

Guide för färgkvalitet

I den här guiden får du hjälp att använda funktionerna på skrivaren till att anpassa färgen på utskrifterna.

Kvalitetsmenyn

Menyalternativ	Beskrivning	Inställningar
Utskriftsläge	Anger om bilderna skrivs ut i monokrom gråskala eller i färg Obs! Standardinställningen är Färg.	Färg Endast svart
Färgkorrigering	Justerar utskriftens färg Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På grund av skillnader mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut vissa färger som de visas på bildskärmen. • Standardinställningen är Auto. Auto tillämpar olika färgomvandlingstabeller för alla objekt på utskriften. Den ser till hur färgen för respektive objekt definieras. • Av stänger av färgkorrigeringen. • Manuell tillåter anpassning av färgtabellerna med inställningarna som finns på menyn Manuell färg. 	Auto Av Manuellt
Utskr-upplösning	Anger utskriftsupplösning Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 4800 CQ är standardinställning. • 1200 dpi ger den högsta upplösningen. Inställningen ökar glansen. 	1200 dpi 4800 CQ
Tonersvärta	Gör utskriften ljusare eller mörkare Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 4 är standardinställning. • Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner. • Om utskriftsläget är inställt på Endast svart innebär värde 5 att tonertätheten och svärtan ökar för alla utskriftsjobb. • Om utskriftsläget är inställt på Färg har värde 5 samma effekt som värde 4. 	1–5
Förb. tunna linjer	Aktiverar utskrifter av filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om du vill ställa in Förb. tunna linjer i programmet med ett dokument öppet (gäller Windows-användare) klickar du på Arkiv → Skriv ut och sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format. • Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret. 	På Av

Menyalternativ	Beskrivning	Inställningar
Färgspar	<p>Minskar mängden toner som används för grafik och bilder. Mängden toner som används för texten minskas inte.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinställningen är Av. • På åsidosätter inställningarna för tonersvärta. • Det går inte att använda färgsparläget med PPDS, och det finns endast vissa funktioner för det i skrivarprogramvaran PCL-emulering. 	På Av
RGB-ljusstyrka	<p>Justerar ljusstyrkan i färgutskriften</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinställningen är 0. • -6 är maximal minskning. 6 är maximal ökning. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används. 	-6 till 6
RGB-kontrast	<p>Justerar kontrasten i färgutskriften</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinställningen är 0. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används. 	0 till 5
RGB-mättnad	<p>Justerar mättnaden i färgutskriften</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinställningen är 0. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används. 	0 till 5
<p>Färgbalans →</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cyan • Magenta • Gul • Svart • Återst. standard 	<p>Justerar färgen i utskriften genom att öka eller minska mängden toner som används för varje färg</p> <p>Obs! Standardinställningen är 0.</p>	-5 till 5
Färgexempel	<p>Skriver ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du väljer valfri inställning skrivs exemplet ut. • Färgexempel består av ett antal färgade rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Sidorna kan användas för att fatta beslut om vilka kombinationer som ska användas för att få önskad utskrift. • Det enklaste sättet att få åtkomst till en komplett lista över sidorna är genom att använda den inbäddade webbservern, ett antal inbyggda sidor som finns i nätverksskrivarna. Skriv skrivarens IP-adress i ett webbläsarfönster om du vill se sidorna. 	<p>sRGB - Bildskärm</p> <p>sRGB - Levande</p> <p>Visa – True Black</p> <p>Levande</p> <p>Av—RGB</p> <p>US CMYK</p> <p>Euro CMYK</p> <p>Levande CMYK</p> <p>Av—CMYK</p>

Menyalternativ	Beskrivning	Inställningar
Manuell färg → <ul style="list-style-type: none"> • RGB-bild • RGB-text • RGB-grafik 	Anpassar konverteringarna av RGB-färg <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinställningen är sRGB - Bildskärm. Detta tillämpar en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som stämmer överens med färgerna som visas på datorskärmen. • Levande tillämpar en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade. • Visa – True Black tillämpar en färgkonverteringstabell som bara använder svart toner för neutrala gråa färger. • sRGB Levande tillämpar en färgtabell som ökar mättnaden. Det lämpar sig mycket bra för affärsgrafik och text. • Av stänger av färgkonverteringen. 	Levande sRGB - Bildskärm Visa – True Black sRGB - Levande Av
Manuell färg → <ul style="list-style-type: none"> • CMYK-bild • CMYK-text • CMYK-grafik 	Anpassar konvertering av CMYK-färg <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • US CMYK är standardinställning. Det här gäller en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som stämmer överens med SWOP-färgutskrifter. • Euro CMYK gäller en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som stämmer överens med EuroScale-färgutskrifter. • Levande CMYK ökar färgmättnad för färgkonverteringstabellen US CMYK. • Av stänger av färgkonverteringen. 	US CMYK Euro CMYK Levande CMYK Av
Färgjustering	Initierar en omkalibrering av färgkonverteringstabeller och låter skrivaren göra justeringar för färgskillnader vid utskrift <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalibreringen startar när menyn väljs. Kalibrering visas på skärmen tills processen är avslutad. • Färgvariationer i utskrifterna är ibland resultat av föränderliga villkor, t.ex. rumstemperatur och fuktighet. Färgjusteringarna görs för skrivalgoritmer. Färgjusteringarna kalibreras också om under processen. 	Ingen

Vanliga frågor om färgutskrifter

Vad är RGB-färg?

Det går att lägga samman rött, grönt och blått ljus för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så här som TV-apparater och datorbildskärmar skapar färger. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kombineras till grönt. Det är så tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare skapar färger. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i programmets hjälpsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färger till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objekttypsinformationen gör att olika färgkonverteringstabeller kan användas för olika typer av objekt. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Ska jag använda skrivarprogramvara med PostScript- eller PCL-emulering? Vilka inställningar ska jag använda för att få bäst färger?

PostScript-drivrutinen rekommenderas för bäst färgkvalitet. Standardinställningarna i PostScript-drivrutinen ger god färgkvalitet för de flesta utskrifter.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger som visas på bildskärmen?

Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och det finns många färger som påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden. Rekommendationer för hur man löser vissa färgmatchningsproblem finns under frågan "Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?"

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen något?

Ibland kan utskrivna sidor vara dragna mot en viss nyans (till exempel kan allt verka för rött). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. Här kan det gå att få en mer önskvärd färgton genom att justera inställningen för färgbalans. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva (eller negativa) värden för cyan, magenta, gult och svart på menyn Färgbalans kan du få en liten ökning (eller minskning) av den mängd toner som används för den valda färgen. Om en användare exempelvis tror att den utskrivna sidan kommer att bli för röd går det att förbättra utseendet genom att minska inställningarna för magenta och gult.

Mer information om inställningen av färgbalans finns i *guiden menyer och meddelanden* på cd-skivan *programvara och dokumentation*.

Mina OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att erhålla högsta kvalitet på projicerade färger rekommenderas transmissiva OH-projektorer. Om du måste använda en reflekterande projektor kan du göra utskriften ljusare genom att ändra inställningen för Tonersvärta till 1, 2 eller 3. Mer information finns i *guiden menyer och meddelanden* på cd-skivan med *programvara och dokumentation*.

Kom ihåg att använda de rekommenderade OH-filmerna. Mer information om pappers- och materialspecifikationer finns i *användarhandboken* på cd-skivan *programvara och dokumentation*.

Vad är manuell färgkorrigering?

De färgkonverteringstabeller som tillämpas på varje objekt när du använder standardinställningen för automatisk färgkorrigering ger färger som ganska nära matchar för de flesta dokument. Men om du vill kan du använda en annan färgtabellsmatchning. Den här anpassningen sker med hjälp av menyn Manuell färg och inställningen Manuell färgkorrigering.

Den manuella färgkorrigeringen gäller RGB- och CMYK-färgkonverteringstabellernas anpassning som de definierats på menyn Manuell färg.

Användare kan välja vilken som helst av de olika färgkonverteringstabellerna för RGB eller CMYK:

Färgkonverteringstabell	Inställningar
RGB	<ul style="list-style-type: none"> • sRGB - Bildskärm • Visa – True Black • sRGB - Levande • Levande • Av
CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK • Euro CMYK • Levande CMYK • Av

Obs! Den manuella färgkorrigeringsinställningen är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Den är inte heller effektiv i situationer där programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen.

Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Ibland kan du behöva anpassa den utskrivna färgen för ett visst objekt till en viss färg. En användare kanske måste matcha färgen i en företagslogotyp. Trots att det kan uppstå situationer när skrivaren inte kan återge den önskade färgen exakt, bör användarna kunna identifiera en tillräckligt bra färg för de flesta situationer.

Med hjälp av alternativen på färgexempelmenyn kan du få användbar information som kan lösa den här typen av färgmatchningsproblem. De nio värdena för färgexempel motsvarar de färgkonverteringstabeller som finns för skrivaren. Genom att välja något av alternativen skapar du en flersidig utskrift som består av hundratals färgrutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Du kan använda färgexempelsidorna till att välja den färgruta som bäst matchar den färg du vill använda. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Anvisningarna hittar du i programmets hjälpfunktion. Du kan behöva använda manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka sidor med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Om du ställer färgkorrigeringsinställningen till Av för skrivaren kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering används.

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen blir kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

Med hjälp av följande tabell kan du identifiera vilka färgexempelsidor som kan användas för färgmatchning.

Färgspecificering och objekt som ska skrivas ut	Färgkorrigeringsinställning	Exempelsidor som kan användas
RGB-text	Auto	SRGB - Levande
	Manuellt	Manuell färg RGB-text

Färgspecificering och objekt som ska skrivas ut	Färgkorrigeringsinställning	Exempelsidor som kan användas
RGB-grafik	Auto	SRGB - Levande
	Manuellt	Manuell färg RGB-grafik
RGB - Bild	Auto	SRGB - Bildskärm
	Manuellt	Manuell färg RGB-bild
CMYK - Text	Auto	US CMYK eller Euro CMYK
	Manuellt	Manuell färg CMYK-text
CMYK - Grafik	Auto	US CMYK
	Manuellt	Manuell färg CMYK-grafik
CMYK - Bild	Auto	US CMYK
	Manuellt	Manuell färg CMYK-bild

Vad är detaljerade färgexempel och hur kan jag få åtkomst till dem?

Det här ämnet är endast tillämpligt för nätverksskrivare. De här sidorna förutsätter användning av den inbäddade webbservern. Den inbäddade webbservern är en uppsättning sidor lagrade i nätverksskrivarens fasta programvara. Du öppnar sidorna genom att skriva in nätverksskrivarens IP-adress i en webbläsare. Klicka på **Konfigurationsmenyn** och sedan på **Detaljerade färgexempel**.

Mer information om hur man använder den inbäddade webbservern finns i *användarhandboken* på cd-skivan *programvara och dokumentation*.

Detaljerade färgexempel är sidor som är snarlika standardsidorna med färgexempel på kontrollpanelens Kvalitetsmeny. Standardfärgexemplen via den här metoden har ett stegvärde på 10 % för röd, grön och blå. Om du hittar ett värde på den utskrivna sidan som nästan matchar, men vill kontrollera andra närliggande färger, kan du använda de detaljerade färgexemplen till att ange det önskade färgvärdet och ett mer specifikt stegvärde. På det här sättet kan du skriva ut flera sidor med färggrutor som ligger nära en viss färg.

Det finns nio konverteringstabeller med följande tre alternativ:

- **Skriv ut** - Standardsidorna skrivs ut
- **Detaljerad** - Du kan ange rött, grönt och blått individuellt och ett specifikt stegvärde
- **Återställ** - Du kan rensa befintlig information och ange nya värden

Du kan upprepa processen för färgkonverteringstabellerna Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) och Svart (K). De här värdena kallas med ett gemensamt namn för CMYK-färger. Standardstegvärdet är 10 % för svart och 20 % var för cyan, magenta och gult.






Guide för utskriftskvalitet

Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller serviceartiklar som håller på att ta slut eller är utslitna. Kontrollera om meddelande om förbrukningsenheter visas på manöverpanelen.




I följande tabell hittar du lösningar på problem med utskriftskvaliteten:

Lokalisera problem med utskriftskvaliteten

Genom att skriva ut testsidor kan du enklare lokalisera problem med utskriftskvaliteten.

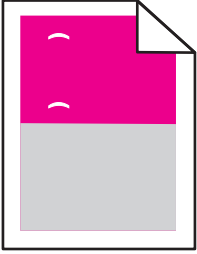
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 På kontrollpanelen håller du  och  nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren.
- 3 Släpp knapparna när **Utför självttest** visas.
Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas **Konfig.meny**.
- 4 Tryck på  tills  **Utskr.kval.sidor** visas och tryck sedan på .

Sidorna formateras. Meddelandet **Skriver ut kvalitetstestsidor** visas och sidorna skrivs ut. Meddelandet visas på kontrollpanelen tills alla sidor skrivits ut.

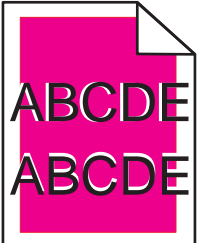
- 5 När kvalitetstestsidorna har skrivits ut trycker du ned  tills  **Stäng konf.meny** visas och trycker sedan på .

Du kan använda informationen i följande avsnitt till att lösa problem med utskriftskvaliteten. Om problemen kvarstår kontaktar du kundtjänst. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

















Återkommande fel

Exempel	Orsak	Åtgärd
	Om märken uppträder upprepade gånger i endast en färg och flera gånger på en sida kan en tonerkassett eller en fotoenhet vara skadad.	Byt ut tonerkassetten om felet uppträder var: <ul style="list-style-type: none"> • 33,5 mm • 35,7 mm Byt ut fotoenheten om felet uppträder var: <ul style="list-style-type: none"> • 28,3 mm • 72,4 mm
	Om märken uppträder på sidan upprepade gånger i alla färger kan fixeringsheten vara skadad.	Byt ut fixeringsenheten om felet uppträder var 116,2 mm.

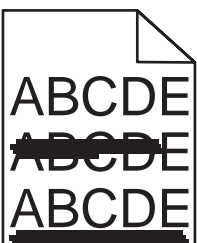
Färgmisspassning

Exempel	Orsak	Åtgärd
	Färgen ligger utanför avsett område eller har lagts över ett annat färgområde.	<ul style="list-style-type: none"> • Åtgärda färgjusteringen. Mer information finns i "Åtgärda färgjusteringen" på sidan 8. • Ta ut och installera om fotoenheterna. Mer information om hur du installerar förbrukningsmaterial finns i <i>användarhandboken</i> på cd-skivan med <i>programvara och dokumentation</i>. <p>Obs! Om du inte har löst problemet åtgärdar du färgjusteringen igen.</p>

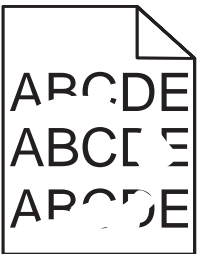
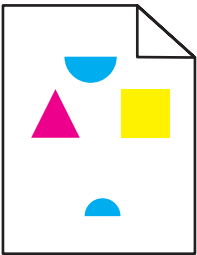
Åtgärda färgjusteringen

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd.
 - 2 På kontrollpanelen håller du  och  nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren.
 - 3 Släpp knapparna när **Utför självttest** visas.
Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas **Konfig.meny**.
 - 4 Tryck på  tills  **Färgjustering** visas och tryck sedan på .
 - 5 Tryck på  igen när du vill skriva ut justeringssidan.
 - 6 Tryck på  tills  **välj A** visas och tryck sedan på .
 - 7 På den utskrivna sidan väljer du den rakaste av de 20 linjerna bredvid bokstaven A.
 - 8 Tryck på  eller  tills det numret visas och tryck sedan på .
- Skickar urval** visas.
- 9 Upprepa steg 6 till 8 om du vill justera uppsättningarna A till L.
 - 10 Tryck på .
 - 11 Tryck på  tills  **Stäng konf.meny** visas och tryck sedan på .
- Återställer skrivaren** visas en kort stund följt av en klocka och sedan visas **Klar**.

Vågräta streck

Exempel	Orsak	Åtgärd
	En tonerkassett är defekt, tom eller sliten.	Byt ut tonerkassetten.
	Fixeringsenheten är defekt eller sliten.	Byt ut fixeringsenheten.
	Fotoenheterna kan vara defekta.	Byt ut fotoenheterna.

Oregelbunden utskrift

Exempel	Orsak	Åtgärd
	Materialet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.	Fyll på material från ett nytt paket i pappersmagasinet.
	Materialet som används uppfyller inte skrivarspecifikationerna.	Kontrollera att inställningarna för pappestyp och pappersvikt stämmer med den typ av material som du använder. Undvik strukturerat material med grov yta.
	Tonern är nästan slut i en tonerkasset.	Byt ut tonerkassetten.
	Fixeringsenheten är sliten eller defekt.	Byt ut fixeringsenheten.

Utskriften är för mörk


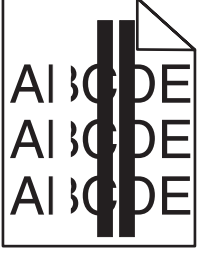
Orsak	Åtgärd
Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.	Välj en annan inställning för tonersvärta, RGB-ljusstyrka eller RGB-kontrast i Utskriftsegenskaper innan du skickar jobbet till skrivaren. Obs! Den här lösningen gäller endast Windows-användare.
Tonerkassetten är skadad.	Byt ut tonerkassetten.

Utskriften är för ljus

Orsak	Åtgärd
Inställningen för tonersvärta är för ljus, inställningen för RGB-ljusstyrka är för ljus eller inställningen för RGB-kontrast är felaktig.	<ul style="list-style-type: none"> Välj en annan inställning för tonersvärta, RGB-ljusstyrka eller RGB-kontrast i Utskriftsegenskaper innan du skickar jobbet till skrivaren. Obs! Den här lösningen gäller endast Windows-användare. <ul style="list-style-type: none"> Justera inställningarna för färgkvalitet på kvalitetsmenyn.

Orsak	Åtgärd
Materialet som används uppfyller inte skrivarspecifikationerna.	<ul style="list-style-type: none"> • Fyll på med material från ett nytt paket. • Undvik strukturerat material med grov yta. • Se till att materialet inte är fuktigt. • Kontrollera att inställningarna för papperstyp och pappersvikt stämmer med den typ av material som du använder.
Du har aktiverat färgsparläget.	Avaktivera färgsparläget.
Tonern är nästan slut.	Byt ut tonerkassetten.
Tonerkassetten är defekt eller sliten.	

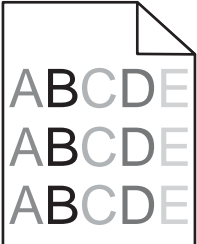
Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg

Exempel	Orsak	Åtgärd
	Tonerkassetten är defekt.	Byt ut den färgkassetten som orsakar linjen.
	Fotoenheterna är defekta.	Byt ut fotoenheterna.
	Överföringsbandet är defekt.	Byt ut överföringsbandet.
	Skrivhuvudets linser är smutsiga.	Rengör skrivhuvudets lins.
		

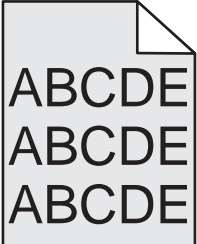
Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Orsak	Åtgärd
Du använder OH-film som inte uppfyller skrivarspecifikationerna.	Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.
Papperstypsinställningen för det magasin du använder är inställt på annat material än OH-film.	Kontrollera att papperstypsinställningen är inställd på OH-film.

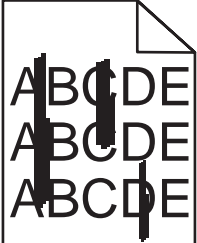
Ojämn täthet på utskriften

Exempel	Orsak	Åtgärd
	Tonerkassetten är defekt.	Byt ut tonerkassetten.
	Fotoenheten är sliten eller defekt.	Byt ut fotoenheten.

Grå bakgrund

Exempel	Orsak	Åtgärd
	Tonersvärta är inställd på för mörkt läge.	Välj en annan inställning för tonersvärta i Utskriftsegenskaper innan jobbet skickas till utskrift.


Lodräta streck

Exempel	Orsak	Åtgärd
	Tonern smetas ut innan den fixeras på materialet.	Är materialet styvt försöker du mata in det från ett annat magasin.
	Tonerkassetten är defekt.	Byt ut den tonerkassetten som orsakar strecken.
	Överföringsbandet är defekt.	Byt ut överföringsbandet.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Orsak	Åtgärd
Tonerkassetten är sliten eller defekt.	Installera om eller ersätt kassetten.
Överföringsbandet är slitet eller defekt.	Byt ut överföringsbandet.
Fotoenheten är sliten eller defekt.	Byt ut fotoenheten.
Fixeringsenheten är sliten eller defekt.	Byt ut fixeringsenheten.
Det finns toner i pappersbanan.	Kontakta kundtjänst.

Textskuggor

Exempel	Orsak	Åtgärd
	Fotoenheterna fungerar inte ordentligt.	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att paperstypsinställningen är korrekt för det material du använder. • Byt ut fotoenheterna.
	Tonern är nästan slut.	Byt ut tonerkassetten.

Beskurna bilder

Orsak	Åtgärd
Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för ett annat materialformat än det som är påfyllt i magasinet.	Flytta pappersstöden i magasinet till läget för det pappersformat som är påfyllt.
Fel sidstorlek kan ha valts i drivrutinen eller programmet.	<ul style="list-style-type: none"> • Ange korrekt sidstorlek i drivrutinen eller programmet. • Ställ in pappersstorleken så att den stämmer med materialet i facket.

Fel marginaler

Orsak	Åtgärd
Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för ett annat pappersformat än det som är påfyllt i magasinet.	Flytta pappersstöden i magasinet till läget för det pappersformat som är påfyllt.
Automatisk storleksavkänning är Av och du har fyllt på med en annan pappersstorlek i ett magasin. Du kanske fyllde på med A4-papper i det valda magasinet, men angav inte pappersstorleken A4, till exempel.	<ul style="list-style-type: none"> • Ställ in pappersstorleken så att den stämmer med materialet i facket. • Ange korrekt sidstorlek i Utskriftsegenskaper eller programmet.

Skev utskrift

Orsak	Åtgärd
Pappersstöden i det valda magasinet är inte är i rätt läge för den materialstorlek som finns i magasinet.	Flytta pappersstöden i magasinet till läget för det pappersformat som är påfyllt.
Materialet som används uppfyller inte skrivarspecifikationerna.	Kontrollera att du använder material som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Tomma sidor

Orsak	Åtgärd
Tonern är nästan slut.	<ul style="list-style-type: none"> Ta bort tonerkassetten ur skrivaren. Skaka tonerkassetten fram och tillbaka och sätt sedan i den igen. Installera en ny tonerkasset.
Tonerkassetten är skadad eller tom.	Byt ut tonerkassetten.

Sidor med heltäckande färg

Orsak	Åtgärd
Fotoenheten är installerad på fel sätt.	Ta bort fotoenheten och sätt sedan tillbaka den.
Fotoenheten är defekt.	Byt ut fotoenheten.
Skrivaren måste lämnas in på service.	Kontakta kundtjänst.

Pappersböjning

Orsak	Åtgärd
Inställningarna för papperstyp och pappersvikt är inte lämpliga för den typ av papper eller specialmaterial du använder.	Ändra inställningarna för papperstyp och pappersvikt så att de stämmer med det papper eller specialmaterial som är påfyllt i skrivaren.
Papperet har förvarats i en miljö med mycket hög luftfuktighet.	<ul style="list-style-type: none"> Fyll på med papper från ett nytt paket. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Tonerprickar syns på sidan

Orsak	Åtgärd
Tonerkassetterna är slitna eller defekta.	Byt ut de defekta eller slitna tonerkassetterna.
Det finns toner i pappersbanan.	Kontakta kundtjänst.

Tonern suddas lätt bort

Orsak	Åtgärd
Specialmaterial används.	Se till att korrekt materialtyp är markerad.
Pappersviktinställningen på Pappersmenyn är fel för den materialtyp som används.	Ändra pappersvikt från Normal till Tungt. Ändra inställningen för Pappersstruktur från Normal till Grov om det behövs.
Fixeringsenheten är sliten eller defekt.	Byt ut fixeringsenheten.

Guide för utskrift

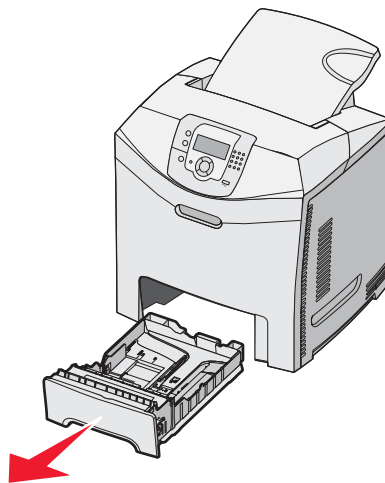
Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att fylla på papper på rätt sätt och ange papperstyper och -storlekar.

Fylla på standardmagasinet

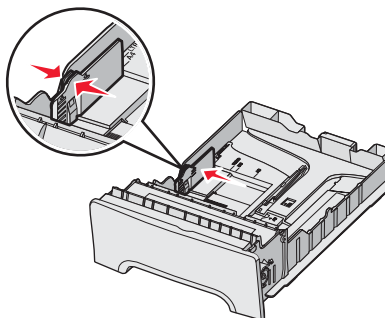
Du kan välja mellan två magasin i skrivaren: standardmagasinet (magasin 1), även kallat magasinet för 250 ark, och tillvalsmagasinet för 500 ark (magasin 2). Lägg i papperet eller specialmaterialet i magasin 1 (används för de flesta utskriftsjobb). Det är viktigt att du lägger i papperet på rätt sätt, eftersom det då är mindre risk att papperet fastnar eller att du råkar ut för andra typer av problem.

Ta aldrig ut ett magasin när utskrift pågår eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.

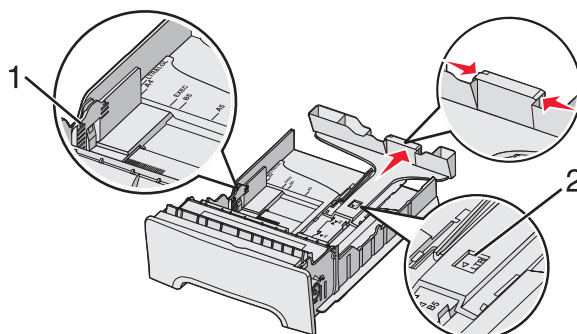
- 1 Ta tag i handtaget och dra magasinet rakt ut. Ta ut magasinet helt.



- 2 Tryck ihop breddstödsflikarna enligt bilden och flytta breddstödet till magasinets sida.



- 3 Tryck samman längdstödsflikarna enligt bilden och skjut längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på. Observera storleksindikatorerna på botten av magasinet. Använd indikatorerna när du ska sätta stödet i rätt läge. Observera påfyllningsmarkeringarna på breddstödet. De visar hur mycket papper du maximalt kan lägga i.

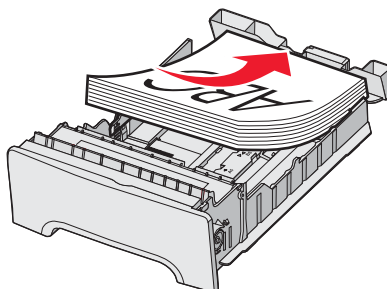


1	Påfyllningsmarkering
2	Längdindikator

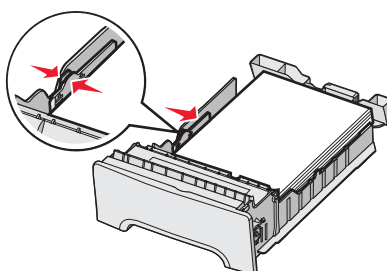
4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt. Sätt in bunten mot magasinets borte del enligt bilden.

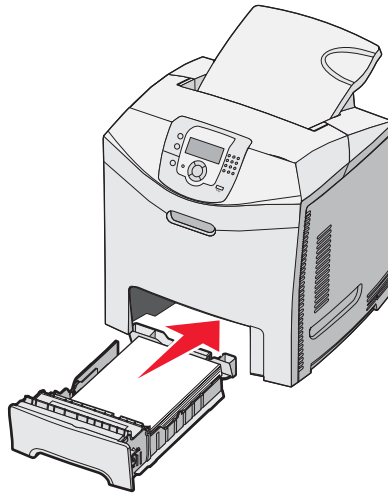
När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud placerar du det med brevhuvudet mot magasinets främre del.



6 Tryck ihop breddstödsflikarna och skjut breddstödet tills det nätt och jämt ligger mot sidan på bunten.



7 Rikta magasinet och sätt i det.



















8 Om du fyller på en annan papperstyp än den som sist fylldes på i magasinet ändrar du magasinets inställning för papperstyp från kontrollpanelen. Mer information finns i "Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 16.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Obs! Magasin med inställningar för pappersstorlek och papperstyp som överensstämmer länkas automatiskt av skrivaren. När ett länkat magasin får slut på papper hämtar skrivaren papper från andra magasin.

Så här ändrar du inställningarna för pappersstorlek och papperstyp:

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på  tills  **Pappersmeny** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på  tills  **Pappersstorlek/typ** visas, och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  tills rätt magasin visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på  tills  visas bredvid rätt storlek och tryck sedan på .
- 7 Tryck på  eller  när du vill bläddra i listan över möjliga papperstyper. Markera rätt papperstyp och tryck på .
- Skickar urval** visas. Skrivaren återgår till **pappersmenyn**.
- 8 Tryck på  två gånger när du vill återgå till läget **Klar**.

Guide för förbrukningsmaterial

När ett meddelande om låg tonernivå visas, t.ex. **Cyantoner nästan slut** är det dags att beställa en ny tonerkassett.

Det kan hända att du kan skriva ut ett begränsat antal sidor när meddelandet visas, men det är säkrast att ha en ny tonerkassett till hands innan den gamla tar helt slut.

Obs! Skaka den nya skrivkassetten försiktigt innan du installerar den i skrivaren. På så sätt maximerar du dess livslängd.

I följande tabell visas artikelnumren för beställning av förbrukningsmaterial.

Lista över artikelnummer

Artikelnamn	Artikelnummer	För skrivare
Återfylld cyantonerkassett med extra hög kapacitet	C5340CX	C534
Återfylld magentatonerkassett med extra hög kapacitet	C5340MX	C534
Återfylld gul tonerkassett med extra hög kapacitet	C5340YX	C534
Cyantonerkassett med extra hög kapacitet	C5342CX	C534
Magentatonerkassett med extra hög kapacitet	C5342MX	C534
Gul tonerkassett med extra hög kapacitet	C5342YX	C534
Återfylld cyantonerkassett med hög kapacitet	C5240CH	C532, C534
Återfylld magentatonerkassett med hög kapacitet	C5240MH	C532, C534
Återfylld gul tonerkassett med hög kapacitet	C5240YH	C532, C534
Återfylld svart tonerkassett med hög kapacitet	C5240KH	C534
Cyantonerkassett med hög kapacitet	C5242CH	C532, C534
Magentatonerkassett med hög kapacitet	C5242MH	C532, C534
Gul tonerkassett med hög kapacitet	C5242YH	C532, C534
Svart tonerkassett med hög kapacitet	C5242KH	C534
Återfylld cyantonerkassett	C5220CS	C530, C532, C534
Återfylld magentatonerkassett	C5220MS	C530, C532, C534
Återfylld gul tonerkassett	C5220YS	C530, C532, C534
Återfylld svart tonerkassett	C5220KS	C530, C532, C534
Återfylld cyantonerkassett	C5200CS	C530
Återfylld magentatonerkassett	C5200MS	C530
Återfylld gul tonerkassett	C5200YS	C530
Återfylld svart tonerkassett	C5200KS	C530
Cyantonerkassett	C5222CS	C530, C532, C534
Magentatonerkassett	C5222MS	C530, C532, C534

Artikelnamn	Artikelnummer	För skrivare
Gul tonerkasset	C5222YS	C530, C532, C534
Svart tonerkasset	C5222KS	C530, C532, C534
Cyantonerkasset	C5202CS	C530
Magentatonerkasset	C5202MS	C530
Gul tonerkasset	C5202YS	C530
Svart tonerkasset	C5202KS	C530
Fotokonduktorenhet	C53030X	C530, C532, C534
Fotokonduktorenhet, flerpack	C53034X	C530, C532, C534
Fixeringsenhet (100 V/50–60 Hz)	40X3571	C530, C532, C534
Fixeringsenhet (120V/50–60 Hz) [lågspänning]	40X3569	C530, C532, C534
Fixeringsenhet (220–240 V/50–60 Hz) [högspänning]	40X3570	C530, C532, C534
Överföringsbälte	40X3572	C530, C532, C534
Uppsamlingsflaska	C52025X	C530, C532, C534

Beställa en fixeringsenhet eller ett överföringsband

När **Fixeringsenhet snart slut** eller **Överf.band snart slut** visas måste du beställa en ny fixeringsenhet eller ett nytt överföringsbälte.

När **Byt ut fixeringsenhet** eller **Byt överföringsband** visas måste du installera den nya ersättningsdelen. Installationsinformation finns i dokumentationen som levererades med fixeringsenheten eller överföringsbandet.

Artikelnummer	Artikelnamn
40X3572	Överföringsband
40X3569 (120 V/ 50 – 60 Hz) 40X3570 (220 – 240 V/50 – 60 Hz) 40X3571 (100 V/50 – 60 Hz)	Fixeringsenhet

Beställa fotoenheter

När **Svart fotoenhet snart slut** eller **Cyan fotoenhet snart slut**, **Magenta fotoenhet snart slut** eller **Gul fotoenhet snart slut** visas måste du beställa nya fotoenheter.

Artikelnummer	Artikelnamn
C53030X	Fotokonduktorenhet
C53034X	Fotokonduktorenhet, flerpack

Mediaguide

I skrivaren kan följande storlekar för papper och specialmaterial användas. Du kan välja anpassade storlekar upp till det största angivna antalet för inställningen Universal.

Pappersstorlekar som stöds

✓ – stöds

X – stöds inte

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)	Tillvalsmagasin för 550 ark (magasin 2)	Universalarkmatare eller manuell matare
US Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
US Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm	X	X	✓
Universal*	148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	X
	76,2 x 123,8 mm till 215,9 x 355,6 mm	X	X	✓ (Universalarkmatare)
	76,2 x 152,4 mm till 215,9 x 355,6 mm	X	X	✓ (Manuell matare)
7 3/4-kuvert (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	X	X	✓
Commercial 9 kuvert	98,4 x 225,4 mm	X	X	✓
Commercial 10 kuvert	104,8 x 241,3 mm	X	X	✓
Internationellt DL-kuvert	110 x 220 mm	X	X	✓

*Om du använder den här storleksinställningen formateras papperet eller kuvertet för storleken 215,9 x 355,6 mm för magasinet för 250 ark om inte storleken har specificerats av programmet.

Måtten gäller endast för enkelsidig utskrift. För dubbelsidig utskrift är minsta storlek 139,7 x 210 mm.

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)	Tillvalsmagasin för 550 ark (magasin 2)	Universalarkmatare eller manuell matare
Internationellt C5-kuvert	162 x 229 mm	X	X	✓
Internationellt B5-kuvert	176 x 250 mm	X	X	✓
Övriga kuvert*	104,8 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	X	X	✓

*Om du använder den här storleksinställningen formateras papperet eller kuvertet för storleken 215,9 x 355,6 mm för magasinet för 250 ark om inte storleken har specificerats av programmet.

Måtten gäller endast för enkelsidig utskrift. För dubbelsidig utskrift är minsta storlek 139,7 x 210 mm.

Förvara utskriftsmaterial

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar material så undviker du papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar materialet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Om möjligt, förvara materialet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket med material på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda materialförpackningar.

Undvika papperskvadd

Med hjälp av följande tips kan du undvika papperskvadd:

- Använd endast rekommenderat material.

Mer information finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/publications.

- Mer information om hur du köper stora mängder anpassat material finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska).
- Lägg inte i för mycket material. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Fyll aldrig på med skrynkligt, vikt, fuktigt eller buckligt material.
- Böj, lufta och släta ut materialet innan du fyller på det.
- Använd inte utskriftsmaterial som du har skurit eller klippt till för hand.
- Blanda inte material av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Förvara materialet i lämplig miljö.
- Ta inte bort magasinen när utskrift pågår. Vänta tills **Ladda magasin <x>** eller **Klar** visas innan du tar bort ett magasin.
- Lägg inte i papper i den manuella mataren under utskrift. Vänta tills meddelandet **Ladda man. matare med <x>** visas.
- Se till att magasinen är ordentligt inskjutna när du har fyllt på papper.
- Kontrollera att pappersstöden i magasinen är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet.
- Kontrollera att alla materialstorlekar och materialtyper är rätt inställda i kontrollpanelens menyer.
- Kontrollera att alla skrivarkablar är rätt anslutna. Mer information finns i installationsdokumentationen.

Obs! Om ett papper fastnar måste du rensa hela pappersbanan. Information om pappersbanan finns i *användarhandboken*.

Guide för utskriftsdefekter

Mått på återkommande fel

Para ihop en uppsättning återkommande fel på en utskrift med märkena på en av de lodräta raderna. Den rad som bäst motsvarar felen på utskriften anger vilken del det är som orsakar felet.

Byt fotoenhet för den färg som har defekten. Byt tonerkassett för den färg som har defekten. Byt fixeringsenhet.

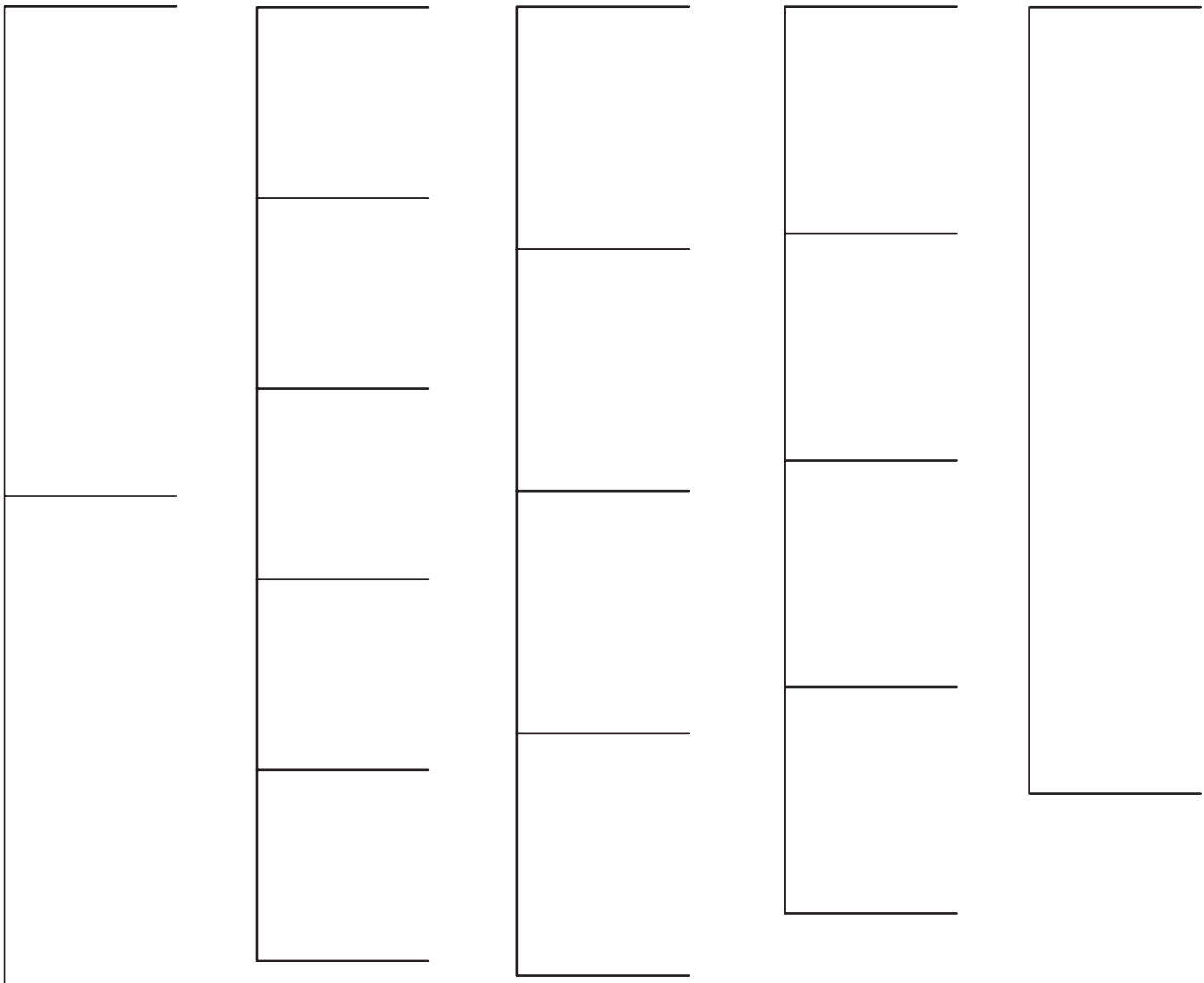
72,4 mm
(2,85 tum)

28,3 mm
(1,11 tum)

35,7 mm
(1,41 tum)

33,5 mm
(1,32 tum)

116,2 mm
(4,58 tum)



Menyöversikt

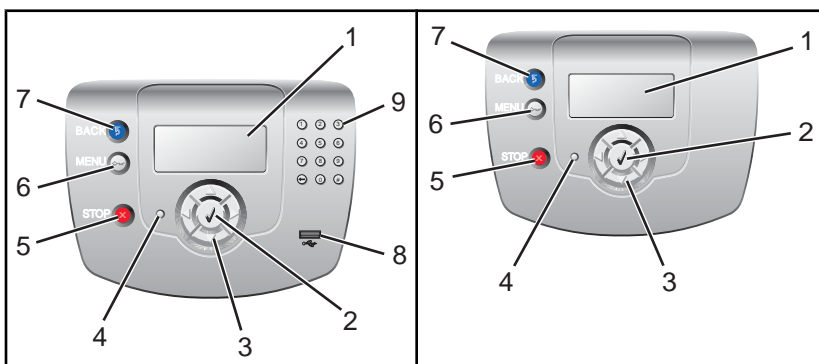
Menylista



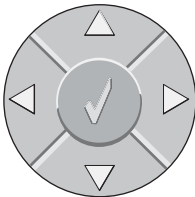







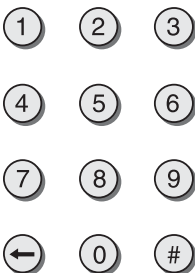
Det finns ett antal menyer som du kan använda till att ändra skrivarinställningarna. I diagrammet visas vilka alternativ som är tillgängliga i respektive meny.

Obs! Beroende på skrivaren och tillvalen är vissa menyalternativ inte tillgängliga.

Förbrukningsmeny	Pappersmeny	Rapporter	Inställningar
Byt material	Standardkälla	Sida med menyinställningar	Inställningsmeny
Cyankassett	Pappersstorlek/typ	Enhetsstatistik	Efterbehandlingsmeny
Magentakassett	Konf. univ.matare	Sida med nätverksinställningar	Kvalitetsmeny
Gul kassett	Ersättningsstrl.	Sida med nätverksinställningar <x>	Verktymsmeny
Svart kassett	Pappersstrukt.	Sida med trådlösa inställningar <x>	PDF-meny
Cyan fotoenhet	Pappersvikt	Profillista	PostScript-meny
Magenta fotoenhet	Pappersmatning	NetWare - Inställning	PCL-emuleringsmeny
Gul fotoenhet	Anpassade typer	Skriv teckensn.	HTML-meny
Svart fotoenhet	Universell inställning	Skriv ut katalog	Bildmeny
Fixeringsenhet			
Överföringsbälte			
Säkerhet	Nätverk/portar	Hjälp	
Max ogiltig PIN	TCP/IP	Färgkvalitet	
Utgångsdatum för jobb	IPv6	Utskriftskv.	
	Trådlöst	Guide för utskrift	
	Standardnätverk	Materialguide	
	Nätverk <x>	Utskriftsmaterialguide	
	Standard-USB	Utskriftsfel	
	USB <x>	Menyöversikt	
	NetWare	Guide	
	AppleTalk	Anslutningsguide	
	LexLink	Flyttguide	
	USB Direct		

Förstå kontrollpanelen



Objekt på kontrollpanelen	Beskrivning
1 Display	På displayen visas meddelanden och bilder med skrivarens status.
2 Välj 	Om du trycker på  initieras menyalternativets åtgärd.
3 Navigeringsknappar 	Tryck på  eller  om du vill bläddra i menylistor. Tryck på  eller  om du vill bläddra i värden eller text som rullar på en annan skärm.
4 Indikatorlampa	Anger skrivarstatus: <ul style="list-style-type: none"> • Av – Strömmen är av. • Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. • Fast grönt – Skrivaren är på, men i viloläge. • Fast rött – Skrivaren behöver åtgärdas.
5 Stopp 	All utskriftsaktivitet avbryts En lista över alternativ erbjuds när Stoppat visas på skärmen.
6 Meny 	Öppnar menyindex. Obs! De menyerna är bara tillgängliga när skrivaren är i läget Klar .
7 Bakåt 	Återställer skärmen till föregående skärm
8 USB-direktport	Sätt i en USB-flashenhet om du vill skicka data till skrivaren.
9 Numeriskt tangentbord 	Består av siffrorna 0–9, en backstegsknapp och en knapp med nummertecken

Informationsguide

Hjälpssidor

Hjälpssidor är ett antal PDF-filer som lagras i skrivaren. De innehåller praktisk information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Det finns översättningar på engelska, franska, tyska och spanska lagrade i skrivaren. Andra översättningar finns på cd-skivan med *programvara och dokumentation*.

Menyalternativ	Beskrivning
Guide för färgkvalitet	Information om hur du justerar och anpassar färgutskriften
Guide för utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Guide för förbrukningsmaterial	Artikelnummer för beställning av förbrukningsmaterial
Materialguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack, magasin och arkmatare
Guide för utskriftsdefekter	Hjälp med att fastställa vilken del av skrivaren som orsakar en upprepad defekt
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på kontrollpanelen
Informationsguide	Hjälp med att hitta ytterligare information
Guide för anslutning	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Guide för att flytta skrivaren	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt

Konfigurationsark

På det *konfigurationsark* som levereras tillsammans med skrivaren finns information om hur du konfigurerar skrivaren.

Cd-skivan *Programvara och dokumentation*

På cd-skivan *Programvara och dokumentation* som levereras tillsammans med skrivaren finns en *användarhandbok* och en *guide för menyer och meddelanden*.

I *användarhandboken* finns information om hur du fyller på utskriftsmaterial, beställer förbrukningsmaterial, felsöker och åtgärdar papperstrassel.

I *guiden för menyer och meddelanden* finns information om hur du ändrar skrivarinställningarna för de olika menyalternativen. Den innehåller också en lista med status- och felmeddelanden för skrivaren.

Ytterligare språk som stöds

Användarhandboken, installationsbladet, guiden för menyer och meddelanden och hjälpsidorna är också tillgängliga för andra språk på cd-skivan med *programvara och dokumentation*.

Anslutningsguide

Windows-anvisningar för en lokalt ansluten skrivare

Obs! Vid installation av en lokalt ansluten skrivare, om cd-skivan med *programvara och dokumentation* inte kan användas med ditt operativsystem, måste du använda guiden *Lägg till en skrivare*.

Uppdateringar för skrivarprogramvaran kan finnas på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Vad är lokal utskrift?

Lokal utskrift är när du skriver ut på en lokalt ansluten skrivare (en skrivare som är direkt kopplad till din dator med en USB-kabel). När du installerar den här typen av skrivare ska du installera skrivarens programvara *innan* du ansluter USB-kabeln. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Du kan använda cd-skivan *Programvara och dokumentation* till att installera den nödvändiga programvaran på de flesta versioner av operativsystemet Windows.

Installera programvaran med cd-skivan

Du kan installera skrivarprogramvara med cd-skivan *Programvara och dokumentation* för följande operativsystem:

- WindowsServer2003 och WindowsServer2003x64
- WindowsXP och WindowsXPx64bitEdition
- Windows2000
- WindowsNT4.0
- WindowsMe
- Windows98SecondEdition

1 Sätt in cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Om installationsskärmen inte visas klickar du på **Start** → **Kör** och skriver **D:\setup.exe** där D är bokstaven för cd-läsaren.

2 Välj **Installera skrivare och programvara**.

3 Välj **Förslag** och klicka på **Nästa**.

4 Välj **Lokalt ansluten** och klicka sedan på **Nästa**. Skrivarprogramvaran kopieras till datorn.

5 Anslut USB- eller parallellkabeln och sätt sedan på skrivaren.

Plug-and-Play-skärmen visas och skrivaren skapas i mappen Skrivare.

Installera programvara med guiden *Lägg till skrivare*

Skrivarprogramvaran kan installeras för följande operativsystem:

- Windows95 (USB stöds ej)
- Windows98FirstEdition

1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Klicka på **Avsluta** om cd-skivan startar automatiskt.

2 Klicka på **Start** → **Inställningar** → **Skrivare** och sedan på **Lägg till skrivare** så startar guiden *Lägg till skrivare*.

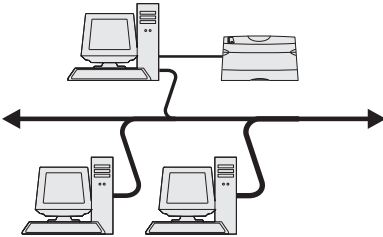
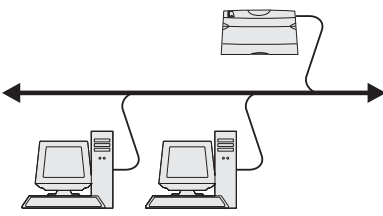
3 Vid uppmaning väljer du att installera en lokal skrivare och klickar därefter på **Diskett finns**.

- 4 Ange var skrivarprogramvaran finns. Sökvägen bör se ut ungefär så här **D:\Drivers\Print\Win_9xMe** där D är bokstaven för cd-läsaren.
- 5 Klicka på **OK**.

Windows-anvisningar för nätverksanslutna skrivare

Vad är nätverksutskrift?

I Windows-miljöer kan du konfigurera nätverksskrivare för direkt eller delad utskrift. Båda sätten att skriva ut i nätverk kräver att skrivarprogramvara installeras och en nätverksport skapas.

Utskriftsmetod	Exempel
<p>IP-utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrivaren är direkt ansluten till nätverket med en nätverkskabel, t.ex. en Ethernet-kabel. • Skrivarprogramvaran är vanligtvis installerad på alla datorer i nätverket. 	
<p>Delad utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrivaren är ansluten till någon av datorerna i nätverket via en lokal kabel, t.ex. en USB- eller parallellkabel. • Skrivarprogramvaran är installerad på den dator som är ansluten till skrivaren. • Under installationen anges skrivaren som "delad" så att datorer i nätverket kan skriva ut till den. 	

Installera programvara för direkt IP-utskrift

- 1 Sätt i cd-skivan med *programvara och dokumentation*.
Om installationsskärmen inte visas klickar du på **Start → Kör** och skriver **D:\setup.exe** där D är bokstaven för cd-läsaren.
- 2 Välj **Install Printer and Software** (Installera skrivare och programvara).
- 3 Välj **Suggested** (Förslag) och klicka på **Next** (Nästa).
Obs! Välj **Custom** (Anpassat) istället för **Suggested** (Förslag) om du vill välja vilka komponenter du vill installera.
- 4 Välj **Network Attach** (Nätverksansluten) och klicka sedan på **Next** (Nästa). Skrivarprogramvaran kopieras till datorn.
- 5 Välj den skrivarmodell du installerar.
Skrivaren upptäcks automatiskt på nätverket, den tilldelas automatiskt en IP-adress och en nätverksskrivare skapas i mappen Skrivare.
- 6 I listan över upptäckta skrivare väljer du den du vill skriva ut på.
Obs! Om skrivaren inte är med i listan klickar du på **Add Port** (Lägg till port), och följer sedan instruktionerna på skärmen.
- 7 Klicka på **Finish** (Slutför) så att installationen avslutas.
- 8 Klicka på **Done** (Klart) när du vill avsluta installationsprogrammet.

Installera programvara för delad utskrift

Att konfigurera delad utskrift kräver flera steg som ska göras i följande ordning:

- 1 Installera skrivarprogramvaran på datorn som är ansluten till skrivaren.
 - a Sätt i cd-skivan med *programvara och dokumentation*.
Om installationsskärmen inte visas klickar du på **Start → Kör** och skriver **D:\setup.exe** där D är bokstaven för cd-läsaren.
 - b Välj **Install Printer and Software** (Installera skrivare och programvara).
 - c Välj **Suggested** (Förslag) och klicka på **Next** (Nästa).
 - d Välj **Local Attach** (Lokalt ansluten) och klicka på **Next** (Nästa). Skrivarprogramvaran kopieras till datorn.
 - e Anslut USB- eller parallellkabeln och slå sedan på skrivaren. Plug-and-Play-skärmen visas och skrivaren skapas i mappen Skrivare.
- 2 Dela skrivaren i nätverket.
 - a Öppna ditt operativsystems mapp för skrivare.
 - b Markera skrivaren.
 - c I Egenskaper för skrivaren markerar du alternativet att dela skrivaren. Detta kräver att skrivaren tilldelas ett delat namn.
 - d Klicka på **OK**. Om det saknas filer kan du uppmanas att sätta in cd-skivan för operativsystemet.
 - e Kontrollera följande om du vill vara säker på att skrivardelningen lyckades:
 - Skrivarobjektet i mappen Skrivare är nu försedd med en indikator som visar att den är delad. Det kan t.ex. vara en hand under skrivarikonen.
 - Sök i nätverket eller Mina nätverksplatser. Leta reda på värddatorns namn och leta efter skrivarens delade namn.
- 3 Anslut andra nätverksdatorer till skrivarna.
 - **Med metoden peer-to-peer**
 - a Öppna ditt operativsystems mapp för skrivare.
 - b Klicka på **Lägg till en skrivare** när du vill starta guiden Lägg till skrivare.
 - c Välj att installera en nätverksskrivare.
 - d Ange skrivarens namn eller URL-adress om du är ansluten till Internet eller ett intranät och klicka på **Nästa**. Om du inte känner till skrivarens namn eller URL-adress låter du textfältet vara tomt och klickar på **Nästa**.
 - e I listan Delade skrivare väljer du nätverksskrivaren. Om skrivaren inte visas anger du sökvägen till skrivaren i textrutan. Sökvägen ser ut ungefär så här: \\[serverns värddamn][delade skrivarens namn]. Serverns värddamn är namnet på den serverdator som ansluter den till nätverket. Den delade skrivarens namn är det namn som skrivaren tilldelades under installationen.
 - f Klicka på **OK**.
 - g När installationen är slutförd skriver du ut en testsida.
 - h Upprepa steg a till och med g på varje nätverksdator som ska kunna skriva ut på den delade skrivaren.
 - **Använda metoden peka och skriva ut**

Obs! Mer information finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com. Leta efter en Knowledgebase-artikel om 64-bitars stöd.

Metoden kan vara det bästa sättet att utnyttja systemresurserna. Den dator som är ansluten till skrivaren bearbetar samtliga utskriftsjobb, även dem som kommer från andra datorer på nätverket. På så sätt kan de

andra nätverksdatorerna återgå till sina program mycket snabbare. Med den här metoden installeras bara en delmängd av skrivarprogramvaran på nätverksdatorerna.

- a På den nätverksdator som du vill aktivera för utskriftsfunktioner på den delade datorn dubbelklickar du på **Nätverket** eller **Mina nätverksplatser** på skrivbordet.
- b Leta reda på värdnamnet på den dator som är ansluten till skrivaren och dubbelklicka på värdnamnet.
- c Högerklicka på den delade skrivarens namn och välj alternativet att installera skrivaren på nätverksdatorn. Vänta ett par minuter tills processen har slutförts. Hur lång tid det tar beror på trafiken i nätverket och andra faktorer.
- d Stäng Nätverket eller Mina nätverksplatser.
- e Skriv ut en testsida.
- f Upprepa steg a till och med e på varje nätverksdator som ska kunna skriva ut på den delade skrivaren.

Mac-anvisningar för en lokalt ansluten skrivare

Innan du installerar skrivarprogramvara

En lokalt ansluten skrivare är en skrivare som är ansluten till en dator med en USB-kabel. När du installerar den här typen av skrivare ska du installera skrivarens programvara *innan* du ansluter USB-kabeln. Mer information finns i installationsdokumentationen.

Använd cd-skivan med *programvara och dokumentation* till att installera nödvändig skrivarprogramvara.

Obs! Det finns även en PPD till din skrivare i ett programvarupaket som du kan hämta på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Skapa en kö i Utskriftshanteraren eller Skrivarinställning

För lokal utskrift måste du skapa en utskriftskö:

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn. En PPD-fil innehåller detaljerad information för Macintosh-datorn om skrivarens kapacitet.
 - a Sätt in cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
 - b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - c Från välkomstkärmen klickar du på **Fortsätt** och sedan på **Fortsätt** igen när du har läst Readme-filen.
 - d Klicka på **Fortsätt** när du har läst licensavtalet och klicka på **Acceptera** om du godkänner avtalsvillkoren.
 - e Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - f Klicka på **Installera** i fönstret Enkel installation.
 - g Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**. Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - h Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2 Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktyg**.
- 3 Dubbelklicka på **Utskriftshanteraren** eller **Skrivarinställning**.
- 4 Kontrollera att utskriftskön skapades:
 - Om den USB-anslutna skrivaren finns med på listan Skrivare avslutar du Utskriftshanteraren eller Skrivarinställning.
 - Om den UBS-anslutna skrivaren inte finns med på listan Skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är ordentligt ansluten och att skrivaren är på. När den USB-anslutna skrivaren finns med på listan Skrivare avslutar du Utskriftshanteraren eller Skrivarinställning.

Mac-anvisningar för nätverksanslutna skrivare

Installera programvara för nätverksutskrift

För att kunna skriva ut på nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare använda en anpassad PPD-fil (PostScript Printer Description) och skapa en utskriftskö i Utskriftshanteraren eller Skrivarinställning.

- 1 Installera en PPD-fil på datorn.
 - a Sätt i cd-skivan med *programvara och dokumentation*.
 - b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - c Från välkomstkärmen klickar du på **Continue** (Fortsätt) och sedan på **Continue** (Fortsätt) igen när du har läst Readme-filen.
 - d Klicka på **Continue** (Fortsätt) när du har läst licensavtalet och klicka på **Agree** (Acceptera) om du godkänner avtalsvillkoren.
 - e Välj en destination och klicka sedan på **Continue** (Fortsätt).
 - f I dialogrutan Easy Install (Enkel installation) klickar du på **Install** (Installera).
 - g Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**. Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - h Klicka på **Close** (Stäng) när installationen är klar.
- 2 Skapa en utskriftskö i Utskriftshanteraren eller Skrivarinställning.
 - **Skriva ut med AppleTalk**
 - a Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktogsprogram**.
 - b Dubbelklicka på **Utskriftshanteraren** eller **Skrivarinställning**.
 - c På menyn Skrivare väljer du **Lägg till skrivare**.
 - d På snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.
 - e I listan väljer du AppleTalk-zonen.

Mer information om vilken zon eller skrivare du ska välja hittar du i sidan med nätverksinställningar under rubriken AppleTalk. Mer information om hur du skriver ut sidan med nätverksinställningar finns i *användarhandboken*.
 - f I listan väljer du den nya skrivaren och klickar på **Lägg till**.
 - **Använda IP-utskrift**
 - a Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktogsprogram**.
 - b Dubbelklicka på **Utskriftshanteraren** eller **Skrivarinställning**.
 - c På menyn Skrivare väljer du **Lägg till skrivare**.
 - d På snabbmenyn väljer du **IP-utskrift**.
 - e Ange IP-adress eller skrivarens DNS-namn i rutan Skrivaradress.

TCP/IP-adressen finns på sidan med nätverksinställningar. Mer information om hur du skriver ut sidan med nätverksinställningar finns i *användarhandboken*.
 - f På snabbmenyn för skrivarmodell väljer du skrivaren.
 - g I listan väljer du den nya skrivaren och klickar på **Lägg till**.

Installera annan programvara för Macintosh

Följande Macintosh-verktyg finns på Mac-partitionen på cd-skivan med *programvara och dokumentation*:

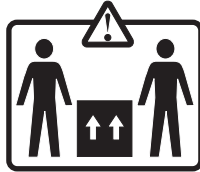
- Printer File Loader
- Printer Status
- Auto Updater
- Printer Settings

Dokumentationen för *programvara och verktyg* kopieras till Macintosh-hårddisken under skrivarinstallationsprocessen.

Flytta skrivaren

Innan du flyttar skrivaren

Var försiktig! Skrivaren väger 25,40 kg och det krävs minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt. Använd handtagen som sitter på sidorna på skrivaren när du lyfter den, och se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ned den.



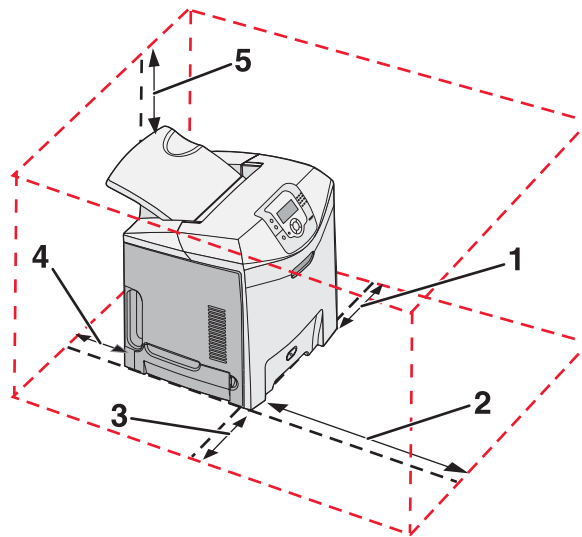
Undvik personskador och skador på skrivaren genom att följa de här riktlinjerna:

- Var alltid två personer som lyfter skrivaren.
- Stäng alltid av skrivaren med strömbrytaren innan ni flyttar den.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Ta bort alla skrivartillval innan ni flyttar den.

Varning: Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Installera skrivaren på en ny plats

När skrivaren har installerats ser du till att det finns tillräckligt med utrymme kring den så som bilden visar.



1 101,6 mm

2 609,6 mm

3 101,6 mm

4 152,4 mm

5 304,8 mm

Flytta skrivaren till en annan plats

Ni kan flytta skrivaren på ett säkert sätt till en annan plats genom att följa följande försiktighetsåtgärder:

- Ta bort alla skrivartillval innan ni flyttar den.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den. Om ni transporterar tillvalen på en kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.