

C530, C532 og C534

Brugervejledning

Juli 2006

www.lexmark.com

Lexmark og Lexmark med det rhombeformede design er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., som er registreret i USA og/eller andre lande.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

2006 Alle rettigheder forbeholdes. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

Sikkerhedsoplysninger

Slut ledningen til strømforsyningen til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse, som er tæt på produktet og let tilgængelig.

FORSIGTIG! Du skal ikke installere dette produkt eller foretage elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, f.eks. af netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker. Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at overholde strenge globale sikkerhedsstandarder for brug sammen med specifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid indlysende. Lexmark er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

FORSIGTIG! Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede blug-in-porte.

Dette produkt indeholder en laserenhed.

FORSIGTIG! Brug af andre kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er angivet i dette dokument, kan medføre skadelig stråling.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe. Dette symbol indikerer tilstedeværelsen af varme overflader eller komponenter.



FORSIGTIG! Du kan nedsætte riskoen for at brænde dig på en varm komponent ved at lade overfladen køle ned, før du berører den.

FORSIGTIG! Printeren vejer 25,4 kg, og der skal mindst være to personer til at løfte den, for at det kan ske på en sikker måde. Brug håndtagene på siden af printeren for at løfte den, og undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.





FORSIGTIG! Hvis du installerer hukommelses- eller udvidelseskort nogen tid efter, at printeren er installeret, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du slukke for dem samt tage alle kabler til printeren ud.



FORSIGTIG! Hvis du installerer et flashhukommelses- eller firmwarekort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

Indhold

Lær om printeren	9
Konfigurerede modeller	9
Brug af sikkerhedslåsen	10
Om kontrolpanelet	11
Listen Menuer	12
Installation af ontioner	14
Installation of en skuffe til 550 ork	11
Installation of interno optionor	
Adgang til systemkortet for at installere interne optioner	
Installation af et hukommelseskort	18
Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort	21
Installation af en printerharddisk	
Installation är et internt printserverkort eller et portinterracekort	23
	25
	20
Ilægning af papir og specialmedier	27
Ilægning i standardskuffen	27
Ilægning af papir i skuffeoption til 550 ark	29
Ilægning af papir i MP-arkføderen	
Brug af MP-arkføderen	32
llægning af papir i den manuelle føder	
Brug af den manuelle arkføder	
Brug af standardudskriftsbakken	
Indstilling af papirstørrelse og -type	35
Skuffesammenkædning	
Veiledning til papir og specialmedier	
Retningslinier for medier	37
Mediekendetegn	
Ikkebrugbare medier	37
Valg af medie	38
Valg af fortrykte formularer og brevpapir	38
Brug af brevpapir	
Brug af transparenter	39
Brug af konvolutter	39
Brug af etiketter	
Brug af karton	40

Opbevaring af medier	40
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt	40
Understøttede papirstørrelser	41
Understøttede papirtyper	42
Papirtyper og -vægt	
Papirkapacitet	44
Jdskriver	45
Installation af printersoftware	45
Udskrivning af et dokument fra Windows	45
Udskrivning af et dokument fra en Macintosh-computer	45
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job	45
Sådan tilbageholdes et job i printeren	45
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra Windows	46
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra Macintosh	46
Udskrivning fra en USB-flashhukommelsesenhed	47
Udskrivning af en side med menuindstillinger	48
Udskrivning af en netværksinstallationsside	49
Udskrivning af en liste med skrifttypeeksempler	49
Udskrivning af en liste m. indhold	
Udskrivning af kvalitetstestsiderne	
Manuel udskrivning af et dupleksjob fra en Macintosh-computer	
Udskrivning af sort tekst og grafik	
Konfiguration af printeren til sort udskrivning	51
Fjernelse af farveforbrugsstoffer	51
Konfiguration af printeren til farveudskrivning og udskiftning af farveforbrugsstoffer	54
Annullering af udskriftsjob	55
Annullering af udskriftsjob fra kontrolpanelet	55
Annullering af udskriftsjob fra proceslinjen i Windows	
Annullering at et udskriftsjob fra skrivebordet i Windows	55
Annullering af et udskriftsjob fra Mac OS 9.X	
Atnjæipning at papirstop	57
Undgå papirstop	57
Identifikation af papirstien	57
Adgang til områder med papirstop	58
Fjernelse af papirstop lige efter skuffe 1	60

Fjernelse af papirstop i skuffe 2	61
Fjernelse af papirstop bag det inderste panel	62
Fjernelse af papirstop under fuser eller fuserdæksel	63
Fjernelse af papirstop mellem fuser og standardudskriftsskuffen	65
Fjernelse af papirstop i standardudskriftsskuffe	65
Fjernelse af papirstop i duplekssti	65
Fjernelse af papirstop i MP-arkføderen	67
Fjernelse af papirstop i manuel arkføder	67
Vedligeholdelse af printeren	69
Opbevaring af forbrugsstoffer	69
Kontrol af status for forbrugsstoffer	69
Spare på forbrugsstoffer	69
Justering af tonerkassetterne	69
Rengøring af printhovedlinserne	70
Bestilling af forbrugsstoffer	70
Bestilling af tonerkassetter	71
Bestilling af et overførselsbælte	72
Bestilling af en spildtonerbeholder	
Bestilling af en fuserenhed	
Bestilling at fotokonduktorer	
Flytning af printeren	
Flytning af printeren til et andet sted.	
Administrativ support	74
Justering af displayets lysstyrke eller kontrast	74
Deaktivering af menuer på kontrolpanelet	74
Aktivering af menuerne på kontrolpanelet	74
Deaktivering af Quick Start-tilstand	75
Gendannelse af fabriksindstillinger	75
Justering af strømbesparer	76
Kryptering af printerens harddisk	76
Deaktivering af printerharddiskkryptering	76
Låsning af kontrolpanelets menuer ved hjælp af den indbyggede webserver	77
Låsning af printeren	77
Ændring af indstillinger for fortrolige udskrifter	78
Understøttelse af IPSec	78
Understøttelse af SNMPv3	78
Brug af 802.1x-godkendelse	79
Brug af Sikker tilstand	79

Fejlfinding	81
Kontrol af en printer, som ikke reagerer	81
Løsning af udskrivningsproblemer	81
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke	
Kontrolpanelet er tomt eller viser kun romber	
Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises	81
Job udskrives ikke	81
Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke	82
Det tager længere tid at udskrive end forventet	82
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir	83
Der udskrives forkerte tegn	83
Skuffesammenkædning virker ikke	83
Store job sorteres ikke	83
Der foretages uventede sideskift	84
Løsning af optionsproblemer	84
Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen	84
Skuffer	84
Flashhukommelseskort	84
Harddisk med adapter	84
Infrarød adapter	84
Intern printserver	85
Hukommelseskort	85
USB/parallelinterfacekort	85
Løsning af problemer med papirindføring	85
Der opstår ofte papirstop	85
Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet	85
Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstoppet	86
Løsning af problemer med udskriftskvalitet	86
Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten	86
Gentagne fejl på udskriften	87
Farvetilpasningsfejl	87
Mørke linjer	88
Lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve	88
Stribede, vandrette linjer	88
Stribede, lodrette linjer	89
Udskriften er for lys	89
Uregelmæssig udskrivning	
Udskriften er for mørk	90
Udskriftskvaliteten for transparenter er darlig	
Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden	90
Gra baggrund	
Ujævn udskriftstætned	
regn er nakkeue eiler nar uens känter	
Errubiiieuei Roskårpo billodor	
Deskante Dilleuel Forkarte margener	92 02
Skæve udskrifter	

Tomme sider	
Sider, der kun indeholder farve	
Papiret krøller	
Tonerpletter	
Toner kan gnides af	93
Løsning af problemer med farvekvaliteten	
Menuen Kvalitet	
Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning	
Kontakt kundesupport	
Bekendtgørelser	
Strømforbrug	
Indeks	

Lær om printeren

Konfigurerede modeller

Basismodeller

Følgende illustrationer viser basisprintermodellerne.

C530n. C532n



1	Standardudskriftsbakke		
2	Kontrolpanel		
3	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)		
4	Manuel føder		
5	Skuffe 1 håndholdt		

C532dn. C534n, C534dn



1	Standardudskriftsbakke	
2	Kontrolpanel	
3	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)	

4	Skuffe 1 håndholdt	
5	MP-arkføderlås	
6	MP-arkføder	

Fuldt konfigureret model

Følgende illustration viser den fuldt konfigurerede printermodel. Ikke alle modeller kan konfigureres fuldt ud ved at tilføje skuffeoptionen til 550 ark.



Brug af sikkerhedslåsen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Når en lås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, er isat, er printeren låst. Når den er låst, kan metalpladen og systemkortet ikke fjernes. Sæt en sikkerhedslås på printeren ved den viste placering.



Om kontrolpanelet



Kontrolpanelelementer		Beskrivelse		
1 Display Dis • •		 Displayet viser meddelelser og billeder, som giver oplysninger om printeren: Printerstatusmeddelelser - Angiver printerens aktuelle status, f.eks. Klar. Meddelelser om forbrugsstoffer - Giver oplysninger om forbrugsvarerne, f.eks. Toner lav. Vis-mig-skærmbilleder - Giver oplysninger om, hvordan du løser almindelige printerfejl. Disse skærmbilleder vises kun, når printeren registrerer en fejlkode. 		
2	Vælg	Når du trykker på 🕢, indledes en handling i et menupunkt.		
3	Navigationsknapper	 ^r Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem menulisterne. Tryk på ◀ eller ▶ for at rulle gennem værdier eller tekst, der ruller til et andet skærmbillede. 		
4	Indikatorlampe	 Angiver printerens status: Slukket - Strømmen er slukket. Blinker grønt - Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. Lyser grønt - Printeren er tændt, men ikke i brug. Lyser rødt - Brugerindgriben er nødvendigt. 		
5	Stop	Stopper al printeraktivitet Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.		
6	Menu	Åbner menuindekset Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar-tilstand.		

Kontrolpanelelementer		Beskrivelse
7	Tilbage	Det forrige skærmbillede vises på displayet
	5	
8	Direkte USB-port	Indsæt et USB-flash-drev for at sende data til printeren.
9	Numerisk tastatur	Består af tallene 0 – 9, en tilbageknap og en pund-knap
	1 2 3	
	4 5 6	
	789	
	• • •	

Listen Menuer

Overførselsbælte

Der findes en række menuer, der gør det nemt at ændre printerindstillinger. Dette diagram viser de punkter, der findes på hver menu.

Bemærk! Enkelte menupunkter er muligvis ikke tilgængelige, da de er baseret på printermodellen eller installerede optioner.

Forbrugsstofsmenu	Papirmenu	Rapporter	Indstillinger
Udskift forbrugsstof	Standardkilde	Menuindstillingsside	Opsætningsmenu
Cyan kassette	Papirstørrelse/type	Enhedsstatistik	Finishingmenu
Magenta kassette	Konfigurer MP	Netværksinstallationsside	Kvalitetsmenu
Gul kassette	Erstat med størrelse.	Instal.side til netværk <x></x>	Værktøjsmenu
Sort kassette	Papirstruktur	Trådløs <x>-instal.side</x>	PDF-menu
Cyan fotokonduktor	Papirvægt	Profilliste	PostScript-menu
Magenta fotokondukt.	Papirilægning	Side med NetWare-indstilling	PCL-emuleringsmenu
Gul fotokonduktor	Specialtyper	Udskriv fonts	HTML-menu
Sort fotokonduktor	Generel opsætning	Udskriv bibliotek	Billedmenu
Fuser			

Sikkerhed	Netværk/Porte	Hjælp
Maks. ugyldige PIN	TCP/IP	Farvekvalitet
Jobudløb	IPv6	Udskriftskvalitet
	Trådløs	Udskrivningsvejledning
	Standardnetværk	Vejledning til forbrugsstoffer
	Netværk <x></x>	Medievejledning
	Standard-USB	Fejl i udskriftsjob
	USB <x></x>	Menuoversigt
	NetWare	Informationsvejledning
	AppleTalk	Tilslutningsvejledning
	LexLink	Vejl. flytn. af printeren
	USB Direct	

Installation af optioner

Installation af en skuffe til 550 ark

FORSIGTIG! Printeren vejer 25,4 kg, og der skal mindst være to personer til at løfte den, for at det kan ske på en sikker måde. Brug håndtagene på siden af printeren for at løfte den, og undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.



Printeren understøtter én skuffeoption, der tillader en skuffeoption til 550 ark.

FORSIGTIG! Hvis du installerer en papirskuffe til 550 ark, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

- 1 Pak papirskuffen til 550 ark ud, og fjern al emballagen.
- 2 Placer skuffen der, hvor printeren skal placeres.
- **3** Juster printeren i forhold til papirskuffen til 550 ark, og sæt printeren på plads.



- 4 Indstil printersoftwaren, så den kan genkende skuffen til 550 ark.
 - a Klik på Start → Indstillinger → Printere.
 - **b** Dobbeltklik på printerikonet
 - c Klik på Filer → Egenskaber.
 - d Klik på fanen Installationsmuligheder.
 - e Vælg Skuffe til 550 ark på listen over tilgængelige optioner.
 - f Klik på Tilføj.
 - g Klik på OK.

Installation af interne optioner

4

FORSIGTIG! Hvis du installerer hukommelses- eller udvidelseskort nogen tid efter, at printeren er installeret, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du slukke for dem samt tage alle kabler til printeren ud.

Du kan tilpasse printerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje udvidelseskort. Vejledningen i dette afsnit beskriver, hvordan du installerer de tilgængelige kort. Du kan også bruge vejledningen til at finde et kort, der skal fjernes.

Tilgængelige optioner

Hukommelseskort

- Printerhukommelse
- Flashhukommelse
- Skrifttyper

Firmwarekort

- Stregkode
- PrintCryption[™]

Bemærk! Brug en stjerneskruetrækker til at fjerne dækslet til systemkortet.

Andre interne optioner

Følgende interne optioner er muligvis installeret på visse modeller:

- Printerens harddisk
- Serielt RS-232-interfacekort
- Parallelt 1284-B-interfacekort
- Interne MarkNetTM N8000 Series-printservere

Adgang til systemkortet for at installere interne optioner

Fjern systemkortets dæksel for at få adgang til systemkortet.

Bemærk! Denne procedure kræver en stjerneskruetrækker nr. 2.

FORSIGTIG! Sluk printeren, og tag netledningen ud af kontakten, før du fortsætter.

Bemærk! Før du forsøger at få adgang til systemkortet, skal du se "Brug af sikkerhedslåsen" på side 10 og bekræfte, at der ikke er en sikkerhedslås på systemkortets dæksel.

1 Bemærk de otte skruer, der findes på metalpladen. Drej monteringsskruen mod uret for at løsne den. Fjern ikke skruerne.



2 Løft metalpladen op, indtil hver skrue er i nøglehullet.



Skub metalpladen fremad for at fjerne den.



4 Brug illustrationen til at finde stikket til kortet, som installeres.



1	Stik til hukommelseskort
2	Stik til intern printserver
3	Stik til harddisk
4	Stik til firmware- og flashhukommelseskort



Advarsel! Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Installation af et hukommelseskort

Systemkortet har et stik til en hukommelseskortoption.

FORSIGTIG! Hvis du installerer et hukommelseskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

- 1 Åbn for systemkortet.
- 2 Åbn begge låsene på stikket helt.



3 Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

4 Juster hakkene på hukommelseskortet i forhold til kanterne på stikket.



1	Hakker
2	Kanter

5 Skub hukommelseskortet ind i stikket, indtil det *klikker* på plads. Kontroller, at hver lås passer i hakket på hukommelseskortets sider.



1	Indhak
2	Lås

- 6 Sæt dækslet til systemkortet på igen.
- 7 Indstil printersoftwaren, så den kan genkende hukommelseskortet.
 - a Klik på Start → Indstillinger → Printere.
 - **b** Dobbeltklik på printerikonet
 - c Klik på Filer → Egenskaber.
 - d Klik på fanen Installationsmuligheder.
 - e Forøg printerhukommelsen til den relevante størrelse.
 - f Klik på OK.

Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

Systemkortet har to stik til en flashhukommelseskort- eller firmwarekortoption. Kun en af dem være installeret ad gangen, men stikkene kan ikke byttes rundt.



FORSIGTIG! Hvis du installerer et flashhukommelses- eller firmwarekort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

- 1 Åbn for systemkortet. Yderligere oplysninger findes i "Adgang til systemkortet for at installere interne optioner" på side 15.
- 2 Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet. Derved justeres metalbenene også korrekt.



1	Plastikben
2	Metalben

4 Tryk kortet godt fast.



Bemærkninger:

- Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.
- 5 Sæt dækslet til systemkortet på igen.
- 6 Indstil printersoftwaren, så den kan genkende flaskhukommelsen.
 - a Klik på Start → Indstillinger → Printere.
 - **b** Dobbeltklik på printerikonet
 - c Klik på Filer → Egenskaber.
 - d Klik på fanen Installationsmuligheder.
 - e Vælg Flashhukommelse på listen over tilgængelige optioner.
 - f Klik på Add.
 - **g** Klik på **OK**.

Installation af en printerharddisk

Bemærk! Du skal bruge en stjerneskruetrækker nr. 2 til at montere harddisken på monteringspladen.

Advarsel! Harddiske beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved en disk.

Bemærk! Hvis der er installeret et udvidelseskort, skal du muligvis fjerne det, før du installerer harddisken.

- 1 Åbn for systemkortet. Yderligere oplysninger findes i "Adgang til systemkortet for at installere interne optioner" på side 15.
- 2 Tag monteringspladen, harddisken, båndkablet og monteringsskruerne ud af pakken.
- 3 Vend stikket på båndkablet, så det passer til harddiskstikkets ben.

4 Slut båndkablet til harddisken.



- 5 Juster skruehullerne på monteringspladen i forhold til hullerne på harddisken.
- 6 Fastgør monteringspladen til harddisken med skruerne.



- 7 Tryk båndkabelstikket ind i stikket på systemkortet.
- 8 Vend harddisken om, og tryk derefter de tre tappe på monteringspladen ind i hullerne på systemkortet. Harddisken *klikker* på plads.



9 Monter dækslet til systemkortet igen. Yderligere oplysninger findes i "Monter dækslet til systemkortet på igen" på side 25.

Installation af et internt printserverkort eller et portinterfacekort

Bemærk! Du skal bruge en stjerneskruetrækker nr. 2 til at installere et internt printserverkort eller et portinterfacekort.

Advarsel! Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

En intern printserver forbinder printeren med LAN (Local Area Network). Med en portinterfacekortoption kan printeren forbindes med en computer eller en ekstern printserver på flere måder.

- 1 Åbn for systemkortet. Yderligere oplysninger findes i "Adgang til systemkortet for at installere interne optioner" på side 15.
- 2 Pak det interne printserverkort eller portinterfacekortet ud.
- **3** Find de to skruer på printeren, som holder metalpladen fast til stikket. Fjern og gem de to skruer.
- 4 Fjern metalpladen, der dækker stikporten, og gem metalpladen.
- 5 Juster stikket på det interne printserverkort eller på portinterfacekortet i forhold til stikket på systemkortet. Kabelstikkene på siden af optionskortet skal passe til åbningen på planskiven. Skub det interne printserverkort eller portinterfacekortet godt ind i stikket til kortet på systemkortet.



- 6 Indsæt de to skruer, du fjernede fra metalpladen (eller de ekstra skruer, der blev leveret sammen med optionskortet) i hullerne på hver side af stikporten. Stram forsigtigt skruerne for at fastgøre kortet til systemkortet.
- 7 Sæt dækslet til systemkortet på igen. Yderligere oplysninger findes i "Monter dækslet til systemkortet på igen" på side 25.

Monter dækslet til systemkortet på igen

Bemærk! Denne procedure kræver en stjerneskruetrækker nr. 2.

1 Juster og placer de otte nøglehuller på systemkortets metalplade på skruerne på systemkortet.



2 Tryk metalpladen ned.



3 Stram skruerne godt.



Tilslutning af kabler

Slut printeren til computeren vha. et USB- eller et Ethernet-kabel.

Brug af en USB-port kræver et USB-kabel. Sørg for, at USB-symbolet på kablet passer til USB-symbolet på printeren.

Brug det korrekte kabel med det viste stik:



1	Ethernet-stik
2	USB-symbol
3	USB-stik

llægning af papir og specialmedier

Dette afsnit viser, hvordan du lægger papir i standardskuffen (skuffe i størrelsen Letter til 250 ark), MP-arkføder og skuffeoptionen til 550 ark. Det indeholder også oplysninger om standardoutputbakken.

llægning i standardskuffen

Printeren har to skuffer at vælge imellem: Standardskuffen (skuffe 1), som også kaldes skuffen til 250 ark, og skuffeoptionen til 550 ark (skuffe 2). Ilæg det papir eller specialmedie, der bruges til de fleste udskriftsjob, i skuffe 1. Når papiret lægges rigtigt i, opstår der ikke papirstop, og udskrivningen foregår uden problemer.

Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens **I** brug blinker på kontrolpanelet. Det kan føre til papirstop.

1 Tag fat i håndtaget, og træk skuffen ud. Fjern skuffen helt.



2 Klem breddestyrstappene sammen som vist, og flyt breddestyret til skuffens side



3 Klem længdestyrstappene sammen som vist, og skub længdestyret til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i. Bemærk størrelsesindikatorerne i vinduet i bunden af skuffen. Brug disse indikatorer til at placere styret. Bemærk markeringerne på breddestyrstappene: De angiver den maksimale højde for ilægning af papir.



1	Markeringer
2	Længdeindikator

- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.
- 5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad. Læg stakken mod skuffens bagkant som vist.

Ved ilægning af fortrykt brevpapir anbringes sidehovedet mod skuffens forkant.



6 Klem breddestyrstappene, og skub breddestyret, så det lige rører stakkens side.



7 Juster skuffen, og sæt den i.



8 Hvis du har lagt en type papir i skuffen, der er forskellig fra den forrige, skal du ændre indstillingen Papirtype for skuffen på kontrolpanelet. Yderligere oplysninger findes i "Indstilling af papirstørrelse og -type" på side 35.

llægning af papir i skuffeoption til 550 ark

Skuffeoptionen til 550 ark består af en skuffe til 550 ark og en sokkel. Papir lægges i denne skuffe på samme måde som i standardskuffen. De eneste forskelle mellem skufferne er styretappernes udseende og placeringen af indikatorerne for papirstørrelse, som vist på følgende illustration. Når der lægges papir i skuffen til 550 ark for første gang, eller når der ilægges en anden papirstørrelse, skal du fjerne skuffen helt fra soklen.



1	Breddestyrstapper
2	Størrelsesindikatorer
3	Længdestyrstapper
4	Størrelsesindikatorer

Bemærk! Hvis den samme mediestørrelse ilægges igen, skal skuffen ikke fjernes helt fra soklen. Fjern den delvist, og ilæg papir uden af justere styrene.

llægning af papir i MP-arkføderen

1 Skub MP-arkføderens lås til højre.



2 Skub MP-arkføderens panel ned.



3 Tag fat om forlængeren, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud.



- 4 Sørg for, at papiret er klar til at blive ilagt.
 - Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.
 Bemærk! Undgå berøring af transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.



- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.
- 5 Find stakhøjdegrænsen og tappen.

Bemærk! Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papiret under grænsen for stakhøjde.



1	Grænse for stakhøjde
2	Størrelsesindikatorer
3	Breddestyr
4	Tab

- 6 Ilæg papiret, og juster breddestyret, så det lige rører papirstakkens side.
 - Ilæg papir, karton med den anbefalede udskriftsside nedad, og så den øverste kant indføres først.



• Ilæg konvolutter med flapsiden opad.

Advarsel! Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.



7 Skub forsigtigt til papiret for at kontrollere, at det er skubbet så langt ind i MP-arkføderen, som det kan komme. Papiret skal ligge fladt i MP-arkføderen.

Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.

8 Angiv papirstørrelse og -type på kontrolpanelet.

Brug af MP-arkføderen

MP-arkføderen håndterer forskellige typer medier, herunder konvolutter. Papir, der ikke opbevares i en skuffe, skal også lægges i MP-arkføderen. MP-arkføderen kan lukkes, når den ikke er i brug.

Vælg Papirstørrelse og Papirtype fra Udskriftsindstillinger. Når **Fyld MP-føder med** $\langle x \rangle$ vises på displayet, skal du ilægge det angivne papir i MP-arkføderen og trykke på **(**).

Følg disse retningslinjer ved brug af MP-arkføderen:

- Ilæg papiret, så øverste kant først føres ind i MP-arkføderen.
- · Fortrykt brevpapir skal ilægges med forsiden nedad.
- Du opnår den bedst mulige udskriftskvalitet ved udelukkende at bruge papir af god kvalitet beregnet til brug i laserprintere.
- Fjern papiret fra MP-arkføderen, og skub forlængeren på plads, inden du åbner det nederste panel.
- Undgå at placere genstande på MP-arkføderen eller bruge unødig magt.
- Sådan kan du undgå papirstop:
 - llæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.
 - Ilæg ikke papir i MP-arkføderen, hvis den allerede indeholder papir.
 - Undlad at ilægge papir i eller lukke MP-arkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.

Du kan få oplysninger om understøttede papirstørrelser og -typer i afsnittet om papir og specialmedier.

llægning af papir i den manuelle føder

Bemærk! MP-arkføderen kan også bruges som en manuel arkføder.

1 Brug mærkerne over åbningen til at justere breddestyret til standardpapirstørrelser. Hvis det er en anderledes størrelse, skal du flytte breddestyret, til det lige netop rører arket, når papiret er lagt i.

Advarsel! Tving ikke breddestyret mod papiret, da det kan blive ødelagt.



2 Læg ét ark papir i så det flugter med højre side af åbningen.

Læg en konvolut i med flapsiden opad. Konvoluttens retning er i dette tilfælde den samme som dens retning, når den lægges i MP-føderen. Du finder en illustration af den rigtige konvolutretning under "llæg konvolutter med flapsiden opad." på side 32.



3 Skub papiret ind, indtil det stopper. Printeren trækker det længere ind.

Brug af den manuelle arkføder

Brug den manuelle arkføder til ilægning af enkeltark, der ikke opbevares i en skuffe, f.eks. brevpapir.

Vælg Papirstørrelse og Papirtype fra Udskriftsindstillinger. Når **Fyld manuel føder med <x>** vises på displayet, skal du ilægge et enkelt ark i den manuelle arkføder og trykke på **(?**).

Følg disse retningslinjer ved brug af den manuelle arkføder:

- llæg ét ark ad gangen.
- Ilæg papiret, så øverste kant først føres ind i den manuelle arkføder.
- Fortrykt brevpapir skal ilægges med forsiden nedad.
- Du opnår den bedst mulige udskriftskvalitet ved udelukkende at bruge papir af god kvalitet beregnet til brug i laserprintere.
- Du kan undgå papirstop ved at undlade at ilægge papir den manuelle arkføder, mens et job er ved at blive udskrevet.

Du kan få oplysninger om understøttede papirstørrelser og -typer i afsnittet om papir og specialmedier.

Brug af standardudskriftsbakken

Standardudskriftsbakken kan indeholde op til 250 ark papir (20 lb). Den opsamler udskriftsjobbene med udskriftssiden nedad.



Standardudskriftsbakken opsamler alle typer papir og specialmedier, der understøttes af printeren. Yderligere oplysninger findes i "Vejledning til papir og specialmedier" på side 37.

Montering af standardudskriftsbakken

Sådan monteres standardudskriftsbakken på printeren:

- 1 Juster den med åbningen øverst på printeren, og skub den ned.
- 2 Tryk den på plads.



Brug af papirstoppet

Standardudskriftsbakken har et papirstop, som forhindrer papir i at falde ned på printerens bagside. Den kan indstilles til to længder. En til korte papirstørrelser, f.eks. Letter og A4, og en til lange papirstørrelser, f.eks. Legal.

Sådan forlænges papirstoppet til korte papirstørrelser:

1 Tag fat om flappen ved indhakket tættest på bakkens top.



2 Drej den bagud, indtil den stopper i en 90 graders vinkel.



Fold den ned igen for at lukke den.

Hvis du vil forlænge papirstoppet til længere papirstørrelser, skal du starte med, at papirstoppet er helt lukket:

1 Tag fat om papirstoppet ved indhakket længst væk fra bakkens top.



2 Drej det op og ned, indtil det ligger helt ned.



3 Løft flappen, og drej den tilbage indtil den stopper ved en vinkel på 90 grader.



Hvis du vil lukke papirstoppet, skal flappen fremad og nedad. Drej papirstoppet tilbage i dets lukkede position.

Indstilling af papirstørrelse og -type

Bemærk! Skuffer med samme papirstørrelse og papirtype sammenkædes automatisk af printeren. Når en sammenkædet skuffe løber tør for papir, bruger printeren papir fra en anden skuffe.

Sådan ændrer du indstillingerne for papirstørrelse og -type:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 😁 på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ Papirmenuen vises, og tryk derefter på.
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ Papirstørrelse/type vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på ▼, indtil den korrekte skuffe vises, og tryk derefter på 𝔍.
- **6** Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ud for den korrekte størrelse, og tryk derefter på $\mathbf{@}$.
- 7 Tryk på ◀ eller ► for at rulle gennem listen over mulige papirtyper. Fremhæv den korrekte type, og tryk derefter på Ø.

sender valg vises. Printeren vender tilbage til Papirmenuen.

8 Tryk på ^⑤ to gange for at vende tilbage til tilstanden κlar.

Skuffesammenkædning

Med skuffesammenkædning aktiveres den funktion, der automatisk kæder skufferne sammen, når du lægger samme størrelse og type papir i flere kilder. Skuffesammenkædning giver dig større udskriftskapacitet. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Hvis f. eks. skuffe 1 og 2 er sammenkædet, så vil printeren indføre medie fra skuffe 2 for at afslutte udskrivningen, hvis skuffe 1 er tom.

Når du har ilagt den samme størrelse og samme type medie i de skuffer, du har valgt, skal du vælge den samme papirtypeindstilling i Papirmenu for disse kilder. Hvis du vil deaktivere skuffesammenkædning, skal du angive en entydig værdi for Papirtype for hver enkelt skuffe. Se oversigten i tabellen Papirmenu i *Vejledning til menuer og meddelelser* for at få flere oplysninger om skuffesammenkædning.
Retningslinjer for medier

Mediekendetegn

Følgende mediekendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt medie.

Vægt

Printeren kan automatisk indføre medier med vægt fra 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir) langbanet. Medier, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. Den bedste udskriftskvalitet opnås ved at bruge langbanet 90 g/m² (24 lb tykt papir) medier. Ved medier, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 "), anbefales 90 g/m² eller tungere medie.

Rulning

Rulning er mediets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af mediet. Rulning optræder som regel, når mediet har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis mediet opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også skuffen – kan det få mediet til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Mediets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis mediet er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis mediet er for glat, kan der opstå problemer med medieindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid medier mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i mediet har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre mediet korrekt. Lad mediet ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at mediet udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar mediet i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen, så papiret kan "akklimatisere". Udvid tiden flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt medie kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er fibrenes retning i et medieark. Mediet kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af mediet, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af mediet. Vælg langbanet medie ved 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb tykt papir) medier.

Fiberindhold

De fleste kopimedier af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver et medie med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Medier med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet mediehåndtering.

Ikkebrugbare medier

Følgende medietyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlede medier, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCPpapir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykte medier med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykte medier, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed

• Fortrykte medier, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end ±2,3 mm (±0,09 "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- · Coatede medier (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Medier med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugsmedier, der indeholder mere end 25% forbrugsaffald, som ikke overholder DIN 19309
- Medier, som vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af medie

Brug af den rigtige slags medie forhindrer stop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug altid nyt, ubeskadiget medie.
- Før du lægger medie i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på mediet. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke medier, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke mediestørrelser, -typer eller -vægte i den samme kilde, da det kan medføre stop.
- Anvend ikke medier af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Du får det bedste resultat, hvis du bruger langbanet papir med en vægt på 60 til 90g/m².
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til 180°C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk overholder måske ikke disse krav. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykte papirer, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer op til 180° C uden at smelte eller udsende farlige dampe.

Brug af brevpapir

Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel som en hjælp ved ilægning af brevpapir.

Proces eller papirkilde	Udskriftsside	Sidens top
Skuffe 1	Brevpapir med forsiden opad	Brevpapiret går mod skuffens forkant
Skuffe 2	Brevpapir med forsiden opad	Brevpapiret går mod skuffens forkant
Dupleks (to-sidet) udskrivning fra skuffe 1 og 2	Brevpapir med forsiden nedad	Brevpapiret går mod skuffens bagkant
MP-arkføder	Brevpapir med forsiden nedad	Brevpapirets øverste kant indføres først.
Manuel føder	Brevpapir med forsiden nedad	Brevpapirets øverste kant indføres først.
Dupleks (to-sidet) udskrivning fra MP- arkføderen	Brevpapir med forsiden opad	Brevpapirets øverste kant indføres sidst.

Brug af transparenter

Udskriv prøver på de transparenttyper, som du overvejer at bruge, før du køber store mængder.

Ved udskrivning på transparenter:

- Angiv Papirtype til Transparent i MarkVision[™] Professional, i printersoftwaren eller på kontrolpanelet. Yderligere oplysninger findes i "Indstilling af papirstørrelse og -type" på side 35.
- Indfør transparenter fra standardskuffen (skuffe 1) eller MP-føderen.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om transparenterne kan holde til temperaturer på op til 180°C uden at smelte, ændre farve, smitte af eller frigive sundhedsskadelige dampe.
- Brug transparenter, der er 0,12–0,14 mm tykke eller har en vægt på 161–179 g/m². Udskriftskvalitet og holdbarhed afhænger af de valgte transparenter.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-varenummer 12A8240 til transparenter i letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A8241 til transparenter i A4-størrelse.

Brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem. Oplysninger om ilægning af konvolutter finder du i "Ilægning af papir i MP-arkføderen" på side 30 eller "Ilægning af papir i den manuelle føder" på side 32.

Overhold følgende, når du udskriver på konvolutter:

- I kontrolpanelet skal du angive Papirkilde ud fra den kilde, du bruger. I kontrolpanelet, printersoftwaren eller MarkVision Professional skal du angive Papirtype til Konvolut og vælge konvolutstørrelse. Yderligere oplysninger findes i "Indstilling af papirstørrelse og -type" på side 35.
- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 180° C uden at smelte, folde, krølle eller afgive sundhedsskadelige dampe.
- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Brug op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25% eller mindre. Konvolutter fremstillet af 100% bomuld må ikke overstige 90 g/m² (24 lb tykt papir).
- Brug kun nye konvolutter.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Ruller eller slår sig
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhægter, snore eller falsning
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet eller lukket
 - Har bøjede hjørner
 - Har en ru eller bølget finish eller vandmærker
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Brug af etiketter

Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem. Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på **www.lexmark.com/publications**.

Bemærk! Vinyletiketter kan ikke anvendes i dette produkt. Brug kun papiretiketter.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- I printersoftwaren, MarkVision Professional eller kontrolpanelet skal du angive Papirtype til Etiketter.
- Brug kun ark med Letter-, A4- og Legal-etiketter.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om etiketternes klæbbarhed, om forsider (karton, der udskrives på) og toplag kan modstå temperaturer på op til 180° C og et tryk på 30 psi (pounds per square inch) uden at lamineringen falder af, der siver væske ud omkring kanterne eller der udsendes sundhedsskadelige dampe. Brug ikke etiketter i vinyl.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Anvend ark, hvor der ikke mangler nogen etiketter. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går id til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal der fjernes en strimmel på 3 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af stregkoder.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.

Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget.

Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- fra MarkVision Professional, printersoftwaren eller kontrolpanelet skal du angive:
 - 1 Papirtype til Karton.
 - 2 Papirvægt til Vægt af karton.
 - **3** Vægt af karton til Normal eller Tung.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 180° C uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

Opbevaring af medier

Brug denne vejledning til opbevaring af medier for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar medier, hvor temperaturen er 21° C, og luftfugtigheden er 40 % for at opnå det bedste resultat.
- Opbevar medier i kasser, hvor det er muligt, og på en palle eller hylde i stedet for på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker med medier på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med medier.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og optionspapirkilder, samt de papirtyper de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Oplysninger om karton og etiketter findes under Card Stock & Label Guide

Understøttede papirstørrelser

- √- understøttet
- X uunderstøttet

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)	Skuffeoption til 550 ark (skuffe 2)	MP-arkføder eller manuel føder
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	\checkmark
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	\checkmark	✓	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	\checkmark
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13")	✓	V	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	X	x	\checkmark
Universal*	148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27" til 8,5 x 14")	✓	✓	x
	76,2 x 123,8 mm (3 x 4,88") til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	X	x	✓ (MP-arkføder)
	76,2 x 152,4 mm (3 x 6") til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	X	X	✓ (Manuel føder)
7 3/4-konvolut (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	X	X	\checkmark
Commercial 9-konvolut	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	X	X	\checkmark
* Denne størrelsesindstilli 250 ark, medmindre størr	ng formaterer siden eller kon elsen er angivet af program	volutten til 215,9 x 355,6 r met.	nm (8,5 x 14 ") til skuffe	n, der kan rumme

Målene gælder kun simpleksudskrivning (enkeltsidet). Mindstestørrelsen for dupleksudskrivning (tosidet) er 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27").

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)	Skuffeoption til 550 ark (skuffe 2)	MP-arkføder eller manuel føder
Commercial 10- konvolut	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	x	X	\checkmark
International DL- konvolut	110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	x	X	\checkmark
International C5- konvolut	162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	x	x	\checkmark
International B5- konvolut	176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	x	x	\checkmark
Anden konvolut*	104,8 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,125 x 8,27" til 8,5 x 14")	x	X	\checkmark

* Denne størrelsesindstilling formaterer siden eller konvolutten til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 ") til skuffen, der kan rumme 250 ark, medmindre størrelsen er angivet af programmet.

Målene gælder kun simpleksudskrivning (enkeltsidet). Mindstestørrelsen for dupleksudskrivning (tosidet) er 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27").

Understøttede papirtyper

Papirtype	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)	Skuffeoption til 550 ark (skuffe 2)	MP-arkføder eller manuel føder	Dupleks
Papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Karton	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Transparenter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Papiretiketter*	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Konvolutter	x	х	\checkmark	х
Glossy papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
*Vinyletiketter understøttes ikke.				

Papirtyper og -vægt

Papirtype	Standardskuffe til 250 ark	Skuffeoption til 550 ark	MP-arkføder eller manuel
	(skuffe 1)	(skuffe 2)	føder
Almindeligt papir (kopi- eller forretningspapir) ²	Simpleks alene - 60 til 177 g/m ² papir med langbanede fibre (16 til 47 lb bond) ¹	Simpleks alene - 60 til 177 g/m ² papir med langbanede fibre (16 til 47 lb bond) ¹	Simpleks alene - 75 til 177 g/m ² papir med langbanede fibre (20 til 47 lb bond)
	Simpleks eller dupleks - 75	Simpleks eller dupleks - 75	Simpleks eller dupleks - 75
	til 120 g/m ² papir med	til 120 g/m ² papir med	til 120 g/m ² papir med
	langbanede fibre (20 til 32 lb	langbanede fibre (20 til 32 lb	langbanede fibre (20 til 32 lb
	bond)	bond)	bond)
Glossy papir - maks.	Tekst - 120 g/m ² (80 lb Tekst, 32 lb bond)	Tekst - 120 g/m ² (80 lb Tekst, 32 lb bond)	Tekst - 120 g/m ² (80 lb Tekst, 32 lb bond)
Genbrugspapir	Simpleks alene - 75 til	Simpleks alene - 75 til	Simpleks alene - 75 til
	177 g/m ² papir med	177 g/m ² papir med	177 g/m ² papir med
	langbanede fibre (20 til 47 lb	langbanede fibre (20 til 47 lb	langbanede fibre (20 til 47 lb
	bond)	bond)	bond)
	Simpleks eller dupleks - 75	Simpleks eller dupleks - 75	Simpleks eller dupleks - 75
	til 120 g/m ² papir med	til 120 g/m ² papir med	til 120 g/m ² papir med
	langbanede fibre (20 til 32 lb	langbanede fibre (20 til 32 lb	langbanede fibre (20 til 32 lb
	bond)	bond)	bond)
Karton - maks. (papir	Index Bristol - 120 g/m ²	Index Bristol - 120 g/m ²	Index Bristol - 120 g/m ²
med langbanede fibre)	(67 lb)	(67 lb)	(67 lb)
	Tag - 120 g/m ² (74 lb)	Tag - 120 g/m ² (74 lb)	Tag - 120 g/m² (74 lb)
	Omslag - 135 g/m ² (50 lb)	Omslag - 135 g/m ² (50 lb)	Omslag - 135 g/m² (50 lb)
Karton - maks. (papir	Index Bristol - 163 g/m ²	Index Bristol - 163 g/m ²	Index Bristol - 163 g/m ²
med kortbanede fibre)	(90 lb)	(90 lb)	(90 lb)
	Tag - 163 g/m ² (100 lb)	Tag - 163 g/m² (100 lb)	Tag - 163 g/m² (100 lb)
	Omslag - 176 g/m ² (65 lb)	Omslag - 176 g/m² (65 lb)	Omslag - 176 g/m² (65 lb)
Transparenter	0,12 – 0,14 mm (4,8 – 5,4 mil)	0,12 – 0,14 mm (4,8 – 5,4 mil)	0,12 – 0,14 mm (4,8 – 5,4 mil)
	tyk	tyk	tyk
	161 – 179 g/m ²	161 – 179 g/m ²	161 – 179 g/m ²
Papiretiketter - maks.	131 g/m ² (35 lb bond)	131 g/m ² (35 lb bond)	131 g/m ² (35 lb bond)
Konvolutter ⁵	x	x	60 til 105 g/m² (16 til 28 lb bond) ^{6, 7}

¹ Papir, som vejer mindre end 75 g/m² (20 lb bond), kan kun bruges til simpleksudskrivning ved relativ fugtighed på mindre end 60%.

² Til 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb bond) papir anbefaler vi papir med langbanede fibre.

Til papir, der er tungere end 176 g/m² (47 lb bond), anbefaler vi papir med kortbanede fibre.

³ Etiketområdet (det trykfølsomme område) skal føres ind i printeren først.

⁴ Vinyletiketter understøttes ikke.

⁵ Brug konvolutter, der er træfrie, af sulfit eller af 100% bomuld.

⁶ Maksimumsvægten for konvolutter af 100% bomuld er 90 g/m².

⁷ 105 g/m² (28 lb bond) konvolutter må ikke indeholde mere end 25% bomuld.

Papirkapacitet

Papirtype	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)	Skuffeoption til 550 ark (skuffe 2)	MP-arkføder	
Papir	250 ark*	550 ark*	100 ark*	
Konvolutter	x	x	10	
* Baseret på 75 g/m² (20 lb) papir				

Udskriver

Dette kapitel beskriver udskrivning, printerrapporter og annullering af job. Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen.

Installation af printersoftware

Printerdriveren er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Printersoftwaren bliver typisk installeret under den indledende printerinstallation. Yderligere oplysninger findes på *Installation*sarket og i den *Installationsvejledning*, der blev leveret med printeren. Du kan også vælge **Installer printer og software** på cd'en *Software og dokumentation*.

Når du vælger **Udskriv** fra et program, åbnes der et vindue, der repræsenterer printerdriveren. Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstillinger** eller **Installation** i den indledende udskrivningsdialogboks for at åbne Udskriftsegenskaber, og se alle de printerindstillinger, der kan ændres. Hvis du er usikker på, hvad en given funktion i Udskriftsegenskaber betyder, kan du læse mere i onlinehjælpen.

Bemærk! Udskriftsindstillinger, der er valgt i driveren, tilsidesætter de valgte standardindstillinger i printerens kontrolpanel.

Udskrivning af et dokument fra Windows

- 1 Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.
- 2 Klik på Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger, eller Opsætning.
- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Klik på OK.
- 5 Klik på OK eller Udskriv.

Udskrivning af et dokument fra en Macintosh-computer

- 1 Vælg Arkiv → Udskriv, mens dokumentet er åbent.
- 2 Juster indstillingerne i genvejsmenuen Kopier & sider eller Generelt.
- 3 Klik på OK eller Udskriv.

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan tilbageholdes et job i printeren

Når du sender et job til printeren, kan du angive i Egenskaber for printer, at printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen, indtil du starter det fra kontrolpanelet. Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for *tilbageholdte job*.

Bemærk! Fortrolige, Gentagne, Reserverede og Kontrollerede udskriftsjob slettes måske, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Jobtype	Beskrivelse
Fortroligt	Når du sender et fortroligt udskriftsjob til printeren, skal du oprette en PIN-kode i Egenskaber for printer. PIN-koden skal bestå af fire tal fra 0-9. Jobbet tilbageholdes i printerhukommelsen, indtil du angiver den samme PIN-kode fra printerens kontrolpanel og vælger at udskrive eller slette jobbet.
Gentagelse af udskrivning	Hvis du sender et job med gentagelse af udskrivning, udskriver printeren alle anmodede kopier af jobbet <i>og</i> gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier. Du kan udskrive yderligere kopier, så længe jobbet er gemt i hukommelsen.
Reservation af udskrivning	Hvis du sender et job med reservation af udskrivning, udskriver printeren ikke jobbet med det samme. Den gemmer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive det senere. Jobbet tilbageholdes i hukommelsen, indtil du sletter det fra menuen Tilbageholdt job.
Kontrol af udskrivning	Hvis du sender et job med kontrol af udskrivning, udskriver printeren én kopi og tilbageholder de resterende kopier i printerhukommelsen. Brug job med kontrol af udskrivning til at se, om den første kopi er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier. Når alle kopier er udskrevet, slettes jobbet fra printerens hukommelse.

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra Windows

- 1 Klik på Filer → Udskriv, mens dokumentet er åbent.
- 2 Klik på Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger eller Opsætning.
- 3 Klik på Andre indstillinger, og klik derefter på Udskriv og tilbagehold.
- 4 Vælg jobtypen (Fortrolig, Reservation, Gentagelse eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt job, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 5 Klik på OK eller Udskriv og gå hen til printeren for at starte jobbet.
- 6 Tryk på ▼ på kontrolpanelet indtil VTilbageholdte job vises. Tryk derefter på Ø.
- 7 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på $\mathbf{@}$.
- 8 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af dit job, og tryk derefter på $\mathbf{@}$.
- **9** Brug det numeriske tastatur til at indtaste din PIN-kode til et fortroligt job.

Hvis du indtaster en ugyldig PIN-kode, vises skærmbilledet Ugyldig PIN.

- Hvis du vil indtaste PIN-koden igen, skal du kontrollere, at Vprøv igen vises, og tryk derefter på 🕖.
- Du annullerer PIN-koden ved at trykke på 🛡, indtil 🗸 Annuller vises. Tryk derefter på 🐼.

10 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af det job, du vil udskrive, og tryk derefter på Ø.

Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du vælger at slette dem.

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra Macintosh

- 1 Vælg Arkiv → Udskriv, mens dokumentet er åbent.
- 2 Vælg Job Routing i pop-up-menuen Kopier & sider eller General.
 - a Hvis der ikke kan vælges Job Routing i pop-up-menuen, når du bruger Mac OS 9.x, skal du vælge Plug-in Preferences → Print Time Filters.
 - **b** Tryk ned på trekanten til venstre for **Print Time Filters**, og vælg **Job Routing**.

- 3 Vælg alternativknappen med den relevante jobtype (Fortrolig, Reservation, Gentagelse eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt job, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på OK eller Udskriv og gå hen til printeren for at starte jobbet.
- 5 Tryk på ▼ på kontrolpanelet indtil **√Tilbageholdte job** vises. Tryk derefter på .
- 6 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på $\mathbf{@}$.
- 7 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af dit job, og tryk derefter på $\mathbf{@}$.
- 8 Brug det numeriske tastatur til at indtaste din PIN-kode til et fortroligt job.

Hvis du indtaster en ugyldig PIN-kode, vises skærmbilledet Ugyldig PIN.

- Hvis du vil indtaste PIN-koden igen, skal du kontrollere, at V prøv igen vises, og tryk derefter på 🖉.
- Du annullerer PIN-koden ved at trykke på ▼, indtil √Annuller vises. Tryk derefter på Ø.

9 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af det job, du vil udskrive, og tryk derefter på Ø.

Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du vælger at slette dem.

Udskrivning fra en USB-flashhukommelsesenhed

Der findes et USB-stik på kontrolpanelet, så du kan tilslutte en USB-flashhukommelsesenhed og udskrive PDFdokumenter. Udskrivning af et dokument fra en USB-flashhukommelsesenhed svarer til at udskrive et tilbageholdt job.

Der er blevet afprøvet og godkendt mange USB-flashhukommelsesenheder til brug sammen med denne printer. Du kan finde yderligere oplysninger på Lexmarks websted på **www.lexmark.com**.

Bemærkninger:

- USB-enheder skal være kompatible med USB 2.0 standard.
- Hurtige USB-enheder skal desuden understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, kan ikke anvendes.
- USB-enheder skal understøtte FAT-systemet (*File Allocation Tables*). Enheder, der er formateret med NTFS (*New Technology File System*) eller et andet filsystem, understøttes ikke.
- Du kan ikke udskrive krypterede filer eller filer uden udskrivningstilladelse.
- Det direkte USB-interface findes kun på visse modeller.

Sådan udskriver du fra en USB-enhed:

- **1** Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** eller **I** brug vises.
- 2 Sæt en USB-flashhukommelsesenhed i USB-stikket.

Advarsel! Fjern ikke USB-nøglen, og rør ikke printeren i området tæt på USB-nøglen, mens printeren læser fra, skriver til eller udskriver fra USB-nøglen. Det kan ødelægge data.



Bemærkninger:

- Hvis du sætter USB-enheden i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren USB-enheden.
- Hvis du sætter USB-enheden i, mens printeren er optaget af at udskrive andre job, vises **Printeren er i brug**. Når de andre udskriftsjob er behandlet, kan det være nødvendigt at vise listen over tilbageholdte job for at kunne udskrive dokumenter fra USB-enheden.
- **3** Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ud for det dokument, som du vil udskrive, og tryk derefter på $\mathbf{\mathscr{O}}$.

Bemærk! Mapper, som findes på flashhukommelsesenheden vises som mapper. Filnavne sorteres efter filtypen, (f.eks. .jpg).

I displayet kan du se, hvor mange kopier der vil blive udskrevet.

4 Tryk på 𝒞 for kun at udskrive én kopi, eller indtast det ønskede antal kopier med det numeriske tastatur, og tryk derefter på 𝒞.

Bemærk! Tag ikke USB-flashhukommelsesenheden ud af USB-stikket, før dokumentet er færdigudskrevet.

Hvis du lader USB-flashhukommelsesenheden sidde i printeren efter at have forladt det første USB-skærmbillede i menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra USB-enheden som tilbageholdte job.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

Udskriv en side med menuindstillinger for at få vist de aktuelle menuindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 😁 på kontrolpanelet.

- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og tryk derefter på Ø.
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ side med menuindstillinger vises, og tryk derefter på Ø.

Udskriver menuindstillinger vises. Når siden med menuindstillinger er udskrevet, vises Klar.

Udskrivning af en netværksinstallationsside

Hvis printeren har forbindelse til et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 😁 på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ Rapporter vises. Tryk derefter på 🕢.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Netværksinstal.side vises, og tryk derefter på Ø.

Når netværksinstallationssiden er udskrevet, vises Klar igen.

Bemærk! Hvis der er installeret en intern printserver (ekstraudstyr), vises **Udskriv Instal.side til netværk** <x>.

5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.

Udskrivning af en liste med skrifttypeeksempler

Gør følgende for at udskrive eksempler på de skrifttyper, der aktuelt er til rådighed for printeren:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 😁 på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ Rapporter vises, og tryk derefter på Ø.
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ udsk. skr.typer vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af PCL-emul-skrifttyper, PostScript-skrifttyper eller PPDSskrifttyper, og tryk herefter på Ø.

Når listen med skrifttypeeksempler er udskrevet, vises Klar.

Udskrivning af en liste m. indhold

En liste m. indhold viser de ressourcer, der er lagret i flashhukommelsen eller på harddisken.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 😁 på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ Rapporter vises, og tryk derefter på Ø.
- 4 Tryk på ▼, indtil **√ udskriv** biblio. vises, og tryk derefter på **④**.

Udskriver liste m. indhold vises. Når listen med indhold er udskrevet, vises Klar.

Udskrivning af kvalitetstestsiderne

Udskriv kvalitetstestsiderne for at isolere problemer med udskriftskvaliteten.

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på 𝔍 og ▶, og hold dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip knapperne, når uret vises, og vent på, at **KONFIG-MENU** vises.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Udskr.kval.sider vises, og tryk derefter på ④.
 Kvalitetstestsiderne udskrives.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på 𝔄.
 Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises Klar.

Manuel udskrivning af et dupleksjob fra en Macintosh-computer

- 1 Klik på Arkiv → Udskriv.
- 2 Vælg Papirhåndtering på valglisten.
- 3 Kontroller, at Siderækkefølge er angivet til Omvendt.
- 4 Vælg Lige sidetal i området Udskriv.
- 5 Klik på Udskriv.
- 6 Tag papiret ud af udskriftsbakken, og læg dem i papirskuffen med forsiden nedad med toppen af siden mod dig.



- 7 Klik på Arkiv → Udskriv.
- 8 Vælg Papirhåndtering på valglisten.
- 9 Kontroller, at Siderækkefølge er angivet til Normal.
- 10 Vælg Ulige sidetal i området Udskriv.
- 11 Klik på Udskriv.

Udskrivning af sort tekst og grafik

Hvis du kun vil udskrive med sort toner i længere tid, skal du angive printeren til tilstanden Farve-lockout og fjerne og gemme forbrugsstofferne til farveudskrivning.

Bemærk! Opbevar farveforbrugsstofferne i et rent, køligt, mørkt og tørt sted, hvor fotokonduktorerne ikke bliver rørt eller ridset.

Konfiguration af printeren til sort udskrivning

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på 𝒞 og ▶ på kontrolpanelet og holde dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip knapperne, når uret vises, og vent på, at **KONFIG-MENU** vises.
- 4 Tryk på ▼, indtil VFarve-lockout vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▲, indtil √slået til vises. Tryk derefter på Ø.
 sender valg vises.
- 6 Tryk på ▼, indtil ✓ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.
- 7 Vent, til Fjern alle farve forbrugsstoffer vises.

Fjernelse af farveforbrugsstoffer

Advarsel! Rør ikke ved de blanke fotokonduktortromler.



1 Tag fat om håndtaget.



2 Åbn det øverste panel helt. Tag fat om håndtaget på det inderste panel, og træk i det for at åbne både det inderste og nederste panel. Nu kan du se fotokonduktorerne.



3 Løft op i grebet for at frigøre fotokonduktoren, og træk derefter fotokonduktoren ud vha. håndtaget. Fjern alle tre farvefotokonduktorer.



4 Pak alle fotokonduktorerne ind i deres originalemballage eller i et stykke papir. Pak emballagen forsvarlig ind med tape. Tapen må ikke røre ved de blanke fotokonduktortromler.



5 Anbring fotokonduktorerne i deres originalboks eller i en ren og solid boks.



6 Luk boksen for at beskytte fotokonduktorerne mod lys.



7 Løft lidt op i de små tonerkassettegreb, og træk dem ud. Fjern alle tre farvetonerkassetter



- 8 Anbring tonerkassetterne i en ren og solid boks.
- 9 Luk det nederste panel.



10 Luk det øverste panel.



Konfiguration af printeren til farveudskrivning og udskiftning af farveforbrugsstoffer

Udfør følgende trin for at vende tilbage til farveudskrivning:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på 𝔍 og ▶ på kontrolpanelet og holde dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip knapperne, når uret vises, og vent på, at **KONFIG-MENU** vises.

Find den residente farve på den bagerste ende af hver fotokonduktor.



Den residente farve skal svare til farvemærket på overførselsbæltet.



4 Tryk på ▼, indtil **√Farve-lockout** vises, og tryk derefter på **④**.

5 Tryk på ▼, indtil √slået fra vises. Tryk derefter på ⑦.

sender valg vises.

6 Tryk på ▼, indtil √Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.

Hvis forbrugsstofferne ikke er installeres, vises muligvis en af følgende meddelelser:

84 Cyan fotokonduktor mangler	31 Manglende el. defekt cyan kassette
84 Magenta fotokonduktor mangler	31 Manglende el. defekt magenta kassette
84 Gul fotokonduktor mangler	31 Manglende eller defekt gul kassette

Annullering af udskriftsjob

Du kan annullere et udskriftsjob på flere måder. Følgende afsnit beskriver, hvordan du annullerer et udskriftsjob fra kontrolpanelet eller fra en computer afhængigt af operativsystemet.

Annullering af udskriftsjob fra kontrolpanelet

Hvis jobbet formateres eller allerede udskrives, vises Annuller job på den første linje i displayet:

1 Tryk på ▼, indtil √Annuller vises.

Der vises en liste over job.

2 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af det job, du vil annullere, og tryk derefter på Ø.

Annullerer <filnavn> vises.

Bemærk! Når udskriftsjobbet er sendt, kan du nemt annullere jobbet ved at trykke på Skærmbilledet Stoppet vises. Tryk på **V**, indtil **Annuller et job** vises. Tryk derefter på .

Annullering af udskriftsjob fra proceslinjen i Windows

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

1 Dobbeltklik på printerikonet

Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.

- 2 Vælg et job, du vil annullere.
- 3 Tryk på Delete på tastaturet.

Annullering af et udskriftsjob fra skrivebordet i Windows

- 1 Minimer alle programmer for at få vist skrivebordet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet Denne computer.
- 3 Dobbeltklik på ikonet Printere.
- 4 Dobbeltklik på printerikonet
- 5 Vælg det job, du vil annullere.
- 6 Tryk på Delete på tastaturet.

Annulering af et job fra Mac OS 9.x

Når du sender et job til udskrivning, vises ikonet for den valgte printer på skrivebordet.

1 Dobbeltklik på printerikonet

Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.

- 2 Vælg et job, du vil annullere.
- **3** Klik på papirkruvikonet.

Annullering af et udskriftsjob fra Mac OS X

- 1 Vælg Programmer → Hjælpeprogrammer, og dobbeltklik derefter på Print Center eller Printer Setup.
- 2 Dobbeltklik på den printer, du udskriver til.
- **3** Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 4 Klik på ikonet Slet fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Afhjælpning af papirstop

Undgå papirstop

Følgende tip kan være med til at undgå papirstop:

• Brug kun anbefalede medier.

Der findes flere oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber i *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted **www.lexmark.com/publications**.

- Se Card Stock & Label Guide for at få yderligere oplysninger inden køb af store mængder specialpapir.
- Du må ikke ilægge for mange medier. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj, luft og ret mediet ind, før du lægger det i skufferne.
- Anvend ikke medier, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke medier af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Opbevar medier i et korrekt miljø.
- Du må ikke fjerne skufferne, mens printeren udskriver. Vent til meddelelsen Fyld skuffe <x> eller Klar vises, før du fjerner en skuffe.
- Du må ikke ilægge papir i den manuelle arkføder, mens printeren udskriver. Vent til prompten Fyld manuel føder med <x> vises.
- Skub alle skuffer helt ind, når udskriftsmediet er blevet ilagt.
- Kontroller, at styrene er korrekt indstillet og ikke trykker for hårdt mod papiret.
- Kontroller, at alle mediestørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på kontrolpanelet.
- Kontroller, at alle printerkabler er tilsluttet korrekt. Du kan finde yderligere oplysninger i dokumentationen til opsætningen.

Bemærk! Hvis der opstår papirstop, skal du fjerne papir fra hele mediestien. Du kan finde oplysninger om mediestien i *brugervejledningen*.

Identifikation af papirstien

Papirets sti gennem printeren varierer, afhængigt af hvor papiret føres ind i printeren, og af om der udskrives et dupleksjob (to-sidet). Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering. Følgende illustration viser det område i printeren, som tallene i meddelelsen beskriver.



Adgang til områder med papirstop

Du kan åbne paneler og dæksler og fjerne skuffer for at få adgang til områder med papirstop. Illustrationen viser områder med mulige papirstop.



1	Øverste panel
2	Fuserdæksel
3	Inderste panel
4	Nederste panel
5	Standardskuffe (skuffe 1)

6	Skuffeoption til 550 ark (skuffe 2)
7	Udskriftsbakke

Brug følgende skema til at finde vejledning til et bestemt papirstop.

Bemærk! Du skal dog fjerne alle medier fra mediestien for at afhjælpe eventuelle meddelelser.

Meddelelse på kontrolpanelet	Områdebeskrivelse	Se	
200.xx Papirstop	Papirstop ved inputregistrering	"Fjernelse af papirstop lige efter skuffe 1" på side 60	
		"Fjernelse af papirstop i skuffe 2" på side 61	
		"Fjernelse af papirstop bag det inderste panel" på side 62	
		"Papirstop under fotokonduktorerne" på side 62	
200.xx Papirstop	Papirstop i den manuelle arkføderåbning	"Fjernelse af papirstop i manuel arkføder" på side 67	
201.xx Papirstop	Papirstop mellem inputregistrering og fuserudgangsregistrering	"Papirstop under fotokonduktorerne" på side 62	
		"Papirstop under fuser eller fuserdæksel" på side 63	
202.xx Papirstop	Papirstop efter fuserudgangsregistrering	"Papirstop under og bag fuser" på side 64	
		"Fjernelse af papirstop mellem fuser og standardudskriftsskuffen " på side 65	
203.xx Papirstop	Papirstop i dupleksområdet, som vender papiret	"Papirstop under rullerne tæt på fuseren" på side 65	
230.xx Papirstop	Papirstop i dupleksområde	"Papirstop i dupleksområde" på side 65	
241.xx Papirstop	Papirstop i skuffe 1	"Fjernelse af papirstop lige efter skuffe 1" på side 60	
242.xx Papirstop	Papirstop i skuffe 2	"Fjernelse af papirstop i skuffe 2" på side 61	
250.xx Papirstop	Papirstop i MP-arkføderen	"Fjernelse af papirstop i MP-arkføderen" på side 67	

Fjernelse af papirstop lige efter skuffe 1

Hvis papiret ikke indføres korrekt fra skuffe 1, opstår der papirstop i denne skuffe. 241.xx Papirstop vises.

- **1** Åbn skuffe 1.
- 2 Fjern årsagen til papirstoppet.



3 Monter skuffen igen.

Hvis papiret indføres fra skuffe 1 og sidder fast lige efter skuffen, vises 200.xx Papirstop.

- **1** Åbn skuffe 1.
- 2 Fjern årsagen til papirstoppet.



3 Monter skuffen igen.

Fjernelse af papirstop i skuffe 2

Hvis papiret ikke indføres korrekt fra skuffe 2, opstår der papirstop i denne skuffe. 242.xx Papirstop vises.

- 1 Åbn skuffe 2.
- 2 Fjern årsagen til papirstoppet.



3 Monter skuffen igen.

Hvis papiret indføres fra skuffe 2, men sidder fast mellem skuffe 1 og skuffe 2, vises meddelelsen **242.xx Papirstop** muligvis.

- 1 Åbn skuffe 2.
- 2 Tag fat i papiret i begge sider. Træk det forsigtigt ud uden at ødelægge det.



3 Monter skuffen igen.

Hvis papiret indføres fra skuffe 2, men sidder fast mellem skuffe 1 og skuffe 2, vises meddelelsen **200.xx Papirstop** muligvis.

- **1** Åbn skuffe 1.
- 2 Træk papiret op og derefter ud af skuffen.



3 Monter skuffen igen.

Fjernelse af papirstop bag det inderste panel

Hvis papiret sidder fast bag det inderste panel, men ikke under fotokonduktorerne, vises 200.xx Papirstop.

Advarsel! Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke det inderste panel være åbent i mere end 10 minutter.

- 1 Åbn det øverste og inderste panel. Det nederste panel åbnes med det inderste panel.
- 2 Træk det fastklemte papir op og ud.



3 Luk det nederste panel, og luk herefter det øverste panel.

Papirstop under fotokonduktorerne

Gør følgende for at fjerne papirstop under fotokonduktorerne.

Hvis papiret sidder fast under fotokonduktorerne, vises 200.xx Papirstop eller 201.xx Papirstop muligvis.

- 1 Åbn det øverste og inderste panel. Det nederste panel åbnes med det inderste panel.
- 2 Træk det fastsiddende papir lige ud.

Bemærk! Vær forsigtig ikke at flytte fotokonduktorerne.



3 Hvis du ikke kan flytte papiret, skal du fjerne alle fire fotokonduktorer (se "Fjernelse af farveforbrugsstoffer" på side 51 for at få yderligere oplysninger). Fjern papirstoppet, og monter herefter fotokonduktorerne igen.



4 Luk det nederste panel, og luk herefter det øverste panel.

Fjernelse af papirstop under fuser eller fuserdæksel

Papirstop under fuser eller fuserdæksel

Hvis der opstår papirstop under fuser eller fuserdæksel, vises 201.xx Papirstop.

FORSIGTIG! Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. Vent på, at fuseren køler ned, inden papirstop fjernes i dette område.

Advarsel! Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke det inderste panel være åbent i mere end 10 minutter.

- 1 Åbn det øverste og inderste panel. Det nederste panel åbnes med det inderste panel.
- **2** Se, hvor der er papirstop:
 - a Hvis papiret er synligt under fuseren, skal du tage fat i begge sider af papiret og trække fremad.



b Eller tag fat i fuserdækslet ved tappene, og løft dækslet. Træk det fastklemte papir op og ud. Luk fuserdækslet.



3 Luk det nederste panel, og luk herefter det øverste panel.

Papirstop under og bag fuser

Når der opstår papirstop både under fuseren og i rillen bag fuseren, vises 202.xx Papirstop.

FORSIGTIG! Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. Vent på, at fuseren køler ned, inden papirstop fjernes i dette område.

Advarsel! Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke det inderste panel være åbent i mere end 10 minutter.

- 1 Åbn det øverste og inderste panel. Det nederste panel åbnes med det inderste panel.
- 2 Træk forsigtigt papiret op og bagud på printeren.



3 Luk det nederste panel, og luk herefter det øverste panel.

Fjernelse af papirstop mellem fuser og standardudskriftsskuffen

Hvis det fastklemte papir er synligt i standardudskriftsskuffen, vises 202.xx Papirstop.

Tag fat om papiret, og træk det væk fra skuffen.



Fjernelse af papirstop i standardudskriftsskuffe

Hvis der opstår papirstop i standardudskriftsskuffen, vises **203.xx Papirstop**. Tag fat om papiret, og træk det væk fra skuffen.



Fjernelse af papirstop i duplekssti

Papirstop under rullerne tæt på fuseren

Hvis der opstår papirstop under rullerne tæt på fuseren, vises 203.xx Papirstop.

- 1 Åbn det øverste panel.
- 2 Tag fat papiret på hver side, og træk det forsigtigt ud.



3 Luk det øverste panel.

Papirstop i dupleksområde

Hvis der opstår papirstop mellem det inderste panel og det nederste panel vises 230.xx Papirstop.

- 1 Åbn det øverste panel.
- 2 Træk det fastklemte papir lige op.



Bemærk! Hvis du vil have mere plads til at tage fat i papiret, skal du trække i håndtaget for at åbne det nederste panel.



3 Fjern årsagen til papirstoppet, og luk panelerne.

Hvis der opstår papirstop ved indgangen til skuffe 1, vises 230.xx Papirstop.

- **1** Fjern skuffe 1.
- 2 Træk det fastklemte papir ned og ud.



3 Sæt skuffen på plads igen.

Hvis der opstår papirstop som på følgende illustration, vises 200.xx Papirstop eller 230.xx Papirstop.

- 1 Åbn skuffe 1.
- 2 Træk det fastklemte papir lige op.



Bemærk! Hvis du ikke kan se noget papirstop, skal du fjerne skuffen helt. Kontroller også, om der er papirstop bag de øverste og nederste paneler.

3 Sæt skuffen på plads igen.

Fjernelse af papirstop i MP-arkføderen

Hvis der opstår papirstop i MP-arkføderen, vises 250.xx Papirstop.

Træk papiret ned og ud.



Fjernelse af papirstop i manuel arkføder

Hvis papiret ikke er placeret langt nok inde i den manuelle arkføder, bliver du bedt om at lægge papir i arkføderen.

Hvis papiret er skubbet langt nok ind i den manuelle arkføder, så printeren kan registrere det, men ikke langt nok til, at kunne indføre det korrekt, vises 200.xx Papirstop.

I begge tilfælde, skal du skubbe papiret længere ind i den manuelle arkføder.



Vedligeholdelse af printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Kontrol af status for forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Du kan altid kontrollere status for printerens forbrugsstoffer vha.:

- Menuerne på kontrolpanelet. Vejledning til menuer og meddelelser indeholder en oversigt over menuerne og statusmeddelelser for forbrugsstoffer.
- IP-adressen på en netværksprinter. Skriv IP-adressen på en netværksprinter i browserens adressefelt, f.eks. 192.264.26.3. Status for forbrugsstofferne vises normalt på det første skærmbillede.

Spare på forbrugsstoffer

I kontrolpanelet kan du ændre bestemte indstillinger til at hjælpe dig med at spare på toner og papir. Yderligere oplysninger findes afsnittet om menuen Forbrugsstoffer, menuen Kvalitet og menuen Finishing i *Vejledning til menuer og meddelelser*.

Hvis du skal udskrive flere kopier, kan du spare på forbrugsstofferne ved først at udskrive en enkelt kopi og kontrollere, at den er korrekt, før du udskriver de resterende kopier. Yderligere oplysninger findes i "Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job" på side 45.

Justering af tonerkassetterne

Udskiftning af overførselsbæltet påvirker nogle gange justeringen af tonerkassetterne. Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du udfører disse trin efter udskiftning af overførselsbæltet:

- 1 Sørg for, at printeren er slukket.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på 𝒞 og ▶ og holde dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises.

Printeren udfører sin startsekvens, og derefter vises Konfig.menu.

- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ **Farvejustering** vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på Ø, igen for at udskrive justeringssiden.
- 6 Tryk på ▼, indtil ✓ Indstil A vises, og tryk derefter på Ø.

- 7 På det udskrevne ark skal du vælge den mest lige linje blandt de 20 linjer ved siden af bogstavet A.
- 8 Tryk på ◀, eller ▶, indtil det pågældende nummer vises, og tryk derefter på 𝒞.
 sender valg vises.
- 9 Gentag trin 6 til 8 for at justere sæt A til og med L.
- **10** Tryk på **(**.
- 11 Tryk på ▼, indtil ✓ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.

Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises Klar.

Rengøring af printhovedlinserne

Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, skal du rengøre printhovedlinsen. Yderligere oplysninger findes i "Løsning af problemer med udskriftskvalitet" på side 86.

Advarsel! Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke det inderste panel være åbent i mere end 10 minutter.

- 1 Åbn det øverste og inderste panel.
- 2 Fjern alle fire tonerkassetter. Du kan finde yderligere oplysninger i "Fjernelse af farveforbrugsstoffer" på side 51, men undlad at fjerne fotokonduktorerne i forbindelse med dette.
- **3** Find de fire printhovedlinser.



1 Printhovedlinser

4 Rengør linserne med en dåse komprimeret luft.

Advarsel! Rør ikke ved printhovedlinserne, da det kan beskadige dem.

- **5** Geninstaller tonerkassetterne.
- 6 Luk panelerne.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4-papir.

Bestilling af tonerkassetter

Når 88 Cyan kassettesnart tom, 88 Magenta kassettesnart tom, 88 Gul kassettesnart tom eller 88 Sort kassettesnart tom vises på kontrolpanelet, eller når udskriften bliver svag, skal du først prøve at forlænge levetiden af den angivne kassette:

- 1 Tag den angivne tonerkassette ud af printeren.
- 2 Drej tonerkassetten som vist, og ryst den op og ned flere gange for at omfordele toneren mod tonerkassettens front.



- 3 Indsæt tonerkassetten igen for at fortsætte udskrivningen.
- 4 Gentag denne procedure flere gange, indtil teksten og grafikken forbliver utydelig.
 Bemærk! Der kan udskrives flere hundrede sider, efter at en af disse meddelelser vises.
 Når den udskrevne tekst og grafik forbliver utydelig, skal du udskifte den angivne tonerkassette.

De anbefalede tonerkassetter, der er udformet specielt til printeren, er:

Varenavn	Varenummer	Til printer
Cyan returprogramtonerkassette (ekstra high yield)	C5340CX	C534
Magenta returprogramtonerkassette (ekstra high yield)	C5340MX	C534
Gul returprogramtonerkassette (ekstra high yield)	C5340YX	C534
Cyan tonerkassette (ekstra high yield)	C5342CX	C534
Magenta tonerkassette (ekstra high yield)	C5342MX	C534
Gul tonerkassette (ekstra high yield)	C5342YX	C534
Cyan returprogramtonerkassette (high yield)	C5240CH	C532, C534
Magenta returprogramtonerkassette (high yield)	C5240MH	C532, C534
Gul returprogramtonerkassette (high yield)	C5240YH	C532, C534
Sort returprogramtonerkassette (high yield)	C5240KH	C534
Cyan tonerkassette (high yield)	C5242CH	C532, C534
Magenta tonerkassette (high yield)	C5242MH	C532, C534
Gul tonerkassette (high yield)	C5242YH	C532, C534
Sort tonerkassette (high yield)	C5242KH	C534
Cyan returprogramtonerkassette	C5220CS	C530, C532, C534
Magenta returprogramtonerkassette	C5220MS	C530, C532, C534
Gul returprogramtonerkassette	C5220YS	C530, C532, C534
Sort returprogramtonerkassette	C5220KS	C530, C532, C534

Varenavn	Varenummer	Til printer
Cyan returprogramtonerkassette	C5200CS	C530
Magenta returprogramtonerkassette	C5200MS	C530
Gul returprogramtonerkassette	C5200YS	C530
Sort returprogramtonerkassette	C5200KS	C530
Tonerkassette, cyan	C5222CS	C530, C532, C534
Tonerkassette, magenta	C5222MS	C530, C532, C534
Tonerkassette, gul	C5222YS	C530, C532, C534
Tonerkassette, sort	C5222KS	C530, C532, C534
Tonerkassette, cyan	C5202CS	C530
Tonerkassette, magenta	C5202MS	C530
Tonerkassette, gul	C5202YS	C530
Tonerkassette, sort	C5202KS	C530

Bestilling af et overførselsbælte

Når Bælte snart opbrugt vises, skal du udskifte overførselsbæltet så hurtigt som muligt. Kontroller, at der er bestilt en enhed.

Når **Udskift** overførselsbælte vises, skal du udskifte overførselsbæltet med det samme.

Bemærk! Da overførselsbæltets levetid afhænger af omgivelserne, den forventede levetid og tonerdækningen, kan det faktiske sideantal ved slutningen variere.

Du kan finde oplysninger om installation i den dokumentation, som leveres sammen med overførselsbæltet.

Varenummer	Varenavn
40X3572	Overførselsbælte

Bestilling af en spildtonerbeholder

Når 82 Spildtonerboks næsten fuld eller 82 Udskift spildtonerboks vises, skal du bestille en ny spildtonerbeholder.

Varenummer	Varenavn
C52025X	Spildtonerbeholder

Bestilling af en fuserenhed

Når Fuser snart opbrugt vises, skal du udskifte fuseren så hurtigt som muligt. Kontroller, at der er bestilt en enhed.

Når **Udskift** fuser vises, skal du udskifte fuseren med det samme. Du kan finde oplysninger om installation i den dokumentation, som leveres sammen med fuseren.

Varenummer	Varenavn
40X3569 (120 V/50 – 60 Hz)	Fuser
40X3570 (220 – 240 V/50 – 60 Hz)	
40X3571 (100 V/50 – 60 Hz)	
Bestilling af fotokonduktorer

Når advarslen Sort fotokonduktor lav, Cyan fotokonduktor lav, Magenta fotokonduktor lav eller Gul fotokonduktor lav vises, skal du bestille en eller flere nye fotokonduktorer.

Varenummer	Varenavn
C53030X	Fotokonduktorenhed
C53034X	Fotokonduktorenhed, pakke med flere

Flytning af printeren

Inden du flytter printeren

FORSIGTIG! Printeren vejer 25,4 kg, og der skal mindst være to personer til at løfte den, for at det kan ske på en sikker måde. Brug håndtagene på siden af printeren for at løfte den, og undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.



Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Der skal mindst to personer til at løfte printeren på en sikker måde.
- Sluk altid for printeren, inden du flytter den.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Fjern alle printeroptioner, inden du flytter printeren.

Advarsel! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Flytning af printeren til et andet sted

Printer og optioner kan flyttes til et andet sted på kontoret på en sikker måde, hvis du følger nedenstående retningslinjer:

- Fjern alle printeroptioner, inden du flytter printeren.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Printeren skal holdes oprejst.
- Udgå voldsomme rystelser.

Administrativ support

Justering af displayets lysstyrke eller kontrast

Bemærk! Disse optioner er tilgængelige på visse modeller.

Sådan justerer du lysstyrken eller kontrasten:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 😁 på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ Indstillinger vises. Tryk derefter på 🕑 .
- 4 Tryk på ▼, indtil √ værktøjsmenu vises. Tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ Lysstyrke vises. Tryk derefter på Ø.
 - Tryk på ▼, indtil ✓ Kontrast vises. Tryk derefter på 🐼 .
- 6 Tryk på ▲ for at øge indstillingen, eller tryk på ▼ for at mindske indstillingen.

Deaktivering af menuer på kontrolpanelet

Da mange personer sikkert bruger printeren, kan en supporttekniker ønske at låse menuerne på kontrolpanelet for at forhindre at menuindstillingerne bliver ændret.

- 1 Sørg for, at printeren er slukket.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på 𝔍 og ▶ og holde dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises.

Printeren udfører sin startsekvens, og derefter vises Konfig.menu.

- 4 Tryk på ▼, indtil √Panelmenuer vises, og tryk derefter på 𝔄.
- 5 Tryk på ▼, indtil √Deaktiver vises. Tryk derefter på Ø.

sender valg og Deaktiverer menuer vises kortvarigt.

6 Tryk på ▼, indtil √Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.

Når Aktiverer menuændringer vises, er menuerne deaktiveret. Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises Klar.

Aktivering af menuerne på kontrolpanelet

- 1 Sørg for, at printeren er slukket.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises.

Printeren udfører sin startsekvens, og derefter vises Konfig.menu.

- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ Panelmenuer vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil √Aktiver vises. Tryk derefter på 🐼.

sender valg, Aktiverer menuer og Panelmenuer vises kort.

6 Tryk på ▼, indtil ✓ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.

Når Aktiverer menuændringer vises, er menuerne aktiveret. Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises Klar.

Deaktivering af Quick Start-tilstand

Quick Start-tilstand betyder, at printeren kan begynde at udskrive, inden motoren har nået den normale driftstemperatur. Når printeren modtager et udskriftsjob, udskrives de første sider langsomt og derefter hurtigere i takt med, at printeren varmer op. Dermed reduceres den tid, det tager, at udføre et udskriftsjob fra standby-tilstand.

Quick Start-tilstand er som standard aktiveret.

Hvis du vil deaktivere Quick start-tilstand:

- 1 Tryk på 😁 på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på ▼, indtil √Indstillinger vises. Tryk derefter på 🕢.
- 3 Tryk på ▼, indtil √opsætningsmenu vises. Tryk derefter på Ø.
- 4 Tryk på ▼, indtil √Quick Start vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil √slået fra vises. Tryk derefter på Ø.

Sender valg vises, efterfulgt af **Klar**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Menuindstillinger, der er markeret med en stjerne (*), er aktive indstillinger. Du kan gendanne de oprindelige printerindstillinger. Disse indstillinger kaldes ofte *fabriksindstillinger*.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 😁 på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på Ø.
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ Opsætningsmenu vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ Fabriksindstill. vises, og tryk derefter på Ø.
- 6 Tryk på ▼, indtil ✓ Gendan nu vises, og tryk derefter på Ø.

Genopretter fabriksindstillinger vises kort, og derefter vises Klar.

Følgende fabriksindstillinger gendannes:

- Alle indlæste ressourcer i printerhukommelsen slettes. Det omfatter skrifttyper, makroer og symbolsæt.
- Alle indstillinger sættes tilbage til fabriksindstillingerne undtagen **Displaysprog** i opsætningsmenuen og tilpassede indstillinger i menuerne Parallel, Seriel, Netværk, Infrarød, LocalTalk, USB og Fax.

Justering af strømbesparer

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 😁 på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ Indstillinger vises, og tryk derefter på Ø.
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ Opsætningsmenu vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ strømbesparer vises, og tryk derefter på Ø.
- 6 Brug det numeriske tastatur til at indtaste det antal minutter, som printeren skal vente, inden den går i tilstanden Strømbesparer. Det gyldige interval er 2 240 minutter.

Hvis printeren ikke er udstyret med et numerisk tastatur, skal du trykke på venstre og højre piltast for at ændre indstillingen.

7 Tryk på 🕑.

sender valg vises, efterfulgt af Klar.

Bemærk! Indstillinger for Strømbesparer kan også justeres ved at sende en PJL-kommando (Printer Job Language). Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du læse *Technical Reference*, som findes på Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com/publications.**

Kryptering af printerens harddisk

Denne funktion er kun tilgængelig, når der er installeret en harddisk i printeren, og den fungerer korrekt.

Advarsel! Alle filer og ressourcer på printerens harddisk slettes. Ressourcer i printerens flashhukommelse eller RAM berøres ikke.

- 1 Sørg for, at printeren er slukket.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på 𝔍 og ► og holde dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises.

Printeren udfører sin startsekvens, og derefter vises Konfig.menu.

- 4 Tryk på ▼, indtil √Kryptering af harddisk vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ Aktiver vises. Tryk derefter på Ø.

Indhold går tabt. Fortsæt? ViSeS.

6 Tryk på ▼, indtil √Ja vises. Tryk derefter på Ø.

En statuslinje vises.

- 7 Tryk på 🕗, når processen er afsluttet.
- 8 Tryk på ▼, indtil √Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.

Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises Klar.

Deaktivering af printerharddiskkryptering

Denne funktion er kun tilgængelig, når der er installeret en harddisk i printeren, og den fungerer korrekt.

Advarsel! Alle filer og ressourcer på printerens harddisk slettes. Ressourcer i printerens flashhukommelse eller RAM berøres ikke.

- 1 Sørg for, at printeren er slukket.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på 𝒞 og ▶ og holde dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises. Printeren udfører sin startsekvens, og derefter vises **Konfig.menu**.
- **4** Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\sqrt{\mathbf{Kryptering}}$ af harddisk vises, og tryk derefter på \mathscr{O} .
- 5 Tryk på ▼, indtil √Deaktiver vises. Tryk derefter på Ø.

Indhold går tabt. Fortsæt? vises.

6 Tryk på ▼, indtil √Ja vises. Tryk derefter på Ø.

En statuslinje viser, hvor langt der er igen.

- 7 Tryk på 🕗, når processen er afsluttet.
- 8 Tryk på **V**, indtil **Afslut** konf.menu vises, og tryk derefter på

Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises Klar.

Låsning af kontrolpanelets menuer ved hjælp af den indbyggede webserver

Ved hjælp af kontrolpanelets låsefunktion kan du oprette en PIN-kode og vælge, hvilke menuer der skal låses. Hver gang en låst menu vælges, bliver brugeren bedt om at indtaste den korrekte PIN-kode. PIN-koden påvirker ikke adgang via den indbyggede webserver.

Sådan låses kontrolpanelets menuer:

- 1 Åbn en webbrowser. Indtast IP-adressen på den printer eller printserver, der skal beskyttes, på adresselinjen ved hjælp af formatet: http://ip_adresse/.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Lås menuer.

Låsning af printeren

Ved hjælp af printerens låsefunktion kan du oprette en PIN-kode, som skal indtastes, før man kan bruge printeren. Når printeren er låst, bliver alle de udskriftsjob, der modtages, placeret i bufferen på harddisken. Brugeren skal indtaste den korrekte PIN-kode ved hjælp af kontrolpanelet for at udskrive jobbene.

Bemærkninger:

- Der skal være installeret en printerharddisk, som fungerer, før du kan bruge printerens låsefunktion.
- Nogle data behandles stadig, mens printeren er låst. Rapporter, som f.eks. bruger- eller begivenhedslogs, kan hentes fra en låst printer.

Sådan låses kontrolpanelets menuer:

- 1 Åbn en webbrowser. Indtast IP-adressen på den printer eller printserver, der skal beskyttes, på adresselinjen ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.

- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Printer Lockout PIN.

Ændring af indstillinger for fortrolige udskrifter

Du kan ændre indstillingerne for fortrolige udskrifter ved hjælp af den indbyggede webserver. Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider det angivne antal gange, som PIN-koden kan indtastes, slettes alle job for den pågældende bruger.

Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for det angivne tidsrum, slettes alle job for den pågældende bruger.

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere.

Sådan ændres indstillingerne for de fortrolige udskrifter:

- 1 Åbn en webbrowser. Indtast IP-adressen på den printer eller printserver, der skal beskyttes, på adresselinjen ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Indstilling af fortrolig udskrift.

Understøttelse af IPSec

Internet Protocol Security (IPSec) tilbyder godkendelse og kryptering på netværkslag og sikrer derved alle program- og netværksforbindelser over IP-protokollen. IPSec kan opsættes mellem printeren og op til fem værter ved at bruge både IPv4 og IPv6.

Sådan konfigureres IPSec vha. den indbyggede webserver:

- 1 Åbn en webbrowser. Indtast IP-adressen på den printer eller printserver, der skal beskyttes, på adresselinjen vha. formatet: *http://ip_adresse*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på IPSec.

IPSec understøtter to typer godkendelse:

- Godkendelse af delt nøgle—Godkender enhver ASCII-sætning, der deles mellem alle deltagende værtscomputere. Dette er den nemmeste måde at konfigurere på, når kun få af værtscomputerne på netværket bruger IPSec.
- Godkendelse af certifikat—Godkender enhver værtscomputer eller undernet af værter til IPSec. Hver værtscomputer skal have et offentligt/privat nøglepar. Validering af peer certifikat er aktiveret som standard, hvilket betyder, at hver vært skal have et underskrevet og autoriseret certifikat installeret. Hver vært skal have sin id i feltet Alternativt emnenavn på det underskrevede certifikat.

Bemærk! Når en printer er konfigureret til IPSec med en vært, kræves IPSec, hver gang en IP-kommunikation skal finde sted.

Understøttelse af SNMPv3

Simple Network Management Protocol version 3 (SNMPv3) giver mulighed for at kryptere samt at beskytte netværksforbindelser med godkendelse. Ligeledes kan systemadministrator vælge det ønskede sikkerhedsniveau. Inden brug skal der angives mindst ét brugernavn og én adgangskode på siden med indstillinger.

Sådan konfigureres SNMPv3 via den indbyggede webserver:

- 1 Åbn en webbrowser. Indtast IP-adressen på den printer eller printserver, der skal beskyttes, på adresselinjen ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på SNMP.

SNMPv3-godkendelse og -kryptering understøtter tre niveauer:

- Ingen godkendelse og ingen kryptering
- Godkendelse uden kryptering
- Godkendelse og kryptering

Brug af 802.1x-godkendelse

802.1x-godkendelse gør det muligt for printeren at slutte sig til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang. 802.1x-portgodkendelse kan bruges sammen med funktionen WPA (Wi-Fi Protected Access) til trådløse printere eller printservere til at give WPA-Enterprise sikkerhedsunderstøttelse.

Understøttelse af 802.1x kræver, at der oprettes legitimationsoplysninger for printeren, såsom certifikater. Certifikater gør det muligt for printeren at blive kendt af Authentication Server (AS). AS muliggør netværksadgang til trådløse printere eller printservere ved at fremvise gyldige legitimationsoplysninger. Du kan styre legitimationsoplysningerne vha. den indbyggede webserver.

Sådan installeres og bruges certifikater som en del af legitimationsoplysningerne:

- 1 Åbn en webbrowser. Indtast IP-adressen på den printer eller printserver, der skal beskyttes, på adresselinjen vha. formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Certifikatstyring.

Sådan aktiveres og konfigureres 802.1x efter, at de nødvendige certifikater er blevet installeret:

- 1 Åbn en webbrowser. Indtast IP-adressen på den printer eller printserver, der skal beskyttes, på adresselinjen vha. formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på 802.1x-godkendelse. Hvis der er installeret en trådløs intern printserver i printeren, skal du i stedet klikke på Trådløs.

Brug af Sikker tilstand

Sikker tilstand gør det muligt at kommunikere sikkert via TCP og UDP porte.

Der er tre måder at konfigurere TCP og UDP porte på:

- Deaktiveret Tillader aldrig netværksforbindelser
- Sikker og Usikker Tillader, at porten forbliver åben, selv i sikker tilstand
- Kun usikker Tillader kun, at porten er åben, når printeren ikke er i sikker tilstand

Bemærk! Der kræves en adgangskode for at aktivere sikker tilstand. Når sikker tilstand er aktiveret, er det kun portene, der er indstillet til Sikker og Usikker, der vil være åbne.

Sådan konfigureres sikker tilstand vha. den indbyggede webserver:

- 1 Åbn en webbrowser. Indtast IP-adressen på den printer eller printserver, der skal beskyttes, på adresselinjen vha. formatet: *http://ip_adresse*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Adgang til TCP/IP Port.

Kontrol af en printer, som ikke reagerer

Hvis printeren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Det vil ofte løse problemet.

Løsning af udskrivningsproblemer

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Årsag	Løsning
Dokumenterne indeholder skrifttyper, der ikke er tilgængelige.	 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. Klik på printerikonet. Dialogboksen Udskriv vises. Vælg Udskriv som billede. Klik på OK.

Kontrolpanelet er tomt eller viser kun romber

Årsag	Løsning
Printerens selvtest mislykkedes.	Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.
	Hvis Udfører selvtest og Klar ikke vises, skal du slukke printeren og ringe til
	kundesupport.

Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises

USB-enhed understøttes muligvis ikke. Du finder oplysning	er om testede og godkendte enheder med USB-
flashhukommelse p	å Lexmarks websted på www.lexmark.com .

Job udskrives ikke.

Årsag	Løsning
Printeren er ikke klar til at modtage data.	Kontrollér, at Klar eller Strømbesparer vises i displayet, før jobbet sendes til udskrivning. Tryk på (), for at vende tilbage til printertilstanden Klar .
Den angivne udskriftsbakke er fuld.	Fjern papirstakken fra udskriftsbakken, og tryk derefter på 🕢.

Årsag	Løsning
Den angivne skuffe er tom.	Læg medie i skuffen.
Der er installeret forkert printersoftware.	 Kontroller, at du bruger den korrekte printersoftware til din printer. Hvis du bruger en USB-port, skal du kontrollere, at du bruger Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, og at du bruger printersoftware, der er kompatibel med Windows ME, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003.
Den interne printserveren er ikke konfigureret korrekt eller er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller, at du har installeret printserveren korrekt, og at printeren er konfigureret til netværksudskrivning. Du kan finde yderligere oplysninger om installation af en netværksprinter under Vis brugervejledning og dokumentation på cd'en <i>Software og dokumentation</i> . Kopier af printersoftware findes også på Lexmarks websted www.lexmark.com .
Du anvender det forkerte USB-eller Ethernet-kabel, eller kablet er ikke forsvarligt tilsluttet.	 Kontroller, at du bruger et anbefalet kabel. Sørg for, at kablet er korrekt tilsluttet.

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Årsag	Løsning
Der er opstået en formateringsfejl.	Udskriv jobbet. (Der udskrives muligvis kun en del af jobbet).Slet jobbet.
Printeren har ikke nok hukommelse.	Frigør printerhukommelse ved at rulle gennem listen over tilbageholdte job og slette nogle af jobbene.
Printeren har modtaget ugyldige data.	Slet jobbet.

Det tager længere tid at udskrive end forventet.

Årsag	Løsning	
Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.	
Beskyt side er angivet til Slået til.	. Angiv Sidebeskyttelse til Slået fra:	
	1 Tryk på 😁 på kontrolpanelet.	
	2 Tryk på ▼, indtil √Indstillinger vises. Tryk derefter på	
	3 Tryk på ▼, indtil √opsætningsmenu vises. Tryk derefter på	
	4 Tryk på ▼, indtil √sidebeskyttelse vises, og tryk derefter på	
	5 Tryk på ▼, indtil √slået fra vises. Tryk derefter på 🕢 .	

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir.

Årsag	Løsning
Kontrolpanelets menuindstillinger svarer ikke til det medie, der er lagt i skuffen.	Kontroller, at den Paperstørrelse og -type, der er angivet i printersoftwaren, stemmer overens med papirstørrelsen og -typen i skuffen.

Der udskrives forkerte tegn

Årsag	Løsning
Printeren er i tilstanden Hexudskrivning.	Hvis Klar Hex vises i displayet, skal du forlade tilstanden Hexudskrivning, før du kan udskrive jobbet. Sluk printeren, og tænd den igen for at forlade tilstanden Hexudskrivning.

Skuffesammenkædning virker ikke

Årsag	Løsning
Skuffesammenkædning er ikke korrekt konfigureret.	 Kontroller, at at medierne i begge skuffer er af samme type og størrelse.
	 Kontroller, at styrene i skuffen er indstillet korrekt til den aktuelle papirstørrelse.
	 Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er korrekt angivet i Papirmenu.
	 Yderligere oplysninger findes i "Skuffesammenkædning" på side 36 eller se Vejledning til menuer og meddelelser på cd'en Software og dokumentation.

Store job sorteres ikke

Årsag	Løsning
Sortering er ikke angivet til Aktiveret.	Angiv Sortering til Aktiveret i Finishingmenu eller printersoftwaren.
	Bemærk! Når du angiver Sortering til Deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i Finishingmenu.
	Yderligere oplysninger findes i <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> på cd'en Software og dokumentation.
Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.
Printeren har ikke nok hukommelse.	Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.

Der foretages uventede sideskift

Årsag	Løsning	
Jobbets timeout er udløbet.	Indstil Print timeout til en højere værdi:	
	1 Tryk på 📼 på kontrolpanelet.	
	2 Tryk på ▼, indtil √Indstillinger vises. Tryk derefter på 🐼 .	
	3 Tryk på ▼, indtil √opsætningsmenu vises. Tryk derefter på Ø.	
	4 Tryk på ▼, indtil √⊤imeout vises. Tryk derefter på 🕢 .	
	5 Tryk på ▼, indtil √ Print timeout vises, og tryk derefter på Ø.	
	6 Tryk på ▶, indtil den ønskede værdi vises, og tryk derefter på Ø.	

Løsning af optionsproblemer

Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Hvis en option ikke fungerer korrekt eller afsluttes efter installationen:

- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du tage stikket ud af printeren, og kontrollere forbindelsen mellem optionen og printeren.
- Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen Installerede optioner. Hvis optionen ikke er anført, skal du geninstallere den.
- Kontroller, at optionen er valgt i det program, du anvender.

Mac OS 9-brugere: Kontroller, at printeren er konfigureret i Vælger.

Fejlfinding for specifikke optioner følger. Hvis den foreslåede handling til fejlretning ikke løser problemet, skal du ringe til kundesupport.

Skuffer

- Kontroller, at forbindelsen mellem skuffen og printeren er i orden.
- Kontroller, at mediet er ilagt korrekt.

Flashhukommelseskort

Kontroller, at forbindelsen mellem flashhukommelseskortet og printerens systemkort er i orden.

Harddisk med adapter

Kontroller, at forbindelsen mellem harddisken og printerens systemkort er i orden.

Infrarød adapter

Hvis infrarød kommunikation stopper eller ikke forekommer, skal du kontrollere, at:

- Afstanden mellem de to infrarøde porte er 1 meter eller mindre. Hvis der ikke forekommer kommunikation mellem portene, skal du flytte tættere på hinanden.
- Begge porte er stabile.

Computeren og printeren står på en jævn overflade.

- Vinklen på kommunikationen mellem de to infrarøde porte ligger inden for 15 grader til hver side af en imaginær linje, der er tegnet mellem to infrarøde porte.
- Intet klart lys, f.eks. sollys, forstyrrer kommunikationen.
- Ingen objekter er placeret mellem de to infrarøde porte.

Intern printserver

- Kontroller, at forbindelsen mellem den interne printserver og printerens systemkort er i orden. Yderligere oplysninger findes i "Installation af et internt printserverkort eller et portinterfacekort" på side 23.
- Kontroller, at du bruger det rigtige kabel, at det er korrekt tilsluttet, og at netværkssoftwaren er korrekt installeret. Der findes flere oplysninger om installation af software til netværksudskrivning under **Vis brugervejledning og dokumentation** på cd'en *Software og dokumentation*.

Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

USB/parallelinterfacekort

- Kontroller, at USB/parallelinterfacekort er korrekt installeret på printerens systemkort.
- Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

Løsning af problemer med papirindføring

Der opstår ofte papirstop

Årsag	Løsning
Det ilagte medie overholder ikke printerspecifikationerne.	Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Du kan se detaljerede specifikationer i <i>Card Stock & Label</i> <i>Guide,</i> som findes på Lexmark-webstedet på www.lexmark.com .
Der er ilagt for meget medie.	Kontroller, at den stak medier, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet i skuffen eller MP-arkføderen.
Styrene i den valgte skuffe er ikke indstillet i den korrekte position for den ilagte papirstørrelse.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position.
Mediet har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.	 Ilæg medie fra en ny pakke. Opbevar mediet i den originale indpakning, indtil det skal ilægges.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

Årsag	Løsning
Hele papirstien er ikke ryddet, eller du har ikke trykket på 🕢.	Fjern mediet fra hele papirstien, og tryk derefter på 🕢.

Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstoppet.

Årsag	Løsning
Genopret ved stop i Opsætningsmenu er angivet til Slået	Angiv Genopret ved stop til Auto eller Slået til.
fra.	1 Tryk på 🕾.
	2 Tryk på V , indtil V Indstillinger vises. Tryk derefter
	på 🕑 .
	3 Tryk på ▼, indtil ✓ Opsætningsmenu vises. Tryk
	derefter på 🖤.
	4 Tryk på ♥, indtil V Genopret udskrift vises, og tryk
	derefter på 🔍.
	5 Tryk på V , indtil V Genopret ved stop vises, og tryk
	deretter pa
	6 Iryk på ♥, indtil ♥ Slået til eller ♥ Auto vises. Tryk
	deretter pa 🔍 .

Løsning af problemer med udskriftskvalitet

Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten

Udskriv kvalitetstestsider som en hjælp til at identificere problemer med udskriftskvaliteten:

- 1 Sluk printeren.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på 𝔍 og ▶ og holde dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises.

Printeren udfører sin startsekvens, og derefter vises Konfig.menu.

4 Tryk på ▼, indtil √udskr.kval.sider vises, og tryk derefter på Ø.

Siderne formateres. Meddelelsen **Udskriver kval.testsider** vises, derefter udskrives siderne. Meddelelsen forbliver på kontrolpanelet, indtil alle sider er udskrevet.

5 Når testsiderne er udskrevet, skal du trykke på ▼, indtil √Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på Ø.

Oplysningerne i følgende emner kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du ringe til kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

Gentagne fejl på udskriften

Eksempel	Årsag	Løsning
	Hvis mærkerne optræder flere gange og kun i én farve og flere gange på en side, skyldes fejlen muligvis en defekt tonerkassette eller fotokonduktor.	Udskift tonerkassetten, hvis fejlen forekommer for hver: • 33,5 mm (1,32") • 35,7 mm (1,41") Udskift fotokonduktoren, hvis fejlene forekommer for hver: • 28,3 mm (1,11") • 72,4 mm (2,85")
	Hvis mærkerne optræder flere gange på siden i alle farver, er fuseren muligvis defekt.	Udskift fuserenheden, hvis fejlen forekommer for hver 116,2 mm (4,58").

Farvetilpasningsfejl

Eksempel	Årsag	Løsning
	Farve er placeret uden for det korrekte område eller overlapper et andet farveområde.	 Foretag farvejustering. Yderligere oplysninger findes i "Justering af farvejusteringen" på side 87.
ABCDE ABCDE		 Fjern, og installer fotokonduktorerne igen. Der findes flere oplysninger om installation af forbrugsstoffer i <i>Brugervejledningen</i> på cd'en <i>Software og dokumentation</i>.
		Bemærk! Hvis det ikke løser problemet, skal du justere farvejusteringen igen.

Justering af farvejusteringen

- 1 Sørg for, at printeren er slukket.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på 𝔍 og ▶ og holde dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises.

Printeren udfører sin startsekvens, og derefter vises Konfig.menu.

- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ **Farvejustering** vises, og tryk derefter på **④**.
- 5 Tryk på 🕑 igen for at udskrive justeringssiden.
- 6 Tryk på ▼, indtil √Indstil A vises, og tryk derefter på Ø.
- 7 På det udskrevne ark skal du vælge den mest lige linje blandt de 20 linjer ved siden af bogstavet A.
- 8 Tryk på ◀ eller ▶, indtil det pågældende nummer vises, og tryk derefter på 𝔅.
 Sender valg vises.
- 9 Gentag trin 6 til 8 for at justere sæt A til og med L.

10 Tryk på 🕢,.

11 Tryk på ▼, indtil √Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på •.

Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises Klar.

Mørke linjer

Eksempel	Årsag	Løsning
ABCDE ABCDE ABCDE	En eller flere tonerkassetter, fotokonduktoren eller overførselsbæltet er defekt.	 Hvis problemet forekommer på sidens forside (udskriftsside): 1 Udskift den eller de farvetonerkassetter, der er årsag til linjen. 2 Hvis problemet ikke forsvinder, skal du udskifte fotokonduktorenheden. Udskift overførselsbæltet, hvis problemet forekommer på sidens bagside.

Lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve

Eksempel	Årsag	Løsning
	En tonerkassette er defekt.	Udskift den farvekassette, der er årsag til linjen.
	Fotokonduktorenhederne er defekte.	Udskift fotokonduktorenhederne.
ABCDE	Overførselsbæltet er defekt.	Udskift overførselsbæltet.
TUCUL	Printhovedlinsen er snavset.	Rengør printhovedlinsen.
AIBCDE AIBCDE AIBCDE		

Stribede, vandrette linjer

Eksempel	Årsag	Løsning
	En tonerkassette er defekt, tom eller slidt.	Udskift tonerkassetten.
	Fuseren er defekt eller slidt.	Udskift fuserenheden.
	Fotokonduktorerne er muligvis defekte.	Udskift fotokonduktorenhederne.
ABCDE		

Stribede, lodrette linjer

Eksempel	Årsag	Løsning
	Toneren tværes ud, inden den brændes fast på mediet.	Hvis mediet er stift, skal du prøve at indføre det fra en anden skuffe.
	En tonerkassette er defekt.	Udskift den tonerkassette, der er årsag til linjerne.
ABCDE ABCDE	Overførselsbæltet er defekt.	Udskift overførselsbæltet.

Udskriften er for lys

Årsag	Løsning	
Indstillingen Tonersværtningsgrad er for lys, RGB- lysstyrke er for lys, eller RGB-kontrast er forkert.	 Vælg en anden Tonersværtningsgrad, RGB-lysstyrke eller RGB-kontrast i Udskriftsegenskaber, før du sender jobbet til udskrivning. 	
	Bemærk! Denne løsning gælder kun for Windows- brugere.	
	 Juster farvekvalitetsindstillingerne i menuen Kvalitet. 	
Det anvendte medie er ikke i overensstemmelse med printerspecifikationerne.	 Ilæg medie fra en ny pakke. Brug ikke strukturpapir med en ru finish. Kontroller, at det medie, du lægger i skufferne, ikke er fugtigt. Kontroller, at indstillinger Papirtype og Papirvægt stemmer overens med den medietype, du bruger. 	
Farvebesparer er aktiveret.	Slå Farvebesparer fra.	
Toneren er snart tom.	Udskift tonerkassetten.	
Tonerkassetten er defekt eller slidt.		

Uregelmæssig udskrivning

Eksempel	Årsag	Løsning
	Mediet har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.	Læg medie fra en ny pakke i papirskuffen.
	Det anvendte medie er ikke i overensstemmelse med printerspecifikationerne.	Kontroller, at indstillinger Papirtype og Papirvægt stemmer overens med den medietype, du bruger.
		Brug ikke strukturpapir med en ru finish.
APODE	Der er ikke meget toner tilbage i en tonerkassette, eller også er den næsten tom.	Udskift tonerkassetten.
	Fuserenheden er slidt eller defekt.	Udskift fuserenheden.

Udskriften er for mørk

Årsag	Løsning
Indstillingen Tonersværtningsgrad er for mørk, RGB- lysstyrke er for mørk, eller RGB-kontrast er for høj.	Vælg en anden Tonersværtningsgrad, RGB-lysstyrke eller RGB-kontrast i Udskriftsegenskaber, før du sender jobbet til udskrivning.
	Bemærk! Denne løsning gælder kun for Windows-brugere.
En tonerkassette er defekt.	Udskift tonerkassetten.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

Årsag	Løsning
Du anvender transparenter, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.
Indstillingen for Papirtype for den skuffe, du bruger, er ikke angivet til Transparent.	Sørg for, at indstillingen for Papirtype er Transparent.

Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden.

Årsag	Løsning
Tonerkassetten er slidt eller defekt.	Sæt kassetten i igen, eller udskift den.
Overførselsbæltet er slidt eller defekt.	Udskift overførselsbæltet.
Fotokonduktoren er slidt eller defekt.	Udskift fotokonduktoren.
Fuserenheden er slidt eller defekt.	Udskift fuserenheden.
Der er toner i papirstien.	Ring efter kundeservice.

Grå baggrund

Eksempel	Årsag	Løsning
ABCDE ABCDE ABCDE	Indstillingen for Tonersværtningsgrad er for mørk.	Vælg en anden tonersværtningsgrad i udskriftsegenskaberne, før du sender jobbet til udskrivning.

Ujævn udskriftstæthed

Eksempel	Årsag	Løsning
	En tonerkassette er defekt.	Udskift tonerkassetten.
ABCDE	Fotokonduktoren er slidt eller defekt.	Udskift fotokonduktoren.
ABCDE		
ABCDE		

Tegn er hakkede eller har uens kanter

Årsag	Løsning
En indlæst skrifttype understøttes ikke.	Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

Ekkobilleder

Eksempel	Årsag	Løsning
	Fotokonduktorerne fungerer ikke korrekt.	 Kontroller, at indstillingen Papirtype er korrekt i forhold til det medie, du anvender. Udskift fotokonduktorerne.
	Toneren er snart tom.	Udskift tonerkassetten.

Beskårne billeder

Årsag	Løsning
Styrene i den valgte skuffe er angivet til en anden mediestørrelsen end den, der er lagt i skuffen.	Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte størrelse.
Der kan være valgt en forkert sidestørrelse i driveren eller programmet.	 Angiv den korrekte sidestørrelse i driveren eller programmet. Angiv en Papirstørrelse, der passer til mediet i skuffen.

Forkerte margener

Årsag	Løsning
Styrene i den valgte skuffe er angivet til en anden papirstørrelsen end den, der er lagt i skuffen.	Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte størrelse.
Automatisk størrelsesregistrering er angivet til Deaktiveret, men du har ilagt en anden papirstørrelse i en skuffe. Du har f.eks. lagt papir i A4-format i den valgte skuffe, men har ikke angivet Papirstørrelse til A4.	 Angiv en Papirstørrelse, der passer til mediet i skuffen. Angiv den korrekte sidestørrelse i udskriftsegenskaberne eller i programmet.

Skæve udskrifter

Årsag	Løsning
Styrene i den valgte skuffe er ikke i den korrekte position i forhold til den størrelse medie, der er lagt i skuffen.	Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte størrelse.
Det anvendte medie er ikke i overensstemmelse med printerspecifikationerne.	Kontroller, at du bruger medier, som overholder printerspecifikationerne.

Tomme sider

Årsag	Løsning
Toneren er snart tom.	 Fjern tonerkassetten fra printeren. Ryst kassetten frem og tilbage flere gange, og installer den igen. Installer en ny tonerkassette.
Tonerkassetten er defekt eller tom.	Udskift tonerkassetten.

Sider, der kun indeholder farve

Årsag	Løsning
Fotokonduktoren er installeret forkert.	Fjern og geninstaller fotokonduktorerne.
Fotokonduktoren er defekt.	Udskift fotokonduktoren.
Printeren kræver eftersyn.	Ring efter kundeservice.

Papiret krøller

Årsag	Løsning
Indstillingerne for Papirtype og -vægt passer ikke til det anvendte papir eller specialmedie.	Skift indstillinger for Papirtype og -vægt, så de passer til det papir eller specialmedie, der er lagt i printeren.
Papiret har været opbevaret et sted med høj luftfugtighed.	 Ilæg papir fra en ny pakke. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Tonerpletter

Årsag	Løsning
Tonerkassetterne er slidte eller defekte.	Udskift de defekte eller slidte tonerkassetter.
Der er toner i mediestien.	Ring efter kundeservice.

Toner kan gnides af

Årsag	Løsning
Der anvendes et specialmedie.	Sørg for, at den korrekte medietyper er valgt.
Indstillingen for Papirvægt i Papirmenu er forkert i forhold til den anvendte type medie.	Skift indstillingen for Papirvægt fra Normal til Tung. Skift om nødvendigt indstillingen for Papirstruktur fra Normal til Groft.
Fuserenheden er slidt eller defekt.	Udskift fuserenheden.

Løsning af problemer med farvekvaliteten

I dette afsnit findes der svar på nogle grundlæggende farverelaterede spørgsmål, og der beskrives, hvordan nogle af de funktioner, der findes i menuen Kvalitet, kan bruges til at løse typiske farveproblemer.

Menuen Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse	Indstillinger
Udskriftstilstand	Angiver, om billederne skal udskrives i monokrome gråtoner eller i farver	Farve
	Bemærk! Standardindstillingen er Farve.	Kun sort
Farvekorrektion	Justere farveoutputtet på den udskrevne side	Auto
	Bemærkninger:	Deaktiveret
	 På grund af forskellen på additive og subtraktive farver er visse af de farver, der vises på en computerskærm, umulige at duplikere på en udskrift. 	Manuel
	 Standardindstillingen er Auto. Auto anvender forskellige farvekonverteringstabeller på hvert objekt på den udskrevne side. Funktionen ser på, hvordan objekternes farver er defineret. 	
	 Indstillingen Deaktiveret slår farvekorrektion fra. 	
	 Indstillingen Manuel tillader, at farvetabellerne brugertilpasses via indstillingerne under menuen Manuel farve. 	

Menupunkt	Beskrivelse	Indstillinger
Udskrivningsopløsning	Indstiller udskriftens opløsning	1200 dpi
	Bemærkninger:	4800 CQ
	Standardindstillingen er 4800 CQ.	
	 1200 dpi giver den højeste udskriftsopløsning. Denne indstilling øger glanseffekten. 	
Tonersværtningsgrad	Gør udskriften lysere eller mørkere	1–5
	Bemærkninger:	
	Standardindstillingen er 4.	
	 Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal. 	
	 Hvis Udskriftstilstand kun er angivet til Sort, øger indstillingen 5 tonertætheden og gør alle udskriftsjob mørkere. 	
	• Hvis Udskriftstilstand er angivet til Farve, er indstillingen 5 den samme som 4.	
ForbedreFineLinjer	Aktiverer en udskrivningstilstand, som foretrækkes til fine linjer til f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer	Aktiveret Deaktiveret
	Bemærkninger:	
	 Hvis du vil angive Forbedre Fine Linjer fra programmet mens et dokument er åbent (gælder for Windows-brugere), skal du klikke på Filer → Udskriv, og derefter klikke på Egenskaber, Foretrukne, Optioner eller Indstillinger. 	
	 Du angiver ForbedreFineLinjer vha. den indbyggede webserver, ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i et browservindue. 	
Farvebesparer	Reducerer den mængde toner, der bruges på grafik og billeder. Tonermængden til udskrivning af tekst reduceres ikke.	Aktiveret Deaktiveret
	Bemærkninger:	
	 Standardindstillingen er Deaktiveret. 	
	 Indstillingen Aktiveret tilsidesætter Indstillinger for Tonersværtningsgrad. 	
	 Farvebesparer understøttes ikke i PPDS og understøttes kun delvist af PCL-emuleringsprogrammet. 	
RGB-lysstyrke	Tilpasser lysstyrken i farveudskrifter	-6 til 6
	Bemærkninger:	
	Standardindstillingen er 0.	
	 -6 er den maksimumnedsættelsen. 6 er maksimumforøgelsen 	
	Dette påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.	
RGB-kontrast	Tilpasser kontrasten i farveudskrifter	0 til 5
	Bemærkninger:	
	Standardindstillingen er 0.Dette påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.	

Menupunkt	Beskrivelse	Indstillinger
RGB-mætning	Tilpasser mætningsgraden i farveudskrifter	0 til 5
	Bemærkninger:	
	Standardindstillingen er 0.	
	Dette påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.	
Farvebalance → • Cyan	Justerer farver i det udskrevne output ved at forøge eller formindske den mængde toner, der bruges til hver farve	-5 til 5
Magenta	Bemærk! Standardindstillingen er 0.	
• Gul		
Sort		
Nulstil standarder		
Farveeksempler	Udskriver eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK- farvekonverteringstabeller, der bruges i printeren	sRGB-skærm sRGB-Levende
	Bemærkninger:	Vis - Sand sort
	 Vælger alle indstillingsudskrifter i eksemplet. 	Levende
	 Farveeksempler består af en serie af farvede felter sammen med RGB- eller CMYK-kombinationer, som opretter de viste farver. Disse sider kan hjælpe med til at bestemme, hvilke kombinationer der skal bruges til at få det ønskede udskrivningsresultat. 	RGB deaktiveret US CMYK Euro CMYK
	 Den nemmeste måde at få adgang til en komplet liste over disse sider er ved at bruge den indbyggede webserver, en række residente sider, som findes på netværksprintere. Skriv printerens IP-adresse i et browservindue for at få vist disse sider. 	CMYK deaktiveret
Manuel farve →	Tilpasser RGB-farvekonverteringerne	Levende
RGB-billede	Bemærkninger:	sRGB-skærm
 RGB-tekst RGB-grafik 	 Standardindstillingen er sRGB-skærm. Det gælder for en farvekonverteringstabel, som prøver at fremstille et output, der svarer til de farver, der vises på computerskærmen. 	Vis - Sand sort sRGB-Levende Deaktiveret
	 Levende anvender en farvekonverteringstabel, som giver mere klare og mættede farver. 	
	 Vis - Sand sort anvender en farverkonverteringstabel, som kun bruger sorte toner til neutrale grå farver. 	
	 sRGB Levende anvender en farvetabel, som forøger mætningen. Det foretrækkes til forretningsgrafik og -tekst. 	
	 Indstillingen Deaktiver slår farvekonvertering fra. 	
Manuel farve →	Tilpasser CMYK-farvekonverteringerne	US CMYK
CMYK-billede	Bemærkninger:	Euro CMYK
CMYK-tekst CMYK-grafik	 Standardindstillingen er US CMYK. Det gælder for en farvekonverteringstabel, som fremstiller et output, der svarer til SWOP- farveoutput. 	Levende CMYK Deaktiveret
	 Euro CMYK anvender en farvekonverteringstabel, som fremstiller et output, der svarer til EuroScale-farveoutput. 	
	 Levende CMYK øger farvemætningen for farvekonverteringstabellen af typen US CMYK. 	
	Indstillingen Deaktiver slår farvekonvertering fra.	

Menupunkt	Beskrivelse	Indstillinger
Farvejustering	Starter en kalibrering af farvekonverteringstabellerne og lader printeren udføre justeringer til farvevariationer i outputtet	Ingen
	Bemærkninger:	
	 Kalibrering starter, når denne menu er valgt. Kalibrerer vises på displayet, indtil processen er afsluttet. 	
	 Farvevariationer i outputtet er nogen gange et resultat af variable betingelser, f.eks. temperaturen og luftfugtigheden i rummet. Farvejusteringer udføres på printeralgoritmerne. Farvejustering kalibreres også i denne proces. 	

Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blåt lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rød og grøn blandes og danne gul. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGBfarve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt og blåt lys, der kræves for at danne en bestemt farve.

Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ofte ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert objekt til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der kræves for at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen bevirker, at forskellige farvekonverteringstabeller bruges til forskellige objekttyper. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Skal jeg bruge printersoftware til PostScript- eller PCL-emulering? Hvilke indstillinger skal jeg bruge for at få den bedste farve?

PostScript-driveren anbefales for at sikre den bedste farvekvalitet. Standardindstillingerne i PostScript-driveren sikrer den bedste farvekvalitet for de fleste udskrifter.

Hvorfor svarer den udskrevne farve ikke til den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk farvekorrektion, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. Der findes imidlertid teknologiske forskelle mellem printere og skærme, og derfor kan mange farver også være påvirket af specifikke skærmvariationer og lysforhold. Anvisninger om brug af farveprøvesiderne for printeren til løsning af bestemte problemer med farvematchning finder du under spørgsmålet: "Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?"

Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven lidt?

Nogle gange kan de udskrevne sider virke tonede (det udskrevne lader f.eks.til at være rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforhold eller brugerens opfattelse. I disse tilfælde kan indstillingen Farvebalance bruges til at skifte til den ønskede farve. Farvebalance give brugerne mulighed for at foretage nøje farvejusteringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive (eller negative) værdier for cyan, magenta, gul og sort i menuen Farvebalance, øges (eller mindskes) den mængde toner, der bruges til den valgte farve, en smule. Hvis en bruger f.eks. mener, at den udskrevne side generelt virker for rød, kan farven forbedres, hvis mængden af magenta og gul mindskes.

Oplysninger om justering af indstillingen Farvebalance findes i Vejledning til menuer og meddelelser på cd'en Software og dokumentation.

Mine farvetransparenter virker mørke ved fremvisning. Er der noget jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter fremvises ved hjælp af reflektionsoverheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissionsoverheadprojektorer for at opnå den bedste farvekvalitet ved fremvisning. Hvis du skal bruge en refleksionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for Tonersværtningsgrad til 1, 2 eller 3. Yderligere oplysninger findes i *Vejledning til menuer og meddelelser* på cd'en *Software og dokumentation*.

Sørg for at udskrive på den anbefalede type farvetransparenter. Yderligere oplysninger om papiret og mediespecifikationerne finder du i *Brugervejledningen* på cd'en *Software og dokumentation*.

Hvad er manuel farvekorrektion?

De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt, når standardindstillingen for automatisk farvekorrektion benyttes, genererer den ønskede farve for de fleste dokumenter. Af og til vil en bruger anvende en anden farvekonverteringstabel. Denne tilpasning udføres ved hjælp af menuen Manuel farve og indstillingen Manuel farvekorrektion.

Manuel farvekorrektion anvender RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, som er defineret i menuen Manuel farve.

Farvekonverteringstabel	Indstillinger
RGB	 sRGB-skærm
	 Vis - Sand sort
	 sRGB-Levende
	Levende
	 Deaktiveret
СМҮК	• US CMYK
	 Euro CMYK
	 Levende CMYK
	 Deaktiveret

Brugere kan vælge em af de forskellige farvekonverteringstabeller for RGB eller CMYK:

Bemærk! Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Den gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af programmet eller computerens operativsystem.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

Af og til har brugerne behov for, at den udskrevne farve for et bestemt objekt matcher en helt bestemt farve. Det kan f.eks. være, når en bruger skal ramme farven i et firmalogo. Der kan være tilfælde, hvor printeren ikke kan gengive den ønskede farve nøjagtigt, men i de fleste tilfælde er det muligt at finde en matchende farve.

Menupunktet under Farveeksempler kan give nyttige oplysninger om løsning af denne type problemer med farvematchning. De ni værdier under Farveeksempler svarer til farvekonverteringstabeller i printeren. Hvis du vælger en af værdierne under Farveeksempler, genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYK-kombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Brugeren kan undersøge siderne med farveeksempler og identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Instruktioner heri findes i Hjælp til programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Valget af de sider under Farveeksempler, du vil bruge til et bestemt farvematchningsproblem, afhænger af den anvendte indstilling for Farvekorrektion (Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen på det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for Farvekorrektion angives til Deaktiveret, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering.

Bemærk! Siderne under Farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYKkombinationer. Derudover er der en række situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet, via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne under Farveeksempler.

Følgende tabel gør det lettere at identificere, hvilke sider under Farveeksempler du kan anvende til farvematchningen.

Farvespecifikation og objekt, der skal udskrives	Indstillingen Farvekorrektion	Eksempelsider, der skal anvendes
RGB-Tekst	Auto	sRGB-Levende
	Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvet tekst
RGB-Grafik	Auto	sRGB-Levende
	Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvet tekst
RGB-Billede	Auto	sRGB-skærm
	Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvede billeder
CMYK-Tekst	Auto	US CMYK eller Euro CMYK
	Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvet tekst
CMYK-Grafik	Auto	US CMYK
	Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvet tekst
CMYK-Billede	Auto	US CMYK
	Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvede billeder

Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Dette emne gælder kun for netværksprintere. Disse sider forudsætter anvendelse af den integrerede webserver. Den integrerede webserver er en række indbyggede sider, der gemmes i netværksprinterens firmware. Hvis du vil have adgang til disse sider, skal du finde netværksprinterens IP-adresse. Klik på **Konfig-menu**, og klik derefter på **Detaljerede farveeksempler**.

Yderligere oplysninger om brug af den integrerede webserver finder du i *Brugervejledningen* på cd'en Software og dokumentation.

Detaljerede farveeksempler er sider, der svarer til standardsiderne med farverprøver, som findes under menuen Kvalitet, når du bruger kontrolpanelet. Værdien for de standardfarveeksempler, der er tilgængelige med denne metode, stiger trinvis med 10 % for rød, grøn og blå. Hvis du finder en værdi på denne side, der er tæt på, men ønsker at scanne flere farver i et nærliggende område, kan du anvende de detaljerede farveeksempler til at vælge de ønskede farveværdier og et mere specifikt stigningsinterval. På denne måde kan du udskrive flere sider med farvede felter, der danner en ramme omkring en bestemt farve.

Der findes ni konverteringstabeller, som er tilgængelige med følgende tre optioner:

- Udskriv—Udskriver standardsiderne
- **Detaljeret**—Gør det muligt at angive specifikke værdier for rød, grøn og blå og stigningsintervaller for farveværdierne.
- Nulstil—Gør det muligt at fjerne eksisterende oplysninger og nye værdier.

Denne proces kan også kopieres for farvekonverteringstabeller for Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) og Sort (K). Disse værdier er samlet kendt som CMYK-farve. Standardstigningen er 10 % for Sort og 20 % for henholdsvis Cyan, Magenta og Gul.

Kontakt kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada: Ring på (1-800-539-6275). I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på **www.lexmark.com**.

Bekendtgørelser

Produktnavn	Maskintype	Modelnummer
Lexmark C530n	5022-110	C530n
Lexmark C532n	5022-310	C532n
Lexmark C532dn	5022-330	C532dn
Lexmark C534n	5022-510	C534n
Lexmark C534dn	5022-530	C534dn

Meddelelse om udgave

Juli 2006

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor bestemmelserne er i modstrid med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERER DENNE UDGIVELSE "SOM DEN ER" UDEN NOGEN FORM FOR GARANTI, UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL SPECIELLE FORMÅL. Visse stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse af udtrykkelige eller underforståede garantier ved visse transaktioner. Denne erklæring gælder derfor muligvis ikke for Dem.

Denne udgivelse kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Oplysningerne heri ændres med jævne mellemrum. Disse ændringer inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer i de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Bemærkninger til denne udgivelser kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien og Irland er adressen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan bruge eller distribuere de oplysninger, De giver, som firmaet ønsker uden nogen forpligtelser over for Dem. De kan få flere eksemplarer af udgivelserne til dette produkt ved at besøge Lexmarks websted på **www.lexmark.com**.

Henvisninger i denne udgivelse til produkter, programmer eller tjenester indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor denne driver forretning. Ingen henvisninger til et produkt, program eller tjeneste har til formål at erklære eller antyde, at kun det pågældende produkt, program eller tjeneste kan bruges. Alle funktionelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester, der ikke overtræder nogen eksisterende immaterialrettigheder, kan bruges i stedet. Evaluering og bekræftelse af driften sammen med andre produkter, programmer eller tjenester end dem, der udtrykkeligt er angivet af producenten, er brugerens ansvar.

2006

Alle rettigheder forbeholdes.

RETTIGHEDER FOR DE AMERIKANSKE MYNDIGHEDER

Denne software og al tilhørende dokumentation under denne aftale er kommerciel computersoftware og -dokumentation, der udelukkende er udviklet for private midler.

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen, MarkNet og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. som er registreret i USA og/eller andre lande.

ImageQuick er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Konventioner

Bemærk! Bemærk henviser til noget, der kan hjælpe dig.

Advarsel! Advarsel! henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

Advarsel! Denne typer advarsler angiver, at du ikke må røre ved det markerede område.



FORSIGTIG! Forsigtig! henviser til noget, der kan forårsage personskade.



FORSIGTIG! Denne type advarsler angiver en varm overflade.

FORSIGTIG! Denne type advarsler angiver, at der er risiko for elektrisk stød.



FORSIGTIG! Denne type advarsler angiver, at der er risiko for, at produktet kan vælte.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Frankrig.

Dette produkt overholder kravene til Klasse B i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296. **Bemærk!** Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA		
Udskrivning	53 dBA	
Scanning	lkke tilgængelig	
Kopiering	Ikke tilgængelig	
Klar	32 dBA	

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-mærket betegner bestemte genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i landene i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du gå til Lexmarks websted på www.lexmark.com Her kan du finde telefonnummeret til dit lokale salgskontor.

ENERGY STAR

Gælder kun på modeller, hvor der er installeret en dupleksenhed.



Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølgelængdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og printeren er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Mærkat med laservejledning

Printeren kan være forsynet med følgende lasererklæring, som vist herunder:



Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet. **Bemærk!** Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	410 W
Kopiering	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	lkke tilgængelig
Scanning	Produktet scanner trykte dokumenter.	Ikke tilgængelig
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	120 W
Strømbesparende tilstand	Produktet er i energibesparende tilstand.	<18 W (C534); <16 W (C530, C532n, C532dn)
Energibesparelsestilstand (højt niveau)	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	Ikke tilgængelig
Energibesparelsestilstand (lavt niveau - <1 W)	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, afbryderknappen er slukket, og produktet er i den lavest mulige strømforbrugstilstand.	Ikke tilgængelig
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	0,25 W

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Strømbesparer

Dette produkt indeholder en energibesparende tilstand, som kaldes Strømbesparer. Tilstanden Strømbesparer svarer til EPA-dvaletilstanden. Tilstanden Strømbesparer sparer energi ved at sænke strømforbruget ved længere perioder uden aktivitet. Der skiftes automatisk til tilstanden Strømbesparer, når dette produkt ikke bruges i et nærmere angivet tidsrum, som kaldes Timeout for Strømbesparer.

Standardværdien for Timeout for Strømbesparer for dette produkt er (i minutter): 30 n	ninutter
---	----------

Du kan angive Timeout for Strømbesparer til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis du angiver en lav værdi for Timeout for Strømbesparer, nedsættes energiforbruget, men det kan forøge svartiden for produktet. Hvis du angiver en høj værdi for Timeout for Strømbesparer, opretholder du en hurtig svartid, men produktet bruger mere energi.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Indeks

Numeralier

802.1x-godkendelse 79

Α

aktivere kontrolpanelets menuer 74 angive papirstørrelse 35 papirtype 35 annullere et job fra kontrolpanelet 55 fra Mac OS 9.x 56 fra Mac OSX 56 fra Mac OSX 56 fra proceslinjen i Windows 55 fra skrivebordet i Windows 55

В

bekendtgørelser 100, 101, 102, 103 bekendtgørelser om stråling 101 bestille fotokonduktorer 73 fuser 72 overførselsbælte 72 spildtonerbeholder 72 tonerkassetter 71 brevpapir retningslinjer 38 bruge manuel føder 33 MP-arkføder 32

D

deaktivere harddiskkryptering 76 kontrolpanelets menuer 74 Quick Start-tilstand 75 Direkte USB-port 11 display, kontrolpanel 11 justere lysstyrke og kontrast 74 dokumenter, udskrivning af fra Macintosh 45 fra Windows 45 dupleksudskrivning, manuelt 50

Е

Ethernet-stik 26 etiketter retningslinjer 39

F

farveudskrivning 54 fejlfinding fejl ved læsning af USB-drev 81 harddisk med adapter 84 kontakte kundesupport 99 kontrollere en printer, som ikke reagerer 81 Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 96 fejlfinding, display display er tomt 81 display viser kun romber 81 fejlfinding, papirindføring meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhiulpet 85 feilfinding, printerindstillinger flashhukommelseskort 84 hukommelseskort 85 infrarød adapter 84 intern printserver 85 option fungerer ikke 84 skuffer 84 USB/parallelinterfacekort 85 fejlfinding, udskriftskvalitet beskårne billeder 92 dårlig transparentkvalitet 90 ekkobilleder 91 farvetilpasningsfejl 87 gentagne fejl på udskriften 87 grå baggrund 91 lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve 88 mørke linjer 88 sider, der kun indeholder farve 92 skæve udskrifter 92 stribede, lodrette linjer 89 stribede, vandrette linjer 88 tegn har hakkede kanter 91 tomme sider 92 toner kan gnides af 93 tonerpletter 93 udskriften er for lys 89 udskriften er for mørk 90 udskriftskval. testsider 86 udtværet toner eller grålig baggrund 90 ujævn udskriftstæthed 91 uregelmæssig udskrivning 90 fejlfinding, udskrivning der opstår hyppige mediestop 85 fastklemt side udskrives ikke igen 86 forkerte margener 92 jobbet tager længere end forventet 82 job udskrives fra den forkerte skuffe 83 job udskrives ikke 81 job udskrives på det forkerte papir 83 papiret krøller meget 93 PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 81 skuffesammenkædning virker ikke 83 store job, ikke sortere 83 tilbageholdte job udskrives ikke 82 udskrive forkerte tegn 83 uventede sideskift 84 firmwarekort installere 21 flashhukommelseskort installere 21 flytning af printeren 73

forbrugsstoffer fjernelse af fotokonduktor 51 fjernelse af tonerkassetter 51 opbevare 69 spare på 69 status af 69 forbrugsstoffer, bestille fotokonduktorer 73 fuser 72 overførselsbælte 72 spildtonerbeholder 72 tonerkassetter 71 fortrolige job ændre udskriftsindstillinger 78 Fortrolige udskriftsjob 45 udskrivning fra Macintosh 46 udskrivning fra Windows 46 fotokonduktor fjerne 51 fotokonduktorer bestille 73 fuser bestille 72

G

genbruge WEEE-erklæring 101 gendanne fabriksindstillinger 75

Н

harddisk installere 22 hukommelseskort installere 18

L

ilægge karton 30 konvolutter 30, 32 manuel føder 32 MP-arkføder 30 skuffeoption til 550 ark 29 standardskuffe 27 transparenter 30 Indbygget webserver brug af 802.1x-godkendelse 79 brug af Sikker tilstand 79 låse kontrolpanelets menuer 77 låse printer 77 understøtte af SNMPv3 78 understøttelse af IPSec 78 ændre fortrolige udskriftsindstillinger 78 installation af printersoftware 45 intern printserver, installation 23 IPSec 78

J

Job med gentagelse af udskrivning 45 udskrivning fra Macintosh 46 udskrivning fra Windows 46 Job med kontrol af udskrivning 45 udskrivning fra Macintosh 46 udskrivning fra Windows 46 Job med reservation af udskrivning 45 udskrivning fra Macintosh 46 udskrivning fra Windows 46 justere tonerkassetter 69

Κ

kabler, tilslutte Ethernet 26 USB 26 karton ilægge 30 retningslinjer 40 knapper, kontrolpanel Menu 11 navigation 11 numerisk tastatur 11 Stop 11 Tilbage 11 Vælg 11 kontakte kundesupport 99 kontrast, justere 74 kontrollere en printer, som ikke reagerer 81 kontrolpanel 11 aktivere menuer 74 deaktivere menuer 74 deaktivere printerharddiskkryptering 76 krypterer printerens harddisk 76 låse menuer 74, 77 konvolutter ilægge 30, 32 retningslinjer 39 krypterer printerens harddisk 76

L

lampe, indikator 11 låse kontrolpanelets menuer 74, 77 printer 77 lås, sikkerhed 10 liste med skrifttypeeksempler, udskrive 49 liste m. indhold, udskrive 49 lysstyrke, justere 74

Μ

manuel føder bruge 33 ilægge 32 medie ikkebrugbart 37 kendetegn 37 opbevare 40 vælge 38 Menuen Kvalitet 93 menuer, diagram over 12 MP-arkføder bruge 32 ilægge 30

Ν

netværksinstallationsside 49

0

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 96 områder med papirstop, adgang 58 opbevare forbrugsstoffer 69 medie 40 papir 40 optioner firmwarekort 21 firmwarekort 15 flashhukommelseskort 21 harddisk 22 hukommelseskort 18 hukommelseskort 15 intern 15 intern printserver 23 portinterfacekort 23 skuffe til 550 ark 14 overførselsbælte bestille 72

Ρ

papir angive størrelse 35 angive type 35 brevpapir 38 fortrykte formularer 38 kapacitet 44 opbevare 40 papirindføring, fejlfinding meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 85 papirsti, identificere 57 papirstop bag det inderste panel 62 i dupleksstien 65 i manuel arkføder 67 i MP-arkføder 67 i skuffe 2 61 i standardudskriftsbakke 65 lige efter skuffe 1 60 mellem fuser og standardudskriftsbakke 65 placering af 57 under fuser eller fuserdæksel 63 undgå 57 papirstop bag det inderste panel 62 i dupleksstien 65 i manuel arkføder 67 i MP-arkføder 67 i standardudskriftsbakke 65 lige efter skuffe 1 60 mellem fuser og standardudskriftsbakke 65 under fuser eller fuserdæksel 63 undgå 57 papirstørrelser, understøttede 41 papirtyper dupleksunderstøttelse 42 hvor skal papiret ilægges 42

papirtyper og -vægt 43 portinterfacekort 23 printer flytning 73 konfigurationer 9 modeller 9 printerindstillinger, fejlfinding flashhukommelseskort 84 hukommelseskort 85 infrarød adapter 84 intern printserver 85 option fungerer ikke 84 skuffer 84 USB/parallelinterfacekort 85 printhovedlinser rengøring 70 problemer med printeroptioner harddisk med adapter 84

Q

Quick Start-tilstand 75

R

rengøring printhovedlinser 70 retningslinjer brevpapir 38 etiketter 39 karton 40 konvolutter 39 transparenter 39 ring til kundesupport 99

S

side med menuindstillinger, udskrivning 48 sikkerhed brug af 802.1x-godkendelse 79 Indbygget webserver 79 låse kontrolpanelets menuer 77 låse printer 77 understøtte af SNMPv3 78 understøttelse af IPSec 78 ændre fortrolige udskriftsindstillinger 78 sikkerhedslås 10 sikkerhedsoplysninger 2 Sikker tilstand 79 skuffesammenkædning 36 skuffesammenkædning 36 skuffe til 550 ark installere 14 SNMPv3 78 sort udskrivning 51 Spare på forbrugsstoffer 69 spildtonerbeholder bestille 72 standardskuffe ilægge 27 standardudskriftsbakke bruge 33 montere 33 status af forbrugsstoffer, kontrollere 69 Strømbesparer justere 76

støjniveau 101 systemkort adgang til 15 sætte dækslet på igen 25

Т

tilbageholdte job 45 udskrivning fra Macintosh 46 udskrivning fra Windows 46 tilslutte kabler 26 tonerkassetter bestille 71 fjerne 51 justere 69 transparenter ilægge 30 retningslinjer 39

U

udskriftsbakke bruge 33 montere 33 udskriftsjob annulere fra Mac OS 9.x 56 annullere fra Mac OSX 56 annullere fra proceslinjen i Windows 55 annullering fra skrivebordet i Windows 55 udskriftskvalitet rengøring af printhovedlinserne 70 udskriftskvalitet, fejlfinding beskårne billeder 92 dårlig transparentkvalitet 90 ekkobilleder 91 farvetilpasningsfejl 87 gentagne fejl på udskriften 87 grå baggrund 91 lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve 88 mørke linjer 88 sider, der kun indeholder farve 92 skæve udskrifter 92 stribede, lodrette linjer 89 stribede, vandrette linjer 88 tegn har hakkede kanter 91 tomme sider 92 toner kan gnides af 93 tonerpletter 93 udskriften er for lys 89 udskriften er for mørk 90 udskriftskval. testsider 86 udtværet toner eller grålig baggrund 90 ujævn udskriftstæthed 91 uregelmæssig udskrivning 90 udskriftskval. Testsider, udskrive 50 udskrive dupleksjob manuelt 50 farve 54 fra Macintosh 45 fra USB-flashhukommelsesenhed 47 fra Windows 45 installation af printersoftware 45 liste med skrifttypeeksempler 49 liste m. indhold 49

netværksinstallationsside 49 side med menuindstillinger 48 sort 51 udskriftskval. testsider 50 udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra Macintosh 46 fra Windows 46 udskrivning, feilfinding der opstår hyppige mediestop 85 fastklemt side udskrives ikke igen 86 forkerte margener 92 jobbet tager længere end forventet 82 job udskrives fra den forkerte skuffe 83 job udskrives ikke 81 job udskrives på det forkerte papir 83 papiret krøller meget 93 PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 81 skuffesammenkædning virker ikke 83 store job, ikke sortere 83 tilbageholdte job udskrives ikke 82 udskrive forkerte tegn 83 uventede sideskift 84 USB-flashhukommelsesenhed 47 USB-stik 26

V

vise fejlfinding display er tomt 81 display viser kun romber 81