

C520, C522 og C524

Brukerhåndbok



Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land. © 2005 Lexmark International, Inc. Med enerett. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

Juni 2005

www.lexmark.com

Utgave: Juni 2005

Følgende avsnitt gjelder ikke for land der slike bestemmelser er uforenlige med gjeldende lover: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av produktene eller programmene som beskrives, kan finne sted når som helst.

Kommentarer om denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannia og Irland sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannia. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn, etter eget forgodtbefinnende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. I USA kan du kjøpe flere kopier av publikasjoner som er relatert til dette produktet, ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland kan du ringe +44 (0)8704 440 044. I andre land kan du kontakte kjøpsstedet.

Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, et program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester en dem som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

© 2005 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Sikkerhetsinformasjon

- Koble strømledningen til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
 FORSIKTIG: Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen ledninger (strømledning, telefonledning osv.) når det er tordenvær.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av spesifikke Lexmarkkomponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.
 FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Dette produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og denne varmen kan føre til at materialet avgir gasser.
 Det er viktig at du forstår kapittelet i bruksanvisningen som omtaler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår muligheten for at det dannes helsefarlige gasser.

Varemerker

Lexmark og Lexmark med rutermerket, MarkNet, MarkVision og Drag'N'Print er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

PCL[®] er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript[®] er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Detaljer knyttet til kompatibilitet er tatt med i den tekniske referansen (Technical Reference).

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

Innhold

Kapittel 1: Oversikt	8
Gruppmodeller	8
Konfigurert modell	۵ م
Illustrasioner i denne publikasionen	o
Kapittel 2: Installere drivere for lokal utskrift	10
Windows	10
Bruke Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE,	
Windows Me og Windows NT	10
Bruke Windows 95 og Windows 98 (første utgave)	
Serieli utskritt	11 14
Kapittel 3: Installere drivere for nettverksutskrift	16
Skrive ut en nettverksoppsettside	16
Tilordne en IP-adresse til skriveren	16
Kontrollere IP-innstillingene	17
Windows	17
Kompatible skriverdrivere	17
Kompatible skriverporter for nettverk	17
Direkte utskrift med Windows 98 SE, Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller	10
Windows Server 2003	
Konfigurere Drag'N'Print (dra og skriv ut)	
Macintosh	
Mac OS X	
Mac OS 9.x	
UNIX/Linux	23
NetWare	24
Kapittel 4: Skrive ut	25
Tips for vellykket utskrift	25
Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale	25
Unngå fastkjørt utskriftsmateriale	25
Sende en utskriftsjobb	25
Sende en jobb fra et vanlig Windows-program	
Senue en jobb ira et vaniig Macintosn-program	
Legge IIII ell FIN-ROUe	/ ∠ ور
Avbryte fra skriverens kontrollnanel	20 28

	Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows	
	Avbryte en jobb fra en Macintosh-datamaskin som kjører Mac OS 9.x	
c	Avbryte en jobb fra en Macintosh-datamaskin som kjører Mac OS X	29 20
	Skrive ut siden med menyinnsuninger	
	Skrive ut en katalogiiste Skrive ut en liste med skrifteksempler	20
	Skrive ut terteider for utskriftskvalitet	30
	Skrive ut teket og grafikk i sort/hvitt	30
	Konfigurere skriveren for sort/hvitt-utskrift	
	Fjerne fargerekvisitaene	
k	Konfigurere skriveren for fargeutskrift og skifte rekvisita	
Kap	vittel 5: Spesifikasjoner for utskriftsmateriale	
F	Retningslinjer for utskriftsmateriale	
	Papir	
	Transparenter	
	Konvolutter	
	Kartong	
C	Oppbevare utskriftsmateriale	
k	Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale	41
S	Sammenkobling av skuffer	
E	Bruke dupleksfunksjonen (tosidig utskrift)	
	Tosidig utskrift på fortrykt brevpapir	
	Bruke dupleksinnbinding	
Kap	vittel 6: Legge i utskriftsmateriale	49
L	Legge utskriftsmateriale i standardskuffen	
L	Legge papir i tilleggsskuffen for 500 ark	
le	Identifisere flerbruksmateren eller åpningen for manuell mating	
	Bruke og legge i flerbruksmateren	
	Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren	
F	Bruke og legge utskintsmatenale i apriligen for mandeli mating	
_	Montere standardutskuffen	
	Bruke utskriftsmaterialestopperen	63
A	Angi papirtype og papirstørrelse	65
Kapi	vittel 7: Fjerne papirstopp	66
Kap i ז	vittel 7: Fjerne papirstopp	
Kapi ⊤	ittel 7: Fjerne papirstopp Tips for å unngå papirstopp Identifisere banen for utskriftsmaterialet	
Kap ד ונ	ittel 7: Fjerne papirstopp Tips for å unngå papirstopp Identifisere banen for utskriftsmaterialet Få tilgang til papirstoppområder	66
Kap ד וי F	ittel 7: Fjerne papirstopp Tips for å unngå papirstopp Identifisere banen for utskriftsmaterialet Få tilgang til papirstoppområder Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i standardskuffen (skuff 1)	66 66 66 67 69
Kap i ד וו F F	ittel 7: Fjerne papirstopp Tips for å unngå papirstopp Identifisere banen for utskriftsmaterialet Få tilgang til papirstoppområder Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i standardskuffen (skuff 1) Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra tilleggsskuffen for 500 ark (skuff 2)	66
Kapi T Id F F F	Nittel 7: Fjerne papirstopp Tips for å unngå papirstopp Identifisere banen for utskriftsmaterialet Få tilgang til papirstoppområder Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i standardskuffen (skuff 1) Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra tilleggsskuffen for 500 ark (skuff 2) Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale bak det indre dekselet	66 66 67 69 70 71
Kapi T Id F F F F	Nittel 7: Fjerne papirstopp Tips for å unngå papirstopp Identifisere banen for utskriftsmaterialet Få tilgang til papirstoppområder Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i standardskuffen (skuff 1) Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra tilleggsskuffen for 500 ark (skuff 2) Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale bak det indre dekselet Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale under fikseringsenheten eller fikseringsdekselet	66 66 67 69 70 71 71 73
Kapi T K F F F F F	Nittel 7: Fjerne papirstopp Tips for å unngå papirstopp Identifisere banen for utskriftsmaterialet Få tilgang til papirstoppområder Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i standardskuffen (skuff 1) Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra tilleggsskuffen for 500 ark (skuff 2) Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale bak det indre dekselet Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale under fikseringsenheten eller fikseringsdekselet Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale mellom fikseringsenheten og standardutskuffen	66
Kapi T III F F F F F F	hittel 7: Fjerne papirstopp Tips for å unngå papirstopp Identifisere banen for utskriftsmaterialet Få tilgang til papirstoppområder Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i standardskuffen (skuff 1) Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra tilleggsskuffen for 500 ark (skuff 2) Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale bak det indre dekselet Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale under fikseringsenheten eller fikseringsdekselet Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale mellom fikseringsenheten og standardutskuffen Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i standardutskuffen	66 66 67 69 70 71 71 73 75 75

Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra åpningen for manuell mating	Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra flerbruksmateren	78
Kapittel 8: Vedlikeholde skriveren 80 Finne status for rekvisita 60 Ta vare på rekvisita 60 Bestille romerkassetter 81 Bestille onerkassetter 83 Bestille on torloderenhet 82 Bestille on torloderenhet 83 Bestille on torloderenhet 83 Bestille on torloderspannlingsflaske 83 Vedlikeholde skriveren for langvarig oppbevaring 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare torskriftsmateriale 84 Skitte fotolederenhetene 84 Skitte fotolederenhetene 84 Skitte fotolederenhetene 85 Bytte torerkassetter for fargeregistrering 86 Justere tonerkassetten for fargeregistrering 87 Skitte fikseringsenheten netter langvarig oppbevaring 87 Skitte fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skitte fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Lase problemer med skriveren 92 Lase problemer	Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra åpningen for manuell mating	79
Finne status for rekvisita 80 Ta vare på rekvisita 80 Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter 81 Bestille onerkassetter 81 Bestille onerkassetter 82 Bestille en filseringsehet 83 Bestille en tororpasmilingsflaske 83 Vedlikkholde skriveren for langvarig oppbevaring 83 Oppbevare terkvisita 83 Oppbevare terkvisita 83 Oppbevare terkvisita 83 Oppbevare terkvisita 84 Resirkulere Lexmark-produkter 84 Skitte fotolederenhetene 84 Skitte fotolederenhetene 85 Bytte overforingsbeitet 85 Bytte overforingsbeitet 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 66 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skitte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Lese problemer med skriveren 92	Kapittel 8: Vedlikeholde skriveren	80
Ta vare på rekvisita 80 Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter 81 Bestille en fotolederenhet 82 Bestille en fotolederenhet 82 Bestille en fotolederenhet 83 Bestille en fotolederenhet 83 Bestille en fotolederenhet 83 Bestille en fotoledes kriveren for langvarig oppbevaring 83 Oppbevare terkvisita 83 Oppbevare terkvisita 83 Oppbevare torerkassetter og fotolederenheter 83 Bytte tonerkassetter 84 Skifte fotolederenhetene 84 Skifte fotolederenhetene 84 Skifte fotolederenhetene 85 Bytte oneroppsamlingsflasken 85 Bytte onerkassetter for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Ta ut fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsoking 91 Lese vanlige problemer med skriveren 92 Lese problemer med skriveren 92 Lese problemer med skriveren 92	Finne status for rekvisita	80
Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter 81 Bestille en rokasetter 81 Bestille en toterderingsenhet 83 Bestille en toneroppsamlingsflaske 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare tonerkassetter og fotolederenheter 83 Oppbevare tonerkassetter 84 Resirkulere Lexmark-produkter 84 Skifte fotolederenheten 84 Skifte fotolederenheten 84 Skifte fotolederenheten 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte overforingsbeltet 85 Rengjøre skrivehodelinsene 85 Justere tonerkassetten of ragregistrering 86 Lase problemer med skriveren 91 Lese vanlige problemer med skriveren 92 Lese problemer med skriveren 92 Lese problemer med utskriftsvaliteten 94 Lese problemer med utskriftsvaliteten 92 Lese problemer med striveren 92 Lese problemer med striveren 92 </td <td>Ta vare på rekvisita</td> <td> 80</td>	Ta vare på rekvisita	80
Bestille ton toloiderenhet 81 Bestille en toloiderenhet 82 Bestille en toverforingsbelte 83 Bestille en toverforingsbelte 83 Bestille en toverforingsbelte 83 Oppbevare tekvisita 83 Bytte tonerkassetter 84 Skifte foldederenhetene 84 Skifte fikseringsenheten 85 Bytte toverforingsbeltet 85 Bytte tonerkassetter for fargeregistrering 86 Justere tonerkassetten for langvarig oppbevaring 87 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med uskrivers 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med skriveren 92	Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter	
Bestille en fotolederenhet 82 Bestille en fotolederenhet 83 Bestille en for langvarig oppbevaring 83 Vedikeholde skriveren for langvarig oppbevaring 83 Oppbevare nekvisita 83 Oppbevare nekvisita 83 Oppbevare torkrässetter og fotolederenheter 83 Bytte tonerkassetter og fotolederenheter 83 Bytte tonerkassetter 84 Resirkulere Lexmark-produkter 84 Skifte fotolederenheten 84 Skifte fotolederenheten 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte vorføringsbeltet 85 Bytte vorføringsbeltet 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten of langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsoking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 92 Løse problemer med uskrivfitskvaliteten 92 Løse problemer med uskrivfitskvaliteten 92 Løse problemer med uskrivfitskvaliteten 102 Løse problemer med sappekvaliteten	Bestille tonerkassetter	
Bestille en likseringsehete 83 Bestille en toneroppsamlingsflaske 83 Vedlikeholde skriveren for langvarig opbevaring 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare tonerkassetter og fotolederenheter 83 Bytte tonerkassetter 84 Resirkulere Lexmark-produkter 84 Skifte fotolederenhetene 84 Skifte fotolederenhetene 85 Bytte tonerkassetter for fargeregistrering 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte tonerkassetter for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsoking 91 Løse problemer med kstriveren 92 Løse problemer med kontrollpanelet 92	Bestille en fotolederenhet	82
Destille et loveropsamlingsflaske 63 Bestille et oteropsamlingsflaske 63 Vedlikeholde skriveren for langvarig oppbevaring 63 Oppbevare tekvisita 64 Resirkuler Lexmark-produkter 84 Skifte foldederenhetene 84 Skifte foldederenhetene 84 Skifte fikseringsenheten 65 Bytte overføringsbeltet 85 Istere tonerkassettene for fargeregistrering 66 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsoking 91 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med nettverksutskrift 102	Bestille en fikseringsenhet	
Vedlikeholde skriveren for langvarig oppbevaring 83 Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare utskriftsmateriale 83 Oppbevare turkkriftsmateriale 83 Oppbevare turkkriftsmateriale 83 Oppbevare turkkriftsmateriale 83 Oppbevare turkkriftsmateriale 83 Bytte tonerkassetter 84 Resirkulere Lexmark-produkter 84 Skifte filoseringsenheten 84 Skifte filoseringsenheten 85 Bytte overføringsbeltet 85 Bytte overføringsbeltet 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 87 Skifte fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 92 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med tutskriftskvaliteten 92 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten	Bestille en toneroppsamlingsflaske	63
Oppbevare rekvisita 83 Oppbevare utskriftsmateriale 83 Oppbevare tonerkassetter og fotolederenheter 83 Bytte tonerkassetter 84 Resirkulere Lexmark-produkter 84 Skifte fibseringsenheten 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Justere tonerkassetten for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med takriveren 92 Løse problemer med takriveren 92 <td< td=""><td>Vedlikeholde skriveren for langvarig oppbevaring</td><td></td></td<>	Vedlikeholde skriveren for langvarig oppbevaring	
Oppbevare utskriftsmateriale 83 Oppbevare tonerkassetter og fotolederenheter 83 Bytte tonerkassetter 84 Resirkulere Lexmark-produkter 84 Skifte fotolederenhetene 84 Skifte filseringsenheten 85 Bytte overføringsbeltet 85 Bytte overføringsbeltet 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med interveksutskrift 102 Løse problemer med interveksutskrift 102 Løse problemer med interveksutskrift 103 Hva er Detalied Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilga	Oppbevare rekvisita	83
Oppbevare tonerkassetter og fotolederenheter 83 Bytte tonerkassetter 84 Resirkulere Lexmark-produkter 84 Skifte fotolederenhetene 84 Skifte fikseringsenheten 85 Bytte toneropsamlingsflasken 85 Bytte toneropsamlingsflasken 85 Bytte toneropsamlingsflasken 85 Bytte tonerkassettene for fargeregistrering 86 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten of tangvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten of tangvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse vanlige problemer med skriveren 92 Løse problemer med utskriftskvaliteten 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer m	Oppbevare utskriftsmateriale	
Bytte tonerkassetter 84 Resirkulere Lexmark-produkter 84 Resirkulere Lexmark-produkter 84 Skifte fotolederenhetene 84 Skifte fikseringsenheten 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte overføringsbeltet 85 Bytte overføringsbeltet 85 Bytte overføringsbeltet 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse vanlige problemer med skriveren 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med tilleggsenheter 92 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102	Oppbevare tonerkassetter og fotolederenheter	83
Resirkulere Lexmark-produkter 84 Skifte fotolederenhetene 84 Skifte fotolederenhetene 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte overføringsbeltet 85 Pregjøre skrivehodelinsene 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med papirinntrekking 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaijerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 10	Bytte tonerkassetter	84
Skifte fotolederenhetene 84 Skifte fikseringsenheten 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte overføringsbeltet 85 Rengjøre skrivehodelinsene 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med utskriftskvaliteten 92 Løse problemer med tuskriftskvaliteten 94 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Ringe etter service 106	Resirkulere Lexmark-produkter	84
Skifte fikseringsenheten 85 Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte overføringsbellet 85 Rengjøre skrivehodelinsene 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse prob	Skifte fotolederenhetene	84
Bytte toneroppsamlingsflasken 85 Bytte overføringsbeltet 85 Bytte overføringsbeltet 85 Rengjøre skrivehodelinsene 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med kriveren 92 Løse problemer med kriveren 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaijerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105	Skifte fikseringsenheten	85
Bytte overføringsbeltet 85 Rengjøre skrivehodelinsene 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med takriftskvaliteten 94 Løse problemer med takriftskvaliteten 94 Løse problemer med papirinntrekking 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107	Bytte toneroppsamlingsflasken	85
Rengjøre skrivehodelinsene 85 Justere tonerkassettene for fargeregistrering 86 Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med nettverksutskrift 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 106 Ringe etter service 106 Ringe etter service 106 Ringe etter service 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Gjenopprette fabrikkinnstillingene 108 Justere strømspareren <td< td=""><td>Bytte overføringsbeltet</td><td> 85</td></td<>	Bytte overføringsbeltet	85
Justere tonerkassettene for fargeregistrering	Rengjøre skrivehodelinsene	85
Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring 87 Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Ringe etter service 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107	Justere tonerkassettene for fargeregistrering	86
Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring 89 Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med viskriftskvaliteten 94 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med papirinntrekking 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Aktivere menyene 107 Aktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere kontrollpanelmenyene 107 Ak	Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring	87
Kapittel 9: Feilsøking 91 Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med papirinntrekking 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Ringe etter service 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Gjenopprette fabrikkinnstillingene 108 Just	Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring	89
Løse vanlige problemer med skriveren 91 Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med papirinntrekking 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Aktivere menyene 107 Aktivere menyene 107 Ajenopprette fabrikkinnstillingene 108 Justere strømspareren 108	Kapittel 9: Feilsøking	91
Løse problemer med kontrollpanelet 92 Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med papirinntrekking 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Justere strømspareren 108	Løse vanlige problemer med skriveren	
Løse problemer med skriveren 92 Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med papirinntrekking 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse andre problemer 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Justere strømspareren 108	Løse problemer med kontrollpanelet	
Løse problemer med utskriftskvaliteten 94 Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med papirinntrekking 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse andre problemer 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Justere strømspareren 108	Løse problemer med skriveren	
Løse problemer med tilleggsenheter 99 Løse problemer med papirinntrekking 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse andre problemer 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Justere strømspareren 108	Løse problemer med utskriftskvaliteten	
Løse problemer med papirinntrekking 100 Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse andre problemer 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Justere strømspareren 108	Løse problemer med tilleggsenheter	
Løse problemer med nettverksutskrift 102 Løse andre problemer 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Justere strømspareren 108	Løse problemer med papirinntrekking	100
Løse andre problemer 102 Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Vapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Justere strømspareren 108	Løse problemer med nettverksutskrift	102
Løse problemer med fargekvaliteten 102 Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Justere strømspareren 108	Løse andre problemer	102
Vanlige spørsmål om fargeutskrift 103 Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Justere strømspareren 108	Løse problemer med fargekvaliteten	102
Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem? 105 Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Justere strømspareren 108	Vanlige spørsmål om fargeutskrift	103
Elektronisk brukerstøtte 106 Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Gjenopprette fabrikkinnstillingene 108 Justere strømspareren 108	Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem?	105
Ringe etter service 106 Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Gjenopprette fabrikkinnstillingene 108 Justere strømspareren 108	Elektronisk brukerstøtte	106
Kapittel 10: Administrativ støtte 107 Deaktivere kontrollpanelmenyene 107 Aktivere menyene 107 Gjenopprette fabrikkinnstillingene 108 Justere strømspareren 108	Ringe etter service	106
Deaktivere kontrollpanelmenyene	Kapittel 10: Administrativ støtte	107
Aktivere menyene 107 Gjenopprette fabrikkinnstillingene 108 Justere strømspareren 108	Deaktivere kontrollpanelmenyene	107
Gjenopprette fabrikkinnstillingene	Aktivere menyene	107
Justere strømspareren	Gjenopprette fabrikkinnstillingene	108
	Justere strømspareren	108

Deaktivere strømspareren	
Kryptere disken	
Konfigurere skrivervarsler	
Justere kontrast på kontrollpanelet	
Minnekrav	111
Bruke funksjonen Skriv ut og hold	
Velge et brukernavn	
Skrive ut og slette holdte jobber	
Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet	
Utsett utskrift	
Verifiser utskrift	
Konfidensielle jobber	113
Forstå kontrollpanelet	114
Indikatorlampe	
Knapper	
Bruke sikkernelssperrerunksjonen	
Angi sikkernetsniva ved bruk av EWS (Embedded Web Server)	
Angl et systempassoro Bruke sikker FWS (Embedded Web Server)	116
Støtte for SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3)	
Støtte for IPSec (Internet Protocol Security)	117
Bruke sikkermodus	
Bruke 802.1x-godkjenning	
Sperre kontrolipanelmenyene	110
	110
Oppsett for konfidensiell utskrift	
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter	
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark	120
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark	
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet	120
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass	
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr)	113
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et minnekort	119 120 121 121 121 124 125 127
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et minnekort Installere et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr)	113 120 120 121 121 121 124 125 127 128
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr)	113 120 120 121 121 121 124 125 127 128 129
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Installere en ekstra harddisk	119 120 121 121 121 124 125 127 128 129 130
Oppsett for konfidensiell utskrift Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark	119 120 120 121 121 121 124 125 127 128 129 130 131
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Installere en ekstra harddisk Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr)	113 120 121 121 121 121 124 125 127 128 129 130 131
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Installere en ekstra harddisk Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr)	113 120 120 121 121 121 121 121 121 121 121 124 125 127 128 129 130 131 132 133
Oppsett for konfidensieli utskrift Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark	113 120 121 121 121 121 124 125 127 128 129 130 131 132 133 134
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Installere en ekstra harddisk Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr) Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr) Koble til kabler	113 120 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 124 125 127 128 129 130 131 132 133 134
Oppsett for konfidensiell utskrift Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et minnekort Installere et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Installere en ekstra harddisk Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr) Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr) Koble til kabler	113 120 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 122 123 131 132 133 134 135
Wapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Installere en ekstra harddisk Installere et nettverkskort (tilleggsutstyr) Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr) Koble til kabler	113 120 121 121 121 124 125 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136
Kapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Installere en ekstra harddisk Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr) Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr) Koble til kabler	113 120 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 121 122 125 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136
Wapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort Installere et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Installere en ekstra harddisk Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr) Installere et nettverkskort (tilleggsutstyr) Koble til kabler Merknader Lisensmerknad Konvensjoner Følsomhet overfor statisk elektrisitet	1113 120 121 122 123 130 131 132 133 134 136 136
Wapittel 11: Installere og fjerne tilleggsenheter Installere tilleggsmateren for 500 ark Fjerne tilleggsmateren for 500 ark Få tilgang til hovedkortet Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass Installere et minnekort (tilleggsutstyr) Fjerne et minnekort Installere et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) Installere en ekstra harddisk Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr) Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr) Koble til kabler Merknader Lisensmerknad Konvensjoner Følsomhet overfor statisk elektrisitet Merknader om elektromagnetisk stråling	113 120 121 121 121 121 121 121 124 125 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137

Industry Canada compliance statement	. 137
Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada	. 137
Samsvar med EU-direktiver	. 138
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	. 138
Japanese VCCI notice	. 138
Korean MIC statement	. 138
Støynivå	. 138
Energiforbruk	. 139
Strømreguleringsmerknad	. 139
Totalt strømforbruk	. 139
Strømsparer	. 139
ENERGY STAR	. 140
WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)	. 140
Lasermerknad	. 141
Erklæring om begrenset garanti for Lexmark C520, C522 og C524	. 141
Stikkordregister	143



Grunnmodeller

Illustrasjonen nedenfor viser Lexmark™ C520, C522 og C524 i Lexmark-skriverserien og tilhørende enheter.

C520 og C522 har en åpning for manuell mating foran i standardskuffen. C524 har en flerbruksmater foran på standardskuffen, som vises når den senkes ved hjelp av låsen. Standardskuffen for alle modellene er tilgjengelig når den dras ut etter håndtaket.

C522 og C524 har en tilleggsmater for 500 ark som kan kjøpes.



Konfigurert modell

Illustrasjonen nedenfor viser tilleggsmateren som er tilgjengelig for Lexmark C522 og C524.



Illustrasjoner i denne publikasjonen

De fleste illustrasjonene i denne publikasjonen er av C524 med flerbruksmater. Illustrasjoner av C522 med åpning for manuell mating viser bare anvisninger for å legge i og fjerne fastkjørt utskriftsmateriale.



En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med en USB- eller parallellkabel. Den lokale skriveren er ment for bruk av datamaskinen skriveren er koblet til. Hvis du kobler til en lokal skriver, må du installere skriverdriveren på datamaskinen før du konfigurerer skriveren.

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren.

Fremgangsmåten for å installere drivere avhenger av hvilket operativsystem som brukes. Bruk denne tabellen til å finne fremgangsmåten for driverinstallering for det aktuelle operativsystemet. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen og programvaren.

Operativsystem	Gå til side
Windows	10
Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me, Windows NT 4.x	10
Windows 95 og Windows 98 (første utgave)	11
Seriell utskrift	11
Macintosh	14
UNIX/Linux	15

Windows

Enkelte Windows-operativsystemer kan allerede ha en skriverdriver som er kompatibel med skriveren.

Merk: Installering av en spesialutviklet driver vil ikke føre til at driveren på systemet blir erstattet. Det blir opprettet et eget skriverobjekt som vises i Skrivere-mappen.

Bruk driver-CDen som fulgte med skriveren, til å installere den tilpassede skriverdriveren og få utvidet skriverfunksjonalitet.

Du kan også laste ned drivere i programvarepakker fra Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com.

Bruke Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me og Windows NT

Merk: Installer skriverprogramvaren før du kobler til USB-kabelen.

1 Sett inn driver-CDen.

Hvis CDen ikke starter automatisk, må du klikke på **Start** \rightarrow **Kjør**, og skrive **D:\Setup.exe** i dialogboksen Kjør (der D er bokstaven for CD-ROM-stasjonen).

Merk: USB-støtte er ikke tilgjengelig for Windows NT-operativsystemer.

2 Klikk på Install Printer and Software (Installer skriver og programvare).

Merk: Enkelte Windows-operativsystemer krever at du har administratortilgang for å kunne installere skriverdrivere på datamaskinen.

- 3 Klikk på Agree (Enig) for å godta lisensavtalen.
- 4 Velg Suggested (Foreslått), og klikk på Next (Neste).

Alternativet Suggested (Foreslått) er standardinstalleringen for en lokal eller nettverkstilkoblet konfigurasjon. Hvis du skal installere verktøy, endre innstillinger eller tilpasse enhetsdrivere, velger du **Custom (Tilpasset)** og følger fremgangsmåten på skjermen.

5 Velg Local Attach (Lokalt tilknyttet), og klikk på Finish (Fullfør).

Følg instruksjonene på skjermen. Det kan ta litt tid for driverne å starte opp.

- 6 Lukk installasjonsprogrammet på driver-CDen.
- 7 Koble til USB-kabelen, og slå på skriveren.

Plug-and-play-skjermbildet vises, og det opprettes et skriverobjekt i Skrivere-mappen på datamaskinen.

Bruke Windows 95 og Windows 98 (første utgave)

- 1 Slå på datamaskinen.
- 2 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du klikke på **Avslutt** for å gå tilbake til veiviseren for skriverinstalleringen.
- 3 Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere, og dobbeltklikk på Legg til skriver.

Merk: Det er ikke støtte for USB i operativsystemene Windows 95 eller Windows 98 (første utgave).

- 4 Velg Lokal skriver når du blir bedt om det.
- 5 Klikk på Har diskett.

Merk: Enkelte Windows-operativsystemer krever at du har administratortilgang for å kunne installere skriverdrivere på datamaskinen.

6 Oppgi plasseringen til den spesialutviklede skriverdriveren på driver-CDen.

Banen ser slik ut:

D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<språk>

D er bokstaven til CD-ROM-stasjonen.

7 Klikk på OK.

Det kan ta litt tid for driverne å starte opp.

8 Lukk driver-CDen.

Seriell utskrift

Med seriell utskrift overføres dataene én bit om gangen. Selv om seriell utskrift vanligvis går tregere enn parallell utskrift, er det et bedre alternativ hvis det er stor avstand mellom skriveren og datamaskinen, eller hvis et parallelt grensesnitt ikke er tilgjengelig.

Merk: Det kreves et serielt grensesnittkort som kan kjøpes separat.

Før du kan skrive ut, må du opprette kommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen. Slik gjør du det:

- 1 Angi de serielle parameterne i skriveren.
- 2 Installer en skriverdriver på datamaskinen som er tilknyttet.
- **3** Angi innstillinger slik at de samsvarer med de serielle innstillingene for COM-porten.

Angi parametere i skriveren

- 1 Trykk på Or på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på ▼ til √ Rapporter vises, og trykk deretter på ④.

Merk: Hvis du vil vite mer om seriellmenyer og meldinger, kan du se Publications-CDen som fulgte med skriveren.

3 Trykk på ▼ til √ Menyinnstillingsside vises, og trykk deretter på Ø.

Skriveren går tilbake til Klar-modus

- 4 Trykk på 💬.
- 5 Trykk på ▼ til √ Nettverk/porter vises, og trykk deretter på Ø.
- 6 Trykk på ▼ til √ seriell eller √ seriell [x] vises, og trykk deretter på ④. ([x] er nummeret på seriellporten.)
- 7 Trykk på ▼ til √ <Parameter> vises, og trykk deretter på ④ (der <Parameter> er parameteren som er nødvendig for å gjøre en endring).
- 8 Trykk på ▼ til ✓ <Innstilling> vises, og trykk deretter på ④ (der <Innstilling> er innstilling= som er nødvendig for å gjøre en endring).

Vær oppmerksom på følgende restriksjoner:

- Maksimal overføringshastighet (baud) som støttes, er 115200.
- Databiter må være 7 eller 8.
- Paritet må være Lik, Ulik eller Ingen.
- Stoppbiter må være 2.
- Anbefalt protokollinnstilling for flytkontroll er Xon/Xoff.
- 9 Trykk på 🕢 for å velge innstillingen. Skriveren går tilbake til seriell eller seriell [x].
- 10 Skriv ut en side med menyinnstillingene, og kontroller at de serielle parameterne er riktige.

Merk: Ta vare på denne siden for senere bruk.

- a Trykk på Or på kontrollpanelet.
- b Trykk på ▼ til √ Rapporter vises, og trykk deretter på ④.
- c Trykk på ▼ til √ Menyinnstillingsside vises, og trykk deretter på Ø.
- **d** Se under overskriften Standard seriell (eller Seriellport X hvis det er installert et serielt grensesnittkort) for å finne de serielle parameterne.

Installere en skriverdriver

Det må være installert en skriverdriver på datamaskinen som er koblet til skriveren.

Merk: Brukere med Windows 95 og Windows 98 (første utgave) bør følge installeringsveiledningen i Bruke Windows 95 og Windows 98 (første utgave).

1 Sett inn driver-CDen. Den skal starte automatisk. Hvis CDen ikke starter automatisk, må du klikke på Start → Kjør og skrive følgende i dialogboksen Kjør:

D:/Setup.exe

3D er bokstaven til CD-ROM-stasjonen.

- 2 Klikk på Install Printer and Software (Installer skriver og programvare).
- **3** Klikk på **Agree (Enig)** for å godta skriverens programvarelisens.
- 4 Velg Custom (Tilpasset), og klikk på Next (Neste).
- 5 Velg Components (Komponenter), og klikk på Next (Neste).
- 6 Velg Local (Lokal), og klikk på Next (Neste).
- 7 Velg den nye skriveren på listen, og klikk på Add printer (Legg til skriver).
- 8 Utvid skriverenheten under Selected Components (Valgte komponenter).
- 9 Klikk på PORT: <LPT1>, og velg den kommunikasjonsporten (COM1 eller COM2) du vil bruke.
- **10** Klikk på **Finish (Fullfør)** for å fullføre installeringen av skriverprogramvaren.

Angi parametere for kommunikasjonsporten (COM-porten)

Når skriverdriveren er installert, må du angi de serielle parameterne for kommunikasjonsporten som er tilordnet skriverdriveren.

De serielle parameterne for kommunikasjonsporten må være nøyaktig lik de serielle parameterne som er angitt i skriveren.

- 1 Klikk på Start → Innstillinger → Kontrollpanel, og dobbeltklikk på System.
- 2 Åpne kategorien Enhetsbehandling, og klikk på + for å vise listen over tilgjengelige porter.
- 3 Velg kommunikasjonsporten som er tilordnet skriveren (COM1 eller COM2).
- 4 Klikk på Egenskaper.
- 5 Åpne kategorien **Port Settings (Portinnstillinger)**, og angi helt like innstillinger for de serielle parameterne som for de tilsvarende parameterne i skriveren.

Se etter skriverinnstillingene under overskriften Standard seriell (eller Seriellport X) på siden med menyinnstillingene som er skrevet ut tidligere.

- 6 Klikk på OK, og lukk alle vinduene.
- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.
 - a Klikk på Start \rightarrow Innstillinger \rightarrow Skrivere.
 - **b** Velg den skriveren du nettopp la til.
 - c Klikk på Fil → Egenskaper.
 - d Klikk på Print Test Page (Skriv ut testside). Når testsiden skrives ut på riktig måte, er skriveroppsettet fullført.

Macintosh

Mac OS 9.x eller nyere kreves for USB-utskrift. Hvis du vil skrive ut lokalt til en USB-tilkoblet skriver, må du opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac OS 9) eller en utskriftskø i utskriftssenteret/skriveroppsettverktøyet (Mac OS X).

Opprette en utskriftskø i utskriftssenteret/skriveroppsettverktøyet (Mac OS X)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - **b** Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

- c Klikk på Continue (Fortsett) i velkomstvinduet en gang til når du har lest Readme-filen.
- d Klikk på Continue (Fortsett) når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på Agree (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.
- e Velg en plassering, og klikk på Continue (Fortsett).
- f Klikk på Install (Installer) i vinduet Easy Install (Enkel installering).
- g Angi brukerens passord, og klikk på OK. All nødvendig programvare installeres på datamaskinen.
- h Klikk på Close (Lukk) når installeringen er fullført.
- 2 Åpne Finder, klikk på Programmer og klikk deretter på Verktøy.
- 3 Dobbeltklikk på Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

- 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvis den USB-tilkoblede skriveren vises på listen over skrivere, kan du avslutte utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet. Det er opprettet en kø for skriveren.
 - Hvis skriveren ikke vises på listen over skrivere, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på. Hvis skriveren vises på listen over skrivere, kan du avslutte du utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.

Opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac OS 9.x)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - **b** Dobbeltklikk på **Classic**, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

- c Velg språket du vil ha, og klikk på Continue (Fortsett).
- d Klikk på Continue (Fortsett) når du har lest Readme-filen.
- e Klikk på Continue (Fortsett) når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på Agree (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.

- f Klikk på Install (Installer) i vinduet Easy Install (Enkel installering). Alle nødvendige filer installeres på datamaskinen.
- g Klikk på Close (Lukk) når installeringen er fullført.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

- 2 Gjør ett av følgende:
 - For Mac OS 9.0: Åpne Apple LaserWriter.
 - For Mac OS 9.1–9.x: Åpne Programmer, og klikk på Verktøy.
- 3 Dobbeltklikk på Desktop Printer Utility (Verktøy for skrivebordsskriver).
- 4 Velg Printer (USB) (Skriver (USB)), og klikk på OK.
- 5 Klikk på Change (Endre) i delen USB Printer Selection (USB-skrivervalg).

Hvis skriveren ikke vises på listen USB Printer Selection, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på.

- 6 Velg navnet på skriveren, og klikk på OK. Skriveren vises i det opprinnelige skrivervinduet (USB).
- 7 Klikk på Auto Setup (Automatisk installering) i PPD-fildelen (PostScript Printer Description). Kontroller at PPD-filen nå stemmer overens med skriveren.
- 8 Klikk på Create (Opprett) og deretter på Save (Arkiver).
- 9 Oppgi et skrivernavn, og klikk på Save (Arkiver). Skriveren er nå lagret som en skrivebordsskriver.

UNIX/Linux

Det er ikke støtte for lokal utskrift på en rekke UNIX og Linux-plattformer, for eksempel Sun Solaris og Red Hat.

Sun Solaris- og Linux-pakken finnes både på skriverens driver-CD og på Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com**. *Brukerhåndbok* for UNIX/Linux i hver pakke inneholder detaljerte instruksjoner om hvordan du skal installere og bruke Lexmark-skrivere i UNIX- og Linux-miljøer.

Alle skriverdriverpakkene har støtte for lokal utskrift via en parallell tilkobling. Driverpakken for Sun Solaris støtter i tillegg USB-tilkoblinger til Sun Ray-enheter og Sun-arbeidsstasjoner.

Besøk Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com** hvis du vil se en fullstendig liste over kompatible UNIX- og Linuxplattformer.



Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside på skriveren for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som hjelper deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrift.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på () på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ til √ Rapporter vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ til √ Nettverksoppsettside vises, og trykk deretter på Ø.

Merk: Hvis en ekstra MarkNet[™] N8000 Series intern printserver er installert, vises **skriv** ut nettv.oppsettside 1 på skjermen.

5 Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at Status er "Tilkoblet".

Hvis Status er "Ikke tilkoblet" på siden, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv ut en ny nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.

Tilordne en IP-adresse til skriveren

Hvis nettverket bruker DHCP, blir en IP-adresse tilordnet automatisk når du har koblet nettverkskabelen til skriveren.

- 1 Se etter adressen under overskriften "TCP/IP" på nettverksoppsettsiden som du skrev ut under Skrive ut en nettverksoppsettside.
- 2 Gå til Kontrollere IP-innstillingene, og start med trinn 2.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt. En av de enkleste måtene å gjøre dette på er via kontrollpanelet:

- 1 Trykk på Or på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på ▼ til √ Nettverk/porter vises, og trykk deretter på 𝒞.
- 3 Trykk på ▼ til √ TCP/IP vises, og trykk deretter på ④.

standard nettverk vises hvis skriveren har en nettverksport på skriverhovedkortet. Hvis det er installert en MarkNet N8000 Series intern printserver på tilleggskortet, vises **Nettverk 1**.

- 4 Trykk på ▼ til √ Adresse vises, og trykk deretter på ④.
- 5 Tast inn IP-adressen ved hjelp av navigeringspiltastene. Når du har tastet den inn, må du trykke på
 Sender valg vises kort.
- 6 Trykk på ▼ til ✓ Nettmaske vises, og trykk deretter på ④.
- 7 Tast inn IP-nettmasken ved hjelp av navigeringspiltastene. Når du har tastet den inn, må du trykke på
 Sender valg vises kort.

- 8 Trykk på ▼ til ✓ Gateway vises, og trykk deretter på Ø.
- 9 Tast inn IP-gatewayen ved hjelp av navigeringspiltastene. Når du har tastet den inn, må du trykke på *Sender valg* vises kort.
- 10 Trykk på 🕑 til skriveren går tilbake til κιar.

Kontrollere IP-innstillingene

- 1 Skriv ut en ny nettverksoppsettside. Se under overskriften "TCP/IP" og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er korrekte. Se Skrive ut en nettverksoppsettside på side 16 hvis du trenger hjelp.
- 2 Ping skriveren og kontroller at den svarer. Skriv "ping" etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel 192.168.0.11) i en kommandoledetekst på en nettverkstilkoblet datamaskin.

Merk: På Windows-maskiner kan du velge Start → Programmer → MS-DOS-ledetekst (eller Tilbehør → MS-DOS-ledetekst hvis du bruker Windows 2000).

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, sendes det et svar.

Etter at TCP/IP-innstillingene er tildelt og kontrollert, kan du installere skriveren på alle nettverksdatamaskiner.

Windows

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer en skriverdriver og oppretter en skriverport for nettverket.

Kompatible skriverdrivere

- Windows-systemets skriverdriver
- Spesialutviklet Lexmark-skriverdriver

Systemdriverne er en del av Windows-operativsystemet. De spesialutviklede driverne finner du på driver-CDen.

Oppdaterte systemdrivere og spesialutviklede drivere er tilgjengelige på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Kompatible skriverporter for nettverk

- Microsoft Standard TCP/IP-port Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003
- LPR Windows NT 4.0
- Lexmark Enhanced TCP/IP-port Windows 98 SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Hvis du ønsker grunnleggende skriverfunksjonalitet, må du installere en skriverdriver fra systemet og bruke en av systemets porter for nettverksutskrift, for eksempel en LPR- eller standard TCP/IP-port. Hvis du bruker systemets skriverdriver og port, kan du opprettholde et konsekvent brukergrensesnitt for alle skriverne i nettverket. Hvis du velger å bruke skriverdriveren som er spesielt utviklet for denne skriveren, og en nettverksport, får du imidlertid tilgang til flere funksjoner, blant annet statusvarsling for skriveren.

Følg fremgangsmåten for utskriftskonfigurasjonen og operativsystemet som er i bruk, for å konfigurere nettverksskriveren:

Utskriftskonfigurasjon	Operativsystem	Gå til side
 Direkte Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel en Ethernet-kabel. Skriverdriverne blir vanligvis installert på hver enkelt datamaskin. 	Windows 98 SE, Windows NT 4.0, Windows Me,Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	18
 Delt Skriveren er koblet til en av datamaskinene i nettverket med en lokal kabel, for eksempel en USB-kabel. Skriverdriverne blir installert på datamaskinen som er koblet til skriveren. Under installeringen av drivere konfigureres skriveren til å være "delt", slik at andre datamaskiner i nettverket kan skrive til den. 	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	19

Direkte utskrift med Windows 98 SE, Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

Slik kan du installere en spesialutviklet skriverdriver og en nettverksport:



- **1** Start driver-CDen.
- 2 Klikk på Install Printer and Software (Installer skriver og programvare).
- 3 Klikk på Agree (Enig) for å godta lisensavtalen.
- 4 Velg Suggested (Foreslått), og klikk på Next (Neste).
- 5 Velg Network Attached (Nettverkstilknyttet), og klikk på Next (Neste).
- 6 Velg skrivermodell på listen, og klikk på Next (Neste).

7 Velg skriverport på listen, og klikk på Finish (Fullfør) for å fullføre installeringen.

Hvis skriverporten ikke er i listen:

- a Klikk på Add Port (Legg til port).
- **b** Velg Lexmark Enhanced TCP/IP Port (Lexmark utvidet TCP/IP-port), og skriv inn opplysningene for å opprette porten.
- c Skriv inn navnet på porten.

Dette kan være et beskrivende navn for skriveren, for eksempel **Farge1-lab4**. Når porten er opprettet, vil dette navnet vises i listen over tilgjengelige porter.

d Angi IP-adressen i tekstboksen.

Merk: Hvis IP-adressen er ukjent, må du skrive ut en nettverksoppsettside og se under overskriften TCP/IP. Se Skrive ut en nettverksoppsettside og Kontrollere IP-innstillingene hvis du trenger hjelp.

8 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Delt utskrift med Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

Merk: Installer skriverprogramvaren før du kobler til USB-kabelen.

Når du har koblet skriveren til en datamaskin som kjører Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 (som vil fungere som en server), kan du følge denne fremgangsmåten hvis du vil konfigurere nettverksskriveren for delt utskrift:



- 1 Installer en spesialutviklet skriverdriver.
 - a Start driver-CDen.
 - b Klikk på Install Printer and Software (Installer skriver og programvare).
 - c Klikk på Agree (Enig) for å godta lisensavtalen.
 - d Velg Suggested (Foreslått), og klikk på Next (Neste).

Alternativet Suggested (Foreslått) er standardinstalleringen for en lokal eller nettverkstilkoblet konfigurasjon. Hvis du skal installere verktøy, endre innstillinger eller tilpasse enhetsdrivere, må du velge **Custom** (Tilpasset) og følge fremgangsmåten på skjermen.

e Velg Local Attach (Lokalt tilknyttet), og klikk på Finish (Fullfør).

Følg instruksjonene på skjermen. Det kan ta litt tid for driverne å starte opp.

- f Lukk installeringsprogrammet på driver-CDen.
- g Koble til USB-kabelen, og slå på skriveren.

Plug-and-play-skjermbildet vises, og det opprettes et skriverobjekt i Skrivere-mappen på datamaskinen. Skriveren deles i trinn 2: "Del skriveren i nettverket".

- h Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.
- 2 Del skriveren i nettverket
 - a Klikk på Start \rightarrow Innstillinger \rightarrow Skrivere.
 - **b** Velg skriveren du nettopp la til.
 - c Velg Fil \rightarrow Deling.
 - d Merk av for **Delt som**, og skriv inn et navn i tekstboksen.
 - e Velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skal skrive ut på skriveren, i delen Alternative drivere.
 - f Klikk på OK.

Merk: Hvis det mangler filer, kan det komme opp meldinger om å sette inn CDen med operativsystemet for serveren.

- **g** Kontroller følgende for å være sikker på at skriveren ble delt:
 - Skriverobjektet i Skrivere-mappen er merket med et symbol som viser at den er delt. I Windows NT 4.0 vises det for eksempel en hånd under skriverobjektet.
 - Bla gjennom Andre maskiner. Finn vertsnavnet på serveren, og se etter navnet som er tilordnet til skriveren.

Installer skriverdriveren (eller et delsett) på nettverksklientene

Bruke pek-og-skriv ut

Merk: Denne metoden er vanligvis den mest fornuftige bruken av systemressurser. Serveren håndterer driverendringer og behandlingen av utskriftsjobber. Det betyr at nettverksklienten kan gå tilbake til forrige oppgave mye raskere.

Med denne metoden blir et delsett med driverinformasjon kopiert fra serveren til klientmaskinen. Det inneholder nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

- 1 Dobbeltklikk på Andre maskiner på Windows-skrivebordet på klientmaskinen.
- 2 Finn vertsnavnet til servermaskinen, og dobbeltklikk på vertsnavnet.
- **3** Høyreklikk på navnet på den delte skriveren, og klikk på **Installer**.

Vent noen minutter mens driverinformasjonen kopieres fra servermaskinen til klientmaskinen og det legges til et nytt skriverobjekt i Skrivere-mappen. Hvor lang tid dette tar, avhenger blant annet av nettverkstrafikken.

- 4 Lukk Andre maskiner.
- 5 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Bruke "node-til-node"-metoden

Med denne metoden blir skriverdriveren fullstendig installert på alle klientmaskinene. Nettverksklienter beholder kontrollen over driverendringer. Klientmaskinen håndterer behandlingen av utskriftsjobben.

- 1 Klikk på Start \rightarrow Innstillinger \rightarrow Skrivere.
- 2 Klikk på Legg til skriver for å åpne veiviseren for skriverinstallasjon.
- 3 Klikk på Neste.
- 4 Klikk på Nettverksskriver og deretter på Neste.
- 5 Skriv inn skrivernavnet eller URL-adressen (hvis den er på Internett eller et intranett), og klikk på Neste.

Hvis skrivernavnet eller URL-adressen er ukjent, må du la tekstboksen være tom og klikke på Neste.

6 Velg nettverkskriveren på listen Delte skrivere. Hvis skriveren ikke vises på listen, må du oppgi banen til skriveren i tekstboksen.

Banen ligner på dette:

\\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Merk: Hvis dette er en ny skriver, kan det hende at det vises meldinger om at du må installere en skriverdriver. Hvis det ikke er noen tilgjengelig systemdriver, må du angi en bane til tilgjengelige drivere.

Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den i nettverket. Navnet på den delte skriveren tilordnes under installeringsprosessen.

7 Klikk på OK.

- 8 Velg om skriveren skal være standardskriver for klienten, og klikk på Fullfør.
- 9 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Konfigurere Drag'N'Print (dra og skriv ut)

Merk: Det er ikke støtte for Drag'N'Print™ på alle skrivere.

Du finner detaljerte konfigureringsinstruksjoner på driver-CDen. Start driver-CDen, klikk på View Documentation (Vis dokumentasjon) og deretter på Software and utilities (Programvare og verktøy).

Macintosh

Merk: En PPD-fil (PostScript Printer Description) inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver på UNIX- og Macintosh-maskiner.

For å skrive ut på en nettverksskriver må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet PPD-fil (PostScript Printer Description) og enten opprette en skrivebordsskriver på datamaskinen (Mac OS 9.x) eller opprette en utskriftskø i utskriftssenteret (Mac OS X).

Mac OS X

Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - **b** Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

- c Klikk på Continue (Fortsett) i velkomstvinduet en gang til når du har lest Readme-filen.
- d Klikk på **Continue (Fortsett)** når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree (Enig)** for å godta betingelsene i avtalen.
- e Velg en plassering, og klikk på Continue (Fortsett).
- f Klikk på Install (Installer) i vinduet Easy Install (Enkel installering).
- g Angi brukerens passord, og klikk på OK. All nødvendig programvare installeres på datamaskinen.
- h Klikk på Close (Lukk) når installeringen er fullført.

Trinn 2: Opprett en utskriftskø i utskriftssenteret eller i skriveroppsettverktøyet

Bruke AppleTalk-utskrift

Følg disse trinnene for å opprette en utskriftskø ved hjelp av Apple Talk-utskrift.

- 1 Åpne Finder, klikk på Programmer og klikk deretter på Verktøy.
- 2 Dobbeltklikk på Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
- 3 Velg Legg til skriver på Skrivere-menyen.

4 Velg AppleTalk på lokalmenyen.

Merk: Se på nettverksoppsettsiden under overskriften "AppleTalk" for å finne ut hvilken sone eller skriver du skal velge.

- **5** Velg AppleTalk-sonen fra listen.
- 6 Velg den nye skriveren på listen, og klikk på Legg til.
- 7 Kontroller skriverinstalleringen:
 - a Åpne Finder, klikk på **Programmer** og deretter på **TextEdit**.
 - **b** Velg **Skriv ut** på Arkiv-menyen.
 - c Velg **Oppsummering** på lokalmenyen Kopier og sider.
 - **Merk:** Se på nettverksoppsettsiden under overskriften "AppleTalk" for å finne standardnavnet på skriveren slik av du vet hvilken skriver du skal velge.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, er riktig for skriveren, er installeringen av skriveren ferdig.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, *ikke* er riktig for skriveren, må du slette skriveren fra skriverlisten i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet og gjenta Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil.

Bruke IP-utskrift

Følg disse trinnene for å opprette en utskriftskø ved hjelp av IP-utskrift. Se Trinn 2: Opprett en utskriftskø i utskriftssenteret eller i skriveroppsettverktøyet hvis du vil opprette en AppleTalk-utskriftskø.

- 1 Åpne Finder, klikk på Programmer og klikk deretter på Verktøy.
- 2 Dobbeltklikk på Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
- 3 Velg Legg til skriver på Skrivere-menyen.
- 4 Velg IP-utskrift på lokalmenyen.
- 5 Oppgi IP-adressen eller DNS-navnet til skriveren i feltet Skriveradresse.
- 6 Velg Lexmark på lokalmenyen Skrivermodell.
- 7 Velg den nye skriveren på listen, og klikk på Legg til.
- 8 Kontroller skriverinstalleringen:
 - **a** Åpne Finder, klikk på **Programmer** og deretter på **TextEdit**.
 - b Velg Skriv ut på Arkiv-menyen.
 - c Velg **Oppsummering** på lokalmenyen Kopier og sider.
 - d Gjør ett av følgende:
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, er riktig for skriveren, er installeringen av skriveren ferdig.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, *ikke* er riktig for skriveren, må du slette skriveren fra skriverlisten i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet og gjenta Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil.

Mac OS 9.x

Trinn 1: Installer en tilpasset PPD-fil

- 1 Sett inn driver-CDen.
 - a Dobbeltklikk på Classic, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

- **b** Velg språket du vil ha, og klikk på **Continue (Fortsett)**.
- c Klikk på Continue (Fortsett) når du har lest Readme-filen.
- d Klikk på Continue (Fortsett) når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på Agree (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.
- e Klikk på Install (Installer) i vinduet Easy Install (Enkel installering). Alle nødvendige filer installeres på datamaskinen.
- f Klikk på Close (Lukk) når installeringen er fullført.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Trinn 2: Opprett en skrivebordsskriver

- 1 Velg LaserWriter 8-driver i Velger.
- 2 Hvis du har et rutet nettverk, må du velge standardsonen på listen. Finn ut hvilken sone du skal velge, ved å se på nettverksoppsettsiden under AppleTalk for Zone.
- **3** Velg den nye skriveren på listen.
- 4 Finn ut hvilken skriver du skal velge, ved å se på nettverksoppsettsiden under overskriften "AppleTalk", og finn standardnavnet på skriveren.
- 5 Klikk på Opprett.
- 6 Kontroller at det er et ikon ved siden av skrivernavnet i Velger.
- 7 Lukk Velger-vinduet.
- 8 Kontroller skriverinstalleringen.
 - **a** Klikk på skriverikonet som du akkurat la til, på skrivebordet.
 - **b** Velg Utskrift \rightarrow Endre oppsett.
 - Hvis PPD-filen som vises i PPD-fildelen av menyen, er riktig for den aktuelle skriveren, er skriveroppsettet fullført.
 - Hvis PPD-filen som vises i PPD-fildelen (PostScript Printer) på menyen, *ikke* er riktig for skriveren, må du gjenta Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil.

UNIX/Linux

Skriveren støtter en rekke UNIX- og Linux-plattformer, for eksempel Sun Solaris og RedHat. Besøk Lexmarks internasjonale hjemmeside på **www.lexmark.com** hvis du vil se en fullstendig liste over kompatible UNIX- og Linux-plattformer.

Merk: Sun Solaris- og Linux-pakken finnes både på driver-CDen og på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Lexmark har en pakke med skriverdrivere for hver UNIX- og Linux-plattform som støttes. *Brukerhåndboken* i hver pakke inneholder detaljerte instruksjoner for installering og bruk av Lexmark-skrivere i et UNIX- og Linux-miljø.

Disse pakkene kan lastes ned fra Lexmarks hjemmeside. Den nødvendige driverpakken finnes også på driver-CDen.

NetWare

Skriveren støtter Novell Distributed Print Services (NDPS/iPrint). Hvis du vil ha den nyeste informasjonen om hvordan du installerer en nettverksskriver i et NetWare-miljø, kan du starte driver-CDen og klikke på **View Documentation** (Vis dokumentasjon).



Dette kapittelet omhandler tips for utskrift, hvordan du kan skrive ut bestemte informasjonslister fra skriveren, hvordan du kan avbryte en utskriftsjobb og hvordan du kan skrive ut tekst og grafikk i sort-hvitt.

Tips for vellykket utskrift

Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale

Oppbevar utskriftsmaterialet på riktig måte. Se Oppbevare utskriftsmateriale hvis du vil vite mer om dette.

Unngå fastkjørt utskriftsmateriale

Hvis du velger riktig papir og spesialmateriale (transparenter, etiketter og kartong) og legger det i skriveren på riktig måte, vil du begrense antall papirstopp til et minimum. Se **Legge utskriftsmateriale i standardskuffen** og **Legge papir i tilleggsskuffen for 500 ark** hvis du vil vite hvordan du skal legge papir og spesialmateriale i standardskuffen og tilleggsskuffen for 500 ark.

Se **Fjerne papirstopp** for anvisninger hvis det oppstår papirstopp. Hvis du vil ha tips om hvordan du kan unngå papirstopp, kan du se **Tips for å unngå papirstopp**.

Merk: Skriv ut en prøve av alt papir og spesialmateriale du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Sende en utskriftsjobb

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Når **Skriv ut** er valgt i et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg ønskede innstillinger for den aktuelle utskriftsjobben. Utskriftsinnstillinger som du velger fra driveren, overstyrer standardinnstillingene som er valgt fra skriverens kontrollpanel.

Klikk på **Egenskaper** eller **Oppsett** i den første utskriftsboksen for å se alle skriverinnstillingene som kan endres. Hvis du ikke kjenner til en funksjon i skriverdrivervinduet, kan du åpne den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.

Det anbefales at du bruker Lexmarks spesialutviklede skriverdrivere hvis du vil ha tilgang til alle skriverfunksjonene. Du kan finne blant annet oppdaterte drivere, komplette beskrivelser av driverpakkene og Lexmark-brukerstøtte for driverne på Lexmarks hjemmeside. Brukeren kan også bruke systemdriverne som er en del av operativsystemet. Se *Installeringsanvisninger* hvis du vil ha mer informasjon om valg og installering av drivere.

Sende en jobb fra et vanlig Windows-program

- 1 Åpne filen som trengs til utskriften.
- 2 Velg Fil → Skriv ut i et tekstbehandlingsprogram, et regneark, en nettleser eller et annet program.
- 3 Klikk på Egenskaper. (Hvis det ikke er noen Egenskaper-knapp, kan du velge Oppsett og deretter Egenskaper.)
 - Kontroller at riktig skriver er valgt i dialogboksen. Endre skriverinnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider som skal skrives ut, og antall kopier).

4 Klikk på OK eller Skriv ut for å sende jobben til den valgte skriveren.

Sende en jobb fra et vanlig Macintosh-program

- 1 Åpne filen som trengs til utskriften.
- 2 Velg Fil → Skriv ut i et tekstbehandlingsprogram, et regneark, en nettleser eller et annet program.
- 3 Velg Job Routing (Jobbruting) på lokalmenyen Kopier og sider eller Generelt.
 - a Hvis Job Routing (Jobbruting) ikke er et alternativ på lokalmenyen i Mac OS 9, kan du velge Plug-in Preferences (Innstillinger for plugin-modul) → Print Time Filters (Filtre for utskriftsklokkeslett).
 - **b** Snu visningstrekanten til venstre for **Print Time Filters (Filtre for utskriftsklokkeslett)** ned, og velg **Job Routing (Jobbruting)**.
 - c Velg Job Routing (Jobbruting) på lokalmenyen.
- 4 Klikk på OK eller Skriv ut for å sende jobben til den valgte skriveren.

Skrive ut eller slette en konfidensiell jobb

Når brukeren sender en jobb til skriveren, kan brukeren oppgi en PIN-kode fra driveren. PIN-koden må inneholde fire sifre fra 0–9. Jobben holdes i skriverminnet til brukeren oppgir den samme firesifrede PIN-koden på kontrollpanelet og velger å skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før riktig bruker er der og kan ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Dette vil bare fungere hvis du bruker de spesialutviklede Lexmark-driverne fra driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

- 1 Velg Fil > Skriv ut i tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller programmet du skriver ut fra.
- 2 Klikk på Egenskaper. (Hvis det ikke er noen Egenskaper-knapp, kan du velge Oppsett og deretter Egenskaper.)
- 3 Klikk på Help (Hjelp), og se under emnet "Confidential print" (konfidensiell utskrift) eller "Print and hold" (skriv ut og hold). Følg anvisningene for å skrive ut en konfidensiell jobb.

Gå bort til skriveren for å hente ut den konfidensielle utskriftsjobben, og fortsett med denne fremgangsmåten, eller se **Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet** hvis du vil ha mer informasjon.

- 4 Når Klar vises, må du trykke på ▼ til 🗸 Holdte jobber vises. Trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ til √ brukernavn vises, der *brukernavn* er navnet på den enkelte bruker og navnet som ble angitt da jobben ble sendt til skriveren. Brukernavnet er faktisk en mappe siden undervalgene inneholder utskriftsjobber.
- 6 Trykk på 🕢.
- 7 Trykk på igjen siden Konfidensielle jobber vises på den første linjen på skjermen.
 Meldingen Oppgi jobb-PIN vises.
- 8 Se Legge inn en PIN-kode i neste avsnitt. Fortsett med trinn 1 på side 27 hvis du vil skrive ut en konfidensiell jobb.

Legge inn en PIN-kode

Når Konfidensielle jobber er valgt, vises følgende melding:



- 1 Bruk navigeringspilknappene eller knappene på kontrollpanelet til å skrive inn den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben.
 - a Trykk på ▲ eller ▼ i de fire første feltene for å bla til det første sifferet i PIN-koden som vises, og trykk på ④. Sifferet endres til en stjerne. Det neste feltet til høyre blir det aktive feltet.



b Angi det andre sifferet i PIN-koden ved å trykke på ▲ eller ▼ for å bla til det riktige sifferet, og trykk på Ø. Fortsett på samme måte for å angi det tredje og fjerde sifferet i PIN-koden.

Når du trykker på Ø, vises det stjerner på kontrollpanelet for å sikre konfidensialitet.



c Hvis du skriver feil, må du trykke på ◀ for å bla tilbake til feltet med feil siffer og angi PIN-koden på nytt.

Når de fire sifrene er angitt, vises meldingen **Ugyldig PIN-kode** hvis PIN-koden er ugyldig. Hvis denne meldingen vises, må du trykke på ▼ til **√ Prøv** igjen eller **√ Avbryt** vises og deretter på **④**.

- 2 Når du har angitt den riktige PIN-koden, må du trykke på **(V)**. En komplett liste over konfidensielle jobber som er knyttet til denne PIN-koden, vises. **skriv ut alle konfidensielle jobber** vises også i listen hvis der er mer enn én jobb.
- 3 Trykk på $\mathbf{\nabla}$ til $\sqrt{}$ vises ved siden av jobben som skal skrives ut, eller trykk på $\mathbf{\nabla}$ til $\sqrt{}$ **skriv ut alle konfidensielle jobber** eller **Slett alle konfidensielle jobber** vises og trykk på $\mathbf{\langle}$.
- 4 Trykk på ▼ til √ vises ved siden av Skriv ut 1 kopi, Skriv ut kopier, Slett eller Slett alle konfidensielle jobber avhengig av hvilken handling som er nødvendig for utskriftsjobben, og trykk deretter på Ø. Avhengig av valget du gjorde i listen, skjer ett av følgende:
 - For Skriv ut 1 kopi skrives det ut én kopi.
 - For Skriv ut kopier vises en meny til. Trykk på ▲ eller ▼ for å bla til riktig antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på 𝔄.
 - For Slett slettes bare den valgte jobben.
 - For Slett alle konfidensielle jobber slettes alle konfidensielle jobber som er knyttet til det samme brukernavnet.

Merk: Når én eller flere jobber skrives ut, slettes jobben eller jobbene fra skriverminnet.

Hvis du vil vite mer om konfidensielle jobber og skriv ut og hold-jobber, kan du se Bruke funksjonen Skriv ut og hold.

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis du vil avbryte en utskriftsjobb, kan du gjøre det på flere måter.

Avbryte fra skriverens kontrollpanel

Hvis jobben formateres eller allerede skrives ut, og Avbryt en jobb vises på den første linjen på skjermen:

1 Trykk på 🕢.

En liste over jobber vises.

2 Trykk på ▼ til √ vises ved siden av jobben som skal slettes, og trykk deretter på Ø.

Meldingen Avbryter <filenavn> vises.

Merk: Når utskriftsjobben er sendt, kan du enkelt avbryte jobben ved å trykke på 🗴 . Stopp-skjermbildet vises. Trykk på 🔻 til ✓ Avbryt en jobb vises. Trykk deretter på 🕢 .

Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når en jobb er sendt til utskrift, vises et lite skriverikon i høyre hjørne på oppgavelinjen.

1 Dobbeltklikk på skriverikonet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

- 2 Velg jobben som skal avbrytes.
- 3 Trykk på Delete-tasten på tastaturet.

Avbryte en jobb fra skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer slik at skrivebordet vises.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet Min datamaskin.
- 3 Dobbeltklikk på Skrivere-ikonet.

En liste over tilgjengelige skrivere vises.

- Dobbeltklikk på skriveren som ble valgt for jobben.
 En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 5 Velg jobben som skal avbrytes.
- 6 Trykk på Delete-tasten på tastaturet.

Avbryte en jobb fra en Macintosh-datamaskin som kjører Mac OS 9.x

Når en jobb sendes til utskrift, vises ikonet for den valgte skriveren på skrivebordet.

- Dobbeltklikk på skriverikonet på skrivebordet.
 En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg utskriftsjobben som skal avbrytes.
- 3 Trykk på papirkurvknappen.

Avbryte en jobb fra en Macintosh-datamaskin som kjører Mac OS X

- 1 Åpne Programmer → Verktøy, og dobbeltklikk deretter på Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
- 2 Dobbeltklikk på skriveren utskriftsjobben sendes til.
- 3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Trykk på Delete.

Skrive ut siden med menyinnstillinger

Siden med menyinnstillingene viser aktuelle innstillinger (brukerdefinerte standardinnstillinger) for menyene, en liste over installert tilleggsutstyr og hvor mye skriverminne som er tilgjengelig. Bruk denne siden til å kontrollere at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og at skriverinnstillingene er riktige.

Se Forstå kontrollpanelet hvis du trenger hjelp til å finne skjermen og knappene på kontrollpanelet.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på og slipp 😁.
- 3 Trykk på ▼ til √ Rapporter vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ til **/ Menyinnstillingsside** vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Meldingen Skriver ut side med menyinnstillinger vises mens siden skrives ut. Skriveren viser meldingen Klar når siden er skrevet ut.

Hvis andre meldinger vises når denne siden skrives ut, kan du se *Menyer og meldinger* på Publications-CDen for å få mer informasjon.

Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på harddisken.

Slik skriver du ut en katalogliste:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk på og slipp 🖤.
- 3 Trykk på ▼ til **/ Innstillinger** vises, og trykk deretter på **④**.
- 4 Trykk på ▼ til **√** Rapporter vises, og trykk deretter på **④**.
- 5 Trykk på ▼ til **√ Skriv ut katalog** vises, og trykk deretter på Ø.

Meldingen **Skriver ut katalogliste** vises og blir stående på kontrollpanelet til siden er skrevet ut. Skriveren går tilbake til **Klar**-modus når kataloglisten er skrevet ut.

Skrive ut en liste med skrifteksempler

Slik skriver du ut eksempler på alle skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk på og slipp 😁
- 3 Trykk på ▼ til **√Rapporter** vises, og trykk deretter på **④**.

- 5 Trykk på ▼ til enten √ PCL-skrifter eller √ PostScript-skrifter er det aktuelle elementet som er basert på skriftlisten som trengs. Det er aktuelt når √ vises fremfor elementet.
 - Velg **PCL-skrifter** hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for PCL-emulatoren.
 - Velg PS-skrifter hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for PostScript 3-emulatoren.
- 6 Når elementet du trenger, er valgt, må du trykke på 🕢.

Meldingen **Skriver ut PCL-skrifter** eller **Skriver ut PS-skrifter** vises når sidene skrives ut, avhengig av hvilken som ble valgt. Skriveren går tilbake til **Klar**-modus når skriftprøvene er skrevet ut.

Hvis andre meldinger vises når denne siden skrives ut, kan du se *Menyer og meldinger* på Publications-CDen for å få mer informasjon.

Skrive ut testsider for utskriftskvalitet

Hvis du trenger hjelp til å isolere problemer med utskriftskvaliteten, kan du skrive ut testsidene for utskriftskvalitet.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede 𝒞 og ▶ mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp knappene når klokken vises.

Konfig.-meny vises på den første linjen på skjermen.

Sidene er formatert. Meldingen **skriver ut kvalitetstest** vises før sidene skrives ut. Meldingen blir stående på kontrollpanelet inntil alle sidene er skrevet ut.

Testsidene for utskriftskvalitet består av flere sider. Den første siden som skrives ut bare på engelsk, inneholder en blanding av tekst og grafikk. Informasjonen omfatter verdier for **Kvalitetmeng**-innstillinger i **Innstillinger** og informasjon om skriver- og tonerkassettkonfigurasjon. Resten av sidene inneholder bare grafikk.

Gå ut av Konfig.-meny når testsidene for utskriftskvalitet er skrevet ut.

- 5 Trykk på ▼ til √ Avs1 konfig.meny vises, og trykk deretter på Ø.
- 6 Meldingen Tilbakestiller skriveren og klokken vises, og skriveren går tilbake til Klar-modus.

Skrive ut tekst og grafikk i sort/hvitt

Hvis du har tenkt å skrive ut med bare sort toner over lengre tid, bør du fullføre **Konfigurere skriveren for sort/hvittutskrift** nedenfor og **Fjerne fargerekvisitaene**. Dette sparer de andre tonerkassettene (cyan, magenta og gul) og fotolederenhetene for unødvendig slitasje.

> Merk: Oppbevar fotolederenhetene på et rent, kaldt, mørkt og tørt sted der ingen berører eller riper dem opp. Oppbevar tonerkassettene og fotolederenhetene sammen. Oppbevar tonerkassetter og fotolederenheter slik at de er lett tilgjengelige.

Konfigurere skriveren for sort/hvitt-utskrift

Følg denne fremgangsmåten når du skal skrive ut i sort/hvitt før du fjerner fargerekvisitaene fra skriveren.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede 𝒞 og ▶ mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp knappene når klokken vises.

Konfig.-meny vises på den første linjen på skjermen.

- 4 Trykk på ▼ til √ Sort/hvitt-mođus vises, og trykk deretter på 𝒞.
- 5 Trykk på ▲ til ✓ ₽å vises, og trykk deretter på Ø.

Meldingen **sender valg** vises.

6 Trykk på ▼ til √ Avslutt konfig.meny vises, og trykk deretter på ④.

Tilbakestiller skriveren vises kort etterfulgt av klokken. Når deretter Fjern all fargerekvisita vises, må du fullføre Fjerne fargerekvisitaene nedenfor.

Fjerne fargerekvisitaene

Advarsel: Du må aldri berøre den blanke fotoledertrommelen på fotolederenheten.



1 Ta tak i håndtaket.



2 Åpne det øvre dekselet helt. Ta tak i håndtaket på det indre dekselet, og dra for å åpne både det indre og det nedre dekselet. Senk det nedre dekselet forsiktig. Nå vises fotolederenhetene.



3 Ta tak i knotten på høyre side av fotolederenheten, løft opp knotten for å løsne fotolederenheten og løft deretter fotolederenheten etter håndtaket.

Illustrasjonen til venstre viser i detaljer hvordan du fjerner en av enhetene, men som illustrasjonen til høyre viser, må alle de tre fotolederenhetene fjernes.



4 Bruk emballasjen (beskyttelsesarket og en pose som fulgte med reservefotolederenhetene) til å dekke dem til. Hvis du ikke tok vare på disse delene av originalemballasjen, kan du pakke hver enhet inn i et ark og forsegle arket med tape, men ikke fest tapen på de blanke fotoledertromlene.



5 Legg fotolederenhetene i esken som fulgte med reserveenhetene. Hvis du ikke lenger har denne esken, kan du bruke en tom pappeske.



6 Lukk esken for å beskytte fotolederenhetene mot lys.



7 Ta tak i de små håndtakene på den gule tonerkassetten som vist i den detaljerte illustrasjonen nedenfor. Løft den litt opp, og trekk den rett ut. Fjern den magenta og cyan tonerkassetten på samme måte som vist i hovedillustrasjonen nedenfor.



8 Legg tonerkassettene i en tom eske.

9 Lukk det nedre dekselet. Dette lukker det indre dekselet.



10 Lukk det øvre dekselet.



Konfigurere skriveren for fargeutskrift og skifte rekvisita

Følg denne fremgangsmåten når du skal gå tilbake til fargeutskrift.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede 𝔍 og ▶ mens du slår på skriveren.

3 Slipp knappene når klokken vises.

Konfig.-meny vises på den første linjen på skjermen.

Følgende meldinger vises enkeltvis som anmodning om å skifte fotolederenheter og fargetonerkassetter.

84 Cyan fotoleder mangler	31 Cyan tonerkass. mangler el. er defekt
84 Magenta fotoleder mangler	31 Magenta kassett mangler el. er defekt
84 Gul fotoleder mangler	31 Gul tonerkass. mangler el. er defekt

Når fotolederenhetene som oppbevares i esken, skiftes ut i skriveren, må du se etter fargerester i den gjennomsiktige enden av fotolederenheten.



Fargerestene skal stemme overens med fargeetiketten på overføringsbeltet i skriveren.



- 4 Trykk på ▼ til √ Sort/hvitt-modus vises, og trykk deretter på 𝒞.
- 5 Trykk på ▼ til √ Av vises, og trykk deretter på ④. Meldingen Sender valg vises.
- 6 Trykk på ▼ til ✓ Avslutt konfig.meny vises. Trykk deretter på 🕢 for å fullføre fremgangsmåten.



Utskriftsmateriale er fellesbetegnelsen på papir, kartong, transparenter, etiketter og konvolutter. De fire siste kalles noen ganger for *spesialmateriale*. Skriveren gir utskrifter av høy kvalitet på en rekke ulike utskriftsmaterialer. Du må vurdere en rekke ting med hensyn til utskriftsmaterialet før du skriver ut. Dette kapittelet inneholder informasjon som kan hjelpe deg med å velge og ta vare på utskriftsmateriale.

Retningslinjer for utskriftsmateriale

Hvis du velger riktig utskriftsmateriale for skriveren, bidrar det til å unngå utskriftsproblemer.

De følgende avsnittene inneholder retningslinjer for hvordan du velger riktig utskriftsmateriale for skriveren.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om egenskaper for utskriftsmateriale, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks internasjonale hjemmeside under www.lexmark.com/publications.

Papir

For å få best utskriftskvalitet og driftssikkerhet bør du bruke 90 g/m² smalbanepapir for kopimaskiner. Papir som er laget for generell kontorbruk, kan også gi akseptabel utskriftskvalitet.

Test alltid prøver av utskriftsmaterialet før du kjøper store mengder. Når du skal velge utskriftsmateriale, bør du ta hensyn til flatevekt, fiberretning og farge.

I laserskriverprosessen varmes papiret opp til høye temperaturer på 180 °C (når det ikke er til MICR-bruk). Bruk bare papir som tåler slike temperaturer uten å misfarges, blø eller avgi farlige gasser. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret som du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Når du legger i papir, bør du se etter informasjon på pakken om eventuell anbefalt utskriftsside, og legge i papiret i samsvar med det. Se **Legge utskriftsmateriale i standardskuffen** og **Legge papir i tilleggsskuffen for 500 ark** hvis du vil ha detaljerte anvisninger for ilegging av utskriftsmateriale.

Papiregenskaper

Papiregenskapene som beskrives nedenfor, påvirker utskriftskvalitet og driftssikkerhet. Det anbefales at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt utskriftsmateriale.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks internasjonale hjemmeside under **www.lexmark.com/publications**.

Flatevekt

Skriveren kan automatisk trekke inn smalbanepapir med flatevekt på 60 til 176 g/m². Papir som veier mindre enn 60 g/m², er ikke alltid stivt nok til å trekkes inn ordentlig og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med 90 g/m² smalbanepapir. Hvis du vil skrive ut på papir som er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), bør du bruke papir med en flatevekt som er høyere enn eller lik 90 g/m².

Krøll

Krøll angir utskriftsmaterialets tendens til å bøye seg i kantene. En stor grad av krøll kan føre til problemer med inntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har gått gjennom skriveren, der det har vært utsatt for høye temperaturer. Hvis du lagrer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde og tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det blir skrevet ut, og du risikerer problemer med inntrekkingen.
Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, vil ikke toneren feste seg skikkelig til papiret. Da blir utskriftskvaliteten dårlig. Hvis papiret er for glatt, kan det resultere i problemer med papirmatingen og utskriftskvaliteten. Glattheten må være mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke frem papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighet som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret mens det fortsatt ligger i originalemballasjen. Hvis du vil behandle papiret, lagrer du det i samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før utskrift, slik at papiret stabiliseres i de nye forholdene. La papiret ligge der i flere dager hvis miljøet papiret ble oppbevart eller transportert i, er svært ulikt skriverens miljø. Tykt papir kan i tillegg trenge en lengre behandlingsperiode på grunn av materialets masse.

Fiberretning

Fiberretningen (smal- eller bredbane) viser til plasseringen av papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For papir som er 60 til 90 g/m², anbefaler vi smalbane.

Fiberinnhold

De fleste typer høykvalitets kopipapir er fremstilt av 100 % kjemisk tremasse. Dette innholdet gir papiret høy stabilitet, som igjen resulterer i færre mateproblemer og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fibre som bomull, har egenskaper som kan resultere i dårligere papirhåndtering.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papir anbefales ikke brukt i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som selvkopierende papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever *registrering* (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,09 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av programmet du skriver ut fra, slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som inneholder mer enn 25 % forbruksavfall, og som ikke tilfredsstiller DIN 19 309.
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Riktig innlegging av utskriftsmateriale hindrer papirstopp og sikrer problemfri utskrift.

Slik kan du unngå du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.

- *Ikke* bland flere størrelser, tykkelser eller typer av utskriftsmateriale i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.
- *Ikke* glem å endre innstillingen for papirstørrelse når du bruker en kilde som ikke støtter automatisk registrering av størrelse.
- Ikke fjern skuffer mens en jobb skrives ut eller Opptatt vises på kontrollpanelet.
- Kontroller at innstillingene for Papirtype, Papirstruktur og Papirvekt er riktige. (Se **Papirmeny** i *Menyer og meldinger* på Publications-CDen hvis du ønsker mer informasjon om disse innstillingene.)
- Kontroller at papiret er riktig lagt inn i kilden.
- Bøy papiret frem og tilbake. Du må ikke brette eller krølle papiret. Rett inn kantene på en plan overflate.



Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir til skriveren:

- Det beste resultatet for flatevekt fra 60 til 90 g/m² får du ved å bruke smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevhoder som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge laget for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på 180 °C uten å smelte eller frigi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke påvirkes av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene, mens lateksbasert trykksverte muligens ikke vil oppfylle dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Papir med trykk, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 180 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Skrive ut på fortrykt brevpapir

Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det fortrykte brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på fortrykt brevpapir. Bruk tabellen under som hjelp når du skal legge fortrykt brevpapir i papirkildene.

Kilde eller prosess	Utskriftsside	Toppen av siden
Skuff 1 (standardskuff)	Utskriftssiden på det fortrykte brevpapiret skal vende opp.	Toppen av det fortrykte brevpapiret skal inn mot forsiden av skuffen.
Skuff 2 Tilleggsmater for 500 ark	Utskriftssiden på det fortrykte brevpapiret skal vende opp.	Toppen av det fortrykte brevpapiret skal inn mot forsiden av skuffen.
Tosidig utskrift fra skuff 1 eller skuff 2	Utskriftssiden på det fortrykte brevpapiret skal vende ned.	Toppen av det fortrykte brevpapiret skal inn mot baksiden av skuffen.
Flerbruksmater	Utskriftssiden på det fortrykte brevpapiret skal vende ned.	Toppen på det fortrykte brevpapiret skal inn først.
Åpning for manuell mater	Utskriftssiden på det fortrykte brevpapiret skal vende ned.	Toppen på det fortrykte brevpapiret skal inn først.

Transparenter

Transparenter kan trekkes inn fra standardskuffen eller fra flerbruksmateren. Skriv ut en prøve av alle transparenter du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Kontroller at Papirtype er satt til Transparenter fra skriverens kontrollpanel, skriverdriveren eller MarkVision™ Professional.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på 180 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger inn transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.

Velge transparenter

Skriveren kan skrive ut direkte på transparenter som er laget for bruk i laserskrivere. Transparenter må være 0,12–0,14 mm (0,0048–0,0054 tommer) tykke eller ha en vekt på 161–179 g/m². Utskriftskvalitet og varighet avhenger av hvilke transparenter du bruker. Skriv alltid ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Vi anbefaler Lexmarks transparenter i Letter-størrelse med varenummer 12A8240 og Lexmarks transparenter i A4-størrelse med varenummer 12A8241.

Innstillingen for Papirtype bør være Transparent for å forebygge papirstopp. (Se "Papirtype" på *Publications--*CDen hvis du vil ha mer informasjon om denne innstillingen.) Sjekk med produsenten eller utsalgsstedet for å finne ut om transparentene du har tenkt å bruke, er kompatible med laserskrivere som varmer dem opp til 180 °C. Bruk bare transparenter som tåler slike temperaturer uten å smelte, misfarges eller frigi farlige gasser.

Konvolutter

Skriv ut en prøve av alle konvolutter du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder. Se **Legge** utskriftsmateriale i flerbruksmateren hvis du vil vite hvordan du skal legge i konvolutter.

Ved utskrift på konvolutter:

- Bruk bare utskriftsmateriale av høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Dette gir optimal utskriftskvalitet.
- Angi **Papirkilde** på **Papirmeny** basert på kilden som er i bruk, angi **Konvolutt** for **Papirtype** og velg den riktige konvoluttstørrelsen fra kontrollpanelet, skriverdriveren eller MarkVision Professional.
- Du får best resultat når du bruker konvolutter som er laget av papir på 90 g/m². Bruk en flatevekt på opptil 105 g/m² for konvolutter så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke veie mer enn 90 g/m².
- Bruk bare nye, feilfrie konvolutter.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved ikke å bruke konvolutter som
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - har stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har hakkete kanter eller bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Bruk konvolutter som tåler temperaturer på 180 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser. Forhør deg med leverandøren hvis du er i tvil om hvilke konvolutter du kan bruke.
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.
- En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan krølle eller forsegle konvoluttene.

Etiketter

Skriveren kan skrive ut på papiretiketter som er laget for laserskrivere. Bare etiketter i A4-, Letter eller Legal-format bør brukes. Etikettenes lim, utskriftsområde og dekkark må tåle temperaturer på 180 °C og trykk på 30 psi. Ikke bruk vinyletiketter.

Skriv ut en prøve av alle etiketter du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper til og utforming av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks internasjonale hjemmeside under www.lexmark.com/publications.

Ved utskrift på etiketter:

- Velg Etiketter for menyelementet Papirtype på Papirmeny. Du kan angi Papirtype fra kontrollpanelet, skriverdriveren eller MarkVision Professional.
- Ikke legg etiketter sammen med papir eller transparenter i samme kilde. Blanding av utskriftsmaterialer kan føre til problemer med inntrekking.
- Ikke bruk etikettark med en glatt bakside.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Bruk etiketter som tåler temperaturer på 180 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Ikke skriv ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Ikke bruk etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenser skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør en 3 mm (0,125 tommer) strimmel fjernes i forkant og bakkant, og et lim som ikke avgir gasser bør brukes.
- Stående sideretning er å foretrekke, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.

Hvis du vil vite mer om utskrift på, egenskaper til og design av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks internasjonale hjemmeside under www.lexmark.com/publications.

Kartong

Kartong/papp er et ettlags utskriftsmateriale med en rekke egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, som kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Se **Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale** hvis du vil ha informasjon om anbefalt vekt avhengig av fiberretningen i utskriftsmaterialet.

Skriv ut en prøve av alle kartongtyper du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Se Utskriftsmateriale – typer og flatevekt hvis du vil ha informasjon om anbefalt vekt på utskriftsmaterialet.

Ved utskrift på kartong:

- Velg Kartong for menyvalget Papirtype på Papirmeny. Dette kan du gjøre fra kontrollpanelet, skriverdriveren eller MarkVision Professional. Velg Kartongvekt for menyelementet Papirvekt, og velg verdien Vanlig eller Tung for Kartongvekt. Angi denne innstillingen fra kontrollpanelet, skriverdriveren eller MarkVision Professional. Bruk Tungt for kartong som veier mer enn 163 g/m² (Index Bristol).
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og utstansing i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og gi problemer med håndtering og inntrekking av utskriftsmaterialet.
- Unngå å bruke kartong som kan frigi skadelige gasser under oppvarming.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan forurense skriveren. Fortrykking kan innføre delvis flytende og flyktige stoffer i skriveren.
- Det anbefales at du bruker smalbanekartong.

Oppbevare utskriftsmateriale

Følg disse retningslinjene for riktig oppbevaring av utskriftsmateriale. De bidrar til å forhindre problemer med inntrekking og ujevn utskriftskvalitet.

- For best mulige resultater bør du oppbevare utskriftsmateriale i et miljø der temperaturen er ca. 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskriften foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet på 40 til 60 %.
- Oppbevar esker med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Når du oppbevarer enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag, slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Tabellene nedenfor inneholder informasjon om standard papirkilder, tilleggskilder, deriblant hvilke papirstørrelser du kan velge på **Papirstørrelse**-menyen, og hvilke flatevekter som støttes.

Merk: Hvis du bruker en størrelse som ikke er oppført, kan du velge neste størrelse.

Hvis du ønsker informasjon om kartong og etiketter, kan du se Card Stock & Label Guide.

Forklaring ✓ – støttes X – støttes ikke Papirformat Mål		Standardskuff for 250 ark (skuff 1)	Tilleggsskuff for 500 ark (skuff 2)	Flerbruksmater eller åpning for manuell mating
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	<i>✓</i>	1	1
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	1	1	1
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	<i>✓</i>	1	1
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	<i>✓</i>	1	1
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	1	1	1
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	<i>✓</i>	٧ 	1
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	<i>✓</i>	٧ 	1

Størrelser på støttet utskriftsmateriale

^{*} Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden eller konvolutten for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) for skuffen for 250 ark med mindre størrelsen er angitt av programvaren.

^{*} Målene gjelder bare enkeltsidig utskrift. For tosidig utskrift (dupleksutskrift) er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tommer).

Størrelser på støttet utskriftsmateriale (forts.)

Forklaring ✓ – støttes X – støttes ikke				Flerbruksmater eller
Papirformat Mål		Standardskuff for 250 ark (skuff 1)	Tilleggsskuff for 500 ark (skuff 2)	åpning for manuell mating
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	×	×	1
Universal [*]	148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)**	✓ 	✓	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	×	×	✓
9-konvolutt	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	×	×	1
Com 10- konvolutt	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	×	×	✓
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	×	×	1
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	×	×	1
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	×	×	✓
Annen konvolutt [*]	104,8 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,125 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	×	×	✓

Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden eller konvolutten for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) for skuffen for 250 ark med mindre størrelsen er angitt av programvaren.

* Målene gjelder bare enkeltsidig utskrift. For tosidig utskrift (dupleksutskrift) er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tommer).

Støttet utskriftsmateriale og støtte for tosidig utskrift for universale utskriftsmaterialestørrelser

Forklaring ✓ – støttes X – støttes ikke Universale utskriftsmaterialestørrelser	Standardskuff for 250 ark (skuff 1)	Tilleggsskuff for 500 ark (skuff 2)	Flerbruksmater	Åpning for manuell mater	Tosidig
98,4 x 123,8 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,875 x 4,875 tommer til 8,5 x 14 tommer)	×	×	✓	×	×
98,4 x 152,4 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,875 x 6 tommer til 8,5 x 14 tommer)	×	×	1	1	×

Støttet utskriftsmateriale og støtte for tosidig utskrift for universale utskriftsmaterialestørrelser

Forklaring ✓ – støttes X – støttes ikke Universale utskriftsmaterialestørrelser	Standardskuff for 250 ark (skuff 1)	Tilleggsskuff for 500 ark (skuff 2)	Flerbruksmater	Åpning for manuell mater	Tosidig
139,7 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	×	×	1	1	1
148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	1	1	1	1	1

Støttet utskriftsmateriale og tosidig utskrift

Forklaring ✓ – støttes X – støttes ikke Utskriftsmateriale	Standardskuff for 250 ark (skuff 1)	Tilleggsmater for 500 ark (skuff 2)	Flerbruksmater og åpning for manuell mating	Tosidig
Papir	1	1	1	1
Kartong	1	×	1	×
Transparenter	1	×	1	×
Papiretiketter	×	×	1	×
Konvolutter	×	×	1	×
Glanset papir	1	1	1	1

Utskriftsmateriale - typer og flatevekt

		Flatevekt			
Utskriftsmateriale	Туре	Standardskuff for 250 ark (skuff 1)	Tilleggsmater for 500 ark (skuff 2)	Flerbruksmater eller åpning for manuell mating	
Papir	Kopipapir eller forretningspapir (kun for enkeltsidig utskrift) ¹	60 til 74,9 g/m ² smalbane	60 til 74,9 g/m ² smalbane	60 til 74,9 g/m ² smalbane	
	Kopipapir eller forretningspapir (for enkeltsidig eller tosidig utskrift)	75 til 176 g/m ² smalbane	75 til 176 g/m ² smalbane	75 til 176 g/m ² smalbane	
Glanset papir	Bok	88 til 176 g/m ² smalbane	88 til 176 g/m ² smalbane	88 til 176 g/m ² smalbane	
	Omslag (Cover)	162 til 176 g/m ² smalbane	162 til 176 g/m ² smalbane	162 til 176 g/m ² smalbane	

¹ Papir som er lettere enn 75 g/m², kan bare brukes til enkeltsidig utskrift ved mindre enn 60 % relativ luftfuktighet.

² Denne papirvekten i en hvilken som helst kilde har ikke støtte for tosidig utskrift.

³ Det anbefales smalbanepapir med en flatevekt på 60 til 176 g/m². For papir som er tyngre enn 176 g/m², anbefales bredbanepapir.

⁴ Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

⁵ 100 % bomullsinnhold med maksimalvekt på 90 g/m².

⁶ Konvolutter på 105 g/m² bør ikke ha et bomullsinnhold som er høyere enn 25 %.

Utskriftsmateriale - typer og flatevekt (forts.)

	Flatevekt			
Utskriftsmateriale	Туре	Standardskuff for 250 ark (skuff 1)	Tilleggsmater for 500 ark (skuff 2)	Flerbruksmater eller åpning for manuell mating
Kartong –	Index Bristol	163 g/m ²	Anbefales ikke	163 g/m ²
(smalbane) ³	Tag	163 g/m ²	Anbefales ikke	163 g/m ²
	Omslag (Cover)	176 g/m ²	Anbefales ikke	176 g/m ²
Kartong –	Index Bristol	199 g/m ²	Anbefales ikke	199 g/m ²
maksimum (bredbane) ³	Tag	203 g/m ²	Uanvendelig	203 g/m ²
	Omslag (Cover)	216 g/m ²	Uanvendelig	216 g/m ²
Transparenter	Laserskriver	0,12– 0,14 mm (0,0048–0,0054 tommer) tykkelse 161–179 g/m ² vekt	Uanvendelig	0,12– 0,14 mm (0,0048– 0,0054 tommer) tykkelse 161–179 g/m ² vekt
Etiketter – maksimalt ⁴	Papir	Uanvendelig	Uanvendelig	199 g/m ²
Konvolutter	Trefritt papir eller papir laget av opptil 100 % bomull	Uanvendelig	Uanvendelig	60 til 105 g/m ^{2 5, 6}

¹ Papir som er lettere enn 75 g/m², kan bare brukes til enkeltsidig utskrift ved mindre enn 60 % relativ luftfuktighet.

² Denne papirvekten i en hvilken som helst kilde har ikke støtte for tosidig utskrift.

³ Det anbefales smalbanepapir med en flatevekt på 60 til 176 g/m². For papir som er tyngre enn 176 g/m², anbefales bredbanepapir.

⁴ Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

⁵ 100 % bomullsinnhold med maksimalvekt på 90 g/m².

⁶ Konvolutter på 105 g/m² bør ikke ha et bomullsinnhold som er høyere enn 25 %.

Kapasitet for utskriftsmateriale

Forklaring ✓ – støttes 苯 – støttes ikke Type	Standardskuff for 250 ark (skuff 1)	Tilleggsmater for 500 ark (skuff 2)
Papir	250 ark ¹	500 ark ¹
Kartong	30 ark ²	×
Etiketter ³	×	×
<i></i>	<u>_</u>	

¹ Basert på papir med en flatevekt på 75 g/m².

² 30 ark med kartong med en flatevekt på 163 g/m² eller 25 ark med kartong med en flatevekt på 199 g/m².

³ Vinyletiketter støttes ikke.

Kapasitet for utskriftsmateriale (forts.)

Forklaring ✓ – støttes X – støttes ikke Type	Standardskuff for 250 ark (skuff 1)	Tilleggsmater for 500 ark (skuff 2)			
Transparenter	50	×			
Konvolutter	×	×			
 ¹ Basert på papir med en flatevekt på 75 g/m². ² 30 ark med kartong med en flatevekt på 163 g/m² eller 25 ark med kartong med en flatevekt på 199 g/m². ³ Vinvletiketter støttes ikke 					

Sammenkobling av skuffer

Når du bruker utskriftsmateriale i samme størrelse og av samme type i flere kilder, aktiveres funksjonen for automatisk sammenkobling av skuffer. Skriveren kobler automatisk sammen skuffene. Det betyr at hvis én skuff går tom, henter skriveren utskriftsmateriale fra den neste sammenkoblede skuffen.

Hvis du for eksempel legger utskriftsmateriale i samme størrelse og av samme type i skuff 1 og skuff 2, henter skriveren utskriftsmateriale fra skuff 1 til den er tom og deretter fra den neste sammenkoblede skuffen – skuff 2.

Hvis du kobler sammen begge skuffene, kan du lage én virtuell skuff med plass til 750 ark.

Hvis du legger utskriftsmateriale i samme størrelse i hver skuff, bør du passe på at utskriftsmaterialet også er av samme type hvis du vil koble sammen skuffene.

Når skuffene du har valgt, er fylt med utskriftsmateriale i samme størrelse og av samme type, må du velge samme **Papirtype**-innstilling for disse papirkildene på **Papirmeny**.

Hvis du ikke vil koble sammen skuffene, må du velge en unik verdi for **Papirtype** for hver av skuffene. Hvis ikke alle skuffene inneholder samme type utskriftsmateriale når de er sammenkoblet, kan du risikere å skrive ut en jobb på feil papirtype.

Bruke dupleksfunksjonen (tosidig utskrift)

Med dupleksutskrift (eller *tosidig utskrift*) kan du skrive ut på begge sider av arket. Du kan redusere utskriftskostnadene ved å skrive ut på begge sider av papiret.

Hvis du vil vite hvilke størrelser som kan brukes til tosidig utskrift, kan du se Størrelser på støttet utskriftsmateriale.

Velg Duplex (Tosidig) fra skriverdriveren hvis du vil skrive ut én tosidig utskrift.

Tosidig utskrift på fortrykt brevpapir

Hvis du vil skrive ut på begge sider av fortrykt brevpapir fra skuffene, må du legge i papiret slik at trykket vender ned.



Bruke dupleksinnbinding

Når du velger Duplex Bind (Dupleksinnbinding) i skriverdriveren eller **Dupleksinnbinding** på **Ferdiggjørermeny** i **Innstillinger**, må du velge innbinding på langsiden eller kortsiden, som er verdiene for denne innstillingen. Formålet med dupleksinnbinding er å definere hvordan tosidige utskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket (partallssider) skal plasseres i forhold til utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).

De to verdiene for Dupleksinnbinding er:

Langside*

Stjernen (*) indikerer at dette er standardinnstilling en fra fabrikken.

Forutsetter innbinding/hefting langs arkets langside (venstre kant for stående og toppkant for liggende sideretning). Illustrasjonen nedenfor viser langsideinnbinding for stående og liggende sider:



Kortside Forutsetter innbinding/hefting langs arkets kortside (toppkant for stående og venstre kant for liggende sideretning). Illustrasjonen nedenfor viser kortsideinnbinding for stående og liggende sider:



Stående



Dette kapittelet beskriver hvordan du legger utskriftsmateriale i standardskuffen (skuff for 250 ark i A4/Letter-format), flerbruksmateren og tilleggsskuffen for 500 ark, som inngår i tilleggsmateren for 500 ark. Det inneholder også informasjon om standardutskuffen.

Legge utskriftsmateriale i standardskuffen

Skriveren har to skuffer du kan velge mellom: standardskuffen (skuff 1), som også kalles 250 arks skuff, og tilleggsskuffen for 500 ark (skuff 2), som inngår i tilleggsmateren for 500 ark og monteres i sokkelenheten. Legg det papiret eller spesialpapiret du bruker til de fleste utskriftsjobbene, i skuff 1. Riktig håndtering av utskriftsmateriale forebygger papirstopp og andre utskriftsproblemer.

Du må ikke ta ut noen skuffer mens en jobb skrives ut eller mens **Opptatt** blinker på kontrollpanelet. Det kan føre til papirstopp.

1 Ta tak i håndtaket, og trekk skuffen ut. Trekk skuffen helt ut av skriveren.



2 Klem tappene på breddeføreren sammen slik det vises i figuren, og flytt breddeføreren helt ut til siden av skuffen.



3 Klem tappene på lengdeføreren sammen slik det vises i figuren, og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i. Den vanligste papirstørrelsen i Norge er A4. Legg merke til størrelsesmerkene i bunnen av skuffen på hver side av føreren. Bruk disse merkene til å plassere føreren ved riktig størrelse. Legg merke til kapasitetsmerkene på breddeførertappen som indikerer maksimal høyde for utskriftsmaterialet.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene på en plan overflate.



Legge utskriftsmateriale i standardskuffen

5 Legg i bunken med utskriftsmateriale slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp. Legg bunken inn mot bakenden av skuffen slik det vises i figuren.

Når du skal legge i fortrykt brevpapir, må du legge trykket mot den fremre enden av skuffen.



6 Klem tappene på breddeføreren sammen, og skyv føreren forsiktig inntil papirbunken.



7 Plasser skuffen riktig, og sett den inn.



8 Hvis du legger en annen type utskriftsmateriale i skuffen enn den som lå der sist, må du endre Papirstørrelseinnstillingen for skuffen fra kontrollpanelet. Se **Angi papirtype og papirstørrelse**.

Legge papir i tilleggsskuffen for 500 ark

Tilleggsmateren for 500 ark består av en 500 arks skuff og sokkelenheten. Utskriftsmateriale legges i denne skuffen på samme måte som i standardskuffen for 250 ark. Den eneste forskjellen mellom skuffene er utseendet til bredde- og lengdeførerne og plasseringen av størrelsesmerkene. Illustrasjonen nedenfor viser tappene og plasseringen til størrelsesmerkene for tilleggsskuffen for 500 ark. Når du legger utskriftsmateriale i 500 arks skuffen for første gang, eller når en ny størrelse legges i, må du fjerne skuffen helt fra sokkelenheten.



Merk: Hvis du legger i utskriftsmateriale i samme størrelse igjen, er det ikke nødvendig å ta skuffen helt ut av sokkelenheten. Ta den delvis ut, og legg i utskriftsmateriale uten å justere førerne.

Identifisere flerbruksmateren eller åpningen for manuell mating

Skriveren har enten en flerbruksmater eller en åpning for manuell mating foran i standardskuffen. Se **Oversikt** for å finne ut hvilken modell du har. Alle kan ta utskriftsmateriale av flere ulike størrelser og typer.

Bruke og legge i flerbruksmateren

Flerbruksmateren kan lukkes når den ikke er i bruk. Reserver flerbruksmateren til utskrift på ulike størrelser og typer utskriftsmateriale, som kartong, transparenter og konvolutter. En bunke med utskriftsmateriale eller enkeltark som ikke ligger i en skuff, kan legges i flerbruksmateren.

Når Fyll MP-mater med x vises på kontrollpanelet, må du legge utskriftsmaterialet som angis av x, i flerbruksmateren. Legg i utskriftsmaterialet, og trykk på (). Meldingen vises igjen når du skal legge i det neste arket.

Se Retningslinjer for utskriftsmateriale hvis du vil ha en oversikt over størrelser og typer som kan brukes.

Merk: Når du skriver ut fra flerbruksmateren, må du huske å angi innstillinger for Papirstørrelse og Papirtype. Se Angi papirtype og papirstørrelse hvis du vil ha mer informasjon. Følg denne fremgangsmåten når du bruker flerbruksmateren:

- Legg i bare én størrelse og type utskriftsmateriale om gangen.
- Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved bare å bruke kvalitetsutskriftsmateriale som er beregnet på laserskrivere. Se **Retningslinjer for utskriftsmateriale** hvis du vil vite mer om hvordan du velger utskriftsmateriale.
- Ikke legg utskriftsmateriale i flerbruksmateren når den allerede inneholder utskriftsmateriale. Det kan føre til papirstopp.
- Ikke lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut. Det kan føre til papirstopp.
- Legg utskriftsmaterialet i flerbruksmateren med toppen først. (Fortrykt brevpapir skal legges i med trykksiden ned.)
- Ikke plasser gjenstander på flerbruksmateren. Unngå å bruke unødvendig makt.
- Fjern utskriftsmateriale fra flerbruksmateren, og skyv forlengerne på plass hvis det er nødvendig å åpne det nedre dekselet. Trykk inn utløserhendelen for å fjerne utskriftsmaterialet. Se **side 60** hvis du vil se en illustrasjon av utløserhendelen.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

1 Skyv låsen på flerbruksmateren til høyre.



2 Trekk ned dekselet på flerbruksmateren.



3 Ta tak i forlengeren, og trekk den helt ut.



- 4 Ta tak i håndtaket på føreren.
 - Hvis du skal legge i papir, må du skyve føreren til papirstørrelsen som skal legges i. Legg merke til størrelsesnavnene som står skrevet på overflaten.



• Hvis du ikke skal legge i papir, må du skyve føreren helt til venstre.



5 Klargjør utskriftsmaterialet for ilegging.

Merk: Ikke legg utskriftsmateriale i ulike størrelser eller av ulike typer i flerbruksmateren samtidig. Det kan føre til papirstopp.

 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene på en plan overflate.



• Hold transparentene i kanten og luft dem for å unngå feilmating.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



6 Bøy en stabel med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og rett ut kantene på en plan overflate.



• Luft konvoluttene. Dette hindrer at konvoluttene kleber seg sammen, og sørger for at de trekkes inn på riktig måte. Ikke brett eller krøll konvoluttene.



- 7 Flytt føreren helt inntil størrelsesmerket for konvoluttstørrelsen som legges i først.
- 8 Finn kapasitetsmarkøren og tappen. Du må ikke legge i så mye at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren. Maksimal stablehøyde for alt utskriftsmateriale er 10 mm (0,4 tommer). Overfylling av flerbruksmateren kan forårsake papirstopp.



- 9 Legg i utskriftsmaterialet.
 - Legg i papir og kartong med anbefalt utskriftsside ned og med toppen først.



• Legg i fortrykt brevpapir med logosiden ned og toppen først.



• Legg i transparenter med anbefalt utskriftsside ned og med toppen først.



• Legg i konvolutter med klaffesiden opp.



Advarsel: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren. Ikke legg konvolutter med frimerke i flerbruksmateren. Frimerket på figuren vises bare for å illustrere plasseringen.

- **10** Juster føreren forsiktig inntil stabelen med utskriftsmateriale. Pass på at utskriftsmaterialet ligger under kapasitetsmarkøren og tappen.
- **11** Skyv utskriftsmaterialet forsiktig inn i flerbruksmateren til det stopper. Utskriftsmateriale bør ligge flatt på flerbruksmateren.



12 Skyv breddeføreren mot høyre slik at den så vidt berører kanten av stabelen med transparenter, kartong eller konvolutter. Hvis du skal legge i papir, plasseres føreren før papiret legges i. Kontroller likevel om føreren må finjusteres.



Kontroller at utskriftsmaterialet får plass i flerbruksmateren uten at det brettes eller krølles.

13 Still inn Papirstørrelse og Papirtype på menyene fra kontrollpanelet.

Merk: Trykk utløserhendelen ned før du fjerner utskriftsmateriale fra flerbruksmateren.

Bruke og legge utskriftsmateriale i åpningen for manuell mating

Bruk åpningen for manuell mating til å legge i enkeltark som ikke ligger i en skuff, for eksempel fortrykt brevpapir når du skal skrive ut på spesialark.

Når Fyll manuell mater med x vises på kontrollpanelet, kan du legge ett eksemplar av utskriftsmaterialet i åpningen for manuell mating som angis av x. Legg i utskriftsmaterialet, og trykk på **()**.

Se Retningslinjer for utskriftsmateriale hvis du vil ha en oversikt over størrelser og typer som kan brukes.

Merk: Når du skriver ut fra åpningen for manuell mating, må du huske å angi innstillinger for Papirstørrelse og Papirtype. Se **Angi papirtype og papirstørrelse** hvis du vil ha mer informasjon. Hvis du legger utskriftsmateriale i åpningen for manuell mating mens en utskrift pågår, kan det føre til papirstopp.

Følg denne fremgangsmåten når du bruker åpningen for manuell mating:

- Legg i bare ett ark om gangen.
- Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved bare å bruke kvalitetsutskriftsmateriale som er beregnet på laserskrivere. Se **Retningslinjer for utskriftsmateriale** hvis du vil vite mer om hvordan du velger utskriftsmateriale.
- Legg utskriftsmaterialet i åpningen for manuell mating med toppen først. (Fortrykt brevpapir skal legges i med trykksiden ned.)
- 1 Bruk merkene over åpningen til å justere føreren for utskriftsmateriale i standardstørrelser. For andre størrelser justeres føreren etter størrelsen på utskriftsmaterialet. Plasser føreren forsiktig inntil venstre side av utskriftsmaterialet. Ikke trykk føreren mot utskriftsmaterialet slik at det skades.



2 Legg i ett eksemplar av utskriftsmaterialet. Plasser utskriftsmaterialet slik at det ligger kant i kant med høyre side av åpningen for manuell mating.

Legg i en konvolutt med klaffen opp og mot venstre. Retningen til konvolutten er den samme som når du legger konvolutter i flerbruksmateren. Du kan se en illustrasjon på side **59**.



3 Skyv utskriftsmaterialet inn til det stopper. Skriveren trekker utskriftsmaterialet lengre inn.

Bruke standardutskuffen

I standardutskuffen er det plass til opptil 250 ark på 75 g/m², og den er plassert på toppen av skriveren. Utskriftene blir liggende med utskriftssiden ned i standardutskuffen.



Standardutskuffen kan brukes med alle typene utskriftsmateriale som er oppført i Størrelser på støttet utskriftsmateriale.

Montere standardutskuffen

Slik monterer du standardutskuffen til toppen av skriveren:

- 1 Plasser den kant i kant med åpningen, og skyv den ned.
- 2 Trykk den ned på plass.



Bruke utskriftsmaterialestopperen

Standardutskuffen har en utskriftsmaterialestopper som forhindrer at utskriftsmaterialet glir bak i standardutskuffen. Den finnes i to lengder: én for kort utskriftsmateriale som Letter- og A4-format, og én for lengre utskriftsmateriale som Legalformat.

Slik forlenger du utskriftsmaterialestopperen for kort utskriftsmateriale:

1 Ta tak i utskriftsmaterialestopperen ved det første innsnittet.



2 Løft den opp og deretter tilbake til den stopper i en vinkel på 90 grader.



Brett den ned igjen for å lukke den.

Hvis du vil forlenge utskriftsmaterialestopperen for lengre utskriftsmateriale, kan du begynne med stopperen lukket:

1 Ta tak i utskriftsmaterialestopperen ved det andre innsnittet.



2 Løft den opp og bakover til den ligger flatt i en vinkel på 180 grader.



3 Løft den opp og deretter tilbake på forlengeren til den stopper i vinkel på 90 grader.



Hvis du vil lukke utskriftsmaterialestopperen, må du brette forlengeren frem og ned. Løft utskriftsmaterialestopperen, og brett den tilbake til lukket stilling.

Angi papirtype og papirstørrelse

Når du har angitt riktige verdier for Papirtype og Papirstørrelse for typen og størrelsen som er brukt i skuffene, kobler skriveren automatisk skuffer med samme størrelse og type.

Merk: Ikke endre Papirstørrelse-innstillingen hvis størrelsen på utskriftsmaterialet du legger i, er den samme som på det som ligger der fra før.

Slik endrer du innstillingene Papirstørrelse og Papirtype:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk på og slipp 🖳.
- 3 Trykk på ▼ til √ Papirmeny vises, og trykk deretter på ④.
- 4 Trykk på ▼ til ✓ Papirstørrelse/type vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ til riktig skuff/mater vises, og trykk på ④.
- **6** Trykk på $\mathbf{\nabla}$ for å bla gjennom en liste over mulige papirstørrelser for å finne riktig størrelse, og trykk på \mathcal{Q} .
- 7 Trykk på ◀ eller ▶ for å bla gjennom en liste over mulige papirtyper for å finne riktig type, og trykk på ④. Dette lagrer innstillingen som den nye standardinnstillingen for type eller størrelse.

Meldingen sender valg vises. Skriveren går tilbake til Papirmeny.

8 Trykk på 🕥 to ganger for å gå tilbake til Klar-modus.



Tips for å unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale (papir o.a.). Se **Retningslinjer for utskriftsmateriale** hvis du vil ha mer informasjon. Se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside under **www.lexmark.com/publications** hvis du vil vite mer om hvilket utskriftsmateriale som gir best mulig resultat for utskriftsmiljøet.
- Hvis du trenger detaljert informasjon før du kjøper inn store mengder av en bestemt type utskriftsmateriale, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide*.
- Se Legge i utskriftsmateriale hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i papir på riktig måte.
- Ikke legg for mye utskriftsmateriale i skuffene/materne. Kontroller at bunken med utskriftsmateriale ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffene/materne.
- Ikke legg krøllet, brettet eller fuktig utskriftsmateriale i skriveren.
- Bøy, luft og rett ut utskriftsmaterialet før du legger det i skriveren.
- Ikke bruk utskriftsmateriale som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bruk utskriftsmateriale av forskjellig størrelse, vekt og type i samme skuff/mater.
- Bruk bare anbefalt papir. Se Papir som ikke kan brukes.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender opp ved enkeltsidig utskrift fra alle skuffer.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender ned ved utskrift fra flerbruksmateren og åpningen for manuell mating.
- Oppbevar alt utskriftsmateriale i et anbefalt miljø. Se Oppbevare utskriftsmateriale.
- Ikke ta ut noen skuffer under en utskriftsjobb. Vent på meldingen Legg i skuff x eller Klar før du tar ut en skuff.
- Ikke legg utskriftsmateriale i åpningen for manuell mating mens utskrift pågår fordi dette kan føre til papirstopp.
 Vent til Fyll manuell mater med x vises.
- Skyv alle skuffene helt inn etter at du har fylt i dem.
- Kontroller at førerne er riktig justert i forhold til størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen. Pass på at papirførerne ikke trykkes for hardt inn mot bunken med utskriftsmateriale.
- Kontroller at størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen/materen samsvarer med innstillingen for størrelse som er valgt på menyene på kontrollpanelet.
- Kontroller at alle ledningene som er koblet til skriveren, er satt ordentlig i. Se *installeringsanvisningene* hvis du vil ha mer informasjon.

Identifisere banen for utskriftsmaterialet

Illustrasjonen nedenfor viser utskriftsmaterialets bane gjennom skriveren. Banen avhenger av hvilken mater som brukes (skuff 1 eller skuff 2), og om en tosidig utskriftsjobb er sendt.

Hvis det oppstår papirstopp, viser skriveren en melding som indikerer hvor papiret har satt seg fast. Bare de tresifrede prefiksnumrene for papirstoppen vises i denne illustrasjonen. Hvis du vil se disse tresifrede papirstoppnumrene og en beskrivelse av stedet for papirstoppen, kan du se tabellen som begynner på **side 68**.



Få tilgang til papirstoppområder

Du må kanskje åpne deksler og ta ut papirskuffer for å få tilgang til fastkjørt utskriftsmateriale. Illustrasjonen viser plasseringen av papirkilder og mulige papirstoppområder.



Identifisere banen for utskriftsmaterialet 67

Bruk tabellen nedenfor til å finne anvisninger for en bestemt type fastkjørt utskriftsmateriale.

Merk: Alt utskriftsmateriale må fjernes fra banen for at papirstoppmeldingen skal forsvinne.

Kontrollpanelmelding	Områdebeskrivelse	Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale	Gå til side
200.xx Papirstopp	Papirstopp ved inngangssensoren	Rett bak skuff 1	69
		Mellom skuff 1 og skuff 2	71
		Bak det indre dekselet	71
		Under de fire fotolederenhetene	72
		l skuff 1	78
200.xx Papirstopp	Papirstopp i åpningen for manuell mating	l åpningen for manuell mating	79
201.xx Papirstopp	Papirstopp mellom inngangssensoren og utgangssensoren på	Under de fire fotolederenhetene	72
fikseringsenheten	nksenngsenneten	Under de fire fotolederenhetene slik at fotolederenhetene må tas ut før det fastkjørte utskriftsmaterialet kan fjernes	72
		Under fikseringsenheten	73
		Under fikseringsdekselet	74
202.xx Papirstopp	Papirstopp etter utgangssensoren på fikseringsenheten	Delvis under fikseringsenheten og delvis synlig fra et spor bak fikseringsenheten	74
		Mellom fikseringsenheten og standardutskuffen	75
203.xx Papirstopp	Papirstopp der arket snus i dupleksområdet	Under valsene ved fikseringsenheten	76
230.xx Papirstopp	Papirstopp i dupleksområdet	Mellom nedre og indre deksel	76
		Skuff 1	77, 78
		På vei inn i skuff 1 når arket snus for tosidig utskrift	77
241.xx Papirstopp	Papirstopp i skuff 1	l skuff 1	69
242.xx Papirstopp	Papirstopp i skuff 2	I skuff 2	70
		Mellom skuff 1 og skuff 2	70
250.xx Papirstopp	Papirstopp i flerbruksmateren	I flerbruksmateren	78

Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i standardskuffen (skuff 1)

Hvis utskriftsmaterialet ikke trekkes inn riktig fra standardskuffen, har det satt seg fast i skuffen. Kontrollpanelet indikerer en 241.xx Papirstopp.

- 1 Åpne standardskuffen.
- 2 Trekk ut fastkjørt utskriftsmateriale.



3 Sett inn skuffen.

Hvis utskriftsmaterialet som ble trukket inn fra skuffen, har satt seg fast rett bak skuff 1, indikerer kontrollpanelet en **200.xx Papirstopp**.

- 1 Åpne standardskuffen.
- 2 Trekk ut fastkjørt utskriftsmateriale. Sett inn skuffen.



Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra tilleggsskuffen for 500 ark (skuff 2)

Hvis utskriftsmaterialet ikke ble trukket inn på riktig måte i tilleggsskuffen for 500 ark (skuff 2), har det satt seg fast i skuffen. Kontrollpanelet indikerer en 242.xx Papirstopp.

- 1 Åpne tilleggsskuffen for 500 ark.
- 2 Trekk ut fastkjørt utskriftsmateriale.



3 Sett skuffen inn i sokkelenheten.

Hvis utskriftsmaterialet ble trukket inn fra skuff 2, men sitter fast mellom skuff 1 og skuff 2 i papirbanen, indikerer kontrollpanelet også en 242.xx Papirstopp.

- 1 Åpne tilleggsskuffen for 500 ark.
- 2 Ta tak i begge sider av det fastkjørte utskriftsmaterialet, og trekk det forsiktig ut uten å rive det i stykker.



3 Sett skuffen inn i sokkelenheten.

Hvis utskriftsmaterialet ble trukket inn fra skuff 2, men sitter fast mellom skuff 1 og skuff 2 i papirbanen, er det mulig at kontrollpanelet indikerer en **200.xx Papirstopp** i stedet. I så fall må du fjerne fastkjørt utskriftsmateriale som vist nedenfor.

- **1** Ta ut standardskuffen.
- 2 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet opp og deretter ut av skuffen.



3 Sett inn skuffen.

Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale bak det indre dekselet

Utskriftsmaterialet er fastkjørt bak det indre dekselet, men ikke under fotolederenhetene. Kontrollpanelet indikerer en 200.xx Papirstopp.

Advarsel: Unngå å overeksponere fotolederenhetene for lys ved å sørge for at det indre dekselet aldri er åpent i mer enn 10 minutter mens det fastkjørte utskriftsmaterialet fjernes.

- 1 Åpne det øvre og det indre dekselet. Det nedre dekselet åpnes samtidig som det indre dekselet.
- 2 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet opp og ut.



Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale bak det indre dekselet

3 Lukk det nedre dekselet. Dette lukker det indre dekselet. Lukk det øvre dekselet.

Utskriftsmaterialet er fastkjørt under fotolederenhetene. Kontrollpanelet indikerer en 200.xx Papirstopp eller 201.xx Papirstopp.

- 1 Åpne det øvre og det indre dekselet. Det nedre dekselet åpnes samtidig som det indre dekselet.
- 2 Trekk utskriftsmaterialet rett frem for å fjerne det.

Merk: Vær forsiktig så du ikke løsner fotolederenhetene.



3 Hvis utskriftsmaterialet ikke kan trekkes ut, må du fjerne de fire fotolederenhetene. (Hvis du trenger hjelp til å fjerne dem, kan du se illustrasjonen på side 32.) Fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet, og sett fotolederenhetene på plass.



4 Lukk det nedre dekselet. Dette lukker det indre dekselet. Lukk det øvre dekselet.
Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale under fikseringsenheten eller fikseringsdekselet

FORSIKTIG: Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. La fikseringsenheten avkjøle seg litt før du forsøker å fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i dette området.

Det fastkjørte utskriftsmaterialet er under fikseringsenheten eller fikseringsdekselet. Kontrollpanelet indikerer en **201.xx Papirstopp**.

Advarsel: Unngå å overeksponere fotolederenhetene for lys ved å sørge for at det indre dekselet aldri er åpent i mer enn 10 minutter mens det fastkjørte utskriftsmaterialet fjernes.

- 1 Åpne det øvre og det indre dekselet. Det nedre dekselet åpnes samtidig som det indre dekselet.
- 2 Finn ut hvor utskriftsmaterialet er fastkjørt.
 - **a** Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet vises under fikseringsenheten, må du ta tak i begge sider av det fastkjørte utskriftsmaterialet og trekke det frem.



b Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet ikke vises, må du ta tak i tappene på fikseringsdekselet og løfte det. Ta tak i det fastkjørte utskriftsmaterialet, og trekk det opp og ut. Lukk fikseringsdekselet.



Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet sitter delvis under fikseringsenheten og vises delvis fra sporet bak fikseringsenheten, indikerer kontrollpanelet en 202.xx Papirstopp.

Advarsel: Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet vises som på denne illustrasjonen, må du trekke det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig opp og mot baksiden av skriveren.



3 Lukk det nedre dekselet. Dette lukker det indre dekselet. Lukk det øvre dekselet.

Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale mellom fikseringsenheten og standardutskuffen

Det fastkjørte utskriftsmaterialet vises fra standardutskuffen. Kontrollpanelet indikerer en 200.xx Papirstopp. Ta tak i det fastkjørte utskriftsmaterialet, og trekk det bort fra skuffen.



Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i standardutskuffen

Det fastkjørte utskriftsmaterialet vises i standardutskuffen. Kontrollpanelet indikerer en 203. xx Papirstopp. Ta tak i det fastkjørte utskriftsmaterialet, og trekk det bort fra skuffen.



Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra dupleks-papirbanen

Det fastkjørte utskriftsmaterialet finnes under valsene ved fikseringsenheten. Kontrollpanelet indikerer en 203.xx Papirstopp.

- 1 Åpne det øvre dekselet.
- 2 Ta tak i begge sider av det fastkjørte utskriftsmaterialet, og trekk det forsiktig ut.



3 Lukk det øvre dekselet.

Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet sitter fast mellom det nedre og indre dekselet, indikerer kontrollpanelet en **230.xx Papirstopp**.

- 1 Åpne det øvre dekselet.
- 2 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet rett opp.



Merk: Hvis mesteparten av det fastkjørte utskriftsmaterialet ikke er synlig fra det åpne øvre dekselet, må du åpne det nedre dekselet for å få tilgang til det. Hvis du vil åpne det nedre dekselet uten å åpne det indre dekselet samtidig, må du trekke i håndtaket til det nedre dekselet. *Ikke* trekk i håndtaket til det indre dekselet. Hvis du gjør det, åpnes både det indre og nedre dekselet samtidig.



3 Lukk dekslene.

Hvis utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei inn i standardskuffen (skuff 1), indikerer kontrollpanelet en **230.xx Papirstopp**.

- 1 Ta ut standardskuffen.
- 2 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet ned og ut.



3 Sett inn standardskuffen.

Det fastkjørte utskriftsmaterialet sitter fast som vist i standardskuffen (skuff 1). Kontrollpanelet indikerer en 200.xx Papirstopp eller 230.xx Papirstopp.

- 1 Ta ut standardskuffen.
- 2 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet rett opp.
 - Merk: Hvis utskriftsmaterialet ikke vises i dette området, må du trekke standardskuffen helt ut. Se etter fastkjørt utskriftsmateriale bak det øvre og nedre dekselet.



3 Sett inn standardskuffen.

Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra flerbruksmateren

Utskriftsmaterialet kjører seg fast når det går inn i flerbruksmateren. Kontrollpanelet indikerer en 250.xx Papirstopp.



Fjerne fastkjørt utskriftsmateriale fra åpningen for manuell mating

Hvis utskriftsmaterialet ikke er plassert langt nok inn i åpningen for manuell mating, viser kontrollpanelet på skriveren en melding om at du må legge i utskriftsmaterialet. Hvis dette skjer, må du skyve utskriftsmaterialet lengre inn i åpningen.

Hvis utskriftsmaterialet skyves langt nok inn slik at skriveren merker det, men ikke langt nok til at det trekkes inn i skriveren, indikerer kontrollpanelet en 200.xx Papirstopp.

Skyv utskriftsmaterialet lengre inn i åpningen.





Disse avsnittene er laget for nettverksadministratoren som har ansvar for skriveren.

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Dette kapittelet beskriver disse oppgavene.

Hvis flere personer bruker skriveren, bør du gi en koordinator hovedansvaret for konfigurasjon og vedlikehold av skriveren. Denne koordinatoren kan da ta seg av utskriftsproblemer og vedlikeholdsoppgaver.

I USA kan du ringe 1-800-539-6275 for å få informasjon om autoriserte leverandører av Lexmark-rekvisita i ditt område. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Finne status for rekvisita

Hvis du vil finne status for alle rekvisitakomponenter i skriveren, kan du skrive ut siden med menyinnstillingene.

Se Skrive ut siden med menyinnstillinger hvis du vil ha detaljerte instruksjoner.

Én eller flere sider skrives ut, avhengig av hvor mange menyinnstillinger skriveren har. Se etter "Rekvisitastatus" på siden, der prosentvis gjenværende levetid for hver rekvisitakomponent er angitt.

Ta vare på rekvisita

Du kan bruke en rekke innstillinger i programmet du skriver ut fra, eller på kontrollpanelet til å spare toner og papir:

Rekvisita	Innstilling	Hva innstillingen gjør	Andre ressurser
Tonerkassett	Mørkhet- innstillingen på Kvalitetmeny i Innstillinger	Du kan justere mengden toner som brukes på hvert ark. Gyldige verdier er mellom 1 (lysest) og 5 (mørkest).	Mørkhet i <i>Menyer og meldinger</i> på Publications- CDen

Rekvisita	Innstilling	Hva innstillingen gjør	Andre ressurser
Papir og spesialmateriale	Nedskalering på Ferdiggjørermeny i Innstillinger	Skriver ut to eller flere sider på én side av et ark. Verdiene for Nedskalering er 2 sider/ side, 3 sider/side, 4 sider/side, 6 sider/side, 9 sider/side, 12 sider/side og 16 sider/side. Kombinert med tosidig utskrift kan du bruke Nedskalering til å skrive ut opptil 32 sider på ett ark (16 sider på hver side av arket).	Nedskalering i <i>Menyer og meldinger</i> på Publications- CDen
	Dupleks på Ferdiggjørermeny i Innstillinger	Med dupleksutskrift (tosidig utskrift) kan du skrive ut på begge sider av arket.	Dupleks i <i>Menyer og meldinger</i> på Publications- CDen
	Bruk programmet du skriver ut fra, eller skriverdriveren til å lage og sende en Verifiser utskrift- jobb.	Gir deg tid til å sjekke den første kopien av en jobb i flere kopier, slik at du kan kontrollere at jobben er slik du ønsker, før du skriver ut flere kopier. Hvis en utskrift ikke er tilfredsstillende, kan du avbryte resten av jobben.	Se Verifiser utskrift. Se Avbryte en utskriftsjobb. Holdte jobber i <i>Menyer og</i> <i>meldinger</i> på Publications-
	Bruk Holdte jobber til å få tilgang til Verifiser utskrift- jobben.		Se Bruke funksjonen Skriv ut og hold.

Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i ditt område. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Ved å skifte vedlikeholdskomponenter etter hvert som det blir behov for det, bidrar du til å opprettholde optimal skriverytelse, optimalisere utskriftskvaliteten og unngå utskriftsproblemer.

Bestille tonerkassetter

Når 88 Cyan tonerkassett snart tom, 88 Magenta tonerkassett snart tom, 88 Gul tonerkassett snart tom eller 88 Sort tonerkassett snart tom vises på kontrollpanelet, eller når utskriften blir svak, kan du først prøve å forlenge levetiden til den angitte tonerkassetten.

- 1 Ta ut den angitte tonerkassetten.
- 2 Rist den godt frem og tilbake og fra side til side flere ganger for å fordele toneren.



3 Sett inn igjen tonerkassetten for å fortsette utskriften.

4 Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger til teksten og grafikken som skrives ut, er svak hele tiden.

Merk: Du kan skrive ut flere hundre sider etter at en av disse meldingene vises for første gang.

Når teksten og grafikken som skrives ut, er svak hele tiden, må du bytte den angitte tonerkassetten. Bestill en ny kassett basert på informasjonen nedenfor.

Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på 5 % dekning per farge. Svært lav dekning (mindre enn 1,25 % for én farge) over lengre perioder kan påvirke kapasiteten for fargen det gjelder, og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før de er tomme for toner.

De anbefalte tonerkassettene som er spesielt utviklet for denne skriveren, er:

Varenavn	Varenummer	For skriver(ne)
Cyan høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5240CH	C524
Magenta høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5240MH	C524
Gul høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5240YH	C524
Sort høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5240KH	C524
Cyan høykapasitets tonerkassett	C5242CH	C524
Magenta høykapasitets tonerkassett	C5242MH	C524
Gul høykapasitets tonerkassett	C5242YH	C524
Sort høykapasitets tonerkassett	C5242KH	C524
Cyan tonerkassett for returprogram	C5220CS	C522, C524
Magenta tonerkassett for returprogram	C5220MS	C522, C524
Gul tonerkassett for returprogram	C5220YS	C522, C524
Sort tonerkassett for returprogram	C5220KS	C522, C524
Cyan tonerkassett for returprogram	C5200CS	C520
Magenta tonerkassett for returprogram	C5200MS	C520
Gul tonerkassett for returprogram	C5200YS	C520
Sort tonerkassett for returprogram	C5200KS	C520
Cyan tonerkassett	C5222CS	C522, C524
Magenta tonerkassett	C5222MS	C522, C524
Gul tonerkassett	C5222YS	C522, C524
Sort tonerkassett	C5222KS	C522, C524
Cyan tonerkassett	C5202CS	C520
Magenta tonerkassett	C5202MS	C520
Gul tonerkassett	C5202YS	C520
Sort tonerkassett	C5202KS	C520

Bestille en fotolederenhet

Bestill Lexmark-varenummer C52030X. Hvis du vil bestille en multipakke med fotolederenheter, må du bestille Lexmark-varenummer C52034X.

Bestille en fikseringsenhet

Bestill Lexmark-varenummer 40X1400 hvis du har en skriver for 120 V / 50–60 Hz, 40X1402 hvis du har en skriver for 220–240 V / 50–60 Hz eller 40X1403 hvis du har en skriver for 100 V / 50–60 Hz.

Bestille et overføringsbelte

Bestill Lexmark-varenummer 40X1401.

Bestille en toneroppsamlingsflaske

Bestill Lexmark-varenummer C52025X.

Vedlikeholde skriveren for langvarig oppbevaring

Hvis skriveren slås av i en måned eller lenger, må du ta ut fikseringsenheten først og lukke det øvre dekselet. Oppbevar fikseringsenheten på et passende sted. Se **Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring** hvis du vil ha instruksjoner.

Oppbevare rekvisita

Bruk disse retningslinjene for riktig oppbevaring.

Oppbevare utskriftsmateriale

De bidrar til å forhindre problemer med inntrekking og ujevn utskriftskvalitet:

- For best mulige resultater bør du oppbevare utskriftsmateriale i et miljø der temperaturen er ca. 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.
- La utskriftsmaterialet ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Oppbevare tonerkassetter og fotolederenheter

Oppbevar tonerkassetter og fotolederenheter i originalemballasjen til du skal bruke dem.

Ikke oppbevar tonerkassetter og fotolederenhet i:

- temperaturer som er høyere enn 40 °C
- et miljø med store endringer i luftfuktighet eller temperatur
- direkte sollys
- støvete omgivelser
- en bil over lengre tid
- et miljø der rustfremkallende gasser er til stede
- et miljø med salt i luften

Advarsel: Legg fotolederenhetene i emballasjen innen 10 minutter etter at de er tatt ut, for å unngå at de overeksponeres for lys. Du må aldri ta på den blanke fotoledertrommelen.

Bytte tonerkassetter

Når en av disse meldingene vises på kontrollpanelet, betyr det at tonerkassetten snart må skiftes ut: 88 Cyan tonerkassett snart tom, 88 Magenta tonerkassett snart tom, 88 Gul tonerkassett snart tom, 88 Sort tonerkassett snart tom. Kontroller at du har bestilt riktig tonerkassett. Bytt tonerkassetten når meldingen 88 Bytt cyan tonerkassett, 88 Bytt magenta tonerkassett, 88 Bytt gul tonerkassett eller 88 Bytt sort tonerkassett vises.

Se **Bestille tonerkassetter** hvis du vil ha mer informasjon. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **88** Bytt <farge>tonerkassett i *Menyer og meldinger* på Publications-CDen.

Hver tonerkassett må stå i riktig posisjon. Kassettene kan ikke bytte plass. Legg merke til merkelappene på høyre side av hver tonerkassett. Merkelappene betyr følgende (ovenfra og ned):

- Y Gul
- C Cyan
- M Magenta
- K Sort

Hvis du skal bytte en tonerkassett, kan du se arket Replacing a toner cartridge som fulgte med reservekassetten.

Når tonerkassetten er byttet, må du følge anvisningene på esken til den nye tonerkassetten for å resirkulere den brukte tonerkassetten.

Når du returnerer en brukt tonerkassett, deltar du i et verdensomspennende resirkuleringsprogram uten at det koster deg noe.

Du oppnår best resultat ved å bruke rekvisita fra Lexmark i skriveren. Skader på skriveren som følge av bruk av rekvisita fra en tredjepart, dekkes ikke av Lexmarks skrivergaranti.

Resirkulere Lexmark-produkter

Slik gjør du for å returnere Lexmark-produktene til Lexmark for resirkulering:

1 Besøk vår hjemmeside:

www.lexmark.com/recycle

2 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Skifte fotolederenhetene

Når meldingen **84 [farge] fotoleder snart oppbrukt** vises på kontrollpanelet, må du skifte fotolederenhetene snart. Sørg for at du har bestilt en. Se **Bestille en fotolederenhet** hvis du vil ha mer informasjon.

Når meldingen 84 Skift [farge] fotoleder vises på kontrollpanelet, må du skifte fotolederenhetene med én gang.

Hvis du skal skifte en fotolederenhet, kan du se arket *Replacing a photoconductor unit* som fulgte med reservefotolederenheten.

Advarsel: Ta vare på esken og emballasjen til den nye fotolederenheten. Du trenger en pose og en eske til å oppbevare den cyan, magenta, og gule fotolederenheten. Du bør ta dem ut og oppbevare dem for å beskytte dem mot lyseksponering når du skriver ut i sort/hvitt over lengre tid. Hvis du vil vite mer om sort/hvitt-utskrift, kan du se Skrive ut tekst og grafikk i sort/hvitt eller publikasjonen *Printing only black text and graphics.*

Skifte fikseringsenheten

Når meldingen **80 Fikseringsenhet snart oppbrukt** vises på kontrollpanelet, må du skifte fikseringsenheten snart. Sørg for at du har bestilt en. Se **Bestille en fikseringsenhet** hvis du vil ha mer informasjon.

Når meldingen 80 Skift fikseringsenhet vises på kontrollpanelet, må du skifte fikseringsenheten med én gang.

FORSIKTIG: Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. La dem avkjøle seg før du skifter fikseringsenheten.

Hvis du vil skifte fikseringsenheten, kan du se arket *Replacing the fuser* som fulgte med reservefikseringsenheten.

Bytte toneroppsamlingsflasken

Når meldingen 82 Toneroppsamlingsflaske nesten full vises på kontrollpanelet, må du bytte toneroppsamlingsflasken snart. Sørg for at du har bestilt en. Se **Bestille en toneroppsamlingsflaske** hvis du vil ha mer informasjon.

Når meldingen 82 Bytt toneroppsamlingsflaske vises på kontrollpanelet, må du bytte toneroppsamlingsflasken med én gang.

Hvis du vil bytte toneroppsamlingsflasken, kan du se arket *Replacing the waste toner box*, som fulgte med reservetoneroppsamlingsflasken.

Bytte overføringsbeltet

Når meldingen **83 Overføringsbelte snart oppbrukt** vises på kontrollpanelet, må du bytte overføringsbeltet snart. Sørg for at du har bestilt et. Se **Bestille et overføringsbelte** hvis du vil ha mer informasjon.

Når meldingen 83 Bytt overføringsbelte vises på kontrollpanelet, må du bytte overføringsbeltet med én gang.

Hvis du vil bytte overføringsbeltet, kan du se arket Replacing the waste toner box, som fulgte med reserveoverføringsbeltet.

Rengjøre skrivehodelinsene

Rengjør skrivehodelinsene hvis du opplever problemene med utskriftskvaliteten som er beskrevet under Løse problemer med utskriftskvaliteten i kapittelet Feilsøking.

Advarsel: Unngå å overeksponere fotolederenhetene for lys ved å sørge for at det indre dekselet aldri er åpent i mer enn 10 minutter.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne det øvre og det indre dekselet. Det nedre dekselet åpnes samtidig som det indre dekselet.
- 3 Ta ut de fire tonerkassettene. Hvis du trenger hjelp til å fjerne dem, kan du se illustrasjonen på side 33.

4 Finn de fire skrivehodelinsene slik det vises i illustrasjonen.



5 Rengjør linsene med komprimert luft på boks (samme typen som brukes å rengjøre kameralinser).

Advarsel: Ikke ta på skrivehodelinsene. Det kan skade dem.

- 6 Sett de fire tonerkassettene tilbake på plass.
- 7 Lukk dekslene.
- 8 Slå på skriveren.

Justere tonerkassettene for fargeregistrering

Da det nye overføringsbeltet ble installert og alle fotolederenhetene ble flyttet fra det brukte overføringsbeltet til det nye, er det mulig at justeringen av tonerkassettene og fotolederenhetene ble endret. Følg fremgangsmåten for fargeregistrering for å oppnå bedre fargekvalitet:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede 𝒞 og ▶ mens du slår på skriveren.
- **3** Slipp knappene når klokken vises.

Konfig.-meny vises på den første linjen på skjermen.

- 4 Trykk på ▼ til √ Fargejustering vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 🗸 Skriv ut justeringsside står på den første linjen. Trykk på 🕢.

Vent mens fire sider skrives ut. Se etter bokstavene A til L på hver side.

6 Trykk på ▼ til √ Test A vises, og trykk deretter på ④.

Et skjermbilde vises med et tall i boksen. Tallet er den gjeldende justeringen.

- 7 Velg den retteste av de 20 linjene ved siden av bokstaven A på det utskrevne arket.
- 8 Trykk på ◀ for å redusere tallet, eller trykk på ▶ for å øke tallet som vises i boksen, for at det skal stemme overens med det valgte tallet, og trykk deretter på ④.

Meldingen sender valg vises.

- 9 Gjenta trinn 6 og trinn 8 for å angi den nye justeringen for bokstavene B til L.
- 10 Trykk på 🕑.
- 11 Trykk på ▼ til √ Avslutt konfig.meny vises. Trykk deretter på 🕢 for å fullføre prosedyren.

Ta ut fikseringsenheten for langvarig oppbevaring

Hvis skriveren slås av i en måned eller lenger, må du ta ut fikseringsenheten og oppbevare den på et rent, passende sted.

FORSIKTIG: Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. La fikseringsenheten avkjøles før du tar den ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Ta tak i håndtaket.



3 Åpne det øvre dekselet.



4 Vri fingerskruene mot klokken for å løsne dem.



5 Hold fikseringsenheten i håndtakene, og løft den rett opp.



- 6 Fikseringsenheten kan fremdeles være varm. Ta bare i håndtakene.
- 7 Oppbevar fikseringsenheten på et rent, passende sted.
- 8 Lukk det øvre dekselet.

Skifte fikseringsenheten etter langvarig oppbevaring

1 Ta tak i håndtaket.



2 Åpne det øvre dekselet.



3 Hold fikseringsenheten i håndtakene, og sett den inn i åpningen. Rett inn tappen på høyre side med sporet. Rett inn den u-formede delen på venstre side av fikseringsenheten etter det u-formede sporet. 4 Senk fikseringsenheten forsiktig på plass. Trykk den ned til den sitter godt.



5 Vri fingerskruene med klokken for å feste dem.



Advarsel: Kontroller at fingerskruene er strammet til, før du lukker det øvre dekselet.

- 6 Lukk det øvre dekselet.
- 7 Slå på skriveren.

Hvis du ikke har installert fikseringsenheten riktig eller den mangler, vises meldingen 87 Fikseringsenhet mangler på kontrollpanelet. Hvis denne meldingen vises, må du ta ut fikseringsenheten og installere den på riktig måte.



Løse vanlige problemer med skriveren

Noen ganger er det svært enkelt å løse skriverproblemer eller problemer med en skriver som ikke reagerer. Når det oppstår et problem, må du først kontrollere at

- skriverens strømledning er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt
- skriveren er slått på
- stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring
- annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, virker med denne stikkontakten.
- innstillingene i skriverdriveren er riktige
- alt tilleggsutstyr er riktig installert

Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har et problem, kan du forsøke å slå skriveren av, vente i ca. 10 sekunder og så slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Merk: Hvis en melding vises, kan du se *Menyer og meldinger* på Publications-CDen for å få mer informasjon.

Løse problemer med kontrollpanelet

Symptom	Årsak	Løsning
Kontrollpanelet viser bare rutersymboler eller er tomt.	Skriverens selvtest mislyktes.	Slå av skriveren, vent i omtrent ti sekunder og slå på skriveren igjen. Klokken vises på kontrollpanelet. Når testen er fullført, vises Klar -meldingen. Hvis ingen meldinger vises, må du slå av skriveren. Hvis du trenger brukerstøtte, kan du kontakte Lexmarks senter for kundestøtte på http://support.lexmark.com .
Endringer i menyinnstillingene på kontrollpanelet virker ikke.	Innstillinger i programmet du skriver ut fra, skriverdriveren eller verktøyene til skriveren overstyrer innstillinger som er gjort fra kontrollpanelet.	Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet i stedet for å bruke kontrollpanelet. Deaktiver innstillingene i skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet slik at du kan endre innstillinger fra kontrollpanelet.
LCD-skjermen er for lys eller for mørk.	Innstillingen for LCD- kontrast er ikke justert.	Juster innstillingen LCD-kontrast. Se Justere kontrast på kontrollpanelet.

Løse problemer med skriveren

Symptom	Årsak	Løsning
Jobbene skrives ikke ut.	Skriveren er ikke klar til å motta data.	Kontroller at meldingen Klar eller Strømsparer vises på kontrollpanelet før jobben sendes til utskrift.
	Standardutskuffen er full.	Fjern papiret fra den angitte utskuffen.
	Den angitte skuffen er tom.	Legg papir i skuffen. Se Legge i utskriftsmateriale hvis du vil ha detaljerte instruksjoner.
	Du bruker feil skriverdriver, eller du skriver ut til en fil.	Kontroller at du har valgt riktig skriverdriver for den aktuelle skriveren. Hvis en USB-port er i bruk, må du kontrollere at operativsystemet og skriverdriveren er kompatible.
	MarkNet N8000 Series intern printserver er ikke riktig konfigurert eller tilkoblet.	Kontroller at skriveren er riktig konfigurert for nettverksutskrift. Se driver-CDen eller Lexmarks hjemmeside hvis du vil ha mer informasjon om dette.
	Du bruker feil grensesnittkabel, eller kabelen er ikke skikkelig tilkoblet.	Bruk en anbefalt grensesnittkabel. Se <i>Installeringsanvisninger</i> hvis du vil ha detaljerte kabelspesifikasjoner.

Feilsøking

Symptom	Årsak	Løsning
Holdte jobber skrives ikke ut.	Det har oppstått en formateringsfeil.	Skriv ut jobben. (Det kan hende at bare en del av jobben skrives ut.)
	Skriveren har ikke nok minne.	Slett jobben. Installer et minnekort (tilleggsutstyr). Frigjør mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.
	Skriveren har mottatt ugyldige data.	Slett jobben.
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben.	Jobben er for kompleks.	Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.
	Innstillingen Sidebeskyttelse er satt til På.	 Sett Sidebeskyttelse til Av på Oppsettmeny i Innstillinger. 1 Trykk på . 2 Trykk på ▼ til ✓ Innstillinger vises, og trykk deretter på Ø. 3 Trykk på ▼ til ✓ Oppsettmeny vises, og trykk deretter på Ø. 4 Trykk på ▼ til ✓ Utskriftsgjenoppretting vises, og trykk deretter på Ø. 5 Trykk på ▼ til ✓ Sidebeskyttelse vises, og trykk deretter på Ø. 6 Trykk på ▼ til ✓ Av vises, og trykk deretter på Ø.
Skriveren skriver ut fra feil skuff eller på feil utskriftsmateriale.	Innstillingene på kontrollpanelet stemmer ikke med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen.	Kontroller at innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype på kontrollpanelet og i skriverdriveren stemmer med jobben som skrives ut.
Uriktige tegn skrives ut.	Du bruker en parallellkabel som ikke er kompatibel.	Hvis du bruker et parallelt grensesnitt, må du kontrollere at du bruker en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Lexmark- varenummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6 m) for standard parallellport anbefales
	Skriveren er i heksadesimal modus.	Hvis Klar heks. vises på skjermen, må du avslutte modusen Heksadesimale verdier før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte modusen Heksadesimale verdier.
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke.	Sammenkobling av skuffer er ikke riktig konfigurert.	Slik konfigurerer du sammenkobling av skuffer: Kontroller at verdien for papirstørrelse i skuff x på Papirmeny er lik for alle sammenkoblede skuffer. Kontroller at verdien for papirtype i skuff x på Papirmeny er lik for alle sammenkoblede skuffer. Merk: Velg papirkilde og størrelse først, og deretter vises skiermen for Papirtype.

Symptom	Årsak	Løsning
Store jobber blir ikke sortert.	Innstillingen Sorter er ikke satt til På.	Sett sortering til På på Ferdiggjørermeny i Innstillinger eller via skriverdriveren.
	Utskriftsmaterialestopper en i standardutskuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på utskriftsmaterialet.	Sett utskriftsmaterialestopperen i standardutskuffen i riktig posisjon. Se Bruke utskriftsmaterialestopperen hvis du vil ha mer informasjon.
	Jobben er for kompleks.	Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.
	Skriveren har ikke nok minne.	Installer mer minne eller en harddisk. Se <i>Installeringsanvisninger</i> hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger til et minnekort (tilleggsutstyr), og Installere en ekstra harddisk hvis du vil vite hvordan du legger til en ekstra harddisk.
Utskriften har uventede sideskift.	Jobben er tidsavbrutt.	Angi en høyere verdi for menyvalget Tidsavbrudd utskrift i menyvalget Tidsavbrudd på Oppsettmeny i Innstillinger .

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Mange problemer med utskriftskvaliteten kan løses ved at du bytter rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som nærmer seg slutten på den tiltenkte levetiden. Se om kontrollpanelet viser en melding om en rekvisitakomponent i skriveren. Se **Finne status for rekvisita** hvis du vil vite mer om andre metoder for å identifisere forbrukskomponenter som bør byttes.

Bruk denne tabellen til å finne løsninger på problemer med utskriftskvaliteten.

Symptom	Årsak	Løsning
Gjentatte feil	Tonerkassettene, fotolederenhetene eller	Det er merker med jevne mellomrom bare i én farge og flere ganger på en side:
	fikseringsenheten er defekt(e).	Bytt komponenten hvis feilen inntreffer hver
		33,5 mm eller 35,7 mm for tonerkassettene
		28,3 mm eller 72,4 mm for fotolederenheten
		Skriv ut testsidene for utskriftskvaliteten og veiledningen <i>Gjentatte feil</i> for å se etter feil. Se Skrive ut testsider for utskriftskvalitet hvis du vil ha mer informasjon. Skriv ut veiledningen <i>Gjentatte feil</i> som er tilgjengelig på Hjelp -menyen på skriverens kontrollpanel.
		Det er gjentatte merker nedover siden i alle farger: Skift fikseringsenheten hvis feilene inntreffer hver 116 mm.

Symptom	Årsak	Løsning
Fargeforskyvning ABCDE ABCDE	Fargen er forskjøvet utenfor det riktige området (loddrett eller vannrett), eller fargen er lagt over et annet farget område.	 Slå av skriveren. Ta ut fotolederenhetene, og sett dem tilbake på plass. Slå på skriveren. Velg Fargejustering på Kvalitetmeny i Innstillinger. Hvis problemet vedvarer, kan du se Justere tonerkassettene for fargeregistrering for å få mer informasjon.
Hvit eller farget strek	En av tonerkassettene, fotolederenhetene eller overføringsbeltet er defekt, eller det har samlet seg toner foran skrivehodet eller på skrivehodelinsen.	Tørk opp eventuelt tonersøl inne i skriveren nær skrivehodet med en myk, ren og lofri klut. Rengjør linsene på skrivehodet. Se Rengjøre skrivehodelinsene . Bytt tonerkassetten for fargen som lager streken. Hvis problemet vedvarer, må du bytte ut fotolederenhetene. Hvis problemet fortsetter, må du bytte ut overføringsbeltet.
Vannrette streker ABCDE ABCD E ABCDE	Tonerkassettene kan være defekte, tomme eller utslitte. Fikseringsenheten kan være defekt eller utslitt.	Bytt tonerkassettene hvis det er nødvendig. Bytt fikseringsenheten.
ABCDE ABODE ABODE ABCDE	Toneren smøres utover før den festes til utskriftsmaterialet. Tonerkassettene er defekte. Overføringsbeltet er defekt.	Hvis utskriftsmaterialet er stivt, kan du forsøke å skrive ut fra en annen skuff. Bytt tonerkassetten for den fargen som lager strekene. Bytt overføringsbeltet.

Symptom	Årsak	Løsning
Uregelmessigheter på utskriften	Utskriftsmaterialet har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.	Kontroller at utskriftsmaterialet i kilden ikke er fuktig. Legg i utskriftsmateriale fra en nyåpnet pakke.
ARCDE	Utskriftsmaterialet som du bruker, oppfyller ikke spesifikasjonene for skriveren.	Kontroller at skriverens Papirtype-innstilling stemmer med utskriftsmaterialet som du bruker. Ikke bruk strukturert utskriftspapir med grove kanter.
	Tonerkassettene kan være tomme.	Bytt tonerkassetten som ikke kan brukes.
ΑΡʹϚʹͿΕ	Fikseringsenheten er slitt eller defekt.	Bytt fikseringsenheten.
Utskriften er for lys	Fargesparer på Kvalitetmeny i Innstillinger kan være satt til På.	Sett Fargesparer til Av .
	Innstillingen for Mørkhet på Kvalitetmeny i Innstillinger er for lys, innstillingen for RGB- lysstyrke er for lys, eller innstillingen for RGB-kontrast er for høy.	Velg en annen innstilling for Mørkhet, RGB-lysstyrke eller RGB-kontrast på skriverdriveren før du sender utskriftsjobben, eller tilbakestill fargeinnstillingene til fabrikkoppsettet.
	Utskriftsmaterialet som du bruker, oppfyller ikke spesifikasjonene for skriveren.	Kontroller at utskriftsmaterialet i kilden ikke er fuktig. Legg i utskriftsmateriale fra en ny pakke. Ikke bruk strukturert utskriftspapir med grove kanter.
	Det er lite toner igjen i tonerkassettene.	Rist den angitte tonerkassetten for å bruke opp toneren som er igjen. Se Bestille tonerkassetter hvis du vil ha mer informasjon.
		tonerkassetten.
	Tonerkassettene er defekte.	Bytt tonerkassettene.
Utskriften er for mørk	Mørkhet-innstillingen på Kvalitetmeny i Innstillinger er for mørk, RGB-lysstyrken er for mørk eller RGB-kontrasten er for lav.	Velg en annen innstilling for Mørkhet, RGB-lysstyrke eller RGB-kontrast på skriverdriveren før du sender utskriftsjobben, eller tilbakestill fargeinnstillingene til fabrikkoppsettet.
	Tonerkassettene er defekte.	Bytt tonerkassettene.

Feilsøking

Symptom	Årsak	Løsning
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig. (Utskriften har uønskede lyse eller mørke felt, toneren er gnidd utover, det er vannrette eller loddrette striper på utskriften, eller fargen projiseres ikke.)	Transparentene som du bruker, oppfyller ikke spesifikasjonene for skriveren. Papirtype-innstillingen for skuffen som du bruker, er satt til noe annet enn Transparent.	Unngå fingeravtrykk på transparentene. Bruk bare transparenter som anbefales av skriverprodusenten. Kontroller at innstillingen Papirtype på Papirmeny er satt til Transparenter.
Tonerflekker	Tonerkassettene er defekte.	Bytt tonerkassettene.
	Det er toner i banen for utskriftsmaterialet.	Ring brukerstøtte.
Toneren sverter lett av fra	Du bruker spesialpapir.	Kontroller at riktig papirtype er valgt.
arkene.	Papirvekt-innstillingen på Papirmeny er feil for papiret eller spesialpapiret som du bruker.	Endre Papirvekt fra Normal til Tungt . Hvis det er nødvendig, må du endre Papirstruktur fra Normal til Grov.
	Fikseringsenheten er slitt eller defekt.	Bytt fikseringsenheten.
Grå bakgrunn ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Mørkhet-innstillingen på Kvalitetmeny i Innstillinger er for mørk. Tonerkassettene er defekte.	Velg en annen verdi for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. Ta ut tonerkassettene, og sett dem inn igjen. Bytt tonerkassettene.
Ujevn tetthet på	Tonerkassettene er defekte.	Bytt tonerkassettene.
ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Fotolederenhetene er defekte.	Bytt fotolederenhetene.
Skyggebilder	Fotolederenhetene fungerer ikke som de skal.	Kontroller at Papirtype-innstillingen er riktig for papiret eller spesialpapiret som du bruker. Bytt fotolederenhetene. Se Gjentatte feil . Ring til brukerstøtten.

Feilsøking

Symptom	Årsak	Løsning
Avkortet utskrift (En del av utskriften er kuttet av på siden, toppen	Sidestørrelsen som er valgt i driveren eller programmet, er kanskje feil.	Angi riktig sidestørrelse i driveren eller programmet.
eller bunnen av arket.)	Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for utskriftsmateriale med en annen størrelse enn den som ligger i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.
Feilplasserte marger	Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for utskriftsmateriale med en annen størrelse enn den som ligger i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.
	Automatisk registrering av størrelse er slått av, men utskriftsmaterialet i skuffen har en annen størrelse. For eksempel kan det ligge A4-papir i den valgte skuffen, mens Papirstørrelse ikke er satt til A4.	
Skråstilt utskrift (Utskriften er feilaktig skråstilt.)	Papirførerne i den valgte skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.
Blanke sider	Feil type utskriftsmateriale ligger i skuffen du skriver ut fra, eller Papirtype-innstillingen stemmer ikke med typen utskriftsmateriale som ligger i kilden. Tonerkassettene er defekte eller tomme.	Legg i riktig type utskriftsmateriale for utskriftsjobben, eller sørg for at Papirtype-innstillingen er riktig for papiret eller spesialpapiret som du bruker. Bytt tonerkassettene.
Sider med heldekkende farge	Fotolederenhetene er defekte. Det trengs service på skriveren.	Kontroller at all emballasje er fjernet fra fotolederenhetene. Se <i>installeringsanvisningene</i> eller delen om hvordan du <i>bytter ut en fotolederenhet</i> . Bytt fotolederenhetene. Ring brukerstøtte.
Utskriftsmaterialet krøller seg under utskrift og når det kommer ut i	Papirvekt-innstillingen er feil for den typen papir eller spesialpapir som du bruker.	Endre verdien for Papirvekt.
stanuaruskunen.	Utskriftsmaterialet i kilden er fuktig.	Kontroller at utskriftsmaterialet i kilden ikke er fuktig. Legg i utskriftsmateriale fra en ny pakke.

Løse problemer med tilleggsenheter

Symptom	Årsak Løsning		
Tilleggsenheten fungerer ikke ordentlig etter at den er installert, eller den slutter å fungere.	Tilleggsenheten er ikke riktig installert.	Ta tilleggsenheten av skriveren, og installer den deretter på nytt.	
	Kablene som forbinder tilleggsenheten med skriveren, er ikke koblet til på riktig måte.	Kontroller kabelforbindelsene. Se <i>Installeringsanvisninger</i> hvis du vil ha instruksjoner.	
	Skriverdriveren gjenkjenner ikke den installerte tilleggsenheten.	Se i skriverdriverens innstillinger og kontroller at alle innstillingene for skriverens konfigurasjon er riktige. Hvis en tilleggsenhet ikke vises i driverinnstillingene, er den ikke installert på riktig måte. Se Installere og fjerne tilleggsenheter hvis du vil ha installeringsinstruksjoner, og installer tilleggsenheten på nytt.	
	Tilleggsmater for 500 ark: Kontroller at det er skikkelig forbindelse mellom materen og skriveren. Se Installere tilleggsmateren for 500 ark hvis du vil ha installeringsinstruksjoner.		
	Tilleggskort med minne eller flash-minne: Kontroller at det er skikkelig forbindelse mellom tilleggskortet og hovedkortet. Se Installere et minnekort (tilleggsutstyr) eller Installere et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) hvis du vil ha installeringsinstruksjoner. Se Minnekrav hvis du vil ha mer informasjon om minnekort.		
	Nettverkskort (tillegg): Kontroller at det er skikkelig forbindelse mellom tilleggskortet og hovedkortet. Se Installere et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr) hvis du vil ha installeringsinstruksjoner.		

Løse problemer med papirinntrekking

Symptom	Årsak	Løsning	
Papiret kjører seg ofte fast.	Det brukes utskriftsmateriale som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.	Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se <i>Card Stock & Label Guide</i> på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com hvis du vil ha detaljerte spesifikasjoner. Se Fjerne papirstopp hvis du vil ha mer informasjon. Se Tips for å unngå papirstopp hvis du vil vite hvordan du kan unngå at utskriftsmaterialet kjører seg fast.	
	Du har lagt i for mye papir eller for mange konvolutter.	Kontroller at stabelen med utskriftsmateriale ikke overstiger den maksimale stabelhøyden som er angitt med kapasitetsmerket på skuffen eller kapasitetsmarkøren på flerbruksmateren.	
	Papirførerne i den valgte skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på papiret.	Flytt førerne i skuffen til riktig posisjon. Se Legge utskriftsmateriale i standardskuffen og Legge papir i tilleggsskuffen for 500 ark hvis du vil ha detaljerte instruksjoner.	
	Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.	Legg i papir fra en nyåpnet pakke. La papiret ligge i originalemballasjen til det legges i skriveren. Se Oppbevare utskriftsmateriale hvis du vil ha mer informasjon.	
	Noen skrivermodeller har ikke en indikator for full standardutskuff.	Fjern utskriftsmateriale fra standardutskuffen.	
	Utskriftsmaterialestopperen i standardutskuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på utskriftsmaterialet.	Sett utskriftsmaterialestopperen i standardutskuffen i riktig posisjon. Se Bruke utskriftsmaterialestopperen hvis du vil ha mer informasjon.	
	Dekselet på flerbruksmateren skal helle ned for å unngå at det skades når det nedre dekselet åpnes. Dette er en av skriverens beskyttelsesfunksjoner.	 Slik flytter du dekselet til flerbruksmateren: 1 Fjern utskriftsmaterialet fra flerbruksmateren. 2 Skyv forlengerne skikkelig på plass. 3 Lukk flerbruksmateren. 4 Åpne flerbruksmateren. 5 Hold i forlengeren på flerbruksmateren, og trekk den rett ut. 6 Legg utskriftsmateriale i flerbruksmateren. 	
	Fikseringsenheten kan være satt inn på feil måte. FORSIKTIG: Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. La fikseringsenheten avkjøles før du forsøker å løse dette problemet.	 Slå av skriveren. Åpne det øvre dekselet. Trykk ned håndtakene til fikseringsenheten mens du strammer til fingerskruene på fikseringsenheten. Lukk det øvre dekselet helt. Åpne det øvre dekselet helt. Stram godt til fingerskruene på fikseringsenheten på nytt. Lukk det øvre dekselet helt. Slå på skriveren. 	
	Fikseringsenheten kan være skadet.	Bytt fikseringsenheten.	

Feilsøking

Symptom	Årsak	Løsning	
Meldingen Papirstopp vises fortsatt etter at du har tatt ut det fastkjørte papiret.	Hele papirbanen er ikke tømt, eller dekselet som er angitt i meldingen, har ikke blitt åpnet for å se etter fastkjørt utskriftsmateriale i det	Fjern alt utskriftsmateriale fra hele papirbanen, åpne dekselet som meldingen angir, fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale der og lukk dekselet. Skriveren fortsetter utskriften.	
	området.	Se Identifisere banen for utskriftsmaterialet for mer informasjon.	
Utskriftsmateriale faller ut av standardutskuffen når	Noen skrivermodeller har ikke en indikator for full standardutskuff.	Fjern utskriftsmateriale fra standardutskuffen.	
den er full.	Utskriftsmaterialestopperen i standardutskuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på utskriftsmaterialet.	Sett utskriftsmaterialestopperen i standardutskuffen i riktig posisjon. Se Bruke utskriftsmaterialestopperen hvis du vil ha mer informasjon.	
Siden som satt fast, blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte utskriftsmaterialet er fjernet.	Gjenopprett v/stopp i Utskriftsgjenoppretting på Oppsettmeny i Innstillinger er satt til Av.	Sett Gjenopprett v/stopp til Auto eller På.	
Blanke sider leveres i standardutskuffen.	Feil type utskriftsmateriale ligger i skuffen som det skrives ut fra.	Legg i riktig type utskriftsmateriale for den aktuelle utskriftsjobben, eller endre verdien for Papirtype på kontrollpanelet slik at den stemmer med det ilagte utskriftsmaterialet.	

Løse problemer med nettverksutskrift

Problem	Løsning
Jobben ble ikke skrevet ut eller uriktige tegn ble skrevet ut.	Kontroller at den interne MarkNet N8000 Series printserveren er riktig konfigurert, og at nettverkskabelen er tilkoblet.
	Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, kan du se driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.
	Novell-brukere:
	Kontroller at filen netware.drv er datert 24. oktober 1994 eller senere.
	Kontroller at NT-flagget (no tabs) er inkludert i capture-setningen.
	Macintosh-brukere:
	Skriveren kan trenge en ekstra intern printserver for tilkobling til Macintosh.
	Kontroller at skriveren er riktig konfigurert i Velger.

Løse andre problemer

Problem	Løsning	
Jeg trenger oppdaterte skriverdrivere eller verktøy.	Se driver-CDenen som ble levert sammen med skriveren. Den inneholder skriverdrivere og verktøy. Besøk Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com hvis du vil laste ned de siste versjonene av skriverdrivere og skriververktøy.	
Jeg vil koble en seriekabel til skriveren.	Hvis skriveren er konfigurert med en seriell port eller et ekstra grensesnittkort, kan du se Installere og fjerne tilleggsenheter .	
Dekselet på flerbruksmateren heller nedover når det nedre dekselet åpnes.	Dette er en beskyttelsesfunksjon som skal forhindre at skriveren skades når det nedre dekselet åpnes mens flerbruksmateren er i bruk. Slik flytter du dekselet til flerbruksmateren: 1 Fjern utskriftsmaterialet fra flerbruksmateren.	
	 2 Skyv forlengerne skikkelig på plass. 3 Lukk flerbruksmateren. 4 Åpne flerbruksmateren. 5 Hold i forlengeren på flerbruksmateren, og trekk den rett ut. 6 Legg utskriftsmateriale i flerbruksmateren. 	
Jeg finner ikke avbruddskodene (escape-kodene) for skriveren.	Se publikasjonen <i>Technical Reference</i> , som finnes på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com .	

Løse problemer med fargekvaliteten

Dette avsnittet kan gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål og beskrive hvordan noen av funksjonene på **Kvalitetmeny** i **Innstillinger** kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer. Hvis du vil ha mer informasjon om Kvalitetmeny og menyelementene, kan du se *Menyer og meldinger*.

Merk: Les Løse problemer med utskriftskvaliteten, som gir løsningsforslag på vanlige problemer med utskriftskvaliteten. Slike problemer kan også påvirke fargekvaliteten på utskriftene.

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult lys. TV-apparater og dataskjermer genererer farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt og blått lys som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort blekk eller toner kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere genererer farge på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer spesifiserer vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne vanligvis endre fargen for hvert objekt i et dokument. Siden fremgangsmåtene for å endre farger varierer fra et program til et annet, kan du se under Hjelp for det programmet du bruker, hvis du vil ha mer detaljert informasjon.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt i dokumentet, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller som "oversetter" fargen til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Informasjonen om objekttypen gjør at ulike tabeller for fargekonvertering kan brukes til ulike typer objekter. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst, og en annen på fotografiske bilder.

Bør jeg bruke PostScript- eller PCL-driveren for å få best fargeresultat? Hvilke driverinnstillinger bør jeg bruke for å få best fargeresultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren vil gi best fargekvalitet for de fleste utskriftene.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for **Fargekorrigering**, vil vanligvis stemme nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer er det imidlertid mange farger som kan genereres på en dataskjerm, som ikke kan reproduseres fysisk med en fargelaserskriver. Fargene kan også variere fra skjerm til skjerm og avhengig av ulike lysforhold. Les også svaret på spørsmålet **Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?** hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens sider med fargeeksempler kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning.

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg finjustere alle fargene?

Noen ganger kan utskriftene ha en uønsket fargetone (hele utskriften kan for eksempel ha et rødskjær). Dette kan skyldes miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller dine personlige innstillinger. I slike tilfeller kan **Fargebalanse** brukes til å generere mer tilfredsstillende farger. Ved å bruke Fargebalanse kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive (eller negative) verdier for cyan, magenta, gul og sort på **Fargebalanse**-menyen kan du forsiktig øke (eller redusere) mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis du for eksempel mener at utskriftene generelt er for røde, kan dette rettes opp ved å redusere bruken av både magenta og gul toner.

Mine fargetransparenter er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-prosjektører. For å oppnå best fargekvalitet på projiseringene anbefales det at du bruker overhead-prosjektører med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende prosjektør må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen Mørkhet til 1, 2 eller 3.

Fargesparer må være Av når du skal justere Mørkhet.

Hva er manuell fargekorrigering?

De fargekonverteringstabellene som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden når standardinnstillingen Auto brukes for **Fargekorrigering**, vil gi den beste fargen for de fleste dokumentene. Av og til kan det være ønskelig å bruke en annen fargekonverteringstabell. En slik tilpasning gjøres ved hjelp av menyen **Manuell farge** og innstillingen Manuell fargekorrigering.

Manuell fargekorrigering bruker de RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som er definert på menyen Manuell farge. Du kan velge mellom fire ulike fargekonverteringstabeller for RGB-objekter (sRGB skjerm, Skjerm – ekte sort, sRGB livlig, Av og Livlig) og fire ulike fargekonverteringstabeller for CMYK-objekter (CMYK (USA), CMYK (Europa), Livlig CMYK og Av).

Merk: Innstillingen Manuell fargekorrigering vil ikke ha noen innvirkning hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, eller i visse situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem justerer fargene gjennom en modul for fargebehandling.

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?

Noen ganger vil du kanskje at fargen på utskriften skal være svært lik en bestemt farge. Et typisk eksempel på en slik situasjon er utskrift av en firmalogo i farger. Selv om det hender at skriveren ikke kan reprodusere den ønskede fargen nøyaktig, vil du kunne finne farger som passer i de aller fleste tilfellene. Elementene på **Fargeeksempel**-menyen kan gi nyttig informasjon om hvordan denne typen fargetilpasningsproblemer kan løses.

De ni fargeeksempelverdiene tilsvarer fargekonverteringstabeller i skriveren. Hvis du velger én av fargeeksempelverdiene, vil det genereres en utskrift over flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. Hver boks inneholder enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert gjennom den valgte tabellen for fargekonvertering.

Du kan se gjennom sidene med fargeeksempler og finne den fargeboksen som er mest lik den ønskede fargen. Hvis du finner en boks som er mest lik den ønskede fargen, men du ønsker å se nærmere på fargene i det området, kan du åpne Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler) ved å bruke skriverens EWS-grensesnitt, som bare er tilgjengelig på nettverksmodeller.

Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil vite hvordan du kan endre fargen til et objekt i programmet du bruker, kan du se i programmets Hjelp-meny. Manuell **fargekorrigering** kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsider som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargekorrigering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverens innstilling for **Fargekorrigering** er **Av**, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres. Tabellen nedenfor angir hvilke fargeeksempelsider som bør brukes:

Fargespesifikasjon for utskriftsobjektet	Klassifikasjon av utskriftsobjektet	Skriverens innstilling for Fargekorrigering	Fargeeksempler som bør skrives ut og brukes til fargetilpasning
RGB	Tekst	Auto	sRGB Livlig
		Manuell	Manuell farge RGB-tekst
	Grafikk	Auto	sRGB Livlig
		Manuell	Manuell farge RGB-grafikk
	Bilde	Auto	sRGB-skjerm
		Manuell	Manuell farge RGB-bilde
СМҮК	Tekst	Auto	CMYK (USA) eller CMYK (Europa)
		Manuell	Manuell farge CMYK-tekst
	Grafikk	Auto	CMYK (USA)
		Manuell	Manuell farge CMYK-grafikk
	Bilde	Auto	CMYK (USA)
		Manuell	Manuell farge CMYK-bilde

Merk: Fargeprøvesidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGBeller CMYK-kombinasjoner. Dessuten kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargene på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig lik fargene på fargeprøvesidene.

Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem?

Denne informasjonen gjelder bare for nettverksmodeller.

Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler) er sider som ligner på standardsidene for fargeeksempler som du får tilgang til på **Kvalitetmeny** i **Innstillinger** på skriverens kontrollpanel, eller på konfigurasjonsmenyen i skriverens ESW. Standard fargeeksempler som du får tilgang til ved hjelp av disse metodene, har en økningsverdi på 10 prosent for røde (R), grønne (G) og blå (B) verdier. Det er disse verdiene som sammen kalles RGB-farge. Hvis brukeren finner en verdi på sidene som er nesten lik, men vil se flere farger i området rundt, kan brukeren bruke Detailed Color Samples til å angi ønsket fargeverdi og en mer nøyaktig eller lavere økningsverdi. Det gjør at brukeren kan skrive ut flere sider med fargede bokser som omgir en bestemt farge.

Bruk skriverens ESW-grensesnitt for å få tilgang til Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler). Velg alternativet Color Samples (Fargeeksempel) på konfigurasjonsmenyen. Ni tabeller for fargekonvertering og tre knapper kalt Print (Skriv ut), Detailed (Detaljert) og Reset (Tilbakestill) vises i vinduet.

Hvis brukeren velger en fargekonverteringstabell og trykker på **Print**-knappen (Skriv ut), skrives standard fargeeksempler ut. Hvis en bruker velger en fargekonverteringstabell og trykker på **Detailed**-knappen (Detaljert), vises et nytt grensesnitt. I dette grensesnittet kan brukeren angi individuelle verdier for R, G og B for en bestemt farge. Brukeren kan også angi en økningsverdi som definerer forskjellen mellom RGB-verdien som hver farge varierer med. Hvis brukeren velger **Print** (Skriv ut), genereres det en utskrift som består av den brukerdefinerte fargen og fargene som finnes i nærheten av denne fargen, basert på økningsverdien. Denne prosessen kan også brukes for fargekonverteringstabellene for cyan (C), magenta (M), gul (Y) og sort (K). Det er disse verdiene som sammen kalles CMYK-farge. Standardøkningen er 10 prosent for sort og 20 prosent for cyan, magenta og gul. Økningsverdiene som defineres av brukeren for Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), gjelder for cyan, magenta, gul og sort.

Elektronisk brukerstøtte

Du kan finne brukerstøtte på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com.

Ringe etter service

Når du ringer for å få service på skriveren, bør du ha forberedt deg på å beskrive problemet som har oppstått, eller feilmeldingen på skriverens kontrollpanel.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Denne informasjonen finner du på en merkelapp på høyre side bak på skriveren. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden som kan skrives ut. Se **Skrive ut siden med menyinnstillinger** hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du trenger service, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com og se etter informasjon om brukerstøtte og service.



De neste avsnittene er rettet mot en systemansvarlig som har ansvaret for skriveren.

Siden mange mennesker kanskje skal bruke skriveren, kan en administrator velge å låse menyene slik at andre ikke kan endre menyinnstillingene fra kontrollpanelet.

Deaktivere kontrollpanelmenyene

Slik deaktiverer du menyene på kontrollpanelet slik at skriverens standardinnstillinger ikke kan endres:

1 Slå av skriveren.

Merk: Deaktivering av kontrollpanelmenyene hindrer ikke tilgangen til Skriv ut og hold-funksjonen.

- **3** Slipp knappene når klokken vises.

Konfig.-meny vises på den første linjen på skjermen.

- Trykk på ▼ til √ Panelmenyer vises, og trykk deretter på ④.
 Deaktiver vises på den første linjen på kontrollpanelet.
- 5 Trykk på ▲ til ✓ Deaktiver vises, og trykk deretter på Ø.

Meldingene **Sender valg** og **Deaktiverer menyer** vises et kort øyeblikk etter hverandre. Menyene er deaktivert.

Kontrollpanelet går tilbake til Konfig.-meny med V Panelmenyer vist.

6 Trykk på 🔻 til 🗸 Avslutt konfig.meny vises, og trykk deretter på 🕢.

Aktiverer menyendringer og Tilbakestiller skriveren vises et kort øyeblikk etter hverandre etterfulgt av en kort visning av klokken. Kontrollpanelet går deretter tilbake til Klar.

Merk: Når menyene er deaktivert, vises Menyer er deaktivert når du trykker på 🚗.

Aktivere menyene

- 1 Gjenta trinn 1 til og med 4 under Deaktivere kontrollpanelmenyene.
- 2 Trykk på ▼ til √ Aktiver vises, og trykk deretter på ④.

Meldingene **Sender valg** og **Deaktiverer menyer** vises et kort øyeblikk etter hverandre. Menyene er aktivert. Kontrollpanelet går tilbake til **Konfig.-meny** med $\sqrt{$ **Panelmenyer** vist.

3 Trykk på ▼ til √ Avslutt konfig.meny vises, og trykk deretter på Ø.

Aktiverer menyendringer og Tilbakestiller skriveren vises et kort øyeblikk etter hverandre etterfulgt av en kort visning av klokken. Kontrollpanelet går deretter tilbake til Klar.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Legg merke til en stjerne (*) ved siden av enkelte verdier på skrivermenyene når de åpnes fra kontrollpanelet. Denne stjernen indikerer *standardverdien fra fabrikken*. Disse verdiene er skriverens opprinnelige innstillinger. (Fabrikkinnstillingene kan variere for ulike land og regioner.)

Når du har valgt en ny innstilling fra kontrollpanelet, vises meldingen Lagret. Når meldingen Lagret forsvinner, kan du se en stjerne ved siden av innstillingen. Det betyr at dette er den aktuelle *brukerdefinerte standardinnstillingen*. Disse innstillingene er aktive til du lagrer nye eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

Slik gjenoppretter du de opprinnelige standardinnstillingene fra fabrikken:

- **1** Kontroller at skriveren er slått på, og at meldingen **κlar** vises.
- 2 Trykk på 🖙 for å åpne menyene.
- 3 Trykk på ▼ til ✓ Innstillinger vises, og trykk deretter på ④.
- **4** Trykk på ▼ til **√ Oppsettmeny** vises, og trykk deretter på **④**.
- 5 Trykk på ▼ til ✓ Fabrikkoppsett vises, og trykk deretter på Ø.
- 6 Trykk på ▲ til ✓ Gjenopprett nå vises, og trykk deretter på Ø.

Meldingen Gjenoppretter fabrikkoppsett vises, etterfulgt av meldingen Klar.

Når Gjenopprett er valgt:

- Ingen andre knappehandlinger er tilgjengelige på kontrollpanelet når Gjenoppretter fabrikkoppsett vises.
- Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken (tilleggsutstyr) påvirkes ikke.)
- Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt:
 - innstillingen Språkkontrollpanel i Oppsettmeny
 - alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny Og USB-meny.

Justere strømspareren

Slik justerer du innstillingen for Strømsparer i Oppsettmeny:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk på 😁 for å åpne menyene.
- 3 Trykk på ▼ til √ Innstillinger vises, og trykk deretter på ④.
- 4 Trykk på ▼ til ✓ **Oppsettmeny** vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ til ✓ Strømsparer vises, og trykk deretter på ④.
- 6 Trykk på ◀ eller ▶ for å øke eller redusere ønsket antall minutter, og trykk deretter på Ø.

Du kan velge fra 1 til 240. Innstillingen **Deaktivert** er også tilgjengelig hvis **Energisparing** er satt til **Deaktivert**.

Meldingen sender valg vises.

Merk: Du kan også justere strømspareren ved å sende en PJL-kommando (Printer Job Language). Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *Technical Reference*, som er tilgjengelig fra Lexmarks internasjonale hjemmeside på **www.lexmark.com**.
Deaktivere strømspareren

Strømspareren deaktiveres i to trinn. Først må du slå menyelementet på og deretter kan du velge det.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede 𝒞 og ▶ mens du slår på skriveren.
- **3** Slipp knappene når klokken vises.

Konfig.-meny vises på den første linjen på skjermen.

- 4 Trykk på ▼ til √ Energisparing vises, og trykk deretter på ④.
- 5 Trykk på ▼ til √ Av vises, og trykk deretter på 𝔅.
 Sender valg vises. Kontrollpanelet går tilbake til Konfig.-meny.
- 6 Trykk på ▼ til √ Avslutt konfig.meny vises, og trykk deretter på Ø.
 Tilbakestiller skriveren vises et kort øyeblikk. Kontrollpanelet går tilbake til Klar.
- 7 Trykk på 😁 for å åpne menyene.
- 8 Trykk på ▼ til √ Innstillinger vises, og trykk deretter på Ø.
- 9 Trykk på ▼ til √ Oppsettmeny vises, og trykk deretter på Ø.
- 10 Trykk på ▼ til √ **strømsparer** vises, og trykk deretter på ④.
- 11 Trykk på eller til Deaktivert vises på skjermen, og trykk deretter på .
 Sender valg vises. Strømspareren er deaktivert.

Kryptere disken

Advarsel: Alle ressurser på harddisken vil bli slettet. Ressurser i flash-minnet eller i internminnet påvirkes ikke.

Merk: Denne innstillingen er bare tilgjengelig når det er installert en harddisk.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede 𝔍 og ▶ mens du slår på skriveren.
- **3** Slipp knappene når klokken vises.

Konfig.-meny vises på den første linjen på skjermen.

- 4 Trykk på ▼ til **/ Diskkryptering** vises, og trykk deretter på **④**.
- 5 Trykk på ▼ til √ Aktiver vises, og trykk deretter på 𝔄.
 Innhold vil gå tapt. Fortsette? vises.
- 6 Trykk på ▼ til √ Ja vises, og trykk deretter på Ø. Fremdriftsfeltet for diskkrypteringen vises.
- 7 Trykk på ┥ når diskkrypteringen er ferdig.
- 8 Trykk på ▼ til **√ Avslutt konfig.meny** vises, og trykk deretter på **Ø**.

Slik deaktiverer du diskkryptering:

- 1 Slå av skriveren.

- 3 Trykk på ▼ til **/ Diskkryptering** vises, og trykk deretter på .
- 4 Trykk på ▼ til √ Deaktiver vises, og trykk deretter på 𝒞.
 Innhold vil gå tapt. Fortsette? vises.
- 5 Trykk på ▼ til √ Ja vises, og trykk deretter på Ø.
 Fremdriftsfeltet for diskkrypteringen vises.
- 6 Trykk på **4** når diskkrypteringen er ferdig.
- 7 Trykk på ▼ til **/ Avslutt konfig.meny** vises, og trykk deretter på Ø.

Konfigurere skrivervarsler

Skriveren kan konfigureres på flere måter for å sende ut varsler for å informere brukeren når den trenger tilsyn.

Slik får du tilgang til disse varselmenyelementene:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på 😁 for å åpne menyene.
- 3 Trykk på ▼ til **/ Innstillinger** vises, og trykk deretter på **④**.
- 4 Trykk på ▼ til **√ Oppsettmeny** vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ til **/ Alarmer** vises, og trykk deretter på Ø.
- 6 Trykk på ▼ for å gå til menyelementene som er oppført i tabellen nedenfor. Hvert menyelement er et skrivervarsel som kan konfigureres. Når det vises en √ fremfor menyelementet som trengs, må du trykke på ④.

Menyelement	Funksjon	Verdi	Resultat	
Alarminnstilling	Alarminnstilling Angir om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.	Av	Det er ingen alarm, men utskriften stopper inntil problemet er løst.*	
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en melding og aktiverer den valgte alarmtypen.	
		Uavbrutt		
Kassettalarm Lar deg be skriveren s kassetten	Lar deg bestemme hvordan skriveren skal reagere når	Av	Skriveren viser en melding og fortsetter utskriften.	
	kassetten nesten er tom.	Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en melding og aktiverer den valgte alarmtypen.	
		Uavbrutt		
* Hvis det er flere forhold som gjør at skriveren trenger tilsyn, vil den bare gi en alarm når den første meldingen vises. Det vil ikke komme flere alarmer for ytterligere forhold som krever tilsyn.				

Oppsettmeny – Alarmer

Hvis du velger **Fortsett automatisk** i **Utskriftsgjenoppretting** i **Oppsettmeny** i **Innstillinger**, kan det påvirke måten skriveralarmene utføres på. Denne innstillingen definerer hvor lenge skriveren skal vente med å fortsette utskriften etter at den har vist en melding. Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *Menyer og meldinger* på Publications-CDen.

Justere kontrast på kontrollpanelet

Kontrast på LCD-skjermen på kontrollpanelet kan justeres via **Verktøymeny** i **Innstillinger**. Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *Menyer og meldinger* på Publications-CDen.

Slik endrer du innstillingen for LCD-kontrast:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk på 😁 for å åpne menyene.
- 3 Trykk på ▼ til ✓ Innstillinger vises, og trykk deretter på Ø.
- 4 Trykk på ▼ til √ **Verktøymeny** vises, og trykk deretter på Ø.
- 5 Trykk på ▼ til ✓ LCD-kontrast vises, og trykk deretter på ④.
- 6 Trykk på ◀ for å redusere eller ► for å øke tallet for denne innstillingen.
- 7 Trykk på 🕢 for å fullføre justeringen og lagre innstillingen som den nye standardinnstillingen. Skriveren går tilbake til **klar**-modus

Minnekrav

Skriveren leveres med minst 64 MB minne for rask og effektiv behandling av fargejobber. Nettverksskrivere og andre modeller leveres kanskje med mer minne.

Du kan installere en ekstra harddisk der du kan lagre nedlastede ressurser og jobbstatistikk, og som du kan bruke til å legge utskriftsjobber i utskriftskø eller sortere dem. Ressurser som er lagret i flash-minnet eller på disk, bevares i minnet selv etter at skriveren slås av og på.

Lexmark vet at det finnes tredjepartsleverandører av minnefunksjoner til Lexmark-produkter. Lexmark anbefaler ikke, tester ikke eller støtter ikke minnefunksjoner fra tredjepartsleverandører. Lexmark kan ikke garantere påliteligheten, nøyaktigheten eller kompatibiliteten deres. Eventuell skade på et Lexmark-produkt som følge av tredjepartsminne, dekkes ikke av produktets garanti. Lexmark kan kreve at alle tredjepartsfunksjoner fjernes før et produkt støttes eller betjenes.

Bruke funksjonen Skriv ut og hold

Når en jobb sendes til skriveren, kan brukeren angi i driveren at skriveren skal holde jobben i minnet. Når brukeren er klar til å skrive ut jobben, må brukeren gå til skriveren og bruke kontrollpanelmenyene til å identifisere *holdte* jobber som skal skrives ut. Én eller alle konfidensielle jobber kan skrives ut. (Se **Forstå kontrollpanelet** hvis du vil vite hvordan du bruker kontrollpanelet.) Bruk denne funksjonen til å utsette en utskriftsjobb, kontrollere én kopi før flere kopier skrives ut, be om flere kopier av en jobb på et senere tidspunkt eller skrive ut en konfidensiell jobb når brukeren kan stå ved skriveren og ta imot den.

Merk: Funksjonen *Skriv ut og hold* krever minst 16 MB tilgjengelig skriverminne. Det anbefales at du installerer minst 32 MB skriverminne og en harddisk.

Velge et brukernavn

Alle holdte jobber, inkludert konfidensielle jobber, er knyttet til et brukernavn. Hvis brukeren vil ha tilgang til alle holdte jobber, må brukeren først velge brukernavnet sitt fra en liste over brukernavn for utskriftsjobber. Når denne listen vises, kan du trykke på ▼ for å bla gjennom den. Trykk på ∢ når brukernavnet for jobben er funnet.

Skrive ut og slette holdte jobber

Når holdte jobber er lagret i skriverminnet, må du bruke skriverens kontrollpanel til å angi hva du vil gjøre med en eller flere av jobbene. Velg en holdt jobb som kan være en konfidensiell jobb, eller en annen type holdt jobb som ikke er angitt på kontrollpanelet. Typer holdte jobber er Gjenta utskrift, Utsett utskrift og Bekreft utskrift. Når brukernavnet er valgt, kan du velge Konfidensiell jobb eller en liste over én eller flere jobbnavn.

Hvis Konfidensiell jobb er valgt, må PIN-koden som ble oppgitt i driveren da jobben ble sendt, angis. Se følgende avsnitt hvis du vil ha mer informasjon:

- Konfidensielle jobber
- Skrive ut eller slette en konfidensiell jobb
- Legge inn en PIN-kode

Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet

Slik kan du få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet:

- 1 Trykk på Klar ▼ til √ Holdte jobber vises, og trykk deretter på Ø.
- 2 Trykk på ▼ til √ brukernavn vises, der brukernavn er navnet på den enkelte brukeren og navnet som ble angitt da jobben ble sendt til skriveren. Brukernavnet er faktisk en mappe siden undervalgene inneholder utskriftsjobber.
- 3 Trykk på 🕢.
- V Konfidensielle jobber vises på den første linjen på skjermen hvis det har blitt sendt en. Hvis det er nødvendig, må du trykke på Ø, og deretter kan du se Skrive ut eller slette en konfidensiell jobb og Legge inn en PIN-kode for å få vite hvordan du kan skrive ut eller slette denne typen holdt jobb.
- 4 Trykk på ▼ til √ vises ved siden av jobben som skal skrives ut eller slettes, eller trykk på ▼ til √ Skriv ut alle jobber eller √ Slett alle jobber vises og trykk på ④.
- 5 Trykk på ▼ til √ vises ved siden av **skriv ut 1 kopi**, **skriv ut kopier**, **slett** eller **slett alle jobber**, avhengig av hvilken handling som er nødvendig for utskriftsjobben, og trykk deretter på ④. Avhengig av valget du gjorde i listen, skjer ett av følgende:
 - For Skriv ut 1 kopi skrives det ut én kopi.
 - For Skriv ut kopier vises en meny til. Trykk på ▲ eller ▼ for å bla til riktig antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på ④.
 - For Slett slettes bare den valgte jobben.
 - For Slett alle jobber slettes alle holdte jobber som er knyttet til det samme brukernavnet.

Gjenta utskrift

Hvis du sender en Gjenta utskrift-jobb, skrives alle kopiene av jobben som du har bedt om, ut, *og* jobben lagres i minnet slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben ligger i minnet.

Merk: Gjenta utskrift-jobber slettes automatisk fra skriverminnet når skriveren trenger ekstra minne til å behandle flere holdte jobber.

Utsett utskrift

Hvis du sender en Utsett utskrift-jobb, skrives ikke jobben ut umiddelbart, men den lagres i minnet slik at den kan skrives ut senere. Jobben holdes i minnet til den slettes fra menyen **Holdte** jobber. Utsett utskrift-jobber kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Se Skrive ut og slette holdte jobber hvis du vil ha mer informasjon.

Verifiser utskrift

Hvis du sender en Verifiser utskrift-jobb, skrives det ut én kopi og resten av kopiene holdes tilbake i skriverminnet. Bruk Verifiser utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de resterende kopiene.

Se Skrive ut og slette holdte jobber hvis du vil vite hvordan du skriver ut resten av kopiene som er lagret i minnet.

Merk: Når alle kopier er skrevet ut, slettes jobben fra skriverminnet.

Konfidensielle jobber

Når du sender en jobb til skriveren, må du oppgi en PIN-kode fra driveren. PIN-koden må inneholde fire sifre fra 0–9. Jobben holdes i skriverminnet til du oppgir den samme firesifrede PIN-koden fra skriverens kontrollpanel og velger å skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før brukeren er der og kan ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Når brukernavnet er valgt og Konfidensiell jobb velges, vises følgende melding:



Bruk knappene ▲ eller ▼ og knappen ④ på kontrollpanelet til å skrive inn den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben. Når du angir PIN-koden, vises en stjerne for hvert siffer for å sikre at koden holdes hemmelig.



Hvis du skriver feil, må du trykke på 🚽 for å bla tilbake til feltet med feil siffer og angi det på nytt.

Når de fire sifrene er angitt, vises meldingen **Ugyldig PIN-kode** hvis PIN-koden er ugyldig. Hvis denne meldingen vises, må du trykke på **V** til **/ Prøv igjen** eller **/ Avbryt** vises og deretter på **(**.

Se Skrive ut eller slette en konfidensiell jobb og Legge inn en PIN-kode hvis du vil vite mer om konfidensielle jobber.

Når du oppgir en gyldig PIN-kode, får du tilgang til alle utskriftsjobber med samme brukernavn og PIN-kode som den du oppga. Utskriftsjobbene som er knyttet til den angitte PIN-koden, vises på kontrollpanelet. Du velger en bestemt jobb, Skriv ut alle konfidensielle jobber eller Slett alle konfidensielle jobber. Du velger mellom menyelementene Skriv ut 1 kopi, Skriv ut kopier, Slett eller Slett alle konfidensielle jobber. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobber med samme PIN-kode som den du oppga. (Se **Skrive ut og slette holdte jobber** hvis du vil ha mer informasjon.) Når du har skrevet ut den konfidensielle jobben, slettes den fra minnet.

Forstå kontrollpanelet

Kontrollpanelet består av disse elementene:

- LCD-skjerm (Liquid Crystal Display) på 160 x 64 piksler
- åtte knapper (Tilbake, Meny, Stopp, Velg, ◀, ▶, ▲ og ▼)
- en indikatorlampe



Se Knapper i neste avsnitt hvis du vil vite mer om knapper.

Indikatorlampe

En tofarget LED-lampe, som kalles indikatorlampen, på kontrollpanelet gir informasjon om skriverens status med fargene rød og grønn.

Indikatorlampestatus	Angir
Av	Skriveren er slått av.
Blinker grønt	Skriveren varmer opp, behandler data eller skriver ut en jobb.
Lyser grønt	Skriveren er på, men inaktiv.
Lyser rødt	Skriveren trenger brukertilsyn.

Knapper

Кпарр	Funksjon
S Merk: Den viser et ikon med en krum pil.	Trykk på denne knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen. Merk: Denne knappen er bare aktiv hvis ③ vises øverst til venstre på skjermen.
Merk: Den viser et nøkkelikon.	Trykk på denne knappen for å åpne administrasjonsmenyene. Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar-modus.
Merk: Den viser et X-ikon.	Trykk på ⊗ for å stoppe eller utsette all jobbaktivitet. Knappen ⊗ fungerer som en stoppknapp. Hvis du trykker på ⊗ når en utskrift pågår, vises Stopp-skjermbildet.
Navigeringspilknapper (◀, ▶, ▲, ▼)	▲, ▼ – Trykk på disse knappene for å bla opp eller ned gjennom menyer, menyelementer eller menyinnstillinger, som kalles menyelementverdier, eller for å bla mellom skjermbilder og menyverdier. For hvert trykk går du ett element videre på listen eller til en annen innstilling for et menyelement.
	skjermen. For menyelementer med tallverdier, for eksempel Kopier, kan du trykke og holde inne denne knappen for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises.
 Ø Merk: Den viser et hakeikon (√). 	 Knappen fungerer som en valgknapp. Trykk på denne knappen for å: åpne en meny og vise det første valget på menyen (som kalles et menyelement). åpne et menyelement og vise standardinnstillingen. lagre det viste menyvalget som ny standardinnstilling. Skriveren viser meldingen Lagret eller sender valg og går tilbake til menyelementet.
	Merk: Nar en ny innstilling lagres som standardinnstilling, gjelder den til nye innstillinger lagres eller til fabrikkinnstillingene gjenopprettes. Innstillinger som velges fra programmet, kan også endre eller overstyre standardinnstillingene som er valgt fra kontrollpanelet.

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, er festet, er skriveren låst. Når skriveren er låst, kan ikke metallplaten og hovedkortet fjernes. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist nedenfor.



Angi sikkerhetsnivå ved bruk av EWS (Embedded Web Server)

Du kan forbedre sikkerheten til nettverkskommunikasjonen og enhetskonfigurasjonen ved hjelp av de avanserte sikkerhetsfunksjonene. Disse funksjonene er tilgjengelige via websiden for enheten.

Angi et systempassord

Ved å angi et systempassord beskytter du EWS-konfigurasjonen (Embedded Web Server). Det er nødvendig å ha et systempassord for sikkermodus og for konfidensiell kommunikasjon med MVP.

Slik angir du et systempassord:

- 1 Åpne nettleseren. I adressefeltet skriver du IP-adressen til den skriveren som skal konfigureres, i dette formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Sikkerhet under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på Lag passord hvis det ikke finnes noe passord fra før. Hvis det allerede finnes et passord, må du klikke på Endre eller fjerne passordet.

Bruke sikker EWS (Embedded Web Server)

SSL (Secure Sockets Layer) sørger for sikre forbindelser til webserveren i utskriftsenheten. Du kan koble til EWS på en enda sikrere måte ved å koble til SSL-porten i stedet for den standard HTTP-porten. SSL-portforbindelsen krypterer all EWS-nettverkskommunikasjon mellom datamaskinen og skriveren.

Slik kobler du til SSL-porten:

- 1 Åpne nettleseren.
- 2 I adressefeltet skriver du IP-adressen til den skriveren som skal konfigureres, i dette formatet: https://ip_adresse/.

Støtte for SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versjon 3)

SNMPv3-protokollen sørger for kryptert og godkjent nettverkskommunikasjon. Med den kan også administratoren velge ønsket sikkerhetsnivå. Før bruk må minst ett brukernavn og passord angis fra innstillingssiden. Slik konfigurerer du for SNMPv3 via EWS (Embedded Web Server) på skriveren:

- 1 Åpne nettleseren. I adressefeltet skriver du IP-adressen til den skriveren som skal konfigureres, i dette formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Nettverk/porter under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på SNMP.

SNMPv3-godkjenning og -kryptering har tre nivåer:

- ingen godkjenning og ingen kryptering
- godkjenning og ingen kryptering
- godkjenning og kryptering

Merk: Bare det valgte nivået og høyere nivåer kan brukes for kommunikasjon.

Støtte for IPSec (Internet Protocol Security)

IP-sikkerhetsprotokollen sørger for godkjenning og kryptering av kommunikasjon på nettverkslaget, slik at all programkommunikasjon og all nettverkskommunikasjon via IP-protokollen er sikker. IPSec kan settes opp mellom skriveren og opptil fem verter med bruk av både IPv4 og IPv6. Slik konfigurerer du IPSec via EWS (Embedded Web Server):

- 1 Åpne nettleseren. I adressefeltet skriver du IP-adressen til den skriveren som skal konfigureres, i dette formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Nettverk/porter under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på IPSec.

To godkjenningstyper støttes for IPSec:

- **Godkjenning via delt nøkkel** alle ASCII-fraser som er delt mellom de deltakende vertene. Dette er den letteste måten å konfigurere på når bare noen få verter i nettverket bruker IPSec.
- Godkjenning via sertifikat sørger for at alle verter eller delnett med verter kan godkjenne for IPSec. Hver vert
 må ha et felles/privat nøkkelpar. Valider nodesertifikat er aktivert som standard og krever at hver vert må ha et
 signert sertifikat, og at sertifiseringsutstederens sertifikat må være installert. Hver vert må ha sin identifikator i
 feltet for alternativt navn på emne i det signerte sertifikatet.

Merk: Når en enhet er konfigurert for IPSec med en vert, kreves IPSec for all IP-kommunikasjon.

Bruke sikkermodus

TCP- og UDP-portene kan konfigureres til en av tre moduser:

- **Deaktivert** tillater aldri nettverkstilkoblinger til denne porten
- Sikker og usikker tillater at porten er åpen, selv i sikkermodus
- Bare usikret tillater at porten kun er åpen når skriveren ikke er i sikkermodus

Merk: Det må angis et passord for å aktivere sikkermodus. Når denne modusen er aktivert, er bare portene som er angitt som Sikker og usikker, åpne.

Slik konfigurerer du sikkermodus for TCP- og UDP-porter fra EWS (Embedded Web Server):

- 1 Åpne nettleseren. I adressefeltet skriver du IP-adressen til den skriveren som skal konfigureres, i dette formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Nettverk/porter under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på Tilgang til TCP/IP-port.

Merk: Hvis du deaktiverer porter, deaktiveres funksjonen på skriveren.

Bruke 802.1x-godkjenning

802.1x-portgodkjenning sørger for at skriveren kan være med i nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang. 802.1x-portgodkjenning kan brukes med WPA-funksjonen (Wi-Fi Protected Access) i en valgfri intern trådløs printserver for å gi støtte for WPA-Enterprise-sikkerhet.

Støtte for 802.1x krever at skriveren kan identifiseres. Skriveren må være kient for godkjenningsserveren. Godkjenningsserveren vil tillate nettverkstilgang for enheter som har gyldig identifikasjon, som vanligvis består av en navn/ passord-kombinasjon og muligens et sertifikat. Godkjenningsserveren vil tillate nettverkstilgang for skrivere som har gyldig identifikasjon. Identifikasjonene kan administreres ved å bruke skriverens EWS (Embedded Web Server). Slik bruker du sertifikater som en del av identifikasjonen:

- 1 Åpne nettleseren. I adressefeltet skriver du IP-adressen til den skriveren som skal konfigureres, i dette formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Nettverk/porter under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på Sertifikatadministrasjon.

Slik aktiverer og konfigurerer du 802.1x på EWS (Embedded Web Server) etter å ha installert nødvendige sertifikater:

- 1 Åpne nettleseren. I adressefeltet skriver du IP-adressen til den skriveren som skal konfigureres, i dette formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Nettverk/porter under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på 802.1x-godkjenning.

Merk: Hvis det er installert en valgfri intern trådløs printserver, klikker du på Trådløs i stedet for 802.1x-godkjenning.

Sperre kontrollpanelmenyene

Sperring av kontrollpanelmenyene gjør det mulig å opprette en PIN-kode og velge hvilke menyer som skal sperres. Hver gang en sperret meny blir valgt, blir brukeren bedt om å angi korrekt PIN-kode på kontrollpanelet. PIN-koden påvirker ikke tilgang via EWS. Slik sperrer du kontrollpanelmenyer:

- Åpne nettleseren. I adressefeltet skriver du IP-adressen til den skriveren som skal konfigureres, i dette formatet: 1 http://ip_adresse/.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Sikkerhet under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på Oppsett av menylås.

Utskriftssperre

Utskriftssperre gjør det mulig å sperre eller oppheve sperre av en skriver ved hjelp av en tildelt PIN-kode. Ved sperring mellomlagres hver utskriftsjobb som skriveren mottar, på harddisken. En bruker kan bare skrive ut jobber ved å angi korrekt PIN-kode på kontrollpanelet. En PIN-kode kan tildeles via enhetens webside.

Merk: Denne innstillingen er bare tilgjengelig når det er installert en harddisk.

Merk: Bakkanal-data behandles mens skriveren er sperret. Rapporter som bruker- eller hendelseslogger kan hentes fra en sperret skriver.

Slik angir du utskriftssperre:

- 1 Åpne nettleseren. I adressefeltet skriver du IP-adressen til den skriveren som skal konfigureres, i dette formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Sikkerhet under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på Skriversperre-PIN.

Oppsett for konfidensiell utskrift

Med Oppsett for konfidensiell utskrift kan du angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-koden og angi utløpstidspunkt for utskriftsjobber. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, slettes alle utskriftsjobbene til den brukeren. Når en bruker ikke har skrevet ut utskriftsjobbene innen angitt tid, slettes utskriftsjobbene. Slik aktiverer du Oppsett for konfidensiell utskrift:

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksmodeller.

- 1 Åpne nettleseren. I adressefeltet skriver du IP-adressen til den skriveren som skal konfigureres, i dette formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klikk på Konfigurasjon.
- 3 Klikk på Sikkerhet under Andre innstillinger.
- 4 Klikk på Oppsett for konfidensiell utskrift.



Installere tilleggsmateren for 500 ark

Skriveren støtter én tilleggsmater for 500 ark.

FORSIKTIG: Hvis du skal installere en tilleggsmater for 500 ark etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og koble den fra stikkontakten før du fortsetter.

- 1 Pakk ut tilleggsmateren for 500 ark, og fjern eventuell emballasje.
- 2 Plasser tilleggsmateren der skriveren skal stå.
- 3 Hold skriveren rett over tilleggsmateren for 500 ark, og senk skriveren på plass.

FORSIKTIG: Skriveren veier 25,4 kg og må løftes av minst to personer. Bruk håndtakene på sidene av skriveren til å løfte den, og pass på at du ikke har fingrene under skriveren når du setter den ned.



Fjerne tilleggsmateren for 500 ark

Hvis du vil flytte skriveren og eventuelle tilleggsenheter for håndtering av utskriftsmateriale, må alle slike tilleggsenheter først fjernes fra skriveren. Ved transport bør du pakke skriveren og tilleggsutstyret godt inn for å unngå skade.

- 1 Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.
- 2 Koble fra alle kabler på baksiden av skriveren.
- 3 Fjern utskriftsmateriale som eventuelt ligger i standardutskuffen.
- 4 Fjern utskriftsmateriale som eventuelt ligger i flerbruksmateren, og lukk flerbruksmateren.
- 5 Løft skriveren fra tilleggsmateren, og sett skriveren til side.

FORSIKTIG: Skriveren veier 25,4 kg og må løftes av minst to personer. Bruk håndtakene på sidene av skriveren for å løfte den, og pass på at du ikke har fingrene under skriveren når du setter den ned.



Få tilgang til hovedkortet

Merk: Du trenger en stjerneskrutrekker nr. 2 når du skal gjøre dette.

FORSIKTIG: Slå av skriveren og koble den fra stikkontakten før du fortsetter.

Merk: Se Bruke sikkerhetssperrefunksjonen før du prøver å få tilgang til hovedkortet.

Hvis du vil installere et minne- eller flash-kort, må du ha tilgang til hovedkortet.

1 Finn de åtte skruene på metallplaten. Vri skruene mot klokken til de løsner. Ikke ta ut skruene.



2 Løft metallplaten til hver skrue er i hullet.



3 Dra ut metallplaten for å fjerne den.



Få tilgang til hovedkortet **122** 4 Bruk illustrasjonen til å finne kontakten for kortet som skal installeres.





Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass

Merk: Du trenger en stjerneskrutrekker nr. 2 når du skal gjøre dette.

1 Rett inn og plasser de åtte nøkkelhullene på metallplaten på skruene på hovedkortet.



2 Skyv metallplaten ned.



3 Stram skruene godt til.



Installere et minnekort (tilleggsutstyr)

Hovedkortet har én kontakt for et minnekort (tilleggsutstyr).



Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

FORSIKTIG: Hvis du skal installere et minnekort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og koble den fra stikkontakten før du fortsetter.

- 1 Få tilgang til hovedkortet (se Få tilgang til hovedkortet).
- 2 Åpne begge låseklipsene på kontakten.



- 3 Pakk ut minnekortet. Ta vare på emballasjen.Ikke berør kontaktpunktene langs kanten av kortet.
- 4 Plasser innsnittene på minnekortet over kantene på kontakten.



5 Trykk minnekortet rett inn i kontakten til det *klikker* på plass. Pass på at låseklipsene passer til innsnittene på hver side av minnekortet.



6 Fjern metallplaten (se Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass).

Fjerne et minnekort



Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

- **1** Finn kortet som skal fjernes.
- 2 Skyv ut klipsene på hver side av kontakten.
- 3 Ta tak i tilleggskortet, og trekk det forsiktig ut av kontakten.



- 4 Legg minnekortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske slik at det ikke blir skadet.
- 5 Sett på plass metallplaten. Se Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass.

Installere et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr)

Hovedkortet har to kontakter for et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.



Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

FORSIKTIG: Hvis du skal installere et flash-minne- eller fastvarekort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og koble den fra stikkontakten før du fortsetter.

- 1 Få tilgang til hovedkortet (se Få tilgang til hovedkortet).
- 2 Pakk ut kortet. Ta vare på emballasjen.

Merk: Unngå å berøre metallpinnene nederst på kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og rett inn pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.



4 Skyv kortet skikkelig på plass.



Merk: Hele lengden av kontakten på kortet må berøre og stå parallelt med hovedkortet. Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.

5 Fjern metallplaten (se Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass).

Fjerne et flash-minne- eller fastvarekort (tilleggsutstyr)

1 Velg fastvarekortet eller flash-minnekortet (tilleggsutstyr) som skal fjernes.



Advarsel: Elektroniske komponenter kan lett skades av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar i tilleggskortet.

2 Dra kortet forsiktig rett ut fra hovedkortet samtidig som du trykker på begge låseklemmene. Hvis det er vanskelig å få ut kortet, kan du vri den venstre kanten av kortet forsiktig bort fra og deretter mot hovedkortet flere ganger, samtidig som du trykker inn begge låseklemmene og drar forsiktig og jevnt på begge sider av kortet.

Merk: Unngå å berøre metallpinnene nederst på kortet.



- **3** Legg fastvarekortet eller flash-minnekortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske slik at det ikke blir skadet.
- 4 Sett på plass metallplaten. Se Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass.

Installere en ekstra harddisk

Merk: Du trenger en liten stjerneskrutrekker når du skal feste harddisken til monteringsplaten.



Advarsel: Harddisker kan lett skades av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på en disk.

Merk: Hvis det er installert et tilleggskort, må du kanskje ta det ut før du installerer harddisken.

- 1 Fjern metallplaten til hovedkortet (se Få tilgang til hovedkortet).
- 2 Ta monteringsplaten, harddisken, båndkabelen og festeskruene ut av pakken.
- 3 Rett inn kontakten på båndkabelen etter kontaktpinnene på harddisken.
- 4 Koble båndkabelen til harddisken.



- 5 Rett inn skruehullene på monteringsplaten etter hullene i harddisken.
- 6 Fest monteringsplaten til harddisken med skruene.



- 7 Trykk kontakten på båndkabelen inn i kontakten på hovedkortet.
- 8 Snu harddisken opp ned, og trykk de tre pinnene på monteringsplaten inn i hullene på hovedkortet. Harddisken *klikker* på plass.



9 Sett på plass metallplaten. Se Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass.

Fjerne en ekstra harddisk



Advarsel: Harddisker kan lett skades av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på en disk.

- 1 Fjern metallplaten til hovedkortet (se Få tilgang til hovedkortet).
- 2 Trekk de tre pinnene på monteringsplaten ut av hullene på hovedkortet, og snu harddisken opp ned. Dra kontakten på båndkabelen ut fra kontakten på hovedkortet.



3 Sett på plass metallplaten. Se Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass.

Installere et nettverkskort (tilleggsutstyr)



Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

En ekstra intern printserver tillater tilkobling fra skriveren til det lokale nettverket (LAN).

Pakk ut nettverkskortet (tilleggsutstyr). Ta vare på emballasjen. Fjern metallplaten til hovedkortet (se Få tilgang til hovedkortet).

- 1 Finn de to skruene på skriveren som fester metallplaten til åpningen. Fjern og ta vare på de to skruene.
- 2 Fjern metallplaten som dekker kontaktsporet, og ta vare på metallplaten.
- **3** Hold kontakten på tilleggskortet overfor kontakten på hovedkortet. Kabelkontaktene på siden av tilleggskortet må gå gjennom åpningen i platen. Skyv tilleggskortet helt inn i kontakten på hovedkortet.



- 4 Sett de to skruene fra metallplaten (eller ekstraskruene som fulgte med tilleggskortet) i hullene på begge sider av kontaktsporet. Stram til skruene forsiktig for å feste kortet til hovedkortet.
- 5 Sett metallplaten til hovedkortet tilbake på plass. Se Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass.

Fjerne et nettverkskort (tilleggsutstyr)



Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Fjern metallplaten til hovedkortet (se Få tilgang til hovedkortet).

- 1 Fjern de to skruene fra begge sider av kontaktsporet.
- 2 Dra tilleggskortet rett ut fra hovedkortkontakten.

Merk: Legg tilleggskortet i originalemballasjen for å unngå skade. Hvis du ikke har den opprinnelige emballasjen, bør du pakke kortet inn i lofritt papir og legge det i en eske.

- 3 Rett inn metallplaten som ble fjernet for å installere nettverkskortet, slik at den dekker kontaktsporet.
- 4 Sett de to skruene i hullene, og stram til skruene forsiktig for å feste metallplaten til kontaktsporet.



5 Sett metallplaten til hovedkortet tilbake på plass. Se Sette metallplaten til hovedkortet tilbake på plass.

Koble til kabler

Koble skriveren til datamaskinen med riktig kabel for konfigurasjonen.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, en Ethernet-kabel eller en parallellkabel.

En USB-port krever en USB-kabel. Kontroller at USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.

Sett Ethernet-kabelen eller parallellkabelen i riktig kontakt som vist nedenfor.



Merknader

- Lisensmerknad
- Konvensjoner
- Merknader om elektromagnetisk stråling
- Støynivå
- ENERGY STAR
- WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)
- Lasermerknad
- Erklæring om begrenset garanti for Lexmark C520, C522 og C524

Lisensmerknad

Programvaren i skriveren inneholder programvare som er utviklet av Lexmark, og som Lexmark har opphavsrett til.

I tillegg kan det hende at programvaren i skriveren innholder følgende:

- programvare modifisert av Lexmark og lisensiert under vilkårene i GNU General Public License versjon 2 og/eller GNU Lesser General Public License versjon 2.1
- programvare lisensiert i henhold til BSD-lisensen
- programvare lisensiert i henhold til andre lisenser

Klikk på tittelen på dokumentet du vil se.



Tredjepartsprogramvaren som er modifisert av Lexmark og dekkes av disse tredjepartslisensene, er gratis programvare. Du kan videredistribuere og/eller modifisere den i henhold til vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til den programvaren i skriveren som Lexmark har opphavsrett til.

Siden den lisensierte tredjepartsprogramvaren som Lexmarks modifikasjoner er basert på, blir distribuert uttrykkelig uten garanti, er bruk av versjonen som er modifisert av Lexmark, heller ikke underlagt noen garanti. Se garantifraskrivelsene i de nevnte lisensene hvis du ønsker mer informasjon om dette.

Hvis du vil ha filene med kildekoden for den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark, kan du starte driver-CDen som fulgte med skriveren, og klikke på **Contact Lexmark (Kontakt Lexmark)**.

For kildekode som må gjøres tilgjengelig med produktet, kan du se publikasjons-CDen i OpenSource\APSL-katalogen.

Konvensjoner

Merk: En merknad inneholder noe som kan hjelpe deg.

FORSIKTIG: En forsiktighetsregel viser til noe som kan skade deg.

Advarsel: En advarsel viser til noe som kan skade produktets maskin- eller programvare.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Advarsel: Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

Merknader om elektromagnetisk stråling

FCC-samsvarserklæring

Lexmark basis- og nettverksmodellene C520, C522 og C524 type 5022-010, 5022-210, 5022-400, 5022-410 og 5022-430 er testet og funnet å være i samsvar med restriksjoner gitt for digitalt utstyr av klasse B i henhold til del 15 i FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse B skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i boliger. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at det ikke vil oppstå interferens i bestemte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller TV-mottak (noe som kan fastslås ved at utstyret slås av og på), bør brukeren forsøke å fjerne interferensen gjennom ett eller flere av følgende tiltak:

- justere eller flytte mottakerantennen
- øke avstanden mellom utstyr og mottaker
- koble utstyret til en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til
- ta kontakt med stedet der utstyret ble kjøpt, eller et servicested for å få mer hjelp

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller TV-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves.

Merk: For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for datautstyr av klasse B bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USB-tilkobling. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene.

Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550, USA (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller Klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Japanese VCCI notice

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Dette utstyret har gjennomgått EMC-registrering som et husholdningsprodukt. Det kan brukes i alle områder, inkludert boligområder.

Støynivå

Følgende målinger ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

Lydtrykk målt på 1 m avstand, dBA	Alle modeller	
Ved utskrift	55 dBA	
Inaktiv	34 dBA	

Energiforbruk

Tabellen nedenfor viser strømforbruket til skriveren

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk
Ved utskrift	Skriveren produserer utskrifter	350 W
Strømsparer	Skriveren er i energisparingsmodus	15 W for C520 og C522 17 W for C524
		16 W for C522 18 W for C524-nettverksmodellene og C524- nettverksmodellen med dupleksfunksjonalitet

Strømforbruket oppført i den forrige tabellen viser gjennomsnittlige målinger. Øyeblikkelig strømforbruk kan være betraktelig høyere enn gjennomsnittet.

Strømreguleringsmerknad

Advarsel: Elektrisk overspenning kan ødelegge utstyr som er koblet til en strømforsyning med vekselstrøm. Hvis du har tenkt å bruke skriveren ved en spenning som er høyere enn spenningsområdene i tabellen nedenfor, må du koble en klassifisert og sertifisert strømreguleringsenhet (for eksempel en spenningsstabilisator eller UPS-enhet) til skriverens strømforsyning. Garantien dekker ikke alltid skader forårsaket av overspenning.

Nominelt spenningsområde	Maksimalt spenningsområde	
100–110 V AC	90–117 V AC	
110–127 V AC	99–134 V AC	
220–240 V AC	198–254 V AC	

Totalt strømforbruk

Det kan ofte være nyttig å regne ut det totale strømforbruket til skriveren. Siden strømforbruksinformasjonen er tilgjengelig i watt, må strømforbruket multipliseres med hvor lenge skriveren er i hver modus for å finne ut strømforbruket. Det totale strømforbruket til skriveren er summen av strømforbruket til hver modus.

Strømsparer

Som en del av ENERGY STAR-programmet er denne skriveren produsert med strømsparingsmodusen Strømsparer. Strømsparingsmodusen har samme effekt som EPA-dvalemodus. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes over lengre tid.

ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR Office Equipment-programmet er et samarbeid mellom produsenter av kontormaskiner for å fremme innføringen av energibesparende produkter og redusere luftforurensningen som følger av kraftproduksjon.

Selskapene som deltar i dette programmet, leverer produkter som reduserer strømforbruket når de ikke er i bruk. Denne funksjonen kan redusere strømforbruket med opptil 50 prosent. Lexmark er stolt over å delta i dette programmet.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STARretningslinjene for energiøkonomisering.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter. Hvis du har flere spørsmål om alternativer for resirkulering, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** for å få telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av Klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et Klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av Klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern Klasse IIIb (3b)-laser som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øye ikke utsettes for laserstråling utover Klasse I-nivå under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Erklæring om begrenset garanti for Lexmark C520, C522 og C524

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Denne begrensede garantien gjelder for USA og Canada. For kunder utenfor USA gjelder den landsspesifikke garantiinformasjonen som fulgte med produktet.

Denne begrensede garantien gjelder for dette produktet bare hvis det ble kjøpt til eget bruk, og ikke for videresalg, fra Lexmark eller en Lexmark-forhandler, kalt "forhandler" i denne erklæringen.

Begrenset garanti

Lexmark garanterer at dette produktet

er produsert av nye deler eller nye og fullt brukbare brukte deler som fungerer som nye deler

ikke, ved vanlig bruk, har materialmangler eller utførelsesmangler

Hvis produktet ikke fungerer i henhold til garantien i garantiperioden, kontakter du en forhandler eller Lexmark for reparasjon eller erstatning (avgjøres av Lexmark).

Hvis dette produktet er en bestemt funksjon eller tilleggsutstyr, gjelder denne erklæringen bare når den bestemte funksjonen eller tilleggsutstyret brukes med produktet som det ble laget til. For å få utført garantiservice kan det hende at du må vise den bestemte funksjonen eller tilleggsutstyret sammen med produktet.

Hvis du overfører dette produktet til en annen bruker, er garantiservice i henhold til betingelsene i denne erklæringen tilgjengelig for den brukeren i resten av garantiperioden. Denne brukeren må også få salgskvitteringen og denne erklæringen.

Begrenset garanti - service

Garantiperioden starter den datoen da produktet ble kjøpt, og avsluttes 12 måneder senere slik det vises på salgskvitteringen, forutsatt at garantiperioden for rekvisita og vedlikeholdskomponenter som følger med skriveren, avsluttes tidligere hvis de eller det opprinnelige innholdet nesten er oppbrukt eller tømt. Eventuelle fikseringsenheter, transportenheter, papirmatingsenheter og alle andre enheter som har tilgjengelige vedlikeholdssett, er nesten brukt opp når skriveren viser meldingene "Snart oppbrukt" eller "Planlagt vedlikehold" for slike enheter.

For å få utført garantiservice kan det hende at du må vise salgskvitteringen. Det kan hende at du må levere produktet til forhandleren eller Lexmark eller sende det forhåndsbetalt og hensiktsmessig pakket til en mottaker som er angitt av Lexmark. Du er ansvarlig for tap av eller skade til et produkt under transport til forhandleren eller mottakeren angitt av Lexmark.

Når garantiservice omfatter bytting av et produkt eller en del, blir enheten som er byttet, forhandlerens eller Lexmarks eiendom. Reservedelen kan være en ny eller reparert del.

Reservedelen faller inn under den gjenværende garantiperioden til produktet.

Du har ikke krav på å få en reservedel hvis produktet som skal byttes, er skadet, endret, trenger reparasjon som ikke faller inn under garantiservice, ikke kan repareres eller hvis produktet ikke er uten alle juridiske forpliktelser, begrensninger, panteretter og heftelser.

Før du leverer produktet til garantiservice, må du fjerne alle tonerkassetter, programmer, data og eksterne lagringsenheter (såfremt ikke annen beskjed gis av Lexmark.)

Hvis du vil ha mer informasjon om garantialternativene og det nærmeste Lexmark-autoriserte servicesenteret i ditt område, tar du kontakt via Internett på http://support.lexmark.com.

Fjernstøtte er tilgjengelig for dette produktet i hele garantiperioden. Hvis produktet ikke lenger dekkes av en Lexmarkgaranti, er kanskje ikke teknisk støtte tilgjengelig eller den er bare tilgjengelig mot en avgift.

Omfang av begrenset garanti

Lexmark gir ingen garantier for uavbrutt eller problemfri bruk av noen produkter eller holdbarheten eller levetiden til utskriftene skrevet ut av produktene.

Garantiservice omfatter ikke reparasjoner av feil forårsaket av:

- endringer eller uautoriserte tilkoblinger
- uhell, misbruk, mishandling eller bruk som går imot Lexmarks brukerhåndbøker, bruksanvisninger, instruksjoner eller veiledninger
- uegnet fysisk miljø eller driftsmiljø
- vedlikehold utført av andre enn Lexmark eller et Lexmark-autorisert servicesenter
- bruk av produktet som går utover den angitte driftssyklusen
- bruk av utskriftsmateriale som ikke er nevnt i spesifikasjonene fra Lexmark
- tilpasning, reparasjon, etterfylling eller ombygging av produkter av tredjepartsleverandører, rekvisita eller deler
- produkter, rekvisita, deler, materiale (som toner og blekk), programvare eller grensesnitt som ikke kommer fra Lexmark

I DEN GRAD DET IKKE ER I STRID MED GJELDENDE LOVGIVNING, GIR VERKEN LEXMARK ELLER DETS TREDJEPARTSLEVERANDØRER ELLER FORHANDLERE ANDRE GARANTIER ELLER BETINGELSER AV NOE SLAG, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, FOR DETTE PRODUKTET OG FRASKRIVER SEG UTTRYKKELIG STILLTIENDE GARANTIER OM SALGBARHET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL OG TILFREDSSTILLENDE KVALITET. ENHVER GARANTI SOM IKKE KAN FRASKRIVES I HENHOLD TIL GJELDENDE LOVGIVNING, ER BEGRENSET I VARIGHET TIL GARANTIPERIODEN. INGEN GARANTIER, UTTRYKTE ELLER INDIREKTE, GJELDER ETTER DENNE PERIODEN. ALL INFORMASJON OG ALLE SPESIFIKASJONER, PRISER OG TJENESTER KAN NÅR SOM HELST ENDRES UTEN VARSEL.

Begrensning av ansvar

Den eneste kompensasjonen som faller under denne begrensede garantien, fastslås i dette dokumentet. Vedrørende krav angående utførelsen eller mangler i utførelsen av dette produktet fra Lexmark eller en forhandler i henhold til denne begrensede garantien kan du ha krav på erstatning for skader opptil grensen fastlagt i det følgende avsnittet.

Lexmarks ansvar for faktiske skader på grunn av en hvilken som helst årsak begrenses til beløpet som du betalte for produktet som forårsaket skadene. Denne ansvarsbegrensningen omfatter ikke krav fra deg for personskade eller skade på eiendom eller materielle personlige eiendeler som Lexmark er juridisk ansvarlig for. LEXMARK ER IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHET ANSVARLIG FOR TAPT FORTJENESTE, TAPTE BESPARELSER, TILFELDIGE SKADER ELLER ANDRE ØKONOMISKE SKADER ELLER FØLGESKADER. Dette gjelder også hvis du underretter Lexmark eller en forhandler om muligheten for at slik skade kan oppstå. Lexmark er ikke ansvarlig for krav fra deg basert på krav fra tredjepart.

Denne erstatningsbegrensningen omfatter også krav mot alle Lexmarks leverandører og forhandlere. Lexmarks og leverandørers og forhandleres erstatningsbegrensning er ikke kumulativ. Slike leverandører og forhandlere er tilsiktet begunstiget av denne begrensningen.

Ytterligere rettigheter

Enkelte stater tillater ikke begrensninger på hvor lenge en indirekte garanti varer, eller utelatelse eller begrensninger av tilfeldige skader eller følgeskader, så det er mulig at begrensningene ovenfor ikke gjelder for deg.

Denne begrensede garantien gir deg bestemte juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer fra stat til stat.



Stikkordregister

Α

aktivere kontrollpanelmenyer 107 automatisk sammenkobling av skuffer 46 automatisk størrelsesregistrering 46 avbruddskoder (escape-koder) 102 avbryte, utskriftsjobb Mac OS 9.x 28 Mac OS X 29 skriverens kontrollpanel 28 Windows oppgavelinje 28 skrivebord 28

В

bestille rekvisita 81 fikseringsenhet 83 fotolederenheter 82 overføringsbelte 83 tonerkassetter 81 toneroppsamlingsflaske 83 vedlikeholdskomponenter 81 fikseringsenhet 83 fotolederenheter 82 overføringsbelte 83 tonerkassetter 81 toneroppsamlingsflaske 83 bytte overføringsbelte 85 tonerkassetter 84 toneroppsamlingsflaske 85

D

deaktivere kontrollpanelmenyer 107 Strømsparer 109 Dupleksinnbinding 47 dupleksutskrift (tosidig utskrift) bruke 46 definisjon 46 fra skuffer 47 innbinding 47 utskriftsdefinisjon 46 velge 46

Ε

egenskaper

fortrykt brevpapir 38 papir 36 glatthet 37 krøll 36 vekt 36 elektromagnetisk stråling 137 Ethernet 134 etiketter legge i 58 retningslinjer 40 skrivervedlikehold 40 EWS (Embedded Web Server) angi sikkerhet 116 bruke sikker 116

F

fabrikkinnstillinger, gjenopprette 108 fastvarekort fierne 129 installere 128 FCC-erklæring 137 feilsøking andre problemer finner ikke avbruddskodene (escape-kodene) for skriveren 102 koble til en seriekabel 102 tilgang til oppdatert skriverdriver 102 tilgang til oppdaterte verktøy 102 fargekvalitetsproblemer 102 driverinnstillinger for bedre farge 103 hvorfor det er forskjell på fargene på dataskjermen og utskriften 103 mørke transparenter 104 reprodusere en farge 104 uønsket fargetone på hele siden 103 ingen respons fra skriver 91 kontrollpanelproblemer 92 problemer med inntrekking av utskriftsmateriale blanke sider i standardutskuffen 101 fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 101 ofte papirstopp 100 Papirstopp-melding blir værende etter at utskriftsmateriale er fjernet 101 utskriftsmateriale faller ut av standardutskuffen 101 problemer med nettverksutskrift jobben ble ikke skrevet ut 102 uriktige tegn skrives ut 102 problemer med tilleggsutstyr

fungerer på feil måte 99 minnekort 99 nettverkskort 99 slutter å fungere 99 tilleggsmater for 500 ark 99 problemer med utskriftskvaliteten 94 avkortet utskrift 98 blanke sider 98 dårlig transparentkvalitet 97 fargeforskyvning 95 feilplasserte marger 98 gientatte feil 94 grå bakgrunn 97 hvite eller fargede streker 95 loddrette streker 95 papiret er krøllet når det kommer ut i utskuffen 98 sider med heldekkende farge 98 skråstilt utskrift 98 skyggebilder 97 toneren sverter lett av fra papiret 97 tonerflekker 97 ujevn tetthet på utskriftene 97 uregelmessigheter på utskriften 96 utskriften er for lys 96 utskriften er for mørk 96 vannrette streker 95 ringe etter service 106 utskriftsproblemer 92 holdte jobber skrives ikke ut 93 jobben ble ikke skrevet ut 92 jobben skrives ut fra feil skuff 93 jobben skrives ut på feil papir eller spesialmateriale 93 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 93 store jobber blir ikke sortert 94 uriktige tegn skrives ut 93 utskriftstiden virker lang 93 uventede sideskift 94 vanlige skriverproblemer 91 visningsproblemer blanke 92 rutertegn 92 fikseringsenhet, langvarig oppbevaring 83 fjerne 87 skifte 89 fikseringsenhet, skifte 85 fjerne papirstopp, mulige papirstoppområder 66 flash-minne fjerne 129 installere 128 flerbruksmater bruke, med ulike typer utskriftsmateriale 52 kapasitetsmarkør 57 legge i fortrykt brevpapir 58 konvolutter 59 papir 58

transparenter 58 maksimal stabelhøyde 57 plassering 52 retningslinjer 53 tapp 57 fortrykt brevpapir 38 legge i flerbruksmater 58 retningslinjer 38 sideretning 38 skrive ut 38 fortrykte skjemaer 38 fotolederenheter oppbevare 83 fotolederenheter, skifte 84

G

gjeldende menyinnstillinger 29 med menyinnstillingsside 29 gjenopprette fabrikkinnstillinger 108 gjenta utskrift 112

Η

holdte jobber få tilgang fra kontrollpanel 112 konfidensielle jobber 26 skrive inn en PIN-kode 26 skrive inn brukernavn 111 hovedkort dekket med metallplate 124 få tilgang 121

I

innbinding, dupleks 47 innstilling Papirstørrelse 65 Papirtype 65 innstillinger, gjenopprette fabrikkinnstillinger 108 Internet Protocol Security 117

J

jobb skrive ut og holde jobber 111 jobb, sende til skriveren 25 justere kontrollpanel kontrast 110 Strømsparer 108

Κ

```
kabler
Ethernet 134
parallell 134
USB 134
kartong
legge i 58
```
retningslinjer 40 katalogliste, skrive ut 29 konfidensielle jobber 26, 113 PIN-kode 113 sende 26 skrive inn en PIN-kode 26 slette 26 konfigurere skrivervarsler 110 kontrast, kontrollpanel 110 kontrollpanel 16 aktivere menyer 107 deaktivere menyer 107 illustrasjon 114 indikatorlampe 114 knapper 114, 115 kontrast 110 LCD 114 konvolutt legge i 59 størrelser 42

L

legge i fortrykt brevpapir 58 kartong 58 konvolutter 59 skuffer standardskuff 49 tilleggsskuff for 500 ark 52 standardskuff fortrykt brevpapir 51 transparenter 58 Lexmark-autoriserte rekvisitaforhandlere 80 Linux 15, 23 liste med skrifteksempler, skrive ut 29 logosiden 58

Μ

Macintosh 14 sende en utskriftsjobb 26 skrive ut på en nettverksskriver 21 USB-utskrift 14 menyer velge, tallverdier 115 menyinnstillingsside 29 menyinnstillingsside, skrive ut 29 metallplate, skifte 124 minne, skriv ut og hold-funksjon 111 minnekort fjerne 127 installere 125 modelltype 106

Ν

nettverksoppsettside 16 NetWare 24

0

```
oppbevare
fotolederenheter 83
rekvisita 83
tonerkassetter 83
utskriftsmateriale 41, 83
Oppsettmeny
bruke
Alarmkontroll 110
Tonervarsel 110
```

Ρ

papir anbefalte typer 36 fortrykt brevpapir 38 fortrykte skjemaer 38 legge i flerbruksmater 56, 58 standardskuff 51 tilleggsskuff for 500 ark 52 åpning for manuell mating 61 som ikke kan brukes 37 papir legge i flerbruksmater 58 papir papirstopp unngå 25 papirstopp fjerne 66 fjerne, utskriftsmaterialets bane 66 tips for å unngå 66 unngå 25,66 utskriftsmaterialets bane 66 papirstopp, unngå 25, 66 Papirstørrelse, innstilling 65 Papirtype, innstilling 65 parallell 134 PIN-kode 113 for konfidensielle jobber 26 skrive inn fra driveren 26 skrive inn på skriveren 27 problemer andre finner ikke avbruddskodene (escape-kodene) for skriveren 102 koble til en seriekabel 102 tilgang til oppdatert skriverdriver 102 tilgang til oppdaterte verktøy 102 fargekvalitet 102 driverinnstillinger for bedre farge 103 hvorfor det er forskjell på fargene på dataskjermen og utskriften 103 mørke transparenter 104 reprodusere en farge 104 uønsket fargetone på hele siden 103 ingen respons fra skriver 91 inntrekking av utskriftsmateriale

blanke sider i utskuffen 101 fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 101 ofte papirstopp 100 Papirstopp-melding blir værende etter at utskriftsmateriale er fjernet 101 utskriftsmateriale faller ut av standardutskuffen 101 kontrollpanel 92 nettverksutskrift jobben ble ikke skrevet ut 102 uriktige tegn skrives ut 102 ringe etter service 106 skrive ut 92 holdte jobber skrives ikke ut 93 jobben ble ikke skrevet ut 92 jobben skrives ut fra feil skuff 93 jobben skrives ut på feil papir eller spesialmateriale 93 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 93 store jobber blir ikke sortert 94 uriktige tegn skrives ut 93 utskriftstiden virker lang 93 uventede sideskift 94 tilleggsutstyr fungerer på feil måte 99 minnekort 99 nettverkskort 99 slutter å fungere 99 tilleggsmater for 500 ark 99 utskriftskvalitet 94 avkortet utskrift 98 blanke sider 98 dårlig transparentkvalitet 97 fargeforskyvning 95 feilplasserte marger 98 gientatte feil 94 grå bakgrunn 97 hvite eller fargede streker 95 loddrette streker 95 papiret er krøllet når det kommer ut i utskuffen 98 sider med heldekkende farge 98 skråstilt utskrift 98 skyggebilder 97 streker 95 toneren sverter lett av fra papiret 97 tonerflekker 97 ujevn tetthet på utskriftene 97 uregelmessigheter på utskriften 96 utskriften er for lys 96 utskriften er for mørk 96 vanlige 91 vise blanke 92 LCD for lys eller for mørk 92 menyinnstillinger, ingen virkning 92 rutertegn 92

R

rekvisita bestille 81 fikseringsenhet 83 fotolederenheter 82 overføringsbelte 83 tonerkassetter 81 toneroppsamlingsflaske 83 oppbevare 83 papir 81 resirkulere 84 spesialmateriale 81 status 80 ta vare på 80 toner 80 rekvisita, finne status 80 rengjøre, skrivehodelinser 85 resirkulere brukte rekvisita 84 produkter 84 retningslinjer etiketter 40 skrive ut på fortrykt brevpapir 38 unngå papirstopp 25 utskriftsmateriale 36

S

sammenkobling av skuffer 46 sammenkobling, skuffer 46 sende en utskriftsjobb 25 serienummer 106 sikkerhet 802.1x-godkjenning 118 angi bruke Embedded Web Server 116 systempassord 116 bruke sikker Embedded Web Server 116 Oppsett for konfidensiell utskrift 119 sikkermodus 117 sperre kontrollpanelmenyene 118 sperrefunksjon 116 støtte IPSec 117 Simple Network Management Protocol 117 utskriftssperre 119 sikkerhetsinformasjon 2 sikkermodus 117 Simple Network Management Protocol, sikkerhet 117 skifte fikseringsenhet 85 fotolederenheter 84 skrifteksempler, skrive ut 29 Skriv ut og hold-funksjon 111 skrive ut 29 katalogliste 29 konfidensiell jobb 26

liste med skrifteksempler 29 menyinnstillingsside 29 på to sider fra skuffer 47 sende en jobb 25 skrifteksempler 29 testsider for utskriftskvalitet 30 tosidig fra skuffer 47 skrivehodelinser, rengjøre 85 skriver modelltype 106 oversikt grunnmodell 8 konfigurerte modeller 9 serienummer 106 skrivermeldinger Oppgi jobb-PIN 113 skrivervarsler, konfigurere 110 sperrefunksjon, sikkerhet 116 spesifikasjoner for utskriftsmateriale egenskaper 36 størrelser 41 typer 43 vekt 44 status for rekvisita, finne 80 Strømsparer deaktivere 109 justere 108 størrelser, utskriftsmateriale 41, 42

Т

tallverdier, velge 115 testsider for utskriftskvalitet, skrive ut 30 tilleggsmater for 500 ark 120, 121 fierne 121 installere 120 tilleggsutstyr fastvarekort 128 flash-minne 128 minnekort 125 tilleggsmater for 500 ark 120, 121 verifisere installasjon med menvinnstillingsside 29 tonerkassetter bytte 84 oppbevare 83 resirkulere 84 toneroppsamlingsflaske, bytte 85 transparenter, legge i 58

U

UNIX 15, 23 unngå papirstopp 25 tips 66 USB 134 utsett utskrift 112 utskrift tips for vellykket 25 utskriftsjobb avbryte fra skriverens kontrollpanel 28 fra Windows-oppgavelinjen 28 fra Windows-skrivebordet 28 Mac OS 9.x 28 Mac OS X 29 sende til skriveren 25 utskriftsmateriale fortrykt brevpapir anvisninger for ilegging basert på kilde 38 legge i flerbruksmater 58 retningslinjer 38 legge i flerbruksmater 58 standardskuff for 250 ark 49 tilleggsskuff for 500 ark 52 oppbevare 41,83 papir legge i flerbruksmater 58 papir som ikke kan brukes 37 retningslinjer 36 fortrykt brevpapir 38 fortrykt brevpapir, skrive ut på 38 legge i flerbruksmater 56 støttede størrelser 41, 42 transparenter legge i flerbruksmater 58 retningslinjer 39

V

vedlikeholde skriveren 80 tonerkassetter, oppbevare 83 velge, tallverdier 115 verifiser utskrift 113

W

Windows 10, 17

Å

åpning for manuell mater plassering 52 åpning for manuell mating retningslinjer 61