

C520, C522 og C524

Brugervejledning



Lexmark og Lexmark med diamantformen er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., registreret i USA og/eller andre lande. © 2005 Lexmark International, Inc. Alle rettigheder forbeholdes. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

Juni 2005

www.lexmark.com

Udgave: Juni 2005

Det følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne bestemmelser ikke er i overensstemmelse med det pågældende lands lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dokumentet kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller trykfejl. Oplysningerne heri ændres med jævne mellemrum. Ændringerne vil blive medtaget i senere udgaver. Forbedringer og ændringer af det beskrevne produkt eller program kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Kommentarer til denne udgivelse kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. I Storbritanninen og Irland kan kommentarer sendes til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan frit bruge eller distribuere alle de indsendte oplysninger, som Lexmark finder det passende, uden at forpligte sig over for dig. Du kan købe yderligere dokumenter, der er relateret til dette produkt, ved at ringe på 1-800-553-9727. I Storbritannien og Irland skal du ringe på +44 (0)8704 440 044. I andre lande skal du kontakte forhandleren.

Henvisninger i dette dokument til produkter, programmer eller serviceydelser indebærer ikke, at producenten har til hensigt at markedsføre disse i alle de lande, hvor producenten opererer. Henvisninger til et produkt, program eller en serviceydelse har ikke til hensigt at fastslå eller antyde, at kun dette produkt, program eller denne serviceydelse kan bruges. Produkter, programmer eller tjenester med lignende funktionalitet, som ikke krænker eksisterende ejendomsrettigheder, kan bruges i stedet. Evaluering og verifikation af produktets evne til at fungere sammen med andre produkter, programmer eller serviceydelser, undtagen dem, der er udpeget af producenten, er brugerens eget ansvar.

© 2005 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

Software og dokumentation, der leveres under denne aftale, er handelsvarer, som er udviklet udelukkende ved private investeringer.

Sikkerhedsoplysninger

- Sæt ledningen i en stikkontakt, der er let tilgængelig og i nærheden af produktet.
 FORSIGTIG: Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.
- Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugervejledningen, skal udføres af en kvalificeret tekniker.
- Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder med brug af bestemte Lexmarkkomponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Lexmark er ikke ansvarlig for brug af andre erstatningsdele.
- Produktet indeholder en laserenhed.
 FORSIGTIG: Brug af andre kontroller, justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er angivet i dette dokument, kan medføre skadelig laserstråling.
- I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved printmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe.
 Du skal forstå det afsnit i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, for at forhindre skadelige dampe.

Varemærker

Lexmark, Lexmark med diamantformen, MarkNet, MarkVision og Drag'N'Print er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., og er registreret i USA og/eller andre lande.

PCL[®] er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript[®] er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er Adobe Systems betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i virksomhedens softwareprodukter. Denne printer er kompatibel med PostScript 3-sproget. Det betyder, at printeren genkender PostScript 3-kommandoer, der bruges i forskellige applikationsprogrammer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Yderligere oplysninger om kompatibilitet finder du i Technical Reference.

Andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Indhold

Kapitel 1: Oversigt	8
Basismodeller	
Konfigureret model	9
Illustrationer i denne publikation	9
Kapitel 2: Installation af drivere til lokal udskrivning	10
Windows	10
Brug af Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE,	
Windows Me eller Windows NT	10
Brug af Windows 95 og Windows 98 (første udgave)	11
Seriel uaskrivning	11
Macintosii	13
UNIX/Linux	14
	15
Kapitel 3: Installation af drivere til netværksudskrivning	16
Udskrivning af en netværksinstallationsside	16
Tildeling af en printer-IP-addresse	16
Kontrol af IP-indstillingerne	17
Windows	17
Linderstattede printerdrivere	17
Understøttede netværksprinterporte	17
Direkte udskrivning vha. Windows 98 SE, Me, Windows NT 4.0, Windows 2000,	
Windows XP eller Windows Server 2003	18
Delt udskrivning vha. Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	19
Konfiguration af Drag'N'Print	21
Macintosh	21
Mac OS X	21
	23
Netware	23
Kapitel 4: Udskrivning	24
Tip til udskrivning	24
Tin til onbevaring af medie	24
Forebyggelse af papirstop	24
Afsendelse af job til udskrivning	24
Sådan udskrives et job fra et typisk Windows-program:	24
Afsendelse af et job fra et typisk Macintosh-program	25
Udskrivning eller sletning af et fortroligt job	25
Indtastningaf en PIN-kode (Personal Identification Number)	26
Annullering af et udskriftsjob	27

Annullering fra printerens kontrolpanel	
Annullering af et job fra en computer, der kører med Windows	
Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x	
Annullering at et job tra en Macintosn-computer, der kører Mac OS X	
Udskrivning af siden med menuindstillinger	
Udskrivning af en liste m. indhold	
Udskrivning af en liste med skrifttypeeksempler	
Udskrivning af kvalitetstestsiderne	29
Udskrivning af sort tekst og grafik	
Konfiguration af printeren til sort udskrivning	
Fjernelse af farveforbrugsstoffer	
Konfiguration af printeren til farveudskrivning og udskiftning af forbrugsstoffer	
Kapitel 5: Mediespecifikationer	
Retningslinjer for udskriftsmedier	
Papir	
Transparenter	
Konvolutter	
Etiketter	
Karton	
Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer	
Skuffesammenkædning	
Brug af dupleksfunktionen (tosidet udskrivning)	
Dupleksudskrivning på brevpapir	
Brug af dupleksindbinding	
Kapitel 6: Ilægning af medier	
llægning i standardskuffen	
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark	
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning	
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen	
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen	
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning	
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakken	
 Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakken Montering af standardbakke 	49 49 49 50 56 58 58
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakken Montering af standardbakke Brug af mediestop	49 49 49 50 56 58 58 58 58 59
 Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakken Montering af standardbakke Brug af mediestop Indstilling af papirtype og papirstørrelse 	49 49 49 50 56 58 58 58 58 59 61
 Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakken Montering af standardbakke Brug af mediestop Indstilling af papirtype og papirstørrelse Kapitel 7: Afhjælpning af papirstop 	49 49 50 56 58 58 58 58 59 61 62
 Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakken Montering af standardbakke Brug af mediestop Indstilling af papirtype og papirstørrelse Kapitel 7: Afhjælpning af papirstop Tip, der forebygger papirstop 	49 49 50 56 58 58 58 58 59 61 61 62
 Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakken Montering af standardbakke Brug af mediestop Indstilling af papirtype og papirstørrelse Kapitel 7: Afhjælpning af papirstop Tip, der forebygger papirstop Identifikation af mediestien 	49 49 50 56 58 58 58 59 61 62 62 63
 Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakken Montering af standardbakke Brug af mediestop Indstilling af papirtype og papirstørrelse Kapitel 7: Afhjælpning af papirstop Identifikation af mediestien Adgang til områder med papirstop 	49 49 50 56 58 58 58 59 61 62 62 63 64
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark	49 49 50 56 58 58 58 59 61 62 62 63 63 64 66
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark	49 49 50 56 58 58 58 59 61 62 62 62 63 64 64 66 67
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark	49 49 50 56 58 58 58 59 61 62 62 62 63 64 64 66 67
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark	49 49 50 56 58 58 58 59 61 62 62 62 63 63 64 66 67 68 70
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark	49 49 50 56 58 58 59 61 62 62 63 63 64 66 67 68 70 70 72
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakken Montering af standardbakke Brug af mediestop Indstilling af papirtype og papirstørrelse Kapitel 7: Afhjælpning af papirstop Identifikation af mediestien Adgang til områder med papirstop Afhjælpning af papirstop i standardskuffen (skuffe 1) Afhjælpning af papirstop bag det inderste panel Afhjælpning af papirstop under fuser eller fuserdæksel Afhjælpning af papirstop mellem fuser og standardbakke Afhjælpning af papirstop i standardskuffen Afhjælpning af papirstop i standardskuffen	49 49 50 56 58 58 58 59 61 62 62 62 63 63 64 64 66 67 67 68 70 72 72
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakke Brug af standardbakke Brug af mediestop Indstilling af papirtype og papirstørrelse Kapitel 7: Afhjælpning af papirstop Identifikation af mediestien Adgang til områder med papirstop Afhjælpning af papirstop i standardskuffen (skuffe 1) Afhjælpning af papirstop bag det inderste panel Afhjælpning af papirstop mellem fuser og standardbakke Afhjælpning af papirstop i standardskuffen Afhjælpning af papirstop i duplekssti Afhjælpning af papirstop i duplekssti	49 49 50 56 58 58 58 59 61 62 62 62 62 63 63 64 66 67 67 68 70 72 72 72
Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning Brug af standardbakken Montering af standardbakke Brug af mediestop Indstilling af papirtype og papirstørrelse Kapitel 7: Afhjælpning af papirstop Identifikation af mediestien Adgang til områder med papirstop Afhjælpning af papirstop i standardskuffen (skuffe 1) Afhjælpning af papirstop i skuffeoption til 500 ark (Skuffe 2) Afhjælpning af papirstop bag det inderste panel Afhjælpning af papirstop bag det inderste panel Afhjælpning af papirstop mellem fuser og standardbakke Afhjælpning af papirstop i standardskuffen Afhjælpning af papirstop i standardskuffen Afhjælpning af papirstop bag det inderste panel Afhjælpning af papirstop i standardskuffen Afhjælpning af papirstop i standardskuffen Afhjælpning af papirstop i standardskuffen Afhjælpning af papirstop bag det inderste panel Afhjælpning af papirstop i standardskuffen Afhjælpning af papirstop i duplekssti Afhjælpning af papirstop fra MP-arkføderen Afhjælpning af papirstop fra MP-arkføderen	49 49 50 56 58 58 58 59 61 62 62 62 63 63 64 66 67 67 68 70 72 72 72

Kapitel 8: Vedligeholdelse af printeren	77
Angivelse af status for forbrugsstoffer	77
Besparelse på forbrugsstoffer	77
Bestilling af forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele	
Bestilling af tonerkassetter	
Bestilling af en fotokonduktorenhed	
Bestilling af et overførselshælte	
Bestilling af en spildtonerboks	
Vedligeholdelse af printeren til opbevaring i en lang periode	
Opbevaring af forbrugsstoffer	
Opbevaring af medier	
Opbevaring af tonerkassetter og fotokonduktorenheder	
Udskiftning af tonerkassetter	81
Genbrug af Lexmark-produkter	
Udskiftning af fotokonduktorenheder	81
Udskiftning af fuserenheden	
Udskiftning af spildtonerflasken	
Udskift overførselsbæltet	
Rengøring af printhovedlinser	
Justering af tonerkassetter til farveregistrering	
Fjernelse af fuserenheden til opbevaring i en lang periode	
Udskiftning af fuserenheden efter opbevaring i en lang periode	
Kanitel 9: Feilfinding	88
Kapitel 9: Fejlfinding	
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer	
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet	
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer	88
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet	88 88 89
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer	88 89 89 91 96
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring	88 8991969797
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med netværksudskrivning	88 89 91 96 97 99 97
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af andre problemer	88 899196979999999999
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten	88 8991969799999999999999
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får ing adgang til dem?	88
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem? Online teknisk support	88
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem? Online teknisk support Opkald til kundeservice	88 88 89 91 91 96 97 99 99 99 99 100 102 103 103
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af andre problemer Løsning af problemer med farvekvaliteten Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem? Online teknisk support Opkald til kundeservice	88 88 89 91 91 96 97 99 99 99 99 100 102 103 103
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med nedieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem? Online teknisk support Opkald til kundeservice	
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem? Online teknisk support Opkald til kundeservice Kapitel 10: Administrativ support Deaktivering af kontrolpanelmenuer	88
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten Øsning af problemer med farvekvaliteten Øfte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem? Online teknisk support Øpkald til kundeservice Kapitel 10: Administrativ support Deaktivering af kontrolpanelmenuer Aktiverer menuer	88
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem? Online teknisk support Opkald til kundeservice Kapitel 10: Administrativ support Deaktivering af kontrolpanelmenuer Aktiverer menuer Gendannelse af fabriksindstillinger	88
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem? Online teknisk support Opkald til kundeservice Kapitel 10: Administrativ support Deaktivering af kontrolpanelmenuer Aktiverer menuer Gendannelse af fabriksindstillinger Justering af strømbesparer	88
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af udskrivningsproblemer Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem? Online teknisk support Opkald til kundeservice Kapitel 10: Administrativ support Deaktivering af kontrolpanelmenuer Aktiverer menuer Gendannelse af fabriksindstillinger Justering af strømbesparer Deaktivering af strømbesparer	88
Kapitel 9: Fejlfinding Løsning af grundlæggende printerproblemer Løsning af problemer med displayet Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af problemer med udskriftskvalitet Løsning af optionsproblemer Løsning af problemer med medieindføring Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med netværksudskrivning Løsning af problemer med farvekvaliteten Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem? Online teknisk support Opkald til kundeservice Kapitel 10: Administrativ support Deaktivering af kontrolpanelmenuer Aktiverer menuer Gendannelse af fabriksindstillinger Justering af strømbesparer Deaktivering af strømbesparer	88

	107
Hukommelseskrav	108
Brug af funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af job	108
Valg af et brugernavn	108
Udskrivning og sletning af tilbageholdte job	109
Abning at tilbageholdte job fra kontrolpanelet	109
Beservation af udskrivning	109
Kontrol af udskrivning	110
Fortrolige job	110
Om kontrolpanelet	111
Indikatorlampe	111
Knapper	112
Brug af sikkerhedslåsfunktion	113
Indstilling af sikkerhed ved hjælp af den integrerede webserver	113
Indstilling af systemadgangskode	113
Brug af den sikre integrerede webserver	113
Understøttelse af IPSec (Internet Protocol Security)	114
Brug af Sikker tilstand	
Brug af 802.1x-godkendelse	115
Låsning af kontrolpanelmenuer	115
Printerlockout	116
Indstilling at fortrolig udskrift	116
Kapitel 11: Installation og fjernelse af optioner	117
Installation af en skuffe til 500 ark	117
Fjernelse af skuffe til 500 ark	118
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet	118 118
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade	118 118 121
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption	118 118 121 122
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fiernelse af et hukommelseskort	118 118 121 122 124
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashbukommelsescontion eller firmwarekortoption	118 118 121 122 124 125
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fiernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption	118 118 121 122 124 125 126
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption	118 121 121 122 124 125 126
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption	118 121 121 122 124 125 126 127
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Installation af en harddiskoption	118 128 122 122 124 125 126 127 128
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Installation af en INA-kortoption	118 121 121 122 124 125 126 127 128 129
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Fjernelse af en harddiskoption Fjernelse af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption	118 121 122 124 125 126 127 128 129 130
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Fjernelse af en harddiskoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption	118 121 121 122 124 125 126 127 128 129 130 131
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Fjernelse af en harddiskoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Tilslutning af kabler	118 121 121 122 124 125 125 126 127 128 129 130 131
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Installation af harddiskoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Tilslutning af kabler	118 121 121 121 122 124 125 125 126 127 128 129 130 131
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Installation af en INA-kortoption Bekendtgørelser Bekendtgørelse om licens	118 121 121 121 122 124 125 125 125 126 127 128 130 131 132 133
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Fjernelse af en harddiskoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Tilslutning af kabler Bekendtgørelser Bekendtgørelse om licens Konventioner	118 121 122 124 125 125 125 125 126 127 128 130 131 132 133 133
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af en flashhukommelsesoption Installation af en flashhukommelsesoption Fjernelse af en harddiskoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Tilslutning af kabler Bekendtgørelser Bekendtgørelse om licens Konventioner Statiskfølsom Bekendtgørelser om elektropisk stråling	118 121 121 122 124 125 125 125 126 127 128 129 130 131 133 133 133 134
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Installation af harddiskoption Installation af en INA-kortoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Tilslutning af kabler Bekendtgørelser Bekendtgørelser Statiskfølsom Bekendtgørelser om elektronisk stråling Erklæring om overensetemmelse med ECC (Enders) Communications Commission)	118 121 121 121 122 124 125 125 126 127 128 129 130 131 131 133 133 134 134
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af en narddiskoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Statiskfølsom Bekendtgørelser Bekendtgørelser om licens Konventioner Statiskfølsom Bekendtgørelser om elektronisk stråling Erklæring om overensstemmelse med FCC (Federal Communications Commission)	118 118 121 121 122 124 125 125 125 125 127 128 129 130 131 131 133 133 133 134 134 134 134 134
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en harddiskoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Tilslutning af kabler Bekendtgørelse om licens Konventioner Statiskfølsom Bekendtgørelser om elektronisk stråling Erklæring om overensstemmelse med FCC (Federal Communications Commission) Industry Canada compliance statement Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada	118 118 121 122 124 125 125 125 126 127 128 128 130 131 131 133 133 133 134 134 135 135
Fjernelse af skuffe til 500 ark Adgang til systemkortet Udskiftning af systemkortets metalplade Installation af en hukommelseskortoption Fjernelse af et hukommelseskort Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Installation af harddiskoption Fjernelse af en harddiskoption Installation af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Fjernelse af en INA-kortoption Tilslutning af kabler Bekendtgørelser Bekendtgørelser Bekendtgørelser Bekendtgørelser om elektronisk stråling Erklæring om overensstemmelse med FCC (Federal Communications Commission) Industry Canada compliance statement Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver	118 118 121 121 122 124 125 125 125 126 127 128 129 130 131 131 133 133 133 134 134 135 135

Japansk VCCI-bekendtgørelse	
Koreansk MIC-bekendtgørelse	
Støjniveau	
Energiforbrug	
Bekendtgørelse om spændingsregulering	
Samlet energiforbrug	
Strømbesparer	
ENERGY STAR	137
WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)	137
Lasererklæring	
Erklæring om begrænset ansvar til Lexmark C520, C522 og C524	138
Indeks	140



Basismodeller

Følgende illustration viser Lexmark™ C520, C522 og C524 i Lexmark-familien med printere og deres funktioner.

C520 og C522 har en manuel arkføderåbning forrest på standardskuffen. C524 har en MP-arkføder placeret forrest på standardskuffen, som er synlig, når den sænkes ved hjælp af låsen. Standardskuffen til alle modeller er tilgængelig, når den trækkes ud ved hjælp af håndgrebet.

Man kan købe en skuffeoption til 500 ark til C522 og C524.



Konfigureret model

Følgende illustration viser optionen, der findes til Lexmark C522 og C524.



Illustrationer i denne publikation

Illustrationer i denne publikation er hovedsageligt til C524 med MP-arkføderen. Illustrationer til C522 med den manuelle arkføderåbning er kun for at vise ilægning og afhjælpning af papirstop.



Installation af drivere til lokal udskrivning

En lokal printer er en printer, der er tilsluttet computeren ved hjælp af et USB- eller parallelkabel. Den lokale printer er beregnet til at blive brugt af den computer, som printeren er tilsluttet. Hvis du tilslutter en lokal printer, skal du installere printerdriveren på computeren, inden du konfigurerer printeren.

Printerdriveren er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren.

Fremgangsmåden afhænger af det operativsystem, du bruger. Brug følgende tabel for at finde oplysninger om installation af driver til dit operativsystem. Hvis du har brug for yderligere hjælp, skal du se i dokumentationen, der fulgte med computeren og softwaren.

Operativsystem	Gå til side
Windows	10
Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me, Windows NT 4.x	10
Windows 95 og Windows 98 (første udgave)	11
Seriel udskrivning	11
Macintosh	13
UNIX/Linux	15

Windows

Nogle Windows-operativsystemer indeholder måske allerede en printerdriver, der er kompatibel med din printer.

Bemærk: Hvis du installerer en brugerdefineret driver, erstattes systemdriveren ikke. Der oprettes et separat printerobjekt, som vises i mappen Printere.

Brug drivers-cd'en, der fulgte med printeren, til at installere den brugerdefinerede printerdriver og få alle de udvidede printerfunktioner.

Drivere findes også i softwarepakker, der kan hentes på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Brug af Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me eller Windows NT

Bemærk: Installer printersoftwaren, inden du tilslutter USB-kablet.

1 Isæt drivers-cd.

Hvis cd'en ikke starter automatisk, skal du klikke på **Start** → Kør og indtaste D:\Setup.exe i dialogboksen Kør (hvor D er bogstavet på cd-drevet).

Bemærk: USB-understøttelse er ikke tilgængelig for Windows NT-operativsystemer.

2 Klik på Installer printer og software.

Bemærk: Nogle Windows-operativsystemer kræver, at du har administratorrettigheder for at installere printerdrivere på computeren.

- **3** Klik på **Accepter** for at acceptere licensaftalen.
- 4 Vælg Foreslået, og klik på Næste.

Indstillingen Foreslået er standardinstallationen for lokal og netværkstilsluttet konfiguration. Hvis du skal installere hjælpeprogrammer, ændre indstillinger eller tilpasse enhedsdrivere, skal du vælge **Specialtype** og følge vejledningen på skærmen.

5 Vælg Lokalt tilsluttet, og klik derefter på Udfør.

Følg vejledningen på skærmen. Det kan tage lidt tid, før driverne bliver indlæst.

- 6 Luk installationsprogrammet, der findes på cd'en med drivere.
- 7 Tilslut USB-kablet, og tænd for printeren.

Skærmen Plug and Play vises, og et printerobjekt oprettes i printermappen på computeren.

Brug af Windows 95 og Windows 98 (første udgave)

- 1 Tænd for computeren.
- 2 Isæt drivers-cd'en. Hvis cd'en starter automatisk, skal du klikke på Afslut for at vende tilbage til guiden Tilføj printer.
- 3 Klik på Start → Indstillinger → Printere, og dobbeltklik på Tilføj printer.

Bemærk: USB understøttes ikke i Windows 95- og Windows 98-operativsystemer (første udgave).

- 4 Vælg Lokal printer, når du bliver bedt om det.
- 5 Klik på Har diskette.

Bemærk: Nogle Windows-operativsystemer kræver, at du har administratorrettigheder for at installere printerdrivere på computeren.

6 Angiv den brugerdefinerede printerdrivers placering på drivers-cd'en.

Stien vil se sådan ud:

D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<sprog>

Hvor D er bogstavet på dit cd-drev.

7 Klik på OK.

Det kan tage lidt tid, før driverne bliver indlæst.

8 Luk drivers-cd'en.

Seriel udskrivning

Med seriel udskrivning overføres dataene en bit ad gangen. Selvom seriel udskrivning som regel er langsommere end parallel udskrivning, er det det foretrukne valg, når der er lang afstand mellem printeren og computeren, eller når et parallelinterface ikke er tilgængeligt.

Bemærk: Der kræves et serielt interfacekort, som kan købes separat.

Før du kan udskrive, skal du etablere forbindelse mellem printeren og computeren. Det gøres ved at:

- 1 indstille serielparametrene på printeren.
- 2 installere en printerdriver på den tilsluttede computer.
- **3** angive de samme serielindstillinger for Com-porten.

Indstilling af parametre på printeren

- 1 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og tryk derefter på Ø.

Bemærk: Yderligere oplysninger om serielmenuer og meddelelser findes på publications-cd, der blev leveret sammen med printeren.

3 Tryk på ▼, indtil √ Side med menuindstillinger vises, og tryk derefter på Ø.

Printeren vender tilbage til Klar.

- 4 Tryk på 🔭.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Netværk/Porte vises, og tryk derefter på ④.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ seriel eller √ seriel [x] vises, og tryk derefter på ④. ([x]) er nummeret på serielport).
- 7 Tryk på ▼, indtil √ <Parameter> vises, og tryk derefter på ④ (hvor <Parameter> er den parameter, der kræves til en ændring).
- 8 Tryk på ▼, indtil √<Indstilling> vises, og tryk derefter på ④ (hvor <Indstilling> er den indstilling, der kræves til en ændring).

Bemærk følgende begrænsninger:

- Den maksimale baudhastighed er 115.200.
- Databit skal indstilles til 7 eller 8.
- Paritet skal indstilles til Lige, Ulige eller Ingen.
- Stopbit skal indstilles til 2.
- Den anbefalede protokolindstilling for flow-styring er Xon/Xoff.
- 9 Tryk på 🕢 for at vælge indstillingen. Printeren returnerer til seriel eller seriel [x].
- **10** Udskriv en side med menuindstillinger, og kontroller, at serielparametrene er korrekte.

Bemærk: Gem siden til senere brug.

- a Tryk på Or på kontrolpanelet.
- **b** Tryk på ▼, indtil √ **Rapporter** vises, og tryk derefter på ④.
- **c** Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\sqrt{$ **side med menuindstillinger** vises, og tryk derefter på \mathbf{O} .
- **d** Serielparametrene kan findes under Standardseriel (eller X-tra ser.port x, hvis du har installeret et tilslutningskort).

Installation af en printerdriver

En printerdriver skal installeres på den computer, der er sluttet til printeren.

Bemærk: Windows 95- og Windows 98-brugere (første udgave) skal følge installationsinstruktioner i Brug af Windows 95 og Windows 98 (første udgave).

1 Isæt drivers-cd. Den starter automatisk. Hvis cd'en ikke starter automatisk, skal du klikke på Start → Kør og indtaste følgende i dialogboksen Kør:

D:/Setup.exe

Hvor D er bogstavet på dit cd-drev.

- 2 Klik på Installer printer og software.
- 3 Klik på Accepter i licensaftalen til printersoftwaren.
- 4 Vælg Brugerdefineret, og klik på Næste.
- 5 Vælg Komponenter, og klik på Næste.
- 6 Vælg Lokal, og klik på Næste.
- 7 Vælg printeren fra listen, og klik på Tilføj printer.
- 8 Udvid printerelementer, der er vist under valgte komponenter.
- 9 Klik på PORT: <LPT1>, og vælg den ønskede kommunikationsport (COM1 eller COM2).
- 10 Klik på Afslut for at udføre installationen af printersoftwaren.

Indstilling af parametre i kommunikationsporten (COM)

Når printerdriveren er installeret, skal du indstille serielparametrene for den kommunikationsport, der er tildelt printerdriveren.

Serielparametrene for kommunikationsporten skal svare præcis til de serielparametre, du har angivet på printeren.

- 1 Klik på Start \rightarrow Indstillinger \rightarrow Kontrolpanel og dobbeltklikke på System.
- 2 På fanen Enhedshåndtering skal du klikke på + for at udvide listen med tilgængelige porte.
- 3 Vælg den kommunikationsport, som du tildelte printeren (COM1 eller COM2).
- 4 Klik på Egenskaber.
- 5 Indstil serielparametrene på fanen Portindstillinger til præcis de samme serielparametre som på printeren. Kig efter printerindstillingerne under Standardseriel (eller Seriel indstilling X) på siden med menuindstillinger, som du udskrev tidligere.
- 6 Klik på OK, og luk alle vinduerne.
- 7 Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.
 - a Klik på Start \rightarrow Indstillinger \rightarrow Printere.
 - **b** Vælg den printer, du lige har tilføjet.
 - c Klik på Filer \rightarrow Egenskaber.
 - d Klik på Udskriv testside. Når en testside udskrives korrekt, er printerkonfigurationen fuldført.

Macintosh

Mac OS 9.x eller nyere kræves til USB-udskrivning. Hvis du vil udskrive lokalt til en USB-tilsluttet printer, skal du oprette et printerikon på skrivebordet (Mac OS 9) eller oprette en kø i Udskriftscenter (Mac OS X).

Oprettelse af en kø i Udskriftscenter (Mac OS X)

- 1 Installer en PostScript-PPD-fil (PostScript Printer Description) på computeren.
 - a Isæt drivers-cd.
 - **b** Dobbeltklik på installationspakken til printeren.

Bemærk: En PPD-fil indeholder udførlige oplysninger om printerens egenskaber på Macintosh-computeren.

- c Klik på Fortsæt i velkomstskærmen og igen, når du har læst Readme-filen.
- d Klik på Fortsæt, når du har set licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.
- e Vælg en Mappe, og klik derefter på Fortsæt.
- f Klik på Installer på skærmen Almindelig installering.
- g Indtast din adgangskode, og klik på OK. Al nødvendig software er installeret på computeren.
- h Klik på Luk, når installationen er gennemført.
- 2 Åbn Finder, klik på Programmer, og klik derefter på Hjælpefunktioner.
- 3 Dobbeltklik på Udskriftscenter.

Bemærk: Der findes også en PPD-fil til printeren i en softwarepakke, der kan hentes på Lexmarks websted www.lexmark.com.

- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis den USB-tilsluttede printer vises på listen over printere, kan du lukke Udskriftscenter. Der er blevet oprettet en kø til printeren.
 - Hvis den USB-tilsluttede printer ikke vises på listen over printere, skal du kontrollere, at USB-kablet er tilsluttet korrekt, og at printeren er tændt. Når printeren vises på listen over printere, kan du lukke Udskriftscenter.

Oprettelse af et printerikon på skrivebordet (Mac OS 9.x)

- 1 Installer en PostScript-PPD-fil (PostScript Printer Description) på computeren.
 - a Isæt drivers-cd.
 - **b** Dobbeltklik på **Classic**, og dobbeltklik på installationspakken til printeren.

Bemærk: En PPD-fil indeholder udførlige oplysninger om printerens egenskaber på Macintosh-computeren.

- c Vælg det ønskede sprog, og klik på Fortsæt.
- d Klik på Fortsæt efter visning af Readme-filen.
- e Klik på Fortsæt, når du har set licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.
- f Klik på Installer på skærmen Almindelig installering. Alle de nødvendige filer installeres på computeren.
- g Klik på Luk, når installationen er gennemført.

Bemærk: Der findes også en PPD-fil til printeren i en softwarepakke, der kan hentes på Lexmarks websted www.lexmark.com.

- 2 Gør et af følgende:
 - Mac OS 9.0: Åbn Apple LaserWriter.
 - *Mac OS 9.1–9.x*: Åbn **Programmer**, og klik på **Hjælpefunktioner**.
- 3 Dobbeltklik på Desktop Printer Utility.

- 4 Vælg Printer (USB), og klik på OK.
- 5 Klik på **Skift** i afsnittet USB Printer Selection.

Hvis printeren ikke vises på listen i USB Printer Selection (USB-printervalg), skal du kontrollere, at USB-kablet er tilsluttet korrekt, og at printeren er tændt.

- 6 Marker navnet på printere, og klik derefter på OK. Printeren vises i vinduet original Printer (USB).
- 7 Klik på Automatisk i området PostScript Printer Description-fil (PPD). Kontroller, at printer-PPD-filen passer til printeren.
- 8 Klik på Opret, og klik på Gem.
- 9 Indtast et printernavn, og klik på Gem. Printeren er nu gemt som en skrivebordsprinter.

UNIX/Linux

Lokal udskrivning understøttes på mange UNIX- og Linux-platforme, f.eks. Sun Solaris og Red Hat.

Sun Solaris- og Linux-pakkerne findes på drivers-cd og på Lexmark-webstedet på **www.lexmark.com**. UNIX/Linux *Brugervejledning* i hver pakke indeholder detaljerede oplysninger om installation og brug af Lexmark-printere i UNIX- og Linux-miljøer.

Alle printerdriverpakkerne understøtter lokal udskrivning med en paralleltilslutning. Driverpakken til Sun Solaris understøtter USB-tilslutning til Sun Ray-enheder og Sun-arbejdsstationer.

Besøg Lexmarks websted på **www.lexmark.com** for at få en fuldstændig liste over understøttede UNIX- og Linuxplatforme.



Udskrivning af en netværksinstallationsside

Hvis printeren har forbindelse til et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som kan hjælpe dig med at konfigurere printeren til netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på Om på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og tryk derefter på ④.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Side med netværksindstillinger vises, og tryk derefter på Ø.

Bemærk: Hvis der er installeret en intern MarkNet[™] N8000-printserveroption, vises **Udskriv** netværksinstal.1 i displayet.

5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemsupportmedarbejder for at få hjælp, og udskriv derefter en anden netværksinstallationsside for at kontrollere, at printeren har forbindelse til netværket.

Tildeling af en printer-IP-addresse

Hvis netværket anvender DHCP, tildeles der automatisk en IP-adresse, efter at du har tilsluttet netværkskablet til printeren.

- 1 Se efter adressen under overskriften "TCP/IP" på den side med netværksindstillinger, som du udskrev i Udskrivning af en netværksinstallationsside.
- 2 Gå til Kontrol af IP-indstillingerne, og begynd med trin 2.

Hvis netværket ikke anvender DHCP, skal du manuelt tildele printeren en IP-adresse. En af de nemmeste måder er at bruge kontrolpanelet:

- 1 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på ▼, indtil √ Netværk/Porte vises, og tryk derefter på Ø.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ TCP/IP vises, og tryk derefter på ④.

Std. nettilslutn vises, hvis du har købt en printer med en netværksport på printerens systemkort. Hvis en intern MarkNet N8000-printserver er installeret i udvidelseskortet, vises **Netværkstilslutning 1**.

- 4 Tryk på ▼, indtil √ Adresse vises, og tryk derefter på ④.
- 5 Indtast IP-adressen ved hjælp af navigationspiltasterne. Tryk på 𝔍, når adressen er indtastet. Sender valg vises kort.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Netmaske vises, og tryk derefter på Ø.
- 7 Indtast IP-netmaske ved hjælp af navigationspiltasterne. Tryk på **(**), når adressen er indtastet. **Sender valg** vises kort.

Installation af drivere til netværksudskrivning

- 8 Tryk på ▼, indtil √ Gateway vises, og tryk derefter på Ø.
- 9 Indtast IP-gateway ved hjælp af navigationspiltasterne. Tryk på ④, når adressen er indtastet. **Sender valg** vises kort.
- 10 Tryk på (1), indtil printeren vender tilbage til printertilstanden Klar.

Kontrol af IP-indstillingerne

- 1 Udskriv en anden netværksinstallationsside. Se under "TCP/IP", og kontroller, om IP-adressen, netmasken og gatewayen er som ønsket. Se Udskrivning af en netværksinstallationsside på side 16 for at få hjælp.
- 2 Send et ping-signal til printeren, og kontroller, at den svarer. Skriv **ping** efterfulgt af printerens nye IP-adresse (f.eks. **192.168.0.11**) ved en kommandoprompt på en netværkscomputer.

Bemærk: Hvis du bruger en Windows-computer, skal du klikke på Start → Programmer → Kommandoprompt (eller Tilbehør → Kommandoprompt, hvis du bruger Windows 2000).

Hvis printeren er aktiv på netværket, sendes et svar.

Når du har tildelt og kontrolleret TCP/IP-indstillingerne, skal du installere printeren på hver netværkscomputer.

Windows

I Windows-miljøer kan netværksprintere konfigureres til direkte udskrivning eller til delt udskrivning. Begge metoder til netværksudskrivning kræver installation af en printerdriver og oprettelse af en netværksprinterport.

Understøttede printerdrivere

- Windows-systemprinterdriver
- Brugerdefineret Lexmark-printerdriver

Systemdrivere er indbygget i Windows-operativsystemer. Brugerdefinerede drivere ligger på drivers-cd'en.

Opdaterede systemdrivere og brugerdefinerede drivere er tilgængelige på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Understøttede netværksprinterporte

- Microsoft Standard TCP/IP-port Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003
- LPR Windows NT 4.0
- Lexmark Enhanced TCP/IP-port Windows 98 SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Hvis du ønsker grundlæggende printerfunktioner, kan du installere en systemprinterdriver og anvende en systemnetværksprinterport, f.eks. en LPR- eller en standard TCP/IP-port. Printerdriveren og -porten giver dig mulighed for at vedligeholde en konsekvent brugergrænseflade sammen med alle printerne på netværket. Brug af den brugerdefinerede printerdriver og en netværksport giver imidlertid forbedret funktionalitet, f.eks. meddelelser om printerstatus.

Følg trinene for udskriftskonfiguration og operativsystem for at konfigurere netværksprinteren:

Udskrivningskonfiguration	Operativsystem	Gå til side
 Direkte Printeren sluttes direkte til netværket vha. et netværkskabel, f.eks. Ethernet. Printerdrivere installeres typisk på hver computer på netværket. 	Windows 98 SE, Windows NT 4.0, Windows Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	18
 Delt Printeren er tilsluttet til en af computerne på netværket ved hjælp af et lokalt kabel, f.eks. USB. Printerdrivere installeres på den computer, der er sluttet til printeren. Under installation af driveren konfigureres printeren til at være "delt", så andre netværkscomputere også kan udskrive til den. 	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	19

Direkte udskrivning vha. Windows 98 SE, Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

Sådan installeres en brugerdefineret printerdriver og netværksport:



- 1 Start drivers-cd'en.
- 2 Klik på Installer printer og software.
- 3 Klik på Accepter for at acceptere licensaftalen.
- 4 Vælg Foreslået, og klik på Næste.
- 5 Vælg Tilslut til netværk, og klik på Næste.
- 6 Vælg printermodellen på listen, og klik på Næste.
- 7 Vælg din printerport på listen, og klik på Udfør for at afslutte installationen.

Hvis printerporten ikke vises:

- a Klik på Tilføj port.
- **b** Vælg Lexmark Enhanced TCP/IP Port, og indtast oplysninger for at oprette porten.
- c Indtast navnet på en port.

Du kan tilknytte et hvilket som helst navn til printeren, f.eks. **Farve1-lab4**. Når porten er oprettet, vises navnet i oversigten over tilgængelige porte.

d Skriv IP-adressen i tekstboksen.

Bemærk: Hvis du ikke kender IP-adressen, skal du udskrive en netværksinstallationsside og se under overskriften TCP/IP. Du kan finde hjælp i **Udskrivning af en netværksinstallationsside** og **Kontrol af IP-indstillingerne**.

8 Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

Delt udskrivning vha. Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

Bemærk: Installer printersoftwaren, inden du tilslutter USB-kablet.

Når du har sluttet printeren til en Windows NT 4.0-, Windows 2000-, Windows XP- eller Windows Server 2003-computer (der vil fungere som en server), skal du følge disse trin for at konfigurere netværksprinteren til delt udskrivning:



- 1 Installer en brugerdefineret printerdriver
 - **a** Start drivers-cd'en.
 - b Klik på Installer printer og software.
 - c Klik på Accepter for at acceptere licensaftalen.
 - d Vælg Foreslået, og klik på Næste.

Indstillingen Foreslået er standardinstallationen for lokal og netværkstilsluttet konfiguration. Hvis du skal installere hjælpeprogrammer, ændre indstillinger eller tilpasse enhedsdrivere, skal du vælge **Specialtype** og følge vejledningen på skærmen.

e Vælg Lokalt tilsluttet, og klik derefter på Udfør.

Følg vejledningen på skærmen. Det kan tage lidt tid, før driverne bliver indlæst.

- f Luk installationsprogrammet, der findes på cd'en med drivere.
- g Tilslut USB-kablet, og tænd for printeren.

Skærmen Plug and Play vises, og et printerobjekt i mappen Printere på computeren. Printeren deles i trin 2: "Del printeren på netværket".

- h Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.
- 2 Del printeren på netværket.
 - a Klik på Start \rightarrow Indstillinger \rightarrow Printere.
 - **b** Vælg den printer, du lige har tilføjet.
 - c Klik på Filer \rightarrow Deling.
 - d Marker afkrydsningsfeltet **Del som**, og indtast et navn i tekstfeltet.
 - e Vælg operativsystemerne for alle de netværksklienter, som skal udskrive til printeren, i afsnittet Alternative drivere.
 - f Klik på OK.

Bemærk: Hvis du mangler filer, bliver du måske bedt om at indsætte serverens operativsystem-cd.

- g Kontroller følgende for at sikre, at printeren blev delt korrekt.
 - Printerobjektet i mappen Printere har nu en indikator for deling. I Windows NT 4.0 vises f.eks. en hånd under printerobjektet.
 - Gennemse Andre computere. Find serverens værtsnavn, og se efter det delte navn, du tildelte printeren.

Installer printerdriveren (eller undersættet) på netværksklienter

Brug af point and print-metoden

Bemærk: Denne metode er normalt den bedste udnyttelse af systemressourcer. Serveren håndterer driverændringer og behandling af udskriftsjob. Således kan netværksklienter vende tilbage til programmer meget hurtigere.

Med denne metode kopieres et undersæt med driveroplysninger fra serveren til klientcomputeren. Dette er netop nok oplysninger til at sende et udskriftsjob til printeren.

- 1 Dobbeltklik på Andre computere på Windows-skrivebordet på klientcomputeren.
- 2 Find servercomputerens værtsnavn, og dobbeltklik på værtsnavnet.
- 3 Højreklik på det delte printernavn, og klik Installer.

Vent nogle få minutter på, at driveroplysningerne kopieres fra servercomputeren til klientcomputeren, og på, at et nyt printerobjekt tilføjes i mappen Printere. Den tid, det varer, varierer alt efter netværkstrafikken og andre faktorer.

- 4 Luk Andre computere.
- 5 Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

Brug af peer-to-peer-metoden

Med denne metode installeres printerdriveren fuldt ud på hver klientcomputer. Netværksklienter bevarer kontrollen med driverændringer. Klientcomputeren håndterer behandlingen af udskriftsjob.

- 1 Klik på Start \rightarrow Indstillinger \rightarrow Printere.
- 2 Klik på Tilføj printer for at starte guiden Tilføj printer.
- 3 Klik på Næste.
- 4 Klik på Netværksprinter, og klik på Næste.
- 5 Indtast printernavnet eller URL (hvis på internettet eller på intranettet), og klik på Næste.

Hvis printernavn eller URL er ukendt, skal tekstfeltet være tom. Klik på Næste.

6 Vælg netværksprinteren på listen Delte printere. Indtast stien for printeren i tekstboksen, hvis printeren ikke står på listen.

Stien vil se sådan ud:

\\<serverværtsnavn>\<delt printernavn>

Bemærk: Hvis dette er en ny printer, bliver du muligvis bedt om at installere en printerdriver. Hvis en systemdriver ikke er tilgængelig, skal du oplyse en sti til tilgængelige drivere.

Serverens værtsnavn er navnet på den servercomputer, som identificerer den over for netværket. Den delte printers navn er det navn, der blev tildelt under serverinstallationsprocessen.

- 7 Klik på OK.
- 8 Vælg, om denne printer skal være standardprinter for klienten, og klik på Afslut.
- 9 Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

Konfiguration af Drag'N'Print

Bemærk: Drag'N'Print[™]-support er ikke tilgængelig for alle printere.

Få en udførlig konfigurationsvejledning ved at starte drivers-cd'en, klik på Vis dokumentation, og klik på Software og hjælpeprogrammer.

Macintosh

Bemærk: En PPD-fil (PostScript Printer Description) forsyner UNIX- eller Macintosh-computere med detaljerede oplysninger om den pågældende printers funktioner.

For at kunne udskrive til en netværksprinter skal hver Macintosh-bruger installere en brugerdefineret PPD-fil og oprette en printer på computerens skrivebord (Mac OS 9.x) eller oprette en udskriftskø i Udskriftscenter (Mac OS X).

Mac OS X

Trin 1: Installer en brugerdefineret PPD-fil

- 1 Installer en PostScript-PPD-fil (PostScript Printer Description) på computeren.
 - a Isæt drivers-cd.
 - **b** Dobbeltklik på installationspakken til printeren.

Bemærk: En PPD-fil indeholder udførlige oplysninger om printerens egenskaber på Macintosh-computeren.

- c Klik på Fortsæt i velkomstskærmen og igen, når du har læst Readme-filen.
- d Klik på Fortsæt, når du har set licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.
- e Vælg en Mappe, og klik derefter på Fortsæt.
- f Klik på Installer på skærmen Almindelig installering.
- g Indtast din adgangskode, og klik på OK. Al nødvendig software er installeret på computeren.
- h Klik på Luk, når installationen er gennemført.

Trin 2: Opret en udskriftskø i Udskriftscenter

Brug af AppleTalk-udskrivning

Følg disse trin for at oprette en udskriftskø ved hjælp af AppleTalk-udskrivning.

- 1 Åbn Finder, klik på Programmer, og klik derefter på Hjælpefunktioner.
- 2 Dobbeltklik på Udskriftscenter.
- 3 Vælg Tilføj printer i menuen "Printere".
- 4 Vælg AppleTalk i genvejsmenuen.

Bemærk: Se på netværksinstallationssiden under overskriften "AppleTalk" for at finde ud af, hvilken zone eller printer du skal vælge.

- 5 Vælg den nye AppleTalk-zone på listen.
- 6 Vælg den nye printer på listen, og klik på Tilføj.

- 7 Kontroller printerinstallationen:
 - a Åbn, klik på **Programmer**, og klik på **TextEdit**.
 - b Vælg Udskriv i menuen "Filer".
 - c Vælg Oversigt i genvejsmenuen "Kopier & sider".

Bemærk: Se på netværksinstallationssiden under overskriften "AppleTalk" for at finde standardnavnet på printeren og derved få hjælp til at vælge en printer.

- Hvis den PPD-fil, der vises i vinduet Oversigt, er den rigtige til din printer, er printerkonfigurationen fuldført.
- Hvis den PPD-fil, der vises i vinduet Oversigt, *ikke* er den rigtige til printeren, skal du slette printeren på listen over printere i Udskriftscenter og gentage **Trin 1: Installer en brugerdefineret PPD-fil**.

Brug af IP-udskrivning

Følg disse trin for at oprette en udskriftskø ved hjælp af IP-udskrivning. Se **Trin 2: Opret en udskriftskø i Udskriftscenter**, hvis du vil oprette en AppleTalk-udskriftskø.

- 1 Åbn Finder, klik på **Programmer**, og klik derefter på **Hjælpefunktioner**.
- 2 Dobbeltklik på Udskriftscenter.
- 3 Vælg Tilføj printer i menuen "Printere".
- 4 Vælg IP-udskrivning i genvejsmenuen.
- 5 Indtast IP-adressen eller printerens DNS-navn i boksen til printerens adresse.
- 6 Vælg Lexmark i genvejsmenuen "Printermodel".
- 7 Vælg den nye printer på listen, og klik på **Tilføj**.
- 8 Kontroller printerinstallationen:
 - **a** Åbn, klik på **Programmer**, og klik på **TextEdit**.
 - b Vælg Udskriv i menuen "Filer".
 - c Vælg Oversigt i genvejsmenuen "Kopier & sider".
 - **d** Gør et af følgende:
 - Hvis den PPD-fil, der vises i vinduet Oversigt, er den rigtige til din printer, er printerkonfigurationen fuldført.
 - Hvis den PPD-fil, der vises i vinduet Oversigt, *ikke* er den rigtige til printeren, skal du slette printeren på listen i Udskriftscenter og gentage **Trin 1: Installer en brugerdefineret PPD-fil**.

Mac OS 9.x

Trin 1: Installer en brugerdefineret PPD-fil

- 1 Isæt drivers-cd.
 - a Dobbeltklik på Classic, og dobbeltklik på installationspakken til printeren.

Bemærk: En PPD-fil indeholder udførlige oplysninger om printerens egenskaber på Macintosh-computeren.

- **b** Vælg det ønskede sprog, og klik på **Fortsæt**.
- c Klik på Fortsæt efter visning af Readme-filen.
- d Klik på Fortsæt, når du har set licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.

- e Klik på Installer på skærmen Almindelig installering. Alle de nødvendige filer installeres på computeren.
- f Klik på Luk, når installationen er gennemført.

Bemærk: Der findes også en PPD-fil til printeren i en softwarepakke, der kan hentes på Lexmarks websted www.lexmark.com.

Trin 2: Opret en printer på skrivebordet

- 1 Vælg LaserWriter 8-driveren i Vælger.
- 2 Hvis du har et distribueret netværk, skal du vælge standardzonen på listen. Hvis du ikke ved, hvilken zone du skal vælge, skal du se på netværksinstallationssiden under AppleTalk til zone.
- **3** Vælg den nye printer på listen.
- 4 Hvis du ikke ved, hvilken printer du skal vælge, skal du se på netværksinstallationssiden under overskriften "AppleTalk" for at finde standardnavnet på printeren.
- 5 Klik på Opret.
- 6 Kontroller, at der er et ikon i Vælger ved siden af printernavnet.
- 7 Luk vinduet Vælger.
- 8 Kontroller printerinstallationen.
 - **a** Klik på ikonet for den printer på skrivebordet, du lige har tilføjet.
 - **b** Vælg Udskrivning \rightarrow Skift indstilling.
 - Hvis den PPD-fil, der vises i menuens PPD-fil-del, er den rigtige til printeren, er printerkonfigurationen fuldført.
 - Hvis den PPD-fil, der vises i menuens PPD-fil-del, *ikke* er den rigtige til printeren, skal du gentage
 Trin 1: Installer en brugerdefineret PPD-fil.

UNIX/Linux

Printeren understøtter mange UNIX- og Linux-platforme, f.eks. Sun Solaris og Red Hat. Besøg Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com** for at få en komplet liste over understøttede UNIX- og Linux-platforme.

Bemærk: Sun Solaris- og Linux-pakken findes på drivers-cd'en CD og på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Lexmark leverer en printerdriverpakke til alle understøttede UNIX- og Linux-platforme. *Brugervejledningen* i hver pakke indeholder detaljerede oplysninger om installation og brug af Lexmark-printere i UNIX- og Linux-miljøer.

Disse pakker kan hentes på Lexmark-webstedet. Den nødvendige driverpakke findes også på drivers-cd'en.

NetWare

Printeren understøtter Novell Distributed Print Services (NDPS/iPrint). De seneste oplysninger om installation af en netværksprinter i et Unix- eller Linux-miljø findes ved at starte drivers-cd'en og klikke på **Vis dokumentation**.



I dette kapitel finder du tip til udskrivning, hvordan du kan udskrive lister med oplysninger fra printeren, hvordan du annullerer et job, og hvordan du udskriver sort tekst og grafik.

Tip til udskrivning

Tip til opbevaring af medie

Opbevar mediet korrekt. Yderligere oplysninger findes i Opbevaring af papir.

Forebyggelse af papirstop

Hvis du udvælger det korrekte papir eller specialmedie (transparenter, etiketter og karton) og ilægger det korrekt, kan du undgå de fleste papirstop. Se **llægning i standardskuffen** og **llægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark** for at få instruktioner til ilægning af papir og specialmedier i standardskuffen og skuffeoptionen til 500 ark.

Se **Afhjælpning af papirstop** for at få instruktioner, hvis der opstår papirstop. Du kan få tip til at undgå papirstop under **Tip, der forebygger papirstop**.

Bemærk: Prøv at udskrive et eksempel på papir eller specialmedier inden køb af store mængder.

Afsendelse af job til udskrivning

Printerdriveren er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Når du vælger **Udskriv** fra et program, åbnes der et vindue, der repræsenterer printerdriveren. Vælg de ønskede indstillinger for det specifikke job, du sender til udskrivning. Udskriftsindstillinger, der er valgt i driveren, tilsidesætter de valgte standardindstillinger i printerens kontrolpanel.

Klik på **Egenskaber** eller **Opsætning** i det første Udskriv-felt for at få vist alle de tilgængelige printerindstillinger, du kan ændre. Hvis du ikke kender til en funktion i printerdrivervinduet, kan du åbne onlinehjælpen for at få yderligere oplysninger.

Brug Lexmarks tilpassede printerdrivere for at understøtte alle printerfunktionerne. Du kan finde opdaterede drivere og en fuldstændig beskrivelse af driverpakkerne og Lexmarks driversupport på Lexmarks websted. Du kan også bruge de systemdrivere, der er indbygget i operativsystemet. Se *Installationsark* for at få yderligere oplysninger om valg og installation af drivere.

Sådan udskrives et job fra et typisk Windows-program:

- 1 Åbn filen, der skal bruges til udskrivning.
- 2 Vælg Filer → Udskriv fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 3 Klik på Egenskaber. (Hvis knappen Egenskaber ikke findes, skal du klikke på Indstil printer og derefter klikke på Egenskaber).

Kontroller, at den korrekte printer er valgt i dialogboksen. Rediger de relevante printerindstillinger (f.eks. de sider, du vil udskrive, eller antallet af kopier).

4 Klik på OK eller Udskriv for at sende jobbet til den valgte printer.

Afsendelse af et job fra et typisk Macintosh-program

- 1 Åbn filen, der skal bruges til udskrivning.
- 2 Vælg Filer → Udskriv fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 3 I genvejsmenuen Kopier & sider eller Generelt skal du vælge Jobrouting.
 - Når du anvender Mac OS 9, kan Job Routing ikke vælges i genvejsmenuen. Vælg Plug-in Preferences → а Print Time Filters.
 - Luk trekanten, der vises til venstre for Print Time Filters, og vælg Job Routing. b
 - Vælg Job Routing i genvejsmenuen. С
- Klik på OK eller Udskriv for at sende jobbet til den valgte printer. 4

Udskrivning eller sletning af et fortroligt job

Når du sender et job til printeren, kan du indtaste et personligt id-nummer (PIN-kode) fra driveren. PIN-koden skal bestå af fire tal fra 0-9. Jobbet tilbageholdes i printerhukommelsen, indtil du angiver den samme firecifrede PIN-kode fra printerens kontrolpanel og vælger at udskrive eller slette jobbet. Det sikrer, at jobbet først udskrives, når du er klar til at modtage det, og at ingen andre brugere af printeren kan udskrive jobbet.

Dette fungerer kun med de tilpassede drivere fra Lexmark, der fulgte med på drivers-cd'en til printeren.

- 1 Vælg **Filer** → **Udskriv** i tekstbehandlingsprogrammet, regnearksprogrammet, browseren eller et andet program.
- 2 Klik på Egenskaber. (Hvis knappen Egenskaber ikke findes, skal du klikke på Indstil printer og derefter klikke på Egenskaber).
- 3 Klik på Hjælp, og læs emnet om fortrolig udskrivning eller udskrivning og tilbageholdelse af job. Følg veiledningen til udskrivning af et fortroligt job.

Gå til printeren og hent det fortrolige job, og fortsæt med disse trin eller få flere oplysninger i Åbning af tilbageholdte job fra kontrolpanelet.

- 4 Ved Klar skal du trykke på 🛡 , indtil 🖌 Tilbageholdte job vises, og tryk derefter på 🖉.
- Tryk på **v**, indtil **v** brugernavnet vises, hvor *brugernavnet* er navnet på den individuelle bruger, og det navn, 5 der blev angivet, da jobbet blev sendt til printeren. Brugernavnet er faktisk en mappe, da dets undervalg indeholder udskriftsjob.
- 6 Tryk på 🕢.
- 7 Tryk på 🕢 igen, når 🗸 Fortrolige job vises på den første linje i displayet.

Prompten Indtast PIN-kode vises.

Se Indtastningaf en PIN-kode (Personal Identification Number) således. Fortsæt med trin 1 på side 26 for at 8 udskrive et fortroligt job.

Indtastningaf en PIN-kode (Personal Identification Number)

Når Fortrolige job vælges, vises følgende prompt:



- **1** Brug navigationspiltasterne på kontrolpanelet for at angive tallene i den firecifrede PIN-kode, som er knyttet til det fortrolige job.
 - a I det første af de fire felter skal du trykke på ▲ eller ▼ for at rulle til det første tal i PIN-koden, som vises, og derefter trykke på ④. Tallet ændres til en stjerne. Det næste felt til højre bliver det aktuelle felt.



b Angiv det andet tal i PIN-koden ved at trykke på ▲ eller ▼ for at rulle til det korrekte tal, og tryk på 𝒞. Fortsæt på denne måde med at angive det tredje og fjerde tal i PIN-koden.

Når der trykkes på 🕢 hver gang, vises der stjerner i displayet for at holde oplysninger fortrolige.



c Hvis du laver en fejl, kan du trykke på
for at rulle tilbage til feltet med det forkerte nummer og indtaste PIN-koden igen.

Når de fire cifre er indtastet, og det er en ugyldig PIN-kode, vises meddelelsen **Ugyldig PIN**. Hvis denne meddelelse vises, skal du trykke på ▼, indtil √ Prøv igen eller √ Annuller vises og derefter trykke på ④.

- 2 Når hele den korrekte PIN-kode er indtastes, skal du trykke på **③**. En komplet liste med fortrolige job, der er knyttet til den angivne PIN-kode, vises. **Udskriv alle fortrolige job** vises også på listen, hvis der er mere end et job.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af jobbet, der skal udskrives, eller tryk på ▼, indtil √ Udskriv alle fortrolige job eller Slet alle fortrolige job vises, og tryk derefter på ④.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af **Udskriv 1 kopi**, **Udskriv kopier**, **Slet** eller **Slet** alle **fortrolige job** baseret på den nødvendige handling til udskriftsjobbet, og tryk derefter på ④. Baseret på valget fra denne liste vises følgende:
 - Udskriv 1 kopi: En kopi udskrives.
 - Udskriv kopier: En anden menu vises. Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle ned til det ønskede antal kopier, og tryk på
 - Slet: Det er kun det valgte job, som slettes.
 - Slet alle fortrolige job: Alle fortrolige job, der er knyttet til brugernavnet, slettes.

Bemærk: Når et eller flere job udskrives, slettes job fra printerhukommelsen.

Yderligere oplysninger om fortrolige job samt udskriftsjob og tilbageholdte job finder du under **Brug af funktionen til** udskrivning og tilbageholdelse af job.

Annullering af et udskriftsjob

Du kan annullere et udskriftsjob på flere måder.

Annullering fra printerens kontrolpanel

Hvis jobbet formateres eller allerede udskrives, vises Annuller job på den første linje i displayet:

1 Tryk på 🕢.

Der vises en liste over job.

2 Tryk på ▼, indtil √ vises ud for jobbet, som skal annulleres, og tryk derefter på Ø.

Meddelelsen Annullerer <filnavn> vises.

Bemærk: Når udskriftsjobbet er sendt, kan jobbet let slettes ved at trykke på ⊗. Skærmbilledet Stoppet vises. Hvis du vil annullere, skal du trykke på ▼, indtil √ Annuller job vises, og derefter trykke på ∢.

Annullering af et job fra en computer, der kører med Windows

Annullering af et job fra proceslinjen

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

1 Dobbeltklik på printerikonet.

Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.

- 2 Vælg jobbet, som skal slettes.
- 3 Tryk på tasten Delete på tastaturet.

Annullering af et job fra skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer for at få vist skrivebordet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet Denne computer.
- 3 Dobbeltklik på ikonet Printere.

Der vises en liste over de tilgængelige printere.

- 4 Dobbeltklik på den printer, du valgte, da du sendte jobbet. Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 5 Vælg jobbet, som skal annulleres.
- 6 Tryk på tasten Delete på tastaturet.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x

Når du sender et job til udskrivning, vises printerikonet for den valgte printer på skrivebordet.

- Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet.
 Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 2 Vælg udskriftsjobbet, som skal annulleres.
- 3 Tryk på papirkurven.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS X

- 1 Åbn Programmer → Hjælpefunktioner, og dobbeltklik derefter på Udskriftscenter eller Printer Setup.
- 2 Dobbeltklik på printeren, som udskriftsjobbet blev sendt fra.
- 3 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som skal annulleres.
- 4 Tryk på Slet.

Udskrivning af siden med menuindstillinger

Siden med menuindstillinger viser aktuelle indstillinger (brugerstandardindstillinger) for menuerne, en liste over installerede optioner og tilgængelig printerhukommelse. Du kan bruge denne side til at kontrollere, at alle printeroptioner er installeret korrekt, og at printerindstillingerne er korrekte.

Se Om kontrolpanelet for at identificere displayet og knapperne på kontrolpanelet, hvis du har brug for hjælp.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på og slip 😁.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og klik på ④.
- 4 Tryk på ▼, indtil **√ side med menuindstillinger** vises, og tryk derefter på 𝒞.
- 5 Meddelelsen **Udskriver menuindstillinger** vises, mens siden udskrives. Printeren vender tilbage til meddelelsen **Klar**, når siden med menuindstillinger er udskrevet.

Hvis der vises andre meddelelser, når du udskriver denne side, skal du se *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd for at få yderligere oplysninger.

Udskrivning af en liste m. indhold

En liste m. indhold viser alle de ressourcer, der er lagret i flashhukommelsen eller på harddisken.

Sådan udskrives en liste:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på og slip 😁.
- 3 Tryk på ▼, indtil **√ Indstillinger** vises, og tryk derefter på **④**.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og klik derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil **/ Udskriv** biblio. vises, og tryk derefter på Ø.

Meddelelsen **Udskriver liste m. indhold** vises på kontrolpanelets display, indtil siden er udskrevet. Printeren vender tilbage til tilstanden **Klar**, når listen med indhold er blevet udskrevet.

Udskrivning af en liste med skrifttypeeksempler

Gør følgende for at udskrive eksempler på alle de skrifttyper, der aktuelt er til rådighed for printeren:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på og slip 😁 .
- 3 Tryk på ▼, indtil / Rapporter vises, og tryk derefter på 🕢.
- 4 Tryk på ▼, indtil J Udsk. skr.typer vises, og tryk derefter på Ø.

- 5 Tryk på ▼, indtil enten √ PCL-fonte eller √ PostScript-skrifttyper er det aktuelle punkt baseret på den ønskede liste over skrifttyper. Det er aktuelt, når √ vises foran punktet.
 - Vælg PCL-fonte for at udskrive en liste over de skrifttyper, der er tilgængelige til PCL-emulering.
 - Vælg **PS-skrifttyper** for at udskrive en liste over skrifttyper, der er tilgængelige til PostScript 3-emulering.
- 6 Når det ønskede punkt er valgt, skal du trykke på 🕢.

Meddelelsen **Printing PCL Fonts.** eller **Printing PS Fonts.** vises, når siderne udskrives baseret på valget. Printeren vender tilbage til meddelelsen **Klar**, når listen med skrifttypeeksempler er blevet udskrevet.

Hvis der vises andre meddelelser, når du udskriver denne side, skal du se *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd for at få yderligere oplysninger.

Udskrivning af kvalitetstestsiderne

Udskriv testsider med udskriftskvalitet som en hjælp til at identificere problemer med udskriftskvaliteten:

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝔍 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip knapperne, når uret vises.

KONFIG-MENU vises i den første linje i displayet.

4 Tryk på ▼, indtil **/ Udskr.kval.sider** vises, og tryk derefter på Ø.

Siderne formateres. Meddelelsen **Udskriver kval.testsider** vises, derefter udskrives siderne. Meddelelsen forbliver synlig på kontrolpanelet, indtil alle siderne udskrives.

Udskriftskvalitetstestsiderne omfatter flere sider. Det første side, der udskrives på engelsk, indeholder en blanding af tekst og grafik. Oplysningerne inkluderer værdier til indstillingerne i **menuen Kvalitet** i **Indstillinger** og konfigurationsoplysninger til printer og tonerkassette. De resterende sider indeholder kun grafik.

Efter udskrivning af kvalitetstestsider skal du afslutte KONFIG-MENUEN:

- 5 Tryk på ▼, indtil **√ Afslut konf.menu** vises, og tryk derefter på **④**.
- 6 Meddelelsen Nulstiller printeren og uret vises, og printeren vender tilbage til Klar.

Udskrivning af sort tekst og grafik

Hvis du planlægger at udskrive med sort toner i en længere periode, skal du udføre **Konfiguration af printeren til sort udskrivning** og **Fjernelse af farveforbrugsstoffer**. Derved undgås overdreven slitage på de matchende tonerkassetter (cyan, magenta og gul) og fotokonduktorenheder.

Bemærk: Opbevar fotokonduktorenheder et rent, køligt, mørkt og tørt sted, hvor de ikke bliver rørt eller ridset. Opbevar tonerkassetter med fotokonduktorenhederne. Hav fotokonduktorenheder og tonerkassetter klar til brug.

Konfiguration af printeren til sort udskrivning

Udfør følgende instruktioner for at udskrive i sort, inden du fjerner alle farveforbrugsstoffer fra printeren.

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝒞 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip knapperne, når uret vises.

KONFIG-MENU vises i den første linje i displayet.

- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ Black Only Mode vises, og tryk derefter på ④.
- 5 Tryk på ▲, indtil √ Aktiveret vises, og tryk derefter på ④.
 Meddelelsen Sender valg vises.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på ④.

Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Remove all color supplies vises, så udfør Fjernelse af farveforbrugsstoffer således.

Fjernelse af farveforbrugsstoffer

Advarsel! Rør ikke ved den skinnende fotokonduktortromle på fotokonduktorenheden.



1 Tag fat om håndtaget.



2 Åbn det øverste frontpanel. Tag fat om håndtaget på det inderste panel, og træk ud for både at åbne det inderste og nederste panel. Sænk forsigtigt det nederste panel. Nu ses fotokonduktorenhederne.



3 Tag fat om grebet på højre side af fotokonduktorenheden, løft op i grebet for at frigøre fotokonduktorenheden, og løft derefter fotokonduktorenheden ud ved hjælp af håndtaget.

Illustrationen til venstre viser i detaljer, hvordan du fjerner en af enhederne, men som illustrationen til højre viser, skal alle tre farvefotokonduktorenheder fjernes.



4 Brug emballagen (som er et omslag og en pose, der fulgte med udskiftningsfotokonduktorenhederne) for at dække dem. Hvis enhederne ikke gemmes i den originale emballage, kan du lægge et ark papir rundt om hver enhed og tape det, men undgå at komme tape på den skinnende fotokonduktortromle.



5 Læg fotokonduktorenhederne i kassen, som fulgte med udskiftningsenhederne. Brug en tom papirkasse, hvis du ikke kan finde kassen.



6 Luk kassen for at beskytte fotokonduktorenhederne mod lys.



7 Tag fat om de små håndtag på den gule tonerkassette, som vist på illustrationen. Løft den lige op, og træk den lige ud. Som illustrationen viser, skal du fjerne de magenta og cyan tonerkassetter på samme måde.



8 Læg tonerkassetterne i en tilgængelig kasse.

9 Luk det nederste panel. Dette lukker det inderste panel.



10 Luk det øverste panel.



Konfiguration af printeren til farveudskrivning og udskiftning af forbrugsstoffer

Udfør følgende trin for at vende tilbage til farveudskrivning.

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝔍 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.

3 Slip knapperne, når uret vises.

KONFIG-MENU vises i den første linje i displayet.

Følgende meddelelser vises enkeltvis, når der skal udskiftes fotokonduktorenheder og farvetonerkassetter.

84 Cyan fotokonduktor mangler	31 Manglende el. defekt cyan kassette
84 Magenta fotokonduktor mangler	31 Manglende el. defekt magenta kassette
84 Gul fotokonduktor mangler	31 Manglende eller defekt gul kassette

Når fotokonduktorenheder, der er gemt i en kasse, udskiftes på printeren, skal du kontrollere den bagerste ende af fotokonduktorenheden for resident farve.



Den residente farve skal matche farvemærket på overførselsbæltet i printeren.



- 4 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\sqrt{\mathbf{Kun sort}}$ vises, og tryk derefter på \mathbf{O} .
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Aktiveret vises, og tryk derefter på 𝔄.
 Meddelelsen sender valg vises.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Afslut Konfig.menu vises, og tryk derefter på ④ for at fuldføre proceduren.



Medier er papir, karton, transparenter, etiketter og konvolutter. De sidste fire kaldes af og til for *specialmedier*. Printeren udskriver i høj kvalitet på en lang række udskriftsmedier. Der er en række ting du skal overveje omkring udskriftsmediet, inden du udskriver. I dette kapitel får du oplysninger, som hjælper dig med at vælge udskriftsmedier og behandle dem korrekt.

Retningslinjer for udskriftsmedier

Hvis du vælger det rigtige udskriftsmedie til printeren, undgår du problemer under udskrivningen.

Følgende afsnit indeholder retningslinjer vedrørende valg af korrekt udskriftsmedie til printeren.

Detaljerede oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted www.lexmark.com/publications.

Papir

For at sikre den bedste udskriftskvalitet og driftssikkerhed skal du bruge kopipapir à 90 g/m². Forretningspapir beregnet til almindelig forretningsbrug kan også give en acceptabel udskriftskvalitet.

Udskriv altid flere prøver, før du køber større mængder af en bestemt type medie. Når du vælger et medie, skal du tage vægt, fiberindhold og farve med i betragtning.

Laserudskrivningsprocessen opvarmer papiret til 180° C til ikke-MICR-programmer. Brug kun papir, der kan modstå disse temperaturer uden at ændre farve, løbe ud eller afgive sundhedsskadelige dampe. Spørg producenten eller forhandleren, om det valgte papir kan bruges i laserprintere.

Ved ilægning af papiret skal du lægge mærke til den anbefalede udskriftsside på papirpakken og derefter ilægge papiret i overensstemmelse hermed. Se **llægning i standardskuffen** og **llægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark** for at få yderligere vejledning om ilægning.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Vi anbefaler, at du følger disse retningslinjer, når du vurderer nyt papir.

Der findes detaljerede oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber i *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted **www.lexmark.com/publications**.

Vægt

Printeren kan automatisk indføre langbanet papir med vægt fra 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir). Papir, der er lettere end 60 g/m² (16 lb) er muligvis ikke stift nok til at blive fremført korrekt, hvilket forårsager papirstop. Brug 90 g/m² (24 lb tykt papir) langbanet papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Hvis du skal udskrive på udskriftsmateriale, der er smallere end 182 x 257 mm, anbefaler vi, at vægten er større end eller lig med 90 g/m² (24 lb tykt papir).

Rulning

Rulning er mediets tendens til at bøje i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under fugtige forhold – dette gælder også papirskuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen

Glathed

Papirets glathedsfaktor har direkte indflydelse på udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke rigtigt fast på papiret, hvilket resulterer i en dårlig udskriftskvalitet. Hvis papiret er for glat, kan det give problemer med papirindføringen. Glatheden skal være mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Tilpas papiret, mens det stadig er i den originale indpakning. Hvis du vil tilpasse det, skal det opbevares i det samme miljø som printeren i 24 til 48 timer før udskrivning, så papiret stabiliseres i de nye forhold. Forlæng tiden med flere dage, hvis opbevarings- eller transportforholdene adskiller sig væsentligt fra printermiljøet. Tykt papir kan også kræve en længere tilpasningsperiode pga. materialemassen.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrenes retning i et ark papir. Papir kan være langbanet, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller kortbanet, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

Til 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed .
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden) større end ±2,3, f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af programmet, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir ٠
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der indeholder mere end 25% affald, der ikke overholder DIN 19 309
- Genbrugspapir med en vægt på under 60 g/m²
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Når papiret ligger rigtigt, er det nemmere at undgå papirstop og sikre problemløs udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop eller dårlig udskriftskvalitet:

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på det papir, der bruges. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller skåret manuelt.
- Bland ikke mediestørrelser, vægt eller typer i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke coated papir, medmindre det er specifikt beregnet til elektrofotografisk udskrivning.
- *Husk* at ændre indstillingen Papirstørrelse, når du bruger en kilde, som ikke understøtter automatisk størrelsesregistrering.
- Tag ikke skufferne ud, mens der udskrives et job, eller hvis meddelelsen I brug vises i kontrolpanelet.
- Kontroller, at indstillingerne Papirtype, Papirstruktur og Vægt af papir er korrekte. (Se **Papirmenu** i *Vejledning til menuer og meddelelser*, der findes på publications-cd'en, for at få yderligere oplysninger om disse indstillinger).
- Kontroller, at papiret ligger korrekt i kilden.
- Bøj papiret frem og tilbage.Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir til printeren:

- Brug langbanet papir for at opnå det bedste resultat i forbindelse med 60 til 90 g/m² vægt.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopieringsmaskiner. Blækket skal kunne modstå temperaturer på 180° C uden at smelte eller udsende farlige dampe. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykte papirer, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer op til 180° C uden at smelte eller udsende farlige stoffer.

Udskrivning på brevpapir

Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel som en hjælp ved ilægning af brevpapir i udskriftsmediekilderne.

Mediekilde eller proces	Udskriftsside	Sidens top
Skuffe 1 (Standardskuffe)	Brevpapiret har forsiden opad	Brevpapiret placeres mod skuffens front.
Skuffe 2 Skuffeoption til 500 ark	Brevpapiret har forsiden opad	Brevpapiret placeres mod skuffens front.
Dupleksudskrivning (tosidet) ved brug af skuffe 1 eller skuffe 2	Brevpapiret har forsiden nedad	Brevpapiret placeres mod skuffens bagkant.
MP-arkføder	Brevpapiret har forsiden nedad	Brevpapirets øverste kant indføres først.
Manuel arkføderåbning	Brevpapiret har forsiden nedad	Brevpapirets øverste kant indføres først.

Transparenter

Indfør transparenter fra standardskufferne eller MP-arkføderen. Prøv at udskrive en prøve på den transparenttype, du overvejer at bruge til printeren, inden du køber større mængder af transparenttypen.

Ved udskrivning på transparenter:

- Sørg for at indstille papirtypen til transparent på printerens kontrolpanel, printerdriver eller fra MarkVision™ Professional.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Transparenter skal kunne tåle en temperatur på 180° C uden at smelte, ændre farve, forskyde eller frigive sundhedsskadelige dampe.
- Undgå at afsætte fingeraftryk på transparenterne for at undgå problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.

Valg af transparenter

Printeren kan udskrive direkte på transparenter, der er udviklet til laserprintere. Transparenter skal være 0,12–0,14 mm i tykkelse eller 161–179 g/m² i vægt. Udskriftskvalitet og holdbarhed afhænger af den valgte transparent. Udskriv altid prøver af transparenter, før du køber større mængder.

Vi anbefaler Lexmark-varenummer 12A8240 for transparenter i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A8241 for transparenter i A4-størrelse.

Du skal angive indstillingen Papirtype til Transparent for at undgå papirstop. (Se "Papirtype" på *Publications*-cd for at få detaljerede oplysninger om denne indstilling). Spørg producenten eller forhandleren, om de valgte transparenter kan bruges i laserprintere, der opvarmer transparenter til 180° C. Brug kun transparenter, der kan modstå disse temperaturer uden at smelte, ændre farve, smitte af eller frigive sundhedsskadelige dampe.

Konvolutter

Prøv at udskrive en prøve på printeren, med den konvoluttype du overvejer, inden du køber større mængder. Se vejledningen om ilægning af konvolutter i **Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen**.

Overhold følgende, når du udskriver på konvolutter:

- Brug kun konvolutter af god kvalitet, som er beregnet til laserprintere, for at opnå så god en udskriftskvalitet som muligt.
- Angiv **Papirkilde** i **Papirmenu** baseret på den aktuelt anvendte kilde, angiv **Papirtype** til **Konvolut**, og vælg den korrekte konvolutstørrelse fra kontrolpanelet, printerdriveren eller MarkVision Professional.
- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Brug op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til konvolutter så længe bomuldsindholdet er 25% eller mindre. Konvolutter med et bomuldsindhold på 100% må ikke overstige en vægt på 90 g/m² (24 lb tykt papir).
- Brug kun nye, ubeskadigede konvolutter.
- For at opnå den bedste kvalitet og undgå papirstop skal du ikke anvende konvolutter, der:
 - Ruller eller slår sig
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Benytter metalhægter, snore eller falsning med metal
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet eller lukket
 - Har kanter med hakker eller bøjede hjørner
 - Har en ru eller bølget finish eller vandmærker
- Brug konvolutter, der kan tåle en temperatur på 180° C uden at tilsmelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe. Spørg forhandleren af konvolutterne, hvis du er i tvivl, om du kan bruge visse typer konvolutter.
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.
- En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan smelte konvolutterne.

Etiketter

Printeren kan udskrive på mange slags etiketter, der er beregnet til laserprintere. Kun etiketter i letter-størrelse, A4-størrelse og legal-størrelse kan bruges. Etiketklæbemiddel, forsider (karton, der kan udskrives på) og toplag skal kunne tåle en temperatur på 180° C og et tryk på 30 psi (pounds per square inch). Brug ikke etiketter i vinyl.

Prøv den type etiket, du overvejer at bruge sammen med printeren, før du køber større mængder af den.

Detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide* som findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Ved udskrivning på etiketter:

- Angiv menupunktet **Papirtype** til **Etiketter** i **Papirmenu**. Indstil **Papirtype** på printerens kontrolpanel, i printerdriveren eller i MarkVision Professional.
- Læg ikke etiketter og papir eller transparenter i den samme kilde, da det kan medføre indføringsproblemer.
- Anvend ikke etiketark med glat bagsidemateriale.
- Anvend ark, hvor der ikke mangler nogen etiketter. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Brug etiketter, der kan tåle en temperatur på 180° C uden at tilsmelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Anvend ikke etiketark, der er forsynet med klæbemiddel til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre garantien ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal du fjerne en strimmel på 3 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Stående retning er at foretrække, især ved udskrivning af stregkoder.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på **www.lexmark.com/publications**.

Karton

Karton består af ét lag og har mange egenskaber, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, som kan have væsentlig indflydelse på udskriftskvaliteten. I **Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer** finder du oplysninger om den foretrukne vægt for mediets baneretning.

Prøv den type karton, du overvejer at bruge sammen med printeren, før du køber større mængder af den.

Oplysninger om den foretrukne vægt af mediet findes i Medietyper og vægt.

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- Angiv menupunktet Papirtype i Papirmenu til Karton fra kontrolpanelet, i printerdriveren eller i MarkVision Professional. Indstil Papirvægt til Vægt af karton, og vælg Vægt af karton som Normal eller Tung. Indstil dette på kontrolpanelet, i printerdriveren eller i MarkVision Professional. Brug Tung til karton, der vejer mere end 163 g/m² (90 lb Index Bristol).
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre problemer med mediehåndtering og papirstop.
- Undgå at bruge karton, der kan frigive sundhedsskadelige dampe, når det opvarmes.

- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug af langbanet karton anbefales.

Opbevaring af papir

Følg nedenstående retningslinjer for korrekt opbevaring af medier. Retningslinjerne har til formål at hindre problemer med medieindføring og ujævn udskriftskvalitet:

- Opbevar mediet et sted, hvor temperaturen er ca. 21° C, og luftfugtigheden er 40%, for at opnå optimal udskriftskvalitet. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning inden for et temperaturinterval på 18° til 24° C med en relativ fugtighed på 40 til 60%.
- Opbevar kasser med medier på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på mediepakkerne.

Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard og kildeoptioner, inklusive papirstørrelser, der kan vælges fra menuen Papirstørrelse samt understøttede vægte.

Bemærk: Hvis du skal bruge en udskriftsmediestørrelse, der ikke vises, skal du vælge den størrelse, der ligger umiddelbart over.

Oplysninger om karton og etiketter findes under Card Stock & Label Guide.

Forklaring ✓ - understøttes X - understøttes ikke Standradskuffe til Skuffeoption til 500 ark **Rille til MP-arkføder** Mediestørrelse Mål (Skuffe 2) 250 ark (Skuffe 1) eller manuel føder **A**4 210 x 297 mm 1 1 1 A5 148 x 210 mm 1 1 1 JIS B5 182 x 257 mm 1 1 1 Letter 215,9 x 279,4 mm 1 1 1 1 1 Legal 215,9 x 355,6 mm ./

Mediestørrelser og understøttelse

Denne sideindstilling formaterer siden eller konvolutten til 215,9 x 355,6 mm til skuffen, der kan rumme 250 ark, medmindre størrelsen er angivet af programmet.

Målene gælder kun simpleksudskrivning (enkeltsidet). For dupleksudskrivning (to-sidet) er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm.

Mediestørrelser og understøttelse(fortsat)

Forklaring ✓ - understøttes X - understøttes	s s ikke			
Mediestørrelse Mål		Standradskuffe til 250 ark (Skuffe 1)	Skuffeoption til 500 ark (Skuffe 2)	Rille til MP-arkføder eller manuel føder
Executive	184,2 x 266,7 mm	1	1	1
Folio	216 x 330 mm	1	1	1
Statement	139,7 x 215, mm	×	×	1
Universal [*]	148 x 210 mm til 215.9 x 355.6 mm **	1	<i>✓</i>	✓
7 3/4-konvolut(Monarch)	98,4 x 190,5 mm	×	×	✓
9-konvolut	98,4 x 225,4 mm	×	×	1
Com 10-konvolut	104,8 x 241,3 mm	×	×	✓
DL-konvolut	110 x 220 mm	×	×	1
C5-konvolut	162 x 229 mm	×	×	1
B5-konvolut	176 x 250 mm	×	×	1
Anden konvolut [*]	104,8 mm x 210 mm til 215,9 mm x 355,6 mm	×	×	✓

^{*} Denne sideindstilling formaterer siden eller konvolutten til 215,9 x 355,6 mm til skuffen, der kan rumme 250 ark, medmindre størrelsen er angivet af programmet.

^{**} Målene gælder kun simpleksudskrivning (enkeltsidet). For dupleksudskrivning (to-sidet) er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm.

Mediekildeunderstøttelse og dupleksunderstøttelse (tosidet udskrivning) til Universal-mediestørrelse

Forklaring ✓ - understøttes メ - understøttes ikke Dimensioner for Universal- mediestørrelse	Standrad- skuffe til 250 ark (Skuffe 1)	Skuffeoption til 500 ark (Skuffe 2)	MP-arkføder	Manuel arkføder- åbning	Dupleks
98,4 x 123,8 mm til 215,9 x 355,6 mm	×	×	1	×	×
98,4 x 152,4 mm til 215,9 x 355,6 mm	×	×	1	1	×
139,7 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm	×	×	1	1	1
148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm	1	1	1	1	1

Medieunderstøttelse til kilder og dupleksfunktion

Forklaring ✓ - understøttes ★ - understøttes ikke Medie	Standard skuffe til 250 ark (Skuffe 1)	Skuffeoption til 500 ark (Skuffe 2)	Rille til MP-arkføder eller manuel føder	Dupleks
Papir	1	1	1	1
Karton	1	×	1	×
Transparenter	1	×	1	×
Papiretiketter	×	×	1	×
Konvolutter	×	×	1	×
Glossy papir	1	1	1	1

Medietyper og vægt

	Vægt af medie				
Medie	Туре	Standardskuffe til 250 ark (Skuffe 1)	Skuffeoption til 500 ark (skuffe 2)	Rille til MP-arkføder eller manuel føder	
Papir	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges kun til enkeltsidet udskrivning) ¹	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	60 til 74,9 g/m ² langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir) ²	
	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til enkeltsidet eller dobbeltsidet udskrivning)	75 til 176 g/m ² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)	75 til 176 g/m ² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)	75 til 176 g/m ² langbanet (20 til 47 lb tykt papir)	
Glossy-papir	Bog	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	88 til 176 g/m ² langbanet (60 til 120 lb bog)	
	Forside	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	162 til 176 g/m ² langbanet (60 til 65 lb omslag)	

¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltsidet udskrivning ved under 60% relativ utflugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m²(16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Medietyper og vægt(fortsat)

		Vægt af medie		
Medie	Туре	Standardskuffe til 250 ark (Skuffe 1)	Skuffeoption til 500 ark (skuffe 2)	Rille til MP-arkføder eller manuel føder
Karton - maksimalt	Index Bristol	163 g/m ² (90 lb)	Anbefales ikke	163 g/m ² (90 lb)
(langbanet)	Tag	163 g/m ² (100 lb)	Anbefales ikke	163 g/m ² (100 lb)
	Forside	176 g/m ² (65 lb)	Anbefales ikke	176 g/m ² (65 lb)
Karton - maksimalt (kortbanet) ^{2,3}	Index Bristol	199 g/m ² (110 lb)	Anbefales ikke	199 g/m ² (110 lb)
	Tag	203 g/m ² (125 lb)	Gælder ikke	203 g/m ² (125 lb)
	Forside	216 g/m ² (80 lb)	Gælder ikke	216 g/m ² (80 lb)
Transparenter	Laserprinter	0,12 mm – 0,14 mm i tykkelse 161 – 179 g/m ² i vægt	Gælder ikke	0,12 mm – 0,14 mm i tykkelse 161 – 179 g/m ² i vægt
Etiketter-maks. ⁴	Papir	Gælder ikke	Gælder ikke	199 g/m ² (53 lb tykt papir)
Konvolutter	Sulfit, træfrit eller op til 100% bomuld	Gælder ikke	Gælder ikke	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb tykt papir) ^{5, 6}

Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltsidet udskrivning ved under 60% relativ luftfugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m²(16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Mediekapaciteter

Forklaring ✓ - understøttes メ - understøttes ikke Medietype	Standardskuffe til 250 ark (Skuffe 1)	Skuffeoption til 500 ark (skuffe 2)		
Papir	250 ark ¹	500 ark ¹		
Karton	30 ark ²	×		
Etiketter ³	×	×		
Transparenter	50	×		
Konvolutter	×	×		
¹ Baseret nå 75 α/m ² (20 lb) nanir				

² 30 ark 163 g/m² (90 lb) karton eller 25 ark 199 g/m² (110 lb) karton.

³ Vinyletiketter understøttes dog ikke.

Skuffesammenkædning

Med skuffesammenkædning aktiveres den funktion, der automatisk kæder skufferne sammen, når du lægger samme størrelse og type udskriftsmedie i flere kilder. Printeren kæder automatisk skufferne sammen. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe.

Hvis du f.eks. har ilagt den samme papirstørrelse og -type eller specialmedie i skuffe 1 og skuffe 2, indføres papiret eller specialmediet fra skuffe 1 til printeren, indtil skuffen bliver tom, og derefter indføres papiret eller mediet fra den næste sammenkædede skuffe – skuffe 2.

Ved at sammenkæde skufferne kan du oprette en enkelt kilde med en kapacitet på 750 ark.

Hvis du ilægger samme størrelse udskriftsmedie i hver skuffe, skal du kontrollere, at typen også er den samme for at skufferne kan sammenkædes.

Når du har ilagt den samme størrelse og type medie i de valgte skuffer, skal du vælge den samme **papirtype**indstilling i **Papirmenu** for disse kilder.

Hvis du vil deaktivere skuffesammenkædning, skal du under angive en entydig værdi for **Papirtype** for hver enkelt skuffe. Hvis ikke alle skuffer har samme udskriftsmedietype, når de sammenkædes, kan du komme til at udskrive et job på en forkert papirtype.

Brug af dupleksfunktionen (tosidet udskrivning)

Dupleksudskrivning (eller *tosidet udskrivning*) giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af et ark papir. Udskrivning på begge sider af papiret reducerer udskrivningsomkostningerne.

Se Mediestørrelser og understøttelse for at få en liste over størrelser, der accepteres ved dupleksudskrivning.

Vælg Dupleks i printerdriveren for at udskrive individuelle dupleksjob.

Dupleksudskrivning på brevpapir

Når du dupleksudskrivning (tosidet) på brevpapir fra skufferne, skal du ilægge det med logosiden nedad.



Brug af dupleksindbinding

Når du vælger udskrivning med dupleksindbinding i printerdriveren eller **Dupleksindbind.** i **Finishingmenu** under **Indstillinger**, skal du vælge enten indbinding på lang kant eller kort kant, som er værdierne for denne indstilling.

Formålet med dupleksindbinding er at definere den måde, dupleksudskrevne sider indbindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside (lige nummererede sider) vender i forhold til udskrivningen på forsiden (ulige nummererede sider).

De to værdier for Dupleksindbind. er:

Lang kant* Stjernen (*) angiver, at dette er fabriksindstillingen. Antager indbinding langs sidens lange kant (venstre kant ved stående retning og øverste kant ved liggende retning). I følgende illustration vises indbinding langs den lange kant for sider i stående eller liggende retning:



Kort kant Antager indbinding langs sidens korte kant (øverste kant ved stående retning og venstre kant ved liggende retning). I følgende illustration vises indbinding langs den korte kant for sider i stående eller liggende retning:



Stående



Dette kapitel viser, hvordan man lægger papir i standardskuffen (skuffe i størrelsen Letter til 250 ark), MP-arkføder og skuffeoptionen til 500 ark. Det indeholder også oplysninger om standardskuffen.

llægning i standardskuffen

Printeren har to skuffer, som du kan vælge mellem: standardskuffe (skuffe 1), også kendt som skuffe til 250 ark og skuffeoption til 500 ark (skuffe 2), der er en del af skuffeoptionen til 500 ark og passer ind i soklen. Ilæg det papir eller specialmedie, som du bruger til de fleste udskriftsjob, i skuffe 1. Hvis du ilægger mediet korrekt, er der mindre risiko for papirstop og problemer under udskrivningen.

Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens I brug blinker på kontrolpanelet. Det kan føre til papirstop.

1 Tag fat i håndtaget og træk skuffen ud. Fjern skuffen helt.



2 Klem breddestyrstappene sammen som vist, og flyt breddestyret til skuffens side



3 Klem længdestyrstappene sammen som vist og skub længdestyret til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i. Ved opsætning ilægges Letter eller A4 afhængigt af hvilken størrelse, der er standard i det pågældende land eller område. Bemærk størrelsesindikatorerne på bunden af skuffen i begge sider af styret. Brug disse indikatorer som hjælp til at placere styret ved den korrekte størrelse. Bemærk markeringen på bredden, som er den maksimale indikator for højde til ilægning af medie.



4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle mediet. Ret kanterne ind på en plan overflade.



5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad. Læg stakken mod skuffens bagkant som vist. Ved ilægning af papir med brevhoved anbringes sidehovedet mod skuffens front.



6 Klem breddestyrstappene, og skub længdestyret, så det lige rører stakkens side.



7 Juster skuffen, og sæt den i.



8 Hvis du lagde en type medie i skuffen, der er forskellig fra den forrige, så skal du ændre indstillingen Papirtype til skuffen på kontrolpanelet. Se Indstilling af papirtype og papirstørrelse.

llægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark

Skuffeoption til 500 ark består af en skuffe til 500 ark og soklen. Der lægges papir i skuffen på samme måde som i en standardskuffe til 250 ark. Den eneste forskel på skufferne er udseendet på bredde- og længdetapper og placeringen på størrelsesindikatorer. Følgende illustration viser tapper og placeringen på størrelsesindikatorer til skuffeoption til 500 ark. Når der lægges papir i skuffeoptionen til 500 ark for første gang, eller når der ilægges en anden papirstørrelse, skal du fjerne skuffen helt fra soklen.



Bemærk: Hvis den samme mediestørrelse ilægges igen, skal skuffen ikke fjernes helt fra soklen. Fjern den delvist, og ilæg medier uden af justere styrene.

Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning

Printeren har enten en MP-arkføder eller en manuel arkføderåbning, der er placeret foran på standardskuffen. Se **Oversigt** for at identificere modellen. Hver indeholder flere mediestørrelser og -typer.

Brug af og ilægning af medie i MP-arkføderen

MP-arkføderen kan lukkes, når den ikke er i brug. Brug kun MP-arkføderen, når du udskriver på forskellige størrelser og typer af udskriftsmedie, f.eks. karton, transparenter og konvolutter. En mediestak eller enkelte medieark, der ikke findes i en skuffe, kan lægges i MP-arkføderen.

Når Læg x i den manuelle arkføder vises på kontrolpanelet, skal mediet, der er angivet til x, lægges i MP-arkføderen. Ilæg mediet, og tryk på (). Meddelelsen vises igen som en prompt for at ilægge næste ark.

Se Retningslinjer for udskriftsmedier for at se en liste over understøttede typer og størrelser.

Bemærk: Når du udskriver fra MP-arkføderen, skal du sørge for at angive papirstørrelse og papirtype. Se **Indstilling af papirtype og papirstørrelse**, hvis du vil have yderligere oplysninger. Følg disse retningslinjer, når du bruger MP-arkføderen:

- Ilæg kun én størrelse og én type udskriftsmedie ad gangen.
- Brug kun udskriftsmateriale af god kvalitet, som er beregnet til laserprintere, for at opnå så god en udskriftskvalitet som muligt. Se **Retningslinjer for udskriftsmedier** for oplysninger om valg af medietyper.
- Hvis du vil undgå papirstop, må du ikke ilægge medie i MP-arkføderen, når den allerede indeholder medie.
- Luk ikke MP-arkføderen, mens jobbet udskrives. Det kan føre til papirstop.
- Ilæg udskriftsmedie, så øverste kant først føres ind i MP-arkføderen. (Brevpapir skal ilægges med tekstsiden nedad).
- Undgå at lægge genstande på MP-arkføderen. Undgå også at håndtere den for voldsomt.
- Fjern medie fra MP-arkføderen, og skub forlængeren tilbage på plads, hvis det nederste panel skal åbnes. Tryk udløserhåndtaget for at frigøre mediet. Se **side 56** for at se en illustration af udløserhåndtaget.

Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen

1 Skub MP-arkføderens lås til højre.



2 Skub MP-arkføderens panel ned.



3 Tag fat om forlængeren, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud.



- 4 Tag fat om håndtaget på styret.
 - Skub styret til mediestørrelsen, som ilægges. Bemærk størrelsesnavnene, der står på overfladen.



• Hvis du ikke ilægger papir, skal du skubbe styret hele vejen til venstre.



Identifikation af MP-arkføder og den manuelle arkføderåbning **51**

5 Forbered mediet til ilægning.

Bemærk: Ilæg ikke forskellige størrelser og typer medie samtidigt. Det kan føre til papirstop.

• Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle mediet. Ret kanterne ind på en plan overflade.



• Hold på kanten af transparenter, og luft dem derefter for at undgå indføringsfejl.

Bemærk: Undgå at berøre transparenterne på udskriftssiden. Pas på ikke at ridse dem.



6 Bøj en stak konvolutter frem og tilbage, og ret derefter kanterne ind på en plan overflade.



• Luft konvolutterne. Det forhindrer, at konvoluttens hjørner hænger sammen, og gør det muligt at indføre dem korrekt. Undgå at folde eller krølle konvolutterne.



- 7 Flyt styret tæt på størrelsesindikatoren til størrelsen på de konvolutter, som ilægges først.
- 8 Find stakhøjdegrænsen og tappen. Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge medie under stakhøjdegrænsen. Den maksimale stakhøjde til medier er 10 mm. Hvis MP-arkføderen overfyldes, kan det forårsage papirstop.



- 9 Ilæg mediet.
 - Ilæg papir og karton med den anbefalede udskriftssiden nedad, og så den øverste kant indføres først.



• Ilæg brevpapir med logoet opad, og så den øverste kant indføres først.



• Ilæg transparenter med den anbefalede udskriftsside opad, og så den øverste kant indføres først.



• Ilæg konvolutter med flapsiden opad.



- Advarsel! Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, vinduer, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt. Brug ikke konvolutter med frimærke i MP-arkføder. Frimærket er kun vist på illustrationen for at angive placering.
- **10** Skub styret, indtil det let berører mediestakkens kant. Kontroller, at mediet er under stakhøjdegrænsen og tappen.
- 11 Skub mediet forsigtigt ind i MP-arkføderen, inden det ikke kan komme længere. Medie skal lægge fladt i MP-arkføderen.



12 Skub breddestyret til højre, indtil det rører let ved kanten af stakken med transparenter, karton eller konvolutter. Papir: Styret blev allerede placeret, da papiret blev ilagt, men kontroller alligevel om der er brug for en mindre justering.



Sørg for, at der er god plads til mediet, og at det ikke bøjes eller krølles.

13 Indstil Papirstørrelse og Papirtype i menuerne på kontrolpanelet.

Bemærk: Skub udløserhåndtaget ned, inden du fjerner mediet fra MP-arkføderen.

Brug af og ilægning i den manuelle arkføderåbning

Brug den manuelle arkføderåbning til at lægge enkeltark, der ikke kan være i en skuffe, f.eks. brevpapir, når der skal udskrives på specialark.

Når Læg x i MP-arkføder vises på kontrolpanelet, skal du lægge et enkelt medie i den manuelle arkføderåbning, som er angivet for x. llæg mediet, og tryk på ().

Se Retningslinjer for udskriftsmedier for at se en liste over understøttede typer og størrelser.

Bemærk: Når du udskriver fra MP-arkføderen, skal du sørge for at angive papirstørrelse og papirtype. Se **Indstilling af papirtype og papirstørrelse**, hvis du vil have yderligere oplysninger. Hvis der lægges papir i den manuelle arkføderåbning, mens et udskriftsjob udskrives, kan det forårsage et papirstop. Følg disse retningslnijer ved brug af den manuelle arkføderåbning:

- Ilæg et ark ad gangen.
- Brug kun udskriftsmateriale af god kvalitet, som er beregnet til laserprintere, for at opnå så god en udskriftskvalitet som muligt. Se **Retningslinjer for udskriftsmedier** for oplysninger om valg af medietyper.
- Ilæg udskriftsmedie, så øverste kant først føres ind i MP-arkføderen. (Brevpapiret har forsiden nedad)
- 1 Brug mærkerne over åbningen for at justere styret til mediets standardstørrelse. Hvis det er en anderledes størrelse, skal du justere styret, når mediet er ilagt. Placer styret, så det hviler forsigtigt til venstre for mediet. Tving ikke styret mod mediet, da det kan blive ødelagt.



2 Ilæg et ark af mediet. Ilæg mediet, så det flugter med højre side af den manuelle arkføderåbning.

llæg dem med flappen nedad og til venstre i skuffen. Retningen på konvolutten er den samme, som når der lægges papir i MP-arkføderen. Se side **55** for at se en illustration.



3 Skub mediet, indtil det stopper. Printeren trækker mediet længere ind.

Brug af standardbakken

Standardbakken kan indeholde op til 250 ark papir (20 lb) og er placeret oven på printeren. Standardbakken sorterer udskriftsjobbene ned udskriftssiden nedad.



Standardbakken understøtter alle de medier, der er angivet i Mediestørrelser og understøttelse.

Montering af standardbakke

Sådan monteres en standardbakke øverst på printeren:

- 1 Juster den, når den er åben, og skub den ned.
- 2 Tryk den på plads.



Brug af mediestop

Standardskuffen har et mediestop, som forhindrer mediet i at glide frem og tilbage i standardskuffen. Det har to længder, en til korte medier, f.eks. Letter- og A4-størrelser, og en til længere medier, f.eks. Legal-størrelse.

Sådan forlænges mediestoppet til korte mediestørrelser:

1 Tag fat om mediestoppet ved det første indhak.



2 Løft det op og derefter tilbage, indtil det stopper i en 90 graders vinkel.



Fold det ned for at lukke det.

For at forlænge mediestoppet til længere mediestørrelser skal du starte med at mediestoppet er helt lukket:

1 Tag fat om mediestoppet ved det andet indhak.



2 Løft det op og tilbage, indtil det er fladt i en 180 graders vinkel.



3 Løft det op og derefter tilbage, indtil forlængeren stopper i en 90 graders vinkel.



For at lukke mediestoppet skal forlængeren fremad og nedad. Løft mediestoppet, og fold det derefter tilbage i dets lukkede position.

Indstilling af papirtype og papirstørrelse

Når papirstørrelse og papirtype er indstillet til de korrekte værdier, den anvendte type og størrelse i skufferne, vil skuffer, der indeholder denne størrelse og type, automatisk blive knyttet til printeren.

Bemærk: Hvis den størrelse medie du lægger i, er den samme som den forrige, behøver du ikke at ændre indstillingen for papirstørrelse.

Sådan ændres indstillingen for papirstørrelse og papirtype:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på og slip 🛶.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Papirmenuen kommer frem, og tryk derefter på ④.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Papirstørrelse/type vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil den ønskede mediekilde kommer frem, og tryk derefter på ④.
- 6 Tryk på ▼ for at rulle gennem listen med mulige papirstørrelser og finde den rigtige størrelse. Tryk derefter på ④.
- 7 Tryk på ◀ eller ▶ for at rulle gennem listen med mulige papirtyper og finde den rigtige type. Tryk derefter på ④. Dette gemmer indstillingen som den nye brugerdefinerede størrelse eller type.

Meddelelsen sender valg vises. Printeren vender tilbage til Papirmenuen.

8 Tryk på 🕥 to gange for at vende tilbage til tilstanden κιar.



Tip, der forebygger papirstop

Følgende tip kan hjælpe dig med at forebygge papirstop:

- Anvend kun anbefalet papir eller specialmedier (kaldet medier). Se Retningslinjer for udskriftsmedier, hvis du vil have yderligere oplysninger. Vejledningen *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications indeholder yderligere oplysninger om de medier, der giver optimal udskriftskvalitet i udskrivningsmiljøet.
- Se Card Stock & Label Guide for at få yderligere oplysninger inden køb af store specialpapir
- Se llægning af medier for at få oplysninger om korrekt ilægning af medier.
- Overfyld ikke mediekilderne. Sørg for, at stakhøjden ikke overskrider den maksimale stakhøjde, der angives af markeringsmærkaterne i kilderne.
- Ilæg ikke foldede, bøjede, fugtige eller krøllede medier.
- Bøj, luft og ret mediet ind, før du lægger det i skufferne.
- Anvend ikke medier, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Ilæg ikke forskellige mediestørrelser, medier med forskellig vægt eller forskellige medietyper i den samme mediekilde.
- Brug kun anbefalet papir. Se Ikke-brugbart papir.
- Kontroller, at den anbefalede udskriftsside ligger opad, når du lægger papir i skufferne til simpleksudskrivning (enkeltsidet udskrivning).
- Sørg for, at den anbefalede udskriftsside ligger nedad ved anvendelse af MP-føderen og den manuelle arkføderåbning.
- Opbevar mediet i et acceptabelt miljø. Se Opbevaring af papir.
- Fjern ikke skufferne under udskrivning af et job. Vent på Ilæg papir i skuffe x eller Klar, før en bakke fjernes.
- Læg ikke noget i den manuelle arkføderåbning under udskrivning, da det kan forårsage et papirstop. Vent på prompten Læg x i den manuelle arkføder.
- Skub alle skuffer helt ind, når udskriftsmediet er blevet ilagt.
- Kontroller, at styrene i skuffen er korrekt placeret i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i. Sørg for, at styrene ikke skubbes for hårdt ind mod mediestakken.

- Sørg for, at mediestørrelsen i kilderne passer til den størrelse, der er valgt i menuerne på kontrolpanelet.
- Kontroller, at alle kabler, der er sluttet til printeren, er tilsluttet korrekt. Se *installationsarket* for at få flere oplysninger.

Identifikation af mediestien

I følgende illustration vises den sti, som medierne følger gennem printeren. Stien varierer afhængigt af papirkilden (skuffe 1 eller skuffe 2), og om et dupleksjob (tosidet) sendes.

Når der opstår et papirstop, viser printeren en meddelelse, der angiver området med papirstop. Kun trecifrede præfikstal til papirstop er vist i følgende illustration. Se tabellen på **side 65** for at se de samme trecifrede tal og en beskrivelse af papirstopområdet.



Adgang til områder med papirstop

Du kan åbne paneler og dæksler og fjerne skuffer for at få adgang til områder med papirstop. Illustrationen viser placeringen af kilder og mulige områder med papirstop.



Brug følgende skema til at finde vejledning til et bestemt papirstop.

Bemærk: Du skal dog fjerne alle medier fra mediestien for at afhjælpe eventuelle meddelelser.

Kontrolpanel- meddelelse	Områdebeskrivelse	Afhjælpning af et papirstop	Gå til side
200.xx	Papirstop ved inputregistrering	Lige efter skuffe 1	66
Papirstop		Mellem skuffe 1 og skuffe 2	68
		Bag den inderste panel	68
		Under de fire fotokonduktorenheder	69
		I skuffe 1	75
200.xx Papirstop	Papirstop i den manuelle arkføderåbning	I den manuelle arkføderåbning	76
201.xx Papirstop	Papirstop mellem inputregistrering og fuserudgangsregistrering	Under de fire fotokonduktorenheder	69
		Under de fire fotokonduktorenheder og kræver fjernelse af fotokonduktorenheder for at fjerne det fastklemte medie.	69
		Under fuseren	70
		Under fuserdækslet	71
202.xx Papirstop	Papirstop efter fuserudgangsregistrering	Delvist under fuseren og delvist fra en åbning bag fuseren	71
		Mellem fuser og standardbakke	72
203.xx Papirstop	Papirstop i dupleks side- vendepunktområde	Under rullerne tæt på fuseren	73
230.xx Papirstop	Papirstop i dupleksområde	Mellem det nederste panel og det indre panel	74
		Skuffe 1	75, 75
		Ind i skuffe 1 under dupleksvending af arket	75
241.xx Papirstop	Papirstop i skuffe 1	I skuffe 1	66
242.xx	Papirstop i skuffe 2	I skuffe 2	67
rapirstop		Mellem skuffe 1 og skuffe 2	67
250.xx Papirstop	Papirstop i MP-arkføderen	I MP-arkføderen	76

Afhjælpning af papirstop i standardskuffen (skuffe 1)

Hvis mediet ikke fremføres korrekt fra standardskuffen, er papirstoppet inde i skuffen. Kontrolpanelet angiver et 241.xx Papirstop.

- 1 Åbn standardskuffen.
- 2 Træk det fastklemte udskriftsmedie ud.



3 Sæt skuffen i.

Hvis mediet fremføres fra skuffen og er fastklemt efter skuffe 1, angiver kontrolpanelet et 200.xx Papirstop.

- 1 Åbn standardskuffen.
- 2 Træk det fastklemte udskriftsmedie ud. Sæt skuffen i.



Afhjælpning af papirstop i skuffeoption til 500 ark (Skuffe 2)

Hvis mediet ikke fremføres korrekt fra skuffeoptionen til 500 ark (Skuffe 2), er papirstoppet i skuffen. Kontrolpanelet angiver et **242.xx** Papirstop.

- 1 Åbn skuffeoptionen til 500 ark.
- 2 Træk det fastklemte udskriftsmedie ud.



3 Skub skuffen ind i soklen.

Hvis mediet fremføres fra skuffe 2, men er fastklemt mellem skuffe 1 og skuffe 2 i mediestien, og kontrolpanelet viser også 242.xx Papirstop.

- 1 Åbn skuffeoptionen til 500 ark.
- 2 Tag fat om det fastklemte medier på begge sider, og træk det forsigtigt ud uden at rive det i stykker.



3 Skub skuffen ind i soklen.

Hvis mediet er fremført fra skuffe 2, men er fastklemt mellem skuffe 1 og skuffe 2 i mediestien, viser kontrolpanelet **200.xx Papirstop** i stedet for. Hvis dette sker, skal papirstoppet afhjælpes på følgende måde.

- 1 Fjern standardskuffen.
- 2 Træk det fastklemte medie op og derefter ud af skuffen.



3 Sæt skuffen i.

Afhjælpning af papirstop bag det inderste panel

Mediet er fastklemt bag det inderste panel, men ikke under fotokonduktorenheder. Kontrolpanelet angiver 200.xx Papirstop.

Advarsel! For at undgå overeksponering af fotokonduktorenheder må det inderste panel ikke være åbent i mere end 10 minutter i forbindelse med afhjælpning af papirstoppet.

- 1 Åbn det øverste panel og det inderste panel. Det nederste panel åbnes med det inderste panel.
- 2 Træk det fastklemte medie op og ud.



3 Luk det nederste panel. Dette lukker det inderste panel. Luk det øverste panel.

Mediet er fastklemt under fotokonduktorenheder. Kontrolpanelet viser 200.xx Papirstop eller 201.xx Papirstop.

- 1 Åbn det øverste panel og det inderste panel. Det nederste panel åbnes med det inderste panel.
- 2 Træk mediet lige ud for at fjerne det.

Bemærk: Pas på ikke at flytte fotokonduktorenhederne.



3 Hvis mediet ikke kan trækkes fri, skal du fjerne alle fire fotokonduktorenheder. (Se illustrationen på **side 31** for at se, hvordan de flyttes). Fjern det fastklemte medie, og geninstaller fotokonduktorenhederne.



4 Luk det nederste panel. Dette lukker det inderste panel. Luk det øverste panel.

Afhjælpning af papirstop under fuser eller fuserdæksel

FORSIGTIG: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. Vent på, at fuseren køler ned, inden papirstop afhjælpes i dette område.

Det fastklemte medie er under fuser eller fuserdæksel. Kontrolpanelet viser 201.xx Papirstop.

Advarsel! For at undgå overeksponering af lys af fotokonduktorenheder må det inderste panel ikke være åbent i mere end 10 minutter i forbindelse med afhjælpning af papirstoppet.

- 1 Åbn det øverste panel og det inderste panel. Det nederste panel åbnes med det inderste panel.
- 2 Se, hvor der er papirstop.
 - a Hvis det fastklemte medie ses under fuseren, skal du tage fat om det fastklemte medie på hver side og trække det lige ud.



b Hvis det fastklemte medie ikke ses, skal du tage fat på tappene på fuserdækslet og løfte det. Tag fat om det fastklemte medie, og træk det op og ud. Luk fuserdækslet.



Hvis det fastklemte medie er delvist under fuseren og delvist i åbningen bag fuseren, viser kontrolpanelet 202.xx Papirstop.

Advarsel! Hvis det fastklemte papir findes på det sted, som er vist i følgende illustration, skal du forsigtigt trække det fastklemte medie op og mod bagsiden af printeren.



3 Luk det nederste panel. Dette lukker det inderste panel. Luk det øverste panel.

Afhjælpning af papirstop mellem fuser og standardbakke

Det fastklemte medie er synligt i standardskuffen. Kontrolpanelet viser **202.xx Papirstop**. Tag fat om det fastklemte papir, og træk det væk fra skuffen.



Afhjælpning af papirstop i standardskuffen

Det fastklemte medie er i standardskuffen. Kontrolpanelet viser **203.xx Papirstop**. Tag fat om det fastklemte papir, og træk det væk fra skuffen.


Afhjælpning af papirstop i duplekssti

Det fastklemte medie er rullerne tæt på fuseren. Kontrolpanelet viser 203.xx Papirstop.

- 1 Åbn det øverste panel.
- 2 Tag fat om det fastklemte medie på hver side, og træk det forsigtigt ud.



3 Luk det øverste panel.

Hvis det fastklemte medie sidder mellem det nederste panel og det inderste panel. Kontrolpanelet viser 230.xxx Papirstop.

- 1 Åbn det øverste panel.
- 2 Træk det fastklemte medie lige op.



Bemærk: Hvis det meste af det fastklemte papir ikke er synligt, når det øverste panel er åbent, skal det nederste panel åbnes for at få adgang til papirstoppet. For at åbne det nederste panel uden også at åbne det inderste panel skal du trykke ned på det nederste håndgreb. Tryk *ikke* ned på det inderste håndgreb, ellers vil både det inderste panel og det nederste panel blive trukket ned sammen.



3 Luk panel(er).

Hvis det fastklemte medie findes ved indgangen til standardskuffen (skuffe 1), viser kontrolpanelet 230.xx Papirstop.

- 1 Fjern standardskuffen.
- 2 Træk det fastklemte medie ned og ud.



3 Installer standardskuffen.

Det fastklemte medie findes som vist i standardskuffen (skuffe 1). Kontrolpanelet viser 200.xx Papirstop eller 230.xx Papirstop.

- 1 Fjern standardskuffen.
- 2 Træk det fastklemte medie lige op.
 - Bemærk: Hvis mediet ikke er synligt i dette område, skal du trække skuffen helt ud. Se også efter det fastklemte medie bag de øverste og nederste paneler.



3 Installer standardskuffen.

Afhjælpning af papirstop fra MP-arkføderen

Mediestop, når det føres ind i MP-arkføderen. Kontrolpanelet viser 250.xx Papirstop.



Afhjælpning af papirstop fra den manuelle arkføderåbning

Hvis mediet ikke er placeret langt nok tilbage i den manuelle arkføderåbning, vises en meddelelse på printerens kontrolpanel om at ilægge mediet. I dette tilfælde skal du skubbe mediet længere ind i åbningen.

Hvis mediet skubbes langt nok ind i printeren, så det kan blive registreret, men ikke langt nok ind til at fremføre det, viser kontrolpanelet **200.xx** Papirstop.

Skub mediet længere ind i åbningen.





Vedligeholdelse af printeren

Følgende afsnit omhandler emner, der henvendt til en netværksadministrator med ansvar for printeren.

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet. Disse opgaver beskrives i dette kapitel.

Hvis der er flere, der bruger printeren, kan du udpege en nøgleoperatør, som skal konfigurere og vedligeholde printeren. Kontakt denne nøgleoperatør i forbindelse med udskrivningsproblemer og vedligeholdelsesopgaver.

I USA skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Angivelse af status for forbrugsstoffer

Hvis du vil se status over alle de forbrugsstoffer, der er installeret i printeren, skal du udskrive siden med menuindstillinger.

Se Udskrivning af siden med menuindstillinger, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Der udskrives en eller to sider, afhængigt af antallet af menuindstillinger på printeren. Se efter "Forbrugsstofstatus" på siden. Forbrugsstoffernes resterende levetid angives i procent.

Besparelse på forbrugsstoffer

En række indstillinger i programmet eller i displayet giver dig mulighed for at spare på toneren og papiret:

Forbrugsstof	Indstilling	Det gør denne indstilling:	Andre ressourcer
Tonerkassette	Tonersværtn.gri menuen Kvalitet i Indstillinger	Giver dig mulighed for at justere den mængde toner, der brændes fast på mediet. Værdierne går fra 1 (lyseste indstilling) til 5 (mørkeste indstilling).	Tonersværtn.gr. i <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> på publications-cd
Papir og specialmedier	Udskr.fl.sider i menuen Finishing i Indstillinger	Får printeren til at udskrive to eller flere sidebilleder på én side af et ark. Værdierne for Udskr. fl. sider er 2 uddelingskopier, 3 uddelingskopier, 4 uddelingskopier, 6 uddelingskopier, 9 uddelingskopier, 12 uddelingskopier og 16 uddelingskopier. Sammen med dupleksindstillingen giver Udskr. fl. sider dig mulighed for at udskrive op til 32 sider på ét ark papir (16 billeder på forsiden og 16 på bagsiden).	Udskr. fl. sider i <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> på publications-cd
	Dupleks i menuen Finishing i Indstillinger	Dupleksudskrivning (tosidet udskrivning) giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af et ark papir.	Dupleks i <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> på publications-cd
	Brug programmet	Giver dig mulighed for at kontrollere den	Se Kontrol af udskrivning
	til at sende en kontroludskrift.	første kopi af et job bestående af flere kopier for at sikre, at udskriften er tilfredsstillende, før du udskriver de andre kopier. Hvis jobbet ikke er tilfredsstillende, kan du annullere jobbet.	Se Annullering af et udskriftsjob
	Brug Tilbageholdte job for at åbne kontroludskriftsjobb		Tilbageholdte job i <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> på publications-cd
			Se Brug af funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af job

Bestilling af forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Hvis du udskifter vedligeholdelsesdele efter behov, bevares printerens maksimale ydeevne, udskriftskvaliteten optimeres, og udskrivningsproblemer undgås.

Bestilling af tonerkassetter

Når 88 Cyan kassette lav, 88 Magenta kassette lav, 88 Gul kassette lav eller 88 Sort kassette lav vises på kontrolpanelet, eller når udskriften falmer, skal du først prøve at forlænge levetiden for den angivne kassette.

- 1 Fjern den angivne tonerkassette.
- 2 Ryst den kraftigt frem og tilbage og fra side til side flere gange for at genfordele toneren mod forsiden.



- 3 Monter tonerkassetten igen for at fortsætte udskrivningen.
- 4 Gentag denne procedure flere gange, indtil den udskrevne tekst og grafik forbliver falmet.

Bemærk: Der kan udskrives flere hundrede sider, efter at en af disse meddelelser vises.

Når den udskrevne tekst eller grafik forbliver falmet, skal du udskifte den angivne tonerkassette. Bestil en korrekte ny kassette baseret på disse oplysninger.

Estimeret ydelse for tonerkassette er baseret på 5% dækning pr. farve. Meget lav udskriftsdækning (mindre end 1,25% for en farve) i længere perioder, kan have en negativ effekt på den faktiske rækkevidde for den pågældende farve, og det kan beskadige kassettedele, inden toneren er opbrugt.

De anbefalede tonerkassetter, der er udformet specielt til printeren, er:

Varenummer	Varenummer	Til printer
Cyan returprogramtonerkassette (high yield)	C5240CH	C524
Magenta returprogramtonerkassette (high yield)	C5240MH	C524
Gul returprogramtonerkassette (high yield)	C5240YH	C524
Sort returprogramtonerkassette (high yield)	C5240KH	C524
Cyan tonerkassette (high yield)	C5242CH	C524
Magenta tonerkassette (high yield)	C5242MH	C524
Gul tonerkassette (high yield)	C5242YH	C524
Sort tonerkassette (high yield)	C5242KH	C524
Cyan returprogramtonerkassette	C5220CS	C522, C524

Varenummer	Varenummer	Til printer
Magenta returprogramtonerkassette	C5220MS	C522, C524
Gul returprogramtonerkassette	C5220YS	C522, C524
Sort returprogramtonerkassette	C5220KS	C522, C524
Cyan returprogramtonerkassette	C5200CS	C520
Magenta returprogramtonerkassette	C5200MS	C520
Gul returprogramtonerkassette	C5200YS	C520
Sort returprogramtonerkassette	C5200KS	C520
Cyan tonerkassette	C5222CS	C522, C524
Magenta tonerkassette	C5222MS	C522, C524
Gul tonerkassette	C5222YS	C522, C524
Sort tonerkassette	C5222KS	C522, C524
Cyan tonerkassette	C5202CS	C520
Magenta tonerkassette	C5202MS	C520
Gul tonerkassette	C5202YS	C520
Sort tonerkassette	C5202KS	C520

Bestilling af en fotokonduktorenhed

Bestil Lexmark-varenummeret C52030X. Hvis du har brug for en multipak med fotokonduktorenheder, skal du bestille Lexmark-varenummeret C52034X.

Bestilling af en fuserenhed

Bestil Lexmark-varenummer 40X1400 til en 120V/50–60Hz-printer, 40X1402 til en 220–240V/50–60Hz-printer eller 40X1403 til en 100V/50–60Hz-printer.

Bestilling af et overførselsbælte

Bestil Lexmark varenummer 40X1401.

Bestilling af en spildtonerboks

Bestil Lexmark varenummer C52025X

Vedligeholdelse af printeren til opbevaring i en lang periode

Hvis printeren har været slukket i en måned eller længere, skal du fjerne fuserenheden først og lukke det øverste panel. Opbevar fuserenheden et egnet sted. Se **Fjernelse af fuserenheden til opbevaring i en lang periode**, hvis du vil have yderligere vejledning.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Følg nedenstående retningslinjer for korrekt opbevaring.

Opbevaring af medier

Retningslinjerne har til formål at hindre problemer med medieindføring og ujævn udskriftskvalitet:

- Opbevar mediet et sted, hvor temperaturen er ca. 21° C, og luftfugtigheden er 40%, for at opnå optimal udskriftskvalitet.
- Opbevar kasser med medier på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte mediepakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på mediepakkerne.
- Lad mediet blive i dets pakke, indtil det skal bruges.

Opbevaring af tonerkassetter og fotokonduktorenheder

Opbevar tonerkassetter og fotokonduktorenheder i deres originalemballage, indtil de skal installeres.

Opbevar ikke tonerkassetter og fotokonduktorenheder:

- Ved højere temperatur end 40° C.
- I et miljø, hvor der er ekstreme fugtigheds- eller temperaturudsving.
- I direkte sollys
- På steder med meget støv.
- I en bil i længere tid.
- I et miljø med korroderende luftarter.
- I et miljø med saltholdig luft.

Advarsel! Opbevar fotokonduktorenheder indtil 10 minutter før de fjernes for at undgå overeksponering af lys, og rør ikke ved den skinnende fotokonduktortromle.

Udskiftning af tonerkassetter

Når en af følgende meddelelser vises på kontrolpanelet, betyder det, at tonerkassetten snart skal udskiftes: 88 Cyan toner snart tom, 88 Magenta toner snart tom, 88 Gul toner snart tom, 88 Sort toner snart tom. Sørg for at bestille den korrekte tonerkassette. Udskift tonerkassetten, når meddelelsen 88 Udskift cyan toner, 88 Udskift Magenta toner, 88 Udskift gul toner eller 88 Udskrift sort toner vises.

Se **Bestilling af tonerkassetter**, hvis du vil have yderligere oplysninger. Se **88 Udskift <farve> toner** i *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd for at få flere oplysninger.

Tonerkassetterne skal forblive i denne rækkefølge, de kan ikke byttes rundt mellem åbningerne. Bemærk etiketterne på højre side af tonerkassetterne. Etiketternes betydning er (fra top til bund):

- Y Gul
- C Cyan
- M Magenta
- K Sort

Se arket til udskiftning af tonerkassetter, der fulgte med en udskiftningskassette.

Når kassetten er udskiftet, skal du følge instruktionerne på kassen til den nye tonerkassette for at genbruge den brugte tonerkassette.

Når du returnerer en brugt tonerkassette, bidrager du til et verdensomspændende genbrug, der ikke koster dig noget.

Brug Lexmark-forbrugsstoffer til printeren for at opnå det bedste resultat. Lexmark-printerens garanti omfatter ikke tredjemands beskadigelse af printeren.

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark til genbrug:

1 Besøg vores websted:

www.lexmark.com/recycle

2 Følg vejledningen på computerskærmen.

Udskiftning af fotokonduktorenheder

Når 84 [farve] fotokonduktor snart opbrugt vises på kontrolpanelet, skal du snart udskifte fotokonduktorenheden. Kontroller, at der er bestilt en enhed. Se Bestilling af en fotokonduktorenhed, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Når 84 Udskift [farve] fotokonduktor vises på kontrolpanelet, skal du straks udskifte fotokonduktorenheden.

Se arket Udskiftning af fotokonduktorenhed, der fulgte med en udskiftningsfotokonduktorenhed.

Advarsel! Gem kassen og indpakningen fra den nye fotokonduktorenhed. Der er brug for en pose og en kasse til opbevaring af de enkelte cyan, magenta og gule fotokonduktorenheder. De fjernes og gemmes for at beskytte dem mod eksponering af lys, når der udskrives sort tekst og grafik i længere perioder. Se enten Udskrivning af sort tekst og grafik eller publikationen *Printing only black text and graphics* for at få flere oplysninger om sort udskrivning.

Udskiftning af fuserenheden

Når 80 Fuser snart opbrugt vises på kontrolpanelet, skal fuserenheden snart udskiftes. Kontroller, at der er bestilt en enhed. Se Bestilling af en fuserenhed, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Når 80 Udskift fuser vises på kontrolpanelet, skal fuserenheden straks udskiftes.

FORSIGTIG: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. Vent på, at de køler af, før du udskifter fuserenheden.

Se arket til Udskiftning af fuserenheden, der fulgte med udskiftningsfuserenheden.

Udskiftning af spildtonerflasken

Når 82 Spildtonerboks næsten fuld vises på kontrolpanelet, skal spildtonerflasken snart udskiftes. Kontroller, at der er bestilt en enhed. Se Bestilling af en spildtonerboks, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Når 82 Udskift spildtonerboks vises på kontrolpanelet, skal spildtonerflasken straks udskiftes.

Se arket Udskiftning af spildtonerbeholderen, der fulgte med spildtonerboksen.

Udskift overførselsbæltet

Når 83 Bælte snart opbrugt vises på kontrolpanelet, skal overførselsbæltet snart udskiftes. Kontroller, at der er bestilt en enhed. Se Bestilling af et overførselsbælte, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Når 83 Udskift overførselsbæltet vises på kontrolpanelet, skal overførselsbæltet straks udskiftes.

Se arket Udskift overførselsbæltet, der fulgte med udskiftningsoverførselsbæltet.

Rengøring af printhovedlinser

Rengør printhovedlinsen, når du registrerer de udskriftskvalitetsproblemer, der vises i Løsning af problemer med udskriftskvalitet i kapitlet Fejlfinding.

Advarsel! For at undgå overeksponering af fotokonduktorenheder må det inderste panel ikke være åbent i mere end 10 minutter i forbindelse med afhjælpning af papirstoppet.

- 1 Sluk printeren.
- 2 Åbn det øverste panel og det inderste panel. Det nederste panel åbnes med det inderste panel.
- 3 Fjern alle fire tonerkassetter. Yderligere hjælp findes i illustrationen på side 32.

4 Find de fire printhovedlinser, som vist på .



5 Rengør linserne med en dåse komprimeret luft (samme som komprimeret luft, der bruges til at rengøre en kameralinse).

Advarsel! Rør ikke ved printhovedlinserne, da det kan beskadige dem.

- 6 Installer fire tonerkassetter.
- 7 Luk panelerne.
- 8 Tænd printeren.

Justering af tonerkassetter til farveregistrering

Da det nye overførselsbælte blev installeret, og alle fotokonduktorenheder blev fjernet fra det brugte overførselsbælte til det nye, kan justeringen af tonerkassetter og fotokonduktorenheder være ændret. Udfør følgende trin til farveregistrering for at opnå en bedre farvekvalitet:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝔍 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip knapperne, når uret vises.

KONFIG-MENU vises i den første linje i displayet.

- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ **Farvejustering** vises, og tryk derefter på 𝒞.
- 5 V udskriv justeringsside vises på den første linje, så tryk på Ø.
 Vent på, at fire sider udskrives. Undersøg hver side for bogstaverne A til L.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ set A vises, og tryk derefter på Ø.

Et skærmbillede vises med et tal vist i feltet. Dette tal er den aktuelle justering.

- 7 På det udskrevne ark skal du vælge den mest lige linje blandt de 20 linjer ved siden af bogstavet A.
- 8 Tryk på ◀ for at reducere tallet, eller tryk på ► for at øge tallet, der vises i feltet, så det svarer til det valgte tal, og tryk derefter på ④.

Meddelelsen **Sender valg** vises.

- 9 Gentag trin 6 og trin 8 for at indstille den nye justering til bogstaverne B til L.
- 10 Tryk på 🕑.
- 11 Tryk på 🔻, indtil 🗸 Afslut Konfig.menu vises, og tryk derefter på 🕢 for at fuldføre proceduren.

Fjernelse af fuserenheden til opbevaring i en lang periode

Hvis printeren har været slukket i en måned eller længere, skal du fjerne fuserenehden og opbevare den et rent og praktisk sted.

FORSIGTIG: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. Vent på, at fuseren køler ned, inden den fjernes.

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag fat om håndtaget.



3 Åbn det øverste panel.



4 Drej fingerskruerne mod uret for at løsne dem.



5 Tag fat i den brugte fuserenheds håndtag, og løft den lige op.



- 6 Fuserenheden kan stadig være varm. Rør kun ved håndtagene.
- 7 Opbevar fuserenheden på et rent og egnet sted.
- 8 Luk det øverste panel.

Udskiftning af fuserenheden efter opbevaring i en lang periode

1 Tag fat om håndtaget.



2 Åbn det øverste panel.



- **3** Tag fat i fuserenhedens håndtag, og tilpas den med åbningerne. Juster tappen til højre i rillen. Juster den u-formede del til venstre på fuserenheden med den u-formede rille.
- 4 Sænk forsigtigt fuserenheden på plads. Tryk ned på den, indtil den sidder godt fast.



5 Drej fingerskruerne med uret for at fastgøre dem.



Advarsel! Kontroller, at fingerskruerne er helt fastgjort, inden du lukker det øverste panel.

- 6 Luk det øverste panel.
- 7 Tænd printeren.

Hvis fuserenheden er installeret forkert eller mangler, vises 87 Fuser mangler på kontrolpanelet. Hvis denne meddelelse vises, skal du fjerne fuserenheden og forsøge at installere den korrekt igen.



Løsning af grundlæggende printerproblemer

Printerproblemer eller printer, som ikke reagerer, er nogle gange meget nemme at løse. Kontroller følgende, hvis der opstår et problem:

- At netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Printeren er tændt.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller anden afbryder.
- At andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printerindstillingerne er korrekte.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.

Hvis du har kontrolleret alle ovenstående punkter, og der stadig er et problem, skal du slukke printeren, vente i ca. 10 sekunder og derefter tænde printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

Bemærk: Hvis der vises en fejlmeddelelse, kan du se *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd for at få yderligere oplysninger.

Løsning af problemer med displayet

Symptom	Årsag	Handling
Kontrolpanelet viser kun romber, eller det er tomt.	Printerens selvtest mislykkedes.	Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen. Uret vises på kontrolpanelet. Når testen er gennemført,
		Hvis meddelelsen ikke vises, skal du slukke printeren. Kontakt Lexmark Customer Support Center på http://support.lexmark.com for at få teknisk support.
Menuindstillinger, der ændres via kontrolpanelet, har ingen effekt.	Indstillinger i programmet, printerdriveren eller printerhjælpeprogrammer ne tilsidesætter de indstillinger, der er angivet via kontrolpanelet.	Indstil menuindstillingerne fra printerdriveren, printerhjælpeprogrammerne eller programmet i stedet for via kontrolpanelet. Deaktiver menuindstillingerne i printerdriveren, printerhjælpeprogrammerne eller programmet, så du kan ændre indstillinger via kontrolpanelet.
LCD er for mørk eller for lys.	Indstillingen LCD-kontrast justeres ikke.	Juster indstillingen LCD-kontrast. Se Justering af kontrast på kontrolpanel.

Løsning af udskrivningsproblemer

Symptom	Årsag	Løsning
Job udskrives ikke.	Printeren er ikke klar til at modtage data.	Kontrollér, at klar eller strømbesparer vises på displayet, før jobbet sendes til udskrivning.
	Standardbakken er fuld.	Fjern stakken af papir fra standardbakken.
	Den angivne skuffe er tom.	Læg papir i skuffen. Se llægning af medier , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Den forkerte printerdriver bruges, eller udskrivning til en fil er forsøgt.	Kontroller valget af printerdriveren, der er knyttet til printeren Hvis en USB-port er i brug, skal du sørge for, at operativsystemet og printerdriveren er kompatible.
	Den interne MarkNet N8000-printserveren er ikke konfigureret korrekt eller er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller den rette konfiguration til printeren til netværksudskrivning. Se drivers-cd, eller besøg Lexmarks websted for at få yderligere oplysninger.
	Det forkerte interfacekabel er i brug, eller kablet er ikke sikkert fastgjort.	Brug et anbefalet interfacekabel. Se <i>Installationsark</i> for at få kabelspecifikationer.

Symptom	Årsag	Løsning
Tilbageholdte job udskrives ikke.	Der er opstået en formateringsfejl.	Udskrive jobbet. (Der udskrives muligvis kun en del af jobbet). Slette jobbet.
	Printeren har ikke nok hukommelse.	Tilføj en hukommelseskortoption. Frigør yderligere printerhukommelse ved at rulle gennem listen over tilbageholdte job og slette andre, du har sendt til printeren.
	Printeren har modtaget ugyldige data.	Slette jobbet.
Det tager længere tid at udskrive jobbet end forventet.	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.
	Beskyt side er angivet til Aktiveret.	 Indstil Beskyt side til Nej fra Opsætningsmenu i Indstillinger. 1 Tryk på ♥, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på Ø. 3 Tryk på ♥, indtil √ Opsætningsmenu vises, og tryk derefter på Ø. 4 Tryk på ♥, indtil √ Udskriv biblio. vises, og tryk derefter på Ø. 5 Tryk på ♥, indtil √ Beskyt side vises, og tryk derefter på Ø. 6 Tryk på ♥, indtil √ Nej vises, og tryk derefter på Ø.
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir eller medie.	Kontrolpanelets menuindstillinger svarer ikke til det medie, der er lagt i skuffen.	Kontroller, at den Papirstørrelse og Papirtype , der er angivet på kontrolpanelet og i printerdriveren, er korrekt til jobbet, som udskrives.
Der udskrives forkerte tegn.	Et inkompatibelt parallelkabel er i brug.	Hvis du bruger et parallelt interface, skal du sørge for at bruge et IEEE 1284-kompatibelt parallelkabel. Vi anbefaler Lexmark varenummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6 m) til standardparallelporten.
	Printeren er i tilstanden Hexudskrivning.	Hvis Klar Hex vises på displayet, skal du afslutte Hexudskrivning, ellers udskrives jobbet ikke. Sluk printeren, og tænd den igen for at forlade tilstanden Hexudskrivning.
Skuffesammenkædning	Skuffesammenkædning	Sådan konfigureres de sammenkædede skuffer:
virker ikke.	er ikke korrekt konfigureret.	Kontroller, at værdien for Str. i skuffe x i menupunktet Papir X størrelse i Papirmenu er den samme for alle sammenkædede skuffer.
		Kontroller, at værdien Skuffe x type i menupunktet Papir X type i Papirmenu er den samme for alle sammenkædede skuffer.
		Bemærk: Vælg papirkilde og størrelse først. Derefter vises skærmbillede til Papirtype.

Symptom	Årsag	Løsning
Store job sorteres ikke.	Sortering er ikke angivet til Aktiveret.	Indstil Sortering til Aktiveret i menuen Finishing i Indstillinger eller gennem printerdriveren.
	Standardskuffens mediestop er ikke indstillet i den korrekte position til mediestørrelsen.	Indstil mediestoppet i standardskuffen til den korrekte position. Se Brug af mediestop , hvis du vil have yderligere oplysninger.
	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.
	Printeren har ikke nok hukommelse.	Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption. Se <i>installationsarket</i> for oplysninger om at tilføje hukommelseskortoption og Installation af harddiskoption til tilføjelse af harddiskoption.
Der foretages uventede sideskift.	Jobbet er standset.	Indstil menupunktet Print-timeout til en højere værdi fra menupunktet Timeout i Opsætningsmenu i Indstillinger .

Løsning af problemer med udskriftskvalitet

Du kan løse mange problemer med udskriftskvaliteten ved at udskifte et forbrugsstof eller en vedligeholdelsesdel, hvis levetid er ved at være opbrugt. Kontroller, om der vises en meddelelse om en af printerens forbrugsstoffer i kontrolpanelet. Se **Angivelse af status for forbrugsstoffer** for at få oplysninger om andre måder, du kan identificere de forbrugsstoffer, der skal udskiftes.

Brug følgende tabel for at finde en løsning på problemer med udskriftskvaliteten.

Symptom	Årsag	Løsning
Gentagne fejl på udskriften	Enten er tonerkassetterne, fotofremkalderenhederne eller fuserenheden defekt.	Gentagne mærker af samme farve forekommer flere gange på en side: Udskift delen, hvis fejlene forekommer for hver: 33,5 mm eller 35,7 mm til tonerkassetterne 28,3 mm eller 72,4 mm til forofremkalderenheden Udskriv kvalitetstestsiderne og <i>Vejledning om</i> <i>udskriftsfejl</i> for at se om der er fejl. Se Udskrivning af kvalitetstestsiderne, hvis du vil have yderligere oplysninger. Udskriv <i>Vejledningen om udskriftsfejl</i> , som findes i Hjælpemenuen på printerens kontrolpanel.
		Gentagne mærker i alle farver forekommer på siden: Udskift fuserenheden, hvis fejlen forekommer for hver 116 mm.

Symptom	Årsag	Løsning
Farvepasningsfejl ABCDE ABCDE	Farve er placeret uden for det korrekte område (fra top til bund eller fra venstre mod højre) eller overlapper et andet farveområde.	 Sluk printeren. Fjern og geninstaller fotokonduktorenhederne. Tænd printeren. Vælg Farvejustering fra menuen Kvalitet i Indstillinger. Hvis problemet stadig eksisterer, kan du se Justering af tonerkassetter til farveregistrering for at få yderligere oplysninger.
Hvid eller farvet linje Al 3CDE Al 3CDE Al 3CDE	Enten er tonerkassetterne, fotokonduktorenhederne eller overførselsbæltet defekt, eller toneren har samlet sig foran printhovedet eller på printhovedlinsen.	Er der spildt toner i printerhuset nær printhovedet, skal det fjernes med en blød, ren og fnugfri klud. Rengør printhovedlinsen. Se Rengøring af printhovedlinser . Udskift den farvetonerkassette, der er årsag til linjen. Hvis problemet ikke forsvinder, skal du udskifte fotokonduktorenhederne. Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte overførselsbæltet.
Stribede vandrette linjer	Tonerkassetterbe kan være defekte, tomme eller slidte.	Udskift tonerkassetterne efter behov.
ABCDE ABCD E ABCDE	Fuserenheden kan være defekt eller slidt.	Udskift fuserenheden.
Stribede lodrette linjer	Toneren tværes ud, inden den brændes fast på mediet.	Hvis mediet er stift, skal du prøve at indføre det fra en anden skuffe.
	Tonerkassetterne er defekte.	Udskift den farvetonerkassette, der er årsag til linjerne.
ABCDE ABODE ABCDE	Overførselsbæltet er defekt.	Udskift overførselsbæltet.

Symptom	Årsag	Løsning
Uregelmæssig udskrivning	Mediet har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.	Sørg for, at det ilagte medie i kilden ikke er fugtig. Ilæg medie fra en ny pakke.
	Det anvendte medie er ikke i overensstemmelse med printerspecifikationerne	Sørg for, at printerens indstilling Papirtype passer til det anvendte medie.
		Brug ikke strukturpapir med en ru finish.
	Tonerkassetterne kan være tomme.	Udskift den pågældende tonerkassette.
APCLE	Fuserenheden er slidt eller defekt.	Udskift fuserenheden.
Udskriften er for lys	Farvebesparer i menuen Kvalitet i Indstillinger kan indstilles til Aktiveret.	Indstil Farvebesparer til Slukket.
	Indstillingen for tonersværtningsgrad i menuen Kvalitet i Indstillinger er alt for lys, indstillingen RGB-lysstyrke er alt for lys eller RGB-kontrast er alt for høj.	Vælg en anden indstilling for tonersværtningsgrad, RGB-lysstyrke eller RGB-kontrast fra printerdriveren, før jobbet sendes til udskrivning, eller sæt farveindstillingerne tilbage til fabriksindstillingen.
	Det anvendte medie er ikke i overensstemmelse med printerspecifikationerne.	Sørg for, at det ilagte medie i kilden ikke er fugtig. Ilæg medie fra en ny pakke. Brug ikke strukturpapir med en ru finish.
	Tonerkassetterne er snart brugt.	Ryst den angivne tonerkassette for at udnytte den resterende toner. Yderligere oplysninger findes i Bestilling af tonerkassetter .
		Når udskriften falmer for meget, skal du udskifte den angivne tonerkassette.
	Tonerkassetterne er defekte.	Udskift tonerkassetterne.
Udskriften er for mørk	Indstillingen for tonersværtningsgrad i menuen Kvalitet i Indstillinger er alt for mørk, indstillingen RGB- lysstyrke er alt for mørk, eller RGB- kontrast er alt for høj.	Vælg en anden indstilling for tonersværtningsgrad, RGB-lysstyrke eller RGB-kontrast fra printerdriveren, før jobbet sendes til udskrivning, eller sæt farveindstillingerne tilbage til fabriksindstillingen.
	Tonerkassetterne er defekte.	Udskift tonerkassetterne.

Symptom	Årsag	Løsning
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig. (Udskriften har lyse eller mørke pletter, toneren er tværet ud, der er vandrette eller lodrette lyse striber, eller farve projekteres ikke).	Transparenterne er ikke i overensstemmelse med printerspecifikationerne. Indstillingen for Papirtype til den anvendte skuffe er ikke angivet til Transparent.	Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne. Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten. Kontroller, at indstillingen for Papirtype er angivet til Transparent i Papirmenu .
Tonerpletter	Tonerkassetterne er defekte.	Udskift tonerkassetterne.
	Der er toner i mediestien.	Ring til kundeservice.
Toner gnides let af papiret	Der anvendes et specialmedie.	Sørg for, at den korrekte medietyper er valgt.
ved handlening af arkene.	Indstillingen for Papirvægt i Papirmenu er forkert i forhold til den anvendte type papir eller specialmedie.	Skift indstillingen for Papirvægt fra Norma1 til Tung . Skift om nødvendigt indstillingen for Papirstruktur fra Normal til Groft.
	Fuserenheden er slidt eller defekt.	Udskift fuserenheden.
Grå baggrund ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Indstillingen for Tonersværtn.gr. i menuen Kvalitet i Indstillinger er for mørk. Tonerkassetterne er defekte.	Vælg en anden indstilling for Tonersværtn.gr. i printerdriveren, før du sender jobbet til udskrivning. Fjern og genindstaller tonerkassetterne. Udskift tonerkassetterne.
Ujævn udskriftstæthed	Tonerkassetterne er defekte.	Udskift tonerkassetterne.
ABCDE ABCDE ABCDE	Fotokonduktorenhederne er defekte.	Udskift fotokonduktorenhederne.
Konturbilleder	Fotokonduktorenhederne virker ikke ordentligt.	Kontroller, at indstillingen Papirtype er korrekt i forhold til det anvendte papir eller specialmedie Udskift fotokonduktorenhederne. Se Gentagne fejl på udskriften . Ring til kundeservice.

Symptom	Årsag	Løsning
Beskårne billeder (Noget af det udskrevne er skåret af i siderne eller øverst eller nederst på papiret).	Der kan være valgt en forkert papirstørrelse i driveren eller programmet.	Angiv den korrekte papirstørrelse i driveren eller programmet.
	Styrene i den valgte skuffe er indstillet til en anden mediestørrelse end den, der er lagt i skuffen.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse.
Forkerte margener	Styrene i den valgte skuffe er indstillet til en anden mediestørrelse end den, der er lagt i skuffen.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse.
	Automatisk størrelsesregistrering er angivet til Deaktiveret, men der er ilagt en anden mediestørrelse i en skuffe. F.eks. hvis der lægges A4 papir i skuffen, men Papirstørrelse ikke var indstillet til A4.	
Skæve udskrifter (Det udskrevne står placeret skævt på siden).	Styrene i den valgte skuffe er ikke i den korrekte position i forhold til den størrelse medie, der er lagt i skuffen.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse.
Tomme sider	Der er lagt en forkert type medie i den skuffe, der udskrives fra, eller også passer indstillingen for Papirtype ikke det medie, der ligger i skuffen.	Ilæg den korrekte type med til udskriftsjobbet, eller kontroller, at indstillingen for Papirtype er korrekt i forhold til det anvendte papir eller specialmedie. Udskift tonerkassetterne.
	tomme.	
Sider, der kun indeholder farve	Fotokonduktorenhederne er defekte. Printeren skal efterses.	Sørg for, at al emballage fjernes fra fotokonduktorenhederne. Se <i>Installationsarket</i> eller <i>Udskiftning af fotokonduktorenhed</i> .
		Udskift fotokonduktorenhederne.
		Ring til kundeservice.
Mediet krøller meget, når det udskrives og leveres i standardbakken.	Indstillingen for Vægt af papir er forkert i forhold til den anvendte type papir eller specialmediet.	Vælg en anden indstilling for Vægt af papir.
	Det ilagte medie i kilden er fugtigt.	Sørg for, at det ilagte medie i kilden ikke er fugtig. Ilæg medie fra en ny pakke.

Løsning af optionsproblemer

Symptom	Årsag	Løsning	
Optionen fungerer ikke korrekt, efter den er installeret, eller den er holdt op med at fungere.	Optionen er ikke korrekt monteret.	Fjern optionen, og monter den igen.	
	De kabler, som tilslutter optionen til printeren, er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller kabeltilslutningerne. Se <i>Installationsark</i> for at få instruktioner.	
	Printerdriveren genkender ikke den monterede option.	Se driverindstillingerne, og kontroller, at alle indstillinger for printerkonfigurationen er korrekte. Hvis en option ikke vises i driverindstillinger, er den ikke installeret korrekt. Se Installation og fjernelse af optioner for installationsprocedurer, og geninstaller optionen.	
	Skuffeoption til 500 ark: Kontroller, at forbindelsen mellem skuffen og printeren er i orden. Se Installation af en skuffe til 500 ark for at få installationsinstruktioner.		
	Hukommelses- eller flashhukommelseskortsoption: Kontroller, at forbindelsen mellem kortet og systemkortet er i orden. Se Installation af en hukommelseskortoption eller Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption for at få installationsinstruktioner. Se Hukommelseskrav for at få yderligere oplysninger om hukommelseskort.		
	INA-kortoption: Kontroller, at forbindelsen mellem kortet og systemkortet er i orden. Se Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption for installationsinstruktioner.		

Løsning af problemer med medieindføring

Symptom	Årsag	Løsning
Det opstår ofte papirstop.	Det anvendte medie overholder ikke printerspecifikationerne.	Anvend de anbefalede medier. Se <i>Card Stock & Label Guide (kun på engelsk)</i> , der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com for at få flere oplysninger.
		yderligere oplysninger. Se Tip, der forebygger papirstop for at få oplysninger om, hvordan du kan forhindre papirstop i at opstå.
	Der er ilagt for meget papir eller for mange konvolutter.	Kontroller, at den indlagt stak med papir ikke overskrider den maksimale stakhøjde, der er angivet af markeringen på skuffen eller den maksimale stakhøjde på MP-arkføderen.
	Styrene i den valgte skuffe er ikke indstillet i den korrekt position for den papirstørrelse, der er ilagt.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position. Se Ilægning i standardskuffen og Ilægning af medie i skuffeoptionen til 500 ark for at få yderligere vejledning.
	Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.	Ilæg papir fra en ny pakke. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Se Opbevaring af papir , byis du vil bave vderligere
		oplysninger.
	Nogle printermodeller har ikke en registrering af, at standardskuffen er fuld.	Fjern medie fra standardskuffen.
	Standardskuffens mediestop er ikke indstillet i den korrekte position til mediestørrelsen.	Indstil mediestoppet i standardskuffen til den korrekte position. Se Brug af mediestop , hvis du vil have yderligere oplysninger.
	MP-arkføderen er designet til at hælde nedad for at forhindre beskadigelse af den, når det nederste panel åbnes. Dette er en beskyttelsesfunktion på printeren.	 Sådan ændres placeringen på MP-arkføderens panel: 1 Fjern medie fra MP-arkføderen: 2 Skub forlængeren tilbage på plads. 3 Luk MP-arkføderen. 4 Åbn MP-arkføderen. 5 Tag fat om MP-arkføderens forlænger, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud. 6 Læg medie i MP-arkføderen.
	Fuseren er muligvis ikke installeret korrekt. FORSIGTIG: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. Vent på, at fuseren køler ned, inden du prøver at løse dette problem.	 Sluk printeren. Åbn det øverste panel. Tryk ned på fuserhåndtagene, mens du strammer hver fingerskrue på fuseren. Luk det øverste panel. Åbn det øverste panel. Stram hver fingerskrue igen. Luk det øverste panel. Tænd printeren.
	Fuserenheden kan være beskadiget.	Udskift fuserenheden.

Symptom	Årsag	Løsning	
Meddelelsen Papirstop vises stadig, selvom papirstoppet er fjernet.	Hele papirstien er ikke ryddet, eller panelet, som er angivet i meddelelsen, er ikke åbnet for at	Fjern medie fra hele stien, åbn det panel, som angives i meddelelsen i kontrolpanelet, afhjælp papirstoppet, og luk panelet. Printeren genoptager udskrivning.	
	kontrollere papirstop i dette område.	Se Identifikation af mediestien , hvis du vil have yderligere oplysninger.	
Medie falder uden for standardskuffe, når standardskuffen er fuld.	Nogle printermodeller har ikke en registrering af, at standardskuffen er fuld.	Fjern medie fra standardskuffen.	
	Standardskuffens mediestop er ikke indstillet i den korrekte position til mediestørrelsen.	Indstil mediestoppet i standardskuffen til den korrekte position. Se Brug af mediestop , hvis du vil have yderligere oplysninger.	
Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når papirstoppet er blevet afhjulpet.	Genopret v. stop i Genopret udskrift i Opsætningsmenu i Indstillinger er indstillet til Deaktiveret.	Indstil Genopret v. stop til Auto eller Aktiveret.	
Der føres tomme sider ind i standardbakken.	Der er lagt en forkert medietype i den skuffe, der udskrives fra.	llæg den korrekte medietype til udskriftsjobbet, eller skift Papirtype på kontrolpanelet, så papirtypen svarer til den ilagte medietype.	

Løsning af problemer med netværksudskrivning

Problem	Handling	
Et job er ikke udskrevet, eller der udskrives forkerte tegn.	Kontroller, at den interne MarkNet N8000-printserver eller eksterne printserver er sat korrekt op, og at netværkskablet er tilsluttet.	
	Se drivers-cd'en, der fulgte med printeren, for at få flere oplysninger.	
	Novell-brugere:	
	Kontroller, at filen netware.drv er fra den 24. oktober 1994 eller nyere.	
	Flaget NT (No Tabs) skal indgå i capture-sætningen.	
	Macintosh-brugere:	
	Printeren skal måske bruge en intern printserver for at kunne bruge en Macintosh- tilslutning.	
	Kontroller, at printeren er konfigureret korrekt i Vælger.	

Løsning af andre problemer

Problem	Handling
Jeg skal have opdateret printerdriverne eller hjælpeprogrammerne.	Se drivers-cd, der fulgte med printeren. Den indeholder printerdrivere og hjælpeprogrammer. Besøg Lexmarks websted, www.lexmark.com , for at få de seneste printerdrivere og hjælpeprogrammer.
Jeg vil tilslutte et serielkabel til printeren.	Se Installation og fjernelse af optioner , hvis printeren har en serielport, eller hvis der er monteret en interfacekortoption.
MP-arkføderens panel hælder nedad, når det nederste panel åbnes.	 Dette er en bevidst beskyttelsesfunktion, der forhindrer beskadigelse af printeren, når det nederste panel åbnes, når MP-arkføderen er i brug. Sådan ændres placeringen på MP-arkføderens panel: Fjern medie fra MP-arkføderen: Skub forlængeren tilbage på plads. Luk MP-arkføderen. Åbn MP-arkføderen. Tag fat om MP-arkføderens forlænger, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud. Læg medie i MP-arkføderen.
Kan ikke finde printerens escape-koder.	Se i <i>Technical Reference (kun på engelsk)</i> , som du finder på Lexmarks websted www.lexmark.com .

Løsning af problemer med farvekvaliteten

I dette afsnit findes der svar på nogle grundlæggende farverelaterede spørgsmål, og der beskrives, hvordan nogle af de funktioner, der findes i menuen **Kvalitet** i **Indstillinger**, kan bruges til at løse typiske farveproblemer. Se *Vejledning til menuer og meddelelser* for at få flere oplysninger om kvalitetsmenuen, inklusive menuvalg.

Bemærk: Læs Løsning af problemer med udskriftskvalitet, hvor du kan finde løsninger på almindelige problemer med udskriftskvaliteten, herunder udskrifternes farvekvalitet.

Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blåt lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rødt og grønt lys blandes og danne gult lys. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt og blåt lys, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ofte ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Da fremgangsmåden til ændring af farver varierer afhængigt af programmet, skal du se i hjælpen til programmet for at få en vejledning.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert enkelt objekt i dokumentet til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der skal bruges til at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen bevirker, at forskellige farvekonverteringstabeller bruges til forskellige objekttyper. Det er for eksempel muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Skal jeg bruge PostScript- eller PCL-driveren for at få den bedste farve? Hvilke driverindstillinger skal jeg bruge for at få den bedste farve?

PostScript-driveren anbefales for at sikre den bedste farvekvalitet. Standardindstillingerne i PostScript-driveren sikrer den bedste farvekvalitet for de fleste udskrifter.

Hvorfor matcher den udskrevne farve ikke den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk **farvekorrektion**, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. Men på grund af forskellen mellem teknologien i printere og teknologien i skærme, kan mange farver, der genereres på en computerskærm, ikke gengives fysisk på en farvelaserprinter. Farvematch kan også påvirkes af skærmvariationer og lysforhold. Læs svaret på spørgsmålet **Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?** for at få oplysninger om, hvordan printerens sider med farveeksempler kan bruge til at løse bestemte problemer med farvematchning.

Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven lidt?

Sommetider kan de udskrevne sider virke tonede (det udskrevne virker for eksempel for rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforhold eller simpelthen brugerens præferencer. I disse tilfælde kan **Farvebalance** bruges til at skabe en mere ønskværdig farve. Farvebalance give brugerne mulighed for at foretage hårfine farvejusteringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive (eller negative) værdier for cyan, magenta, gul og sort i menuen **Farvebalance**, kan du øge (eller mindske) den mængde toner, der bruges til den valgte farve, en smule. Hvis en bruger for eksempel mener, at den udskrevne side virker for rød, kan farven forbedres, hvis mængden af magenta og gul mindskes.

Mine farvetransparenter virker mørke ved projektering. Er der noget jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter projekteres ved hjælp af reflektions-overheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissions-overheadprojektorer for at opnå den bedste farvekvalitet ved projektering. Hvis du skal bruge en refleksionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for **Tonersværtn.gr** til 1, 2 eller 3.

Farvebesparer skal være Deaktiveret for at justere Tonersværtn.gr.

Hvad er manuel farvekorrektion?

De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt på den udskrevne side, når standardindstillingen for automatisk **farvekorrektion** benyttes, genererer den bedste farve for de fleste dokumenter. Af og til kan det være, at en bruger ønsker at bruge en anden farvekonverteringstabel. Denne tilpasning udføres ved hjælp af menuen **Manuel farve** og indstillingen Manuel farvekorrektion.

Manuel farvekorrektion anvender RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, som defineret i menuen Manuel farve. Brugerne kan vælge en af de fem forskellige farvekonverteringstabeller, der er tilgængelige for RGB-objekter (sRGB-skærm, Vis – Sand sort, sRGB-levende, Deaktiveret og Levende), og en af de fire forskellige farvekonverteringstabeller, der er tilgængelige for CMYK-objekter (US CMYK, Euro CMYK, Levende CMYK og Deaktiveret).

Bemærk: Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB-eller CMYK-kombinationer, eller i visse situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de farver, der er angivet i programmet, via farvestyring.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

Indimellem har brugerne behov for, at den udskrevne farve for et bestemt objekt matcher en helt bestemt farve. Et typisk eksempel på dette er, når en bruger forsøger at matche farven på et firmalogo. Der kan være tilfælde, hvor printeren ikke kan gengive den ønskede farve nøjagtigt, men i de fleste tilfælde er det muligt at finde en matchende farve. Menupunktet under Farveeksempler kan give nyttige oplysninger om, hvordan denne type problemer med farvematchning løses.

De ni værdier under Farveeksempler svarer til farvekonverteringstabeller i printeren. Hvis du vælger en af værdierne under Farveeksempler, genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYK-kombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Brugeren kan scanne siderne med farveeksempler og identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Hvis brugeren finder et felt, hvis farve er tæt på den ønskede farve, men ønsker at scanne farverne i det pågældende område mere detaljeret, kan brugeren få adgang til de detaljerede farveeksempler ved hjælp af printerens integrerede webserverinterface (EWS), der kun findes på netværksmodeller.

Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Hjælpen til programmet indeholder oplysninger om, hvordan du ændrer farven på et objekt. Du skal muligvis anvende Manuel **farvekorrektion** for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke sider med farveeksempler, du skal bruge til et bestemt farvematchningsproblem, afhænger af den anvendte indstilling for farvekorrektion (Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen af det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for **Farvekorrektion** angives til **Deaktiveret**, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering. Følgende tabel viser, hvilke sider med farveeksempler der skal bruges:

Farveangivelse for det objekt, der skal udskrives	Klassifikation af det objekt, der skal udskrives	Printerens indstilling for Farvekorrektion	Sider med farveeksempler til udskrivning samt brug af farvematchning
RGB	Tekst	Automatisk	sRGB-levende
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvet tekst
	Grafik	Automatisk	sRGB-levende
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvet grafik
	Billede	Automatisk	sRGB-skærm
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvede billeder
СМҮК	Tekst	Automatisk	US CMYK eller EURO CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvet tekst
	Grafik	Automatisk	US CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvet grafik
	Billede	Automatisk	US CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvede billeder

Bemærk: Siderne med farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der nogle situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet, via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne med farveeksempler.

Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Disse oplysninger gælder kun for netværksmodeller.

Detaljerede farveeksempler er sider, der ligner de standardsider med farveeksempler, som du kan få adgang til via menuen **Kvalitet** i **Indstillinger** på printerens kontrolpanel eller via Konfigurationsmenuen i printerens integrerede webserverinterface (EWS). De standardfarveeksempler, der etableres adgang til ved hjælp af disse metoder, har en intervalværdi på 10 procent for røde (R), grønne (G) og blå (B) værdier. Disse værdier er samlet kendt som RGB-farve. Hvis brugeren finder en værdi på siderne, der er tæt på, men ønsker at scanne flere farver i et nærliggende område, kan brugeren anvende de detaljerede farveeksempler til at indlæse den ønskede farveværdi og en mere specifik eller lavere intervalværdi. Derved kan brugeren udskrive flere sider med farvede felter, der danner en ramme omkring en bestemt farve.

Få adgang til siderne med detaljerede farveeksempler via printerens integrerede webserverinterface. Vælg indstillingen Farveeksempler i Konfig-menu. På skærmen med indstillinger vises ni farvekonverteringstabeller og tre knapper ved navn Udskriv, Detaljeret og Nulstil.

Hvis brugeren vælger en farvekonverteringstabel og trykker på knappen **Udskriv**, udskrives standardsiderne med farveeksempler. Hvis brugeren vælger en farvekonverteringstabel og trykker på knappen **Detaljeret**, vises et nyt interface. Via interfacet kan brugeren indtaste individuelle R-, G- og B-værdier for den specifikke farve. Brugeren kan også indtaste en intervalværdi, der definerer forskellen mellem den RGB-værdi, hvert enkelt farvefelt varierer med. Hvis brugeren vælger **Udskriv**, genereres der en udskrift, som består af den brugerdefinerede farve og de farver, der ligger tæt på denne farve, på basis af intervalværdien.

Denne proces kan også kopieres for farvekonverteringstabeller af typen Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) og Sort (K). Disse værdier er samlet kendt som CMYK-farve. Standardintervallet er 10 procent for Sort og 20 procent for Cyan, Magenta og Gul. Den intervalværdi, brugeren har angivet for detaljerede farveeksempler, gælder for Cyan, Magenta, Gul og Sort.

Online teknisk support

Du kan få teknisk support på Lexmarks websted www.lexmark.com.

Opkald til kundeservice

Når du ringer og beder om service til printeren, skal du være parat til at beskrive problemet eller fejlmeddelelsen i displayet.

Vær parat til at oplyse printermodeltype og serienummer. Se mærkatet til højre bag på printeren for at få disse oplysninger. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger, der kan udskrives. Se **Udskrivning af siden med menuindstillinger**, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Kontakt Lexmarks supportwebsted vedrørende kundeservice på adressen http://support.lexmark.com, og giv en beskrivelse af problemet.



Følgende afsnit er henvendt til en systemadministrator med ansvar for printeren.

Da der muligvis er mange, der anvender printeren, kan en administrator vælge at låse menuerne for at forhindre andre i at ændre menuindstillinger i kontrolpanelet.

Deaktivering af kontrolpanelmenuer

Sådan deaktiverer du menuerne på kontrolpanelet, så der ikke kan ændres i printerens standardindstillinger:

1 Sluk printeren.

Bemærk: Selvom kontrolpanelets menuer deaktiveres, kan brugerne stadig få adgang til funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af job.

- 2 Tryk på og hold 𝒞 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- **3** Slip knapperne, når uret vises.

KONFIG-MENU vises i den første linje i displayet.

- Tryk på ▼, indtil ✓ Panelmenuer vises, og tryk derefter på ④.
 Deaktiver vises i den anden linje i displayet.
- 5 Tryk på ▲, indtil ✓ Deaktiver vises, tryk derefter på Ø.

Meddelelserne **Sender valg** og **Deaktiverer menuer** vises kort efter hinanden. Menuerne er deaktiveret. Betjeningspanelet vender tilbage til **KONFIG-MENU**, hvor $\sqrt{\text{panelmenuer}}$ er vist.

6 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konfig-menu vises, og tryk derefter på ④.

Aktiverer menuændringer og Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af en kort visning af uret. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til Klar.

Bemærk: Når menuerne er deaktiverede, og du trykker på 👦, vises Menuerne er deaktiveret.

Aktiverer menuer

- 1 Gentag trin 1 til 4 i Deaktivering af kontrolpanelmenuer.
- 2 Tryk på ▼, indtil √ Aktiver vises, og tryk derefter på ④.

Meddelelserne **Sender valg** og **Aktiverer menuer** vises kort efter hinanden. Menuerne er aktiveret. Betjeningspanelet vender tilbage til **KONFIG-MENU**, hvor **V Panelmenuer** er vist.

3 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.

Aktiverer menuændringer og Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af en kort visning af uret. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til Klar.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Når du åbner printermenuerne i kontrolpanelet første gang, vil du bemærke en stjerne (*) ved siden af en værdi i menuerne. Denne stjerne angiver *fabriksindstillingen*. Disse indstillinger er de oprindelige printerindstillinger. (Fabriksindstillingerne varierer i de forskellige lande og områder).

Når du vælger en ny indstilling i kontrolpanelet, vises meddelelsen Gemt. Når meddelelsen Gemt forsvinder, vises der en stjerne ved siden af indstillingen for at identificere den som den aktuelle *standardindstilling*. Disse indstillingerne er aktive, indtil der gemmes nye, eller indtil fabriksindstillingerne gendannes.

Sådan gendannes printerens oprindelige fabriksindstillinger:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på 😁 for at indtaste menuerne.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på ④.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Opsætningsmenu vises, og tryk derefter på ④.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ Fabriksindstill. vises, og tryk derefter på ④.
- 6 Tryk på ▲, indtil ✓ Gendan nu vises, og tryk derefter på ④.

Meddelelsen Genopretter fabriksindstill. vises, efterfulgt af meddelelsen Klar.

Når Gendan er valgt:

- Du kan ikke bruge knapperne på kontrolpanelet, når Genopretter fabriksindstill. vises.
- Alle indlæste ressourcer (skrifttyper, makroer og symbolsæt) i printerhukommelsen (RAM) slettes. (Ressourcer i flashhukommelse eller på harddiskoptionen berøres ikke).
- Alle menuindstillinger vender tilbage til fabriksindstillingerne undtagen:
 - Kontrolpanelets Displaysprog i Opsætningsmenu.
 - Alle indstillingerne i Parallelmenu, Serielmenu, Netværksmenu og USB-menu.

Justering af strømbesparer

Sådan justeres Strømbesparer i Opsætningsmenu:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på 😁 for at indtaste menuerne.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på Ø.
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ Opsætningsmenu vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Strømbesparer vises, og tryk derefter på Ø.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at øge eller reducere antallet af minutter, og tryk derefter på 𝐼.

Der kan vælges mellem 1–240 minutter. Menuværdien **Deaktiveret** er også tilgængelig, hvis **Energibesparelse** er indstillet til **Deaktiveret**.

Meddelelsen sender valg vises.

Bemærk: Indstillingen Strømbesparer kan også justeres ved at sende en PJL-kommando (Printer Job Language). Yderligere oplysninger finder du under *Technical Reference (kun på engelsk)* på vores Lexmark-websted **www.lexmark.com**.

Deaktivering af strømbesparer

Deaktivering af strømbesparer foregår i to trin. Først skal menupunktet deaktiveres, og derefter skal menupunktet vælges.

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝒜 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- **3** Slip knapperne, når uret vises.

KONFIG-MENU vises i den første linje i displayet.

- 4 Tryk på ▼, indtil **/ Energibespare1se** vises, og tryk derefter på ④.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Nej vises, og tryk derefter på 𝒞.
 Sender valg vises. Kontrolpanelet vender tilbage til KONFIG-MENU.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på 𝔇.
 Nulstiller printeren vises kort. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til κlar.
- 7 Tryk på 😁 for at indtaste menuerne.
- 8 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på Ø.
- 9 Tryk på ▼, indtil √ Opsætningsmenu vises, og tryk derefter på ④.
- 10 Tryk på ▼, indtil **√ strømbesparer** vises, og tryk derefter på **④**.
- 11 Tryk på eller , indtil Deaktiveret vises på skærmen, og tryk derefter på 𝔄.
 sender valg vises. Strømbesparer er deaktiveret.

Kryptering af disken

Advarsel! Alle ressourcer på harddisken slettes. Ressourcer i flashhukommelse eller RAM berøres ikke.

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når en harddisk er installeret.

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝔍 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip knapperne, når uret vises.

KONFIG-MENU vises i den første linje i displayet.

- 4 Tryk på ▼, indtil **/ Kryptering af harddisk** vises, og tryk derefter på **④**.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Aktiver vises, og tryk derefter på 𝒞.
 Indhold går tabt. Fortsæt? vises.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Ja vises, og tryk derefter på Ø. Statuslinjen til kryptering af disk vises.
- 7 Tryk på **4**, når kryptering af disk er afsluttet.
- 8 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.

Sådan deaktiveres diskkryptering:

- 1 Sluk printeren.

- 3 Tryk på ▼, indtil √ Kryptering af harddisk vises, og tryk derefter på ④.
- Tryk på ▼, indtil √ Deaktiver vises, og tryk derefter på 𝒞.
 Indhold går tabt. Fortsæt? vises.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Ja vises, og tryk derefter på 𝔅.
 Statuslinjen til kryptering af disk vises.
- 6 Tryk på ◀, når kryptering af disk er afsluttet.
- 7 Tryk på ▼, indtil **/ Afslut konf.menu** vises, og tryk derefter på **④**.

Konfiguration af printeralarmer

Printeren kan være konfigureret på flere måder for at give brugeren besked, når printeren kræver eftersyn.

Sådan er der adgang til disse printeralarmer:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **klar** vises i displayet.
- 2 Tryk på 😁 for at indtaste menuerne.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på Ø.
- 4 Tryk på ▼, indtil **/ Opsætningsmenu** vises, og tryk derefter på **④**.
- 5 Tryk på ▼, indtil **√** Alarmer, og tryk derefter på **④**.
- 6 Tryk på ▼ for at gå til et af følgende menupunkter, der er vist i tabellen. Hvert menupunkt er en printeralarm, der kan indstilles. Når det ønskede menupunkt viser en √forrest, skal du trykke på ④.

Menupunkt	Funktion	Værdi	Resultat
Alarmkontrol Giver dig mulighed for at angi om printeren skal afgive en al når den har brug for handling brugeren.	Giver dig mulighed for at angive, on printeren skal afgive en alarm,	Deaktiveret	Alarmen lyder ikke, men udskrivning stopper, indtil printeren er blevet efterset.*
	brugeren.	En gang	Printeren stopper udskrivning, viser en meddelelse og aktiverer den valgte alarmtype.
		Kontinuerligt	
Kassettealarm	Vælger, hvordan printeren skal reagere, når kassetten snart skal udskiftes.	Deaktiveret	Printeren viser en meddelelse og fortsætter udskrivning.
udskiftes.		En gang	Printeren stopper udskrivning, viser en
	Kontinuerligt	alarmtype.	
* Hvis printeren kræver flere former for betjening, lyder alarmen kun, når den første meddelelse vises. Alarmen lyder ikke når de efterfølgende betjeningsmeddelelser vises			

Opsætningsmenu - Alarmer

Valg af **Fortsæt autom.** i **Genopret udskrift** i **Opsætningsmenu** i **Indstillinger** kan have indflydelse på, hvordan printeralarmerne udføres. Denne indstilling angiver, hvor længe printeren skal vente med at genoptage udskrivning, efter at der er blevet vist en meddelelse. Se *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd for at få flere oplysninger.

Justering af kontrast på kontrolpanel

LCD-kontrolpanelets kontrast kan justeres i **Testmenu** under **Indstillinger**. Se *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd for at få flere oplysninger.

Sådan ændres indstillingen LCD-kontrast:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på 😁 for at indtaste menuerne.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på Ø.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Testmenu vises, og tryk derefter på ④.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ LCD-kontrast vises, og tryk derefter på ④.
- 6 Tryk på \blacktriangleleft for at øge eller \blacktriangleright for at reducere antallet, der er vist til indstillingen.
- 7 Tryk på 𝒞 for at udføre justeringen og gemme indstillingen som den nye standardbrugerindstilling. Printeren vender tilbage til Klar.

Hukommelseskrav

Printeren leveres med mindst 64 MB hukommelse til hurtig og effektiv behandling af farvejob. Netværksprintere og andre modeller leveres måske med mere hukommelse.

Du kan installere en harddiskoption til lagring af indlæste ressourcer, jobstatistik samt til spooling eller sortering af udskriftsjob. De ressourcer, der er gemt i flashhukommelsen eller på disken, forbliver i hukommelsen, selv når printeren slukkes og tændes igen.

Lexmark er opmærksom på, at der findes tredjepartsleverandører af hukommelsesprodukter til Lexmark-produkter. Lexmark hverken anbefaler, tester eller yder support i forbindelse med tredjeparts hukommelsesprodukter. Vi garanterer ikke for disse produkters driftssikkerhed, nøjagtighed eller kompatibilitet. Enhver beskadigelse af et Lexmark-produkt, som skyldes tredjepartshukommelse, er ikke dækket af produktets garanti. Lexmark kan kræve, at alle tredjepartsprodukter fjernes, inden der ydes support eller service i forbindelse med et produkt.

Brug af funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af job

Når du sender et job til printeren, kan du angive i driveren, at printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen. Når brugeren er klar til at udskrive jobbet, skal brugeren gå til printeren og bruge kontrolpanelet for at identificere *tilbageholdte* job, som skal udskrives nu. Et eller alle fortrolige job kan udskrives. (Se **Om kontrolpanelet** for at få oplysninger om brug af kontrolpanelet). Du kan anvende denne funktion til at forsinke udskrivning af et job, kontrollere en kopi før udskrivning af yderligere kopier, anmode om ekstra kopier af et job på et senere tidspunkt eller udskrive et fortroligt job, når du kan være ved printeren for at hente det.

Bemærk: Funktionen til *udskrivning og tilbageholdelse af job* kræver mindst 16 MB ledig printerhukommelse. Vi anbefaler som minimum 32 MB ledig printerhukommelse og en harddisk.

Valg af et brugernavn

Alle tilbageholdte job, inklusive fortrolige job, har tilknyttet et brugernavn. For at få adgang til alle tilbageholdte job skal du først vælge brugernavnet fra en liste med brugernavne til udskriftsjob. Når listen vises, skal du trykke på ▼ for at gennemse listen. Tryk på ∢, når brugernavnet til jobbet er fundet.
Udskrivning og sletning af tilbageholdte job

Når de tilbageholdte job er gemt i printerhukommelsen, kan du bruge printerens kontrolpanel til at angive, hvad der skal ske med et eller flere af jobbene. Vælg et tilbageholdt job, der kan være et fortroligt job eller en anden type tilbageholdt job, der ikke er angivet på kontrolpanelet. Tilbageholdte job kan være Gentagelse af udskrivning, Reservation af udskrivning og Kontrol af udskrivning. Når brugernavnet er valgt, er valgte det fortrolige job eller en liste med en eller flere jobnavne.

Hvis der vælges et fortroligt job, skal PIN-koden, der blev angivet i driveren, da jobbet blev sendt, indtastes. Se følgende afsnit for at få flere oplysninger:

- Fortrolige job
- Udskrivning eller sletning af et fortroligt job
- Indtastningaf en PIN-kode (Personal Identification Number)

Åbning af tilbageholdte job fra kontrolpanelet

Sådan åbnes tilbageholdte job fra kontrolpanelet:

- 1 Når Klar vises, skal du trykke på ▼, indtil √Tilbageholdte job vises og derefter trykke på ④.
- 2 Tryk på ▼, indtil √ brugernavnet vises, hvor brugernavnet er navnet på den individuelle bruger, og det navn, der blev angivet, da jobbet blev sendt til printeren. Brugernavnet er faktisk en mappe, da dets undervalg indeholder udskriftsjob.
- 3 Tryk på 🕢.
- Fortrolige job vises på den første linje i displayet, hvis der er sendt et. Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på (2000), og derefter se Udskrivning eller sletning af et fortroligt job og Indtastningaf en PIN-kode (Personal Identification Number) for at udskrive eller slette denne tilbageholdte jobtype.
- De andre linjer på displayet er andre typer tilbageholdte job, der er knyttet til brugernavnet. Et udskriftsjob kan vises, hvis der kun er sendt et job. Hvis der er sendt mange job, skal du trykke på ▼ for at rulle ned og se dem alle. For at udskrive eller slette denne type tilbageholdte job, skal du fortsætte med følgende trin.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af jobbet, der skal udskrives eller slettes, eller tryk på ▼, indtil √ Udskriv alle job eller √ slet alle job vises, og tryk derefter på ④.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af **Print 1 copy**, **Udskriv kopier**, **Slet** eller **Slet alle jobs** baseret på den nødvendige handling til udskriftsjobbet, og tryk derefter på ④. Baseret på valget fra denne liste vises følgende:
 - Udskriv 1 kopi: En kopi udskrives.
 - Udskriv kopier: En anden menu vises. Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle ned til det ønskede antal kopier, og tryk på ④.
 - Slet: Det er kun det valgte job, som slettes.
 - Slet alle job: Alle job, der er knyttet til brugernavnet, slettes.

Gentagelse af udskrivning

Hvis du sender et job med gentagelse af udskrivning, udskriver printeren alle anmodede kopier af jobbet *og* gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier. Brugeren kan udskrive yderligere kopier, så længe jobbet er gemt i hukommelsen.

Bemærk: Job med gentagelse af udskrivning slettes automatisk fra printerhukommelsen, når printeren kræver ekstra hukommelse til behandling af yderligere tilbageholdte job.

Reservation af udskrivning

Hvis et job, der er reserveret til udskrivning, er sendt, udskriver printeren ikke jobbet med det samme, men gemmer jobbet i hukommelsen, så jobbet kan udskrives senere. Jobbet tilbageholdes i hukommelsen, indtil du sletter det fra menuen **Tilbageholdt job**. Reserverede udskriftsjob slettes måske, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Se Udskrivning og sletning af tilbageholdte job, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Kontrol af udskrivning

Hvis du sender et job med kontrol af udskrivning, udskriver printeren én kopi og tilbageholder de resterende kopier, du har anmodet fra driveren, i printerhukommelsen. Brug kontrol af udskrivning til at undersøge den første kopi for at se, om den er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier.

Se **Udskrivning og sletning af tilbageholdte job**, hvis du har brug for hjælp til at udskrive flere kopier, der er gemt i hukommelsen.

Bemærk: Når alle eksemplarer er udskrevet, slettes jobbet fra printerens hukommelse.

Fortrolige job

Når et job sendes til printeren, skal du indtaste en PIN-kode fra driveren. PIN-koden skal bestå af fire tal fra 0-9. Jobbet tilbageholdes i printerhukommelsen, indtil du angiver den samme firecifrede PIN-kode fra printerens kontrolpanel og vælger at udskrive eller slette det. Det sikrer, at jobbet først udskrives, når du er klar til at modtage det, og at ingen andre brugere af printeren kan udskrive jobbet.

Når brugernavnet er valgt, og Fortroligt job derefter er valgt, vises følgende prompt:



Brug ▲ eller ▼ og Ø på kontrolpanelet for at indtaste den firecifrede PIN-kode, der er knyttet til det fortrolige job. Når du indtaster PIN-koden, vises der stjerner for at holde oplysningerne fortrolige.



Hvis du laver en fejl, kan du trykke på ┥ for at rulle tilbage til feltet med det forkerte nummer og indtaste det igen.

Når de fire cifre er indtastet, og det er en ugyldig PIN-kode, vises meddelelsen **Ugyldig PIN**. Hvis denne meddelelse vises, skal du trykke på ▼, indtil √ Prøv igen eller √ Annuller vises og derefter trykke på ∢.

Se Udskrivning eller sletning af et fortroligt job og Indtastningaf en PIN-kode (Personal Identification Number) for at få flere oplysninger om fortrolige job.

Når der er indtastet en gyldig PIN-kode, har en bruger adgang til alle udskriftsjob, der stemmer overens med brugernavnet og PIN-koden, som brugeren indtastede. Udskriftsjob, der stemmer overens med den indtastede PIN-kode, vises på displayet. Brugeren vælger et specifikt job, udskriv alle fortrolige job eller slet alle fortrolige job. Brugeren vælger derefter mellem Udskriv 1 kopi, Udskriv kopier, Slet eller Slet alle fortrolige job. En bruger kan derefter vælge at udskrive eller slette job, der stemmer overens med den indtastede PIN-kode. (I **Udskrivning og sletning af tilbageholdte job** finder du flere oplysninger). Når du har udskrevet jobbet, slettes det fortrolige job fra hukommelsen.

Om kontrolpanelet

Kontrolpanelet består af følgende:

- 160 x 64 pixel LCD (liquid crystal display)
- Otte knapper (Tilbage, Menu, Stop, Vælg, ◀, ▶, ▲, og ▼)
- En indikatorlampe



Se Knapper som følger for at få flere oplysninger om knapper.

Indikatorlampe

Den totonede lysdiode på kontrolpanelet, der kaldes for en indikatorlampe, giver oplysninger om printerstatus ved hjælp af farverne rød og grøn.

Status for indikatorlamper	Angiver
Deaktiveret	Printeren er slukket.
Blinker grønt	Printer varmer op, behandler data eller udskriver et job.
Fast grøn	Printer er tændt, men bruges ikke.
Fast rød	Kræver brugerhandling.

Knapper

knappen	Funktion
S Bemærk: Den har et kurvet bueikon.	Tryk for at vende tilbage til det forrige skærmbillede. Bemærk: Denne knap er kun aktiv, hvis ③ vises øverst til venstre i skærmbilledet.
en Bemærk: Den har et nøgleikon.	Tryk for at åbne administrationsmenuer. Disse menuer er kun tilgængelig, når printeren er i en klar -tilstand.
Bemærk: Den har et X-ikon.	Tryk på 😵 for at stoppe eller afbryde al jobaktivitet. ⊗-funktionerne som en stopknap. Under udskrivning vil tryk på ⊗ vise skærmbilledet Stop på displayet.
Navigationspilknapper $(\blacktriangleleft, \triangleright, \blacktriangle, \blacktriangledown)$	▲, ▼ - Tryk på disse knapper for at rulle op eller ned i menuer, menupunkter eller indstillinger, kaldes for menupunktværdier, eller for at skifte mellem skærmbilleder og menuværdier. Hvert tryk flytter et punkt i listen eller en anden indstilling for et menupunkt.
	• Tryk på disse knapper for at rulle i punkter, der går ud over skærmbilledet. Ved menupunkter med numeriske værdier, f.eks. Kopier skal, du trykke på denne knap og holde den nede for at gennemse værdierne. Slip knappen, når det ønskede tal vises.
	 • knappen fungerer som en valgknap. Tryk på denne knap for at: Åbne en menu og få vist det første punkt i menuen (kaldes et menupunkt). Åbne et menupunkt og få vist standardindstillingen. Gemme det viste menupunkt som ny standardindstilling. Printeren viser meddelelsen Gemt eller Sender valg og vender tilbage til menupunktet. Bemærk: Når en ny indstilling gemmes som brugerstandardindstilling, er den gældende, indtil nye indstillinger gemmes, eller fabriksindstillingerne gendannes. Indstillinger, der vælges fra programmet, kan ændre eller tilsidesætte de brugerindstillinger, der vælges via kontrolpanelet.

Brug af sikkerhedslåsfunktion

Printeren er udstyret med en sikkerhedslåsfunktion. Når en lås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, er isat, er printeren låst. Når den er låst, kan metalpladen og systemkortet ikke fjernes. Sæt en sikkerhedslås på printeren i den viste placering.



Indstilling af sikkerhed ved hjælp af den integrerede webserver

Brug de avancerede sikkerhedsindstillinger for at forbedre sikkerheden til netværkskommunikation og enhedskonfiguration. Disse funktioner er tilgængelige gennem enhedens webside.

Indstilling af systemadgangskode

Indstilling af systemadgangskode beskytter konfiguration af den integrerede webserver. En systemadgangskode kræves også til sikkerhedstilstand og fortrolig kommunikation med MVP.

Sådan indstilles systemadgangskode:

- 1 Åbn webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http: //ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på **Opret adgangskode**, hvis der ikke allerede findes en adgangskode. Hvis der er allerede er indstillet en adgangskode, skal du klikke på **Skift eller fjern adgangskode**.

Brug af den sikre integrerede webserver

SSL (Secure Sockets Layer) tillader sikre forbindelse til webserveren i printenheden. Sådan sluttes den integrerede webserver mere sikkert til SSL-porten i stedet for HTTP-porten. SSL-porttilslutning krypterer al netværkskommunikation på webserver mellem pc og printer.

Sådan tilsluttes SSL-porten:

- 1 Åbn webbrowser.
- 2 På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: https://ip_address/.

Understøttelse af SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3)

SNMPv3-protokol tillader krypteret og godkendt netværkskommunikation. Det lader også administratoren vælge det ønskede sikkerhedsniveau. Inden brug skal mindst et brugernavn og en adgangskode være oprettet på indstillingssiderne. Sådan konfigureres SNMPv3 gennem printerens integrerede webserver:

- 1 Åbn webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på SNMP.

SNMPv3-godkendelse og -kryptering har tre understøttelsesniveauer:

- Ingen godkendelse og ingen kryptering
- Godkendelse uden kryptering
- Godkendelse og kryptering

Bemærk: Kun det valgte niveau og højere kan bruges til at kommunikere.

Understøttelse af IPSec (Internet Protocol Security)

IP Security-protokol giver godkendelse og kryptering af kommunikation på netværkslag og tillader al applikations- og netværkskommunikation over IP-protokol for at være sikker. IPSec kan indstilles mellem printeren og op til fem værter ved brug af både IPv4 og IPv6. Sådan konfigureres IPSec gennem den integrerede webserver:

- 1 Åbn webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/.*
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på IPSec.

To typer godkendelse understøttes af IPSec:

- **Godkendelse af delt nøgle** Enhver ASCII-sætning deles mellem alle deltagende værter. Den letteste måde at konfigurere på, når kun et par få værter på netværket bruger IPSec.
- Godkendelse af certifikat Tillader enhver vært eller ethvert undernet af værter at godkende IPSec. Hver vært skal have et offentligt/privat nøglepar. Valider Peer-certifikat aktiveres som standard, hvilket kræver at hver vært har et underskrevet certifikat, og at certifikat til certifikatautorisation er installeret. Hver vært skal have dets identifikator i Subject Alternate Name for det underskrevne certifikat.

Bemærk: Når en enhed er konfigureret til IPSec med en vært, kræves IPSec til enhver IP-kommunikation.

Brug af Sikker tilstand

TCP- og UDP-porte kan konfigureres til en af tre tilstande:

- **Deaktiveret** Tillader aldrig netværksforbindelser til denne port
- Sikker og Usikker Tillader, at porten forbliver åben, selv i sikker tilstand
- Kun usikker Tillader kun, at porten er åben, når printeren ikke er i sikker tilstand

Bemærk: En adgangskode skal først indstilles for at aktivere sikker tilstand. Når først den er aktiveret, er det kun porte, indstillet til Sikker og Usikker, der åbnes.

Sådan konfigureres sikker tilstand til TCP- og UDP-porte fra den integrerede webserver:

- 1 Åbn webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på TCP/IP-portadgang.

Bemærk: Deaktivering af porte deaktiverer printerens funktion.

Brug af 802.1x-godkendelse

802.1x-portgodkendelse tillader, at printeren deltager i netværk, der kræver godkendelse, inden den tillader adgang. 802.1x-portgodkendelse kan bruges med WPA-funktionen (Wi-Fi Protected Access) en intern trådløs printserver (ekstraudstyr) for at yde WPA-Enterprise-sikkerhedssupport.

Understøttelse til 802.1x kræver oprettelse af beviser til printeren. Printeren skal være kendt som Authentication Server (AS). AS tillader netværksadgang til enheder, der præsenterer et gyldigt sæt beviser, hvilket typisk omfatter en kombination af et navn/en adgangskode og muligvis et certifikat. AS tillader netværksadgang til printere, der præsenterer et gyldigt sæt beviser. Legitimationsoplysninger kan styres ved hjælp af den integrerede webserver på printeren. Sådan bruges certifikater som del af beviser:

- 1 Åbn webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Certifikatstyring.

Sådan aktiveres og konfigureres 802.1x på den integrerede webserver efter installation af nødvendige certifikater:

- 1 Åbn webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på 802.1x-godkendelse.

Bemærk: Hvis der er installeret en intern trådløse printserver, skal du klikke på Trådløs i stedet for 802.1xgodkendelse.

Låsning af kontrolpanelmenuer

Med låsning af kontrolpanelmenuer kan du oprette en PIN-kode, og hvilke menuer der skal låses. Hver gang en låst menu vælges, bliver brugeren bedt om at indtaste den korrekte PIN-kode på kontrolpanelet. PIN-koden har ingen indflydelse på adgang gennem den indbyggede webserver. Sådan låses kontrolpanelmenuer:

- 1 Åbn webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Lås menuer.

Printerlockout

Med Printerlockout kan du låse en printer eller låse den op ved hjælp af den tildelte PIN-kode. Når printeren er låst, bliver hvert job, som printeren modtager, lagret på harddisken. En bruger kan kun udskrive job ved at indtaste den korrekte PIN-kode på kontrolpanelet. En PIN-kode kan tildeles gennem enhedens webside.

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når en harddisk er installeret.

Bemærk: Aktive data bliver behandlet, selvom printeren er låst. Rapporter, f.eks. bruger- eller hændelseslog, kan hentes fra en låst printer.

Sådan indstilles printerlockout:

- 1 Åbn webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på PIN til printerlockout.

Indstilling af fortrolig udskrift

Indstilling af fortrolig udskrift angiver, hvor mange gange PIN-koden kan indtastes og udløbstid for udskriftsjob. Når en bruger overskrider et bestemt antal forsøg på indtastning af PIN-kode, bliver alle brugerens udskriftsjob slettet. Når en bruger ikke har udskrevet sine job inden for den angivne tidsperiode, slettes udskriftsjobbene. Sådan aktiveres Indstilling af fortrolig udskrift:

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på netværksmodeller.

- 1 Åbn webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Indstilling af fortrolig udskrift.



Installation af en skuffe til 500 ark

Printeren understøtter én skuffeoption, der tillader en skuffeoption til 500 ark.

FORSIGTIG: Hvis du installerer en skuffe til 550 ark efter, at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

- 1 Pak skuffen til 500 ark ud, og fjern al emballagen.
- 2 Placer skuffen der, hvor printeren skal placeres.
- **3** Juster printeren med skuffen til 500 ark, og sæt printeren på plads.
 - FORSIGTIG: Printeren vejer 25,4 kg, og der skal mindst være to personer til at løfte den, for at det kan ske på en sikker måde. Brug håndtagene på siden af printeren for at løfte den, og undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.



Fjernelse af skuffe til 500 ark

Hvis printeren skal placeres et andet sted, eller printeren og mediehåndteringsoptionerne skal sendes til et andet sted, skal alle mediehåndteringsoptionerne fjernes fra printeren. Ved forsendelse skal printeren og mediehåndteringsoptionerne pakkes godt ind for at forhindre beskadigelse.

- **1** Sluk printeren, og tag netledningen ud af kontakten.
- 2 Tag alle kablerne bag på printeren ud.
- **3** Fjern medie fra standardskuffen.
- 4 Fjern medie fra MP-arkføderen, og luk MP-arkføderen.
- 5 Løft printeren af skuffeoptionen, og sæt printeren til side.
 - **FORSIGTIG:** Printeren vejer 25,4 kg, og der skal mindst være to personer til at løfte den, for at det kan ske på en sikker måde. Brug håndtagene på siden af printeren for at løfte den, og undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.



Adgang til systemkortet

Bemærk: Denne procedure kræver en stjerneskruetrækker nr. 2.

FORSIGTIG: Sluk printeren, og tag netledningen ud af kontakten, før du fortsætter.

Bemærk: Se Brug af sikkerhedslåsfunktion inden forsøg på at få adgang til systemkortet.

For at installere en hukommelse eller et flashkort skal du have adgang til systemkortet.

1 Bemærk de otte skruer, der findes på metalpladen. Drej monteringsskruen mod uret for at løsne den. Fjern ikke skruerne.



2 Løft metalpladen op, indtil hver skrue i nøglehullet.



3 Skub metalpladen fremad for at fjerne den.



4 Brug illustrationen til at finde stikket til kortet, som installeres.





Advarsel! Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Udskiftning af systemkortets metalplade

Bemærk: Denne procedure kræver en stjerneskruetrækker nr. 2.

1 Juster og placer de otte nøglehuller på systemkortets metalplade på skruerne på systemkortet.



2 Tryk metalpladen ned.



3 Stram skruerne godt.



Installation af en hukommelseskortoption

Systemkortet har ét stik til printerhukommelsesoption.



Advarsel! Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

FORSIGTIG: Hvis du installerer et hukommelseskort efter, at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

- 1 Adgang til systemkortet (se Adgang til systemkortet).
- 2 Åbn begge låsemekanismer på stikket helt.



- Pak hukommelseskortet ud. Gem emballagen.
 Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.
- 4 Juster indhakkene på hukommelseskortet i forhold til tapperne på stikket.



5 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, indtil det *klikker* på plads. Kontroller, at hver lås sidder lige over hakket på hver side af hukommelseskortet.



6 Fjern metalpladen (se Udskiftning af systemkortets metalplade).

Fjernelse af et hukommelseskort



Advarsel! Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- **1** Find kortet, som skal fjernes.
- 2 Skub udløserne på stikket ud.
- **3** Tag fat i udvidelseskortet, og træk det forsigtigt ud af stikket.



- 4 Anbring hukommelseskortet i den originale emballage, eller pak det ind i papir, og opbevar det sikkert i en kasse.
- 5 Udskift metalpladen. Se Udskiftning af systemkortets metalplade.

Installation af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption

Systemkortet har to stik til flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption Kun en af dem være installeret ad gangen, men stikkene kan ikke byttes rundt.



Advarsel! Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

FORSIGTIG: Hvis du installerer et flashkort eller firmwarekort efter, at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

- 1 Adgang til systemkortet (se Adgang til systemkortet).
- 2 Pak kortet ud. Gem emballagen.

Bemærk: Undgå at røre ved metalbenene nederst på kortet.

3 Hold ved kanten af kortet, og juster benene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet.



4 Tryk kortet godt fast.



Bemærk: Hele flashkortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet. Undgå at beskadige stikkene.

5 Fjern metalpladen (se Udskiftning af systemkortets metalplade).

Fjernelse af en flashhukommelsesoption eller firmwarekortoption

1 Vælg det flashhukommelseskort eller firmwarekort, som du vil fjerne.



Advarsel! Elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved udvidelseskortet.

2 Mens du skubber til begge låseclips, skal du forsigtigt trække det lige ud fra systemkortet. Hvis kortet ikke vil med ud, kan du dreje kortets venstre kant en smule væk og derefter mod systemkortet flere gange, mens du trækker forsigtigt og jævnt på begge låseclips, og mens du forsigtigt og lige trækker i begge sider af kortet.

Bemærk: Undgå at røre ved metalbenene nederst på kortet.



- **3** Anbring udvidelsesfirmware- eller flashhukommelseskortet i den originale emballage, eller pak det ind i papir, og opbevar det i en kasse.
- 4 Udskift metalpladen. Se Udskiftning af systemkortets metalplade.

Installation af harddiskoption

Bemærk: Du skal bruge en lille stjerneskruetrækker til at fastgøre harddisken til monteringspladen.



Advarsel! Harddiske beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved en harddisk.

Bemærk: Hvis der er installeret et udvidelseskort, skal du muligvis fjerne det, før du installerer harddisken.

- 1 Fjern systemkortets metalplade (se Adgang til systemkortet).
- 2 Tag monteringspladen, harddisken, båndkablet og skruerne ud af emballagen.
- **3** Juster båndkabelstikket efter stikbenene på harddisken.
- 4 Fastgør båndkablet til harddisken.



- 5 Ret skruehullerne på monteringspladen ind efter hullerne i harddisken.
- 6 Fastgør monteringspladen til harddisken ved hjælp af skruerne.



- 7 Tryk båndkabelstikket ind i stikket på systemkortet.
- 8 Vend harddisken om, og tryk derefter de tre runde tappe på monteringspladen ind i hullerne på systemkortet. Harddisken *klikker* på plads.



9 Udskift metalpladen. Se Udskiftning af systemkortets metalplade.

Fjernelse af en harddiskoption



Advarsel! Harddiske beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved en harddisk.

- 1 Fjern systemkortets metalplade (se Adgang til systemkortet).
- 2 Træk forsigtigt de tre pinde på harddiskens monteringsplade ud af hullerne på systemkortet, og vend harddisken om. Tryk båndkabelstikket ind i stikket på systemkortet.



3 Udskift metalpladen. Se Udskiftning af systemkortets metalplade.

Installation af en INA-kortoption



Advarsel! Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

En intern printserveroption tillader forbindelse fra printeren til LAN (local area network).

Pak INA-optionskortet ud. Gem emballagen. Fjern systemkortets metalplade (se Adgang til systemkortet).

- 1 Find de to skruer på printeren, som holder metalpladen fast i stikket. Fjern og gem de to skruer.
- 2 Fjern metalpladen, der dækker stikporten, og gem metalpladen.
- **3** Juster stikket på optionskortet efter stikket på systemkortet. Kabelstik på siden af optionskortet skal passe til åbningen på planskiven. Skub udvidelseskortet godt ind i stikket op udvidelseskortet på systemkortet.



- 4 Isæt skruen fra den pladen (eller den ekstra skrue der blev leveret sammen med kortet) i hullerne på hver side af stikporten. Stram forsigtigt skruerne for at fastgøre kortet til systemkortet.
- 5 Udskift systemkortets metalplade. Se Udskiftning af systemkortets metalplade.

Fjernelse af en INA-kortoption



Advarsel! Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Fjern systemkortets metalplade (se Adgang til systemkortet).

- 1 Fjern de to skruer på hver side af stikporten.
- 2 Træk optionskortet lige ud fra systemkortets stik.

Bemærk: Læg udvidelseskortet i dets originalemballage for at forhindre beskadigelse. Hvis du ikke har gemt originalemballagen, kan du pakke kortet ind i fnugfrit papir og gemme det i en kasse.

- **3** Juster metalpladen, som blev fjernet, da du installerede INA'en, for at dække stikporten.
- 4 Sæt de to skruer i hullerne, og stram forsigtigt skruerne for at fastgøre metalpladen til stikporten.



5 Udskift systemkortets metalplade. Se Udskiftning af systemkortets metalplade.

Tilslutning af kabler

Tilslut printeren til computeren med det kabel, der passer til konfigurationen.

Tilslut printeren til computeren med et USB-kabel, et Ethernet-kabel eller et parallelkabel.

Brug af en USB-port kræver et USB-kabel. Sørg for, at USB-symbolet på kablet passer til USB-symbolet på printeren.

Sæt det relevante Ethernet-kabel eller parallelkabel i stikket, som vist herunder:





Bekendtgørelser

- Bekendtgørelse om licens
- Konventioner
- Bekendtgørelser om elektronisk stråling
- Støjniveau
- ENERGY STAR
- WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)
- Lasererklæring
- Erklæring om begrænset ansvar til Lexmark C520, C522 og C524

Bekendtgørelse om licens

Den printerresidente software indeholder software, som Lexmark har udviklet og har rettighederne til.

Derudover kan den printerresidente software indeholde:

- Software, som Lexmark har ændret og har licens til efter bestemmelser fra GNU General Public License version 2 og/eller GNU Lesser General Public License version 2.1
- Software, der er givet i licens i henhold til BSD-licensen
- Software, der er givet i licens i henhold til licenser

Klik på titlen på det dokument, du vil kigge i:



Andre licenser

Tredjepartssoftware ændret af Lexmark, der er dækket af disse tredjepartslicenser, er gratis software. Du kan distribuere den videre og/eller ændre den i henhold til ovennævnte licensvilkår. Disse licenser giver dig ikke nogen rettigheder til den software i denne printer, som Lexmark ejer rettighederne til.

Eftersom den licensierede tredjepartssoftware, som Lexmarks ændringer er baseret på, udtrykkeligt leveres uden ansvar, sker brugen af den af Lexmark ændrede udgave også uden ansvar. Du kan finde yderligere oplysninger i ansvarsfraskrivelserne i de beskrevne licenserklæringer.

Du kan få kildekodefilerne til den software, der er ændret af Lexmark og givet i licens af GNU, ved at starte den drivers-cd, der blev leveret sammen med printeren, og klikke på **Kontakt Lexmark**.

Se publications-cd'en i mappen OpenSource\APSL for at få kildekoden, der kræves for at blive gjort tilgængelig med produktet.

Konventioner

Bemærk: Bemærk: henviser til noget, der kan hjælpe dig.

FORSIGTIG: Forsigtig: gør opmærksom på forhold, der kan være farlige for dig.

Advarsel! Advarsel! henviser til forhold, der kan forvolde skade på hardware eller software.

Statiskfølsom



Advarsel! Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

Bekendtgørelser om elektronisk stråling

Erklæring om overensstemmelse med FCC (Federal Communications Commission)

Lexmark C520, C522 og C524 base og netværksprintere, typerne 5022-010, 5022-210, 5022-400, 5022-410 og 5022-430, er testet og fundet i overensstemmelse med grænserne for en digital klasse B-enhed i henhold til stykke 15 i FCC-reglerne. Betjening af enhederne er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheden må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) enheden skal acceptere modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

FCC Klasse B-kravene skal sørge for rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret betjenes i et beboelsesmiljø. Dette udstyr genererer, anvender og kan evt. udsende en radiofrekvens, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendt i overensstemmelse med brugervejledningen, kan det gribe forstyrrende ind i radiokommunikation. Der er dog ingen garanti for, at der ikke vil opstå interferens i en bestemt installation. Hvis udstyret griber forstyrrende ind i radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan kontrolleres ved at slukke og tænde for udstyret, bør man forsøge at udbedre forholdene på en af følgende måder:

- Juster, eller flyt modtagerantennen.
- Flyt udstyret længere væk fra modtageren.
- Tilslut udstyret til en stikkontakt i et andet kredsløb end det, hvor modtageren er tilsluttet.
- Henvend dig hos forhandleren, hvis intet af dette hjælper.

Producenten kan ikke holdes ansvarlig for interferens i modtageforhold vedr. radio og tv, hvis der anvendes andre kabler end de anbefalede, eller hvis der foretages uautoriserede ændringer på udstyret. Uautoriserede ændringer kan betyde, at brugeren mister retten til at betjene udstyret.

Bemærk: I henhold til bestemmelserne i FCC-reglerne vedr. elektromagnetisk interferens i forbindelse med computerudstyr i Klasse B skal der anvendes korrekt skærmede og jordforbundne kabler, f.eks. Lexmark-varenr. 1329605 til parallelkabel eller 12A2405 til USB-kabel. Anvendelse af uautoriserede kabler, der ikke er korrekt skærmet eller jordforbundet kan betyde brud på bestemmelserne i FCC-reglerne.

Spørgsmål vedrørende denne erklæring om overensstemmelse med FCC-reglerne kan rettes til:

- Director of Lexmark Technology & Services
- Lexmark International, Inc.
- 740 West New Circle Road
- Lexington, KY 40550

(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Dette produkt overholder Klasse B-kravene i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Japansk VCCI-bekendtgørelse

Hvis dette symbol findes på produktet, gælder den medfølgende erklæring.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Koreansk MIC-bekendtgørelse

Hvis dette symbol findes på produktet, gælder den medfølgende erklæring.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Dette udstyr er blevet EMC-registreret som et husstandsprodukt. Det kan bruges i ethvert område inklusive boligområder.

Støjniveau

Følgende målinger er foretaget i henhold til i ISO 7779 og er rapporteret i henhold til ISO 9296.

Gennemsnitligt lydtryk i dBA (1 meters afstand)	Alle modeller
Udskrivning	55 dBA
Hviletilstand	34 dBA

Energiforbrug

I følgende tabel dokumenteres printerens energiforbrug

Tilstand	Beskrivelse	Energiforbrug
Udskrivning	Printeren genererer en trykt udskrift	350 W
Strømbesparer Printeren er i energibesparelsestilstand	15 W til C520 og C522 17 W til C524	
	16 W til C522 18 W til C524-netværksmodeller og C524- dupleksnetværksmodel	

De niveauer for energiforbrug, der er vist i forrige tabel, repræsenterer målinger med tidsgennemsnit. Momentane strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnittet.

Bekendtgørelse om spændingsregulering

Advarsel! Elektriske strømstød gøre stor skade på udstyr, der sluttet til en vekselstrømkilde. Hvis skal arbejde med en spænding, der overstiger den, der angives i nedenstående tabel, skal du tilslutte en klassificeret og godkendt spændingsreguleringsenhed (f.eks. et stabiliseringsaggregat eller en UPSenhed) til printerens strømforsyning. Garantien dækker muligvis ikke skader, der er opstået som følge af strømstød.

Nominelt spændingsinterval	Maksimalt spændingsinterval
100V-110V AC	90V–117V AC
110V-127V AC	99V–134V AC
220V-240V AC	198V-254V AC

Samlet energiforbrug

Det kan være nyttigt at beregne printerens samlede energiforbrug. Da strømforbrug angives i strømenheden Watt, skal strømforbruget multipliceres med den tid, printeren bruges i hver tilstand, for at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug er summen af hver tilstands energiforbrug.

Strømbesparer

Som en del af ENERGY STAR-programmet er denne printer udstyret med en energibesparelsestilstand, som kaldes Strømbesparer. Tilstanden Strømbesparer svarer til EPA-dvaletilstanden. Tilstanden Strømbesparer sparer energi ved at sænke strømforbruget ved længere perioder uden aktivitet.

ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR Office Equipment-programmet er udviklet i samarbejde med producenter af kontorudstyr for at fremme energibesparende produkter og reducere den luftforurening, der opstår ved generering af strøm.

De virksomheder, der deltager i dette program, fremstiller produkter, der automatisk reducerer strømforbruget, når de ikke benyttes. Denne funktion reducerer strømforbruget med op til 50%. Lexmark deltager med glæde i dette program.

Som deltager i ENERGY STAR-programmet har Lexmark International Inc. fundet, at dette produkt opfylder ENERGY STAR-retningslinjerne for energibesparelse.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i EU-lande. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål til genbrug, kan du besøge Lexmark-webstedet på **www.lexmark.com** for at se telefonnummeret på det lokale salgskontor.

Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølgelængdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og printeren er udformet, så det ikke er muligt at blive udsat for laserstråling over et klasse I-niveau under normal betjening, brugervedligeholdelse eller foreskrevne servicebetingelser.

Erklæring om begrænset ansvar til Lexmark C520, C522 og C524

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. Kunder, der er bosiddende uden for USA, skal se de landespecifikke oplysninger om garanti, der fulgte med produktet.

Denne Erklæring om begrænset ansvar er gældende for dette produkt, hvis det oprindeligt blev købt til din brug og ikke videresalg, fra Lexmark eller en Lexmark-forhandler, herefter kaldet "Forhandler".

Begrænset ansvar

Lexmark garanterer, at dette produkt:

Er fremstillet af nye dele, eller nye og servicedele, der fungerer som nye dele.

Ikke indeholder materialefejl eller håndværksmæssige fejl under normal brug

Hvis dette produkt ikke fungerer som garanteret under garantiperioden, kan du kontakte en forhandler eller Lexmark angående reparation eller udskiftning (afgøres af Lexmark).

Hvis dette produkt er tilbehør eller ekstraudstyr, gælder denne erklæring kun, såfremt tilbehøret eller ekstraudstyret anvendes sammen med det produkt, det er udviklet til. Tilbehøret eller ekstraudstyret skal muligvis præsenteres sammen med produktet, for at du kan få service under garantien.

Hvis dette produkt overføres til en anden bruger, er service under garantien som angivet i denne erklæring tilgængelig for den pågældende bruger i resten af garantiperioden. Du skal give kvitteringen på det oprindelige køb og denne erklæring til den pågældende bruger.

Begrænset service under garantien

Garantiperioden starter på datoen for det oprindelige salg og slutter 12 måneder senere som vist på købskvitteringen. Dog ender garantiperioden for forbrugsstoffer eller udskiftningsdele, der leveres med printeren, tidligere, hvis de eller deres indhold er opbrugt i betydelig grad, udtjent eller forbrugt. Fuserenheder, overførselsenheder, papirindføringselementer og andre elementer, der findes et vedligeholdelsessæt til, er næsten opbrugt, når meddelelsen "Snart opbrugt" eller "Planlagt vedligeholdelse" vises på printeren.

Du kan blive bedt om at fremvise kvitteringen på det oprindelige køb for at kunne få service under garantien. Du kan blive bedt om at aflevere produktet til Forhandleren eller Lexmark eller sende det forudbetalt og korrekt pakket til en adresse, der anvises af Lexmark. Du er ansvarlig for tab eller beskadigelse af et produkt, der sendes til Forhandleren eller en adresse, der anvises af Lexmark.

Når service under garantien omfatter udskiftning af et produkt eller en del af et produkt, tilhører den udskiftede del Forhandleren eller Lexmark. Den udskiftede del kan være en ny eller repareret del.

Den udskiftede del følger den resterende garantiperiode som det oprindelige produkt.

Udskiftning er ikke mulig, hvis produktet er ødelagt, ændret, skal repareres ud over servicen i garantien, er så ødelagt, at det ikke kan repareres, eller hvis produktet ikke er fri for eventuelle juridiske forpligtelser, begrænsninger, tilbageholdelsesrettigheder og behæftelser.

Før produktet indleveres til service under garantien, skal alle tonerkassetter, programmer, data og flytbare lagermedier fjernes (medmindre andet er anvist af Lexmark).

Du kan få yderligere oplysninger om garantien og den nærmeste Lexmark-autoriserede serviceudbyder i dit område ved at kontakte Lexmark på internettet på http://support.lexmark.com.

Der gives teknisk support til dette produkt gennem hele garantiperioden. For produkter, der ikke længere er dækket af en Lexmark-garanti, er teknisk support kun tilgængelig mod et gebyr.

Det begrænsede ansvars gyldighed

Lexmark garanterer ikke uforstyrret eller fejlfri drift af et produkt eller holdbarhed eller lang levetid for udskrifter, der er fremstillet af et produkt.

Service under garantien omfatter ikke reparation af fejl, der er forårsaget af:

- Ændring eller uautoriserede tilføjelser
- Ulykker, misbrug eller brug, der ikke er i overensstemmelse med Lexmarks brugervejledninger, manualer, instruktioner eller rådgivning.
- Uegnede fysiske omgivelser eller driftsomgivelser
- Vedligeholdelse af andre end Lexmark eller en Lexmark-autoriseret serviceudbyder
- Drift af et produkt efter den forventede levetid
- Brug af udskriftsmedier, der ikke er i overensstemmelse med Lexmark-specifikationerne
- Renovation, reparation, genopfyldning eller genforarbejdning af produkter af tredjepart eller med forbrugsstoffer eller dele fra andre leverandører
- Produkter, forbrugsstoffer, dele, materialer (f.eks. tonere og blæk), software eller interfaces, der ikke er stillet til rådighed af Lexmark

I DET OMFANG LOVEN TILLADER DET, SÅ LOVER HVERKEN LEXMARK ELLER TREDJEPARTSLEVERANDØRER ELLER FORHANDLERE NOGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE OMKRING DETTE PRODUKT, HVERKEN UDTRYKKELIGE ELLER STILTIENDE, OG FRASIGER SPECIFIKT UNDERFORSTÅEDE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL OG TILFREDSSTILLENDE KVALITET. ENHVER GARANTI, DER IKKE KAN FRASIGES UNDER GÆLDENDE LOV, ER BEGRÆNSET TIL GARANTIPERIODEN. EFTER DENNE PERIODE GÆLDER INGEN GARANTIER, HVERKEN UDTRYKKELIGE ELLER STILTIENDE. ALLE OPLYSNINGER, SPECIFIKAIONER, PRISER OG TJENESTER KAN TIL ENHVER TID ÆNDRES UDEN VARSEL.

Ansvarsbegrænsning

Dine eneste beføjelser under dette begrænsede ansvar er angivet i dette dokument. I forbindelse med krav til Lexmark eller Forhandleren på dette produkt under dette begrænsede ansvar kan du for dækket dine omkostninger op til den grænse, der er angivet i følgende afsnit.

Lexmarks erstatningsansvar for faktiske skader af en hvilken som helst årsag, det måtte dreje sig om, er begrænset til det beløb, du har betalt for det produkt, der forårsagede skaderne. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke krav vedrørerende personskade eller skade af ejendom eller håndgribelige personlige aktiver, som Lexmark er juridisk ansvarli for. LEXMARK ER I INGEN TILFÆLDE ANSVARLIG FOR TAB AF INDTÆGTER, OPSPARINGER, TILFÆLDIG SKADE ELLER SKADER MED ØKONOMISKE KONSEKVENSER. Dette er tilfældet, selv hvis du underretter Lexmark eller en Forhandler om muligheden for sådanne skader. Lexmark er ikke ansvarlig for eventuelle krav fra dig baseret på et krav fra en tredjepart.

Denne begrænsning i beføjelserne gælder også for udviklere af materialer, der leveres til Lexmark. Lexmarks og Lexmarks Leverandørers og Forhandleres begrænsninger af beføjelserne er ikke kumulative. Sådanne Leverandører og Forhandlere er tænkt begunstiget af denne begrænsning.

Yderligere rettigheder

Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe et stiltiende ansvar gælder eller tillader ikke udeladelse eller begrænsning af tilfældige skader eller følgeskader.

Dette begrænsede ansvar giver dig bestemte juridiske rettigheder. Du kan også have andre rettigheder, hvilket varierer fra land til land.



Α

afhjælpe papirstop, mulige papirstopområder 63 aktivere kontrolpanelmenuer 104 aktuelle menuindstillinger 28 med side med menuindstillinger 28 annullere, udskriftsjob Mac OS 9.x 27 Mac OS X 28 printerkontrolpanel 27 Windows proceslinje 27 skrivebord 27 automatisk skuffesammenkædning 44 automatisk størrelsesregistrering 44 autoriserede Lexmark-forhandlere 77

В

bekendtgørelse om elektronisk stråling 134 bestille forbrugsstoffer 78 fotokonduktorenheder 80 fuser 80 overførselsbælte 80 spildtonerboks 80 tonerkassetter 78 vedligeholdelsesdele 78 fotokonduktorenheder 80 fuser 80 overførselsbælte 80 spildtonerboks 80 tonerkassetter 78 brevpapir 37 lægge i MP-arkføder 54 retningslinjer 37 sideretning 37 udskrivning 37

D

deaktivere kontrolpanelmenuer 104 strømsparer 106 Dupleksindbind. 45 dupleksudskrivning (tosidet) definition 44 fra skuffer 44 indbinde 45 udskrive definition 44 vælge 44

Е

Ethernet 131 escape-koder 99 etiketter ilægge 54 printervedligeholdelse 39 retningslinjer 39

F

fabriksindstillinger, gendanne 105 FCC-erklæring 134 fejlfinding andre problemer adgang til opdaterede hjælpeprogrammer 99 adgang til opdateret printerdriver 99 kan ikke finde printerens escape-koder 99 tilslutte et serielkabel 99 farvekvalitetsproblemer 99 derfor matcher den udskrevne farve ikke farve på computerskærmen 100 driverindstilling for at opnå den bedste farve 100 matche en farve 101 mørke transparenter 101 tonet udskrevet side 100 grundlæggende printerproblemer 88 medieindføringsproblemer fastklemt side udskrives ikke igen 98 hyppige papirstop 97 meddelelsen Papirstop, blive stående efter afhjælpning af papirstop 98 medie falder uden for standardskuffe 98 tomme sider i standardbakke 98 netværkudskrivningsproblemer forkerte tegn udskrevet 99 job er ikke udskrevet 99 opkald til kundeservice 103 optionsproblemer fungere forkert 96 holde op med at virke 96 hukommelseskort 96 INA-kort 96 skuffe til 500 ark 96 printer, som ikke reagerer 88 problemer med displayet 89 blank 89 romber 89 problemer med udskriftskvalitet beskårne billeder 95

dårlig transparentkvalitet 94 ekkobilleder 94 farvepasningsfejl 92 forkerte margener 95 gentagne fejl på udskriften 91 grå baggrund 94 hvide eller farvede linjer 92 papiret krøller meget, når det leveres i bakken 95 sider, der kun indeholder farve 95 skæv udskrift 95 stribede lodrette linjer 92 stribede vandrette linjer 92 tomme sider 95 toner gnides let af 94 tonerpletter 94 udskriften er for lys 93 udskriften er for mørk 93 ujævn udskriftstæthed 94 uregelmæssig udskrivning 93 udskriftskvalitetsproblemer kvalitet 91 udskrivningsproblemer 89 job blev ikke udskrevet 89 job udskrives fra den forkerte skuffe 90 job udskrives på forkert papir eller specialmedie 90 skuffesammenkædning, ikke virke 90 store job, ikke sortere 91 tilbageholdte udskrives ikke 90 udskriftstiden virker lang 90 udskrive forkerte tegn 90 uventede sideskift 91 firmwarekort fierne 126 installere 125 flashhukommelse fjerne 126 installere 125 forbrugsstoffer bestille 78 fotokonduktorenheder 80 fuser 80 overførselsbælte 80 spildtonerboks 80 tonerkassetter 78 genbrug 81 opbevaring 80 papir 78 spare på 77 specialmedie 78 status 77 toner 77 forbrugsstoffer, angive status 77 fortrolige job 25, 110 indtaste en PIN-kode 25 **PIN 110**

sende 25

slette 25 fortrykte formularer 37 fotokonduktorenheder opbevare 80 fotokonduktorenheder, udskifte 82 fuser, udskifte 82 fuser, opbevaring i en lang periode 80 fjerne 84 udskifte 86

G

genbrug brugte forbrugsstoffer 81 produkter 82 gendanne fabriksindstillinger 105 gentage udskrivning 109

Η

hukommelse, funktion til udskrivning og tilbageholdelse 108 hukommelseskort fjerne 124 installere 122

I

ilægge brevpapir 54 karton 54 konvolutter 55 skuffer skuffeoption til 500 ark 49 standardskuffe 46 standardskuffe brevpapir 48 transparenter 54 indbinding, dupleks 45 indstille Papirstørrelse 61 Papirtype 61 indstillinger, gendanne fabriksindstillinger 105 integreret webserver bruge sikret 113 sikkerhedsindstilling 113 Internet Protocol Security 114

J

job sende til udskrivning 24 udskrive og tilbageholde job 108 justere kontrolpanel kontrast 107 strømsparer 105

Κ

kabler Ethernet 131 parallel 131 USB 131 karton ilægge 54 retningslinjer 39 kendetegn brevpapir 37 papir 35 glathed 36 rulning 35 vægt 35 konfigurere printeralarmer 107 kontrast, kontrolpanel 107 kontrollere udskrivning 110 kontrolpanel 16 aktivere menuer 104 deaktivere menuer 104 grafik 111 indikatorlampe 111 knapper 111, 112 kontrast 107 LCD 111 konvolut ilægge 55 størrelser 41

L

Linux 15, 23 liste med indhold, udskrive 28 skrifttypeeksempler, udskrive 28 logoet 54 låsningsfunktion, sikkerhed 113

Μ

Macintosh 13 sende et udskriftsjob 25 udskrive til en netværksprinter 21 USB-udskrivning 13 manuel arkføderåbning placering 49 retningslinjer 57 meddelelsen Papirstop, blive stående efter afhjælpning af papirstop 98 medie brevpapir ilægningsinstruktioner baseret på kilde 37 lægge i MP-arkføder 54 retningslinjer 37 ikke-brugbart papir 36 ilægge

MP-arkføder 54 skuffeoption til 500 ark 49 standardskuffe til 250 ark 46 opbevaring 40, 80 retningslinjer 35 brevpapir 37 brevpapir, udskrivning 37 transparenter lægge i MP-arkføder 54 retningslinjer 37 understøttede størrelser 40, 41 medier papir ilægge MP-arkføder 54 retningslinjer ilægge MP-arkføder 52 mediespecifikationer kendetegn 35 størrelser 40 typer 42 vægt 42 mediestop, undgå 24, 62 menuer vælge numeriske værdier 112 metalplade, udskifte 121 modeltype 103 MP-arkføder bruge med forskellige medier 49 ilægge brevpapir 54 konvolutter 55 paper 54 transparenter 54 maksimal stakhøjde 53 placering 49 retningslinjer 50 tap 53

Ν

netværksinstallationsside 16 NetWare 23 numeriske værdier, vælge 112

0

opbevare forbrugsstoffer 80 fotokonduktorenheder 80 medie 40, 80 tonerkassetter 80 Opsætningsmenu bruge alarmkontrol 107 toneralarm 107 optioner firmwarekort 125 flashhukommelse 125 hukommelseskort 122 kontrollere installation med side med menuindstillinger 28 skuffe til 500 ark 117, 118

Ρ

papir anbefalede typer 35 brevpapir 37 fortrykte formularer 37 ikke-brugbart 36 ilægge manuel arkføderåbning 57 MP-arkføder 52, 54 skuffeoption til 500 ark 49 standardskuffe 48 papirstop afhjælpe 62 afhiælpe, mediesti 63 mediesti 63 tip til forebyggelse 62 undgå 24,62 Papirstørrelse, indstilling 61 Papirtype, indstilling 61 parallel 131 PIN (personal identification number) 110 PIN-kode 110 indtaste fra driveren 25, 26 til fortrolige job 25 printer alarmer, konfigurere 107 meddelelser indtast PIN 110 modeltype 103 oversigt basismodel 8 konfigurerede modeller 9 serienummer 103 printhovedlinser, rengøre 83 problemer andre adgang til opdaterede hjælpeprogrammer 99 adgang til opdateret printerdriver 99 kan ikke finde printerens escape-koder 99 tilslutte et serielkabel 99 display 89 blank 89 LCD for lys eller for mørk 89 menuindstillinger, ingen effekt 89 romber 89 farvekvalitet 99 derfor matcher den udskrevne farve ikke farve på computerskærmen 100 driverindstilling for at opnå den bedste farve 100 matche en farve 101 mørke transparenter 101

tonet udskrevet side 100 grundlæggende 88 medieindføring fastklemt side udskrives ikke igen 98 hyppige papirstop 97 medie falder uden for standardskuffe 98 tomme sider i standardbakke 98 netværkudskrivning forkerte tegn udskrevet 99 job er ikke udskrevet 99 opkald til kundeservice 103 optioner fungere forkert 96 holde op med at virke 96 hukommelseskort 96 INA-kort 96 skuffe til 500 ark 96 printer, som ikke reagerer 88 udskriftskvalitet 91 beskårne billeder 95 dårlig transparentkvalitet 94 ekkobilleder 94 farvepasningsfeil 92 forkerte margener 95 gentagne fejl på udskriften 91 grå baggrund 94 hvide eller farvede linjer 92 papiret krøller meget, når det leveres i bakken 95 sider, der kun indeholder farve 95 skæv udskrift 95 stribede linjer 92 stribede lodrette linjer 92 tomme sider 95 toner gnides let af 94 tonerpletter 94 udskriften er for lys 93 udskriften er for mørk 93 ujævn udskriftstæthed 94 uregelmæssig udskrivning 93 udskrive 89 job blev ikke udskrevet 89 job udskrives fra den forkerte skuffe 90 job udskrives på forkert papir eller specialmedie 90 skuffesammenkædning, ikke virke 90 store job, ikke sortere 91 tilbageholdte udskrives ikke 90 udskriftstiden virker lang 90 udskrive forkerte tegn 90 uventede sideskift 91

R

rengøre, printhovedlinser 83 reservere udskrivning 110 retningslinjer etiketter 39 medie 35 udskrive brevpapir 37 undgå papirstop 24

S

sammenkædning skuffer 44 sende et udskriftsjob 24 serienummer 103 side med menuindstillinger, udskrive 28 sikkerhed 802.1x-godkendelse 115 bruge sikker integreret webserver 113 deaktivering af kontrolpanelmenuer 115 indstilling bruge integreret webserver 113 systemadgangskode 113 Indstilling af fortrolig udskrift 116 låsningsfunktion 113 printerlockout 116 sikkerhedstilstand 114 understøtte IPSec 114 Simple Network Management Protocol 114 sikkerhedsoplysninger 2 sikkerhedstilstand 114 Simple Network Management Protocol, sikkerhed 114 skrifttypeeksempler, udskrive 28 skuffe til 500 ark 117, 118 fierne 118 installere 117 skuffesammenkædning 44 spildtonerboks, udskifte 82 status på forbrugsstoffer, angive 77 strømsparer deaktivere 106 justere 105 størrelser, medie 40, 41 systemkort adgang 118 dække med metalplade 121

Т

tilbageholdte job adgang fra kontrolpanel 109 fortrolige job 25 indtaste en PIN-kode 25 indtaste et brugernavn 108 tonerkassetter genbrug 81 opbevare 80 udskifte 81 transparenter, ilægge 54

U

udskifte fotokonduktorenheder 82 fuser 82

overførselsbælte 82 spildtonerboks 82 tonerkassetter 81 udskriftsjob annullere fra printerkontrolpanel 27 fra Windows-proceslinje 27 fra Windows-skrivebord 27 Mac OS 9.x 27 Mac OS X 28 sende til udskrivning 24 Udskriftskval. testsider, udskrive 29 udskrive dupleks fra skuffer 44 fortroligt job 25 liste m. indhold 28 liste med skrifttypeeksempler 28 sende et job 24 side med menuindstillinger 28 skrifttypeeksempler 28 tip til udskrivning 24 Udskriftskval. testsider 29 udskrivning på to sider fra skuffer 44 udskrivning og tilbageholdelse 108 undgå papirstop 24 tip 62 UNIX 15, 23 USB 131

V

vedligeholde printer 77 tonerkassetter, opbevare 80 vælge numeriske værdier 112

W

Windows 10, 17