

C530, C532 ja C534

Käyttöopas

July 2006

www.lexmark.com

Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

2006 Kaikki oikeudet pidätetään. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

Turvaohjeita

Kytke muuntajan virtajohto maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

MUISTUTUS: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (kuten virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

Tämä tuote on suunniteltu, testattu ja hyväksytty siten, että se täyttää tiukat maailmanlaajuiset turvastandardit, kun siinä käytetään Lexmark-osia. Joidenkin muiden osien turvallisuusominaisuudet eivät välttämättä ole ilmeisiä. Lexmark ei ole vastuussa, jos tuotteessa käytetään muita vaihto-osia.

MUISTUTUS: Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuotteessa käytetään laseria.

MUISTUTUS: Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää. Tämä symboli osoittaa, että laitteessa on kuuma pinta tai osa.



MUISTUTUS: Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.





MUISTUTUS: Jos asennat 550 arkin lokeron tulostimen asennuksen jälkeen, katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto, ennen kuin jatkat.



MUISTUTUS: Jos asennat flash- tai laiteohjelmakortin tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Sisällys

Tietoja tulostimesta	9
varustellut mallit	9
Suojauslukituksen käyttäminen	10
Ohjauspaneeli	
Valikot-luettelo	12
l isävarusteiden asentaminen	
550 arkin lokeron asentaminen	14
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen	15
Käytettävissä olevat lisävarusteet	
Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen	15
Muistikortin asennus	18
Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen	21
l ulostimen kiintolevyn asentaminen	
Emolevvn suojakannen asettaminen takaisin paikalleen	
Kaapeleiden kytkeminen	
- · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Paperin ja erikoismateriaalin lisaaminen	27
Vakiolokeron täyttäminen	27
Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen	
Monisyöttölaitteen täyttäminen	
Monisyöttölokeron käyttäminen	32
Käsinsyöttölokeron täyttäminen	
Käsinsyöttölokeron käyttö	
Vakiovastaanottoalustan käyttäminen	
Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen	35
Lokeroiden yhdistäminen	
Paperi- ja erikoismateriaaliopas	
Tulostusmateriaaliohieita	
Tulostusmateriaalien ominaisuudet	
Materiaali ei kelpaa	
Materiaalin valitseminen	
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta	
Kirjelomakkeiden käyttäminen	
Kalvojen käyttäminen	
Kirjekuorten käyttäminen	
Tarrojen käyttäminen	
Kartongin käyttäminen	40

Tulostusmateriaalin säilyttäminen	40
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	40
Tuetut paperikoot	41
Paperilajien tuki	42
Paperien lajit ja painot	
Paperikapasiteetit	43
Tulostus	44
Tulostinohjelmiston asentaminen	44
Asiakirjan tulostaminen Windowsissa	44
Asiakirjan tulostaminen Macintosh-tietokoneesta	44
Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen	44
Töiden arkistoiminen tulostimeen	44
Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Windowsissa	45
Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa	45
Tulostaminen USB-muistilaitteesta	46
Valikkoasetussivun tulostus	47
Verkkoasetussivun tulostaminen	48
Fonttimalliluettelon tulostaminen	48
Hakemistoluettelon tulostaminen	48
Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen	49
Kaksipuolinen tulostustyö manuaalisesti Macintosh-tietokoneesta	49
Mustavalkoisen tekstin ja grafiikan tulostaminen	50
Tulostimen määrittäminen mustavalkotulostusta varten	50
Väritarvikkeiden poistaminen	50
Tulostimen määrittäminen väritulostusta varten ja väritarvikkeiden vaihtaminen	53
Tulostustyön peruuttaminen	54
Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista	
I ulostustyön peruuttaminen Windowsin tehtäväpalkista	
Tulostustyön peruuttaminen Vvindowsin työpöydalla	
Tulostustyön peruuttaminen Mac OS 9.X.ssa	
	EC
	56
Paperiradan määrittäminen	56
Tukosalueille pääsy	57
Tukosten poistaminen lokeron 1 takaa	59

Lokeron 2 tukosten poistaminen	60
Tukosten poistaminen sisäluukun takaa	61
Tukosten poistaminen kiinnitysyksikön alta tai sen kannesta	62
Tukosten poistaminen kiinnitysyksikön ja vakiovastaanottoalustan välistä	64
Tukosten poistaminen vakiovastaanottoalustalta	64
Tukosten poistaminen kaksipuolisen tulostusyksikön radalta	64
Tukosten poistaminen monisyöttölokerosta	
Tukosten poistaminen käsinsyöttölokerosta	67
Tulostimen huolto	
Tarvikkeiden varastointi	68
Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen	68
Tulostustarvikkeiden käyttöjän pidentäminen	68
Väriainekasettien kohdistaminen	68
Tulostuspään linssien puhdistaminen	69
Tarvikkeiden tilaaminen	69
Väriainekasettien tilaaminen	
Kuvansiirtovyön tilaaminen	71
Käytetyn väriaineen laatikon tilaaminen	71
Kiinnitysyksikön tilaaminen	71
Kuvansiirtoyksikköjen tilaaminen	72
Tulostimen siirtäminen	72
Ennen tulostimen siirtämistä	72
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	72
Tukitiedot	73
Näytön kirkkauden tai kontrastin säätäminen	73
Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä	73
Ohjauspaneelin valikkojen ottaminen käyttöön	73
Pika-aloitustilan poistaminen käytöstä	74
Tehdasasetusten palautus	74
Virransäästön säätäminen	75
Tulostimen kiintolevyn salaaminen	75
Tulostimen kiintolevyn salauksen poistaminen käytöstä	75
Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen upotetussa Web-palvelimessa	76
Koko tulostimen lukitseminen	76
Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen	77
IPSec-tuki	77
SNMPv3-tuki	77
802.1x-todennuksen käyttäminen	
Suojaustilan käyttäminen	

Tulostusongelmien ratkaiseminen	
Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu	
Ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä	
Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä	
l yöt eivät tulostu	
Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu	
l yo tulostuu vaarasta lokerosta tai vaaralle paperille	
vaaria merkkeja tulostuu	
Lokerolden yndistaminen ei toimi	
Suuria tulostustoita el lajitella	
I UIOSTUS KATKEAA Odottamattomista paikoista	
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen	
Syöttölaitteet	
Flash-muistikortti	
Kiintolevy ja sovitin	
Infrapunasovitin	
Sisäinen tulostuspalvelin	
Muistikortti	
USB-/rinnakkaisliitantakortti	
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	
Paperi juuttuu usein	
Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen	
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen	
Tulostuslaatuongelmat	
Tulostuslaatuongelmien selvittäminen	
Toistuvat virhekuviot	
Värin kohdistusvirhe	
Tummat viivat	
Vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva	
Vaakasuorat raidat	
Pystysuorat raidat	
Tuloste on liian vaalea	
Epätasainen tulostusjälki	
Tuloste on liian tumma	
Kalvojen tulostuslaatu on huono	
Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta	
Harmaa tausta	
Epätasainen tummuus	
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset	
Haamukuvia	
vaarat marginaalit	

Tyhjiä sivuja	91
Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa	
Paperin käpristyminen	
Väriainepilkkuja	
Väriaine varisee pois	
Värilaatuongelmien ratkaiseminen	
Laatu-valikko	
Väritulostusta koskevia usein esitettyjä kysymyksiä	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	98
Tiedotteet	
Virrankulutus	101
Hakemisto	

Tietoja tulostimesta

Varustellut mallit

Perusmallit

Perustulostinmallit esitellään seuraavissa kuvissa.

C530n. C532n



1	Vakiovastaanottoalusta		
2	Ohjauspaneeli		
3	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)		
4	Käsinsyöttö		
5	Lokeron 1 kahva		

C532dn. C534n, C534dn



1	Vakiovastaanottoalusta	
2	Ohjauspaneeli	
3	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)	



4	Lokeron 1 kahva
5	Monisyöttölaitteen salpa
6	Monisyöttö-laite

Täysin varusteltu malli

Seuraavassa kuvassa on täydellinen kokoonpano. Kaikista malleista ei saa täydellistä kokoonpanoa lisäämällä siihen valinnainen 550 arkin syöttölaite.



Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Tulostin on lukittu, kun siihen on liitetty lukko, joka on yhteensopiva useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa. Kun tulostin on lukittu, sen metallilevyä ja emolevyä ei voi poistaa. Kiinnitä lukko kuvan mukaiseen kohtaan.



Ohjauspaneeli



Ohjauspaneelin osa		Kuvaus
1	Näyttö	 Näytössä näkyvät tulostimen tietoja välittävät ilmoitukset ja kuvat: Tulostimen tilailmoitukset—osoittavat tulostimen kulloisenkin tilan, kuten Valmis. Tarvikeilmoitukset—välittävät tietoja tarvikkeista, esimerkiksi Väri vähissä. Näytä-ikkunat—antavat ohjeita tavallisimpien tulostinongelmien ratkaisemiseen. Nämä ikkunat näkyvät ainoastaan silloin, kun tulostin havaitsee virhekoodin.
2	Valitse	Painamalla 🕢-painiketta voidaan käynnistää valikkokohdan toiminto.
3	Siirtymispainikkeet	Paina ▲-painiketta tai ▼-painiketta, kun haluat selata valikkoluetteloita. Paina ◀-painiketta tai ▶-painiketta, kun haluat selata seuraavaan näyttöön ulottuvia arvoja tai tekstiä.
4	Merkkivalo	Osoittaa tulostimen tilan: • Ei käytössä—Virta on katkaistu. • Vilkkuu vihreänä—Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa. • Tasainen vihreä—Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa. • Tasainen punainen—Tulostin vaatii käyttäjän toimia.
5	Seis	Keskeyttää tulostimen toiminnan Näyttöön tulee vaihtoehtoluettelo, kun Pysäytetty -teksti on tullut näkyviin.
6	Valikko	Avaa valikkohakemiston Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on valmis -tilassa.

Ohjauspaneelin osa		Kuvaus	
7	Takaisin	Palaa edelliseen näyttöön	
	5		
8	USB-suoraportti	Aseta porttiin USB-muistitikku, josta voit lähettää tietoja tulostimeen.	
9	Numeronäppäimistö	Sisältää numerot 0–9, askelpalauttimen ja ristikkomerkkipainikkeen	
	1 2 3		
	4 5 6		
	7 8 9		
	• • •		

Valikot-luettelo

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Tässä kaaviossa näkyvät kunkin valikon kohdat.

Huomautus: Jotkin valikkokohdat eivät ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa tai -kokoonpanoissa.

Tarvikkeet-valikko	Paperi-valikko	Raportit	Asetukset
Vaihda tarvike	Oletuslähde	Valikkoasetussivu	Asetus-valikko
Syaani värikasetti	Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Viimeistely-valikko
Magenta värikasetti	Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu	Laatu-valikko
Keltainen värikasetti	Korvaava paperikoko	Verkon <x> asetussivu</x>	Apuohjelmat-valikko
Musta värikasetti	Paperin laatu	Langaton <x> asetussivu</x>	PDF-valikko
Syaani kuvayksikkö	Paperin paino	Profiililuettelo	PostScript-valikko
Magenta kuvayksikkö	Paperin lisäys	NetWare-asetussivu	PCL-valikko
Keltainen kuvayksikkö	Mukautetut lajit	Tulosta fontit	HTML-valikko
Musta kuvayksikkö	Universal	Tulosta hakemisto	Kuva-valikko
Kiinnitysyksikkö			

Kuvansiirtovyö

Suojaus	Verkko/Portit	Ohje
Virheellinen enimmäis-PIN	TCP/IP	Värilaatu
Työn vanheneminen	IPv6	Tulostuslaatu
	Langaton	Tulostusopas
	Vakioverkko	Tarvikeopas
	Verkko <x></x>	Tulostusmateriaaliopas
	Vakio-USB	Toistuvien virheiden opas
	USB <x></x>	Valikkokartta
	NetWare	Tieto-opas
	AppleTalk	Kytkentäopas
	LexLink	Kuljetusopas
	USB-suoraliitäntä	

Lisävarusteiden asentaminen

550 arkin lokeron asentaminen

MUISTUTUS: Tulostin painaa 25,4 kg, joten sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista. Varmista, että sormesi eivät jää tulostimen alle.



Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölokeroa, johon voidaan lisätä 550 paperiarkkia.

MUISTUTUS: Jos asennat 550 arkin lokeron tulostimen asennuksen jälkeen, katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto, ennen kuin jatkat.

- 1 Poista 550 arkin lokero pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
- 2 Aseta syöttölokero tulostimelle valittuun paikkaan.
- **3** Kohdista tulostin 550 arkin lokeron kanssa ja laske tulostin paikalleen.



- 4 Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan 550 arkin lokero.
 - a Valitse Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.
 - **b** Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
 - c Valitse Tiedosto → Ominaisuudet.
 - d Napsauta Install Options (Asennusasetukset) -välilehteä.
 - e Valitse Available Options (Käytettävissä olevat lisävarusteet) -luettelosta 550-sheet tray (550 arkin lokero).
 - f Valitse Lisää.
 - g Valitse OK.

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen



MUISTUTUS: Jos asennat muisti- tai lisäkortin tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen liitäntämahdollisuuksia ja muistikapasiteettia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

Käytettävissä olevat lisävarusteet

Muistikortit

- Tulostinmuisti
- Flash-muisti
- Fontit

Laiteohjelmakortit

- Viivakoodi
- PrintCryption[™]

Huomautus: Tarvitset ristipääruuvitalttaa (nro 2) emolevyn suojakannen irrottamista varten.

Muut sisäiset lisälaitteet

Seuraavat sisäiset lisälaitteet voivat olla asennettuna joihinkin malleihin:

- Tulostimen kiintolevy
- RS-232-sarjaliitäntäkortti
- 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti
- Sisäiset MarkNet[™] N8000 Series -tulostuspalvelimet

Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen

Irrota emolevyn kansi, jotta voit käsitellä emolevyä.

Huomautus: Toimenpiteeseen tarvitaan ristipääruuvitaltta nro 2.

MUISTUTUS: Sammuta tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Huomautus: Tarkista ensin kohdasta "Suojauslukituksen käyttäminen" sivulla 10, että emolevyn kannessa ei ole suojauslukitusta.

1 Etsi metallilevyn kahdeksan ruuvia. Löysää ruuvit vastapäivään. Älä irrota ruuveja.



2 Nosta levyä, kunnes ruuvit ovat avaimenreikien kohdassa.



3 Irrota levy vetämällä sitä eteenpäin.



4 Etsi asennettavan kortin liitäntä kuvasta.



1	Muistikortin liitin
2	Sisäisen tulostuspalvelimen liitin
3	Kiintolevyn liitin
4	Laiteohjelmakortin ja Flash-muistikortin liittimet



Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Muistikortin asennus

Emolevyllä on yksi liitin valinnaista muistikorttia varten.

MUISTUTUS: Jos asennat muistikortin tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy.
- 2 Avaa liittimen kumpikin salpa kokonaan.



3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohoumiin.



1	Lovet
2	Kohoumat

5 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen. Varmista, että kumpikin salpa peittää muistikortin kummallakin puolella olevan loven.



1	Lovi
2	Salpa

- 6 Asenna emolevyn suojakansi takaisin paikalleen.
- 7 Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan muistikortti.
 - a Valitse Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.
 - **b** Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
 - c Valitse Tiedosto → Ominaisuudet.
 - d Napsauta Install Options (Asennusasetukset) -välilehteä.
 - e Lisää tulostimen muistia muistikortin kokoa vastaavalla luvulla
 - f Valitse OK.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.



MUISTUTUS: Jos asennat flash- tai laiteohjelmakortin tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy. Lisätietoja on kohdassa "Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen" sivulla 15.
- 2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon. Tällöin myös metallinastat kohdistuvat oikein.



1	Muovinastat
2	Metallinastat

4 Paina kortti tiukasti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.
- 5 Asenna emolevyn suojakansi takaisin paikalleen.
- 6 Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan flash-muisti.
 - a Valitse Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.
 - **b** Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
 - c Valitse Tiedosto → Ominaisuudet.
 - d Napsauta Install Options (Asennusasetukset) -välilehteä.
 - e Valitse Available Options (Käytettävissä olevat lisävarusteet) -luettelosta Flash memory (Flash-muisti).
 - f Valitse Lisää.
 - g Valitse OK.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Huomautus: Kiintolevyn kiinnittämiseen asennuslevylle tarvitaan ristipääruuvitaltta.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti kiintolevyjä. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat levyä.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu jokin muu laiteohjelmakortti, se on ehkä poistettava ennen kiintolevyn asentamista.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy. Lisätietoja on kohdassa "Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen" sivulla 15.
- 2 Poista pakkauksesta asennuslevy, kiintolevy, nauhakaapeli ja kiinnitysruuvit.
- **3** Kohdista nauhakaapelin liitin kiintolevyn liitinnastoihin.

4 Kiinnitä nauhakaapeli kiintolevyyn.



- 5 Kohdista asennuslevyssä olevat ruuvien reiät kiintolevyssä oleviin reikiin.
- 6 Kiinnitä asennuslevy kiintolevyyn ruuveilla.



- 7 Paina nauhakaapelin liitin emolevyn liittimeen.
- 8 Käännä kiintolevy toisinpäin ja paina sitten asennuslevyssä olevat kolme tappia emolevyn reikiin. Kiintolevy napsahtaa paikalleen.



9 Asenna emolevyn suojakansi takaisin paikalleen. Lisätietoja on kohdassa "Emolevyn suojakannen asettaminen takaisin paikalleen" sivulla 25.

Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen

Huomautus: Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentamiseen tarvitaan ristipääruuvitaltta.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnaisen sisäisen tulostuspalvelimen avulla tulostin voidaan liittää *lähiverkkoon* (LAN). Valinnaisen porttiliitäntäkortin avulla voidaan lisätä tulostimen liitäntämahdollisuutta tietokoneeseen tai ulkoiseen tulostuspalvelimeen.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy. Lisätietoja on kohdassa "Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen" sivulla 15.
- 2 Poista sisäinen tulostuspalvelin tai porttiliitäntäkortti pakkauksesta.
- 3 Etsi kaksi ruuvia, joilla metallilevy on kiinnitetty korttipaikkaan. Irrota ja säilytä ruuvit.
- 4 Irrota liitäntäpaikan metallilevy ja säilytä se.
- 5 Kohdista sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin liitin emolevyn liitäntään. Valinnaisen kortin sivussa olevien kaapeliliitinten on mahduttava paneelin aukon läpi. Työnnä sisäinen tulostuspalvelin tai porttiliitäntäkortti emolevyn korttiliitäntään.



- 6 Aseta metallilevyn ruuvit (tai valinnaisen kortin mukana toimitetut ruuvit) liitinpaikan sivuilla oleviin reikiin. Kiinnitä kortti emolevyyn kiristämällä ruuvit varovasti.
- 7 Asenna emolevyn suojakansi takaisin paikalleen. Lisätietoja on kohdassa "Emolevyn suojakannen asettaminen takaisin paikalleen" sivulla 25.

Emolevyn suojakannen asettaminen takaisin paikalleen

Huomautus: Toimenpiteeseen tarvitaan ristipääruuvitaltta nro 2.

1 Kohdista emolevyn metallilevyn kahdeksan avaimenreikää emolevyn ruuvien kohtaan.



2 Työnnä metallilevy alas.



3 Kiristä ruuvit.



Kaapeleiden kytkeminen

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.

USB-porttiin tarvitaan USB-kaapeli. Kohdista kaapelissa oleva USB-symboli tulostimessa olevaan USB-symboliin.

Liitä kaapelit seuraavasti:



1	Ethernet-liitin
2	USB-merkki
3	USB-liitin

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa käsitellään paperin lisäämistä vakiolokeroon (250 arkin Letter-kokoinen lokero), monisyöttölokeroon ja valinnaiseen 550 arkin lokeroon, joka on valinnaisen 550 arkin syöttölokeron osa. Lisäksi tässä luvussa on tietoja vakiovastaanottoalustasta.

Vakiolokeron täyttäminen

Tulostimessa on kaksi lokeroa: vakiolokero (Lokero 1) eli 250 arkin lokero ja valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2). Lisää useimmiten käytetty paperi tai erikoismateriaali lokeroon 1. Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun **Varattu**-valo vilkkuu näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

1 Tartu kahvaan ja vedä lokero ulos. Irrota lokero tulostimesta kokonaan.



2 Purista leveyden ohjaimen kielekkeet yhteen kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain lokeron sivulle.



3 Purista pituuden ohjaimen kielekkeet yhteen kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä pituuden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan. Huomioi lokeron pohjassa olevat koon osoittimet. Aseta ohjain ilmaisimien avulla. Huomaa lokeron kielekkeen reunassa olevat täyttörajamerkit, jotka osoittavat paperipinon suurimman korkeuden.



1	Täyttörajat
2	Pituuden ilmaisin

- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.
- 5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin. Aseta nippu lokeron takaosaan kuvan mukaisesti.

Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita, aseta tunnisteosa lokeron etuosaan päin.



6 Purista leveyden ohjaimen kielekkeitä ja siirrä leveyden ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinoa.



7 Kohdista lokero ja asenna se.



8 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus ohjauspaneelista. Lisätietoja on kohdassa "Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen" sivulla 35.

Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen

Valinnainen 550 arkin syöttölaite koostuu 550 arkin lokerosta ja sen tuesta. Lokero täytetään samalla tavalla kuin vakiolokero. Lokeroiden ainoat erot ovat ohjaimen kielekkeiden ulkoasu ja paperikoon osoitinten sijainti (katso kuvaa). Kun täytät 550 arkin lokeron ensimmäisen kerran tai lisäät uutta kokoa, irrota lokero tukiyksiköstä kokonaan.



1	Leveyden ohjaimen kielekkeet
2	Koon osoittimet
3	Pituusohjaimen kielekkeet
4	Koon osoittimet

Huomautus: Kun lisäät samankokoista paperia uudelleen, lokeroa ei tarvitse irrottaa tukiyksiköstä kokonaan. Voit poistaa paperit ja lisätä paperia säätämättä ohjaimia.

Monisyöttölaitteen täyttäminen

1 Työnnä monisyöttölokeron salpa oikealle.



2 Vedä lokeron luukku alas.



3 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä suoraan ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



- 4 Valmistele lisättävä paperi.
 - Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.
 Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.
- 5 Etsi pinon korkeuden rajoitin ja kieleke.

Huomautus: Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia pinon korkeuden rajoittimen alle.



1	Pinon korkeuden rajoitin
2	Koon osoittimet
3	Leveyden ohjain
4	Kieleke

- 6 Lisää paperi ja säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.
 - Lisää paperi, kartonki ja kalvot suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.



• Lisää kirjekuoret läppäpuoli ylöspäin.

Varoitus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



7 Työnnä paperi varovasti monisyöttölaitteeseen niin pitkälle kuin se menee. Paperin on oltava monisyöttölokerossa suorana.

Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.

8 Valitse Paperikoko ja Paperilaji ohjauspaneelista.

Monisyöttölokeron käyttäminen

Monisyöttölokero käsittelee erilaisia tulostusmateriaaleja, myös kirjekuoria. Monisyöttölokeroon voidaan lisätä myös sellaiset paperit, joita ei käytetä muista lokeroista. Monisyöttölokero voidaan sulkea, kun sitä ei käytetä.

Määritä Paperikoko ja -tyyppi Tulostusominaisuuksissa. Kun näyttöön tulee teksti Lisää monisyöttölokeroon <x>, lisää monisyöttölokeroon ilmoituksen mukaista paperia ja paina 🖉-painiketta.

Noudata näitä ohjeita, kun käytät monisyöttölokeroa:

- Lisää paperi monisyöttölokeroon yläreuna edellä.
- Lisää esipainetut kirjelomakkeet etupuoli alaspäin.
- Saat parhaat tulokset käyttämällä ainoastaan lasertulostimelle tarkoitettua laadukasta paperia.
- Poista paperi monisyöttölokerosta ja työnnä laajennuslokerot takaisin paikoilleen, ennen kuin avaat alaluukun.
- Älä aseta esineitä monisyöttölokeron päälle tai käsittele sitä voimallisesti.
- Tukosten estäminen:
 - Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.
 - Älä lisää paperia monisyöttölokeroon, kun siinä on jo paperia.
 - Älä täytä tai sulje monisyöttölokeroa tulostuksen aikana.

Lisää paperikoko- ja -lajitietoja on kohdassa Paperi ja erikoismateriaali.

Käsinsyöttölokeron täyttäminen

Huomautus: Monisyöttölokeroa voidaan käyttää myös käsinsyöttöön.

1 Leveyden ohjain säädetään vakiopaperikokoja varten syöttölokeron yläpuolella olevien merkkien avulla. Jos käytät muuta kuin vakiokokoista paperia, säädä leveyden ohjain paperin lisäämisen jälkeen siten, että se koskettaa paperin reunaa kevyesti.

Varoitus: Älä pakota leveyden ohjainta paperia vasten, jotta ohjain ei vahingoitu.



2 Lisää yksi paperiarkki kohdistaen se aukon oikeaan reunaan.

Lisää kirjekuori läppäpuoli ylöspäin. Kirjekuori lisätään samansuuntaisesti kuin monisyöttölaitteeseen. Kohdassa "Lisää kirjekuoret läppäpuoli ylöspäin." sivulla 32 on kuva kirjekuoren lisäämisestä.



3 Työnnä paperi lokeroon niin pitkälle kuin se menee. Tulostin ottaa sen.

Käsinsyöttölokeron käyttö

Käsinsyöttölokeroon voit lisätä yksittäisiä arkkeja, joita ei käytetä lokerosta, esimerkiksi kirjelomakkeita.

Määritä Paperikoko ja -tyyppi Tulostusominaisuuksissa. Kun näyttöön tulee teksti **Lisää käsinsyöttölokeroon** <x>, lisää käsinsyöttölokeroon yksi arkki ja paina Ø-painiketta.

Noudata näitä ohjeita, kun käytät käsinsyöttölokeroa:

- Lisää ainoastaan yksi arkki kerrallaan.
- Lisää paperi käsinsyöttölokeroon yläreuna edellä.
- Lisää esipainetut kirjelomakkeet etupuoli alaspäin.
- Saat parhaat tulokset käyttämällä ainoastaan lasertulostimelle tarkoitettua laadukasta paperia.
- Älä lisää paperia käsinsyöttölokeroon tulostuksen aikana, jotta laitteeseen ei muodostu tukoksia.

Lisää paperikoko- ja -lajitietoja on kohdassa Paperi ja erikoismateriaali.

Vakiovastaanottoalustan käyttäminen

Vakiovastaanottoalustalle mahtuu enintään 250 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m2. Tulostin poistaa työt sille tulostuspuoli alaspäin.



Vakiovastaanottoalustalle poistetaan kaikki tulostimen tukemat paperilajit ja erikoismateriaalit. Aiheesta on lisätietoja kohdassa "Paperi- ja erikoismateriaaliopas" sivulla 37.

Vakiovastaanottoalustan liittäminen

Vakiovastaanottoalustan liittäminen tulostimeen:

- **1** Kohdista alusta tulostimen yläosan aukkoon ja työnnä se alas.
- 2 Paina alusta paikalleen.



Paperinpysäyttimen käyttäminen

Vakiovastaanottoalustassa on paperinpysäytin, joka estää paperia liukumasta tulostimen taakse. Pysäytin voidaan säätää joko lyhyehköjen paperien (kuten Letter ja A4) tai pidempien (kuten Legal) mukaan.

Paperinpysäyttimen avaaminen lyhyiden paperikokojen mukaan:

1 Tartu alustan ylimmässä kolossa olevaan kielekkeeseen.



2 Kierrä sitä taaksepäin, kunnes se pysähtyy 90 asteen kulmaan.



Sulje se taittamalla se takaisin alaspäin.

Jos haluat käyttää pitempiä paperikokoja, aloita niin, että paperinpysäytin on kokonaan kiinni:

1 Tartu alustasta kauimpana olevan kolon paperinpysäyttimeen.



2 Kierrä sitä ylös- ja taaksepäin, kunnes se on vaakasuorassa.



3 Nosta kieleke ja kierrä sitä taaksepäin, kunnes se pysähtyy 90 asteen kulmaan.



Sulje paperinpysäytin taittamalla se eteen- ja alaspäin. Kierrä paperinpysäytin takaisin kiinni.

Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen

Huomautus: Tulostin yhdistää automaattisesti lokerot, joissa on samankokoista ja -lajista paperia. Kun yhdistetyn lokeron paperi loppuu, tulostin ottaa paperia toisesta lokerosta.

Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen muuttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Paperi-valikko avautuu, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes esiin tulee √Paperikoko/-laji, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes asianmukainen lokero on näytössä, ja paina ��-painiketta.
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki on asianmukaisen koon kohdassa, ja paina ��-painiketta.
- 7 Voit selata paperilajeja ◀- tai ▶-painikkeella. Korosta haluamasi laji ja paina 🕢-painiketta.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön. Tulostin palaa Paperi-valikkoon.

8 Voit palata **valmis**-tilaan painamalla U-painiketta kaksi kertaa.

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistäminen otetaan automaattisesti käyttöön, jos useissa lokeroissa käytetään samankokoista ja -lajista paperia. Yhdistämällä lokeroita voidaan laajentaa tulostuskapasiteettia. Kun yksi lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Jos esimerkiksi lokerot 1 ja 2 on yhdistetty, ja lokero 1 tyhjenee, tulostin alkaa käyttää lokeron 2 paperia.

Kun valituissa lokeroissa on samankokoista ja -lajista paperia, määritä molemmille lokeroille sama Paperilaji-asetus. Voit poistaa lokeroiden yhdistämisen käytöstä määrittämällä kullekin lokerolle eri paperilajin. Lisätietoja lokeroiden yhdistämisestä on *Valikko- ja ilmoitusoppaan* Paperi-valikkotaulukossa.
Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Tulostusmateriaaliohjeita

Tulostusmateriaalien ominaisuudet

Seuraavat tulostusmateriaalien ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien materiaalilajien hankintaa.

Paino

Tulostin ottaa automaattisesti pitkäsyistä materiaalia, jonka paino on 60-176 g/m². Alle 60 g/m² painava materiaali ei ehkä ole tarpeeksi tukevaa, mikä voi aiheuttaa tukoksia. Saat parhaan tuloksen käyttämällä pitkäsyistä materiaalia, joka painaa 90 g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, sen painon pitäisi olla vähintään 90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan tulostusmateriaalin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa materiaalinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun materiaali kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa se on alttiina korkeille lämpötiloille. Materiaalin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä materiaalin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Materiaalin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos se on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä materiaali voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Materiaalin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Materiaalin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että materiaalinsyöttöön. Säilytä materiaalia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää materiaalin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa materiaalin ominaisuuksia.

Materiaali valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24-48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun materiaalin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa materiaalin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat materiaalin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat materiaalin leveyssuunnassa. Käytettävän 60-90 g/m² materiaalin kannattaa olla pitkäsyistä.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiomateriaalit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen materiaali on tasalaatuista, jolloin syöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos materiaalissa on esimerkiksi puuvillakuituja, materiaalinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Materiaali ei kelpaa

Seuraavia materiaaleja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä materiaaleja, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja materiaaleja, joiden valmistuksessa käytetyt kemikaalit voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja materiaaleja, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila

- esipainettuja materiaaleja, jotka edellyttävät kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on yli ±2,3 mm, kuten OCR-lomakkeet.
 - Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovelluksessa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitettuja materiaaleja, synteettisiä materiaaleja, lämpömateriaaleja
- karkeareunaisia tai käpristyneitä materiaaleja tai materiaaleja, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperia, joka sisältää yli 25 % uusiomateriaalia, joka ei vastaa DIN 19 309 -standardia
- Materiaalia, jonka paino on alle 60 g/m².
- moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Materiaalin valitseminen

Käyttämällä asianmukaista materiaalia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta materiaalia.
- Materiaalia lisättäessä on tiedettävä materiaalin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä materiaalipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia materiaaleja, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä materiaalia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytettävän 60 90 g/m2^{2:n} paperin kannattaa olla pitkäsyistä.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 180 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 180 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa

Kirjelomakkeiden käyttäminen

Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Seuraavassa taulukossa on kirjelomakkeiden lisäysohjeita.

Menetelmä tai paperilähde	Tulostuspuoli	Sivun alku
Lokero 1	Kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin	Painettu osa kohti lokeron etuosaa
Lokero 2	Kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin	Painettu osa kohti lokeron etuosaa
Kaksipuolinen tulostus lokeroista 1 ja 2	Kirjelomake tulostuspuoli alaspäin	Painettu osa kohti lokeron takaosaa
Monisyöttölaite	Kirjelomake tulostuspuoli alaspäin	Kirjelomakkeen yläreuna edellä
Käsinsyöttölokero	Kirjelomake tulostuspuoli alaspäin	Kirjelomakkeen yläreuna edellä
Kaksipuolinen tulostus monisyöttölokerosta	Kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin	Kirjelomakkeen yläreuna viimeiseksi

Kalvojen käyttäminen

Kokeile kalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Valitse Paperilaji-asetukseksi Piirtoheitinkalvo MarkVision[™] Professional -ohjelmassa, tulostinohjelmistossa tai ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa "Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen" sivulla 35.
- Syötä kalvot vakiolokerosta (Lokero 1) tai monisyöttölaitteesta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 180 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.
- Käytä kalvoja, joiden paksuus on 0,12–0,14 mm tai paino 161–179 g/m². Tulostuslaatu ja tulosteen pitkäikäisyys määräytyvät käytettyjen kalvojen mukaisesti.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 12A8240 ja A4-kokoista kalvoa 12A8241.

Kirjekuorten käyttäminen

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria. Lisätietoja kirjekuorten lisäämisestä on kohdassa "Monisyöttölaitteen täyttäminen" sivulla 30 ja "Käsinsyöttölokeron täyttäminen" sivulla 32.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Valitse käytettävä Paperilähde-asetus ohjauspaneelissa. Määritä Paperilaji-asetukseksi Kirjekuori ohjauspaneelissa, tulostinohjelmistossa tai MarkVision Professional -ohjelmassa ja valitse kirjekuoren koko. Lisätietoja on kohdassa "Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen" sivulla 35.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 180 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m². Käytä enintään 105 g/m²:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 %. Puuvillakirjekuorten painp saa olla enintään 90g/m².
- Käytä vain uusia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjain kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttäminen

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja. Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Websivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Huomautus: Tämä laite ei tue vinyylitarroja. Käytä ainoastaan paperitarroja.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Valitse Paperilaji-asetukseksi Tarrat tulostinohjelmistossa, MarkVision Professional -ohjelmassa tai ohjauspaneelissa.
- Käytä ainoastaan Letter-, A4- ja Legal-kokoisia tarra-arkkeja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että tarrojen liima, tarrapaperi
 ja tausta-arkit kestävät 180 °C:n lämpötilan ja enintään 30 psi:n paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä
 tai vaarallisia päästöjä. Älä käytä vinyylitarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarraarkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 3 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- · Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.

Kartongin käyttäminen

Kartonki on painava, yksikerroksinen tulostusmateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- MarkVision Professional -ohjelmassa, tulostinohjelmistossa tai ohjauspaneelissa:
 - 1 Valitse Paperilaji-asetukseksi Kartonki.
 - 2 Valitse Paperin paino -asetukseksi Kartongin paino.
 - 3 Valitse Kartongin paino -asetukseksi Normaali tai Painava.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 180 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina pitkäsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Tulostusmateriaalin säilyttäminen

Noudattamalla materiaalien säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä tulostusmateriaaleja tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %.
- Säilytä materiaalia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä materiaalipakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään materiaalipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin suurempi koko.

Lisätietoja kartongista ja tarroista on Card Stock & Label Guide -julkaisussa (vain englanniksi).

Tuetut paperikoot

√- tuettu

X — ei tuettu

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)	Valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttölaite tai käsinsyöttölaite
Letter	215,9 x 279,4 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	215,9 x 355,6 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A4	210 x 297 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Executive	184,2 x 266,7 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark
А5	148 x 210 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Folio	216 x 330 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	139,7 x 215,9 mm	x	x	\checkmark
Universal*	148 x 210 mm - 215,9 x 355,6 mm	\checkmark	\checkmark	x
	76,2 x 123,8 mm - 215,9 x 355,6 mm	x	x	✓ (Monisyöttölaite)
	76,2 x 152,4 mm - 215,9 x 355,6 mm	x	x	✓ (käsinsyöttö)
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	x	x	\checkmark
Com 9 -kirjekuori	98,4 x 225,4 mm	x	х	\checkmark
Com 10 -kirjekuori	104,8 x 241,3 mm	x	х	\checkmark
Kansainvälinen DL- kirjekuori	110 x 220 mm	x	x	\checkmark
Kansainvälinen C5- kirjekuori	162 x 229 mm	x	x	\checkmark
Kansainvälinen B5- kirjekuori	176 x 250 mm	x	x	\checkmark
Muut kirjekuoret [*]	104,8 x 210 mm - 215,9 x 355,6 mm	x	x	\checkmark

*Tämä kokoasetus muotoilee sivun tai kirjekuoren kokoon 215,9 x 355,6 mm 250 arkin lokerossa, ellei kokoa ole määritetty sovelluksessa.

Mitat koskevat ainoastaan yksipuolista tulostusta. Kaksipuolisen tulostuksen vähimmäiskoko on 139,7 x 210 mm.

Paperilajien tuki

Paperilaji	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)	Valinnainen 550 arkin Iokero (Lokero 2)	Monisyöttölaite tai käsinsyöttölaite	2-puol. yksikkö
Paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kartonki	\checkmark	\checkmark	\checkmark	Х
Piirtoheitinkalvot	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Paperitarrat*	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
Kirjekuoret	x	x	\checkmark	х
Kiiltävä paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
* Vinyylitarroja ei tueta.				

Paperien lajit ja painot

Paperilaji	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)	Valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttölaite tai käsinsyöt- tölaite
Tavallinen kopio- tai toimisto- paperi ²	Vain yksipuolinen—60 - 177 g/m ² pitkäsyinen ¹ Yksipuolinen tai 2-puol. yksikkö—75 - 120 g/m ² pitkä- syinen	Vain yksipuolinen—60 - 177 g/m ² pitkäsyinen ¹ Yksipuolinen tai 2-puol. yksikkö—75 - 120 g/m ² pitkä- syinen	Yksipuolinen —75 - 177 g/m ² pitkäsyinen Yksipuolinen tai 2-puol. yksikkö—75 - 120 g/m ² pitkä- syinen
Kiiltävät paperit —enimmäis- paino	Teksti—120 g/m²	Teksti —120 g/m ²	Teksti —120 g/m ²
Uusiopaperit	Yksipuolinen —75 - 177 g/m ² pitkäsyinen Yksipuolinen tai 2-puol. yksikkö—75 - 120 g/m ² pitkä- syinen	Yksipuolinen —75 - 177 g/m ² pitkäsyinen Yksipuolinen tai 2-puol. yksikkö—75 - 120 g/m ² pitkä- syinen	Yksipuolinen —75 - 177 g/m ² pitkäsyinen Yksipuolinen tai 2-puol. yksikkö—75 - 120 g/m ² pitkä- syinen
Kartonki — enimmäispaino (pitkäsyinen)	Kortistokartonki Bristol— 120 g/m ² Lipuke—120 g/m ² Kansi—135 g/m ²	Kortistokartonki Bristol— 120 g/m ² Lipuke—120 g/m ² Kansi—135 g/m ²	Kortistokartonki Bristol— 120 g/m ² Lipuke—120 g/m ² Kansi—135 g/m ²

¹ Kun paperin paino on alle 75 g/m² se soveltuu vain yksipuoliseen tulostukseen, kun suhteellinen kosteus on alle 60 %.

² Jos paperin paino on 60 - 176 g/m² on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia.

Jos paperin paino on suurempi kuin 176 g/m² on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.

³ Tarra-alue (paineherkkä alue) on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.

⁴ Vinyylitarroja ei tueta.

⁵ Käytä kirjekuoria, joiden materiaali on sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100-prosenttinen puuvillapaperi.

⁶ Enintään 100-prosenttisesta puuvillapaperista valmistettujen kirjekuorten enimmäispaino on 90 g/m².

⁷ 105 g/m² painavissa kirjekuorissa saa olla puuvillaa enintään 25 %.

Paperilaji	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)	Valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttölaite tai käsinsyöt- tölaite
Kartonki — enimmäispaino (lyhytsyinen)	Kortistokartonki Bristol— 163 g/m ² Lipuke—163 g/m ² Kansi—176 g/m ²	Kortistokartonki Bristol— 163 g/m ² Lipuke—163 g/m ² Kansi—176 g/m ²	Kortistokartonki Bristol— 163 g/m ² Lipuke—163 g/m ² Kansi—176 g/m ²
Piirtoheitinkalvot	0,12–0,14 mm paksu 161–179 g/m²	0,12–0,14 mm paksu 161–179 g/m²	0,12–0,14 mm paksu 161–179 g/m²
Paperitarrat— enimmäispaino ^{3,} 4	131 g/m ²	131 g/m ²	131 g/m ²
Kirjekuoret ⁵	X	X	60 - 105 g/m ² ^{6, 7}

¹ Kun paperin paino on alle 75 g/m² se soveltuu vain yksipuoliseen tulostukseen, kun suhteellinen kosteus on alle 60 %.

² Jos paperin paino on 60 - 176 g/m² on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia.

Jos paperin paino on suurempi kuin 176 g/m² on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.

³ Tarra-alue (paineherkkä alue) on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.

⁴ Vinyylitarroja ei tueta.

⁵ Käytä kirjekuoria, joiden materiaali on sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100-prosenttinen puuvillapaperi.

⁶ Enintään 100-prosenttisesta puuvillapaperista valmistettujen kirjekuorten enimmäispaino on 90 g/m².

⁷ 105 g/m² painavissa kirjekuorissa saa olla puuvillaa enintään 25 %.

Paperikapasiteetit

Paperilaji	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)	Valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttö-laite
Paperi	250 arkkia*	550 arkkia*	100 arkkia*
Kirjekuoret	X	x	10
* 75 g/m² pa	peri		

Tulostus

Tässä luvussa on lisätietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä. Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetussa *asennusohjeessa* tai *asennusoppaassa*. Vaihtoehtoisesti voit valita *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -levyllä **Asenna tulostin ja ohjelmisto**.

Kun valitset ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**, näyttöön tulee tulostinohjaimen ikkuna. Valitse Tulosta-ikkunassa **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**. Tällöin näet kaikki muutettavissa olevat tulostimen asetukset. Jos et tunnista jotakin Tulostusominaisuuksien toimintoa, lisätietoja on käytönaikaisessa ohjeessa.

Huomautus: Ohjaimesta valitut tulostusasetukset ohittavat ohjauspaneelista valitut oletusasetukset.

Asiakirjan tulostaminen Windowsissa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset.
- 3 Säädä asetuksia.
- 4 Napsauta OK.
- 5 Valitse OK tai Tulosta.

Asiakirjan tulostaminen Macintosh-tietokoneesta

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Arkisto → Tulosta.
- 2 Määritä asetukset Kopiot ja sivut- tai Yleiset-ponnahdusvalikossa.
- 3 Valitse OK tai Tulsta.

Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen

Töiden arkistoiminen tulostimeen

Kun lähetät työn tulostimeen, voit määrittää Tulostusominaisuuksissa, että tulostin säilyttää työn muistissa, kunnes käynnistät sen ohjauspaneelissa. Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan *arkiston töiksi*.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Reserve print-, Repeat print- ja Verify print -työt saattavat poistua muistista, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden säilytettyjen töiden käsittelyä varten.

Työn tyyppi	Kuvaus
Luottamuksellinen	Kun lähetät luottamuksellisen tulostustyön tulostimeen, sinun on luotava PIN-koodi Tulostus- ominaisuuksissa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9). Työ säilyy tulostimen muistissa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspaneelissa ja tulostat tai poistat työn.
Repeat (Repeat print)	Kun lähetät Repeat print -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydetyt kopiot työstä <i>ja</i> tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita myöhemmin. Voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Työn tyyppi	Kuvaus
Reserve (Reserve print)	Kun lähetät Reserve print -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Arkisto-valikosta.
Verify (Verify print)	Kun tulostimeen lähetetään Verify Print -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja säilyttää jäljellä olevat kopiot tulostimen muistissa. Käyttämällä Verify print -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.

Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Windowsissa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset.
- 3 Valitse Muut asetukset ja Print and Hold.
- 4 Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 5 Valitse OK tai Tulosta ja mene vapauttamaan työ tulostimesta.
- 6 Paina ohjauspaneelin ▼-painiketta kunnes √Arkisto tulee näyttöön. Paina ④-painiketta.
- 7 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdalla, ja paina Ø-painiketta.
- 8 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy työsi kohdalla, ja paina Ø-painiketta.
- **9** Jos työ on luottamuksellinen, anna PIN-koodi numeronäppäimillä.

Jos annat väärän PIN-koodin, näyttöön tulee Väärä PIN -ikkuna.

- Kun annat PIN-koodin uudelleen, varmista, että √yritä uudelleen -teksti tulee näyttöön, ja paina Øpainiketta.
- Voit peruuttaa PIN-koodin kirjoittamisen painamalla ▼-painiketta kunnes √ Peruuta-teksti tulee näyttöön.
 Lopeta painamalla ④-painiketta.

10 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy tulostettavan työn kohdalla, ja paina ④-painiketta.

Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Arkisto → Tulosta.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut- tai Yleiset-ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
 - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei ole valittavissa Mac OS 9.x -käyttöjärjestelmässä, valitse Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset) → Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet).
 - **b** Käännä **Print Time Filters** (Tulostusaikasuotimet) -kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse **Job Routing** (Työn reititys).
- 3 Valitse valintaryhmästä työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 4 Valitse OK tai Tulosta ja mene vapauttamaan työ tulostimesta.
- 5 Paina ohjauspaneelin ▼-painiketta kunnes VArkisto tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.

- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdalla, ja paina 🕑-painiketta.
- 7 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy työsi kohdalla, ja paina Ø-painiketta.
- 8 Jos työ on luottamuksellinen, anna PIN-koodi numeronäppäimillä.

Jos annat väärän PIN-koodin, näyttöön tulee Väärä PIN -ikkuna.

- Kun annat PIN-koodin uudelleen, varmista, että **Vyritä uudelleen** -teksti tulee näyttöön, ja paina **V**-painiketta.
- Voit peruuttaa PIN-koodin kirjoittamisen painamalla ▼-painiketta kunnes √Peruuta-teksti tulee näyttöön.
 Lopeta painamalla ④-painiketta.
- 9 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy tulostettavan työn kohdalla, ja paina Ø-painiketta.

Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta

Ohjauspaneelissa on USB-suoraliitäntä, johon voit asettaa USB-muistilaitteen ja tulostaa PDF-tiedostoja. USB-muistilaitteen tiedostoja voidaan tulostaa samalla tavalla kuin pysäytettyjä töitä.

Useat eri USB-muistilaitteet on hyväksytty käytettäviksi tulostimessa. Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Huomautuksia:

- USB-laitteiden on oltava USB 2.0 -standardin mukaisia.
- Nopeiden USB-laitteiden on tuettava lisäksi Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta.
- USB-laitteiden on tuettava FAT (*File Allocation Tables*) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (*New Technology File System*) ei tueta.
- Et voi tulostaa tiedostoja, jotka on salattu tai joihin ei ole tulostusoikeutta.
- USB-suoraliitäntä ei ole saatavissa kaikkiin malleihin.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis tai Varattu.
- 2 Aseta tulostimen USB-suoraliitäntään USB-muistilaite.

Varoitus: Älä irrota USB-avainta tai kosketa tulostinta USB-avaimen läheltä, kun siitä luetaan, kirjoitetaan tai tulostetaan. Tiedot voivat vahingoittua.



Huomautuksia:

- Jos asetat muistilaitteen tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi muistilaitetta.
- Jos asetat muistilaitteen paikalleen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee Tulostin varattu-ilmoitus. Kun muiden töiden käsitteleminen on loppunut, sinun on ehkä avattava arkiston töiden luettelo, jotta voit tulostaa asiakirjoja muistikortilta.
- 3 Paina ▼-painiketta kunnes √-merkki näkyy tulostettavan asiakirjan kohdassa, ja paina Ø-painiketta.

Huomautus: Flash-muistikorttien kansiot näkyvät kansioina. Tiedostonimissä on tiedostotunniste, esimerkiksi .jpg.

Näyttöön tulee kehote antaa tulostettavien kopioiden määrä.

4 Paina 𝕑-painiketta ja voit tulostaa yhden kopion. Vaihtoehtoisesti voit määrittää kopiomäärän numeronäppäimillä ja painaa 𝚱-painiketta.

Huomautus: Älä poista USB-muistilaitetta liitännästä, ennen kuin asiakirja on tulostunut.

Jos jätät USB-muistilaitteen tulostimeen poistuttuasi USB-aseman valikosta, voit edelleen tulostaa laitteen PDFtiedostoja arkiston töinä.

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin ^{en}-painiketta.

- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Raportit avautuu, ja paina sitten 🕑-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes näyttöön tulee √ valikkoasetussivu, ja paina Ø-painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Tulostetaan valikkoasetussivu**. Kun valikkoasetussivu on tulostunut, näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin 😁-painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ Raportit-teksti tulee näyttöön. Paina ④-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Verkkoasetussivu-teksti tulee näyttöön. Paina ��-painiketta.

Kun verkkoasetussivu on tulostunut, Valmis-teksti tulee näyttöön.

Huomautus: Jos laitteeseen on asennettu valinnainen sisäinen tulostuspalvelin, näytössä on teksti **Tulosta** verkon <x> asetussivu.

5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin 😁-painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Raportit avautuu, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ Tulosta fontit -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki on PCL-emulointifontit-, PostScript-fontit- tai PPDS-fontitkohdassa, ja paina ��-painiketta.

Kun fonttiesimerkki on tulostunut, näyttöön tulee teksti Valmis.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Raportit avautuu, ja paina sitten 🕑-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ Tulosta hakemisto -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Tulostetaan hakemistoluettelo**. Kun hakemistoluettelo on tulostunut, näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Pidä 𝔄- ja ▶-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun kello tulee näkyviin, ja odota, että MÄÄRITYSVALIKKO-teksti tulee näyttöön.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √ **Tul. laatutestit** -teksti tulee näkyviin, ja paina 𝔅-painiketta. Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta. Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy hetkisen. Sen jälkeen näyttöön tulee kello ja lopulta Valmis-teksti.

Kaksipuolinen tulostustyö manuaalisesti Macintosh-tietokoneesta

- 1 Valitse Arkisto → Tulosta.
- 2 Valitse luettelosta Paperin käsittely.
- 3 Varmista, että sivujärjestykseksi on valittu Käänteinen järjestys.
- 4 Valitse tulostusasetuksissa Even numbered pages (Parilliset sivut).
- 5 Valitse Tulosta.
- 6 Ota sivut tulostelokerosta ja aseta ne paperilokeroon tulostuspuoli alaspäin, sivun ylälaita itseäsi kohti.



- 7 Valitse Arkisto → Tulosta.
- 8 Valitse luettelosta Paperin käsittely.
- 9 Varmista, että sivujärjestykseksi on valittu Normaali.
- 10 Valitse tulostusasetuksissa Odd numbered pages (Parittomat sivut).
- 11 Valitse Tulosta.

Mustavalkoisen tekstin ja grafiikan tulostaminen

Jos aiot tulostaa paljon ainoastaan mustalla värillä, määritä tulostin Värilukitustilaan ja poista väritulostustarvikkeet.

Huomautus: Säilytä niitä puhtaassa, viileässä, hämärässä ja kuivassa paikassa, missä kuvansiirtoyksikköihin ei kosketa eivätkä ne naarmuunnu.

Tulostimen määrittäminen mustavalkotulostusta varten

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä alhaalla ohjauspaneelin 𝔍- ja ▶-painiketta samalla, kun kytket tulostimen virran.
- **3** Vapauta painikkeet, kun kello tulee näkyviin, ja odota, että **määritysvalikko**-teksti tulee näyttöön.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √värilukitus-teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.
- 5 Paina ▲-painiketta, kunnes √ĸäytössä-teksti tulee näyttöön. Paina ④-näppäintä..
 Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓Poistu määr.val. -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.
- 7 Odota, kunnes näyttöön tulee teksti Poista kaikki väritarvikkeet.

Väritarvikkeiden poistaminen

Varoitus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön kiiltäviä rumpuja.



1 Ota kiinni kahvasta.



2 Avaa yläluukku kokonaan. Avaa sisä- ja alaluukku sisäluukun kahvasta. Kuvansiirtoyksiköt ovat näkyvissä.



3 Nosta kuvansiirtoyksikön vapautusnupista ja vedä kuvansiirtoyksikkö ulos kahvasta. Irrota kaikki kolme kuvansiirtoyksikköä.



4 Kääri kukin kuvansiirtoyksikkö alkuperäispakkaukseensa tai paperiarkkiin. Teippaa pakkaus kiinni, mutta älä anna teipin koskettaa yksikköjen kiiltäviä rumpuja.



5 Aseta kuvansiirtoyksiköt alkuperäiseen laatikkoonsa tai mihin tahansa muuhun puhtaaseen, tukevaan laatikkoon.



6 Sulje laatikko, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu valolle.



7 Nosta väriainekasetin pieniä kahvoja hiukan ja vedä kasetti suoraan ulos. Irrota kaikki kolme värillistä väriainekasettia.



- 8 Aseta ne puhtaaseen, tukevaan laatikkoon.
- 9 Sulje alaluukku.



10 Sulje yläluukku.



Tulostimen määrittäminen väritulostusta varten ja väritarvikkeiden vaihtaminen

Voit palata väritulostukseen seuraavasti:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä alhaalla ohjauspaneelin 𝔍- ja ▶-painiketta samalla, kun kytket tulostimen virran.
- **3** Vapauta painikkeet, kun kello tulee näkyviin, ja odota, että **MÄÄRITYSVALIKKO**-teksti tulee näyttöön. Etsi irtonainen väriaine kunkin kuvansiirtoyksikön vapaasta päästä.



Etsi vastaavat värimerkinnät siirtovyöstä.



4 Paina ▼-painiketta, kunnes √värilukitus-teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.

5 Paina ▼-painiketta, kunnes VEi käytössä -teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.

6 Paina ▼-painiketta, kunnes √Poistu määr.val. -teksti tulee näyttöön, ja paina ⑦-painiketta.

Jos tarvikkeita ei ole asennettu, näyttöön voi tulla jokin seuraavista ilmoituksista:

84 Syaani kuvayksikkö puuttuu	31 Puuttuva tai viallinen syaani värikasetti
84 Magenta kuvayksikkö puuttuu	31 Puuttuva tai viallinen magenta värikasetti
84 Keltainen kuvayksikkö puuttuu	31 Puuttuva tai viallinen keltainen värikasetti

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyö voidaan peruuttaa usealla eri tavalla. Seuraavissa osissa on lisätietoja tulostustyön peruuttamisesta ohjauspaneelissa tai tietokoneessa käyttöjärjestelmän mukaan.

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

Jos työtä alustetaan tai tulostetaan, ja näytön ensimmäiselle riville tulee teksti **Peruuta työ**:

1 Paina ▼-painiketta, kunnes √Peruuta-teksti näkyy.

Esiin tulee luettelo tulostustöistä.

2 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy peruutettavan työn kohdalla, ja paina 🕑-painiketta.

Näyttöön tulee ilmoitus Peruutetaan <tiedostonimi>.

Huomautus: Kun tulostustyö on lähetetty, voit peruuttaa sen helposti painamalla [⊗]-painiketta. Näyttöön tulee Pysäytettyikkuna. Paina ▼-painiketta, kunnes √Peruuta työ -teksti tulee näyttöön. Paina ④-painiketta.

Tulostustyön peruuttaminen Windowsin tehtäväpalkista

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

1 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina Del-näppäintä.

Tulostustyön peruuttaminen Windowsin työpöydällä

- 1 Näytä työpöytä pienentämällä kaikki sovellusikkunat.
- 2 Kaksoisnapsauta Oma tietokone -kuvaketta.
- 3 Kaksoisnapsauta Tulostimet-kuvaketta.
- 4 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 5 Valitse peruutettava työ.
- 6 Paina Del-näppäintä.

Tulostustyön peruuttaminen Mac OS 9.x:ssä

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

1 Kaksoisosoita tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse peruutettava työ.
- **3** Valitse roskakorin symboli.

Tulostustyön peruuttaminen Mac OS X:ssä

- 1 Valitse Ohjelmat → Lisäohjelmat ja kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.
- **2** Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosassa Poista-symbolia.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja.
 - Lisätietoja on Card Stock & Label Guide-julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.
- Card Stock & Label Guide -oppaassa on tärkeitä tietoja, jotka kannattaa lukea, ennen kuin ostat suuria määriä mukautettuja materiaaleja.
- Älä lisää laitteeseen liikaa materiaalia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Älä lisää laitteeseen rypistynyttä, taittunutta, kosteaa tai käpristynyttä materiaalia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista materiaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä materiaaleja.
- Säilytä materiaalia asianmukaisessa paikassa.
- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana. Odota, kunnes tulostimen käyttöpaneelissa on viesti Täytä lokero <x> tai Valmis, ennen kuin poistat lokeron.
- Älä täytä käsinsyöttölokeroa tulostamisen aikana. Odota, kunnes **Lisää käsinsyöttölokeroon** <**x>** -kehote tulee näyttöön.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt materiaalin.
- Varmista, että lokeroiden ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia liikaa.
- Varmista, että kaikki paperikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikossa.
- Varmista, että kaikki tulostimen kaapelit on liitetty oikein. Lisätietoja on asennusohjeessa.

Huomautus: Jos laitteeseen tulee tukos, poista kaikki materiaali paperiradalta. Lisätietoja paperiradasta on käyttöoppaassa.

Paperiradan määrittäminen

Paperirata määräytyy paperin lisäyskohdan ja työn kaksipuolisuuden mukaan. Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Seuraavassa kuvassa näkyvät tulostimen alueet, joihin ilmoitusten numerot viittaavat.



Tukosalueille pääsy

Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita. Kuvassa ovat mahdolliset tukosalueet.



1	Yläluukku
2	Kiinnitysyksikön kansi
3	Sisäluukku
4	Alaluukku
5	Vakiolokero (Lokero 1)

6	Valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)
7	Tulostuslokero

Seuraavasta taulukosta näet, missä ovat tietyn tukoksen ohjeet.

Huomautus: Jokaisen viestin poistaminen vaatii kaiken materiaalin poistamista koko materiaaliradalta.

Ohjauspaneelin ilmoitus	Alueen kuvaus	on
200.xx Paperitukos	Tukos syöttötunnistimessa	"Tukosten poistaminen lokeron 1 takaa" sivulla 59
		"Lokeron 2 tukosten poistaminen" sivulla 60
		"Tukosten poistaminen sisäluukun takaa" sivulla 61
		"Tukokset kuvansiirtoyksiköiden alla" sivulla 61
200.xx Paperitukos	Tukos käsinsyöttölokerossa	"Tukosten poistaminen käsinsyöttölokerosta" sivulla 67
201.xx Paperitukos	Tukos syöttötunnistimen ja kiinnitysyksikön poistumistunnistimen välissä	"Tukokset kuvansiirtoyksiköiden alla" sivulla 61
		"Tukokset kiinnitysyksikön alla tai sen kannessa" sivulla 62
202.xx Paperitukos	Tukos kiinnitysyksikön poistumistunnistimen perässä	"Tukokset kiinnitysyksikön alla tai takana" sivulla 63
		"Tukosten poistaminen kiinnitysyksikön ja vakiovastaanottoalustan välistä" sivulla 64
203.xx Paperitukos	Tukos kaksipuolisen tulostusyksikön kääntö- alueella	"Tukokset kiinnitysyksikön läheisten telojen alla" sivulla 64
230.xx Paperitukos	Tukos kaksipuolisen tulostusyksikön alueella	"Tukokset kaksipuolisen tulostusyksikön alueella" sivulla 65
241.xx Paperitukos	Tukos lokerossa 1	"Tukosten poistaminen lokeron 1 takaa" sivulla 59
242.xx Paperitukos	Tukos lokerossa 2	"Lokeron 2 tukosten poistaminen" sivulla 60
250.xx Paperitukos	Tukos monisyöttölokerossa	"Tukosten poistaminen monisyöttölokerosta" sivulla 66

Tukosten poistaminen lokeron 1 takaa

Jos paperi ei syöttynyt oikein lokerosta 1, tukos on lokerossa. 241.xx Paperitukos -teksti tulee näyttöön.

- **1** Avaa lokero 1.
- 2 Poista tukos.



3 Aseta lokero uudelleen.

Jos tulostin otti paperin lokerosta 1, ja paperi juuttui heti lokeron taakse, näyttöön tulee ilmoitus **200.xx Paperitukos**.

- 1 Avaa lokero 1.
- 2 Poista tukos.



3 Aseta lokero uudelleen.

Lokeron 2 tukosten poistaminen

Jos paperi ei syöttynyt oikein lokerosta 2, tukos on lokerossa. 242.xx Paperitukos-teksti tulee näyttöön.

- **1** Avaa lokero 2.
- 2 Poista tukos.



3 Aseta lokero uudelleen.

Jos paperi syöttyi lokerosta 2, mutta on juuttunut lokeroiden 1 ja 2 välille, näyttöön voi tulla teksti **242.xx Paperitukos**.

- 1 Avaa lokero 2.
- 2 Tartu paperin reunoihin. Vedä se ulos varovasti, jotta se ei repeydy.



3 Aseta lokero uudelleen.

Jos paperi syöttyi lokerosta 2, mutta on juuttunut lokeroiden 1 ja 2 välille, näyttöön voi tulla teksti 200.xx Paperitukos.

- 1 Avaa lokero 1.
- 2 Vedä paperi ylöspäin ja sitten ulos lokerosta.



3 Aseta lokero uudelleen.

Tukosten poistaminen sisäluukun takaa

Jos paperitukos on sisäluukun takana mutta ei kuvansiirtoyksiköiden alla, näyttöön tulee teksti 200.xx Paperitukos.

Varoitus: Älä jätä sisäluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.

- 1 Avaa ylä- ja sisäluukku. Alaluukku avautuu sisäluukun mukana.
- 2 Vedä juuttunutta paperia ylös- ja ulospäin.



3 Sulje ala- ja yläluukku.

Tukokset kuvansiirtoyksiköiden alla

Näiden ohjeiden avulla voit poistaa tukoksia kuvansiirtoyksiköiden alta.

Jos paperi on juuttunut kuvansiirtoyksiköiden alle, näyttöön voi tulla ilmoitus 200.xx Paperitukos tai 201.xx Paperitukos.

- **1** Avaa ylä- ja sisäluukku. Alaluukku avautuu sisäluukun mukana.
- 2 Vedä juuttunut paperi ulos suoraan.

Huomautus: Varo, että kuvansiirtoyksiköt eivät siirry paikoiltaan.



3 Jos paperi ei liiku, irrota kaikki neljä kuvansiirtoyksikköä (lisätietoja on kohdassa "Väritarvikkeiden poistaminen" sivulla 50). Poista tukos ja aseta kuvansiirtoyksiköt takaisin paikoilleen.



4 Sulje ala- ja yläluukku.

Tukosten poistaminen kiinnitysyksikön alta tai sen kannesta

Tukokset kiinnitysyksikön alla tai sen kannessa

Kun paperi on juuttunut kiinnitysyksikön alle tai sen kanteen, näyttöön tulee ilmoitus 201.xx Paperitukos.

MUISTUTUS: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Odota, että kiinnitysyksikkö jäähtyy, ennen kuin poistat tukoksia tältä alueelta.

Varoitus: Älä jätä sisäluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.

- **1** Avaa ylä- ja sisäluukku. Alaluukku avautuu sisäluukun mukana.
- 2 Määritä tukoksen sijainti:
 - a Jos paperi näkyy kiinnitysyksikön alta, tartu paperin reunoihin ja vedä sitä suoraan ulospäin.



b Jos näin ei ole, nosta kiinnitysyksikön kantta sen kielekkeistä. Vedä juuttunutta paperia ylös- ja ulospäin. Sulje kiinnitysyksikön kansi.



3 Sulje ala- ja yläluukku.

Tukokset kiinnitysyksikön alla tai takana

Jos paperi juuttuu kiinnitysyksikön alle ja kiinnitysyksikön takana olevaan aukkoon, näyttöön tulee ilmoitus 202.xx Paperitukos.

MUISTUTUS: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Odota, että kiinnitysyksikkö jä tältä alueelta.

Varoitus: Älä jätä sisäluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.

- **1** Avaa ylä- ja sisäluukku. Alaluukku avautuu sisäluukun mukana.
- 2 Vedä paperia varovasti ylöspäin ja tulostimen takaosaa kohti.



3 Sulje ala- ja yläluukku.

Tukosten poistaminen kiinnitysyksikön ja vakiovastaanottoalustan välistä

Kun juuttunut paperi näkyy vakiovastaanottoalustalla, näyttöön tulee teksti 202.xx Paperitukos.

Tartu kiinni paperiin ja vedä se pois alustalta.



Tukosten poistaminen vakiovastaanottoalustalta

Kun paperi juuttuu vakiovastaanottoalustalle, näyttöön tulee teksti 203.xx Paperitukos.

Tartu kiinni paperiin ja vedä se pois alustalta.



Tukosten poistaminen kaksipuolisen tulostusyksikön radalta

Tukokset kiinnitysyksikön läheisten telojen alla

Kun paperi on juuttunut kiinnitysyksikön läheisten telojen alle, näyttöön tulee teksti 203.xx Paperitukos.

- 1 Avaa yläluukku.
- 2 Tartu paperin reunoihin ja vedä se ulos varovasti.



3 Sulje yläluukku.

Tukokset kaksipuolisen tulostusyksikön alueella

Kun paperi on juuttunut sisä- ja alaluukun välille, näyttöön tulee ilmoitus 230.xx Paperitukos.

- **1** Avaa yläluukku.
- 2 Vedä juuttunutta paperia suoraan ylöspäin.



Huomautus: Saat lisätilaa paperin vetämistä varten vetämällä alaluukun auki sen kahvasta.



3 Poista tukos ja sulje luukut.

Kun paperi on menossa lokeroon 1, näyttöön tulee teksti 230.xx Paperitukos.

- **1** Poista lokero 1.
- 2 Vedä juuttunutta paperia alas- ja ulospäin.



3 Aseta lokero takaisin paikalleen.

Kun paperi juuttuu seuraavan kuvan mukaisesti, näyttöön tulee ilmoitus 200.xx Paperitukos tai 230.xx Paperitukos.

- 1 Avaa lokero 1.
- 2 Vedä juuttunutta paperia suoraan ylöspäin.



Huomautus: Jos tukosta ei näy, irrota lokero kokonaan. Tarkista myös, että tukos ei ole ylä- tai alaluukun takana.

3 Aseta lokero takaisin paikalleen.

Tukosten poistaminen monisyöttölokerosta

Kun paperi juuttuu monisyöttölokeroon, näyttöön tulee teksti 250.xx Paperitukos.

Vedä paperia alas- ja ulospäin.



Tukosten poistaminen käsinsyöttölokerosta

Kun paperia ei ole asetettu tarpeeksi syvälle käsinsyöttölokeroon, näyttöön tulee kehotus lisätä paperia.

Jos paperi on niin syvällä käsinsyöttölokerossa, että tulostin havaitsee sen, mutta ei tarpeeksi syvällä, jotta tulostin pystyy ottamaan sen, näyttöön tulee ilmoitus **200.xx Paperitukos**.

Työnnä paperi syvemmälle käsinsyöttölokeroon.



Tulostimen huolto

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Voit tarkistaa tulostimen tarvikkeiden tilan milloin tahansa seuraavasti:

- Ohjauspaneelin valikko valikot ja tarvikkeiden tilailmoitukset esitellään valikko- ja ilmoitusoppaassa.
- Verkkotulostimen IP-osoite kirjoita verkkotulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville (esimerkiksi 192.264.26.3). Tarvikkeiden tila näkyy tavallisesti ensimmäisessä näytössä.

Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

Ohjauspaneelin tiettyjen asetusten avulla voit säästää väriainetta ja paperia. Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaan kohdissa Tarvikkeet-valikko, Laatu-valikko ja Viimeistely-valikko.

Jos tulostat useita kopioita, voit säästää tarvikkeita tulostamalla yhden kopion ja tarkistamalla sen, ennen kuin tulostat muut kopiot. Lisätietoja on kohdassa "Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen" sivulla 44.

Väriainekasettien kohdistaminen

Joskus siirtovyön vaihtaminen vaikuttaa väriainekasettien kohdistukseen. Saat parhaan tuloksen toimimalla seuraavasti siirtovyön vaihtamisen jälkeen:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Pidä ohjauspaneelin 𝔄- ja ▶-painiketta painettuna samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee teksti Testaus käynnissä.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen MÄÄRITYS-VALIKKO tulee näyttöön.

- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √värinkohdistus -teksti tulee näyttöön. Paina ④-painiketta.
- **5** Tulosta kohdistussivu painamalla **O**-painiketta uudelleen.
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes √sarja A-teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.
- 7 Valitse tulostetulta sivulta suorin A-kirjaimen vieressä olevista 20 viivasta.

- 8 Paina ◀-painiketta tai ▶-painiketta, kunnes kyseinen numero on näytössä, ja paina ④-painiketta. Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.
- 9 Kohdista sarjat A-L toistamalla vaiheita 6-8.
- **10** Paina **O**-painiketta.
- 11 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ Poistu määr.val. -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy hetkisen. Sen jälkeen näyttöön tulee kello ja lopulta Valmis-teksti.

Tulostuspään linssien puhdistaminen

Puhdista tulostuspään linssit, jos tulostimessa ilmenee tulostuslaatuongelmia. Lisätietoja on kohdassa "Tulostuslaatuongelmat" sivulla 85.

Varoitus: Älä jätä sisäluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.

- 1 Avaa ylä- ja sisäluukku.
- 2 Irrota kaikki neljä värikasettia. Lisätietoja on kohdassa "Väritarvikkeiden poistaminen" sivulla 50. Älä kuitenkaan poista kuvansiirtoyksiköitä.
- 3 Paikanna tulostuspään neljä linssiä.



1 Tulostuspään linssit

4 Puhdista linssit paineilmalla.

Varoitus: Älä koske tulostuspään linsseihin, etteivät ne vahingoitu.

- 5 Asenna väriainekasetit uudelleen.
- 6 Sulje luukut.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Väriainekasettien tilaaminen

Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus 88 Syaani väriainevähissä, 88 Magenta väriainevähissä, 88 Keltainen väriainevähissä tai 88 Musta väriainevähissä tai tulosteet näyttävät haalistuneilta, kokeile ensin pidentää ilmoituksen mukaisen kasetin käyttöikää:

- 1 Irrota ilmoituksessa mainittu värikasetti.
- 2 Käännä väriainekasettia kuvan osoittamalla tavalla. Siirrä väriaine kasetin etuosaan ravistamalla kasettia ylös ja alas.



- 3 Aseta kasetti takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista.
- 4 Toista tämä useita kertoja, kunnes tulostettu teksti ja kuvat jäävät haalistuneiksi.

Huomautus: Voit vielä tulostaa useita satoja sivuja, kun jokin näistä ilmoituksista on tullut näkyviin.

Vaihda ilmoituksen mukainen kasetti, kun tulostettu teksti ja kuvat jäävät haalistuneiksi.

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut väriainekasetit ovat seuraavat:

Tuotteen nimi	Tuotenumero	Tulostinmallit
Syaani erittäin suurkapasiteettinen palautusvärikasetti	C5340CX	C534
Magenta erittäin suurkapasiteettinen palautusvärikasetti	C5340MX	C534
Keltainen erittäin suurkapasiteettinen palautusvärikasetti	C5340YX	C534
Syaani erittäin suurkapasiteettinen värikasetti	C5342CX	C534
Magenta erittäin suurkapasiteettinen värikasetti	C5342MX	C534
Keltainen erittäin suurkapasiteettinen värikasetti	C5342YX	C534
Syaani palautusriittokasetti	C5240CH	C532, C534
Magenta palautusriittokasetti	C5240MH	C532, C534
Keltainen palautusriittokasetti	C5240YH	C532, C534
Musta palautusriittokasetti	C5240KH	C534
Syaani riittovärikasetti	C5242CH	C532, C534
Magenta riittovärikasetti	C5242MH	C532, C534
Keltainen riittovärikasetti	C5242YH	C532, C534
Musta riittovärikasetti	C5242KH	C534
Syaani palautusvärikasetti	C5220CS	C530, C532, C534
Magenta palautusvärikasetti	C5220MS	C530, C532, C534
Keltainen palautusvärikasetti	C5220YS	C530, C532, C534
Musta palautusvärikasetti	C5220KS	C530, C532, C534

Tuotteen nimi	Tuotenumero	Tulostinmallit
Syaani palautusvärikasetti	C5200CS	C530
Magenta palautusvärikasetti	C5200MS	C530
Keltainen palautusvärikasetti	C5200YS	C530
Musta palautusvärikasetti	C5200KS	C530
Syaani värikasetti	C5222CS	C530, C532, C534
Magenta värikasetti	C5222MS	C530, C532, C534
Keltainen värikasetti	C5222YS	C530, C532, C534
Musta värikasetti	C5222KS	C530, C532, C534
Syaani värikasetti	C5202CS	C530
Magenta värikasetti	C5202MS	C530
Keltainen värikasetti	C5202YS	C530
Musta värikasetti	C5202KS	C530

Kuvansiirtovyön tilaaminen

Kun käyttöpaneeliin tulee siirtovyö kulunut -ilmoitus, vaihda siirtovyö pian. Varmista, että uusi siirtovyö on tilattu.

Kun käyttöpaneeliin tulee Vaihda siirtovyö -ilmoitus, vaihda siirtovyö heti.

Huomautus: Koska käyttöympäristö, käyttöaste ja väriaineen kulutus vaikuttavat siirtovyön käyttöikään, todellinen sivumäärä saattaa vaihdella.

Lisätietoja asennuksesta on siirtovyön mukana toimitetuissa oppaissa.

Tuotenumero	Tuotteen nimi
40X3572	Kuvansiirtovyö

Käytetyn väriaineen laatikon tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus 82 Käytetyn väriaineen laatikko lähes täysi tai 82 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko, on tilattava uusi hukkaväriainesäiliö.

Tuotenumero	Tuotteen nimi
C52025X	Hukkaväriainesäiliö

Kiinnitysyksikön tilaaminen

Kun käyttöpaneeliin tulee Kiinnitysyks. kulunut -ilmoitus, vaihda kiinnitysyksikkö pian. Varmista, että uusi siirtovyö on tilattu.

Kun käyttöpaneeliin tulee **vaihda kiinnitysyksikkö** -ilmoitus, vaihda kiinnitysyksikkö heti. Lisätietoja asennuksesta on kiinnitysyksikön mukana toimitetuissa oppaissa.

Tuotenumero	Tuotteen nimi
40X3569 (120V/50–60Hz)	Kiinnitysyksikkö
40X3570 (220–240V/50–60Hz)	
40X3571 (100V/50–60Hz)	

Kuvansiirtoyksikköjen tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus Musta kuvayksikkö kulunut, Syaani kuvayksikkö kulunut, Magenta kuvayksikkö kulunut tai Keltainen kuvayksikkö kulunut, tilaa uusi kuvansiirtoyksikkö.

Tuotenumero	Tuotteen nimi
C53030X	Kuvansiirtoyksikkö
C53034X	Kuvansiirtoyksikkö, monipakkaus

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

MUISTUTUS: Tulostin painaa 25,4 kg, joten sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista. Varmista, että sormesi eivät jää tulostimen alle.



Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Tulostimen nostamiseen tarvitaan ainakin kaksi henkilöä.
- Katkaise tulostimen virta aina virtakytkimestä, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Irrota kaikki lisävarusteet, ennen kuin siirrät tulostinta.

Varoitus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Irrota kaikki lisävarusteet, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
 Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
Tukitiedot

Näytön kirkkauden tai kontrastin säätäminen

Huomautus: Nämä asetukset ovat käytettävissä joissakin malleissa.

Kirkkaus- tai kontrastiasetuksen säätäminen:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin 😁-painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetukset-teksti tulee näyttöön. Paina 🕑-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Apuohjelmat-valikko avautuu, ja paina sitten 🕑-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √Kirkkaus-teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.

Paina ▼-painiketta, kunnes √Kontrasti-teksti tulee näyttöön. Paina 🕑-painiketta.

- 6 Painamalla ▲-painiketta voit kasvattaa asetuksen arvoa ja painamalla ▼-painiketta voit vähentää arvoa.
- 7 Kun olet tehnyt säädöt, paina Painiketta. Asetus tallennetaan uudeksi oletukseksi. Näyttöön tulee valmis-teksti.

Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä

Koska monet henkilöt voivat käyttää tulostinta, tukihenkilö voi estää asetusten muuttamisen lukitsemalla ohjauspaneelin valikot.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Pidä alhaalla ohjauspaneelin 𝔄- ja ▶-painiketta samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee teksti Testaus käynnissä.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen MÄÄRITYS-VALIKKO tulee näyttöön.

- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Paneelin valikot -teksti tulee näyttöön. Paina ��-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ Poista käytöstä -teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.

Lähetetään valinta- ja Valikot eivät käytössä -tekstit näkyvät jonkin aikaa.

6 Paina ▼-painiketta, kunnes √Poistu määr.val. -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.

Kun **Valikkojen muutos käynnissä** -teksti tulee näyttöön, valikot on poistettu käytöstä. **Tulostimen uudelleenasetus** -teksti näkyy hetkisen. Sen jälkeen näyttöön tulee kello ja lopulta **Valmis**-teksti.

Ohjauspaneelin valikkojen ottaminen käyttöön

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Pidä alhaalla ohjauspaneelin 𝔄- ja ▶-painiketta samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee teksti Testaus käynnissä.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen MÄÄRITYS-VALIKKO tulee näyttöön.

- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Paneelin valikot -teksti tulee näyttöön. Paina ��-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes Vota käyttöön -teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.

Lähetetään valinta-, Valikot käytössä- ja Paneelin valikot -tekstit näkyvät näytössä jonkin aikaa.

6 Paina ▼-painiketta, kunnes √Poistu määr.val. -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.

Kun **valikkojen muutos käynnissä** -teksti tulee näyttöön, valikot on otettu käyttöön. **Tulostimen uudelleenasetus** -teksti näkyy hetkisen. Sen jälkeen näyttöön tulee kello ja lopulta **valmis**-teksti.

Pika-aloitustilan poistaminen käytöstä

Pika-aloitustilassa tulostin voi aloittaa tulostuksen, ennen kuin koneisto on lämmennyt normaaliin käyttölämpötilaan Kun tulostin vastaanottaa tulostustyön, sivut tulostuvat aluksi hitaasti ja tulostimen lämmettyä nopeammin. Tämä lyhentää valmiustilasta aloitettavaan tulostustyöhön kuluvaa kokonaisaikaa.

Pika-aloitustila on oletusarvoisesti käytössä.

Pika-aloitustilan poistaminen käytöstä:

- 1 Paina ohjauspaneelin 😁-painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓Asetukset-teksti tulee näyttöön. Paina 🕑-painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetusvalikko-teksti tulee näyttöön, ja paina sitten ��-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Pika-aloitus -teksti tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes VEi käytössä -teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.

Näyttöön tulee ilmoitus Lähetetään valinta ja sen jälkeen Valmis.

Tehdasasetusten palautus

Tähti osoittaa käytössä olevan valikkoasetuksen. Voit palauttaa tulostimen alkuperäiset asetukset eli tehdasoletukset.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetukset tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetus-valikko avautuu, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √**Tehdasasetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten •-painiketta.
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes √Palauta nyt tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.

Näyttöön tulee ensin Tehdasasetusten palautus -teksti ja sen jälkeen Valmis-teksti.

Seuraavat tehdasoletukset palautetaan:

- Kaikki tulostimen muistissa olevat ladatut resurssit menetetään. Näitä resursseja ovat fontit, makrot ja merkistöt.
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi Asetus-valikon **Näytön kieli** sekä mukautetut asetukset Rinnakkais-, Sarja-, Verkko-, Infrapuna-, LocalTalk-, USB- ja Faksi-valikoissa.

Virransäästön säätäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin 😁-painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetukset tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetus-valikko avautuu, ja paina sitten ⑦-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √virransäästö tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 6 Valitse näppäimistöllä, miten monen minuutin kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan. Asetuksen arvo voi olla 2 240 minuuttia.

Jos tulostimessa ei ole numeronäppäimistöä, muuta asetusta vasemmalla ja oikealla nuolella.

7 Paina 🕑-painiketta.

Näyttöön tulee ilmoitus Lähetetään valinta ja sen jälkeen Valmis.

Huomautus: Virransäästö-asetuksia voidaan säätää myös antamalla PJL-komento. Lisätietoja on *Technical Reference* - oppaassa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com/publications.

Tulostimen kiintolevyn salaaminen

Tämä toiminto on käytössä ainoastaan, kun tulostimessa on toimiva kiintolevy.

Varoitus: Kaikki tulostimen kiintolevyn tiedostot ja resurssit poistetaan. Tämä ei vaikuta tulostimen flash- tai RAM-muistin resursseihin.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Pidä alhaalla ohjauspaneelin 𝔄- ja ▶-painiketta samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee teksti Testaus käynnissä.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen MÄÄRITYS-VALIKKO tulee näyttöön.

- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Levyn salaus -teksti tulee näyttöön. Paina �?-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √ota käyttöön -teksti tulee näyttöön. Paina ④-painiketta.
 Sisältö menetetään. Haluatko jatkaa? -teksti tulee näyttöön.
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes √κyllä-teksti tulee näyttöön. Paina ④-painiketta. Näyttöön tulee edistymisosoitin.
- 7 Kun toiminto on suoritettu loppuun, paina 🕑-painiketta.
- 8 Paina ▼-painiketta, kunnes √Poistu määr.val. -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy hetkisen. Sen jälkeen näyttöön tulee kello ja lopulta Valmis-teksti.

Tulostimen kiintolevyn salauksen poistaminen käytöstä

Tämä toiminto on käytössä ainoastaan, kun tulostimessa on toimiva kiintolevy.

Varoitus: Kaikki tulostimen kiintolevyn tiedostot ja resurssit poistetaan. Tämä ei vaikuta tulostimen flash- tai RAM-muistin resursseihin.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Pidä alhaalla ohjauspaneelin 𝔄- ja ▶-painiketta samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee teksti **Testaus käynnissä**. Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **MÄÄRITYS-**VALIKKO tulee näyttöön.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Levyn salaus -teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes V Poista käytöstä -teksti tulee näyttöön. Paina 🕑-painiketta.

sisältö menetetään. Haluatko jatkaa? -teksti tulee näyttöön.

6 Paina $\mathbf{\nabla}$ -painiketta, kunnes $\sqrt{\kappa_{\mathbf{Y}}}$ **11**ä-teksti tulee näyttöön. Paina $\mathbf{\nabla}$ -painiketta.

Edistymisosoitin näyttää edistymisen.

- 7 Kun toiminto on suoritettu loppuun, paina ()-painiketta.
- 8 Paina ▼-painiketta, kunnes √Poistu määr.val. -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy hetkisen. Sen jälkeen näyttöön tulee kello ja lopulta Valmis-teksti.

Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen upotetussa Web-palvelimessa

Ohjauspaneelin lukitustoiminnolla voit luoda PIN-koodin ja valita lukittavat valikot. Jos käyttäjä valitsee lukitun valikon, hänen on annettava asianmukainen PIN-koodi. PIN-koodin käyttäminen ei vaikuta käyttöön upotetun Web-palvelimen kautta.

Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville seuraavassa muodossa: http://ip_osoite/.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Valikon lukitusasetus.

Koko tulostimen lukitseminen

Tulostimen lukitustoiminnolla voit määrittää PIN-koodin, joka tarvitaan tulostimen käyttämiseen. Kun tulostin on lukittu, kaikki siihen tulevat työt puskuroidaan kiintolevylle. Käyttäjän on annettava oikea PIN-koodi ohjauspaneelissa, jotta hän voi tulostaa työt.

Huomautuksia:

- Tulostimen lukitustoiminto on käytettävissä ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu toimiva kiintolevy.
- Jotkin tiedot käsitellään myös tulostimen ollessa lukittuna. Raportit, kuten käyttäjä- tai tapahtumalokit, voidaan noutaa lukitusta tulostimesta.

Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville seuraavassa muodossa: http://ip_osoite/.
- 2 Valitse Määritykset.

- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Tulostuksen lukitus-PIN.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

Voit muuttaa luottamuksellisen tulostuksen asetuksia upotetussa Web-palvelimessa. Voit määrittää PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärän. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.

Voit määrittää luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisajan. Jos käyttäjä ei tulosta töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville seuraavassa muodossa: http://ip_osoite/.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Luottamukselliset tulostusasetukset.

IPSec-tuki

Internet Protocol Security (IPSec) mahdollistaa todennuksen ja salauksen verkkotasolla, jotta kaikki IP-yhteyskäytännön sovellus- ja verkkoyhteydet ovat suojattuja. IPSec-yhteyskäytäntö voidaan määrittää tulostimen ja enintään viiden isännän välille käyttämällä sekä IPv4- että IPv6-yhteyskäytäntöä.

IPSec-yhteyskäytännön määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa http://ip_osoite.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse IPSec.

IPSec tukee kahta todennustyyppiä:

- Jaettu avain -todennus kaikkien osallistuvien isäntien jakamat ASCII-ilmaukset. Tämä on helpoin määritystapa, kun ainoastaan muutamassa verkon isäntätietokoneessa käytetään IPSec-yhteyskäytäntöä.
- Sertifikaattitodennus sallii kaikkien isäntien tai isäntäaliverkkojen todennuksen IPSec-yhteyskäytäntöä varten. Kullakin isäntätietokoneella on oltava julkisesta ja yksityisestä avaimesta muodostuva pari. Hyväksy vertaisen sertifikaatti on käytössä oletusarvoisesti. Tällöin jokaisella isäntäkoneella on oltava asennettu allekirjoitettu sertifikaatti. Kullakin isännällä on oltava tunnus allekirjoitetun sertifikaatin Sertifikaatin vaihtoehtoinen nimi -kohdassa.

Huomautus: Kun tulostin on määritetty käyttämään IPSec-yhteyskäytäntöä isännän kanssa, IPSec-käytäntö tarvitaan kaikkea IP-tietoliikennettä varten.

SNMPv3-tuki

Simple Network Management Protocol version 3 (SNMPv3) -yhteyskäytännön avulla voidaan käyttää salattuja ja todennettavia verkkoyhteyksiä. Lisäksi järjestelmänvalvoja voi määrittää halutun suojaustason. Asetussivulla on määrittettävä ennen käyttöä vähintään yksi käyttäjätunnus ja salasana.

SNMPv3-yhteyskäytännön määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville seuraavassa muodossa: http://ip_osoite/.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.

4 Valitse SNMP.

SNMPv3-todennus ja -salaus on kolmitasoinen:

- Ei todennusta eikä salausta
- Todennus, ei salausta
- Todennus ja salaus

802.1x-todennuksen käyttäminen

802.1x-todennuksen avulla tulostin voidaan liittää verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta. 802.1x-portin todennusta voidaan käyttää langattoman tulostmen tai valinnaisen sisäisen langattoman tulostuspalvelimen WPA (Wi-Fi Protected Access) -toiminnolla, joka tarjoaa WPA Enterprise -suojaustuen.

802.1x-todennuksen tukea varten on määritettävä tulostimen kirjautumistiedot, esimerkiksi sertifikaatit. Todennuspalvelin tunnistaa tulostimen sertifikaattien avulla. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille langattomille tulostimille tai tulostuspalvelimille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Kirjautumistietoja voidaan hallita upotetun Web-palvelimen kautta.

Sertifikaattien asentaminen ja käyttäminen kirjautumistietojen osana:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa http://ip_osoite/.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.

4 Valitse Sertifikaatinhallinta.

802.1x-todennuksen ottaminen käyttöön ja määrittäminen tarvittavien sertifikaattien asentamisen jälkeen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa http://ip_osoite/.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse 802.1x-todennus. Jos tulostimessa on sisäinen langaton tulostuspalvelin, valitse sen sijaan Langaton.

Suojaustilan käyttäminen

Suojaustilassa voidaan käyttää suojattuja TCP- ja UDP-porttiyhteyksiä.

TCP- ja UDP-portit voidaan määrittää kolmella tavalla:

- Ei käytössä ei salli verkkoyhteyksiä
- Suojattu ja suojaamaton sallii portin olla auki myös suojaustilassa

Huomautus: Salasana on määritettävä, jotta suojaustila voidaan ottaa käyttöön. Kun salasana on käytössä, ainoastaan Suojattu ja suojaamaton -tilaan määritetyt portit ovat auki.

Suojaustilan määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa http://ip_osoite.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse TCP/IP-portin käyttö.

Vianmääritys

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta.
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Syy	Ratkaisu
Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.	 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. Napsauta tulostimen kuvaketta. Tulosta-valintaikkuna avautuu. Valitse Tallenna kuvana. Napsauta OK.

Ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä

Ѕуу	Ratkaisu
Tulostimen testaus epäonnistui.	Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.
	Jos Testaus käynnissä- ja Valmis -ilmoitukset eivät tule näyttöön, katkaise tulos- timen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

USB-laitetta ei ehkä tueta.	Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoit-
	teessa www.lexmark.com.

Työt eivät tulostu

Syy	Ratkaisu
Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan tietoja.	Varmista, että valmis - tai virransäästö -ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Paina Ø-painiketta, kun haluat palauttaa tulostimen valmis -tilaan.
Määritetty vastaanottoalusta on täynnä.	Poista paperipino alustalta ja paina sitten ${oldsymbol { \mathcal O} }$ -painiketta.

Ѕуу	Ratkaisu
Määritetty lokero on tyhjä.	Aseta tulostusmateriaali lokeroon.
Väärä tulostinohjelmisto on asennettu.	 Varmista, että käytät kyseisen tulostimen tulostinohjainta. Jos käytät USB-porttia, varmista että käyttöjärjestelmä on Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003, ja tulos- tinohjelmisto on Windows ME-, Windows 2000-, Windows XP- tai Windows Server 2003 -yhteensopiva.
Sisäinen tulostuspalvelin ei ole asennettu oikein tai sitä ei ole kunnolla kytketty.	Tarkista, että tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on määritetty verkkotulostusta varten. Voit katsoa lisätietoja verkkotulostimen asentamisesta valitsemalla Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD:llä <i>Katso ohjeita käyttöoppaista</i> . Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com .
Käytössä on väärä USB- tai Ethernet-kaapeli, tai kaapeli ei ole tiukasti kiinni.	Varmista, että käytät suositeltua kaapelia.Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Syy	Ratkaisu
On tapahtunut muotoiluvirhe.	Tulosta työ. (Vain osa työstä saattaa tulostua.)Poista työ.
Tulostimen muisti ei riitä.	Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.
Tulostin on vastaanottanut virheellisiä tietoja.	Poista työ.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Ѕуу	Ratkaisu
Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
Sivunsuojaus-asetus on käytössä.	Määritä Sivunsuojaus-asetukseksi Ei käytössä:
	1 Paina ohjauspaneelin 😁-painiketta.
	2 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetukset-teksti tulee näyttöön. Paina painiketta.
	3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetusvalikko-teksti tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
	 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √sivunsuojaus-teksti tulee näyttöön. Paina Painiketta.
	5 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓Ei käytössä -teksti tulee näyttöön. Paina →painiketta.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

Syy	Ratkaisu
Ohjauspaneelin valikkoasetukset eivät vastaa lokeroon lisättyä tulostusmateriaalia.	Varmista, että tulostinohjelmistossa määritetyt Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset vastaavat lokeron paperia.

Vääriä merkkejä tulostuu

Ѕуу	Ratkaisu
Tulostin on heksatulostustilassa.	Jos näytössä on ilmoitus Heksatulostus , heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytke- mällä tulostimen virta.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Syy	Ratkaisu
Lokeroiden yhdistämistä ei ole määritetty oikein.	 Varmista, että molemmissa lokeroissa on samankokoista ja - lajista materiaalia.
	 Varmista, että lokeroiden paperinohjaimet ovat oikeankokoisen materiaalin mukaisessa asennossa.
	 Varmista, että Paperikoko ja Paperilaji on määritetty oikein Paperi-valikossa.
	 Lisätietoja on kohdassa "Lokeroiden yhdistäminen" sivulla 36 ja Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn Valikko- ja ilmoitusop- paassa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Syy	Ratkaisu
Lajittelu-asetukseksi ei ole valittu Käytössä-vaihtoehtoa.	Valitse Viimeistely-valikosta tai tulostinohjelmistosta Lajittelu- asetukseksi Käytössä.
	Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määri- tetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.
	Lisätietoja on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn Valikko- ja ilmoitusoppaassa.
Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
Tulostimessa ei ole riittävästi muistia.	Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Ѕуу	Ratkaisu
Tulostustyö on aikakatkaistu.	Määritä suurempi Tulostuksen aikakatkaisu:
	1 Paina ohjauspaneelin 😁-painiketta.
	 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetukset-teksti tulee näyttöön. Paina Ø-paini- ketta.
	 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetusvalikko-teksti tulee näyttöön, ja paina sitten → painiketta.
	4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Aikakatkaisut-teksti tulee näyttöön. Paina Ø- näppäintä.
	5 Paina ▼-painiketta, kunnes √Tulostuksen aikakatkaisu -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.
	6 Paina ▶-painiketta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön. Paina ��-painiketta.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Jos lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asentamisen jälkeen:

- Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos tämä ei korjaa ongelmaa, irrota tulostin sekä tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.
- Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.
- Varmista, että lisävaruste on valittuna käyttämässäsi sovellusohjelmassa.

Mac OS 9: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

Seuraavassa on yksittäisten lisävarusteiden vianmääritystietoja. Jos ehdotettu korjaustoimi ei ratkaise ongelmaa, ota yhteys asiakastukeen.

Syöttölaitteet

- Varmista, että syöttölaitteen ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni.
- Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein.

Flash-muistikortti

Varmista, että flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Kiintolevy ja sovitin

Varmista, että kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

Infrapunasovitin

Jos infrapunayhteys katkeaa tai sitä ei ole, varmista, että

- infrapunaporttien väli on enintään metri. Jos porttien välillä ei ole yhteyttä, siirrä portteja lähemmäs toisiaan.
- Molemmat portit ovat vakaasti paikoillaan.

Tietokone ja tulostin ovat tasaisen pinnan päällä.

• Kahden infrapunaportin välinen yhteyskulma on 15 asteen sisällä kahden infrapunaportin välille vedetyn kuvitteellisen viivan kummallakin puolella.

- Yhteyttä ei häiritse mikään kirkas valo, kuten suora auringonpaiste.
- Kahden infrapunaportin välille ei ole sijoitettu mitään esineitä.

Sisäinen tulostuspalvelin

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen tulostuspalvelimen tai porttiliitäntäkortin asentaminen" sivulla 23.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia, joka on liitetty tiukasti kiinni, ja että verkko-ohjelma on asennettu oikein. Saat lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta valitsemalla **Ohjelmisto ja käyttöoppaat** -CD-levyllä *Katso ohjeita käyttöoppaista*.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti

- Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Syy	Ratkaisu
Käytössä oleva materiaali ei ole tulostimen vaati- musten mukaista.	Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on <i>Card Stock & Label Guide</i> -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com .
laitteeseen on lisätty liian paljon tulostusmateriaalia.	Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.
Valitun lokeron ohjaimia ei ole asetettu oikein käytet- tävän paperikoon mukaan.	Siirrä lokeron ohjaimet oikeaan asentoon.
Tulostusmateriaali on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia.	 Lisää tulostusmateriaalia uudesta pakkauksesta. Säilytä tulostusmateriaalia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Syy	Ratkaisu
Et poistanut paperia koko paperiradalta tai et ole painanut painiketta.	Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina ${ } { } { } { } { } { } { } { } { } { $

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

Syy	Ratkaisu
Asetus-valikon Tukosselvitys-asetus on Ei käytössä.	Määritä Tukosselvitys-asetukseksi Automaattinen tai Käytössä:
	1 Paina 😁-painiketta.
	2 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓Asetukset-teksti tulee
	näyttöön. Paina 🕢-painiketta.
	3 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓Asetusvalikko-teksti tulee
	näyttöön, ja paina sitten 🕢-painiketta.
	4 Paina V -painiketta, kunnes VTulostuksen palautus -
	teksti tulee näyttöön, ja paina 🕑-painiketta.
	5 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ Tukosselvitys -teksti tulee
	näyttöön, ja paina 🕢-painiketta.
	6 Paina ▼-painiketta, kunnes √κäytössä- tai √Autom-
	teksti tulee näyttöön. Paina 🕐-painiketta.

Tulostuslaatuongelmat

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Tulostuksen laatuongelmia voidaan ratkaista tulostamalla laatutestisivut:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä alhaalla ohjauspaneelin 𝔍- ja ▶-painiketta samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee teksti Testaus käynnissä.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen MÄÄRITYS-VALIKKO tulee näyttöön.

4 Paina ▼-painiketta, kunnes √**Tul.** laatutestit -teksti tulee näyttöön, ja paina ⑦-painiketta.

Sivut alustetaan. Näyttöön tulee ilmoitus Laadun testaussivujen tulostus, ja sivut tulostuvat. Ilmoitus näkyy ohjauspaneelissa, kunnes kaikki sivut tulostuvat.

5 Kun tulostuslaadun testisivut ovat tulostuneet, paina ▼-painiketta, kunnes √Poistu määr.val. -teksti tulee näyttöön, ja paina ④-painiketta.

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Toistuvat virhekuviot

Esimerkki	Syy	Ratkaisu
	Jos sivulla esiintyy useita tietyn värisiä virheku- vioita, värikasetti tai kuvansiirtoyksikkö voi olla viallinen.	Vaihda väriainekasetti, jos virheiden väli on • 33,5 mm • 35,7 mm Vaihda kuvansiirtoyksikkö, jos virheiden väli on • 28,3 mm • 72,4 mm
	Jos sivulla esiintyy monenvärisiä virhekuvioita, kiinnitysyksikkö voi olla viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden väli on 116,2 mm.

Värin kohdistusvirhe

Esimerkki	Syy	Ratkaisu
	Väri on siirtynyt oikean alueen ulkopuolelle tai toisen värialueen päälle.	 Säädä värinkohdistusta. Lisätietoja on kohdassa "Värinkohdistuksen säätäminen" sivulla 86.
ABCDE ABCDE		 Poista kuvansiirtoyksiköt ja asenna ne uudelleen. Lisätietoja tarvikkeiden asentami- sesta on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn käyttöoppaassa.
		Huomautus: Jos ongelma ei ratkennut, säädä värin- kohdistus uudelleen.

Värinkohdistuksen säätäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Pidä alhaalla ohjauspaneelin 𝔍- ja ▶-painiketta samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee teksti **Testaus käynnissä**.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen MÄÄRITYS-VALIKKO tulee näyttöön.

- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √värinkohdistus -teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.
- **5** Paina **I**-painiketta, uudelleen.
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes √sarja A-teksti tulee näyttöön. Paina Ø-painiketta.
- 7 Valitse tulostetulta sivulta suorin A-kirjaimen vieressä olevista 20 viivasta.
- 8 Paina ◀-painiketta, tai ▶-painiketta, kunnes kyseinen numero on näytössä, ja paina �-painiketta. Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.
- 9 Kohdista sarjat A-L toistamalla vaiheita 6-8.
- 10 Paina Ø-painiketta,.
- 11 Paina ▼-painiketta, kunnes √Poistu määr.val. -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.
 Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy hetkisen. Sen jälkeen näyttöön tulee kello ja lopulta Valmis-teksti.

Tummat viivat

Esimerkki	Syy	Ratkaisu
ABCDE ABCDE ABCDE	Väriainekasetti, kehitysyksikkö tai kuvansiir- tovyö on viallinen.	 Jos ongelma on sivun tulostuspuolella: 1 Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa viivan. 2 Jos ongelma ei poistu, vaihda kuvansiirtoyksikkö. Jos ongelma on sivun taustapuolella, vaihda kuvansiirtovyö.

Vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva

Esimerkki	Ѕуу	Ratkaisu
	Väriainekasetti on viallinen.	Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa viivan.
	Kuvansiirtoyksiköt ovat viallisia.	Vaihda kuvansiirtoyksiköt.
	Kuvansiirtovyö on viallinen.	Vaihda kuvansiirtovyö.
TUUUL	Tulostuspään linssit ovat likaisia.	Puhdista tulostuspään linssit.
AIBCDE AIBCDE AIBCDE		

Vaakasuorat raidat

Esimerkki	Syy	Ratkaisu
	Värikasetti on viallinen, tyhjä tai kulunut.	Vaihda väriainekasetti.
	Kiinnitysyksikkö on viallinen tai kulunut.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
	Kuvansiirtoyksiköt saattavat olla viallisia.	Vaihda kuvansiirtoyksiköt.
ABCDE		

Pystysuorat raidat

Esimerkki	Ѕуу	Ratkaisu
	Väriaine leviää ennen tulostusmateriaaliin kiinnit- tymistä.	Jos tulostusmateriaali on jäykkää, kokeile syöttöä toisesta lokerosta.
	Väriainekasetti on viallinen.	Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa viivat.
ABCDE	Kuvansiirtovyö on viallinen.	Vaihda kuvansiirtovyö.
ABCDE		

Tuloste on liian vaalea

Syy	Ratkaisu
Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, RGB- kirkkaus-asetus liian kirkas tai RGB-kontrasti-asetus väärä.	 Valitse Tulostusominaisuuksissa jokin toinen Tummuuden säätö-, RGB-kirkkaus- tai RGB-kontrasti- asetus, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Huomautus: Tämä ratkaisu koskee ainoastaan
	Windowsia.
	 Säädä värilaatuasetuksia Laatu-valikossa.
Käytettävä tulostusmateriaali ei vastaa tulostimen vaati- muksia.	 Lisää tulostusmateriaalia uudesta pakkauksesta. Vältä tulostusmateriaaleja, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että lokeroihin lisäämäsi materiaali ei ole kosteaa. Varmista, että Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset vastaavat käytettävää materiaalia.
Värinsäästö on käytössä.	Poista värinsäästö käytöstä.
Väriaine on vähissä.	Vaihda väriainekasetti.
Värikasetti on viallinen tai kulunut.	

Epätasainen tulostusjälki

Esimerkki	Syy	Ratkaisu
	Tulostusmateriaali on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia.	Lisää materiaalia uudesta pakkauksesta paperi- lokeroon.
ABCE E	Käytettävä tulostusmateriaali ei vastaa tulostimen vaatimuksia.	Varmista, että Paperilaji- ja Paperin paino - asetukset vastaavat käytettävää materiaalia. Vältä tulostusmateriaaleja, joissa on karkea, kuvioitu pinta.
	Väriainekasetti on lähes tyhjä.	Vaihda väriainekasetti.
	Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö.

Tuloste on liian tumma

Syy	Ratkaisu
Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, RGB-kirkkaus- asetus liian tumma tai RGB-kontrasti-asetus liian jyrkkä.	Valitse Tulostusominaisuuksissa jokin toinen Tummuuden säätö-, RGB-kirkkaus- tai RGB-kontrasti-asetus, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.
	Huomautus: Tämä ratkaisu koskee ainoastaan Windowsia.
Väriainekasetti on viallinen.	Vaihda väriainekasetti.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Syy	Ratkaisu
Käyttämäsi kalvot eivät vastaa tulostimen vaatimuksia.	Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.
Käyttämäsi lokeron Paperilaji-asetus on jokin muu kuin kalvo.	Varmista, että Paperilaji-asetus on Piirtoheitinkalvo.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta

Syy	Ratkaisu
Väriainekasetti on kulunut tai viallinen.	Asenna kasetti uudelleen tai vaihda se.
Kuvansiirtovyö on kulunut tai viallinen.	Vaihda kuvansiirtovyö.
Kuvansiirtoyksikkö on kulunut tai viallinen.	Vaihda kuvansiirtoyksikkö.
Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Paperiradalla on väriainetta.	Ota yhteys asiakaspalveluun.

Harmaa tausta

Esimerkki	Syy	Ratkaisu
ABCDE ABCDE ABCDE	Tummuuden säätö -asetus on liian tumma.	Valitse Tulostusominaisuuksissa jokin muu Tummuuden säätö -asetus, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.

Epätasainen tummuus

Esimerkki	Syy	Ratkaisu
	Väriainekasetti on viallinen.	Vaihda väriainekasetti.
ABCDE	Kuvansiirtoyksikkö on kulunut tai viallinen.	Vaihda kuvansiirtoyksikkö.
ABCDE		
ABCDE		

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset

Syy	Ratkaisu
Ladattua fonttia ei tueta.	Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Haamukuvia

Esimerkki	Ѕуу	Ratkaisu
	Kuvansiirtoyksiköt eivät toimi oikein.	 Varmista, että Paperilaji-asetus on määritetty oikein käytettävää materiaalia varten. Vaihda kuvansiirtoyksiköt.
	Väriaine on vähissä.	Vaihda väriainekasetti.

Leikkautuneet kuvat

Syy	Ratkaisu
Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulos-
lisättyä materiaalia.	tusmateriaalin koon mukaan.
Ohjaimessa tai sovelluksessa on saatettu valita väärä	 Määritä oikea sivun koko ohjaimessa tai sovelluksessa. Aseta Paperin koko -asetus lokerossa olevan tulostus-
sivun koko.	materiaalin mukaan.

Väärät marginaalit

Syy	Ratkaisu
Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulos- tusmateriaalin koon mukaan.
Automaattinen koon tunnistus -asetukseksi on valittu Ei käytössä, mutta olet lisännyt lokeroon erikokoista paperia. Olet esimerkiksi lisännyt A4-kokoista paperia valittuun lokeroon, mutta et ole valinnut Paperikoko-asetukseksi A4-vaihtoehtoa.	 Aseta Paperin koko -asetus lokerossa olevan tulostus- materiaalin mukaan. Määritä asianmukainen sivun koko Tulostusominaisuuk- sissa tai sovelluksessa.

Vino tuloste

Syy	Ratkaisu
Valitun lokeron ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon lisätyn tulostusmateriaalin kokoa.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulos- tusmateriaalin koon mukaan.
Käytettävä tulostusmateriaali ei vastaa tulostimen vaati- muksia.	Varmista, että käytetty materiaali on tulostimen määritysten mukaista.

Tyhjiä sivuja

Ѕуу	Ratkaisu
Väriaine on vähissä.	 Poista värikasetti tulostimesta. Ravista kasettia edestakaisin useita kertoja ja asenna kasetti uudelleen. Asenna uusi väriainekasetti.
Värikasetti on viallinen tai tyhjä.	Vaihda väriainekasetti.

Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa

Ѕуу	Ratkaisu
Kuvansiirtoyksikkö on asennettu väärin.	Poista kuvansiirtoyksikkö ja asenna se uudelleen.
Kuvansiirtoyksikkö on viallinen.	Vaihda kuvansiirtoyksikkö.
Tulostin tarvitsee huoltoa.	Ota yhteys asiakaspalveluun.

Paperin käpristyminen

Syy	Ratkaisu
Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset eivät vastaa käytetyn paperin tai erikoistulostusmateriaalin lajia.	Muuta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset tulostimeen lisättyä paperia tai erikoistulostusmateriaalia vastaaviksi.
Paperia on säilytetty erittäin kosteassa ympäristössä.	 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Väriainepilkkuja

Syy	Ratkaisu
Väriainekasetit ovat kuluneita tai viallisia.	Vaihda väriainekasetit.
Paperiradalla on väriainetta.	Ota yhteys asiakaspalveluun.

Väriaine varisee pois

Syy	Ratkaisu
Käytössä on erikoistulostusmateriaali.	Varmista, että valittuna on oikea tulostusmateriaalin laji.
Paperivalikon Paperin paino -asetus ei vastaa käytettävää materiaalia.	Muuta Paperin paino -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Paksu. Muuta tarvittaessa Paperin laatu -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Karkea.
Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö.

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Tässä osassa annetaan vastauksia joihinkin väriin liittyviin peruskysymyksiin ja selostetaan, miten joitakin yleisiä väriongelmia voidaan ratkaista Laatu-valikon vaihtoehtojen avulla.

Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus	Asetukset
Tulostustila	Määrittää, tulostetaanko kuvat harmaasävyisinä vai värillisinä	Väri
	Huomautus: Oletusasetus on Väri.	Vain musta
Värinkorjaus	Säätää tulostetun sivun värien tulostusta	Automaattinen
	Huomautuksia:	Ei käytössä
	 Additiivisten ja subtraktiivisten värien välisten erojen vuoksi joitakin värejä, jotka näkyvät tietokoneen näytössä, ei voida tulostaa. 	Manuaalinen
	 Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella kussakin tulostetun sivun objektissa käytetään eri värinmuuntotaulukkoa. Laite tarkkailee kunkin objektin värinmääritystä. 	
	 Ei käytössä -asetus poistaa värinkorjauksen käytöstä. 	
	 Manuaalinen-asetus sallii värinmuuntotaulukoiden mukauttamisen Värinsäätö käsin -valikon asetuksilla. 	

Valikkokohta	Kuvaus	Asetukset
Tarkkuus	Määrittää tulostustarkkuuden	1200 dpi
	Huomautuksia:	4800 CQ
	Oletusasetus on 4800 CQ.	
	 1200 dpi -asetuksella saat tarkimman tulosteen. Tämä asetus lisää kiiltoa. 	
Tummuuden säätö	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta	1–5
	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on 4.	
	 Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron. 	
	 Jos Tulostustila-asetus on Vain musta, asetusvaihtoehto 5 lisää kaikkien tulostustöiden väriaineen tummuutta. 	
	• Jos Tulostustila-asetus on Vari, asetusvaihtoento 5 on sama kuin 4.	
Viivojen korjaus	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirus- tusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen	Käytössä Ei käytössä
	Huomautuksia:	
	 Voit määrittää Viivojen korjaus -asetuksen ohjelmistosovelluksessa, kun asiakirja on auki (Windows), valitsemalla Tiedosto → Tulosta ja sen jälkeen Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus. 	
	 Voit ottaa Viivojen korjaus -asetuksen käyttöön upotetussa Web-palve- limessa kirjoittamalla IP-osoitteen selaimen osoiteriville. 	
Värinsäästö	Vähentää kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää. Tekstin tulos- tukseen käytetyn väriaineen määrää ei vähennetä.	Käytössä Ei käytössä
	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Ei käytössä.	
	 Käytössä-asetus ohittaa Tummuuden säätö -asetukset. 	
	 PPDS-ohjain ei tue värinsäästöä, ja PCL-emulointiohjelmisto tukee sitä osittain. 	
RGB-kirkkaus	Säätää väritulosteiden kirkkautta	-6 - 6
	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on 0.	
	 -6 on suurin mahdollinen vähennys. 6 on suurin mahdollinen lisäys. 	
	 Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärityksiä. 	
RGB-kontrasti	Säätää väritulosteiden kontrastia	0 - 5
	Huomautuksia:	
	 Oletusasetus on 0. Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärityksiä. 	
RGB-kvlläisvvs	Säätää väritulosteiden kylläisvyttä	0 - 5
	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on 0.	
	• Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärityksiä.	

Valikkokohta	Kuvaus	Asetukset
Väritasapaino → • Syaani • Magenta • Keltainen • Musta • Palauta oletuks.	Säätää tulosteiden väriä lisäämällä tai vähentämällä kunkin värin tulosta- miseen käytetyn väriaineen määrää Huomautus: Oletusasetus on 0.	-5 - 5
Väriesimerkit	 Tulostaa esimerkkisivuja jokaisesta tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värinmuuntotaulukosta Huomautuksia: Minkä tahansa asetuksen valitseminen tulostaa esimerkin. Väriesimerkkisivuilla on värillisiä ruutuja ja niiden ohella RGB- tai CMYK-yhdistelmät, joista kunkin ruudun väri muodostuu. Nämä sivut voivat auttaa käyttäjää päättämään, mitä yhdistelmiä käytetään halutun väritulosteen aikaansaamiseksi. Esimerkkisivujen luettelon avaaminen on helpointa upotetun Web- palvelimen kautta. Upotetulla Web-palvelimella tarkoitetaan verkkotu- lostimissa sijaitsevia vakiosivuja. Voit käyttää sivuja kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen selaimen osoiteriville. 	sRGB-näyttö Tarkka sRGB Näyttö—Tod. musta Tarkka Ei käytössä—RGB US CMYK Euro CMYK Tarkka CMYK Ei käytössä—CMYK
Värinsäätö käsin → • RGB-kuva • RGB-teksti • RGB-grafiikka	 Mukauttaa RGB-värinmuuntoa Huomautuksia: Oletusasetus on sRGB-näyttö. Se käyttää värinmuuntotaulukkoa, jonka avulla pyritään tulostamaan tietokoneen näytön värejä vastaava tuloste. Kirkas-asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka tuottaa kirkkaita ja täyteläisiä värejä. Näyttö—Tod. musta -asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, jossa neutraalien harmaasävyjen tulostamiseen käytetään ainoastaan mustaa väriainetta. sRGB-kirkas-asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka lisää kylläisyyttä. Tämä on suositeltava asetus yritysgrafiikalle ja tekstille. Ei käytössä -asetus poistaa värinmuunnon käytöstä. 	Tarkka sRGB-näyttö Näyttö—Tod. musta Tarkka sRGB Ei käytössä
Värinsäätö käsin → • CMYK-kuva • CMYK-teksti • CMYK-grafiikka	 Mukauttaa CMYK-värinmuuntoa Huomautuksia: Oletusasetus on US CMYK. Tällä asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP-väritulostusta. Euro CMYK -asetuksella tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. Tarkka CMYK tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa. Ei käytössä -asetus poistaa värinmuunnon käytöstä. 	US CMYK Euro CMYK Tarkka CMYK Ei käytössä

Valikkokohta	Kuvaus	Asetukset
Värinsäätö	Aloittaa tulostimen värinmuuntotaulukoiden uudelleenkalibroinnin ja antaa tulostimen säätää tulostimen värien epäsuhtaisuutta	Ei mitään
	Huomautuksia:	
	 Kalibrointi alkaa, kun tämä kohta valitaan Näytössä näkyy teksti Kalibroidaan, kunnes kalibrointi on valmis. 	
	 Värien epäsuhtaisuus voi johtua vaihtelevista olosuhteista, kuten huoneen lämpötilasta tai kosteudesta. Värien säädöt perustuvat tulos- timen algoritmeihin. Samalla kalibroidaan myös värinkohdistus. 	

Väritulostusta koskevia usein esitettyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä yleensä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppiä koskevan tiedon avulla eri objektityypeissä voidaan käyttää eri värinmuuntotaulukoita. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Käytänkö tulostimen PostScript- vai PCL-emulointiohjelmistoa? Mitä asetuksia on käytettävä, jotta väri olisi mahdollisimman hyvä?

On erittäin suositeltavaa käyttää PostScript-ohjainta parhaan värinlaadun takaamiseksi. PostScript-ohjaimen oletusasetukset tuottavat halutunlaisen värinlaadun useimmissa tulosteissa.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet. Lisätietoja tulostimen väriesimerkkisivujen käyttämisestä tiettyjen värintäsmäysongelmien ratkaisemiseen on kohdassa Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä vähän?

Käyttäjän mielestä tulosteet saattavat joskus näyttää sävytetyiltä (esimerkiksi tuloste näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällaisessa tapauksessa miellyttävämpi väri voidaan säätämällä Väritasapaino-asetusta. Väritasapaino-asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Väritasapaino-valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos esimerkiksi koko tulostettu sivu on käyttäjän mielestä liian punainen, vähentämällä sekä magentaa että keltaista saadaan aikaan väri, joka miellyttää mahdollisesti enemmän.

Lisätietoja Väritasapaino-asetuksen säätämisestä on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn Valikko- ja ilmoitusoppaassa.

Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheitintä, kalvoa voidaan vaalentaa Tummuuden säätö -asetuksella 1, 2 tai 3. Lisätietoja on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille. Lisätietoja papereista ja tulostusmateriaaleista on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn Käyttöoppaassa.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun käytetään automaattista Värinkorjaus-asetusta, jokaiseen objektiin käytettävät värinmuuntotaulukot tuottavat halutunlaisen värin useimmissa asiakirjoissa. Joskus käyttäjä haluaa ehkä käyttää jotain muuta väritaulukkosovitusta. Tämä mukauttaminen tehdään käyttämällä Värinsäätö käsin -valikkoa ja Värinkorjaus-asetusta Käsinsäätö.

Värinkorjaus-asetusta Käsinsäätö käytetään RGB- ja CMYK-värinmuuntotaulukkomäärityksiin, jotka on tehty Värinsäätö käsin -valikossa.

Värinmuuntotaulukko	Asetukset
RGB	 sRGB-näyttö
	 Näyttö—Tod. musta
	 Tarkka sRGB
	 Tarkka
	 Ei käytössä
СМҮК	• US CMYK
	 Euro CMYK
	 Tarkka CMYK
	 Ei käytössä

Käyttäjät voivat valita minkä tahansa RGB- tai CMYK-värinmuuntotaulukon:

Huomautus: Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYKyhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Joskus käyttäjillä on tarve saada jonkin tietyn objektin tulostettava väri vastaamaan tarkasti jotain tiettyä väriä. Joskus väri on esimerkiksi saatava vastaamaan yrityksen logon väriä. Vaikka joskus käy niin, ettei tulostin voi tuottaa täsmälleen haluttua väriä, sopivia värivastaavuuksia löytyy useimmissa tapauksissa.

Väriesimerkit-valikkokohdasta voi olla hyötyä tämäntyyppisen värinsovitusongelman ratkaisemiseen. Väriesimerkitarvot, joita on yhdeksän, vastaavat tulostimen värinmuuntotaulukoita. Kun valitaan mikä tahansa Väriesimerkit-arvo, tulostin tulostaa monisivuisen tulosteen, jossa on satoja värillisiä ruutuja. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on muunnettu valitun värinmuuntotaulukon avulla. Käyttäjä voi verrata väriesimerkkisivuja ja etsiä ruudun, jonka väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät väriesimerkkisivut määräytyvät käytettävän Värinkorjausasetuksen (Autom., Ei käytössä tai Käsinsäätö) mukaan, tulostustyön tyypin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Värinkorjaus-asetus on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

Huomautus: Väriesimerkit-sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Värinmääritys ja tulostettava kohde	Värinkorjaus-asetus	Käytettävät esimerkkisivut
RGB-teksti	Automaattinen	Tarkka sRGB
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-teksti -asetus
RGB-grafiikka	Automaattinen	Tarkka sRGB
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-kuva -asetus
RGB-kuva	Automaattinen	sRGB-näyttö
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin RGB-kuva -asetus
CMYK-teksti	Automaattinen	US CMYK tai Euro CMYK
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-teksti -asetus
CMYK-grafiikka	Automaattinen	US CMYK
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-kuva -asetus
CMYK-kuva	Automaattinen	US CMYK
	Manuaalinen	Värinsäätö käsin CMYK-kuva -asetus

Seuraavan taulukon avulla voit määrittää värintäsmäykseen käytettävät väriesimerkkisivut.

Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Tämä aihe koskee ainoastaan verkkotulostimia. Näiden sivujen käyttämiseen tarvitaan upotettu Web-palvelin. Upotettu Web-palvelin merkitsee verkkotulostimen laiteohjelmistoon tallennettuja Web-sivuja. Voit avata Web-sivut kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen Web-selaimen osoiteriville. Valitse Määritys-valikko ja Yksityiskohtaiset värinäytteet.

Lisätietoja upotetun Web-palvelimen käyttämisestä on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn Käyttöoppaassa.

Yksityiskohtaiset värinäytteet vastaavat värinäytteiden oletussivuja, joita voidaan tarkastella tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta. Näiden oletusvärinäytteiden punaisen (R), vihreän (G) ja sinisen (B) värin tarkkuus on 10 %. Jos käyttäjä löytää sivuilta arvon, joka on lähellä haluttua väriä, mutta hän haluaa tarkkailla läheisen alueen värejä tarkemmin, hän voi luoda haluamansa väriarvon ja säätää tarkkuutta yksityiskohtaisten värinäytteiden avulla. Siten hän voi tulostaa useita sivuja, joiden värillisten ruutujen väri on lähellä haluttua väriä.

Käytettävissä on yhdeksän muuntotaulukkoa, joissa kussakin on seuraavat kolme vaihtoehtoa:

- Tulosta oletussivujen tulostaminen
- Yksityiskohtainen voit määrittää yksittäisiä punaisen, vihreän ja sinisen arvoja sekä värin tarkkuuden
- Nollaa voit poistaa nykyiset tiedot ja antaa uudet arvot

Sama voidaan toistaa syaanin (C), magentan (M), keltaisen (Y) ja mustan (K) värinmuuntotaulukon yhteydessä. CMYKväri koostuu näistä arvoista. Oletustarkkuus on 10 % (musta) tai 20 % (syaani, magenta ja keltainen).

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tiedotteet

Tuotenimi	Laitteen tyyppi	Mallin numero
Lexmark C530n	5022-110	C530n
Lexmark C532n	5022-310	C532n
Lexmark C532dn	5022-330	C532dn
Lexmark C534n	5022-510	C534n
Lexmark C534dn	5022-530	C534dn

Versiota koskeva huomautus

July 2006

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Huomautukset tästä julkaisusta voit lähettää osoitteella Lexmark International Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A tai Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, United Kingdom. Lexmark voi käyttää tai jakaa lähettämääsi tietoa haluamallaan tavalla ilman velvoitteita sinua kohtaan. Voit tilata lisää tähän tuotteeseen liittyviä julkaisuja Lexmarkin web-sivuilta osoitteesta **www.lexmark.com**.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

2006

Kaikki oikeudet pidätetään.

YHDYSVALTAIN HALLINNON OIKEUDET

Tämä ohjelmisto ja sen mukana tämän sopimuksen mukaisesti toimitetut ohjeet ovat kaupallinen tietokoneohjelmisto ja ohjeisto, jotka on kehitetty yksinomaan yksityisin varoin.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PrintCryption on Lexmark International, Inc.:n tavaramerkki.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.

Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa tulostinlaitetta tai -ohjelmistoa.

Naroitus: Tällainen varoitus tarkoittaa sitä, että merkittyä aluetta ei saa koskea.

MUISTUTUS: VAARALLA osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.



MUISTUTUS: Tällainen VAARA varoittaa kuumasta pinnasta.

MUISTUTUS: Tällainen VAARA varoittaa sähköiskun mahdollisuudesta.



MUISTUTUS: Tällainen VAARA varoittaa kaatumisen mahdollisuudesta.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/ETY ja 73/23/ETY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti. **Huomautus:** Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA		
Tulostaminen 53 dBA		
Skannaaminen	-	
Kopioiminen -		
Valmis	32 dBA	

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com .

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

ENERGY STAR

Koskee vain malleja, joihin on asennettu kääntöyksikkö.



Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa. Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	410 W
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	-
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	-
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	120 W
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	<18 W (C534); <16 W (C530, C532n, C532dn)
Korkea sammutustila	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	-
Matala sammutustila (<1 W sammutustila)	Laite on kytketty pistorasiaan, virta on katkaistu ja laite kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä.	-
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,25 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com .

Virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa EPA-virransäästötilaa. Virransäästötila säästää energiaa vähentämällä tehonkulutusta, kun laite on pitkään käyttämättömänä. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).

Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaisu	u (minuutteina):	30 minuuttia
	. (

Määritysvalikoista virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Hakemisto

Numerot

550 arkin lokero asennus 14 802.1x-todennus 78

Α

asetus paperikoko 35 paperilaji 35 asiakirjat, tulostaminen Macintoshissa 44 Windowsissa 44

Е

emolevy käsitteleminen 15 suojakannen asettaminen takaisin paikalleen 25 Ethernet-liitin 26

F

flash-muistikortti asennus 21 fonttimalliluettelo, tulostus 48

Η

hakemistoluettelo, tulostus 48 hukkaväriainesäiliö tilaaminen 71

I

ilmoitukset 99, 100, 101, 102 IPSec 77

Κ

kaapeleiden kytkeminen 26 kaapelit, kytkeminen Ethernet 26 USB 26 kaksipuolinen tulostus, manuaalisesti 49 kartonki ohjeet 40 tävttö 30 käsinsyöttö käyttäminen 33 täyttö 32 käyttäminen käsinsyöttö 33 monisyöttölaite 32 käyttöönotto ohjauspaneelin valikot 73 kierrätys WEEE-ilmoitus 100 kiinnitysyksikkö tilaaminen 71 kiintolevy asennus 22 kirjekuoret ohjeet 39 täyttö 30, 32

kirjelomake ohjeet 38 kirkkaus, säätäminen 73 kohdistaminen värikasetit 68 kontrasti, säätäminen 73 kuvansiirtovyö tilaaminen 71 kuvansiirtoyksiköt poistaminen 50 kuvansiirtoyksiköt tilaaminen 72

L

Laatu-valikko 92 laiteohjelmakortti asennus 21 lisävarusteet 550 arkin lokero 14 flash-muistikortti 21 kiintolevy 22 laiteohjelmakortit 15 laiteohjelmakortti 21 muistikortit 15 muistikortti 18 porttiliitäntäkortti 23 sisäinen 15 sisäinen tulostuspalvelin 23 lokeroiden yhdistäminen 36 lokeroiden yhdistäminen 36 lukitseminen koko tulostin 76 ohjauspaneelin valikot 73, 76 lukko, suojaus 10 Luottamukselliset tulostustyöt 44 tulostaminen Macintoshissa 45 tulostaminen Windowsissa 45 luottamukselliset työt tulostusasetusten muuttaminen 77 luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa 45 Windowsissa 45

Μ

materiaali ei-hyväksyttävä 37 ominaisuudet 37 valitseminen 38 varastointi 40 melutasot 100 monisyöttölaite käyttäminen 32 täyttö 30 muistikortti asennus 18 mustavalkotulostus 50

Ν

näytön vianmääritys näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 80 näyttö on tyhjä 80 näyttö, ohjauspaneelin 11 kirkkauden ja kontrastin säätäminen 73

0

ohjauspaneeli 11 kiintolevyn salauksen poistaminen käytöstä 75 tulostimen kiintolevyn salaaminen 75 valikkojen lukitseminen 73, 76 valikkojen ottaminen käyttöön 73 valikkojen poistaminen käytöstä 73 ohjeet kartonki 40 kirjekuoret 39 kirjelomake 38 piirtoheitinkalvot 39 tarrat 39

Ρ

painikkeet, ohjauspaneelin numeronäppäimistö 11 Seis 11 siirtyminen 11 Takaisin 11 Valikko 11 Valitse 11 paperi esipainetut lomakkeet 38 kapasiteetit 43 kirjelomake 38 koon määrittäminen 35 lajin määrittäminen 35 varastointi 40 paperien lajit ja painot 42 paperikoot, tuetut 41 paperilajit kaksipuolisuuden tuki 42 lisäämispaikka 42 paperinsvötön vianmääritvs ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 84 paperirata, määrittäminen 56 paperitukokset heti lokeron 1 takana 59 käsinsyöttölokerossa 67 kaksipuolisen tulostusyksikön radalla 64 kiinnitysyksikön ja vakiovastaanottoalustan välillä 64 kiinnitysyksikön tai sen kannen alla 62 monisyöttölokerossa 66 sisäluukun takana 61 välttäminen 56 vakiovastaanottoalustalla 64 piirtoheitinkalvot ohjeet 39

täyttö 30 Pika-aloitustila 74 poistaminen käytöstä kiintolevyn salaus 75 ohjauspaneelin valikot 73 Pika-aloitustila 74 porttiliitäntäkortti 23 puhdistaminen tulostuspään linssit 69 pysäytetyt työt 44 tulostaminen Macintoshissa 45

R

Repeat print -työt 44 tulostaminen Macintoshissa 45 tulostaminen Windowsissa 45 Reserve print -työt 44 tulostaminen Macintoshissa 45 tulostaminen Windowsissa 45

S

säteilyrajoitukset 100 sisäinen tulostuspalvelin, asentaminen 23 SNMPv3 77 soittaminen asiakastukeen 98 suojaus 802.1x-todennuksen käyttäminen 78 IPSec-tuki 77 koko tulostimen lukitseminen 76 luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 77 ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen 76 SNMPv3-tuki 77 Upotettu Web-palvelin 78 suojauslukitus 10 Suojaustila 78

Т

tarrat ohjeet 39 tarvikkeet kuvansiirtoyksikön irrottaminen 50 säästäminen 68 tila 68 väriainekasettien poistaminen 50 varastointi 68 tarvikkeet, tilaaminen kiinnitysyksikkö 71 kuvansiirtoyksiköt 72 värikasetit 70 kuvansiirtovyö 71 hukkaväriainesäiliö 71 tarvikkeiden tila, tarkistaminen 68 täyttö käsinsyöttö 32 kartonki 30 kirjekuoret 30, 32 monisyöttölaite 30 piirtoheitinkalvot 30 vakiolokero 27 valinnainen 550 arkin lokero 29 tehdasasetusten palautus 74

tilaaminen hukkaväriainesäiliö 71 kiinnitvsvksikkö 71 kuvansiirtovyö 71 kuvansiirtoyksiköt 72 värikasetit 70 tukokset heti lokeron 1 takana 59 käsinsvöttölokerossa 67 kaksipuolisen tulostusyksikön radalla 64 kiinnitysyksikön ja vakiovastaanottoalustan välillä 64 kiinnitysyksikön tai sen kannen alla 62 Lokero 2 60 monisyöttölokerossa 66 sijainnit 56 sisäluukun takana 61 välttäminen 56 vakiovastaanottoalustalla 64 tukosalueet, käsitteleminen 57 tulostimen kiintolevyn salaaminen 75 tulostimen lisävarusteiden ongelmat kiintolevy ja sovitin 83 tulostimen lisävarusteiden vianmääritys flash-muistikortti 83 infrapunasovitin 83 lisävaruste ei toimi 83 muistikortti 84 sisäinen tulostuspalvelin 84 svöttölaitteet 83 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 84 tulostimen siirtäminen 72 tulostin kokoonpanot 9 mallit 9 siirtäminen 72 tulostinohjelmiston asentaminen 44 tulostuksen vianmääritys lokeroiden yhdistäminen ei toimi 82 materiaalin toistuvat tukokset 84 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 80 paperi käpristyy voimakkaasti 92 pysäytetyt työt eivät tulostu 81 suuria tulostustöitä ei lajitella 82 tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 85 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 83 työ tulostuu väärälle paperille 82 työ tulostuu väärästä lokerosta 82 työn tulostaminen kestää odotettua kauemmin 81 työt eivät tulostu 80 väärät marginaalit 91 vääriä merkkejä tulostuu 82 tulostus fonttimalliluettelo 48 hakemistoluettelo 48 Macintoshissa 44 manuaaliset kaksipuoliset työt 49 mustavalko 50 tulosta laadun testisivut 49 tulostinohjelmiston asentaminen 44

USB-flash-muistikortilta 46 väri 53 valikkoasetussivu 47 verkkoasetussivu 48 Windowsissa 44 tulostuslaadun testisivut, tulostaminen 49 tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 89 epätasainen tummuus 90 haamukuvat 90 harmaa tausta 90 heikko kalvojen laatu 89 leikkautuneet kuvat 91 merkkien reunat ovat rosoiset 90 raidalliset pystysuorat viivat 88 raidalliset vaakasuorat viivat 87 sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 91 sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 89 toistuvat virhekuviot 86 tulosta laadun testisivut 85 tuloste on lijan tumma 89 tuloste on liian vaalea 88 tummat viivat 87 tyhjät sivut 91 väriaine varisee pois 92 väriainepilkkuja 92 värin kohdistusvirhe 86 vaalea. valkoinen tai väärän värinen viiva 87 vino tulostusjälki 91 tulostuslaatu tulostuspään linssien puhdistaminen 69 tulostuspään linssit puhdistaminen 69 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 68 tulostustyö peruttaminen Mac OS 9.x:ssä 55 peruuttaminen Mac OSX:ssä 55 peruuttaminen Windowsin tehtäväpalkista 54 peruuttaminen Windowstyöpöydällä 54 turvaohjeita 2 työn peruuttaminen Mac OS 9.x:ssä 55 Mac OSX:ssä 55 ohjauspaneelissa 54 Windowsin työpöydältä 54 Windowsin tehtäväpalkista 54

U

Upotettu Web-palvelin 802.1x-todennuksen käyttäminen 78 IPSec-tuki 77 koko tulostimen lukitseminen 76 luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 77 ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen 76 SNMPv3-tuki 77 suojaustilan käyttäminen 78 USB-flash-muistikortti 46 USB-liitin 26 USB-suoraportti 11

V

vakiolokero täyttö 27 vakiovastaanottoalusta liittäminen 33 kävttäminen 33 valikkoasetussivu, tulostus 47 valikot, kaavio 12 valo, merkki- 11 varastointi materiaali 40 paperi 40 tarvikkeet 68 värikasetit kohdistaminen 68 poistaminen 50 tilaaminen 70 Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 95 väritulostus 53 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 80 vastaanottoalusta käyttäminen 33 liittäminen 33 Verify print -työt 44 tulostaminen Macintoshissa 45 tulostaminen Windowsissa 45 verkkoasetussivu 48 vianmääritys kiintolevy ja sovitin 83 USB-aseman lukuvirhe 80 Väritulostuksen usein kysyttyjä kvsvmvksiä 95 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 80 yhteyden ottaminen asiakastukeen 98 vianmääritys, näyttö näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 80 näyttö on tyhjä 80 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 84 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet flash-muistikortti 83 infrapunasovitin 83 lisävaruste ei toimi 83 muistikortti 84 sisäinen tulostuspalvelin 84 syöttölaitteet 83 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 84 vianmääritys, tulostus lokeroiden yhdistäminen ei toimi 82 materiaalin toistuvat tukokset 84 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 80 paperi käpristyy voimakkaasti 92 pysäytetyt työt eivät tulostu 81 suuria tulostustöitä ei lajitella 82 tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 85

tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 83 tvö tulostuu väärälle paperille 82 työ tulostuu väärästä lokerosta 82 työn tulostaminen kestää odotettua kauemmin 81 työt eivät tulostu 80 väärät marginaalit 91 vääriä merkkejä tulostuu 82 vianmääritvs. tulostuslaatu epätasainen tulostusjälki 89 epätasainen tummuus 90 haamukuvat 90 harmaa tausta 90 heikko kalvojen laatu 89 leikkautuneet kuvat 91 merkkien reunat ovat rosoiset 90 raidalliset pystysuorat viivat 88 raidalliset vaakasuorat viivat 87 sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 91 sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 89 toistuvat virhekuviot 86 tulosta laadun testisivut 85 tuloste on liian tumma 89 tuloste on liian vaalea 88 tummat viivat 87 tyhjät sivut 91 väriaine varisee pois 92 väriainepilkkuja 92 värin kohdistusvirhe 86 vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 87 vino tulostusjälki 91 Virransäästö säätäminen 75

Υ

yhteyden ottaminen asiakastukeen 98