

Fargekvalitet

Veiledningen om fargekvalitet hjelper brukerne med å forstå hvordan funksjoner som er tilgjengelige på skriveren, kan brukes til å justere og tilpasse fargene på utskriftene.

Kvalitetmeny

Menyelement	Beskrivelse	Innstillinger
Utskriftsmodus	Angir om bilder skrives ut i sort-hvitt/gråskala eller i farger. Merk: Standardinnstillingen er Farge.	Farge Sort/hvitt
Fargekorrigering	Justerer farger resultatet på den utskrevne siden. Merk: <ul style="list-style-type: none"> På grunn av forskjeller mellom additive og subtraktive farger er det umulig å gjengi enkelte farger som vises på dataskjermer, på den utskrevne siden. Standardinnstillingen er Auto. Auto bruker ulike fargekonverteringstabeller på hvert objekt på den utskrevne siden. Innstillingen ser på hvordan fargen for hvert objekt er definert. Av deaktiverer fargekorrigering. Manuell gjør at det er mulig å tilpasse fargetabeller ved hjelp av innstillingene som er tilgjengelige på menyen Manuell farge. 	Auto Av Manuell
Utskriftsoppløsning	Angir oppløsningen på utskriften. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 4800 CQ. 1200 dpi gir høyest oppløsning. Denne innstillingen øker glansen på utskriften. 	1200 dpi 4800 CQ
Mørkhet	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 4. Du kan spare toner ved å velge et lavere tall. Hvis Utskriftsmodus er satt til Sort/hvitt, vil en innstilling på 5 øke tonerettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber. Hvis Utskriftsmodus er satt til Farge, vil innstillingen 5 ha samme effekt som innstillingen 4. 	1–5

Menyelement	Beskrivelse	Innstillinger
Forb. fine linjer	<p>Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vil angi Forb. fine linjer fra et program når du har et åpent dokument (gjelder Windows-brukere), kan du klikke på Fil → Skriv ut og deretter på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Hvis du vil angi Forb. fine linjer fra EWS-serveren (Embedded Web Server), kan du skrive inn IP-adressen til nettverksskriveren i et weble-servindu. 	På Av
Fargesparer	<p>Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Mengden toner som brukes til tekst, reduseres ikke.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. På overstyres innstillingene for Mørkhet. Fargesparer støttes ikke i PPDS (datastrøm for personlig skriver) og støttes bare delvis av programvaren for PCL-emuleringsdriveren. 	På Av
RGB-lysstyrke	<p>Justerer lysstyrken på fargeutskriften.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 0. -6 er maksimal reduksjon. 6 er maksimal økning. Disse innstillingene har ingen innvirkning på filer der CMYK-fargespesifikasjoner brukes. 	-6 til 6
RGB-kontrast	<p>Justerer kontrasten i fargeutskriften.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 0. Disse innstillingene har ingen innvirkning på filer der CMYK-fargespesifikasjoner brukes. 	0 til 5
RGB-metning	<p>Justerer metningen i fargeutskriften.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 0. Disse innstillingene har ingen innvirkning på filer der CMYK-fargespesifikasjoner brukes. 	0 til 5
Fargebalanse → <ul style="list-style-type: none"> Cyan Magenta Gul Sort Bruk standarder 	<p>Justerer fargen på utskrifter ved å øke eller redusere mengden toner som brukes for hver farge.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er 0.</p>	-5 til 5

Menyelement	Beskrivelse	Innstillinger
Fargeeksempler	<p>Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksempelet skrives ut ved å velge en hvilken som helst innstilling. • Fargeeksempler består av en serie fargede bokser sammen med RGB- eller CMYK-kombinasjonen som skaper fargen du kan se. Disse sidene kan brukes til å hjelpe deg med å bestemme hvilke kombinasjoner du kan bruke for å oppnå det ønskede resultatet. • Den enkleste måten å få tilgang til en fullstendig liste over disse sidene på, er ved å bruke EWS-serveren (Embedded Web Server), som er en serie innebygde sider som finnes i nettverksskrivere. Skriv inn IP-adressen til skriveren i et webleservindu for å se disse sidene. 	sRGB skjerm sRGB livlig Skjerm – ekte sort Livlig Av – RGB CMYK (USA) CMYK (Europa) Livlig CMYK Av – CMYK
Manuell farge → <ul style="list-style-type: none"> • RGB-bilde • RGB-tekst • RGB-grafikk 	<p>Tilpasser RGB-fargekonverteringene.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er sRGB skjerm. Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med fargene som vises på dataskjermen. • Livlig bruker en fargekonverteringstabell som gir klarere farger med større metning. • Skjerm – ekte sort bruker en fargekonverteringstabell som bruker bare sort toner til nøytrale gråfarger. • sRGB livlig bruker en fargekonverteringstabell som øker metningen. Dette foretrekkes for visittkort og tekst. • Av deaktiverer fargekonvertering. 	Livlig sRGB skjerm Skjerm – ekte sort sRGB livlig Av
Manuell farge → <ul style="list-style-type: none"> • CMYK Bilde • CMYK Tekst • CMYK Grafikk 	<p>Tilpasser CMYK-fargekonverteringene.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er CMYK (USA). Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med SWOP-fargeutskrift. • CMYK (Europa) bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med EuroScale-fargeutskrift. • Livlig CMYK øker fargemetningen for CMYK (USA)-fargekonverteringstabellen. • Av deaktiverer fargekonvertering. 	CMYK (USA) CMYK (Europa) Livlig CMYK Av
Fargejustering	<p>Starter en etterkalibrering av fargekonverteringstabeller, og gjør at skriveren kan justere i henhold til fargevariasjoner på utskriftene.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalibreringen starter når denne menyen velges. Kalibrererer vises på skjermen til prosessen er fullført. • Fargevariasjoner på utskriftene kan komme av skiftende forhold, for eksempel romtemperatur og fuktighet. Fargejusteringer gjøres på skriveralgoritmer. Fargejusteringen etterkalibreres også i denne prosessen. 	Ingen

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer genererer farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som trengs for å produsere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne vanligvis endre fargen for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpesystemet for programmet.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Informasjonen om objekttypen gjør at ulike fargekonverteringstabeller kan brukes til ulike typer objekter. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Bør jeg bruke skriverprogramvare for PostScript- eller PCL-emulering? Hvilke innstillinger bør jeg bruke for å få best fargeresultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren vil gi best fargekvalitet for de fleste utskriftene.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for Fargekorrigering, vil vanligvis stemme nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer, kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold. Hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning, kan du se spørsmålet "Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?".

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg finjustere fargen?

Noen ganger kan utskriftene ha en uønsket fargetone (hele utskriften kan for eksempel ha et rødskjær). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller dine personlige innstillinger. I slike tilfeller kan du justere Fargebalanse-innstillingen for å generere bedre farger. Ved å bruke Fargebalanse kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive (eller negative) verdier for cyan, magenta, gul og sort på Fargebalanse-menyen kan du forsiktig øke (eller redusere) mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis du for eksempel mener at utskriftene generelt er for røde, kan dette rettes opp ved å redusere bruken av både magenta og gul toner.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du justerer Fargebalanse-innstillingen, kan du se *Menyer og meldinger* på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Fargetransparentene er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-prosjektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-prosjektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende prosjektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen Mørkhet til 1, 2 eller 3. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Menyer og meldinger* på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Pass på at du skriver ut på den anbefalte typen fargetransparenter. Hvis du vil ha mer informasjon om spesifikasjonene for utskriftsmaterialet, kan du se *Brukerhåndbok* på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Hva er manuell fargekorrigering?

Fargekonverteringstabellene som brukes på hvert objekt når standardinnstillingen Auto brukes for Fargekorrigering, vil gi den beste fargen for de fleste dokumentene. Av og til kan det være ønskelig å bruke en annen fargekonverteringstabell. En slik tilpasning gjøres ved hjelp av menyen Manuell farge og innstillingen Manuell fargekorrigering.

Manuell fargekorrigering bruker de RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som er definert på menyen Manuell farge.

Brukere kan velge mellom alle fargekonverteringstabellene for RGB eller CMYK:

Fargekonverteringstabell	Innstillinger
RGB	<ul style="list-style-type: none"> • sRGB skjerm • Skjerm – ekte sort • sRGB livlig • Livlig • Av
CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • CMYK (USA) • CMYK (Europa) • Livlig CMYK • Av

Merk: Innstillingen Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen.

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en firmalogo)?

Noen ganger vil du kanskje at fargen på utskriften skal være svært lik en bestemt farge. En bruker må kanskje reprodusere fargen i en firmalogo. Selv om det noen ganger kan forekomme at skriveren ikke kan reprodusere den ønskede fargen nøyaktig, vil du kunne finne farger som passer i de aller fleste tilfellene.

Elementene på Fargeeksempel-menyen kan gi nyttig informasjon om hvordan denne typen fargetilpasningsproblemer kan løses. De ni fargeeksempelene tilsvarer fargekonverteringstabeller i skriveren. Hvis du velger én av fargeeksempelverdiene, vil det generere en utskrift over flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. Hver boks inneholder enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Brukeren kan se gjennom sidene med fargeeksempler og finne den fargeboksen som er mest lik den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Se i hjelpen til programmet hvis du vil ha instruksjoner. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsider som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken Fargejustering-innstilling som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverens innstilling for Fargekorrigering er Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering er implementert.

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargerultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig lik fargene på fargeeksempelsidene.

Tabellen nedenfor kan hjelpe deg med å finne ut hvilke fargeeksempelsider som bør brukes.

Fargespesifikasjon og objektet som skal skrives ut	Innstilling for fargekorrigering	Eksempelsider som bør brukes
RGB-tekst	Auto	SRGB livlig
	Manuell	Manuell farge RGB-tekst
RGB-grafikk	Auto	SRGB livlig
	Manuell	Manuell farge RGB-grafikk
RGB-bilde	Auto	SRGB skjerm
	Manuell	Manuell farge RGB-bilde
CMYK-tekst	Auto	CMYK (USA) eller CMYK (Europa)
	Manuell	Manuell farge CMYK-tekst
CMYK-grafikk	Auto	CMYK (USA)
	Manuell	Manuell farge CMYK-grafikk
CMYK-bilde	Auto	CMYK (USA)
	Manuell	Manuell farge CMYK-bilde

Hva er Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler), og hvordan får jeg tilgang til dem?

Dette emnet gjelder bare for nettverksskrivere. Disse sidene krever at det brukes en EWS-server (Embedded Web Server). En EWS er en serie innebygde sider som lagres i fastvaren for nettverksskriveren. Hvis du vil ha tilgang til disse sidene, kan du gå til IP-adressen til nettverksskriveren. Klikk på konfigurasjonsmenyen, og klikk deretter på **Detailed Color Samples** (Detaljerte fargeeksempler).

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker EWS, kan du se *Brukerhåndbok* på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler) er sider som ligner på standardsidene for fargeeksempler som du får tilgang til på Kvalitetmeny på skriverens kontrollpanel. Standard fargeeksempler som er tilgjengelige med denne metoden, har en økningsverdi på 10 % for rød, grønn og blå. Hvis brukeren finner en verdi på siden som er nesten lik, men vil se flere farger i området rundt, kan brukeren bruke Detailed Color Samples (Detaljerte fargeeksempler) til å velge ønsket fargeverdi og en mer nøyaktig økningsverdi. Det gjør det mulig å skrive ut flere sider med fargede bokser som omgir en bestemt farge.

Det er ni tilgjengelige fargekonverteringstabeller med de tre alternativene nedenfor:

- **Skriv ut** – skriver ut standardsidene.
- **Detaljert** – Gjør at du kan angi enkeltverdier for rød, grønn og blå og en bestemt økningsverdi for farge.
- **Tilbakestill** – Gjør at du kan fjerne den eksisterende informasjonen og angi nye verdier.

Prosessen kan også brukes for fargekonverteringstabellene for cyan (C), magenta (M), gul (Y) og sort (K). Det er disse verdiene som sammen kalles CMYK-farge. Standardøkningen er 10 % for sort og 20 % hver for cyan, magenta og gul.






Utskriftskvalitet

Mange problemer med utskriftskvaliteten kan løses ved at du bytter rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som nærmer seg slutten på den tiltenkte levetiden. Se om kontrollpanelet viser en melding om en rekvisitakomponent i skriveren.




Bruk denne tabellen til å finne løsninger på problemer med utskriftskvaliteten:

Isolere problemer med utskriftskvaliteten

Skriv ut testsidene for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten:

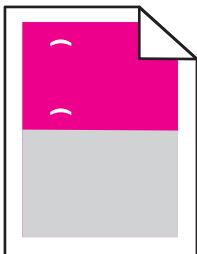
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold  og  nede på kontrollpanelet når du slår på skriveren.
- 3 Slipp begge knappene når **Utfører selvtest** vises.
Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises **Konfig.meny**.
- 4 Trykk på  til  **Skriv testsider** vises, og trykk deretter på .

Sidene er formatert. Meldingen **Skriver ut kvalitetstest** vises, og deretter skrives sidene ut. Meldingen vises på kontrollpanelet til alle sidene er skrevet ut.

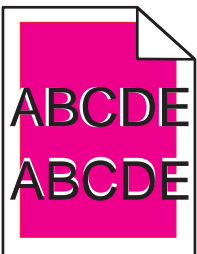
- 5 Når testsidene for utskriftskvalitet er skrevet ut, må du trykke på  til  **Avslutt konfig.meny** vises, og deretter må du trykke på .

Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene heller ikke løser problemet, må du ringe til kundeservice. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

















Gjentatte feil

Eksempel	Årsak	Løsning
	Hvis det er gjentatte merker i bare én farge og flere ganger på en side, kan en tonerkassett eller en fotoleder være defekt.	Skift tonerkassetten hvis feilen inntreffer hver: <ul style="list-style-type: none"> • 33,5 mm (1,32 tommer) • 35,7 mm (1,41 tommer) Skift fotoleder hvis feilen inntreffer hver: <ul style="list-style-type: none"> • 28,3 mm (1,11 tommer) • 72,4 mm (2,85 tommer)
	Hvis det er gjentatte merker nedover siden i alle farger, kan fikseringsenheten kan være defekt.	Skift fikseringsenheten hvis feilene inntreffer hver 116,2 mm (4,58 tommer).

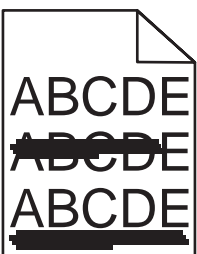
Fargeforskyvning

Eksempel	Årsak	Løsning
	Fargen er forskjøvet utenfor det riktige området, eller fargen er lagt over et annet farget område.	<ul style="list-style-type: none"> Juster fargene. Se Justere farger på side 9 hvis du vil ha mer informasjon. Ta ut fotolederne, og sett dem tilbake på plass. Se <i>Brukerhåndbok</i> på CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i> hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du setter inn rekvisita. <p>Merk: Hvis problemet ikke er løst, må du justere fargene igjen.</p>

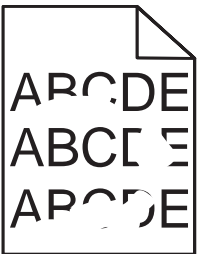
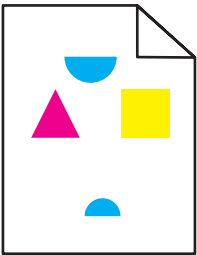
Justere farger

- Kontroller at skriveren er slått av.
 - Hold  og  nede på kontrollpanelet når du slår på skriveren.
 - Slipp begge knappene når **Utfører selvtest** vises.
Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises **Konfig.meny**.
 - Trykk på  til  **Fargejustering** vises, og trykk deretter på ..
 - Trykk på  igjen for å skrive ut justerings siden.
 - Trykk på  til  **Test A** vises, og trykk deretter på .
 - Finn den retteste av de 20 linjene ved siden av bokstaven A på det utskrevne arket.
 - Trykk på  eller  eller til det tallet vises, og trykk deretter på .
 - Sender valg** vises.
 - Gjenta trinn 6 til og med 8 for å justere test A til og med L.
 - Trykk på .
 - Trykk på  til  **Avslutt konfig.meny** vises, og trykk deretter på .
- Tilbakestill skriveren** vises en kort stund etterfulgt av en klokke, og deretter vises **Klar**.

Vannrette streker

Eksempel	Årsak	Løsning
	Tonerkassetten er defekt, tom eller slitt.	Skift tonerkassetten.
	Fikseringsenheten er defekt eller slitt.	Skift fikseringsenheten.
	Fotolederne kan være defekte.	Skift fotolederenhetene.

Uregelmessigheter på utskriften

Eksempel	Årsak	Løsning
	Utskriftsmaterialet har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.	Legg i utskriftsmateriale fra en ny pakke i papirskuffen.
	Utskriftsmaterialet som du bruker, oppfyller ikke spesifikasjonene for skriveren.	Kontroller at innstillingene for Papirtype og Papirvekt stemmer med utskriftsmaterialet du bruker. Ikke bruk strukturert utskriftsmateriale med grove kanter.
	Det er lite eller nesten ingen toner igjen i tonerkassetten.	Skift tonerkassetten.
	Fikseringsenheten er slitt eller defekt.	Skift fikseringsenheten.

Utskriften er for mørk


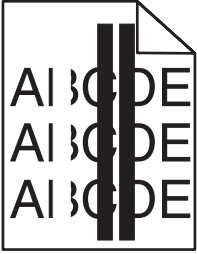
Årsak	Løsning
Innstillingen for Mørkhet er for mørk, innstillingen for RGB-lysstyrke er for mørk, eller innstillingen for RGB-kontrast er for høy.	Velg en annen innstilling for Mørkhet, RGB-lysstyrke eller RGB-kontrast i dialogboksen for utskriftsegenskaper før du sender jobben til utskrift. Merk: Denne løsningen gjelder bare for Windows-brukere.
Tonerkassetten er defekt.	Skift tonerkassetten.

Utskriften er for lys

Årsak	Løsning
Innstillingen for Mørkhet er for lys, innstillingen for RGB-lysstyrke er for lys, eller innstillingen for RGB-kontrast er feil.	<ul style="list-style-type: none"> Velg en annen innstilling for Mørkhet, RGB-lysstyrke eller RGB-kontrast i dialogboksen for utskriftsegenskaper før du sender jobben til utskrift. Merk: Denne løsningen gjelder bare for Windows-brukere. Juster innstillingene for fargekvalitet på Kvalitetmeny.
Det utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller ikke spesifikasjonene for skriveren.	<ul style="list-style-type: none"> Legg i utskriftsmateriale fra en ny pakke. Ikke bruk strukturert utskriftspapir med grove kanter. Pass på at utskriftsmaterialet du legger i skuffene, ikke er fuktig. Kontroller at innstillingene for Papirtype og Papirvekt stemmer med utskriftsmaterialet du bruker.
Fargesparerer er på.	Slå av Fargesparerer.

Årsak	Løsning
Det er lite toner igjen.	Skift tonerkassetten.
Tonerkassetten er defekt eller slitt.	

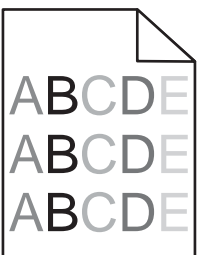
Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge

Eksempel	Årsak	Løsning
	Tonerkassetten er defekt.	Skift tonerkassetten for den fargen som forårsaker linjen.
	Fotolederne er defekte.	Skift fotolederenhetene.
	Overføringsbeltet er defekt.	Skift overføringsbeltet.
	Skrivehodelinsene er skitne.	Rengjør linsene på skrivehodet.
		

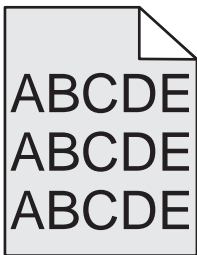
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Årsak	Løsning
Du bruker transparenter som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.	Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.
Papirtype-innstillingen for skuffen du bruker, er noe annet enn Transparent.	Kontroller at Papirtype-innstillingen er Transparent.

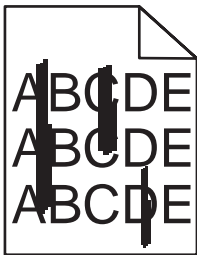
Ujevn tetthet på utskriftene

Eksempel	Årsak	Løsning
	Tonerkassetten er defekt.	Skift tonerkassetten.
	Fotolederen er slitt eller defekt.	Skift fotolederen.

Grå bakgrunn

Eksempel	Årsak	Løsning
	Innstillingen for Mørkhet er for mørk.	Velg en annen innstilling for Mørkhet i utskriftsegenskapene før jobben sendes til utskrift.


Loddrette streker

Eksempel	Årsak	Løsning
	Toneren smøres utover før den festes til utskriftsmaterialet.	Hvis utskriftsmaterialet er stivt, kan du forsøke å skrive ut fra en annen skuff.
	Tonerkassetten er defekt.	Bytt tonerkassetten som forårsaker strekene.
	Overføringsbeltet er defekt.	Skift overføringsbeltet.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Årsak	Løsning
Tonerkassetten er slitt eller defekt.	Sett inn tonerkassetten på nytt, eller skift den.
Overføringsbeltet er slitt eller defekt.	Skift overføringsbeltet.
Fotolederen er slitt eller defekt.	Skift fotolederen.
Fikseringsenheten er slitt eller defekt.	Skift fikseringsenheten.
Det er toner i papirbanen.	Ring til kundeservice.

Skyggebilder

Eksempel	Årsak	Løsning
	Fotolederne fungerer ikke som de skal.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at innstillingen for Papirtype er riktig for utskriftsmaterialet du bruker. Skift fotoledere.
	Det er lite toner igjen.	Skift tonerkassetten.

Avkuttede bilder

Årsak	Løsning
Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen mediestørrelse enn den som ligger i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer overens med papirstørrelsen i skuffen.
Sidestørrelsen som er valgt i driveren eller programmet, er kanskje feil.	<ul style="list-style-type: none"> • Angi riktig sidestørrelse i driveren eller programmet. • Angi innstillingen for Papirstørrelse slik at den stemmer med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen.

Feilplasserte marger

Årsak	Løsning
Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen papirstørrelse enn den som ligger i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer overens med papirstørrelsen i skuffen.
Automatisk registrering av størrelse er slått Av, men du har lagt en annen papirstørrelse i skuffen. Du kan for eksempel ha lagt A4-papir i skuffen, men ikke satt Papirstørrelse til A4.	<ul style="list-style-type: none"> • Angi innstillingen for Papirstørrelse slik at den stemmer med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen. • Angi riktig sidestørrelse i utskriftsegenskapene eller programmet.

Skråstilt utskrift

Årsak	Løsning
Papirførerne i den valgte skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer overens med papirstørrelsen i skuffen.
Det utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller ikke spesifikasjonene for skriveren.	Kontroller at du bruker utskriftsmateriale som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Blanke sider

Årsak	Løsning
Det er lite toner igjen.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta ut tonerkassetten fra skriveren. Rist tonerkassetten frem og tilbake flere ganger, og sett den inn på nytt. • Sett inn en ny tonerkasset.
Tonerkassetten er defekt eller tom.	Skift tonerkassetten.

Sider med heldekkende farge

Årsak	Løsning
Fotolederen er ikke installert riktig.	Ta ut fotolederen, og sett den tilbake på plass.
Fotolederen er defekt.	Skift fotolederen.

Årsak	Løsning
Skriveren trenger service.	Ring til kundeservice.

Papiret krøller seg

Årsak	Løsning
Innstillingene for Papirtype og Papirvekt passer ikke for papirtypen eller spesialpapiret du bruker.	Endre innstillingene for Papirtype og Papirvekt slik at de stemmer med papiret eller spesialpapiret som er lagt i skriveren.
Papiret er blitt oppbevart et sted med høy luftfuktighet.	<ul style="list-style-type: none">• Legg i papir fra en nyåpnet pakke.• La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

Tonerflekker

Årsak	Løsning
Tonerkassetten er slitte eller defekte.	Skift de defekte eller slitte tonerkassetten.
Det er toner i banen for utskriftsmaterialet.	Ring til kundeservice.

Toneren sverter av

Årsak	Løsning
Du bruker spesialpapir.	Kontroller at riktig papirtype er valgt.
Papirvekt-innstillingen på Papirmeny er feil for papiret eller papirtypen som du bruker.	Endre Papirvekt fra Normal til Tungt. Hvis det er nødvendig, må du endre Papirstruktur fra Normal til Grov.
Fikseringsenheten er slitt eller defekt.	Skift fikseringsenheten.

Utskrift

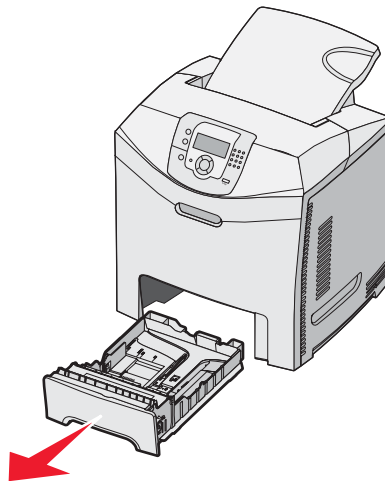
Få mest mulig ut av skriveren ved å fylle i skuffene riktig og angi typer og størrelser for utskriftsmaterialet.

Legge utskriftsmateriale i standardskuffen

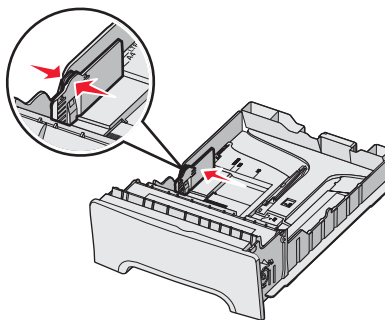
Skriveren har to skuffer du kan velge mellom: standardskuffen (skuff 1), som også kalles 250 arks skuffen, og en ekstra 550 arks skuff (skuff 2). Legg det papiret eller spesialpapiret du bruker til de fleste utskriftsjobbene, i skuff 1. Riktig ilegging av papir hindrer fastkjøring og sikrer problemfri utskrift.

Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** blinker på skjermen. Det kan føre til papirstopp.

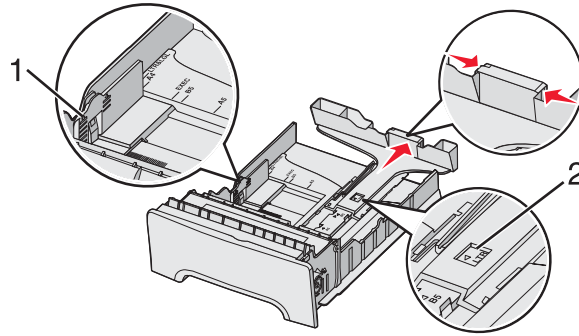
- 1 Ta tak i håndtaket, og trekk skuffen ut. Trekk skuffen helt ut av skriveren.



- 2 Klem tappene på breddeføreren sammen slik det vises i figuren, og flytt breddeføreren helt ut til siden av skuffen.

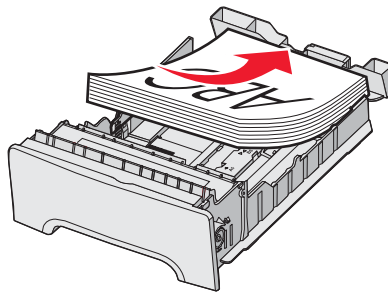


- 3 Klem tappene på lengdeføreren sammen slik det vises i figuren, og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i. Legg merke til størrelsesindikatorerne i vinduet i bunnen av skuffen. Bruk disse indikatorene til å plassere føreren ved riktig størrelse. Legg merke til kapasitetsmerkene på breddeførertappene: de indikerer maksimal høyde for ilegging av papir.

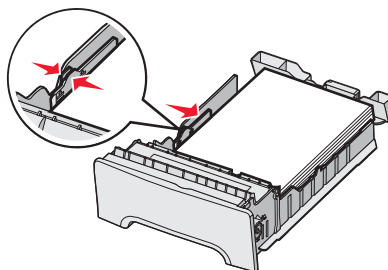


1	Kapasitetsmerker
2	Lengdeindikator

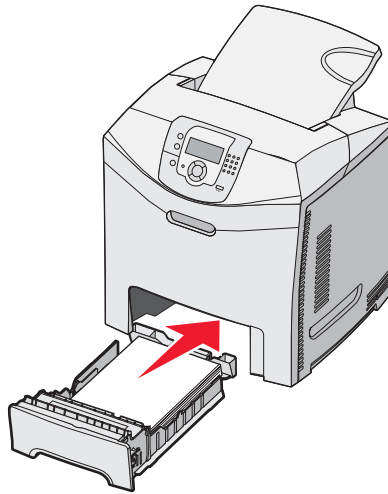
- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene på en plan overflate.
- 5** Legg i bunken med utskriftsmateriale slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp. Legg bunken inn mot bakenden av skuffen slik det vises i figuren.
- Når du skal legge i fortrykt brevpaper, må du legge trykket mot den fremre enden av skuffen.



- 6** Klem tappene på breddeføreren sammen, og skyv breddeføreren forsiktig inntil papirbunken.



7 Plasser skuffen riktig, og sett den inn.










8 Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre innstillingen for Papirtype for skuffen fra kontrollpanelet. Se Angi papirstørrelse og -type på side 17 hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

Merk: Skuffer med samsvarende innstillinger for papirstørrelse og papirtype, sammenkobles automatisk av skriveren. Når en sammenkoblet skuff går tom for papir, henter skriveren papir fra en annen skuff.

Slik endrer du innstillingene for papirstørrelse og papirtype:

- 1 Kontroller at skriveren er på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ▼ til ✓ **Papirmeny** vises, og trykk deretter på .
- 4 Trykk på ▼ til ✓ **Papirstørrelse/type** vises, og trykk deretter på .
- 5 Trykk på ▼ til den riktige skuffen vises, og trykk deretter på .
- 6 Trykk på ▼ til ✓ vises ved siden av den riktige størrelsen, og trykk deretter på .
- 7 Trykk på ◀ eller ▶ for å bla gjennom listen over mulige papirtyper. Merk den riktige papirtypen, og trykk deretter på .
- Sender valg** vises. Skriveren går tilbake til **Papirmeny**.
- 8 Trykk to ganger på  for å gå tilbake til **Klar**-tilstand.

Rekvisita

Når det vises en melding om at det er lite toner igjen, for eksempel **Lite cyan toner igjen**, bør du bestille en ny tonerkassett.

Det er mulig at du kan skrive ut et begrenset antall sider når den første meldingen vises, men det er best å ha den nye tonerkassetten tilgjengelig når den aktuelle tonerkassetten blir tom.

Merk: Rist den nye tonerkassetten forsiktig før du setter den i skriveren, slik at du får best mulig kapasitet.

Tabellen nedenfor viser varenumrene for bestilling av rekvisitakomponenter.

Liste over varenumre

Varenavn	Varenummer	For skriver(ne)
Cyan ekstra høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5340CX	C534
Magenta ekstra høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5340MX	C534
Gul ekstra høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5340YX	C534
Cyan ekstra høykapasitets tonerkassett	C5342CX	C534
Magenta ekstra høykapasitets tonerkassett	C5342MX	C534
Gul ekstra høykapasitets tonerkassett	C5342YX	C534
Cyan høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5240CH	C532, C534
Magenta høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5240MH	C532, C534
Gul høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5240YH	C532, C534
Sort høykapasitets tonerkassett for returprogram	C5240KH	C534
Cyan høykapasitets tonerkassett	C5242CH	C532, C534
Magenta høykapasitets tonerkassett	C5242MH	C532, C534
Gul høykapasitets tonerkassett	C5242YH	C532, C534
Sort høykapasitets tonerkassett	C5242KH	C534
Cyan tonerkassett for returprogram	C5220CS	C530, C532, C534
Magenta tonerkassett for returprogram	C5220MS	C530, C532, C534
Gul tonerkassett for returprogram	C5220YS	C530, C532, C534
Sort tonerkassett for returprogram	C5220KS	C530, C532, C534
Cyan tonerkassett for returprogram	C5200CS	C530
Magenta tonerkassett for returprogram	C5200MS	C530
Gul tonerkassett for returprogram	C5200YS	C530
Sort tonerkassett for returprogram	C5200KS	C530
Cyan tonerkassett	C5222CS	C530, C532, C534
Magenta tonerkassett	C5222MS	C530, C532, C534
Gul tonerkassett	C5222YS	C530, C532, C534

Varenavn	Varenummer	For skriver(ne)
Sort tonerkassett	C5222KS	C530, C532, C534
Cyan tonerkassett	C5202CS	C530
Magenta tonerkassett	C5202MS	C530
Gul tonerkassett	C5202YS	C530
Sort tonerkassett	C5202KS	C530
Fotolederenhet	C53030X	C530, C532, C534
Fotolederenhet, multipakke	C53034X	C530, C532, C534
Fikseringsenhet (100 V / 50–60 Hz)	40X3571	C530, C532, C534
Fikseringsenhet (120 V / 50–60 Hz) [lav spenning]	40X3569	C530, C532, C534
Fikseringsenhet (220–240 V / 50–60 Hz) [høy spenning]	40X3570	C530, C532, C534
Overføringsbelte	40X3572	C530, C532, C534
Toneroppsamlingsflaske	C52025X	C530, C532, C534

Bestille en fikseringsenhet eller et overføringsbelte

Når meldingen **Fikseringsenhet snart oppbrukt** eller **Overføringsbelte snart oppbrukt** vises, må du bestille en ny fikseringsenhet eller et nytt overføringsbelte.

Når meldingen **Bytt fikseringsenhet** eller **Bytt overføringsbelte** vises, må du installere den nye delen. Se dokumentasjonen som fulgte med fikseringsenheten eller overføringsbeltet, hvis du vil ha informasjon om installeringen.

Varenummer	Varenavn
40X3572	Overføringsbelte
40X3569 (120 V / 50–60 Hz) 40X3570 (220–240 V / 50–60 Hz) 40X3571 (100 V / 50–60 Hz)	Fikseringsenhet

Bestille fotoledere

Når **Sort fotoleder snart oppbrukt**, **Cyan fotoleder snart oppbrukt**, **Magenta fotoleder snart oppbrukt** eller **Gul fotoleder snart oppbrukt** vises, må du bestille en eller flere reservefotoledere.

Varenummer	Varenavn
C53030X	Fotolederenhet
C53034X	Fotolederenhet, multipakke

Utskriftsmateriale

Skriveren støtter følgende størrelser for papir og annet spesialpapir. Velg egendefinerte størrelser opptil de maksimale målene for Universal-innstillingen.

Papirstørrelser som kan brukes

✓ – støttes

X – støttes ikke

Papirstørrelse	Mål	Standard 250 arks skuff (skuff 1)	550 arks skuff (skuff 2 – tilleggsutstyr)	Flerbruksmater eller manuell mater
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	X	X	✓
Universal*	148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X
	76,2 x 123,8 mm (3 x 4,88 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	✓ (flerbruksmater)
	76,2 x 152,4 mm (3 x 6 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	✓ (manuell mater)

* Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden eller konvolutten for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) for 250 arks skuffen med mindre størrelsen er angitt av programmet.

Målene gjelder bare for enkeltstående utskrift. For tosidig utskrift er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm (5,5 x 8,27 tommer).

Papirstørrelse	Mål	Standard 250 arks skuff (skuff 1)	550 arks skuff (skuff 2 – tilleggsutstyr)	Flerbruksmater eller manuell mater
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	✓
Commercial 9-konvolutt	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	✓
Commercial 10-konvolutt	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	✓
International DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	✓
International C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	✓
International B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓
Annen konvolutt*	104,8 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,125 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	✓

* Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden eller konvolutt for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) for 250 arks skuffen med mindre størrelsen er angitt av programmet.

Målene gjelder bare for enkeltstående utskrift. For tosidig utskrift er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tommer).

Oppbevare utskriftsmateriale

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av utskriftsmateriale for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer utskriftsmateriale et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar utskriftsmateriale i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker med utskriftsmateriale på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene.

Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale.
Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmesider på www.lexmark.com/publications.
- Hvis du trenger detaljert informasjon om innkjøp av store mengder av en bestemt type utskriftsmateriale, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide*.
- Ikke legg i for mye utskriftsmateriale. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Ikke legg i utskriftsmateriale som er krøllet, brettet eller fuktig.
- Bøy, luft og rett ut utskriftsmaterialet før du legger det i skriveren.
- Ikke bruk utskriftsmateriale som er klippet eller beskåret for hånd.

- Ikke bland ulike mediestørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Oppbevar utskriftsmateriale i riktige omgivelser.
- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut. Vent til meldingen **Legg i skuff <x>** eller **Klar** vises før du tar ut en skuff.
- Ikke legg papir i den manuelle materen mens skriveren skriver ut. Vent til **Fyll manuell mater med <x>** vises.
- Skyv alle skuffene helt inn etter at du har fylt i dem.
- Kontroller at papirførerne i skuffene er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret.
- Kontroller at alle mediestørrelser og -typer er riktig angitt via menyene på kontrollpanelet.
- Kontroller at alle skriverkabler er riktig koblet til. Se installeringsdokumentasjonen hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Tøm hele papirbanen hvis papiret kjører seg fast. Hvis du vil ha informasjon om utskriftsmaterialets bane, kan du se *Brukerhåndbok*.

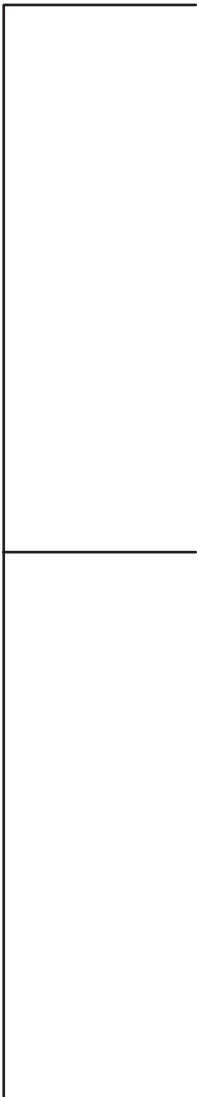
Utskriftsfeil

Mål for gjentatte feil

Sammenlign en utskriftsjobb som har gjentatte feil, med en av de loddrette linjene. Den linjen som passer best overens med feilene på utskriftsjobben, indikerer hvilken komponent som forårsaker feilen.

Skift fotolederenheten for fargen som viser denne feilen.

72,4 mm
(2,85 tommer)



28,3 mm
(1,11 tommer)



Skift tonerkassetten for fargen som viser denne feilen.

35,7 mm
(1,41 tommer)

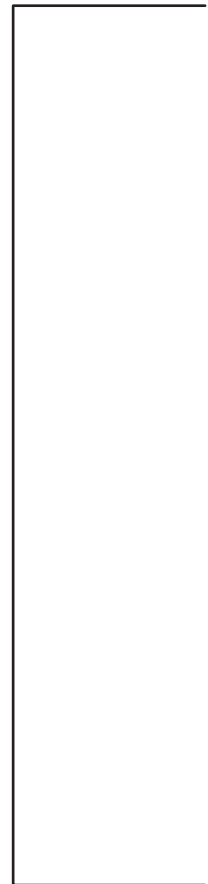


33,5 mm
(1,32 tommer)



Skift fikseringsenheten.

116,2 mm
(4,58 tommer)



Menyoversikt

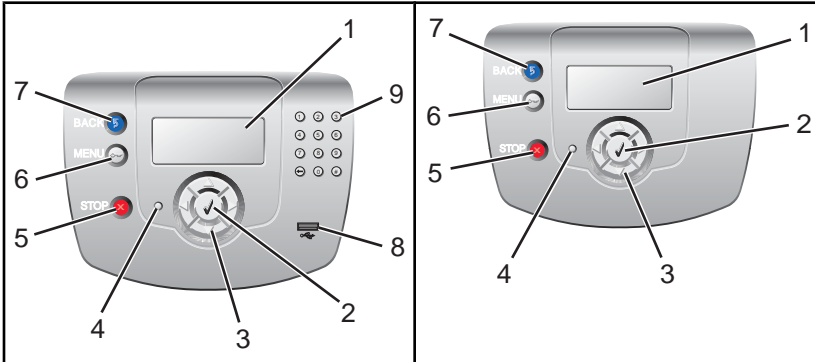
Menyliste



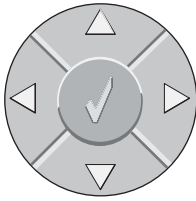



Det finnes en rekke menyer tilgjengelig som gjør det enkelt å endre skriverinnstillinger. Denne oversikten viser elementene som er tilgjengelige på hver meny.


Merk: Enkelte menyelementer er kanskje ikke tilgjengelige avhengig av skrivermodellen eller tilleggsutstyret som er installert.

Rekvisitameny	Papirmeny	Rapporter	Innstillinger
Bytt rekvisita	Standardkilde	Menyinnstillingsside	Oppsettmeny
Cyan tonerkassett	Papirstørrelse/type	Enhetsstatistikk	Ferdiggjørermeny
Magenta tonerkassett	Konfigurerer FB-mater	Nettverksoppsettside	Kvalitetmeny
Gul tonerkassett	Skift størrelse	Nettverk <x>-oppsett	Verktøymeny
Sort tonerkassett	Papirstruktur	Innst., trådløst nettv. <x>	PDF-meny
Cyan fotoleder	Papirvekt	Profiler-liste	PostScript-meny
Magenta fotoleder	Papirilegging	NetWare-oppsettside	PCL emul-meny
Gul fotoleder	Tilpassede typer	Skriv ut skrifter	HTML-meny
Sort fotoleder	Universaloppsett	Skriv ut katalog	Bildemeny
Fikseringsenhet			
Overføringsbelte			
Sikkerhet	Nettverk/porter	Hjelp	
Maks. ugyldig PIN-kode	TCP/IP	Fargekvalitet	
Jobb utløper	IPv6	Utskriftskvalitet	
	Trådløs	Utskrift	
	Standard nettverk	Rekvisita	
	Nettverk <x>	Utskriftsmateriale	
	Standard USB	Utskriftsfeil	
	USB <x>	Menyoversikt	
	NetWare	Informasjon	
	AppleTalk	Tilkobling	
	LexLink	Flytting	
	USB Direct		

Forstå kontrollpanelet



Objekt på kontrollpanelet		Beskrivelse
1	Skjerm	Skjermen viser meldinger og bilder som forteller om statusen til skriveren.
2	Velg 	Hvis du trykker på  , starter en handling for et menyelement.
3	Navigeringsknapper 	Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom menylistene. Trykk på ◀ eller ▶ for å bla gjennom verdier eller tekst som går over på en annen skjerm.
4	Indikatorlampe	Viser statusen til skriveren: <ul style="list-style-type: none"> • Av – skriveren er slått av. • Blinker grønt – skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt – skriveren er slått på, men er inaktiv. • Lyser rødt – skriveren trenger brukertilsyn.
5	Stopp 	Stopper all utskriftsaktivitet. Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises på skjermen.
6	Meny 	Åpner menyindeksen. Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar -modus.
7	Tilbake 	Går tilbake til det forrige skjermbildet.

Objekt på kontrollpanelet		Beskrivelse
8	Direkteport for USB	Sett inn en USB-flashstasjon for å sende data til skriveren.
9	Numerisk tastatur 	Består av tallene 0–9, en tilbaketast og en firkanttast.

Informasjon

Hjelpeemner

Hjelpeemnene er en serie med PDF-filer som er lagret i skriveren. De inneholder nyttig informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren. Du finner andre oversettelser på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Menyelement	Beskrivelse
Fargekvalitet	Gir informasjon om hvordan du justerer og tilpasser fargeutskrifter.
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Utskrift	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir.
Rekvisita	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere.
Utskriftsfeil	Hjelper deg med å finne ut hvilken del det er som kan være årsaken til en gjentatt feil.
Menyoversikt	Viser en liste over menyene og innstillingene på kontrollpanelet.
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon.
Tilkobling	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Flytting	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.

Installeringsanvisninger

Installeringsanvisningene som følger med skriveren, inneholder informasjon om hvordan du installerer skriveren.

CDen *Programvare og dokumentasjon*

CDen *Programvare og dokumentasjon* som fulgte med skriveren, inneholder *Brukerhåndbok* og *Menyer og meldinger*.

Brukerhåndbok inneholder informasjon om hvordan du legger i papir, bestiller rekvisita, feilsøker og fjerner fastkjørt papir.

Menyer og meldinger inneholder informasjon om hvordan du endrer skriverinnstillingene for hvert tilgjengelige menyelement. Det inneholder også en liste over statusmeldinger og feilmeldinger for skriveren.

Støtte for flere språk

Brukerhåndbok, *Installeringsanvisninger*, *Menyer og meldinger* og hjelpeemnene er også tilgjengelige på andre språk på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Tilkobling

Windows-instruksjoner for en lokalt tilkoblet skriver

Merk: Når du installerer en lokalt tilkoblet skriver og operativsystemet ikke støttes av CDen *Programvare og dokumentasjon*, må du bruke Veiviser for skriverinstallasjon.

Du kan finne oppdateringer for skriverprogramvaren på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Hva er lokal utskrift?

Lokal utskrift er utskrift fra en lokalt tilkoblet skriver (en skriver som er koblet direkte til datamaskinen med en USB-kabel). Når du installerer denne typen skriver, bør du installere skriverprogramvaren *før* du kobler til USB-kabelen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.

CDen *Programvare og dokumentasjon* kan brukes til å installere den nødvendige skriverprogramvaren på de fleste Windows-operativsystemene.

Installere programvare ved hjelp av CDen

Du kan installere skriverprogramvare for følgende operativsystemer ved hjelp av CDen *Programvare og dokumentasjon*:

- Windows Server 2003 og Windows Server 2003 x64
- Windows XP og Windows XP x64 bit Edition
- Windows 2000
- Windows NT 4.0
- Windows Me
- Windows 98 Second Edition

1 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Hvis installeringsskjermen ikke vises, kan du klikke på **Start → Kjør** og deretter skrive inn **D:\setup.exe**, der D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

2 Velg **Install Printer and Software** (Installer skriver og programvare).

3 Velg **Suggested** (Foreslått), og klikk deretter på **Next** (Neste).

4 Velg **Local Attach** (Lokal tilknyttet), og klikk deretter på **Next** (Neste). Skriverprogramvaren kopieres til datamaskinen.

5 Koble til USB- eller parallellkabelen, og slå deretter på skriveren igjen.

Plug-and-play-skjermen vises, og det opprettes et skriverobjekt i Skrivere-mappen.

Installere programvare ved hjelp av Veiviser for skriverinstallasjon

Du kan installere skriverprogramvare for følgende operativsystemer:

- Windows 95 (USB støttes ikke)
- Windows 98 First Edition

1 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Klikk på **Avslutt** hvis CDen starter automatisk.

2 Klikk på **Start → Innstillinger → Skrivere**, og klikk deretter på **Legg til skriver** for å starte Veiviser for skriverinstallasjon.

- 3 Når du blir bedt om det, må du velge å installere en lokal skriver og deretter klikke på **Har diskett**.
- 4 Angi plasseringen til skriverprogramvaren. Banen bør være omtrent slik: **D:\Drivers\Print\Win_9xMe**. D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.
- 5 Klikk på **OK**.

Windows-instruksjoner for nettverkstilsluttede skrivere

Hva er nettverksutskrift?

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer skriverprogramvare og oppretter en nettverksport.

Utskriftsmetode	Eksempel
<p>IP-utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel en Ethernet-kabel. • Skriverprogramvaren blir vanligvis installert på hver enkelt datamaskin i nettverket. 	
<p>Delt utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriveren er koblet til en av nettverksdatamaskinene med en lokal kabel, for eksempel en USB- eller parallellkabel. • Skriverprogramvaren blir installert på datamaskinen som er koblet til skriveren. • Under installeringen av programvare konfigureres skriveren til å være "delt" slik at andre nettverksdatamaskiner kan sende utskriftsjobber til den. 	

Installere programvare for direkte IP-utskrift

- 1 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
Hvis installeringsskjermen ikke vises, kan du klikke på **Start → Kjør** og deretter skrive inn **D:\setup.exe**, der D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.
- 2 Velg **Install Printer and Software** (Installer skriver og programvare).
- 3 Velg **Suggested** (Foreslått), og klikk deretter på **Next** (Neste).
Merk: Velg **Custom** (Egendefinert) i stedet for **Suggested** (Foreslått) hvis du vil velge komponentene du vil installere.
- 4 Velg **Network Attached** (Nettverk tilknyttet), og klikk deretter på **Next** (Neste). Skriverprogramvaren kopieres til datamaskinen.
- 5 Velg skrivermodellen du installerer.
Skriveren oppdages automatisk i nettverket, en IP-adresse tildeles automatisk og det opprettes et nettverksskriverobjekt i Skrivere-mappen.
- 6 Velg skriveren du vil skrive ut på, fra listen over skrivere.
Merk: Hvis skriveren ikke vises på listen, må du klikke på **Add Port** (Legg til port), og deretter følge instruksjonene på skjermen.

- 7 Klikk på **Finish** (Fullfør) for å fullføre installeringen.
- 8 Klikk på **Done** (Ferdig) for å avslutte installasjonsprogrammet.

Installere programvare for delt utskrift

Konfigurering av delt utskrift foregår over flere trinn og bør derfor gjøres i følgende rekkefølge:

- 1 Installer skriverprogramvaren på datamaskinen som er koblet til skriveren.
 - a Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
Hvis installerings-skjermen ikke vises, kan du klikke på **Start** → **Kjør** og deretter skrive inn **D:\setup.exe**, der D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.
 - b Velg **Install Printer and Software** (Installer skriver og programvare).
 - c Velg **Suggested** (Foreslått), og klikk deretter på **Next** (Neste).
 - d Velg **Local Attach** (Lokalt tilknyttet), og klikk deretter på **Next** (Neste). Skriverprogramvaren kopieres til datamaskinen.
 - e Koble til USB-kabelen eller parallellkabelen, og slå deretter på skriveren igjen. Plug-and-play-skjermen vises, og det opprettes et skriverobjekt i Skrivere-mappen.
- 2 Del skriveren i nettverket.
 - a Åpne Skrivere-mappen i operativsystemet.
 - b Velg skriverobjektet.
 - c Klikk alternativet for å dele skriveren i utskriftsegenskapene. Dette innebærer at du må tilordne et delt navn til skriveren.
 - d Klikk på **OK**. Hvis det mangler filer, kan du bli bedt om å sette inn operativsystem-CDen.
 - e Kontroller følgende for å være sikker på at skriveren ble delt:
 - Skriverobjektet i skrivermappen er merket med et symbol som viser at skriveren er delt. Det kan for eksempel vises en hånd under skriverobjektet.
 - Søk i Andre maskiner eller Mine nettverkssteder. Finn navnet på vertsdatabasemaskinen, og se etter navnet som er tilordnet til skriveren.
- 3 Koble andre nettverksdatabasemaskiner til skriveren.
 - **Bruke "node-til-node"-metoden**
 - a Åpne Skrivere-mappen i operativsystemet.
 - b Klikk på **Legg til skriver** for å starte veiviseren for skriverinstallasjon.
 - c Velg å installere en nettverksskriver.
 - d Skriv inn skrivernavnet eller URL-adressen (hvis du er tilkoblet Internett eller et intranett), og klikk på **Neste**. Hvis skrivernavnet eller URL-adressen er ukjent, kan du la tekstboksen være tom og klikke på **Neste**.
 - e Velg nettverksskriveren på listen Delte skrivere. Hvis skriveren ikke vises på listen, må du oppgi banen til skriveren i tekstboksen. Banen ligner på dette: \\[serververtsnavn]\[navn på delt skriver]. Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den i nettverket. Navnet på den delte skriveren blir tilordnet under installeringsprosessen.
 - f Klikk på **OK**.
 - g Skriv ut en testside når installeringen er fullført.
 - h Gjenta trinn a til g på hver nettverksdatabasemaskin som du vil aktivere for utskrift fra den delte skriveren.
 - **Bruke "pek-og-skriv ut"-metoden**

Merk: Hvis du vil vite mer om dette, kan du se Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com. Se etter en artikkel i kunnskapsbasen om 64-biters-støtte.

Denne metoden kan være den mest fornuftige bruken av systemressurser. Datamaskinen som er koblet til skriveren, behandler alle utskriftsjobbene, inkludert de som rutes fra andre datamaskiner i nettverket. Det betyr at andre datamaskiner i nettverket kan gå tilbake til annen bruk mye raskere. Med denne metoden installeres bare et delsett av skriverprogramvaren på hver datamaskin i nettverket.

- a Dobbeltklikk på **Andre maskiner** eller **Mine nettverkssteder** på skrivebordet til nettverksdatamaskinen som du vil aktivere for utskrift fra den delte skriveren.
- b Finn vertsnavnet til datamaskinen som er koblet til skriveren, og dobbeltklikk på det.
- c Høyreklikk på navnet på den delte skriveren, og velg alternativet for å installere skriveren på nettverksdatamaskinen. Vent noen minutter på at prosessen fullføres. Hvor lang tid dette tar, avhenger blant annet av nettverkstrafikken.
- d Lukk Andre maskiner eller Mine nettverkssteder.
- e Skriv ut en testside.
- f Gjenta trinn a til e på hver nettverksdatamaskin som du vil aktivere for utskrift fra den delte skriveren.

Mac-instruksjoner for en lokalt tilkoblet skriver

Før du installerer skriverprogramvare

En lokalt tilkoblet skriver er en skriver som er koblet til en datamaskin via en USB-kabel. Når du installerer denne typen skriver, må du installere skriverprogramvaren *før* du kobler til USB-kabelen. Se installeringsdokumentasjonen hvis du vil ha mer informasjon.

CDen *Programvare og dokumentasjon* kan brukes til å installere den nødvendige skriverprogramvaren.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Opprette en kø i utskriftssenteret eller i skriveroppsettverktøyet

I forbindelse med lokal utskrift må du opprette en utskriftskø:

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen. En PPD-fil gir detaljert informasjon til Mac-maskinen om egenskapene til skriveren.
 - a Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
 - b Dobbeltklikk på installasjonspakken for skriveren.
 - c Klikk på **Continue** (Fortsett) på velkomstskjermen, og klikk deretter på **Continue** (Fortsett) på nytt etter at du har vist Readme-filen.
 - d Klikk på **Continue** (Fortsett) etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.
 - e Velg et mål, og klikk på **Continue** (Fortsett).
 - f Klikk på **Install** (Installer) i vinduet Easy Install (Enkel installering).
 - g Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**. All den nødvendige programvaren er installert på datamaskinen.
 - h Klikk på **Close** (Lukk) når installeringen er fullført.
- 2 Åpne Finder, og velg **Programmer** og deretter **Verktøy**.
- 3 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.

4 Kontroller at utskriftskøen ble opprettet.

- Hvis den USB-tilkoblede skriveren vises på skriverlisten, kan du avslutte utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.
- Hvis skriveren ikke vises på skriverlisten, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på. Hvis skriveren vises på listen over skrivere, kan du avslutte utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.

Mac-instruksjoner for nettverkstilkoblede skrivere

Installere programvare for nettverksutskrift

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet PPD-fil (PostScript Printer Description) og opprette en utskriftskø i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.

1 Installer en PPD-fil på datamaskinen.

- a Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
- b Dobbeltklikk på installasjonspakken for skriveren.
- c Klikk på **Continue** (Fortsett) på velkomstsjermbildet, og klikk deretter på **Continue** (Fortsett) på nytt etter at du har vist Readme-filen.
- d Klikk på **Continue** (Fortsett) etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.
- e Velg et mål, og klikk på **Continue** (Fortsett).
- f Klikk på **Install** (Installer) i vinduet Easy Install (Enkel installering).
- g Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**. All den nødvendige programvaren er installert på datamaskinen.
- h Klikk på **Close** (Lukk) når installeringen er fullført.

2 Opprett en utskriftskø i Utskriftssenter eller i Skriveroppsettverktøy.

- **Ved hjelp av AppleTalk-utskrift**
 - a Åpne Finder og velg **Programmer** og deretter **Verktøy**.
 - b Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.
 - c Velg **Legg til skriver** på Skriver-menyen.
 - d Velg **AppleTalk** på lokalmenyen.
 - e Velg AppleTalk-sonen på listen.
Se nettverksoppsettsiden under AppleTalk-overskriften hvis du vil ha informasjon om hvilken sone eller skriver du skal velge. Se *Brukerhåndbok* hvis du vil ha informasjon om hvordan du skriver ut en nettverksoppsettside.
 - f Velg den nye skriveren på listen, og klikk deretter på **Legg til**.
- **Ved hjelp av IP-utskrift**
 - a Åpne Finder og velg **Programmer** og deretter **Verktøy**.
 - b Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.
 - c Velg **Legg til skriver** på Skriver-menyen.
 - d Velg **IP-utskrift** på lokalmenyen.
 - e Oppgi IP-adressen eller DNS-navnet til skriveren i adresseboksen for skriveren.
Du kan finne TCP/IP-adressen på nettverksoppsettsiden. Se *Brukerhåndbok* hvis du vil ha informasjon om hvordan du skriver ut en nettverksoppsettside.
 - f Velg skriveren på lokalmenyen for skrivermodellen.
 - g Velg den nye skriveren på listen, og klikk deretter på **Legg til**.

Installere annen programvare for Macintosh

Følgende Macintosh-verktøy finnes i Mac-delen av CDen *Programvare og dokumentasjon*:

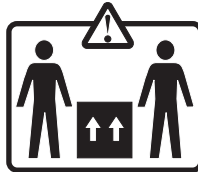
- Printer File Loader (Filinnlasting for skriver)
- Printer Status (Skriverstatus)
- Auto Updater (Autooppdatering)
- Printer Settings (Skriverinnstillinger)

Dokumentasjonen for programvare og verktøy blir kopiert til Macintosh-harddisken under skriverinstalleringen.

Flytte skriveren

Før du flytter skriveren

FORSIKTIG: Skriveren veier 25,4 kg og må løftes av minst to personer. Bruk håndtakene på sidene av skriveren for å løfte den, og pass på at du ikke har fingrene under skriveren når du setter den ned.



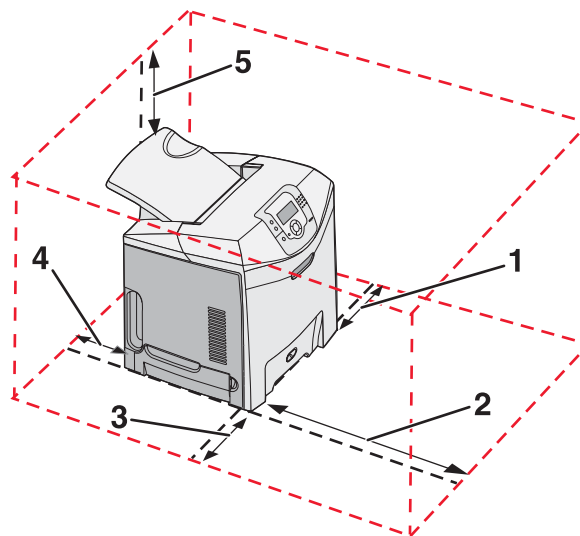
Følg disse retningslinjene for å unngå personskade eller skade på skriveren:

- Vær alltid minst to personer når skriveren skal løftes.
- Slå alltid skriveren av med strømbryteren før du flytter den.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Fjern alt tilleggsutstyret før du flytter skriveren.

Advarsel: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Plassere skriveren på et nytt sted

Når du har plassert skriveren, må du sørge for at det er klaring rundt den, som vist.



- 1 101,6 mm
(4,0 tommer)
- 2 609,6 mm
(24,0 tommer)
- 3 101,6 mm
(4,0 tommer)
- 4 152,4 mm
(6,0 tommer)

- 5 304,8 mm
(12,0 tommer)

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Fjern alt tilleggsutstyret før du flytter skriveren.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.