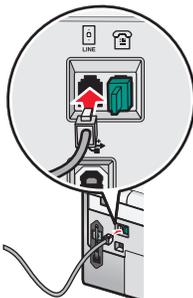
Utilizar um adaptador RJ11

País/região

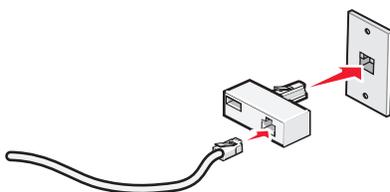
- Reino Unido
- Irlanda
- Finlândia
- Noruega
- Dinamarca
- Itália
- Suécia
- Países Baixos
- França
- Portugal

Para ligar a impressora a um atendedor de chamadas ou outro equipamento telefónico, utilize o adaptador de linha telefónica incluído na caixa com a impressora.

- 1 Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE  da impressora.

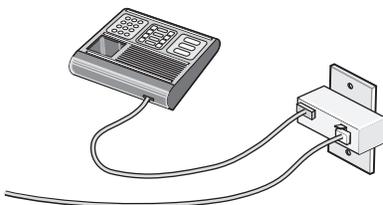


- 2 Ligue o adaptador à linha telefónica fornecida juntamente com a impressora.



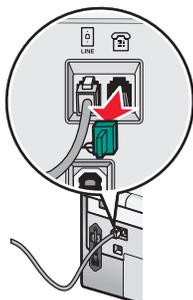
Nota: É mostrado o adaptador para o Reino Unido. O adaptador poderá ser diferente, mas será o adequado à ficha de telefone utilizada na sua região.

- 3 Ligue a linha telefónica do seu equipamento de telecomunicações à ficha da esquerda do adaptador.

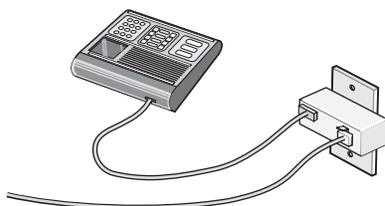


Se o equipamento telefónico utilizar uma linha telefónica dos E.U.A. (RJ11), siga estes passos para ligar o equipamento:

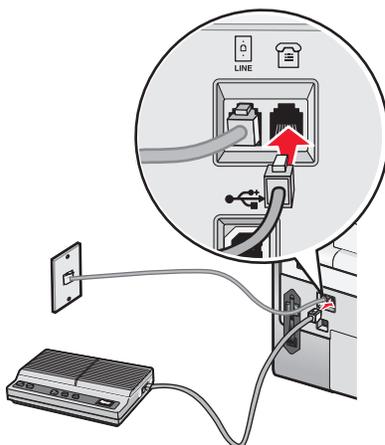
- 1 Retire a ficha da porta EXT na parte posterior da impressora.



Nota: Depois de removida esta ficha, o equipamento específico de região ou do país que for ligado à impressora através do adaptador, conforme mostrado, não funcionará correctamente.



2 Ligue o equipamento de comunicações directamente à porta EXT situada na parte posterior da impressora.



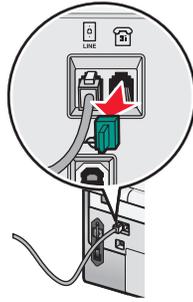
Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos ou na impressora na área mostrada ao enviar ou receber activamente um fax.

País/região

- Arábia Saudita
- Emirados Árabes Unidos
- Egipto
- Bulgária
- República Checa
- Bélgica
- Austrália
- África do Sul
- Grécia
- Israel
- Hungria
- Polónia
- Roménia
- Rússia
- Eslovénia
- Espanha
- Turquia

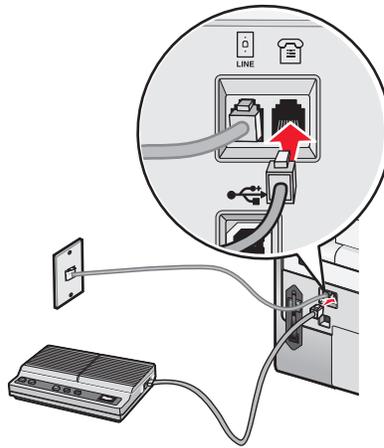
Para ligar um atendedor de chamadas ou outro equipamento de telecomunicações à impressora:

- 1 Retire a ficha da porta EXT na parte posterior da impressora.

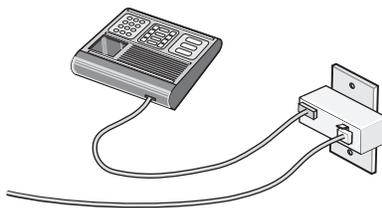


Nota: Depois de removida esta ficha, o equipamento específico de região ou do país que for ligado à impressora através do adaptador, conforme mostrado, não funcionará correctamente.

- 2 Ligue o equipamento de comunicações directamente à porta EXT situada na parte posterior da impressora.



Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos ou na impressora na área mostrada ao enviar ou receber activamente um fax.

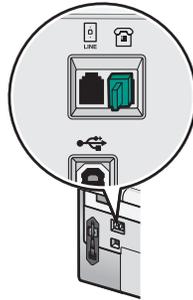


Poderá utilizar um adaptador com a impressora.

País/região

- Alemanha
- Áustria
- Suíça

Está instalada uma ficha à porta EXT da impressora. Esta ficha é necessária para a impressora funcionar correctamente.



Nota: Não retire a ficha. Se a remover, outros dispositivos de telecomunicações em casa (como, por exemplo, telefones ou atendedores de chamadas) poderão deixar de funcionar.

Configurar o fax com um PBX

Se a impressora estiver a ser utilizada numa empresa ou escritório, poderá estar ligada à rede telefónica através de uma central telefónica (Private Branch Exchange (PBX)). Normalmente, quando marcar um número de fax, a impressora espera até reconhecer o sinal de marcação e só depois estabelece a chamada telefónica. No entanto, este método de marcação poderá não funcionar se a central telefónica utilizar um sinal de marcação diferente do sinal de marcação de rede telefónica que é reconhecido pela maioria dos aparelhos de fax. A funcionalidade "Marcar através de um PBX" permite à impressora marcar o número de fax sem ter de esperar até reconhecer o sinal de marcação.

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Marcação e envio**.
- 5 Na área "Marcação na linha telefónica", seleccione **Atrás do PBX** na lista pendente Método de marcação.
- 6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Utilizar um serviço telefónico digital

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre o envio de faxes utilizando um serviço telefónico PBX, consulte "Configurar o fax com um PBX" na página 40.

Definir a impressora para utilizar a funcionalidade de Fax sem um computador

Utilize este método para configurar a impressora para enviar/receber faxes quando a impressora não está ligada a um computador ou a uma rede. Este método é utilizado quando a impressora funciona como aparelho de fax autónomo.

- 1 Ligue a impressora.
- 2 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 3 Prima ✓.
É apresentado o menu Modo de fax.
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
- 7 Prima ✓.
É apresentado o menu Marcar e enviar.
- 8 No campo Número de fax, introduza o respectivo número de fax utilizando o teclado.
- 9 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Nome do fax**.
- 10 Utilize o teclado para introduzir o nome do fax. Escreva um nome utilizando os números associados a cada letra, tal como num telefone ou telemóvel.
- 11 Prima ↻ para guardar as informações e sair.

Noções sobre o painel de controlo

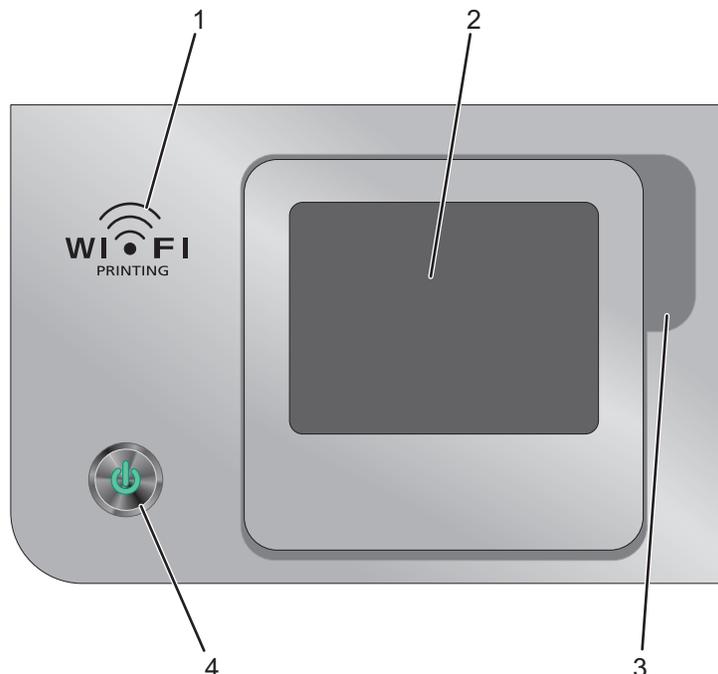
Utilizar o painel de controlo

O painel de controlo contém:

- Botão de ligar/desligar
- 60,96 mm (2,4 pol.) com capacidade para gráficos a cores
- 23 botões

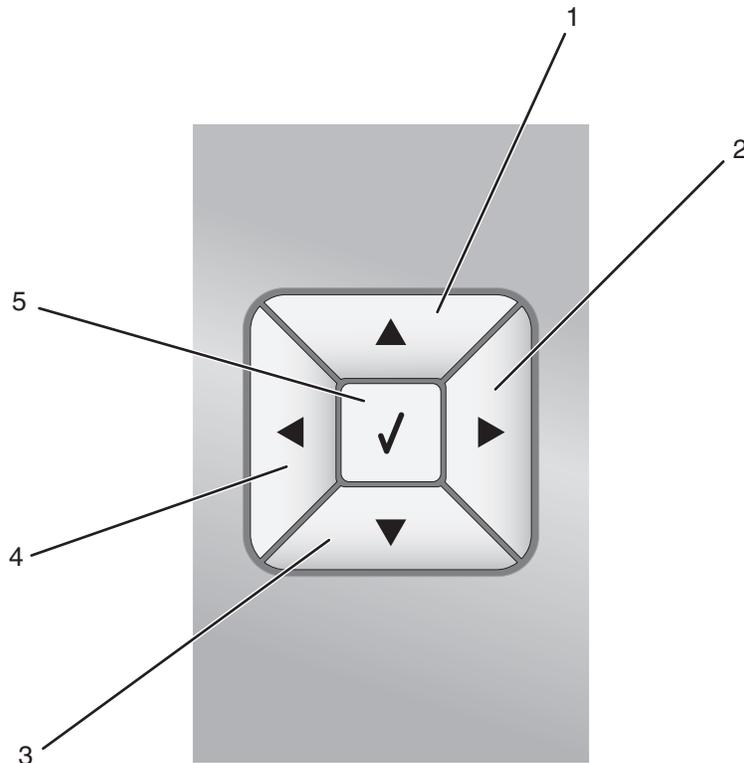


Os seguintes diagramas explicam as secções do painel de controlo:



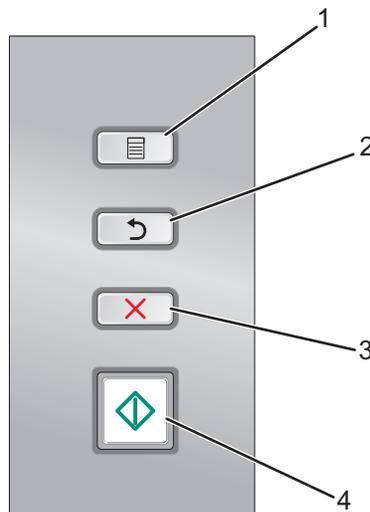
	Item	Descrição
1		<p>Verificar o estado da rede sem fios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado indica que a impressora não está ligada, está no Modo de poupança de energia ou não está instalada nenhuma opção de rede sem fios. • Cor-de-laranja indica que a impressora está pronta para a ligação sem fios, mas não ligada. • Cor-de-laranja intermitente indica que a impressora está configurada mas não consegue comunicar com a rede sem fios. • Verde indica que a impressora está ligada a uma rede sem fios. • Verde intermitente indica que o servidor de impressão interno da impressora está a ser actualizado.
2	<p>Visor</p> <p>Nota: No Modo de poupança de energia, o visor é desligado.</p>	<p>Apresenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado da impressora • Mensagens • Menus
3	Ranhura	<p>Permite aceder à parte de baixo do ecrã para o ajustar para uma posição de visualização confortável.</p>

Item		Descrição
4	<p style="text-align: center;">⏻</p> <p>Nota: O botão de alimentação é aceso quando a impressora está ligada e permanece aceso no Modo de poupança de energia.</p>	<p>Utilize para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ligar e desligar a impressora. • Ligar a impressora a partir do Modo de poupança de energia. • Ligar o Modo de poupança de energia. • Parar o processo de impressão, cópia, digitalização ou fax.



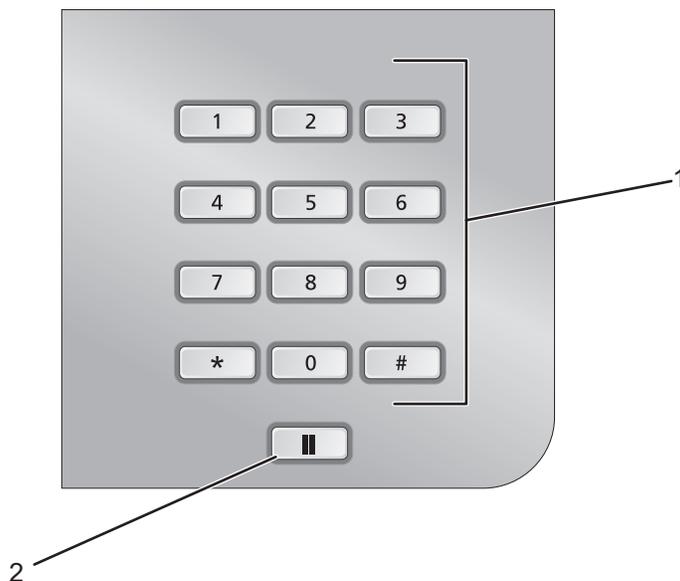
	Prima	Para
1	▲	<ul style="list-style-type: none"> • Deslocar-se para cima numa lista de submenu num menu. • No Modo de fotografia, aumentar o número de cópias de uma fotografia que pretende imprimir. • No Modo de fotografia ou Modo de digitalização, deslocar a caixa Região de interesse para cima.
2	▶	<ul style="list-style-type: none"> • Deslocar-se nos menus, submenus ou nas opções no visor. • Aumentar um número na definição apresentada. • No Modo de fotografia, deslocar-se para a direita para a fotografia seguinte. • No Modo de fotografia ou Modo de digitalização, deslocar a caixa Região de interesse para a direita.
3	▼	<ul style="list-style-type: none"> • Deslocar-se para baixo numa lista de submenu num menu. • No Modo de fotografia, diminuir o número de cópias de uma fotografia que pretende imprimir. • No Modo de fotografia ou Modo de digitalização, deslocar a caixa Região de interesse para baixo.

	Prima	Para
4	◀	<ul style="list-style-type: none"> • Deslocar-se nos menus, submenus ou nas opções no visor. • Diminuir um número na definição apresentada. • No Modo de fotografia, deslocar-se para a esquerda para a fotografia anterior. • No Modo de fotografia ou Modo de digitalização, deslocar a caixa Região de interesse para a esquerda.
5	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar um item de menu ou de submenu apresentado no ecrã. • Guardar definições. • Alimentar ou ejectar papel. • No Modo de fotografia, seleccionar ou desmarcar uma fotografia.



	Prima	Para
1	☰	<ul style="list-style-type: none"> • Aceder aos menus. • Aceder ao submenu actualmente realçado no ecrã. • No Modo de fotografia, aceder ao menu Ferramentas de edição de fotografias. <p>Nota: Se estiver num submenu, premir este botão não produz qualquer efeito.</p>
2	↶	<ul style="list-style-type: none"> • Regressar ao nível ou ecrã anterior em menus ou submenus. • Guardar as alterações efectuadas num submenu. <p>Nota: Tem de premir ↶ para guardar os valores especificados nos menus do painel de controlo antes de a impressora esgotar o tempo e perder todas as alterações que tenha efectuado.</p>
3	✗	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar uma impressão, cópia, digitalização ou trabalho de fax em curso. • Limpar um número de fax ou terminar a transmissão de um fax e regressar ao ecrã predefinido do fax. • Sair de um menu ou submenu e regressar ao ecrã de cópia, digitalização, fax ou fotografia predefinido. • Limpar as definições ou mensagens de erro actuais e regressar às predefinições.

	Prima	Para
4		Iniciar uma cópia, digitalização ou fax, ou um trabalho de impressão fotográfica, consoante o modo seleccionado.

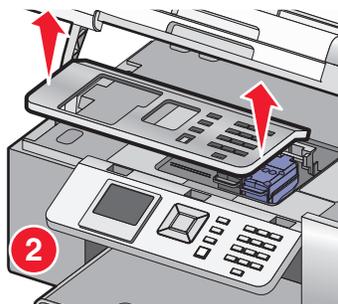
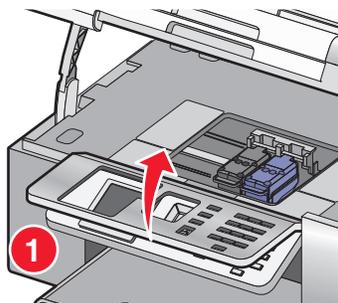


	Prima	Para
1	Um número ou símbolo do teclado	<p>No Modo de cópia ou Modo fotográfico: Introduzir o número de cópias ou impressões que pretende efectuar.</p> <p>No Modo de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzir números de fax. • Navegar no sistema de atendimento automático. • Seleccionar letras quando criar uma lista de Marcação rápida. • Indicar números para introduzir ou editar a data e hora apresentadas no visor.
2		<p>No Modo de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzir uma pausa de três segundos no número a ser marcado para esperar por uma linha externa ou para ultrapassar um sistema de atendimento automatizado. Introduzir uma pausa apenas quando já tiver começado a introduzir o número. • Apresentar o último número marcado. Prima ◀ ou ▶ para ver os últimos cinco números marcados.

Instalar outro idioma no painel de controlo

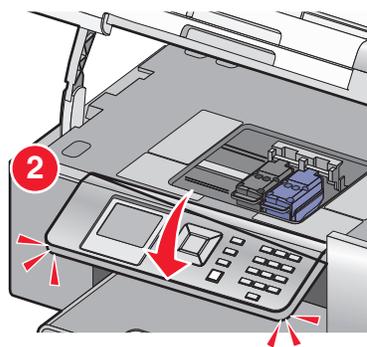
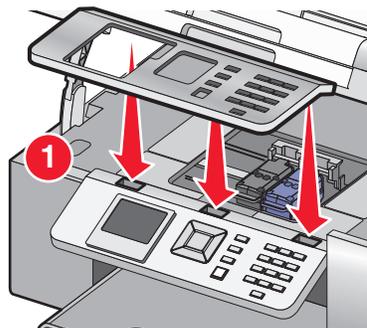
Estas instruções aplicam-se apenas se tiver recebido com a impressora um ou mais painéis de controlo adicionais num idioma diferente.

- 1 Levante e retire o painel de controlo (se estiver algum instalado).



- 2 Seleccione o painel de controlo no idioma correcto.

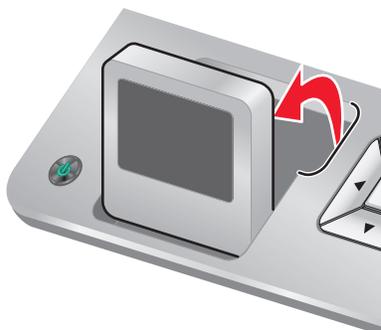
- 3 Alinhe as saliências do painel de controlo com as ranhuras na impressora e pressione o painel.



Ajustar o visor para facilitar a visualização

Poderá inclinar o visor do painel de controlo para o ajustar para facilitar a visualização.

- 1 Coloque o dedo na ranhura para agarrar o visor por baixo.
- 2 Rode o visor para a frente para o colocar numa posição de visualização confortável.



Navegar nos menus do painel de controlo

Utilize os botões do painel de controlo para entrar e sair dos menus, executar funções ou definir ou alterar as predefinições.

- 1 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçada a função pretendida no visor do painel de controlo.
- 2 Prima ✓.

É apresentado o menu que corresponde à função seleccionada.

Em cada um destes menus existem itens de menu ou submenus. Por exemplo, o menu Modo de cópia tem um item de menu denominado **Cores**.

Em cada item de menu ou submenu, existem opções denominadas *valores*. Por exemplo, o item de menu **Cores** tem os valores **Cores** e **Preto e branco**.

- Prima ▲ ou ▼ repetidamente para percorrer os itens de menu ou submenus.
- Prima ◀ ou ▶ repetidamente para percorrer os valores.
- Em alguns menus, poderá premir ✓ para pré-visualizar o trabalho antes de o iniciar. Um *trabalho* pode ser um trabalho de impressão, trabalho de cópia, trabalho de fax ou trabalho de digitalização. O ecrã de menu do painel de controlo indica que pode premir ✓ para obter uma pré-visualização.
- Antes de iniciar um trabalho, se pretender efectuar uma alteração depois da pré-visualização, prima ☰ para ajustar todas as opções ou definições para este trabalho único. Regressa ao menu para poder efectuar alterações. Por exemplo, se estiver no menu Modo de cópia, prima ✓ para pré-visualizar. Prima ☰ para regressar ao menu Modo de cópia para efectuar alterações adicionais.
- Prima ↶ repetidamente para regressar aos menus anteriores.
Premir ↶ em alguns menus, tal como o menu Alterar predefinições, guarda os valores seleccionados.

Noções e utilização das predefinições

As definições guardadas são denominadas *predefinições do utilizador* uma vez que o utilizador seleccionou os valores e guardou-os. O painel de controlo designa-as como *predefinições*.

Notas:

- É apresentado um asterisco (*) junto de uma predefinição. Poderá constatar isto mesmo quando percorrer os valores nos menus.
- As predefinições permanecem em vigor até serem alterados. Para alterá-los, aceda ao menu Configurar e seleccionar **Alterar predefinições**.

Se pretender iniciar um trabalho sem efectuar quaisquer alterações, prima . O trabalho é impresso com base nas predefinições. Esta é uma forma fácil e rápida de iniciar a impressão de qualquer trabalho.

Nota: Se não pretender utilizar as predefinições, poderá entrar no menu, efectuar diferentes selecções para os valores nos submenus e, em seguida, prima . O trabalho é iniciado utilizando os valores seleccionados para o trabalho específico.

Noções sobre o menu Configurar

O menu Configurar permite definir ou alterar as predefinições da impressora e funções, como, por exemplo, copiar, digitalizar e enviar/receber faxes.

- 1 No painel de controlo, prima  ou  repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima .
- 3 Depois de efectuar as opções, prima  para guardar as selecções como predefinições.

A partir daqui	Poderá
Manuseamento do papel	Definir ou alterar as predefinições de colocação de papel no tabuleiro ou tabuleiros de papel. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Manuseamento do papel" na página 90.
Alterar predefinições da impressora	Definir ou alterar as predefinições da impressora. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Predefinições da impressora" na página 111.
Alterar predefinições de cópia	Definir ou alterar as predefinições de cópia. Para mais informações, consulte "Alterar predefinições de cópia" na página 143.
Alterar predefinições de fotografia	Definir ou alterar as predefinições de fotografia. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Predefinições de fotografia" na página 122.
Alterar predefinições de fax	Definir ou alterar as predefinições de fax. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Configurar fax" na página 170.
Alterar predefinições de digitalização	Definir ou alterar as predefinições de digitalização. Para mais informações, consulte "Alterar predefinições de digitalização" na página 152.
Alterar predefinições do Bluetooth	Definir ou alterar as predefinições de Bluetooth. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Predefinições de Bluetooth" na página 117.
Alterar predefinições do PictBridge	Definir ou alterar as predefinições da impressão PictBridge. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Predefinições da impressão PictBridge" na página 122.

A partir daqui	Poderá
Imprimir lista de definições do fax	Imprimir uma lista das definições do fax. A lista inclui definições determinadas pelo utilizador e pelas predefinições de fábrica. Nota: Durante a impressão da lista, não é possível iniciar a cópia, impressão, envio ou recepção de faxes ou digitalização de trabalhos a partir da impressora.
Configuração da rede	Definir ou alterar as predefinições da configuração do funcionamento em rede. Para mais informações, consulte “Noções sobre o menu Configuração da rede” na página 57.

Instalar o software da impressora

Utilize o CD do software de instalação (Só para utilizadores do Windows)

Com o CD fornecido juntamente com a impressora:

- 1 Inicie o Windows.
- 2 Quando o ambiente de trabalho for apresentado, introduza o CD do software.
É apresentado o ecrã de instalação do software.
- 3 Clique em **Install** (Instalar).

Utilize o CD do software de instalação (Só para utilizadores do Macintosh)

- 1 Feche todas as aplicações que estejam em execução.
- 2 Coloque o CD do software na unidade.
- 3 A partir do ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique no ícone do CD da impressora apresentado automaticamente.
- 4 Faça duplo clique no ícone **Install** (Instalar).
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Utilizar a Internet

- 1 Vá para o Web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.
- 2 A partir da página principal, navegue pela selecção de menu e, em seguida, clique em **Drivers & Downloads** (Controladores e Transferências).
- 3 Seleccione a impressora e o controlador de impressora relativo ao sistema operativo utilizado.
- 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para transferir o controlador e instalar o software da impressora.

Instalar o controlador XPS opcional (só para utilizadores do Windows Vista)

O controlador XPS (XML Paper Specification) é um controlador de impressora opcional concebido para utilizar as funcionalidades avançadas de cores e gráficos do XPS disponíveis apenas para os utilizadores do Windows Vista. Para utilizar as funcionalidades do XPS, tem de instalar o controlador XPS como um controlador adicional depois de instalar o software normal da impressora.

Notas:

- Antes de instalar o controlador XPS, tem de instalar a impressora no computador.
- Antes de instalar o controlador XPS, tem de instalar o Patch do Microsoft QFE e extrair os ficheiros do controlador do CD do software de instalação. Para instalar o patch, tem de ter privilégios de administrador no computador.

Para instalar o Patch do Microsoft QFE e extrair o controlador:

- 1** Insira o CD do software de instalação e, em seguida, clique em **Cancelar** quando for apresentado o Assistente de configuração.
- 2** Clique em  → **Computador**.
- 3** Faça duplo clique no ícone da **unidade de CD-ROM** e, em seguida, faça duplo clique em **Drivers** (Controladores).
- 4** Faça duplo clique em **xps** e, em seguida, faça duplo clique no ficheiro **setupxps**.

Os ficheiros do controlador XPS são copiados para o computador e todos os ficheiros necessários do Microsoft XPS são iniciados. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação do patch.

Para instalar o controlador XPS:

- 1** Clique em  → **Painel de Controlo**.
- 2** Em Hardware e som, clique em **Impressora** e, em seguida, clique em **Adicionar uma impressora**.
- 3** A partir da caixa de diálogo Adicionar impressora, clique em **Adicionar uma impressora local**.
- 4** A partir do menu pendente "Utilizar uma porta existente", seleccione **Porta da impressora virtual para USB** e, depois, clique em **Seguinte**.
- 5** Clique em **Disco**.
É apresentada a caixa de diálogo Instalar a partir de disco.
- 6** Clique em **Procurar** e, em seguida, navegue para os ficheiros do controlador XPS no computador:
 - a** Clique em **Computador** e, em seguida, faça duplo clique em **(C:)**.
 - b** Faça duplo clique na pasta que termina com o número do modelo da impressora e, em seguida, faça duplo clique em **Drivers** (Controladores).
 - c** Faça duplo clique em **xps** e, em seguida, clique em **Open** (Abrir).
 - d** A partir da caixa de diálogo Instalar a partir do disco, clique em **OK**.
- 7** Clique em **Seguinte** nas duas caixas de diálogo adicionais apresentadas.

Para mais informações sobre o controlador XPS, consulte o ficheiro **readme** (Leia-me) no CD do software de instalação. O ficheiro está localizado na pasta **xps** juntamente com o ficheiro batch setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

Noções sobre o software da impressora

O software fornecido com a impressora inclui o Productivity Studio, Solution Center, Utilitário de configuração do fax, Software de soluções de fax e Printing Preferences (Preferências de impressão).

Nota: Consoante a impressora que possuir, alguns destes programas poderão não ser aplicáveis.

Utilize	Para
<p>O Productivity Studio apresenta ícones que podem ser clicados para digitalizar, enviar e receber faxes, copiar e enviar e receber mensagens de correio electrónico.</p> <p>Poderá abri-lo a partir do ambiente de trabalho fazendo duplo clique no ícone do Productivity Studio.</p> <p>Também poderá aceder ao mesmo da seguinte forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Execute uma das seguintes operações: <ul style="list-style-type: none"> • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e em versões anteriores, clique em Iniciar. 2 Click Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series. 3 Seleccione Productivity Studio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar, copiar, enviar e receber faxes, enviar e receber mensagens de correio electrónico ou imprimir uma fotografia ou documento. • Transferir fotografias. • Criar cartões fotográficos. • Ajustar as definições da impressora.
<p>O Solution Center disponibiliza formas para imprimir fotografias, resolver problemas de impressão, instalar tinteiros e executar tarefas de manutenção.</p> <p>Para aceder ao Solution Center, seleccione Estado e manutenção da impressora no Ecrã de boas-vindas do Productivity Studio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar níveis de tinta, encomendar tinteiros e localizar informações de manutenção. • Resolver problemas. • Utilizar o menu "Pretendo". • Localizar o <i>Manual do Utilizador</i> em formato electrónico.
<p>O Utilitário de configuração do fax permite personalizar as definições do fax que serão aplicadas a todos os faxes enviados ou recebidos.</p> <p>Para aceder ao Utilitário de configuração do fax, seleccione Histórico e definições de fax no Ecrã de boas-vindas do Productivity Studio. Em seguida, clique em Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir os toques e o atendimento. • Imprimir o histórico de faxes e relatórios de estado. • Definir números de marcação rápida e marcação de grupo.
<p>O Software de soluções de fax permite utilizar o menu "Pretendo" e ajustar a forma como os faxes são enviados e recebidos.</p> <p>Para aceder ao Software de soluções do fax, seleccione Histórico e definições de fax no Ecrã de boas-vindas do Productivity Studio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar um fax. • Aceder à lista telefónica. • Ver páginas de rosto de exemplo. • Clicar nos itens da barra de ferramentas para enviar, imprimir ou ver um fax.

Utilize	Para
<p>Printing Preferences (Preferências de impressão) é o software que controla as definições e a função de impressão.</p> <p>Com um documento aberto, clique em Ficheiro → Imprimir para abrir Printing Preferences (Preferências de impressão).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir um documento. • Seleccionar preferências de impressão. • Imprimir cópias dos dois lados. • Seleccionar o tipo de papel. • Guardar definições.

Activar ou desactivar a notificação de voz da impressão

A impressa possui uma funcionalidade de voz que indica quando a impressão é iniciada e concluída.

Para activar ou desactivar a notificação de voz:

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Clique em **Solution Center**.
- 4 Clique em **Advanced** (Avançadas).
- 5 Clique em **Printing Status** (Estado da impressão).
- 6 Seleccione ou desmarque a opção **Play voice notification for printing events** (Reproduzir notificação de voz para eventos de impressão).
- 7 Clique em **OK**.

Informações de segurança

As aplicações de outros fabricantes, incluindo programas antivírus, de segurança e de firewall, poderão alertar para a instalação de software da impressora. Para a impressora funcionar correctamente, autorize a execução do software da impressora no computador.

Ligar a impressora a uma rede

Descrição geral do funcionamento em rede

Uma *rede* é um conjunto de dispositivos, como, por exemplo, computadores, impressoras, concentradores Ethernet, pontos de acesso sem fios e routers interligados para permitir a comunicação por cabo ou através de uma ligação sem fios. Uma rede pode ser por fios, sem fios ou concebida para suportar dispositivos com e sem fios.

Os dispositivos numa rede com fios utilizam cabos para comunicarem uns com os outros.

Os dispositivos nas redes sem fios utilizam as ondas de rádio em vez de cabos para comunicarem uns com os outros. Para um dispositivo conseguir comunicar sem fios, tem de ter um servidor de impressão sem fios ligado ou instalado que lhe permita receber e transmitir ondas de rádio.

Configurações de rede doméstica sem fios

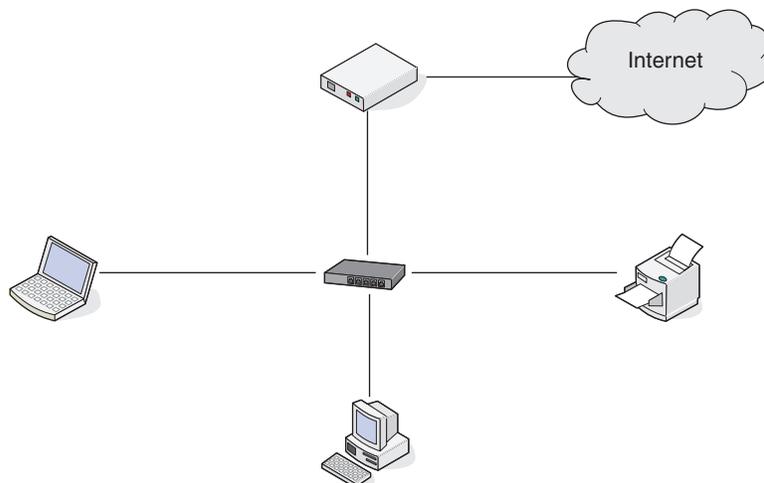
Para os computadores de secretária, portáteis e impressoras comunicarem uns com os outros através de uma rede, têm de estar ligados por cabos e/ou placas de rede sem fios incorporadas ou instaladas.

Existem várias formas de configurar uma rede. São apresentados a seguir cinco exemplos comuns.

Nota: As impressoras nos seguintes diagramas representam as impressoras Lexmark com servidores de impressão internos Lexmark incorporados ou instalados para permitir a comunicação através de uma rede. Os servidores de impressão internos Lexmark são dispositivos concebidos pela Lexmark para permitir a ligação das impressoras Lexmark a redes com ou sem fios.

Exemplo de rede com fios

- Um computador de secretária, um computador portátil e uma impressora são ligados por cabos Ethernet a um concentrador, um router ou um comutador.
- A rede é ligada à Internet através de um modem DSL ou de cabo.



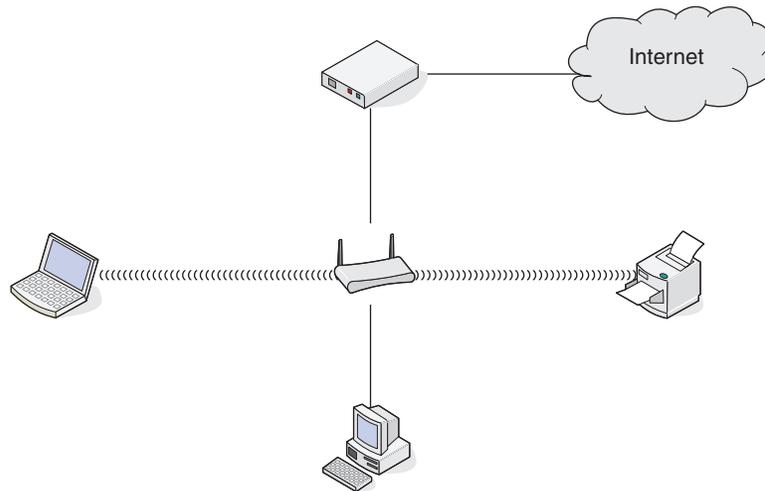
Exemplos de rede sem fios

São apresentados a seguir quatro redes sem fios comuns:

- Cenário 1: Computador portátil e impressora ligados sem fios com Internet
- Cenário 2: Computador de secretária, computador portátil e impressora ligados sem fios com Internet
- Cenário 3: Computador de secretária, computador portátil e impressora ligados sem fios sem Internet
- Cenário 4: Computador portátil ligado sem fios à impressora sem Internet

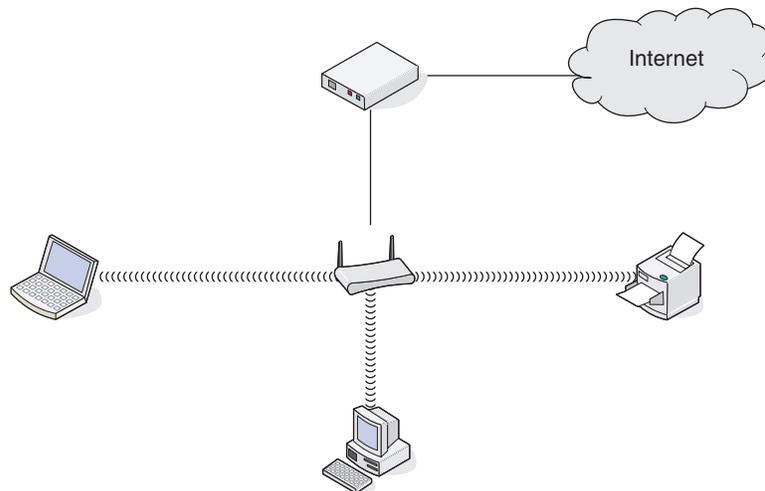
Cenário 1: Computador portátil e impressora ligados sem fios com Internet

- Um computador é ligado a um router sem fios através de um cabo Ethernet.
- Um computador portátil e uma impressora são ligados sem fios ao router.
- A rede é ligada à Internet através de um modem DSL ou de cabo.



Cenário 2: Computador de secretária, computador portátil e impressora ligados sem fios com Internet

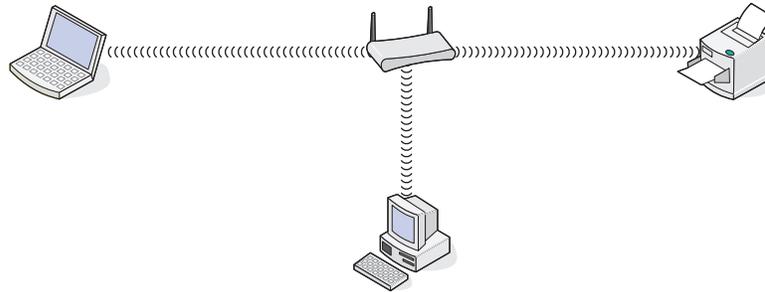
- Um computador de secretária, um computador portátil e uma impressora são ligados sem fios a um router sem fios.
- A rede é ligada à Internet através de um modem DSL ou de cabo.



Ligar a impressora a uma rede

Cenário 3: Computador de secretária, computador portátil e impressora ligados sem fios sem Internet

- Um computador de secretária, um computador portátil e uma impressora são ligados sem fios a um ponto de acesso sem fios.
- A rede não tem ligação à Internet.



Cenário 4: Computador portátil ligado sem fios à impressora sem Internet

- Um computador portátil é ligado directamente sem fios a uma impressora sem passar por um router sem fios.
- A rede não tem ligação à Internet.



Ligar a impressora em rede

A instalação e configuração da impressora para utilização numa rede permite aos utilizadores em diferentes computadores imprimir numa impressora comum. Existem três métodos para utilizar a impressora em rede:

- Ligar a impressora a uma rede sem fios. Para mais informações, consulte “Instalar a impressora numa rede sem fios” na página 62.
- Ligar a impressora a uma rede com fios (Ethernet). Para mais informações, consulte “Instalar a impressora numa rede com fios (Ethernet)” na página 64.
- Ligue a impressora directamente ao computador utilizando um cabo USB. Para mais informações, consulte “Ligar a impressora directamente ao computador através de um cabo USB” na página 70.

Notas:

- Se pretender utilizar um servidor de impressão externo, consulte a documentação fornecida com o servidor de impressão para obter instruções sobre como instalar o dispositivo.
- Para efeitos de configuração da rede sem fios, a impressora tem de estar junto do computador que será utilizado para a configurar. Após a configuração, a impressora pode ser deslocada para a localização definitiva.

Instalar a impressora

As seguintes instruções destinam-se a configurar a impressora pela primeira vez. Depois de concluir estes passos, não é necessário configurar a impressora novamente se pretender utilizá-la noutra computador.

Nota: Tem de concluir estes passos antes de configurar a impressora numa rede.

- 1** Desembale a impressora.
 - Nota:** Coloque a impressora junto do computador durante a configuração. Se estiver a efectuar a configuração numa rede sem fios, poderá mover a impressora depois de concluída a configuração.
- 2** Remova toda a fita e material de embalagem de todas as áreas da impressora.
- 3** Se for necessário, instale o painel de controlo correspondente ao seu idioma.
- 4** Retire totalmente o tabuleiro de papel da impressora.
- 5** Mova as guias do papel para os lados.
- 6** Coloque papel na impressora.
- 7** Ajuste as guias do papel.
- 8** Coloque o tabuleiro de papel.
- 9** Ligue o cabo de alimentação à impressora e, em seguida, a uma tomada eléctrica com ligação à terra.
 - Nota:** Não ligue ainda o cabo USB.
- 10** Certifique-se de que a alimentação está ligada.
- 11** Defina o idioma e o país/região.
 - a** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado no visor o idioma pretendido.
 - b** Prima ✓.
 - c** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o país/região pretendido no visor.
 - d** Prima ✓.
- 12** Defina a data e a hora.
 - a** Utilize o teclado para introduzir a hora e prima ◀ ou ▶ para percorrer as horas e minutos.
 - b** Prima ◀ ou ▶ para ir para **AM**, **PM** ou **24HR** e prima ▲ ou ▼ para alterar a definição.
 - c** Prima ✓.
 - d** Utilize o teclado para introduzir a data e prima ◀ ou ▶ para percorrer o dia, mês e ano.
 - e** Prima ✓.
- 13** Defina o nome e número do fax, se for necessário.
 - a** Utilize o teclado para introduzir o número de fax.
 - b** Prima ✓.
 - c** Utilize o teclado para introduzir o nome do fax.
 - d** Prima ✓.
- 14** Abra a impressora.
- 15** Pressione as alavancas do suporte do tinteiro.

16 Remova a fita do tinteiro de preto e insira o tinteiro no suporte esquerdo.

17 Feche a tampa do suporte do tinteiro de preto.

18 Remova a fita do tinteiro de cores e insira o tinteiro no suporte direito.

19 Feche a tampa do suporte do tinteiro de cores.

20 Feche a impressora.

21 Abra e expanda totalmente o travão do tabuleiro de saída de papel.

Nota: O travão do tabuleiro suporta o à medida que sai da impressora.

22 Prima .

É impressa uma página de alinhamento.

23 Deite fora a página de alinhamento.

Nota: As riscas na página de alinhamento são normais e não indicam a presença de um problema.

Noções sobre o menu Configuração da rede

O menu Configuração da rede só está disponível se um servidor de impressão interno estiver instalado na impressora.

1 No painel de controlo, prima  ou  repetidamente até ser realçado **Configurar**.

2 Prima .

3 Prima  ou  repetidamente até ser realçado **Configuração da rede**.

4 Prima .

5 Depois de efectuar as opções, prima  para guardar as selecções como predefinições.

A partir daqui	Poderá
Repor predefinições placa de rede	Repor todas as definições de rede sem fios.
Imprimir a página de configuração da rede	Imprimir uma lista das funções de rede.
Menu Sem fios	Aceder ao Menu configuração sem fios. Para mais informações, consulte "Menu Configuração sem fios" na página 57.
TCP/IP	Aceder ao menu TCP/IP. Para mais informações, consulte "Menu TCP/IP" na página 58.
Menu Tempo de rede	Activar ou desactivar Definir servidor de tempo.
Rede activa	Seleccionar entre automático, Ethernet 10 100 ou Sem fios 802.11b g.

Menu Configuração sem fios

A partir daqui	Poderá
Nome da rede	Ver o SSID (Service Set Identifier) actual a ser utilizado. O SSID é o nome de uma rede de área local sem fios. Não é possível alterar este item de menu.
Qualidade do sinal da rede sem fios	Seleccionar uma Potência do sinal da rede sem fios.

Menu TCP/IP

O Protocolo Internet (IP) especifica o formato dos pacotes, também denominados *datagramas* e o esquema de endereçamento. A maioria das redes combina o IP com um protocolo de nível superior denominado *Protocolo de Controlo de Transmissão* (TCP). O TCP permite a dois anfitriões estabelecer uma ligação e trocar fluxos de dados. O TCP garante o envio de dados, bem como o envio dos pacotes na mesma ordem pela qual foram enviados.

A partir daqui	Poderá
Activar DHCP	Especificar o valor Sim ou Não. DHCP quer dizer <i>Protocolo de configuração dinâmica de anfitrião</i> . A rede atribui automaticamente um número às informações da rede.
Definir endereço IP	Definir o endereço IP manualmente.
Definir máscara de rede IP	Atribuir uma máscara de sub-rede. Uma máscara de sub-rede é utilizada para separar um endereço IP em duas partes: um endereço de rede expandido e um endereço de anfitrião. A máscara de sub-rede é escrita utilizando a notação decimal com pontos e deve conter 32 bits. Exemplo: 255.255.255.0 Nota: Esta opção está desactivada se Activar DHCP estiver desactivado.
Definir Gateway IP	Especificar o endereço IP de outro dispositivo na mesma rede. Este dispositivo funciona como router ou ponto de acesso para outros dispositivos noutra rede.

Informações gerais de funcionamento em rede

Atribuir um endereço IP

Pode ser atribuído um endereço IP pela rede utilizando DHCP. O objecto de impressão, criado na parte final da instalação, envia todos os trabalhos de impressão através da rede para a impressora utilizando este endereço.

Muitas redes possuem a capacidade de atribuir automaticamente um endereço IP. O IP automático é a capacidade dos dispositivos individuais de se atribuírem um endereço IP exclusivo. A maioria das redes utiliza DHCP para atribuir endereços.

Durante a instalação do software da impressora para a impressão directa por IP, o endereço IP é visível na lista da impressora apenas enquanto está a ser atribuído. O objecto de impressão criado na pasta Impressoras do sistema operativo fará referência ao endereço MAC da impressora no nome da porta.

Se o endereço IP não for atribuído automaticamente, poderá tentar introduzir manualmente um endereço depois de seleccionar a impressora a partir da lista de impressoras disponíveis.

Configurar o endereço IP

Se tiver perdido comunicação com a impressora através da rede, seleccione **Use DHCP** (Utilizar DHCP) para restabelecer a comunicação com a impressora.

Tem de atribuir um endereço IP em qualquer uma das seguintes situações:

- Atribuiu manualmente endereços IP aos outros dispositivos de rede.
- Pretende atribuir um endereço IP específico.
- Moveu a impressora para uma sub-rede remota.
- A impressora é listada como **Unconfigured** (Não configurada) no Configuration Utility (Utilitário de configuração).

Contacte o suporte técnico do sistema para obter mais informações.

Localizar endereços IP

Um endereço IP é um número exclusivo utilizado pelos dispositivos numa rede IP para se localizarem e comunicarem uns com os outros. Os dispositivos numa rede IP só conseguem comunicar uns com os outros se possuírem endereços IP exclusivos e válidos. Um endereço IP exclusivo significa que não podem existir dois dispositivos na mesma rede com o mesmo endereço IP.

Como localizar um endereço IP de impressora

Poderá localizar o endereço IP de impressora imprimindo a página de configuração de rede da impressora. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de configuração de rede” na página 60.

Como localizar um endereço IP de computador

1 Execute uma das seguintes operações:

- No Windows Vista, clique em  → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
- No Windows XP, clique em **Iniciar** . → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.

2 Escreva `ipconfig`.

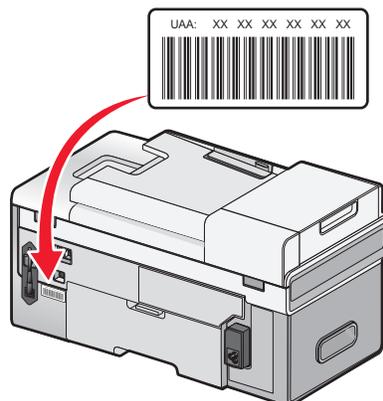
3 Prima a tecla **Enter**.

O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100.

Localizar o endereço MAC

A maior parte do equipamento da rede tem um número de identificação de hardware exclusivo para o distinguir dos outros dispositivos na rede. Este número é designado por endereço *MAC* (*Media Access Control, Controlo de acesso de suporte*).

Se a impressora tiver um servidor de impressão interno instalado de fábrica, o endereço MAC é um conjunto de letras e algarismos localizado na parte inferior da impressora.



Se tiver adquirido o servidor de impressão em separado, o endereço MAC é apresentado numa etiqueta autocolante fornecida com o servidor de impressão. Cole a etiqueta autocolante à impressora para conseguir localizar o endereço MAC quando necessitar.

Nota: É possível definir uma lista de endereços MAC num ponto de acesso (router) para que apenas os dispositivos com endereços MAC correspondentes consigam utilizar a rede. Isto é designado *Filtragem MAC*. Se a filtragem MAC estiver activada no ponto de acesso (router) e pretender adicionar uma impressora à rede, o endereço MAC da impressora tem de ser incluído na lista de filtros MAC.

Imprimir uma página de configuração de rede

A página de configuração de rede lista as definições de configuração da rede da impressora. Poderá encontrar informações, como, por exemplo, o SSID ou o nome da rede à qual a impressora está ligada, o endereço IP do ponto de acesso (router) e o endereço IP atribuído à impressora.

Para imprimir uma página de configuração de rede:

- 1 No painel de controlo da impressora, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configuração da rede**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Imprimir página de configuração da rede**.
- 6 Prima ✓.
É impressa uma página de configuração da rede.

Instalar a impressora em computadores de rede adicionais

Se estiver a instalar a impressora de rede para utilização com vários computadores na rede, insira o CD de instalação em cada computador adicional e siga as instruções no ecrã do computador.

- Não é necessário repetir os passos de ligação para cada computador que pretenda imprimir através da impressora.
- A impressora deve aparecer como impressora realçada na instalação. Se forem apresentadas várias impressoras na lista, certifique-se de que selecciona a impressora com o endereço IP/endereço MAC correcto.

Localizar uma impressora/servidor de impressão presente em sub-redes remotas

O CD de software da impressora tem capacidade para localizar automaticamente as impressoras existentes na mesma rede que o computador. Se a impressora e o servidor de impressão estiverem presentes noutra rede (chamada sub-rede), terá de introduzir manualmente um endereço IP durante a instalação do software da impressora.

Funcionamento da rede sem fios

Tipos de rede sem fios

As redes sem fios podem funcionar em dois modos: infra-estrutura ou ad hoc.

No *modo de infra-estrutura*, todos os dispositivos numa rede sem fios comunicam uns com os outros através de um router sem fios (ponto de acesso sem fios). Os dispositivos na rede sem fios têm de ter endereços IP válidos e partilham o mesmo SSID e canal que o router sem fios (ponto de acesso sem fios).

No *modo ad hoc*, um computador com uma placa de rede sem fios comunica directamente com uma impressora equipada com um servidor de impressão sem fios. O computador tem de ter um endereço IP válido e ser definido para o modo ad hoc. O servidor de impressão sem fios da impressora tem de ser configurado para utilizar o mesmo SSID e canal que o computador está a utilizar.

A tabela seguinte compara as características e requisitos dos dois tipos de redes sem fios.

	Infra-estrutura	Ad hoc
Características		
Comunicação	Através do ponto de acesso sem fios (router sem fios).	Directamente entre dispositivos
Segurança	Mais opções de segurança	
Alcance	Determinado pelo alcance e número de pontos de acesso	Restringido ao alcance dos dispositivos individuais na rede
Velocidade	Normalmente, mais rápido	Normalmente, mais lento
Requisitos para todos os dispositivos		
Endereço IP exclusivo para cada dispositivo	Sim	Sim
Modo definido como	Modo infra-estrutura	Modo Ad-Hoc
Mesmo SSID	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fios (router sem fios)	Sim
Mesmo canal	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fios (router sem fios)	Sim

A Lexmark recomenda configurar uma rede no modo infra-estrutura utilizando o CD de instalação fornecido com a impressora.

O modo infra-estrutura é o método de configuração recomendado porque tem:

- Melhor segurança de rede
- Mais fiabilidade
- Melhor desempenho
- Configuração mais fácil

Informações necessárias para configurar a impressora numa rede sem fios

Para configurar a impressora para impressão sem fios, tem de:

- Conhecer o nome da rede sem fios. Também conhecido como SSID (Service Set Identifier, ID do conjunto do serviço).

Se não conhecer o SSID da rede à qual o computador está ligado, inicie o utilitário da rede sem fios da placa de rede do computador e procure o nome da rede ou consulte o responsável pela configuração da rede sem fios.

- Conhecer a palavra-passe utilizada para manter a rede sem fios segura. Esta palavra-passe também é conhecida como chave de segurança, chave WEP ou chave WPA.

Se o ponto de acesso sem fios (router sem fios) estiver a utilizar segurança WEP (Wired Equivalent Privacy), a chave WEP deve ter:

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A- F, a-f e 0-9.
- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado.

Se o ponto de acesso sem fios (router sem fios) estiver a utilizar segurança WPA (Wi-Fi Protected Access), a chave WPA deve ter:

- Até 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A- F, a-f e 0-9.
- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado.

Nota: Se não conhecer estas informações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso sem fios (router sem fios) ou contacte o responsável pela configuração da rede sem fios.

Utilize a tabela abaixo para anotar as informações que necessita de saber.

Item	Descrição
SSID (nome da rede sem fios)	
Chave de segurança (palavra-passe)	

Nota: Certifique-se de que anota correctamente a chave de segurança, incluindo as maiúsculas e minúsculas e que a guarda em local seguro para referência futura.

Instalar a impressora numa rede sem fios

Antes de instalar a impressora numa rede sem fios, certifique-se de que:

- A configuração inicial da impressora está concluída.
- A rede sem fios está configurada e a funcionar correctamente.
- O computador que está a utilizar está ligado à mesma rede sem fios na qual pretende configurar a impressora.

1 Insira o CD do software de instalação para o Windows.

2 Aguarde um minuto até ser apresentado Ecrã de boas-vindas.

Se o Ecrã de boas-vindas não for apresentado após um minuto, execute um dos seguintes procedimentos:

No Windows Vista:

- a Clique em .
- b Localize a caixa Iniciar procura.

Ligar a impressora a uma rede

c Escreva **D:\setup.exe**, em que **D** é a letra da unidade de CD ou DVD.

No Windows XP:

a Clique em **Iniciar** → **Executar**.

b Escreva **D:\setup.exe**, em que **D** é a letra da unidade de CD ou DVD.

3 Siga as instruções apresentadas no Ecrã de boas-vindas para instalar a impressora.

Interpretar as cores do indicador luminoso Wi-Fi

O indicador luminoso Wi-Fi ajuda a determinar o estado da rede da impressora.

O seguinte descreve o significado das cores do indicador luminoso Wi-Fi.

- **Desactivado** poderá indicar que a impressora está desactivada, a impressora está no estado de energia ligada inicial, o servidor de impressão interno não está instalado ou o servidor de impressão interno não está ligado correctamente.

O indicador luminoso deve estar neste estado:

- Quando a impressora está desligada
- Quando a impressora está ligada a um router utilizando um cabo Ethernet
- Quando a impressora não tem um servidor de impressão interno instalado e pretende ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB.

- **Cor-de-laranja** poderá indicar que, actualmente, a impressora está ligada ao computador através de um cabo USB, a impressora está a ser configurada para utilização numa rede sem fios, o servidor de impressão interno não está configurado no modo de infra-estrutura ou o servidor de impressão interno está a aguardar para ser configurado no modo ad hoc.

O indicador luminoso deve estar neste estado:

- Quando pretender utilizar a impressora sem um computador
- Quando pretender configurar a impressora na rede sem fios

- **Cor-de-laranja intermitente** poderá indicar que:

- A impressora está fora do alcance do ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- A impressora está a tentar comunicar com o ponto de acesso sem fios (router sem fios), mas o ponto de acesso sem fios (router sem fios) poderá estar desligado ou a não funcionar correctamente.
- A impressora está a tentar estabelecer comunicação com o ponto de acesso sem fios (router sem fios). Isto é verdade se já tiver configurado a impressora para utilização na rede sem fios. Quando a impressora tiver sido configurada, sempre que desligar e voltar a ligar a impressora, o servidor de impressão interno na impressora tentará ligar ao ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- As definições sem fios da impressora poderá já não ser válida.

- **Verde** indica que a impressora está ligada a uma rede sem fios.

O indicador luminoso deve estar neste estado quando começa a utilizar a impressora já configurada na rede sem fios.

- **Verde intermitente** indica que o servidor de impressão interno da impressora está a ser actualizado.

Alterar as definições de rede sem fios após a instalação (só para utilizadores do Windows)

Para alterar a palavra-passe, nome de rede ou outra definição de rede sem fios:

- 1 Clique **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 2 Clique em **Utilitário de configuração da rede sem fios**.

Nota: Poderá ser solicitado que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.

- 3 Siga as mensagens de opções apresentadas no ecrã do computador para reinstalar o software e efectue as alterações pretendidas.

Detectar a intensidade do sinal

Os dispositivos sem fios possuem antenas incorporadas que transmitem e recebem os sinais de rádio. A intensidade do sinal listada na página de configuração de rede da impressora indica a intensidade com que um sinal transmitido está a ser recebido. A intensidade do sinal pode ser afectada por vários factores. Um dos factores é a interferência provocada por outros dispositivos sem fios ou mesmo por outro tipo de dispositivo, tais como aparelhos micro-ondas. Outro dos factores é a distância. Quanto mais afastados estiverem dois dispositivos sem fios, maior a probabilidade de o sinal de comunicação ser fraco.

Por que necessito de um cabo de instalação?

Ao configurar uma impressora na rede sem fios, terá de ligar temporariamente a impressora a um computador utilizando o cabo de instalação. Esta ligação temporária é utilizada para configurar as definições de rede sem fios da impressora.

Funcionamento em rede com fios

Instalar a impressora numa rede com fios (Ethernet)

As seguintes instruções destinam-se a instalar a impressora numa rede com fios (Ethernet).

Antes de instalar a impressora numa rede com fios, certifique-se de que:

- A configuração inicial da impressora está concluída.
- O router está ligado e a rede está configurada correctamente.
- O computador está ligado ao router.

- 1 Insira o CD do software de instalação para o Windows.
- 2 Aguarde um minuto até ser apresentado Ecrã de boas-vindas.

Se o Ecrã de boas-vindas não for apresentado após um minuto, execute um dos seguintes procedimentos:

No Windows Vista:

- a Clique em .
- b Localize a caixa Iniciar procura.
- c Escreva `D:\setup.exe`, em que D é a letra da unidade de CD ou DVD.

No Windows XP:

- a** Clique em **Iniciar → Executar**.
 - b** Escreva **D:\setup.exe**, em que **D** é a letra da unidade de CD ou DVD.
- 3** Siga as instruções apresentadas no Ecrã de boas-vindas para instalar a impressora.

Sugestões de utilização de placas de rede

- Certifique-se de que as ligações das placas estão correctamente instaladas.
- Certifique-se de que o computador está ligado.
- Certifique-se de que introduziu o endereço IP correcto.

Configuração avançada da rede sem fios

Criar uma rede sem fios ad hoc utilizando o Windows

A forma recomendada para configurar a rede sem fios consiste em utilizar um ponto de acesso sem fios (router sem fios). Esta configuração de rede é designada por *rede infra-estrutura*. Se tiver uma rede infra-estrutura em casa, deve configurar a impressora para utilização nessa rede.

Se não tiver um ponto de acesso sem fios (router sem fios) ou pretender instalar uma rede autónoma entre a impressora e um computador com placa de rede sem fios, poderá instalar uma *rede ad hoc*.

Para os utilizadores do Windows Vista

- 1** Clique em  → **Painel de Controlo → Rede e Internet**.
- 2** Em Centro de Rede e Partilha, clique em **Ligar a uma Rede**.
- 3** Na caixa de diálogo Ligar a uma Rede, clique em **Configurar uma rede ad hoc sem fios (computador-a-computador)** e, depois, clique em **Seguinte**.
- 4** Siga as instruções no assistente “Configurar uma rede ad hoc sem fios”. Como parte do processo de configuração:
 - a** Crie um nome de rede ou SSID para a rede entre o computador e a impressora.
 - b** Escreva o nome da rede no espaço indicado. Certifique-se de que utiliza a ortografia e as maiúsculas e minúsculas correctas.

 - c** Vá para o menu pendente Tipo de Segurança, seleccione **WEP** e, em seguida, crie uma chave de segurança (ou palavra-passe).

As chaves WEP têm de ter:

 - Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A- F, a-f e 0-9.
 - Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado
 - d** Escreva a palavra-passe da rede no espaço indicado. Certifique-se de que utiliza a ortografia e as maiúsculas e minúsculas correctas.

O Windows Vista activa a rede ad hoc automaticamente. Será apresentada na caixa de diálogo “Ligar a uma rede” em “Redes disponíveis”, a indicar que o computador está configurado para a rede ad hoc.

- 5 Feche o Painel de Controlo e todas as janelas restantes.
- 6 Insira o CD de instalação de software da impressora para o Windows no computador e siga as instruções para a instalação em rede sem fios.
- 7 Quando as redes disponíveis são apresentadas, indique o nome da rede e as informações de segurança criadas em Passo 4. O instalador configura a impressora para utilização com o computador.
- 8 Guarde uma cópia do nome de rede e as informações de segurança em local seguro para referência futura.

Para os utilizadores do Windows XP

1 Clique em **Iniciar → Painel de Controlo → Ligações de rede e de Internet**.

2 Clique em **Ligações de rede**.

3 Clique com o botão direito do rato no ícone da respectiva ligação de rede sem fios.

4 Clique em **Activar**, se for apresentada no menu pop-up.

Nota: Se Activar não for apresentado, a ligação sem fios já está activada.

5 Clique com o botão direito do rato no ícone **Ligação de rede sem fios**.

6 Clique em **Propriedades**.

7 Clique no separador **Redes sem fios**.

Nota: Se o separador Redes sem fios não for apresentado, o computador possui um software de outro fabricante que controla as definições de rede sem fios. Tem de utilizar esse software para configurar a rede sem fios ad hoc. Para mais informações, consulte a documentação do software de terceiros para saber como criar uma rede ad hoc.

8 Seleccione a caixa de verificação **Utilizar o Windows para configurar as definições de rede sem fios**.

9 Em Redes preferidas, elimine todas as redes existentes.

a Seleccione a rede que pretende remover.

b Clique em **Remover** para eliminar a rede da lista.

10 Clique em **Adicionar** para criar uma rede ad hoc.

11 Na caixa Nome da rede (SSID), escreva o nome que pretende atribuir à rede sem fios.

12 Anote o nome da rede escolhido para o poder consultar quando executar a configuração da rede sem fios. Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

13 Se for apresentado Autenticação de rede na lista, seleccione **Abrir**.

14 Na lista "Encriptação de dados, seleccione **WEP**.

15 Se for necessário, desmarque a caixa de verificação "A chave é-me fornecida automaticamente".

16 Na caixa Chave de rede, escreva a chave de segurança.

17 Anote a chave código de segurança escolhida para a poder consultar quando executar a configuração da rede sem fios. Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

Nota: Para mais informações sobre palavras-passe (chaves de segurança), consulte "Verificar chaves de segurança" na página 204.

18 Na caixa "Confirmar chave de rede", escreva a mesma chave de segurança.

- 19** Seleccione **Esta é uma rede computador-a-computador (ad hoc) ; os pontos de acesso sem fios não são utilizados..**
- 20** Clique em **OK** duas vezes para fechar as duas janelas abertas.
- 21** O computador poderá demorar alguns minutos a reconhecer as novas definições. Para verificar o estado da rede:
 - a** Clique com o botão direito do rato no ícone **Ligação de rede sem fios**.
 - b** Seleccione **Ver Redes Sem Fios Disponíveis**.
 - Se a rede for listada, mas o computador não estiver ligado, seleccione a rede ad hoc e, em seguida, clique em **Ligar**.
 - Se a rede não for apresentada, aguarde um minuto e, em seguida, clique em **Actualizar lista de redes**.
- 22** Clique em **Iniciar**.
- 23** Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 24** Clique em **Utilitário de configuração de rede sem fios**.

Nota: Poderá ser solicitado que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.
- 25** Siga as mensagens de opções apresentadas no ecrã do computador.
- 26** Guarde uma cópia do nome de rede e do código de segurança em local seguro para referência futura.

Adicionar uma impressora a uma rede sem fios ad hoc existente utilizando o Windows

- 1** Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP, clique em **Iniciar**.
- 2** Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3** Clique em **Utilitário de configuração de rede sem fios**.
- 4** Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Alternar entre ligações

A impressora suporta a alternância entre tipos diferentes de ligação, que incluem o seguinte:

- Alternar entre uma ligação de rede sem fios e uma ligação de rede com fios (Ethernet)
- Alternar entre uma ligação USB e uma ligação de rede sem fios
- Alternar entre uma ligação USB e uma ligação de rede com fios (Ethernet)

Nota: Ao alternar entre ligações, certifique-se de que o computador se mantém na mesma rede que a impressora.

Alternar entre uma ligação de rede sem fios e uma ligação de rede com fios (Ethernet)

Alternar de uma ligação sem fios para uma ligação com fios (Ethernet)

- 1 Insira uma extremidade do cabo Ethernet na porta Ethernet da impressora.
- 2 Insira a outra extremidade do cabo Ethernet numa porta Ethernet disponível no router.
- 3 Aguarde 30 a 40 segundos para o servidor de impressão interno detectar as definições de rede com fios. As definições da rede sem fios serão desactivadas quando as definições de rede com fios ficarem activas.
- 4 Imprima uma página de teste para testar a comunicação entre o computador e a impressora. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de teste” na página 229.

Alternar de uma ligação de rede com fios (Ethernet) para uma ligação de rede sem fios

- 1 Prima  para desligar a impressora.
- 2 Retire o cabo Ethernet da impressora.
- 3 Prima  para ligar a impressora.
- 4 Execute a aplicação de configuração da rede sem fios. Para mais informações, consulte “Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios” na página 214.
- 5 Imprima uma página de teste para testar a comunicação entre o computador e a impressora. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de teste” na página 229.

Alternar entre uma ligação USB e uma ligação de rede sem fios

Alternar de uma ligação USB para uma ligação de rede sem fios

- 1 Execute a aplicação de configuração da rede sem fios. Para mais informações, consulte “Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios” na página 214.
- 2 Imprima uma página de teste para testar a comunicação entre o computador e a impressora. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de teste” na página 229.

Alternar de uma ligação de rede sem fios para uma ligação USB

- 1 Insira uma extremidade do cabo USB na porta USB da impressora.
- 2 Insira a outra extremidade do cabo USB na porta USB no computador.
- 3 No computador, execute o seguinte procedimento:

No Windows Vista:

- a Clique em  → **Painel de Controlo**.
- b Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP:

- Clique em **Iniciar** → **Impressoras faxes**.

Nota: Certifique-se de que o controlador da impressora está instalado no computador que está a utilizar. Para mais informações, consulte “Instalar a impressora em computadores de rede adicionais” na página 60.

- 4 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 5 Clique em **Propriedades**.
- 6 A partir do separador **Portas**, seleccione a porta USB da impressora.
- 7 Clique em **Aplicar**.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Imprima uma página de teste para testar a comunicação entre o computador e a impressora. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de teste” na página 229.

Alternar entre uma ligação USB e uma ligação de rede com fios (Ethernet)

Alternar de uma ligação USB para uma ligação com fios (Ethernet)

- 1 Remova o cabo USB do computador e, em seguida, da impressora.
- 2 Insira uma extremidade do cabo Ethernet na porta Ethernet da impressora.
- 3 Insira a outra extremidade do cabo Ethernet numa porta Ethernet disponível no router.
- 4 Aguarde 30 a 40 segundos para o servidor de impressão interno detectar as definições de rede com fios.
- 5 No computador, execute o seguinte procedimento:

No Windows Vista:

- a Clique em  → **Painel de Controlo**.
- b Em **Hardware e Som**, clique em **Impressora**.

No Windows XP:

- Clique em **Iniciar** → **Impressoras e faxes**.

- 6 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 7 Clique em **Propriedades**.
- 8 A partir do separador **Portas**, clique em **Adicionar porta**.
Nota: Se já criou uma porta TCP/IP para a impressora, não é necessário criar uma nova. Poderá avançar para o passo 16 na página 70.
- 9 Seleccione **Porta de TCP/IP Padrão** e, em seguida, clicar em **Nova porta**.
É apresentado o assistente Adicionar porta TCP/IP padrão.
- 10 Clique em **Seguinte**.

- 11 No campo Nome da impressora, escreva o endereço IP da impressora.
Nota: Imprima uma página de configuração de rede para determinar o endereço IP da impressora. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de configuração de rede” na página 60.
- 12 Clique em **Seguinte**.
- 13 A partir do ecrã São necessárias informações adicionais de porta, seleccione **Placa de rede genérica** como tipo de dispositivo e, depois, clique em **Seguinte**.
- 14 Clique em **Concluir**.
- 15 A partir do ecrã Portas da impressora, clique em **Fechar**.
- 16 Seleccione a porta TCP/IP e, em seguida, clique em **Aplicar**.
- 17 Clique em **OK**.
- 18 Imprima uma página de teste para testar a comunicação entre o computador e a impressora. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de teste” na página 229.

Alternar de uma ligação com fios (Ethernet) para uma ligação USB

- 1 Insira uma extremidade do cabo USB na porta USB da impressora.
- 2 Insira a outra extremidade do cabo USB numa porta USB no computador.
- 3 No computador, execute o seguinte procedimento:

No Windows Vista:

- a Clique em  → **Painel de Controlo**.
- b Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP:

- Clique em **Iniciar** → **Impressoras faxes**.

- 4 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 5 Clique em **Propriedades**.
- 6 A partir do separador Portas, seleccione a porta USB da impressora.
- 7 Clique em **Aplicar**.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Imprima uma página de teste para testar a comunicação entre o computador e a impressora. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de teste” na página 229.

Ligar a impressora directamente ao computador

Ligar a impressora directamente ao computador através de um cabo USB

- 1 Insira o CD do software de instalação para o Windows.
- 2 Aguarde um minuto até ser apresentado Ecrã de boas-vindas.

Se o Ecrã de boas-vindas não for apresentado após um minuto, execute um dos seguintes procedimentos:

No Windows Vista:

- a Clique em .
- b Localize a caixa Iniciar procura.
- c Escreva **D:\setup.exe**, em que **D** é a letra da unidade de CD ou DVD.

No Windows XP:

- a Clique em **Iniciar** → **Executar**.
- b Escreva **D:\setup.exe**, em que **D** é a letra da unidade de CD ou DVD.

3 Siga as instruções apresentadas no Ecrã de boas-vindas para instalar a impressora.

Partilhar uma impressora num ambiente Windows

1 Preparar os computadores para partilharem a impressora.

- a Torne todos os computadores que irão utilizar a impressora acessíveis através da Vizinhança na Rede, activando a Partilha de Ficheiros e Impressoras. Consulte a documentação do Windows para obter instruções sobre como activar a Partilha de ficheiros e impressoras.
- b Instale o software da impressora em todos os computadores que utilizarão a impressora.

2 Identificar a impressora.

- a No computador ligado à impressora, execute o seguinte procedimento:

No Windows Vista:

- 1** Clique em  → **Painel de Controlo**.
- 2** Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP:

- Clique em **Iniciar** → **Impressoras e Faxes**.

b Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

c Clique em **Partilhar**.

d A partir do separador Partilhar, seleccione **Partilhar esta impressora** e atribua um nome distintivo.

e Clique em **OK**.

3 Localizar a impressora a partir do computador remoto.

Nota: O computador remoto é o computador que não se encontra ligado à impressora.

- a Execute uma das seguintes operações:

No Windows Vista:

- 1** Clique em  → **Painel de Controlo**.
- 2** Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP:

- Clique em **Iniciar** → **Impressoras e Faxes**.

- b** Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- c** Clique em **Propriedades**.
- d** Clique no separador **Portas** e, em seguida, clique em **Adicionar Porta**.
- e** Selecciona **Porta Local** e, em seguida, clique em **Nova porta**.
- f** Introduza o **Nome UNC (Universal Naming Convention) da porta**, que é composto pelo nome do servidor e pelo nome identificativo da impressora especificado no passo 2 na página 71. O nome deve ter o formato `\\servidor\impressora`.
- g** Clique em **OK**.
- h** Clique em **Fechar** na caixa de diálogo Portas da impressora.
- i** Certifique-se de que a nova porta está seleccionada no separador Portas e, em seguida, clique em **Aplicar**.
A nova porta é listada com o nome da impressora.
- j** Clique em **OK**.

Configurar uma impressora de rede manualmente

- 1** No painel de controlo, prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2** Prima **√**.
- 3** Prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **Configuração da rede**.
- 4** Prima **√**.
- 5** Prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **TCP/IP**.
- 6** Prima **√**.
É apresentado o menu TCP/IP.
- 7** Localize **Activar DHCP** e, em seguida, prima **▶** para seleccionar **Sim** ou **Não**.
- 8** Localize os itens de menu **Endereço IP**, **IP Máscara de rede** e **Gateway IP**.
- 9** Prima **√** em cada item de menu para introduzir o Endereço IP, Máscara de rede IP e Gateway IP da impressora.
- 10** Prima **↻** para guardar as suas definições.

Repor as predefinições de fábrica do servidor de impressão interno

- 1** No painel de controlo, prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2** Prima **√**.
- 3** Prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **Configuração da rede**.
- 4** Prima **√**.
- 5** Prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **Repor predefinições da placa de rede**.

6 Prima **√**.

É apresentada a mensagem seguinte: **Serão repostas todas as definições da rede sem fios.
Tem a certeza?**

7 Prima **√** para seleccionar **Sim**.

É apresentada a mensagem **A repor definições da rede**.

Colocar papel e documentos originais

Colocar vários tipos de papel no Tabuleiro 1

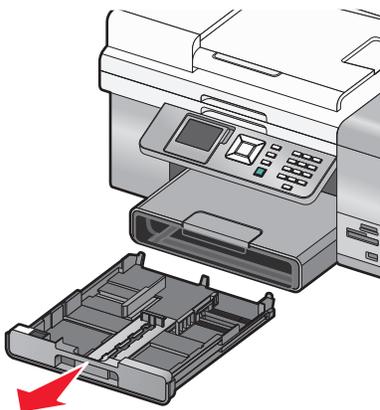
Colocar papel no Tabuleiro 1

Certifique-se de que:

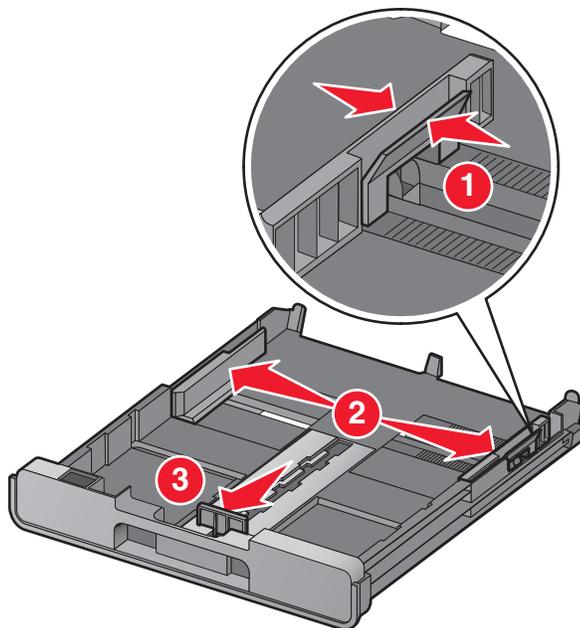
- Utiliza papel concebido para impressoras de jacto de tinta.
- O papel não está usado nem danificado.
- Se estiver a usar papel especial, siga as instruções de utilização fornecidas com o papel.

Nota: Para evitar encravamentos, certifique-se de que o papel não fica demasiado apertado quando ajustar as guias do papel.

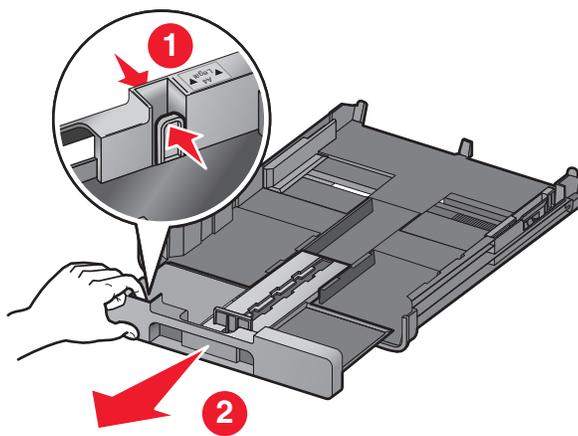
- 1 Retire totalmente o Tabuleiro 1 da impressora.



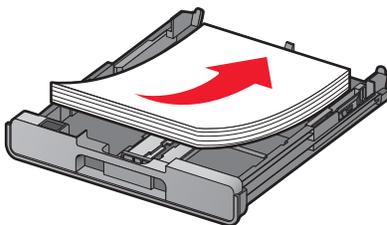
2 Desloque as guias do papel para as partes laterais do Tabuleiro 1.



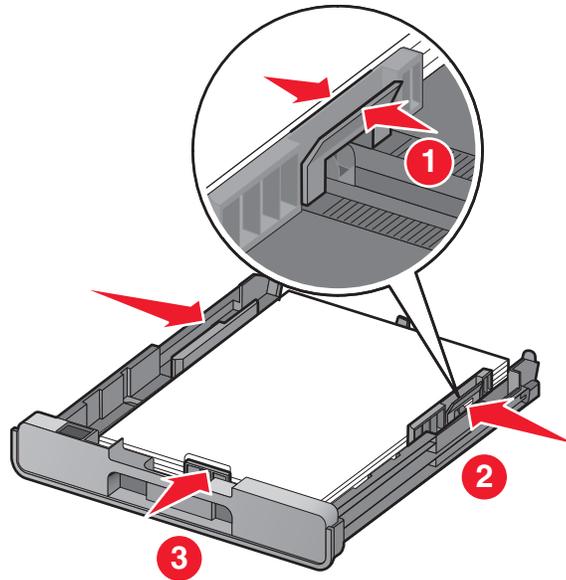
Nota: Se estiver a colocar papel de tamanho A4 ou Legal, aperte a alavanca e puxe para expandir o tabuleiro. Não é necessário expandir o tabuleiro para tamanhos de papel mais pequenos do que A4 ou Legal, tal como papel de tamanho Letter. Ao expandir a extensão, a primeira posição acomoda papel de tamanho A4. Quando a extensão está totalmente expandida, acomoda papel de tamanho Legal.



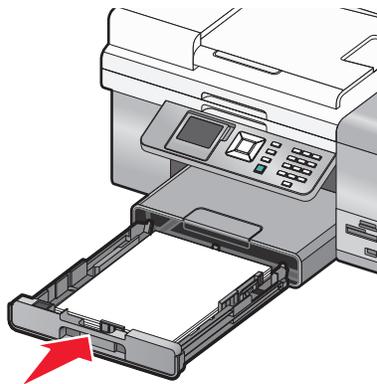
3 Coloque o papel.



4 Ajuste as guias do papel para que fiquem encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.



5 Introduza o Tabuleiro 1.

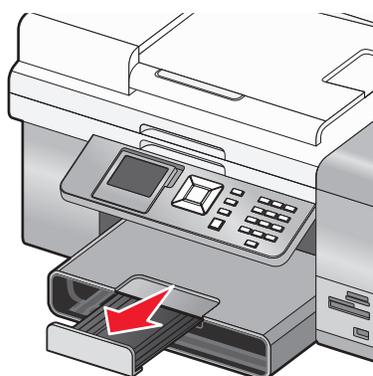


Nota: Não é possível inserir totalmente o tabuleiro para fique rente à parte frontal da impressora se expandir o tabuleiro para acomodar papel de tamanho A4 ou Legal. Não force a entrada do tabuleiro.

6 Abra o travão do tabuleiro de saída do papel para segurar o papel à medida que sai da impressora.



Nota: Se tiver colocado papel de tamanho A4 ou Legal, puxe o travão do tabuleiro de saída de papel para o abrir totalmente.



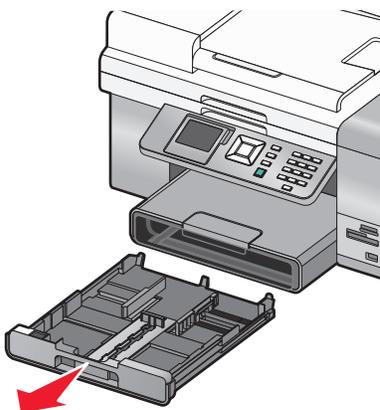
Capacidades de papel do Tabuleiro 1

Coloque até	Certifique-se de que
150 folhas de papel normal	<ul style="list-style-type: none">• O papel é adequado para utilização com impressoras de jacto de tinta.• As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.
25 folhas de papel mate pesado 25 folhas de papel fotográfico 25 folhas de papel brilhante	<ul style="list-style-type: none">• O lado brilhante ou de impressão fica voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)• As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel. <p>Nota: As fotografias requerem um tempo de secagem mais prolongado. Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova individualmente cada folha impressa do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.</p>

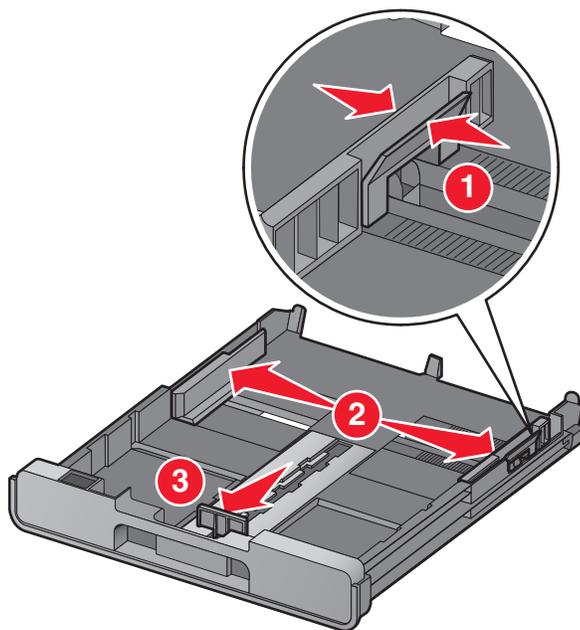
Coloque até	Certifique-se de que
25 folhas de papel timbrado	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de timbrado fica voltado para baixo. • A parte superior do papel timbrado é alimentada primeiro na impressora. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.
10 envelopes	<ul style="list-style-type: none"> • Os envelopes são adequados para utilização com impressoras de jacto de tinta. • O lado imprimível dos envelopes fica voltado para baixo com a aba para a esquerda da forma ilustrada. <div data-bbox="831 552 1219 772" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Coloque envelopes no centro do tabuleiro da forma indicada pelo ícone. Coloque-os verticalmente e encostados ao fundo do Tabuleiro 1. • Imprima os envelopes em orientação vertical. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior dos envelopes. • Selecciona o tamanho de envelope correcto. Se o tamanho de envelope correcto não for listado, seleccione o tamanho maior seguinte. Defina as margens esquerda e direita para que o texto do envelope seja posicionado correctamente no envelope. <p>Aviso: Danos potenciais: Não utilize envelopes que tenham peças metálicas ou atilhos.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não coloque envelopes com orifícios, cortes ou baixos-relevos. • Não utilize envelopes que tenha uma aba adesiva exposta. • Os envelopes necessitam de mais tempo para secar. Retire cada envelope à medida que sai, deixando-o secar para evitar esborratar a tinta.

Colocar envelopes ou papel fotográfico 10 x 15 cm (4 x 6 pol.) no Tabuleiro 1

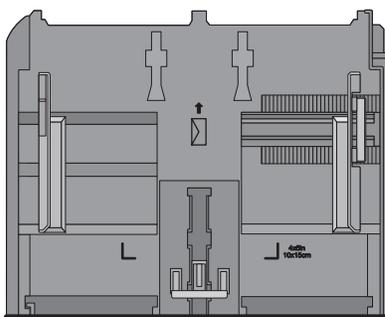
1 Retire totalmente o Tabuleiro 1 da impressora.



2 Desloque as guias do papel para as partes laterais do Tabuleiro 1.



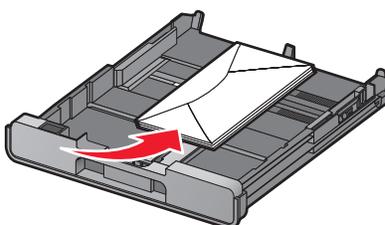
- 3** Utilize o ícone de envelope e a guia para papel fotográfico 10 x 15 cm (4 x 6 pol.) no fundo do Tabuleiro 1 para ajudar a posicionar os envelopes ou cartões fotográficos no tabuleiro.



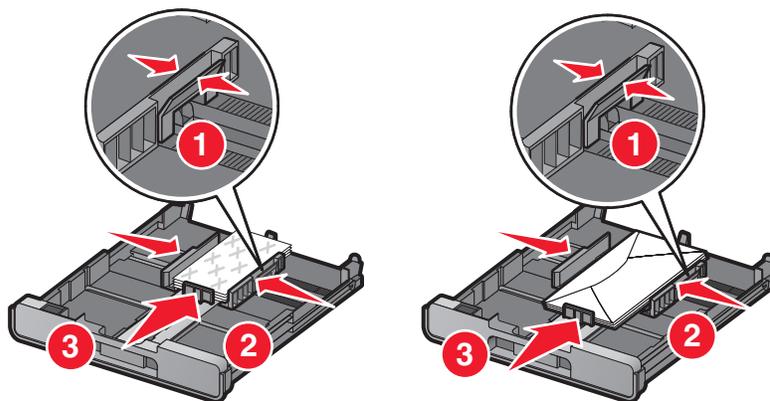
Nota: Não misture tipos de papel no tabuleiro. Pode colocar envelopes ou papel fotográfico, mas não ambos em simultâneo.

- 4** Coloque envelopes ou papel fotográfico.

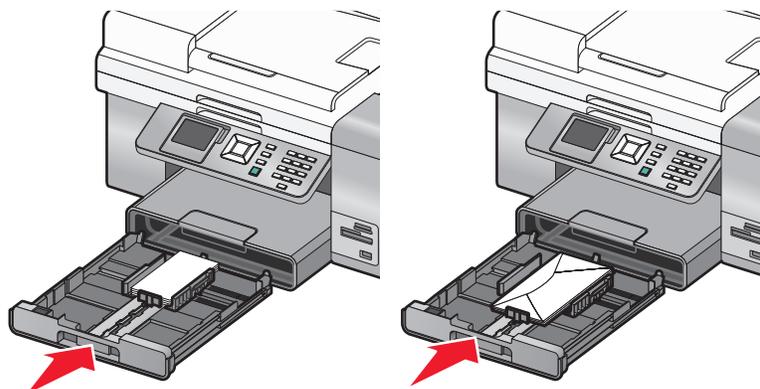
Nota: Coloque os envelopes ou cartões fotográficos com o lado a imprimir virado para baixo. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com os envelopes ou cartões fotográficos.)



- 5** Ajuste as guias do papel para que fiquem encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior dos envelopes ou do papel fotográfico.



6 Introduza o Tabuleiro 1.



7 Posicione o travão de saída do papel para reter os envelopes ou papel fotográfico à medida que são impressos.



Nota: Os envelopes e as fotografias necessitam de mais tempo para secar. Retire cada envelope ou fotografia à medida que sai, deixando-o secar para evitar esborratar a tinta.

Colocar etiquetas no Tabuleiro 1

É possível colocar até 25 folhas de etiquetas de cada vez.

- 1 Coloque etiquetas no tabuleiro de papel com o lado imprimível virado para baixo e a parte superior da folha a entrar primeiro na impressora.
- 2 Certifique-se de que:
 - Coloca folhas de etiquetas de tamanho A4 ou Letter.
 - O lado de impressão das etiquetas fica voltado para baixo.
 - A parte superior das etiquetas é alimentada primeiro na impressora.
 - Utiliza folhas completas de etiquetas. Folhas parciais (com zonas expostas por etiquetas em falta) poderão provocar o descolamento de algumas etiquetas durante a impressão, provocando um encravamento de papel.
 - As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior das etiquetas.

Nota: As etiquetas necessitam de mais tempo para secar. Retire cada folha de etiquetas à medida que sai e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.

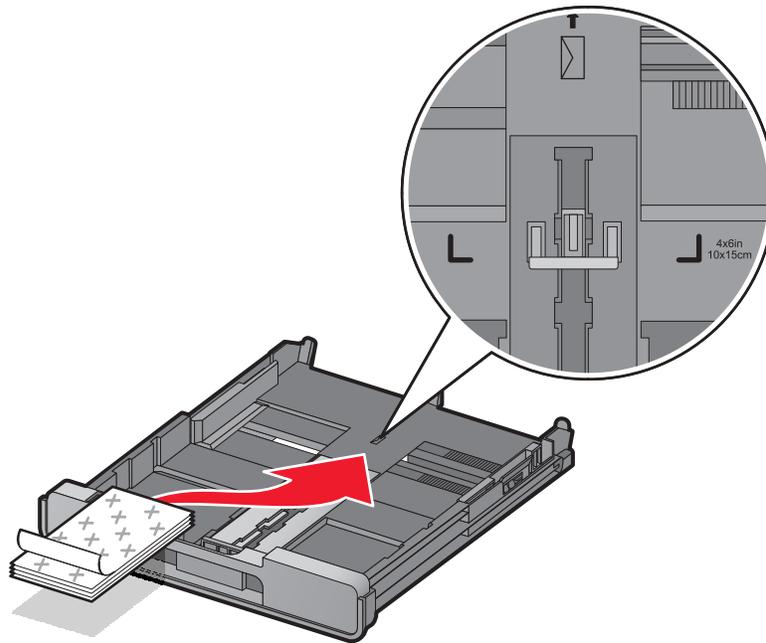
Colocar cartões no Tabuleiro 1

Poderá colocar até 25 cartões.

1 Certifique-se de que:

- Os cartões foram concebidos para impressoras de jacto de tinta.
- A espessura de cada cartão não deve exceder 0,025 polegadas.
- Os cartões não estão usados nem danificados.
- O lado imprimível está virado para baixo.
- Segue todas as instruções fornecidas com os cartões.

2 Coloque os cartões no centro do tabuleiro, tal como indicado pelo contorno de 4 x 6 pol. (10 x 15 cm.).



Nota: Não force a entrada dos cartões na impressora.

3 As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e inferior dos cartões.

Nota: As fotografias necessitam de mais tempo para secar. Retire cada fotografia à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.

Colocar transparências no Tabuleiro 1

Pode colocar até 50 transparências de cada vez.

1 Coloque transparências com o lado irregular virado para baixo.

2 Se as transparências tiverem uma faixa amovível, cada faixa deve estar virada para baixo.

3 Certifique-se de que:

- Pode colocar transparências do tamanho A4 ou Letter.
- Remova as folhas de papel de trás das transparências antes de as introduzir.
- As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior das transparências.

Notas:

- Não são recomendadas as transparências com folhas de papel por trás.
- As transparências requerem um tempo de secagem mais longo. Retire cada transparência à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.

Colocar estampagens no Tabuleiro 1

É possível colocar até 10 estampagens de cada vez no tabuleiro de papel, mas só obterá os melhores resultados colocando-as uma de cada vez.

- 1 Coloque as estampagens com o lado a imprimir virado para baixo.
- 2 Certifique-se de que:
 - Segue as instruções de colocação fornecidas juntamente com as estampagens.
 - As guias do papel ficam encostadas às margens esquerda, direita e inferior das transferências.

Colocar papel de tamanho personalizado no Tabuleiro 1

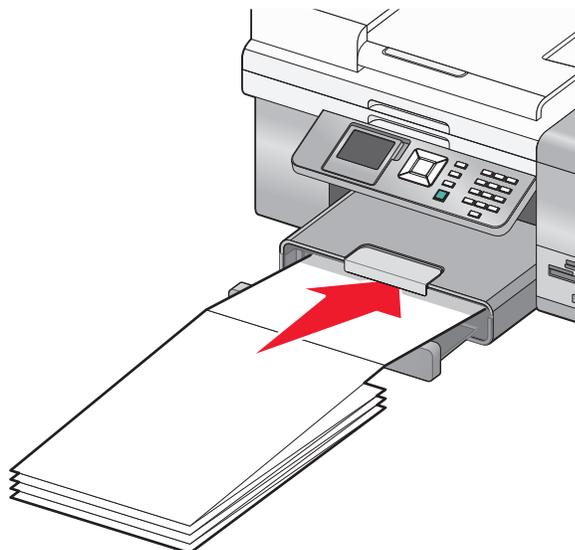
É possível colocar até 25 folhas de papel personalizado de cada vez.

- 1 Coloque papel no tabuleiro de papel com o lado imprimível virado para baixo.
- 2 Certifique-se de que:
 - O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites:
Largura:
 - 76,0-216,0 mm
 - 3,0-8,5 polegadasComprimento:
 - 127,0-432,0 mm
 - 5,0-17,0 polegadas
 - As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.

Colocar papel de faixa no Tabuleiro 1

- 1 Retire o tabuleiro de papel.
- 2 Retire qualquer papel do tabuleiro.
- 3 Empurre a alavanca e, em seguida, expanda o tabuleiro até ser suficientemente extenso para acomodar papel de tamanho Legal.
- 4 Volte a colocar o tabuleiro de papel.
- 5 Separe apenas o número de páginas necessário para a faixa.
- 6 Coloque a pilha de papel numa superfície plana em frente da impressora.

7 Desloque a primeira folha da faixa sobre a pega e encoste-a à parte posterior do tabuleiro de papel.



Utilizar o alimentador de suportes de impressão pequenos

O alimentador de suportes de impressão pequenos, localizado na parte de trás da parte superior do tabuleiro de saída de papel, permite colocar envelopes, papel fotográfico 4 x 6 e outros tamanhos de pequenos cartões sem ter de os colocar no Tabuleiro 1.

O alimentador de suportes de impressão pequenos é útil quando:

- Pretender imprimir apenas uma fotografia e não pretender colocar o Tabuleiro 1 com um cartão fotográfico.
- Pretender imprimir um envelope para uma carta. Poderá imprimir a carta a partir do papel colocado no Tabuleiro 1. Em seguida, poderá imprimir o envelope rapidamente a partir do alimentador de suportes de impressão pequenos.

Poderá colocar os seguintes tamanhos de papel no alimentador de suportes de impressão pequenos:

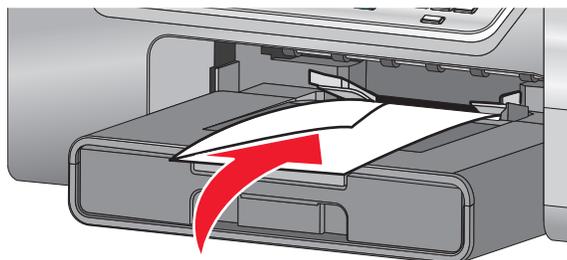
- L: 89 x 127 mm (3,5 x 5,0 polegadas)
- 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 polegadas)
- Cartão Hagaki: 100 x 148 mm (3,93 x 5,82 polegadas)
- Envelopes até 101,6 mm (4 polegadas) de largura

1 Retire todos os trabalhos de impressão do tabuleiro de saída de papel.

Nota: Os ícones na parte superior do tabuleiro de saída de papel mostra a posição de colocação correcta para cartões e envelopes.

2 Coloque um cartão ou envelope de cada vez entre as guias de papel.

Certifique-se de que o lado para impressão do item está virado para baixo. Para envelopes, coloque o lado da dobra de um envelope virado para cima e no lado esquerdo, conforme mostrado:



Utilizar o sensor do tipo de papel automático

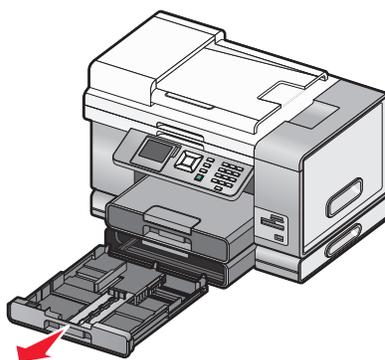
A impressora está equipada com um dispositivo de detecção automática do tipo de papel. O Sensor de tipo de papel detecta automaticamente o tipo de papel colocado na impressora e ajusta essas definições sem intervenção do utilizador. Por exemplo, se pretende imprimir uma fotografia, coloque papel fotográfico na impressora. A impressora detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições para permitir a obtenção de resultados de impressão ideais.

Colocar papel no Tabuleiro 2

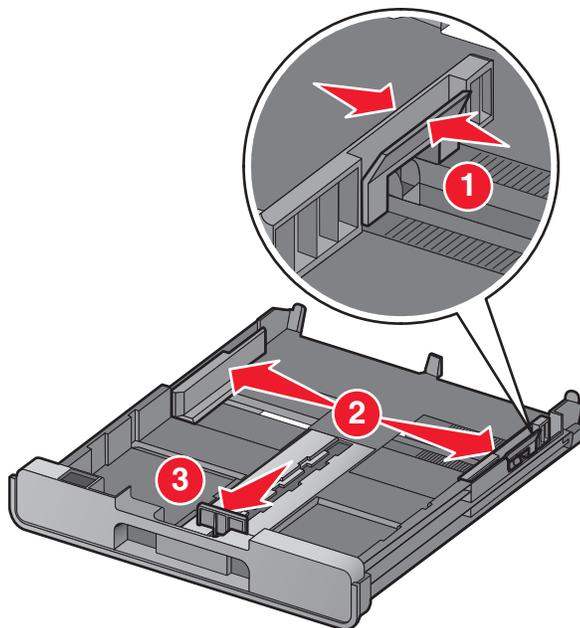
Pode colocar papel de tamanho Letter, A4 ou Legal no Tabuleiro 2. Poderá colocar papel normal, fotográfico ou brilhante, papel mate de alta gramagem, transparências e cartões apenas nestes tamanhos.

Nota: Não coloque quaisquer outros tamanhos ou tipos de papel no Tabuleiro 2. Para tamanhos de papel mais pequenos, utilize o alimentador de suportes de impressão pequenos no Tabuleiro 1.

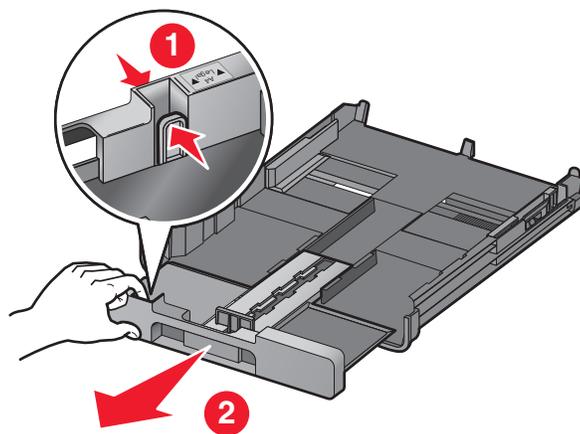
- 1 Retire totalmente o Tabuleiro 2 da impressora.



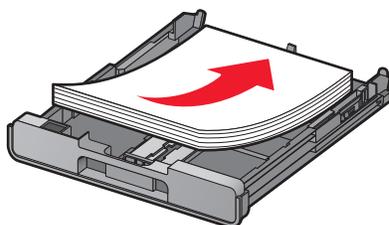
2 Desloque as guias do papel para as partes laterais do Tabuleiro 2.



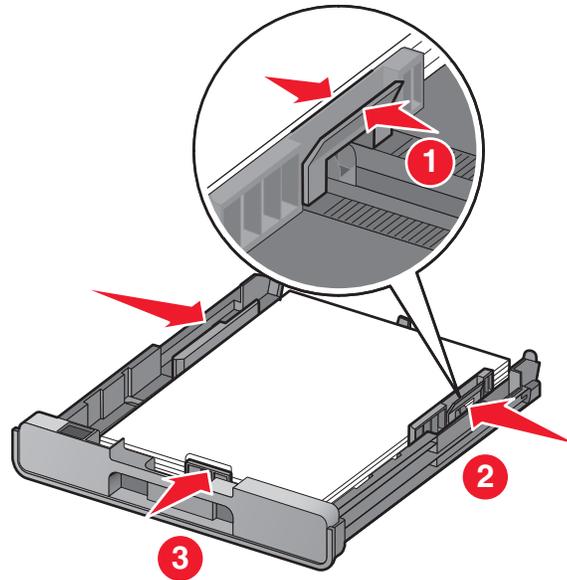
Nota: Se estiver a colocar papel de tamanho A4 ou Legal, aperte a alavanca e puxe para expandir o tabuleiro.



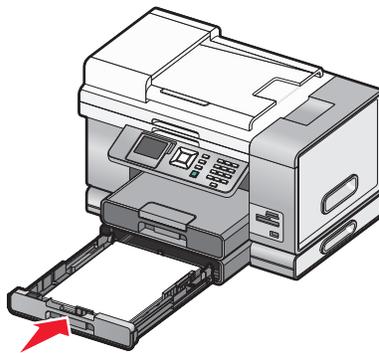
3 Coloque o papel.



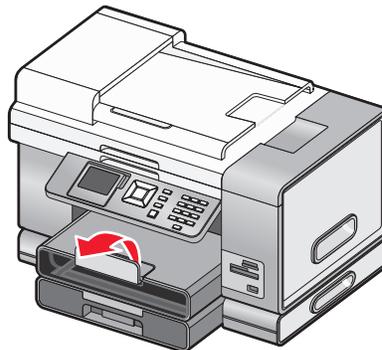
4 Ajuste as guias do papel para que fiquem encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.



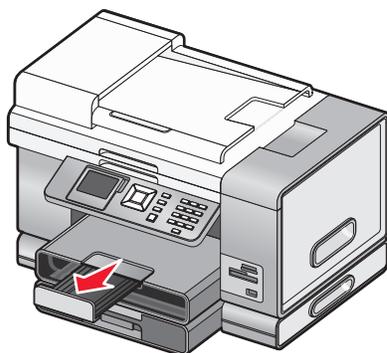
5 Introduza o Tabuleiro 2.



6 Abra o travão do tabuleiro de saída do papel para segurar o papel à medida que sai da impressora.



Nota: Se tiver colocado papel de tamanho A4 ou Legal, puxe o travão do tabuleiro de saída de papel para o abrir totalmente.



Noções e utilização da ligação entre tabuleiros

Se a impressora tiver o Tabuleiro 2 opcional instalado, existe uma funcionalidade denominada *ligação entre tabuleiros* que permite à impressora seleccionar papel a partir de um tabuleiro até este ficar vazio e, em seguida, iniciar automaticamente a alimentação de papel a partir de outro tabuleiro. Tem de colocar o mesmo tamanho e o mesmo tipo de material de impressão em ambos os tabuleiros.

Quando os tabuleiros estão ligados, a impressora fica com uma capacidade de papel total de 300 folhas de papel normal, uma vez que cada um dos tabuleiros, 1 e 2, tem capacidade para 150 folhas de papel normal.

Quando estiver a utilizar a ligação entre tabuleiros, é muito importante que coloque o mesmo *tamanho* e *tipo* de papel em ambos os tabuleiros. Os tamanhos de papel que podem ser colocados são Letter, A4 ou Legal. Pode colocar papel normal ou fotográfico.

Notas:

- Se os tabuleiros não tiverem o mesmo tipo de papel quando estiverem interligados, um trabalho poderá imprimir por erro no tipo de papel incorrecto.
- Nunca misture tamanhos ou tipos de papel num tabuleiro.

Activar a ligação entre tabuleiros

- 1 Coloque no Tabuleiro 1 e Tabuleiro 2 o mesmo tamanho e tipo de papel.
- 2 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 3 Prima √.
O menu Configurar é apresentado com **Manuseamento do papel** realçado.
- 4 Prima √.
É apresentado o menu "Tamanho - Tabuleiro 1".
- 5 Prima ◀ ou ▶ até seleccionar o tamanho do papel colocado no Tabuleiro 1.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Tipo - Tabuleiro 1**.
- 7 Prima ◀ ou ▶ até atingir o tipo de papel colocado no Tabuleiro 1.
Se pretender, poderá seleccionar **Detecção automática**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Tamanho - Tabuleiro 2**.
- 9 Prima ◀ ou ▶ até seleccionar o tamanho do papel colocado no Tabuleiro 2. O tamanho deve ser igual ao tamanho colocado no Tabuleiro 1.

Colocar papel e documentos originais

- 10** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Tipo - Tabuleiro 2**.
- 11** Prima ◀ ou ▶ até atingir o tipo de papel colocado no Tabuleiro 2. O tipo deve ser igual ao tipo colocado no Tabuleiro 1.

Se pretender, poderá seleccionar **Detecção automática**.

- 12** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Ligação entre tabuleiros**.

- 13** Prima ◀ ou ▶ até atingir **Automático**.

A ligação entre ligações é definida apenas se premir ; no entanto, continua a ter de definir o tabuleiro predefinido para cada um dos seguintes submenus, pelo que deve continuar com os seguintes passos.

Nota: A definição do tabuleiro indica à impressora qual o tabuleiro a partir do qual alimentará papel quando imprimir um trabalho de cópia, fotografia, impressão, fax, PictBridge ou Bluetooth.

- 14** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Origem da cópia**.
- 15** Prima ◀ ou ▶ para especificar o tabuleiro que pretende como origem da cópia.
- 16** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Origem da fotografia**.
- 17** Prima ◀ ou ▶ para especificar o tabuleiro que pretende como origem da fotografia.
- 18** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Origem dos ficheiros para impressão**.
- 19** Prima ◀ ou ▶ para especificar o tabuleiro que pretende como origem para a impressão de ficheiros.
- 20** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Origem do fax**.
- 21** Prima ◀ ou ▶ para especificar o tabuleiro que pretende como origem do fax.
- 22** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Origem do PictBridge**.
- 23** Prima ◀ ou ▶ para especificar o tabuleiro que pretende como origem do PictBridge.
- 24** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Origem do Bluetooth**.
- 25** Prima ◀ ou ▶ para especificar o tabuleiro que pretende como origem do Bluetooth.
- 26** Prima  para guardar os valores como definições.

É apresentada a mensagem **Novas predefinições guardadas**.

O visor do painel de controlo regressa ao menu Configurar.

Desactivar a ligação entre tabuleiros

Para desactivar a ligação entre tabuleiros, defina Ligação entre tabuleiros como **Desactivado**.

Capacidades de papel do Tabuleiro 2 opcional

Coloque até	Certifique-se de que
150 folhas de papel normal em tamanho Letter, A4 ou Legal	<ul style="list-style-type: none"> O papel é adequado para utilização com impressoras de jacto de tinta. As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.

Coloque até	Certifique-se de que
50 transparências em tamanho Letter ou A4	<ul style="list-style-type: none"> • Pode colocar transparências do tamanho A4 ou Letter. • Remova as folhas de papel de trás das transparências antes de as introduzir. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior das transparências.
25 folhas de papel mate pesado 25 folhas de papel fotográfico/brilhante 25 folhas de cartões Nota: O Tabuleiro 2 suporta apenas papel de tamanho Letter, A4 ou Legal. Para tamanhos de papel mais pequenos, utilize o alimentador de suportes de impressão pequenos no Tabuleiro 1.	<ul style="list-style-type: none"> • O lado brilhante ou de impressão fica voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.) • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel. <p>Nota: As fotografias requerem um tempo de secagem mais prolongado. Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova individualmente cada folha impressa do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.</p>

Noções sobre o menu Manuseamento do papel

O menu Manuseamento do papel tem diferentes opções, consoante o Tabuleiro 2 opcional está ou não instalado. Poderá aceder ao menu Manuseamento do papel a partir de vários menus relacionados com a cópia, impressão e edição de fotografias, imprimir utilizando as predefinições de impressão de PictBridge, imprimir utilizando a tecnologia Bluetooth, imprimir ficheiros de documentos, imprimir faxes, etc. Também poderá aceder ao menu quando estiver a alterar as predefinições de várias funções.

Para aceder ao menu Manuseamento do papel a partir do menu Configurar:

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima √.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Manuseamento do papel**.
- 4 Prima √.
- 5 Depois de alterar os valores, prima ↻ para guardar as selecções como predefinições.

A partir daqui	Poderá
Tamanho	Especificar o tamanho do papel colocado na impressora. É apresentado quando o Tabuleiro 2 não está instalado.
Tipo	Especificar o tipo do papel colocado na impressora. É apresentado quando o Tabuleiro 2 não está instalado.

A partir daqui	Poderá
Tamanho - Tabuleiro 1	Especificar o tamanho do papel colocado no Tabuleiro 1. É apresentado quando o Tabuleiro 2 está instalado.
Tipo - Tabuleiro 1	Especificar o tipo de papel colocado no Tabuleiro 1. É apresentado quando o Tabuleiro 2 está instalado.
Tamanho - Tabuleiro 2	Especificar o tamanho do papel colocado no Tabuleiro 2. É apresentado quando o Tabuleiro 2 está instalado.
Tipo - Tabuleiro 2	Especificar o tipo de papel colocado no Tabuleiro 2. É apresentado quando o Tabuleiro 2 está instalado.
Ligação entre tabuleiros	Definir a ligação entre tabuleiros como desactivada ou automática (activada).
Origem da cópia ¹	Especificar a origem, Tabuleiro 1 ou Tabuleiro 2, para o trabalho.
Origem da fotografia ¹	Especificar a origem, Tabuleiro 1 ou Tabuleiro 2, para o trabalho.
Origem dos ficheiros de impressão ¹	Especificar a origem, Tabuleiro 1 ou Tabuleiro 2, para o trabalho.
Origem do fax ¹	Especificar a origem, Tabuleiro 1 ou Tabuleiro 2, para o trabalho.
Origem PictBridge ¹	Especificar a origem, Tabuleiro 1 ou Tabuleiro 2, para o trabalho.
Origem Bluetooth ¹	Especificar a origem, Tabuleiro 1 ou Tabuleiro 2, para o trabalho.
¹ O item de menu só é apresentado quando está instalado o Tabuleiro 2 opcional.	

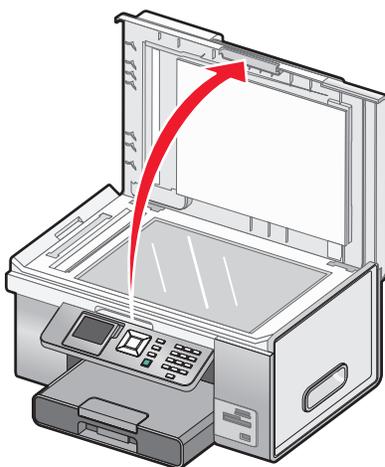
Colocar documentos originais na unidade de digitalização

Poderá digitalizar e, em seguida, imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações. Poderá digitalizar documentos para enviar por fax. Também poderá digitalizar objectos tridimensionais para utilização em catálogos, brochuras ou folhetos de produtos.

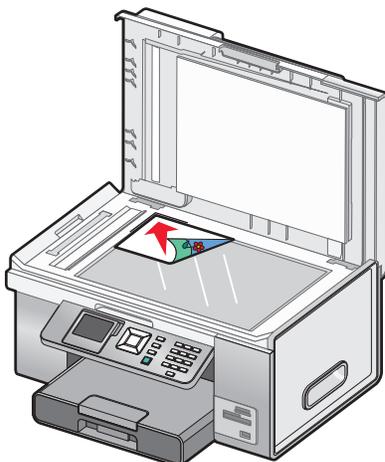
Notas:

- Coloque fotografias, postais, pequenos itens, itens finos (como, por exemplo, recortes de revistas) e objectos tridimensionais no vidro do digitalizador em vez de no Alimentador automático de documentos.
- A área máxima de digitalização do vidro do digitalizador é de 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

- 1 Certifique-se de que o computador e a impressora estão ligados.
- 2 Abra a tampa superior.

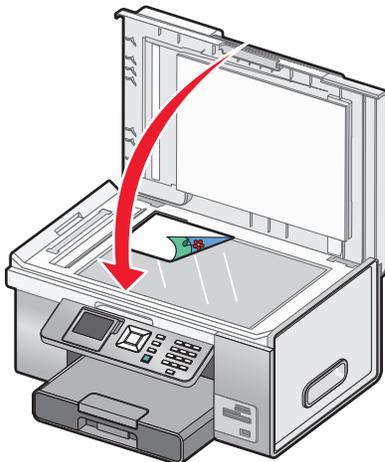


- 3 Coloque o documento original virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo. As setas em torno deste canto servem como sinalização para a colocação correcta.



Nota: As fotografias devem ser colocadas da forma apresentada.

- 4 Feche a tampa de cima para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.

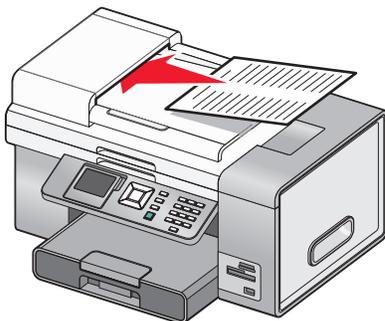


Colocar papel e documentos originais

Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos

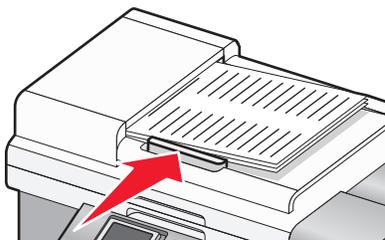
É possível colocar até 50 folhas de um documento original no Alimentador automático de documentos (ADF) para digitalização, cópia e envio por fax. É possível colocar papel de tamanho A4, Letter ou Legal no Alimentador automático de documentos.

- 1 Coloque um documento original com o texto virado para cima no tabuleiro Alimentador automático de documentos.



Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

- 2 Ajuste a guia do papel no tabuleiro Alimentador automático de documentos para ficar encostada às extremidades do papel.



Capacidade de papel do Alimentador automático de documentos

Coloque até	Certifique-se de que
50 folhas de: <ul style="list-style-type: none">• Papel Letter• Papel A4• Papel de tamanho Legal	<ul style="list-style-type: none">• O documento está colocado com o texto voltado para cima.• A guia do papel está encostada à margem do papel.

Coloque até	Certifique-se de que
<p>50 folhas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel personalizado • Papel pré-furado • Papel com margens reforçadas • Formulários pré-impresos • Papel timbrado 	<ul style="list-style-type: none"> • O documento está colocado com o texto voltado para cima. • A guia do papel está encostada à margem do papel. • O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites: <ul style="list-style-type: none"> Largura: <ul style="list-style-type: none"> – 210.0 mm–215,9 mm – 8.27 pol.–8,5 pol. Comprimento: <ul style="list-style-type: none"> – 279.4 mm–355,6 mm – 11.0 pol.–14,0 pol. • Deixa os meios de impressão pré-impresos secar adequadamente antes de os colocar no tabuleiro Alimentador automático de documentos. • <i>Não</i> utiliza meios de impressão impresos com tinta que contenha partículas metálicas. • Evita papel com baixos relevos.

Imprimir

Imprimir documentos básicos

Imprimir um documento

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 4 Ajuste as definições.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Utilizar os separadores de Printing Preferences (Preferências de impressão)

Preferências de impressão é o software que controla a funcionalidade de impressão quando a impressora está ligada a um computador. Todas as definições de impressão podem ser encontradas nos quatro separadores principais de Printing Preferences (Preferências de impressão): Print Setup (Configurar impressão), Advanced (Avançadas), Watermark (Marca de água) e Image Enhancement (Aperfeiçoamento da imagem).

A partir daqui	Poderá
Configurar impressão	<ul style="list-style-type: none">• Ajustar a qualidade e a velocidade de impressão seleccionando a definição Automatic (Automática), Quick Print (Impressão rápida), Normal ou Best (Máxima).• Seleccionar Paper Size (Tamanho de papel) para Paper (Papel), Envelope, Banner (Faixa) ou Borderless (Sem margens).• Seleccionar a orientação vertical ou horizontal.• Especificar o número de cópias a imprimir.• Optar por ordenar o trabalho.• Especificar a impressão da última página do trabalho primeiro.
Advanced (Avançadas)	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar 2-Sided Printing (Impressão nos dois lados).• Seleccionar o esquema Normal, Banner (Faixa), Mirror (Espelho), N-up (N por página), Poster (Póster), Booklet (Folheto) ou Borderless (Sem margens).

A partir daqui	Poderá
Marca de água	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar o local onde as marcas de água serão apresentadas nos documentos. • Criar marcas de água. • Definir o tipo de letra, tamanho e posicionamento da marca de água.
Image Enhancement (Aperfeiçoamentos da imagem)	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar ou diminuir o contraste das imagens. • Utilizar flash de enchimento para aclarar as áreas escuras das imagens. • Focar ou suavizar as imagens.

Imprimir uma página Web

Poderá utilizar o software Toolbar para criar uma versão otimizada para impressão de qualquer página Web.



- 1 Colocar papel na impressora.
- 2 Abra uma página Web utilizando o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.
- 3 Se pretender verificar ou alterar as definições de impressão:
 - a A partir da área da barra de ferramentas, clique em **Lexmark → Configurar página**.
 - b Ajuste as definições de impressão.
 - c Clique em **OK**.
- 4 Se pretender ver a página Web antes de imprimir:
 - a Clique em **Pré-visualizar**.
 - b Utilize as opções da barra de ferramentas para percorrer as páginas, ampliar ou reduzir ou seleccionar se pretende imprimir texto e imagens ou só texto.
 - c Clique em:
 - **Imprimir** na janela Pré-visualizar e, em seguida, clique em **Imprimir** na caixa de diálogo Imprimir que abre
ou
 - **Fechar** e continue para o passo seguinte.
- 5 Se necessário, seleccione uma opção de impressão a partir do software Toolbar:
 - **Normal**
 - **Rápido**
 - **Preto e branco**
 - **Só texto**

Imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web

- 1 Coloque papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou mate de elevada gramagem, com o lado brilhante ou imprimível virado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 Abra uma página Web com o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.
Na Barra de ferramentas, o número de fotografias válido para imprimir é apresentado junto a Fotografias.



- 3 Se não for apresentado nenhum número junto a Fotografias:
 - a A partir do menu pendente do logótipo da Lexmark, seleccione **Opções**.
 - b Seleccione o separador **Avançadas**.
 - c Seleccione um tamanho mínimo de fotografia inferior
 - d Clique em **OK**.
O número de fotografias válidas para impressão é apresentado junto a Fotografias.
- 4 Clique em **Fotografias**.
É apresentada a caixa de diálogo Fast Pics.
- 5 Se pretender imprimir todas as fotografias ou imagens utilizando as mesmas definições, seleccione o tamanho pretendido, o tamanho do papel na impressora e o número de cópias pretendido
- 6 Se pretender imprimir uma fotografia ou imagem de cada vez:
 - a Clique nas fotografias ou imagens que *não* pretende imprimir para anular a respectiva selecção.
 - b Para efectuar alterações de edição comuns:
 - 1 Clique com o botão direito do rato na fotografia ou imagem.
 - 2 Clique em **Editar**.
 - 3 Efectue as selecções.
 - 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã.
 - 5 Quando terminar a introdução das alterações, clique em **Concluído**.
 - 6 Seleccione o tamanho pretendido, o tamanho do papel na impressora e o número de cópias pretendido
- 7 Clique em **Imprimir agora**.

Imprimir várias cópias de um documento

Poderá imprimir várias cópias de:

- um documento impresso colocado no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do digitalizador
- um documento em suporte digital contido num ficheiro no computador pessoal

Para imprimir várias cópias de um documento impresso:

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou coloque a primeira página de um documento virada para baixo no vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.

4 Prima **√**.

É apresentado o menu **Modo de cópia**.

5 Prima **▲** ou **▼** repetidamente até localizar o item de menu **Cópias**.

6 Prima **◀** ou **▶** repetidamente até ser apresentado o número de cópias pretendido.

Nota: Poderá premir **◀▶** neste momento para iniciar o trabalho de cópia; no entanto, se o documento incluir mais de uma página, recomenda-se ordenar as páginas impressas, pelo que deve prosseguir com os passos seguintes.

7 Prima **▲** ou **▼** repetidamente até localizar o item de menu **Ordenar**.

8 Prima **◀** ou **▶** até ser apresentado **Ligado**.

9 Prima **◀▶**.

Nota: Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, será apresentada uma mensagem a solicitar páginas adicionais.

Para imprimir várias cópias de um documento em formato digital:

1 Coloque papel na impressora.

2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro > Impressão).

3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).

4 No separador Print Setup (Configurar impressão), seleccione o número de cópias a imprimir.

5 Se o documento incluir mais de uma página, seleccione a caixa de verificação **Collate Copies** (Ordenar cópias).

6 Clique em **OK**.

7 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir cópias ordenadas

Se imprimir múltiplas cópias de um documento, poderá escolher imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

Ordenada



Não ordenada



1 Coloque papel na impressora.

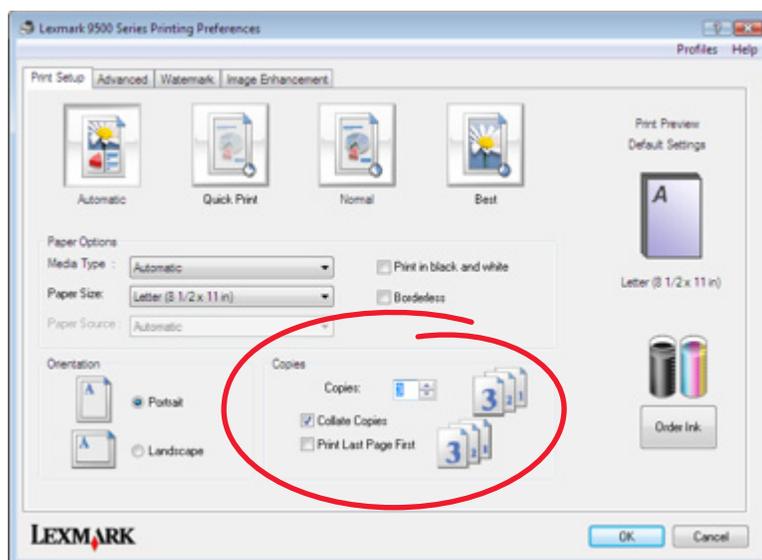
2 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.

3 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

4 No separador Print Setup (Configurar impressão), seleccione o número de cópias a imprimir.

5 Seleccione a caixa de verificação **Collate Copies** (Ordenar cópias).

- 6 Para imprimir pela ordem inversa, selecione a caixa de verificação **Print Last Page First** (Imprimir última página primeiro).



- 7 Clique em **OK**.

- 8 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

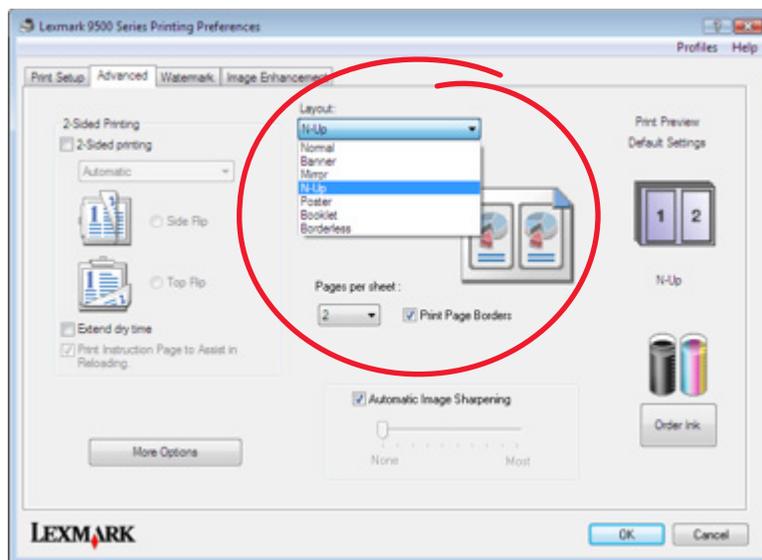
Imprimir a última página primeiro (ordem de impressão inversa)

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro > Impressão).
- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 4 No separador Print Setup (Configurar impressão), selecione **Print Last Page First** (Imprimir a última página primeiro).
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou **Print** (Imprimir).

Imprimir várias páginas numa folha

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro > Impressão).
- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 4 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
- 5 No menu pendente **Layout** (Esquema), selecione **N-up** (N por página)
- 6 Na lista pendente **Pages per sheet** (Páginas por folha), selecione o número de páginas a imprimir em cada folha.

- 7 Se pretender que cada imagem de página seja rodeada por um contorno, seleccione **Print Page Borders** (Imprimir contornos de página).



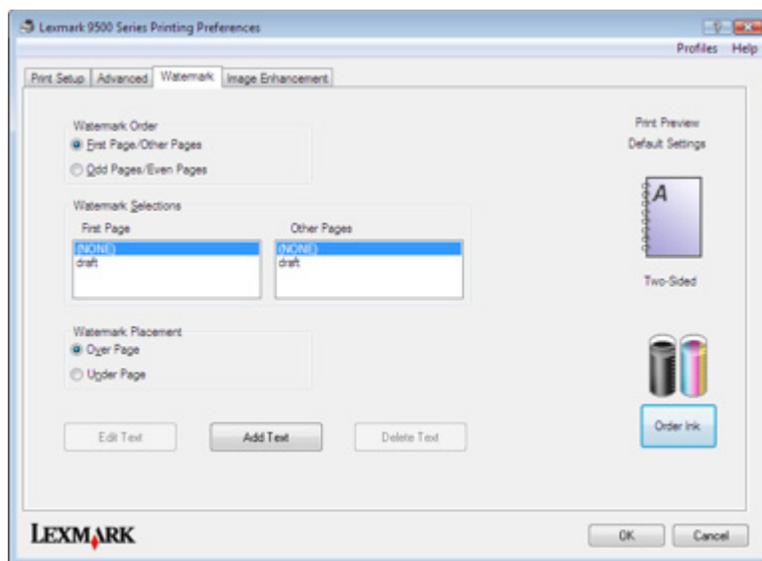
8 Clique em **OK**.

9 Clique em **OK** ou **Print** (Imprimir).

Imprimir utilizando marcas de água

Poderá imprimir um documento com uma marca de água sombreada à sua escolha. Por exemplo, poderá imprimir a palavra “rascunho” na diagonal em cada página por detrás do texto. Para configurar esta opção e utilizar marcas de água, execute o seguinte procedimento:

- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique no separador **Marcas de água**.



- 4 Nas secções Ordem da marca de água, Selecções de marca de água e Posição da marca de água, seleccione o local onde pretende que a marca de água seja utilizada em cada página, bem como a posição nas páginas.
- 5 Se pretender criar uma nova marca de água, clique em **Adicionar texto**.
- 6 Clique em **Nova marca de água**.
- 7 Nas caixas de selecção Marca de água, escreva o nome, texto, tipo de letra, tamanho, estilo, ângulo, cor e escuridão da marca de água.
- 8 Clique em **OK**.

Notas:

- Para utilizar uma das marcas de água existentes, seleccione-a na área Selecções de marca de água do separador Marca de água.
- Para editar uma marca de água existente, clique em **Editar texto**.
- Para eliminar uma marca de água existente, clique em **Eliminar texto**.

Imprimir ficheiros de documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash

Para utilizar a função Imprimir ficheiros, a impressora tem de estar ligada directamente a um computador através de um cabo USB e a impressora e o computador têm de estar activos. O computador tem de ter aplicações que suportem os formatos de ficheiro pretendidos.

- 1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash com ficheiros de documentos na impressora.

São reconhecidos os seguintes tipos de ficheiro:

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (Adobe Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft Powerpoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

- 2 Prima  para seleccionar **Imprimir ficheiros**.
- 3 Prima  ou  para seleccionar um ficheiro a imprimir.
- 4 Prima .

Interromper trabalhos de impressão

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo** → **Impressora** (em Hardware e som).
 - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

3 Seleccione **Pausa**.

Cancelar trabalhos de impressão

1 Execute uma das seguintes operações:

- No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo** → **Impressora** (em Hardware e som).
- No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.

2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

3 Seleccione **Abrir**.

4 Clique com o botão direito do rato no nome do documento.

5 Clique em **Cancelar**.

Imprimir documentos especializados

Seleccionar tipos de papel especializados compatíveis

- **Papel mate de elevada gramagem:** Papel fotográfico com acabamento mate utilizado para imprimir gráficos de alta qualidade.
- **Papel fotográfico PerfectFinish™ da Lexmark:** Papel fotográfico de alta qualidade concebido especificamente para impressoras de jacto de tinta da Lexmark, mas compatível com todas as impressoras de jacto de tinta. Utilizado especificamente para imprimir fotografias de qualidade profissional com um acabamento brilhante. São obtidos melhores resultados quando utilizado com tinta Lexmark evercolor™ 2 genuína, produzindo fotografias resistentes ao esbatimento ou à água.
- **Papel fotográfico Lexmark:** Papel fotográfico de alta gramagem para uso diário de excelente qualidade, para impressoras de jacto de tinta, concebido para utilização com impressoras Lexmark, mas compatível com todas as marcas de impressoras de jacto de tinta. Apesar de ser barato, oferece uma qualidade de imagem excelente e um óptimo valor.
- **Transparência:** Suporte de impressão plástico e transparente, utilizado principalmente em retroprojectores.
- **Cartões:** Papel muito espesso utilizado para imprimir itens mais resistentes, tais como cartões de visita.
- **Estampagens:** Tipo de suporte de impressão com uma imagem invertida que pode ser transferida termicamente para tecido.

Imprimir envelopes

1 Coloque envelopes no Tabuleiro 1 ou um envelope no alimentador de material de impressão pequeno.

2 A partir da aplicação de software, clique em **File** → **Print** (Ficheiro > Impressão).

3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
É apresentado o separador Print Setup (Configurar impressão).

4 A partir da lista Media Type (Tipo de material de impressão), seleccione **Automatic** (Automático) ou **Plain** (Normal).

5 Na lista Paper Size (Tamanho do papel), seleccione o tamanho do envelope colocado na impressora.

6 Seleccione a orientação **Portrait** (Vertical) ou **Landscape** (Horizontal).

Nota: A maioria dos envelopes utiliza a orientação horizontal.

- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir cartões

- 1 Coloque cartões, fichas de índice ou postais no Tabuleiro 1 ou um cartão no alimentador de suportes pequeno.
- 2 A partir da aplicação de software, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
É apresentado o separador Print Setup (Configurar impressão).
- 4 Seleccione uma definição a partir das quatro disponíveis no separador Print Setup (Configurar impressão): Automatic, Quick Print, Normal ou Best (Automática, Impressão rápida, Normal ou Máxima).
Seleccione **Best** (Máxima) para fotografias e cartões, e **Normal** para outros tipos de cartões.
Nota: Se não tiver a certeza, seleccione **Automático**.
- 5 A partir da lista Media Type (Tipo de material de impressão), seleccione **Card Stock** (Cartões) ou um dos tipos de papel fotográfico listados.
- 6 Na lista Paper Size (Tamanho do papel), seleccione o tamanho de cartão colocado.
- 7 Seleccionar a orientação vertical ou horizontal.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Nota: Para impedir que fiquem esborratados, retire cada cartão à medida que forem saindo da impressora e deixe-os secar antes de os empilhar.

Imprimir um documento como um póster

- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
- 4 Na lista Layout (Esquema), seleccione **Poster** (Póster).
- 5 Seleccione o tamanho de póster que pretende imprimir. O número que seleccionar representa o número de páginas que constitui a altura e a largura do póster.
- 6 Seleccione **Print Crop Marks** (Imprimir marcas de corte) se pretender que cada página do póster mostre as marcas de corte, que ajudam a alinhar as páginas para criar um póster.
- 7 Clique em **Select Pages To Print** (Seleccionar páginas a imprimir) para imprimir novamente quaisquer páginas danificadas do póster sem ter de imprimir todas as páginas. Clique nas páginas a seleccionar ou cancele-as.
- 8 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
- 9 Imprima o documento.

Nota: Determinados programas poderão fazer com que o texto seja cortado ou desapareça quando são utilizados tipos de letra extremamente grandes ou pequenos. Se isto ocorrer, tente diminuir ou aumentar o tamanho do tipo de letra.

Imprimir uma imagem como um póster

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Impressão de fotografias do Ecrã de boas-vindas, clique em **Póster**.
- 3 Se estiver a digitalizar uma fotografia:
 - a Coloque a fotografia virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.
 - b Clique em **Ficheiro → Adicionar fotografia a partir do digitalizador**.
- 4 Se não estiver a digitalizar um novo item, abra a pasta que contém a fotografia que pretende imprimir como um póster.
- 5 Arraste a fotografia para a área de pré-visualização Imprimir póster de várias páginas do ecrã.
- 6 Clique em **Passo seguinte**.
- 7 A partir da lista pendente "Tamanho do papel para impressão do póster", seleccione um tamanho de papel.
- 8 A partir da lista pendente "Tipo de papel para impressão do póster", seleccione um tipo de papel.
- 9 A partir da lista pendente "Qualidade de impressão do póster", seleccione a qualidade de impressão.
- 10 A partir da lista pendente "Tamanho do póster", seleccione o tamanho do póster.
- 11 Se pretender rodar o póster para que este se ajuste melhor às páginas impressas, clique em **Rodar 90 graus**.
- 12 Clique em **Imprimir agora**.

Imprimir um folheto

- 1 Antes de alterar quaisquer definições de Printing Preferences (Preferências de impressão), tem de seleccionar o tamanho de papel correcto no programa. Poderá imprimir folhetos utilizando os seguintes tamanhos de papel:
 - Letter
 - A4
- 2 Coloque o papel.
- 3 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 4 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 5 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
- 6 Na lista Layout (Esquema), seleccione **Booklet** (Folheto).
- 7 A partir do menu pendente, seleccione o número de **Sheets per bundle** (Folhas por conjunto).

Nota: Um conjunto é um número específico de folhas de papel dobradas em conjunto. Os conjuntos impressos são empilhados, uns sobre os outros, mantendo a ordem correcta das páginas. Os conjuntos empilhados podem ser encadernados para formarem um folheto. Quando imprimir em papel de alta gramagem, seleccione um número mais pequeno de **Folhas por conjunto**.
- 8 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
- 9 Imprima o documento.

Agrupar um folheto

- 1 Vire a pilha de papel impresso no tabuleiro de saída do papel.
- 2 Retire o primeiro conjunto da pilha, dobre-o ao meio e, em seguida, ponha-o de lado com a primeira página para baixo.
- 3 Retire o conjunto seguinte da pilha, dobre-o ao meio e, em seguida, coloque-o sobre o primeiro conjunto com a primeira página virada para baixo.



- 4 Empilhe o resto dos conjuntos com a primeira página para baixo, uns sobre os outros, até o folheto estar completo.
- 5 Encaderne os conjuntos para concluir o folheto.



Imprimir em papel de tamanho personalizado

- 1 Coloque até 25 folhas de papel com tamanho personalizado.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** → **Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
- 4 O separador Print Setup (Configurar impressão) é apresentado automaticamente.
- 5 Na secção Paper Options (Opções de papel), a partir da lista "Paper size" (Tamanho do papel), seleccione **Custom Size** (Tamanho personalizado).
É apresentada a caixa de diálogo Define Custom Paper Size (Definir tamanho de papel personalizado).
- 6 Seleccione a unidade de medida que pretende utilizar (polegadas ou milímetros).
- 7 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
- 8 Imprima o documento.

Nota: Não force a entrada do papel na impressora.

Imprimir estampagens

- 1 Coloque até 100 estampagens.
Nota: Não force a entrada das estampagens na impressora.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Ficheiro** → **Imprimir**.

- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 4 A partir da caixa pendente Media Type (Tipo de suporte) no separador Print Setup (Configurar impressão), seleccione **Iron-on Transfer** (Estampagens).
- 5 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
- 6 Na lista Layout (Esquema), seleccione **Mirror** (Espelhar). Isto indica ao software da impressora para inverter a imagem.
Se não pretender que a imagem seja invertida automaticamente, seleccione **Normal** a partir da lista Layout (Esquema).
- 7 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
- 8 Imprimir as estampagens.

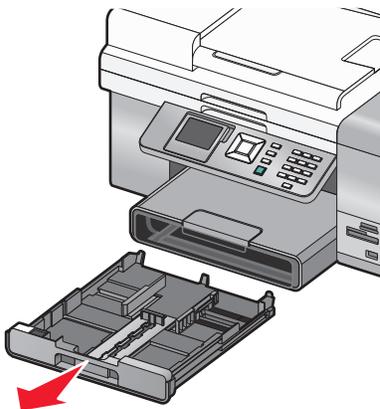
Imprimir transparências

- 1 Coloque transparências na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro > Impressão).
- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar). É apresentado o separador Print Setup (Configurar impressão).
- 4 A partir da lista Media Type (Tipo de material de impressão), seleccione **Transparency** (Transparência).
- 5 A partir da lista Paper Size (Tamanho do papel), seleccione o tamanho das transparências colocadas (**Letter** ou **A4**).
- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas, retire cada transparência à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar. As transparências demoram cerca de 15 minutos a secar.

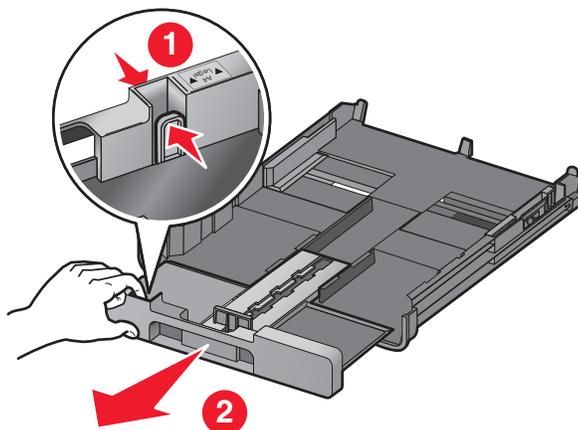
Imprimir uma faixa

- 1 Retire totalmente o Tabuleiro 1 da impressora.



- 2 Retire todo o papel do Tabuleiro 1.
- 3 Mova as guias do papel como se estivesse a carregar papel do tamanho Legal.

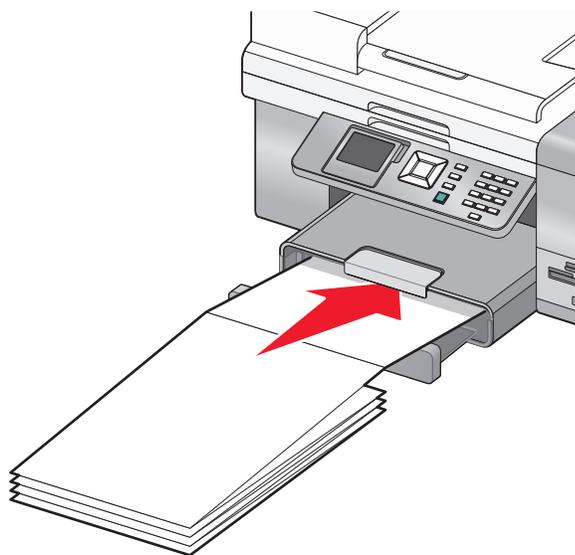
4 Aperte a alavanca e puxe o tabuleiro para o tamanho de papel Legal.



5 Destaque apenas o número de folhas necessário para a faixa (até um máximo de 20 folhas).

6 Coloque a pilha de página em frente à impressora.

7 Deslize a primeira folha da pilha da faixa sobre a pega do Tabuleiro 1. Insira-a totalmente na parte de trás do Tabuleiro 1.



8 Com o documento aberto, clique em **File** → **Print** (Ficheiro > Impressão).

9 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).

10 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).

11 No menu pendente Layout (Esquema), seleccione **Banner** (Faixa).

12 No menu pendente Banner Paper Size (Tamanho do papel de faixa), seleccione **Letter Banner** (Faixa Letter) ou **A4 Banner** (Faixa A4).

13 Clique em **OK**.

14 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso)

Noções sobre a função de impressão nos dois lados

A impressora tem uma unidade de frente e verso incorporada que permite imprimir automaticamente em ambos os lados do papel. Esta função também é denominada impressão nos dois lados ou frente e verso.

Nota: A impressão automática nos dois lados só funciona com papel normal nos tamanhos Letter e A4. Se pretender imprimir documentos nos dois lados noutro tamanho ou tipo de papel, utilize o método manual.

Para imprimir uma cópia nos dois lados:

- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
- 4 Na área 2-Sided Printing (Impressão nos dois lados), seleccione **2-Sided printing** (Impressão nos dois lados).
- 5 É apresentada uma caixa pendente com as opções Automatic (Automático) e Manual. Seleccione **Automatic** (Automático) quando estiver a imprimir em papel normal nos tamanhos Letter ou A4. Se estiver a utilizar um tipo de papel ou tamanho personalizado, seleccione **Manual**.
- 6 Seleccione Sideflip (Virar pela margem lateral) ou Topflip (Virar pela margem superior). Sideflip (Virar pela margem lateral) é a definição utilizada mais frequentemente.
- 7 A opção "Extend dry time" (Prolongar tempo de secagem) permite um maior tempo de secagem entre a impressão quando estiver a imprimir nos dois lados do papel. O tempo de secagem normal da opção Automatic 2-Sided Printing (Impressão automática nos dois lados) permite tempo suficiente para a tinta secar nos tipos de papel suportados em condições médias de humidade do ar. Em condições de elevada humidade, ou se achar que o tempo de secagem normal não permite a secagem total da tinta, deve seleccionar **Extend dry time** (Prolongar tempo de secagem).

Selecione	Para
2-Sided Printing (Impressão nos dois lados)	Imprimir nos dois lados do papel.
Automatic (Automático)	Imprimir todos os documentos em <i>ambos</i> os lados do papel. Nota: Para regressar à impressão num lado, desmarque a opção 2-Sided Printing (Impressão nos dois lados) no separador Advanced (Avançadas).
Manual	Imprimir um trabalho em frente e verso manualmente. É necessário seleccionar esta opção quando imprimir trabalhos em frente e verso num tamanho ou tipo de papel diferente de papel normal Letter ou A4 (como, por exemplo, cartões).
Sideflip (Virar pela margem lateral)	Imprimir páginas nos dois lados para serem viradas como  páginas de uma revista.

Selecione	Para
Topflip (Virar pela margem superior)	Imprimir páginas nos dois lados para serem lidas como páginas de um bloco. <div data-bbox="1071 241 1242 430" data-label="Image"> </div>
Extend dry time (Prolongar tempo de secagem)	Permitir que a tinta seque durante um período de tempo superior ao tempo normal num lado do papel antes de a página voltar a entrar na unidade de frente e verso automático para impressão no outro lado.
Print Instruction Page to Assist in Reloading (Imprimir página de instruções de carregamento do papel)	Obter um conjunto de passos impresso a explicar como rodar e voltar a colocar o papel para impressão nos dois lados.

Para mais informações, consulte “Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso) automaticamente” na página 109 e “Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso) manualmente” na página 110.

Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso) automaticamente

A impressora tem uma unidade de frente e verso incorporada que permite imprimir automaticamente nos dois lados do papel.

Nota: A impressão nos dois lados (frente e verso) automática só funciona com papel normal nos tamanhos Letter e A4. Se pretender imprimir documentos de frente e verso noutra tipo ou tamanho de papel, utilize o método de frente e verso manual.

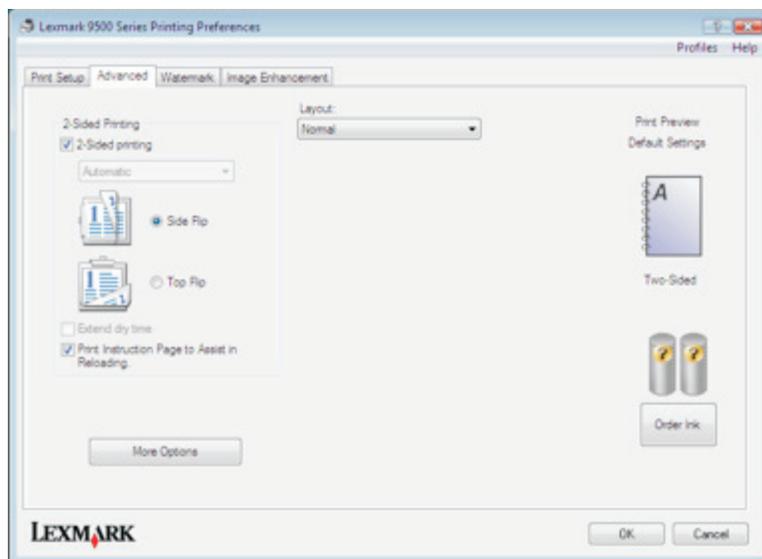
- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
- 4 A partir da área 2-Sided Printing (Impressão nos dois lados), selecione a opção **2-Sided Printing** (Impressão nos dois lados) e, em seguida, selecione a opção Sideflip (Virar pela margem lateral) ou Topflip (Virar pela margem superior). Sideflip (Virar pela margem lateral) é a definição utilizada mais frequentemente.
- 5 A partir da caixa pendente, selecione **Automatic** (Automático).
- 6 Será apresentada a opção “Extend dry time” (Prolongar tempo de secagem) que permite um maior tempo de secagem entre a impressão quando estiver a imprimir nos dois lados do papel. A opção Automatic 2-Sided Printing (Impressão automática nos dois lados) permite tempo suficiente para a tinta secar nos tipos de papel suportados em condições médias de humidade do ar. Em condições de elevada humidade, ou se o tempo de secagem normal não permitir a secagem total da tinta, deve seleccionar **Extend dry time** (Prolongar tempo de secagem).
- 7 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas. Desta forma regressa ao ecrã General Print (Impressão geral).
- 8 Clique em **Print** (Imprimir).

Nota: Para regressar à impressão num só lado, regresse ao separador **Advanced** (Avançadas). Na área 2-Sided Printing (Impressão nos dois lados), desmarque a caixa 2-Sided printing (Impressão nos dois lados).

Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso) manualmente

Se pretender imprimir um documento nos dois lados (frente e verso) num tamanho ou tipo de papel diferente de Letter ou A4 simples, é necessário utilizar o método de frente e verso manual. Este método imprime as páginas ímpares, inverte e coloca novamente a pilha de papel para imprimir as páginas pares no outro lado das folhas.

- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
- 4 Na área 2-Sided Printing (Impressão nos dois lados), seleccione **2-Sided printing** (Impressão nos dois lados).



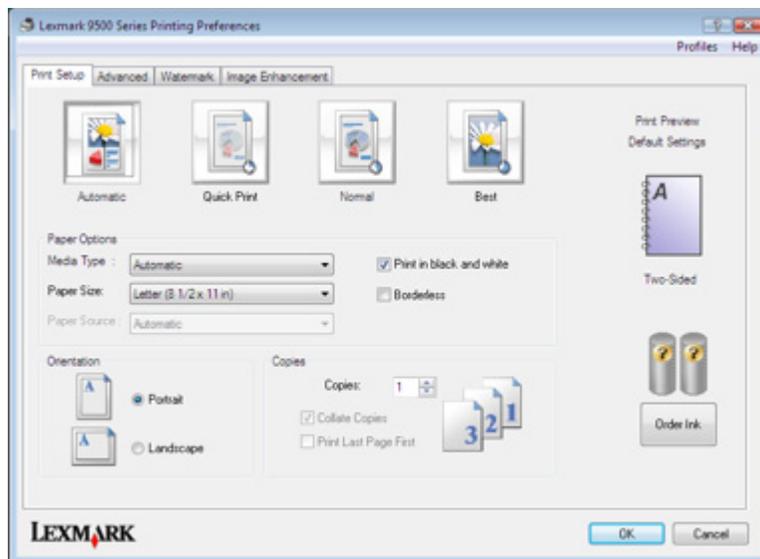
- 5 A partir da caixa pendente, seleccione **Manual**.
- 6 Será seleccionado automaticamente Print Instruction Page to Assist in Reloading (Imprimir página de instruções de carregamento do papel).
- 7 Clique em **OK**.
- 8 A impressora imprime as páginas ímpares e a folha de instruções, a qual descreve como virar e colocar novamente o papel.
- 9 De acordo com a folha de instruções, vire e coloque novamente o papel.
- 10 Em seguida, a impressora imprime as páginas pares nos lados inversos das páginas ímpares, concluindo as folhas de frente e verso.

Nota: Se pretender desactivar a função 2-Sided Printing (Impressão nos dois lados), vá para a área 2-Sided Printing (Impressão nos dois lados) e desmarque a caixa de verificação 2-Sided Printing (Impressão nos dois lados).

Alterar as definições da impressora

Guardar e eliminar definições de impressão

- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
É apresentado o separador Print Setup (Configurar impressão).
- 3 Efectue os ajustes necessários a qualquer das definições no separador Print Setup (Configurar impressão), incluindo nas secções Paper Options (Opções de papel), Orientation (Orientação) e Copies (Cópias).



- 4 A partir da barra de ferramentas Printing Preferences (Preferências de impressão), clique em **Profiles → Save your current settings** (Guardar as definições actuais).
- 5 Clique num botão de opção junto do número da localização em que pretende guardar as definições e, em seguida, escreva um nome para as definições na caixa seleccionada.
Nota: A primeira localização contém as Factory Default Settings (Predefinições de fábrica), que não podem ser alteradas nem eliminadas.
- 6 Clique em **Guardar**.

Notas:

- Para obter as definições de impressão guardadas a partir do menu pendente Profiles (Perfis), clique em **Restore a Profile** (Restaurar um perfil) e seleccione as definições a partir da lista.
- Para eliminar definições de impressão guardadas a partir do menu pendente Profiles (Perfis), seleccione **Delete Profiles** (Eliminar perfis). Seleccione o botão de opção junto da definição que pretende eliminar e, em seguida, clique em **Delete** (Eliminar).

Noções sobre o menu Predefinições da impressora

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima √.

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições da impressora**.

4 Prima ✓.

5 Depois de alterar os valores, prima ↻ para guardar as selecções como predefinições.

A partir daqui	Poderá
Definir hora	Definir a hora actual utilizando os números do teclado.
Definir data	Definir a data actual utilizando os números do teclado.
Manuseamento do papel	Alterar as definições relacionadas com a colocação de papel no tabuleiro ou tabuleiros de papel. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Manuseamento do papel" na página 90.
Idioma	Alterar o idioma mostrado no painel de controlo.
País	Alterar o país ou região mostrado no painel de controlo para o respectivo país ou região.
Som das teclas	Activar ou desactivar o tom emitido quando é premido um botão do painel de controlo.
Protecção de ecrã	Activar ou desactivar a função de protecção de ecrã.
Poupança de energia	Definir a impressora para entrar num modo de poupança de energia após determinado período de tempo.
Bloquear definições do anfitrião	Optar por impedir que outros utilizadores, se a impressora estiver ligada a vários computadores, alterem as definições da impressora.
Volume do altifalante	Definir o volume do altifalante durante uma chamada. Poderá definir o volume como desligado ou baixo.

Repor predefinições de fábrica do software da impressora

Para os utilizadores do Windows Vista

- 1 Clique em  → **Painel de Controlo** → **Impressoras** (em Hardware e Som).
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 Clique em **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).
É apresentado o separador Print Setup (Configurar impressão).
- 4 A partir da barra de ferramentas Printing Preferences (Preferências de impressão), clique em **Profiles** → **Restore a profile** → **Factory Settings** (Perfis -> Restaurar um perfil -> Definições de fábrica).
- 5 Clique em **OK**.

Para os utilizadores do Windows XP ou do Windows 2000

- 1 Clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras** ou **Impressoras e Faxes**.
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 Clique em **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).
É apresentado o separador Print Setup (Configurar impressão).

4 A partir da barra de ferramentas Printing Preferences (Preferências de impressão), clique em **Settings → Load Factory Settings** (Definições -> Carregar definições de fábrica).

5 Clique em **OK**.

Nota: Não é possível eliminar as predefinições de fábrica.

Noções sobre o menu Opções da impressão de ficheiros

O menu Opções da impressão de ficheiros destina-se à impressão de ficheiros (em vez de fotografias) a partir de um cartão de memória ou unidade flash. O menu permite especificar o tamanho e o tipo de papel dos documentos que pretende imprimir. Para utilizar a função Imprimir ficheiros, a impressora tem de estar ligada a um computador e ambos têm de estar ligados.

1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash com ficheiros de documentos na impressora.

São suportados os seguintes tipos de ficheiro:

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (Adobe Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft Powerpoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

2 Depois de o dispositivo de memória ser detectado, prima **✓**.

3 Prima **✓** para introduzir o menu Manuseamento do papel.

4 Utilize os botões do painel de controlo para seleccionar um tamanho e tipo de papel.

5 Prima **↶** para guardar as suas definições temporariamente.

Repor predefinições de fábrica

Repor todas as definições

Este método limpa todas as páginas de estado, tais como Envio de fax e Histórico de recepção e todas as informações introduzidas, tais como as listas Lista telefónica ou Marcação rápida.

1 Desligue a impressora.

2 Prima e mantenha premido **⏏** e **✖** e, em seguida, prima **⏏** para ligar a impressora.

Repor apenas as definições de menus

Este método não limpa qualquer informação que tenha introduzido, como, por exemplo, a Lista telefónica ou listas de Marcação rápida.

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Manutenção**.

2 Prima √.

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Repor predefinições**.

4 Prima √.

É apresentada a mensagem seguinte:

Repor todas as Predefinições de Menu de fábrica? Nota: Os itens, como, por exemplo, listas telefónicas, hora, data, país, etc. não serão repostos.

5 Prima √.

6 Se a impressora estiver ligada a uma rede, é apresentada a seguinte mensagem:

Repor também todas as predefinições de fábrica da rede?

7 Prima ► ou ◀ para seleccionar Sim ou Não.

8 Prima √.

Nota: Se optar por repor as definições de rede, tem de repetir o processo de configuração da rede para voltar a aderir à rede.

Guardar definições

Num menu de definições, é apresentado um * junto da predefinição. Para alterar a definição:

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **Copiar, Fotografia, Imprimir ficheiros, Fax, Digitalizar, Configurar** ou **Manutenção**.

2 Prima √.

3 Prima ▲ ou ▼ ou prima ◀ ou ► repetidamente para seleccionar a definição pretendida.

4 Prima √ para seleccionar cada definição pretendida.

Nota: No modo Modo de cópia, premir √ também mostra uma pré-visualização.

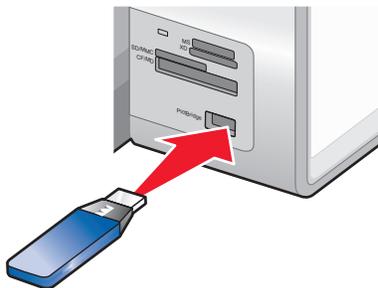
5 Prima √ enquanto estiver realçado **Sim** ou prima ↻ repetidamente para guardar todas as definições temporárias e regressar ao menu principal. É apresentado um * junto das definições guardadas.

Nota: A impressora reverte para a predefinição após dois minutos de inactividade ou se a impressora for desligada. As definições para Fotografia não desaparecerão após dois minutos de inactividade ou em caso de desligar a alimentação, mas as predefinições serão repostas quando for removido um cartão de memória ou uma unidade flash.

Imprimir utilizando tecnologia Bluetooth

Inserir um adaptador Bluetooth

- 1 Introduza o adaptador Bluetooth na porta PictBridge situada na parte frontal da impressora.



Nota: Poderá ser necessário um cabo conversor, caso não seja possível ligar o adaptador Bluetooth directamente à porta.

- 2 Aguarde que a impressora reconheça que está inserido um adaptador Bluetooth. É apresentada a mensagem **Bluetooth ligado**. Consulte o manual do dispositivo Bluetooth para obter mais informações..
- 3 Se a impressora não conseguir ler a partir do adaptador Bluetooth, remova-o e introduza-o novamente.

Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos, no adaptador Bluetooth ou na impressora na área mostrada enquanto estiver a imprimir activamente a partir do dispositivo compatível com Bluetooth. Poderá perder dados. Além disso, não remova o adaptador Bluetooth enquanto imprimir activamente a partir do dispositivo compatível com Bluetooth.



Nota: A impressora reconhece um dispositivo de suporte de dados activo de cada vez. Se inserir mais de um dispositivo de suporte de dados, será apresentada uma mensagem no visor a solicitar que designe o dispositivo que pretende que a impressora reconheça.

Definir o modo Bluetooth

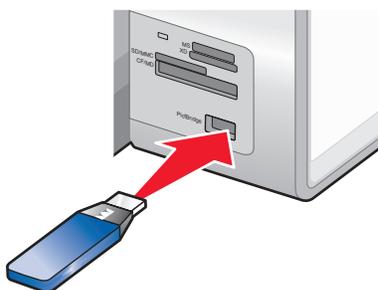
- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições do Bluetooth**.
- 4 Prima ✓.

- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Bluetooth activado**.
- 6 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Ligado**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Modo de detecção**.
- 8 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Ligado**.
- 9 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Segurança**.
- 10 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Baixo** ou **Alto**, consoante a opção seleccionada.
- 11 Se pretender introduzir uma chave-passe (semelhante a uma palavra-passe) para o dispositivo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Chave-passe**.
Utilize o teclado para introduzir o número da chave-passe.
- 12 Prima ↻ para guardar e sair.
É apresentada a mensagem **Definições de impressão predefinidas do Bluetooth guardadas**.

Imprimir utilizando Bluetooth

É possível imprimir fotografias a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth, como, por exemplo, um telefone com câmara incorporada, utilizando um adaptador Bluetooth.

- 1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para baixo. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 Certifique-se de que os itens de menu **Activar Bluetooth** e **Modo de detecção** no painel de controlo da impressão estão definidos como **Activado**. Para mais informações, consulte "Definir o modo Bluetooth" na página 115.
- 3 Introduza um adaptador Bluetooth na porta PictBridge na parte frontal da impressora.



Nota: O adaptador Bluetooth é vendido em separado.

4 Quando a impressora detecta o adaptador Bluetooth, é apresentada a seguinte mensagem no visor da impressora durante cinco segundos: **Dongle Bluetooth ligado**.

Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos, no adaptador Bluetooth ou na impressora na área mostrada enquanto estiver a imprimir activamente a partir do dispositivo compatível com Bluetooth. Poderá perder dados. Além disso, não remova o adaptador Bluetooth enquanto imprimir activamente a partir do dispositivo compatível com Bluetooth.



5 Para imprimir fotografias a partir do dispositivo compatível com Bluetooth, consulte a documentação fornecida com o produto.

Notas:

- Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova individualmente cada folha impressa do tabuleiro de saída de papel e permita que as impressões sequem durante, pelo menos, 24 horas antes de empilhar, apresentar ou guardar.
- Se um adaptador Bluetooth for removido, a impressora detecta a sua falta e é apresentada a seguinte mensagem no visor da impressora durante cinco segundos: **Dongle Bluetooth desligado**.

Noções sobre o menu Predefinições de Bluetooth

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições do Bluetooth**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Depois de efectuar as opções, prima ↻ para guardar as selecções como predefinições.

A partir daqui	Poderá
Bluetooth activado	Activar ou desactivar a função Bluetooth.
Modo de detecção	Activar ou desactivar o modo de detecção. Seleccionar Activado permite à impressora detectar outros dispositivos compatíveis com Bluetooth.
Segurança	Definir o nível de segurança como Baixo ou Alto. A predefinição é Baixo, o que permite aos dispositivos compatíveis com Bluetooth ligar e enviar trabalhos para a impressora sem introduzir uma chave-passe. Se a segurança estiver definida como Alto, é requerida uma chave-passe de quatro dígitos antes de os dispositivos compatíveis com Bluetooth poderem ligar à impressora.

A partir daqui	Poderá
Palavra-passe	Definir ou alterar a chave-passe. A predefinição é "0000".
Dispositivos fidedignos - Limpar tudo	Limpar a lista de dispositivos compatíveis com Bluetooth com permissão para comunicar com a impressora.
Nome do dispositivo	Ver o Nome do dispositivo e o número UAA (Universally Administered Address, endereço administrado universalmente) atribuído automaticamente ao dispositivo compatível com Bluetooth.
Endereço do dispositivo	Ver o endereço de 48 bits do dispositivo compatível com Bluetooth.
Manuseamento do papel	Definir ou alterar as predefinições de colocação de papel no tabuleiro ou tabuleiros de papel. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Manuseamento do papel" na página 90.

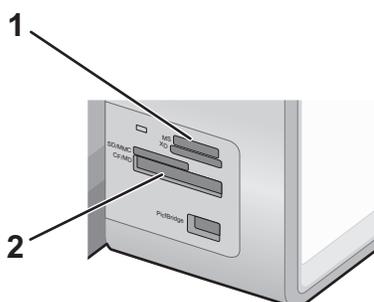
Trabalhar com fotografias

Obter e gerir fotografias

Inserir um cartão de memória

1 Inserir um cartão de memória.

- Insira o cartão com o rótulo da marca virado para cima.
- Se existir uma seta no cartão, assegure-se de que aponta para a impressora.
- Se for necessário, certifique-se de que liga o cartão de memória ao adaptador com ele fornecido antes de o introduzir na ranhura.



Ranhura	Cartão de memória
1	<ul style="list-style-type: none">• Secure Digital de elevada capacidade (com adaptador)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (com adaptador)• Memory Stick PRO Duo (com adaptador)• Micro Secure Digital (com adaptador) (Micro SD)• Mini Secure Digital (com adaptador) (Mini SD)• MultiMedia Card (MMC)• MultiMedia Card para telemóveis (com adaptador) (MMCmobile)• MultiMedia Card de tamanho reduzido (com adaptador) (RS-MMC)• Secure Digital (SD)• Cartão xD-Picture• xD-Picture Card (Type H)• xD-Picture Card (Type M)
2	<ul style="list-style-type: none">• Compact Flash Type I e Type II• Microdrive

- 2 Aguarde que o indicador luminoso localizado junto da ranhura superior para cartões de memória na impressora seja activado. O indicador fica intermitente para indicar que o cartão de memória está a ser lido ou a enviar dados.

Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos, em qualquer placa de rede, no cartão de memória ou na impressora na área mostrada, enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever activamente a partir do cartão de memória. Poderá perder dados. Além disso, não remova o cartão de memória enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever a partir do mesmo.



Quando a impressora detecta o cartão de memória, é apresentada a mensagem **Cartão de memória detectado** no visor do painel de controlo.

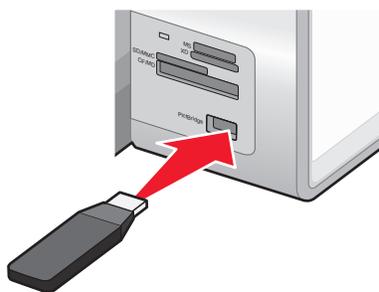
Se a impressora não conseguir ler o cartão de memória, remova-o e introduza-o novamente.

Notas:

- A impressora reconhece um cartão de memória de cada vez. Se inserir mais de um cartão de memória, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que remova todos os cartões de memória inseridos.
- Se for inserida uma unidade flash na porta PictBridge ao mesmo tempo que é inserido um cartão de memória na ranhura para cartões, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

Inserir uma unidade flash

- 1 Introduza a unidade flash na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



Nota: Poderá necessitar de um adaptador, caso não seja possível ligar a unidade flash directamente à porta.

- 2 Aguarde que a impressora reconheça que a unidade flash está instalada. Quando a unidade flash é reconhecida, é apresentada a mensagem **Dispositivo de armazenamento detectado**.

Se a impressora não conseguir ler a unidade flash, remova-a e introduza-a novamente.

Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos, em qualquer placa de rede, na unidade flash ou na impressora na área mostrada, enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever de e para uma unidade flash. Poderá perder dados. Além disso, não remova a unidade flash ao imprimir, ler ou escrever de forma activa de e na unidade flash.



Nota: A impressora reconhece um dispositivo de suporte de dados activo de cada vez. Se inserir mais de um dispositivo de suporte de dados, será apresentada uma mensagem no visor a solicitar que designe o dispositivo que pretende que a impressora reconheça.

Noções sobre o menu Modo de cartão fotográfico

O menu Modo de cartão fotográfico pode ser acedido depois de inserir um cartão de memória ou unidade flash na impressora.

Nota: Se ligar à impressora uma câmara digital definida com um formato suportado, será solicitado se pretende utilizar o PictBridge. Seleccionar **Não** para apresentar o menu Modo de cartão fotográfico.

- 1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.
- 2 Depois de o dispositivo de memória ser detectado, prima **✓**.

A partir daqui	Poderá
Procurar e imprimir fotografias	<ul style="list-style-type: none">• Ver fotografias.• Seleccionar fotografias para edição e impressão.• Especificar o número de cópias a imprimir.
Seleccionar computador	Seleccionar um computador anfitrião de rede. Esta selecção só é apresentada se a placa sem fios da impressora estiver configurada correctamente.
Folha de prova de fotografias	Imprimir e, em seguida, digitalizar uma folha de prova: <ul style="list-style-type: none">• Para todas as fotografias• Para as 20 fotografias mais recentes, se existirem 20 ou mais fotografias no dispositivo de memória.• Por data

A partir daqui	Poderá
Imprimir todas as fotografias	Imprimir todas as fotografias num dos seguintes esquemas: <ul style="list-style-type: none"> • 1 por página • 2 por página • 3 por página • 4 por página • Impressão em índice
Ver apresentação	<ul style="list-style-type: none"> • Ver uma apresentação das fotografias. • Seleccionar uma fotografia ou fotografias para impressão.
Guardar fotografias	Optar por guardar fotografias num computador ou unidade flash.
Alterar predefinições	Seleccionar predefinições para o tamanho, esquema e qualidade da fotografia e manuseamento do papel.
Imprimir selecções da câmara	Imprimir selecções do DPOF (Print Digital Print Order Format). Esta opção é apresentada apenas quando existe um ficheiro DPOF válido no dispositivo de memória.

Noções sobre o menu Predefinições da impressão PictBridge

O menu Predefinições da impressão PictBridge permite seleccionar as predefinições da impressora utilizados no caso de não serem seleccionadas a partir da câmara digital. Para obter mais informações sobre como efectuar as selecções, consulte a documentação fornecida com a câmara digital.

Para aceder ao menu Predefinições da impressão PictBridge:

- 1 Ligar uma câmara digital compatível com PictBridge à impressora.
- 2 Depois de a impressora detectar a câmara, prima

A partir daqui	Poderá
Tamanho da fotografia	Especificar o tamanho da fotografia ou fotografias a imprimir.
Esquema	Seleccionar o esquema da fotografia ou fotografias a imprimir.
Qualidade	Seleccionar a qualidade da fotografia ou fotografias a imprimir.
Manuseamento do papel	Definir o tipo de papel ou tamanho do papel predefinido.

Noções sobre o menu Predefinições de fotografia

- 1 No painel de controlo, prima ou repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima .
- 3 Prima ou repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições de fotografia**.
- 4 Prima .
- 5 Depois de alterar os valores, prima para guardar as selecções como predefinições.

A partir daqui	Poderá
Tamanho da fotografia	Definir o tamanho da fotografia.
Esquema	Especifique um esquema a partir das opções que incluem automático, sem margens, uma fotografia centrada ou uma, duas, três, quatro, seis, oito ou 16 fotografias por página.
Qualidade	Especifique a qualidade de impressão automática, normal, rascunho ou fotografia.
Manuseamento do papel	Alterar as definições relacionadas com a colocação de papel no tabuleiro ou tabuleiros de papel. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Manuseamento do papel" na página 90.

Transferir fotografias de um dispositivo de memória para o computador utilizando o painel de controlo

Se a impressora estiver ligada directamente a um computador ou ligada a um computador através de uma ligação de rede sem fios, poderá transferir fotografias de um cartão de memória ou unidade flash para o computador.

Notas:

- Não é possível transferir fotografias de um dispositivo de memória para um computador através de uma placa de rede externa.
- A impressora poderá requerer a selecção de um computador (e um PIN, se for requerido por esse computador).

1 Coloque o cartão de memória ou unidade flash que contém as imagens que pretende transferir.

2 Depois de o dispositivo de memória ser detectado, prima **✓**.

3 Prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **Guardar fotografias**.

4 Prima **✓**.

5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Computador**.

6 Prima **✓**.

Se o computador estiver ligado directamente à impressora através de um cabo USB:

a Prima **↔** para começar a guardar fotografias no computador.

b Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Se a impressora estiver ligada a uma rede sem fios, será solicitado que seleccione o computador que pretende utilizar.

a Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um computador.

b Prima **✓**.

Se definir um PIN durante a configuração da rede e este for solicitado:

1 Introduza o PIN utilizando **◀** e **▶** para seleccionar a localização do dígito e **▲** e **▼** para seleccionar o valor desse dígito.

2 Prima **✓**.

c Prima **↔** para começar a guardar fotografias no computador.

d Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Transferir todas as fotografias a partir de um cartão de memória utilizando o computador

- 1 Insira um cartão de memória na impressora com a etiqueta virada para cima. Se o computador estiver ligado a uma rede sem fios, tem de seleccionar a impressora.

Nota: Para estabelecer uma ligação de rede, tem de abrir manualmente a aplicação e, em seguida, seleccionar a impressora que pretende utilizar.

O software Productivity Studio é iniciado automaticamente no computador.

- 2 Clique em **Guardar automaticamente todas as fotografias em “As minhas imagens”**.

- 3 Se pretender apagar as fotografias do cartão de memória, clique em **Sim**.

Nota: Certifique-se de que todas as fotografias foram copiadas antes de clicar em **Sim** para as eliminar.

- 4 Clique em **Concluído**. Remova o cartão de memória para ver as fotografias transferidas na Biblioteca.

Transferir as fotografias seleccionadas a partir de um cartão de memória utilizando o computador

- 1 Insira um cartão de memória na impressora com a etiqueta do nome da marca virado para cima.

O software Productivity Studio é iniciado automaticamente no computador.

Nota: Para estabelecer uma ligação de rede sem fios, primeiro tem de abrir a aplicação e, em seguida, seleccionar a impressora que pretende utilizar.

- 2 Clique em **Seleccionar fotografias a guardar**.

- 3 Clique em **Anular toda a selecção**.

- 4 Clique para seleccionar as fotografias que pretende transferir.

- 5 Clique em **Seguinte**.

- 6 Se pretender guardar as fotografias na pasta predefinida, clique em **Seguinte**.

- 7 Se pretender guardar as fotografias noutra pasta que não a pasta predefinida:

- a Clique em **Procurar**.

- b Seccione a pasta pretendida.

- c Clique em **OK**.

- 8 Se pretender atribuir um prefixo a todas as fotografias que acabou de transferir, clique na caixa de verificação e introduza um nome.

- 9 Clique em **Seguinte**.

- 10 Se pretender apagar as fotografias do cartão de memória, clique em **Sim**.

Nota: Certifique-se de que todas as fotografias foram copiadas antes de seleccionar **Sim** para eliminar.

- 11 Clique em **Concluído**. Remova o cartão de memória para ver as fotografias transferidas na Biblioteca.

Transferir fotografias seleccionadas a partir de um CD ou unidade flash utilizando o computador

- 1 Insira um CD ou uma unidade flash no computador.
- 2 Se estiver a utilizar o Windows Vista, é apresentado um ecrã "Reprodução automática".
Clique em **Transferir fotografias para o computador utilizando o Productivity Studio**.
- 3 Se estiver a utilizar o Windows XP, será apresentado um ecrã "O que deseja que o Windows faça?".
Clique em **Transferir fotografias para o computador utilizando o Productivity Studio**.
Se estiver a utilizar o Windows 2000:
 - a From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
 - b Clique em **Transferir fotografias**.
- 4 Clique em **Seleccionar fotografias a guardar**.
- 5 Clique em **Anular toda a selecção**.
- 6 Clique para seleccionar as fotografias que pretende transferir.
- 7 Se pretender guardar as fotografias na pasta predefinida, clique em **Seguinte**.
- 8 Se pretender guardar as fotografias noutra pasta que não a pasta predefinida:
 - a Clique em **Procurar**.
 - b Seccione a pasta pretendida.
 - c Clique em **OK**.
- 9 Se pretender atribuir um prefixo a todas as fotografias que acabou de transferir, seleccione na caixa de verificação e introduza um nome.
- 10 Clique em **Seguinte**.
- 11 Remova a unidade flash ou de CD para ver as fotografias transferidas na Biblioteca.

Transferir fotografias de um cartão de memória para uma unidade flash

- 1 Insira um cartão de memória que contenha as imagens que pretende transferir.
- 2 Depois de o cartão de memória ser detectado, prima **√**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **Guardar fotografias**.
- 4 Prima **√**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Unidade USB Flash**.
- 6 Insira a unidade flash.
- 7 Prima **√**.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para realçar a selecção entre as seguintes opções:
 - Guardar todas as "N" fotografias (em que "N" é o número de fotografias no cartão de memória detectado pela impressora.)
 - Guardar as fotografias mais recentes

- Guardar intervalo de fotografias

9 Prima **√**.

10 Siga as instruções no visor do painel de controlo da impressora.

Notas:

- Se não existir memória suficiente na unidade flash, será apresentada uma mensagem no visor.
- Não remova a unidade flash até ser apresentada uma mensagem no visor indicando que a cópia está concluída.

Alterar as preferências dos ficheiros temporários do Productivity Studio

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Ficheiros temporários**.

a Utilize o controlo de deslocamento para definir o espaço máximo em disco que pretende atribuir aos ficheiros temporários criados pelo Productivity Studio.

b Clique em **Procurar** para seleccionar uma pasta diferente para guardar os ficheiros temporários.

4 Clique em **OK**.

Alterar preferências das pastas pesquisadas do Productivity Studio

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Pastas pesquisadas**.

4 Se pretender excluir as pastas de sistema ao procurar fotografias, seleccione **Ignorar pastas de sistema**.

5 Clique em **OK**.

Alterar preferências da biblioteca do Productivity Studio

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Biblioteca**.

A partir daqui, poderá seleccionar a forma como pretende ordenar as fotografias. Também poderá definir o tamanho mínimo do ficheiro para a fotografia ser apresentada na biblioteca.

4 Clique em **OK**.

Alterar as definições de transferência do Productivity Studio

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Definições de transferência**.

- a** Selecione **“Ignorar a opção Guardar e ir automaticamente para”** e selecione Guardar automaticamente, Guardar manualmente ou Imprimir as fotografias a partir do dispositivo de armazenamento de fotografias ligado ao computador.
- b** Clique em **Procurar** para seleccionar uma pasta diferente para a transferência das fotografias.
- c** Selecione **“Eliminar sempre as fotografias do suporte de dados depois de transferir”** para eliminar automaticamente as fotografias do dispositivo de armazenamento de fotografias depois de as transferir para o computador.

4 Clique em **OK**.

Editar fotografias

Editar fotografias utilizando o painel de controlo

1 Coloque papel fotográfico no Tabuleiro 1 ou no alimentador de suportes de impressão pequenos.

Nota: Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

3 No painel de controlo, prima .

4 Prima para seleccionar **Procurar e imprimir fotografias**.

5 Prima ou para navegar nas fotografias.

6 Prima para seleccionar uma fotografia para edição e impressão.

7 Prima .

8 Prima para seleccionar **Editar fotografia**.

A partir daqui	Poderá
Brilho	Ajustar o brilho de uma fotografia.
Rodar	Rodar uma fotografia em incrementos de 90 graus no sentido dos ponteiros do relógio ou no sentido oposto.
Cortar	Cortar uma fotografia.
Aperfeiçoamento automático	Aperfeiçoar uma fotografia automaticamente.
Remover olhos vermelhos	Reduzir o efeito olhos vermelhos provocado pela reflexão da luz.
Efeito de coloração	Seleccionar se pretende imprimir uma fotografia a preto e branco, sépia, castanho antigo ou cinzento antigo. Estes efeitos poderão dar um aspecto antigo às fotografias modernas.
Molduras	Seleccionar uma moldura para a fotografia.

9 Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.

10 Prima para guardar as suas alterações.

11 Prima  para regressar à fotografia.

12 Prima  ou  para seleccionar o número de cópias a imprimir.

Nota: O número de cópias é definido automaticamente como 1.

13 É possível seleccionar mais fotografias para impressão e edição repetindo o Passo 5 ao Passo 12.

14 Prima  para ir para o ecrã de pré-visualização da impressão.

15 Se pretender ajustar as definições da câmara:

a Prima .

b Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.

c Prima  para guardar as selecções e, em seguida, regressar ao ecrã de pré-visualização da impressão.

16 Prima  para imprimir.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova individualmente cada folha impressa do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Noções sobre o menu Modo de edição de fotografia

Utilize o menu Modo de edição de fotografia para editar as fotografias antes de imprimir. Poderá aceder ao menu durante a visualização de uma fotografia.

1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

2 No painel de controlo, prima .

3 Prima  para seleccionar **Procurar e imprimir fotografias**.

4 Prima  ou  para navegar nas fotografias.

5 Prima  para seleccionar uma fotografia.

6 Prima .

7 Prima  para seleccionar **Editar fotografia**.

A partir daqui	Poderá
Brilho	Ajustar o brilho de uma fotografia.
Rodar	Rodar uma fotografia em incrementos de 90 graus no sentido dos ponteiros do relógio ou no sentido oposto.
Cortar	Cortar uma fotografia.
Aperfeiçoamento automático	Aperfeiçoar uma fotografia automaticamente.
Remover olhos vermelhos	Reduzir o efeito olhos vermelhos provocado pela reflexão da luz.
Efeito de coloração	Seleccionar se pretende imprimir uma fotografia a preto e branco, sépia, castanho antigo ou cinzento antigo. Estes efeitos poderão dar um aspecto antigo às fotografias modernas.
Molduras	Seleccionar uma moldura para a fotografia.

Cortar uma fotografia

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro** → **Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Cortar uma fotografia** no separador **Correcções rápidas**.
- 3 Clique e arraste com o rato para seleccionar a secção da imagem que pretende cortar. Poderá ajustar a área cortada utilizando o rato e arrastando as linhas para aumentar ou diminuir a área cortada.
- 4 Clique em **Cortar agora**.
- 5 A parte cortada da imagem original é apresentada no painel Pré-visualizar. Poderá guardar a imagem cortada.

Rodar uma fotografia

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro** → **Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Com uma imagem aberta, clique no separador **Correcções rápidas**.
- 3 Clique em **Rodar para a esquerda** ou **Rodar para a direita** para rodar a imagem 90 graus em qualquer direcção. A miniatura da fotografia é actualizada.

Alterar Resolução/Tamanho de uma fotografia

Resolução refere-se ao valor de ppp (pontos por polegada).

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro** → **Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Com a imagem aberta, clique no separador **Avançadas**.
- 3 Clique em **Tamanho / Resolução da imagem**.
- 4 Seccione **Tamanho da fotografia** para seleccionar a partir de uma lista de tamanhos de fotografia definidos ou clique em **Tamanho personalizado** para introduzir um tamanho de fotografia diferente.
Nota: Se seleccionou **Tamanho da fotografia**, poderá clicar em **Rodar** para rodar a fotografia 90 graus para a direita.
- 5 Se seleccionou **Tamanho personalizado**, introduza a largura e a altura da fotografia de tamanho personalizado.
Nota: Manter a proporção está seleccionado por predefinição. Desta forma, assegura que a imagem se mantém proporcional.

Aplicar correcções automáticas com um clique a uma fotografia

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro** → **Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Com a imagem aberta, clique em **Correcção automática com um clique** para permitir ao software ajustar automaticamente o brilho e o contraste da imagem.
Nota: Se pretender ajustar apenas o brilho, clique em **Brilho automático**.

3 Clique em **Redução automática do efeito olhos vermelhos** para permitir ao software reduzir automaticamente o aspecto do efeito olhos vermelhos na imagem.

Nota: Se não estiver satisfeito com os resultados depois de aplicar qualquer das Correções automáticas com um clique, poderá clicar em **Anular** para as remover.

4 Para guardar a fotografia, clique em **Guardar**.

5 Para imprimir a fotografia, clique em **Impressões de fotografias**.

Reduzir o efeito olhos vermelhos numa fotografia

1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .→ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.

2 Com uma imagem aberta, clique no separador **Correções rápidas**.

3 Clique em **Redução automática do efeito olhos vermelhos** para permitir que o software reduza automaticamente o efeito olhos vermelhos. Se não estiver satisfeito com os resultados, prossiga com os passos seguintes.

4 Clique em **Redução manual do efeito de olhos vermelhos**.

5 Desloque o cursor na fotografia e coloque-o sobre o olho afectado.

6 Clique para reduzir o efeito olhos vermelhos.

Desfocar/focar uma imagem

Aumentar a desfocagem suaviza a imagem. Aumentar a nitidez ajuda a que a imagem pareça mais focada.

1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .→ Abra** para seleccionar a imagem que pretende editar.

2 Com uma imagem aberta, clique no separador **Aperfeiçoamentos**.

3 Clique em **Desfocar / Focar**.

4 Utilize o cursor de deslocamento para desfocar ou focar a imagem. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis de pré-visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.

5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Aperfeiçoar uma fotografia

A funcionalidade Aperfeiçoar permite efectuar ajustes subtis ao brilho, contraste e nitidez da uma imagem.

1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .→ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.

2 Com uma imagem aberta, clique no separador **Aperfeiçoamentos**.

3 Clique em **Aperfeiçoar**.

4 Utilize o controlo de deslocamento para ajustar a definição Aperfeiçoar. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis de pré-visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.

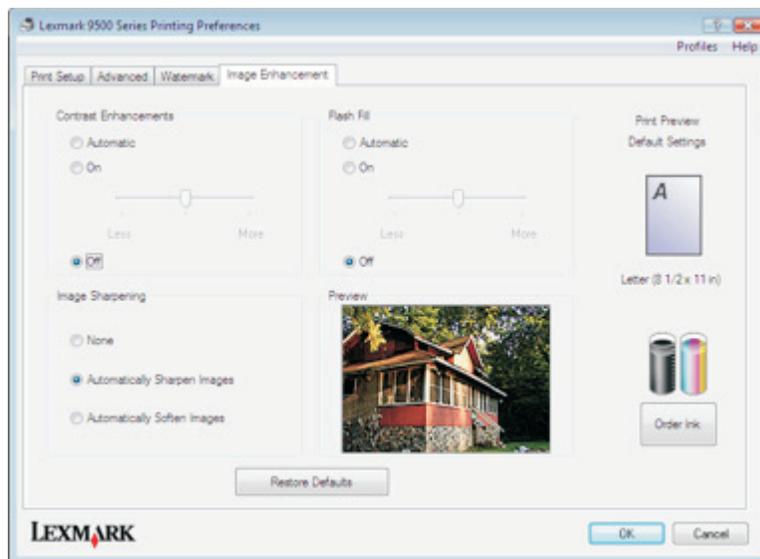
Nota: Clique em **Automático** para permitir ao software aperfeiçoar automaticamente a fotografia.

5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Aperfeiçoar a qualidade de impressão fotográfica utilizando Printing Preferences (Preferências de impressão)

O separador Image Enhancements (Aperfeiçoamento da imagem) permite ajustar o contraste, flash de enchimento e a nitidez de uma fotografia. Poderá seleccionar definições automáticas ou manuais para efectuar as alterações pretendidas. A janela de pré-visualização mostra os resultados dos aperfeiçoamentos de imagem seleccionados na fotografia.

- 1 Com uma fotografia aberta, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique no separador **Image Enhancement** (Aperfeiçoamento da imagem).



- 4 A partir da área Contrast Enhancements (Aperfeiçoamentos de contraste) do ecrã, seleccione **Automatic** (Automático) se pretender que a impressora aplique uma quantidade ideal de contraste ou **On** (Activado) se pretender controlar manualmente a quantidade de contraste com o cursor de deslocamento. Desloque o cursor para controlar a quantidade de contraste aplicada. Seleccione **Off** (Desactivado) para não aplicar contraste.
- 5 A partir da área Flash Fill (Flash de enchimento) do ecrã, seleccione **Automatic** (Automático) se pretender que a impressora aclare as áreas mais escuras de uma fotografia ou **On** (Activado) se pretender controlar manualmente a quantidade de flash de enchimento com o cursor de deslocamento. Desloque o cursor para controlar a quantidade de flash de enchimento aplicada. Seleccione **Off** (Desactivado) para não aplicar flash de enchimento.
- 6 A partir da área Image Sharpening (Focagem da imagem) do ecrã, seleccione **None** (Nenhum) para não aplicar focagem da imagem ou suavização. Seleccione **Automatically Sharpen Images** (Focar imagens automaticamente) se pretender que a impressora foque uma fotografia ou **Automatically Soften Images** (Suavizar imagens automaticamente) se pretender que a impressora desfoque ou suavize uma fotografia.
- 7 A partir da área Preview (Pré-visualizar) do ecrã, poderá o aspecto da imagem com as definições de Image Enhancement (Aperfeiçoamento da imagem) seleccionadas. Poderá aplicar mais ou menos contraste, flash de enchimento ou nitidez para alterar ainda mais a imagem. Se não gostar dos resultados com as definições automáticas, experimente seleccionar as definições manuais. Se pretender regressar à imagem original sem aperfeiçoamentos, clique em **Cancel** (Cancelar).
- 8 Clique em **OK** para imprimir.

Alterar o Matiz / Saturação de uma fotografia

O ajuste do matiz permite controlar a cor de uma imagem. O ajuste da saturação permite controlar a intensidade da cor.

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro** .→ **Abra** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Com uma imagem aberta, clique no separador **Aperfeiçoamentos**.
- 3 Clique em **Matiz / Saturação**.
- 4 Utilize o controlo de deslocamento para ajustar o matiz ou a saturação da fotografia. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis **Antes** e **Depois** na parte superior da imagem.
- 5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Alterar o valor do factor gama de uma fotografia ou imagem

Ajustar o valor do factor gama ajuda a controlar o brilho global de uma imagem, principalmente as que se destinam a ser visualizadas num monitor de computador. Quando não é efectuada a correcção adequada do factor gama das imagens, têm um aspecto demasiado claro ou demasiado escuro.

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro** .→ **Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Avançadas**
- 3 Escreva um valor na caixa de texto ou utilize as setas para cima e para baixo para seleccionar um valor superior ou inferior do factor gama.
Nota: Poderá introduzir um valor de factor gama de -10 a 10. Se não ficar satisfeito com as alterações, volte a colocar o valor do factor gama em 0.
- 4 Clique em **Guardar** para manter as alterações.

Polir uma fotografia

O polimento permite remover impurezas que aparecem numa fotografia.

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro** → **Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Com a imagem aberta, seleccione **Polir** a partir da lista no separador Correções rápidas.
- 3 Utilizando o controlo de deslocamento, ajuste a definição Polir. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis de pré-visualização Antes e Depois na parte superior da janela.
- 4 Clique em **OK**. A miniatura é actualizada.

Alterar definições de Brilho/Contraste de uma fotografia

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro** .→ **Abra** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Aperfeiçoamentos**
- 3 Clique em **Brilho/Contraste**.

- 4 Ajuste as definições de brilho e contraste. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis **Antes** e **Depois** na parte superior da imagem.
- 5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Nota: Poderá permitir que o software ajuste automaticamente apenas o brilho da imagem clicando em **Brilho automático** no separador Correções rápidas.

Aplicar um efeito de cor a uma fotografia

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .→ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Com uma imagem aberta, clique no separador **Aperfeiçoamentos**.
- 3 Clique em **Efeitos de cor**.
- 4 Aplique um efeito de cor.
Poderá seleccionar sépia, castanho antigo, preto e branco ou cinzento antigo.
- 5 Clique em **OK**.

Alterar a definição Exposição de uma fotografia

A alteração da definição Exposição permite corrigir irregularidades de iluminação na fotografia.

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .→ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Aperfeiçoamentos**
- 3 Clique em **Exposição**.
- 4 Utilizando a barra de deslocamento, ajuste a quantidade de exposição para corrigir a iluminação irregular na imagem. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis de pré-visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.
- 5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Remover padrões ondulados de fotografias, revistas ou jornais digitalizados

A limpeza de padrões ajuda a remover os padrões ondulados (moire) de imagens digitalizadas a partir de revistas e jornais.

- 1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .→ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 2 Clique no separador **Avançadas**.
- 3 Clique em **Padrões de imagem**.
- 4 Para remover os padrões de imagem causados pela digitalização a partir de revistas ou jornais, clique em **Remover padrões**.
- 5 A partir da lista pendente, seleccione os padrões a remover.

- 6 Para reduzir as marcas de dispersão nas fotografias a cores, clique na caixa de verificação e, em seguida, desloque o controlo de deslize para o valor pretendido.
- 7 Clique em **OK**. A miniatura é actualizada.

Imprimir fotografias

Imprimir uma fotografia ou as fotografias seleccionadas

- 1 Coloque papel fotográfico no Tabuleiro 1 ou no alimentador de suportes de impressão pequenos.
Nota: Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.
- 3 No painel de controlo, prima .
- 4 Prima  para seleccionar **Procurar e imprimir fotografias**.
- 5 Prima  ou  para navegar nas fotografias.
- 6 Prima  para seleccionar uma fotografia para impressão.
- 7 Se pretender editar a fotografia, visualize a fotografia no modo de ecrã inteiro, altere as definições de impressão ou pré-visualize a fotografia:
 - a Prima .
 - b Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.
 - c Prima  para guardar as suas alterações.
 - d Prima  para regressar à fotografia.
- 8 Prima  ou  para seleccionar o número de cópias a imprimir.
- 9 É possível seleccionar mais fotografias para impressão e edição repetindo o Passo 5 ao Passo 8.
- 10 Prima  para ir para o ecrã de pré-visualização da impressão.
- 11 Se pretender ajustar as definições de impressão após a pré-visualização:
 - a Prima .
 - b Efectue as selecções.
 - c Prima  para guardar as selecções e, em seguida, regressar ao ecrã de pré-visualização da impressão.
- 12 Prima  para imprimir.
Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova individualmente cada folha impressa do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Imprimir todas as fotografias a partir de um dispositivo de memória

1 Coloque papel fotográfico no Tabuleiro 1 ou no alimentador de suportes de impressão pequenos.

Nota: Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

3 No painel de controlo, prima .

4 Prima  ou  repetidamente até ser realçado **Imprimir todas as fotografias**.

5 Prima .

6 Prima  ou  para seleccionar o número de fotografias a imprimir numa página.

7 Prima .

8 Se pretender ajustar as definições da câmara:

a Prima .

b Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.

c Prima  para guardar as selecções.

9 Prima  para imprimir.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova individualmente cada folha impressa do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova

1 Coloque papel Letter ou A4 normal.

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

3 No painel de controlo, prima .

4 Prima  ou  repetidamente até ser realçado **Folha de prova de fotografias**.

5 Prima .

6 Prima  ou  para especificar a categoria de fotografias que pretende imprimir.

É possível imprimir uma folha de prova:

- Para todas as fotografias no cartão de memória
- Para as 20 fotografias mais recentes, se existirem 20 ou mais fotografias no cartão
- Por data, se as fotografias no cartão tiverem sido tiradas em diferentes datas. Se seleccionar esta opção, utilize os botões de seta no painel de controlo para seleccionar o intervalo de datas e, em seguida, prima  para guardar as selecções.

7 Prima .

8 Prima ✓ novamente.

É impressa uma ou mais folhas de prova.

9 Siga as instruções na folha de prova para seleccionar as fotografias que pretende imprimir, o número de cópias por fotografia, a redução do efeito olhos vermelhos, o esquema da página, as opções de impressão e o tamanho do papel.

Nota: Ao efectuar selecções, certifique-se de que preenche totalmente os círculos.

10 Coloque a folha de prova virada para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.

11 A partir do painel de controlo, prima ✓ para seleccionar **Digitalizar folha de prova**.

12 Prima .

A impressora digitaliza a folha de prova.

13 Coloque papel fotográfico no Tabuleiro 1 ou no alimentador de suportes de impressão pequenos.

Nota: Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

14 Prima  para imprimir as fotografias.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova individualmente cada folha impressa do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge

A PictBridge é uma tecnologia disponível na maior parte das câmaras digitais que permite imprimir directamente a partir da câmara digital sem utilizar um computador. Poderá ligar uma câmara digital compatível com PictBridge à impressora e utilizar a câmara para controlar a impressão de fotografias.

1 Insira uma das extremidades do cabo USB na câmara.

Nota: Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara.

2 Introduza a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



Notas:

- Certifique-se de que a câmara digital compatível com PictBridge está definida para utilizar o modo USB correcto. Se a selecção de USB da câmara estiver incorrecta, a câmara será detectada como um dispositivo de armazenamento USB ou será apresentada uma mensagem de erro no painel de controlo da impressora. Para mais informações, consulte a documentação da câmara.
- A impressora lê apenas um dispositivo de suporte de dados de cada vez.

Aviso: Danos potenciais: Não toque no cabo USB, em qualquer placa de rede ou na impressora na área mostrada enquanto estiver a imprimir a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge. Poderá perder dados. Além disso, não remova o cabo USB ou placa de rede enquanto imprimir activamente a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge.



- 3** Se a ligação PictBridge for estabelecida com êxito, é apresentado a seguinte mensagem no visor: **Câmara ligada. Consulte o visor da Câmara ou o manual do utilizador da Câmara para obter mais informações.**

Após alguns segundos, é apresentada a seguinte mensagem: **Utilize a Câmara para escolher e imprimir fotos. Prima  para seleccionar as predefinições da impressora.**

- 4** Para utilizar a câmara para controlar a impressão das fotografias, consulte as instruções na documentação da câmara.

Prima  no painel de controlo para especificar as predefinições de impressão PictBridge, que são utilizadas se não forem efectuadas selecções na câmara.

Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital utilizando o DPOF

O Digital Print Order Format (DPOF) é uma funcionalidade disponível em algumas câmaras digitais. Se a sua câmara suportar DPOF, poderá especificar as fotografias a imprimir, o número de cópias e as definições de impressão, mantendo sempre o cartão de memória na câmara. A impressora reconhece estas definições quando inserir o cartão de memória na impressora.

Nota: Se tiver especificado um tamanho de fotografia com o cartão de memória inserido na câmara, certifique-se de que o tamanho do papel colocado na impressora não é inferior ao tamanho especificado na selecção do DPOF

- 1** Coloque papel fotográfico no Tabuleiro 1 ou no alimentador de suportes de impressão pequenos.

Nota: Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

- 2** Inserir um cartão de memória.

- 3** No painel de controlo, prima .

- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Imprimir selecções da câmara**.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ✓ novamente.
- 7 Prima ◀ ou ▶ para pré-visualizar as fotografias.
- 8 Prima  para imprimir.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova individualmente cada folha impressa do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Imprimir fotografias a partir de um CD ou dispositivo de armazenamento amovível utilizando o computador

- 1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 Insira um CD ou qualquer dispositivo de armazenamento amovível (como, por exemplo, uma unidade flash, cartão de memória ou câmara digital) no computador.
 - Se estiver a utilizar o Windows Vista, é apresentado um ecrã “Reprodução automática”. Clique em **Transferir fotografias para o computador utilizando o Productivity Studio**.
 - Se estiver a utilizar o Windows XP, será apresentado um ecrã “O que deseja que o Windows faça?”. Clique em **Transferir fotografias para o computador utilizando o Productivity Studio**.
 - Se estiver a utilizar o Windows 2000:
 - a From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
 - b Clique em **Transferir fotografias**.
- 3 Clique em **Seleccionar fotografias a imprimir**.
- 4 Para imprimir todas as fotografias, clique em **Imprimir**.
- 5 Para imprimir as fotografias seleccionadas, clique em **Desmarcar tudo** e seleccione apenas as fotografias que pretende imprimir.
- 6 Clique em **Imprimir**.
- 7 A partir da lista pendente Qualidade, seleccione uma qualidade de impressão.
- 8 A partir da lista pendente Tamanho de papel na impressora, seleccione o tamanho do papel.
- 9 Para seleccionar várias impressões de uma fotografia ou para seleccionar tamanhos de fotografia diferentes de 10 x 15 cm (4 x 6 pol.), seleccione as opções pretendidas na tabela. Utilize a lista pendente na última coluna para ver e seleccionar outros tamanhos.

Nota: Se pretender editar a fotografia ou fotografias antes de imprimir, clique em **Editar fotografia** acima do painel de Pré-visualização. Seleccione **Correcção automática com um clique**, **Redução automática do efeito olhos vermelhos** ou **Correcção automática do brilho** para permitir ao software editar automaticamente as fotografias. Clique em **Mais ferramentas de retoque** para ir para a janela de edição de fotografias. Depois de concluir as edições, clique em **Apresentar com edições** no canto inferior direito para regressar à janela de impressão.

10 Clique em **Imprimir agora** no canto inferior direito da janela.

11 Retire o CD ou o dispositivo de armazenamento.

Ver/imprimir fotografias a partir do Productivity Studio

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 Clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.

3 Clique para seleccionar as fotografias que pretende imprimir.

4 A partir da barra de tarefas do Productivity Studio, localizada na parte inferior do ecrã, clique em **Impressões de fotografias**.

5 A partir da lista pendente Qualidade, seleccione uma qualidade de cópia.

6 A partir da lista pendente Tamanho de papel na impressora, seleccione o tamanho do papel.

7 A partir da lista pendente Tipo de papel na impressora, seleccione o tipo de papel

8 Para seleccionar várias impressões de uma fotografia ou para seleccionar tamanhos de fotografia diferentes de 10 x 15 cm (4 x 6 pol.), seleccione as opções pretendidas na tabela. Utilize a lista pendente na última coluna para ver e seleccionar outros tamanhos.

9 Clique em **Imprimir agora** no canto inferior direito do ecrã.

Imprimir pacotes de fotografias

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 Clique em **Pacotes de fotografias**.

3 Clique para seleccionar as fotografias que pretende incluir no pacote de fotografias.

4 Clique em **Seguinte**.

5 A partir da lista pendente Qualidade, seleccione uma qualidade de cópia.

6 A partir da lista pendente Tamanho de papel na impressora, seleccione o tamanho do papel.

7 A partir da lista pendente Tipo de papel na impressora, seleccione o tipo de papel.

8 Para seleccionar várias impressões de uma fotografia ou para seleccionar tamanhos de fotografia diferentes de 4 x 6 pol. (10 x 15 cm), seleccione as opções pretendidas na tabela. Utilize a lista pendente na última coluna para ver e seleccionar outros tamanhos.

9 Clique em **Imprimir agora** no canto inferior direito do ecrã.

Criar cartões fotográficos

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 Clique em **Cartões fotográficos**.

3 A partir do separador Estilo, clique para seleccionar um estilo para o cartão.

4 A partir do separador Fotografia, seleccione e arraste uma fotografia para o painel de pré-visualização no lado direito do ecrã.

5 Clique na área de texto para poder adicionar texto ao cartão fotográfico.

- 6 Quando concluir a edição do texto, clique em **OK**.
- 7 Se pretender criar outro cartão fotográfico utilizando um estilo diferente e/ou fotografia, clique em **Adicionar novo cartão** e repita o passo 3 na página 139 a passo 6 na página 140.
- 8 Se pretender imprimir o cartão fotográfico, seleccione **Imprimir cartão fotográfico** a partir do separador Partilhar.
- 9 Seleccione o número de cópias a partir da lista pendente Cópias.
- 10 Seleccione a qualidade da cópia a partir da lista pendente Qualidade.
- 11 Seleccione o tamanho de papel a partir da lista pendente Tamanho do papel na impressora.

Tamanhos de papel suportados	Dimensões
A4	210 x 297 milímetros
Letter	8,5 x 11 polegadas
Cartões	4 x 8 polegadas (10,16 x 20,32 centímetros)

- 12 Clique em **Imprimir agora**.
- 13 Se pretender enviar por correio electrónico o cartão fotográfico, clique em **Enviar o cartão fotográfico por correio electrónico** a partir do separador Partilhar.
- 14 A partir da área Qualidade e velocidade do envio do ecrã, seleccione o tamanho da imagem.
- 15 Clique em **Criar mensagem de correio electrónico** para criar uma mensagem de correio electrónico com os cartões fotográficos anexados.

Criar uma apresentação de diapositivos.

Criar e ver uma apresentação

- 1 A partir do Ecrã de boas-vindas do Productivity Studio, clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
- 2 Seleccione a pasta que contém as fotografias que pretende incluir na apresentação. As miniaturas das fotografias na pasta serão apresentadas no painel de pré-visualização.
- 3 Clique para seleccionar as fotografias que pretende incluir na apresentação e, em seguida, seleccione **Apresentação**.
Se pretender que fotografias adicionais sejam apresentadas numa ordem específica, clique nas fotografias pela ordem em que pretende que sejam apresentadas e, em seguida, arraste-as para a área "Fotografia na apresentação".
- 4 Clique no separador **Definições da apresentação** para ajustar o espaço de tempo entre cada fotografia na apresentação. Também poderá modificar a definição que permite repetir automaticamente a apresentação (ciclo).
- 5 Clique no separador **Partilhar** para guardar ou imprimir a apresentação.
- 6 Clique em **Ver apresentação** no canto inferior direito da janela para iniciar a apresentação.

Nota: Poderá sair da apresentação em qualquer altura movendo o cursor para a parte inferior ao centro do ecrã e clicando em **Sair da apresentação**.

Ver uma apresentação de fotografias no visor do painel de controlo

- 1 Coloque o cartão de memória ou unidade flash que contém as imagens que pretende visualizar.
- 2 Depois de o dispositivo de memória ser detectado, prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ser realçado **Ver apresentação**.
- 4 Prima .
- 5 Prima  ou  para seleccionar a velocidade da apresentação.
- 6 Prima .

Nota: Premir  durante a visualização de uma fotografia selecciona essa fotografia para impressão.

Copiar

Efectuar uma cópia

Poderá efectuar uma cópia utilizando o Alimentador automático de documentos ou o vidro do digitalizador. Utilize o vidro do digitalizador para cópias que requerem uma reprodução óptima.

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque um documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.

Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.
O número de cópias é definido automaticamente como 1.
- 5 Prima .

Noções sobre menu Modo de cópia

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Depois de efectuar as opções, prima ↻ para guardar as selecções como predefinições.

A partir daqui	Poderá
Cores	Optar por copiar a cores ou a preto e branco.
Cópias	Especificar o número de cópias a imprimir. Poderá escolher entre 1 e 99.
Redimensionar	Optar por redimensionar a cópia em percentagem ou de acordo com outras opções.
Qualidade	Definir a qualidade de uma cópia como Normal, Fotografia, Automática ou Rascunho.
Aclarar/Esclarecer	Ajustar o brilho de uma cópia.
Manuseamento do papel	Alterar as definições relacionadas com a colocação de papel no tabuleiro ou tabuleiros de papel. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Manuseamento do papel" na página 90.
Ordenar	Copiar várias páginas como um conjunto. A última página copiada é impressa em primeiro lugar.

A partir daqui	Poderá
Cópia nos 2 lados	Seleccione para criar: <ul style="list-style-type: none"> • Uma cópia de lado de um original de um lado • Uma cópia dos dois lados de originais de um lado • Uma cópia de um lado de um original dos dois lados • Uma cópia dos dois lados de um original dos dois lados
N por página	Seleccionar o número de páginas a imprimir numa folha de papel. Poderá seleccionar uma, duas ou quatro páginas por folha.
Esquema	Seleccionar o número de cópias de uma imagem que pretende imprimir numa página. Poderá seleccionar uma, quatro, nove ou 16 por página.
Tamanho original	Especificar o tamanho do documento a ser copiado.
Tipo de conteúdo	Especificar o tipo de documento a ser copiado: texto e gráficos, fotografia, só texto ou desenhos de linhas.
Alterar predefinições	Alterar as predefinições de cópia.

Alterar predefinições de cópia

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser seleccionado **Alterar predefinições**.
- 4 Prima ✓.

A partir daqui	Poderá
Cor	Optar por copiar a cores ou a preto e branco.
Qualidade	Ajustar a qualidade de uma cópia.
Tamanho original	Especificar o tamanho do documento a ser copiado.
Tipo de conteúdo	Especificar o tipo de documento a ser copiado
Cópia nos 2 lados	Seleccione para criar: <ul style="list-style-type: none"> • Cópias num lado de um original de um lado • Cópias nos dois lados de originais de um lado • Cópias num lado de um original dos dois lados • Cópias nos dois lados de um original dos dois lados
Manuseamento do papel	Alterar as definições relacionadas com a colocação de papel no tabuleiro ou tabuleiros de papel. Para mais informações, consulte “Noções sobre o menu Manuseamento do papel” na página 90.

- 5 Utilize os botões do painel de controlo para navegar nos itens de menu e efectuar as suas selecções.
- 6 Prima ↻ para guardar as suas definições.

Efectuar uma cópia a preto e branco ou a cores

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque um documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.
O número de cópias é definido automaticamente como 1.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Cores**.
- 7 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Cores** ou **Preto e branco**.
- 8 Se o documento original estiver colocado no vidro do digitalizador, poderá pré-visualizar a cópia:
 - a Prima ✓ para pré-visualizar a cópia.
 - b Prima ☰ para continuar a ajustar as definições.
 - c Repita o Passo a e Passo b conforme for necessário.
- 9 Prima ↻ para guardar as suas definições temporariamente.
- 10 Prima ◻.

Copiar em ambos os lados do papel (frente e verso)

A impressora possui uma unidade de frente e verso incorporada que permite imprimir em ambos os lados do papel.

- 1 Coloque papel na impressora.
Nota: Utilize apenas papel normal de tamanho Letter ou A4 para criar cópias em frente e verso. Não efectue cópias em frente e verso em envelopes, cartões ou papel fotográfico.
- 2 Coloque um documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Cópias dos dois lados**.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para efectuar a selecção entre as seguintes opções: Original de 1 lado, Cópia de 1 lado; Original de 1 lado, Cópia nos 2 lados; Original nos 2 lados, Cópia de 1 lado; Original nos 2 lados, Cópia nos 2 lados.

7 Prima .

8 Siga as instruções no visor do painel de controlo da impressora.

Aviso: Danos potenciais: Não toque no papel enquanto a impressora estiver a imprimir activamente.

Copiar fotografias

1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

2 Coloque uma fotografia virada para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.

Nota: Não coloque fotografias no Alimentador automático de documentos (ADF).

3 No painel de controlo, prima  ou  repetidamente até ser realçado **Copiar**.

4 Prima  ou  para seleccionar o número de cópias.

O número de cópias é definido automaticamente como 1.

5 Prima .

É apresentado o menu Modo de cópia.

6 Ajuste as definições de cópia, conforme for necessário, utilizando os botões do painel de controlo. Para efectuar uma cópia sem margens, seleccione a opção Sem margens em Redimensionar. Para mais informações, consulte “Noções sobre menu Modo de cópia” na página 142.

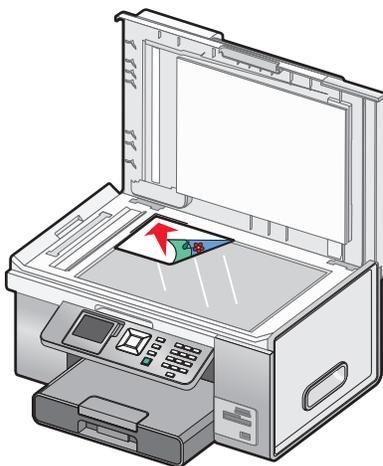
7 Depois de efectuar as selecções, prima  para guardar as definições temporariamente.

8 Prima .

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova individualmente cada folha impressa do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Copiar uma fotografia utilizando o computador

1 Coloque a fotografia virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.



- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Copiar**.
- 4 Seleccione **Fotografia**.
- 5 Clique em **Iniciar**.
A fotografia é apresentada no painel direito.
- 6 A partir da lista pendente Qualidade, seleccione a qualidade da cópia.
- 7 A partir da lista pendente Tamanho de papel na impressora, seleccione o tamanho do papel.
- 8 A partir da lista pendente Tipo de papel na impressora, seleccione o tipo de papel.
- 9 Para seleccionar várias impressões de uma fotografia ou para seleccionar tamanhos de fotografia diferentes de 4 x 6 pol. (10 x 15 cm), seleccione as opções pretendidas na tabela. Utilize a lista pendente na última coluna para ver e seleccionar outros tamanhos.
- 10 Clique em **Copiar agora** no canto inferior direito do ecrã.

Ajustar a qualidade da cópia

A qualidade está relacionada com a resolução utilizada para o trabalho de cópia. A resolução envolve uma contagem de pontos por polegada (ppp); quanto maior for a contagem de ppp, maior será a resolução e qualidade de cópia.

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque um documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.
O número de cópias é definido automaticamente como 1.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Qualidade**.
- 7 Prima ◀ ou ▶ para efectuar a selecção entre as seguintes opções: Normal, Fotografia, Automático ou Rascunho.
- 8 Se o documento original estiver colocado no vidro do digitalizador, poderá pré-visualizar a cópia:
 - a Prima ✓ para pré-visualizar a cópia.
 - b Prima ☰ para continuar a ajustar as definições.
 - c Repita o Passo a e Passo b conforme for necessário.
- 9 Prima ↻ para guardar as suas definições temporariamente.
- 10 Prima ◻.

Tornar uma cópia mais clara ou mais escura

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque um documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.
O número de cópias é definido automaticamente como 1.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Aclarar/Escurecer**.
- 7 Prima ◀ ou ▶ para ajustar o brilho da cópia.
- 8 Se o documento original estiver colocado no vidro do digitalizador, poderá pré-visualizar a cópia:
 - a Prima ✓ para pré-visualizar a cópia.
 - b Prima ☰ para continuar a ajustar as definições.
 - c Repita o Passo a e Passo b conforme for necessário.
- 9 Prima ↺ para guardar as suas definições temporariamente.
- 10 Prima ◊.

Ordenar cópias utilizando o painel de controlo

Se imprimir várias cópias de um documento de várias páginas, poderá optar por imprimir cada cópia como um conjunto (ordenado) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenado).

Ordenada



Não ordenada



- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque um documento original de várias páginas voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF), com a primeira página no topo. Se estiver a colocar o documento no vidro do digitalizador, coloque a primeira página do documento original voltada para baixo no canto superior esquerdo.
Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.
O número de cópias é definido automaticamente como 1.

- 5 Prima .
- 6 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Ordenar**.
- 7 Prima  ou  para seleccionar **Activado**.
- 8 Prima .

Se colocou o documento original no Alimentador automático de documentos (ADF), a impressora imprime as cópias.

Se colocou o documento original no vidro do digitalizador:

- a A impressora guarda a imagem da página na memória da impressora e, em seguida, solicita se pretende incluir outra página. Prima  para seleccionar **Sim**.
- b Coloque a segunda página do documento original virado para baixo no vidro do digitalizador e, em seguida, prima .
- c Repita o Passo a e Passo b até:
 - Todas as páginas que pretende copiar terem sido guardadas na memória da impressora. Prima  para imprimir.
 - A memória está cheia. Quando isto acontece, a impressora inicia automaticamente a impressão das cópias.

Repetir uma imagem numa página

É possível imprimir a mesma imagem múltiplas vezes numa folha de papel. Esta opção é prática para criar etiquetas, decalques, panfletos, brochuras, etc.

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque o documento original virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
Nota: Não poderá repetir uma imagem numa página se colocar o documento original no ADF.
- 3 No painel de controlo, prima  ou  repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 4 Prima  ou  para seleccionar o número de cópias.
O número de cópias é definido automaticamente como 1.
- 5 Prima .
- 6 Prima  ou  repetidamente até ser realçado **Esquema**.
- 7 Prima  ou  para seleccionar o número de vezes que uma imagem é apresentada numa página: uma vez, quatro vezes, nove vezes ou 16 vezes.
- 8 Prima  para pré-visualizar a cópia.
- 9 Prima  para continuar a ajustar as definições.
- 10 Repita o Passo 8 e Passo 9 conforme for necessário.
- 11 Prima  para guardar as suas definições temporariamente.
- 12 Prima .

Copiar várias páginas numa só folha (N por página)

Poderá ajustar várias páginas de páginas ou imagens separadas numa única folha de papel. As imagens digitalizadas são rodadas e redimensionadas para se ajustarem à página impressa.

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque um documento original de várias páginas voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF), com a primeira página no topo. Se estiver a colocar o documento no vidro do digitalizador, coloque a primeira página do documento original voltada para baixo no canto superior esquerdo.

Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.

- 4 Prima ✓.

- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **N por página**.

- 6 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de páginas a copiar numa única folha de papel. Poderá copiar uma página, duas páginas ou quatro páginas numa folha de papel.

Nota: Se colocou o documento original no Alimentador automático de documentos (ADF), certifique-se de que o número de páginas colocado de cada vez no ADF corresponde, pelo menos, ao número de páginas que pretende copiar numa única folha de papel.

- 7 Prima .

Se colocou o documento original no ADF, a impressora digitaliza o documento original e imprime a cópia.

Se colocou o documento original no vidro do digitalizador:

- a A impressora guarda a imagem da página na memória da impressora e, em seguida, solicita se pretende incluir outra página. Prima ✓ para seleccionar **Sim**.
- b Coloque a segunda página do documento original virado para baixo no vidro do digitalizador e, em seguida, prima ✓.
- c Repita o Passo a e Passo b até:
 - Todas as páginas que pretende copiar terem sido guardadas na memória da impressora. Prima  para imprimir.
 - A memória da impressora está cheia. Quando isto acontece, a impressora inicia automaticamente a impressão das cópias.

Ampliar ou reduzir uma imagem

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.
O número de cópias é definido automaticamente como 1.
- 5 Prima ✓.

- 6 Prima ◀ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Redimensionar**.
- 7 Prima ◀ ou ▶ para efectuar a selecção entre as seguintes opções: 50 por cento, 100 por cento, 200 por cento, Personalizado, Ajustar à página, Póster 2x2, Póster 3x3, Póster 4x4 ou Sem margens.
- 8 Prima ✓ para pré-visualizar a impressão.
- 9 Prima ☰ para ajustar as definições.
- 10 Repita o Passo 8 ao Passo 9 conforme for necessário.
- 11 Prima ↻ para guardar as suas definições temporariamente.
- 12 Prima ◀.

Cancelar um trabalho de cópia

Tem de ter iniciado um trabalho de cópia para concluir esta tarefa.

- 1 Aguarde que seja apresentado o ecrã Modo de cópia.
- 2 Prima ✖.

Nota: Se o trabalho de cópia continha várias páginas colocadas no Alimentador automático de documentos (ADF), a cópia pára de imprimir na página em que se encontrava quando premiu ✖. Esta página é ejectada como uma cópia incompleta.

Digitalizar

Digitalizar um documento

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Digitalizar**.
- 4 Prima .
- 5 Se a impressora estiver ligada a mais de um computador:
 - a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o computador para o qual pretende efectuar a digitalização.
 - b Prima ✓.

Se definir um PIN durante a configuração da rede e este for solicitado:

 - 1 Introduza o PIN utilizando ◀ e ▶ para seleccionar a localização do dígito e ▲ e ▼ para seleccionar o valor desse dígito.
 - 2 Prima ✓.
- 6 Aguarde que a impressora termine a transferência da lista de aplicações de digitalização.
- 7 Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.
- 8 Prima .
- 9 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Noções sobre o menu Modo de digitalização

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Digitalizar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Se a impressora estiver ligada a mais de um computador:
 - a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o computador para o qual pretende efectuar a digitalização.
 - b Prima ✓.

Se definir um PIN durante a configuração da rede e este for solicitado:

 - 1 Introduza o PIN premindo ◀ e ▶ para seleccionar a localização do dígito e, em seguida, prima ▲ e ▼ para seleccionar o valor desse dígito.
 - 2 Prima ✓.
- 4 Aguarde que a impressora termine a transferência da lista de aplicações de digitalização.

A partir daqui	Poderá
Digitalizar para	Seleccionar o computador para receber a digitalização se existir mais de um computador à impressora.
Cores	Optar por digitalizar o documento a cores ou a preto e branco.
Qualidade	Seleccionar a qualidade de digitalização: 150 pontos por polegada (ppp), 300 ppp ou 600 ppp.
Tamanho original	Definir o tamanho do documento original.
Alterar predefinições de digitalização	Alterar as predefinições da digitalização. Estas definições destinam-se à cor, qualidade e tamanho original.

Alterar predefinições de digitalização

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Digitalizar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Se a impressora estiver ligada a mais de um computador:
 - a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o computador para o qual pretende efectuar a digitalização.
 - b Prima ✓.

Se definir um PIN durante a configuração da rede e este for solicitado:

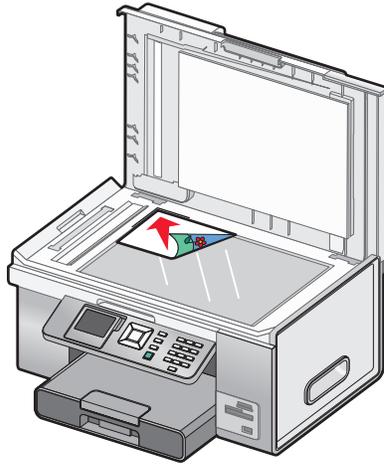
 - 1 Introduza o PIN utilizando ◀ e ▶ para seleccionar a localização do dígito e ▲ e ▼ para seleccionar o valor desse dígito.
 - 2 Prima ✓.
- 4 Aguarde que a impressora termine a transferência da lista de aplicações de digitalização.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Alterar predefinições de digitalização**.
- 6 Prima ✓.

A partir daqui	Poderá
Cor	Optar por digitalizar o documento a cores ou a preto e branco.
Qualidade	Seleccionar a qualidade de digitalização: Automática, 150 pontos por polegada (ppp), 300 ppp ou 600 ppp.
Tamanho original	Definir o tamanho do documento original. Detecção automática, L, 2L, A6, A5, B5, A4, Wallet, 3 x 5 pol., 4 x 6 pol., 4 x 8 pol., 5 x 7 pol., 8 x 10 pol. ou Letter.

- 7 Utilize os botões do painel de controlo para navegar nos itens de menu e efectuar as suas selecções.
- 8 Prima ↻ para guardar as suas definições.

Digitalizar um documento utilizando o computador

- 1 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.



- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

- 3 Clique em **Digitalizar**.

- 4 Seleccione a opção **Documento**.

- 5 Clique em **Iniciar**.

O documento digitalizado é colocado na aplicação de processamento de texto predefinida. É agora possível editar o documento.

Digitalizar texto para edição

A funcionalidade de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) converte um documento digitalizado em texto que possa ser editado com uma aplicação de processamento de texto.

- 1 Certifique-se de que a impressora está ligada ao computador e que a impressora e o computador estão ligados.

- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

- 3 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

- 4 No Ecrã de boas-vindas, clique em **Digitalizar e editar texto (OCR)**.

- 5 Seleccione a opção **Documento**.

- 6 Clique em **Iniciar**.

O documento digitalizado é colocado na aplicação de processamento de texto predefinida. É agora possível editar o documento.

Digitalizar imagens para edição

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.

- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

- 3 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

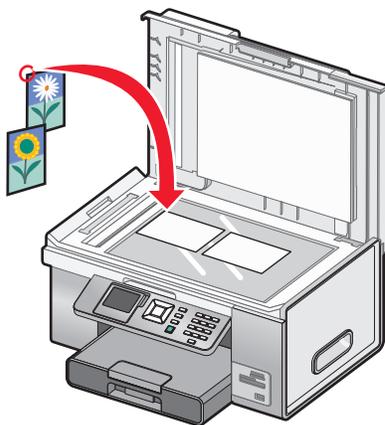
- 4 Clique em **Digitalizar**.
- 5 Seleccione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.
- 6 Clique em **Iniciar**.
Poderá editar a imagem digitalizada.

Digitalizar uma fotografia para Trabalhar com documentos e fotografias

- 1 Coloque uma fotografia virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
- 4 A partir do menu Adicionar, clique em **Adicionar nova digitalização**.
- 5 Seleccione a opção **Fotografia**.
- 6 Clique em **Iniciar**.
A fotografia é colocada na pasta actual em Trabalhar com documentos e fotografias.

Digitalizar várias fotografias em simultâneo utilizando o computador

- 1 Coloque as fotografias viradas para baixo sobre o vidro do digitalizador.



Nota: Para obter os melhores resultados, coloque-as com o maior espaço possível entre as fotografias e as margens da área de digitalização.

- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Clique em **Digitalizar**.
- 4 Seleccione a opção **Várias fotografias**.
- 5 Clique em **Iniciar**.

Digitalizar a cores ou a preto e branco

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Digitalizar**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Se a impressora estiver ligada a mais de um computador:
 - a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o computador para o qual pretende efectuar a digitalização.
 - b Prima ✓.

Se definir um PIN durante a configuração da rede e este for solicitado:

 - 1 Introduza o PIN utilizando ◀ e ▶ para seleccionar a localização do dígito e ▲ e ▼ para seleccionar o valor desse dígito.
 - 2 Prima ✓.
- 6 Aguarde que a impressora termine a transferência da lista de aplicações de digitalização.
- 7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Cores**.
- 8 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Cores** ou **Preto e branco**.
- 9 Prima ✓ para pré-visualizar a cópia.
- 10 Prima ☰ para continuar a ajustar as definições.
- 11 Repita o Passo 9 e Passo 10 conforme for necessário.
- 12 Prima ◊.
- 13 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Criar um PDF a partir de um item digitalizado

- 1 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Converter em PDF**.
- 4 Seleccione **Fotografia**, **Várias fotografias** ou **Documento**.
- 5 Clique em **Iniciar** para iniciar a digitalização.
- 6 Clique em **Adicionar outro** para digitalizar imagens adicionais ou adicionar uma imagem a partir da Biblioteca.

- 7 Para adicionar ou digitalizar outra imagem, efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Selecione **Adicionar nova digitalização** e repita o passo 3 para digitalizar outra imagem *ou*
 - Selecione **Adicionar fotografia a partir da Biblioteca** para adicionar uma imagem digitalizada anteriormente. Selecione ou desmarque imagens clicando nas mesmas no painel de pré-visualização.
- 8 Selecione **Guardar todas as imagens como um ficheiro PDF** ou **Guardar cada imagem como um ficheiro PDF individual**.
- 9 Clique em **Criar PDF**.
- 10 Se pretender guardar a imagem digitalizada separadamente, efectue as selecções e clique em **Guardar**. Caso contrário, clique em **Cancelar** quando for apresentada a opção Guardar fotografia.
O software prepara o PDF e abre a caixa de diálogo Guardar.
- 11 Introduza o nome de ficheiro do PDF e selecione uma localização de armazenamento.
- 12 Clique em **Guardar**.

Cancelar um trabalho de digitalização

Para cancelar um trabalho que esteja a ser digitalizado no vidro do digitalizador, vá para o painel de controlo e prima **X**.

Para cancelar um trabalho de digitalização iniciado no Productivity Studio, clique em **Digitalizar** e, em seguida, clique em **Parar**.

Personalizar definições de digitalização através do computador

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Clique em **Digitalizar**.
- 3 Clique em **Definições personalizadas**.
- 4 Altere as definições, conforme for necessário.

Definição	Opções
Profundidade de cor	Selecione Cor, Cinzento ou Preto e branco.
Resolução de digitalização (pontos por polegada)	Selecione um valor de resolução de digitalização a partir da lista pendente.
Misto	<ul style="list-style-type: none"> • Poderá cortar automaticamente o item digitalizado. • Poderá seleccionar a área a digitalizar. A partir da lista pendente, selecione uma origem de papel.
Converter a imagem para texto com OCR	Converta uma imagem em texto.
Utilizar sempre estas definições ao digitalizar	Torne as selecções permanentes através da selecção da caixa de verificação.

Digitalizar para um computador através de uma rede utilizando o painel de controlo

- 1 Certifique-se de que:
 - A impressora está ligada a uma rede através de um servidor de impressão ou através de uma ligação de rede sem fios.
 - A impressora, o servidor de impressão (se for utilizado) e o computador que vai receber a digitalização estão todos ligados.
 - A impressora está configurada para efectuar digitalizações numa rede.
- 2 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

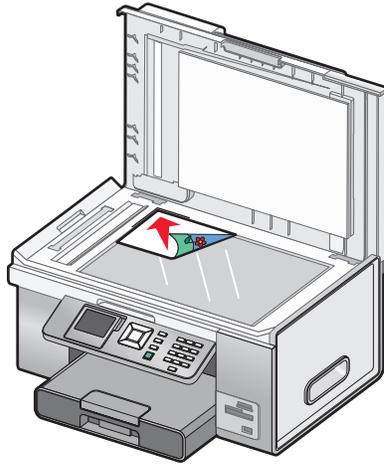
Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Digitalizar**.
- 4 Prima .
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o computador para o qual pretende efectuar a digitalização.
- 6 Prima ✓.

Se definir um PIN durante a configuração da rede e este for solicitado:

 - a Introduza o PIN, seleccione uma localização do dígito e seleccione o valor para esse dígito.
 - b Prima ✓.
- 7 Aguarde que a impressora termine a transferência da lista de aplicações de digitalização.
- 8 Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.
- 9 Prima .
- 10 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador a receber o item digitalizado.

Guardar uma imagem digitalizada no computador

- 1 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.



- 2 Feche a tampa superior.
- 3 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 4 Clique em **Digitalizar**.
- 5 Seleccione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.
- 6 Clique em **Iniciar**.
- 7 A partir da barra de menus do ecrã Guardar ou Editar, clique em **Guardar**.
- 8 Para guardar noutra pasta, clique em **Procurar** e seleccione uma pasta. Clique em **OK**.
- 9 Para mudar o nome do ficheiro, introduza o nome na área Nome de ficheiro. Para atribuir o nome como um prefixo de todas as fotografias, seleccione a caixa de verificação **Iniciar todas as fotografias pelo Nome de ficheiro**.
- 10 Para guardar a fotografia com outro tipo de ficheiro, seleccione o tipo de ficheiro a partir da lista pendente Tipo de ficheiro.
- 11 Para seleccionar uma data para a fotografia, clique na lista pendente e seleccione uma data a partir do calendário.
- 12 Clique em **Guardar**.

Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais

Utilize a funcionalidade de limpeza de padrões para ajudar a remover os padrões ondulados de imagens digitalizadas a partir de revistas e jornais.

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

- 3 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
- 4 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Digitalizar**.
- 5 Seleccione o tipo de imagem que está a digitalizar e, em seguida, clique em **Iniciar**.
É apresentado o ecrã Digitalizar/Editar.
- 6 Clique no separador **Avançadas** à direita do separador Aperfeiçoamentos.
- 7 Clique em **Padrões de imagem**.
- 8 Seleccione a caixa de verificação **Remover padrões de imagem de revista/jornal (limpar)**.
- 9 A partir da área “Que padrões têm de ser removidos?”, seleccione **Revista** ou **Jornal**.
- 10 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Alterar as definições de digitalização do Productivity Studio

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir do menu Ferramentas na barra de ferramentas, clique em **Preferências**.
- 3 Clique em **Definições de digitalização**.
 - Seleccione **Utilizar sempre definições de digitalização simples** para utilizar as definições de digitalização predefinidas.
 - Seleccione **Iniciar a digitalização sempre com as definições abaixo** para personalizar as definições de digitalização restantes.
 - A partir da área Profundidade de cor, seleccione a profundidade de cor a partir da lista pendente.
 - A partir da área Resolução de digitalização (Pontos por polegada), seleccione o valor de resolução a partir da lista pendente.
 - Clique em **Cortar automaticamente o item digitalizado** para utilizar o controlo de deslocamento para seleccionar o valor de corte.
 - Clique em **Seleccionar área a digitalizar** para seleccionar o valor a partir da lista pendente.
 - Clique em **Converter imagens para texto com OCR** para converter imagens em texto.
- 4 Clique em **OK**.

Adicionar um ficheiro a uma mensagem de correio electrónico

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Gestão de documentos, clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
- 3 Abra a pasta onde o ficheiro está armazenado. É apresentada a miniatura na lista de ficheiros a enviar.
- 4 Clique para seleccionar um ficheiro ou ficheiros.
- 5 Clique em **Correio electrónico** para criar uma mensagem de correio electrónico com o ficheiro ou ficheiros guardados anexados.

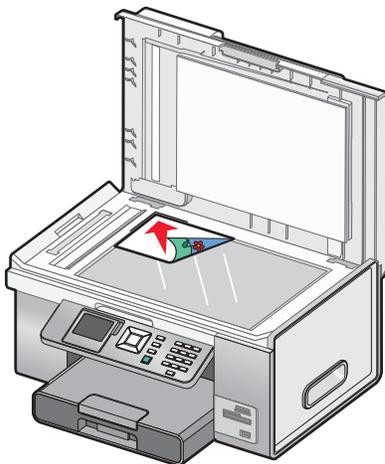
Adicionar uma nova imagem digitalizada a uma mensagem de correio electrónico

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Coloque a imagem virada para baixo no vidro do digitalizador e feche a tampa superior.
- 3 Clique em **Correio electrónico**.
- 4 Clique em **Iniciar**. A imagem é digitalizada.
- 5 A partir da área Qualidade e velocidade do envio do ecrã, seleccione o tamanho da imagem.
- 6 Clique em **Criar mensagem de correio electrónico** para criar uma mensagem de correio electrónico com as imagens digitalizadas anexadas.

Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico

Poderá enviar imagens digitalizadas anexadas por correio electrónico utilizando a aplicação de correio electrónico predefinida.

- 1 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.



- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 Clique em **Correio electrónico**.
- 4 Seleccione **Fotografia**, **Várias fotografias** ou **Documento**, consoante o que está a digitalizar.
- 5 Clique em **Iniciar**.
- 6 Se estiver a digitalizar uma fotografia, seleccione o tamanho da fotografia a partir da área Qualidade e velocidade do envio.
- 7 Clique em **Criar mensagem de correio electrónico** para anexar as imagens a uma mensagem de correio electrónico.

Alterar as preferências do ecrã de correio electrónico do Productivity Studio

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
- 3 Clique em **Ecrã de correio electrónico**.
 - Clique em **Lembrar a última selecção** para utilizar o tamanho de fotografia seleccionado na mensagem de correio electrónico mais recente.
 - Clique em **Tamanho original (Ideal para imprimir)** para enviar anexos de fotografias com o tamanho original.
 - Clique em **Reduzido para: 1024 x 768 (Adequada para visualização em ecrã completo)** para enviar anexos de fotografias com 1024 x 768 pixels.
 - Clique em **Reduzido para: 640 x 480 (Adequada para visualizar rapidamente)** para enviar anexos de fotografias com 640 x 480 pixels.
- 4 Clique em **OK**.

Enviar faxes utilizando o painel de controlo

Enviar um fax utilizando o painel de controlo

Enviar um fax utilizando o painel de controlo

Esta é a melhor forma de enviar um fax se estiver a enviar documentos por fax que já estejam impressos.

- 1 Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
- 2 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

- 3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 4 Prima √.
É apresentado o menu Modo de fax.
- 5 Introduza um número de fax. Para mais informações sobre os métodos que poderá utilizar para introduzir um número de fax, consulte a tabela que começa por passo 4 na página 163.

Notas:

- Poderá incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos * ou #.

- 6 Prima  para iniciar o trabalho de fax.

Nota: Se estiver a digitalizar páginas individuais utilizando o vidro do digitalizador, depois de digitalizar cada página, é apresentada a mensagem **Pretende incluir outra página no fax?** a solicitar se pretende digitalizar outra página ou enviar o fax imediatamente.

- 7 Se pretender enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão), introduza os números de fax utilizando qualquer combinação dos métodos listados na tabela que começa no Passo 4, até ter introduzido um máximo de 30 números de fax.

Introduzir um número de fax

- 1 Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
- 2 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 3 Prima √.
É apresentado o menu Modo de fax.

4 Introduzir um número de fax:

Método	Como
Caixa de texto	<p>Introduzir um número de fax com o teclado.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poderá incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax. • Um número de fax poderá incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos * ou #. • Prima  para inserir uma pausa de três segundos num número a ser introduzido, para esperar por uma linha exterior ou passar por um sistema de atendimento automatizado.
Procurar nomes	<p>a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado Lista telefónica.</p> <p>b Prima ✓.</p> <p>É apresentado o menu Lista telefónica com Procura de nomes realçado.</p> <p>c Prima ✓.</p> <p>d Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado nome pretendido.</p> <p>e Prima ✓.</p> <p>f Prima  para iniciar o trabalho de fax.</p>
Procurar números de telefone	<p>a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado Lista telefónica.</p> <p>b Prima ✓.</p> <p>É apresentado o menu Lista telefónica com Procura de nomes realçado.</p> <p>c Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado Procurar números de telefone.</p> <p>d Prima ✓.</p> <p>e Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o número pretendido.</p> <p>f Prima ✓.</p> <p>g Prima  para iniciar o trabalho de fax.</p>
Procura de grupos	<p>a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado Lista telefónica.</p> <p>b Prima ✓.</p> <p>É apresentado o menu Lista telefónica com Procura de nomes realçado.</p> <p>c Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado Procura de grupos.</p> <p>d Prima ✓.</p> <p>e Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o grupo pretendido.</p> <p>f Prima ✓.</p> <p>g Prima  para iniciar o trabalho de fax.</p>

Método	Como
Marcação no descanso	<p>A Marcação no descanso é uma funcionalidade de marcação manual que permite marcar um número de telefone ao mesmo tempo que ouve a chamada através de um altifalante na impressora. É útil quando tem de navegar num sistema de atendimento de chamadas automático ou introduzir um número de cartão de chamadas antes de enviar o fax.</p> <p>Nota: Não é possível utilizar a Marcação no descanso quando está a utilizar as funções Marcação rápida, Marcação de grupo ou fax de difusão.</p> <p>a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado Marcação no descanso.</p> <p>b Prima √. Agora pode ouvir o sinal de marcação da linha telefónica.</p> <p>c Prima as teclas numéricas do teclado para navegar num sistema de atendimento automático.</p> <p>d Introduza um número de fax utilizando qualquer dos métodos listados nesta tabela.</p> <p>Nota: Só pode ser introduzido um número de fax para a Marcação no descanso.</p> <p>e Prima  para iniciar o trabalho de fax.</p>

Nota: Se pretender enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão), repita o Passo 4, utilizando qualquer combinação dos métodos, até ter sido introduzido um máximo de 30 números de fax. Uma vez introduzidos todos os números de fax, prima  para iniciar o trabalho de fax.

Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)

A funcionalidade de marcação manual permite-lhe marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através do altifalante da impressora. É útil quando tem de navegar num sistema de atendimento de chamadas automático ou introduzir um número de cartão de chamadas antes de enviar o fax.

- 1 Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
- 2 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 3 Prima √.
É apresentado o menu Modo de fax.
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcação no descanso**.
- 5 Prima √.
Agora pode ouvir o sinal de marcação da linha telefónica.
- 6 Prima as teclas numéricas do teclado para navegar num sistema de atendimento automático.
- 7 Introduza um número de fax. Para mais informações sobre os métodos que poderá utilizar para introduzir um número de fax, consulte a tabela que começa por passo 4 na página 163.

Notas:

- Poderá incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos * ou #.
- Só pode ser introduzido um número de fax para a Marcação no descanso.

8 Prima .

Enviar um fax de difusão a uma hora marcada

É possível enviar um fax para uma combinação de até 30 destinatários ou grupos de cada vez.

1 Certifique-se de que a impressora está ligada a uma linha telefónica em funcionamento.

2 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

3 No painel de controlo, prima  ou  repetidamente até ser realçado **Fax**.

4 Prima .

É apresentado o menu Modo de fax.

5 Introduza um número de fax. Para mais informações sobre os métodos que poderá utilizar para introduzir um número de fax, consulte a tabela que começa por passo 4 na página 163.

Notas:

- A Marcação de grupo não é suportada com faxes de difusão.
- Poderá incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou o símbolo: * ou #.

6 Para enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão), utilize qualquer combinação de métodos no passo 4 na página 163, até ter introduzido um máximo de 30 números de fax.

7 Prima  ou  repetidamente até ser realçado **Adiar envio de fax**.

8 Prima .

É apresentado o menu Adiar envio de fax. É mostrada a hora actual.

9 Utilize o teclado para introduzir a hora a que pretende enviar o fax no campo Hora para enviar o fax. Poderá introduzir a hora baseado num sistema de 12 ou 24 horas.

10 Prima  uma vez.

11 Introduza o minuto em que pretende enviar o fax no campo Hora para enviar o fax.

12 Prima  uma vez.

13 Prima a tecla 1 para AM, a tecla 2 para PM ou a tecla 3 para 24 Hr.

Nota: Também poderá premir ▲ ou ▼ repetidamente para percorrer AM, PM ou 24 Hr.

14 Prima .

Nota: À hora indicada, os números de fax serão marcados e o fax será enviado para todos os números indicados. Se a transmissão do fax não for bem sucedida para qualquer um dos números da difusão, os números que falharam serão marcados novamente.

Receber um fax utilizando o painel de controlo

Receber um fax manualmente

1 Certifique-se de que a impressora está activada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.

2 Certifique-se de que a função Atendimento automático está desactivada.

Nota: Um indicador, semelhante a um auscultador de telefone com a palavra **FAX** por baixo, é mostrado no canto superior esquerdo do visor quando o Atendimento automático está activado.

Para desactivar o Atendimento automático:

a No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.

b Prima .

É apresentado o menu Modo de fax.

c Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Atendimento automático**.

d Prima  ou  repetidamente até ser apresentado **Desactivado**.

e Prima  para guardar e sair.

3 Para receber o fax, prima .

ou

4 Prima *9* no telefone depois de atender e ouvir o som característico de um fax.

5 Desligue o telefone.

A impressora recebe o fax.

Receber um fax automaticamente

1 Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.

2 Certifique-se de que o Atendimento automático está activado. Para mais informações, consulte “Definir o Atendimento automático como Activo” na página 167.

Nota: Um indicador, semelhante a um auscultador de telefone com a palavra **FAX** por baixo, é mostrado no canto superior esquerdo do visor quando o Atendimento automático está activado.

3 Defina o número de toques do telefone antes de a impressora receber automaticamente os faxes. Para definir esta opção, consulte “Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente” na página 176.

Definir o Atendimento automático como Activo

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima √.
É apresentado o menu **Modo de fax**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Atendimento automático**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Activado**.
- 5 Prima ↻ para guardar e sair.

Utilizar o ID de chamadas a partir do painel de controlo

O ID de chamadas é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que identifica o número de telefone (e possivelmente o nome) da pessoa a efectuar a chamada. Se subscrever este serviço, funcionará com a impressora. Quando recebe um fax, o número de telefone da pessoa que está a enviar o fax é apresentado no visor.

Nota: O ID de chamadas só está disponível em determinados países e regiões.

A impressora suporta dois padrões de ID de chamadas distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para apresentar as informações do ID de chamadas.

- 1 Certifique-se de que a impressora está activada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
- 2 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 3 Prima √.
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 5 Prima √.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Toques e atender**.
- 7 Prima √.
- 8 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Padrão do ID de chamadas**.
- 9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
- 10 Prima ↻ para guardar a definição e sair.

Receber um fax com um atendedor de chamadas

Nota: Tem de configurar o equipamento da forma apresentada em “Ligar um atendedor de chamadas” na página 34.

Para receber um fax com um atendedor de chamadas ligado à impressora:

1 Certifique-se de que a função Atendimento automático está activada.

Nota: Um indicador, semelhante a um auscultador de telefone com a palavra **FAX** por baixo, é mostrado no canto superior esquerdo do visor quando o Atendimento automático está activado.

2 Certifique-se de que definiu o número de vezes que o telefone toca antes de receber automaticamente um fax. Para mais informações, consulte “Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente” na página 176

Quando for detectado um toque telefónico, o atendedor de chamadas atende a chamada.

- Se a impressora detectar um fax, receberá o fax e desligará o atendedor de chamadas.
- Se a impressora não detectar um fax, o atendedor recebe a chamada.

3 Configure o atendedor de chamadas para atender as chamadas recebidas antes da impressora.

Por exemplo, se definir o atendedor para atender as chamadas após três toques, configure a impressora para atender após cinco toques.

Reencaminhar faxes

Utilize a funcionalidade de reencaminhamento de faxes se não estiver perto do aparelho mas pretender continuar a receber os faxes. Existem três valores ou definições de reencaminhamento de faxes:

- **Desligado:** (Predefinição)
- **Reencaminhar:** A impressora envia o fax para o número de fax designado.
- **Imprimir e reencaminhar:** A impressora imprime o fax e envia-o para o número de fax designado.

Para configurar o reencaminhamento de fax:

1 Certifique-se de que a impressora está activada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.

2 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.

3 Prima √.

É apresentado o menu Modo de fax.

4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.

5 Prima √.

6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Toques e atender**.

7 Prima √.

8 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Reencaminhar fax**.

9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o valor pretendido.

10 Prima √.

11 Introduza o número para o qual pretende reencaminhar o fax.

12 Prima √ para guardar o número.

Imprimir um fax em ambos os lados do papel

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima √.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 4 Prima √.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Impressão de fax**.
- 6 Prima √.
- 7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ir para **Impressão nos dois lados**.
- 8 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a definição **Impressão nos dois lados**.
- 9 Prima √.
- 10 Prima ↻ para guardar e sair.

Personalizar definições de marcação com o painel de controlo

Noções sobre o menu Modo de fax

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima √.
- 3 Depois de efectuar as opções, prima ↻ para guardar as selecções como predefinições.

A partir daqui	Poderá
01)	Introduzir um número de fax ou grupo de números para enviar um fax.
Lista telefónica	Adicionar, editar e imprimir nomes e números de fax de indivíduos ou grupos.
Histórico de remarcações	Ver a lista de remarcações.
Marcação no descanso	Marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através de um altifalante da impressora. É especialmente útil quando tem de navegar num sistema de atendimento automático antes de enviar um fax.
Adiar envio do fax	Introduzir uma hora específica para enviar um fax. Nota: Certifique-se de que a data e hora foram introduzidas correctamente antes de definir uma hora específica para enviar um fax.
Atendimento automático	Atender todas as chamadas recebidas.
Editar definições do fax	Alterar as definições do fax, como, por exemplo, Página de rosto, Cor, Qualidade, Aclarar/Escurer e Tamanho original.
Configurar fax	Aceder ao menu Configurar fax. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Configurar fax" na página 170.

Noções sobre o menu Configurar fax

O menu Configurar fax pode ser acedido a partir do menu Modo de fax e a partir do menu Configurar. Para mais informações sobre o menu Modo de fax, consulte “Noções sobre o menu Modo de fax” na página 169.

Para aceder ao menu Configurar fax utilizando o menu Configurar:

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições de fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Depois de alterar os valores, prima ↻ para guardar as selecções como predefinições.

A partir daqui	Poderá
Lista telefónica de marcação rápida	Acéder ao menu Lista telefónica. Para mais informações, consulte “Noções sobre o menu Lista telefónica” na página 170.
Histórico e relatórios	Acéder ao menu Histórico e relatórios. Para mais informações, consulte “Noções sobre o menu Histórico e relatórios.” na página 171.
Toques e atender	Acéder ao menu Toques e atender. Para mais informações, consulte “Noções sobre o menu Toques e atender” na página 171.
Impressão de faxes	Acéder ao menu Impressão de fax. Para mais informações, consulte “Noções sobre o menu Impressão de fax” na página 172.
Marcação e envio	Acéder ao menu Marcar e enviar. Para mais informações, consulte “Noções sobre o menu Marcar e enviar.” na página 172.
Bloqueio de faxes	Acéder ao menu Bloquear faxes. Para mais informações, consulte “Noções sobre o menu Bloquear faxes” na página 173.

Noções sobre o menu Lista telefónica

A partir daqui	Poderá
Procurar nomes	Procurar contactos ou adicionar contactos à lista telefónica.
Procurar números de telefone	Procurar números de telefone ou adicionar números de telefone à lista telefónica.
Adicionar entrada	Adicionar um nome e um número de fax. A impressora atribui automaticamente a uma nova entrada um número de Marcação rápida. Nota: Introduza um nome e um número de fax nos campos fornecidos utilizando os números do teclado. Escreva um nome utilizando os números associados a cada letra, tal como num telefone ou telemóvel.
Procura de grupos	Procurar um grupo definido anteriormente e adicioná-lo a uma lista de faxes.
Adicionar grupo	Criar um Nome de grupo e seleccionar nomes definidos anteriormente para serem adicionados ao grupo.
Imprimir lista	Imprimir o conteúdo da lista telefónica.

Noções sobre o menu Histórico e relatórios.

A partir daqui	Poderá
Ver histórico no ecrã	<ul style="list-style-type: none"> • Ver uma lista de actividades do fax: se um fax foi enviado ou recebido, seguido pela data, hora e número de fax (se indicado pelo remetente). • Remarcar um número de fax ou optar por adicionar o número à lista telefónica ou lista de números de fax bloqueados. Também poderá limpar todo o histórico de faxes.
Imprimir histórico de envio	Imprimir um histórico de todos os faxes enviados
Imprimir histórico de recepções	Imprimir um histórico de todos os faxes recebidos.
Ver faxes pendentes	<ul style="list-style-type: none"> • Ver uma lista dos faxes ainda não enviados. • Cancelar trabalhos de fax pendentes.
Relatório	Determinar quando imprimir o relatório de actividade do fax. Poderá optar por imprimir manualmente após cada 40 trabalhos de fax.
Imprimir histórico da actividade do fax	Imprimir um relatório que detalha os últimos 40 faxes enviados ou recebidos.
Confirmação	<p>Determinar quando imprimir um relatório de uma transmissão de fax. Poderá optar por imprimir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sempre que um fax é enviado, com ou sem êxito • Apenas se ocorrer um erro de transmissão • Nunca

Noções sobre o menu Toques e atender

A partir daqui	Poderá
Volume do toque	Definir o volume do toque como desactivado, baixo ou alto.
Atender quando	Optar por receber um fax após o primeiro, segundo, terceiro ou quinto toque.
Toque distinto	Definir o padrão de toque como qualquer toque, um único toque, um toque duplo ou um toque triplo.
Agendar atendimento automático	Especificar uma agenda para activar ou desactivar o Atendimento automático.
Enviar fax	<p>Seleccione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não reencaminhar faxes. A impressora imprimirá todo os faxes recebidos. • Para imprimir uma cópia de um fax recebido e reencaminhar a chamada para um número à escolha. • Para Reencaminhar um fax recebido sem imprimir uma cópia do fax.
Código de chave de atendimento manual	<p>Defina o atendimento manual para poder optar por receber um fax mesmo que a impressora esteja definida para ignorar a chamada, como, por exemplo, quando a opção Atendimento automático está desactivada.</p> <p>O código de chave de atendimento manual predefinido é *9*.</p>

A partir daqui	Poderá
Padrão do ID de chamadas	<p>Seleccionar um dos seguintes padrões disponíveis baseado no país ou região seleccionado durante a configuração inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão 1 (FSK) • Padrão 2 (DTMF) <p>Se os telefones no seu país utilizarem dois padrões de detecção, contacte a empresa de telecomunicações para determinar o respectivo padrão subscrito.</p>

Noções sobre o menu Impressão de fax

A partir daqui	Poderá
Se muito grande	Optar por imprimir um fax demasiado grande para o papel colocado na impressora ajustando-o a uma página ou utilizando duas páginas.
Rodapé do fax	Optar por imprimir as informações de identificação na parte inferior de cada página de um fax.
Impressão nos 2 lados	Optar por imprimir os faxes recebidos num ou em ambos os lados de uma folha de papel.
Manuseamento do papel	Alterar as definições relacionadas com a colocação de papel no tabuleiro ou tabuleiros de papel. Para mais informações, consulte "Noções sobre o menu Manuseamento do papel" na página 90.

Noções sobre o menu Marcar e enviar.

Utilize	Para
Número de fax	Introduzir o número de fax utilizando o teclado. Este número é mostrado na página de rosto dos faxes a enviar.
Nome do fax	Introduzir o nome da impressora utilizando o teclado numérico. Este nome é mostrado na página de rosto dos faxes a enviar.
Página de rosto	Seleccionar se pretende enviar uma página de rosto com o fax enviado.
Cores	Optar por enviar um fax a cores ou a preto e branco.
Qualidade	Seleccionar a qualidade de cópia: Padrão, Fino, Superfino ou Ultrafino.
Aclarar/Escurecer	Ajustar o brilho de uma cópia.
Método de marcação	Seleccionar um método de marcação: Multifrequência, Impulsos ou Atrás de PBX (Detecção de tons desactivada).
Tempo de remarcação	Definir a duração (1 a 8 minutos) antes de remarcar.
Tentativas de remarcação	Definir o número de tentativas de remarcação (zero a cinco vezes).
Prefixo de marcação	Optar por introduzir um prefixo de marcação para aceder a uma linha externa ou efectuar chamadas nacionais ou internacionais directas.
Volume de marcação	Definir o volume da marcação como desactivado, baixo ou alto.
Digitalizar	Optar por digitalizar um documento que pretenda enviar por fax antes ou depois de marcar.

Utilize	Para
Velocidade máxima de envio	Seleccionar a velocidade máxima (em bits por segundo ou bps) para enviar faxes.
Conversão automática de faxes	Optar por converter automaticamente o documento numa imagem digital pronta para enviar.
Correcção de erros	Optar por activar ou desactivar a correcção de erros.
Tamanho original	Especificar o tamanho do documento a ser enviado.

Noções sobre o menu Bloquear faxes

A partir daqui	Poderá
Lista de bloqueios	Optar por activar ou desactivar a lista de números bloqueados. Poderá incluir até 50 números na Lista de bloqueios.
Bloquear sem ID	Optar por bloquear as chamadas recebidas que não forneçam informações de ID de chamada.
Procura de nomes de faxes bloqueados	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar um nome na Lista de bloqueios. • Editar um nome bloqueado premindo .
Procurar números de entradas de faxes bloqueados	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar um número na Lista de bloqueios. • Editar um número bloqueado premindo .
Adicionar entrada de fax bloqueado	Adicionar entradas à Lista de Bloqueios utilizando o painel de controlo e os botões do teclado.
Imprimir lista de faxes bloqueados	Imprimir o conteúdo da Lista de bloqueios.

Utilizar a lista telefónica do painel de controlo

A lista telefónica é um directório de entradas de Marcação rápida (189) e de entradas de Grupos de marcação (90-99).

Para aceder ao menu Lista telefónica:

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima √.
É apresentado o menu Modo de fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Lista telefónica**.
- 4 Prima √.
É apresentado o menu Lista telefónica.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até realçar uma das seguintes opções, conforme for necessário:

Utilize	Para
Procurar nomes	Ver os nomes anteriormente adicionados utilizando Adicionar entrada e adicione nomes a uma lista de faxes.
Procurar números de telefone	Ver os nomes anteriormente adicionados utilizando Adicionar entrada e adicionar nomes a uma lista de faxes.

Enviar faxes utilizando o painel de controlo

Utilize	Para
Adicionar entrada	Adicionar um nome e um número de fax. A impressora atribui automaticamente a uma nova entrada um número de Marcação rápida. Nota: Introduza um nome e um número de fax nos campos fornecidos utilizando os números do teclado. Para escrever um nome, utilize os números associados a cada letra, tal como num num telefone ou telemóvel.
Procura de grupos	Procurar um grupo definido anteriormente e adicioná-lo a uma lista de faxes.
Adicionar grupo	Criar um nome de grupo e seleccionar nomes definidos anteriormente para serem adicionados ao grupo.
Imprimir lista	Imprimir uma lista com o nome, número de fax e o número de Marcação rápida de cada pessoa. Nota: Esta opção está disponível quando existem entradas da Lista telefónica.

6 Prima  para entrar no item de menu realçado e siga as instruções no visor.

7 Prima  para sair e guardar todas as entradas efectuadas.

Nota: Para obter instruções sobre como adicionar entradas de Marcação rápida ou Marcação de grupo à lista telefónica utilizando o computador, consulte “Configurar a marcação rápida” na página 185.

Configurar um prefixo de marcação

É possível adicionar um prefixo com até oito caracteres no início de cada número marcado. Os caracteres podem incluir números, vírgulas e/ou os símbolos * ou #.

1 No painel de controlo, prima  ou  repetidamente até ser realçado **Fax**.

2 Prima .

3 Prima  ou  repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.

4 Prima .

5 Prima  ou  repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.

6 Prima .

7 Prima  ou  repetidamente até ser realçado **Prefixo de marcação**.

8 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado **Criar**.

9 Prima .

10 Introduza o prefixo a ser marcado antes de cada número de telefone.

11 Prima  para guardar e sair.

Definir um toque distintivo

O toque distintivo é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que atribui múltiplos números de telefone a uma única linha telefónica. Se for assinante deste serviço, poderá programar a impressora para ter um número de telefone e um toque de fax distintivo.

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Toques e atender**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Toque distinto**.
- 8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o padrão de toque pretendido.
- 9 Prima ↻ para guardar e sair.

Configurar o fax com um PBX

Se a impressora estiver a ser utilizada numa empresa ou escritório, poderá estar ligada à rede telefónica através de uma central telefónica (Private Branch Exchange (PBX)). Normalmente, quando marcar um número de fax, a impressora espera até reconhecer o sinal de marcação e só depois estabelece a chamada telefónica. No entanto, este método de marcação poderá não funcionar se a central telefónica utilizar um sinal de marcação diferente do sinal de marcação de rede telefónica que é reconhecido pela maioria dos aparelhos de fax. A funcionalidade "Marcar através de um PBX" permite à impressora marcar o número de fax sem ter de esperar até reconhecer o sinal de marcação.

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Método de marcação**.
- 8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Atrás do PBX (Detecção de tons desactivada)**.
- 9 Prima ↻ para guardar e sair.

Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente

- 1 Certifique-se de que o Atendimento automático está activado. Para mais informações, consulte “Definir o Atendimento automático como Activo” na página 167.
Nota: Um indicador, semelhante a um auscultador de telefone com a palavra **FAX** por baixo, é mostrado no canto superior esquerdo do visor quando o Atendimento automático está activado.
- 2 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 3 Prima √.
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 5 Prima √.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Toques e atender**.
- 7 Prima √.
- 8 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Atender quando**.
- 9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
- 10 Prima ↻ para guardar e sair.

Quando o número de toques definido for detectado, a impressora recebe automaticamente o fax.

Gerir faxes utilizando o painel de controlo

Configurar um rodapé de fax

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima √.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 4 Prima √.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Impressão de fax**.
- 6 Prima √.
- 7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Rodapé do fax**.
- 8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Activado**.
- 9 Prima ↻ para guardar e sair.

Criar uma página de rosto de fax utilizando o painel de controlo

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima √.

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Editar definições de fax**.

4 Prima ✓.

5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Página de rosto**.

6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Sim**.

7 Prima ☰.

Aguarde que seja apresentado o menu **Página de rosto**. Utilize este menu para editar os itens da página de rosto de fax, como, por exemplo, N° de origem, nome, número de telefone, número de fax e a prioridade do fax que planeia enviar.

8 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar um N° de origem.

9 Prima ☰ para editar outros itens para a página de rosto. Utilize o teclado para introduzir números ou caracteres.

10 Prima ↻ para guardar e sair quando concluir a criação da página de rosto.

Imprimir relatórios de actividade de fax

Poderá imprimir relatórios dos faxes enviados e/ou recebidos.

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.

2 Prima ✓.

É apresentado o menu **Modo de fax**.

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.

4 Prima ✓.

5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Histórico e relatórios**.

6 Prima ✓.

7 Prima ▲ ou ▼ até ser apresentado **Relatório**.

8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o tipo de relatório pretendido.

9 Prima ↻ para imprimir o relatório e sair.

Imprimir a Lista de definições de fax

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.

2 Prima ✓.

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Imprimir lista de definições de fax**.

4 Prima ✓ para imprimir a lista de predefinições do utilizador com a definição de fax na impressora, o respectivo valor e a predefinição de fábrica.

Impedir alterações não solicitadas às definições dos faxes

Esta funcionalidade impede os utilizadores da rede de alterar as definições de fax através do Utilitário de configuração do fax.

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições da impressora**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Bloquear definições do anfitrião**.
- 6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Activado**.
- 7 Prima ↻ para guardar e sair.

Bloquear faxes não solicitados

Se tiver a funcionalidade de identificação da chamada, poderá bloquear faxes enviados a partir de números de telefone específicos e/ou de todos os faxes que não incluam um número de ID da chamada.

- 1 Para activar a funcionalidade Lista a bloquear:
 - a No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
 - b Prima ✓.
 - c Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
 - d Prima ✓.
 - e Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Bloquear faxes**.
 - f Prima ✓.
 - g Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Lista de bloqueios**.
 - h Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Activado**.
 - i Prima ↻ para guardar e sair.
- 2 Para adicionar cada número de fax que pretenda bloquear:
 - a No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
 - b Prima ✓.
 - c Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
 - d Prima ✓.
 - e Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Bloquear faxes**.
 - f Prima ✓.
 - g Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Adicionar entrada de fax bloqueado**.
 - h Prima ✓.
 - i Utilize os números do teclado para introduzir o nome da pessoa associada ao número de fax no campo Nome.
 - j Prima ▼ uma vez.

- k** Utilize os números do teclado para introduzir o número de fax no campo Número de fax.
- l** Prima  para guardar e sair.
- 3** Para bloquear os faxes enviados a partir de um número não identificado (um número sem ID de chamadas):
- a** No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
 - b** Prima ✓.
 - c** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
 - d** Prima ✓.
 - e** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Bloquear faxes**.
 - f** Prima ✓.
 - g** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Bloquear sem ID**.
 - h** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Activado**.
 - i** Prima  para guardar e sair.
- 4** Se pretender imprimir uma lista de todos os faxes bloqueados:
- a** No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
 - b** Prima ✓.
 - c** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
 - d** Prima ✓.
 - e** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Bloquear faxes**.
 - f** Prima ✓.
 - g** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Imprimir lista de faxes bloqueados**.
 - h** Prima ✓ para imprimir a lista.

Nota: Esta funcionalidade só está disponível quando existem entradas de faxes bloqueadas.

Enviar faxes utilizando o computador

Enviar um fax utilizando o computador

Enviar um fax utilizando o software

Esta é a melhor forma de enviar um fax, se também pretender guardar uma cópia do mesmo no computador.

- 1 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Fax**.
- 4 Seleccione a opção **Documento**.
- 5 Clique em **Iniciar**.
- 6 Introduza as informações do destinatário e, em seguida, clique em **Seguinte**.
Nota: O número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ().
- 7 Introduza as informações da página de rosto e, em seguida, clique em **Seguinte**.
- 8 Se existirem documentos adicionais que pretenda enviar com o fax, execute o seguinte procedimento:
 - Clique em **Adicionar outro ficheiro de documento** para adicionar um ficheiro guardado no computador.
 - Clique em **Adicionar outra digitalização** para digitalizar outro documento impresso.
- 9 Siga as instruções no ecrã e, depois, clique em **Seguinte**.
- 10 Para enviar o fax:
 - Imediatamente: Seleccione a opção **Enviar agora**.
 - A uma hora marcada:
 - a Seleccione a opção **Retardar envio até**.
 - b Defina uma hora e data.
- 11 Se pretender uma cópia de papel do fax, seleccione **Imprimir uma cópia do fax**.
- 12 Clique em **Enviar**.

Enviar e gerir faxes utilizando o Software de soluções de fax

Esta é a melhor forma de enviar um fax se estiver a enviar por fax um documento armazenado no computador.

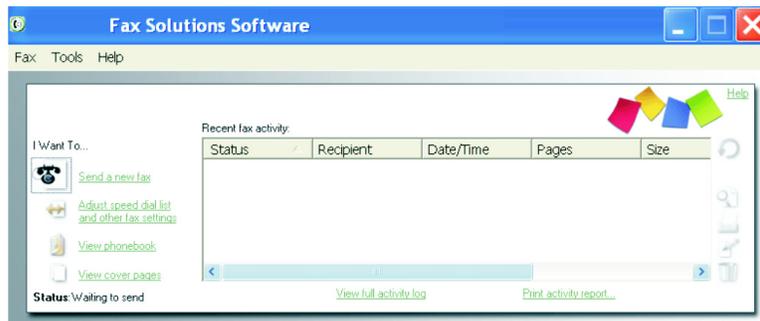
O Software de soluções de fax permite ajustar a forma como os faxes são enviados e recebidos. Quando guardar as definições, estas serão aplicadas a todos os faxes enviados ou recebidos. Também poderá utilizar este software para criar e editar a lista Marcação rápida.

- 1 Para abrir o programa:
 - a Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.

b Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

c Clique em **Soluções de fax**.

2 Quando o Software de soluções de fax é aberto, tal como mostrado, utilize o menu "Pretendo" para:



- Enviar um fax.
- Ajustar a lista Marcação Rápida e outras definições do fax.
- Ver e utilizar a lista telefónica para poder adicionar novos contactos ou grupos, editar ou eliminar contactos ou grupos e adicionar contactos ou grupos a listas Marcação rápida.
- Ver várias páginas de rosto de exemplo que poderá seleccionar. Também poderá adicionar o logótipo da empresa a uma página de rosto de exemplo.

3 Para aceder a qualquer dos itens no menu "Pretendo", clique no item.

4 Se for necessário, clique nos itens da barra de ferramentas para:

Clique em	Para
Fax	<ul style="list-style-type: none">• Enviar um fax.• Reencaminhar um fax.• Ver, imprimir ou modificar um fax.• Eliminar um fax.• Repetir o envio de um fax.
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none">• Aceder e utilizar a lista telefónica.• Ver várias páginas de rosto de exemplo que poderá seleccionar.• Ver o histórico de faxes.• Alterar as preferências do software para listas de fax.• Ajustar as definições do fax.
Ajuda	Localizar as informações sobre o envio de faxes, as definições de fax, etc.

Para obter informações sobre como alterar as definições do fax, consulte "Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility" na página 186.

5 Depois de alterar as definições, clique em **OK**.

6 Feche o Software de soluções de fax.

Receber um fax utilizando o computador

Receber um fax automaticamente

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Na área Definições no painel da esquerda do ecrã Bem-vindo, clique em **Configurar e gerir faxes**.
- 3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Toques e atender**.
- 5 Na área "Atender automaticamente as chamadas recebidas como fax", seleccione **Activo** na lista pendente Atendimento automático.
- 6 Para activar e desactivar a funcionalidade de Atendimento automático as horas marcadas, seleccione as definições pretendidas nas listas de menu pendente.
- 7 Para definir o número de toques de telefone antes de a impressora receber faxes, seleccione uma definição na lista pendente "Atender em" na área "Atendimento consoante o tipo de linha telefónica".
- 8 Clique em **OK** para guardar as definições.

Definir um código manual de atendimento de fax

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Toques e atender**.
- 5 Na área "Atendimento consoante o tipo de linha telefónica", introduza o código que pretende utilizar.
Nota: O código pode incluir até sete números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ().
- 6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Utilizar ID de chamadas do software

O ID de chamadas é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que identifica o número de telefone ou o nome da pessoa a efectuar a chamada. Se subscrever este serviço, funcionará com a impressora. Quando recebe um fax, o número de telefone ou o nome da pessoa que está a enviar o fax é apresentado no visor.

Notas:

- O ID de chamadas só está disponível em alguns países e regiões.
- O número de padrões é definido pela definição de país ou região e só é mostrado o número de padrões definido para o país ou região seleccionado.

A impressora suporta dois padrões de ID de chamada distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para apresentar as informações do ID de chamada.

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.

- 3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Toques e atender**.
- 5 Na secção "Atendimento consoante o tipo de linha telefónica", seleccione o número de padrão pretendido na lista pendente "Padrão do ID de chamada".
- 6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Reencaminhar faxes

Utilize a funcionalidade de reencaminhamento de faxes se não estiver perto do aparelho mas pretender continuar a receber os faxes. Existem três definições de reencaminhamento de faxes:

- **Desligado:** (Predefinição)
- **Reencaminhar**—A impressora envia o fax para o número de fax designado.
- **Imprimir e reencaminhar**—A impressora imprime o fax e envia-o para o número de fax designado.

Para configurar o reencaminhamento de fax:

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Toques e atender**.
- 5 Na área "Reencaminhar faxes recebidos para outro número" seleccione a definição pretendida na lista pendente "Reencaminhar fax".
- 6 Introduza o número para o qual pretende reencaminhar o fax.

Notas:

- Pode incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ().

- 7 Clique em **OK** para guardar as definições.

Personalizar as definições de marcação utilizando o computador

Utilizar a lista telefónica do computador

Os livros de endereços do sistema operativo são apresentados como listas telefónicas.

Para aceder a uma entrada da lista telefónica:

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 A partir do menu "Pretendo", clique em **Ver lista telefónica**.
- 4 Para modificar a lista telefónica, seleccione uma opção, introduza as novas informações e clique em **OK**.

Utilize	Para
Novo contacto	Criar uma nova entrada da lista telefónica.
Novo grupo	Criar uma nova entrada da lista telefónica de grupo.
Editar	Editar uma entrada da lista telefónica.
Eliminar	Eliminar uma entrada da lista telefónica.
Adicionar contacto à Lista de marcações rápidas	Adicionar uma entrada da lista telefónica à lista Marcação rápida ou Marcação de grupo.

Nota: Para obter mais informações sobre como configurar várias entradas da Marcação rápida e/ou Marcação de grupo, consulte "Configurar a marcação rápida" na página 185.

Adicionar um contacto a uma lista telefónica

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 A partir do menu "Pretendo", clique em **Ver lista telefónica**.
- 4 Clique em **Novo contacto** para ver a caixa de diálogo Novo contacto.
- 5 Introduza as informações do novo contacto e, em seguida, clique em **OK**.

Configurar um prefixo de marcação

Pode adicionar um prefixo ao início de cada número de fax marcado. O prefixo pode incluir até oito números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ().

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Marcação e envio**.
- 5 Introduza o prefixo a ser marcado antes de cada número de telefone.
- 6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Definir um toque distintivo

O toque distintivo é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que atribui múltiplos números de telefone a uma única linha telefónica. Se for assinante deste serviço, poderá programar a impressora para ter um número de telefone e um toque de fax distintivo.

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Toques e atender**.

- 5 Na secção "Atendimento consoante o tipo de linha telefónica", seleccione a definição pretendida na lista pendente "Padrão de toque identificativo".
- 6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Toques e atender**.
- 5 Na lista pendente "Atender em", seleccione a definição pretendida.
- 6 Na lista pendente Atendimento automático, seleccione **Activo**.
- 7 Clique em **OK** para guardar as definições.

Um indicador, semelhante a um auscultador de telefone com a palavra **FAX** por baixo, é mostrado no canto superior esquerdo do visor da impressora quando o Atendimento automático está activado. Quando o número de toques definido for detectado, a impressora recebe automaticamente o fax.

Configurar a marcação rápida

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Marcação rápida**.
- 5 Para adicionar um número de fax à lista Marcação rápida:
 - a Clique na linha livre seguinte da lista.
 - b Introduza um número de fax.
 - c Coloque o cursor no campo Nome do contacto.
 - d Introduza o nome do contacto.
 - e Adicione números de fax, conforme for necessário, seguindo os passos acima, nas linhas 2 a 89.
- 6 Para adicionar um grupo de fax:
 - a Desloque-se para baixo e clique na linha 90.
É apresentada uma nova caixa de entrada.
 - b Clique na linha livre seguinte da lista.
 - c Introduza um máximo de 30 números de fax por grupo.
 - d Coloque o cursor no campo Nome do contacto.
 - e Introduza o nome do contacto.
 - f Repita estes passos para adicionar grupos adicionais utilizando as linhas 91 a 99, conforme for necessário.
- 7 Clique em **OK** para guardar as entradas.

Notas:

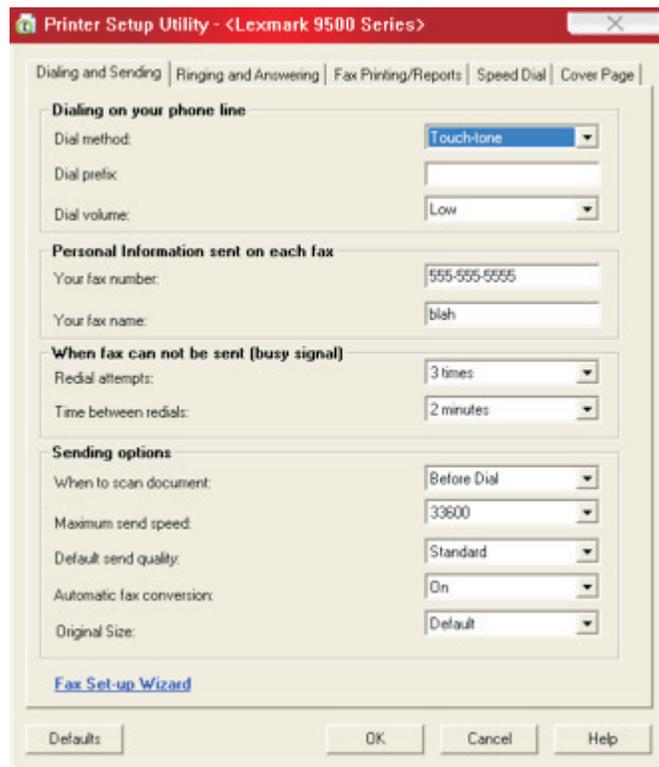
- Pode incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ().

Gerir faxes utilizando o computador

Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility

É possível ajustar as definições do fax no Fax Setup Utility. Estas definições são aplicadas aos faxes enviados ou recebidos.

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 Clique em **Histórico e definições do fax**.
É apresentado o ecrã do Fax Solutions Software.
- 3 Clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
É apresentado o seguinte ecrã.



4 Clique em cada separador e altere as definições necessárias.

Separador	Opções
Marcação e envio	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar o formato de linha telefónica que pretende utilizar. • Introduzir um indicativo de marcação. • Seleccionar um volume de marcação. • Introduzir o nome e número de fax. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pode incluir um número de um cartão de chamadas como parte do número de fax. – Introduza um máximo de 64 dígitos num número de fax. <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar o número de vezes que pretende que o aparelho efectue uma remarcação e o tempo de intervalo entre as tentativas se o fax não conseguir reenviar o fax à primeira. • Seleccionar se deve ser digitalizado o documento por completo antes de marcar o número. <p>Nota: Seleccionar Após a marcação se estiver a enviar um fax extenso ou um fax a cores de várias páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar uma velocidade de envio máxima e uma qualidade de impressão para os faxes a enviar. • Na linha "Conversão automática de faxes", seleccione Ligado para fazer corresponder à definição de resolução do aparelho de fax receptor.
Toques e atender	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar opções para as chamadas recebidas. • Seleccionar opções de atendimento automático. • Seleccionar se pretende reenviar um fax ou imprimi-lo e em seguida reencaminhá-lo. • Introduzir um número de fax para reenvio. • Gerir faxes bloqueados.
Impressão de faxes/relatórios	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzir automaticamente um fax recebido para que se ajuste ao tamanho de papel colocado ou imprimi-lo em duas folhas de papel. • Escolher se pretende imprimir um rodapé (com a data, hora e número de página) em cada página recebida. • Seleccionar uma origem de papel. • Seleccionar se pretende imprimir em ambos os lados do papel. • Seleccionar quando pretende imprimir a actividade do fax e os relatórios de confirmação.
Marcação rápida	Criar, adicionar, editar ou eliminar entradas na lista de Marcação Rápida, incluindo entradas de grupos de marcação.
Página de rosto	Seleccionar e personalizar a mensagem e a página de rosto do fax.

5 Clique em **OK** quando concluir a personalização das definições.

6 Feche o Fax Setup Utility

Alterar as informações do utilizador numa página de rosto de fax

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 A partir do menu "Pretendo", clique em **Ver páginas de rosto**.
- 4 Clique em **Alterar as informações pessoais apresentadas nesta página**.
- 5 Introduza as informações pessoais correctas.
- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique em **OK**.

Imprimir relatórios de actividade de fax

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
É apresentado o Fax Solution Software.
- 3 Na barra de ferramentas, clique em **Ferramentas → Históricos de faxes**.
- 4 Clique no botão **Imprimir relatório** para imprimir.

Bloquear faxes não solicitados

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
É apresentado o Fax Solution Software.
- 3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Toques e atender**.
- 5 Na área "Bloquear faxes de remetentes/números específicos", seleccione **Gerir faxes bloqueados**.
- 6 Se pretender bloquear faxes de remetentes sem um ID de chamadas válido, seleccione a caixa de verificação e active o bloqueio de faxes.
- 7 Se pretender bloquear faxes de números de fax específicos, liste-os na caixa fornecida. Pode, também, editar esta lista.
- 8 Clique em **OK** para guardar as definições.

Manutenção da impressora

Noções sobre o menu Manutenção

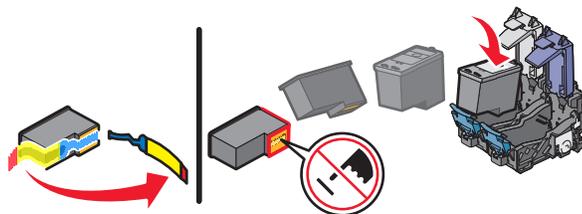
O menu Manutenção permite verificar os níveis de tinta e executar várias tarefas relacionadas com os tinteiros.

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Manutenção**.
- 2 Prima ✓.

A partir daqui	Poderá
Ver níveis de tinta	Ver os níveis de tinta actuais para ambos os tinteiros.
Limpar tinteiros	Limpar os ejetores de ambos os tinteiros.
Alinhar tinteiros	Alinhar ambos os tinteiros para melhorar a qualidade de impressão.
Mudar os tinteiros	Ver um pequeno vídeo no ecrã com instruções sobre como mudar os tinteiros.
Imprimir página de teste	Imprimir uma página de teste para verificar se a impressora está a funcionar correctamente. A página de teste lista algumas das informações sobre a impressora.
Diagnóstico da chamada	Executar rotinas de diagnóstico do modem.
Repor predefinições	Repor todas as predefinições de utilizador anteriores para as predefinições de fábrica. Nota: Itens como, por exemplo, listas telefónicas, hora, data e indicativo de país não são repostos. Todas as outras predefinições de utilizador são repostas. Para mais informações, consulte "Repor predefinições de fábrica" na página 113.

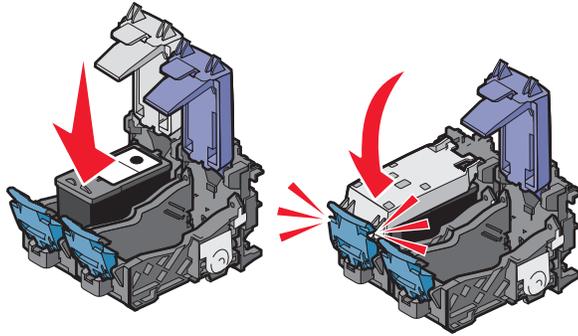
Instalar tinteiros

- 1 Remova o tinteiro ou tinteiros usados. Para mais informações, consulte "Remover um tinteiro usado" na página 191.
- 2 Se estiver a instalar novos tinteiros, remova a fita da parte posterior e inferior do tinteiro de preto e insira o tinteiro no suporte esquerdo.

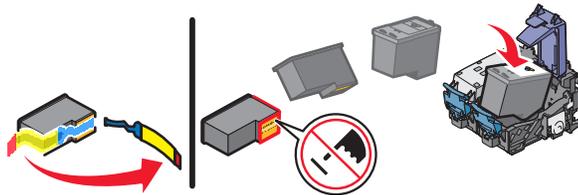


Aviso: Danos potenciais: Não toque na área dos contactos dourados na parte posterior nem nos ejetores de metal na parte inferior do tinteiro.

3 Feche a tampa do suporte do tinteiro de preto.

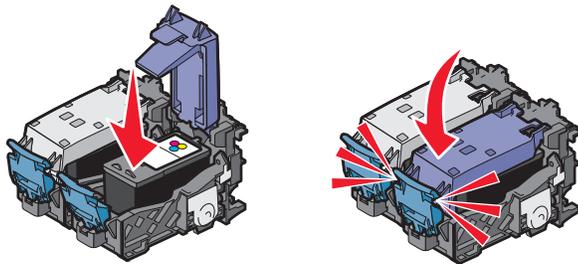


4 Remova a fita da parte posterior e inferior do tinteiro de cores e insira o tinteiro no suporte direito.

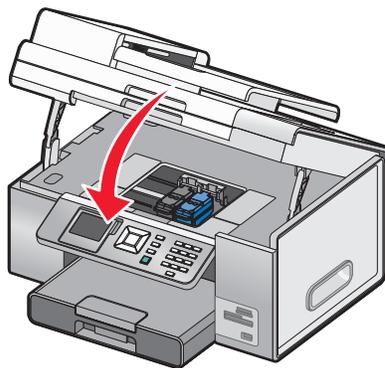


Aviso: Danos potenciais: Não toque na área dos contactos dourados na parte posterior nem nos ejectores de metal na parte inferior do tinteiro.

5 Feche a tampa do suporte do tinteiro de cores.



6 Feche a unidade de digitalização, mantendo as mãos afastadas da base da unidade de digitalização.



O visor do painel de controlo solicitará que coloque papel e que prima  para imprimir uma página de alinhamento.

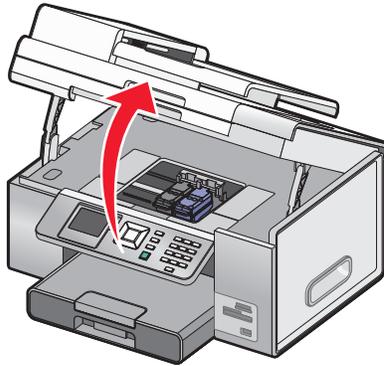
Nota: A unidade de digitalização tem de ser fechada para dar início a um novo trabalho de digitalização, impressão, cópia ou fax.

Remover um tinteiro usado

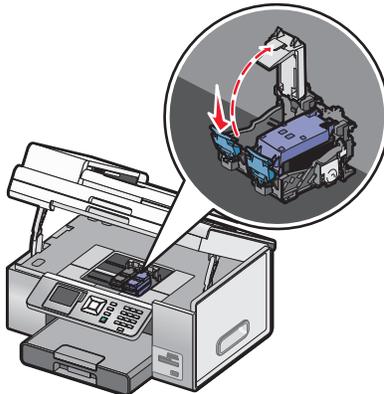
1 Certifique-se de que a impressora está ligada.

2 Levante a unidade de digitalização.

O suporte do tinteiro desloca-se e pára na posição de carregamento, excepto se a impressora estiver ocupada.



3 Pressione a patilha do suporte do tinteiro para levantar a tampa do suporte do tinteiro.



4 Remova o tinteiro usado.

Nota: Se estiver a remover ambos os tinteiros, repita os passos 3 e 4 para o segundo tinteiro.

Reutilizar os tinteiros

A garantia não cobre a reparação de falhas ou danos causados por tinteiros reutilizados. A Lexmark não recomenda a utilização de tinteiros reutilizados. A reutilização de tinteiros pode afectar a qualidade da impressão e poderá provocar danos na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize apenas consumíveis Lexmark.

Utilizar tinteiros Lexmark genuínos

As impressoras, tinteiros e papel fotográfico Lexmark foram concebidos para funcionarem em conjunto para a obtenção de uma qualidade de impressão superior.

Se for apresentada a mensagem **Sem tinta Lexmark original**, significa que a tinta Lexmark original nos tinteiros indicados foi esgotada.

Mesmo que tenha adquirido um novo tinteiro Lexmark genuíno, mas a mensagem **Sem tinta Lexmark original** seja apresentada:

- 1 Clique em **Mais informações** na mensagem.
- 2 Clique em **Comunicar um tinteiro sem ser da Lexmark**.

Para impedir que a mensagem seja novamente apresentada para os tinteiros indicados:

- Substitua os tinteiros por novos tinteiros Lexmark.
- Se estiver a imprimir a partir de um computador, clique em **Mais informações** na mensagem, seleccione a caixa de verificação e clique em **Fechar**.
- Se estiver a utilizar a impressora sem um computador, prima **Cancelar**.

A garantia da Lexmark não cobre os danos causados por tinta ou tinteiros sem ser da Lexmark.

Melhorar a qualidade da impressão

Se não estiver satisfeito com a qualidade da impressão de um documento, certifique-se de que:

- Utilize o papel adequado ao documento. Se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico Lexmark Perfectfinish ou Papel fotográfico Lexmark.
- Utilize um papel de maior gramagem ou branco brilhante.
- Seleccione uma qualidade de impressão superior.

Se o documento ainda não tiver a qualidade de impressão pretendida, siga estes passos:

- 1 Alinhe os tinteiros. Para mais informações, consulte “Alinhar tinteiros” na página 192.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 2.
- 2 Limpe os ejectores do tinteiro. Para mais informações, consulte “Limpar ejectores do tinteiro” na página 193.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 3.
- 3 Retire e reinstale os tinteiros. Para mais informações, consulte “Remover um tinteiro usado” na página 191 e “Instalar tinteiros” na página 189.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 4.
- 4 Limpe os ejectores e os contactos do tinteiro. Para mais informações, consulte “Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro” na página 193.
Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua o tinteiro. Para mais informações, consulte “Encomendar papel e outros consumíveis” na página 197.

Alinhar tinteiros

- 1 Coloque papel normal.
- 2 Prima ▼ repetidamente até ser realçado **Manutenção**.
- 3 Prima ✓.
- 4 Prima ▼ repetidamente até ser realçado **Alinhar tinteiros**.
- 5 Prima ✓.
É impressa uma página de alinhamento.

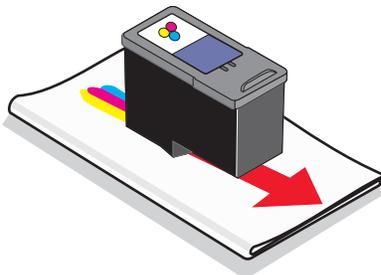
Se tiver alinhado os tinteiros para melhorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os ejetores do tinteiro de impressão.

Limpar ejetores do tinteiro

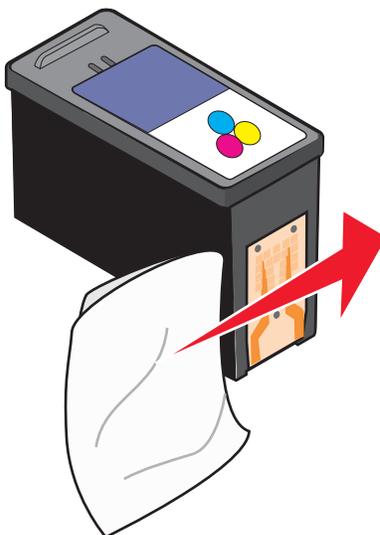
- 1 Coloque papel normal.
- 2 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Manutenção**.
- 3 Prima √.
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Limpar tinteiros**.
- 5 Prima √.
É impressa uma página que força a passagem da tinta pelos ejetores do tinteiro para os desobstruir.
- 6 Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.
- 7 Se a qualidade de impressão não melhorar, tente limpar os ejetores duas ou mais vezes.

Limpar os ejetores e os contactos do tinteiro

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Humedeça um pano limpo que não largue fios e coloque-o numa superfície plana.
- 3 Encoste cuidadosamente os ejetores ao pano durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.



- 4** Utilizando uma outra secção limpa do pano, limpe cuidadosamente os contactos durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.

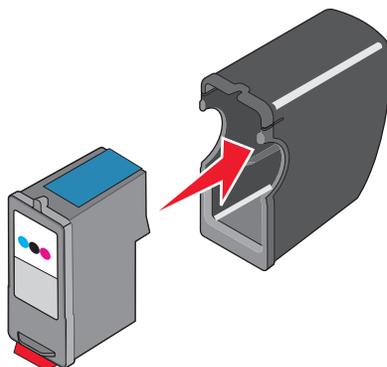


- 5** Com outra secção limpa do pano, repita o Passo 3 e Passo 4.
- 6** Deixe os ejetores secarem completamente.
- 7** Volte a colocar os tinteiros na impressora.
- 8** Imprima o documento novamente.
- 9** Se a qualidade de impressão não melhorar, limpe os ejetores de impressão. Para mais informações, consulte "Limpar ejetores do tinteiro" na página 193.
- 10** Repita o Passo 9 duas ou mais vezes.
- 11** Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros.

Preservar os tinteiros

- Mantenha o tinteiro novo na embalagem, até estar preparado para o instalar. Deve ser armazenado com a aba de fixação para cima, quando pendurado ou colocado numa prateleira na loja.
- Não retire um tinteiro da impressora a menos que seja para o substituir, limpar ou guardar num contentor estanque. Os tinteiros não produzirão impressões com qualidade se ficarem expostos durante um longo período de tempo.

- Mantenha o tinteiro fotográfico na sua própria unidade de armazenamento quando não estiver a utilizá-lo. O tinteiro fotográfico deve ser armazenado em pé, tal como mostrado abaixo.



Remover a impressora da base do Tabuleiro 2

Se necessitar de mover a impressora para um local diferente, certifique-se de que, primeiro, retira a impressora da base do Tabuleiro 2. Desta forma, evita danificar a impressora e a base.

Para deslocar em segurança a impressora e o Tabuleiro 2, tome as seguintes precauções:

- Mantenha a impressora na vertical.
- Evite movimentos fortes de arrasto que poderão causar danos na impressora e no tabuleiro.

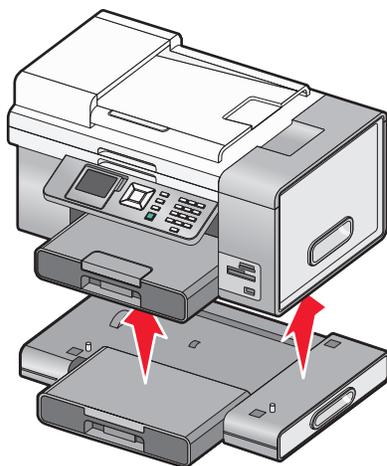
1 Desligue a impressora e desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

2 Desligue todos os cabos da parte posterior da impressora.

3 Retire todo o papel do Tabuleiro 1 e o tabuleiro de saída de papel.

4 Pegue na impressora pelos dois lados utilizando as pegas.

5 Levante a impressora da base do Tabuleiro 2 e desvie-a.



Limpar o vidro do digitalizador

- 1 Humedeça um pano limpo e que não largue fios.
- 2 Limpe com cuidado o vidro do digitalizador.

Nota: Antes de colocar o documento no vidro do digitalizador, certifique-se de que toda a tinta ou líquido de correcção estão secos.

Limpar o exterior da impressora

- 1 Certifique-se de que a impressora está desligada e que o cabo de alimentação foi retirado da tomada.



CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Para evitar o risco de choque eléctrico, desligue o cabo de alimentação da tomada e desligue todos os cabos da parte posterior da impressora antes de continuar.

- 2 Remova o papel do respectivo tabuleiro ou tabuleiros.
- 3 Humedeça um pano limpo e que não largue fios.

Aviso: Danos potenciais: Não utilize produtos de limpeza ou detergentes domésticos, uma vez que poderão danificar o acabamento da impressora.

- 4 Limpe apenas o exterior da impressora, certificando-se de que remove todos os resíduos de tinta acumulados no tabuleiro de saída de papel.

Aviso: Danos potenciais: A utilização de um pano húmido para limpar o interior poderá provocar danos à impressora.

- 5 Certifique-se de que tabuleiro de papel e o tabuleiro de saída de papel estão secos antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Encomendar consumíveis

Encomendar tinteiros

Lexmark 9500 Series models

Item	Número de peça	Capacidade média de páginas padrão do tinteiro até ¹
Tinteiro de preto	42A	220
Tinteiro de preto ²	42	220
Tinteiro de preto de alta capacidade	44	450
Tinteiro de cores	41A	210
Tinteiro de cores ²	41	210
Tinteiro de cores de alta capacidade	43	350
Tinteiro fotográfico	40	Não aplicável

¹ Valores obtidos por impressão contínua. O valor de capacidade declarado está em conformidade com a norma ISO/IEC 24711.

² Tinteiro do programa de devolução licenciado

Encomendar papel e outros consumíveis

Para encomendar consumíveis ou para localizar um revendedor perto de si, visite o nosso Web site em www.lexmark.com.

Notas:

- Para obter melhores resultados, utilize apenas tinteiros Lexmark.
- Para obter melhores resultados na impressão de fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico Lexmark ou Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark.
- Para evitar que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície impressa com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as folhas sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Item	Número de peça
Cabo USB	1021294
Tabuleiro de papel secundário opcional (Tabuleiro 2)	30B0199
Para obter mais informações, vá para www.lexmark.com	

Papel	Tamanho do papel
Papel fotográfico Lexmark	<ul style="list-style-type: none">• Letter• A4• 4 x 6 pol.• 10 x 15 cm
Papel fotográfico PerfectFinish da Lexmark	<ul style="list-style-type: none">• Letter• A4• 4 x 6 pol.• 10 x 15 cm• L
Nota: A disponibilidade poderá variar consoante o país ou região.	

Para obter informações sobre como adquirir Papel fotográfico Lexmark ou Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish no seu país ou região, vá para www.lexmark.com.

Resolução de problemas

Se instalar a impressora numa rede sem fios, certifique-se de que:

- A rede sem fios está a funcionar correctamente.
- O computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios.
- A impressora está ao alcance da rede sem fios. A distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.
- A impressora está localizada longe de outros dispositivos electrónicos que possam interferir com o sinal de rede sem fios.
- A fonte de alimentação está ligada à impressora e  está aceso.
- O indicador luminoso Wi-Fi está verde.
- O controlador de impressora está instalado no computador a partir do qual está a efectuar uma tarefa.
- Está seleccionada a porta de impressora correcta.

Resolução de problemas de configuração

É apresentado um idioma incorrecto no visor

Seleccionar um idioma durante a configuração inicial

- 1 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado no visor o idioma pretendido.
- 2 Prima .

Seleccionar um idioma diferente após a configuração inicial

- 1 Prima  para desligar a impressora.
- 2 Prima  uma vez e, em seguida, prima imediatamente e de forma contínua  e .

O indicador luminoso  fica intermitente quando a impressora é ligada. É apresentado o menu Configuração inicial.

- 3 Liberte os botões.
- 4 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado no visor o idioma pretendido.
- 5 Prima .

O botão de alimentação não fica activo

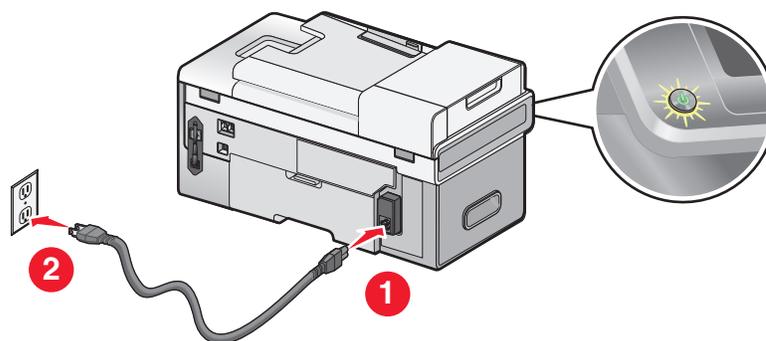
Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

PREMIR O BOTÃO DE ALIMENTAÇÃO

Certifique-se de que a impressora está ligada premindo .

DESLIGAR E VOLTAR A LIGAR O CABO DE ALIMENTAÇÃO

- 1 Desligue o cabo de alimentação da tomada e, em seguida, da impressora.
- 2 Ligue o cabo de alimentação inserindo-o totalmente na ficha da impressora.



- 3 Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica com ligação à terra que tenha sido utilizada com sucesso por outros dispositivos eléctricos.
- 4 Se o indicador luminoso não estiver activo, prima .

Não é possível instalar o software

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFIQUE O SISTEMA OPERATIVO

São suportados os seguintes sistemas operativos: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 e Mac OS X versões 10.34 e 10.4 (e não as versões 10.0, 10.1 ou 10.2).

Nota: Os utilizadores do Windows 2000 devem utilizar o Service Pack 3 ou posterior.

VERIFIQUE OS REQUISITOS DE SISTEMA

Verifique se o computador corresponde aos requisitos de sistema mínimos listados na caixa da impressora.

VERIFICAR A LIGAÇÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
- 2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
- 3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

A porta USB está identificada com o símbolo USB

VERIFICAR LIGAÇÃO SEM FIOS

Verifique se o indicador luminoso Wi-Fi está activo. Para mais informações, consulte “Noções sobre as peças da impressora” na página 22.

REINSTALAR O SOFTWARE

- 1 Desligue e reinicie o computador.
- 2 Clique em **Cancelar** em todos os ecrãs Novo Hardware Encontrado.
- 3 Coloque o CD na unidade e siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

LIGAR NOVAMENTE A FONTE DE ALIMENTAÇÃO

- 1 Prima  para desligar a impressora.
- 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.
- 4 Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.
- 5 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
- 6 Prima  para ligar a impressora.

DESACTIVAR PROGRAMAS ANTIVÍRUS

- 1 Feche todas as aplicações que estejam em execução.
- 2 Desactive todos os programas antivírus.
- 3 Faça duplo clique no ícone **O Meu Computador**.
No Windows XP, clique em **Iniciar** para aceder ao ícone O Meu Computador.
- 4 Faça duplo clique no ícone da **unidade de CD-ROM**.
- 5 Se necessário, faça duplo clique no ficheiro **setup.exe**.
- 6 Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o software.

DESINSTALAR E REINSTALAR O SOFTWARE

Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 202.

Não é possível imprimir a página

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR AS MENSAGENS

Se for apresentada uma mensagem de erro, solucione o problema associado ao erro antes de tentar imprimir outra vez.

VERIFICAR A ALIMENTAÇÃO

Se o indicador luminoso  estiver activo, certifique-se de que a impressora está ligada a uma tomada com ligação à terra. Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado correctamente à impressora.

COLOCAR NOVAMENTE PAPEL

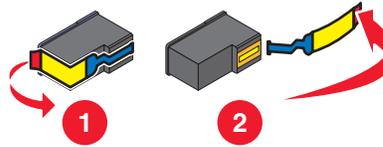
Retire e coloque novamente o papel.

VERIFICAR A TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale novos tinteiros, se necessário.

VERIFICAR TINTEIROS

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



- 3 Coloque novamente os tinteiros.

VERIFICAR AS PREDEFINIÇÕES DA IMPRESSORA E AS DEFINIÇÕES DE PAUSA

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo**.
 - No Windows XP, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Impressoras** → **Impressoras e Faxes**.
- 3 Faça duplo clique no dispositivo da fila de impressão.
- 4 Clique em **Impressora**.
 - Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar a impressão.
 - Se não for apresentada uma marca de verificação junto a Estabelecer como impressora predefinida, terá de seleccionar o dispositivo da fila de impressão para cada ficheiro que pretende imprimir.

LIGAR NOVAMENTE A FONTE DE ALIMENTAÇÃO

- 1 Prima para desligar a impressora.
- 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.
- 4 Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.
- 5 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
- 6 Prima para ligar a impressora.

REMOVER E REINSTALAR O SOFTWARE

Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora.

Resolver problemas de comunicação da impressora

A impressora e o computador não conseguem trocar dados. Tem de estabelecer comunicação bidireccional entre a impressora e o computador. Para mais informações, consulte "A comunicação bidireccional não é estabelecida" na página 234.

Noções sobre níveis de Aviso

- Uma marca de verificação verde indica que os requisitos do sistema foram satisfeitos.
- Um ponto de interrogação amarelo indica que os requisitos do sistema não foram satisfeitos. A maior parte das funções funcionará, mas poderão ocorrer alguns problemas de desempenho.
- Um ponto de interrogação vermelho indica que os requisitos do sistema não foram satisfeitos. A maioria das principais funções não funcionará.
- Um X vermelho indica que os requisitos do sistema não foram satisfeitos. A instalação não irá continuar.

Para uma instalação correcta, certifique-se de que o computador suporta todos os requisitos do sistema. Os requisitos do sistema podem ser encontrados na caixa da impressora.

Remover e reinstalar o software

Se o software da impressora não estiver a funcionar correctamente, ou se for apresentada uma mensagem de erro de comunicações quando tentar utilizá-la, pode ser necessário desinstalar e voltar a instalar o software da impressora.

1 Execute uma das seguintes operações:

- No Windows Vista, clique em  → **Programas** ou **Todos os Programas**
- No Windows XP ou anterior, clique em **Iniciar** → **Programas**.

2 Select **Lexmark 9500 Series**.

3 Seleccione **Desinstalar**.

4 Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software da impressora.

5 Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.

6 Clique em **Localize e instale o software de controlador (recomendado)** em todos os ecrãs de Novo hardware encontrado.

7 Coloque o CD do Windows na unidade e, depois, siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

Nota: Se o ecrã de instalação não for apresentado automaticamente depois de reiniciar o computador, clique em **Iniciar** → **Executar** e, em seguida, escreva **D:\setup**, em que **D** é a letra da unidade de CD ou DVD-ROM.

Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em www.lexmark.com para verificar se existe software mais recente.

1 Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.

2 Clique nas hiperligações relativas aos controladores ou transferências.

3 Seleccione a família de impressoras.

4 Seleccione o modelo da impressora.

5 Seleccione o sistema operativo.

6 Seleccione o ficheiro que pretende transferir e, depois, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Activar a porta USB

Para confirmar que a porta USB está activada no computador:

1 Abra o Gestor de Dispositivos.

No Windows Vista:

- a** Clique em  → **Painel de Controlo**.
- b** Clique em **Sistema e Manutenção** → **Sistema**.
- c** Clique em **Gestor de Dispositivos**.

No Windows XP:

- a** Clique em **Iniciar**.
- b** Clique em **Painel de Controlo** → **Desempenho e Manutenção** → **Sistema**.
- c** A partir do separador Hardware, clique em **Gestor de Dispositivos**.

No Windows 2000:

- a** Clique em **Iniciar**.
- b** Clique em **Definições** → **Painel de Controlo** → **Sistema**.
- c** A partir do separador Hardware, clique em **Gestor de Dispositivos**.

2 Clique no sinal de mais (+) existente junto de **Controlador USB (Universal Serial Bus)**.

Se o Controlador anfitrião USB e o Concentrador raiz USB estiverem listados, significa que a porta USB está activada.

Para obter mais informações, consulte a documentação do computador.

Verificar a definição da porta

1 Execute uma das seguintes operações:

- a** No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo** → **Impressora** em Hardware e som.
- b** No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.

2 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.

3 Seleccione **Propriedades**

4 Clique no separador **Portas**.

5 Certifique-se de que:

- A porta está definida como uma porta **USB**.
- Ficheiro *não* está definido como porta.

O Tabuleiro 2 não funciona correctamente

- Certifique-se de que a ligação entre o Tabuleiro 2 opcional e a impressora é segura.
- Certifique-se de que a impressora está alinhada correctamente com o Tabuleiro 2 base.

Para mais informações, consulte “Instalar o Tabuleiro 2 opcional” na página 27.

Resolução de problemas de rede

Resolução de problemas de rede sem fios

Verificar chaves de segurança

Uma chave de segurança é semelhante a uma palavra-passe. Todos os dispositivos na mesma rede têm de partilhar a mesma chave de segurança.

Nota: Certifique-se de que anota correctamente a chave de segurança, incluindo as maiúsculas e minúsculas e que a guarda em local seguro para referência futura.

A chave de segurança tem de satisfazer os seguintes critérios:

Chave WEP

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A- F, a-f e 0-9.
- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado.

Chave WPA

- Até 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A- F, a-f e 0-9.
- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado.

Como posso saber o tipo de segurança utilizado pela minha rede?

É necessário conhecer a chave de segurança e o modo de segurança do ponto de acesso sem fios (router sem fios) para configurar correctamente a impressora para utilizar na rede sem fios. Para obter estas informações, consulte a documentação fornecida juntamente com o ponto de acesso sem fios (router sem fios), consulte a página Web associada ao ponto de acesso sem fios (router sem fios) ou o responsável pela configuração da rede sem fios.

A impressora não consegue ligar à rede sem fios

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

CERTIFICAR-SE DE QUE O COMPUTADOR ESTÁ LIGADO AO PONTO DE ACESSO SEM FIOS (ROUTER SEM FIOS)

- Se não conhecer o SSID da rede à qual o computador está ligado, inicie o utilitário da rede sem fios da placa de rede do computador e procure o nome da rede ou consulte o responsável pela configuração da rede sem fios.
- Se existirem outros computadores ou recursos na rede sem fios, verifique se consegue aceder aos mesmos a partir do computador.

VERIFICAR SE A IMPRESSORA ESTÁ NA MESMA REDE SEM FIOS QUE O COMPUTADOR

O SSID da rede à qual a impressora está ligada tem de corresponder ao SSID da rede sem fios à qual o computador está ligado.

- 1 No painel de controlo da impressora, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configuração da rede**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Menu sem fios**.

6 Prima **√**.

É apresentado o nome da rede (SSID) à qual a impressora está ligada.

7 Certifique-se de que o nome da rede à qual a impressora está ligada é igual ao nome da rede à qual o computador está ligado.

8 Se a impressora e o computador estiverem ligados a redes diferentes, execute o Utilitário de configuração da rede sem fios para alterar as definições da rede sem fios da impressora.

Se não conhecer o SSID da rede sem fios, siga estes passos para o obter:

1 Introduza o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios) no campo do endereço Web do browser.

Se ainda não conhecer o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios):

a Execute uma das seguintes operações:

- No Windows Vista, clique em  → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
- No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.

b Escreva `ipconfig`.

c Prima a tecla **Enter**.

- Normalmente, a entrada "Gateway Predefinido" é o ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100.

2 Introduza o nome de utilizador e palavra-passe, quando for solicitado.

3 Clique em **OK**.

4 Na página principal, clique em **Sem fios** ou noutra selecção onde as definições estejam armazenadas. Será apresentado o SSID.

5 Anote o SSID, tipo de segurança e as chaves de segurança, caso sejam mostradas.

Notas:

- Certifique-se de que os copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.
- Guarde o SSID e as chaves de segurança em local seguro para referência futura.

DESLOCAR O COMPUTADOR E/OU IMPRESSORA PARA UM LOCAL MAIS PRÓXIMO DO ROUTER SEM FIOS

Apesar de a distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g ser de 90 metros, a distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.

Tente configurar a impressora executando o Utilitário de configuração da rede sem fios.

VERIFICAR CHAVE DE SEGURANÇA

Uma chave de segurança é semelhante a uma palavra-passe. Todos os dispositivos na mesma rede têm de partilhar a mesma chave de segurança.

Certifique-se de que introduziu a chave de segurança correcta. Para mais informações, consulte "Verificar chaves de segurança" na página 204.

VERIFICAR AS DEFINIÇÕES DE SEGURANÇA AVANÇADAS

- Se for utilizar a filtragem MAC para limitar o acesso à rede sem fios, tem de adicionar o endereço MAC da impressora à lista de endereços com permissão para ligar ao ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- Se definir o ponto de acesso sem fios (router sem fios) para emitir um número limitado de endereços IP, terá de alterar esta definição para a impressora poder ser adicionada.

Nota: Se não souber como efectuar estas alterações, consulte a documentação fornecida com a rede sem fios ou contacte a pessoa responsável pela configuração da rede sem fios.

O indicador luminoso Wi-Fi continua cor-de-laranja

Quando o indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja, poderá indicar que a impressora está:

- Ligada ao computador com um cabo USB
- A ser configurado para utilização na rede sem fios
- Não configurada no modo de infra-estrutura
- A aguardar para ser configurada para o modo ad hoc

A impressora poderá não conseguir aderir à rede, devido a interferências ou à distância ao ponto de acesso sem fios (router sem fios) ou enquanto as definições não forem alteradas.

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR O CABO

Certifique-se de que o cabo de instalação não está ligado à impressora.

VERIFICAR NOME DA REDE

Certifique-se de que a rede não tem o mesmo nome de outra rede perto de si. Por exemplo, se o seu vizinho utilizar um nome de rede de fabricante predefinido, a impressora poderá estar a ligar à rede do vizinho.

Se não estiver a utilizar um nome de rede exclusivo, consulte a documentação do ponto de acesso sem fios (router sem fios) para saber como definir um nome de rede.

Se configurar um novo nome de rede, tem de redefinir o SSID do computador e impressora com o mesmo nome de rede.

Para mais informações, consulte “Verificar nome de rede” na página 212.

VERIFICAR CHAVES DE SEGURANÇA

Certifique-se de que as chaves de segurança estão correctas. Para mais informações, consulte “Verificar chaves de segurança” na página 204.

MUDAR O COMPUTADOR E/OU A IMPRESSORA DE POSIÇÃO

Desloque o computador e/ou impressora para um local mais próximo do ponto de acesso sem fios (router sem fios). Apesar de a distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g ser de 90 metros, a distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.

VERIFICAR O ENDEREÇO MAC

Se a rede utilizar a filtragem de endereços MAC, certifique-se de que inclui o endereço MAC da impressora na lista de filtros de endereços MAC. Isto permitirá à impressora funcionar na rede. Para mais informações, consulte “Localizar o endereço MAC” na página 59.

O indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente durante a instalação

Quando o indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente, indica que a impressora foi configurada para funcionar numa rede sem fios mas que não consegue ligar à rede para a qual foi configurada. A impressora poderá não conseguir aderir à rede, devido a interferências ou à distância ao ponto de acesso sem fios (router sem fios) ou enquanto as definições não forem alteradas.

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

CERTIFICAR-SE DE QUE O PONTO DE ACESSO ESTÁ LIGADO

Verifique o ponto de acesso e, se for necessário, ligue-o.

MUDAR O PONTO DE ACESSO SEM FIOS DE POSIÇÃO (ROUTER SEM FIOS) PARA MINIMIZAR AS INTERFERÊNCIAS

Poderão existir interferências temporárias de outros dispositivos, tais como aparelhos micro-ondas ou outros electrodomésticos, telefones sem fios, monitores de bebés e câmaras de sistemas de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso sem fios (router sem fios) não está perto destes dispositivos.

AJUSTAR AS ANTENAS EXTERNAS

Normalmente, as antenas funcionam melhor se estiverem na vertical. No entanto, poderá constatar que a recepção melhora se experimentar diferentes ângulos nas antenas da impressora e/ou ponto de acesso sem fios (router sem fios).

MUDAR O COMPUTADOR E/OU A IMPRESSORA DE POSIÇÃO

Desloque o computador e/ou impressora para um local mais próximo do ponto de acesso sem fios (router sem fios). Apesar de a distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g ser de 90 metros, a distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.

Imprima a página de configuração de rede da impressora para verificar se a impressora está a receber um sinal forte do router sem fios (ponto de acesso sem fios). Para mais informações, consulte "Imprimir uma página de configuração de rede" na página 60.

VERIFICAR CHAVES DE SEGURANÇA

Certifique-se de que as chaves de segurança estão correctas. Para mais informações, consulte "Verificar chaves de segurança" na página 204.

VERIFICAR O ENDEREÇO MAC

Se a rede utilizar filtragem de endereços MAC, forneça à rede o endereço MAC relativo à impressora. Se necessitar de ajuda na localização do endereço MAC, consulte "Localizar o endereço MAC" na página 59.

EXECUTAR O COMANDO PING PARA O PONTO DE ACESSO SEM FIOS (ROUTER SEM FIOS) PARA SE CERTIFICAR DE QUE A REDE ESTÁ A FUNCIONAR

Verifique se a impressora consegue comunicar com o ponto de acesso sem fios (router sem fios). Para mais informações, consulte "Executar o comando ping para o ponto de acesso" na página 212.

EXECUTAR NOVAMENTE A APLICAÇÃO DE CONFIGURAÇÃO DA REDE SEM FIOS

Se as definições da rede sem fios tiverem sido alteradas, tem de executar novamente a aplicação de configuração da rede sem fios da impressora. As definições poderão ter sido alteradas por vários motivos, entre os quais a alteração manual da chave de segurança, do canal ou de outras definições de rede ou a reposição das predefinições de fábrica do ponto de acesso sem fios (router sem fios).

Para obter instruções sobre como executar a aplicação de configuração da rede sem fios, consulte “Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios” na página 214.

Notas:

- Se alterar as definições de rede, altere-as em todos os dispositivos de rede antes de as alterar no ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- Se já tiver alterado as definições de rede sem fios no ponto de acesso sem fios (router sem fios), é necessário alterar as definições em todos os outros dispositivos de rede antes de os poder ver na rede.

Utilitário de configuração da rede sem fios não consegue comunicar com a impressora durante a instalação

Em seguida, são apresentadas as soluções possíveis para os utilizadores do Windows. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR ALIMENTAÇÃO

Se o indicador luminoso  não estiver activo, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 198.

VERIFICAR O CABO DE INSTALAÇÃO

- 1 Desligue o cabo de instalação e verifique se tem danos visíveis.
- 2 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.
A porta USB está identificada com o símbolo USB .
- 3 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à porta USB na parte posterior da impressora.
- 4 Cancele a instalação do software.
- 5 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
- 6 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 7 Clique em **Utilitário de configuração de rede sem fios**.
- 8 Siga as mensagens de opções apresentadas no ecrã para reinstalar o software.

Resolução de problemas de rede gerais

A impressora está configurada correctamente, mas não é possível localizá-la na rede

Certifique-se de que:

- A impressora está ligada.
- O router (ponto de acesso) está ligado.
- A impressora tem um endereço IP válido.

Se estiver a utilizar uma ligação sem fios, certifique-se de que:

- A impressora encontra-se ao alcance da rede sem fios.
Se for necessário, desloque a impressora para um local mais próximo do router sem fios (ponto de acesso sem fios). Apesar de a distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g ser de 90 metros, a distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.
- A impressora está localizada longe de outros dispositivos electrónicos que possam interferir com o sinal de rede sem fios.
- A rede sem fios está a utilizar um nome de rede exclusivo (SSID). Caso contrário, é possível que a impressora/servidor de impressão esteja a comunicar através de uma rede diferente na vizinhança que utilize o mesmo nome de rede.
- O computador que está a utilizar está ligado à mesma rede sem fios em que se encontra a impressora.

Se estiver a utilizar uma ligação com fios (Ethernet), certifique-se de que:

- Os cabos Ethernet estão inseridos correctamente nas portas Ethernet do router e na parte posterior da impressora e/ou computador.

A impressora já não está a funcionar

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR A ALIMENTAÇÃO

- Certifique-se de que a impressora está ligada.
- Certifique-se de que o router (ponto de acesso) está ligado.

VERIFICAR CABO ETHERNET

Se ligou a impressora e o computador à rede através de um cabo Ethernet, certifique-se de que os cabos Ethernet estão inseridos correctamente nas portas Ethernet no router.

Certifique-se de que as outras extremidades do cabo Ethernet estão inseridas correctamente nas portas Ethernet situadas na parte posterior da impressora e/ou do computador.

VERIFICAR O INDICADOR LUMINOSO Wi-Fi

Certifique-se de que o indicador luminoso Wi-Fi está verde.

VERIFICAR NOME DA REDE

Certifique-se de que a impressora e o computador estão ligados à mesma rede sem fios. Os dois dispositivos têm de utilizar o mesmo nome de rede ou SSID para conseguirem comunicar. Para mais informações, consulte “Verificar nome de rede” na página 212.

VERIFICAR SE A IMPRESSORA ESTÁ LIGADA À REDE SEM FIOS

- 1 Imprima uma página de configuração de rede. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de configuração de rede” na página 60.
- 2 Em Placa de rede, o estado deve ser “Ligado”.

MUDAR O ROUTER SEM FIOS DE POSIÇÃO (PONTO DE ACESSO SEM FIOS) PARA MINIMIZAR AS INTERFERÊNCIAS

Poderão existir interferências temporárias de outros dispositivos, tais como aparelhos micro-ondas ou outros electrodomésticos, telefones sem fios, monitores de bebés e câmaras de sistemas de segurança. Certifique-se de que o router sem fios (ponto de acesso sem fios) não está perto destes dispositivos.

MUDAR O COMPUTADOR E/OU A IMPRESSORA DE POSIÇÃO

Desloque o computador e/ou a impressora para um local mais próximo do router sem fios (ponto de acesso sem fios). Apesar de a distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g ser de 90 metros, a distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.

Imprima a página de configuração de rede da impressora para verificar se a impressora está a receber um sinal forte do router sem fios (ponto de acesso sem fios). Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de configuração de rede” na página 60.

AJUSTAR AS ANTENAS EXTERNAS

Normalmente, as antenas funcionam melhor se estiverem na vertical. No entanto, poderá constatar que a recepção melhora se experimentar diferentes ângulos nas antenas da impressora e/ou do router sem fios (ponto de acesso sem fios).

REINICIAR O COMPUTADOR

Desligue e reinicie o computador.

EXECUTAR O COMANDO PING PARA O ROUTER SEM FIOS (PONTO DE ACESSO SEM FIOS).

Execute o comando ping para o router sem fios (ponto de acesso sem fios) para se certificar de que a rede está a funcionar. Para mais informações, consulte “Executar o comando ping para o ponto de acesso” na página 212.

EXECUTAR O COMANDO PING PARA A IMPRESSORA

Execute o comando ping para se certificar que está ligada à rede. Para mais informações, consulte “Executar o comando ping para a impressora” na página 213.

CERTIFICAR-SE DE QUE O CONTROLADOR DA IMPRESSORA ESTÁ INSTALADO

Certifique-se de que o controlador de impressora está instalado no computador a partir do qual está a enviar o trabalho de impressão.

Para verificar se o controlador da impressora está instalado,

1 Execute uma das seguintes operações:

No Windows Vista:

- a** Clique em  → **Painel de Controlo**.
- b** Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP:

- Clique em **Iniciar** → **Impressoras e faxes**.
- 2** Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3** Clique em **Propriedades**.
- 4** Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
- 5** A partir da lista pendente Controlador, é apresentado o controlador relativo à série da impressora.

Nota: Tem de instalar o controlador de impressora em cada computador que utilize a impressora de rede.

EXECUTAR NOVAMENTE A APLICAÇÃO DE CONFIGURAÇÃO DA REDE SEM FIOS

Se as definições da rede sem fios tiverem sido alteradas, tem de executar a aplicação de configuração da rede sem fios novamente para reconfigurar as definições de rede da impressora. As definições poderão ter sido alteradas por vários motivos, entre os quais a alteração manual da chave de segurança, do canal ou de outras definições de rede ou a reposição das predefinições de fábrica do router sem fios (ponto de acesso sem fios).

Para obter instruções sobre como executar a aplicação de configuração da rede sem fios, consulte “Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios” na página 214.

Notas:

- Se alterar as definições de rede, altere-as em todos os dispositivos de rede antes de as alterar no router sem fios (ponto de acesso sem fios).
- Se já tiver alterado as definições de rede sem fios no router sem fios (ponto de acesso sem fios), é necessário alterar as definições em todos os outros dispositivos de rede antes de os poder ver na rede.

Verificar portas da impressora

Certifique-se de que está seleccionada a porta de impressora correcta.

1 Execute uma das seguintes operações:

No Windows Vista:

- a** Clique em  → **Painel de Controlo**.
- b** Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP:

- Clique em **Iniciar** → **Impressoras faxes**.
- 2** Clique com o botão direito do rato em **Lexmark XXXX**, em que XXXX é o número de série do modelo da impressora.
- 3** Clique em **Propriedades** → **Portas**.

4 Verifique se está seleccionado **XXXX_Series_nnnnnn_P1**, em que XXXX é o número de série do modelo da impressora e nnnnnn são os últimos seis números do endereço MAC da impressora.

Nota: O endereço MAC está localizado na parte posterior da impressora, junto ao número de série.

5 Se for seleccionado **USB**:

- a** Selecciona o nome da porta a partir de Passo 4.
- b** Clique em **Aplicar**.
- c** Feche a janela e tente imprimir novamente.

Verificar nome de rede

Certifique-se de que a rede não tem o mesmo nome de outra rede perto de si. Por exemplo, se o seu vizinho utilizar um nome de rede de fabricante predefinido, a impressora poderá estar a ligar à rede do vizinho.

Se não estiver a utilizar um nome de rede exclusivo, consulte a documentação do ponto de acesso sem fios (router sem fios) para saber como definir um nome de rede.

Se definir um novo nome de rede (SSID) no ponto de acesso sem fios (router sem fios), também terá de alterar o nome da rede à qual a impressora e o computador estão ligados.

- Para alterar o nome da rede à qual o computador está ligado, consulte a documentação fornecida com o computador.
- Para repor o nome da rede à qual a impressora está ligada:
 - 1** Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP, clique em **Iniciar**.
 - 2** Clique **Programas** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
 - 3** Clique em **Utilitário de configuração de rede sem fios**.
 - 4** Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador e introduza o novo nome de rede quando for solicitado.

Executar o comando ping para o ponto de acesso

1 Se ainda não o conhecer, localize o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios).

a Execute uma das seguintes operações:

- No Windows Vista, clique em  → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
- No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.

b Escreva **ipconfig**.

c Prima a tecla **Enter**.

- Normalmente, a entrada "Gateway Predefinido" é o ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100.

- 2 Execute o comando ping para o ponto de acesso sem fios (router sem fios).
 - a Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
 - No Windows XP, clique em **Iniciar** . → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
 - b Escreva **ping** seguido de um espaço e o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios). Por exemplo:

```
ping 192.168.0.100
```
 - c Prima a tecla **Enter**.
- 3 Se o ponto de acesso sem fios (router sem fios) responder, serão apresentadas várias linhas começadas por “Resposta de”. Desligue e reinicie a impressora.
- 4 Se o ponto de acesso sem fios (router sem fios) não responder, após vários segundos será apresentada a mensagem “O pedido excedeu o tempo”.
 - a Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo** → **Rede e Internet** → **Centro de Rede e Partilha**.
 - No Windows XP, clique em **Iniciar** . → **Definições** ou **Painel de Controlo** → **Ligação de rede**.
 - b Seleccione a ligação adequada entre as ligações mostradas.

Nota: Se o computador estiver ligado ao ponto de acesso (router) através de um cabo Ethernet, a ligação poderá não incluir a palavra “sem fios” no respectivo nome.
 - c Clique com o botão direito do rato na ligação e, em seguida, clique em **Reparar**.

Executar o comando ping para a impressora

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
 - No Windows XP, clique em **Iniciar** . → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
- 2 Escreva **ping** seguido do endereço IP da impressora. Por exemplo,

```
ping 192.168.0.25
```
- 3 Prima a tecla **Enter**.
- 4 Se a impressora responder, serão apresentadas várias linhas começadas por “Resposta de”. Desligue e reinicie a impressora e, em seguida, tente reenviar o trabalho de impressão.
- 5 Se a impressora não responder, é apresentada a mensagem “O pedido excedeu o tempo”.
 - a Verifique se o computador tem um endereço IP de rede sem fios.
 - 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
 - No Windows XP, clique em **Iniciar** . → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
 - 2 Escreva **ipconfig**.
 - 3 Prima a tecla **Enter**.

4 Consulte o ecrã Configuração IP do Windows apresentado para o endereço IP do computador.

Nota: O computador poderá ter um endereço IP de uma rede com fios, de uma rede sem fios ou de ambas.

5 Se o computador não tiver um endereço IP, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso sem fios (router sem fios) para saber como ligar o computador à rede sem fios.

b A impressora poderá ter de ser reconfigurada para as novas definições da rede sem fios. Para mais informações, consulte "Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios".

Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios

1 Execute uma das seguintes operações:

- No Windows Vista, clique em .
- No Windows XP, clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

3 Clique em **Utilitário de configuração de rede sem fios**.

Nota: Poderá ser solicitado que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.

4 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para configurar a impressora na rede sem fios.

Resolução de problemas de impressão

É impressa uma fotografia parcial de 4 x 6 in. (10 x 15 cm) ao utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge

CERTIFICAR-SE DE QUE O TAMANHO DO PAPEL ESTÁ DEFINIDO CORRECTAMENTE

A impressora emite o **Erro de tamanho da fotografia ou do papel** quando o tamanho da fotografia escolhida não corresponde ao tamanho de papel definido. Normalmente, isto ocorre quando tenta imprimir a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge. O item de menu Tamanho da fotografia do painel de controlo poderá ter sido deixado com o tamanho 8,5 x 11" ou 5 x 7", mas a definição de tamanho da câmara é de 4 x 6" ou L. Certifique-se de que o tamanho seleccionado da fotografia na impressora é 4 x 6" ou 10 x 15 cm, consoante o tamanho de fotografia normalmente utilizado para o seu país ou região.

- Certifique-se de que o papel fotográfico de 4 x 6 pol. (10 x 15 cm) foi colocado correctamente.
- Se a câmara permitir alterar a definição de tamanho de impressão, altere a selecção de tamanho de impressão para 4 x 6 pol. (10 x 15 cm) na câmara digital compatível com PictBridge.
- Se a câmara não permitir alterar a definição de tamanho de papel, utilize o painel de controlo para alterar o tamanho de papel para 4 x 6 pol. (10 x 15 cm).

1 Insira na câmara o cabo USB fornecido juntamente com a câmara e insira a outra extremidade à porta PictBridge na parte frontal da impressora.

2 Ligue a câmara e seleccione a primeira fotografia utilizando o painel de controlo da câmara.

3 Aguarde que seja apresentado o ecrã **Impressão PictBridge** no painel de controlo da impressora

4 Prima .

É apresentado o menu **Predefinições da impressão PictBridge**.

- 5 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado 4 x 6" ou 10 x 15 cm para Tamanho da fotografia.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Manuseamento do papel**.
- 7 Prima ✓.
- 8 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado 4 x 6" ou 10 x 15 cm.
- 9 Prima ↻ para guardar e sair.

Melhorar a qualidade da impressão

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR O PAPEL

- Utilize o papel adequado ao documento. Se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico Lexmark ou Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark para obter os melhores resultados.
- Utilize um papel de maior gramagem ou branco brilhante.

VERIFICAR TINTEIROS

Se o documento ainda não tiver a qualidade de impressão pretendida, siga estes passos:

- 1 Alinhe os tinteiros. Para mais informações, consulte "Alinhar tinteiros" na página 192.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 2.
- 2 Limpe os ejectores do tinteiro. Para mais informações, consulte "Limpar ejectores do tinteiro" na página 193.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 3.
- 3 Retire e reinstale os tinteiros. Para mais informações, consulte "Remover um tinteiro usado" na página 191 e "Instalar tinteiros" na página 189.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 4.
- 4 Limpe os ejectores e os contactos do tinteiro. Para mais informações, consulte "Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro" na página 193.
Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros. Para mais informações, consulte "Encomendar tinteiros" na página 196.

Fraca qualidade do texto e dos gráficos

- Páginas em branco
- Impressão escura
- Impressão desvanecida
- Cores incorrectas
- Faixas claras e escuras na impressão
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Riscas
- Linhas brancas na impressão

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale novos tinteiros, se necessário.

REVER OS PASSOS PARA MELHORAR A QUALIDADE DE IMPRESSÃO

Consulte “Melhorar a qualidade da impressão” na página 215.

REMOVER FOLHAS À MEDIDA QUE SÃO IMPRESSAS

Para evitar o esborrar da tinta, quando trabalhar com os seguintes tipos de documentos retire as folhas à medida que forem saindo da impressora para permitir que sequem:

- Documentos com gráficos ou imagens
- Papel fotográfico
- Papel mate de elevada gramagem ou brilhante
- Transparências
- Etiquetas
- Envelopes
- Estampagens

Nota: As transparências podem demorar cerca de 15 minutos a secar.

UTILIZAR UMA MARCA DE PAPEL DIFERENTE

Cada marca de papel reage com as tintas de forma diferente e produz impressões com variações de cor. Se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish ou Papel fotográfico Lexmark.

VERIFICAR O ESTADO DO PAPEL

Utilize apenas papel novo que não esteja amarrotado.

REMOVER E REINSTALAR O SOFTWARE

O software poderá não estar correctamente instalado. Para mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 202.

Qualidade fraca nas margens da página

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR DEFINIÇÕES DE IMPRESSÃO MÍNIMAS

Se não estiver a utilizar a funcionalidade de impressão sem margens, utilize a seguinte definição de margens de impressão mínimas:

- Margens esquerda e direita:
 - 6.35 mm (0,25 pol.) para o papel de tamanho Letter
 - 3.37 mm (0,133 pol.) para todos os tamanhos de papel, excepto Letter
- Margem superior: 1.7 mm (0,067 pol.)
- Margem inferior: 12.7 mm (0,5 pol.)

SELECIONAR A FUNCIONALIDADE DE IMPRESSÃO SEM MARGENS

- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
- 4 Na secção Layout (Esquema), seleccione **Borderless** (Sem margens) a partir da lista pendente.
- 5 Seleccione o tamanho do papel sem margens.

Nota: O tamanho do papel sem margens tem de ser igual no separador Print Setup (Configurar impressão) (área Paper Options (Opções de papel)) e o separador Advanced (Avançadas) (área Layout (Esquema)).

SELECIONAR A FUNCIONALIDADE DE REDIMENSIONAMENTO SEM MARGENS (AO COPIAR)

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **Redimensionar**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente para seleccionar **Sem margens**.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima  ou  para guardar as definições.

SELECIONAR A FUNCIONALIDADE FOTOGRAFIA SEM MARGENS (AO IMPRIMIR FOTOGRAFIAS)

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fotografia**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **Alterar predefinições**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **Esquema**.
- 6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente para seleccionar **Sem margens**.
- 7 Prima  para guardar as definições.

CERTIFICAR-SE DE QUE UTILIZA PAPEL FOTOGRÁFICO

Tem de utilizar papel fotográfico para imprimir sem margens. Ao utilizar papel normal para imprimir sem margens, são deixadas margens reduzidas em redor do papel.

CERTIFICAR-SE DE QUE O TAMANHO DO PAPEL CORRESPONDE À DEFINIÇÃO NA IMPRESSORA

- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
É apresentado o separador Print Setup (Configurar impressão).

- 3 Na secção Paper Options (Opções de papel), verifique se o tamanho de papel seleccionado é igual ao que está a ser utilizado.

Velocidade de impressão lenta

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

MAXIMIZAR A VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO DO COMPUTADOR

- Feche todas as aplicações que não esteja a utilizar.
- Minimize o número e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.
- Remova o maior número possível de tipos de letra não utilizados do computador.

ADICIONAR MEMÓRIA

Pondere a aquisição de mais memória RAM.

SELECIONAR UMA QUALIDADE DE IMPRESSÃO INFERIOR

- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
É apresentado o separador Print Setup (Configurar impressão).
- 3 Seccione uma qualidade de impressão inferior. Por exemplo, poderá seleccionar Normal se tiver estado a utilizar Máxima.

REMOVER E REINSTALAR O SOFTWARE

Por vezes, é útil remover o software da impressora existente e reinstalá-lo.

A tinta fica esborratada durante a impressão nos dois lados

Se constatar que a tinta num dos lados de um documento de dois lados não teve tempo suficiente para secar antes de a impressora imprimir automaticamente no outro lado, poderá executar o seguinte procedimento.

SELECIONAR A OPÇÃO "EXTEND DRY TIME" (PROLONGAR TEMPO DE SECAGEM) PARA A IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS

- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
- 4 Na área 2-Sided Printing (Impressão nos dois lados), seccione **2-Sided printing** (Impressão nos dois lados).
- 5 Seccione **Extend dry time** (Prolongar tempo de secagem).
- 6 Clique em **OK**.

Está preparado para imprimir novamente o documento nos dois lados.

UTILIZE O TIPO DE PAPEL RECOMENDADO PARA A IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS

A impressão automática nos dois lados só funciona com papel normal nos tamanhos Letter e A4. Se pretender imprimir documentos de frente e verso noutro tipo ou tamanho de papel, utilize o método de frente e verso manual.

UTILIZE O TIPO DE TINTA RECOMENDADA PARA A IMPRESSORA

Os tinteiros e impressoras Lexmark foram concebidos para funcionar em conjunto para obter uma qualidade de impressão superior. Certifique-se de que utiliza tinteiros Lexmark genuínos.

Documento parcial ou impressão de fotografias

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.

VERIFICAR TAMANHO DO PAPEL

Certifique-se de que o tamanho do papel a ser utilizado corresponde ao tamanho seleccionado a partir do painel de controlo ou computador.

Manchas ou riscos nas fotografias

Para impedir que as fotografias fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Verificar os tinteiros

OS TINTEIROS ESTÃO INSTALADOS CORRECTAMENTE?

Para mais informações, consulte "Instalar tinteiros" na página 189.

O AUTOCOLANTE E A FITA ADESIVA FORAM REMOVIDOS DOS TINTEIROS?

Levante a unidade de digitalização. Pressione as patilhas do suporte do tinteiro para levantar as tampas do suporte de tinteiros.

OS TINTEIROS TÊM POUCA TINTA?

- 1 Efectue uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
- 2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

3 Clique em **Solution Center**.

4 Se for apresentado um ponto de exclamação (!) num tinteiro, significa que o nível de tinta está baixo. Instale um novo tinteiro. Para mais informações, consulte “Instalar tinteiros” na página 189.

Para obter informações sobre como encomendar tinteiros, consulte “Encomendar papel e outros consumíveis” na página 197.

Os níveis de tinta parecem incorrectos

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

ESTÁ A IMPRIMIR GRÁFICOS OU FOTOGRAFIAS?

Ao imprimir documentos com um grande número de gráficos, ou ao imprimir utilizando a definição Best (Máxima) no separador Print Setup (Configurar impressão), a impressora utiliza mais tinta. O tipo de documento impresso e a qualidade de impressão seleccionada afectam a quantidade de tinta utilizada pela impressora.

ESTÁ A IMPRIMIR UM FICHEIRO DE GRANDES DIMENSÕES?

Os níveis de tinta apresentados no software da impressora não são actualizados durante um trabalho de impressão. Estes níveis representam o nível da tinta no início de um trabalho de impressão. Os níveis de tinta apresentados na janela Printing Status (Estado da impressão) poderão parecer inconsistentes durante a impressão de um ficheiro de grandes dimensões.

Os níveis de tinta parecem diminuir demasiado rapidamente

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

ESTÁ A IMPRIMIR FOTOGRAFIAS OU DOCUMENTOS COM UMA GRANDE QUANTIDADE DE GRÁFICOS?

Visto as fotografias e os gráficos requererem mais tinta do que os documentos de texto, a utilização de tinta aumenta quando são impressas fotografias ou gráficos.

ESTÁ A IMPRIMIR COM A DEFINIÇÃO BEST (MÁXIMA) NO SEPARADOR PRINT SETUP (CONFIGURAR IMPRESSÃO)?

Para reduzir a utilização de tinta, seleccione Best (Melhor) apenas quando estiver a imprimir em papel fotográfico ou papel mate de elevada gramagem. Em todos os outros tipos de papel, poderá obter melhores resultados com uma definição inferior. Seleccione **Quick Print** (Impressão rápida) ou **Normal** para imprimir a maioria dos documentos de texto.

É impressa uma página em branco ou incorrecta

REMOVA O AUTOCOLANTE E A FITA DOS TINTEIROS.

Levante a unidade de digitalização e retire os tinteiros do respectivo suporte. Certifique-se de que o autocolante e a fita adesiva são removidos dos ejetores localizados na parte inferior dos tinteiros.

CERTIFICAR-SE DE QUE OS TINTEIROS ESTÃO INSTALADOS CORRECTAMENTE

Com a parte frontal da impressora virada para si, verifique se os tinteiros estão correctamente instalados. Se estiver a utilizar um tinteiro de cor, certifique-se de que está correctamente instalado no suporte da direita. Se estiver a utilizar um tinteiro preto ou fotográfico, certifique-se de que está correctamente instalado no suporte da esquerda.

VERIFICAR A LIGAÇÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB está ligado ao computador. A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.
- 2 Certifique-se de que a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora.
- 3 Verifique se o cabo USB não está danificado e se o indicador luminoso  está activo.

FECHE OUTROS FICHEIROS ABERTOS ANTES DE IMPRIMIR

Antes de enviar um ficheiro para impressão, feche todos os outros ficheiros abertos no programa que está a utilizar. A impressora imprime uma página em branco quando existem demasiados ficheiros abertos no mesmo programa.

Faltam caracteres ou existem caracteres inesperados

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

CERTIFICAR-SE DE QUE OS TIPOS DE LETRA SÃO APLICADOS CORRECTAMENTE NO PROGRAMA

A maior parte dos programas não imprime tipos de letra esticados ou redimensionados.

CERTIFICAR-SE DE QUE O TIPO DE LETRA TRUETYPE ESTÁ DISPONÍVEL NO COMPUTADOR

O tipo de letra que está a tentar imprimir pode não estar disponível na caixa de selecção de tipos de letra do programa. Nem todos os tipos de letra foram concebidos para serem impressos; certifique-se de que se trata de um tipo de letra TrueType. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

CERTIFICAR-SE DE QUE O DOCUMENTO FOI FORMATADO OU CRIADO PARA A IMPRESSORA

O Windows pode substituir tipos de letra. As quebras de linha e de página podem mudar com o tipo de letra. Utilize o programa que criou o documento para corrigir estes problemas e, em seguida, guarde as alterações para a próxima vez que imprimir.

As cores impressas são esbatidas ou são diferentes das cores apresentadas no ecrã

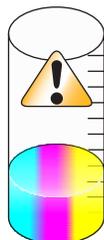
Verifique o seguinte. Quando achar que resolveu o problema, teste a solução enviando um documento para impressão.

AS DEFINIÇÕES DE COR E VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ESTÃO CORRECTAS?

Poderá ter de ajustar a cor e velocidade de impressão.

OS TINTEIROS TÊM POUCA TINTA?

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo**.
 - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
- 2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Clique em **Solution Center**.



- 4 Se for apresentado um ponto de exclamação (!) em qualquer um dos tinteiros, significa que o nível de tinta está baixo. Instale um novo tinteiro.

O papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados

AS FOTOGRAFIAS OU TRANSPARÊNCIAS SECAM E COLAM-SE AO TABULEIRO DE SAÍDA DO PAPEL?

Retire as fotografias ou transparências do tabuleiro de saída do papel à medida que estas saem da impressora. Deixe-as secar antes de as empilhar. A tinta demora mais tempo a secar na superfície do papel fotográfico ou das transparências do que na maior parte das impressões.

ESTÁ A UTILIZAR TRANSPARÊNCIAS OU PAPEL FOTOGRÁFICO CONCEBIDOS PARA UMA IMPRESSORA DE JACTO DE TINTA?

Para mais informações sobre os tipos de papel que poderá utilizar com a impressora, consulte "Seleccionar tipos de papel especializados compatíveis" na página 102.

As páginas são impressas com tipos de letra diferentes

CERTIFICAR-SE DE QUE ESTÁ SELECIONADA A IMPRESSORA CORRECTA

Ao imprimir a partir de uma aplicação, certifique-se de que a impressora seleccionada é a impressora correcta que pretende utilizar para imprimir o trabalho.

É útil que a impressora predefinida seja a definida para ser utilizada mais frequentemente para imprimir.

CERTIFICAR-SE DE QUE O TIPO DE LETRA TRUETYPE ESTÁ DISPONÍVEL NO COMPUTADOR

O tipo de letra que está a tentar imprimir pode não estar disponível na caixa de selecção de tipos de letra do programa. Nem todos os tipos de letra foram concebidos para serem impressos; certifique-se de que se trata de um tipo de letra TrueType. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

CERTIFICAR-SE DE QUE OS TIPOS DE LETRA SÃO APLICADOS CORRECTAMENTE NO PROGRAMA

A maior parte dos programas não imprime tipos de letra esticados ou redimensionados.

A impressão é demasiado escura ou apresenta manchas

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

CERTIFICAR-SE DE QUE A TINTA ESTÁ SECA ANTES DE MANUSEAR O PAPEL

Remova o papel assim que sair e deixe a tinta secar antes de o manusear.

CERTIFICAR-SE DE QUE A DEFINIÇÃO NO SEPARADOR PRINT SETUP (CONFIGURAR IMPRESSÃO) É A ADEQUADA AO TIPO DE PAPEL COLOCADO NA IMPRESSORA

A definição no separador Print Setup (Configurar impressão) no Printing Preferences (Preferências de impressão) poderá ter de ser ajustada se a tinta ficar esborratada no papel normal. Se estiver a utilizar papel normal, experimente utilizar a definição Automática ou Normal. Se estiver a utilizar papel fotográfico, experimente utilizar a definição Máxima.

CERTIFICAR-SE DE QUE OS EJECTORES DO TINTEIRO ESTÃO LIMPOS

Poderá necessitar de limpar os ejectores dos tinteiros.

Os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não estão correctamente alinhados

ADICIONOU ESPAÇOS NA MARGEM ESQUERDA?

Se a impressão não estiver correctamente alinhada, certifique-se de que não adicionou espaços premindo Enter ou a barra de espaços (espaços codificados).

NECESSITA DE ALINHAR OS TINTEIROS?

Os tinteiros podem estar desalinhados.

1 Execute uma das seguintes operações:

- No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo**.
- No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.

2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

3 Clique em **Solution Center**.

4 Clique no separador **Maintenance** (Manutenção).

5 Clique em **Align to fix blurry edges** (Alinhar para corrigir contornos irregulares).

OS TINTEIROS ESTÃO LIMPOS?

Poderá necessitar de limpar os ejectores dos tinteiros.

As impressões têm faixas alternadas de impressão clara e escura

Se a impressora parar frequentemente durante o trabalho de impressão e imprimir páginas com faixas alternadas de impressão clara e escura, significa que está a imprimir dados mais depressa do que o computador os consegue enviar. A impressão em faixas ocorre quando a impressora pára frequentemente. Poderá ter de alterar as definições de software da impressora ou o problema pode residir no facto de a impressora e o computador não conseguirem comunicar correctamente.

A IMPRESSORA E O COMPUTADOR CONSEGUEM COMUNICAR DADOS?

Verifique o estado da impressora:

- 1 Efectue uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo**.
 - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Clique em **Solution Center**.
- 4 Se o Estado da impressora for:
 - **Cannot Communicate** (Impossível comunicar), o problema poderá residir nas definições do hardware ou software da impressora.
 - **Ready** (Pronta) ou **Busy Printing** (Ocupada a imprimir), o problema poderá residir nas definições do software da impressora.

As transparências ou fotografias contêm linhas brancas

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

AJUSTAR AS DEFINIÇÕES NO SEPARADOR PRINT SETUP (CONFIGURAR IMPRESSÃO)

- 1 Com um documento ou fotografia aberto, clique em **Ficheiro** → **Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
É apresentado o separador Print Setup (Configurar impressão).
- 3 Seleccione uma das seguintes definições:
 - **Automatic** (Automático) para a impressora determinar a qualidade e a velocidade de acordo com o tipo de suporte de impressão.
 - **Quick Print** (Impressão rápida) para uma qualidade de impressão reduzida e uma velocidade de impressão superior.
 - **Normal** para uma boa qualidade de impressão e uma velocidade de impressão média.
 - **Best** (Máxima) para obter uma excelente qualidade de impressão e uma velocidade reduzida.

VERIFICAR AS DEFINIÇÕES DO PROGRAMA.

Utilize um padrão de preenchimento diferente no programa. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

EXECUTAR TAREFAS DE MANUTENÇÃO NOS TINTEIROS

Poderá necessitar de limpar os ejetores dos tinteiros.

As linhas rectas verticais não são contínuas

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

AJUSTAR AS DEFINIÇÕES NO SEPARADOR PRINT SETUP (CONFIGURAR IMPRESSÃO)

- 1 Com um documento ou fotografia aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
É apresentado o separador Print Setup (Configurar impressão).
- 3 Estão disponíveis quatro definições para ajustar a velocidade e a qualidade da impressão. Seleccione:
 - **Automatic** (Automático) para a impressora determinar a qualidade e a velocidade de acordo com o tipo de suporte de impressão.
 - **Quick Print** (Impressão rápida) para uma qualidade de impressão reduzida e uma velocidade de impressão superior.
 - **Normal** para um boa qualidade de impressão e uma velocidade de impressão média.
 - **Best** (Máxima) para obter uma excelente qualidade de impressão e uma velocidade reduzida.

ALINHAR OS TINTEIROS.

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo**.
 - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
- 2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Clique em **Solution Center**.
- 4 Clique no separador **Maintenance** (Manutenção).
- 5 Clique em **Align to fix blurry edges** (Alinhar para corrigir contornos irregulares).

São apresentadas linhas brancas nos gráficos ou nas áreas a preto

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

AJUSTAR A DEFINIÇÃO DE QUALIDADE NO SEPARADOR PRINT SETUP (CONFIGURAR IMPRESSÃO) EM PRINTING PREFERENCES (PREFERÊNCIAS DE IMPRESSÃO)

- Para obter uma qualidade de impressão excelente e uma velocidade reduzida, seleccione **Best** (Melhor).
- Para obter uma boa qualidade de impressão e uma velocidade média, seleccione **Normal**.
- Para obter uma qualidade de impressão reduzida e a velocidade máxima, seleccione **Quick Print** (Impressão rápida).
- Para a impressora determinar a qualidade e a velocidade de acordo com o tipo de suporte de impressão, seleccione **Automatic** (Automático).

AJUSTAR AS DEFINIÇÕES DO PROGRAMA PARA O DOCUMENTO

Utilize um padrão de preenchimento diferente no programa. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

EXECUTAR TAREFAS DE MANUTENÇÃO NOS TINTEIROS

Poderá necessitar de limpar os ejetores dos tinteiros.

Verificar o estado da impressora

Apenas para os utilizadores do Windows Vista

- 1 Clique em  → **Painel de Controlo**.
- 2 No menu Painel de controlo, em Hardware e som, clique em **Impressora**.
- 3 Certifique-se de que:
 - O ícone da impressora não indica "Em pausa". Se a impressora estiver em pausa, clique com o botão direito do rato no ícone e, em seguida, clique em **Retomar a impressão**.
 - O ícone da impressora indica "Pronta". Se indicar "Offline", clique com o botão direito do rato no ícone e, em seguida, clique em **Utilizar impressora online**.
 - O ícone da impressora tem uma marca de verificação a indicar que a impressora está definida como impressora predefinida. Se não for a impressora predefinida, clique com o botão direito do rato no ícone e, em seguida, clique em **Estabelecer como impressora predefinida**.

Apenas para utilizadores do Windows XP

- 1 Clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras** ou **Impressoras e Faxes**.
- 2 Certifique-se de que:
 - O ícone da impressora não indica "Em pausa". Se a impressora estiver em pausa, clique com o botão direito do rato no ícone e, em seguida, clique em **Retomar a impressão**.
 - O ícone da impressora indica "Pronta". Se indicar "Offline", clique com o botão direito do rato no ícone e, em seguida, clique em **Utilizar impressora online**.
 - O ícone da impressora tem uma marca de verificação a indicar que a impressora está definida como impressora predefinida. Se não for a impressora predefinida, clique com o botão direito do rato no ícone e, em seguida, clique em **Predefinir**.

Apenas para utilizadores do Windows 2000

- 1 Clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras**.
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 Certifique-se de que:
 - Está seleccionado **Estabelecer como impressora predefinida**.
 - **Pausa na Impressão** *não* está seleccionado.
 - **Utilizar impressora offline** *não* está seleccionado.

As definições não são guardadas

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

ALTERAR AS DEFINIÇÕES DE TEMPO ESGOTADO

Se premir  para seleccionar uma definição, será apresentado um * junto da definição seleccionada. A impressora reverte para a predefinição após dois minutos de inactividade ou se a impressora for desligada.

GUARDAR DEFINIÇÕES

Se premir  para seleccionar uma definição, será apresentado um * junto da definição seleccionada.

Verificar a disponibilidade da impressora

A impressora poderá não estar pronta a imprimir. Verifique o seguinte. Quando achar que resolveu o problema, teste a solução enviando um documento para impressão.

CERTIFICAR-SE DE QUE A IMPRESSORA TEM PAPEL E ESTÁ CORRECTAMENTE COLOCADO

Certifique-se de que seguiu as instruções de colocação correctas para a impressora.

REMOVER O AUTOCOLANTE E A FITA DOS TINTEIROS

- 1 Levante a unidade de digitalização.
- 2 Retire os tinteiros do respectivo suporte.
- 3 Certifique-se de que o autocolante e a fita foram removidos da parte inferior e posterior dos tinteiros.

OS TINTEIROS TÊM TINTA?

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
- 2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Clique em **Solution Center**.

Se for apresentado um ponto de exclamação (!) em qualquer um dos tinteiros, significa que o nível de tinta está baixo. Instale um novo tinteiro.

VERIFICAR A LIGAÇÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB está ligado ao computador. A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.
- 2 Certifique-se de que a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora.
- 3 Verifique se o cabo USB não está danificado e se o indicador luminoso  está activo.

Resolver problemas de tipo de letra

APLICOU CORRECTAMENTE OS TIPOS DE LETRA NO PROGRAMA?

A maior parte dos programas não imprime tipos de letra esticados ou redimensionados.

ESTÁ A UTILIZAR UM TIPO DE LETRA TRUETYPE? O TIPO DE LETRA ESTÁ DISPONÍVEL NO COMPUTADOR?

O tipo de letra que está a tentar imprimir pode não estar disponível na caixa de selecção de tipos de letra do programa. Nem todos os tipos de letra foram concebidos para serem impressos; certifique-se de que se trata de um tipo de letra TrueType. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

O DOCUMENTO FOI FORMATADO OU CRIADO PARA A IMPRESSORA?

O Windows pode substituir tipos de letra. As quebras de linha e de página podem mudar com o tipo de letra. Utilize o programa que criou o documento para corrigir estes problemas e, em seguida, guarde as alterações para a próxima vez que imprimir.

A impressora está ocupada a imprimir outro trabalho

Aguarde que a impressora termine a impressão de todos os outros trabalhos antes de enviar este trabalho para impressão.

É apresentado Ready (Pronta) ou Busy Printing (Ocupada a imprimir) como estado

Se for apresentado Ready (Pronta) ou Busy Printing (Ocupada a imprimir) como Printer Status (Estado da impressora) no separador Status (Estado) do Solution Center enquanto está a tentar imprimir, experimente as sugestões abaixo. Em seguida, teste a solução enviando um documento para impressão.

EXISTE ALGUM PROBLEMA NAS LIGAÇÕES?

- 1 Verifique se o cabo USB está ligado ao computador. A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.
- 2 Certifique-se de que a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora.
- 3 Verifique se o cabo USB não está danificado e se o indicador luminoso  está activo.

NECESSITA DE AJUSTAR AS DEFINIÇÕES NO SEPARADOR PRINT SETUP (CONFIGURAR IMPRESSÃO)?

Selecione uma das quatro definições, Automatic (Automática), Quick Print (Impressão rápida), Normal ou Best (Máxima), a partir do separador Print Setup (Configurar impressão) em Printing Preferences (Preferências de impressão).

- 1 Clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.

- 3 No separador Print Setup (Configurar Impressão), efectue as alterações necessárias.
- 4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo que estejam abertas.

O PROBLEMA ESTÁ RELACIONADO COM O PROGRAMA?

Tente imprimir outra imagem. Se for impresso correctamente, o problema poderá residir no programa que está a utilizar. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

Imprimir uma página de teste

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Clique em **Solution Center**.
- 4 No separador Maintenance (Manutenção), clique em **Print a test page** (Imprimir uma página de teste).
- 5 Compare a página impressa com a imagem apresentada no ecrã do computador. Se a imagem impressa corresponder à imagem apresentada no ecrã, o procedimento está concluído.
- 6 Se a página de teste não for sequer impressa ou tiver problemas de qualidade, esteja atento a quaisquer mensagens de erro apresentadas no ecrã.

A página de teste não é impressa

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

CERTIFIQUE-SE DE QUE A IMPRESSORA ESTÁ LIGADA

Se  não estiver activo, significa que a impressora poderá não estar a receber energia.

- Prima .
- Ligue a impressora a uma tomada diferente.
- Se a impressora estiver ligada a um dispositivo de protecção contra picos de corrente, retire o cabo de alimentação da impressora e ligue-o directamente à tomada.

VERIFICAR A LIGAÇÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB está ligado ao computador. A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.
- 2 Certifique-se de que a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora.
- 3 Verifique se o cabo USB não está danificado e se o indicador luminoso  está activo.

CERTIFICAR-SE DE QUE OS TINTEIROS ESTÃO INSTALADOS CORRECTAMENTE

Com a parte frontal da impressora virada para si, verifique se os tinteiros estão correctamente instalados. Se estiver a utilizar um tinteiro de cor, certifique-se de que está correctamente instalado no suporte da direita. Se estiver a utilizar um tinteiro de preto ou fotográfico, certifique-se de que está correctamente instalado no suporte esquerdo.

Certifique-se de que o autocolante e a fita foram retirados dos tinteiros:

- 1 Levante a unidade de digitalização.
- 2 Retire os tinteiros do respectivo suporte.
- 3 Certifique-se de que o autocolante e a fita foram removidos da parte inferior e posterior dos tinteiros.

TENTAR IMPRIMIR NOVAMENTE UMA PÁGINA DE TESTE

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo**.
 - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Clique em **Solution Center**.
- 4 Clique no separador **Maintenance** (Manutenção).
- 5 Clique em **Print a test page** (Imprimir uma página de teste).

O servidor de impressão externo não funciona

Se existir um dispositivo externo ligado entre o computador e a impressora, certifique-se de que suporta comunicações bidireccionais.

Desligue a impressora do dispositivo externo e ligue-a directamente ao computador. Se a impressora funcionar, poderá existir um problema no servidor de impressão. Consulte a documentação fornecida com o servidor de impressão.

O problema pode estar relacionado com o cabo USB. Experimente um cabo diferente.

Remover um servidor de impressão externo

- 1 Prima  para desligar a impressora.
- 2 Certifique-se de que a alimentação do servidor de impressão está desligada.
- 3 Remova o cabo USB do servidor de impressão externo.
- 4 Desligue o servidor de impressão externo do computador.
- 5 Ligue o cabo USB da impressora à impressora.
- 6 Prima  para voltar a ligar a impressora.

O cabo não está ligado, está solto ou está danificado

O cabo USB tem de estar ligado totalmente e não pode ter qualquer defeito para a comunicação ser efectuada correctamente.

CERTIFIQUE-SE DE QUE O CABO USB ESTÁ LIGADO À PORTA USB EXISTENTE NA PARTE POSTERIOR DO COMPUTADOR

A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada pelo símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.

CERTIFIQUE-SE DE QUE A OUTRA EXTREMIDADE DO CABO USB ESTÁ LIGADA À PARTE POSTERIOR DA IMPRESSORA

Ligue a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB à parte posterior da impressora.

CERTIFIQUE-SE DE QUE O CABO NÃO ESTÁ DANIFICADO NEM SOLTO

Certifique-se de que:

- O cabo USB não está danificado.
- O indicador luminoso  está activo.

A impressora está ligada mas não imprime

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

CERTIFICAR-SE DE QUE A IMPRESSORA ESTÁ DEFINIDA COMO IMPRESSORA PREDEFINIDA

Tente imprimir uma página de teste.

CERTIFICAR-SE DE QUE A FILA DE IMPRESSÃO ESTÁ PRONTA A IMPRIMIR

Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.

A impressora está a tentar imprimir em Ficheiro

Se o computador estiver a enviar os trabalhos de impressão para Ficheiro em vez de para a impressora ligada ao computador, primeiro certifique-se de que a impressora está ligada com um cabo USB a uma porta USB no computador.

Para verificar a porta USB:

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo** → **Impressoras** (em Hardware e som).
 - No Windows XP, clique em **Iniciar** . → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 A partir do menu de barra lateral, seleccione **Propriedades**.
- 4 Clique no separador **Portas**.

5 Certifique-se de que:

- A porta está definida como uma porta USB.
- FICHEIRO não está definido como porta.

Se o documento continuar a não ser impresso, a porta USB poderá não estar activada no computador. Para mais informações, consulte “Activar a porta USB” na página 203.

A impressora não consegue comunicar com computadores através da rede ponto a ponto

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR O ESTADO DO COMPUTADOR ANFITRIÃO E DA IMPRESSORA

Certifique-se de que:

- O computador anfitrião está ligado e ligado directamente à impressora.
- O computador principal pode imprimir na impressora.
- A impressora é mostrada como **Partilhada** na pasta Impressora no Windows Vista, na pasta Impressoras e faxes no Windows XP ou na pasta Impressoras no Windows 2000 no computador anfitrião.

VERIFICAR O ESTADO DA IMPRESSORA

Utilizadores do Windows Vista:

- 1 Clique em  → **Painel de Controlo** → **Impressora** (em Hardware e som).
- 2 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.
- 3 Clique em **Partilhar**.
- 4 Clique em **Alterar Opções de Partilha** e confirme a mensagem de opções do Windows.
- 5 Seleccione **Partilhar esta impressora** e, em seguida, atribua à impressora um nome distintivo.
- 6 Clique em **OK**.

Utilizadores do Windows XP:

- 1 Clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.
- 2 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.
- 3 Clique em **Partilhar**.
- 4 Seleccione **Partilhar esta impressora** e, em seguida, atribua à impressora um nome distintivo.
- 5 Clique em **OK**.

Utilizadores do Windows 2000:

- 1 Clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras**.
- 2 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.
- 3 Clique em **Partilhar**.

- 4 Seleccione **Partilhada como** e, em seguida, atribua à impressora um nome distintivo.
- 5 Clique em **OK**.

TENTAR LOCALIZAR A IMPRESSORA A PARTIR DO COMPUTADOR REMOTO

Se a impressora for apresentada como Partilhada no computador anfitrião, mas continuar a não conseguir imprimir, tente localizar a impressora a partir do computador remoto.

Utilizadores do Windows Vista, Windows XP ou Windows 2000:

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo** → **Impressora** (em Hardware e som).
 - No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.
 - No Windows 2000, clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras**.
- 2 Abra a pasta **Impressora, Impressoras e Faxes** ou **Impressoras**.
- 3 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.
- 4 Clique em **Propriedades**.
- 5 Clique no separador **Portas** e, em seguida, clique no botão **Adicionar Porta**.
- 6 Seleccione **Porta Local** e, em seguida, clique no botão **Nova Porta**.
- 7 Escreva o Nome UNC da porta, composto pelo nome do servidor e pelo nome distintivo da impressora.
O nome deve ter o formato `\\servidor\impressora`.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Clique em **Fechar**.
- 10 Certifique-se de que a nova porta está seleccionada no separador Portas e, em seguida, clique em **Aplicar**.
A nova porta é listada com o nome da impressora.
- 11 Clique em **OK**.

REINICIAR O COMPUTADOR ANFITRIÃO E O COMPUTADOR REMOTO

Tente imprimir novamente.

A impressora não consegue comunicar com o computador

A impressora e o computador não conseguem trocar dados. Verifique se a impressora está ligada e se o indicador luminoso  está activo.

Problemas ao copiar, digitalizar ou enviar faxes

Fechar outro software

Feche todos os programas que não esteja a utilizar.

Alterar a resolução da digitalização para um valor mais baixo

- 1 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 2 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
- 3 No painel da esquerda do Ecrã de boas-vindas, clique em **Digitalizar**.
- 4 Clique em **Definições personalizadas**.
- 5 Seleccione uma resolução da digitalização inferior.
- 6 Clique em **Iniciar**.

O documento original está colocado correctamente no vidro do digitalizador?

- Certifique-se de que o documento original está colocado no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.
- Coloque o item que pretende copiar virado para baixo no vidro do digitalizador.
- Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com as setas no canto do vidro do digitalizador.

Está ligada uma impressora incorrecta

A impressora ligada ao computador não é a impressora correcta. Consulte a documentação de instalação para obter ajuda para ligar a impressora.

Actualizar o software da impressora

O software da impressora tem de ser actualizado para ser executado correctamente.

- 1 Inicie o Windows.
- 2 Quando o ambiente de trabalho for apresentado, introduza o CD do Windows.
O ecrã de instalação é apresentado.
- 3 Clique em **Instalar**.
- 4 Quando for apresentada a caixa de diálogo Existing Printer Driver Found (Encontrado controlador de impressora existente), seleccione **Update the existing driver software** (Actualizar o software de controlador existente).

A comunicação bidireccional não é estabelecida

A impressora e o computador poderão não conseguir trocar dados.

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR A LIGAÇÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB está ligado ao computador. A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.
- 2 Certifique-se de que a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora.
- 3 Verifique se o cabo USB não está danificado e se o indicador luminoso  está activo.

CERTIFIQUE-SE DE QUE A IMPRESSORA ESTÁ LIGADA

Se o botão  não estiver activo, a impressora poderá não estar a receber energia.

- Ligue a impressora a uma tomada diferente.
- Se a impressora estiver ligada a um dispositivo de protecção contra picos de corrente, retire o cabo de alimentação da impressora e ligue-o directamente à tomada.

CERTIFICAR-SE DE QUE O SERVIDOR DE IMPRESSÃO EXTERNO ESTÁ A FUNCIONAR

Se a impressora estiver ligada a um servidor de impressão externo, o problema poderá residir neste servidor de impressão. Certifique-se de que o dispositivo está a funcionar correctamente e que a impressora está ligada à rede.

Impressão de baixa qualidade ou incorrecta

Consulte o tópico que melhor descreve o problema.

- A impressão é demasiado escura ou apresenta manchas
- As linhas rectas verticais não são contínuas
- Existem linhas brancas em gráficos ou áreas pretas
- Faltam caracteres ou caracteres inesperados
- As cores impressas são esbatidas ou são diferentes das cores apresentadas no ecrã
- As impressões têm faixas alternadas de impressão clara e escura
- As páginas são impressas com tipos de letra diferentes
- Os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não estão correctamente alinhados pela margem esquerda
- As transparências ou fotografias contêm linhas brancas
- O papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados

Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

ACTIVAR A IMPRESSÃO POR PICTBRIDGE A PARTIR DA CÂMARA

Active a impressão por PictBridge na câmara através da selecção do modo USB correcto. Se a selecção de USB da câmara estiver incorrecta, a câmara será detectada como um dispositivo de armazenamento USB ou será apresentada uma mensagem de erro no painel de controlo da impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara digital.

CERTIFICAR-SE DE QUE A CÂMARA É COMPATÍVEL COM PICTBRIDGE

- 1 Desligue a câmara.
- 2 Ligue uma câmara digital compatível com PictBridge à porta PictBridge. Consulte a documentação da câmara digital para determinar se esta é compatível com a interface PictBridge.

VERIFICAR O CABO USB

Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara.

REMOVER OS CARTÕES DE MEMÓRIA

Remova todos os cartões de memória da impressora.

VERIFICAR MENSAGENS

Se for apresentada uma mensagem de erro no ecrã, consulte “Mensagens de erro no ecrã do computador” na página 271.

Não é possível imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth

Se ocorrerem problemas ao imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth, seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

CERTIFIQUE-SE DE QUE O MODO **BLUETOOTH** E O MODO DE DETECÇÃO **BLUETOOTH** ESTÃO ACTIVADOS NA IMPRESSORA

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições do Bluetooth**.
- 4 Prima ✓.
É apresentado o menu **Predefinições do Bluetooth** com **Bluetooth activado** realçado.
- 5 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Ligado**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçada a opção **Modo de detecção**.
- 7 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Ligado**.
- 8 Prima ↻.

CERTIFIQUE-SE DE QUE ESCREVE A PALAVRA-PASSE CORRECTA

Se definir **Segurança** como **Alta**, tem de escrever a palavra-passe a partir de outro dispositivo compatível com Bluetooth. Considere definir **Segurança** como **Baixa** para eliminar a necessidade de uma palavra-passe:

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições do Bluetooth**.
- 4 Prima ✓.
É apresentado o menu **Predefinições do Bluetooth**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçada a opção **Segurança**.

6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Baixa**.

7 Prima ↻.

CERTIFIQUE-SE DE QUE O DISPOSITIVO EXTERNO COMPATÍVEL COM BLUETOOTH ESTÁ CONFIGURADO PARA COMUNICAR COM O ADAPTADOR BLUETOOTH LIGADO À IMPRESSORA

Para mais informações, consulte a documentação fornecida com o dispositivo externo compatível com Bluetooth.

Resolução de problemas de encravamentos de papel

Como desencravar e evitar encravamentos de papel

Para limpar o percurso do papel:

- 1 Puxe firmemente o papel para o remover. Se não conseguir chegar ao papel por estar demasiado longe dentro da impressora, levante a unidade de digitalização para abrir a impressora.
- 2 Retire o papel.
- 3 Feche a unidade de digitalização.
- 4 Prima ✓.
- 5 Reimprima todas as páginas em falta.

Para evitar encravamentos de papel, não force a sua entrada na impressora.

A unidade de frente e verso não funciona correctamente

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR TAMANHO E TIPO DE PAPEL

Verifique o tipo e tamanho do papel para se certificar de que o papel é suportado pela impressora. Se estiver a utilizar a funcionalidade de frente e verso automática, utilize apenas papel normal de tamanho Letter ou A4.

VERIFICAR A EXISTÊNCIA DE ENCRAVAMENTOS DE PAPEL

Verifique e resolva todos os encravamentos de papel. Para mais informações, consulte “Encravamento de papel na unidade de frente e verso” na página 242.

CERTIFICAR-SE DE QUE A UNIDADE DE FRENTE E VERSO ESTÁ INSTALADA CORRECTAMENTE

Retire e volte a colocar a unidade de frente e verso. Para mais informações, consulte “Encravamento de papel na unidade de frente e verso” na página 242.

Tamanho do papel não suportado/ Tipo de papel não suportado

Não foi seleccionado o tipo ou tamanho de papel correcto para a impressão nos dois lados.

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Manuseamento do papel**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tamanho**.
- 6 Prima ◀ ou ▶ até localizar o tamanho de papel correcto.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tipo**.
- 8 Prima ◀ ou ▶ até localizar o tipo de papel correcto. Também poderá definir para a impressora efectuar a **Detecção automática** para permitir que a impressora detecte o tipo de papel.
- 9 Prima ✓.

Nota: Utilize apenas papel normal de tamanho Letter ou A4 na impressão automática nos dois lados. A impressora não efectua cópias nos dois lados em envelopes, cartões ou papel fotográfico.

Imprimir em frente e verso manual

A impressora apresenta esta mensagem quando detecta um tamanho ou tipo de papel não suportado na impressão automática nos dois lados (frente e verso). A impressão automática nos dois lados só funciona com papel Letter ou A4 normal. Se utilizar outro tamanho ou tipo de papel, a impressora apresenta esta mensagem de erro e muda para o método de impressão manual nos dois lados.

Nota: Se pretender imprimir manualmente o trabalho de impressão nos dois lados, clique em **Continuar**. Caso contrário, clique em **Cancelar impressão**.

Encravamento de papel na impressora

EJECTAR O PAPEL AUTOMATICAMENTE

Para remover o encravamento, ejecte o papel:

- 1 Prima e mantenha premido ✓.
- 2 Retire o papel do tabuleiro de saída.

RETIRE O PAPEL MANUALMENTE.

- 1 Prima ⏻ para desligar a impressora.
- 2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.
- 3 Prima ⏻ para voltar a ligar a impressora.

O papel ou o suporte de impressão especializado não é alimentado correctamente

Estas são soluções possíveis se o papel ou suporte de impressão especializado for alimentado incorrectamente ou se várias folhas forem alimentadas ou se ficarem coladas. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR O ESTADO DO PAPEL

Utilize apenas papel novo que não esteja amarrotado.

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO PAPEL

- Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.
- Coloque o papel com o lado imprimível voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

Consulte "Colocar papel no Tabuleiro 1" na página 74 e todos os tópicos relacionados para obter informações sobre:

- Quantidades máximas de papel por tipo de papel
- Instruções específicas de colocação para o papel e o material de impressão especializados suportados

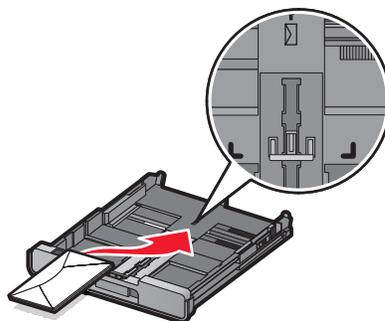
RETIRE CADA PÁGINA À MEDIDA QUE É IMPRESSA

Retire cada página à medida que sai da impressora para permitir que sequem totalmente antes de as empilhar.

AJUSTE AS GUIAS DO PAPEL

Ajuste as guias do papel:

- Quando utilizar um meio de impressão com menos de 21,5 centímetros
- Para ficarem encostadas às margens do papel ou meio de impressão, certificando-se de que não fica demasiado apertado.



A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR A EXISTÊNCIA DE ENCRAVAMENTOS DE PAPEL

Verifique e resolva todos os encravamentos de papel. Para mais informações, consulte “Resolução de problemas de encravamentos de papel” na página 237.

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO SUPORTE DE IMPRESSÃO

- Verifique se o suporte de impressão especializado foi colocado correctamente na impressora. Para mais informações, consulte “Colocar papel no Tabuleiro 1” na página 74.
- Tente colocar uma página, envelope ou folha de suporte de impressão especializado de cada vez.

VERIFICAR AS PREDEFINIÇÕES DA IMPRESSORA E AS DEFINIÇÕES DE PAUSA

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo** → **Impressora** (em Hardware e som).
 - No Windows XP, clique em **Iniciar** . → **Definições** → **Impressoras** ou **Impressoras e Faxes**.
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 A partir da barra de ferramentas, clique em **Visualizar impressão**.
- 4 Clique em **Impressora** para consultar o menu pendente.
 - Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar a impressão.
 - Se não for apresentada uma marca de verificação junto a Estabelecer como impressora predefinida, terá de seleccionar a impressora a partir de uma lista sempre que imprimir.

Encravamentos de papel de faixa

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

DESENCRAVAR PAPEL DE FAIXA

- 1 Prima  para desligar a impressora.
- 2 Retire o papel de faixa encravado da impressora.

REVER LISTA DE VERIFICAÇÃO DE IMPRESSÃO DE FAIXAS

- Utilize apenas o número de folhas necessário para a faixa.
- Seleccione as seguintes definições para permitir que a impressora alimente o papel de forma contínua e sem encravar:
 - 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** → **Imprimir**.
 - 2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
 - 3 Clique no separador **Advanced** (Avançadas).
 - 4 A partir da caixa pendente Layout (Esquema), seleccione **Banner** (Faixa).

- 5 Na caixa pendente Banner Paper Size (Tamanho do papel de faixa), seleccione **Letter Banner** (Faixa Letter) ou **A4 Banner** (Faixa A4) como tamanho do papel.
- 6 Clique no separador **Print Setup** (Configurar Impressão).
- 7 Na área Orientation (Orientação), seleccione **Portrait** (Vertical) ou **Landscape** (Horizontal).
- 8 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

O papel continua a encravar

ESTÁ A UTILIZAR PAPEL CONCEBIDO PARA UMA IMPRESSORA DE JACTO DE TINTA?

Verifique o tipo de papel que está a utilizar. Algum papel de baixa qualidade poderá ser demasiado fino ou demasiado escorregadio para ser correctamente alimentado na impressora. Para mais informações, consulte "Seleccionar tipos de papel especializados compatíveis" na página 102.

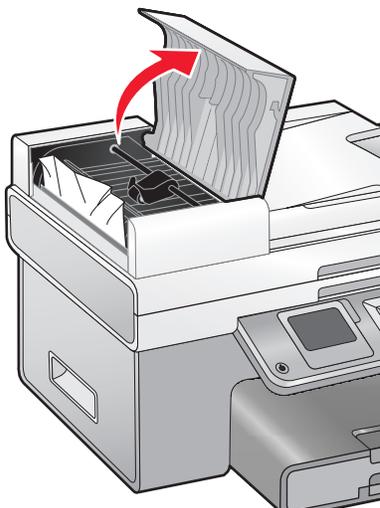
ESTÁ A COLOCAR O PAPEL CORRECTAMENTE?

Para mais informações, consulte "Colocar papel no Tabuleiro 1" na página 74.

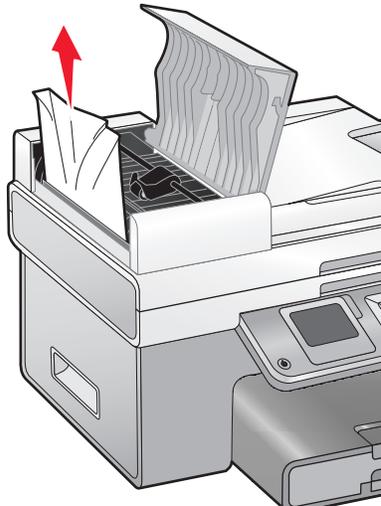
Nota: Não force a entrada do papel na impressora.

Encravamento de papel no Alimentador automático de documentos (ADF)

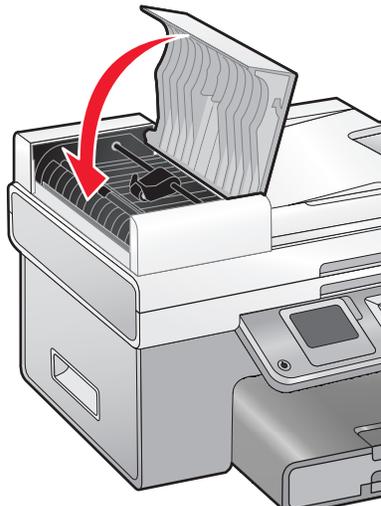
- 1 Abra o ADF segurando na patilha do lado esquerdo do ADF e puxando para cima.



2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.



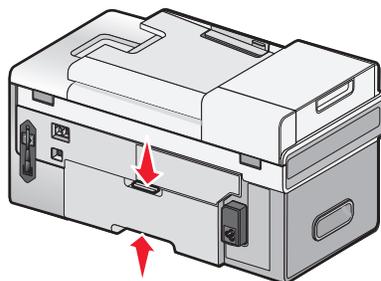
3 Feche o ADF.



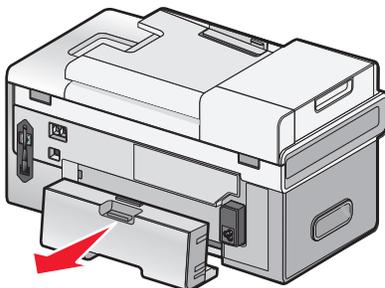
4 Prima ✓.

Encravamento de papel na unidade de frente e verso

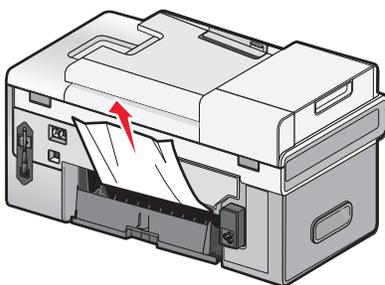
1 Empurre a alavanca da unidade de frente e verso à medida que agarra na unidade.



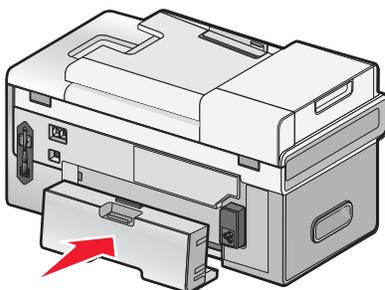
2 Puxe a unidade de frente e verso.



3 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.



4 Empurre a alavanca da unidade de frente e verso à medida que volta a colocar a unidade.



5 Prima ✓.

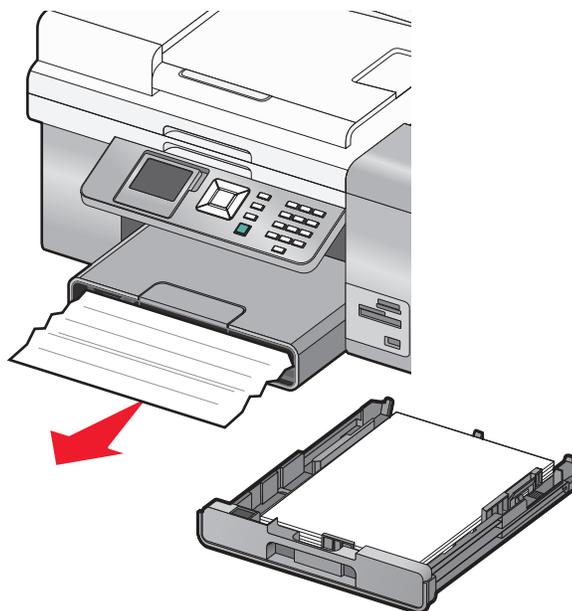
6 No computador, elimine ou pare o trabalho de impressão e, em seguida, tente enviá-lo novamente.

Encravamento de papel no Tabuleiro 1 ou Tabuleiro 2 opcional

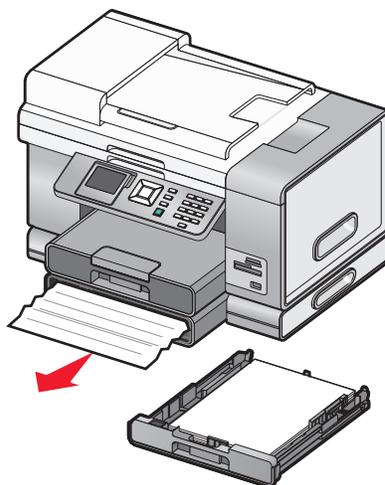
1 Retire o Tabuleiro 1 totalmente da impressora ou puxe o Tabuleiro 2 totalmente da respectiva base.

2 Remover o encravamento:

Para o Tabuleiro 1:



Para o Tabuleiro 2:

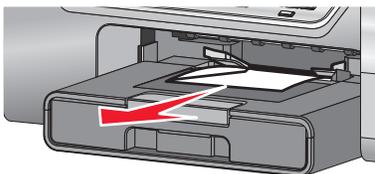


3 Volte a instalar o tabuleiro.

Encravamento de papel no alimentador de suportes de impressão pequenos

Se o encravamento for visível pela frente e conseguir agarrar uma parte suficiente do envelope ou cartão fotográfico, para remover o encravamento:

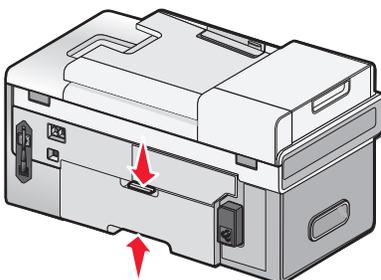
- 1 Puxe o Tabuleiro 1 cerca de 50,8 mm (2 polegadas) para fora da impressora.
- 2 Agarre o envelope ou cartão fotográfico e retire-o.



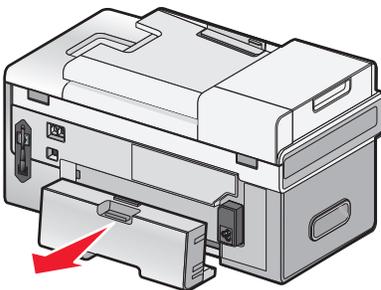
- 3 Coloque novamente o Tabuleiro 1.

Se não conseguir agarrar o envelope ou cartão fotográfico pela frente e praticamente não for visível, para remover o encravamento:

- 1 Prima o botão ao mesmo tempo que agarra na pega da tampa da unidade de frente e verso.

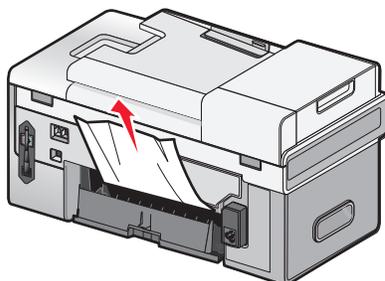


- 2 Puxe para fora a tampa da unidade de frente e verso.



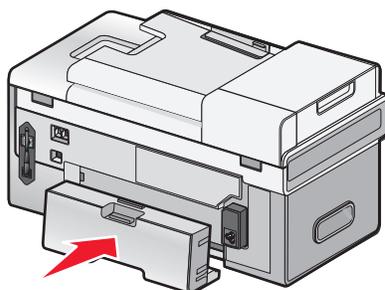
- 3 Carregue no botão da porta de acesso posterior.
- 4 Baixe a porta ligeiramente.

5 Agarre firmemente o envelope ou cartão fotográfico e retire-o cuidadosamente.



6 Feche a porta de acesso posterior.

7 Alinhe e instale a tampa da unidade de frente e verso.



8 Prima ✓.

Resolução de problemas com cartões de memória

Não é possível inserir o cartão de memória

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR O TIPO DE CARTÃO DE MEMÓRIA

Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora.

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO CARTÃO DE MEMÓRIA

Certifique-se de que introduziu o cartão de memória na ranhura correcta.

Não acontece nada quando o cartão de memória é inserido

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VOLTAR A COLOCAR O CARTÃO DE MEMÓRIA

O cartão de memória pode ter sido introduzido muito lentamente. Remova e reintroduza o cartão de memória rapidamente.

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO CARTÃO DE MEMÓRIA

Certifique-se de que introduziu o cartão de memória na ranhura correcta. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 119.

VERIFICAR O TIPO DE CARTÃO DE MEMÓRIA

Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 119.

VERIFICAR SE O CARTÃO DE MEMÓRIA ESTÁ DANIFICADO

Certifique-se de que o cartão de memória não apresenta danos óbvios.

VERIFICAR SE O CARTÃO DE MEMÓRIA CONTÉM FOTOGRAFIAS

Insira um cartão de memória que contenha fotografias.

CERTIFICAR-SE DE QUE O CABO USB ESTÁ LIGADO

Se a impressora estiver ligada ao computador por um cabo USB:

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
- 2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
- 3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

A porta USB está identificada com o símbolo USB .

VERIFICAR A LIGAÇÃO DE REDE

Se a impressora e o computador estiverem ligados através de uma rede, certifique-se de que o dispositivo e o anfitrião correctos estão a comunicar. Seleccione a impressora a partir do computador ou o computador a partir da impressora.

Não é possível imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash

VERIFICAR OS TIPOS DE FICHEIRO CONTIDOS NO CARTÃO DE MEMÓRIA OU UNIDADE FLASH

A impressora reconhece:

- Ficheiros com as seguintes extensões:
 - .doc (Microsoft Word)
 - .xls (Microsoft Excel)
 - .ppt (Microsoft PowerPoint)
 - .pdf (Adobe Portable Document Format)
 - .rtf (Rich Text Format)
 - .docx (Microsoft Word Open Document Format)
 - .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)

- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)
- Fotografias

VERIFICAR O CARTÃO DE MEMÓRIA OU UNIDADE FLASH

Certifique-se de que o cartão de memória ou unidade flash não está danificado. Retire correctamente os dispositivos de memória da impressora para evitar danos ou a perda de dados.

VERIFICAR AS LIGAÇÕES DE REDE E A ALIMENTAÇÃO

Certifique-se de que a impressora está ligada ao computador através de um cabo USB e que a impressora e o computador estão ligados. Não é possível imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash através de uma rede sem fios. As aplicações que suportam os formatos listados acima têm de estar no computador ligado.

Resolução de problemas de cópia

A fotocopiadora não responde

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR MENSAGENS

Consulte “Mensagens de erro no ecrã do computador” na página 271.

VERIFICAR ALIMENTAÇÃO

Se o indicador luminoso  não estiver activo, certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado correctamente à impressora e a uma tomada eléctrica com ligação à terra.

Não é possível fechar a unidade de digitalização

- 1 Levante a unidade de digitalização.
- 2 Remova qualquer obstrução que impeça a abertura da unidade de digitalização.
- 3 Baixe a unidade de digitalização.

Fraca qualidade de cópia

- Páginas em branco
- Linhas enviesadas
- Padrões de xadrez
- Manchas
- Gráficos ou imagens distorcidos
- Riscas
- Caracteres em falta
- Caracteres inesperados
- Impressão desvanecida
- Linhas brancas na impressão
- Impressão escura

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR MENSAGENS

Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro no ecrã do computador” na página 271.

VERIFICAR TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

LIMPAR O VIDRO DO DIGITALIZADOR

Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.

REVER OS PASSOS PARA MELHORAR A QUALIDADE DE IMPRESSÃO

Consulte “Melhorar a qualidade da impressão” na página 215.

AJUSTAR O BRILHO DA CÓPIA

- 1 Coloque o documento virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
- 2 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 3 Prima ✓.
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Aclarar/Escurecer**.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente para aclarar ou escurecer a cópia.
- 6 Prima .

VERIFIQUE A QUALIDADE DO DOCUMENTO ORIGINAL

Se a qualidade do documento original não for satisfatória, tente utilizar uma versão melhor do documento ou imagem.

ESTÁ A DIGITALIZAR A PARTIR DE PAPEL FOTOGRÁFICO OU BRILHANTE, UMA REVISTA OU JORNAL?

Se estiver a copiar ou digitalizar a partir de papel fotográfico ou brilhante, revista ou jornal, consulte “Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais” na página 158.

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo ou virado para cima no ADF.

Nota: Não coloque fotografias no Alimentador automático de documentos (ADF).

O item copiado não corresponde ao item original

Certifique-se de que o documento original está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo ou virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF).

Documento parcial ou cópias de fotografias

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo ou virado para cima no ADF.

Nota: Não coloque fotografias no Alimentador automático de documentos (ADF).

VERIFICAR TAMANHO DO PAPEL

Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.

VERIFICAR A DEFINIÇÃO DE TAMANHO ORIGINAL

Certifique-se de que a definição Tamanho original no menu Modo de cópia é **Detecção automática** ou igual ao tamanho do documento original que está a copiar.

Resolução de problemas de digitalização

O digitalizador não responde

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR MENSAGENS

Resolva todas as mensagens de erro.

VERIFICAR ALIMENTAÇÃO

Se o indicador luminoso  estiver activo, certifique-se de que a impressora está ligada a uma tomada com ligação à terra. Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado correctamente à impressora.

VERIFICAR AS PREDEFINIÇÕES DA IMPRESSORA E AS DEFINIÇÕES DE PAUSA

- 1 Execute uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controlo** → **Impressoras** (em Hardware e som).
 - No Windows XP, clique em **Iniciar** . → **Definições** → **Impressoras** ou **Impressoras e Faxes**.
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 A partir da barra de ferramentas, clique em **Visualizar impressão**.

- 4 Clique em **Impressora** para consultar o menu pendente.
 - Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar a impressão.
 - Se não for apresentada uma marca de verificação junto a Estabelecer como impressora predefinida, terá de seleccionar a impressora a partir de uma lista sempre que imprimir.

REMOVER E REINSTALAR O SOFTWARE

Para mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 202.

A digitalização não teve êxito

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR A LIGAÇÃO DE CABO USB

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
- 2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
- 3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

A porta USB está identificada com o símbolo USB .

REINICAR O COMPUTADOR

Desligue e reinicie o computador.

A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

FECHAR OUTRO SOFTWARE

Feche todos os programas que não esteja a utilizar.

ALTERAR A RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO PARA UM VALOR MAIS BAIXO

- 1 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Digitalizar**.
- 4 Clique em **Definições personalizadas**.
- 5 A partir do menu pendente Resolução de digitalização, seleccione uma resolução de digitalização inferior.
- 6 Clique em **Iniciar**.

Fraca qualidade da imagem digitalizada

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR MENSAGENS

Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro no visor da impressora” na página 265.

LIMPAR O VIDRO DO DIGITALIZADOR

Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.

AJUSTAR A QUALIDADE DA DIGITALIZAÇÃO

- 1 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Digitalizar**.
- 4 Clique em **Definições personalizadas**.
- 5 Seleccione uma resolução de digitalização superior.
- 6 Clique em **Iniciar**.

REVER OS PASSOS PARA MELHORAR A QUALIDADE DE IMPRESSÃO

Consulte “Melhorar a qualidade da impressão” na página 215.

ESTÁ A DIGITALIZAR A PARTIR DE PAPEL FOTOGRÁFICO OU BRILHANTE, UMA REVISTA OU JORNAL?

Se estiver a copiar ou digitalizar a partir de papel fotográfico ou brilhante, revista ou jornal, consulte “Remover padrões ondulados de fotografias, revistas ou jornais digitalizados” na página 133.

VERIFICAR A QUALIDADE DO DOCUMENTO ORIGINAL

Se a qualidade do documento original não for satisfatória, tente utilizar uma versão melhor do documento ou imagem.

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto inferior direito.

Digitalizações parciais de documentos ou fotografias

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo ou virado para cima no ADF.

Nota: Não coloque fotografias no Alimentador automático de documentos (ADF).

VERIFICAR A DEFINIÇÃO DE TAMANHO ORIGINAL

Certifique-se de que a definição Tamanho original no Modo de digitalização é *Detecção automática* ou igual ao tamanho do documento original que está a digitalizar.

Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede

Consulte “Digitalizar para um computador através de uma rede utilizando o painel de controlo” na página 157.

Resolução de problemas de fax

Não é possível enviar nem receber um fax

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma das seguintes:

VERIFICAR MENSAGENS

Se for apresentada uma mensagem de erro, siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo da mensagem de erro.

VERIFICAR ALIMENTAÇÃO

Se o indicador luminoso  não estiver activo, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 198.

VERIFICAR LIGAÇÕES POR CABO

Certifique-se de que as ligações por cabo do seguinte hardware estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Auscultador
- Atendedor de chamadas

VERIFICAR A FICHA DE TELEFONE DA PAREDE

- 1 Ligue um telefone à tomada de telefone da parede.
- 2 Oiça o sinal de marcação.
- 3 Se não ouvir nenhum sinal de marcação, ligue um telefone diferente à mesma ficha de parede.

4 Se não ouvir nenhum sinal de marcação, ligue um telefone a uma outra ficha de parede.

5 Se ouvir um sinal de marcação, ligue a impressora a essa ficha de parede.

REVER A LISTA DE VERIFICAÇÃO DO SERVIÇO TELEFÓNICO DIGITAL

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre o envio de faxes utilizando um serviço telefónico PBX, consulte “Configurar o fax com um PBX” na página 40.

VERIFICAR O SINAL DE MARCAÇÃO

- Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.
- Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar um fax.
- Se estiver a utilizar a funcionalidade Marcação no descanso, aumente o volume para verificar se tem sinal de marcação.

DESLIGAR TEMPORARIAMENTE OUTROS EQUIPAMENTOS

Para se certificar de que a impressora está a funcionar correctamente, ligue-a directamente à linha telefónica. Desligue todos os atendedores de chamadas, computadores com modems ou divisores de linha telefónica da linha.

VERIFICAR A EXISTÊNCIA DE ENCRAVAMENTOS DE PAPEL

Verifique e resolva todos os encravamentos de papel.

DEACTIVAR TEMPORARIAMENTE A CHAMADA EM ESPERA

A funcionalidade de chamada em espera pode perturbar as transmissões de fax. Desactive esta funcionalidade antes de enviar ou receber um fax. Contacte a companhia telefónica para obter a sequência de marcação para desactivar temporariamente a funcionalidade de chamada em espera.

TEM O SERVIÇO DE CORREIO DE VOZ?

O serviço de Correio de voz fornecido pela companhia telefónica pode perturbar as transmissões de fax. Para activar o serviço de Correio de voz e o atendedor de chamadas da impressora:

- Consulte “Definir um toque distintivo” na página 184. As definições programáveis incluem um toque, dois toques, três toques e qualquer toque.
- Considere instalar uma segunda linha telefónica para a impressora.

VERIFICAR O INDICATIVO DE PAÍS

Certifique-se que o indicativo de país foi definido para o país ou região onde a impressora está a ser utilizada:

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições da impressora**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **País**.
- 6 Se o nome do país estiver correcto, prima ↻ para guardar a definição.
- 7 Se pretender alterar o país, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o país ou a região no qual está a utilizar a impressora.
- 8 Prima ↻ para guardar a definição.

A MEMÓRIA DA IMPRESSORA ESTÁ CHEIA?

- 1 Marque o número do destinatário.
- 2 Digitalize uma página do documento original de cada vez.

Consegue enviar mas não consegue receber faxes

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

COLOQUE O PAPEL

Coloque papel para imprimir todos os faxes que tenham sido guardados na memória da impressora.

CERTIFICAR-SE DE QUE A OPÇÃO ATENDIMENTO AUTOMÁTICO ESTÁ ACTIVADA.

Se Atendimento automático estiver activado:

- A impressora atenderá após o número de toques definido.
- Se estiver a utilizar um toque distinto, consulte "Definir um toque distintivo" na página 175.

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Atendimento automático**.
- 4 Verifique se **Activado** está seleccionado.
- 5 Se não estiver, prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Activado**.
- 6 Prima ↻ para guardar.

VERIFICAR TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

CERTIFICAR-SE DE QUE O REENCAMINHAMENTO DE FAXES NÃO ESTÁ SELECIONADO

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima √.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 4 Prima √.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Toques e atender**.
- 6 Prima √.
- 7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Reencaminhar fax**.
- 8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Desactivado**.
- 9 Prima ↻ para guardar a definição.

Consegue receber mas não consegue enviar faxes

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR SELECÇÃO DE MODO

Para se certificar de que a impressora está definida para o envio de faxes:

- 1 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima √.

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Coloque o documento original virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.

VERIFICAR DEFINIÇÃO PREFIXO DE MARCAÇÃO

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima √.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 4 Prima √.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
- 6 Prima √.
- 7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Prefixo de marcação**.
- 8 Para alterar a definição, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Criar**.
- 9 Prima √.

10 Introduza o prefixo a ser marcado antes de cada número de telefone.

11 Prima **✓** para guardar.

VERIFICAR O NÚMERO DE MARCAÇÃO RÁPIDA

- Certifique-se de que a Marcação rápida foi programada para o número que pretende marcar. Consulte “Configurar a marcação rápida” na página 185.
- Como alternativa, marque o número de telefone manualmente.

CERTIFICAR-SE DE QUE A IMPRESSORA DETECTOU UM SINAL DE MARCAÇÃO

- Consulte “Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)” na página 164.
- Verifique a definição Método de marcação.
 - 1** Oiça o sinal de marcação. Se escutar um sinal de marcação mas a impressora desligar sem marcar, significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação.
 - 2** No painel de controlo, prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **Fax**.
 - 3** Prima **✓**.
 - 4** Prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
 - 5** Prima **✓**.
 - 6** Prima **▲** ou **▼** repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
 - 7** Prima **✓**.
 - 8** Prima **▲** ou **▼** repetidamente até localizar **Método de marcação**.
 - 9** Prima **◀** ou **▶** repetidamente até ser apresentado **Atrás do PBX (Detecção de tons desactivada)**.
 - 10** Prima **↻** para guardar.

A impressora recebe um fax em branco

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR DOCUMENTO ORIGINAL

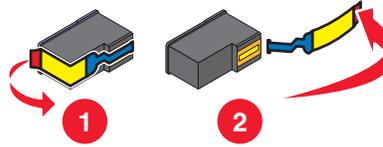
Solicite ao remetente para verificar se o documento original foi colocado correctamente na impressora.

VERIFICAR TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

VERIFICAR TINTEIROS

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



- 3 Volte a colocar os tinteiros na impressora.

Má qualidade de impressão do fax recebido

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

REVER LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA O REMETENTE

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.
- Aumente a resolução da digitalização do fax.

VERIFICAR TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

DIMINUIR A VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Velocidade máxima de envio**.
- 8 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar uma velocidade de transmissão inferior.
- 9 Prima ↻ para guardar.
- 10 Reenvie o fax.
- 11 Se o problema persistir, repita o Passo 1 ao Passo 10 para reenviar o fax a velocidades de transmissão cada vez mais baixas.

Nota: A velocidade de transmissão mais baixa é 2400 bps.

Notas:

- Quanto menor for a velocidade de transmissão, mais tempo demorará a imprimir o fax.
- Esta solução reduzirá a velocidade para futuros envios até repor a velocidade de transmissão.

As informações do ID de chamadas não são apresentadas

O PADRÃO DE IDs DE CHAMADAS PODERÁ NÃO ESTAR DEFINIDO CORRECTAMENTE

A impressora suporta dois padrões de ID de chamadas distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para a impressora apresentar as informações do ID de chamadas. Para mais informações, consulte "Utilizar o ID de chamadas a partir do painel de controlo" na página 167.

Erro de fax

Os aparelhos de fax deixaram de comunicar.

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.

Erro de fax remoto

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR LINHA TELEFÓNICA

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.

DIMINUIR A VELOCIDADE DA TRANSMISSÃO

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Velocidade máxima de envio**.
- 8 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar uma velocidade de transmissão inferior.
- 9 Prima ↻ para guardar.
- 10 Reenvie o fax.
- 11 Se o problema persistir, repita o Passo 1 ao Passo 10 para reenviar o fax a velocidades de transmissão cada vez mais baixas.

Notas:

- 2400 bps é a menor velocidade de transmissão
- Quanto menor a velocidade de transmissão, mais tempo demorará a imprimir o fax.
- Esta solução reduzirá a velocidade dos faxes futuros até repor a velocidade de transmissão.

Linha telefónica ocupada

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

ALTERAR DEFINIÇÕES DE REMARCAÇÃO

A impressora volta a marcar automaticamente um número três vezes em intervalos de 2-minutos. Pode alterar as predefinições para voltar a ligar até cinco vezes com intervalos até 8 minutos.

Para alterar as definições de remarcação:

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Para alterar a duração do intervalo de tempo entre remarcações:
 - a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Tempo de remarcação**.
 - b Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
 - c Prima ↻ para guardar.
- 8 Para alterar o número de vezes que a impressora volta a marcar um número:
 - a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Tentativas de remarcação**.
 - b Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
 - c Prima ↻ para guardar.

AGENDAR PARA REENVIAR O FAX MAIS TARDE

Consulte “Enviar um fax de difusão a uma hora marcada” na página 165.

Erro da linha telefónica

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

REVER A LISTA DE VERIFICAÇÃO DO SERVIÇO TELEFÓNICO DIGITAL

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre o envio de faxes utilizando um serviço telefónico PBX, consulte “Configurar o fax com um PBX” na página 40.

VERIFICAR LINHA TELEFÓNICA

Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar o fax.

VERIFICAR LIGAÇÕES POR CABO

Certifique-se de que as ligações por cabo do seguinte hardware estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Auscultador
- Atendedor de chamadas

Falha na ligação

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

UTILIZAR A LISTA DE VERIFICAÇÃO DA LINHA TELEFÓNICA

- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.
- Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.
- Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar o fax.

CERTIFICAR-SE DE QUE A IMPRESSORA DETECTA O SINAL DE MARCAÇÃO

- Consulte “Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)” na página 164.
- Verifique a definição Método de marcação.
 - 1 Oiça o sinal de marcação. Se ouvir um sinal de marcação, mas a impressora desligar sem marcar nenhum número, significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação.
 - 2 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
 - 3 Prima ✓.
 - 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
 - 5 Prima ✓.
 - 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
 - 7 Prima ✓.
 - 8 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Método de marcação**.
 - 9 Seleccione o método de marcação.
 - 10 Prima ↶.

Tamanho de papel não suportado

O aparelho de fax do destinatário não suporta o tamanho do documento que pretende enviar por fax. Considere alterar o tamanho do documento e, em seguida, reenviar o fax.

Para redimensionar os documentos impressos:

- 1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Redimensionar**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a opção de redimensionamento pretendida.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima .

Modo de fax não suportado

O aparelho de fax do destinatário não suporta cor ou não suporta a resolução do fax que está a ser enviado.

- 1 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
- 2 Prima ✓.
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
- 6 Prima ✓.

7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Conversão automática de faxes**.

8 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Ligado**.

9 Prima ↶.

Sem resposta

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

UTILIZAR A LISTA DE VERIFICAÇÃO DA LINHA TELEFÓNICA

- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.
- Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.

CERTIFICAR-SE DE QUE A IMPRESSORA DETECTA O SINAL DE MARCAÇÃO

- Consulte “Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)” na página 164.
- Verifique a definição Método de marcação.
 - 1 Oiça o sinal de marcação. Se ouvir um sinal de marcação, mas a impressora desligar sem marcar nenhum número, significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação.
 - 2 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
 - 3 Prima ✓.
 - 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
 - 5 Prima ✓.
 - 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
 - 7 Prima ✓.
 - 8 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Método de marcação**.
 - 9 Seleccione o método de marcação.
 - 10 Prima ↶.

Erro de conversão

Ao tentar anexar um ficheiro, o Software de soluções de fax não consegue inicializar alguns programas de software e apresentam uma mensagem de erro. Se isto ocorrer, execute o seguinte procedimento:

- 1 Feche o Software de soluções de fax.
- 2 Inicialize manualmente o programa de software utilizado para criar o ficheiro e, em seguida, abra o ficheiro.
- 3 A partir do programa de software, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 4 A partir do menu pendente Nome, seleccione a impressora começada por “Fax”, seguido do nome da impressora e, em seguida, clique em **OK**.
É apresentada a caixa de diálogo Enviar fax.

5 Siga as instruções apresentadas no assistente Enviar fax.

No passo 3, seleccione **Documento impresso** a partir da caixa de listagem Documentos a enviar e, depois, clique em **Seguinte**.

6 Clique em **Enviar** para terminar o envio do fax.

Falha na conversão

NÃO FOI POSSÍVEL LER O FICHEIRO ANEXADO OU O FICHEIRO É INVÁLIDO

Certifique-se de que o ficheiro:

- Está numa localização acessível.
- Tem as permissões de segurança adequadas e não é só de leitura.
- É um ficheiro válido do tipo indicado pela respectiva extensão.

O SOFTWARE DE SOLUÇÕES DE FAX NÃO INICIA PROGRAMAS

Ao tentar anexar um ficheiro, o Software de soluções de fax não consegue inicializar alguns programas de software e apresentam uma mensagem de erro. Se isto ocorrer, execute o seguinte procedimento:

1 Feche o Software de soluções de fax.

2 Inicialize manualmente o programa de software utilizado para criar o ficheiro e, em seguida, abra o ficheiro.

3 A partir do programa de software, clique em **Ficheiro → Imprimir**.

É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.

4 A partir do menu pendente Nome, seleccione a impressora começada por "Fax", seguido do nome da impressora e, em seguida, clique em **OK**.

É apresentado o assistente Enviar fax.

5 Siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo Enviar fax.

No passo 3, seleccione **Documento impresso** a partir da caixa de listagem Documentos a enviar e, depois, clique em **Seguinte**.

6 Clique em **Enviar** para terminar o envio do fax.

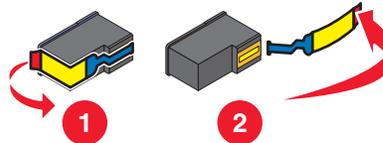
Mensagens de erro no visor da impressora

Erro de alinhamento

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

RETIRAR A FITA DO TINTEIRO

- 1 Retire o tinteiro.
- 2 Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



- 3 Coloque novamente o tinteiro.
- 4 Prima para alinhar o tinteiro.
Para mais informações, consulte “Alinhar tinteiros” na página 192.

UTILIZAR PAPEL NOVO

Coloque apenas papel normal sem marcas para alinhar o tinteiro.

A impressora irá detectar qualquer marca existente no papel usado, o que poderá provocar o aparecimento da mensagem de erro do alinhamento.

Erro de tinteiro (1102, 1203, 1204 ou 120F)

- 1 Retire os tinteiros e feche as tampas do suporte do tinteiro.
- 2 Feche a unidade de digitalização.
- 3 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
- 5 Se o botão não estiver activo, prima .
- 6 Introduza novamente os tinteiros e feche as tampas do suporte de tinteiro.
- 7 Feche a unidade de digitalização.

Se o erro não voltar a ser apresentado, o problema está resolvido.

Se o problema surgir novamente, um dos tinteiros não está a funcionar correctamente. Continue com o seguinte procedimento para determinar qual o tinteiro que não está a funcionar correctamente.

- 1 Retire os tinteiros e feche as tampas do suporte do tinteiro.
- 2 Feche a unidade de digitalização.
- 3 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.

- 5 Se o botão  não estiver activo, prima .
- 6 Introduza o tinteiro de preto (ou fotográfico) e feche a tampa do suporte do tinteiro.
- 7 Feche a unidade de digitalização.
- 8 Se o erro:
 - Voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro de preto (ou fotográfico) por um novo, feche a tampa do suporte do tinteiro e feche a unidade de digitalização.
 - Não for apresentado, insira novamente o tinteiro de cores, feche a tampa do tinteiro e feche a unidade de digitalização.
- 9 Se o erro voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro de cores por um novo, feche a tampa do suporte do tinteiro e feche a unidade de digitalização.

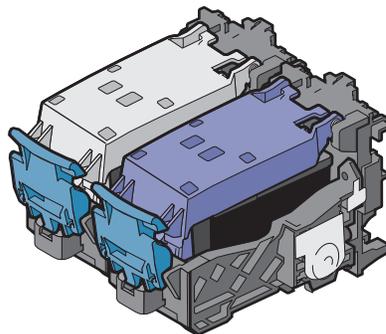
Pouca tinta de preto/Pouca tinta de cores/Pouca tinta fotográfica

- 1 Verifique o nível ou níveis de tinta indicados e instale um novo tinteiro ou tinteiros, se for necessário.
Para encomendar consumíveis, consulte “Encomendar papel e outros consumíveis” na página 197.
- 2 Prima  para continuar.

Desimpedir encravamento de papel

REMOVA EVENTUAIS OBSTRUÇÕES

- 1 Levante a unidade de digitalização.
- 2 Remova todos os objectos que possam bloquear o caminho do suporte do tinteiro.
- 3 Certifique-se de que as tampas do suporte dos tinteiros estão fechadas.



- 4 Feche a unidade de digitalização.
- 5 Prima .

Tampa aberta

Certifique-se de que a unidade de digitalização está fechada.

Erro 1104

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Reinstale o tinteiro de preto ou o tinteiro fotográfico no suporte esquerdo.
- 3 Reinstale o tinteiro de cores no suporte da direita.

Erro do tinteiro esquerdo/Erro do tinteiro direito

Esta mensagem também pode ser apresentada como Erro 1205 (tinteiro esquerdo) ou Erro 1206 (tinteiro direito).

- 1 Retire o tinteiro indicado e feche a tampa do suporte do tinteiro.
- 2 Feche a unidade de digitalização.
- 3 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
- 5 Se o botão  não estiver activo, prima .
- 6 Introduza novamente o tinteiro e feche a tampa do suporte do tinteiro.
- 7 Feche a unidade de digitalização.
- 8 Se o erro:
 - Não voltar a ser apresentado, o problema está resolvido.
 - Voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro por um novo, feche a tampa do suporte do tinteiro e feche a unidade de digitalização.

Tinteiro esquerdo incorrecto/Tinteiro direito incorrecto

- 1 Retire o tinteiro indicado e feche a tampa do suporte do tinteiro.
- 2 Feche a unidade de digitalização.
- 3 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
- 5 Se o botão  não estiver activo, prima .
- 6 Introduza novamente o tinteiro e feche a tampa do suporte do tinteiro.
- 7 Feche a unidade de digitalização.
- 8 Se o erro:
 - Não voltar a ser apresentado, o problema está resolvido.
 - Voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro por um novo, feche a tampa do suporte do tinteiro e feche a unidade de digitalização.

Falta o tinteiro esquerdo/Falta o tinteiro direito

Falta um ou ambos os tinteiros ou não estão correctamente instalados. Para mais informações, consulte "Instalar tinteiros" na página 189.

Notas:

- Pode efectuar uma cópia a cores apenas com o tinteiro de cores instalado.
- Pode imprimir um documento a preto e branco apenas com o tinteiro de preto instalado.
- Não é possível copiar nem imprimir quando está instalado apenas o tinteiro fotográfico.
- Para remover a mensagem de erro, prima **X**.

Falha de memória

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

REDUZIR A UTILIZAÇÃO DA MEMÓRIA

Se aplicável:

- Imprimir os faxes pendentes recebidos.
- Enviar menos páginas.

SELECIONAR A DEFINIÇÃO APÓS A MARCAÇÃO

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
- 3 Clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
- 4 Clique no separador **Marcação e envio**.
- 5 A partir da área "Opções de envio", seleccione **Após a marcação** a partir da secção "Quando digitalizar o documento".
- 6 Clique em **OK**.
- 7 Reenvie o fax.

Não foi possível detectar uma folha de prova

O documento colocado no vidro do digitalizador não é uma folha de prova válida. Para mais informações, consulte "Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova" na página 135.

Sem informações da folha de prova

A folha de prova de fotografias impressa e digitalizada já não é válida.

O cartão de memória ou unidade flash poderá ter sido retirada da impressora ou a impressora poderá ter sido desligada antes de digitalizar a folha de prova de fotografias.

Para mais informações, consulte "Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova" na página 135.

Não foram detectados ficheiros de imagem válidos

Não foram encontradas imagens suportadas no cartão de memória ou na unidade flash.

A impressora suporta ficheiros JPEG de linha de base (incluindo Exif) com as extensões JPEG, JPE e JPG.

São suportados os seguintes formatos TIFF, tal como são lidos a partir de um cartão de câmara ou unidade flash USB:

- Dados não comprimidos RGB: Imagens RGB Full Color de linha de base TIFF Rev. 6.0
- Dados não comprimidos YCbCr: Imagens YCbCr com extensões TIFF Rev. 6.0

Só são suportados os ficheiros TIFF criados directamente a partir de câmaras digitais e não modificadas pelo software do computador.

Erro de tamanho/tipo de papel

O papel colocado na impressora não é suportado para impressão de frente e verso.

Coloque papel Letter ou A4 normal.

Erro de tamanho da fotografia ou do papel

Uma ou várias das fotografias seleccionadas para impressão têm um tamanho que não corresponde ao tamanho do papel na impressora.

Altere o tamanho da fotografia para corresponder ao tamanho do papel colocado na impressora ou altere o tamanho do papel para corresponder ao tamanho da fotografia.

Erro de comunicação do PictBridge

Retire e introduza novamente o cabo USB fornecido com a câmara na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

Remova o cartão da câmara

A impressora consegue ler uma câmara digital compatível com PictBridge ou um cartão de memória, mas não ambos em simultâneo.

- 1 Retire a câmara digital compatível com PictBridge e o cartão de memória.
- 2 Coloque novamente um dos dispositivos acima mencionados.

Algumas fotografias foram retiradas do cartão pelo anfitrião.

Algumas fotografias na folha de prova de fotografias foram eliminadas do cartão de memória através do computador.

É necessário imprimir uma nova folha de prova de fotografias.

Para mais informações, consulte "Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova" na página 135.

Ocorreu um problema na leitura do cartão de memória

- Consulte "Não é possível inserir o cartão de memória" na página 246.
- Consulte "Não acontece nada quando o cartão de memória é inserido" na página 246.

Erro de colocação de papel

- 1 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF). Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos” na página 93.
- 2 Prima ✓.

Tabuleiro de papel retirado

- 1 Coloque o tabuleiro de papel.
- 2 Prima ✓.

Suporte da impressora preso

- 1 Verifique se existem obstruções no suporte do tinteiro.
- 2 Prima ✓.

Para mais informações, consulte “Resolução de problemas de encravamentos de papel” na página 237.

Erro da folha de prova

O erro poderá incluir qualquer uma das seguintes causas listadas abaixo.

A IMPRESSORA NÃO CONSEGUIU DETECTAR UMA FOLHA DE PROVA

Certifique-se de que:

- A folha de prova está totalmente preenchida, com selecções efectuadas em todas as categorias necessárias.
- Os círculos estão totalmente preenchidos.
- A folha de prova está colocada virada para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
- O papel não está inclinado.

NÃO FORAM SELECIONADAS IMAGENS PARA IMPRESSÃO

Certifique-se de que seleccionou imagens para impressão.

NÃO FOI EFECTUADA NENHUMA SELECÇÃO DE TAMANHO DE FOTOGRAFIA OU PAPEL

Certifique-se de que seleccionou um tamanho de papel ou tamanho de fotografia.

FOI SELECIONADO MAIS DE UM TAMANHO DE PAPEL OU DE FOTOGRAFIA

Selecione apenas um tamanho de fotografia ou papel.

NÃO EXISTE NENHUMA SELECÇÃO INDICADA EM QUALQUER LADO DA FOLHA DE PROVA

Siga as instruções na folha de prova para seleccionar as fotografias que pretende imprimir, o número de cópias por fotografia, a redução do efeito olhos vermelhos, o esquema da página, as opções de impressão e o tamanho do papel. Certifique-se de que preenche os círculos por completo.

O COMPUTADOR REMOVEU UMA OU VÁRIAS FOTOGRAFIAS DO DISPOSITIVO DE MEMÓRIA

Selecione uma fotografia diferente.

FOI SELECIONADO MAIS DE UM APERFEIÇOAMENTO DE FOTOGRAFIA

Selecione apenas a opção de aperfeiçoamento de fotografia.

Não correspondência de papel

O tamanho do papel colocado na impressora não corresponde ao tamanho de papel predefinido seleccionado no painel de controlo.

- 1 Coloque papel com o tamanho correcto.
- 2 Prima ✓.

Mensagens de erro no ecrã do computador

Limpar mensagens de erro

- 1 Corrija a condição de erro explicada na mensagem de erro. Clique em **Help** (Ajuda) na caixa de diálogo da mensagem de erro para obter informações específicas.
- 2 Depois de corrigir a condição de erro, clique em **Continuar** para retomar a impressão.

Se o erro permanecer, mas pretender limpar a mensagem de erro:

- 1 Clique em **Cancelar impressão**. A mensagem de erro é fechada e é apresentada a caixa de diálogo Cancelar impressão.
- 2 Siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo Cancelar a impressão.

Tinteiro esquerdo/direito em falta



Esta mensagem indica que falta um dos tinteiros necessários. Tem de instalar um tinteiro.

Comunicação indisponível

A impressora e o computador poderão não conseguir trocar dados.

A IMPRESSORA ESTÁ A RECEBER CORRENTE ELÉCTRICA?

Se  não estiver activo, significa que a impressora poderá não estar a receber energia.

- Ligue a impressora a uma tomada diferente.
- Se a impressora estiver ligada a um dispositivo de protecção contra picos de corrente, retire o cabo de alimentação da impressora e ligue-o directamente à tomada.

EXISTE ALGUM PROBLEMA NAS LIGAÇÕES?

Se a impressora estiver ligada a um dispositivo externo, o problema poderá residir no dispositivo. Consulte as informações de configuração fornecidas com o dispositivo para se certificar de que está correctamente instalado.

Se imprimir utilizando um cabo USB, certifique-se de que o cabo está bem ligado à impressora e ao computador.

Antes de imprimir, poderá ser necessário reiniciar o computador.

Problema de impressão geral

Não consegue receber uma mensagem de erro mais específica porque as comunicações bidireccionais entre a impressora e o computador estão interrompidas.

Para receber uma mensagem de erro mais específica, consulte “A comunicação bidireccional não é estabelecida” na página 234.

Para determinar o problema sem estabelecer uma comunicação bidireccional, consulte “Verificar a disponibilidade da impressora” na página 227.

Pouca tinta

Um tinteiro está quase sem tinta.



Instale um novo tinteiro. Para mais informações, consulte “Instalar tinteiros” na página 189.

Para encomendar um novo tinteiro, consulte “Encomendar papel e outros consumíveis” na página 197.

Memória esgotada

O software da impressora não consegue obter memória suficiente para imprimir.

Experimente o seguinte:

- Antes de enviar um documento para impressão, feche todos os programas abertos. A impressora pode imprimir uma página em branco quando existem demasiados programas abertos no mesmo computador.
- Siga as instruções apresentadas no ecrã de erro. Estas instruções reduzem a quantidade de memória necessária para imprimir.

Corrigir uma falha de impressão

Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Se a impressora continuar a não imprimir:

- 1 Efectue uma das seguintes operações:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 Clique em **Solution Center** e, em seguida, clique no separador **Contact Information** (Informações de contacto).

Tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória

O cartão de memória inserido na impressora contém tipos de ficheiro não suportados. Insira um cartão de memória com tipos de ficheiros suportados. Para mais informações sobre os tipos de ficheiro suportados, consulte “Imprimir ficheiros de documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash” na página 101.

Papel encravado

Para mais informações, consulte “Resolução de problemas de encravamentos de papel” na página 237.

Foram encontrados vários Multifunções

Foram detectadas no computador várias impressoras Lexmark, ligadas localmente ou através de uma rede. Pode seleccionar a impressora que pretende utilizar:

- 1 Selecciona a impressora a partir da lista.
- 2 Clique em **OK**.

Erro de impressão de ficheiros

Para utilizar a função Imprimir ficheiros, a impressora tem de estar ligada directamente a um computador através de um cabo USB e a impressora e o computador têm de estar activos.

O erro poderá incluir qualquer uma das seguintes causas listadas abaixo.

A IMPRESSORA NÃO CONSEGUIU LOCALIZAR UMA APLICAÇÃO OU SOFTWARE NO COMPUTADOR PARA IMPRIMIR O FICHEIRO OU FICHEIROS ARMAZENADOS NO DISPOSITIVO DE MEMÓRIA

Certifique-se de que está instalado no computador software com capacidade para abrir ficheiros com as extensões de ficheiro pretendidas.

São suportados os seguintes tipos de ficheiro:

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (Adobe Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)

- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft Powerpoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

A IMPRESSORA NÃO CONSEGUIU OBTER O FICHEIRO OU FICHEIROS ARMAZENADOS NO DISPOSITIVO DE MEMÓRIA

Certifique-se de que:

- O dispositivo de memória não foi removido.
- O cartão de memória ou unidade flash não estão danificados.

Sem papel

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Prima .

Dispositivo inválido

O dispositivo ligado à impressora não é suportado.

Ligue um dispositivo suportado ou utilize outras funcionalidades da impressora.

Nenhum controlador TWAIN detectado

O controlador TWAIN é o software que permite ao hardware de processamento de imagens, como, por exemplo, o digitalizador, comunicar com o software de processamento de imagens, como, por exemplo, o Software de soluções de fax.

Não foi detectado nenhum controlador TWAIN no computador. Deve desinstalar e, em seguida, voltar a instalar o software da impressora.

Seleccionar controlador TWAIN

Poderá existir mais de um controlador TWAIN para digitalização instalado no computador. Seleccione o controlador TWAIN que pretende utilizar a partir da lista.

Controlador de impressora do Software de soluções de fax não instalado

Ocorreu um erro interno ao gerar o ficheiro de fax. Faltam componentes da aplicação ou estão danificados. Deve desinstalar e, em seguida, voltar a instalar o software da impressora.

Avisos

Informações de produtos

Nome do produto:

Lexmark 9500 Series

Tipo de impressora:

4435

Modelo(s):

W22, W2E

Notas da edição

August 2007

O parágrafo que se segue não se aplica aos países em que tais disposições não sejam consistentes com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., DISTRIBUI ESTA PUBLICAÇÃO "TAL COMO ESTÁ" SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM. Alguns estados não permitem a renúncia de garantias explícitas ou implícitas em determinadas transacções, pelo que esta declaração poderá não se aplicar ao seu caso.

Esta publicação poderá incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São efectuadas alterações periódicas às informações constantes no presente documento; estas alterações serão incorporadas nas edições posterior. Poderão ser efectuadas melhorias ou alterações em qualquer altura aos produtos ou programas aqui descritos.

As referências nesta publicação a produtos, programas ou serviços não significam que o respectivo fabricante tenciona torná-los disponíveis em todos os países nos quais está representado. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não se destina a estipular ou a sugerir que só pode ser utilizado esse produto, programa ou serviço. Em alternativa, poderá ser utilizado qualquer programa, serviço ou produto com funcionalidade equivalente que não infrinja quaisquer direitos de propriedade intelectual existentes. A avaliação e a verificação do funcionamento deste equipamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, excepto os expressamente designados pelo fabricante, são da responsabilidade do utilizador.

Para obter suporte técnico da Lexmark, visite support.lexmark.com.

Para obter informações sobre consumíveis e transferências, visite www.lexmark.com.

Se não tiver acesso à Internet, poderá contactar a Lexmark por correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Evercolor e PerfectFinish são marcas comerciais da Lexmark International, Inc.

TrueType é uma marca comercial da Apple Inc.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos detentores.

Exposição à radiação de rádio-frequências

O seguinte aviso é aplicável se a impressora tiver uma placa de rede sem fios instalada.

A potência de saída irradiada por este dispositivo está substancialmente abaixo dos limites de exposição a rádio-frequência da FCC e outras agências normativas. Tem de ser mantida uma separação mínima de 20 cm (8 polegadas) entre a antena e qualquer pessoa para que este dispositivo esteja em conformidade com os requisitos de exposição RF da FCC e outras agências normativas.

Conformidade com as Directivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 2004/108/CE, 2006/95/CE e 1999/5/CE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membro relativa à compatibilidade electromagnética e segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos e sobre equipamento rádio e equipamento terminal de telecomunicações.

Foi assinada uma declaração de conformidade com os requisitos das directivas pelo Director de Produção e Assistência Técnica da Lexmark International, Inc. S.A., Boigny, França.

Este produto satisfaz os limites da Classe B da norma EN 55022 e os requisitos de segurança da norma EN 60950.

Declaração de conformidade com as directivas da Comunidade Europeia (CE) para aparelhos de rádio

Os seguintes avisos são aplicáveis se a impressora tiver uma placa de rede sem fios instalada

Este produto está em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 2004/108/CE, 2006/95/CE e 1999/5/CE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membro relativa à compatibilidade electromagnética, segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos e sobre equipamento rádio e equipamento terminal de telecomunicações.

A indicação de conformidade é dada pela marca CE.



O sinal de Alerta indica que existem restrições em determinados Estados-membros.

Poderá obter uma declaração de conformidade com os requisitos das directivas junto do Director de Produção e Suporte Técnico da Lexmark International, S. A., Boigny, França.

Aplicam-se as seguintes restrições:

País/região	Restrição
Todos os países/regiões	Este produto destina-se a ser utilizado apenas no interior. Este produto não pode ser utilizado no exterior.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: <ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato; • D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

Este produto satisfaz os limites da norma EN 55022, os requisitos de segurança da norma EN 60950, os requisitos de espectro rádio da norma ETSI EN 300 328 e os requisitos de compatibilidade electromagnética (EMC) das normas EN 55024, ETSI EN 301 489-1 e ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara através da presente que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e quaisquer outras disposições da Directiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medições foram efectuadas em conformidade com a norma ISO 7779 e comunicadas em conformidade com a norma ISO 9296.

Nota: Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Pressão acústica média a 1 metro; dBA	
Imprimir	52
Digitalizar	30
Copiar	46
Pronto	inaudible

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte www.lexmark.com para obter os valores actuais.

Directiva 'Resíduos de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos' (REEE)



O logótipo da REEE representa programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos electrónicos observados na União Europeia. Incentivamos a reciclagem dos nossos produtos. Se tiver dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o Web site da Lexmark em www.lexmark.com para obter o número de telefone do gabinete de vendas local.

Eliminação de produtos

Não elimine a impressora ou os consumíveis do mesmo modo que o lixo doméstico normal. Contacte as autoridades locais acerca da eliminação e reciclagem.

Informações de temperatura

Temperatura ambiente	60 to 90 degrees F, 15 to 32 degrees C
Temperatura de expedição e armazenamento	-40 to 60 degrees C (-40 to 140 degrees F), 1 to 60 degrees C (34 to 140 degrees F)

ENERGY STAR



Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A seguinte tabela documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimir	O produto está a imprimir cópias em papel a partir de documentos digitais	18.0
Copiar	O produto está a imprimir cópias em papel a partir de documentos originais em papel	19.0
Digitalizar	O produto está a digitalizar documentos em papel	16.0
Pronto	O produto está a aguardar um trabalho de impressão.	12.0
Poupança de energia	O produto está no modo de poupança de energia.	8.0
Desactivado	O produto está ligado a uma tomada, mas o interruptor de alimentação está desligado.	0.5

Os níveis de consumo de energia listados na tabela anterior representam medições durante um período de tempo médio. Os consumos instantâneos de energia podem ser substancialmente superiores à média.

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte www.lexmark.com para obter os valores actuais.

Poupança de energia

Este produto foi concebido com um modo de Poupança de energia. O Modo de poupança de energia é equivalente ao Modo de suspensão da EPA. O Modo de poupança de energia poupa energia reduzindo o consumo de energia durante períodos de inactividade prolongados. O Modo de poupança de energia é ligado automaticamente depois de o produto não ser utilizado durante um período de tempo especificado, denominado Tempo de espera do modo de poupança de energia.

Predefinição de fábrica do Tempo de espera do modo de poupança de energia (em minutos):	60
---	----

Modo desligado

Se este produto tiver um modo desligado que mesmo assim consuma uma pequena quantidade de energia, para interromper totalmente o consumo de energia do produto, desligue o cabo de alimentação da tomada.

Utilização total de energia

Por vezes, é útil calcular o consumo total de energia de um produto. Uma vez que os valores de consumo de energia são calculados em unidades de energia de Watt, o consumo de energia deve ser multiplicado pelo tempo que o produto gasta em cada modo, de forma a calcular o consumo total de energia. O consumo de energia total do produto é o somatório dos consumos de energia de cada modo.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

CONTRATOS DE LICENÇA DA LEXMARK

LEIA ATENTAMENTE: AO SELECIONAR O BOTÃO "SIM" OU "CONCORDO" OU AO UTILIZAR ESTE PRODUTO O ADQUIRENTE CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DOS PRESENTES CONTRATOS DE LICENÇA. SE NÃO CONCORDAR COM OS TERMOS DOS PRESENTES CONTRATOS DE LICENÇA, DEVE DEVOLVER RAPIDAMENTE O PRODUTO NÃO UTILIZADO E SOLICITAR O REEMBOLSO DO MONTANTE PAGO. SE ESTIVER A INSTALAR ESTE PRODUTO PARA UTILIZAÇÃO POR TERCEIROS, CONCORDA EM INFORMAR OS UTILIZADORES QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DO TINTEIRO

Concordo que os tinteiros patenteados fornecidos juntamente com este dispositivo de impressão são vendidos sujeitos à seguinte licença/contrato: Os tinteiros patenteados incluídos são licenciados para uma única utilização e foram concebidos para deixar de funcionar depois de emitir uma quantidade fixa de tinta. Permanecerá um nível de tinta variável no tinteiro quando for necessária a sua substituição. Após esta utilização única, a licença de utilização do tinteiro termina e o tinteiro utilizado tem de ser devolvido apenas à Lexmark para refabrico, reenchimento ou reciclagem. Se adquirir outro tinteiro no futuro que seja vendido sujeito aos termos supra, Aceito os termos para esse tinteiro. Se não aceitar os termos desta licença/contrato de utilização único, devolva este produto na embalagem original no local onde o adquiriu. Está disponível um tinteiro de substituição vendido sem estes termos, em www.lexmark.com.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

O presente Contrato de Licença de Software (“Contrato de Licença”) constitui um contrato legal entre o Adquirente (um indivíduo ou entidade singular) e a Lexmark International, Inc. (“Lexmark”) que, na medida em que o produto da Lexmark ou o Programa de Software não se encontrar, de qualquer outra forma, sujeito a um contrato de licença de software por escrito entre o adquirente e a Lexmark ou os seus fornecedores, regula a utilização de qualquer Programa de Software instalado ou fornecido pela Lexmark para utilização associada ao produto Lexmark. O termo “Programa de Software” inclui instruções legíveis por máquinas, conteúdo áudio/visual (tais como imagens e gravações) e conteúdo multimédia associado, material impresso e documentação electrónica, incorporado, distribuído ou para utilização com o produto Lexmark.

- 1 DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA A Lexmark garante que os suportes de dados (por exemplo, disquetes ou discos compactos) nos quais o Programa de Software (se existir) é fornecido estão isentos de defeitos de material e de mão-de-obra em condições normais de utilização durante o período de garantia.** O período de garantia é de noventa (90) e tem início na data de entrega do Programa de Software ao utilizador final original. A presente garantia limitada só é aplicada ao suporte de dados do Programa de Software adquirido como novo junto da Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Lexmark Autorizado. A Lexmark substituirá o Programa de Software, caso se determine que o suporte de dados não está em conformidade com a presente garantia limitada.
- 2 EXCLUSÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS.** SALVO DISPOSIÇÃO EM CONTRÁRIO NO PRESENTE CONTRATO DE LICENÇA E ATÉ AO LIMITE MÁXIMO PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, A LEXMARK E OS SEUS FORNECEDORES FORNECEM O PROGRAMA DE SOFTWARE “TAL COMO ESTÁ” E, PELO PRESENTE, EXCLUEM TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, AO TÍTULO, NÃO INFRACÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TODOS RELACIONADOS COM O PROGRAMA DE SOFTWARE. O presente Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas provisões legais, que poderão estar em vigor periodicamente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas nem modificadas. Se alguma destas provisões for aplicável, na medida em que a Lexmark tenha capacidade, a Lexmark limita, através do presente contrato, a sua responsabilidade por quebra dessas provisões a um das seguintes soluções: substituição do Programa de Software ou reembolso do preço pago pelo Programa de Software.
- 3 CONCESSÃO DE LICENÇA.** A Lexmark concede ao Adquirente os seguintes direitos, desde que o Adquirente cumpra todos os termos e condições do presente Contrato de Licença:
 - a Utilização.** Poderá Utilizar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo “Utilização” significa armazenamento, carregamento, instalação, execução ou visualização do Programa de Software. Se a Lexmark tiver licenciado o Programa de Software ao Adquirente para utilização simultânea, o Adquirente tem de limitar o número de utilizador autorizados ao número especificado no contrato do Adquirente com a Lexmark. Não é permitido separar os componentes do Programa de Software para utilização em mais de um computador. O Utilizador concorda em não Utilizar o Programa de Software, total ou parcialmente, de qualquer modo que tenha o efeito de substituir, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou diminuir a ênfase visual de qualquer marca registada, nome comercial, aspecto comercial ou aviso de propriedade intelectual que seja apresentado em qualquer monitor de computador, normalmente gerado ou como consequência do Programa de Software.
 - b Poderá efectuar uma (1) cópia do Programa de Software apenas para efeitos de cópia de segurança, arquivo ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de Software.** Não pode copiar o Programa de Software para qualquer rede pública ou distribuída.

- c O Programa de Software, incluindo todos os tipos de letra, estão protegidos por direitos de autor e são propriedade da Lexmark International, Inc. e/ou dos seus fornecedores.** A Lexmark reserva-se todos os direitos não concedidos expressamente ao Adquirente no presente Contrato de Licença.
- d Não obstante os termos e condições do presente Contrato de Licença, todo ou parte do Programa do Software que constitua o software fornecido ao abrigo da licença pública por parte de terceiros (“Freeware”) é licenciado ao Adquirente sujeito aos termos e condições do contrato de licença de software que acompanha este Freeware, sob a forma de um contrato discreto, licença selada ou termos de licença electrónica no momento da transferência.** A utilização do Freeware por parte do Adquirente será regulada na sua totalidade pelos termos e condições da presente licença.
- 4 TRANSFERÊNCIA.** O Adquirente pode transferir o Programa de Software para outro utilizador final. Qualquer transferência tem de incluir todos os componentes do presente software, multimédia, material impresso, bem como o presente Contrato de Licença e o Adquirente não pode reter cópias do Programa de Software ou componentes do mesmo. A transferência não pode ser uma transferência indirecta como, por exemplo, por consignação. Antes da transferência, o utilizador final que recebe o Programa de Software transferido tem de concordar com todos os termos do presente Contrato de Licença. Após a transferência do Programa de Software, a licença é resolvida automaticamente. O Adquirente não pode alugar, sublicenciar ou atribuir o Programa de Software, excepto na medida prevista no presente Contrato de Licença e qualquer tentativa para o fazer será nula.
- 5 ACTUALIZAÇÕES.** Para Utilizar um Programa de Software identificado como uma actualização, primeiro tem de estar licenciado para o Programa de Software original identificado pela Lexmark como elegível para a actualização. Após a actualização, o Adquirente deixa de poder utilizar o Programa de Software original que constituiu a base da elegibilidade para a actualização.
- 6 LIMITAÇÃO À ENGENHARIA INVERSA.** O Adquirente não pode alterar, descriptar, proceder à engenharia inversa, montagem inversa, compilação inversa ou de outro modo converter o Programa de Software, excepto na medida em que for expressamente permitido pela legislação aplicável para efeitos de interoperabilidade, correcção de erros e testes de segurança. Se beneficiar deste tipo de direitos, notifique a Lexmark por escrito em relação ao procedimento de engenharia inversa, montagem inversa ou compilação inversa pretendida. Não pode descriptar o Programa de Software, a menos que seja necessário para a Utilização legítima do Programa de Software.
- 7 SOFTWARE ADICIONAL.** O presente Contrato de Licença é aplicável às actualizações ou complementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos com a actualização ou complemento.
- 8 LIMITAÇÃO DE RECURSOS Até à extensão máxima permitida pela lei aplicável, a responsabilidade total da Lexmark, dos seus fornecedores, afiliadas e revendedores e a solução exclusiva do Adquirente será a seguinte: A Lexmark fornece a garantia limitada expressa acima descrita.** Se a Lexmark não substituir o suporte de dados danificado conforme especificado na garantia, o Adquirente poderá resolver a licença, sendo reembolsado após a devolução de todas as cópias do Programa Software.

9 LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE. Até à extensão máxima permitida pela lei aplicável relativamente a qualquer reclamação resultante da garantia limitada da Lexmark ou do assunto abordado pelo presente Contrato, a responsabilidade da Lexmark e dos seus fornecedores por todos os tipos de prejuízo, independentemente da base ou forma de acção (incluindo contrato, infracção, impedimento, negligência, dolo ou dano), será limitada ao valor mais elevado de US \$5000 ou ao montante pago à Lexmark ou aos respectivos Revendedores autorizados pela licença do Software que causou os prejuízos ou que é assunto ou está directamente relacionado com a causa da acção.

EM CASO ALGUM, A LEXMARK, OS SEUS FORNECEDORES, SUBSIDIÁRIAS OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS ESPECIAIS, INCIDENTAIS, INDIRECTOS, EXEMPLARES, PUNITIVOS OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADO À PERDA DE LUCROS OU PROVEITOS, PERDA DE POUPANÇAS, INTERRUPTÃO DE UTILIZAÇÃO OU POR QUALQUER PERDA RESULTANTE DE INEXACTIDÃO OU DANOS EM DADOS OU REGISTOS, RECLAMAÇÕES DE TERCEIROS OU DANOS NA PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, PERDA DE PRIVACIDADE RESULTANTE OU DE QUALQUER FORMA RELACIONADA COM A UTILIZAÇÃO OU INCAPACIDADE DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE SOFTWARE OU DE QUALQUER FORMA RELACIONADO COM QUALQUER PROVISÃO DO PRESENTE CONTRATO DE LICENÇA), INDEPENDENTEMENTE DA NATUREZA DA RECLAMAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADO À QUEBRA DE GARANTIA OU CONTRATO, DANO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJECTIVA) E AINDA QUE A LEXMARK OU OS SEUS FORNECEDORES, FILIAIS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO NOTIFICADOS DA POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS PREJUÍZOS OU POR QUALQUER RECLAMAÇÃO POR PARTE DO ADQUIRENTE BASEADA NUMA RECLAMAÇÃO DE TERCEIROS, EXCEPTO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES ANTERIORES SÃO APLICADAS MESMO QUE OS RECURSOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS NÃO SIRVAM O SEU PROPÓSITO ESSENCIAL.

- 10 VIGÊNCIA.** O presente Contrato de Licença está em vigor a menos que seja resolvido ou rejeitado. O Adquirente pode rejeitar ou resolver a presente licença em qualquer momento através da destruição de todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação e partes intercaladas, sob qualquer forma ou de outro modo descritas no presente contrato. A Lexmark pode resolver a licença do Adquirente após notificação do Adquirente, se este não cumprir qualquer dos termos do presente Contrato de Licença. Quando esta resolução ocorrer, o Adquirente concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação e partes intercaladas sob qualquer forma.
- 11 IMPOSTOS.** O Adquirente concorda que é responsável pelo pagamento de todos os impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer impostos de propriedade pessoais sobre bens e serviços resultantes do presente Contrato ou da Utilização do Programa de Software.
- 12 LIMITAÇÃO ÀS ACÇÕES.** Nenhuma acção, independentemente da forma, resultante do presente Contrato, poderá ser iniciada por qualquer outorgante depois de decorridos mais de dois anos sobre a causa dessa acção.
- 13 LEI APLICÁVEL.** O presente Contrato rege-se pelas leis da Commonwealth of Kentucky, Estados Unidos da América. Não será aplicada qualquer escolha de regras legais em qualquer jurisdição. A Convenção das Nações Unidas sobre Contratos para a Venda Internacional de Bens não será aplicada.
- 14 DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS.** O Programa de Software foi desenvolvido na sua totalidade com fundos privados. Os direitos de utilização do Programa de Software por parte do Governo dos Estados Unidos da América são os estipulados no presente Contrato e limitados no DFARS 252.227-7014 e em provisões semelhantes da FAR (ou qualquer regulamento de entidade equivalente ou cláusula contratual).
- 15 AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE DADOS.** O Adquirente concorda que a Lexmark, as suas filiais e agentes podem recolher e utilizar informações por si fornecidas relacionadas com os serviços de suporte efectuados relacionadas com o Programa de Software e solicitados pelo Adquirente. A Lexmark concorda em não utilizar estas informações de forma a identificar pessoalmente o Adquirente, excepto na medida em que seja necessário para fornecer ditos serviços.

- 16 RESTRIÇÕES À EXPORTAÇÃO.** O Adquirente não pode (a) adquirir, expedir, transferir ou reexportar, directa ou indirectamente, o Programa de Software ou qualquer produto directo resultante, em violação de quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja utilizado para qualquer finalidade proibida pelas referidas leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.
- 17 CONCORDÂNCIA EM FIRMAR O CONTRATO ELECTRONICAMENTE.** O Adquirente e a Lexmark concordam com a entrada em vigor do presente Contrato de Licença de forma electrónica. Isto significa que, ao clicar no botão “Concordo” ou “Sim” nesta página ou ao utilizar este produto, o Adquirente confirma a concordância com os presentes termos e condições do Contrato de Licença e que o faz com a intenção de “assinar” um contrato com a Lexmark.
- 18 CAPACIDADE E AUTORIDADE DE FIRMAR CONTRATO.** O Adquirente afiança que tem idade legal no local em que assinou o presente Contrato de Licença e, se aplicável, que está devidamente autorizado pelo respectivo empregador ou superior a contrair este contrato.
- 19 CONTRATO INTEGRAL.** O presente Contrato de Licença (incluindo qualquer adenda ou emenda ao mesmo que seja incluída no Programa de Software) constitui a totalidade do contrato entre o Adquirente e a Lexmark relacionado com o Programa de Software. Salvo disposição expressa em contrário no presente documento, os presentes termos e condições substituem todas as comunicações, propostas e apresentações anteriores ou actuais, orais ou escritas, relacionadas com o Programa de Software ou qualquer outro assunto abrangido pelo Contrato de Licença (excepto na medida em que estes termos não relacionados não entrem em conflito com os termos do presente Contrato de Licença, qualquer outro contrato escrito assinado pelo Adquirente e a Lexmark relacionado com a Utilização do Programa de Software por parte do Adquirente). Na medida em que quaisquer políticas ou programas da Lexmark para serviços de suporte entrem em conflito com os termos do presente Contrato de Licença, os termos deste Contrato de Licença terão primazia.

Glossário de redes

BSS (Conjunto de serviços base)	O BSS descreve o tipo de rede sem fios que está a ser utilizado. O tipo de BSS pode ser um dos seguintes: rede Infra-estrutura ou rede ad-Hoc.
cabo de instalação	Liga a impressora ao computador temporariamente durante determinados métodos de instalação.
Cabo USB	Cabo leve e flexível que permite à impressora comunicar com o computador a velocidades muito superiores à dos cabos paralelos
canal	Frequência de rádio específica utilizada por dois ou mais dispositivos sem fios para comunicarem uns com os outros. Todos os dispositivos na rede têm de utilizar o mesmo canal.
chave de segurança	Palavra-passe, tal como uma chave WEP ou uma frase-passe WPA, utilizada para proteger uma rede
comutador	Dispositivo semelhante a um concentrador de rede com capacidade para ligar diferentes redes
concentrador de rede	Dispositivo que liga vários dispositivos numa rede com fios
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de anfitrião)	Linguagem utilizada pelos servidores DHCP
endereço IP (Internet Protocol)	Endereço de rede de um computador ou impressora. Cada dispositivo na rede tem um endereço de rede próprio. O endereço pode ser atribuído manualmente pelo utilizador (endereço IP estático), automaticamente pelo servidor DHCP (endereço IP de DHCP) ou automaticamente pelo dispositivo (endereço IP automático).
endereço IP automático	Endereço IP atribuído automaticamente por um dispositivo de rede. Se o dispositivo estiver definido para utilizar DHCP, mas não estiver disponível nenhum servidor DHCP, poderá ser atribuído um endereço IP automático pelo dispositivo.
endereço IP de DHCP	Endereço IP atribuído automaticamente por um servidor DHCP.
endereço IP estático	Endereço IP atribuído manualmente pelo utilizador
endereço MAC (Media Access Control)	Endereço de hardware que identifica exclusivamente cada dispositivo numa rede. Normalmente, o endereço MAC pode ser encontrado impresso no dispositivo.
filtragem MAC	Método para limitar o acesso à rede sem fios através da especificação dos endereços MAC que podem comunicar através da rede. Esta definição pode ser especificada nos routers ou ponto de acesso sem fios.
intensidade do sinal	Medida da potência com que um sinal transmitido é recebido
ipconfig	Comando que apresenta o endereço IP e outras informações da rede de um computador Windows
modo ad-hoc	Definição dos dispositivos sem fios que permitem comunicar directamente com outros dispositivos sem fios sem recorrer a um ponto de acesso ou router
modo infra-estrutura	Definição dos dispositivos sem fios que permitem comunicar directamente com outros dispositivos sem fios com um ponto de acesso ou router

nome da rede	Consulte “SSID (ID do conjunto de serviço)” na página 288
ping	Teste para verificar se o computador consegue comunicar com outro dispositivo
placa de rede	Dispositivo que permite aos computadores ou impressoras comunicar entre eles através de uma rede
ponto de acesso sem fios	Dispositivo que liga os dispositivos sem fios para formar uma rede sem fios
Porta USB	Porta rectangular e pequena situada na parte posterior do computador que liga os dispositivos periféricos utilizando um cabo USB e permite comunicar a altas velocidades
pseudónimo da impressora	O nome atribuído à impressora para que os utilizadores a possam identificar na rede
rede ad hoc	Rede sem fios que não utiliza um ponto de acesso
router	Dispositivo que partilha uma única ligação à Internet com vários computadores ou outros dispositivos. O router básico controla o tráfego de rede.
router sem fios	Router que também age como ponto de acesso sem fios
servidor de impressão sem fios interno	Dispositivo que permite aos computadores e impressoras comunicar entre eles através de uma rede sem cabos
servidor DHCP	Computador ou router que atribui um endereço IP exclusivo a cada dispositivo na rede. Os endereços exclusivos evitam conflitos.
SSID (ID do conjunto de serviço)	Nome de uma rede sem fios. Ao ligar uma impressora a uma rede sem fios, a impressora tem de utilizar o mesmo SSID que a rede. Também referido como nome de rede ou BSS (Conjunto de serviços base).
UAA (Universally Administered Address, Endereço Administrado Universalmente)	Endereço atribuído a uma impressora de rede ou servidor de impressão pelo fabricante. Para localizar o UAA, imprima uma página de configuração da rede e procura a listagem UAA.
WEP (Wired Equivalent Privacy, Privacidade equivalente à rede com fios)	Definição de segurança que ajuda a impedir o acesso não autorizado a uma rede sem fios. Outras definições de segurança possíveis são WPA e WPA2.
Wi-Fi	Termo da indústria que descreve a tecnologia utilizada para criar uma rede local sem fios interoperável (WLAN).
WPA (Wi-Fi Protected Access, Acesso protegido Wi-Fi)	Definição de segurança que ajuda a impedir o acesso não autorizado a uma rede sem fios. O WPA não é suportado nas redes ad hoc. Outras definições de segurança possíveis são WEP e WPA2.
WPA2	Versão mais recente do WPA. É provável que os routers mais antigos não o suportem. Outras definições de segurança possíveis são WPA e WEP.

Índice remissivo

A

a impressão é demasiado escura ou apresenta manchas 223
a impressora está a tentar imprimir em Ficheiro 231
a impressora está ligada mas não imprime 231
a impressora já não está a funcionar (Windows) 209
a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 240
a impressora não consegue comunicar através da rede ponto a ponto 232
a página de teste não é impressa 229
actualizar software da impressora 234
adaptador RJ11, utilizar 36
adicionar contacto à lista telefónica 184
ajustar brilho automaticamente 129, 132
ajustar matiz de uma fotografia 132
ajustar saturação de uma fotografia 132
Alimentador automático de documentos
 capacidade de papel 93
 colocar documentos 93
Alimentador automático de documentos (ADF) 22
 guia do papel 22
 tabuleiro 22
 tabuleiro de saída 22
alimentador de suportes de impressão pequenos 22
 colocar 84
 tamanhos de papel suportados 84
 utilizar 84
alinhar tinteiros 192
alterar preferências dos ficheiros temporários 126

alterar as definições de digitalização 159
alterar as preferências do ecrã de correio electrónico 161
alterar definições de rede sem fios após a instalação (Windows) 64
alterar definições de transferência 126
alterar predefinições
 copiar 143
 digitalizar 152
alterar preferências da biblioteca 126
alterar preferências das pastas pesquisadas 126
alterar preferências dos ficheiros temporários 126
alterar valor do factor gama de uma fotografia ou imagem 132
alternar da ligação com fios (Ethernet) para a ligação USB (Windows) 69
alternar da ligação de rede com fios (Ethernet) para a ligação de rede sem fios 68
alternar da ligação de rede sem fios para a ligação de rede com fios (Ethernet) 68
alternar da ligação USB para a ligação com fios (Ethernet) (Windows) 69
alternar entre a ligação USB e a ligação sem fios (Windows) 68
alternar entre uma ligação de rede sem fios e uma ligação de rede com fios (Ethernet) 68
ampliar uma imagem 149
aperfeiçoar fotografia 130
aperfeiçoar qualidade de impressão fotográfica 131
apresentação
 criar e ver 140
 ver fotografias no visor do painel de controlo 141
artigos de revistas, colocar no vidro do digitalizador 91

as cores no papel não correspondem às cores no ecrã 221
as definições não são guardadas 227
as linhas rectas verticais não são contínuas 225
as páginas são impressas com tipos de letra diferentes 222
as transparências ou fotografias contêm linhas brancas 224
atendedor de chamadas
 receber um fax com 167
Atendimento automático 167
atribuir endereço IP 58
avisos 276, 277, 278, 279, 280
avisos da FCC 276
avisos de emissões 276, 277, 278

B

Barra de ferramentas
 imprimir apenas as fotografias de uma página Web 97
 imprimir uma página Web 96
bloquear as definições do fax 178
Bluetooth
 adaptador, inserir 115, 116
 alterar predefinições 117
 imprimir utilizando 116
 modo de definição 115
borrões de tinta ao imprimir nos dois lados 218
botão de alimentação não fica activo 198
botões, painel de controlo
 Alimentação 41
 Anterior 41
 Cancelar 41
 Iniciar 41
 Menu 41
 Pause (Pausa) 41
 Seleccionar 41
 Seta para a direita 41
 Seta para a esquerda 41
 Seta para baixo 41
 Seta para cima 41
 teclado 41

- Brilho
ajuste automático 132
brilho, ajustar
automaticamente 129
- C**
cabo de instalação 64
cabo não ligado, solto ou danificado 231
câmara
ligar 136
câmara compatível com PictBridge, ligar 136
câmara digital
imprimir fotografias utilizando o computador 138
cancelar
trabalho de cópia 150
trabalho de digitalização 156
cancelar trabalhos de impressão 102
cartão de chamadas
utilizar a funcionalidade Marcação no descanso 164
utilizar ao configurar a Marcação rápida 185
utilizar ao ouvir uma chamada 164
utilizar com o Utilitário de configuração do fax 186
cartão de memória
imprimir ficheiros a partir de 101
imprimir fotografias utilizando a folha de prova 135
imprimir fotografias utilizando o computador 138
inserir 119
transferir as fotografias seleccionadas utilizando o computador 124
transferir todas as fotografias utilizando o computador 124
cartões
capacidade do Tabuleiro 2 89
cartão de memória 119
colocar 82
colocar no Tabuleiro 2 89
imprimir 103
- CD**
imprimir fotografias a partir de 138
- transferir as fotografias seleccionadas utilizando o computador 125
chave de segurança, localizar 204
chaves de segurança 204
colocar
cartões 82
cartões no alimentador de suportes de impressão pequenos 84
documentos no Alimentador automático de documentos 93
documentos no vidro do digitalizador 91
envelopes no alimentador de suportes de impressão pequenos 84
envelopes no Tabuleiro 1 79
estampagens 83
etiquetas 81
fichas de índice 82
fotografias 82
fotografias no Tabuleiro 1 79
fotografias no vidro do digitalizador 91
papel de faixa 83
papel de tamanho personalizado 83
papel no Tabuleiro 1 74
papel no Tabuleiro 2 85
postais 82
transparências 82
comunicações bidireccionais, estabelecer 234
configurar impressora na rede com fios (Windows) 64
na rede sem fios (Windows) 62
no sistema operativo Windows 26
configurar impressora de rede 72
configurar rede sem fios
informações necessárias para 62
consegue enviar mas não consegue receber faxes 255
consegue receber mas não consegue enviar faxes 256
consumíveis, encomendar 197
conteúdo da caixa 21
conteúdo, caixa 21
contraste, aplicar às fotografias 131
- controlador XPS
instalar 50
copiar 142
aclarar ou escurecer uma cópia 147
ajustar qualidade 146
alterar predefinições 143
ampliar uma imagem 149
duplicar uma imagem 148
efectuar uma cópia 142
efectuar uma cópia a cores ou a preto e branco 144
em ambos os lados do papel (frente e verso) 144
fotografia utilizando o computador 145
fotografias 145
N por página 149
ordenar cópias 147
personalizar definições 142
reduzir uma imagem 149
repetir uma imagem 148
várias páginas numa folha 149
cores esbatidas 221
Correcções automáticas com um clique para fotografias 129
correio electrónico
anexar ficheiros 159
anexar uma imagem digitalizada 160
digitalizar documentos ou imagens para 160
cortar
fotografia 129
criar e ver apresentação 140
criar página de rosto de fax a partir do painel de controlo 176
utilizar o Utilitário de configuração do fax 186
- D**
definição Brilho/Contraste
alterar 132
definição da porta, verificar 203
definições da impressora
alterar 111
personalizar 111
definições de digitalização
alterar 159
definições de impressão
guardar e eliminar 111

- definições de transferência
 - alterar 126
 - definições do fax
 - alterar a utilização do Software de soluções de fax 180
 - bloquear alterações não solicitadas 178
 - definições do software, impressora
 - repor para as predefinições de fábrica 112
 - definições, guardar 114
 - descrição geral do funcionamento em rede 53
 - desfocar fotografia 130
 - digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 251
 - digitalização não foi bem sucedida 251
 - digitalizador não responde 250
 - digitalizar
 - a cores ou a preto e branco 155
 - a partir de revistas e jornais 133, 158
 - alterar predefinições 152
 - através de uma rede 157
 - cancelar uma digitalização 156
 - criar um PDF a partir de uma digitalização 155
 - documentos ou imagens para enviar por correio electrónico 160
 - editar imagens 153
 - editar texto 153
 - fotografia para Trabalhar com documentos e fotografias 154
 - guardar imagem digitalizada 158
 - para o computador 157
 - personalizar definições 151
 - personalizar definições através do computador 156
 - remover padrões ondulados (moire) 133
 - utilizar o computador 153
 - utilizar o painel de controlo 151
 - várias fotografias em simultâneo utilizando o computador 154
 - digitalizar e editar texto 153
 - digitalizar em rede 157
 - Dispositivo inválido 274
 - dispositivos externos
 - verificar 230
 - documento parcial ou cópias de fotografias 250
 - documento parcial ou digitalização de fotografias 253
 - documento parcial ou impressão de fotografias 219
 - documentos
 - anexar ao correio electrónico 160
 - colocar no Alimentador automático de documentos 93
 - colocar no vidro da unidade de digitalização 91
 - digitalizar a cores ou a preto e branco 155
 - digitalizar imagens para edição 153
 - digitalizar texto para edição 153
 - digitalizar utilizando o computador 153
 - digitalizar utilizando o painel de controlo 151
 - enviar fax utilizando o painel de controlo 162
 - enviar por fax utilizando o software 180
 - imprimir 95
 - imprimir a partir do cartão de memória ou unidade flash 101
- E**
- é apresentado Ready (Pronta) ou Busy Printing (Ocupada a imprimir) como estado 228
 - é impressa uma página em branco ou incorrecta 220
 - editar
 - documento de texto (OCR) 153
 - fotografias utilizando painel de controlo 127
 - imagens digitalizadas 153
 - efeitos de cor
 - aplicar 133
 - ejectores do tinteiro, limpar 193
 - encomendar papel e outros consumíveis 197
 - encravamento de papel na impressora 238
 - encravamento de papel na unidade de frente e verso 242
 - encravamento de papel no Alimentador automático de documentos (ADF) 241
 - encravamento de papel no Tabuleiro 1 ou Tabuleiro 2 243
 - encravamentos de papel de faixa 240
 - endereço IP, atribuir 58
 - endereço MAC, localizar 59
 - envelopes
 - capacidade do Tabuleiro 1 77
 - colocar 77, 79
 - imprimir 102
 - enviar faxes sem um computador
 - instruções de configuração 41
 - enviar/receber faxes
 - adicionar grupos de fax de Marcação rápida 185
 - adicionar números de Marcação rápida 185
 - alterar definições 169, 170
 - Atendimento automático 167
 - bloquear faxes não solicitados 178, 188
 - configurar prefixo de marcação 174, 184
 - definir número de toques antes de atender
 - automaticamente 176, 185
 - enviar através de um PBX 40, 175
 - enviar um fax de difusão a uma hora marcada 165
 - enviar um fax de difusão imediatamente 162
 - enviar utilizando o painel de controlo 162
 - imprimir em ambos os lados do papel 169
 - introduzir um número de fax 162
 - página de rosto, criar a partir do painel de controlo 176
 - personalizar definições 169, 170
 - quando estiver a efectuar uma chamada 164
 - seleccionar uma ligação de fax 29
 - utilizando o software 180
 - utilizar a funcionalidade Fax sem um computador 41
 - utilizar DSL 40
 - utilizar ID de chamadas 167
 - utilizar o painel de controlo 162
 - utilizar o serviço telefónico digital 40
 - utilizar Procura de grupos 162
 - utilizar Procurar nomes 162

- utilizar Procurar números de telefone 162
 - utilizar RDIS 40
 - utilizar Software de soluções de fax 180
 - erro 1104 267
 - erro 1205 267
 - erro 1206 267
 - erro da folha de prova 270
 - erro da linha telefónica 261
 - erro de alinhamento 265
 - erro de ausência de informações da folha de prova 268
 - erro de colocação de papel 270
 - erro de comunicação do PictBridge 269
 - erro de comunicações indisponíveis 271
 - erro de conversão 263
 - erro de encravamento do suporte 266
 - erro de falha de impressão 273
 - erro de falta de papel 274
 - erro de fax 259
 - erro de fax remoto 259
 - erro de impressão de ficheiro 273
 - erro de memória esgotada 272
 - erro de não correspondência de papel 271
 - erro de pouca tinta 272
 - erro de problema genérico de impressão 272
 - erro de tamanho da fotografia ou do papel 269
 - erro de tamanho/tipo de papel 269
 - erro de tinteiro 265
 - erro de tinteiro em falta 271
 - erro do tinteiro direito 267
 - erro do tinteiro esquerdo 267
 - erro na leitura do cartão de memória 269
 - esborratar, impedir durante a impressão nos dois lados 218
 - está ligada a impressora incorrecta 234
 - estado da impressora, verificar 226
 - estampagens, colocar 83
 - estampagens, imprimir 105
 - etiquetas, colocar 81
 - executar o comando ping para a impressora (Windows) 213
 - executar o comando ping para o ponto de acesso sem fios (Windows) 212
 - executar o Utilitário de configuração da rede sem fios 214
 - Exposição
 - alterar definição 133
 - exterior da impressora
 - limpar 196
- F**
- faixa, imprimir 106
 - falha na conversão 264
 - faltam caracteres ou existem caracteres inesperados na impressão 221
 - fax
 - Atendimento automático 167
 - definir um código de atendimento manual 182
 - impressão nos dois lados 169
 - personalizar definições 186
 - receber
 - automaticamente 166, 182
 - receber manualmente 166
 - reencaminhar 168, 183
 - relatórios de actividade 177, 188
 - relatórios de confirmação 188
 - fax de difusão, enviar
 - a uma hora marcada 165
 - imediatamente 162
 - faxes não desejados, bloquear 178, 188
 - faxes não solicitados, bloquear 178, 188
 - fichas de índice
 - colocar 82
 - imprimir 103
 - ficheiros
 - anexar à mensagem de correio electrónico 159
 - flash de enchimento 131
 - focar fotografia 130
 - focar fotografias 131
 - folha de prova, utilizar 135
 - folha de rosto de fax
 - alterar informações em 188
 - criar a partir do painel de controlo 176
 - criar utilizando o Utilitário de configuração do fax 186
 - folheto, agrupar 105
 - folhetos
 - imprimir 104
 - fotocopiadora não responde 248
 - fotografia
 - ajustar matiz 132
 - ajustar saturação 132
 - aperfeiçoar 130
 - aplicar efeito de cor 133
 - cortar 129
 - desfocar 130
 - focar 130
 - fotografia, alterar valor do factor gama 132
 - fotografias
 - adicionar molduras 127
 - ajustar o brilho 127
 - alterar resolução/tamanho 129
 - aperfeiçoar
 - automaticamente 127
 - aperfeiçoar qualidade de impressão 131
 - aplicar Correções automáticas com um clique 129
 - aplicar efeitos de cor 127
 - colocar no vidro do digitalizador 91
 - copiar fotografia utilizando o computador 145
 - copiar fotografias 145
 - cortar 127
 - digitalizar para Trabalhar com documentos e fotografias 154
 - digitalizar várias fotografias em simultâneo utilizando o computador 154
 - editar utilizando o painel de controlo 127
 - imprimir a partir da câmara digital utilizando o DPOF 137
 - imprimir a partir de câmara digital utilizando o computador 138
 - imprimir a partir de CD utilizando o computador 138
 - imprimir a partir de uma página Web 97
 - imprimir a partir do dispositivo de armazenamento amovível utilizando o computador 138
 - imprimir todas 135
 - imprimir uma fotografia ou as fotografias seleccionadas 134

- imprimir utilizando a folha de prova 135
 - imprimir utilizando Bluetooth 116
 - manchas, prevenir 219
 - polir 132
 - redução do efeito olhos vermelhos 129, 130
 - remover o efeito olhos vermelhos 127
 - riscos, prevenir 219
 - rodar 127, 129
 - transferir a partir do dispositivo de memória utilizando o painel de controlo 123
 - transferir as fotografias seleccionadas a partir do cartão de memória utilizando o computador 124
 - transferir do cartão de memória para a unidade flash 125
 - transferir fotografias seleccionadas a partir de CD ou unidade flash utilizando o computador 125
 - transferir todas as fotografias a partir de cartões de memória utilizando o computador 124
 - ver apresentação no visor do painel de controlo 141
 - fotografias removidas do cartão pelo anfitrião 269
 - fraca qualidade da imagem digitalizada 252
 - fraca qualidade de cópia 248
 - fraca qualidade do texto e dos gráficos 215
 - frente e verso 144
 - automaticamente 109
 - manualmente 110
 - noções sobre 108
 - prolongar tempo de secagem 109
 - funcionalidade Marcação no descanso 164
 - funcionalidade N por página 99
 - funcionamento em rede 55
 - alternar da ligação com fios (Ethernet) para a ligação USB (Windows) 69
 - alternar da ligação de rede com fios (Ethernet) para a ligação de rede sem fios 68
 - alternar da ligação de rede sem fios para a ligação de rede com fios (Ethernet) 68
 - alternar da ligação sem fios para a ligação USB (Windows) 68
 - alternar da ligação USB para a ligação de rede com fios (Ethernet) (Windows) 69
 - alternar da ligação USB para a ligação sem fios (Windows) 68
 - endereços IP 59
 - imprimir uma página de configuração de rede 60
 - métodos para 55
 - funcionamento em rede com fios (Ethernet) para Windows 64
 - funcionamento em rede Ethernet para Windows 64
 - alternar da ligação de rede com fios (Ethernet) para a ligação de rede sem fios 68
 - alternar da ligação de rede sem fios para a ligação de rede com fios (Ethernet) 68
 - alternar da ligação sem fios para a ligação USB (Windows) 68
 - alternar da ligação USB para a ligação de rede com fios (Ethernet) (Windows) 69
 - alternar da ligação USB para a ligação sem fios (Windows) 68
 - endereços IP 59
 - imprimir uma página de configuração de rede 60
 - métodos para 55
 - funcionamento em rede com fios (Ethernet) para Windows 64
 - funcionamento em rede Ethernet para Windows 64
- G**
- guardar e eliminar definições de impressão 111
- I**
- ID de chamadas não apresentado 259
 - ID de chamadas, utilizar 167, 182
 - idioma
 - alterar 198
 - idioma incorrecto apresentado no visor 198
 - imagem digitalizada
 - anexar à mensagem de correio electrónico 160
 - guardar 158
 - imagem, alterar valor do factor gama 132
 - imagens, enviar por correio electrónico 160
 - impressão nos dois lados
 - imprimir fax nos dois lados 169
 - método automático 109
 - método manual 110
 - noções sobre 108
 - prolongar tempo de secagem 109, 218
 - impressão nos dois lados não suportada no tamanho de papel actual 238
 - impressão nos dois lados não suportada no tipo de papel actual 238
 - impressões fotográficas parciais 4x6 pol. (10x15 cm) ao utilizar PictBridge 214
 - impressora
 - partilhar 71
 - partilhar no Windows 71
 - sem comunicações 233
 - impressora de rede
 - configurar 72
 - instalar 58
 - impressora não consegue ligar à rede sem fios 204
 - impressora recebe um fax em branco 257
 - imprimir
 - cartões 103
 - cópias ordenadas 98
 - documento 95
 - dois lados 108, 109, 110
 - em ambos os lados do papel 108, 109, 110
 - envelopes 102
 - estampagens 105
 - faixa 106
 - fax de dois lados 169
 - fichas de índice 103
 - ficheiros a partir do cartão de memória ou unidade flash 101
 - folhetos 104
 - fotografia ou fotografias seleccionadas 134
 - fotografias a partir da câmara digital utilizando o DPOF 137
 - fotografias a partir de câmara digital utilizando o computador 138
 - fotografias a partir de CD utilizando o computador 138
 - fotografias a partir do dispositivo de armazenamento amovível utilizando o computador 138
 - fotografias a partir do Productivity Studio 139
 - fotografias utilizando a folha de prova 135
 - lista de faxes bloqueados 178

- ordem de impressão inversa 99
 - Pacotes de fotografias 139
 - página de configuração de rede 60
 - página de teste 229
 - página Web 96
 - página Web, só fotografias 97
 - papel de tamanho personalizado 105
 - postais 103
 - póster 104
 - pósters 103
 - todas as fotografias 135
 - transparências 106
 - última página primeiro 99
 - várias cópias, documento em formato digital 98
 - várias cópias, documento impresso 97
 - várias páginas numa folha 99
 - imprimir fotografias
 - alterar definições 122
 - personalizar definições 122
 - imprimir frente e verso
 - manual 238
 - indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente (Windows) 207
 - indicador Wi-Fi
 - descrição das cores 63
 - interpretar cores 63
 - informação, procurar 15
 - informações de segurança 20, 52
 - informações necessárias para configurar a impressora na rede sem fios 62
 - inserir
 - cartões de memória 119
 - placa Bluetooth 115, 116
 - unidades flash 120
 - instalar
 - impressora de rede 58
 - software da impressora 49, 202
 - Tabuleiro 2 (opcional) 27
 - tinteiros 189
 - instalar a impressora 56
 - instalar a impressora noutros computadores 60
 - instalar impressora
 - na rede com fios (Windows) 64
 - na rede sem fios (Windows) 62
 - instalar impressora na rede com fios (Windows) 64
 - interromper trabalhos de impressão 101
- J**
- jornais, colocar no vidro do digitalizador 91
- L**
- Lexmark Productivity Studio
 - criar e ver apresentação 140
 - ligação entre tabuleiros
 - activar 88
 - desactivar 89
 - noções sobre 88
 - ligar
 - utilizar adaptador RJ11 36
 - ligar a impressora directamente a um computador
 - para Windows 70
 - ligar impressora a
 - atendedor de chamadas 34
 - computador através de cabo USB (Windows) 70
 - modem de computador 35
 - telefone 32
 - tomada da rede telefónica 30
 - tomada da rede telefónica na Alemanha 31
 - limpar
 - exterior da impressora 196
 - limpar ejectores do tinteiro 193
 - limpeza de padrões 133, 158
 - linhas brancas apresentadas nos gráficos ou nas áreas a preto 225
 - Lista de definições de fax, imprimir 177
 - lista telefónica (computador)
 - adicionar contacto 184
 - utilizar 183
 - lista telefónica, utilizar 173
 - localizar
 - endereço MAC 59
 - informações 15
 - publicações 15
 - Web site 15
 - manchas nas fotografias 219
 - manchas, prevenir em fotografias 219
 - manuseamento do papel
 - alterar definições 90
 - personalizar definições 90
 - Marcação de grupo
 - configurar 185
 - utilizar a lista telefónica 173
 - Marcação no descanso
 - utilizar 162
 - Marcação rápida
 - configurar grupos de fax 185
 - configurar números de fax individuais 185
 - utilizar a lista telefónica 173
 - marcas de água
 - criar 100
 - imprimir com 100
 - melhorar a qualidade da impressão 192, 215
 - mensagem de erro de ausência de resposta 263
 - mensagem de erro de falha na ligação 261
 - mensagem de erro de linha telefónica ocupada 260
 - mensagem de erro de memória cheia 268
 - mensagem de erro de modo de fax não suportado 262
 - mensagem de erro de tamanho de papel não suportado 262
 - mensagens de erro
 - algumas fotografias foram removidas do cartão pelo anfitrião 269
 - comunicação indisponível 271
 - Controlador de impressora do Software de soluções de fax não instalado 274
 - desencravar 271
 - Dispositivo inválido 274
 - erro 1104 267
 - erro 1205 267
 - erro 1206 267
 - erro da folha de prova 270
 - erro da linha telefónica 261
 - erro de alinhamento 265
 - erro de colocação de papel 270
 - erro de comunicação do PictBridge 269
- M**
- má qualidade de impressão do fax recebido 258

- erro de fax 259
 - erro de fax remoto 259
 - erro de tabuleiro de papel retirado 270
 - erro de tamanho da fotografia ou do papel 269
 - erro de tinteiro 265
 - erro do tinteiro direito 267
 - erro do tinteiro esquerdo 267
 - falha na impressão 273
 - falha na ligação 261
 - impressão nos dois lados não suportada no tamanho de papel actual 238
 - impressão nos dois lados não suportada no tipo de papel actual 238
 - linha telefónica ocupada 260
 - memória cheia 268
 - memória esgotada 272
 - modo de fax não suportado 262
 - não foi possível detectar uma folha de prova 268
 - não foram detectados ficheiros de imagem válidos 268
 - nenhum controlador TWAIN detectado 274
 - pouca tinta 272
 - pouca tinta de cores 266
 - pouca tinta de preto 266
 - pouca tinta fotográfica 266
 - problema ao ler o cartão de memória 269
 - problema genérico de impressão 272
 - remova o cartão da câmara 269
 - resolver encravamento do suporte 266
 - seleccionar controlador TWAIN 274
 - sem informações da folha de prova 268
 - sem papel 274
 - sem resposta 263
 - tamanho de papel não suportado 262
 - tamanho/ tipo de papel não suportado (erro de frente e verso) 238
 - tinteiro direito em falta 267
 - tinteiro direito incorrecto 267
 - tinteiro em falta 271
 - tinteiro esquerdo em falta 267
 - tinteiro esquerdo incorrecto 267
 - tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória 273
 - menu Cartão fotográfico 121
 - Menu Configuração da rede 57
 - menu Configurar 48
 - Lista de definições de fax 177
 - menu Configurar fax 170
 - menu Manuseamento do papel 90
 - menu Manutenção 189
 - menu Modo de cópia 142
 - menu Modo de digitalização 151
 - menu Modo de edição de fotografia 128
 - menu Modo de fax 169
 - menu Modo de impressão de ficheiros 113
 - menu Predefinições da impressão PictBridge 122
 - menu Predefinições da impressora 111
 - menu Predefinições de fotografia 122
 - menu Predefinições do Bluetooth 117
 - menus, painel de controlo 47
 - modo de segurança, localizar 204
 - mover a impressora
 - precauções 195
 - remover da base do Tabuleiro 2 195
- N**
- N por página
 - copiar 149
 - não acontece nada quando o cartão é inserido 246
 - não é possível efectuar uma digitalização através da rede 253
 - não é possível enviar nem receber faxes 253
 - não é possível imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth 236
 - não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 235
 - não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 247
 - não é possível imprimir uma página 200
 - não é possível inserir o cartão de memória 246
 - não é possível instalar o software 199
 - não é possível localizar a impressora na rede 209
 - não foi possível detectar uma folha de prova 268
 - não foram detectados ficheiros de imagem válidos 268
 - nenhum controlador TWAIN detectado 274
 - níveis de emissão de ruído 278
 - níveis de tinta, verificar 189
 - notificação de voz
 - ligar ou desligar 52
- O**
- O indicador luminoso Wi-Fi continua cor-de-laranja 206
 - o item copiado não corresponde ao item original 250
 - o papel continua a encravar 241
 - o papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados 222
 - o papel ou o suporte de impressão especial não é alimentado correctamente 239
 - OCR, editar um documento de texto 153
 - olhos vermelhos
 - redução automática 129, 130
 - redução manual 130
 - opção prolongar tempo de secagem 108, 109, 218
 - ordem de impressão inversa 99
 - ordenar cópias 98, 147
 - os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não alinhados 223
 - os documentos têm faixas alternadas de impressão clara e escura 224
 - os níveis de tinta parecem diminuir rapidamente 220
 - os níveis de tinta parecem incorrectos 220

P

- Pacotes de fotografias 139
- padrões de toque
 - identificativos 175, 184
 - padrões de toque, definir 175, 184
 - padrões moire, remover das imagens digitalizadas 133
- página de configuração de rede, imprimir 60
- página de rosto
 - alterar informações do utilizador 188
- página de teste
 - imprimir 229
- página Web
 - imprimir 96
 - imprimir apenas as fotografias 97
- painel de controlo 22
 - ajustar visor 47
 - guardar definições 114
 - indicador luminoso Wi-Fi 41
 - instalar outro idioma 46
 - menu Cartão fotográfico 121
 - Menu Configuração da rede 57
 - menu Configurar 48
 - menu Configurar fax 170
 - menu Manuseamento do papel 90
 - menu Manutenção 189
 - menu Modo de cópia 142
 - menu Modo de digitalização 151
 - menu Modo de edição de fotografia 128
 - menu Modo de fax 169
 - menu Modo de impressão de ficheiros 113
 - Menu Predefinições da impressão PictBridge 122
 - menu Predefinições da impressora 111
 - menu Predefinições de fotografia 122
 - menu Predefinições do Bluetooth 117
 - menus de navegação 47
 - visor 41
- papel
 - capacidades do Tabuleiro 1 77
 - capacidades do Tabuleiro 2 89
 - colocar no Tabuleiro 1 74
 - colocar no Tabuleiro 2 85
 - encomendar 197
 - seleccionar papel especializado 102
- papel brilhante
 - capacidade do Tabuleiro 1 77
 - capacidade do Tabuleiro 2 89
 - colocar 77
 - colocar no Tabuleiro 2 89
- papel de faixa, colocar 83
- papel de tamanho personalizado, colocar 83
- papel de tamanho personalizado, imprimir 105
- papel encravado 273
 - no alimentador de suportes de impressão pequenos 245
- papel fotográfico
 - capacidade do Tabuleiro 1 77
 - capacidade do Tabuleiro 2 89
 - colocar 77
 - colocar no Tabuleiro 2 89
- papel fotográfico, colocar 79, 82
- papel mate pesado
 - capacidade do Tabuleiro 1 77
 - capacidade do Tabuleiro 2 89
- papel timbrado
 - capacidade do Tabuleiro 1 77
 - colocar 77
- partilhar impressora no Windows 71
- PDF
 - criar a partir de uma digitalização 155
- peças
 - Alimentador automático de documentos (ADF) 22
 - alimentador de suportes de impressão pequenos 22
 - Guia do papel do Alimentador automático de documentos (ADF) 22
 - painel de controlo 22
 - porta de alimentação 22
 - porta Ethernet 22
 - Porta EXT 22
 - Porta LINE 22
 - porta PictBridge 22
 - porta USB 22
 - ranhuras de cartão de memória 22
 - servidor de impressora sem fios, interno 22
 - suporte do tinteiro 22
 - tabuleiro de papel (Tabuleiro 1) 22
 - tabuleiro de saída do Alimentador automático de documentos (ADF) 22
 - tabuleiro de saída do papel 22
 - Tabuleiro do Alimentador automático de documentos (ADF) 22
 - tampa superior 22
 - unidade de digitalização 22
 - unidade de frente e verso 22
 - vidro do digitalizador 22
- personalizar definições
 - copiar 142
 - digitalizar 151
 - fax 169, 170
 - impressora 111
 - imprimir fotografias 122
 - manuseamento do papel 90
 - Utilitário de configuração do fax 186
- placas de rede
 - utilizar 65
- polir uma fotografia 132
- porta de alimentação 22
- porta Ethernet 22
- Porta EXT 22
- Porta LINE 22
- porta PictBridge 22
- porta USB 22
 - activar 203
- postais
 - colocar 82
 - imprimir 103
- póster, imprimir 104
- pósters, imprimir 103
- pouca tinta de cores 266
- pouca tinta de preto 266
- pouca tinta fotográfica 266
- pré-visualizar trabalhos 47
- predefinições
 - guardar 47
 - mostrar com asterisco 47
 - repor predefinições de fábrica 113
 - repor predefinições de fábrica do software da impressora 112
 - utilizar 47

- predefinições de fábrica
 - repor servidor de impressão interno 72
 - repor software da impressora 112
- predefinições de fábrica, repor para 113
- predefinições, alterar
 - menu Cartão fotográfico 121
 - menu Modo de digitalização 151
 - menu Modo de edição de fotografia 128
 - menu Modo de impressão de ficheiros 113
- preferências da biblioteca
 - alterar 126
- preferências das pastas pesquisadas
 - alterar 126
- Preferências de impressão
 - noções sobre 51
 - separador Avançadas 95
 - separador Image Enhancement (Aperfeiçoamento da imagem) 95
 - separador Print Setup (Configurar impressão) 95
 - separador Watermark (Marca de água) 95
 - separadores 95
- preferências do ecrã de correio electrónico
 - alterar 161
- preferências, biblioteca
 - alterar 126
- preferências, ecrã de correio electrónico
 - alterar 161
- preferências, ficheiros temporários
 - alterar 126
- preferências, pastas pesquisadas
 - alterar 126
- problemas ao copiar, digitalizar ou enviar faxes 233
- problemas de comunicação
 - estabelecer comunicações bidireccionais 234
- Procura de grupos
 - utilizar ao enviar fax 163
- Procurar nomes
 - utilizar ao enviar fax 163
- Procurar números de telefone
 - utilizar ao enviar fax 163

- Productivity Studio
 - abrir 51
 - alterar as definições de digitalização 159
 - imprimir fotografias 139
 - noções sobre 51
 - ver fotografias 139
- publicações, localizar 15

Q

- qualidade da impressão, melhorar 192, 215
- qualidade de cópia, ajustar 146
- qualidade reduzida nas margens da página 216

R

- ranhuras de cartão de memória 22
- receber um fax
 - automaticamente 166, 182
 - manualmente 166
 - reencaminhar fax 168, 183
 - utilizar um atendedor de chamadas 167
- reciclar
 - declaração REEE 278
- rede sem fios
 - adicionar impressora à rede ad hoc existente utilizando o Windows 67
 - chaves de segurança 204
 - configurações domésticas comuns 53
 - criar uma rede ad hoc utilizando o Windows 65
 - informações necessárias para configurar a impressão sem fios 62
 - instalar impressora em (Windows) 62
 - intensidade do sinal 64
 - localizar chave de segurança 204
 - localizar modo de segurança 204
 - localizar tipo de segurança 204
 - tipos de rede sem fios 60
- rede sem fios ad hoc
 - adicionar uma impressora utilizando o Windows 67
 - criar utilizando o Windows 65
- reduzir uma imagem 149
- reencaminhar um fax 168, 183

- relatórios
 - actividade de fax 188
 - confirmação de fax 188
- relatórios, actividade de fax 177
- remove o cartão da câmara 269
- remover a impressora da base do Tabuleiro 2 195
- remover os tinteiros 191
- remover um dispositivo externo 230
- repetir uma imagem 148
- resolução de problemas
 - a impressora está ligada mas não imprime 231
 - a impressora não comunica com o computador 233
 - a página de teste não é impressa 229
 - as cores no papel não correspondem às cores no ecrã 221
 - as páginas são impressas com tipos de letra diferentes 222
 - cores esbatidas 221
 - dispositivos, verificar 230
 - é impressa uma página em branco ou incorrecta 220
 - erro de comunicações indisponíveis 271
 - erro de falha de impressão 273
 - erro de memória esgotada 272
 - erro de pouca tinta 272
 - erro de problema genérico de impressão 272
 - erro de tinteiro em falta 271
 - está ligada a impressora incorrecta 234
 - estabelecer comunicações bidireccionais 234
 - faltam caracteres ou existem caracteres inesperados na impressão 221
 - o papel continua a encravar 241
 - o papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados 222
 - os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não alinhados 223
 - os documentos têm faixas alternadas de impressão clara e escura 224

problemas ao copiar, digitalizar ou enviar faxes 233
 remover um dispositivo externo 230
 resolver problemas de tipo de letra 228
 selecções de tipos de letra 221
 tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória 273
 resolução de problemas com cartões de memória
 não acontece nada quando o cartão é inserido 246
 não é possível inserir o cartão de memória 246
 resolução de problemas da configuração
 botão de alimentação não fica activo 198
 idioma incorrecto apresentado no visor 198
 não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 235
 não é possível imprimir uma página 200
 não é possível instalar o software 199
 Tabuleiro 2 não funciona correctamente 203
 verificar definição de porta 203
 resolução de problemas de cópia documento parcial ou cópias de fotografias 250
 fotocopiadora não responde 248
 fraca qualidade de cópia 248
 o item copiado não corresponde ao item original 250
 unidade de digitalização não fecha 248
 resolução de problemas de digitalização
 digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 251
 digitalização não foi bem sucedida 251
 digitalizador não responde 250
 documento parcial ou digitalização de fotografias 253
 fraca qualidade da imagem digitalizada 252
 não é possível efectuar uma digitalização através da rede 253
 resolução de problemas de fax consegue enviar mas não consegue receber faxes 255
 consegue receber mas não consegue enviar faxes 256
 erro de conversão 263
 falha na conversão 264
 ID de chamadas não apresentado 259
 impressora recebe um fax em branco 257
 má qualidade de impressão do fax recebido 258
 não é possível enviar nem receber faxes 253
 resolução de problemas de impressão
 a impressão é demasiado escura ou apresenta manchas 223
 a impressora está a tentar imprimir em Ficheiro 231
 a impressora não consegue comunicar através da rede ponto a ponto 232
 a unidade de frente e verso não funciona correctamente 237
 as linhas rectas verticais não são contínuas 225
 as transparências ou fotografias contêm linhas brancas 224
 borrões de tinta ao imprimir nos dois lados 218
 cabo desligado, solto ou danificado 231
 documento parcial ou impressão de fotografias 219
 é apresentado Ready (Pronta) ou Busy Printing (Ocupada a imprimir) como estado 228
 fraca qualidade do texto e dos gráficos 215
 impressões fotográficas parciais 4x6 pol. (10x15 cm) ao utilizar PictBridge 214
 linhas brancas apresentadas nos gráficos ou nas áreas a preto 225
 manchas nas fotografias 219
 melhorar a qualidade da impressão 215
 não é possível imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth 236
 não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 247
 os níveis de tinta parecem diminuir rapidamente 220
 os níveis de tinta parecem incorrectos 220
 qualidade reduzida nas margens da página 216
 riscos nas fotografias 219
 velocidade de impressão lenta 218
 resolução de problemas de mensagens de erro
 erro de impressão de ficheiro 273
 erro de tamanho/tipo de papel 269
 erro de tampa aberta 266
 não correspondência de papel 271
 papel encravado 273
 suporte da impressora preso 270
 resolução de problemas de papel encravado e incorrectamente alimentado
 a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 240
 encravamento de papel na impressora 238
 encravamento de papel na unidade de frente e verso 242
 encravamento de papel no Alimentador automático de documentos (ADF) 241
 encravamento de papel no alimentador de suportes de impressão pequenos 245
 encravamento de papel no Tabuleiro 1 ou Tabuleiro 2 243
 encravamentos de papel de faixa 240
 o papel ou o suporte de impressão especial não é alimentado correctamente 239

- resolução de problemas de rede
 - a impressora já não está a funcionar (Windows) 209
 - não é possível localizar a impressora na rede 209
- resolução de problemas de rede sem fios
 - alterar definições de rede sem fios após a instalação (Windows) 64
 - executar comando ping para o ponto de acesso sem fios (Windows) 212
 - executar o comando ping para a impressora (Windows) 213
 - executar o Utilitário de configuração de rede sem fios 214
 - impressora não consegue ligar à rede sem fios (Windows) 204
 - indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente (Windows) 207
 - O indicador luminoso Wi-Fi continua cor-de-laranja 206
 - Utilitário de configuração da rede sem fios não consegue comunicar com a impressora durante a instalação (Windows) 208
 - verificar nome da rede (Windows) 212
 - verificar portas da impressora (Windows) 211
- resolução de problemas, cartão de memória
 - não acontece nada quando o cartão é inserido 246
 - não é possível inserir o cartão de memória 246
- resolução de problemas, configuração
 - botão de alimentação não fica activo 198
 - idioma incorrecto apresentado no visor 198
 - não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 235
 - não é possível imprimir uma página 200
 - não é possível instalar o software 199
- Tabuleiro 2 não funciona correctamente 203
- verificar definição de porta 203
- resolução de problemas, cópia
 - documento parcial ou cópias de fotografias 250
 - fotocopiadora não responde 248
 - fraca qualidade de cópia 248
 - o item copiado não corresponde ao item original 250
 - unidade de digitalização não fecha 248
- resolução de problemas, digitalização
 - digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 251
 - digitalização não foi bem sucedida 251
 - digitalizador não responde 250
 - documento parcial ou digitalização de fotografias 253
 - fraca qualidade da imagem digitalizada 252
 - não é possível efectuar uma digitalização através da rede 253
- resolução de problemas, fax
 - consegue enviar mas não consegue receber faxes 255
 - consegue receber mas não consegue enviar faxes 256
 - erro de conversão 263
 - falha na conversão 264
 - ID de chamadas não apresentado 259
 - impressora recebe um fax em branco 257
 - má qualidade de impressão do fax recebido 258
 - não é possível enviar nem receber faxes 253
- resolução de problemas, impressão
 - a impressão é demasiado escura ou apresenta manchas 223
 - a impressora está a tentar imprimir em Ficheiro 231
 - a impressora não consegue comunicar através da rede ponto a ponto 232
 - a unidade de frente e verso não funciona correctamente 237
- as linhas rectas verticais não são contínuas 225
- as transparências ou fotografias contêm linhas brancas 224
- borrões de tinta ao imprimir nos dois lados 218
- cabo desligado, solto ou danificado 231
- documento parcial ou impressão de fotografias 219
- é apresentado Ready (Pronta) ou Busy Printing (Ocupada a imprimir) como estado 228
- fraca qualidade do texto e dos gráficos 215
- impressões fotográficas parciais 4x6 pol. (10x15 cm) ao utilizar PictBridge 214
- linhas brancas apresentadas nos gráficos ou nas áreas a preto 225
- manchas nas fotografias 219
- melhorar a qualidade da impressão 215
- não é possível imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth 236
- não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 247
- os níveis de tinta parecem diminuir rapidamente 220
- os níveis de tinta parecem incorrectos 220
- qualidade reduzida nas margens da página 216
- riscos nas fotografias 219
- velocidade de impressão lenta 218
- resolução de problemas, mensagens de erro
 - algumas fotografias foram removidas do cartão pelo anfitrião 269
 - Controlador de impressora do Software de soluções de fax não instalado 274
 - Dispositivo inválido 274
 - erro 1104 267
 - erro 1205 267
 - erro 1206 267
 - erro da folha de prova 270
 - erro da linha telefónica 261

- erro de alinhamento 265
 - erro de colocação de papel 270
 - erro de comunicação do PictBridge 269
 - erro de fax 259
 - erro de fax remoto 259
 - erro de impressão de ficheiro 273
 - erro de tamanho da fotografia ou do papel 269
 - erro de tamanho/tipo de papel 269
 - erro de tinteiro 265
 - erro do tinteiro direito 267
 - erro do tinteiro esquerdo 267
 - falha na ligação 261
 - impressão nos dois lados não suportada no tamanho de papel actual 238
 - impressão nos dois lados não suportada no tipo de papel actual 238
 - linha telefónica ocupada 260
 - memória cheia 268
 - modo de fax não suportado 262
 - não correspondência de papel 271
 - não foi possível detectar uma folha de prova 268
 - não foram detectados ficheiros de imagem válidos 268
 - nenhum controlador TWAIN detectado 274
 - papel encravado 273
 - pouca tinta de cores 266
 - pouca tinta de preto 266
 - pouca tinta fotográfica 266
 - problema ao ler o cartão de memória 269
 - remova o cartão da câmara 269
 - resolver encravamento do suporte 266
 - seleccionar controlador TWAIN 274
 - sem informações da folha de prova 268
 - sem papel 274
 - sem resposta 263
 - suporte da impressora preso 270
 - tabuleiro de papel retirado 270
 - tamanho de papel não suportado 262
 - tamanho/ tipo de papel não suportado (erro de frente e verso) 238
 - tampa aberta 266
 - tinteiro direito em falta 267
 - tinteiro direito incorrecto 267
 - tinteiro esquerdo em falta 267
 - tinteiro esquerdo incorrecto 267
 - resolução de problemas, papel encravado e incorrectamente alimentado
 - a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 240
 - encravamento de papel na impressora 238
 - encravamento de papel na unidade de frente e verso 242
 - encravamento de papel no Alimentador automático de documentos (ADF) 241
 - encravamento de papel no alimentador de suportes de impressão pequenos 245
 - encravamentos de papel de faixa 240
 - o papel ou o suporte de impressão especial não é alimentado correctamente 239
 - resolução de problemas, rede
 - a impressora já não está a funcionar (Windows) 209
 - não é possível localizar a impressora na rede 209
 - resolução de problemas, rede sem fios
 - alterar definições de rede sem fios após a instalação (Windows) 64
 - executar comando ping para o ponto de acesso sem fios (Windows) 212
 - executar o comando ping para a impressora (Windows) 213
 - executar o Utilitário de configuração de rede sem fios 214
 - impressora não consegue ligar à rede sem fios (Windows) 204
 - indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente (Windows) 207
 - O indicador luminoso Wi-Fi continua cor-de-laranja 206
 - Utilitário de configuração da rede sem fios não consegue comunicar com a impressora durante a instalação (Windows) 208
 - verificar nome da rede (Windows) 212
 - verificar portas da impressora (Windows) 211
 - reutilizar os tinteiros 191
 - riscos nas fotografias 219
 - riscos, prevenir em fotografias 219
 - rodapé do fax, configurar 176
 - rodar fotografia 129
- S**
- seleccionar mensagem de erro do controlador TWAIN 274
 - separador Aperfeiçoamentos
 - aperfeiçoar 130
 - desfocar 130
 - focar 130
 - matiz 132
 - saturação 132
 - seleccionar efeito de cor 133
 - separador Aperfeiçoamentos da digitalização
 - Brilho/Contraste 132
 - definição Brilho/Contraste 132
 - definição Exposição 133
 - separador Avançadas 95
 - separador Image Enhancement (Aperfeiçoamento da imagem) 95, 131
 - separador Print Setup (Configurar impressão) 95
 - separador Watermark (Marca de água) 95
 - servidor de impressão interno
 - repor predefinições de fábrica 72
 - servidor de impressão sem fios, interno 22
 - software
 - controlador XPS 50
 - remover e reinstalar 202
 - Software de soluções de fax 180
 - software da impressora
 - actualizar 234
 - instalar 49
 - reinstalar 202

- remover 202
- Software de soluções de fax
 - controlador de impressora não instalado 274
 - noções sobre 51
 - utilizar 180
- Solution Center
 - noções sobre 51
- suavizar fotografias 131
- suporte da impressora preso 270
- suporte do tinteiro 22

T

- Tabuleiro 1
 - colocar envelopes ou papel fotográfico 79
 - colocar papel 74
- Tabuleiro 2 (opcional)
 - colocar 85
 - instalar 27
 - remover a impressora de 195
 - tamanhos de papel para 85
 - tipos de papel para 85
- Tabuleiro 2 não funciona correctamente 203
- tabuleiro de papel (Tabuleiro 1) 22
- tabuleiro de papel retirado 270
- tabuleiro de saída do papel 22
- tamanho/ tipo de papel não suportado (erro de frente e verso) 238
- tampa aberta 266
- tampa superior 22
- tarefas de manutenção, executar 189
- tinteiro
 - verificar 219
- tinteiro direito em falta 267
- tinteiro direito incorrecto 267
- tinteiro esquerdo em falta 267
- tinteiro esquerdo incorrecto 267
- tinteiros
 - alinhar 192
 - encomendar 196
 - instalar 189
 - limpar 193
 - preservar 194
 - remover 191
 - reutilizar 191
 - utilizar Lexmark genuíno 191
- tinteiros, imprimir
 - alinhar 192

- encomendar 196
- instalar 189
- limpar 193
- preservar 194
- remover 191
- utilizar Lexmark genuíno 191
- tipo de papel
 - seleccionar automaticamente 85
- tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória 273
- tipos de letra
 - resolver problemas 228
- Trabalhar com documentos e fotografias
 - digitalizar uma fotografia para 154
- trabalho de cópia
 - cancelar 150
- trabalhos de impressão
 - cancelar 102
- transferir fotografias
 - a partir da unidade flash utilizando o computador 125
 - a partir de CD utilizando o computador 125
 - a partir do cartão de memória utilizando o computador 124
 - a partir do dispositivo de memória utilizando o painel de controlo 123
 - do cartão de memória para a unidade flash 125
- transparências
 - capacidade do Tabuleiro 2 89
 - colocar 82
 - colocar no Tabuleiro 2 89
 - imprimir 106

U

- última página primeiro 99
- unidade de digitalização 22
- unidade de digitalização não fecha 248
- unidade de frente e verso 22
 - não funciona correctamente 237
- unidade flash
 - imprimir ficheiros a partir de 101
 - imprimir fotografias utilizando a folha de prova 135
 - imprimir fotografias utilizando o computador 138

- inserir 120
- transferir as fotografias seleccionadas utilizando o computador 125
- Utilitário de configuração da rede sem fios não consegue comunicar com a impressora durante a instalação (Windows) 208
- Utilitário de configuração do fax
 - noções sobre 51
 - personalizar definições 186
 - separador Impressão de faxes/relatórios 187
 - separador Marcação rápida 187
 - separador Marcar e enviar 187
 - separador Página de rosto 186
 - separador Toques e atender 187
 - utilizar 186
- utilizar adaptador RJ11 36

V

- valor do factor gama
 - alterar 132
- velocidade de impressão lenta 218
- ver
 - fotografias a partir do Productivity Studio 139
 - fotografias no Productivity Studio 139
- verificar a disponibilidade da impressora 227
- verificar dispositivos externos 230
- verificar nome da rede (Windows) 212
- verificar portas da impressora (Windows) 211
- vidro do digitalizador 22
 - área máxima de digitalização 91
 - colocar documentos 91
 - limpar 196
- virar pela margem lateral 108
- virar pela margem superior 108
- visor do painel de controlo, ajustar 47

W

- Web site
 - localizar 15
- Windows
 - alternar entre a ligação USB e a ligação sem fios 68

alternar entre uma ligação USB e
uma ligação com fios
(Ethernet) 69
configurar impressora 26
instalar impressora na rede com
fios (Ethernet) 64
instalar impressora na rede sem
fios 62
ligar impressora directamente ao
computador 70