

Kurzanleitung

Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien

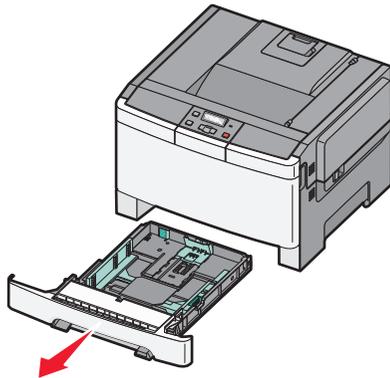
Einlegen von Druckmedien in das Standard-250-Blatt-Fach

Der Drucker verfügt standardmäßig über ein 250-Blatt-Fach (Fach 1) und eine weitere manuelle Zuführung. Das 250-Blatt-Fach, die 650-Blatt-Doppelzuführung und das optionale 550-Blatt-Fach unterstützen die gleichen Papierformate und -sorten. Das Einlegen von Papier unterscheidet sich ebenfalls nicht.

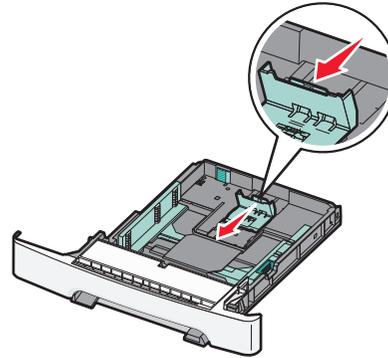
Hinweis: Das optionale 550-Blatt-Fach ist nicht für alle Druckermodelle verfügbar.

- 1 Ziehen Sie das Fach heraus.

Hinweis: Nehmen Sie keine Fächer heraus, während ein Druckauftrag ausgeführt wird oder wenn die Meldung **Belegt** in der Anzeige angezeigt wird. Dies kann zu einem Papierstau führen.

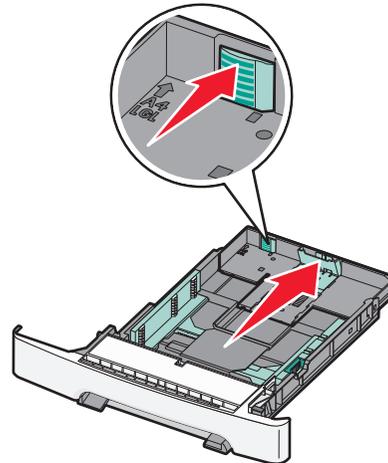


- 2 Drücken Sie die Längsführungshebel wie in der Abbildung gezeigt zusammen und schieben Sie die Führung in die für das einzulegende Medienformat vorgesehene Position.



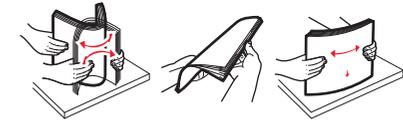
Hinweis: Schieben Sie die Führung entsprechend den Formatmarkierungen unten im Fach in die richtige Position.

- 3 Wenn das Papier ein längeres Format als A4 oder Letter aufweist, ziehen Sie die grüne Klappe am hinteren Ende des Fachs heraus, um es zu verlängern.

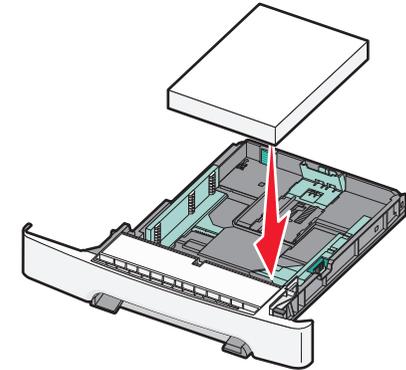


- 4 Biegen Sie den Stapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie den Stapel auf. Das Papier

darf nicht geknickt oder geknittert werden. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.



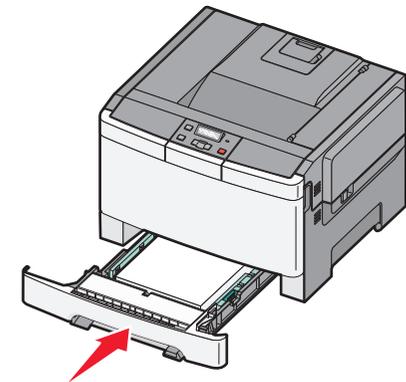
- 5 Legen Sie den Papierstapel mit der empfohlenen Druckseite nach oben ein.



- 6 Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen am Rand des Papiers anliegen.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die Seitenführungen eng an den Rändern des Papiers anliegen, damit das Bild ordnungsgemäß auf die Seite übertragen wird.

- 7 Schieben Sie das Papierfach ein.



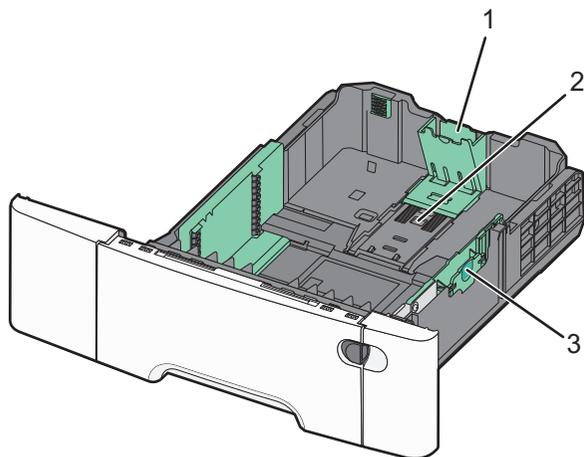
- 8 Wenn Sie eine andere Papiersorte oder ein anderes Format als zuvor einlegen, ändern Sie an der Bedienerkonsole des Druckers die Einstellung für die Papiersorte oder das Format im Fach.

Hinweis: Die Verwendung von verschiedenen Papiersorten oder -formaten in einem Fach kann zu Papierstaus führen.

Einlegen von Papier in die 650-Blatt-Doppelzuführung

Die 650-Blatt-Doppelzuführung (Fach 2) besteht aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung. Die Zuführung wird auf die gleiche Weise eingesetzt wie das 250-Blatt-Fach und das optionale 550-Blatt-Fach und unterstützt dieselben Papierformate und Papiersorten. Der einzige Unterschied liegt im Aussehen der Führungsschienen und in der Position der Papierformatmarkierungen (siehe folgende Abbildung).

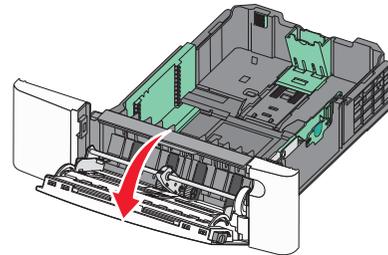
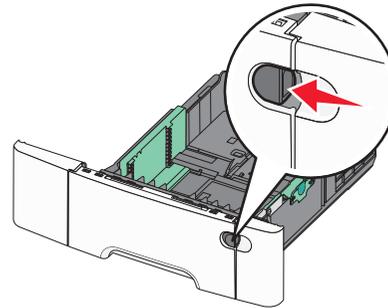
Hinweis: Das optionale 550-Blatt-Fach ist nicht für alle Druckermodelle verfügbar.



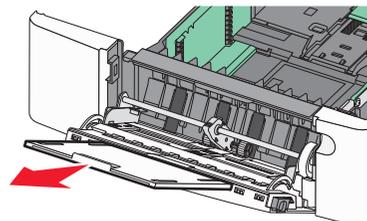
1	Längsführungsschienen
2	Papierformatmarkierungen
3	Seitenführungsschienen

Verwenden der Universalzuführung

- 1 Drücken Sie die Entriegelung nach links, um die Universalzuführung zu öffnen.

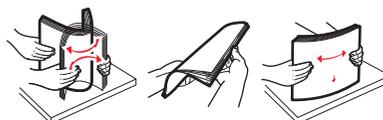


- 2 Greifen Sie die Einzugsverlängerung, und ziehen Sie sie vollständig aus.



- 3 Bereiten Sie den einzulegenden Papierstapel vor.

- Biegen Sie den Papierstapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie den Stapel auf. Das Papier darf nicht geknickt oder geknittert werden. Klopfen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche gerade.



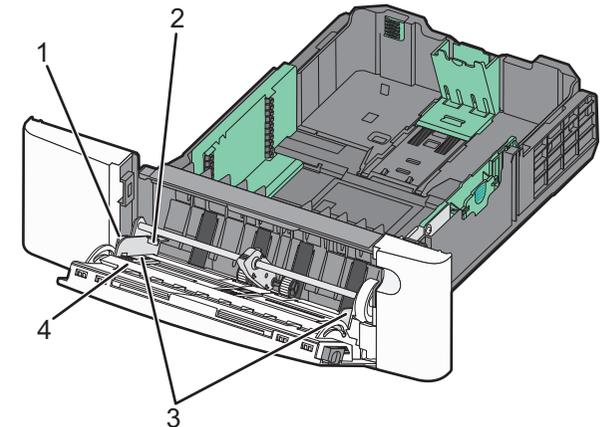
- Halten Sie Folien an den Kanten, und fächern Sie sie auf. Klopfen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche gerade.

Hinweis: Berühren Sie die Druckseite der Folien nicht. Achten Sie darauf, dass Sie die Folien nicht zerkratzen.

- Biegen Sie einen Stapel Umschläge in beide Richtungen, um die Umschläge voneinander zu lösen, und fächern Sie ihn anschließend auf. Klopfen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche gerade.

- 4 Suchen Sie die Füllhöhenmarkierung und die Ladefeder.

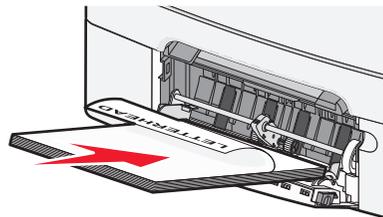
Hinweis: Überschreiten Sie nicht die maximale Füllhöhe, indem Sie Papier unter die Füllhöhenmarkierung drücken.



1	Ladefeder
2	Füllhöhenmarkierung
3	Seitenführungen
4	Papierformatmarkierungen

5 Legen Sie Papier ein, und passen Sie die Seitenführung so an, dass sie an der Kante des Papierstapels anliegt.

- Legen Sie Papier, Karten und Folien mit der empfohlenen Druckseite nach unten und der Oberkante voraus ein.



- Legen Sie Briefumschläge mit der Umschlagklappe nach oben ein.

Warnung - Mögliche Schäden: Es dürfen keine Umschläge mit Briefmarken, Metallklammern, Haken, Fenstern, Fütterung oder selbstklebenden Aufklebern verwendet werden. Durch solche Umschläge kann der Drucker schwer beschädigt werden.

Hinweise:

- Schließen Sie die Universalzuführung nicht bzw. legen Sie kein Papier in die Universalzuführung ein, während ein Druckauftrag ausgeführt wird.
- Legen Sie jeweils nur eine Papiersorte in einem Format ein.

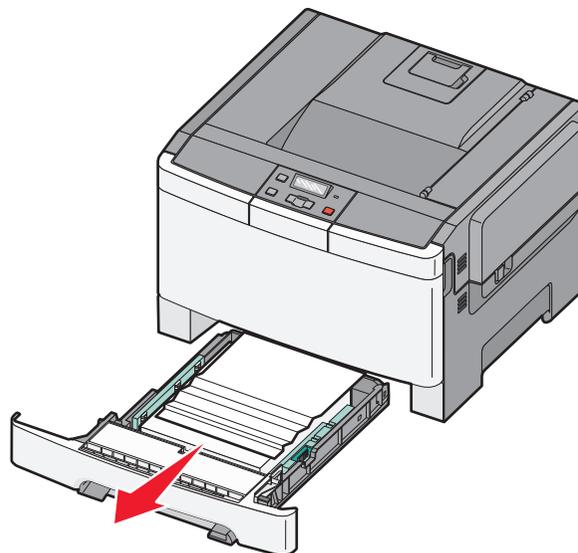
6 Vergewissern Sie sich, dass das Papier soweit wie möglich in die Universalzuführung geschoben ist. Das Papier sollte flach in der Universalzuführung liegen. Stellen Sie sicher, dass das Papier locker in der Universalzuführung liegt und nicht gebogen oder geknickt ist.

Beseitigen von Staus

200 – 202 und 230 Papierstaus

1 Wenn der Stau in einem Papierfach auftritt:

a Fassen Sie das Standardfach mit 250 Blättern (Fach 1) und die manuelle Zuführung am Griff und ziehen Sie beide heraus.



b Beseitigen Sie den Papierstau.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

c Schieben Sie die Zuführung ein.

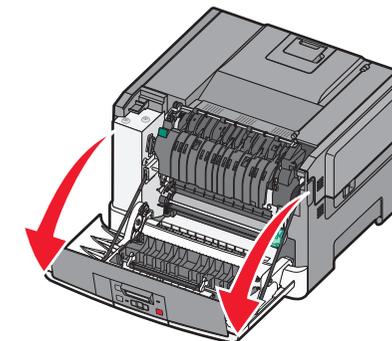
d Drücken Sie auf .

2 Wenn der Stau im Drucker auftritt:

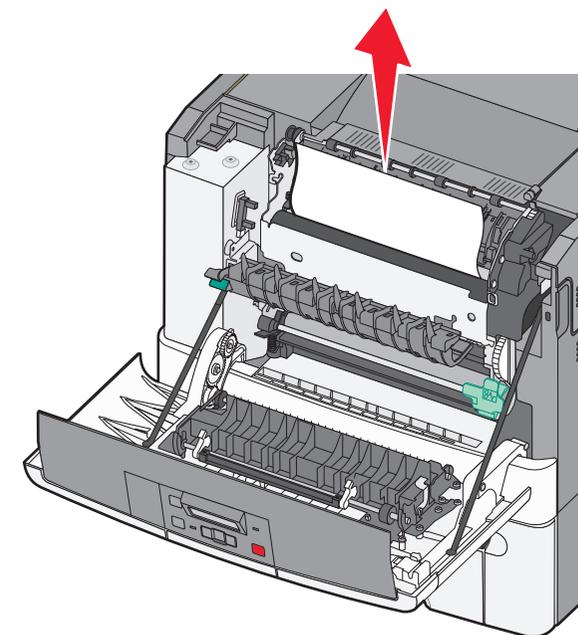
a Fassen Sie die vordere Klappe an den seitlichen Griffmulden und ziehen Sie sie zum Öffnen in Ihre Richtung.



VORSICHT - HEISSE OBERFLÄCHE: Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.



b Wenn der Stau sichtbar ist, entfernen Sie das gestaute Papier.

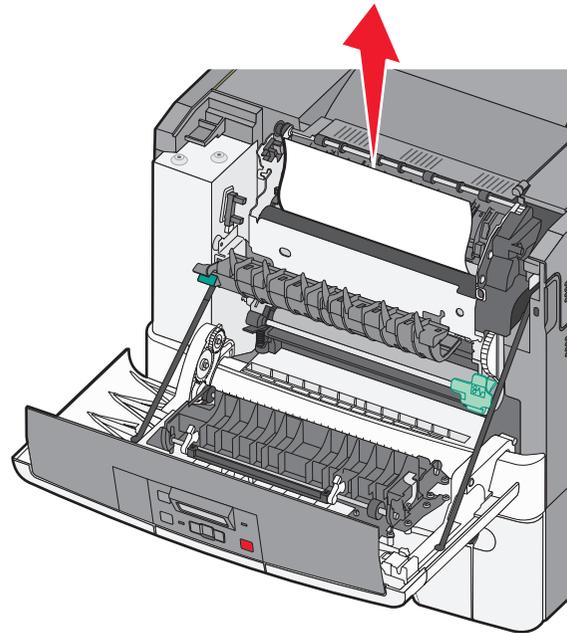
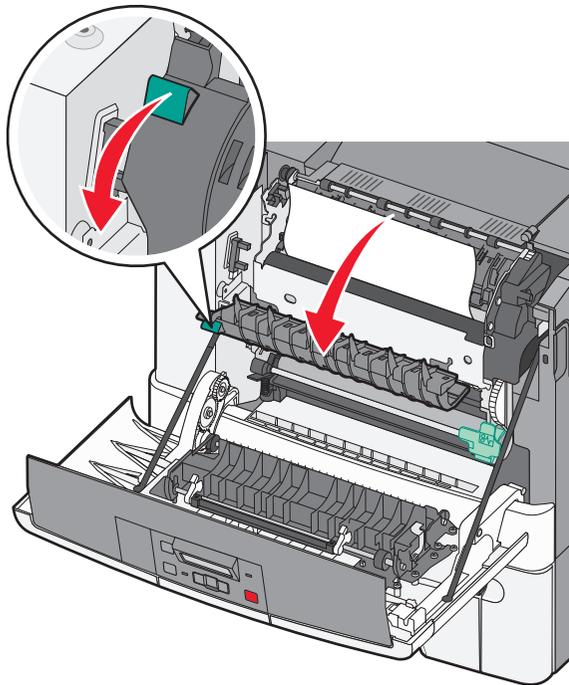


Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

c Wenn der Stau im Fixierbereich auftritt, heben Sie den grünen Hebel nach oben, und ziehen Sie die Fixierstationsabdeckung zu sich hin.

d Halten Sie die Abdeckung der Fixierstation nach unten und entfernen Sie das gestaute Papier.

Die Abdeckung der Fixierstation schließt sich, wenn sie losgelassen wird.



Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

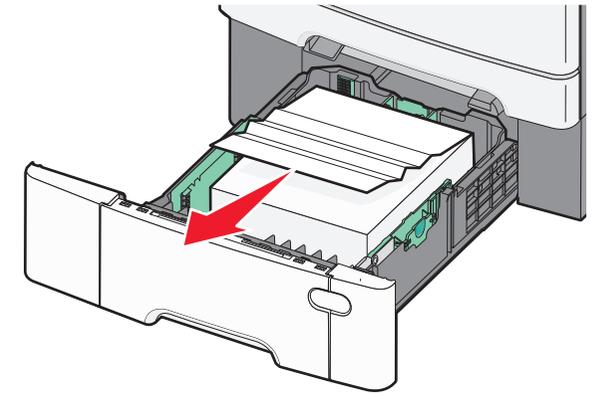
- e Schließen Sie die vordere Klappe.
- f Drücken Sie auf .

231 und 235 Papierstaus

- 1 Fassen Sie die vordere Klappe an den seitlichen Griffmulden, und ziehen Sie sie zum Öffnen in Ihre Richtung.
- 2 Beseitigen Sie den Papierstau.
- 3 Legen Sie Papier im richtigen Format in das Fach.
- 4 Schieben Sie das Papierfach ein.
- 5 Schließen Sie die vordere Klappe.
- 6 Drücken Sie .

24x Papierstau

- 1 Fassen Sie das optionale 550-Blatt-Fach am Griff, und ziehen Sie es heraus.



Hinweis: Das optionale 550-Blatt-Fach ist nicht für alle Druckermodelle verfügbar.

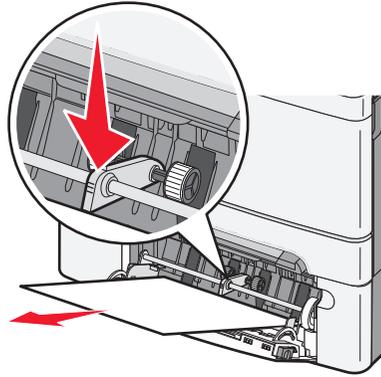
- 2 Entfernen Sie das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

- 3 Schieben Sie das Papierfach ein.
- 4 Drücken Sie .

250 Papierstau

- 1 Drücken Sie den Hebel im Universalfach nach unten, um an das gestaute Papier zu gelangen.



- 2 Beseitigen Sie den Papierstau.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

- 3 Schieben Sie die Zuführung ein.

- 4 Drücken Sie auf .