

Pikaopas

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

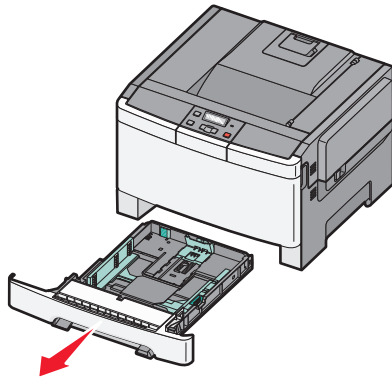
250 arkin vakiolokeron täyttäminen

Tulostimessa on yksi 250 arkin vakiolokero (lokero 1) ja käsinsyöttölokero. 250 arkin lokeroon, 650 arkin kaksoislokeroon ja valinnaiseen 550 arkin lokeroon lisätään paperia samalla tavalla ja ne tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

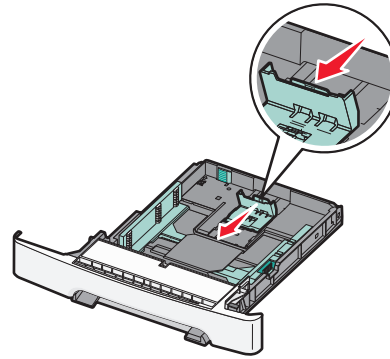
Huomautus: Valinnainen 550 arkin lokero ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

1 Vedä lokero auki.

Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostuksen aikana tai silloin, kun näytössä palaa merkivalo **Käytössä**. Muutoin tulostimeen voi tulla paperitukos.

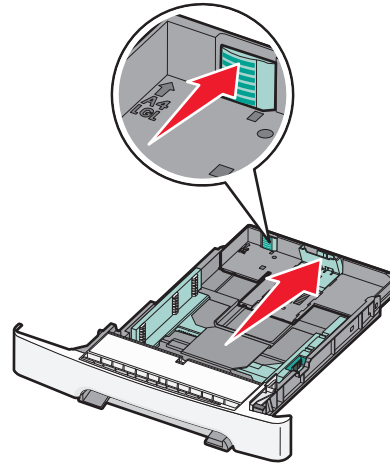


2 Purista pituuden ohjaimen kielekettä sisäänpäin kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

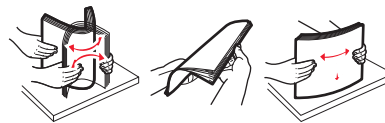


Huomautus: Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

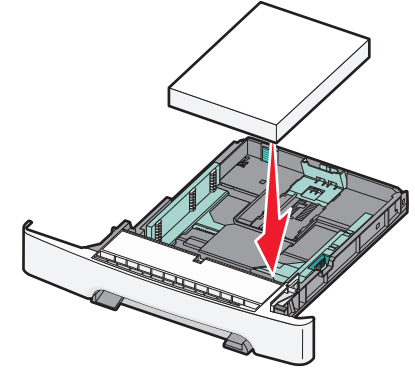
3 Jos paperin pituus on pidempi kuin A4 tai letter-koko, pidennä lokeroa työntämällä lokeron takaosassa olevaa vihreää kielekettä.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



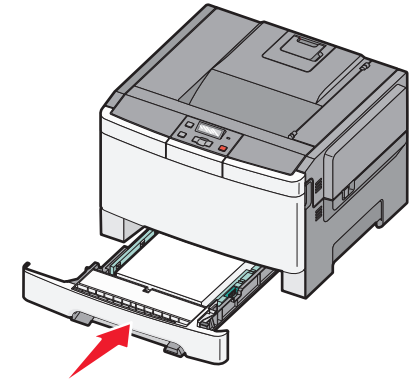
5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



6 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.

Huomautus: Varmista, että sivuohjaimet ovat tiukasti paperin reunoja vasten, jotta kuva tulostuu sivulle oikein.

7 Aseta lokero laitteeseen.



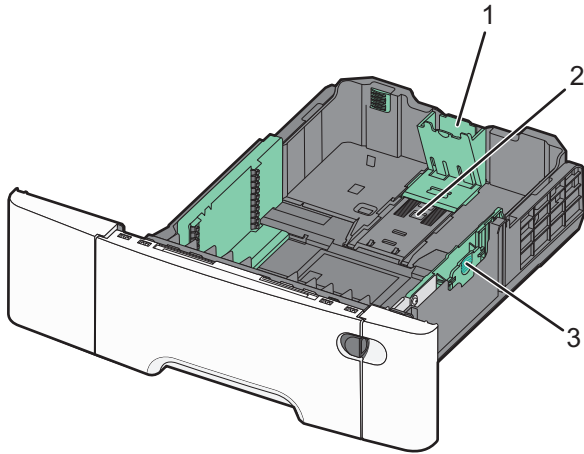
8 Jos lokeroon lisätty paperi on kooltaan tai lajiltaan erilaista kuin edellisellä lisäykerralla, lokeron Paperilaji- tai Paperikoko-asetus pitää vaihtaa tulostimen ohjauspaneelista.

Huomautus: Erilaisten paperilajien tai -kokojen lisääminen samaan lokeroon voi aiheuttaa paperitukoksia.

Paperin lisääminen 650 arkin kaksoislokeroon.

650 arkin kaksoislokerossa (lokero 2) on 550 arkin lokero ja 100 arkin monikäyttöinen syöttöalusta. Lokeroon lisätään paperia samalla tavalla kuin 250 arkin lokeroon ja valinnaiseen 550 arkin kaksoislokeroon, ja se tukee samoja paperikokoja ja -lajeja. Ainoa ero vakiolokeroon on siinä, että ohjaimen kielekkeet näyttävät erilaisilta ja paperikoon osoittimet sijaitsevat eri paikassa (katso kuvaa).

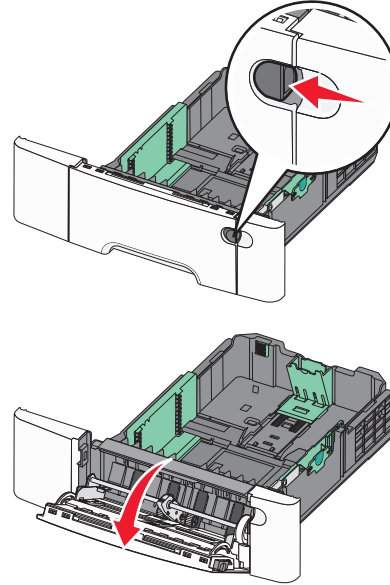
Huomautus: Valinnainen 550 arkin lokero ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.



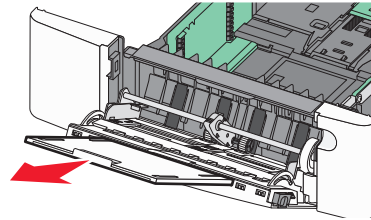
1	Pituusohjaimen kielekkeet
2	Koon osoittimet
3	Leveyden ohjaimen kielekkeet

Monisyöttölaitteen käyttäminen

1 Avaa monisyöttölaite työntämällä lokeron vapautusvipua vasemmalle.

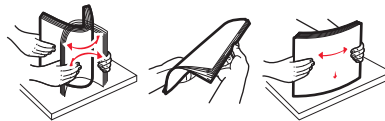


2 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä suoraan ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



3 Valmistele lisättävä paperi.

- Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



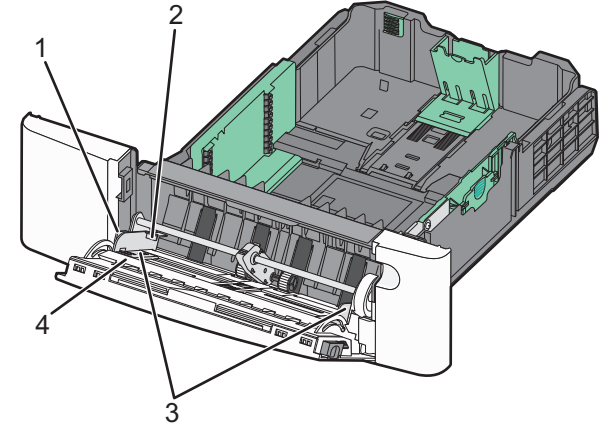
- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

4 Etsi pinon korkeuden rajoitin ja kieleke.

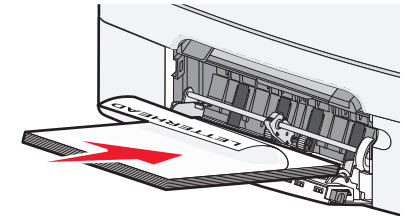
Huomautus: Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia pinon korkeuden rajoittimen alle.



1	Kieleke
2	Pinon korkeuden rajoitin
3	Leveysohjaimet
4	Koon osoittimet

5 Lisää paperi ja säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.

- Lisää paperi, kartonki ja kalvot suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.



- Lisää kirjekuoret läppäpuoli ylöspäin.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

Huomautuksia:

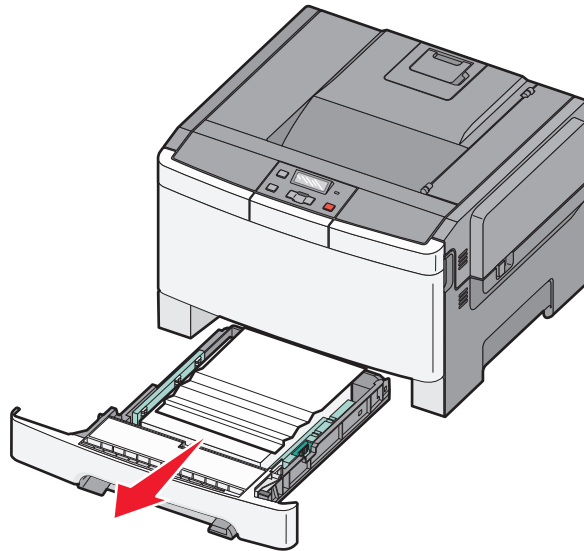
- Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.
 - Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.
- 6 Työnnä paperi varovasti monisyöttölaitteeseen niin pitkälle kuin se menee. Paperin on oltava monisyöttölaitteessa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölaitteeseen väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.

Tukosten poistaminen

200–202 ja 230 paperitukokset

1 Jos tukos on paperilokerossa:

- Tartu kahvaan ja vedä 250 arkin vakiolokero (Lokero 1) ja manuaalinen syöttölaite ulos.



- Poista tukos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Aseta lokero tulostimeen.

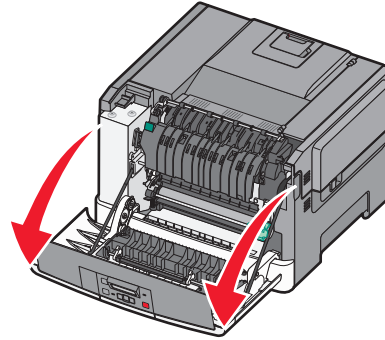
- Valitse .

2 Jos tukos on tulostimen sisällä:

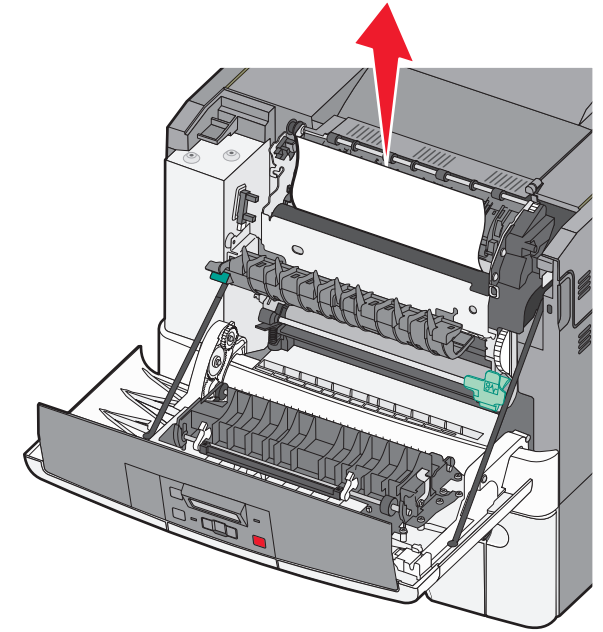
- Tartu etuluukun sivulla oleviin kahvoihin ja avaa luukku vetämällä sitä itseäsi kohti.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



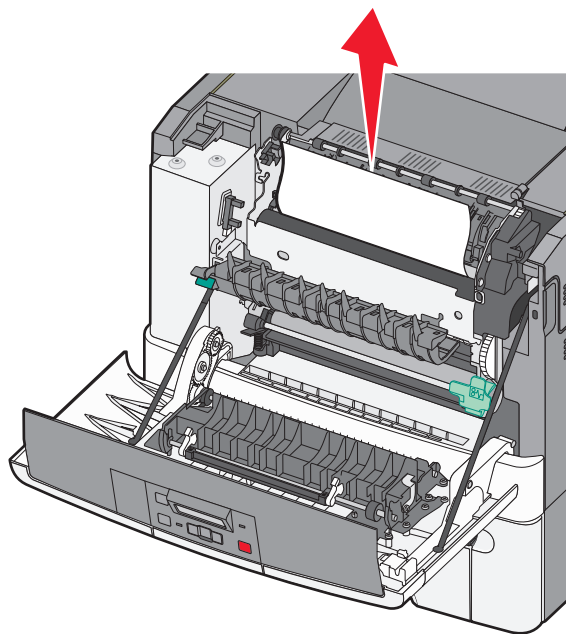
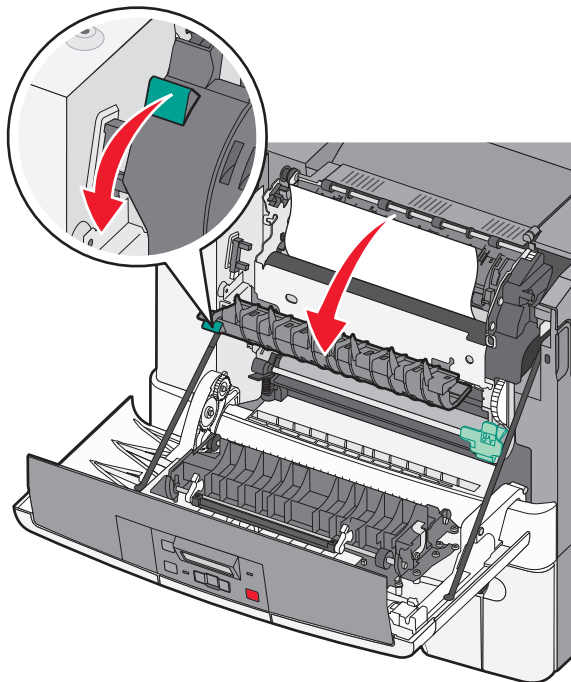
- Jos tukos on näkyvässä, poista juuttunut paperi.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Jos tukos on kiinnitysyksikön alueella, tartu vihreään vipuun ja vedä kiinnitysyksikön kantta itseäsi kohti
- Pidä kiinnitysyksikön kantta alhaalla ja poista juuttunut paperi.

Kiinnitysyksikön kansi sulkeutuu, kun se vapautetaan.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

e Sulje etuluukku.

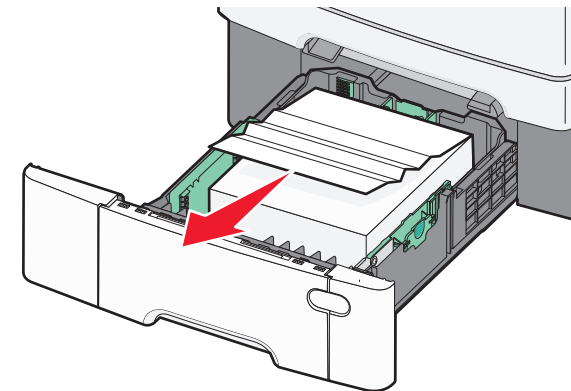
f Valitse .

231 ja 235 paperitukokset

- 1 Tartu etuluukun sivulla oleviin kahvoin ja avaa luukku vetämällä sitä itseäsi kohti.
- 2 Poista tukos.
- 3 Lisää lokeroon oikeankokoista paperia.
- 4 Aseta lokero tulostimeen.
- 5 Sulje etuluukku.
- 6 Valitse .

24x paperitukos

- 1 Tartu kahvasta ja vedä valinnainen 550 arkin lokero ulos.



Huomautus: Valinnainen 550 arkin lokero ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

- 2 Poista juuttunut paperi.

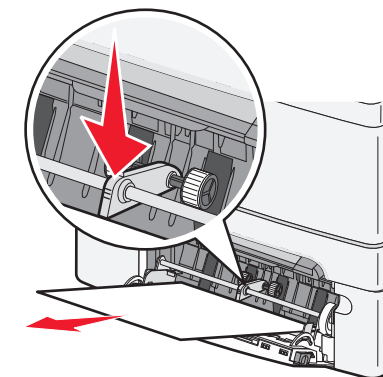
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Aseta lokero tulostimeen.

4 Valitse .

250 paperitukos

- 1 Jos paperi jumittuu monisyöttölaitteeseen, paina vipua.



2 Poista tukos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3 Aseta lokero tulostimeen.

4 Valitse .