

# **C54x Series**

Brukerhåndbok

November 2012

www.lexmark.com

Maskintype(r): 5025 Modell(er): 210, 230, 410, 430, 43W, 439, n01, n02, dnw, xd1, xd2, dn1, dn2, gd1, gd2, dw1, dw2, dt1, dt2, gt1, gt2

# Innhold

Sikkerhetsinformasjon	5
Bli kjent med skriveren	6
- Takk for at du valgte denne skriveren!	6
Finne informasjon om skriveren	6
Velge en plassering for skriveren	7
Skriverkonfigurasjoner	8
Forstå skriverens kontrollpanel	9
Tilleggskonfigurasjon av skriveren	11
Installere internt tilleggsutstyr	11
Installere tilleggsmaskinvare	
Koble til kabler	19
Kontrollere skriveroppsettet	20
Slik stiller du inn skriverprogramvare	21
Slik programmerer du trådløs utskrift	23
Installere skriveren i et Ethernet-nettverk	28
Minimere skriverens påvirkning på miljøet	31
Minimere skriverens påvirkning på miljøet	<b>31</b>
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi	<b>31</b> 31 33
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi Gjenvinning.	
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi Gjenvinning Legge i papir og spesialpapir	
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi Gjenvinning Legge i papir og spesialpapir Sammenkobling og frakobling av skuffer	
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi Gjenvinning Legge i papir og spesialpapir Sammenkobling og frakobling av skuffer Angi papirstørrelse og -type	
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi Gjenvinning Legge i papir og spesialpapir Sammenkobling og frakobling av skuffer Angi papirstørrelse og -type Konfigurere innstillinger for universalpapir	
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi Gjenvinning Legge i papir og spesialpapir Sammenkobling og frakobling av skuffer Angi papirstørrelse og -type Konfigurere innstillinger for universalpapir Legge papir i standardskuffen for 250 ark	
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi Gjenvinning Legge i papir og spesialpapir Sammenkobling og frakobling av skuffer Angi papirstørrelse og -type Konfigurere innstillinger for universalpapir Legge papir i standardskuffen for 250 ark Legge papir i duoskuffen for 650 ark	
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi Gjenvinning Legge i papir og spesialpapir Sammenkobling og frakobling av skuffer Angi papirstørrelse og -type Konfigurere innstillinger for universalpapir Legge papir i standardskuffen for 250 ark Legge papir i duoskuffen for 650 ark Bruke flerbruksmateren	
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi Gjenvinning Legge i papir og spesialpapir Sammenkobling og frakobling av skuffer Angi papirstørrelse og -type Konfigurere innstillinger for universalpapir Legge papir i standardskuffen for 250 ark Legge papir i duoskuffen for 650 ark Bruke flerbruksmateren Bruke den manuelle materen	
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner Spare energi	
Minimere skriverens påvirkning på miljøet Spare papir og toner	

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes	47
Skriver ut	51
Skrive ut et dokument	51
Skrive ut spesialdokumenter	51
Skrive ut fra en flash-stasjon	56
Skrive ut bilder fra et PictBridge-klart digitalkamera	57
Skrive ut informasjonssider	57
Avbryte en utskriftsjobb	58
Forstå skrivermenyer	60
Menyliste	60
Menyen Supplies (Rekvisita)	60
Menyen Papir	61
Rapporter	69
Nettverk/porter	70
Innstillinger	76
Vedlikeholde skriveren	89
Oppbevare rekvisita	89
Kontrollere statusen for rekvisita	
Bestille rekvisita	90
Skifte rekvisita	92
Rengjøre skriveren utvendig	
Flytte skriveren	109
Administrativ støtte	110
Gjenopprette fabrikkoppsettet	110
Bruke EWS (Embedded Web Server)	110
Opprette e-postvarslinger	111
Konfigurere varsler for rekvisita	111
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere	111
Fjerne fastkjørt papir	113
Unngå papirstopp	113
Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer	113
200–202 og 230 papirstopp	114

24x papirstopp	117
250 papirstopp	118
Feilsøking	119
Forstå skrivermeldingene	119
Løse vanlige problemer med skriveren	125
Løse utskriftsproblemer	125
Løse problemer med tilleggsutstyr	
Løse problemer med papirinntrekking	131
Løse problemer med utskriftskvaliteten	132
Løse problemer med fargekvaliteten	143
Kontakte kundestøtte	146
Merknader	147
Produktinformasjon	147
Utgivelsesmerknad	147
Strømforbruk	150
Stikkordregister	155

# Sikkerhetsinformasjon

Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.



**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra tilleggsskuffen og sett den til side i stedet for å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.



**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.



**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.



**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke installer dette produktet eller koble til strømledning, telefon eller annet i tordenvær.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

# Bli kjent med skriveren

# Takk for at du valgte denne skriveren!

Vi har jobbet hardt for å garantere at den dekker dine behov.

For å bruke denne skriveren med en gang, bruker du oppsettsmaterialet som fulgte med skriveren og deretter leser kjapt gjennom *Brukerhåndboken* for å finne ut hvordan du utfører grunnleggende oppgaver. Les *Brukerhåndboken* nøye og se vårt nettsted for de siste oppdateringene, for å få det beste ut av skriveren.

Vi er forpliktet til å levere skrivere med høy ytelse og verdi og vi ønsker at du skal være fornøyd. Dersom du opplever et problem vil en av våre flinke støtterepresentanter med glede hjelpe deg, slik at du kan fortsette å bruke skriveren. Og dersom du mener det er noe vi kan forbedre, må du gjerne si ifra. Det er tross alt du som er grunnen til at vi gjør det vi gjør og dine forslag vil hjelpe oss til å gjøre det bedre.

# Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: <ul> <li>Koble skriveren til</li> <li>Installere skriverprogramvaren</li> </ul>	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på <u>http://support.lexmark.com</u> .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren:	Brukerhåndbok og Hurtigreferanse – veiledningene er tilgjengelig på CDen Programvare og dokumentasjon.
<ul> <li>Velge og oppbevare papir og spesialpapir</li> </ul>	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u> .
<ul> <li>Legge i papir</li> </ul>	
<ul> <li>Konfigurere skriverinnstillinger</li> </ul>	
• Vise eller skrive ut dokumenter og foto	
<ul> <li>Konfigurering og bruk av programvaren</li> </ul>	
<ul> <li>Konfigurere skriveren på et nettverk</li> </ul>	
<ul> <li>Vedlikehold av skriveren</li> </ul>	
<ul> <li>Feilsøking og problemløsning</li> </ul>	
Instruksjoner for:	Nettverksveiledning - Åpne CD-en med programvare og dokumentasjon og se etter
<ul><li>Koble skriveren til et Ethernet-nettverk</li><li>Feilsøking av tilkoblingsproblemer</li></ul>	<i>dokumentasjon for skrivere og programvare</i> under mappen Pubs. Klikk på koblingen <b>Nettverksveiledning</b> på listen over publikasjoner.
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på <b>Hjelp</b> .
	Klikk ? for å vise kontekstavhengig informasjon.
	Merk:
	Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.
	<ul> <li>Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> </ul>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	<ul> <li>Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte: <u>http://support.lexmark.com</u></li> <li>Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</li> <li>Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på nettstedet, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</li> <li>Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:</li> <li>Maskintypenummer</li> </ul>
	<ul> <li>Serienummer</li> <li>Kjøpsdato</li> <li>Butikken hvor skriveren ble kjøpt</li> </ul>
Garantiinformasjon	<ul> <li>Garantiinformasjon varierer fra land eller område:</li> <li>I USA – les erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, og som også finnes på <u>http://support.lexmark.com</u>.</li> <li>Andre land/regioner: Se den trykte garantierklæringen som ble levert med skriveren.</li> </ul>

# Velge en plassering for skriveren

Det må være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler når du velger skriverens plassering. Hvis du planlegger å installere tilleggsutstyr, må det være nok plass til disse også. Husk:

- Forviss deg om at luftforholdene i rommet tilfredsstiller den siste versjonen av ASHRAE 62-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
  - borte fra direkte sollys, ekstrem luftfuktighet eller skiftende temperaturer
  - ren, tørr og fri for støv
- Tillat følgende anbefalte plass rundt skriveren for riktig ventilasjon:



1	102 mm
2	508 mm
3	152 mm
4	76 mm
5	254 mm

# Skriverkonfigurasjoner

### Grunnmodell

Merk: Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff.



1	Standard utskuff
2	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
3	Manuell mater
4	Skriverens kontrollpanel

## Fullt konfigurerte modeller

Følgende illustrasjon viser en fullstendig konfigurert skrivermodell med 650-arks duoskuff og tilleggsskuff for 550 ark. **Merk:** Noen skrivermodeller støtter kanskje ikke tilleggsskuffen for 550 ark.



1	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
2	650-arks duoskuff med integrert flerbruksmater (skuff 2)
3	550-arks skuff (ekstrautstyr)

# Forstå skriverens kontrollpanel



Element		Beskrivelse
1	Kontrollpanelskjerm	Viser meldinger som forteller om statusen til skriveren
to	Velg	Trykk på 🔽 for å sette i gang en handling for et menyelement.
3	Lampe	<ul> <li>Viser statusen til skriveren:</li> <li>Av – skriveren er av.</li> <li>Blinking green (Blinker grønt)—Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.</li> <li>Solid green (Lyser grønt)—Skriveren er slått på, men er inaktiv.</li> <li>Blinking red (Blinker rødt)—Skriveren trenger brukertilsyn.</li> </ul>
4	Stopp/Avbryt	Stopper all utskriftsaktivitet. Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises på displayet.
5	Navigeringsknapper	Brukes til å bla gjennom menyer, undermenyer eller innstillinger på skjermen.
6	Tilbake	Går tilbake til det forrige skjermbildet
7	Menu (Meny)	Åpner menyindeksen. <b>Merk:</b> Menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar-modus.

# Tilleggskonfigurasjon av skriveren

# Installere internt tilleggsutstyr



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort. Instruksjonene i denne delen forklarer hvordan du skal installere tilgjengelige kort. Du kan også bruke dem til å finne et kort du skal fjerne.

Merk: Tilleggsutstyr er kun tilgjengelig for enkelte skrivermodeller.

# Tilgjengelig tilleggsutstyr

Merk: Enkelte alternativer er ikke tilgjengelige på enkelte skrivermodeller.

#### minnekort

- skriverminne
- Flash-minne
- Skriftkort

## Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr

FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- **1** Finn frem til hovedkortet på baksiden av skriveren.
- 2 Fjern skruene ved å vri dem mot klokken.



**3** Trekk forsiktig dekselet av skriveren, og fjern det.



**4** Finn en passende tilkobling på hovedkortet.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.



1	Kontakt for flash-minnekort
2	Kontakt for minnekort

### Installere et minnekort

Hovedkortet har én kontakt for et minnekort (tilleggsutstyr).



**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**1** Få tilgang til hovedkortet.



2 Åpne begge låseklipsene på kontakten.



**3** Pakk ut minnekortet.

Merk: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

- **4** Plasser innsnittet på minnekortet over kanten på kontakten.
- **5** Skyv minnekortet rett inn i kontakten til det *klikker* på plass. Pass på at låseklipsene passer til innsnittene på hver side av minnekortet.



1	Innsnitt/hakk
2	Kant

6 Sett tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass.



### Installere et flash-minnekort

FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

**1** Få tilgang til hovedkortet.



**2** Pakk ut minnekortet.

Merk: Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

**3** Hold langs sidene på kortet, og juster pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet. Det sikrer også at metallpinnene blir riktig justert.



1	Plastpinner	
2	Metallpinner	

**4** Skyv kortet ordentlig på plass.



#### Merk:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.
- **5** Sett hovedkortdekselet tilbake på plass.



# Installere tilleggsmaskinvare

### Installere en tilleggsskuff

Skriveren støtter to ekstra papirkilder: en 550-arks tilleggsskuff og en 650-arks duoskuff (skuff 2) med innebygd flerbruksmater.

Merk: Det kan hende noen skrivermodeller ikke støtter tilleggsskuffen for 550 ark.



**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- **1** Pakk opp tilleggsskuffen for 550-ark. Fjern emballasjen og støvdekselet.
- 2 Plasser skuffen der skriveren skal stå.

**Merk:** Dersom du installerer både tilleggsskuffen og duoskuffen for 650 ark, må tilleggsskuffen for 550 ark alltid installeres som første skuff (konfigureres fra bunnen og opp).

**3** Juster duoskuffen for 650 ark etter tilleggsskuffen for 550 ark, og senk den på plass.



- **4** Juster skriveren i forhold til 650-arks duoskuffen, og senk skriveren på plass.

5 Installer støvdekslene.

**Merk:** Så snart skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 22 hvis du vil ha mer informasjon.

# Koble til kabler

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel. En USB-port krever en USB-kabel. Kontroller at USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren. Sett den riktige Ethernet-kabelen i Ethernet-porten.



1	Ethernet-port
2	USB-port

# Kontrollere skriveroppsettet

## Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut sider med menyinnstillinger for å se gjeldende menyinnstillinger og kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

**Merk:** Dersom du ikke har gjort endringer i menyene, vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte fabrikkinnstillingene som *user default settings (standard brukerinnstillinger)*. En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Ready (Klar) vises.
- 2 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til Rapporter vises. Trykk deretter 🚺.
- 4 Trykk på piltastene til **Menyinnstillinger** vises. Trykk deretter . Etter at siden med menyinnstillinger er skrevet ut, vises **Klar**.

### Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til Rapporter vises. Trykk deretter 🚺.
- 4 Trykk på piltastene til Side med nettverksoppsett vises. Trykk deretter .
  Etter at siden med menyinnstillinger er skrevet ut, vises beskjeden Klar.
- 5 Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at Status er Tilkoblet.

Hvis Status er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med en systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

# Slik stiller du inn skriverprogramvare

### Installere skriverprogramvaren

#### Merk:

- Hvis du har installert skriverprogramvaren på datamaskinen tidligere, men må installere den på nytt, må du først avinstallere programvaren.
- Lukk alle åpne programmer før du installerer skriverprogramvaren.
- 1 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
  - Fra CD-en Software and Documentation som fulgte med skriveren
  - Fra nettstedet vårt: Gå til <u>http://support.lexmark.com</u>, og naviger deretter til: BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
  - Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en Software and Documentation-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

#### Windows 8

Fra Søk skriver du Kjør og navigerer til:

Appliste > Kjør > skriv D:\setup.exe > OK.

#### Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på 🕗 eller Start og velg Kjør.
- **b** Skriv **D**: \setup.exe i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på Enter, eller klikk OK.

#### Macintosh

Klikk på CD-ikonet.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

**3** Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

### Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren

Når tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber.

#### For Windows-brukere

**1** Åpne mappen Skrivere.

#### Windows 8

Skriv run i søkefeltet, og naviger til:

Programliste >Kjør > skriv control printers >OK

#### Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på 🕗 eller Start og velg Kjør.
- **b** Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- **c** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- **2** Avhengig av enheten din gjør du ett av følgende:
  - Trykk og hold på skriveren du vil oppdatere.
  - Høyreklikk på skriveren du vil oppdatere.
- 3 Gjør ett av følgende på menyen som vises:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du Skriveregenskaper.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du Egenskaper.
- 4 Klikk på kategorien Konfigurasjon.
- **5** Gjør ett av følgende:
  - Klikk på **Oppdater nå spør skriver**.
  - Under Konfigureringsalternativer, legger du manuelt til installert maskinvaretilbehør.
- 6 Klikk på Bruk.

#### For Macintosh-brukere:

- **1** Fra Apple-menyen navigerer du til ett av følgende:
  - Systemvalg >Utskrift og skanning > velg skriveren >Alternativer og rekvisita >Driver
  - Systemvalg >Utskrift og faks > velg skriveren >Alternativer og rekvisita >Driver
- 2 Legg til installert tilleggsutstyr og klikk på OK.

# Slik programmerer du trådløs utskrift

**Merk:** En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wireless Encryption Protocol (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA) er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

## Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

#### Merk:

- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er på og fungerer som det skal.
- Ikke koble til installerings- eller nettverkskablene før du får melding om å gjøre det fra installasjonsprogrammet.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- SSID SSID blir også kalt nettverksnavn.
- Trådløs modus (eller nettverksmodus) Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (for ad hoc-nettverk) Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

• **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:

#### – WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelt nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruteren og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X - Radius

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater
- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk.

#### Merk:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverkskortet og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

### Installere skriveren i et trådløst nettverk (Windows)

Før du kan installere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At datamaskinen er koblet til det samme trådløse nettverket som du skal konfigurere skriveren i.
- 1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.





Merk: Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og klare.

Advarsel – mulig skade: Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om å gjøre det.



- 2 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
  - Fra CD-en Software and Documentation som fulgte med skriveren
  - Fra nettstedet vårt: Gå til <u>http://support.lexmark.com</u>, og naviger deretter til: BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
- **3** Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en Software and Documentation-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

#### Windows 8

Fra Søk skriver du Kjør og navigerer til:

Appliste >Kjør > skriv D:\setup.exe >OK.

#### Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på 🕗 eller Start og velg Kjør.
- **b** Skriv **D**: \setup.exe i dialogboksen Start søk eller Åpne.

c Trykk på Enter, eller klikk på OK.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

- 4 Klikk på Installer og følg instruksjonene på skjermen.
- 5 Velg Trådløs tilkobling når du blir bedt om å velge tilkoblingstype.
- 6 Velg Veiledet oppsett (anbefales) i dialogboksen for trådløs konfigurering.

Merk: Velg Avansert oppsett bare hvis du ønsker å tilpasse installeringen.

7 Koble til en USB-kabel midlertidig mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.



Merk: Når skriveren er konfigurert, blir du bedt om å koble fra USB-kabelen slik at du kan skrive ut trådløst.

**8** Følg instruksjonene på skjermen.

**Merk:** Hvis du vil vite mer om hvordan du kan la andre datamaskiner i det trådløse nettverket få tilgang til å bruke den trådløse skriveren, kan du se i nettverkshåndboken.

### Installere skriveren i et trådløst nettverk (Macintosh)

Merk: Ethernet-kabelen må være koblet fra skriveren når den skal installeres i et trådløst nettverk.

#### Forberede konfigureringen av skriveren

1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.





- **2** Finn MAC-adressen til skriveren.
  - a Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

eller

Rapporter >Oppsettside for nettverk

**b** Se etter **UAA** (MAC) under Standard nettverkskort.

Merk: Du trenger denne informasjonen senere.

#### Angi skriverinformasjonen

**1** Velg AirPort-alternativer:

#### Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- Systemvalg >Nettverk >Wi-Fi
- Systemvalg >Nettverk >Flyplass

#### I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

**Programmer** >Internettforbindelse >Flyplass

- 2 Velg utskriftsserver [yyyyyy] på menyen Nettverksnavn, der y er de siste seks tallene i MAC-adressen på MACadressearket.
- **3** Åpne en nettleser.
- 4 Velg Vis eller Vis alle bokmerker på menyen Bokmerker.
- 5 Velg Bonjour eller Rendezvous under Samlinger, og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.

Merk: Programmet het Rendezvous i Mac OS X versjon 10.2, men Apple Inc. kaller det nå Bonjour.

**6** Gå til siden der innstillingene for trådløs tilkobling er lagret i Embedded Web Server.

#### Konfigurere skriveren for trådløs tilgang

- **1** Skriv inn nettverksnavnet (SSID) i det aktuelle feltet.
- 2 Velg Infrastruktur som innstilling for nettverksmodus hvis du bruker et tilgangspunkt (en trådløs ruter).
- **3** Velg sikkerhetstypen du vil bruke for det trådløse nettverket.
- **4** Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.
- 5 Klikk på Send.
- **6** Åpne flyplassprogrammet på datamaskinen:

#### Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- Systemvalg >Nettverk >Wi-Fi
- Systemvalg >Nettverk >Flyplass

#### I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer >Internettforbindelse >Flyplass

7 Velg navn på det trådløse nettverket på nettverksmenyen.

#### Konfigurere datamaskinen til å bruke skriveren trådløst

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet skriverdriverfil og opprette en utskriftskø i skriveroppsettverktøyet eller utskriftssenteret.

- **1** Installer en skriverdriverfil på datamaskinen:
  - **a** Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
    - Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
    - Fra nettstedet vårt:
       Gå til <u>http://support.lexmark.com</u>, og naviger deretter til:
       BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
  - **b** Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
  - **c** Følg instruksjonene på dataskjermen.
  - **d** Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
  - e Klikk på Installer i skjermbildet Enkel installering.
  - **f** Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.
    - Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.
  - **g** Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.
- 2 Legg til skriveren:
  - a For IP-utskrift:

#### Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:
  - Systemvalg >Utskrift og skanning
  - Systemvalg >Utskrift og faks
- **2** Klikk på **+**.
- 3 Klikk om nødvendig på Legg til skriver eller skanner eller Legg til annen skriver eller skanner.
- 4 Klikk på kategorien IP.
- 5 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på Legg til.

#### I Mac OS X versjon 10.4

**1** Gå til følgende fra Finder:

#### Programmer >Verktøy

- 2 Dobbeltklikk på Verktøy for skriverinstallering eller Utskriftssenter.
- **3** Velg Legg til på listen over skrivere, og klikk deretter på IP-skriver.
- 4 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på Legg til.
- **b** For AppleTalk-utskrift:

#### Merk:

• Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.

• Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5 og tidligere versjoner.

#### I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg følgende på Apple-menyen: Systemvalg >Utskrift & faks
- 2 Klikk på + og gå til: AppleTalk > velg skriver fra listen >Legg til

#### I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder: Programmer >Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på Verktøy for skriverinstallering eller Utskriftssenter.
- 3 Klikk på Legg til på listen over skrivere.
- 4 Klikk på kategorien Standardnavigering >Flere skrivere.
- 5 Velg AppleTalk på den første tilleggsmenyen.
- 6 Velg Lokal AppleTalk-sone på den andre tilleggsmenyen.
- 7 Velg skriveren på listen, og klikk på Legg til.

# Installere skriveren i et Ethernet-nettverk

Merk: Du må ha fullført startoppsettet for skriveren.

#### For Windows-brukere

- **1** Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
  - Fra CD-en Software and Documentation som fulgte med skriveren
  - Fra nettstedet vårt:
     Gå til <u>http://support.lexmark.com</u>, og naviger deretter til:
    - BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en Software and Documentation-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

#### Windows 8

Fra Søk skriver du Kjør og navigerer til: Appliste >Kjør > skriv D: \setup.exe >OK.

# Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på 🥙 eller Start og velg Kjør.
- **b** Skriv **D**:\setup.exe i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- **c** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

**3** Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

**Merk:** Hvis du skal konfigurere skriveren ved å bruke en statisk IP-adresse, IPv6 eller et skript, velger du **Avanserte valg >Administratorverktøy**.

- 4 Velg Ethernet-tilkobling, og klikk deretter på Fortsett.
- **5** Koble til Ethernet-kabelen når du får beskjed om det.
- 6 Velg skriveren på listen, og klikk på Fortsett.

Merk: Hvis den konfigurerte skriveren ikke vises på listen, må du klikke på Endre søk.

7 Følg instruksjonene på skjermen.

#### Macintosh

- 1 La nettverkets DHCP-server tilordne en IP-adresse til skriveren.
- 2 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren, enten:
  - Fra skriverens kontrollpanel
  - I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
  - Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP
- Merk: Du trenger IP-adressen hvis du konfigurerer tilgang for datamaskiner i et annet subnett enn skriveren.
- 3 Installer skriverdriveren på datamaskinen.
  - **a** Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
  - **b** Følg instruksjonene på dataskjermen.
  - **c** Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
  - d Klikk på Installer i skjermbildet Enkel installering.
  - e Angi brukernavnet og passordet, og klikk på OK.
     Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.
  - **f** Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.
- **4** Legg til skriveren.
  - For IP-utskrift:

#### Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- **a** Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:
  - Systemvalg >Utskrift og skanning
  - Systemvalg >Utskrift og faks
- **b** Klikk på +.
- c Klikk om nødvendig på Legg til skriver eller skanner eller Legg til annen skriver eller skanner.
- **d** Klikk på kategorien **IP**.
- e Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på Legg til.

#### Mac OS X versjon 10.4 eller tidligere versjoner

- **a** Gå til følgende fra Finder:
  - Programmer >Verktøy
- **b** Dobbeltklikk på Verktøy for skriverinstallering eller Utskriftssenter.

- c Klikk på Legg til på listen over skrivere, og klikk deretter på IP-skriver.
- d Skriv inn IP-adressen til skanneren i adressefeltet, og klikk deretter på Legg til.
- For AppleTalk-utskrift:

#### Merk:

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5 og tidligere versjoner.

#### I Mac OS X versjon 10.5

- a Velg følgende på Apple-menyen:Systemvalg >Utskrift og faks
- b Klikk på + og gå til:AppleTalk > velg skriveren >Legg til

#### Mac OS X versjon 10.4 eller tidligere versjoner

- a Gå til følgende fra Finder:
  - Programmer >Verktøy
- **b** Dobbeltklikk på Verktøy for skriverinstallering eller Utskriftssenter.
- c Klikk på Legg til på listen over skrivere.
- d Klikk på kategorien Standardnavigering >Flere skrivere.
- e Velg AppleTalk på den første tilleggsmenyen.
- **f** Velg **Lokal AppleTalk-sone** på den andre tilleggsmenyen.
- g Velg enheten fra listen, og klikk deretter på Legg til.

**Merk:** Hvis skanneren ikke vises på listen, kan det hende at du må legge den til ved å bruke IP-adressen. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

# Minimere skriverens påvirkning på miljøet

Lexmark er opptatt av en bærekraftig utvikling av miljøet og forbedrer hele tiden skriverne sine for å redusere deres innvirkning på miljøet mest mulig. Vi skaper med miljøet i tankene, konstruerer emballasjen for å redusere materialforbruket og sørger for innsamlings- og gjenvinningsprogram. Se følgende hvis du vil ha mer informasjon:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger og –oppgaver, kan du redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet enda mer. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

# Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrivers karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Se Bruke øko-modus på side 33 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

### Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil trekke inn alle typer resirkulert papir like godt, tester vi Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5 %).
- Bøyemotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i skuffen).
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark atskilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avsverting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim" avgir ofte mer CO2-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Men bruk av resirkulert papir gir generelt bedre ressurshåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO2-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra utforming til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er en måte. En annen måte er å eliminere unødvendig papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopieringsavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil redusere de miljøskadelige virkningene av papirforbruk:

- **1** Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- **3** Velg det mest hensiktmessige papiret til utskrifter: normalt papir som veier 75 eller 80 g/m<sup>2</sup>, papir med lav vekt eller resirkulert papir.

#### Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir
- Fortrykt papir med kjemikalier som kan smitte av i skriveren
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ± 2,3 mm (± 0,9 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur eller krøllet papir
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du besøke oss på **www.lexmark.com**. Informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på lenken **Bærekraft**.

### Ta vare på rekvisita

Det er mange måter du kan redusere bruken av papir og toner på når du skriver ut. Du kan gjøre følgende:

#### Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du velge om du vil skrive ut på én side av papiret eller på begge sider, ved å velge **2-sided printing** (Tosidig utskrift) i utskriftsdialogboksen eller på Lexmark-verktøylinjen.

#### Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge en innstilling under Multipage printing (N-Up) (Flersidig utskrift (N-opp)) i utskriftsdialogboksen.

#### Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen, som du kan velge i utskriftsdialogboksen eller på Lexmark-verktøylinjen, for å forhåndsvise dokumentet før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

#### Unngå papirstopp

Vær nøye ved valg og ilegging av papir slik at du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 113 hvis du vil ha mer informasjon.

# Spare energi

### Bruke øko-modus

Ved å bruke øko-modus kan du raskt velge en eller flere innstillinger som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Merk: Se tabellen over de ulike innstillingene som endres når du velger øko-modus.

Velg mappen	Hvis du vil
Energi	Redusert energibruk, særlig når skriveren er inaktiv.
	• Skrivermotoren starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut.
	<ul> <li>Skriveren går over i Strømsparingsmodus etter ett minutt uten aktivitet.</li> </ul>
Papir	Dupleksfunksjonen er aktivert på skrivermodeller som støtter dupleks.
Energi/papir	Bruk alle innstillingene tilknyttet energi- og papirmodus.
Av	Bruk standardinnstillingene for alle innstillinger tilknyttet øko-modus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

Slik velger du øko-modus:

- 1 Trykk på 🔄 på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på piltastene til Innstillinger vises. Trykk deretter på 🔽
- 3 Trykk på piltastene til Generelle innstillinger vises. Trykk deretter på 🔽.
- 4 Trykk på pilknappene til Øko-modus vises. Trykk deretter på 🔽.
- 5 Velg innstillingen du ønsker og trykk deretter på 🔽.
  - Sender endringer vises.

### Redusere skriverstøyen

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

Merk: Se tabellen over de ulike innstillingene som endres når du velger stillemodus.

Velg mappen	For å
På	Reduser skriverstøyen
	<ul> <li>Du vil kanskje merke en reduksjon i behandlingshastigheten.</li> </ul>
	• Skrivermotoren starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut.
	<ul> <li>Viftene går med redusert hastighet eller slås av.</li> </ul>
	• Hvis skriveren kan sende telefaks, blir fakslydene redusert eller koblet ut, også de som lages av fakshøyttaleren og ringeren.
Av	Bruk standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

Slik velger du stillemodus:

- 1 Trykk på 🔄 på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på piltastene til Innstillinger vises. Trykk deretter på 🔽.
- 3 Trykk på piltastene til Generelle innstillinger vises. Trykk deretter på 🔽.
- **4** Trykk på pilknappene til **Stillemodus** vises. Trykk deretter på  $\overline{\checkmark}$ .
- 5 Velg innstillingen du ønsker, og trykk deretter på 🔽.
  - Sender endringer vises.

#### Justere strømspareren

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til teksten Innstillinger vises. Trykk deretter 🚺.
- 4 Trykk på piltastene til teksten Generelle innstillinger vises. Trykk deretter 🚺.
- 5 Trykk på piltastene til teksten Tidsavbrudd vises. Trykk deretter 🚺.
- 6 Trykk på piltastene til Strømsparing vises. Trykk deretter 🚺.
- **7** Bruk piltastene for å øke eller redusere antall minutter før skriveren skal gå i strømsparingsmodus. Du kan velge fra 1 til 240 minutter.
- 8 Trykk på 🔽.

Sender endringer vises.

9 Trykk på 🔄 og deretter på 🕥 til Klar vises.

**Merk:** Strømsparingsinnstillingene kan også justeres ved å skrive inn skriverens IP-adresse i adressefeltet til nettleseren din.

# Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

### **Resirkulering av Lexmark-produkter**

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

**Merk:** Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

### Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmarkskrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kasetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

## Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmarks returprogram for tonerkassetter gjør det både enkelt og gratis for Lexmarks kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten, og bruker den ferdig frankerte returseddelen. Du kan også gjøre følgende:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Velg land eller region på listen i delen Tonerkassetter.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

# Legge i papir og spesialpapir

Dette avsnittet forklarer hvordan du skal bruke skuffen for 250 ark, den manuelle arkmateren, tilleggsskuffen for 550 ark og duoskuffen for 650 ark med innebygd flerbruksmater. Den inneholder også informasjon om papirretning, angivelse av papirstørrelse og papirtype samt kobling og frakobling av skuffer.

# Sammenkobling og frakobling av skuffer

### Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen. Innstillingen for papirstørrelse for alle skuffene må angis manuelt i menyen Papirstørrelse. Innstillingen for Papirtype må angis for alle skuffene i menyen Papirtype. Menyene Papirtype og Papirstørrelse er begge tilgjengelige på menyen Papirstørrelse/-type.

## Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som ikke er de samme som innstillingene til noen annen skuff.

Hvis du vil koble fra en skuff, må du endre følgende skuffinnstillinger slik at de ikke samsvarer med innstillingene til noen annen skuff:

• Papirtype (for eksempel: Vanlig papir, Brevpapir, Tilpasset type <x>)

Papirtypenavnet beskriver papiregenskapene. Hvis navnet som best beskriver papiret, brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Tilpasset type <x>, eller du kan definere et tilpasset navn.

• Papirstørrelse (for eksempel letter, A4, statement)

Legg i en annen papirstørrelse for å endre innstillingen Papirstørrelse for en skuff. Innstillingene for papirstørrelse er ikke automatiske, de må angis manuelt fra Papirstørrelse-menyen.

**Advarsel – mulig skade:** Tildel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen. Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

## Tilordne et navn på en egendefinert papirtype til en skuff

Tilordne et navn for Tilpasset type <x> til en skuff for å sammenkoble eller frakoble den. Tilordne det samme navnet for Tilpasset type <x> til hver skuff som du vil sammenkoble.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten Klar vises.
- 2 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til Papirmeny vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk på piltastene til Størrelse/Type vises. Trykk deretter 🚺.
- 5 Trykk på piltastene, og deretter på for å velge skuffen.
   Menyen Papirstørrelse vises.
- 6 Trykk på piltastene til papirmenyen vises.
- 7 Trykk på 🔽
- 8 Trykk på piltastene til Egendefinert <x> eller et annet egendefinert navn vises. Trykk deretter .
  Teksten Lagrer endringer vises, etterfulgt av Papirmeny.
- 9 Trykk på 🔄 og deretter på 🕥 for å gå tilbake til tilstanden Klar.

# Angi papirstørrelse og -type

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Ready (Klar) vises.
- 2 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til Papirmeny vises. Trykk deretter 🚺.
- 4 Trykk på piltastene til Størrelse/Type vises. Trykk deretter 🚺.
- 5 Trykk på piltastene til den riktige skuffen vises. Trykk deretter på
- 6 Trykk på 🚺 når Størrelse vises.
- 7 Trykk på piltastene til den riktige størrelsen vises. Trykk deretter .
   Sender endringer vises, etterfulgt av Størrelse.
- 8 Trykk på piltastene til teksten **Type** vises. Trykk deretter 🚺.
- 9 Trykk på piltastene til den riktige typen vises. Trykk deretter
  - Sender endringer vises, etterfulgt av Type.

# Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universalpapir er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for Papirstørrelse for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil ha, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Angi deretter alle følgende innstillinger for universalpapir for papiret du skal bruke:

- Måleenhet (tommer eller millimeter)
- Stående høyde og Stående bredde
- Feed Direction (Materetning)

**Merk:** Den minste Universal-størrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og den største er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).

#### Angi en måleenhet

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten Klar vises.
- 2 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til Papirmeny vises. Trykk deretter 🚺.

- 4 Trykk på piltastene til Universelt oppsett vises. Trykk deretter 🚺.
- **5** Trykk på piltastene til **Måleenheter** vises. Trykk deretter **V**.
- 6 Trykk på piltastene til den riktige måleenheten vises. Trykk deretter 🚺.
  - Teksten Lagrer endringer vises, etterfulgt av menyen Universelt oppsett.
- 7 Trykk på 🔄 og deretter på 🕥 for å gå tilbake til tilstanden Klar.

#### Angi høyden og bredden på papiret

Hvis du definerer en bestemt høyde og bredde for universalpapiret (i stående sideretning), kan skriveren støtte størrelsen, inkludert støtte for standardfunksjoner som tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

1 Fra menyen Universelt oppsett trykker du på piltastene til teksten Stående bredde eller Stående høyde vises. Trykk deretter på 🔽.

**Merk:** Velg **Stående** høyde for å justere innstillingen for papirhøyde, eller **Stående** bredde for å justere innstillingen for papirbredde.

2 Bruk piltastene for å øke eller redusere innstillingen, og trykk deretter på 🚺.

Teksten Lagrer endringer vises, etterfulgt av menyen Universelt oppsett.

3 Trykk på 🔄 og deretter på 🕥 for å gå tilbake til tilstanden Klar.

# Legge papir i standardskuffen for 250 ark

Skriveren har en standardskuff for 250 ark (skuff 1) med en integrert manuell mater. Skuffen for 250 ark, duoskuffen for 650 ark og tilleggsskuffen for 550 ark støtter de samme papirstørrelsene og papirtypene, og papir legges i på samme måte.

Merk: Noen skrivermodeller støtter ikke tilleggsskuffen for 550 ark.

1 Trekk skuffen ut.

**Merk:** Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens teksten Opptatt vises på displayet. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem tappen på lengdeføreren inn slik det vises, og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Merk: Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere føreren riktig.

**3** Hvis papiret er større enn A4 eller Letter, skyver du den grønne spaken bakerst i skuffen for å forlenge den.



**4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett kantene mot en plan overflate.



**5** Legg i stabelen med utskriftsmateriale slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.



**6** Kontroller at papirførerne hviler mot kantene på papiret.

Merk: Sørg for at sideguidene er plassert tett inntil papirkanten slik at bildet blir registrert riktig på siden.

**7** Sett inn skuffen.



8 Hvis du legger papir av annen størrelse eller type i skuffen enn det som lå der sist, må du endre innstillingen for papirtype eller papirstørrelse fra skriverens kontrollpanel.

**Merk:** Hvis du blander forskjellige papirstørrelser eller papirtyper i den samme skuffen, kan det føre til papirstopp.

## Legge papir i duoskuffen for 650 ark

650-arks duoskuffen (skuff 2) består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Du legger papir i skuffen på samme måte som du gjør for skuffen for 250 ark og tilleggsskuffen for 550 ark. Skuffen støtter de samme papirtypene og papirstørrelsene. Den eneste forskjellen mellom skuffene er utseendet på papirførertappene og plasseringen av papirstørrelsesindikatorene, slik det vises i illustrasjonen nedenfor:

Merk: Noen skrivermodeller støtter ikke tilleggsskuffen for 550 ark.



1	Lengdeførertapper
2	Størrelsesindikatorer
3	Breddeførertapper

# Bruke flerbruksmateren

1 Skyv utløserhåndtaket på materen mot venstre for å åpne flerbruksmateren.



2 Ta tak i forlengeren, og trekk den helt ut.



- **3** Klargjør papiret for ilegging.
  - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett kantene mot en plan overflate.



• Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett kantene mot en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett kantene mot en plan overflate.
- **4** Finn kapasitetsmarkøren og tappen.

Merk: Du må ikke legge i så mye papir at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.



1	Tabulator
to	Kapasitetsmarkør
3	Breddeførere
4	Størrelsesindikatorer

- **5** Legg i papir, og juster deretter breddeføreren slik at den berører kanten på bunken med utskriftsmaterialet.
  - Legg i papir, kartong og transparenter med anbefalt utskriftsside ned og med den øvre kanten først.



• Legg i konvolutter med klaffesiden opp.

Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- Ikke legg i papir eller lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut.
- Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.
- **6** Kontroller at papiret er lagt så langt inn i flerbruksmateren som mulig, ved å skyve det forsiktig inn. Papiret bør ligge flatt i flerbruksmateren. Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren uten at det brettes eller krølles.

# Bruke den manuelle materen

Standardskuffen for 250 ark har en integrert manuell mater som kan brukes til å skrive ut på forskjellige typer papir, ett ark om gangen.

- **1** Legg et ark i den manuelle arkmateren:
  - Utskriftssiden ned for enkeltsidig utskrift.
  - Utskriftssiden opp for tosidig utskrift.

Merk: Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av utskriftsmodusen.



• Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



2 Mat kun papir i den manuelle materen slik at kantføreren har kontakt med papirkantene.

**Merk:** Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved bare å bruke utskriftsmateriale av høy kvalitet som er beregnet for laserskrivere.

**3** Juster papirførerne etter papirbredden.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk makt når du legger papiret inn i materen. Det kan føre til papirstopp.



# Retningslinjer for papir og spesialpapir

Du finner mer informasjon om utskrift på spesialpapir i *Guide for kartong og etiketter* på **http://support.lexmark.com**.

# **Retningslinjer for papir**

## Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

### Vekt

Skriveren kan automatisk mate inn papir med vekt fra 60 til 176 g/m<sup>2</sup>. Papir som er lettere enn 75 g/m<sup>2</sup> kan føre til papirstopp da det ikke er stivt nok. For best ytelse bør du bruke papir på 80 g/m<sup>2</sup>. Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm, anbefaler vi 90 g/m<sup>2</sup> eller tyngre papir.

#### Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsetter for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

#### Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

#### Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

#### Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For papir på 60 til 176 g/m<sup>2</sup> bør du bruke smalbanepapir.

#### Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, har egenskaper som kan resultere i dårligere papirhåndtering.

## Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

## Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til 176 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Blekket må tåle temperaturer på opptil 200 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, f.eks. brevpapir, må tåle temperaturer på 200 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

# **Oppbevare** papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

# Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrrelser, -typer og - vekter de støtter.

**Merk:** Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

## Papirstørrelser som støttes av skriveren

- Skrivermodellen din kan ha en 650-arks duoskuff som består av en 550-arks skuff og en innebygd 100-arks flerbruksmater. 550-arksskuffen som er en del av duoskuffen for 650 ark, støtter samme papir som tilleggsskuffen for 550 ark. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og vekter.
- Tilleggsskuffen for 550 ark er ikke tilgjengelig på alle skrivermodeller.

Papirstørrelse	Mål	250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Manuell mater
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
А5	148 x 210 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B5	182 x 257 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Uttalelse	140 x 216 mm	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Letter	216 x 279 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Folio	216 x 330 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Legal	216 x 356 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Universal*	148 x 210 mm opptil 216 x 356 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
	76 x 127 mm opptil 216 x 356 mm	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
73/4-konvolutt (Monarch)	98 x 191 mm	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
9Konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
10-konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
DL-konvolutt	110 x 220 mm	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
* Når Universal er valg	t, er siden formatert for 216 x 356 mm	med mindre	størrelsen er definert	i programvaren.	

Papirstørrelse	Mål	250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Manuell mater
B5-konvolutt	176 x 250 mm	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
C5-konvolutt	162 x 229 mm	х	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Monarch	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Annenkonvolutt	98 x 162 mm opptil 176 x 250 mm	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
* Når Universal er valgt, er siden formatert for 216 x 356 mm med mindre størrelsen er definert i programvaren.					

## Papirtyper som støttes av skriveren

Merk:

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Skuffen for 550 ark i duoskuffen for 650 ark støtter det samme papiret som tilleggsskuffen for 550 ark. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- Tilleggsskuffen for 550 ark er ikke tilgjengelig på alle skrivermodeller.

Papirtype	Standard 250-arks skuff	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Manuell arkmater
Papir	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Card stock (Kartong)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Transparenter*	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Envelopes (Konvolutter)	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Papiretiketter	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
* Lexmarks transparentvare	enumre 12A8240 og 12A824	1 støttes av standardskuffen, de	n manuelle materen	og flerbruksmateren.

## Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Skuffen for 550 ark i duoskuffen for 650 ark støtter det samme papiret som tilleggsskuffen for 550 ark. Den integrerte flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, papirtyper og flatevekter.
- Noen skrivermodeller støtter ikke tilleggsskuffen for 550 ark.

Papirtype	250-arks skuff	550-arks skuff (ekstrautstyr)	Flerbruksmater	Manuell mater
Lett <sup>1, 2</sup>	60 til 74,9 g/m² smalbane			
Vanlig <sup>1, 2</sup>	75 til 89,9 g/m² smalbane			
Tungt <sup>1, 2</sup>	90 til 104,9 g/m² smalbane			
Kartong <sup>1, 2</sup>	105 til 176 g/m² smalbane			
Glanset papir	<b>Bok</b> -88 til 176 g/m <sup>2</sup> smalbane <b>Omslag</b> -162 til 176 g/m <sup>2</sup> smalbane	<b>Bok</b> -88 til 176 g/m <sup>2</sup> smalbane <b>Omslag</b> -162 til 176 g/m <sup>2</sup> smalbane	<b>Bok</b> -88 til 176 g/m <sup>2</sup> smalbane <b>Omslag</b> -162 til 176 g/m <sup>2</sup> smalbane	<b>Bok</b> -88 til 176 g/m <sup>2</sup> smalbane <b>Omslag</b> -162 til 176 g/m <sup>2</sup> smalbane
Kartong -maks. (smalbane) <sup>3</sup>	Indeks Bristol—120 g/m <sup>2</sup> Lapp-120 g/m <sup>2</sup> Omslag-135 g/m <sup>2</sup>	Indeks Bristol—120 g/m <sup>2</sup> Lapp-120 g/m <sup>2</sup> Omslag-135 g/m <sup>2</sup>	Indeks Bristol—120 g/m <sup>2</sup> Lapp-120 g/m <sup>2</sup> Omslag-135 g/m <sup>2</sup>	Indeks Bristol—120 g/m <sup>2</sup> Lapp-120 g/m <sup>2</sup> Omslag-135 g/m <sup>2</sup>
Kartong -maks. (bredbane) <sup>1</sup>	Indeks Bristol-163 g/m <sup>2</sup> Lapp-163 g/m <sup>2</sup> Omslag-176 g/m <sup>2</sup>	Indeks Bristol-163 g/m <sup>2</sup> Lapp-163 g/m <sup>2</sup> Omslag-176 g/m <sup>2</sup>	Indeks Bristol-163 g/m <sup>2</sup> Lapp-163 g/m <sup>2</sup> Omslag-176 g/m <sup>2</sup>	Indeks Bristol-163 g/m <sup>2</sup> Lapp-163 g/m <sup>2</sup> Omslag-176 g/m <sup>2</sup>
Transparenter <sup>4</sup>	170–180 g/m <sup>2</sup>	І/Т	170–180 g/m <sup>2</sup>	170–180 g/m <sup>2</sup>
Etiketter – maks. <sup>5</sup>	Papir-131 g/m <sup>2</sup>	Papir-131 g/m <sup>2</sup>	Papir-131 g/m <sup>2</sup>	Papir-131 g/m <sup>2</sup>
Konvolutter <sup>6,7</sup>	x	x	60 til 105 g/m²	60 til 105 g/m²

<sup>1</sup> Papirtyper må settes til å matche papirvektene som støttes.

<sup>2</sup> Dupleksskuffen støtter papir som veier mellom 60–105 g/m<sup>2</sup>. Dupleksskuffen støtter ikke kartonger, transparenter, konvolutter eller etiketter.

<sup>3</sup> For papir fra 60 til 176 g/m<sup>2</sup>, anbefaler vi smalbanepapir.

<sup>4</sup> Lexmark-varenumrene 12A8240 og 12A8241 for transparenter støttes på 250-arksskuffen, den manuelle materen og flerbruksmateren.

<sup>5</sup> Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

 $^{6}$  Maks. vekt for 100 prosent bomullsinnhold er 90 g/m<sup>2</sup>.

<sup>7</sup> Konvolutter på 105 g/m<sup>2</sup> er begrenset til et bomullsinnhold på 25 prosent.

## Papirkapasitet

### Innskuffkapasiteter

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Skuffen for 550 ark i duoskuffen for 650 ark støtter det samme papiret som tilleggsskuffen for 550 ark. Den integrerte flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, papirtyper og flatevekter.
- Noen skrivermodeller støtter ikke tilleggsskuffen for 550 ark.

Papirtype	250-arks skuff	550-arks skuff (ekstrautstyr)	Flerbruksskuff
Papir	250 ark <sup>1</sup>	550 ark <sup>1</sup>	100 ark <sup>1</sup>
Etiketter	100 <sup>2</sup>	200 <sup>2</sup>	50 <sup>2</sup>
Transparenter	50	x	50
Konvolutter	x	x	10
Andre	x	x	Ulike antall <sup>3</sup>
<sup>1</sup> Basert nå 75 o	/m <sup>2</sup> nanir		

g/iii hah

<sup>2</sup> Kapasiteten varierer avhengig av etikettmateriale og konstruksjon.

<sup>3</sup> Kapasiteten varierer avhengig av papirvekt og papirtype.

## Kapasitet for utskuff

Papirtype	Standard utskuff <sup>1</sup>	
Papir	100 ark <sup>2</sup>	
<sup>1</sup> Kapasiteten kan variere avhengig av spesifikasjonene for utskriftsmaterialet og driftsmiljøet for skrivere		
<sup>2</sup> Basert på papir med flatevekt på 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb)		

# **Skriver ut**

# Skrive ut et dokument

## Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben.

#### For Windows-brukere

- a Velg Fil >Skriv ut når et dokument er åpent.
- b Klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett.
- **c** Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på OK >Skriv ut.
- For Macintosh-brukere:
- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat:
  - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv** >**Sideoppsett**.
  - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
  - 3 Klikk på OK .
- **b** Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
  - Velg Fil Arkiv >Skriv ut i et åpent dokument.
     For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
  - **2** Juster eventuelt innstillingene på tilleggsmenyene.

**Merk:** Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

3 Klikk på Skriv ut.

# Skrive ut spesialdokumenter

Du finner mer informasjon om utskrift på spesialpapir i *Guide for kartong og etiketter* på **http://support.lexmark.com**.

## Tips for bruk av brevpapir

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på brevpapir. Bruk tabellen nedenfor til å avgjøre hvilken retning brevpapiret skal legges inn i:

Kilde eller prosess	Utskriftsside og papirretning
<ul> <li>Standard skuff for 250 ark</li> <li>Skuff for 550 ark (tilvalg)</li> <li>Simpleks (enkeltsidig) utskrift fra skuffer</li> </ul>	Den trykte siden på brevpapiret skal vende opp. Toppen av arket, med logo, legges mot fronten av skuffen.
Dupleks (tosidig utskrift) fra skuff	Den fortrykte siden på brevpapiret skal vende ned. Den øvre kanten på arket med logoen legges innerst i skuffen.
Manuell mater (ensidig utskrift) Flerbruksmater	Den fortrykte siden på brevpapiret skal vende ned. Den øvre kanten av arket, med logo, skal legges først inn i den manuelle materen.
Merk: Forhør deg med produs	enten eller leverandøren for å finne ut om det brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.



## Tips om bruk av transparenter

Skriv ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Transparenter kan mates fra 250 arks skuffen som er standard, eller fra den manuelle materen.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å
  finne ut om transparentene du bruker, tåler temperaturer på opptil 175 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller
  avgi farlige gasser.

**Merk:** Transparenter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 180 °C hvis Transparentvekt er satt til Tungt og Transparentstruktur er satt til Grov. Velg disse innstillingene i papirmenyen ved hjelp av et lokalt verktøy.

- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmarks transparenter i Letter-størrelse med varenummer 70X7240 og Lexmarks transparenter i A4størrelse med varenummer 12A5010.

## Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på konvolutter:

- Mat inn konvolutter fra den manuell arkmateren eller den valgfrie flerbruksmateren.
- Sett Papirtype til Konvolutt, og velg konvoluttstørrelsen.
- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 200 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter som er laget av papir med en vekt på 60 g/m<sup>2</sup>. Bruk konvolutter med en vekt på opptil 105 g/m<sup>2</sup> så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Ingen konvolutter av bomull må overstige en vekt på 90 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk bare nye konvolutter.

- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
  - er for krøllet eller brettet
  - er sammenklebet eller skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
  - har bøyde hjørner
  - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

**Merk:** En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

## Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Merk: Bruk bare papiretiketter. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på **http://support.lexmark.com**.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren at:
  - Etikettene tåler temperaturer på 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.

**Merk:** Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 220°C dersom etikettykkelsen er satt til Tykk. Velg disse innstillingene ved å bruke den innebygde webtjeneren, eller fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

- Etikettlim, forsideark (utskrivbar flate) og belegg tåler trykk på opptil 25 psi (172 kPa) uten å delamineres, lekke lim rundt kantene eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenser skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 2 mm (0,06 tommer) lang strimmel i forkant og bakkant og bruke et lim som ikke lekker.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

## Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Fra Mark Vision Professional, skriverprogrammet eller skriverens kontrollpanel:
  - 1 Angi Card Stock (Kartong) for Paper Type (Papirtype).
  - 2 Angi Card Stock Weight (Kartongvekt) for Paper Weight (Papirvekt).
  - **3** Angi Normal (Vanlig) eller Heavy (Tungt) for Card Stock Weight (Kartongvekt).
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 200 °C uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

# Skrive ut fra en flash-stasjon

På kontrollpanelet til enkelte skrivermodeller finnes det en USB-port. Sett inn en flash-stasjon for å skrive ut støttede filtyper. Følgende filtyper støttes: PDF, GIF, JPEG, JPG, BMP, PNG, TIFF, TIF, PCX og DCX.

Mange flash-stasjoner er testet og godkjent for bruk med skriveren. Hvis du vil vite mer om dette, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

#### Merk:

- Hi-Speed USB-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke.
- USB-enhetene må støtte FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Enheter som er formatert med NTFS (*New Technology File System*) eller andre filsystemer, støttes ikke.
- Før du skriver ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.
- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Ready (Klar) eller Busy (Opptatt) vises.
- **2** Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



**Merk:** Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren minneenheten.

3 Trykk på piltastene til dokumentet du vil skrive ut, vises, og trykk deretter på 🚺.

**Merk:** Mapper som finnes på flash-stasjonen, vises som mapper. Filnavnene legges til etter filtype (for eksempel JPG).

4 Trykk på 📝 for å skrive ut én kopi, eller angi antallet kopier ved hjelp av piltastene, og trykk deretter på 🚺 for å sette i gang utskriftsjobben.

Merk: Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.

# Skrive ut bilder fra et PictBridge-klart digitalkamera

1 Koble den ene enden av USB-kabelen til det digitale kameraet.

Merk: Bruk kun den USB-kabelen som ble levert med kameraet ditt.

**2** Koble den andre enden av USB-kabelen til USB-porten foran på skriveren.



#### Merk:

- Sørg for at det PictBridge-klare digitalkameraet er stilt inn på riktig USB-modus. Se dokumentasjonen for kameraet hvis du vil ha mer informasjon.
- Dersom PictBridge-tilkoblingen er vellykket, vil en bekreftelsesbeskjed vises på skriverens skjerm.
- **3** Følg instruksjonene på kameraet for å velge og skrive ut bilder.

Merk: Dersom skriveren er avslått når kameraet kobles til, må du koble fra kameraet og deretter koble det til igjen.

# Skrive ut informasjonssider

### Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten Klar vises.
- 2 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til Rapporter vises. Trykk deretter 🔽.
- 4 Trykk på piltastene til Skriv ut skrifter vises. Trykk deretter 🔽.
- 5 Trykk på piltastene til PCL-skrifter eller PostScript-skrifter vises. Trykk deretter **V**. Etter at siden med skrifteksempler er skrevet ut vises beskjeden Klar.

### Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser ressursene som er lagret i flash-minnet.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten Klar vises.
- 2 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til Rapporter vises. Trykk deretter
- 4 Trykk på piltastene til Skriv ut katalogliste vises. Trykk deretter √. Etter at kataloglisten er skrevet ut, vises beskjeden Klar.

### Skrive ut testsider for utskriftskvalitet

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede 🚺 og ▶ mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp knappene når prikkene vises, og vent til Konfig.-meny vises.
- 4 Trykk på piltastene til Utskriftskvalitetssider vises. Trykk deretter . Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.
- 5 Trykk på piltastene til Gå ut av konfig meny vises. Trykk deretter .
  Klar vises.

# Avbryte en utskriftsjobb

### Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

- Trykk på X.
   Stopper vises, etterfulgt av Avbryt utskriftsjobb.
- 2 Trykk på 🔽.

Avbryter vises, etterfulgt av Klar.

### Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

#### For Windows-brukere

1 Åpne mappen Skrivere.

#### Windows 8

Fra Søk skriver du Kjør og navigerer til:

App-listen >Kjør > skriv kontroller skrivere >OK

#### Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på 🕗 eller Start og velg Kjør.
- **b** Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- **c** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- **3** Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
- 4 Klikk på Slett.

#### For Macintosh-brukere

- **1** Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:
  - Systemvalg >Utskrift og skanner > velg en skriver >Åpne utskriftskø
  - Systemvalg >Utskrift og faks > velg en skriver >Åpne utskriftskø
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skrivervinduet, og slett den.

# Forstå skrivermenyer

# Menyliste

Rekvisitameny	Papirmeny	Rapporter	Network/Ports (Nettverk/porter)	Innstillinger
Cyan kassett Magenta tonerkassett Gul kassett Sort patron Fotoledersett Toneroppsamlingsboks	Standardkilde Størrelse/Type Papirstruktur Papirvekt Paper Loading (Papirilegging) Custom Types (Tilpassede typer) Universaloppsett	Menyinnstillingsside Enhetsstatistikk Nettverksoppsettside Print Fonts (Skriv ut skrifter) Gjentatte feil Aktivarapport	Active NIC (Aktiv NIC) Nettverkmeny Menyen USB Menyen Trådløs	General Settings (Generelle innstillinger) Oppsettmeny Ferdiggjørermeny Kvalitetmeny Verktøymeny PDF-meny PDF-meny PostScript-meny PCL emul-meny Bildemeny PictBridge-meny Flash-stasionsmeny

Merk: Noen menyer er ikke tilgjengelige på bestemte skrivermodeller.

# Menyen Supplies (Rekvisita)

Menyelement	Beskrivelse
Cyan, magenta, gul eller sort tonerkassett	Viser statusen til tonerkassettene.
Tidlig advarsel	Merk: Bytt kassett angir at kassetten nesten er tom og at det kan oppstå
Lav	problemer med utskriftskvaliteten.
Ugyldig	
Bytt	
Mangler el. er defekt	
ОК	
Uegnet	
Fotoledersett	Viser status for bildebehandlingssettet
ОК	
Bytt sort bildebehandlingssett	
Bytt farget bildebehandlingssett	
Defekt	
Toneroppsamlingsboks	Viser statusen til oppsamlingsflasken for toner.
Nesten full	
Bytt	
Mangler	
ОК	

# **Menyen Papir**

## Default Source (Standardkilde), meny

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber.
Tray <x> (Skuff <x>) MP-mater</x></x>	Merk:
Manuelt papir	<ul> <li>Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li> </ul>
Manuell konv	<ul> <li>Duoskuffen for 650 ark må installeres for at FB-mater eller Skuff 2 skal vises som en menyinnstilling på menyen Papir.</li> </ul>
	<ul> <li>Bare en installert papirkilde vises som en menyinnstilling.</li> </ul>
	<ul> <li>En papirkilde som er valgt for en utskriftsjobb, overstyrer innstillingen for Standardkilde for denne utskriftsjobben.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.</li> </ul>

# Meny for papirstørrelse/-type

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i skuff <x></x>	Angir hvilken papirkilde som er lagt i hver skuff.
A4 A5 JIS B5 Letter Folio Oficio (Mexico) Legal Executive Universal	<ul> <li>Merk:</li> <li>Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.</li> </ul>
Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Type i skuff <x></x>	Angir hvilken type papir som er lagt i hver skuff.
Vanlig papir	Merk:
Glanset papir	
Kartong	Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type sys
Transparenter	$\mathbf{T}_{\mathbf{r}}$
Resirkulert	• Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>, hvis det er tilgjengelig.</x>
Brevpapir	Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Farget papir	
Etiketter	
Bankpostpapir	
Fortrykt papir	
Lett papir	
Tungt papir	
Grovt/bomull	
Tilpasset type <x></x>	
Størrelse i FB-mater	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren.
A4	Merk:
A5	• 650 orks duoskuff må umra installart for at 50 materan skal vises som manvinnstilling nå
JIS B5	Panir-menven
A6	Standardingstillingen for LISA er Letter. Den internasionale standardingstillingen er A4
Uttalelse	• Standardinnistiningen för USA er Letter. Den internasjonale standardinnistiningen er A4.
Letter	Fierbruksmateren registrerer ikke papirstørreise automatisk. Verdien for papirstørreise ma angis
Folio	
Oficio (Mexico)	
Legal	
Executive	
Universal	
7 3/4-konvolutt	
9-konvolutt	
10-konvolutt	
DL-konvolutt	
B5-konvolutt	
C5-konvolutt	
Andre konvolutter	
Merk: Bare skuffer og mater	e som er satt inn, vises på denne menyen.

Menyelement	Beskrivelse
Type i FB-mater	Angir størrelsen på papiret i flerbruksmateren.
Vanlig papir	Merk:
Glanset papir	
Kartong	<ul> <li>650-arks duoskuff ma være installert for at FB-materen skal vises som menyinnstilling pa Danie menyen</li> </ul>
Transparenter	
Resirkulert	• Standardinnstillingen er vanlig papir.
Brevpapir	
Farget papir	
Etiketter	
Bankpostpapir	
Konvolutt	
Fortrykt papir	
Lett papir	
Tungt papir	
Grovt/bomull	
Tilpasset type <x></x>	
Manuell papirstørrelse	Angir størrelsen på papiret som legges i manuelt.
A4	Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
A5	
JIS B5	
A6	
Uttalelse	
Letter	
Folio	
Oficio (Mexico)	
Legal	
Executive	
Universal	
Manuell papirtype	Angir typen papir som legges i manuelt.
Vanlig papir	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Glanset papir	
Kartong	
Transparenter	
Resirkulert	
Brevpapir	
Farget papir	
Etiketter	
Bankpostpapir	
Fortrykt papir	
Lett papir	
Tungt papir	
Grovt/bomull	
Tilpasset type <x></x>	
Merk: Bare skuffer og mater	e som er satt inn, vises på denne menyen.

Menyelement	Beskrivelse
Manuell konvoluttstørrelse	Angir størrelsen på konvolutten som legges i manuelt.
7 3/4-konvolutt	Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er
9-konvolutt	DL-konvolutt
10-konvolutt	
DL-konvolutt	
B5-konvolutt	
C5-konvolutt	
Andre konvolutter	
Manuell konvoluttype	Angir typen konvolutt som legges i manuelt.
Konvolutt	Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Tilpasset type <x></x>	
Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

# Menyen Papirstruktur

Menyelement	Beskrivelse
<b>Vanlig struktur</b> Normal (Vanlig) Lett Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongstruktur Normal (Vanlig) Lett Grov	<ul> <li>Angir strukturen til kartongen som er lagt i skuffen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.</li> </ul> </li> </ul>
Transparentstruktur Normal (Vanlig) Lett Grov	Angir strukturen til transparentene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur, resirkulert</b> Normal (Vanlig) Lett Grov	Angir strukturen til det resirkulerte papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Glanset struktur</b> Normal (Vanlig) Lett Grov	Angir strukturen til det glansede papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettstruktur Normal (Vanlig) Lett Grov	Angir strukturen til etikettene som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Menyelement	Beskrivelse
Bankpostpapirstruktur Grov Lett Normal (Vanlig)	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Normal (Vanlig) Lett Grov	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Brevpapirstruktur</b> Normal (Vanlig) Lett Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Fortrykt papir-struktur Normal (Vanlig) Lett Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Farget papir-struktur Normal (Vanlig) Lett Grov	Angir strukturen til det fargede papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Lett papir</b> Normal (Vanlig) Lett Grov	<ul> <li>Angir strukturen til det lette papiret som er lagt i skuffen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tungt papir</b> Normal (Vanlig) Lett Grov	<ul> <li>Angir strukturen til det tunge papiret som er lagt i skuffen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Grovt papir / bomullspapir</b> Grov	<ul> <li>Angir strukturen til det grove papiret eller bomullspapiret som er lagt i skuffen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Grov.</li> <li>Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tilpasset <x> papir</x></b> Normal (Vanlig) Lett Grov	<ul> <li>Angir strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i skuffen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul> </li> </ul>

## Menyen Papirvekt

Menyelementer	Definisjon
Vekt, vanlig papir, Glanset vekt, Bankpostpapirvekt, Brevpapirvekt, Vekt, fortrykt papir eller Vekt, farget papir Normal (Vanlig) Lyst Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Transparentvekt</b> Normal (Vanlig) Lyst Tungt	Angir flatevekten til transparentene som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, resirkulert Normal (Vanlig) Lyst Tungt	Angir flatevekten til det resirkulerte papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettvekt Normal (Vanlig) Lyst Tungt	Angir flatevekten til etikettene som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Konvoluttvekt Normal (Vanlig) Lyst Tungt	Angir flatevekten til konvoluttene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongvekt Normal (Vanlig) Lyst Tungt	Angir flatevekten til kartongen som er lagt i skuffen. Merk: • Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). • Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.
<b>Lett papir</b> Lyst	<ul> <li>Angir flatevekten til det lette papiret som er lagt i skuffen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Lett.</li> <li>Innstillinger vises bare hvis lett papir støttes.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tungt papir</b> Tungt	<ul> <li>Angir flatevekten til det tunge papiret som er lagt i skuffen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Tungt.</li> <li>Innstillinger vises bare hvis tungt papir støttes.</li> </ul> </li> </ul>
Tungt/bomullspapir Normal (Vanlig)	<ul> <li>Angir flatevekten til det grove papiret eller bomullspapiret som er lagt i skuffen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>Innstillinger vises bare hvis tungt/bomullspapir støttes.</li> </ul> </li> </ul>

Menyelementer	Definisjon
Tilpasset <x></x>	Angir flatevekten til det tilpassede papiret som er lagt i skuffen.
Normal (Vanlig) Lyst	Merk:
Tungt	<ul> <li>Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillinger vises bare hvis tilpasset papir støttes.</li> </ul>

# Papirileggingsmeny

Merk: Noen alternativer er ikke tilgjengelige på bestemte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Legger i resirkulert</b> Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Resirkulert er valgt som papirtype. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Legger i glanset</b> Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Glanset er valgt som papirtype. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Bankpost mates</b> Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Bankpost er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
<b>Brevpapir mates</b> Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Brevpapir er valgt som papirtype. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Fortrykt papir mates</b> Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Fortrykt pap. er valgt som papirtype. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Farget papir mates</b> Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Farget er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
<b>Legge i lett papir</b> Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Lett papir er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
<b>Legge i tungt papir</b> Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Tungt papir er valgt som papirtype. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
Grovt/bomull mates Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Grovt/bomull er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Merk: Tosidig angir at skrivere utskriftsegenskapene (Windov	en som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra ws) eller Skriv ut-dialogboksen (Macintosh).

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset <x> mates Av</x>	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Tilpasset <x> er valgt som papirtype.</x>
Dupleks	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Tilpasset <x> mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.</x></li> </ul>
Merk: Tosidig angir at skriveren som	standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsjdig utskrift er valgt fra

**Merk:** Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene (Windows) eller Skriv ut-dialogboksen (Macintosh).

## Tilpassede typer, meny

Menyelement	Beskrivelse
Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) Papir Kort</x></x>	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype til et standardinnstilt navn for <b>Tilpasset type</b> < <b>x</b> > eller et brukerdefinert tilpasset navn laget fra EWS (Embedded Web Server) eller MarkVision <sup>TM</sup> Professional. Det brukerdefinerte navnet vises istedenfor <b>Custom Type</b> < <b>x</b> > ( <b>Tilpasset type</b> < <b>x</b> >).
Gjennomsiktigh. Glanset Etiketter Konvolutt Grovt/bomull	<ul> <li>Merk:</li> <li>Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>Den tilpassede mediatypen må være støttet av den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul>
Resirkulert Papir Kort Gjennomsiktigh. Glanset Etiketter Konvolutt Grovt/bomull	<ul> <li>Angir en papirtype når innstillingene for Resirkulert er valgt i andre menyer</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>Det resirkulerte papiret må støttes av den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul> </li> </ul>

## Universaloppsettsmeny

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet	Identifiserer måleenhetene.
Tommer Millimeter	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen for USA er Tommer.</li> </ul>
	Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde	Angir stående bredde.
3–14,17 tommer 76–360 mm	Merk:
	Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde.
	• Standardinnstillingen for USA er 8,5. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme.
	<ul> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Stående høyde</b> 3–14,17 tommer 76–360 mm	<ul> <li>Angir stående høyde.</li> <li>Merk: <ul> <li>Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde.</li> <li>14 tommer er standardinnstillingen i USA. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme.</li> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.</li> </ul> </li> </ul>
Feed Direction (Materetning) Kortside Lang kant	<ul> <li>Angi materetningen.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Kortside.</li> <li>Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn maksimumslengden som støttes i skuffen.</li> </ul> </li> </ul>

# Rapporter

# Menyinnstillingsside, meny

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon. Merk: Siden skrives ut når dette elementet velges.

## Enhetsstatistikk, meny

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsstatistikk	Skriver ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
	Merk: Siden skrives ut når dette elementet velges.

# Nettverksoppsettside, meny

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksoppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om nettverksinnstillingene, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen.
	Merk:
	<ul> <li>Dette menyelementet vises bare for skrivere med nettverksprintserver installert.</li> </ul>
	<ul> <li>Siden skrives ut når dette elementet velges.</li> </ul>

## Skriv ut skrifter, meny

Menyelement	Beskrivelse
Print Fonts (Skriv ut skrifter) PCL-skrifter	Skriver ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for det aktuelle skriverspråket som er angitt i skriveren.
PostScript-skrifter	<b>Merk:</b> Det finnes en separat rapport for PCL- og PostScript-emuleringer. Hver emuleringsrapport inneholder utskriftseksempler og informasjon om tilgjengelige skrifter for språket.

## Utskriftsfeil-menyen

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsfeil	Skriver ut en diagnoseliste over problemer
	Merk:
	• Siden skrives ut når dette elementet velges.
	<ul> <li>Listen skal skrives ut på letter- eller A4-papir.</li> </ul>

## Verdirapportmenyen

Menyelement	Beskrivelse
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Rapporten inneholder tekst og UPC-strekkoder som kan skannes til en ID-database.

# **Nettverk/porter**

# Menyen Active NIC (Aktiv NIC)

Menyelement	Beskrivelse
Active NIC (Aktiv NIC)	Viser skriverserveren
Auto	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> </ul>
	<ul> <li>Dette menyelementet vises ikke med mindre det er installert et ekstra nettverkskort.</li> </ul>

## Menyen Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	• Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
PS SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	• Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
NPA-modus	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i
Auto	henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Av	Merk:
	Standardinnstillingen er Auto.
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Nettverksbuffer	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen.
Auto	Merk:
Deaktivert	Standardinnstillingen er Auto
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Mac Binary PS (Binær PS for	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.
Mac)	Merk:
Auto	Standardinnstillingen er Auto
	<ul> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hieln av standardprotokollen</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>
Nettverksinstallasion	Angir skriverinnstillinger for jobber som sendes via en nettverksport
Rapporter	Merk: Noen alternativer er ikke tilgiengelige på bestemte skrivermodeller.
Nettverkskort	
TCP/IP	
IPv6	
Wireless (Trådløs)	
( Арріетаік	

## **Menyen Rapporter**

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

#### Nettverk/porter >Nettverksmeny >Rapporter

Menyelement	Beskrivelse
Skriv oppsettsiden ut	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om gjeldende nettverksoppsett
	<b>Merk:</b> Skriver ut oppsettsiden som inneholder informasjon om innstillinger for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

## Menyen Nettverkskort

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

#### Nettverk/porter >Nettverksmeny >Nettverkskort

Menyelement	Beskrivelse
<b>Vis kortstatus</b> Tilkoblet Frakoblet	Lar deg vise tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
Vis korthastighet	Lar deg vise hastigheten til et aktivt nettverkskort
Nettverksadresse UAA LAA	Lar deg vise nettverksadressen
<b>Job Timeout (Tidsavbrudd jobb)</b> 0-225 sekunder	<ul> <li>Angir hvor mange minutter det tar før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er 90 sekunder.</li> <li>Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet.</li> <li>Hvis det velges en verdi mellom 1-9, lagres innstillingen som 10.</li> </ul> </li> </ul>
Bannerside Av På	Lar skriveren skrive ut en bannerside. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

## Menyen TCP/IP

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

#### Nettverk/porter >Nettverksmeny >TCP/IP

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver	Aktiverer TCP/IP.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Menyelement	Beskrivelse
---------------------------------------	--
Vis vertsnavn	Lar deg vise gjeldende TCP/IP-vertsnavn
	Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
IP-adresse	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-adresse
	Merk: Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP- innstillingene til Av.
Nettmaske	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske
Gateway	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-gateway
Enable DHCP (Aktiver DHCP)	Angir DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Aktiver Auto IP	Angir Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Nei	
Enable FTP/TFTP (Aktiver FTP/TFTP)	Aktiverer innebygd FTP-server som lar deg sende filer til skriveren ved hjelp av Filoverføringsprotokollen.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Nei	
Aktiver HTTP-server	Aktiverer den innebygde webserveren. Når valget er aktivert, kan skriveren overvåkes og
Ja	administreres eksternt ved hjelp av en nettleser.
Nei	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Lar deg vise eller endre gjeldende WINS-serveradresse
Aktiver DDNS/mDNS	Lar deg vise eller endre gjeldende DDNS/mDNS-serveradresse.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Nei	
DNS-serveradresse	Lar deg vise eller endre gjeldende DNS-serveradresse

### Menyen IPv6

**Merk:** Menyen for Internet Protocol versjon 6 (IPv6) er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

### Nettverk/porter >Nettverksmeny >IPv6

Menyelement	Beskrivelse
Enable IPv6 (Aktiver IPv6) På Av	Aktiverer IPv6 i skriveren. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På.
Auto Configuration (Autom. konfigurering) På Av	Angir om nettverksadapteren godtar oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På.

Menyelement	Beskrivelse
Vis vertsnavn	Gjør at du kan vise gjeldende innstilling
Vis adresse	Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra den innebygde webserveren.
Vis ruteradresse	
Enable DHCPv6 (Aktiver DHCPv6)	Aktiverer DHCPv6 i skriveren.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	

### Menyen Trådløs

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller konfigurere innstillingene for den trådløse interne printserveren.

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til en printserver, når en trådløs intern printserver er installert i skriveren.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

#### Nettverk/porter >Nettverksmeny >Trådløs

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksmodus Ad hoc Infrastructure (Infrastruktur)	<ul> <li>Angir nettverksmodus</li> <li>Merk: <ul> <li>Ad hoc er standardinnstilling. Ad hoc-modusen konfigurerer skriveren for trådløst nettverk direkte mellom skriver og datamaskin.</li> <li>Infrastrukturmodusen lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.</li> </ul> </li> </ul>
Kompatibilitet 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Angir trådløs standard for det trådløse nettverket Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk <liste nettverk="" over="" tilgjengelige=""></liste>	Du kan velge et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Lar deg vise kvaliteten på den trådløse forbindelsen
Vis sikkermodus	Lar deg vise krypteringsmetoden for den trådløse forbindelsen.

### AppleTalk, meny

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

#### Nettverk/porter >Nettverksmeny >AppleTalk

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver	Aktiverer AppleTalk-støtte.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Nei	

Menyelement	Beskrivelse
Vis navn	Viser det tilordnede navnet for AppleTalk.
	Merk: Dette navnet kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Vis adresse	Viser den tilordnede adressen for AppleTalk.
	Merk: Adressen kan bare endres fra Embedded Web-serveren.
Angi sone	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket.
<liste er<br="" over="" som="" soner="">tilgjengelige i nettverket&gt;</liste>	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsone, er standardinnstillingen sonen som er merket med en stjerne.

## Menyen USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
PS SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merk:
	Standardinnstillingen er På.
	Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
NPA-modus Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Av	Merk:
	Standardinnstillingen er Auto.
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
USB Buffer (USB-buffer)	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen.
Auto	Merk:
Deaktivert	Standardinnstillingen er Auto.
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Mac Binary PS (Binær PS	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.
for Mac)	Merk:
Av	Standardinnstillingen er Auto.
På	<ul> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>
USB med ENA	Angir informasjon om nettverksadresse, nettmaske og gateway for en ekstern skriverserver som er
ENA-adresse	koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel.
ENA-nettmaske	Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via
ENA-gateway	USB-porten.

# Innstillinger

## Menyen General Settings (Generelle innstillinger)

Menyelement	Beskrivelse
Display Language	Angir språket for teksten som vises på skjermen.
(Kontrollpanelspråk)	Merk: Alle språk er kanskje ikke tilgjengelige for alle skrivere.
English	
Francais	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugues	
Suomi	
Russisk	
Polski	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forenklet kinesisk	
Tradisjonell kinesisk	
Koreansk	
Japansk	

Menyelement	Beskrivelse
Øko-modus	Reduserer bruken av energi, papir eller spesialmedia
Av	Merk:
Energi	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Av tilhakestiller skriveren til de onnrinnelige</li> </ul>
Energi/papir	standardinnstillingene.
Papir	<ul> <li>Energiinnstillingene minimaliserer strømforbruket til skriveren. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.</li> </ul>
	• Energi/Papir minimaliserer bruken av strøm og papir og spesialpapir.
	<ul> <li>Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.</li> </ul>
Stillemodus	Reduserer støy som skriveren produserer
Av	Merk:
På	Standardinnstillingen er Av
	<ul> <li>Då konfigurerer skriveren til å lage så lite støv som mulig.</li> </ul>
Kjør innledende oppsett	Instruerer skriveren til å kjøre installeringsveiviseren
	Merk:
iver	Standardinnstillingen er Ja.
	<ul> <li>Når brukeren har fullført installeringsveiviseren og velger Ferdig på skjermen for valg av land, er standardverdien Nei.</li> </ul>
Alarms (Alarmer)	Angir at det varsles med en lydalarm når skriveren trenger brukertilsyn.
Kassettalarm	Tilgjengelige valg:
	• Enkel
	• Av
	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt. Ved innstillingen Enkelt h    øres tre raske pip.</li> </ul>
	<ul> <li>Av betyr at det ikke varsles med en alarm.</li> </ul>
Tidsavbrudd	Angir antallet minutter med inaktivitet før enkelte systemer settes i minimumsstrømmodus.
Power Saver (Strømsparer) 1–240 min	Merk: Standardinnstillingen er 30 minutter.
Tidsavbrudd	Angir tiden i sekunder som skriveren vil vente før displayet går tilbake til Klar-tilstand
Tidsavbrudd for skjerm 15–300 sek	Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavb utskrift	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben.
Deaktivert	Merk:
1–255 sek	<ul> <li>Standardinnstillingen er 90 sekunder.</li> </ul>
	<ul> <li>Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren.</li> </ul>
	skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut.
	<ul> <li>Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL- eller PPDS-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tidsavbrudd</b> Wait Timeout (Tidsavbrudd venting) Deaktivert 15–65535 sek	<ul> <li>Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er 40 sekunder.</li> <li>Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL- eller PPDS-emulering.</li> </ul> </li> </ul>
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 sek	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Disabled (Deaktivert).
Utskriftsgjenoppretting Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp) Auto På Av	<ul> <li>Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.</li> <li>På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt.</li> <li>Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.</li> </ul> </li> </ul>
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	<ul> <li>Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på noen annen måte.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Off (Av) skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden.</li> <li>On (På) angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.</li> </ul> </li> </ul>
Fabrikkinnstillinger Do Not Restore (Ikke gjenopprett) Restore (Gjenopprett)	<ul> <li>Tilbakestiller skriverinnstillingene til standardinnstillingene.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene.</li> <li>Hvis Gjenopprett er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flashminnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.</li> </ul> </li> </ul>

## **Oppsett-meny**

Menyelement	Beskrivelse
Printer Language	Angir standard skriverspråk.
(Skriversprak)	Merk:
emulering)	<ul> <li>Standardinnstillingen for skriverspråk er PCL.</li> </ul>
PS-emulering PPDS-emulering	<ul> <li>PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. PPDS-emulering bruker PPDS- emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> </ul>
	<ul> <li>Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Print Area (Utskriftsområde) Normal (Vanlig) Sidestr. = ark Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttes bildet ved ytterkantene av området.
Last ned til RAM (internminne) flash	<ul> <li>Angir hvor nedlastinger skal lagres.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er RAM (internminne).</li> <li>Ved å lagre nedlastninger i flashminnet, lagres de permanent. Nedlastningene blir værende i flash-minnet selv om du slår av skriveren.</li> <li>Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.</li> <li>Denne menyen vises bare hvis en flash-enhet er installert.</li> </ul> </li> </ul>
Resource Save (Lagre ressurser) Av På	<ul> <li>Avgjør hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen På beholder nedlastinger under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Memory full, og nedlastinger slettes ikke.</li> </ul> </li> </ul>

## Finishing (Ferdiggjører), meny

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider (tosidig)</b> Enkeltsidig Tosidig	<ul> <li>Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber.</li> <li>Merk: <ul> <li>Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett.</li> </ul> </li> <li>Slik angir du tosidig utskrift i programvaren: Windows-brukere klikker på Fil &gt; Skriv ut og klikker deretter på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintoshbrukere velger Arkiv &gt; Skriv ut og justerer innstillingene fra utskriftsdialogboksen og lokalmenyene.</li> </ul>
<b>Dupleksinnbinding</b> Lang kant Kortside	<ul> <li>Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Long Edge (Langside).</li> <li>Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning.</li> <li>Short Edge (Kortside) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.</li> </ul> </li> </ul>
<b>kopier-</b> 1-999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.

Menyelement	Beskrivelse
Blanke sider	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb.
Ikke skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Print (Skriv ut)	
Sorter	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier.
På (1.2.1.2.1.2)	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Ingen sider sorteres.</li> </ul>
	<ul> <li>Når På er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge.</li> </ul>
	<ul> <li>Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut det antallet ganger som er angitt av innstillingen på menyen Kopier.</li> </ul>
Skilleark	Angir om det settes inn blanke skilleark.
Ingen	Merk:
Between Copies (Mellom kopier)	Standardinnstillingen er Ingen.
Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom	<ul> <li>Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Sortering er På. Hvis Sortering er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.).</li> </ul>
sider)	• Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.
	<ul> <li>Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.</li> </ul>
Skillearkkilde	Angir papirkilden for skillearkene.
Tray <x> (Skuff <x>)</x></x>	Merk:
MP-mater	<ul> <li>Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li> </ul>
	<ul> <li>Vanlig skuff må angis for Konfigurer FB-mater på Papirmeny for at FB-mater skal vises som en menyinnstilling.</li> </ul>
N-up (sider-side)	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark.
Av	Merk:
2- Stk	Standardinnstillingen er Av.
3- STK A- Stk	<ul> <li>Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.</li> </ul>
6- Stk	
9- Stk	
12- Stk	
16- Stk	
N-up rekkefølge	Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side)
Vannrett Omvendt vannrett	Merk:
Reverse Vertical (Omvendt	Standardinnstillingen er Vannrett.
loddrett)	Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende
Loddrett	sideretning.
Retning	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift.
Auto	Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Liggende Stående	

Menyelement	Beskrivelse
N-up-ramme Ingen Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

## Quality (Kvalitet), meny

Menyelement	Beskrivelse
Fargekorreksjon	Justerer fargeresultatet på den utskrevne siden.
Auto	Merk:
Av Manual (Manuell)	<ul> <li>Standardinnstillingen er Auto. Auto bruker ulike fargekonverteringstabeller på hvert objekt på den utskrevne siden.</li> </ul>
	<ul> <li>Off (Av) deaktiverer fargekorrigering.</li> </ul>
	<ul> <li>Manuell gjør at det er mulig å tilpasse fargetabeller ved hjelp av innstillingene som er tilgjengelige på menyen Manuell farge.</li> </ul>
	<ul> <li>På grunn av forskjeller mellom additive og subtraktive farger er det umulig å gjengi enkelte farger som vises på dataskjermer, på den utskrevne siden.</li> </ul>
Utskriftsoppløsning	Angir oppløsningen på utskriften.
4800 CQ 1200 dpi	Merk: Standardinnstillingen er 4800 CQ.
Tonermørkhet	Gjør utskriften mørkere eller lysere.
1-5	Merk:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er 4.</li> </ul>
	<ul> <li>Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis Utskriftsmodus er satt til Sort/hvitt, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis Print Mode (Utskriftsmodus) er satt til Color (Farge), vil innstillingen 5 ha samme effekt som innstillingen 4.</li> </ul>
Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer)	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer.
Av	Merk:
På	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Slik angir du Enhance Fine Lines (Forbedre tynne linjer) fra programmet: Windows- brukere klikker på Fil &gt; Skriv ut og klikker deretter på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh-brukere velger Arkiv &gt; Skriv ut og justerer innstillingene fra utskriftsdialogboksen og lokalmenyene.</li> </ul>
Fargesparing Av	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Mengden toner som brukes til tekst, reduseres ikke.
På	Merk:
	• Standardinnstillingen er Av.
	På overstyrer innstillingene for Mørkhet.

Menyelement	Beskrivelse
RGB Brightness (RGB-	Justerer lysstyrken på fargeutskriften.
lysstyrke)	Merk:
-0-0	• Standardinnstillingen er 0.
	<ul> <li>-6 er maksimal reduksjon. 6 er maksimal økning.</li> </ul>
RGB-kontrast	Justerer kontrasten i fargeutskriften.
0-5	Merk: Standardinnstillingen er 0.
RGB-metning	Justerer metningen i fargeutskriften.
0-5	Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargebalanse	Justerer utskriftsfargen ved å øke eller redusere mengden toner som brukes for hver farge.
Cyan	Merk:
Magenta	• Standardinnstillingen er 0
Gul	• Tilgiengelige valg for hver innstilling er -5 til 5.
Fargebalanse	Tilbakestiller standardinnstillingene for Fargebalanse.
Fargeeksempel	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i
sRGB-skjerm	
Display—True Black (Skierm	ivierk:
– ekte sort)	<ul> <li>Eksempelet skrives ut ved å velge en hvilken som helst innstilling.</li> </ul>
Levende	• Fargeeksempler består av en serie fargede bokser sammen med RGB- eller CMYK-
Av – RGB	å bestemme hvilke kombinasjoner du kan bruke for å oppnå det ønskede resultatet.
US CMYK (CMYK (USA))	<ul> <li>Skriv inn IP-adressen i et webleservindu for å få tilgang til en fullstendig liste over</li> </ul>
Euro CMYK (CMYK (Europa))	fargeeksempelsider fra EWS (Embedded Web Server).
$Off = CMYK (\Delta y = CMYK)$	
PGB Image (PGB-bilde)	Tilpasser RGB-targekonverteringene.
RGB-tekst	Levende
RGB-grafikk	sRGB-skierm
	Display—True Black (Skjerm – ekte sort)
	sRGB livlig
	Av
	Merk:
	• Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB skjerm. Denne innstillingen bruker en
	fargekonverteringstabell for å produsere et resultat som samsvarer med fargene som vises på dataskjermen.
	• Standardinnstillingen for RGB-tekst og RGB-grafikk er sRGB livlig. sRGB livlig bruker en fargekonverteringstabell som øker metningen. Dette foretrekkes for visittkort og tekst.
	• Livlig bruker en fargekonverteringstabell som gir klarere farger med større metning.
	<ul> <li>Display—True Black (Skjerm – ekte sort) bruker en fargekonverteringstabell som bruker bare sort toner til nøytrale gråfarger.</li> </ul>
	Av deaktiverer fargekonvertering.

Menyelement	Beskrivelse
Manuell farge CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK-tekst CMYK-grafikk	Tilpasser CMYK-fargekonverteringene. Tilgjengelige valg for hver innstilling: US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Av
	<ul> <li>Standardinnstillingen for USA er CMYK (USA). CMYK (USA) bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med SWOP- fargeutskrift.</li> </ul>
	<ul> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er CMYK (Europa). CMYK (Europa) bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med EuroScale-fargeutskrift.</li> </ul>
	<ul><li>Livlig CMYK øker fargemetningen for CMYK (USA)-fargekonverteringstabellen.</li><li>Av deaktiverer fargekonvertering.</li></ul>
Color Adjust (Fargejustering)	Starter en automatisk fargekalibrering.

## Verktøymeny

Menyelement	Beskrivelse
Formater flash Nei	Formaterer flashminnet. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved å installere et flash- minnekort (tilleggsutstyr) i skriveren.
Ja	Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres.
	Merk:
	<ul> <li>Det må være installert et flash-minnekort (tilleggsutstyr) i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. Det valgfrie flash-minnekortet kan ikke ha lese/skrive-beskyttelse eller skrivebeskyttelse.</li> </ul>
	<ul> <li>Nei avbryter forespørselen om formatering.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du velger Yes (Ja), slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet.</li> </ul>
Defragmenter flash	Klargjør flash-minnet til å motta nye data ved å hente tapt lagringsplass.
Nei	Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet defragmenteres.
Ja	Merk:
	<ul> <li>Det må være installert et flash-minnekort (tilleggsutstyr) i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. Det valgfrie flash-minnekortet kan ikke ha lese/skrive-beskyttelse eller skrivebeskyttelse.</li> </ul>
	<ul> <li>Nei avbryter forespørselen om defragmentering.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du velger Ja, formateres flash-minnet på nytt etter at alle nedlastingene er overført til det vanlige skriverminnet. Når formateringen er fullført, lastes nedlastingene tilbake til flash- minnet.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Heksadesimale verdier	Hjelper til med å finne kilden til et utskriftsproblem.
Aktiver	Merk:
	<ul> <li>Når Activate (Aktiver) velges, skrives alle dataene som sendes til skriveren, ut som heksadesimale, og tegnbaserte representasjoner og kontrollkoder utføres ikke.</li> </ul>
	• Hvis du vil avslutte Heksadesimale verdier, må du slå av skriveren eller tilbakestille den.
Coverage Estimator (Dekningsberegning)	Beregner dekningsprosenten for cyan, magenta, gul og sort toner på en side. Beregningen skrives ut på en skilleside.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.

## PDF, meny

Merk: Noen alternativer er ikke tilgjengelige på bestemte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse	Tilpasser sidens innhold slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Nei	Merk: Standardinnstillingen er No (Nei).
Ja	
Annotations (Kommentarer)	Skriver ut kommentarer i en PDF.
lkke skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Print (Skriv ut)	

## Menyen PostScript

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen.
Av På	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet	Angi søkerekkefølgen for skrifter.
Innebygget	Merk:
flash	Standardinnstillingen er Innebygd.
	<ul> <li>Det må være installert et formatert flash-minnekort eller en harddisk i skriveren, som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig.</li> </ul>
	<ul> <li>Flash-minnekortet eller skriverens harddisk kan ikke ha lese/skrive- eller skrivebeskyttelse eller være passordbeskyttet.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.</li> </ul>
Bildeutjevning	Forbedrer kontrasten og skarpheten til bilder med lav oppløsning og utjevner fargeovergangene.
Av D <sup>*</sup>	Merk:
Ра	Standardinnstillingen er Av.
	<ul> <li>Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.</li> </ul>

## PCL emul-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde	Angir skriftsettet som brukes av menyelementet Skriftnavn.
Innebygget	Merk:
Last ned flash	<ul> <li>Standardinnstillingen er Innebygd. Den viser skriftsettet som er lastet ned i internminnet, i fabrikkoppsettet.</li> </ul>
Alle	Flash-innstillingene viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet.
	<ul> <li>Flash-alternativer må formateres riktig og kan ikke ha lese-/skrivebeskyttelse eller skrivebeskyttelse eller være passordbeskyttet.</li> </ul>
	<ul> <li>Last ned viser alle skriftene som er lastet ned i internminnet.</li> </ul>
	Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn	Identifiserer en bestemt skrift og alternativet der den er lagret.
Courier	Merk:
	Standardinnstillingen er Courier.
	<ul> <li>Courier viser skriftnavn, skrift-ID og hvor den er lagret på skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash og D for nedlastet.</li> </ul>
Symbolsett	Angir symbolsettet for hvert skriftnavn.
10U PC-8	Merk:
12U PC-850	<ul> <li>10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen.</li> </ul>
	• 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen.
	<ul> <li>Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn.</li> <li>Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnstillinger	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.
Punktstørrelse	Merk:
1,00–1008,00	<ul> <li>Standardinnstillingen er 12.</li> </ul>
	<ul> <li>Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme.</li> </ul>
	<ul> <li>Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnstillinger	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde.
Tegnbredde	Merk:
0,08–100	<ul> <li>Standardinnstillingen er 10.</li> </ul>
	• Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch).
	<ul> <li>Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.</li> </ul>
	<ul> <li>For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnstillinger	Angir retningen på teksten og grafikken på siden.
Retning	Merk:
Stäende	<ul> <li>Standardinnstillingen er Portrait (Stående).</li> </ul>
Liggenue	• Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside.
l	Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.

Menyelement	Beskrivelse	
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255 60 64	<ul> <li>Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> <li>Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.</li> </ul></li></ul>	
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	<ul> <li>Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format.</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er 198 mm.</li> <li>Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.</li> </ul> </li> </ul>	
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF Av På	<ul> <li>Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Endringer i disse innstillingene gjenspeiles på PPDS-menyene.</li> </ul> </li> </ul>	
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR Av På	<ul> <li>Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognretur-kontrollkommando (CR).</li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Endringer i disse innstillingene gjenspeiles på PPDS-menyene.</li> </ul> </li> </ul>	
Endre skuffnummer Angi FB-mater Angi skuff <x> Angi manuell mating Angi manuell konvolutt</x>	<ul> <li>Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere.</li> <li>Tilgjengelige valg for hver innstilling: <ul> <li>Av</li> <li>Ingen</li> <li>0–199</li> </ul> </li> <li>Merk: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt av PCL 5-emulatoren.</li> <li>Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde.</li> <li>0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.</li> </ul> </li> </ul>	
Endre skuffnummer Vis fabrikkstandard	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.	
<b>Endre skuffnummer</b> Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestiller alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.	

## Bildemeny

Menyelement	Beskrivelse	
Automatisk tilpassing	Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning.	
På Av	Merk:	
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>	
	<ul> <li>Innstillingen På overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.</li> </ul>	
Inverter	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder.	
Av	Merk:	
På	• Standardinnstillingen er Av.	
	<ul> <li>Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.</li> </ul>	
	<ul> <li>Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.</li> </ul>	
skalerings-	Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen.	
Som passer best	Merk:	
Forankre topp venstre	<ul> <li>Standardinnstillingen er Som passer best.</li> </ul>	
Tiln til bøyde/bredde	<ul> <li>Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer</li> </ul>	
Tilpass til høyde	best.	
Tilpass til bredde		
Retning	Angir bilderetningen.	
Stående	Merk: Standardinnstillingen er Portrait (Stående).	
Liggende		
Omvendt stående		
Omvendt liggende		

## Menyen PictBridge

Merk: Noen alternativer er ikke tilgjengelige på bestemte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
Fotostørrelse	Kontrollerer størrelsen på hvert bilde som skrives ut fra et PictBridge-aktivert digitalt kamera.
Auto	Merk:
L 2L	Standardinnstillingen er Auto.
Hagaki-postkort Kortstørrelse 100 x 150 mm	<ul> <li>Hvis både skriveren og det PictBridge-aktiverte digitale kameraet har en verdi for denne innstillingen, går kameraverdien <i>alltid</i> foran skriververdien.</li> </ul>
4 x 6 tommer 8 x 10 tommer	
Letter	
A4	
A5	
JIS B5	

Menyelement	Beskrivelse	
Oversikt	Angir det maksimale antallet bilder som kan skrives ut på én side av papiret.	
Auto	Merk:	
Av	• Chan Jaudianatillia san an Auto	
2 stk	• Standardinnstillingen er Auto.	
3 stk	Hvis både skriveren og det PictBridge-aktiverte digitale kameraet har en verdi for denne	
4 stk	innstillingen, går kameraverdien <i>alltid</i> foran skriververdien.	
6 Up		
9 stk		
12 stk		
16 stk		
Indeksutskrift		
Kvalitet	Angir oppløsningen, tonermørkheten og fargebesparelsesverdiene som skriveren skal bruke ved	
Normal (Vanlig)	utskrift av bilder fra et PictBridge-aktivert digitalt kamera.	
Kladd	Merk:	
Fin	• Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).	
	• Hvis både skriveren og det PictBridge-aktiverte kameraet har en verdi for denne innstillingen, vil kameraverdien <i>alltid</i> gå foran skriververdien.	
Paper Source (Papirkilde)	Identifiserer skriverens standardinngangskilde ved utskrift av bilder fra et PictBridge-aktivert digitalt	
Manuelt papir	kamera.	
MP-mater	Merk:	
Tray <x> (Skuff <x>)</x></x>	<ul> <li>Standardinnstillingen er Manuelt papir.</li> </ul>	
	<ul> <li>Du kan ikke velge en fotostørrelse som er større enn utskriftsmaterialet som er angitt i det PictBridge-aktiverte digitale kameraet.</li> </ul>	

## Menyen Flash-stasjon

Merk: USB Direct-grensesnittet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver stasjon</b> Aktiver Deaktiver	Aktiverer eller deaktiverer USB-porten på forsiden av skriveren Merk: Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).
<b>Oppdater kode</b> Aktiver Deaktiver	Aktiverer eller deaktiverer flash-stasjonens mulighet til å oppdatere fastvarekoden ved hjelp av en USB-enhet. Merk: Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).
<b>kopier-</b> 1-999	Angir antall kopier skriveren skal lage for hver side i en utskriftsjobb Merk: Standardinnstillingen er 1.
<b>Sider (tosidig)</b> Enkeltsidig Tosidig	Angir om utskriftsjobben skal skrives ut på én side av papiret eller på begge sider. <b>Merk:</b> Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett.

# Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

## **Oppbevare rekvisita**

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

## Kontrollere statusen for rekvisita

Det vises en melding på skjermen når det er nødvendig å skifte ut rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

### Sjekke statusen for rekvisita fra skriverens kontrollpanel

Du kan sjekke statusen for skriverens rekvisita ved å skrive ut en menyinnstillingsside:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til Rapporter vises. Trykk deretter 🚺.
- 4 Trykk på piltastene til Menyinnstillinger vises. Trykk deretter 🚺.

### Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

**Merk:** Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på Device Status (Enhetsstatus). Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.

# Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

### **Bestille tonerkassetter**

Når 88 Cyan Cartridge Low, 88 Magenta Cartridge Low, 88 Yellow Cartridge Low, eller 88 Black Cartridge Low vises, må du bestille en ny tonerkassett.

Når 88 Replace Cyan Cartridge, 88 Replace Magenta Cartridge, 88 Replace Yellow Cartridge, eller 88 Replace Black Cartridge vises, *må* du skifte ut den spesifiserte tonerkassetten.

Varenavn	Varenummer	C540 og C543	C544	C546
Sort tonerkassett for returprogram	C540A1KG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Cyan tonerkassett for returprogram	C540A1CG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Magenta tonerkassett for returprogram	C540A1MG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Gul tonerkassett for returprogram	C540A1YG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Sort høykapasitets tonerkassett for returprogram	C540H1KG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Cyan høykapasitets tonerkassett for returprogram	C540H1CG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Magenta høykapasitets tonerkassett for returprogram	C540H1MG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Gul høykapasitets tonerkassett for returprogram	C540H1YG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Sort høykapasitets tonerkassett	C540H2KG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Cyan høykapasitets tonerkassett	C540H2CG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Magenta høykapasitets tonerkassett	C540H2MG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Gul høykapasitets tonerkassett	C540H2YG	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Sort høykapasitets returprogram-tonerkassett	C544X1KG	х	$\checkmark$	х
Cyan tonerkassett med ekstra høy kapasitet for returprogram	C544X1CG	х	$\checkmark$	$\checkmark$
Magenta returprogram-tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C544X1MG	х	$\checkmark$	$\checkmark$
Gul returprogram-tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C544X1YG	х	$\checkmark$	$\checkmark$
Sort ekstra høykapasitets tonerkassett	C544X2KG	х	$\checkmark$	х
Cyan tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C544X2CG	х	$\checkmark$	$\checkmark$
Magenta tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C544X2MG	х	$\checkmark$	✓

Varenavn	Varenummer	C540 og C543	C544	C546
Gul tonerkassett med ekstra høy kapasitet	C544X2YG	х	$\checkmark$	$\checkmark$
Sort høykapasitets returprogram-tonerkassett	C546U1KG	х	х	$\checkmark$
Sort ekstra høykapasitets tonerkassett	C546U2KG	х	х	$\checkmark$

### Bestille bildebehandlingssett

Når Bytt sort og farget bildebehandlingssetteller Bytt sort bildebehandlingssett vises, må du bestille et bildebehandlingssett.

Varenavn	Varenummer	C540, C543, C544	C546
Sort og fargefotoledersett	C540X74G	$\checkmark$	$\checkmark$
Sort bildebehandlingssett	C540X71G	$\checkmark$	$\checkmark$
Fotolederenhet	C540X35G	Støttes ikke	$\checkmark$
Sort fremkallingsenhet	C540X31G	Støttes ikke	$\checkmark$
Cyan fremkallingsenhet	C540X32G	Støttes ikke	$\checkmark$
Magenta fremkallingsenhet	C540X33G	Støttes ikke	$\checkmark$
Gul fremkallingsenhet	C540X34G	Støttes ikke	$\checkmark$

### Bestille en toneroppsamlingsflaske

Bytt toneroppsamlingsflasken når 82 Bytt avfallstoner vises. Toneroppsamlingsflasken må skiftes ut når 82 Bytt avfallstoner vises.

Varenavn	Varenummer
Toneroppsamlingsflaske	C540X75G

## Skifte rekvisita

### Bytte toneroppsamlingsflasken

Bytt toneroppsamlingsflaske når 82 Bytt toneroppsamlingsflaske vises. Skriveren fortsetter ikke med utskriften før toneroppsamlingsflasken er byttet ut.



1	Toppdeksel	
to	Toneroppsamlings-	
3	Høyre deksel	
4	Frontdeksel	

- **1** Pakk ut den nye toneroppsamlingsflasken.
- 2 Ta tak i sidene på frontdekselet, og dra dekselet mot deg.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



**3** Åpne toppdekselet ved å skyve knappen fremover.



**4** Fjern dekselet på høyre side.



**5** Trykk på de grønne spakene på hver side av toneroppsamlingsflasken, og ta ut flasken.



- 6 Legg toneroppsamlingsflasken i den medfølgende emballasjen.Se Resirkulering av Lexmark-produkter på side 35 hvis du vil ha mer informasjon.
- 7 Sett inn den nye toneroppsamlingsflasken.



8 Sett på plass igjen dekselet på høyre side.



**9** Lukk toppdekselet.



10 Lukk frontdekselet.



### Bytte et sort og farget bildebehandlingssett

Bytt det sorte og fargede bildebehandlingssettet når **31.yy Defekt** bildesett vises.

**1** Ta tak i sidene på frontdekselet, og dra dekselet mot deg.





**2** Åpne toppdekselet ved å skyve knappen fremover.



**3** Ta ut tonerkassettene ved å løfte håndtakene og dra kassettene forsiktig bort fra bildebehandlingssettet.



**4** Fjern dekselet på høyre side.



**5** Trykk på de grønne spakene på hver side av toneroppsamlingsflasken, og ta ut flasken.



6 Løft de blå spakene på fotoledersettet, og dra det mot deg.



7 Trykk ned de blå spakene, ta tak i de grønne håndtakene på sidene, og dra fotoledersettet ut.

Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.



8 Ta ut den gule, cyan, magenta og sorte fremkallingsenheten.



- 9 Pakk ut det nye sorte og fargede bildebehandlingssettet, men ikke ta av emballasjen på fremkallingsenhetene.
- **10** Rist den gule, cyan, magenta og sorte fremkallingsenheten forsiktig fra side til side.
- **11** Fjern emballasjen fra fremkallingsenhetene.
- **12** Sett inn den gule, cyan, magenta og sorte fremkallingsenheten.



Merk: Undersøk at hver fremkallingsenhet blir satt i riktig spor.

13 Legg det brukte sorte og fargede bildebehandlingssettet i den medfølgende emballasjen.Se Resirkulering av Lexmark-produkter på side 35 hvis du vil ha mer informasjon.

**14** Still opp og sett inn fotoledersettet.



**15** Trykk ned de blå spakene forsiktig, men bestemt, til bildebehandlingssettet faller på plass.



**16** Bytt toneroppsamlingsflasken.



**17** Sett på plass igjen dekselet på høyre side.



18 Bytt tonerkassettene.



19 Lukk toppdekselet.



### 20 Lukk frontdekselet.



### Bytte en tonerkassett

Bytt den angitte tonerkassetten (gul, cyan, magenta eller sort) når 88 Bytt <farge> tonerkassett vises. Skriveren fortsetter ikke med utskriften før den angitte kassetten er byttet ut.

Advarsel – mulig skade: Skader som forårsakes av andre tonerkassettmerker enn Lexmark, dekkes ikke av garantien.

Merk: Bruk av andre tonerkassetter enn Lexmark kan føre til dårlig utskriftskvalitet.

- 1 Kontroller at skriveren er på, og at Klar eller 88 Bytt <farge> tonerkassett vises.
- 2 Pakk ut den nye kassetten, og plasser den i nærheten av skriveren.
- **3** Åpne toppdekselet ved å skyve knappen fremover.



**4** Ta ut tonerkassetten ved å løfte håndtaket og dra kassetten forsiktig bort fra bildebehandlingssettet.



5 Sett inn den nye tonerkassetten, og trykk den ned til den klikker på plass.



6 Lukk toppdekselet.



### Bytte en fremkallingsenhet

Bytt en fremkallingsenhet når utskriftskvaliteten blir dårlig.

**Merk:** Når en fremkallingsenhet blir byttet, må du manuelt kalibrere fargen. Se Feil fargeregistrering på side 143 hvis du vil ha mer informasjon.

**1** Ta tak i sidene på frontdekselet, og dra dekselet mot deg.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



**2** Åpne toppdekselet ved å skyve knappen fremover.



**3** Ta ut tonerkassettene ved å løfte håndtakene og dra kassettene forsiktig bort fra bildebehandlingssettet.



**4** Fjern dekselet på høyre side.



**5** Press de grønne spakene på hver side av toneroppsamlingsflasken, og ta den ut.



6 Løft de blå spakene på fotoledersettet, og dra det mot deg.



7 Press ned de blå spakene, grip de grønne håndtakene på sidene, og dra bildebehandlingssettet ut.
 Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.



8 Ta ut den brukte fremkallingsenheten.



- 9 Legg den brukte fremkallingsenheten i den medfølgende emballasjen.Se Resirkulering av Lexmark-produkter på side 35 hvis du vil ha mer informasjon.
- **10** Pakk ut den nye fremkallingsenheten, men ikke ta av emballasjen.
- **11** Rist fremkallingsenheten forsiktig fra side til side.

**12** Ta av det røde transportdekselet på fremkallingsenheten.



**13** Sett inn fremkallingsenheten.



**14** Still opp og sett inn fotoledersettet.



**15** Trykk ned de blå spakene forsiktig, men bestemt, til bildebehandlingssettet faller på plass.



**16** Bytt toneroppsamlingsflasken.



**17** Sett på plass igjen dekselet på høyre side.



18 Bytt tonerkassettene.



19 Lukk toppdekselet.



20 Lukk frontdekselet.



# Rengjøre skriveren utvendig

**1** Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.

**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.
- **3** Fukt en ren, lofri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.
4 Tørk bare på utsiden av skriveren, og sørg for å også tørke av standardutskuffen..

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

**5** Kontroller at standardutskuffen er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

## **Flytte skriveren**

### Før flytting av skriveren

**FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra tilleggsskuffen og sett den til side i stedet for å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.

**Advarsel – mulig skade:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

## Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

### **Transportere skriveren**

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

# Administrativ støtte

## Gjenopprette fabrikkoppsettet

Menyinnstillinger som er merket med en stjerne (\*), indikerer de aktive innstillingene. Du kan gjenopprette de opprinnelige skriverinnstillingene, ofte kalt *fabrikkinnoppsettet*. Hvis du ønsker å få en liste av gjeldende menyinnstillinger for referanse, skriver du ut en side av menyinnstillingene før du gjenoppretter standardinnstillingene.

**Advarsel – mulig skade:** Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Alle nedlastede ressurser i skriverminnet slettes. Dette inkluderer skrifter, makroer og symbolsett.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten Klar vises.
- 2 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til teksten Innstillinger vises. Trykk deretter 🔽
- 4 Trykk på piltastene til teksten Generelle innstillinger vises. Trykk deretter 🚺.
- 5 Trykk på piltastene til Fabrikkoppsett vises. Trykk deretter 🚺.
- 6 Trykk på piltastene til Gjenopprett vises. Trykk deretter .
   Sender endringer vises et øyeblikk.
- 7 Trykk på 🔄 og deretter på 🕥 til Klar vises.

## Bruke EWS (Embedded Web Server)

Hvis skriveren er installert på et nettverk, er Embedded Web Server tilgjengelig for bruk med en rekke funskjoner:

- konfigurere skriverinnstillingene
- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere nettverksinnstillingene
- vise rapporter
- Gjenopprette fabrikkoppsettet
- vise det virtuelle displayet
- Angi passordbeskyttelse for internettside
- Angi PIN-beskyttelse for panel
- Angi dato og klokkeslett

Slik får du tilgang til EWS:

**1** Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

**Merk:** Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på en av fanene for å få informasjon om skriveren, endre innstillinger eller se rapporter.

**Merk:** Dersom skriveren er tilkoblet en PC med en USB- eller parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skrivere i Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh for å få tilgang til skrivermenyer.

## **Opprette e-postvarslinger**

Du kan få skriveren til å sende deg en e-post når tonernivået er lavt eller det må skiftes eller legges i papir, eller ryddes opp etter papirstopp.

Slik oppretter du e-postvarslinger:

**1** Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

**Merk:** Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på Settings (Innstillinger).
- 3 Klikk på E-mail Alert Setup (Oppsett for e-postvarslinger) under Andre innstillinger.
- 4 Velg varslingselementene og skriv inn e-postadressene som e-postvarslingene skal sendes til.
- 5 Klikk på Submit (Send).

Merk: Kontakt systemansvarlig for å konfigurere e-postserveren.

## Konfigurere varsler for rekvisita

Du kan avgjøre hvordan du vil bli varslet om når rekvisita når lavt nivå, eller blir oppbrukt.

Konfigurere varsler for rekvisita ved hjelp av den innebygde webserveren:

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

**Merk:** Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klikk på Settings (Innstillinger).
- 3 Klikk på Printer Settings (Skriverinnstillinger).
- 4 Klikk på Supply Notifications (Varsler for rekvisita).
- 5 Velg innstilling for hver enkelt rekvisita fra menyen. Forklaring for hver innstilling blir gitt.
- 6 Klikk på Submit (Send) for å lagre innstillingene.

## Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Ved å bruke den innebygde webserveren kan du kopiere innstillingene til opptil 15 andre nettverksskrivere. For å kopiere skriverinnstillingene:

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

**Merk:** Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klikk på Copy Printer Settings (Kopier skriverinnstillingene).
- 3 For å endre språk velger du et språk fra listen, og klikker Click here to submit language (Klikk her for å angi språk).
- 4 Klikk på Printer Settings (Skriverinnstillinger).

**5** Skriv inn IP-adressen til kilde- og målskriveren:

Merk: For å legge til flere målskrivere, klikker du knappen Add Target IP (Legg til IP-adresse til mål).

6 Klikk på Copy Printer Settings (Kopier skriverinnstillingene).

# Fjerne fastkjørt papir

Meldinger om papirstopp vises på skjermen på skriverens kontrollpanel, og de viser også hvor i skriveren papirstoppet har oppstått. Dersom det er flere enn ett papirstopp, vises antallet fastkjørte sider.

## Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

### Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om det.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffene eller flerfunksjonsmateren er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn etter at du har lagt i papir.

#### Papiranbefalinger

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og papirtyper er riktig angitt via menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret etter produsentens anbefalinger.

## Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Du må kanskje åpne deksler og ta ut papirskuffer for å få tilgang til fastkjørt utskriftsmateriale.

Papirstoppnummer	Tilgangspunkt	Få tilgang til området
200	250-arks skuff (skuff 1) og manuell mater	<ol> <li>Åpne frontdekselet, og ta ut det fastkjørte papiret.</li> <li>Åpne fikseringsdekselet, og fjern deretter det fastkjørte papiret.</li> </ol>
201	Under fikseringsenheten	<ul> <li>3 Lukk fikseringsdekselet.</li> <li>4 Lukk frontdekselet.</li> </ul>
202	I fikseringsenheten	<b>5</b> Trekk ut skuff 1, og fjern deretter det fastkjørte papiret.
230–231 og 235	I dupleksområdet	<b>6</b> Sett på plass Skuff 1.
<b>Merk:</b> Papirstoppnummer 235 angir at papiret eller spesialpapiret som brukes for tosidig utskrift, ikke støttes.		
24x	550-arksskuff	<ol> <li>Trekk ut 550-arksskuffen, og fjern deretter det fastkjørte papiret.</li> <li>Sett inn skuffen igjen.</li> </ol>
250	I flerbruksmateren	1 Trykk utløserhåndtaket mot høyre for å frigjøre flerbruksmateren.
		<b>2</b> Inspiser flerbruksmateren, og fjern deretter papir som har kjørt seg fast.
		3 Lukk flerbruksmateren.
		<b>Merk:</b> Du må kanskje åpne duoskuffen for 650 ark for å kunne fjerne fastkjørte sider på baksiden av multifunksjonsmateren.

## 200-202 og 230 papirstopp

- **1** Hvis papirstoppet er i papirskuffen:
  - **a** Ta tak i håndtaket, og trekk ut standardskuffen for 250 ark (Skuff 1) og den manuelle materen.



**b** Ta ut det fastkjørte papiret.

- **c** Sett inn skuffen.
- **d** Trykk på 🔽.

- **2** Hvis papirstoppet er i skriveren:
  - **a** Ta tak i sidehåndtakene på frontluken, og dra den mot deg for å åpne den.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



**b** Hvis det fastkjørte papiret er synlig, drar du det det ut.



- **c** Hvis papirstoppet er i fikseringsområdet, tar du tak i den grønne spaken og drar dekselet på fikseringsenheten mot deg.
- **d** Hold dekselet på fikseringsenheten nede, og fjern deretter det fastkjørte papiret.

Dekselet på fikseringsenheten lukkes når det blir sluppet.



- **e** Lukk frontdekselet.
- **f** Trykk på 🔽.

## 231 og 235 Papirstopp

- **1** Ta tak i sidehåndtakene på frontluken, og dra den mot deg for å åpne den.
- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.
- **3** Legg riktig papirstørrelse i skuffen.
- 4 Sett inn skuffen.
- 5 Lukk frontdekselet.
- 6 Trykk på 🔽.

## 24x papirstopp

**1** Ta tak i håndtaket og trekk ut tilleggsskuffen for 550 ark.



Merk: Noen skrivermodeller støtter ikke tilleggsskuffen for 550 ark.

2 Ta ut det fastkjørte papiret.

- **3** Sett inn skuffen.
- 4 Trykk på 🔽.

## 250 papirstopp

**1** Dytt ned spaken i flerbruksmateren for å komme til papiret som har kjørt seg fast.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

- **3** Sett inn skuffen.
- 4 Trykk på 🔽.

# Feilsøking

## Forstå skrivermeldingene

## **Calibrating (Kalibrerer)**

Skriveren justerer fargen. Vent til meldingen forsvinner.

## Lukk luken

Lukk øvre og nedre deksel.

## Sett inn skuff <x>

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

## Legg inn utskrevne sider i skuff <x>

- Trykk på 🚺 for å fjerne meldingen og fortsette med den andre siden av arket.
- Trykk på 🔀 og deretter på 🔽 for å avbryte utskriften.

## Last <innkilde> med <navn på tilpasset type>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret for å fjerne beskjeden og fortsette utskriftsjobben.
- Trykk på 🔀 og deretter på 🚺 for å avbryte utskriftsjobben.

## Last <innkilde> med <tilpasset streng>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret for å fjerne beskjeden og fortsette utskriftsjobben.
- Trykk på 🔀, og deretter på 🚺 for å avbryte utskriften.

## Fyll <innkilde> med <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll papirskuffen eller en annen papirkilde med riktig papirtype og -størrelse.
- Trykk på 🔀 og deretter på 🚺 for å avbryte utskriftsjobben.

## Fyll <inndatakilde> med <type> <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll papirskuffen eller en annen papirkilde med riktig papirtype og -størrelse.
- Trykk på 🔀 og deretter på 🚺 for å avbryte utskriftsjobben.

## Fyll enkeltarkmateren med <navn på tilpasset type>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll den manuelle materen med den angitte papirtypen og -størrelsen.
  - Hvis det ikke er papir i materen, legger du i et ark og trykker på 🚺 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
   Skriveren overstyrer den manuelle forespørselen og skriver ut fra en automatisk valgt skuff.
- Trykk på 🔀 og deretter på 🚺 for å avbryte utskriftsjobben.

## Fyll mater for enkeltark med <tilpasset streng>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll den manuelle materen med den angitte papirtypen og -størrelsen.
   Hvis det ikke er papir i materen, legger du i et ark og trykker på for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Velg papirtype og -størrelse for å overstyre forespørselen manuelt.
- Trykk på 🔀 og deretter på 🔽 for å avbryte utskriftsjobben.

## Fyll enkeltarkmateren med <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

• Fyll den manuelle materen med den angitte papirtypen og -størrelsen.

Hvis det ikke er papir i materen, legger du i et ark og trykker på 🔽 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

- Velg papirtype og -størrelse for å overstyre forespørselen manuelt.
- Trykk på for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
   Skriveren overstyrer den manuelle forespørselen og skriver ut fra en automatisk valgt skuff.
- Trykk på 🔀 og deretter på 🚺 for å avbryte utskriftsjobben.

## Fyll mater for enkeltark med <type> <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

• Fyll den manuelle materen med den angitte papirtypen og -størrelsen.

Hvis det ikke er papir i materen, legger du i et ark og trykker på 🚺 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

• Trykk på 🚺 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Skriveren overstyrer den manuelle forespørselen og skriver ut fra en automatisk valgt skuff.

• Trykk på 🔀 og deretter på 🚺 for å avbryte utskriftsjobben.

## Fjern papir fra standard utskuff

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

## Fjern emballasjen

Kontroller og fjern eventuell emballasjematerialer fra tonerkassettene.

## Uegnet USB-enhet, må fjernes

Fjern USB-enheten som ikke ble gjenkjent.

## Uegnet USB-hub, må fjernes

Fjern USB-huben som ikke ble gjenkjent.

## Kople fra og endre modus

Forviss deg om at kameraet er i en gyldig modus for PictBridge

## 30 <color> Tonerkassett mangler

Sett inn den manglende tonerkassetten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis meldingen vises igjen, fjerner du kassetten og setter den inn igjen til den *klikker* på plass.

## 31.yy Defekt <farge> kassett

Prøv ett eller flere av følgende:

- Åpne og lukk toppdekslet.
- Fjern den spesifikke tonerkassetten og sett den deretter inn til den klikker på plass.
- Slå av skriveren, vent ti sekunder og slå deretter skriveren på igjen.
- Bytt den spesifikke tonerkassetten med en ny.

## 31.yy Defekt bildesett

Prøv ett eller flere av følgende:

- Åpne og lukk toppdekslet.
- Fjern bildesettet og sett det deretter inn til det klikker på plass.
- Slå av skriveren, vent ti sekunder og slå deretter skriveren på igjen.
- Bytt det defekte bildesettet med et nytt.

## 31.yy Bytt sort og farget bildebehandlingssett

Skift ut det sorte og fargede bildebehandlingssettet.

## 32.yy Bytt uegnet <farge> tonerkassett

Bytt den uegnede tonerkassetten med en ny.

## 34 Papiret er for kort

Papiret i den valgte skuffen er for kort for den aktuelle utskriftsjobben.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg riktig papirtype i skuffen.
- Trykk på pilknappene til Fortsett vises, og trykk deretter på 🔽 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Windows-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.

Macintosch-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene eller utskriftsdialogboksen for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.

- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

## 35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing

Det er ikke nok minne på skriveren til å lagre innstillingene. Installer mer minne, eller trykk på 🔽 hvis du vil deaktivere Lagre ressurser, fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## 37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på 🚺 for å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

## 37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på 🔽 for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

## 38 Minnet er fullt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til Fortsett vises, og trykk deretter på 🔽 for å fjerne meldingen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

• Installer mer skriverminne.

### 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til Fortsett vises, og trykk deretter på 🔽 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

## 51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på pilknappene til Fortsett vises, og trykk deretter på 🔽 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på 🚺 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minne med større kapasitet.
- Trykk på 🔀, og deretter på 🚺 for å avbryte utskriften.

## 53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på 🔽 for å fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

### 54 Feil i standard nettverksprogram

Skriveren oppdager uformatert flashminne når strømmen slås på.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på 🚺 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

### 54 Standard <x> programvarefeil

Skriveren oppdager at en nettverksport er installert, men kan ikke kommunisere med den.. Skriveren deaktiverer all kommunikasjon til det tilknyttede nettverksinterfacet.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på 🚺 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

## 56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten. Trykk på 🔽 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Kontroller at innstillingen på menyen USB Buffer (USB-buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

## 58 Too many flash options installed (58 For mange flash-minnekort installert)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Slå skriveren av og fjern de ekstra flash-valgene:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Trekk ut strømledningen.
  - 3 Ta ut de overflødige flash-minnekortene.
  - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
  - 5 Slå på skriveren igjen.
- Trykk på 🔽 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## 58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.

Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn på toppen.

- **3** Ta ut tilleggsskuffen(e).
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## 59 Skuff <x> ikke kompatibel

Det gis bare støtte til tilbehør som er spesifikt utviklet for denne skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Ta ut den angitte skuffen.
- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på 🔽 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte skuffen.

## 82 Replace waste toner box (82 Bytt toneroppsamlingsflaske)

Skift toneroppsamlingsflaske, og trykk deretter på 🚺 for å fjerne meldingen.

## 82 Toneroppsamlingsflaske mangler

Sett inn toneroppsamlingsflasken, og trykk deretter på 🚺 for å fjerne meldingen.

## 82 Toneroppsamlingsflaske nesten full

Trykk på 🚺 for å fjerne meldingen.

### 88 Kassett snart tom

Trykk på 🚺 for å fjerne meldingen.

## 88 Bytt <farge> tonerkassett

Den angitte tonerkassetten er oppbrukt.

- **1** Bytt den angitte tonerkassetten.
- 2 Trykk Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- Skriveren er på. Undersøk skriverens av/på-knapp.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

## Løse utskriftsproblemer

## Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Hvis Klar ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

### Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at USB-stasjonen støttes.

### Jobbene skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at teksten Klar eller Strømsparer vises på skjermen før jobben sendes til utskrift.

#### KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

#### UNDERSØK OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Legg papir i skuffen.

#### KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis du bruker en USB-port, må du kontrollere at operativsystemet og skriverdriveren er kompatible.

#### KONTROLLER AT DEN INTERNE PRINTSERVEREN ER RIKTIG INSTALLERT OG FUNGERER SOM DEN SKAL.

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**. Dersom statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut nettverksoppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Kopier av skriverprogramvaren er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com.

#### KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT USB-KABEL, SERIELLKABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com.

#### KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

## Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### **R**EDUSER UTSKRIFTSJOBBENS KOMPLEKSITET

Reduserer antallet skrifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i jobben.

#### ENDRE INNSTILLINGEN FOR SIDEBESKYTTELSE TIL AV

- 1 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på piltastene til teksten Innstillinger vises. Trykk deretter 🚺.
- 3 Trykk på piltastene til Oppsettmeny vises, og trykk på 🚺.
- 4 Trykk på piltastene til Utskriftsgjenoppretting vises. Trykk deretter 🚺.
- 5 Trykk på piltastene til Sidebeskyttelse vises. Trykk deretter 🚺.
- 6 Trykk på piltastene til Av vises. Trykk deretter 🚺.

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- **1** Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

## Uriktige tegn skrives ut

KONTROLLER AT SKRIVEREN IKKE ER I HEXTRACE-MODUS.

Hvis Klar hex vises på skjermen, må du avslutte modus for HexTrace før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### LEGG I PAPIR AV SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

#### BRUK SAMME INNSTILLINGER FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

**Merk:** Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

## Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller at Sorter er satt til På

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

#### **R**EDUSER UTSKRIFTSJOBBENS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

#### KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

## Utskriften har uventede sideskift

Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift:

- 1 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på piltastene til teksten Innstillinger vises. Trykk deretter 🔽
- 3 Trykk på piltastene til teksten Generelle innstillinger vises. Trykk deretter 🚺.
- 4 Trykk på piltastene til teksten Tidsavbrudd vises. Trykk deretter 🚺.
- **5** Trykk på piltastene til **Tidsavbrudd for utskrift** vises. Trykk deretter **V**.
- 6 Trykk på piltastene til den riktige verdien vises. Trykk deretter 🚺.

## Løse problemer med tilleggsutstyr

Innstillinger som velges fra et program eller applikasjon, kan også endre eller overstyre innstillingene som er valgt fra skriverens kontrollpanel. Hvis et tilbehør ikke fungerer, skal du forsikre deg at det er valgt i programmet i tillegg til i skriverens kontrollpanel.

# Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### **TILBAKESTILLE SKRIVEREN**

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

#### KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Koble skriveren fra veggkontakten.
- **3** Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

#### KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER INSTALLERT

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

#### Kontroller at tilleggsutstyret er valgt

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

### Papirskuffer

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Kontrollere at papiret er lagt i på riktig måte

- 1 Åpne papirskuffen.
- **2** Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- **3** Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Kontroller at papirskuffen lukkes skikkelig.

#### **TILBAKESTILLE SKRIVEREN**

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen.

#### KONTROLLER AT PAPIRSKUFFEN ER RIKTIG INSTALLERT

Hvis papirskuffen er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Reinstaller papirskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for maskinvareoppsett som fulgte med papirskuffen, eller gå til http://support.lexmark.com og lese instruksjonsarket for papirskuffen.

## Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

## **Flash-minnekort**

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

### Flerbruksmater

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### KONTROLLER FLERBRUKSMATER

Forviss deg om at 650-arks duoskuffen (flerbruksmateren) er riktig installert.

#### **F**JERN EVENTUELL PAPIRSTOPP

Fjern eventuell papirstopp i flerbruksmateren.

#### SJEKK STRØMKONTAKTFORBINDELSEN

Kontroller at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- det er strøm i stikkontakten

#### **KONTROLLER PAPIRET**

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Se Retningslinjer for papir og spesialpapir på side 45 hvis du vil ha mer informasjon.

#### KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne i skuffen slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### SE ETTER SERVICEMELDINGER

Hvis det vises en servicemelding, må du slå av skriveren, vente i ca. 10 sekunder og slå skriveren på igjen. Hvis feilen oppstår igjen, ringer du etter service. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

## Løse problemer med papirinntrekking

## Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### **KONTROLLER PAPIRET**

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Se Retningslinjer for papir og spesialpapir på side 45 hvis du vil ha mer informasjon.

#### KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN

Pass på at papirbunken ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

#### Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

## Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

- **1** Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen.
- 2 Trykk på 🔽 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Gjenopprett v/stopp på Oppsettmeny er satt til Av. Sett Gjenopprett v/stopp til Auto eller På:

1 Trykk på 🖳.

2 Trykk på piltastene til teksten Innstillinger vises. Trykk deretter 📝.

- 3 Trykk på piltastene til teksten Generelle innstillinger vises. Trykk deretter på 🚺.
- 4 Trykk på piltastene til Utskriftsgjenoppretting vises. Trykk deretter 🚺.
- 5 Trykk på piltastene til Gjenopprett ved papirstopp vises. Trykk deretter 🚺.
- 6 Trykk på piltastene til På eller Auto vises. Trykk deretter 🚺.

## Løse problemer med utskriftskvaliteten

## Isolere problemer med utskriftskvaliteten

Skriv ut testsidene for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede 🔽 og høyre pilknapp på kontrollpanelet mens du slår på skriveren.
- **3** Slipp begge knappene når klokken vises.

Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises Config Menu (Konfig.meny).

4 Trykk på piltastene til Utskriftskvalitetssider vises. Trykk deretter 🔽

Sidene formateres, **Printing Quality Test Pages (Skriver ut kvalitetstest)** vises og deretter skrives sidene ut. Meldingen vises på skjermen til alle sidene er skrevet ut.

5 Når testsidene for utskriftskvalitet er skrevet ut, må du trykke på piltastene til Avslutt konfig-meny vises, og trykk deretter på 🗸.

Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene heller ikke løser problemet, må du ringe etter service. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

## **Blanke sider**



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### DET KAN VÆRE EMBALLASJE PÅ TONERKASETTEN

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet fra den. Sett inn tonerkassettene igjen.

#### DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Når 88 Lite toner igjen vises, må du bestille ny tonerkassett.

Hvis problemet vedvarer, er det mulig skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

## Avkuttede bilder

Prøv ett eller flere av følgende:

#### **UNDERSØK PAPIRFØRERNE**

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
  - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

### Tegn har hakkete eller ujevne kanter

ABC
DEF
South Right C

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR UTSKRIFTSEGENSKAPENE.

- Endre innstillingen Utskriftsoppløsning i menyen Kvalitet til 600 dpi, 1200 bildekvalitet, 1200 dpi eller 2400 bildekvalitet.
- Aktiver "Forbedre fine linjer" i menyen Kvalitet.

#### KONTROLLER AT DET ER STØTTE FOR NEDLASTEDE SKRIFTER.

Hvis du bruker nedlastede skrifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatamaskinen og programmet støtter dem.

## Mørke streker



Fotoledersettet kan være defekt.

Dersom **Sort hvitt fotoledersett er snart oppbrukt** eller**Sort fotoledersett oppbrukt** vises, må du bytte fotoledersettet.

## Grå bakgrunn

	2
ABCDE	
ABCDE	
ABCDE	

## KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR TONER DARKNESS (MØRKHET)

Velg en lysere innstilling for Toner Darkness (Mørkhet):

- Endre innstillingen fra menyen Quality (Kvalitet) på skriverens kontrollpanel.
- Windows-brukere endrer innstillingen i Egenskaper.
- Macintosh-brukere endrer innstillinger i dialogboksen Skriv ut.

## **Uriktige marger**



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- **1** Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
  - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

## Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### EN TONERKASSETT KAN VÆRE DEFEKT

Bytt den defekte tonerkassetten.

#### BILDEBEHANDLINGSSETTET KAN VÆRE DEFEKT.

Skift ut bildebehandlingssettet.

**Merk:** Skriveren kan ha to typer bildebehandlingssett: et sort og farget bildebehandlingssett, og et sort bildebehandlingssett. Det sorte og fargede bildebehandlingssettet inneholder cyan, magenta, gul og sort. Det sorte bildebehandlingssettet inneholder kun sort.

## Papiret krøller seg

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

## Uregelmessigheter på utskriften



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- **1** Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- **2** Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

#### KONTROLLER PAPIRET

Unngå strukturert papir med grov overflate.

#### DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Når 88 <farge> tonerkassett snart tom vises eller utskriften blir utydelig, må du bytte tonerkassett.

#### FIKSERINGSENHETEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFEKT.

Bytt fikseringsenheten.

## Utskriften er for mørk



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### KALIBRER FARGEN

Skriveren kalibrerer fargene automatisk når den registrerer et nytt bildebehandlingssett. Hvis en kassett er skiftet ut, kan du kalibrere fargene manuelt:

- 1 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 2 På Admin-menyen trykker du på piltastene til Innstillinger vises, og trykk deretter på
- 3 Trykk på piltastene til Kvalitetsmeny vises. Trykk deretter <a>[</a>]
- 4 Trykk på piltastene til Fargejustering vises. Trykk deretter på <a>[show]</a>.
  Kalibrerer vises.

#### KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingen for Toner Darkness (Mørkhet) er for mørk, innstillingen for RGB Brightness (RGB-lysstyrke) er for mørk, eller innstillingen for RGB Contrast (RGB-kontrast) er for høy.

- For Windows-brukere: Velg **Print Quality** (Utskriftskvalitet) i utskriftsegenskapene, og velg deretter **More Print Quality Options** (Flere alternativer for utskriftskvalitet) for å endre disse innstillingene.
- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- Macintosh-brukere:
  - 1 Velg Fil > Print (Skriv ut).
  - 2 Finn menyen under Retning, og klikk på ned-knappen.
  - 3 Klikk på Printer Features (Skriveregenskaper).
  - 4 Endre innstillingene for tonermørket, lysstyrke og kontrast.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

#### **KONTROLLER PAPIRET**

Unngå strukturert papir med grov overflate.

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

#### BILDEBEHANDLINGSSETTET KAN VÆRE SLITT ELLER DEFEKT.

Skift ut bildebehandlingssettet.

**Merk:** Skriveren har to typer bildebehandlingssett: et sort og farget bildebehandlingssett, og et sort bildebehandlingssett. Det sorte og fargede bildebehandlingssettet inneholder cyan, magenta, gul og sort. Det sorte bildebehandlingssettet inneholder kun sort.

## Utskriften er for lys

ABC	
DEF	

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### KALIBRER FARGEN

Skriveren kalibrerer fargene automatisk når den registrerer et nytt bildebehandlingssett. Hvis en kassett er skiftet ut, kan du kalibrere fargene manuelt:

- 1 Trykk på 🔄 på kontrollpanelet.
- 2 På Admin-menyen trykker du på piltastene til Innstillinger vises, og trykk deretter på 🚺.
- 3 Trykk på piltastene til Kvalitetsmeny vises. Trykk deretter V.
- 4 Trykk på piltastene til Fargejustering vises. Trykk deretter på 
   Kalibrerer vises.

#### KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingen for Mørkhet er for lys, innstillingen for RGB-lysstyrke er for lys, eller innstillingen for RGB-kontrast er for lav.

- For Windows-brukere: Velg **Print Quality** (Utskriftskvalitet) i utskriftsegenskapene, og velg deretter **More Print Quality Options** (Flere alternativer for utskriftskvalitet) for å endre disse innstillingene.
- Macintosh-brukere:
  - 1 Velg Fil > Print (Skriv ut).
  - **2** Finn menyen under Retning, og klikk på ned-knappen.
  - 3 Klikk på Printer Features (Skriveregenskaper).
  - 4 Endre innstillingene for tonermørket, lysstyrke og kontrast.
- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.

#### PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

#### **KONTROLLER PAPIRET**

Unngå strukturert papir med grov overflate.

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

- **1** Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- **2** Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

### KONTROLLER AT COLOR SAVER (FARGESPARER) ER SATT TIL OFF (AV).

Fargesparer er kanskje på.

DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Når 88 <farge> tonerkassett snart tom vises eller utskriften blir utydelig, må du bytte tonerkassett.

#### EN TONERKASSETT KAN VÆRE DEFEKT

Skift tonerkassetten.

#### BILDEBEHANDLINGSSETTET KAN VÆRE SLITT ELLER DEFEKT.

Skift ut bildebehandlingssettet.

**Merk:** Skriveren har to typer bildebehandlingssett: et sort og farget bildebehandlingssett, og et sort bildebehandlingssett. Det sorte og fargede bildebehandlingssettet inneholder cyan, magenta, gul og sort. Det sorte bildebehandlingssettet inneholder kun sort.

## Gjentatte feil



#### DET FOREKOMMER GJENTATTE MERKER BARE I ÉN FARGE OG FLERE GANGER PÅ EN SIDE

Bytt ut fremkallingsenheten hvis feilen oppstår for hver 43,9 mm.

Bytt bildebehandlingssettet hvis feilen oppstår for hver:

- 34,6 mm
- 94,2 mm

#### Merk:

- Skriveren kan ha to typer bildebehandlingssett: et sort og farget bildebehandlingssett, og et sort bildebehandlingssett. Det sorte og fargede bildebehandlingssettet inneholder cyan, magenta, gul og sort. Det sorte bildebehandlingssettet inneholder kun sort.
- Utskriftsfeilmenyen skriver ut en diagnoseliste over problemer. Se Menyinnstillingsside, meny på side 69 hvis du ønsker mer informasjon.

## Skråstilt utskrift

#### KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

## Sider med heldekkende farge



Skriveren trenger kanskje service. Kontakt brukerstøtte hvis du vil ha mer informasjon.

## Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### BILDEBEHANDLINGSSETTET KAN VÆRE SLITT ELLER DEFEKT.

Skift ut bildebehandlingssettet.

**Merk:** Skriveren kan ha to typer bildebehandlingssett: et sort og farget bildebehandlingssett, og et sort bildebehandlingssett. Det sorte og fargede bildebehandlingssettet inneholder cyan, magenta, gul og sort. Det sorte bildebehandlingssettet inneholder kun sort.

#### **ER DET TONER I PAPIRBANEN?**

Kontakt brukerstøtte.

### **Toneren sverter av**



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- **1** Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TEXTURE (PAPIRSTRUKTUR)

Kontroller i menyen Papir på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen.

## Tonerflekker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### BILDEBEHANDLINGSSETTET KAN VÆRE SLITT ELLER DEFEKT.

Skift ut bildebehandlingssettet.

**Merk:** Skriveren kan ha to typer bildebehandlingssett: et sort og farget bildebehandlingssett, og et sort bildebehandlingssett. Det sorte og fargede bildebehandlingssettet inneholder cyan, magenta, gul og sort. Det sorte bildebehandlingssettet inneholder kun sort.

#### **ER DET TONER I PAPIRBANEN?**

Kontakt brukerstøtte.

## Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

#### KONTROLLER TRANSPARENTENE

Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.

#### KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

## Ujevn tetthet på utskriftene



Skift ut det sorte og fargede bildebehandlingssettet.

## Løse problemer med fargekvaliteten

Denne delen kan gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål og beskriver hvordan noen av funksjonene på Kvalitetsmenyen på skriverens kontrollpanel kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer.

## Feil fargeregistrering



Fargen er forskjøvet utenfor det riktige området, eller fargen er lagt over et annet farget område.

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TA UT TONERKASSETTENE, OG SETT DEM INN IGJEN.

Ta ut tonerkassettene, og sett dem inn igjen.

#### KALIBRER FARGEN

Skriveren kalibrerer fargene automatisk når den registrerer et nytt bildebehandlingssett. Hvis en kassett er skiftet ut, kan du kalibrere fargene manuelt:

- 1 Trykk på 🔄 på skriverens kontrollpanel.
- 2 På Admin-menyen trykker du på piltastene til Innstillinger vises, og trykk deretter på 🚺.
- **3** Trykk på piltastene til **Kvalitet-meny** vises, og trykk deretter på **V**.
- **4** Trykk på piltastene til **Fargejustering** vises, og trykk på 💟.

#### Kalibrerer vises.

Merk: Dersom du ikke har løst problemet, kalibrer fargen igjen.

## Vanlige spørsmål om fargeutskrift

#### Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som trengs for å produsere en bestemt farge.

#### Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

#### Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

#### Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen til og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

# Bør jeg bruke skriverprogramvare for PostScript- eller PCL-emulering? Hvilke innstillinger bør jeg bruke for å få best fargeresultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren gir best fargekvalitet for de fleste utskriftene.

#### Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for Fargekorrigering, vil vanligvis samsvare nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold. Hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning, kan du se spørsmålet "Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?".

#### Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg justere fargen?

Noen ganger kan en utskrevet side ha en uønsket fargetone (det kan for eksempel virke som om hele utskriften er for rød). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller de personlige innstillingene dine. I slike tilfeller bør du justere Fargebalanse-innstillingen for å lage den fargen du ønsker. Ved hjelp av Fargebalanse-innstillingen kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive eller negative verdier for cyan, magenta, gul og sort (på Fargebalanse-menyen) kan du gradvis øke eller redusere mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis for eksempel en utskrevet side har en rød fargetone, kan det hende at fargebalansen kan forbedres ved å redusere mengden av både magenta og gul toner.
### Fargetransparentene er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende projektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen for Mørkhet til 1, 2 eller 3. Pass på at du skriver ut på den anbefalte typen fargetransparenter.

### Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Fargekorrigering må imidlertid settes til Manuell, ellers tas ikke brukerdefinert fargekonvertering i bruk. Innstillinger for manuell fargekonvertering er spesifikke for den objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og for hvordan fargen til objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner).

### Merk:

- Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen.
- Fargekonverteringstabellene som brukes for hvert objekt når Fargekorrigering er satt til Auto genererer foretrukne farger for de fleste dokumenter.

Slik bruker du en annen fargekonverteringstabell manuelt:

- **1** Velg **Fargekorrigering** og deretter **Manuell** på Kvalitetmeny.
- 2 Velg Manuell farge, og velg deretter riktig fargekonverteringstabell for den berørte objekttypen.

### Menyen Manuell farge

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB-bilde	• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater.
RGB-tekst RGB-grafikk	<ul> <li>sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier.</li> </ul>
	<ul> <li>Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå.</li> </ul>
	• <b>sRGB Vivid</b> – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk.
	• Av – Bruker ingen fargekorrigering
CMYK-bilde	• CMYK (USA) – Bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-
CMYK-tekst	fargeutskrift (SWOP – Specifications for Web Offset Publishing).
CMYK-grafikk	<ul> <li>CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert EuroScale-fargeutskrift.</li> </ul>
	• Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering.
	• Av – Bruker ingen fargekorrigering.

### Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver boks inneholder enten en CMYK- eller en RGBkombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGBkombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen. Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan en bruker identifisere boksen som har fargen som er likest den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes ved et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverens innstilling for Fargekorrigering er Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

**Merk:** Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargeresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

### Hva er detaljerte fargeeksempler, og hvordan får jeg tilgang til dem?

Sett med detaljerte fargeeksempler er bare tilgjengelige via EWS-serveren til en nettverksskriver. Et sett med detaljerte fargeeksempler kan inneholde en rekke fargetoner (som vises som fargede bokser) som ligner en brukerdefinert RGB- eller CMYK-verdi. Hvor like fargene i settet er, er avhengig av verdien som er angitt i verdiboksen for RGB eller CMYK.

Slik får du tilgang til sett med detaljerte fargeeksempler fra EWS-serveren:

- 1 Åpne en webleser.
- 2 Skriv inn IP-adressen for nettverksskriveren i adressefeltet.
- 3 Klikk på Konfigurasjon.
- 4 Klikk på Fargeeksempler.
- 5 Klikk på Detaljerte alternativer for å innsnevre settet til ett fargeområde.
- 6 Når siden Detaljerte alternativer vises, må du velge en fargekonverteringstabell.
- 7 Angi RGB- eller CMYK-fargenummeret.
- 8 Angi en verdi fra 1–255.

Merk: Jo nærmere verdien er 1, desto mer innsnevret blir fargeeksempelområdet.

**9** Klikk på **Skriv ut** for å skrive ut settet med detaljerte fargeeksempler.

### Kontakte kundestøtte

Når du ringer til kundestøtte, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på kontrollpanelet, og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com.

### Merknader

### Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark C540n, C543dn, C544n, C544dn, C544dw, C546dtn

Maskintype:

5025

Modell(er):

210, 230, 410, 430, 43W, 439, n01, n02, dnw, xd1, xd2, dn1, dn2, gd1, gd2, dw1, dw2, dt1, dt2, gt1, gt2

### Utgivelsesmerknad

### November 2012

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til http://support.lexmark.com.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u>.

### © 2012 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

### Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

PCL<sup>®</sup> er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal

være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes i ulike brukerprogrammer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Alle andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

### Merknad om modulkomponenter

Trådløst utstyrte modeller inneholder følgende modulkomponent(er): Lexmarks normtype/-modell LEX-M04-001, FCC-ID:IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

### Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA			
Utskrift	48 dBA		
Klar	Kan ikke høres		

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

### WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

### Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

### **ENERGY STAR**

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



### Temperaturinformasjon

Romtemperatur	15,6-32,2 °C (60-90 °F)
Leverings- og oppbevaringstemperatur	-40-43,3°C (-40-110°F)

### Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øyet ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

### Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

### Strømforbruk

### Produktets strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	480 W (C540, C543), 500 W (C544, C546)
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	І/Т
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	34 W (C540, C543), 36 W (C544, C546)
Strømsparing	Maskinen er i strømsparingsmodus.	<18 W (C540), <16 W (C543, C544, C546)
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0 W

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

### Strømsparer

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles Strømsparer. Strømsparermodus har samme effekt som dvalemodus. Strømsparermodus sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes over lengre tid. Strømsparermodus aktiveres automatisk når produktet ikke har vært i bruk i en angitt tidsperiode, kalt tidsavbrudd for strømsparer.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for strømsparer for dette produktet (i	20 minutter (C540, C543), 30 minutter (C544, C546)
minutter):	

Ved hjelp av konfigurasjonsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparer endres mellom ett og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparer, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparer, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

### Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

### **Totalt energiforbruk**

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

### Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 2009/125/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og økodesign av strømrelaterte produkter.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

### Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

### **Eksponering for stråling**

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

### Merknad til brukere i EU

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 1999/5/EF og 2009/125/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk

kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, telekommunikasjonsutstyr og krav til miljøvennlig utforming av energiforbrukende produkter.

Samsvar indikeres av CE-merking.

# CE

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Produkter med 2,4 GHz trådløst LAN er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF og 2009/125/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr og krav til miljøvennlig utforming av energiforbrukende produkter.

Samsvar indikeres av CE-merking.

# (()

Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet kan brukes i landene som er angitt i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	СН	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	ΗU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	мт	NL	NO	PL	РТ
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

### Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

## Stikkordregister

### Tall

250-arks skuff (standard) legge i 38 30.yy <color> Tonerkassett mangler 121 31.yy Bytt sort og farget bildebehandlingssett 121 31.yy Defekt bildesett 121 34 Papiret er for kort 122 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser) 122 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne) 122 37 Insufficient memory to collate job (37 Ikke nok minne til å sortere jobb) 122 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 122 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 123 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 123 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 123 53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 123 54 Standard <x> programvarefeil 123 54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 123 550-arks skuff installere 18 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 124 58 For mange flash-minnekort installert 124 58 For mange skuffer tilkoblet 124 59 Skuff <x> ikke kompatibel 124 650-arks duoskuff installere 18 legge i 40 82 Replace waste toner box (82 Bytt toneroppsamlingsflaske) 125

82 Toneroppsamlingsflaske mangler 125 82 Waste toner box nearly full (82 Toneroppsamlingsflaske nesten full) 125 88 Bytt <farge> tonerkassett 125 88 Kassett snart tom 125

### Α

avbryte utskriftsjobber, fra datamaskinen 58 avbryte en jobb fra skriverens kontrollpanel 58 avbryte en utskriftsjobb fra datamaskin 58

### B

bestille bildesett 91 tonerkassetter 90 toneroppsamlingsflaske 91 bildebehandlingssett bytte 95 Bildemeny 87 bildesett bestille 91 brevpapir oppfylling, manuell mater 51 oppfylling, skuffer 51 Tips for bruk av konvolutter 51 Bytt uegnet <farge> tonerkassett 122 bytte fremkallingsenhet 103

### С

Calibrating (Kalibrerer) 119

### D

Defekt <farge> kassett 121 dokumenter, skrive ut fra Macintosh 51 fra Windows 51

### Ε

e-post beskjed om annet papirbehov 111 beskjed om papirbehov 111 beskjed om papirstopp 111 varsling om lavt tonernivå 111 Embedded Web Server 110 kopiere innstillingene til andre skrivere 111 opprette e-postvarslinger 111 Enhetsstatistikk, meny 69 Ethernet-nettverk bruke Macintosh 28 Macintosh 28 ved hjelp av Windows 28 Windows 28 Ethernet-port 19 etiketter, papir tips 54

### F

fabrikkoppsett, gjenopprette skriverens kontrollpanelmenyer 110 FCC-merknader 151 feilsøking kontakte kundestøtte 146 løse grunnleggende skriverproblemer 125 sjekke en skriver som ikke reagerer 125 vanlige spørsmål om fargeutskrift 144 feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 131 feilsøking, skjerm skjermen er tom 125 skjermen viser bare rutersymboler 125 feilsøking, tilleggsutstyr flash-minnekort 130 flerbruksmater 130 minnekort 130 papirskuffer 129 tilleggsutstyret fungerer ikke 129

feilsøking, utskrift fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 131 feil lesing av USB-stasjon 126 feilplasserte marger 134 jobben skrives ut fra feil skuff 127 jobben skrives ut på feil papir 127 jobbene skrives ikke ut 126 papiret kjører seg ofte fast 131 papiret krøller seg 135 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 127 store jobber blir ikke sortert 128 uriktige tegn skrives ut 127 utskriften har uventede sideskift 128 utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 127 feilsøking, utskriftskvalitet avkuttede bilder 133 blanke sider 132 dårlig transparentkvalitet 142 fargeforskyvning 143 gjentatte feil 140 grå bakgrunn 134 lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge 135 mørke streker 134 sider med heldekkende farge 141 skråstilt utskrift 140 tegn har hakkete kanter 133 testsider for utskriftskvalitet 132 toneren sverter av 141 tonerflekker 142 tonertåke eller bakgrunnsskygge 141 ujevn tetthet på utskriftene 143 uregelmessigheter på utskriften 136 utskriften er for lys 138 utskriften er for mørk 137 finne mer informasjon om skriveren 6 Fjern innpakningsmaterialet 121 Fiern papir fra standardutskuffen 121 flash-minnekort feilsøking 130 installere 16 flerbruksmater legge i 41 flytte skriveren 109

frakobling av skuffer 36 fremkallingsenhet bytte 103 Fyll <inndatakilde> med <type> <størrelse> 120 Fyll <innkilde> med <størrelse> 119 Fyll enkeltarkmateren med <navn på tilpasset type> 120 Fyll enkeltarkmateren med <størrelse> 120 Fyll mater for enkeltark med <tilpasset streng> 120 Fyll mater for enkeltark med <type> <størrelse> 120

### G

grønne innstillinger Stillemodus 34

### Η

hovedkort få tilgang til 12

### I

informasjon om rekvisita konfigurere 111 inntrekking av papir, feilsøking meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 131 Insert Tray <x> (Sett inn skuff <x>) 119 installere skriveren i trådløst nettverk 24 installere skriveren i nettverk Ethernet-nettverk 28 installere skriveren i trådløst nettverk bruke Macintosh 25 ved hjelp av Windows 24 installere skriverprogramvare legge til tilleggsutstyr 22 installere skriverprogramvare (Windows) 21

### J

justere Aktiv NIC 70 papirstørrelse 37 papirtype 37 TCP/IP-adresse 72 universal papirstørrelse 37

### Κ

kabler, koble til Ethernet 19 **USB 19** kartong legge i 41 Tips for bruk av konvolutter 55 katalogliste utskrift 58 koble fra skuffer 36 koble sammen skuffer 36 koble til kabler 19 konfigurasjoner skriver 8 konfigurere flere skrivere 111 konfigurere skriveren på et Ethernet-nettverk (bare Macintosh) 28 på et Ethernet-nettverk (bare Windows) 28 konfigurere trådløs skriver Macintosh 25 konfigurere varsler for rekvisita 111 konfigureringsinformasjon trådløst nettverk 23 kontakte kundestøtte 146 kontrollpanel, skriver fabrikkoppsett, gjenopprette 110 konvolutter legge i 41, 43 tips 53 Kople fra og endre modus 121

### L

lampe, indikator 9 Last <innkilde> med <navn på tilpasset type> 119 Last <innkilde> med <tilpasset streng> 119 Legg inn utskrevne sider i skuff <x> 119 legge i 250-arks skuff (standard) 38 650-arks duoskuff 40 brevpapir i manuell mater 51 brevpapir i skuffer 51 flerbruksmater 41 kartong 41 konvolutter 41, 43 manuell mater 43 transparenter 41 liste med skrifteksempler utskrift 57 Lukk deksel 119

### Μ

manuell mater legge i 43 Meny for nettverksrapporter 72 Meny for utskriftsdefekter 70 Menyen Aktiv NIC 70 Menyen AppleTalk 74 Menyen Ferdiggjører 79 Menyen Flash-stasjon 88 Menyen Generelle innstillinger 76 Menyen IPv6 73 Menyen Nettverk 71 Menyen Nettverkskort 72 Menyen Papirstørrelse/Papirtype 61 Menyen Papirvekt 66 Menyen PDF 84 Menyen PostScript 84 Menyen Rekvisita 60 Menyen TCP/IP 72 Menyen Tilpassede typer skrivermenyer 68 menyer Aktiv NIC 70 Aktivarapport 70 Bilde 87 Enhetsstatistikk 69 Etterbehandling 79 Flashstasjon 88 Generelle innstillinger 76 Gjentatte feil 70 IPv6 73 Kvalitet 81 Menyinnstillingsside 69 Nettverkskort 72 Nettverksoppsettside 69 Nettverksrapporter 72 Network (nettverk) 71 **Oppsett 78** oversikt over 60 Papirilegging 67 Papirstruktur 64 Papirstørrelse/-type 61 Papirvekt 66 PCL Emul 85 **PDF 84** 

PictBridge 87 PostScript 84 Rekvisita 60 Skriv ut skrifter 70 Standardkilde 61 TCP/IP 72 Trådløs 74 Universaloppsett 68 **USB 75** Verktøy 83 menyinnstillinger laste på flere skrivere 111 Menyinnstillingsside, meny 69 menyinnstillingsside, skrive ut 20 merknader 147, 148, 149, 150, 151, 152 miljøinnstillinger 32 Stillemodus 34 Øko-modus 33 minnekort feilsøking 130 installere 14

### Ν

naturverninnstillinger Stillemodus 34 Øko-modus 33 nettverksoppsettside 21 Nettverksoppsettside, meny 69

### 0

oppbevare papir 46 rekvisita 89 oppdatere tilleggsutstyr i skriverdriver 22 Oppsett-meny 78

### Ρ

papir angi størrelse 37 angi type 37 brevpapir 46 egenskaper 45 fortrykte skjemaer 46 kapasitet 49 oppbevare 46 resirkulert 31 uegnet 31 universal papirstørrelse 68 Universalpapir, innstilling 37

velge 46 velge vekt 66 papirstopp nummerkoder 113 steder 113 unngå 113 papirstørrelser støttes av skriveren 47 papirtyper hvor de skal legges i 48 støttet av skriver 48 papirtyper og -vekt støttes av skriveren 48 PCL emul-meny 85 PictBridge-klar utskrift fotografier 57 Power Saver (Strømsparer) justere 34 publikasjoner finne 6

### R

redusere støy 34 rekvisita oppbevare 89 status for 89 ta vare på 32 rekvisita, bestille bildesett 91 tonerkassetter 90 toneroppsamlingsflaske 91 rengiøre skriverens utside 108 resirkulere EE-erklæring 148 Lexmark emballasje 35 Lexmark-produkter 35 tonerkassetter 35 resirkulert papir bruke 31 retningslinjer brevpapir 51 kartong 55 konvolutter 53 ringe kundestøtte 146

### S

sammenkobling av skuffer 36 sikkerhetsinformasjon 5 sjekke en skriver som ikke reagerer 125 skjerm, feilsøking skjermen er tom 125 skjermen viser bare rutersymboler 125 skjerm, skriverens kontrollpanel 9 Skriv ut skrifter, meny 70 skrive ut dokumenter 51 skriver flytte 109 konfigurasjoner 8 minimumsklarering 7 modeller 8 transportere 109 velge plassering 7 skriverens kontrollpanel 9 fabrikkoppsett, gjenopprette 110 skriverens utside rengjøre 108 skriverinformasjon finne 6 skrivermeldinger 30.yy <color> Tonerkassett mangler 121 31.yy Bytt sort og farget bildebehandlingssett 121 31.yy Defekt bildesett 121 34 Papiret er for kort 122 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser) 122 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flashminne) 122 37 Insufficient memory to collate job (37 Ikke nok minne til å sortere jobb) 122 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 122 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 123 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 123 52 Ikke nok ledig plass i flashminne for ressurser 123 53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 123 54 Standard <x> programvarefeil 123

54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 123 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 124 58 For mange flash-minnekort installert 124 58 For mange skuffer tilkoblet 124 59 Skuff <x> ikke kompatibel 124 82 Replace waste toner box (82 Bytt toneroppsamlingsflaske) 92, 125 82 Toneroppsamlingsflaske mangler 125 82 Waste toner box nearly full (82 Toneroppsamlingsflaske nesten full) 125 88 Bytt <farge> tonerkassett 101, 125 88 Kassett snart tom 125 Bytt uegnet <farge> tonerkassett 122 Calibrating (Kalibrerer) 119 Defekt <farge> kassett 121 Fjern innpakningsmaterialet 121 Fjern papir fra standardutskuffen 121 Fotoledersett 95 Fyll <inndatakilde> med <type> <størrelse> 120 Fvll <innkilde> med <størrelse> 119 Fyll enkeltarkmateren med <navn på tilpasset type> 120 Fyll enkeltarkmateren med <størrelse> 120 Fyll mater for enkeltark med <tilpasset streng> 120 Fyll mater for enkeltark med <type> <størrelse> 120 Insert Tray <x> (Sett inn skuff <x>) 119 Kople fra og endre modus 121 Last <innkilde> med <navn på tilpasset type> 119 Last <innkilde> med <tilpasset streng> 119 Legg inn utskrevne sider i skuff <x> 119 Lukk dekselet 119

Uegnet USB-enhet, må fjernes 121 Uegnet USB-hub, må fjernes 121 skrivermenyer Menyen AppleTalk 74 Menyen Kvalitet 81 Menyen Papirstruktur 64 Menyen PictBridge 87 Menyen Standardkilde 61 Menyen Tilpassede typer 68 Menyen Trådløs 74 Papirilegging 67 USB, meny 75 Verktøy 83 skriverproblemer, løse vanlige 125 skriverprogramvare, installere (Windows) 21 skuffer frakobling 36 sammenkobling 36 standardskuff legge i 38 status for rekvisita, kontrollere 89 Stillemodus 34 stopp, fjerne 200 114 201 114 202 114 230 114 231 117 235 117 24x 117 250 118 strålingsmerknader 148, 151 støynivåer 148

### Т

ta vare på rekvisita 32 testsider for utskriftskvalitet, skrive ut 58 tilleggsutstyr 550-arks skuff 18 650-arks duoskuff 18 flash-minnekort 16 internt 11 minnekort 14, 11 oppdatere i skriverdriver 22 tilleggsutstyr, feilsøking flash-minnekort 130 flerbruksmater 130 minnekort 130 papirskuffer 129

tilleggsutstyret fungerer ikke 129 tips etiketter, papir 54 transparenter 53 tonerkassetter bestille 90 bytte 101 resirkulere 35 toneroppsamlingsflaske bestille 91 bytte 92 transparenter legge i 41 tips 53 transportere skriveren 109 trådløst nettverk installasjon, bruke Macintosh 25 installering, ved hjelp av Windows 24 konfigureringsinformasjon 23 trådløst nettverksoppsett i Windows 24

### U

Uegnet USB-enhet, må fjernes 121 Uegnet USB-hub, må fjernes 121 universal papirstørrelse 68 justere 37 Universaloppsettsmeny 68 USB-flash-minneenhet 56 USB-port 19 utskrift fotografier 57 fra Macintosh 51 fra USB-flash-minneenhet 56 fra Windows 51 katalogliste 58 liste med skrifteksempler 57 menyinnstillingsside 20 nettverksoppsettside 21 testsider for utskriftskvalitet 58 utskrift, feilsøking fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 131 feil lesing av USB-stasjon 126 feilplasserte marger 134 jobben skrives ut fra feil skuff 127 jobben skrives ut på feil papir 127 jobbene skrives ikke ut 126 papiret kjører seg ofte fast 131 papiret krøller seg 135

sammenkobling av skuffer fungerer ikke 127 store jobber blir ikke sortert 128 uriktige tegn skrives ut 127 utskriften har uventede sideskift 128 utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 127 utskriftsjobb avbryte fra skriverens kontrollpanel 58 avbryte, fra datamaskinen 58 utskriftskvalitet bytte bildebehandlingssett 95 bytte fremkallingsenhet 103 bytte toneroppsamlingsflasken 92 utskriftskvalitet, feilsøking avkuttede bilder 133 blanke sider 132 dårlig transparentkvalitet 142 fargeforskyvning 143 gjentatte feil 140 grå bakgrunn 134 lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge 135 mørke streker 134 sider med heldekkende farge 141 skråstilt utskrift 140 tegn har hakkete kanter 133 testsider for utskriftskvalitet 132 toneren sverter av 141 tonerflekker 142 tonertåke eller bakgrunnsskygge 141 ujevn tetthet på utskriftene 143 uregelmessigheter på utskriften 136 utskriften er for lys 138 utskriften er for mørk 137

### V

vanlige spørsmål om fargeutskrift 144 Verdirapportmenyen 70

### Ø

Øko-modus-innstilling 33