## Snabbguide

### Fylla på papper och specialmaterial

### Laddar standardmagasinet för 250 ark

Skrivaren har ett standardmagasin för 250 ark (magasin 1) med en tillhörande manuell arkmatare. 250-arksmagasinet, duomagasinet för 650 ark och tillvalsmagasinet för 550 ark kan använda samma pappersstorlekar och papperstyper och fylls på på samma sätt.

**Obs!** Tillvalsmagasinet för 550 ark finns inte till alla skrivarmodeller.

**1** Dra ut magasinet.

**Obs!** Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när **Busy** (upptagen) visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



2 Tryck längdstödsflikarna inåt som bilden visar och skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



**Obs!** Använd storleksindikatorerna på magasinets botten som hjälp när du positionerar stödet.

**3** Om pappret är längre än A4 eller Letter kan du förlänga magasinet genom att trycka ned den gröna fliken på baksidan av magasinet.



**4** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.



6 Se till att pappersstöden ligger säkert utmed papperets kanter.

**Obs!** Se till att stöden sitter tätt emot papperskanterna så att bilden registreras ordentligt på sidan.

**7** Sätt tillbaka magasinet.



8 Om du har fyllt magasinet med en annan papperstyp än tidigare ändrar du magasinets inställning för papperstyp eller pappersstorlek från skrivarens kontrollpanel.

**Obs!** Om du blandar olika pappersstorlekar eller typer i ett och samma magasin kan det leda till att papper fastnar.

### Fylla på duomagasinet för 650 ark

Duomagasinet för 650 ark (magasin 2) består av ett magasin för 550 ark och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet fylls på på samma sätt som 250-arksmagasinet och tillvalsmagasinet för 550 ark. Det kan använda samma papperstyper och -storlekar. Den enda skillnaden är utseendet på stödflikarna och placeringen av indikatorerna för pappersstorlek, som visas på nedanstående bild:

**Obs!** Tillvalsmagasinet för 550 ark finns inte till alla skrivarmodeller.



1	Längdstödsflikar
2	Storleksindikatorer
3	Breddstödsflikar

#### Använda universalarkmataren

1 Öppna universalarkmataren genom att skjuta frigöringsspaken åt vänster.



2 Dra förlängningen rakt ut tills den är fullt utdragen.



**3** Gör papperet klart att lägga i.

 Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Papperet får inte bli vikt. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



• Håll OH-filmen i kanterna och lufta den. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

**Obs!** Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.

- Böj en bunt med kuvert fram och tillbaka och lufta dem sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.
- 4 Kontrollera bunthöjdgränsen och fliken.

**Obs!** Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper under bunthöjdgränsen.



1	Flik
2	Avgränsare för bunthöjd
3	Breddguider
4	Storleksindikatorer

- **5** Fyll på papperet och justera sidostödet så att det ligger nätt och jämt mot pappersbunten.
  - Fyll på vanligt papper eller tjockt papper och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt.



• Fyll på kuvert med fliken nedåt.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

#### Anmärkningar:

- Fyll inte på eller stäng universalarkmataren medan utskrift pågår.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.
- 6 Tryck försiktigt in papperet så långt in i universalarkmataren som det går. Papperet ska ligga plant i universalarkmataren. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren så att det böjs eller skrynklas.

### Åtgärda papperskvadd

# Pappersstopp med nummer 200-202 eller 230

- **1** Om pappersstoppet finns i pappersmagasinet:
  - **a** Ta tag i handtaget och dra ut standardmagasinet för 250 ark (magasin 1) och den manuella arkmataren.



**b** Ta bort papperet.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

c Sätt tillbaka magasinet.

#### d Tryck på 🔽.

- **2** Om pappersstoppet finns i skrivaren:
  - a Ta tag i framluckans sidohandtag och dra den sedan mot dig för att öppna den.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



**b** Om pappersstoppet är synligt tar du bort det papper som har fastnat.



**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- c Om pappersstoppet finns i fixeringsenhetsområdet tar du tag i den gröna spaken och drar sedan luckan till fixeringsenheten mot dig.
- **d** Håll ned fixeringsenhetens lucka och ta bort det papper som har fastnat.

Luckan till fixeringsenheten stängs när man släpper den.





**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

e Stäng den främre luckan.

f Tryck på 🔽.

### Pappersstopp med nummer 231 eller 235

- 1 Fatta tag i den främre luckan vid handtagen på sidorna och öppna den genom att dra den mot dig.
- **2** Ta bort papperet.
- **3** Ladda magasinet med rätt pappersstorlek.
- **4** Sätt tillbaka magasinet.
- 5 Stäng den främre luckan.



### 24x papperskvadd

**1** Ta tag i handtaget och dra ut tillvalsmagasinet för 550 ark.



**Obs!** Tillvalsmagasinet för 550 ark finns inte till alla skrivarmodeller.

**2** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- **3** Sätt tillbaka magasinet.
- 4 Tryck på 🔽.

### 250 papperskvadd

1 Tryck ned spaken i universalarkmataren för att komma åt pappret som fastnat.



2 Ta bort papperet.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- **3** Sätt tillbaka magasinet.
- 4 Tryck på 🔽.