

Oversigtsvejledning

Ilægning af papir og specialmedier

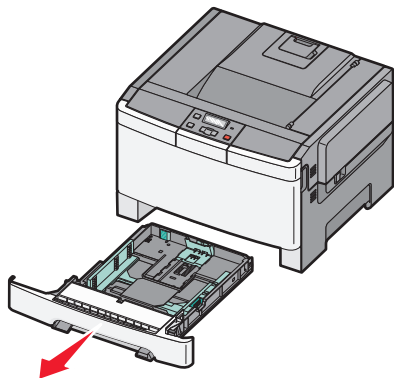
Ilægning i standardskuffen til 250 ark

Printeren har en standardskuffe til 250-ark (Skuffe 1) med en påmonteret manuel arkføder. 250-ark skuffen, 650-ark dobbeltskuffen og den valgfri 550-ark skuffe understøtter de samme papirstørrelser og -typer og påfyldes på samme måde.

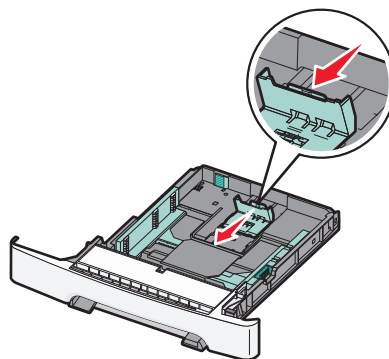
Bemærk! Den valgfri 550-ark skuffe fås ikke til alle printermodeller.

- 1 Træk skuffen ud.

Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **Optaget** på displayet. Det kan forårsage papirstop.

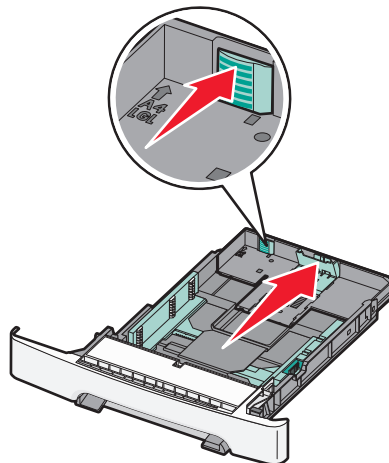


- 2 Klem længdestyrstappene indad som vist, og skub styret til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.

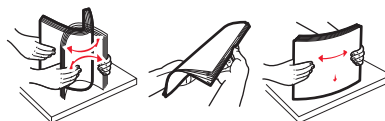


Bemærk! Brug størrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.

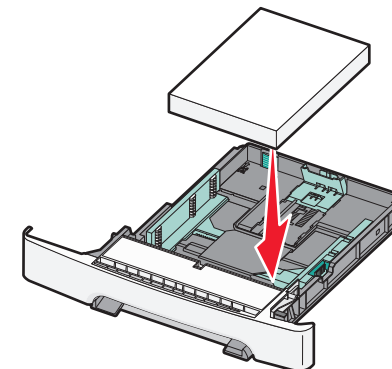
- 3 Hvis papiret er større end A4- eller Letter-papir, skal du skubbe den grønne tap bagud i skuffen for at udvide den.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Bank kanterne let på en plan overflade.



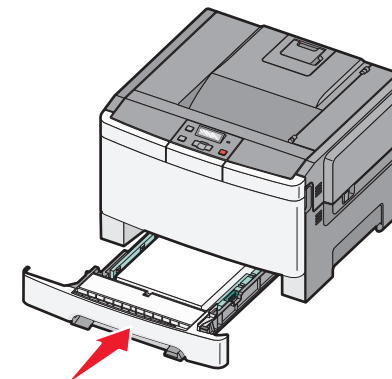
- 5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.



- 6 Kontroller, at papirstyrene sidder stabilt ind mod papirets sider.

Bemærk! Forvis dig om at sidestyrene er placeret tæt mod kanterne på papiret, sådan at billedet bliver placeret rigtigt på siden.

- 7 Isæt skuffen.



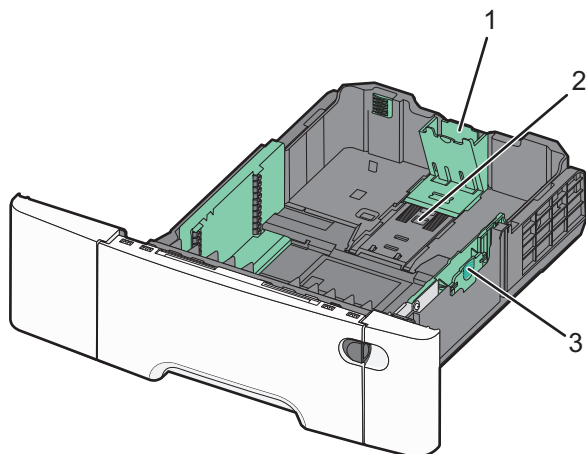
- 8 Hvis du har lagt en type papir i skuffen, der er anderledes fra den forrige type, så skal du ændre skuffens indstilling for papirtype og papirstørrelse for denne skuffe på kontrolpanelet.

Bemærk! Sammenblanding af forskellige papirstørrelser eller -typer i en papirskuffe kan føre til papirstop.

Ilægning i 650-ark dobbeltskuffe

650-ark skuffen (Skuffe 2) består af en 550-ark skuffe og en integreret 100-ark MP-arkføder. Skuffen påfyldes på samme måde som 250-ark skuffen og den valgfrie 550-ark skuffe, og den understøtter de samme papirtyper og -størrelser. De eneste forskelle mellem skufferne er styretappernes udseende og placeringen af indikatorerne for papirstørrelse, som vist på følgende illustration:

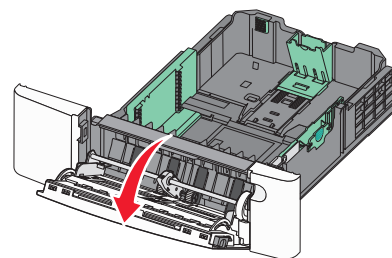
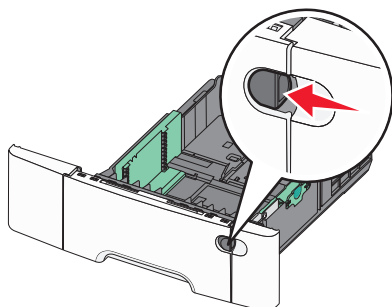
Bemærk! Den valgfrie 550-ark skuffe fås ikke til alle printermodeller.



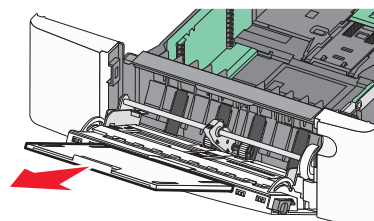
1	Længdestyrstap
2	Størrelsesindikatorer
3	Bredestyrstap

Brug af MP-arkføderen

- 1 Skub arkføderens lås til venstre for at åbne MP-arkføderen.

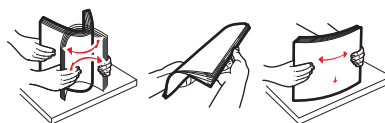


- 2 Tag fat om forlængerens, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud.



- 3 Sørg for, at papiret er klar til at blive ilagt.

- Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



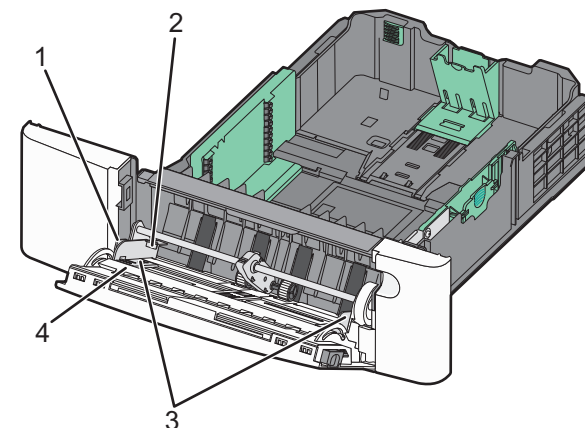
- Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! Undgå berøring af transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.

- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.

- 4 Find stakhøjdegrænsen og tappen.

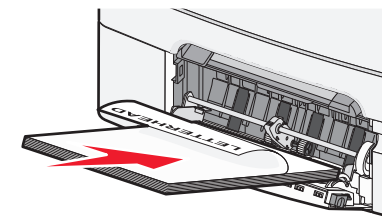
Bemærk! Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papiret under grænsen for stakhøjde.



1	Tab
2	Grænse for stakhøjde
3	Bredestyr
4	Størrelsesindikatorer

- 5 Ilæg papiret, og juster breddestyret, så det lige rører papirstakkens side.

- Ilæg papir, karton med den anbefalede udskriftsside nedad, og så den øverste kant indføres først.



- Ilæg konvolutter med flapsiden opad.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

Bemærkninger:

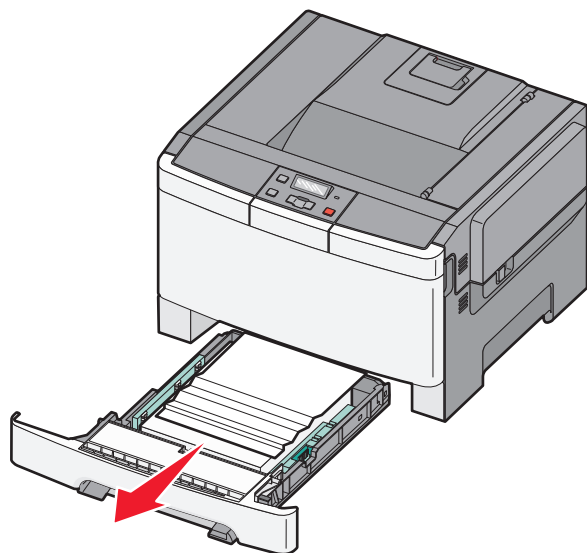
- Undlad at ilægge papir i eller lukke MP-arkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.

- 6 Skub forsigtigt til papiret for at kontrollere, at det er skubbet så langt ind i MP-arkføderen, som det kan komme. Papiret skal ligge fladt i MP-arkføderen. Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.

Fjerne papirstop

200–202 og 230 papirstop

- 1 Hvis papirstoppet er i skuffen:
- Tag fat i håndtaget, og træk 250-arks standardskuffen (Skuffe 1) og den manuelle føder ud.



- b Fjern papirstoppet.


Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

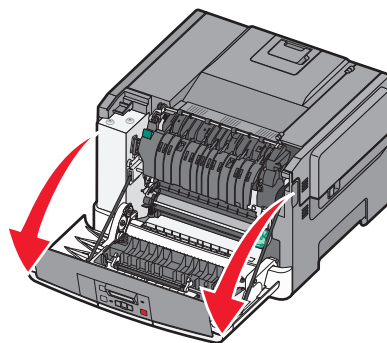
- c Isæt skuffen.

- d Tryk på .

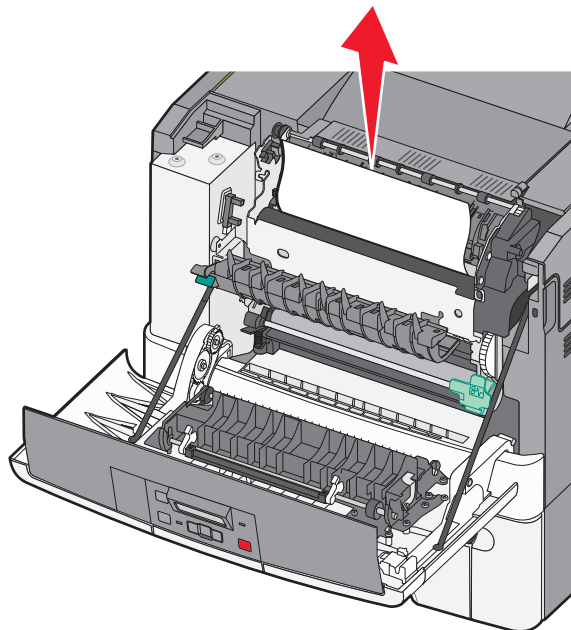
- 2 Hvis papirstoppet er i printeren:

- Tag fat i frontpanelet ved håndtagene, og træk det derefter mod dig for at åbne det.

-  **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



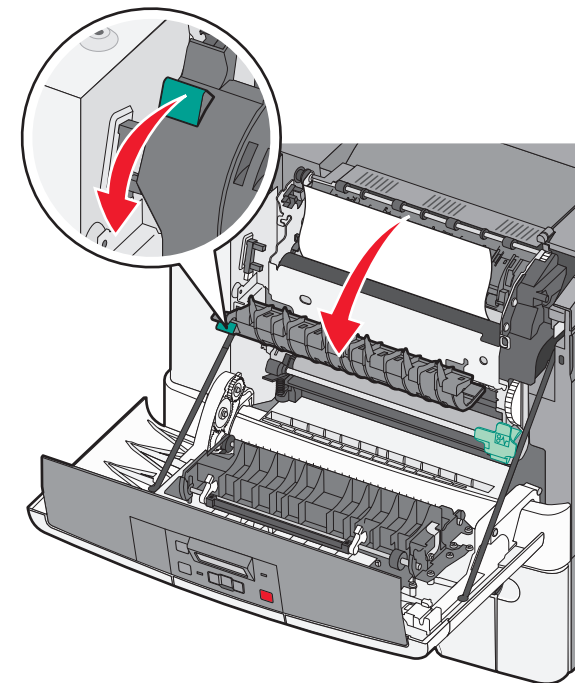
- b Hvis papirstoppet er synligt, skal du fjerne det fastklemte papir.

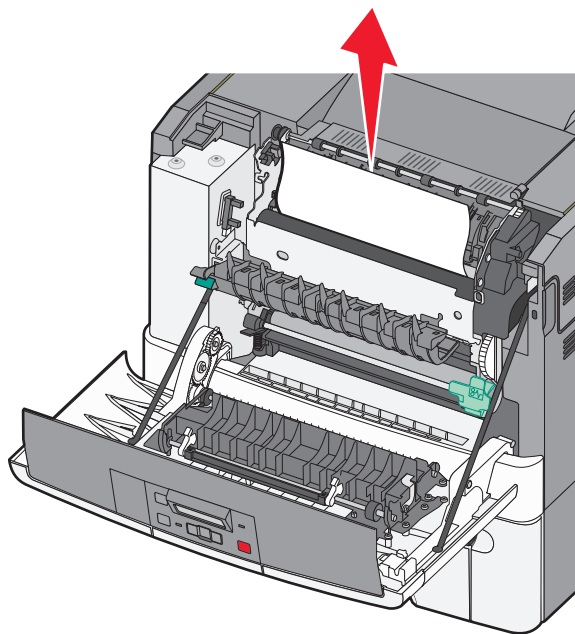


Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- Hvis papirstoppet er i fuserområdet, skal du tage fat i det grønne håndtag, og trække fuserdækslet ud mod dig.
- Hold fuserdækslet nede, og fjern derefter det fastklemte papir.

Fuserdækslet lukkes, når det slippes.





Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

e Luk frontpanelet.

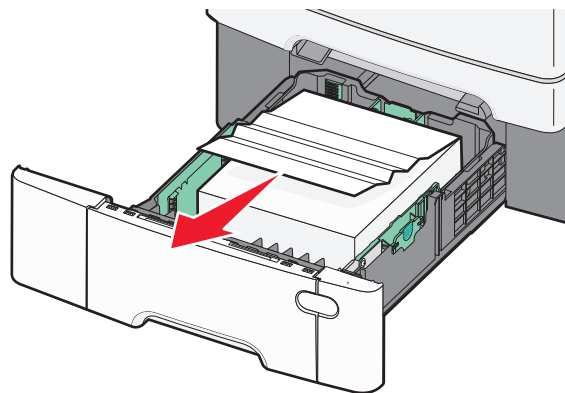
f Tryk på .

231 og 235 papirstop

- 1 Tag fat i frontpanelet ved håndtagene, og træk det derefter mod dig selv for at åbne det.
- 2 Fjern papirstoppet.
- 3 Ilæg den korrekte type og størrelse papir.
- 4 Isæt skuffen.
- 5 Luk frontpanelet.
- 6 Tryk på .

24x papirstop

- 1 Tag fat i håndtaget, og træk den ekstra skuffe til 550 ark ud.



Bemærk! Den ekstra skuffe til 550 ark fås ikke til alle printermodeller.

- 2 Fjern det fastklemte papir.

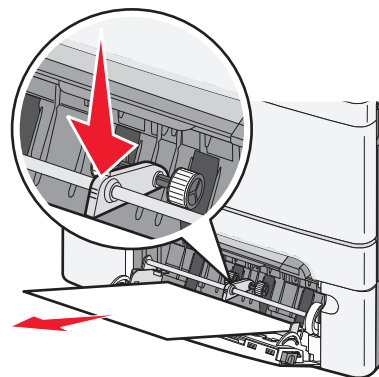
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Isæt skuffen.

- 4 Tryk på .

250 papirstop

- 1 Tryk håndtaget i MP-arkføderen ned for at få adgang til papirstoppet.



- 2 Fjern papirstoppet.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Isæt skuffen.

- 4 Tryk på .