

C54x Series

Användarhandbok

November 2012

www.lexmark.com

Maskintyp(er): 5025 Modell(er): 210, 230, 410, 430, 43W, 439, n01, n02, dnw, xd1, xd2, dn1, dn2, gd1, gd2, dw1, dw2, dt1, dt2, gt1, gt2

Innehåll

	5
Lär dig mer om skrivaren	6
Tack för att du har valt den här skrivaren!	6
Hitta information om skrivaren	6
Välja en plats för skrivaren	7
Skrivarkonfigurationer	8
Skrivarens kontrollpanel	10
Tilläggsskrivarinställning	12
Installera interna tillval	
Installera hårdvarualternativ	19
Ansluta kablar	20
Kontrollera skrivarinställningen	21
Installera skrivarprogramvaran	22
Ställa in trådlös utskrift	24
Installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk	29
Minimera skrivarens miljöpåverkan	32
Spara papper och toner	32
Spara papper och toner Spara energi	32 34
Spara papper och toner Spara energi Återvinning	
Spara papper och toner Spara energi Återvinning Fylla på papper och specialmaterial	32
Spara papper och toner Spara energi Återvinning Fylla på papper och specialmaterial Lägga till och ta bort länkar till fack	
Spara papper och toner Spara energi Återvinning Fylla på papper och specialmaterial Lägga till och ta bort länkar till fack Ställa in pappersstorlek och papperstyp	
Spara papper och toner Spara energi Återvinning Fylla på papper och specialmaterial Lägga till och ta bort länkar till fack Ställa in pappersstorlek och papperstyp Konfigurera universella pappersinställningar	
Spara papper och toner Spara energi Återvinning Fylla på papper och specialmaterial Lägga till och ta bort länkar till fack Ställa in pappersstorlek och papperstyp Konfigurera universella pappersinställningar Laddar standardmagasinet för 250 ark.	
Spara papper och toner Spara energi Återvinning Fylla på papper och specialmaterial Lägga till och ta bort länkar till fack Ställa in pappersstorlek och papperstyp Konfigurera universella pappersinställningar Laddar standardmagasinet för 250 ark Fylla på duomagasinet för 650 ark	
Spara papper och toner Spara energi Återvinning Fylla på papper och specialmaterial Lägga till och ta bort länkar till fack Ställa in pappersstorlek och papperstyp Konfigurera universella pappersinställningar Laddar standardmagasinet för 250 ark Fylla på duomagasinet för 650 ark Använda universalarkmataren.	
Spara papper och toner Spara energi Återvinning Fylla på papper och specialmaterial Lägga till och ta bort länkar till fack Ställa in pappersstorlek och papperstyp Konfigurera universella pappersinställningar Laddar standardmagasinet för 250 ark Fylla på duomagasinet för 650 ark Använda universalarkmataren Använda den manuella mataren	
Spara papper och toner Spara energi Återvinning Fylla på papper och specialmaterial Lägga till och ta bort länkar till fack Ställa in pappersstorlek och papperstyp Konfigurera universella pappersinställningar Laddar standardmagasinet för 250 ark Fylla på duomagasinet för 650 ark Använda universalarkmataren Använda den manuella mataren Riktlinjer för papper och specialmaterial.	
Spara papper och toner Spara energi Återvinning Fylla på papper och specialmaterial Lägga till och ta bort länkar till fack Ställa in pappersstorlek och papperstyp Konfigurera universella pappersinställningar Laddar standardmagasinet för 250 ark Fylla på duomagasinet för 650 ark Använda universalarkmataren Använda den manuella mataren. Riktlinjer för papper och specialmaterial Riktlinjer för papper	

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas	48
Skriver ut	52
Skriva ut ett dokument	52
Skriva ut specialdokument	
Skriva ut från flashenhet	57
Skriva ut foton från en PictBridge-aktiverad digitalkamera	58
Skriva ut informationssidor	
Avbryta utskriftsjobb	
Förstå skrivarens menyer	61
Menylista	61
Menyn Förbrukning	61
Pappersmeny	62
Rapporter	70
Nätverk/portar	71
Inställningar	77
Underhålla skrivaren	90
Förvara förbrukningsmaterial	90
Kontrollera förbrukningsmaterialets status	
Beställa förbrukningsmaterial	
Byta ut förbrukningsmaterial	
Rengöra skrivarens exteriör	
Flytta skrivaren	
Administrativ support	111
Återställa fabriksinställningar	111
Använda den inbäddade webbservern	111
Ställa in e-postvarningar	
Konfigurerar meddelanden om lager	
Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare	
Åtgärda pappersstopp	114
Undvika papperskvadd	
Nummer och plats för papperskvadd	
Pappersstopp med nummer 200-202 eller 230	115
Pappersstopp med nummer 231 eller 235	

24x papperskvadd	
250 papperskvadd	119
Felsökning	120
Förstå skrivarmeddelanden	120
Lösa vanliga skrivarproblem	126
Lösa utskriftsproblem	127
Lösa problem med tillvalen	130
Lösa problem med pappersmatningen	132
Lösa problem med utskriftskvaliteten	133
Lösa problem med färgkvaliteten	144
Kontakta kundtjänst	147
Anmärkningar	148
Produktinformation	148
Om utgåvan	148
Strömförbrukning	151
Register	155

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden till ett korrekt jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

NARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg och det behövs två eller fler personer för att lyfta den.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från tillvalsfacket och ställ den åt sidan i stället för att försöka lyfta facket och skrivaren på samma gång.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla [•] kablar från skrivaren innan du fortsätter.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Installera inte den här produkten eller gör några elektriska anslutningar eller kabelanslutningar, t.ex. av nätsladd eller telefon, under åskväder.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Tack för att du har valt den här skrivaren!

Vi har jobbat hårt för att se till att den uppfyller dina önskemål.

När du vill börja använda din nya skrivare använder du installationsmaterialen som medföljde skrivaren och tittar igenom *Användarhandboken* om hur du utför grundläggande uppgifter. Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att läsa *Användarhandboken* noggrant och kolla upp de senaste uppdateringarna på webbplatsen.

För att du garanterat ska bli nöjd levererar vi våra skrivare med hög prestanda och mervärde. Om problem uppstår hjälper våra kunniga supportrepresentanter dig gärna att snabbt komma igång igen. Och låt oss veta om det är något vi kan förbättra. Skicka därför in dina förslag och hjälp oss att bli bättre.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning:Ansluta skrivarenInstallera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på <u>http://support.lexmark.com</u> .
 Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: Välja och lagra papper och specialma- terial Fylla på med papper 	Användarhandbok och Snabbguide – handböckerna kan finnas på CD-skivan Programvara och dokumentation. Mer information finns på <u>http://support.lexmark.com</u> .
 Konfigurera skrivarinställningar Visa och skriv ut dokument och foton Installera och använda skrivarprogrammet Konfigurera skrivaren i ett nätverk Hantera och underhålla skrivaren Felsökning och problemlösning 	
 Instruktioner för hur man: Ansluter skrivaren till ett Ethernet- nätverk Felsöker problem med skrivaranslut- ningar 	<i>Nätverksguide</i> – Sätt i CD-skivan <i>Programvara och dokumentation</i> och titta efter <i>Dokumentation för skrivare och programvara</i> i mappen Pubs. I listan över publikationer klickar du på länken Nätverksguide .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	 Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp. Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på . Anmärkningar: Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt	Lexmarks supportwebbplats på <u>http://support.lexmark.com</u> Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebb- plats. Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedeln som medföljde skrivaren.
 Support via e-post Samtalssupport 	 Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare: Maskintypsnummer Serienummer Inköpsdatum Butik för inköpet
Garantiinformation	 Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på <u>http://support.lexmark.com</u>. I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

Välja en plats för skrivaren

När du väljer en plats för skrivaren ska du se till att det finns tillräckligt med utrymme för att kunna öppna magasin och luckor. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- Se till att luftflödet inne i rummet motsvarar den senaste utgåvan av ASHRAE 62-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - i direkt solljus eller på platser med extremt hög luftfuktighet eller temperaturväxlingar,
 - och att den hålls ren, torr och dammfri.
- Följ dessa rekommendationer för utrymme runt skrivaren för tillräcklig ventilation:



1	102 mm
2	508 mm
3	152 mm
4	76 mm
5	254 mm

Skrivarkonfigurationer

Basmodell

Obs! Din skrivare kan ha levererats med ett duomagasin för 650 ark.



1	Standardutmatningsfack
2	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
3	Manuell matare
4	Skrivarens kontrollpanel

Helt konfigurerad modell

På bilden nedan visas en konfigurerad skrivare med ett duomagasin för 650 ark och ett tillvalsmagasin för 550 ark:

Obs! Vissa skrivare har eventuellt inte stöd för tillvalsmagasinet för 550 ark.



	1	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
	2	Duomagasin för 650 ark med inbyggd universalarkmatare (magasin 2)
ĺ	3	Tillvalsmagasin för 550 ark

Skrivarens kontrollpanel



Artikel		Beskrivning
1	Display	Visar meddelanden om skrivarens status
2	Välj	Tryck på 🗸 för att aktivera en åtgärd eller ett menyval.
	\checkmark	
3	Indikatorlampa	 Anger skrivarstatus: Av - skrivaren är av. Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. Fast grönt – Skrivaren är på, men i viloläge. Blinkar rött – åtgärd av operatör behövs.
4	Stopp/Avbryt	All utskriftsaktivitet avbryts En lista över alternativ anges när Stoppat visas på skärmen.
5	navigeringsknappar	Navigera på menyer, på undermenyer och mellan inställningar i displayen
6	Bakåt	Återställer displayen till föregående skärm
7	Meny	Öppnar menyindex. Obs! Menyerna är bara tillgängliga när skrivaren är i läget Klar.

Tilläggsskrivarinställning

Installera interna tillval

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Du kan anpassa skrivarens anslutningsmöjligheter och minneskapacitet genom att installera tillvalskort. I det här avsnittet visas hur du installerar tillgängliga kort. Du kan även följa anvisningarna om du behöver ta bort ett kort.

Obs! Alternativen är tillgängliga endast på vissa skrivarmodeller.

Tillgängliga tillval

Obs! Vissa tillval finns inte tillgängliga för utvalda skrivarmodeller.

Minneskort

- Skrivarminne
- Flash-minne
- Teckenkort

Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Få åtkomst till skrivarens systemkort på baksidan av skrivaren.
- 2 Vrid skruvarna moturs för att ta bort dem.



3 Dra försiktigt av luckan från skrivaren och ta sedan bort den.



4 Sök rätt på kontakten på systemkortet.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



1	Kortplats för flashminneskort
2	Minneskortanslutning

Installera minneskort

Systemkortet har en anslutning för ett extra minneskort.



1 Åtkomst till systemkortet.



2 Öppna kontaktens båda hållfjädrar helt.



3 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

- **4** Rikta in urfasningen på minneskortet mot kammen i kortplatsen.
- **5** Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *snäpper* fast. Se till att spärrarna passar i skårorna på båda sidorna av minneskortet.



:	1	Urfasning
	2	Kam

6 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta.



Installera ett flashminneskort

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Åtkomst till systemkortet.



2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och rikta in de plasttapparna mot hålen i systemkortet. På så sätt riktas metalltapparna in korrekt.



1	Plaststift
2	Metallstift

4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkningar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.
- 5 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta.



Installera hårdvarualternativ

Installera ett tillvalsmagasin

Skrivaren har stöd för två ytterligare magasin: ett magasin för 550 ark som tillval och ett duomagasin för 650 ark (magasin 2) med inbyggd universalarkmatare.

Obs! Vissa skrivare har eventuellt inte stöd för tillvalsmagasinet för 550 ark.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- **1** Packa upp tillvalsmagasinet för 550 ark och ta bort allt emballage och dammskyddet.
- 2 Placera magasinet på önskad plats på skrivaren.

Obs! Om du installerar både tillvalsmagasinet och duomagasinet för 650 ark måste det tillvalsmagasinet för 550 ark alltid installeras som det första magasinet (räknat nedifrån och upp).

3 Rikta in duomagasinet för 650 ark med tillvalsmagasinet för 550 ark och sänk ner det på plats.



4 Rikta in skrivaren mot det dubbla magasinet för 650 ark och sänk ner skrivaren på plats.



5 Installera dammskydden.

Obs! När skrivarprogramvaran och eventuella tillval har installerats kan du manuellt behöva lägga till vissa alternativ i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 23.

Ansluta kablar

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel. För USB-portar krävs en USB-kabel. Kontrollera att USB-symbolen på kabeln är densamma som USB-symbolen på skrivaren. Matcha lämplig Ethernet-kabel med Ethernet-porten.



1	Ethernet-port
2	USB-port

Kontrollera skrivarinställningen

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut sidor för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs! Om du ännu inte har gjort några förändringar i menyinställningarna visas alla fabriksstandardinställningar på sidan för menyinställningar. När du väl har valt och sparat andra inställningar på menyerna ersätter de fabriksstandardinställningarna som *användarstandardinställningar*. En användarstandardinställning gäller tills du går in i menyn igen och väljer samt sparar ett annat värde.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- **3** Tryck på pilknapparna tills **Rappporter** visas och tryck sedan på **V**.
- 4 Tryck på pilknapparna tills Menyinställningssida visas, och tryck sedan på 🚺.

När sidan med menyinställningar har skrivits ut visas Klar.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Rapporter visas och tryck sedan på 🔽.
- 4 Tryck på pilknapparna tills Sida för nätverksinställningar visas och tryck sedan på . När sidan med nätverksinställningar har skrivits ut visas Klar.
- 5 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att statusen är "Ansluten".

Om statusen är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivarprogrammet

Anmärkningar:

- Om du redan har installerat skrivarprogrammet på datorn men behöver installera om det måste du först avinstallera det befintliga programmet.
- Stäng alla öppna program innan du installerar skrivarprogramvaran.
- 1 Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan Software and Documentation som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats: Besök <u>http://support.lexmark.com</u> och gå till: SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
- 2 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan Software and Documentation och dialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du Kör och navigerar sedan till:

Programlista > Kör > ange D: \setup.exe > OK.

I Windows 7 eller äldre versioner

- **a** Klicka på 🕗 eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du D:\setup.exe.
- c Tryck på Enter eller klicka på OK.

I Macintosh:

Dubbelklicka på cd-ikonen på skrivbordet.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

3 Klicka på Installera och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen

När eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ manuellt i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för användning.

För Windows-användare

1 Öppna mappen Skrivare.

I Windows 8

I Search charm skriver du kör och navigerar sedan till:

Listan med appar >Kör > skriv kontrollera skrivare >OK

I Windows 7 eller tidigare

- a Klicka på 🛷 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du kontrollera skrivare.
- c Tryck på Enter eller klicka på OK.
- 2 Beroende på vilken enhet du har gör du något av följande:
 - Tryck på och håll ned skrivaren som du vill uppdatera.
 - Högerklicka på skrivaren som du vill uppdatera.
- **3** I menyn som visas gör du något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du Egenskaper för skrivare.
 - För tidigare versioner väljer du Egenskaper.
- 4 Klicka på fliken Konfiguration.
- **5** Gör något av följande:
 - Klicka på Uppdatera nu Fråga skrivaren.
 - Lägg till installerade maskinvarutillval under Konfigurationsalternativ.
- 6 Klicka på Verkställ.

För Macintosh-användare

- **1** Navigera till något av följande från Apple-menyn:
 - Systeminställningar >Skriva ut och faxa > välj din skrivare >Tillval och förbrukningsartiklar >Drivrutin
 - Systeminställningar >Skriva ut och faxa > välj din skrivare >Tillval och förbrukningsartiklar >Drivrutin
- 2 Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka sedan på OK.

Ställa in trådlös utskrift

Obs! Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Encryption Protocol (WEP) och Wi-Fi Protected Access (WPA) är säkerhetstyper som används på ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Anmärkningar:

- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.
- Anslut inte installations- eller nätverkskablarna förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- SSID SSID kallas även nätverksnamn.
- Trådlöst läge (eller Nätverksläge) Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (för ad hoc-nätverk) Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

• Säkerhetsmetod – Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X-RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X-nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Anmärkningar:

- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar sedan upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du se till att:

- Ditt trådlösa nätverk är installerat och fungerar som det ska.
- Datorn du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren på.
- **1** Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.





Obs! Kontrollera att skrivaren och datorn är på och redo.

Varning – risk för skador: Anslut inte USB-kabeln förrän det står på datorskärmen att du ska göra det.



- 2 Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan Software and Documentation som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats: Besök <u>http://support.lexmark.com</u> och gå till: SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
- 3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan *Software and Documentation* och installationsdialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du Kör och navigerar sedan till:

Programlista >Kör > skriv D:\setup.exe >OK.

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på 🛷 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du D:\setup.exe.

c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

- 4 Klicka på Installera och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
- 5 När du uppmanas att välja en anslutningstyp väljer du Trådlös anslutning.
- 6 I dialogrutan Trådlös konfiguration väljer du Guidad installation (rekommenderas).

Obs! Välj bara Avancerad installation om du vill anpassa installationen.

7 Anslut en USB-kabel mellan datorn i det trådlösa nätverket och skrivaren tillfälligt.



Obs! När skrivaren har konfigurerats uppmanas du genom programvaran att ta bort den tillfälligt anslutna USBkabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

8 Följ anvisningarna på datorskärmen.

Obs! Om du vill ha mer information om hur du tillåter andra datorer i nätverket att använda den trådlösa skrivaren kan du se *nätverksguiden*.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Obs! Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du koppla loss Ethernet-kabeln.

Förbereda konfiguration av skrivare

1 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.





2 Hitta skrivarens MAC-adress.

a På skrivarens kontrollpanel går du till:

Rapporter >
 >Nätverksinstallationssida >

eller



Rapporter >Nätverksinstallationssida

b Lavsnittet om standardnätverkskort tittar du efter **UAA** (MAC).

Obs! Du kommer att behöva den här informationen senare.

Ange skrivarinformationen

- **1** Få tillgång till AirPort-alternativen:
 - I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- Systeminställningar >Nätverk >Wi-Fi
- Systeminställningar >Nätverk >AirPort

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program >Internet Connect >AirPort

- 2 På snabbmenyn Nätverksnamn väljer du skrivarserver [yyyyyy], där y:en är de sista sex siffrorna i den MAC-adress som finns på MAC-adressbladet.
- 3 Öppna en webbläsare.
- 4 I bokmärkesmenyn väljer du Visa eller Visa alla bokmärken.
- 5 Under SAMLINGAR väljer du Bonjour eller Rendezvous och dubbelklickar sedan på skrivarnamnet.

Obs! Applikationen som kallas Rendezvous i Mac OS X version 10.2 kallas nu Bonjour av Apple Inc.

6 Från den inbyggda webbservern går du till den plats där informationen om trådlösa inställningar finns.

Konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst

- **1** Ange nätverksnamnet (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj Infrastruktur som nätverkslägesinställning om du använder en åtkomstpunkt (trådlös router).
- **3** Välj den säkerhetstyp som du vill använda för att skydda det trådlösa nätverket.
- **4** Ange den säkerhetsinformation som behövs för att ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket.
- 5 Klicka på Skicka.
- 6 Öppna programmet AirPort på datorn:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- Systeminställningar >Nätverk >Wi-Fi
- Systeminställningar >Nätverk >AirPort

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program >Internet Connect >AirPort

7 På snabbmenyn Nätverk väljer du namnet på det trådlösa nätverket.

Konfigurera datorn så att skrivaren används trådlöst

För att kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad skrivardrivrutinsfil och skapa en utskriftskö i Skrivarinstallationsverktyget eller Utskriftscentret.

- 1 Installera en skrivardrivrutinsfil på datorn:
 - a Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan Software and Documentation som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats: Besök <u>http://support.lexmark.com</u> och gå till: SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
 - **b** Dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - **c** Följ anvisningarna på datorskärmen.
 - d Välj en destination och klicka sedan på Fortsätt.
 - e På skärmen för enkel installation klickar du på Installera.
 - f Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på OK.Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - g Klicka på Stäng när installationen är klar.
- **2** Så här lägger du till skrivaren:
 - **a** För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- **1** Gå till något av följande från Apple-menyn:
 - Systeminställningar >Skriv ut och skanna
 - Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på +.
- 3 Vid behov klickar du på Lägg till skrivare eller skanner eller Lägg till annan skrivare eller skanner.
- 4 Klicka på fliken IP.
- 5 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.

I Mac OS X version 10.4

1 I Finder går du till:

Program >Verktygsprogram

- 2 Dubbelklicka på Skrivarinstallationsverktyg eller Utskriftscenter.
- **3** I listan Skrivare väljer du Lägg till och klickar sedan på IP-skrivare.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.
- **b** För AppleTalk-utskrift:

Anmärkningar:

• Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.

• Denna funktion stöds endast i Mac OS X version 10.5 eller tidigare.

I Mac OS X version 10.5

- I Apple-menyn går du till:
 Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på + och gå sedan till: AppleTalk > välj skrivaren i listan >Lägg till

I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder går du till: **Program >Verktygsprogram**
- 2 Dubbelklicka på Skrivarinstallationsverktyg eller Utskriftscenter.
- 3 I listan Skrivare väljer du Lägg till.
- 4 Klicka på fliken Standardwebbläsare >Fler skrivare.
- 5 På den första snabbmenyn väljer du AppleTalk.
- 6 På den andra snabbmenyn väljer du Lokal AppleTalk-zon.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på Lägg till.

Installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Obs! Se till att du är klar med den inledande installationen av skrivaren.

För Windows-användare

- 1 Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan Software and Documentation som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats: Besök <u>http://support.lexmark.com</u> och gå till: SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
- 2 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan Software and Documentation och installationsdialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du Kör och navigerar sedan till:

Programlista >Kör > skriv D:\setup.exe >OK.

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på 🕗 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du D:\setup.exe.
- **c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

3 Klicka på Installera och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Om du vill konfigurera skrivaren med en statisk IP-adress, IPv6 eller skript väljer du **Avancerade** alternativ >Administratörsverktyg.

- 4 Välj Ethernetanslutning och klicka sedan på Fortsätt.
- 5 Anslut Ethernet-kabeln när du uppmanas göra det.
- 6 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på Fortsätt.

Obs! Om den konfigurerade skrivaren inte finns med i listan klickar du på Modify Search (Ändra sökning).

7 Följ anvisningarna på datorskärmen.

För Macintosh-användare

- 1 Låt nätverkets DHCP-server tilldela skrivaren en IP-adress.
- 2 Hämta skrivarens IP-adress på något av följande sätt:
 - Från skrivarens kontrollpanel
 - Från avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar
 - Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

Obs! Du kommer att behöva IP-adressen om du konfigurerar åtkomst för datorer på ett annat subnät än skrivaren.

- **3** Installera skrivardrivrutinen på datorn.
 - **a** Dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - **b** Följ anvisningarna på datorskärmen.
 - c Välj en destination och klicka sedan på Fortsätt.
 - **d** På skärmen för enkel installation klickar du på **Installera**.
 - e Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på OK.
 Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - f Klicka på Stäng när installationen är klar.
- 4 Lägg till skrivaren.
 - För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- **a** Gå till något av följande från Apple-menyn:
 - Systeminställningar >Skriv ut och skanna
 - Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- **b** Klicka på +.
- c Vid behov klickar du på Lägg till skrivare eller skanner eller Lägg till annan skrivare eller skanner.
- **d** Klicka på fliken **IP**.
- e Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.

I Mac OS X version 10.4 eller tidigare

- **a** I Finder går du till:
 - Program >Verktygsprogram
- **b** Dubbelklicka på Installationsverktyg för skrivare eller Utskriftscenter.
- **c** I skrivarlistan klickar du på Lägg till och klicka sedan på IP-skrivare.
- d Ange skannerns IP-adress i adressfältet och klicka sedan på Lägg till.
- För AppleTalk-utskrift:

Anmärkningar:

- Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.
- Denna funktion stöds endast i Mac OS X version 10.5 eller tidigare.

I Mac OS X version 10.5

- a I Apple-menyn går du till:
 Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- b Klicka på + och gå sedan till:AppleTalk > välj din skrivare >Lägg till

I Mac OS X version 10.4 eller tidigare

- **a** I Finder går du till:
 - Program >Verktygsprogram
- **b** Dubbelklicka på Installationsverktyg för skrivare eller Utskriftscenter.
- c I skrivarlistan klickar du på Lägg till.
- d Klicka på fliken Standardwebbläsare >Fler skrivare.
- e På den första snabbmenyn väljer du AppleTalk.
- **f** På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- g Välj enheten i listan och klicka sedan på Lägg till.

Obs! Om skannern inte visas i listan kan du behöva lägga till den med hjälp av IP-adressen. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Minimera skrivarens miljöpåverkan

Lexmark engagerar sig för miljömässig hållbarhet och förbättrar kontinuerligt sina skrivare för att minska deras miljöpåverkan. Vår tillverkning sker med hänsyn till miljön, vi försöker minska mängden förpackningsmaterial och tillhandahåller program för insamling och återvinning. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller uppgifter kan du minska din skrivares miljöpåverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skrivarinställning finns i "Använda ekoläget" på sidan 34.

Använda returpapper eller annat kontorspapper

Lexmark är ett miljömedvetet företag som stöder användning av återvunnet kontorspapper tillverkat speciellt för laserskrivare.

Det går inte att säga generellt att allt återvunnet papper fungerar i skrivarna utan att det uppstår pappersstopp, men Lexmark testar regelbundet papperstyper som motsvarar det återvunna kopieringspapper som finns på marknaden. Testerna är rigorösa och noggranna. Vi tar hänsyn till många faktorer, både enskilda faktorer och helheten, däribland följande:

- Andelen återvunnet papper (Lexmark testar upp till 100 % återvunnet papper).
- Temperatur och luftfuktighet (i laboratorierna simuleras klimat från hela världen).
- Fuktinnehåll (kontorspapper ska ha lågt fuktinnehåll: 4–5 %).
- Böjmotstånd och rätt styvhet gör att papperet matas problemfritt genom skrivaren.
- Tjocklek (påverkar hur mycket papper som kan fyllas på i ett fack).
- Ytans strävhet (som mäts i enheten Sheffield, det påverkar utskriftens tydlighet och hur väl tonern fäster på papperet).
- Ytfriktion (påverkar hur enkelt det är att separera arken).
- Fiber och arkformning (påverkar hur mycket papperet böjer sig, vilket också inverkar på papperets mekaniska beteende när det rör sig genom skrivaren).
- Vithet och struktur (utseende och känsla).

Återvunnet papper är bättre än någonsin, men andelen återvunnet material i papperet påverkar hur god kontroll man har över främmande ämnen. Och även om återvunnet papper är ett bra alternativ för att skriva ut miljövänligt så är det inte perfekt. Den mängd energi som krävs för att ta bort trycksvärta och bläck och för att hantera tillsatser som färgämnen och "lim" leder ofta till större koldioxidutsläpp än vanlig papperstillverkning. Användning av återvunnet papper leder emellertid till bättre resurshantering totalt sett. Lexmark vill uppmuntra till en ansvarsfull användning av papper med utgångspunkt i livscykelbedömningar av våra produkter. För att få en bättre förståelse för vilken påverkan skrivare har på miljön genomförde vi ett antal utvärderingar av livscykler. Dessa visade att papperet var den enskilt största källan till koldioxidutsläpp (upp till 80 %) sett till en enhets hela livscykel (från design till slutet av livscykeln). Detta beror på att papperstillverkning är en energikrävande process.

Lexmark vill därför utbilda kunder och partner om hur de kan minimera papperets påverkan. Att använda returpapper är ett sätt. Att undvika överdriven och onödig pappersanvändning är ett annat. Lexmark har goda kunskaper om hur man kan minimera slöseri vid utskrift och kopiering. Vi uppmuntrar också våra kunder att köpa papper från leverantörer som kan visa att de arbetar för en hållbar skogsindustri.

Lexmark rekommenderar inte specifika leverantörer, även om vi har en produktlista för särskilda tillämpningar. Följande riktlinjer för val av papper leder till minskad miljöpåverkan från utskrifter:

- **1** Minimera pappersanvändningen.
- 2 Var medveten om var träfibrerna kommer ifrån. Köp av leverantörer som är certifierade, t.ex. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certifieringarna är en garanti för att papperstillverkaren använder pappersmassa från skogsföretag som bedriver ett ansvarsfullt skogsbruk, både miljömässigt och socialt.
- **3** Välj det bästa papperet för dina utskriftsbehov: vanligt certifierat papper på 75 eller 80 g/m², papper av lägre vikt eller återvunnet papper.

Exempel på ej godtagbara papper

Enligt testresultaten finns det risker med att använda följande papperstyper i laserskrivare:

- Kemiskt behandlat kopieringspapper för kopiering utan karbonpapper, även kallat karbonlöst kopieringspapper
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena papperet
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) än ±2,3 mm, till exempel OCRformulär (Optical Character Recognition). Passningen kan i vissa fall justeras i ett program, och i sådana fall kan det gå att skriva ut på den här typen av formulär.
- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk testning)
- Papper som väger mindre än 60 g/m²
- Flersidiga formulär eller dokument

Mer information om Lexmark finns på **www.lexmark.com**. Allmän information om hållbar utveckling finns på länken om hållbar utveckling.

Spara förbrukningsmaterial

Det finns flera olika sätt att minska mängden papper och toner som används när du skriver ut. Du kan:

Använda papperets båda sidor

Om skrivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska visas på ena eller båda sidorna av papperet genom att välja **dubbelsidig utskrift** i dialogrutan Skriv ut eller i Lexmarks verktygsfält.

Placera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 sidor i följd av ett dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom att välja en inställning i området Flersidig utskrift (miniatyrer) i dialogrutan Skriv ut.

Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera noggrannhet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd förhandsgranskningsfunktionen som du kan välja i dialogrutan Skriv ut, eller på Lexmarks verktygsfält om du vill se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Undvika pappersstopp

Välj och lägg i papper med omsorg så att du undviker pappersstopp. Mer information finns i "Undvika papperskvadd" på sidan 114.

Spara energi

Använda ekoläget

Använd ekoläget när du snabbt vill minska skrivarens miljöpåverkan på olika sätt.

Obs! I tabellen visas inställningar som ändras när du väljer ekoläget.

Välj	För att
Energi	Minska energianvändningen, särskilt när skrivaren är i viloläget.
	 Skrivarmotorn startas inte förrän en utskrift är klar att påbörjas. Det kan uppstå en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.
	Efter en minuts inaktivitet ställs skrivaren i energisparläget.
Papper	Dubbelsidig utskrift är aktiverat på de skrivarmodeller som stöder det.
Energi/papper	Använd alla inställningar som är kopplade till energiläget och pappersläget.
Av	Använd fabriksinställningarna till alla inställningar som är kopplade till ekoläget. Inställningen stöder skrivarens prestandainställningar.

Välj en ekoinställning så här:

- 1 Tryck på 🔄 på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på pilknapparna tills Inställningar visas, och tryck sedan på 🔽
- 3 Tryck på pilknapparna tills Allmänna inställningar visas och tryck sedan på 🔽.
- 4 Tryck på pilknapparna tills **Ekoläge** visas och tryck sedan på 🔽.
- 5 Välj en inställning och tryck sedan på 🔽.

Skickar ändringar visas.

Sänka skrivarens ljudnivå

Använd Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.

Obs! I tabellen visas inställningar som ändras när du väljer Tyst läge.

Välj	Om du vill
På	Sänka skrivarens ljudnivå.
	 Skrivaren kan gå långsammare.
	 Skrivarmotorn startas inte förrän en utskrift är klar att påbörjas. Det kan uppstå en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.
	 Fläktarna körs långsammare eller stängs av.
	• Om det går att faxa från skrivaren minskas eller inaktiveras faxljuden, även faxhögtalarna och ringsignalerna.
Av	Använda fabriksinställningarna. Inställningen stöder skrivarens prestandainställningar.

Välj en tyst inställning så här:

- 1 Tryck på 🔄 på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på pilknapparna tills Inställningar visas och tryck sedan på 🔽.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Allmänna inställningar visas och tryck sedan på 🔽.
- 4 Tryck på pilknapparna tills Tyst läge visas och tryck sedan på 🔽.
- 5 Välj en inställning och tryck sedan på 🔽.

Skickar ändringar visas.

Ställa in energisparläge

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Inställningar visas, och tryck sedan på 🚺.
- 4 Tryck på pilknapparna Allmänna inställningar visas och tryck sedan på 🚺.
- 5 Tryck på pilknapparna tills Tidsgräns visas, och tryck sedan på 🚺.
- 6 Tryck på pilknapparna tills Energisparläge visas och tryck sedan på 🔽.
- 7 Tryck på pilknapparna för att ange antalet minuter för skrivaren att vänta innan den övergår i energisparläge. Du kan ange en siffra från 2 till 240 minuter.
- 8 Tryck på 🔽.

Skickar ändringar visas.

9 Tryck på 🔄 och tryck sedan på 🕥 tills Klar visas.

Obs! Energisparlägesinställningar kan även justeras genom att man skriver in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- **2** Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för kassetter gör att flera miljoner Lexmark-kassetter varje år inte behöver hamna på soptippar, och att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda kassetter till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller kassetten och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan även göra följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj ditt land eller område i listan i avsnittet Tonerkassetter.
- **3** Följ instruktionerna på datorskärmen.
Fylla på papper och specialmaterial

I det här avsnittet förklaras hur man fyller på magasinet för 250 ark, tillvalsmagasinet för 550 ark och den dubbla arkmataren för 650 ark med en integrerad universalarkmatare. Här finns även information om pappersorientering, inställning av pappersstorlek och -typ samt hur du lägger till och tar bort länkar till magasin.

Lägga till och ta bort länkar till fack

Länkade magasin

Länkade magasin är användbart för stora utskriftsjobb eller flera kopior. När ett länkat magasin är tomt matas papper från nästa länkade magasin. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är desamma för alla magasin länkas magasinen automatiskt. Inställningen för pappersstorlek för alla magasin måste göras manuellt från menyn Pappersstorlek. Inställningen för papperstyp måste vara inställd för alla magasin från menyn Papperstyp. Menyerna Papperstyp och Pappersstorlek är båda tillgängliga på menyn Pappersstorlek/typ.

Ta bort länkar till magasin

Olänkade magasin har inställningar som inte är desamma som inställningarna för något annat magasin.

Om du vill ta bort en länk till ett magasin ändrar du följande magasininställningar så att de inte stämmer överens med inställningarna för något annat magasin:

• Papperstyp (till exempel: normalt papper, brevhuvud, anpassad typ <x>)

Namnet på papperstypen beskriver pappersegenskapen. Om namnet som bäst beskriver papperet används av länkade magasin, tilldelar du ett annat papperstypsnamn till magasinet, t.ex. anpassad typ <x>, eller definiera ditt eget anpassade namn.

• Pappersstorlek (exempel: US Letter, A4, Statement)

Fyll på med en annan pappersstorlek för att automatiskt ändra inställningen för pappersstorlek för ett magasin. Inställningar för pappersstorlek är inte automatiska. De måste anges manuellt i menyn för pappersstorlek.

Varning – risk för skador: Tilldela inte papperstypsnamn som ger en felaktig beskrivning av den typ av papper som finns i magasinet. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Det kan hända att papperet inte bearbetas på rätt sätt om du har valt en felaktig papperstyp.

Tilldela ett namn för en anpassad papperstyp till ett magasin

Tilldela ett namn för en anpassad typ <x> till ett magasin för länkning eller borttagning av länk. Koppla samma namn för anpassad typ <x> till respektive magasin som du vill länka.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- 3 Tryck på pilknapparna tills **Pappersmeny** visas och tryck sedan på 🔽.
- 4 Tryck på pilknapparna tills Storlek/typ visas och tryck sedan på 🚺.

- 5 Tryck på pilknapparna och tryck sedan på för att välja magasin.
 Menyn Pappersstorlek visas.
- 6 Tryck på pilknapparna tills menyn Papperstyp visas.
- 7 Tryck på 🔽.
- 8 Tryck på pilknapparna tills Anpassad typ <x> eller något annat anpassat namn visas och tryck sedan på
 Skicka in ändringar visas, följt av Menyn papper.
- 9 Tryck på 🔄 och tryck sedan på 🕑 för att återgå till Klar läget.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- 3 Tryck på pilknapparna tills **Pappersmeny** visas och tryck sedan på 🚺.
- 4 Tryck på pilknapparna tills Storlek/typ visas och tryck sedan på 🚺.
- 5 Tryck på pilknapparna tills rätt magasin visas och tryck sedan på 🚺.
- 6 Tryck på 🚺 när Storlek visas.
- 7 Tryck på pilknapparna tills rätt storlek visas och tryck sedan på
 Skicka in förändringar visas, följt av Storlek.
- 8 Tryck på pilknapparna tills **Typ** visas och tryck sedan på 🚺.
- 9 Tryck på pilknapparna tills rätt typ visas och tryck sedan på
 Skicka in förändringar visas, följt av Typ.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken för det angivna magasinet till Universell när den önskade storleken inte är tillgänglig på menyn Pappersstorlek. Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenheter (tum eller millimeter)
- Stående höjd och stående bredd
- Matningsriktning

Obs! Den minsta möjliga universella storleken är 76 × 127 mm, den största är 216 × 356 mm.

Ange en måttenhet

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- 3 Tryck på pilknapparna tills **Pappersmeny** visas och tryck sedan på 🚺.

- 4 Tryck på pilknapparna tills Universalinställning visas och tryck sedan på 🚺.
- 5 Tryck på pilknapparna tills Enhetsmått visas och tryck sedan på 🚺.
- 6 Tryck på pilknapparna tills rätt enhetsmått visas och tryck sedan på 🚺.
 - Skickar ändringar visas följt av menyn Universalinställning.
- 7 Tryck på 🔄 och tryck sedan på ᠫ för att återgå tillKlar läget.

Ange papperets höjd och bredd

Om du definierar ett visst höjd- och breddmått för den universella pappersstorleken (i stående riktning) kan skrivaren hantera storleken och utnyttja standardfunktioner, t.ex. dubbelsidig utskrift och utskrift på flera sidor på ett ark.

1 På menyn Universell inställning trycker du på pilknapparna tills Stående bredd eller Stående höjd visas, och trycker sedan på 🔽.

Obs! Välj **Stående** höjd om du vill justera inställningen för pappershöjd eller **Pappersbredd** om du vill justera inställningen för pappersbredd.

2 Tryck på pilknapparna för att öka eller minska inställningen och tryck sedan på 🚺.

Skickar ändringar visas följt av menyn Universalinställning.

3 Tryck på 🔄 och tryck sedan på ᠫ för att återgå till**Klar** läget.

Laddar standardmagasinet för 250 ark

Skrivaren har ett standardmagasin för 250 ark (magasin 1) med en tillhörande manuell arkmatare. 250-arksmagasinet, duomagasinet för 650 ark och tillvalsmagasinet för 550 ark kan använda samma pappersstorlekar och papperstyper och fylls på på samma sätt.

Obs! Tillvalsmagasinet för 550 ark finns inte till alla skrivarmodeller.

1 Dra ut magasinet.

Obs! Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när **Busy** (upptagen) visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



2 Tryck längdstödsflikarna inåt som bilden visar och skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



Obs! Använd storleksindikatorerna på magasinets botten som hjälp när du positionerar stödet.

3 Om pappret är längre än A4 eller Letter kan du förlänga magasinet genom att trycka ned den gröna fliken på baksidan av magasinet.



4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.



6 Se till att pappersstöden ligger säkert utmed papperets kanter.

Obs! Se till att stöden sitter tätt emot papperskanterna så att bilden registreras ordentligt på sidan.

7 Sätt tillbaka magasinet.



8 Om du har fyllt magasinet med en annan papperstyp än tidigare ändrar du magasinets inställning för papperstyp eller pappersstorlek från skrivarens kontrollpanel.

Obs! Om du blandar olika pappersstorlekar eller typer i ett och samma magasin kan det leda till att papper fastnar.

Fylla på duomagasinet för 650 ark

Duomagasinet för 650 ark (magasin 2) består av ett magasin för 550 ark och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet fylls på på samma sätt som 250-arksmagasinet och tillvalsmagasinet för 550 ark. Det kan använda samma papperstyper och -storlekar. Den enda skillnaden är utseendet på stödflikarna och placeringen av indikatorerna för pappersstorlek, som visas på nedanstående bild:

Obs! Tillvalsmagasinet för 550 ark finns inte till alla skrivarmodeller.



1	Längdstödsflikar
2	Storleksindikatorer
3	Breddstödsflikar

Använda universalarkmataren

1 Öppna universalarkmataren genom att skjuta frigöringsspaken åt vänster.



2 Dra förlängningen rakt ut tills den är fullt utdragen.



- **3** Gör papperet klart att lägga i.
 - Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Papperet får inte bli vikt. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



• Håll OH-filmen i kanterna och lufta den. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Obs! Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.

- Böj en bunt med kuvert fram och tillbaka och lufta dem sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.
- **4** Kontrollera bunthöjdgränsen och fliken.

Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper under bunthöjdgränsen.



1	Flik
2	Avgränsare för bunthöjd
3	Breddguider
4	Storleksindikatorer

- **5** Fyll på papperet och justera sidostödet så att det ligger nätt och jämt mot pappersbunten.
 - Fyll på vanligt papper eller tjockt papper och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt.



• Fyll på kuvert med fliken nedåt.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

Anmärkningar:

- Fyll inte på eller stäng universalarkmataren medan utskrift pågår.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.
- **6** Tryck försiktigt in papperet så långt in i universalarkmataren som det går. Papperet ska ligga plant i universalarkmataren. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren så att det böjs eller skrynklas.

Använda den manuella mataren

Standardmagasinet för 250 ark har en inbyggd manuell arkmatare som kan användas till att skriva ut på olika papper med ett ark i taget.

- 1 Sätt i ett pappersark i den manuella mataren.
 - Utskriftssidan nedåt för enkelsidig utskrift.
 - Utskriftssidan uppåt för dubbelsidig utskrift.

Obs! Brevpapper läggs i på olika sätt beroende på utskriftsläget.



• Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



2 Mata endast in papper i den manuella mataren i den utsträckning att dess kanter har kontakt med pappersstöden .

Obs! Bästa möjliga utskriftskvalitet får du om du använder material av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare.

3 Justera pappersstöden så att de passar pappersbredden.

Varning – risk för skador: Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren. Om du gör det kan papperet fastna.



Riktlinjer för papper och specialmaterial

Ytterligare information om utskrift på specialmaterial finns i *Cardstock and Label Guide* (endast på engelska) på http://support.lexmark.com.

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Beakta dessa egenskaper nedan när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivarmagasinen kan automatiskt mata in pappersvikter på 60 till 176 g/m² (16 till 47 lb bond) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 75 g/m² (20 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder 80 g/m² (21 lb bond) långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum) rekommenderar vi 90 g/m² eller tyngre papper.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Stor böjning kan orsaka problem med pappersmatningen. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Fiber hänvisar till pappersfibrernas riktning i ett pappersark. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För 60 till 176 g/m² (16 till 47 lb bond) papper, använd långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

Kopieringspapper med högsta kvalitet är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet vilket medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, har egenskaper som kan försämra pappershanteringen.

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma källa. Då kan papperet fastna.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 176 g/m².
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 200°C utan att smälta eller utsöndra hälsofarliga ämnen. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Papper som är förtryckt med exempelvis ett brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 200°C utan att smälta eller utsöndra hälsofarliga ämnen.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som stöds.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Anmärkningar:

- Skrivarmodellen kan vara utrustad med en duoarkmatare för 650 ark, som består av ett magasin för 550 ark och en universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark stöder samma papper som tillvalsmagasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Tillvalsmagasinet för 550 ark finns inte till alla skrivarmodeller.

Pappersstorlek	Mått	Magasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark	Universalark- matare	Manuell matare
A4	210 x 297 mm	✓	v	\checkmark	v
A5	148 x 210 mm	✓	v	\checkmark	√
JIS B5	182 x 257 mm	✓	v	\checkmark	v
A6	105 x 148 mm	x	x	\checkmark	v
Statement	140 x 216 mm	x	x	\checkmark	v
Letter	216 x 279 mm	\checkmark	v	\checkmark	v
Folio	216 × 330 mm	✓	v	\checkmark	v
Oficio (Mexiko)	216 x 340 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	v
Legal	216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	v
Executive	184 x 267 mm	\checkmark	v	\checkmark	v
Universell*	148 x 210 mm till 216 x 356 mm	\checkmark	✓	\checkmark	√
	76 x 127 mm till 216 x 356 mm	x	x	\checkmark	\checkmark
7 3/4-kuvert (Monarch)	98 x 191 mm	x	x	\checkmark	\checkmark
9 Kuvert	98 x 225 mm	X	x	\checkmark	\checkmark
10 Kuvert	105 x 241 mm	X	x	\checkmark	v
* Om Universell välj	is formateras sidan för 216	x 356 mm, såvida inte	storleken anges i prog	rammet.	

Pappersstorlek	Mått	Magasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark	Universalark- matare	Manuell matare
DL-kuvert	110 x 220 mm	x	x	\checkmark	\checkmark
B5-kuvert	176 x 250 mm	x	x	\checkmark	\checkmark
C5-kuvert	162 x 229 mm	x	x	\checkmark	\checkmark
Monarch	105 x 241 mm	x	x	\checkmark	\checkmark
Övriga kuvert	98 x 162 mm till 176 x 250 mm	x	x	\checkmark	\checkmark
* Om Universell väljs formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken anges i programmet.					

Papperstyper som kan hanteras av skrivaren

Anmärkningar:

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett magasin för 550 ark och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark stöder samma papper som tillvalsmagasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Tillvalsmagasinet för 550 ark finns inte till alla skrivarmodeller.

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark	Universalarkmatare	Manuell matare
Papper	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Styvt papper	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
OH-film*	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Kuvert	x	x	\checkmark	\checkmark
Pappersetiketter	\checkmark	1	\checkmark	\checkmark
* Lexmarks OH-filmer med artikelnummer 12A8240 och 12A8241 kan hanteras i standardmagasinet, den manuella mataren och				

* Lexmarks OH-filmer med artikelnummer 12A8240 och 12A8241 kan hanteras i standardmagasinet, den manuella mataren och universalarkmataren.

Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Anmärkningar:

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett magasin för 550 ark och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark stödjer samma papper som tillvalsmagasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Tillvalsmagasinet för 550 ark finns inte till alla skrivarmodeller.

Papperstyp	magasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark	Universalarkmatare	Manuell matare
Lätt ^{1, 2}	60 till 74,9 g/m ²			
	långfibrigt (16 till 19,9 lb			
	bond)	bond)	bond)	bond)
Normal ^{1, 2}	75 till 89,9 g/m ²			
	långfibrigt (20 till 23,8 lb			
	bond)	bond)	bond)	bond)
Tungt ^{1, 2}	90 till 104,9 g/m²	90 till 104,9 g/m²	90 till 104,9 g/m ²	90 till 104,9 g/m ²
	långfibrigt (23,9 till	långfibrigt (23,9 till	långfibrigt (23,9 till	långfibrigt (23,9 till
	27,8 lb bond)	27,8 lb bond)	27,8 lb bond)	27,8 lb bond)
Styvt papper ^{1, 2}	105 till 176 g/m ²			
	långfibrigt (27,8 till 47 lb			
	bond)	bond)	bond)	bond)
Glansigt papper	Bok – 88 till 176 g/m²,			
	långfibrigt (60 till 120 lb			
	bok)	bok)	bok)	bok)
	Omslag – 162 till			
	176 g/m ² , långfibrigt (60	176 g/m², långfibrigt (60	176 g/m², långfibrigt (60	176 g/m ² , långfibrigt (60
	till 65 lb omslag)			
Styvtpapper – högst	IndexBristol – 120 g/m ²	IndexBristol – 120 g/m ²	IndexBristol – 120 g/m ²	IndexBristol – 120 g/m ²
(långfibrigt) ³	(67 lb)	(67 lb)	(67 lb)	(67 lb)
	Adresslapp – 120 g/m ²			
	(74 lb)	(74 lb)	(74 lb)	(74 lb)
	Omslag – 135 g/m ² (50 lb)	Omslag – 135 g/m ² (50 lb)	Omslag – 135 g/m ² (50 lb)	Omslag – 135 g/m ² (50 lb)
Styvtpapper – högst	IndexBristol – 163 g/m ²			
(kortfibrigt) ¹	(90 lb)	(90 lb)	(90 lb)	(90 lb)
	Adresslapp – 163 g/m ²			
	(100 lb)	(100 lb)	(100 lb)	(100 lb)
	Omslag – 176 g/m ² (65 lb)	Omslag – 176 g/m ² (65 lb)	Omslag -176 g/m ² (65 lb)	Omslag -176 g/m ² (65 lb)
OH-film ⁴	170–180 g/m² (45 till 48 lb)	E/T	170–180 g/m² (45 till 48 lb)	170–180 g/m² (45 till 48 lb)
Etiketter – högst ⁵	Papper – 131 g/m ² (35 lb bond)	Papper – 131 g/m ² (35 lb bond)	Papper – 131 g/m ² (35 lb bond)	Papper – 131 g/m ² (35 lb bond)

¹ Papperstyperna måste vara inställda så att de matchar de pappersvikter som kan användas.

² Duplexenheten kan användas tillsammans med långfibrigt bondpapper som väger 60–105 g/m² (16–28 lb). Styvt papper, OHfilm, kuvert och etiketter kan inte hanteras i enheten för dubbelsidig utskrift.

³ För papper som väger 60 till 176 g/m² (16 till 47 lb bond) rekommenderas långfibrigt papper.

⁴ Lexmarks OH-filmer med artikelnummer 12A8240 and 12A8241 kan hanteras i 250-arksmagasinet, den manuella arkmataren och universalarkmataren.

⁵ Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först.

⁶ Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m² (24 lb).

⁷ Kuvert i bondpapper som väger 105 g/m² (28 lb) får ha ett bomullsinnehåll på maximalt 25 %.

Papperstyp	magasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark	Universalarkmatare	Manuell matare
Kuvert ^{6,7}	x	x	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb bond)	60 till 105 g/m² (16 till 28 lb bond)

¹ Papperstyperna måste vara inställda så att de matchar de pappersvikter som kan användas.

² Duplexenheten kan användas tillsammans med långfibrigt bondpapper som väger 60–105 g/m² (16–28 lb). Styvt papper, OHfilm, kuvert och etiketter kan inte hanteras i enheten för dubbelsidig utskrift.

³ För papper som väger 60 till 176 g/m² (16 till 47 lb bond) rekommenderas långfibrigt papper.

⁴ Lexmarks OH-filmer med artikelnummer 12A8240 and 12A8241 kan hanteras i 250-arksmagasinet, den manuella arkmataren och universalarkmataren.

⁵ Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först.

⁶ Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m² (24 lb).

⁷ Kuvert i bondpapper som väger 105 g/m² (28 lb) får ha ett bomullsinnehåll på maximalt 25 %.

Papperskapacitet

Inmatningskapacitet

Anmärkningar:

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett magasin för 550 ark och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark stödjer samma papper som tillvalsmagasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Tillvalsmagasinet för 550 ark finns inte till alla skrivarmodeller.

Papperstyp	Magasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark	Universalarksmagasin
Papper	250 ark ¹	550 ark ¹	100 ark ¹
Etiketter	100 ²	200 ²	50 ²
OH-filmer	50	x	50
Kuvert	x	x	10
Annat	x	x	Skiftande kvantiteter ³
¹ Baserat på 75 g/m ² (20 lb) papper			

² Kapaciteten skiftar beroende på etikettens material och konstruktion.

³ Kapaciteten varierar beroende på papperets vikt och typ.

Utmatningsfack

Papperstyp	Standardutmatningsfack ¹	
Papper	100 ark ²	
¹ Kapaciteten kan variera beroende på materialspecifikationer och skrivarens omgivande miljö.		
² Baserat på 75 g/m ² (20 lb) papper		

Skriver ut

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 På skrivarens kontrollpanel ställer du in papperstypen och -storleken så att de överensstämmer med det påfyllda papperet.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

För Windows-användare

- a Med dokumentet öppet går du till Arkiv >Skriv ut.
- b Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format.
- c Justera inställningarna vid behov.
- d Klicka på OK >Skriv ut.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat:
 - 1 När dokumentet är öppet väljer du Arkiv >Utskriftsformat.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
 - 3 Klicka på OK.
- **b** Anpassa inställningarna i dialogrutan Skriv ut:
 - **1** Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
 - Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
 - 2 På snabbmenyn för utskriftsalternativ justerar du inställningarna om det behövs.

Obs! Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.

3 Klicka på Skriv ut.

Skriva ut specialdokument

Mer information om utskrift på specialmaterial finns i *Cardstock and Label Guide* (endast på engelska) på http://support.lexmark.com.

Tips vid användning av brevpapper

Sidorienteringen är viktig när du skriver ut på brevpapper. Använd följande tabell för att avgöra i vilken riktning brevpapperen ska fyllas på:

Källa eller process	Utskriftssida och pappersriktning
 Standardmagasin för 250 ark Tillvalsmagasin för 550 ark Ensidig utskrift från magasin 	Brevhuvudet riktas uppåt. Arkets övre kant med logotypen placeras längst fram i magasinet.
Dubbelsidig utskrift från magasin	Brevhuvudet riktas nedåt. Arkets övre kant med logotypen placeras längst bak i magasinet.
Manuell arkmatare (enkelsidig utskrift) Universalmatare	Det förtryckta brevhuvudet riktas nedåt. Arkets övre kant med logotypen ska matas in i den manuella arkmataren först.
rivare.	r ateriorsaijaren och ta reda på om de fortryckta prevpapperen som du har valt passar för lasersk-



Tips om hur du använder OH-film

Skriv ut prov på en typ av OH-film som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på OH-film:

- Mata in OH-film från standardmagasinet eller den manuella mataren.
- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att OH-filmen tål temperaturer upp till 175 °C (350 °F) utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.

Obs! Du kan skriva ut OH-film i temperaturer upp till 180 °C (356 °F) om vikt för OH-film ställts in på tung och struktur för OH-film på grov. Välj dessa inställningar i pappersmenyn med hjälp av en lokal skrivare.

- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Lufta OH-filmarken innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.
- För OH-film rekommenderar vi Lexmark artikelnummer 12A8240 för US Letter och Lexmark artikelnummer 12A8241 för A4.

Tips vid användning av kuvert

Skriv ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- Fyll på kuverten i den manuella arkmataren eller universalarkmataren, som kan väljas som tillval.
- Ställ in papperstypen till Kuvert och välj kuvertstorlek.
- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 200°C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge hälsofarliga ämnen.
- För bästa resultat ska du använda kuvert av papper som väger 60 g/m². Använd kuvert med en vikt på upp till 105 g/m² om bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Bomullskuvert får inte väga mer än 90 g/m².
- Använd bara nya kuvert.

- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - ska fästas ihop
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld
 - har böjda hörn
 - har grov, krusig eller strimmig finish
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på den etikettyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Obs! Använd endast pappersetiketter. Vinyletiketter, medicinetiketter och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 210 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.

Obs! Etiketter kan skrivas ut vid en högre fixeringstemperatur på upp till 220°C om Etikettvikten är inställd på Tung. Välj den här inställningen med hjälp av den inlagda webbservern eller från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.

- Etiketternas klister, yta (skrivbara etiketter) och ytbeläggning tål tryck på upp till 172 kPa utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till kvadd. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassettens garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om det inte kan göras någon zonbestrykning av klister tar du bort en 2 mm bred remsa på framsidan och långsidan och använder ett klister som inte förångas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur, kan i stor utsträckning påverka utskriftskvaliteten. Skriv alltid ut prov på den typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Från MarkVision Professional, skrivarprogramvaran eller kontrollpanelen:
 - **1** Ställ in papperstypen till Styvt papper.
 - 2 Ställ in pappersvikten till Vikt för styvt papper.
 - 3 Ställ in vikten för styvt papper till Normal eller Tung.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att det styva papperet tål temperaturer upp till 200°C utan att avge hälsofarliga ämnen.
- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut från flashenhet

En del modeller har en USB-port på skrivarens kontrollpanel. Om du sätter i en flashenhet kan du skriva ut de filtyper som stöds. Följande filtyper kan användas: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx och .dcx.

Många flashenheter har testats och godkänts för användning med skrivaren. Mer information finns på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

Anmärkningar:

- Hi-Speed USB-enheter måste ha stöd för standarden Full-Speed. Det går inte att använda enheter som bara har stöd för USB med låg hastighet.
- USB-enheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Enheter som formaterats med NTFS (*New Technology File System*) eller något annat filsystem stöds inte.
- Innan du skriver ut en krypterad .pdf-fil anger du filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.
- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar eller Upptagen visas.
- **2** Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Obs! Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignorerar skrivaren minnesenheten.

3 Tryck på pilarna tills dokumentet du vill skriva ut visas och tryck sedan på 🚺.

Obs! Mappar på flashenheten visas som mappar. Filnamn får ett filnamnstillägg (exempelvis .jpg).

4 Tryck på 🔽 så skrivs ett exemplar ut. Du kan också ange antal utskrifter med pilarna och sedan starta jobbet genom att trycka på 🚺.

Obs! Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentutskriften har slutförts.

Skriva ut foton från en PictBridge-aktiverad digitalkamera

1 Sätt in ena änden av USB-kabeln i kameran.

Obs! Använd endast USB-kabeln som följde med kameran.

2 Anslut USB-kabelns andra ände till USB-porten på skrivarens framsida.



Anmärkningar:

- Se till att den PictBridge-aktiverade digitalkameran är inställd på rätt USB-läge. Mer information finns i kameradokumentationen.
- Om PictBridge-anslutningen lyckades så visas ett bekräftelsemeddelande på skrivardisplayen.
- **3** Följ instruktionerna i kameran för att välja och skriva ut foton.

Obs! Om skrivaren stängs av medan kameran är ansluten måste du koppla ur och sedan återansluta kameran.

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar visas.
- 2 Tryck på 🔄 på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Rappporter visas och tryck sedan på 🔽.
- **4** Tryck på pilknapparna tills **Skriv** ut **teckensnitt** visas och tryck sedan på \overline{V} .
- 5 Tryck på pilknapparna tills PCL-teckensnitt eller PostScript-teckensnitt visas och tryck sedan på .

När teckensnittslistan har skrivits ut visas Klar.

Skriva ut en kataloglista

En kataloglista visar de resurser som är lagrade i flashminnet.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Tryck på 🔄 på kontrollpanelen.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Rappporter visas och tryck sedan på
- 4 Tryck på knapparna tills Skriv ut katalog visas och tryck sedan på . När kataloglistan skrivs ut visas Klar.

Skriva ut testsidor

Genom att skriva ut testsidorna för utskriftskvalitet kan du identifiera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ned och **▶** och slå samtidigt på skrivaren.
- 3 Släpp upp knapparna när prickarna visas och vänta tills Konfigurationsmeny visas.
- 4 Tryck på pilknapparna tills Skriv ut kvalitetssidor visas och tryck sedan på Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.
- 5 Tryck på pilknapparna tills Avsluta konfig. meny visas, och tryck sedan på V.
 Klar visas.

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på X. Stoppar visas, följt av Avbryt jobb.
- 2 Tryck på 🔽.

Avbryter visas, följt av Klar.

Avbryta ett utskriftsjobb från datorn

För Windows-användare

1 Öppna mappen Skrivare.

I Windows 8

I sökrutan skriver du Kör och navigerar sedan till:

Programlista >Kör > ange kontrollera skrivare >OK

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på 🧒 eller klicka på Start och klicka sedan på Kör.
- **b** I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du kontrollera skrivare.
- **c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 2 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- **3** Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 4 Klicka på Ta bort.

För Macintosh-användare

- **1** Gå till något av följande från Apple-menyn:
 - Systeminställningar >Skriv ut och skanna > välj din skrivare >Öppna utskriftskö
 - Systeminställningar >Skriv ut och faxa > välj din skrivare >Öppna utskriftskö
- 2 I utskriftsfönstret väljer du det utskriftsjobb som du vill avbryta och sedan raderar du det.

Förstå skrivarens menyer

Menylista

Förbrukningsmeny	Pappersmeny	Rapporter	Nätverk/Portar	Inställningar
Cyankassett	Standardkälla	Sida med menyinst.	Aktivt nätverkskort	Allmänna inställninar
Magentakassett	Storlek/Typ	Enhetsstatistik	Nätverksmeny	Inställningsmenyn
Gul kassett	Pappersstruktur	Nätverksinställningar	Menyn USB	Efterbehandlings-meny
Patron för svart	Pappersvikt	Skriv teckensn.	Menyn Trådlöst	Menyn Kvalitet
Bildutrustning	Pappersmatning	Utskriftfel		Testmeny
Behållare för överskottstoner	Anpassade typer	Inventarierapport		Menyn PDF
	Universella inställningar			PostScript-meny
				PCL-emuleringsmeny
				Menyn Bild
				PictBridge-meny

Obs! Vissa menyer finns inte tillgängliga för utvalda skrivarmodeller.

Menyn Förbrukning

Menyalternativ	Beskrivning
Cyan, magenta, gul eller svart tonerkassett	Visar tonerkassetternas status
Tidig varning	Obs! Byt tonerkassett anger att en kassett är nästan tom, vilket kan ge
Låg	upphov till problem med utskriftskvaliteten.
Ogiltig	
Ersätt	
Saknas eller defekt	
ОК	
Ej stödd/stött	
Bildutrustning	Visar fotoenhetens status
ОК	
Byt ut den svarta fotoenheten	
Byt ut färgfotoenhetssatsen	
Defekt	
Behållare för överskottstoner	Visar status för toneruppsamlingsflaskan.
Snart full	
Ersätt	
Saknas	
ОК	

Flash Drive-meny

Pappersmeny

Menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb
Magasin <x></x>	Anmärkningar:
Manuellt papper	 Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.
Manuellt kuv	 Arkmataren för 650 ark måste installeras för att universalarkmataren eller Magasin 2 ska visas som en menyinställning på menyn Papper.
	 Endast installerade papperskällor visas som menyinställning.
	 En papperskälla som valts genom ett utskriftsjobb åsidosätter inställningen för utskriftsjobbets längd under Standardkälla.
	 Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinen automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.

menyn Pappersstorlek/typ

Menyalternativ	Beskrivning
Storlek magasin <x></x>	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i varje magasin
A4 A5	Anmärkningar: Eletter är fahriksinställt som standard i LISA A4 är fahriksinställt som standard internationellt
JIS B5 US Letter	 Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och pappersty
Folio Oficio (Mexiko)	länkade magasinet.
US Legal Executive	
Universal	
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.	

Menyalternativ	Beskrivning
Typ i magasin <x> Normalt papper Glansigt papper Tjockt papper OH-film Återvunnet Brevpapper Färgat papper Etiketter Bond Förtryckt Lätt papper Tungt papper Grovt/Bomull Anpassad typ <x></x></x>	 Anger den typ av papper som har fyllts på i varje magasin. Anmärkningar: Normalt papper är fabriksinställningen som standard för magasin 1. Anpassad typ <x> är fabriksinställningen som standard för alla övriga magasin.</x> Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>.</x> Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin.
Storlek i univ.matare A4 A5 JIS B5 A6 Statement US Letter Folio Oficio (Mexiko) US Legal Executive Universal 7 3/4-kuvert 9 Kuvert 10 Kuvert DL Kuvert B5 Kuvert C5-kuvert Annat kuvert	 Anger den pappersstorlek som har fyllts på i universalarkmataren Anmärkningar: Duoarkmataren för 650 ark måste installeras för att universalarkmataren eller Magasin 2 ska visas som en menyinställning i menyn Papper. Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange ett värde för pappersstorlek.

Menyalternativ	Beskrivning
Typ i univ.mat.	Anger den papperstyp som fyllts på i universalarkmataren
Norm. papp.	Anmärkningar:
Tjockt papper	 Duoarkmataren för 650 ark måste installeras för att universalarkmataren eller Magasin 2 ska visas som en menyinställning i menyn Papper.
Återvunnet	 Normalt papper är fabriksinställningen som standard.
Brevpapper Färgat papper	
Etiketter Bond	
Kuvert	
Lätt papper	
Tungt papper Grovt/Bomull	
Anpassad typ <x></x>	
Manuell pappersstorlek	Anger storleken på papperet som fyllts på manuellt
A4	Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
A5	
JIS B5	
A6	
Statement	
US Letter	
Folio	
Oficio (Mexiko)	
US Legal	
Executive	
Universal	
Manuell papperstyp	Anger papperstypen som fyllts på manuellt
Norm. papp.	Obs! Normalt papper är fabriksinställningen som standard.
Glansigt papper	
Tjockt papper	
OH-film	
Återvunnet	
Brevpapper	
Färgat papper	
Etiketter	
Bond	
Förtryckt	
Lätt papper	
Tungt papper	
Grovt/Bomull	
Anpassad typ <x></x>	
Obs! Menyn innehåller e	ndast installerade magasin och arkmatare.

Menyalternativ	Beskrivning
Manuellt kuvertformat	Anger storleken på kuvertet som fyllts på manuellt
7 3/4-kuvert	Obs! 10 Kuvert är fabriksinställt som standard i USA. DL-kuvert är fabriksinställt som standard interna-
9 Kuvert	tionellt.
10 Kuvert	
DL Kuvert	
B5 Kuvert	
C5 Kuvert	
Annat kuvert	
Manuell kuverttyp	Anger typen av kuvert som fyllts på manuellt
Kuvert	Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
Anpassad typ <x></x>	
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.	

menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur normalt papper Normal Fin Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tjockt papper Normal Fin Grov	 Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på Anmärkningar: Normal är fabriksinställt som standard. Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.
Struktur för OH-film Normal Fin Grov	Anger den relativa strukturen på den OH-film som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur återvunnet papper Normal Fin Grov	Anger den relativa strukturen på det återvunna papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur glansigt papper Normal Fin Grov	Anger den relativa strukturen på det glansiga papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur etikett Normal Fin Grov	Anger den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur bondpapper Grov Fin Normal	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Struktur kuvert Normal Fin Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur brevpapper Normal Fin Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Normal Fin Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur färgat papper Normal Fin Grov	Anger den relativa strukturen på det färgade papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lätt papper Normal Fin Grov	 Anger den relativa strukturen på det lätta papper som har fyllts på Anmärkningar: Normal är fabriksinställt som standard. Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Tungt papper Normal Fin Grov	 Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på Anmärkningar: Normal är fabriksinställt som standard. Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Grovt papper/bomullspapper Grov	 Anger den relativa strukturen på det grova papper/bomullspapper som har fyllts på Anmärkningar: Grov är fabriksinställt som standard. Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Anpassat <x> papper Normal Fin Grov</x>	 Anger den relativa strukturen på det anpassade papper som har fyllts på Anmärkningar: Normal är fabriksinställt som standard. Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersvikt

Menyalternativ	Definition
Vikt för normalt papper, Vikt f. glansigt, Vikt för Bondpapper, Vikt brevpapper, Vikt förtryckt papper eller Vikt färgat papper Normal Ljus Tung	Anger den relativa vikten på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för OH-film Normal Ljus Tung	Anger den relativa vikten på den OH-film som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för återvunnet papper Normal Ljus Tung	Anger den relativa vikten på det återvunna papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för etiketter Normal Ljus Tung	Anger den relativa vikten på de etiketter som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för kuvert Normal Ljus Tung	Anger den relativa vikten på de kuvert som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tjockt papper Normal Ljus Tung	 Anger den relativa vikten på det tjocka papper som har fyllts på Anmärkningar: Normal är fabriksinställt som standard. Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.
Vikt för lätt papper Ljus	 Anger den relativa vikten på det lätta papper som har fyllts på Anmärkningar: Lätt är fabriksinställt som standard. Inställningarna visas endast om lätt papper kan hanteras.
Vikt för tungt papper Tung	 Anger den relativa vikten på det tjocka papper som har fyllts på Anmärkningar: Tung är fabriksinställt som standard. Inställningarna visas endast om tungt papper kan hanteras.
Vikt för grovt papper/bomullspapper Normal	 Anger den relativa vikten på det grova papper/bomullspapper som har fyllts på Anmärkningar: Normal är fabriksinställt som standard. Inställningarna visas endast om grovt papper/bomullspapper kan hanteras.

Menyalternativ	Definition
Anpassad <x></x>	Anger den relativa vikten på det anpassade papper som har fyllts på
Normal	Anmärkningar:
Ljus Tung	Normal är fabriksinställt som standard.
	 Inställningarna visas endast om anpassat papper kan hanteras.

menyn Pappersmatning

Obs! Vissa tillval är inte tillgängliga för vissa skrivarmodeller.

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar återvunnet papper Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Återvunnet är angett som papperstyp
Dubbelsidigt	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar glansigt	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Glansigt är angett som papperstyp
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Dubbelsidigt	
Laddar Bond	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Bond är angett som papperstyp
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Dubbelsidigt	
Laddar brevpapper Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Brevpapper är angett som papperstyp
Dubbelsidigt	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar förtryckt papper	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Förtryckt är angett som papperstyp
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Dubbelsidigt	
Laddar färgat	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Färgat är angett som papperstyp
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Dubbelsidigt	
Laddar lätt papper Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Lätt papper är angett som papperstyp
Dubbelsidigt	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt papper	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Tungt papper är angett som
Av	papperstyp
Dubbelsidigt	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar grovt/bomull	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Grov/bomull är angett som
Av	papperstyp
Dubbelsidigt	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Obs! Dubbelsidig ställer in standarden i Utskriftsegenskaper (i Windows) eller L	i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Jtskriftsdialogen (i Macintosh).

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar anpassat <x> Av</x>	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Anpassad <x> är angett som papperstyp</x>
Dubbelsidigt	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
	 Laddar Anpassad <x> är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.</x>
Obs! Dubbelsidig ställer in standarden i Utskriftsegenskaper (i Windows) eller U	skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Itskriftsdialogen (i Macintosh).

Menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ <x> Papper Tjockt papper OH-film</x>	Associerar papper eller specialmaterial med ett fabriksinställt namn Anpassad typ <x></x> eller ett använ- dardefinierat anpassat namn som har skapats från den inbäddade webbservern eller MarkVision [™] Profes- sional. Det här användardefinierade namnet visas istället för Anpassad typ <x></x> . Anmärkningar:
Glansigt papper Etiketter Kuvert Grovt/Bomull	 Papper är fabriksinställt som standard. Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller vald arkmatare för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet papper Papper Tjockt papper OH-film Glansigt papper Etiketter Kuvert Grovt/Bomull	 Specificerar en papperstyp när inställningen Återvunnet valts i andra menyer Anmärkningar: Papper är fabriksinställt som standard. Den återvunna materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller vald arkmatare för att det ska gå att skriva ut från den källan.

menyn Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning	
Måttenheter	Identifierar måttenheter	
Tum Millimeter	Anmärkningar:	
	 Tum är fabriksinställt som standard i USA. 	
	 Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt. 	
Stående bredd	Ställer in stående bredd	
3 - 14,17 tum 76 - 360 mm	Anmärkningar:	
	• Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden.	
	 8.5 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. 	
	• 216 mm är fabriksinställt som standard internationellt. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.	

Menyalternativ	Beskrivning
Stående höjd 3 - 14,17 tum 76 - 360 mm	 Anger stående höjd Anmärkningar: Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. 14 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum.
Matningsriktning Kortsida Långsida	 356 Jmm är internationell standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm. Anger matningsriktning Anmärkningar: Kortsida är fabriksinställt som standard. Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna längd som kan hanteras i magasinet.

Rapporter

Menyn Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyin- ställningar	Skriver ut en rapport med information om papper som finns i magasinen, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på kontrollpanelen, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutning och annan information
	Obs! Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt.

Menyn Enhetsstatistik

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsstatistik	Skriver ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och information om utskrivna sidor
	Obs! Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt.

Menyn Sida med nätverksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning	
Nätverksinställningar	Skriver ut en rapport med information om nätverksinställningarna, t.ex. information om TCP/IP-adres	
Anmärkningar:		
	• Det här menyalternativet visas endast för skrivare som har en nätverksskrivarserver installerad.	
	 Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt. 	

Menyn Skriv teckensnitt

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv teckensn.	Skriver ut en rapport över alla teckensnitt tillgängliga för skrivarspråket som är inställt i skrivaren
PCL-teckensnitt	Obs! En separat rapport är tillgänglig för PCL- och PostScript-emuleringar. Varje emulatorrapport
Postscript-teckensnitt	innehåller utskriftsprover och information om språkets tillgängliga teckensnitt.

Menyn Utskriftsfel

Menyalternativ	Beskrivning	
Utskriftsfel	Skriver ut en diagnostisk lista för problem	
	Anmärkningar:	
	 Sidan skrivs ut när det här alternativet är valt. 	
l	• Listan bör skrivas ut på papper i storleken US Letter eller A4.	

Menyn Inventarierapport

Menyalternativ	Beskrivning
Resursrapport	Skriver ut en rapport med resursinformation som skrivarens serienummer och modellnamn. Rapporten innehåller text och UPC-streckkoder som kan skannas in i en resursdatabas.

Nätverk/portar

menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivt nätverkskort	Visar skrivarserver
Auto	Anmärkningar:
sta över tillgängliga nätverkskort>	Auto är fabriksinställt som standard.
	• Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Nätverksmeny

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.
	 När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av.
PSSmartSwitch På	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.
	 När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av.
NPA-läge Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet
Av	Anmärkningar:
	Auto är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Nätverksbuffert	Konfigurerar storleken på nätverksportens indatabuffert.
Auto	Anmärkningar:
Avaktiverad	Auto är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Mac binär PS	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.
Auto	Anmärkningar:
På Av	 Auto är fabriksinställt som standard.
	 Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
	 Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Nätverksinstallation	Anger skrivarinställningar på jobb som skickats via en nätverksport
Rapporter	Obs! Vissa tillval finns inte tillgängliga för utvalda skrivarmodeller.
Nätverkskort	
IPv6	
Trådlöst	
AppleTalk	
Rapportmenyn

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar >Nätverksmeny >Rapporter

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut sida med inställningar	Skriver ut en rapport med information om de aktuella nätverksinställningarna
	Obs! Sidan med inställningar innehåller praktisk information om nätverksskrivarens inställningar, t.ex. information om TCP/IP-adressen.

Nätverkskortsmeny

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar >Nätverksmeny >Nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Ger dig möjlighet att visa nätverkskortets anslutningsstatus
Visa korthastighet	Ger dig möjlighet att visa hastigheten för ett aktivt nätverkskort
Nätverksadress UAA LAA	Ger dig möjlighet att visa nätverksadresserna
Tidsgräns för jobb 0-225 sekunder	 Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket tar innan det avbryts Anmärkningar: 90 sekunder är fabriksinställt som standard. Ett inställningsvärde lägre än 0 avaktiverar tidsgränsen. Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ett försättsblad Obs! Av är fabriksinställt som standard.

TCP-/IP-meny

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar >Nätverksmeny >TCP/IP

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera	Aktiverar TCP/IP
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	

Menyalternativ	Beskrivning
Visa värdnamn	Ger dig möjlighet att se det aktuella TCP/IP-värdnamnet
	Obs! Det kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
IP-adress	Ger dig möjlighet att se eller ändra aktuell TCP/IP-adress
	Obs! Med manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av.
Nätmask	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell TCP/IP-nätmask
Gateway	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell TCP/IP-gateway
Aktivera DHCP	Anger DHCP-adress och inställning för parametertilldelning
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Aktivera Automatisk IP	Anger inställning för Nollkonfiguration av nätverk
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Aktivera FTP/TFTP	Aktiverar den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol.
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Aktivera HTTP-server	Aktiverar den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren övervakas och hanteras på
Ja	distans med hjälp av en webbläsare.
Nej	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra aktuell WINS-serveradress
Aktivera DDNS/MDNS	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella DDNS/MDNS-serveradressen
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
DNS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra aktuell DNS-serveradress

menyn IPv6

Obs! Menyn IPv6 (Internet Protocol version 6) är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar >Nätverksmeny >IPv6

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPv6	Aktiverar IPv6 i skrivaren
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	
Autokonfiguration	Specificerar om nätverksadaptern accepterar automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhan-
På	dahålls av en router
Av	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värdnamn	Ger dig möjlighet att visa aktuell inställning
Visa adress	Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Visa routeradress	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera DHCPv6	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren
På	Obs! På är fabriksinställt som standard.
Av	

Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för trådlös intern skrivarserver.

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar när en trådlös intern skrivarserver är installerad som tillval i skrivaren.

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar >Nätverksmeny >Trådlöst

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksläge Ad hoc Infrastruktur	 Anger nätverksläget Anmärkningar: Ad hoc är fabriksinställt som standard. I Ad hoc-läget konfigureras skrivaren för ett trådlöst nätverk direkt mellan skrivaren och en dator. I läget Infrastruktur ansluta till ett nätverket genom ett åtkomstpunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g/n 802.11n 802.11b/g	Anger den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket Obs! 802.11b/g/n är standardinställningen.
Välj nätverk <lista nätverk="" tillgängliga="" över=""></lista>	Här kan du välja ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda
Visa signalkvalitet	Här kan du se kvaliteten på den trådlösa anslutningen
Visa säkert läge	Här kan du se krypteringsmetoden för den trådlösa anslutningen

menyn AppleTalk

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar >Nätverksmeny >AppleTalk

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera	Aktiverar AppleTalk-support
Ja	Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Nej	
Visa namn	Visar det tilldelade AppleTalk-namnet
	Obs! Namnet kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Visa adress	Visar den tilldelade AppleTalk-adressen
	Obs! Adressen kan endast ändras från den inbäddade webbservern.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange zon	Tillhandahåller en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket
<lista i="" nätverket="" zoner="" över=""></lista>	Obs! Nätverkets standardzon används som standardinställning. Om det inte finns någon standardzon blir den zon som är markerad med * standardinställning.

USB-meny

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.
	 När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är ställd till Av.
PS SmartSwitch På	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	 När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data.
	 När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskri- varspråket används som specificeras i inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är ställd till Av.
NPA-läge Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet
Av	Anmärkningar:
	Auto är fabriksinställt som standard.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Menyvalet uppdateras.
USB-buffert	Ställer in storleken på USB-portens indatabuffert.
Auto	Anmärkningar:
Avaktiverad	Auto är fabriksinställt som standard.
	 Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Menyvalet uppdateras.
Mac Binary PS	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.
Auto	Anmärkningar:
AV På	Auto är fabriksinställt som standard.
10	 Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
	 Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
USB med ENA ENA-adress	Ställer in nätverksadress, nätmask och gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel.
ENA-nätmask ENA-gateway	Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB- porten.

Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Språk i display	Ställer in vilket språk som ska visas på displayen
Engelska	Obs! Det kan hända att alla språk inte är tillgängliga för alla skrivare.
Français	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugues	
Suomi	
Russian	
Polski	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Förenklad kinesiska	
Traditionell kinesiska	
Koreanska	
Japanska	
Ekonomiläge	Minimerar användningen av energi, papper eller specialmaterial
Av	Anmärkningar:
Energi	• Av är fabriksinställt som standard. Av åtorställor skrivaron till de ursprungliga standardinställ-
Energi/papper	ningarna.
Γαμμει	• Energiinställningen minimerar skrivarens strömanvändning. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
	• Energi/papper minimerar förbrukningen av el, papper och specialmaterial.
	 Papper minimerar mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Tyst läge	Minskar skrivarens ljud
Av	Anmärkningar:
Ра	Av är fabriksinställt som standard.
	 På konfigurerar skrivaren till att avge så lite ljud som möjligt.
Kör första inställning	Instruerar skrivaren att köra installationsguiden
Ja	Anmärkningar:
nej	• Ja är fabriksinställt som standard.
	• Efter att användaren har slutfört inställningsguiden och valt Klar vid menyn där man väljer land, ändras standardvärdet till Nej.

Menyalternativ	Beskrivning
Alarm Kassettalarm	Ställer in ett alarm så att det avger en signal när skrivaren behöver åtgärdas Tillgängliga alternativ:
	• En gång
	• Av
	Anmärkningar:
	• En gång är fabriksinställt som standard för Alarmkontroll. En gång innebär tre korta signaler.
	Av betyder att ingen signal avges.
Tidsgränser	Anger antalet minuter av inaktivitet innan systemet försätts i läget med minimal energiförbrukning
1–240 min	Obs! 30 minuter är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser	Ställer in antalet sekunder som skrivaren väntar innan den återställer skrivardisplayen i Klar-läge
Tidsgräns för skärm 15–300 sek	Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftsgräns	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts
Avaktiverad	Anmärkningar:
1–255 sek	• 90 sekunder är fabriksinställt som standard.
	• När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö.
	 Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL- eller PPDS-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.
Tidsgränser	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts
Väntetidsgräns	Anmärkningar:
Avaktiverad	• 40 sekunder är fabriksinställt som standard.
15 05555 Sek	 Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL- eller PPDS-emulering.
Återställ utskrift Autofortsättning	Gör så att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden
Avaktiverad	Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
5–255 sek	
Återställ utskrift	Anger om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till
Återställ papperskvadd Auto På Av	Anmärkningar:
	 Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.
	 Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut.
	Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Återställ utskrift	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte skrivits ut i annat fall
Skydda sida	Anmärkningar:
På	• Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan.
	Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.

Menyalternativ	Beskrivning
Fabriksinställningar	Återställer skrivarinställningarna till originalvärden
Återställ inte	Anmärkningar:
	 Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de användardefinierade inställningarna.
	 Återställ återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

Inställningsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering PPDS-emulering	Ställer in skrivarens standardspråk Anmärkningar:
	 Skrivarspråket är PCL som fabriksstandard. Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PostScript-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PPDS-emulering används en PPDS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Utskriftsområde Normal Anpassa sida Helsida	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde Obs! Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen.
Ladda ner till RAM-minne Flashminne	 Ställer in lagringsposition för hämtningar Anmärkningar: RAM är fabriksinställt som standard. Om du lagrar hämtningar i flashminnet placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet när skrivaren slås av. Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälliga. Den här menyn visas endast om flash-alternativet är installerat.
Spara resurser Av På	 Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt Anmärkningar: Av är fabriksinställt som standard. Med Av ställs skrivaren in på att bara bibehålla hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. Inställningen På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt och hämtningar raderas inte.

menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (Duplex)	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb
1-sidigt	Anmärkningar:
2-sidigt	 1-sidigt är fabriksinställt som standard.
	 Så här anger du 2-sidigt från programvaran: Windows: Klicka på Arkiv > Skriv ut och välj sedan Egenskaper, Inställningar, Alternativ, eller Inställningar. Macintosh: Välj Arkiv > Skriv ut, och justera sedan inställningarna från dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning Långsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhål- lande till utskriften på framsidan
Kortsida	Anmärkningar:
	 Långsida är fabriksinställt som standard.
	 Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor.
	 Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Kopior	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb
1–999	Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb
Skriv inte ut	Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Skriv ut	
Sortera	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis
AV (1,1,1,2,2,2) På (1 2 1 2 1 2)	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard. Sidorna sorteras inte.
	 Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd.
	 Båda inställningarna skriver ut hela jobbet i så många kopior som anges i inställningen på menyn Kopior.
Skiljeark	Anger om tomma skiljeark ska infogas
Ingen	Anmärkningar:
Mellan iobb	Ingen är fabriksinställt som standard.
Mellan sidor	 Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är inställd på Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor, dvs. efter alla förstasidor, alla andrasidor och så vidare.
	Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb.
	 Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljearkskälla	Anger papperskälla för skiljeark
Magasin <x> Univ.matare</x>	Anmärkningar:
	Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.
	 På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett om universa- larkmataren ska visas som menyinställning.

Menyalternativ	Beskrivning
Miniatyrer (sidor per ark) Av 2 per ark 3 per ark 4 per ark 6 per ark 9 per ark 12 per ark 16 per ark	 Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark Anmärkningar: Av är fabriksinställt som standard. Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Miniatyrer, beställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	 Anger placeringen av bilder på flera sidor när miniatyrer (sidor per ark) används Anmärkningar: Horisontellt är fabriksinställt som standard. Placeringen beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.
Riktning Auto Liggande Stående	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.
Miniatyrer, ram Ingen Heldragen	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid utskrift av miniatyrer (sidor per ark) Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

Menyn Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Färgkorrigering	Justerar utskriftens färg
Auto	Anmärkningar:
Manuellt	 Auto är fabriksinställt som standard. Auto tillämpar olika färgomvandlingstabeller för alla objekt på utskriften.
	 Av stänger av färgkorrigeringen.
	 Manuell gör att färgtabellerna kan anpassas med inställningarna på menyn Manuell färg.
	 På grund av skillnader mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut vissa färger som de visas på bildskärmen.
Utskriftsupplösning	Anger utskriftsupplösning
4800 CQ	Obs! 4800 CQ är fabriksinställningen.
1 200 dpi	
Tonersvärta	Gör utskriften ljusare eller mörkare
1-5	Anmärkningar:
	• 4 är fabriksinställt som standard.
	 Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
	 Om utskriftsläget är inställt på Endast svart innebär värde 5 att tonertätheten och svärtan ökar för alla utskriftsjobb.
	 Om utskriftsläget är inställt på Färg har värde 5 samma effekt som värde 4.

Menyalternativ	Beskrivning
Förb. tunna linjer	Aktiverar utskrifter av filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram
Av	Anmärkningar:
Pa	Av är fabriksinställt som standard.
	 Så här anger du förbättring av tunna linjer i programmet: Windows: Klicka på Arkiv > Skriv ut och välj sedan Egenskaper, Inställningar, Alternativ, eller Inställningar. Macintosh: Välj Arkiv > Skriv ut, och justera sedan inställningarna från dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.
Färgsparare Av	Minskar mängden toner som används för grafik och bilder. Mängden toner som används för texten minskas inte.
På	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
	 På åsidosätter inställningarna för tonersvärta.
RGB-ljusstyrka	Justerar ljusstyrkan i färgutskriften
-66	Anmärkningar:
	• 0 är fabriksinställt som standard.
	 -6 är maximal minskning. 6 är maximal ökning.
RGB-kontrast	Justerar kontrasten i färgutskriften
0-5	Obs! 0 är fabriksinställt som standard.
RGB-mättnad	Justerar mättnaden i färgutskriften
0-5	Obs! 0 är fabriksinställt som standard.
Färgbalans	Justerar färgen i utskriften genom att öka eller minska mängden toner som används för varje färg
Cyan	Anmärkningar:
Gul	0 är fabriksinställt som standard.
Svart	 Tillgängliga alternativ för inställningarna -r -5 - 5.
Färgbalans Återställ standard	Återställer fabriksinställningen för färgbalans
Färgexempel	Skriver ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren
sRGB-display sRGB intensiv Visa – True Black Intensiv	Anmärkningar:
	 Om du väljer valfri inställning skrivs exemplet ut.
	Färgexempel består av ett antal färgade rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination
Av - RGB	som skapar den färg som visas i respektive ruta. Sidorna kan användas för att fatta beslut om vilka kombinationer som ska användas för att få önskad utskrift
US CMYK	 I ett webbläsarfönster skriver du IP-adressen till skrivaren så visas en fullständig lista över färgprovs-
LUTO-CMYK	sidor från den inbäddade webbservern.
Av – CMYK	

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell färg RGB-bild RGB-text RGB-grafik	Anpassar konverteringarna av RGB-färg Tillgängliga alternativ för inställningarna: Intensiv sRGB-display Visa – True Black sRGB intensiv Av
	Anmärkningar:
	 sRGB – Bildskärm är fabriksinställt som standard för RGB-bild. Genom detta tillämpas en färgkonverteringstabell på utskrifter som stämmer överens med färgerna som visas på datorskärmen. sRGB - Levande är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik. Med sRGB - Levande används en färgkonverteringstabell som ökar mättnaden. Det lämpar sig mycket bra för affärsgrafik och text. Levande tillämpar en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade. Visa – True Black tillämpar en färgkonverteringstabell som bara använder svart toner för neutrala gråa färger.
	Av stänger av färgkonverteringen.
Manuell färg CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	Anpassar konvertering av CMYK-färg Tillgängliga alternativ för inställningarna: US CMYK Euro-CMYK Intensiv CMYK Av
	Anmärkningar:
	 US CMYK är fabriksinställt som standard i USA. Med US CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med SWOP-färgutskrifter. Euro CMYK är fabriksinställt som standard. Med Euro CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med EuroScale-färgutskrifter. Levande CMYK ökar färgmättnaden för färgkonverteringstabellen US CMYK. Av stänger av färgkonverteringen.
Färgjustering	Starta färgkalibrering

Verktygsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
Formatera flash- minne	Formaterar flashminnet. Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren genom att installera ett extra flashminneskort.
Nej	Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras.
Ja	Anmärkningar:
	 Ett flashminneskort (tillval) måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalterna- tivet ska vara tillgängligt. Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skriv- skyddat.
	 Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran.
	 Om du väljer Ja raderas allting som är lagrat i flashminnet.

Menyalternativ	Beskrivning
Defragmentera	Förbereder flashminnet på att ta emot nya data genom att hämta förlorat lagringsutrymme
flash	Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet defragmenteras.
Nej Ja	Anmärkningar:
	 Ett flashminneskort (tillval) måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalterna- tivet ska vara tillgängligt. Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skriv- skyddat.
	 Om du väljer Nej avbryts defragmenteringsbegäran.
	 Om du väljer Ja överförs alla hämtningar till ett vanligt skrivarminne och sedan formateras flashminnet om. När formateringen är klar läggs hämtningarna tillbaka i flashminnet.
Hexspårning	Hjälper till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem
Aktivera	Anmärkningar:
	 När Aktivera väljs skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat och kontrollkoder utförs inte.
	 Du avslutar Hexspårning genom att stänga av skrivaren eller återställa den.
Täckningsupp- skattning	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av cyan, magenta, gul och svart toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en skiljesida.
Av På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Obs! Vissa tillval finns inte tillgängliga för utvalda skrivarmodeller.

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Nej Ja	Sidinnehållet skalas till att passa den valda pappersstorleken. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel	Skriver ut en sida med PostScript-fel
Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
På	

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittsprioritet	Fastställer sökordningen för teckensnitt
Inbyggd	Anmärkningar:
Flashminne	 Inbyggd är fabriksinställt som standard.
	 Ett formaterat tillvalskort för flashminne eller skrivarens hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt.
	 Flashminnet eller skrivarens hårddisk får inte vara läs- och skrivskyddad, skrivskyddad eller lösenordsskyddad.
	 Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.
Bildutjämning	Förhöjer kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämnar ut färgövergångarna
Av	Anmärkningar:
Pa	Av är fabriksinställt som standard.
	 Inställningen påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

Menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning		
Teckensn.källa Inbyggd	Anger hur många teckensnittsuppsättningar som används av menyalternativet Teckens- nittsnamn		
Hämtat	Anmärkningar:		
Flashminne Alla	 Inbyggd är fabriksinställt som standard. Den visar det inställda originalvärdet med teckensnittsuppsättningar som har hämtats till RAM-minnet. 		
	 Inställningarna för Flashminne visar alla teckensnitt som finns för det alternativet. 		
	 Alternativen för flashminne måste vara rätt formaterade och får inte vara läs- och skriv- skyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade. 		
	Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet.		
	 Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för det alternativet. 		
Teckensnitt	ldentifierar ett särskilt teckensnitt och var det finns		
Courier	Anmärkningar:		
	Courier är fabriksinställt som standard.		
	 Courier visar teckensnittsnamn, teckensnitts-ID och lagringsplats i skrivaren. Förkort- ningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggt, F för Flashminne och D för Hämtat. 		
Symboluppsättning	Anger symboluppsättning för respektive teckensnittsnamn		
10U PC-8	Anmärkningar:		
12U PC-850	 10U PC-8 är amerikansk fabriksinställd standard. 		
	 12U PC-850 är fabriksinställt som standard internationellt. 		
	 En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsätt- ningar som kan hanteras visas. 		

Menyalternativ	Beskrivning	
PCL-emuleringsinst.	Ändrar punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt	
Punktstorlek	Anmärkningar:	
1,00-1008,00	• 12 är fabriksinställt som standard.	
	• Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm.	
	 Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter. 	
PCL-emuleringsinst.	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd	
Breddsteg	Anmärkningar:	
0,08–100	• 10 är fabriksinställt som standard.	
	 Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi). 	
	 Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi. 	
	 För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra. 	
PCL-emuleringsinst.	Anger riktningen för texten och bilden på sidan	
Orientering	Anmärkningar:	
Liggande	Stående är fabriksinställt som standard.	
Liggunde	Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.	
	 Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida. 	
PCL-emuleringsinst.	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida	
Rader per sida	Anmärkningar:	
1-255	• 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.	
64	 Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ställer in linjer per sida. 	
PCL-emuleringsinst.	Ställer in skrivaren på utskrift med A4-papper	
A4-bredd	Anmärkningar:	
198 mm	198 mm är den fabriksinställda standarden.	
203 1111	• Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.	
PCL-emuleringsinst.	Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF)	
Auto CR efter LF	Anmärkningar:	
Av	Av är fabriksinställt som standard.	
ra	Inställningsändringar kopieras till PPDS-menyn.	
PCL-emuleringsinst.	Anger om skrivaren automatiskt gör en radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur	
Auto LF efter CR	Anmärkningar:	
Av På	Av är fabriksinställt som standard.	
ra l	Inställningsändringar kopieras till PPDS-menyn.	

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumrera magasin Tilldela univ.arkmatare	Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställ- ningar för pappersfacken eller matarna
Tilldela magasin <x></x>	Tillgängliga alternativ för inställningarna:
Tilldela man. papper	Av
Tilldela man. kuvertmatning	Ingen
	0–199
	Anmärkningar:
	Av är fabriksinställt som standard.
	• Alternativet Ingen går inte att välja. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken.
	 Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.
	 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumrera magasin Visa orig.värden	Visar standardfabriksinställningen som har tilldelats för respektive magasin eller arkmatare
Omnumrera magasin	Återställer alla tilldelningar för magasin och arkmatare till standardfabriksinställningarna
Återställ original	
Ja	
Nej	

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autopassa På Av Invertera Av På	 Väljer optimal pappersstorlek, skalning och riktning Anmärkningar: På är fabriksinställt som standard. Inställningen På åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder. Inverterar monokroma tvåtonsbilder Anmärkningar: Av är fabriksinställt som standard. Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skalning Bästa passning Ankare överst vänster Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	 Inställningen gäller inte för GIF- eller JPEG-bilder. Anpassar bilden till den valda pappersstorleken Anmärkningar: Bästa passning är fabriksinställt som standard. När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Orientering Stående Liggande Omvänt stående Omv. liggande	Anger bildriktning Obs! Stående är fabriksinställt som standard.

PictBridge-meny

Menyalternativ	Beskrivning
Fotostorlek	Styr den utskrivna storleken för varje kort som skrivs ut från en PictBridge-aktiverad digitalkamera
Auto	Anmärkningar:
L 2L Hagaki-vykort Kortstorlek 100 x 150 mm 4 x 6 tum 8 x 10 tum US Letter A4 A5 IIS B5	 Auto är fabriksinställt som standard. Om både skrivaren och den PictBridge-aktiverade digitalkameran har ett värde för denna inställning ersätter kameravärdet <i>alltid</i> skrivarvärdet.
Layout Auto Av 2 upp 3 upp 4 upp 6 upp 9 upp 12 upp 16 upp Indexutskrift	 Anger det största antal bilder som kan skrivas ut på en sida av papperet Anmärkningar: Auto är fabriksinställt som standard. Om både skrivaren och den PictBridge-aktiverade digitalkameran har ett värde för denna inställning ersätter kameravärdet <i>alltid</i> skrivarvärdet.
Kvalitet Normal Utkast Fin	 Anger vilket värde för upplösning, tonersvärta och färgspar som skrivaren ska använda när foton som skickats från en PictBridge-aktiverad digitalkamera ska skrivas ut Anmärkningar: Normal är fabriksinställt som standard. Om både skrivaren och den PictBridge-aktiverade kameran har ett värde för denna inställning ersätter kameravärdet <i>alltid</i> skrivarvärdet.
Papperskälla Manuellt papper Universalarkmatare Magasin <x></x>	 Anger standardinmatningskälla för skrivaren när foton skrivs ut från en PictBridge-aktiverad digitalkamera Anmärkningar: Fabriksinställningen är Manuellt papper. En fotostorlek som är större än storleken på det media som installerats i den PictBridge-aktiverade digitalkameran kan inte väljas.

Obs! Vissa tillval är inte tillgängliga för vissa skrivarmodeller.

Flash Drive-meny

Obs! USB-gränssnittet är inte tillgängligt på vissa skrivarmodeller.

Menyalternativ	Beskrivning
Akt. drivrutin Aktivera Avaktivera	Aktiverar eller inaktiverar USB-porten på skrivarens framsida Obs! Aktivera är fabriksinställt som standard.
Uppdatera kod Aktivera Avaktivera	Aktiverar eller avaktiverar möjligheten att uppdatera den fasta programvarukoden för flashenheten via en USB- enhet Obs! Aktivera är fabriksinställt som standard.
Kopior 1-999	Ställer in antalet kopior som skrivaren ska producera för varje sida som omfattas av ett utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Sidor (duplex) 1-sidig 2-sidigt	Anger om utskriften skrivs ut på papperets ena sida eller på båda sidor Obs! Enkelsidigt är fabriksinställt som standard.

Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder behöver utföras regelbundet för att bästa möjliga utskriftskvalitet ska upprätthållas.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Kontrollera förbrukningsmaterialets status

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller när underhåll krävs.

Kontrollera status för förbrukningsartiklar från skrivarens kontrollpanel

Du kan granska status för skrivarens förbrukningsartiklar genom att skriva ut en sida med menyinställningar:

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Rapporter visas och tryck sedan på 🔽.
- 4 Tryck på pilknapparna tills Menyinställningssida visas, och tryck sedan på 🚺.

Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som datorn.

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**. Sidan med enhetsstatus visas med en sammanfattning av förbrukningsnivåer.

Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder och områden kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Beställa tonerkassetter

När 88 cyankassett nästan slut, 88 magentakassett nästan slut, 88 gul kassett nästan slut, eller 88 svart kassett nästan slut visas, beställer du en ny kassett.

När 88 byt cyankassett, 88 byt magentakassett , 88 byt gul kassett, eller 88 byt svart kassett visas *måste* du byta ut den angivna tonerkassetten.

Artikelnamn	Artikelnummer	C540 och C543	C544	C546
Svart återfylld tonerkassett	C540A1KG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Återfylld cyantonerkassett	C540A1CG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Återfylld magentatonerkassett	C540A1MG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Gul återfylld tonerkassett	C540A1YG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Svart återfylld tonerkassett med hög kapacitet	C540H1KG	✓	\checkmark	\checkmark
Återfylld cyantonerkassett med hög kapacitet	C540H1CG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Återfylld magentatonerkassett med hög kapacitet	C540H1MG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Återfylld gul tonerkassett med hög kapacitet	C540H1YG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Svart tonerkassett med hög kapacitet	C540H2KG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Cyantonerkassett med hög kapacitet	C540H2CG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Magentatonerkassett med hög kapacitet	C540H2MG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Gul tonerkassett med hög kapacitet	C540H2YG	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Återfylld svart tonerkassett med extra hög kapacitet	C544X1KG	х	\checkmark	х
Återfylld cyantonerkassett med extra hög kapacitet	C544X1CG	х	\checkmark	\checkmark
Återfylld magentatonerkassett med extra hög kapacitet	C544X1MG	х	\checkmark	\checkmark
Återfylld gul tonerkassett med extra hög kapacitet	C544X1YG	x	\checkmark	\checkmark
Svart tonerkassett med extra hög kapacitet	C544X2KG	x	\checkmark	x
Cyantonerkassett med extra hög kapacitet	C544X2CG	x	\checkmark	\checkmark
Magentatonerkassett med extra hög kapacitet	C544X2MG	x	\checkmark	\checkmark

Artikelnamn	Artikelnummer	C540 och C543	C544	C546
Gul tonerkassett med extra hög kapacitet	C544X2YG	х	\checkmark	\checkmark
Återfylld svart tonerkassett med extra hög kapacitet	C546U1KG	х	х	\checkmark
Svart tonerkassett med extra hög kapacitet	C546U2KG	х	х	\checkmark

Beställa fotoenhetssatser

När Byt ut svart och färgfotoenhetssats eller Byt ut svart fotoenhetssats visas, beställer du en ny fotoenhetssats.

Artikelnamn	Artikelnummer	C540, C543, C544	C546
Svart- och färgfotoenhetssats	C540X74G	\checkmark	\checkmark
Svart fotoenhetssats	C540X71G	\checkmark	\checkmark
Fotokonduktorenhet	C540X35G	Kan inte användas	\checkmark
Svart framkallningsenhet	C540X31G	Kan inte användas	\checkmark
Cyan framkallningsenhet	C540X32G	Kan inte användas	\checkmark
Magenta framkallningsenhet	C540X33G	Kan inte användas	\checkmark
Gul framkallningsenhet	C540X34G	Kan inte användas	\checkmark

Beställa en uppsamlingsflaska

När 82 Byt ut uppsamlingsflaska visas, beställer du en ny uppsamlingsflaska. Uppsamlingsflaskan måste bytas ut när 82 Byt ut uppsamlingsflaska visas.

Artikelnamn	Artikelnummer	
Uppsamlingsflaska	C540X75G	

Byta ut förbrukningsmaterial

Byta ut uppsamlingsflaskan

Byt ut toneruppsamlingsflaskan när 82 Byt ut toneruppsamlingsflaska visas. Det går inte att skriva ut förrän uppsamlingsflaskan byts ut.



1	Övre lucka	
2	Uppsamlingsflaska	
3	Lucka på höger sida	
4	Främre lucka	

- **1** Packa upp utbytestoneruppsamlingsflaskan.
- 2 Ta tag på båda sidorna av den främre luckan och dra den mot dig.





3 Öppna den övre luckan genom att skjuta knappen framåt.



4 Ta bort luckan på höger sida.



5 Tryck på de gröna spakarna på varje sida om toneruppsamlingsflaskan och ta sedan bort den.



- 6 Lägg uppsamlingsflaskan i den medföljande förpackningen.
 Mer information finns i "Återvinna produkter från Lexmark" på sidan 36.
- 7 Sätt in den nya uppsamlingsflaskan.



8 Sätt tillbaka luckan på höger sida.



9 Stäng den övre luckan.



10 Stäng den främre luckan.



Byta ut en fotoenhet för svart och färg

Byt ut fotoenhetssatsen för svartvitt och färg när 31.yy Defekt bildutrustning visas.

1 Ta tag på båda sidorna av den främre luckan och dra den mot dig.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Öppna den övre luckan genom att skjuta knappen framåt.



3 Ta bort tonerkassetterna genom att lyfta i handtagen och försiktigt dra dem bort från fotoenhetssatsen.



4 Ta bort luckan på höger sida.



5 Tryck på de gröna spakarna på varje sida om toneruppsamlingsflaskan och ta sedan bort den.



6 Lyft upp de blå spakarna på fotoenheten och dra den mot dig.



7 Tryck ned de blå spakarna, ta tag i de gröna handtagen på sidorna och dra ut fotoenheten.

Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada fotoenheten.



8 Sätt in framkallningsenheterna för gult, cyan, magenta och svart.



- **9** Packa upp den nya fotoenhetssatsen för svart och färg. Ta inte bort förpackningen från framkallningsenheterna.
- **10** Rör försiktigt de gula, cyanblå, magentaröda och svarta tonerenheterna från sida till sida.
- **11** Ta ut framkallningsenheterna ur förpackningarna.
- 12 Sätt i de gula, cyanblå, magentaröda och svarta tonerenheterna.



Obs! Se till att varje framkallningsenhet är isatt i passande färgspår.

13 Placera den använda svarta och färgfotoutrustningen i bifogad förpackning. Mer information finns i "Återvinna produkter från Lexmark" på sidan 36. **14** Rikta in och sätt in fotoenhetssatsen.



15 Tryck de blå spakarna försiktigt nedåt tills fotoenhetssatsen sitter på plats.



16 Byt ut uppsamlingsflaskan.



17 Sätt tillbaka luckan på höger sida.



18 Byt ut tonerkassetterna.



19 Stäng den övre luckan.



20 Stäng den främre luckan.



Byta ut en tonerkassett

Byt ut den angivna tonerkassetten (cyan, magenta, gul eller svart) när 88 Byt ut <färg> toner visas. Det går inte att skriva ut förrän tonerkassetten byts ut.

Varning – risk för skador: Skador som orsakas genom användning av en tonerkassett som inte är tillverkad av Lexmark omfattas inte av garantin.

Obs! Användning av tonerkassetter som inte är tillverkade av Lexmark kan ge sämre utskriftkvalitet.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att Klar) eller 88 Byt ut <färg> toner visas.
- 2 Packa upp den nya kassetten och placera den sedan nära skrivaren.
- 3 Öppna den övre luckan genom att skjuta knappen framåt.



4 Ta bort tonerkassetten genom att lyfta upp handtaget och försiktigt dra den bort från fotoenhetssatsen.



5 Sätt den nya tonerkassetten på plats och tryck den sedan nedåt tills du hör ett klick.



6 Stäng den övre luckan.



Byta ut framkallningsenheten

Du bör byta ut framkallningsenheten när det uppstår problem med utskriftskvaliteten.

Obs! När du har bytt ut en tonerenhet måste du kalibrera färgen manuellt. Mer information finns i "Färgmisspassning" på sidan 144.

1 Ta tag på båda sidorna av den främre luckan och dra den mot dig.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Öppna den övre luckan genom att skjuta knappen framåt.



3 Ta bort tonerkassetterna genom att lyfta i handtagen och försiktigt dra dem bort från fotoenhetssatsen.



4 Ta bort luckan på höger sida.



5 Tryck på de gröna spakarna på varje sida om toneruppsamlingsflaskan och ta sedan bort den.



6 Lyft upp de blå spakarna på fotoenheten och dra den mot dig.



7 Tryck ned de blå spakarna, ta tag i handtagen på sidorna och dra ut fotoenheten.

Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada fotoenheten.



8 Ta bort den använda tonerenheten.



- 9 Lägg den använda framkallningsenheten i den medföljande förpackningen. Mer information finns i "Återvinna produkter från Lexmark" på sidan 36.
- **10** Packa upp den nya framkallningsenheten. Ta inte bort förpackningen.
- 11 Rör försiktigt framkallningsenheten från sida till sida.

12 Ta bort det röda transportskyddet från tonerenheten.



13 Sätt i tonerenheten.



14 Rikta in och sätt in fotoenhetssatsen.



15 Tryck de blå spakarna försiktigt nedåt tills fotoenhetssatsen sitter på plats.



16 Byt ut uppsamlingsflaskan.



17 Sätt tillbaka luckan på höger sida.


18 Byt ut tonerkassetterna.



19 Stäng den övre luckan.



20 Stäng den främre luckan.



Rengöra skrivarens exteriör

1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.

XARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Ta bort papper från standardutmatningsfacket.
- **3** Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

4 Torka endast av utsidan på skrivaren, och var noga med att även torka av standardutmatningsfacket.

Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

5 Se till att standardutmatningsfacket är helt torrt innan du påbörjar ett nytt utskriftsjobb.

Flytta skrivaren

Innan du flyttar skrivaren

NARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från tillvalsfacket och ställ den åt sidan i stället för att försöka lyfta facket och skrivaren på samma gång.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Administrativ support

Återställa fabriksinställningar

Menyinställningar som är markerade med en asterisk (*) betyder att inställningarna är aktiva. Du kan återställa skrivarens originalinställningar. De kallas ofta för *originalvärden*. Om du vill spara en lista över de aktuella menyinställningarna som referens skriver du ut en sida med menyinställningarna innan du återställer originalinställningarna.

Varning – risk för skador: Om du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna. Alla resurser som har hämtats till skrivarminnet raderas. Detta omfattar teckensnitt, makron och symboluppsättningar.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att Klar visas.
- 2 Tryck på 🔄 på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Inställningar visas, och tryck sedan på 🚺.
- 4 Tryck på pilknapparna Allmänna inställningar visas och tryck sedan på 🚺.
- 5 Tryck på pilknapparna tills Fabriksinställningar visas och tryck sedan på 🚺.
- 6 Tryck på pilknapparna tills Återställ nu visas och tryck sedan på 🚺.
 - Skickar ändringar visas kort.
- 7 Tryck på 🔄 och tryck sedan på 🕥 tills Klar visas.

Använda den inbäddade webbservern

Om skrivaren är installerad på ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för flera olika funktioner:

- Konfigurera skrivarinställningar
- Kontrollera status för förbrukningsartiklar till skrivaren
- Konfigurera nätverksinställningar
- Visa rapporter
- Återställa originalvärden
- Visa den virtuella displayen
- Ställa in lösenordsskydd för webbsidor
- Ställa in PIN-skydd för panelen
- Ställa in datum och tid

Så här öppnar du den inbäddade webbservern:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på någon av flikarna för att komma åt information om skrivaren, ändra inställningar eller visa en rapport.

Obs! Om skrivaren är ansluten till en dator via en USB- eller parallellkabel öppnar du verktyget för lokala skrivarinställningar för Windows eller Skrivarinställningar för Macintosh för att komma åt skrivarmenyerna.

Ställa in e-postvarningar

Du kan göra så att skrivaren skickar dig ett e-postmeddelande när förbrukningsmaterialet börjar ta slut eller när du behöver byta, lägga till eller ta bort papper.

Gör såhär för att ställa in e-postvarningar:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på Settings (inställningar).
- 3 Under andra inställningar E-mail Alert Setup (inställning av e-postvarningar).
- 4 Välj de alternativ du vill få varning om och skriv in den e-postadress som du vill få e-postvarningar till.
- 5 Klicka på Submit (Skicka).

Obs! Kontakta din systemsupportperson för att ställa in e-postservern.

Konfigurerar meddelanden om lager

Du kan själv bestämma hur du vill få meddelande om att förbrukningsmaterialen håller på att ta slut.

Så här ställer du in meddelanden om lager via den inlagda webbservern:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på Settings (Inställningar).
- 3 Klicka på Print Settings (Utskriftsinställningar).
- 4 Klicka på Supply Notifications (Meddelande om lager).
- 5 Från rulllistan för varje tillbehör, väljer du bland meddelandealternativen. Förklaringar till varje alternativ bifogas.
- 6 Klicka på Submit (Utför) för att spara dina val.

Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare

Med hjälp av den inlagda webbservern kan du kopiera skrivarinställningar till upp till 15 andra nätverksskrivare. För att kopiera skrivarinställningar:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på Copy Printer Settings (Kopiera skrivarinställningar).
- **3** För att ändra språk väljer du ett språk i rulllistan och klickar sedan på **Click here to submit language (Klicka här för att överföra språk)**.
- 4 Klicka på Printer Settings (Skrivarinställningar).
- **5** Ange IP-adresser för käll- och målskrivare:

Obs! För att lägga till ytterligare målskrivare, klicka på **Add Target IP (Lägg till mål-IP)**knappen.

6 Klicka på Copy Printer Settings (Kopiera skrivarinställningar).

Åtgärda pappersstopp

Felmeddelanden om pappersstopp visas på kontrollpanelens display och visar området i skrivaren där stoppet uppstått. Om flera kvadd inträffat visas antalet kvaddade sidor.

Undvika papperskvadd

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

Rekommenderade pappersmagasin

- Se till att pappret ligger plant i magasinet.
- Ta inte bort ett magasin när utskrift pågår.
- Lägg inte i papper i magasinen under utskrift. Fyll på den före utskrift, eller vänta tills du får en fråga om att fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Kontrollera att pappersstöden i magasinen och universalmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in magasinet ordentligt när du har lagt i papperet.

Rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i skrivarkontrollpanelens menyer.
- Förvara pappret enligt tillverkarens anvisningar.

Nummer och plats för papperskvadd

När papperet fastnar visas ett meddelande med information om var papperet har fastnat. Öppna luckor och täckplåtar och ta ur magasinen när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat.

Nummer på pappers- stopp	Åtkomstpunkt	Så här kan du komma åt problemet
200	Magasin för 250 ark (magasin 1) och manuell arkmatare	 Öppna den främre luckan och ta bort eventuella papper som fastnat. Öppna luckan till fixeringsenheten och ta bort eventuella papper som fastnat. Stäng fixeringsenhetens lucka. Stäng den främre luckan. Öppna lucka 1 och ta bort eventuella papper som fastnat. Sätt tillbaka magasin 1.
201	Under fixeringsen- heten	
202	I fixeringsenheten	
230–231 och 235 Obs! Nummer 235 betyder att papperet eller specialmaterialet som används för ett dubbelsidigt utskriftsjobb inte går att använda i skrivaren.	l området för dubbelsidig utskrift	
24x	magasin för 550 ark	 Öppna luckan till 550-arksmagasinet och ta bort eventuella papper som fastnat. Sätt tillbaka magasinet.
250	l universalarkma- taren	 Skjut frigöringsspaken åt vänster så lossas universalarkmataren. Kontrollera universalarkmataren och ta bort eventuella papper som fastnat. Stäng universalarkmataren. Obs! Du kan behöva öppna duomagasinet för 650 ark och ta bort papper som fastnat bakom universalarkmataren.

Pappersstopp med nummer 200-202 eller 230

- **1** Om pappersstoppet finns i pappersmagasinet:
 - **a** Ta tag i handtaget och dra ut standardmagasinet för 250 ark (magasin 1) och den manuella arkmataren.



b Ta bort papperet.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- c Sätt tillbaka magasinet.
- **d** Tryck på 🔽.
- **2** Om pappersstoppet finns i skrivaren:
 - **a** Ta tag i framluckans sidohandtag och dra den sedan mot dig för att öppna den.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



b Om pappersstoppet är synligt tar du bort det papper som har fastnat.



- **c** Om pappersstoppet finns i fixeringsenhetsområdet tar du tag i den gröna spaken och drar sedan luckan till fixeringsenheten mot dig.
- **d** Håll ned fixeringsenhetens lucka och ta bort det papper som har fastnat.

Luckan till fixeringsenheten stängs när man släpper den.



- e Stäng den främre luckan.
- **f** Tryck på 🔽.

Pappersstopp med nummer 231 eller 235

- 1 Fatta tag i den främre luckan vid handtagen på sidorna och öppna den genom att dra den mot dig.
- 2 Ta bort papperet.
- **3** Ladda magasinet med rätt pappersstorlek.
- 4 Sätt tillbaka magasinet.
- **5** Stäng den främre luckan.
- 6 Tryck på 🔽.

24x papperskvadd

1 Ta tag i handtaget och dra ut tillvalsmagasinet för 550 ark.



Obs! Tillvalsmagasinet för 550 ark finns inte till alla skrivarmodeller.

2 Ta bort papperet som har fastnat.

- 3 Sätt tillbaka magasinet.
- 4 Tryck på 🔽.

250 papperskvadd

1 Tryck ned spaken i universalarkmataren för att komma åt pappret som fastnat.



2 Ta bort papperet.

- **3** Sätt tillbaka magasinet.
- 4 Tryck på 🔽.

Felsökning

Förstå skrivarmeddelanden

Kalibrerar

Skrivaren justerar färgen. Vänta tills meddelandet försvinner.

Stäng luckan

Stäng de övre och nedre luckorna.

Sätt i magasin <x>

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

Fyll på utskrivna sidor i magasin <x>

- Tryck på 🚺 för att stänga meddelandet och fortsätta bearbetningen av den andra sidan av arket.
- Tryck på 🔀, och därefter på 🔽 för att avbryta utskriften.

Ladda <inmatningskälla> med <namn på anpassad typ>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på 🔀 och sedan på 🚺 för att avbryta den aktuella utskriften.

Ladda <inmatningskälla> med <Anpassad sträng>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på 🔀, och därefter på 🔽 för att avbryta utskriften.

Ladda <inmatningskälla> med <storlek>

- Fyll på pappersmagasinet eller en annan källa med rätt papperstyp och -storlek.
- Tryck på 🔀 och sedan på 🚺 för att avbryta den aktuella utskriften.

Ladda <inmatningskälla> med <typ><storlek>

Försök med något av följande:

- Fyll på pappersmagasinet eller en annan källa med rätt papperstyp och -storlek.
- Tryck på 🔀 och sedan på 🗹 för att avbryta den aktuella utskriften.

Ladda arkmataren för enstaka ark med <namn på anpassad typ>

Försök med något av följande:

• Fyll på den manuella mataren med papper av rätt typ och storlek.

Om det inte finns något papper i mataren fyller du på ett ark och sedan trycker du på 💽 för att ta bort meddelandet och fortsätta utskriften.

• Tryck på 🚺 för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.

Skrivaren åsidosätter den manuella begäran manuellt och papper skrivs sedan ut från ett automatiskt valt magasin.

Tryck på X och sedan på V för att avbryta den aktuella utskriften.

Ladda arkmataren för enstaka ark med <anpassad sträng>

Försök med något av följande:

• Fyll på den manuella mataren med papper av rätt typ och storlek.

Om det inte finns något papper i mataren fyller du på ett ark och trycker på 📝 för att ta bort meddelandet och fortsätta utskriften.

- Välj papperstyp och storlek för att manuellt åsidosätta begäran.
- Tryck på 🔀 och sedan på 🚺 för att avbryta den aktuella utskriften.

Ladda arkmataren för enstaka ark med <storlek>

Försök med något av följande:

• Fyll på den manuella mataren med papper av rätt typ och storlek.

Om det inte finns något papper i mataren fyller du på ett ark och sedan trycker du på 💽 för att ta bort meddelandet och fortsätta utskriften.

- Välj papperstyp och storlek för att manuellt åsidosätta begäran.
- Tryck på 🚺 för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.

Skrivaren åsidosätter den manuella begäran manuellt och papper skrivs sedan ut från ett automatiskt valt magasin.

• Tryck på 🔀 och sedan på 🚺 för att avbryta den aktuella utskriften.

Ladda arkmataren för enstaka ark med <typ> <storlek>

Försök med något av följande:

• Fyll på den manuella mataren med papper av rätt typ och storlek.

Om det inte finns något papper i mataren fyller du på ett ark och sedan väljer du 📝 för att ta bort meddelandet och fortsätta utskriften.

Tryck på 🚺 för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.

Skrivaren åsidosätter den manuella begäran manuellt och papper skrivs sedan ut från ett automatiskt valt magasin.

Tryck på 🔀 och sedan på 🚺 för att avbryta den aktuella utskriften.

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Ta bort emballage

Kontrollera om det finns något emballage på tonerkassetterna och ta i så fall bort det.

USB-enheten kan inte användas, ta bort

Ta bort okänd USB-enhet.

USB-hubb kan inte användas, ta bort

Ta bort okänd USB-hubb.

Dra ur sladden och ändra läge

Kontrollera att kamerans läge är giltigt för PictBridge

30 <färg> tonerkassett saknas

Installera tonerkassetten som saknas för att ta bort meddelandet och fortsätta utskriften.Om meddelandet visas igen ska du ta bort kassetten och sätta i den tills den *klickar* fast.

31.yy Defekt <färg> tonerkassett

- Öppna och stäng den övre luckan.
- Ta bort den angivna tonerkassetten och sätt i den tills den klickar fast.
- Stäng av skrivaren, vänta en stund och sätt sedan på skrivaren igen.
- Byt ut den angivna tonerkassetten mot en ny.

31.yy Defekt bildutrustning

Försök med något av följande:

- Öppna och stäng den övre luckan.
- Ta bort fotoenhetssatsen och sätt sedan i den tills den klickar fast.
- Stäng av skrivaren, vänta en stund och sätt sedan på skrivaren igen.
- Byt ut den defekta bildutrustningen mot en ny.

31.yy Byt ut fotoenhetssatsen för svart och färg

Byta ut fotoenheten för svart och färg.

32.yy Byt ut <färg> tonerkassett som inte kan användas

Byt ut tonerkassetten som inte kan användas mot en som kan användas.

34 Kort papper

Papperet i det valda magasinet är för kort för det aktuella utskriftsjobbet.

Försök med något av följande:

- Fyll på lämpligt papper i magasinet.
- Tryck på pilknapparna tills **Fortsätt** visas och tryck sedan på 🔽 så försvinner meddelandet och utskriften fortsätter.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.
- För Windows-användare: Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.

För Macintosh-användare: Kontrollera inställningarna i utskriftsdialogrutan och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.

- Kontrollera att pappersstorleken är rätt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att spara inställningarna. Installera mer minne eller tryck på 🔽 för att avaktivera Spara resurser, ta bort meddelandet och fortsätt sedan med utskriften.

37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

- Tryck på pilknapparna tills **Fortsätt** visas. Tryck sedan på 🗸 om du vill skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av utskriftsjobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknappen tills **Fortsätt** visas och tryck sedan på 🔽 så stoppas defragmenteringen och utskriften fortsätter.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills Fortsätt visas och tryck sedan på 🔽 så raderas meddelandet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills Fortsätt visas och tryck sedan på om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

51 Defekt flashtillval har upptäckts

Försök med något av följande:

- Byt ut det defekta flashminneskortet
- Tryck på pilknapparna tills Fortsätt visas och tryck sedan på 🔽 om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

- Tryck på 🔽 för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminne med större kapacitet.
- Tryck på 🔀, och därefter på 🔽 för att avbryta utskriften.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

- Tryck på pilknapparna tills Fortsätt visas och tryck sedan på 🔽 när du vill fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Standardnätverk programfel

Skrivaren har upptäckt ett oformaterat flashminneskort när den startades.

Försök med något av följande:

- Tryck på 🚺 för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Stäng av strömmen och slå sedan på den igen för att återställa skrivaren.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Standard <x> programfel

Skrivaren känner att en nätverksport är installerad men.kan inte kommunicera med den. Skrivaren inaktiverar all kommunikation med det tillhörande nätverksgränssnittet.

Försök med något av följande:

- Tryck på 🔽 för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Stäng av strömmen och slå sedan på den igen för att återställa skrivaren.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via USB-porten. Tryck på V för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

58 För många flashtillval har installerats

Försök med något av följande:

- Slå av skrivaren och ta sedan bort de extra flashalternativen:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort överflödiga flashminneskort.
 - 4 Anslut nätsladden till jordat vägguttag.
 - 5 Slå på skrivaren igen.
- Tryck på 🔽 för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

58 För många magasin anslutna

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.

Obs! Tillvalsmagasinen hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade magasin ett åt gången uppifrån och ned.

3 Ta bort de överflödiga magasinen.

- 4 Anslut nätsladden till jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

59 Ej kompatibelt magasin <x>

Endast alternativ som är avsedda specifikt för den här datorn kan användas.

Försök med något av följande:

- Ta bort det angivna magasinet.
- Tryck på pilknapparna tills Fortsätt visas. Tryck sedan på om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut utan att använda det angivna magasinet.

82 Byt ut uppsamlingsflaska

Byt ut toneruppsamlaren och tryck sedan på 🚺 för att ta bort meddelandet.

82 Uppsamlingsflaska saknas

Byt ut toneruppsamlaren och tryck sedan på 🚺 för att ta bort meddelandet.

82 Uppsamlingsflaska nästan full

Ta bort meddelandet genom att trycka på 🔽.

88 Kassett nästan slut

Ta bort meddelandet genom att trycka på 🔽.

88 Byt <färg> kassett

Tonerpatronen är slut.

- 1 Byt den angivna tonerkassetten.
- 2 Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Lösa vanliga skrivarproblem

Om ett vanligt skrivarproblem uppstår eller om skrivaren inte svarar, se till att:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström? Är det kanske kopplat till en strömbrytare som är avkopplad?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen. Kontrollera skrivarens strömförsörjningsknapp.

- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta?

När ovanstående har kontrollerats slår du av skrivaren, väntar i minst 10 sekunder och slår sedan på den igen. Oftast löser det problemet.

Lösa utskriftsproblem

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Om Klar inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att USB-enheten stöds.

Jobben skrivs inte ut

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KLAR FÖR UTSKRIFT.

Kontrollera att Klar eller Energisparläge visas i displayen innan du skickar ett jobb till utskrift.

KONTROLLERA OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT.

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

KONTROLLERA OM PAPPERSMAGASINET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT RÄTT SKRIVARPROGRAMVARA HAR INSTALLERATS

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om du använder en USB-port kontrollerar du att operativsystemet och skrivardrivrutinen är kompatibla.

Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och fungerar

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att statusen är **Ansluten**. Om statusen är **Ej ansluten**, kontrollerar du nätverkskablarna och försöker skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Kopior av skrivarprogramvaran finns också på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.

KONTROLLERA ATT DU ANVÄNDER EN REKOMMENDERAD USB-, SERIELL KABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Mer information finns på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.

Kontrollera att skrivarkablarna är anslutna som de ska

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBBET

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

Ändra inställningen skydda sida till av

- 1 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- 2 Tryck på pilknappen tills Inställningar visas och tryck sedan på 🚺.
- **3** Tryck på pilknapparna tills **Inställningsmeny** visas och tryck sedan på **V**.
- 4 Tryck på pilknapparna tills Återställ utskrift visas och tryck sedan på
- 5 Tryck på pilknapparna tills Skydda sida visas och tryck sedan på 🚺.
- 6 Tryck på pilknapparna tills Av visas och tryck sedan på 🚺.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- **2** Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Felaktiga tecken skrivs ut

SE TILL ATT SKRIVAREN INTE ÄR I HEXSPÅRNINGSLÄGE

Om Klar hex visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

Det går inte att länka magasinen

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Fyll på samma storlek och typ av papper

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

ANVÄND SAMMA INSTÄLLNINGAR FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSSTORLEK

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

Kontrollera att Sortera är På

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBBET

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

Det blir oväntade sidbrytningar

Öka värdet för utskriftstidsgränsen:

- 1 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- 2 Tryck på pilknapparna tills Inställningar visas och tryck sedan på 🚺.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Allmänna inställningar visas och tryck sedan på 🚺.
- 4 Tryck på pilknapparna tills **Tidsgränser** visas och tryck sedan på 🚺.
- 5 Tryck på pilknapparna tills Utskriftstidsgräns visas och tryck sedan på 🚺.
- 6 Tryck på pilknapparna tills det önskade värdet visas och tryck sedan på 🚺.

Lösa problem med tillvalen

Inställningar som väljs i ett program kan ändra eller åsidosätta de inställningar som valts på skrivarens kontrollpanel. Om ett alternativ inte fungerar kontrollerar du om det har valts både i programmet och på skrivarens kontrollpanel.

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Kontrollera att tillvalet är anslutet till skrivaren

- 1 Stäng av skrivaren.
- **2** Dra ur skrivarsladden från väggkontakten.
- **3** Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

Kontrollera att tillvalet är installerat

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det.

Kontrollera att tillvalet är valt

Välj tillvalet i det program du använder. Användare av Mac OS 9 ska se till att skrivaren har angetts i Väljaren.

Pappersmagasin

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt

- 1 Öppna pappersmagasinet.
- **2** Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- **3** Se till att pappersstöden är justerade utmed papperets kanter.
- 4 Se till att pappersmagasinet är korrekt stängt.

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT PAPPERSMAGASINET ÄR RÄTT INSTALLERAT.

Om pappersmagasinet finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när de matas ut eller in i magasinet, kanske den inte är rätt installerad. Sätt i pappersmagasinet igen. Mer information finns i dokumentationen för installation av maskinvara som medföljde pappersmagasinet. Alternativt så går du till http://support.lexmark.com och visar instruktionerna för pappersmagasinet.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Universalmatare

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera Universalarkmataren

Se till att duoarkmataren för 650 ark (universalarkmataren) är ordentligt installerad.

RENSA PAPPER SOM FASTNAT

Rensa papper som fastnat i universalarkmataren.

Kontrollera nätkabelanslutningen.

Kontrollera följande:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Finns det ström i vägguttaget?

KONTROLLERA PAPPERET

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i "Riktlinjer för papper och specialmaterial" på sidan 46.

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det format som är påfyllt.

SE EFTER OM DET FINNS SERVICEMEDDELANDEN

Om ett servicemeddelande visas, stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen. Om felet återkommer kontaktar du service. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERET

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i "Riktlinjer för papper och specialmaterial" på sidan 46.

SE TILL ATT DET INTE ÄR FÖR MYCKET PAPPER I FACKET

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

- 1 Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat.
- 2 Tryck på 📝 för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.

En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den

Åtgärda kvadd på Inställningsmenyn är Av. Ställ Åtgärda kvadd till Auto eller På:

- 1 Tryck på 🔄.
- 2 Tryck på pilknappen tills Inställningar visas och tryck sedan på 🚺.
- **3** Tryck på pilknapparna tills **Allmänna inställningar** visas och tryck sedan på **V**.
- 4 Tryck på pilknapparn tills Återställ utskrift visas och tryck sedan på 🚺.
- 5 Tryck på pilknapparna tills Återställ kvadd visas och tryck sedan på 🚺.
- 6 Tryck på pilknapparna tills På eller Auto visas och tryck sedan på 🚺.

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Lokalisera problem med utskriftskvaliteten

Genom att skriva ut testsidor kan du enklare lokalisera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll 🔽 och höger pilknapp nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- **3** Släpp båda knapparna när klockan visas.

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas Konfig.meny.

4 Tryck på pilknapparna tills Skriv ut kvalitetssidor visas och tryck sedan på 🔽.

Sidorna formateras, **Skriver ut kvalitetstestsidor** visas och sidorna skrivs ut. Meddelandet visas på skärmen tills alla sidor skrivits ut.

5 När du skrivit ut testsidorna för utskriftskvalitet trycker du på nedpilen tills Stäng konf.meny visas och trycker sedan på 🗸.

Du kan använda informationen i följande avsnitt till att lösa problem med utskriftskvaliteten. Om problemen kvarstår, kontakta servicepersonal. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Tomma sidor



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

DET KAN FINNAS FÖRPACKNINGSMATERIAL PÅ TONERKASSETTEN

Ta bort tonerkassetten och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om tonerkassetten.

TONERN KAN VARA PÅ VÄG ATT TA SLUT.

När 88 Kassett snart slut visas ska du beställa en ny tonerkassett.

Om problemet kvarstår kan det hända att skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Beskurna bilder

Försök med något av följande:

Kontrollera stöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Kontrollera inställningen för pappersstorlek

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- **1** Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Tecknen har ojämna kanter

ABC
DEE
Send Second 2

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera inställningarna för utskriftskvalitet

- Ändra inställningen för utskriftsupplösning i kvalitetsmenyn till 600 dpi, 1200 bildkvalitet, 1200 dpi eller 2400 bildkvalitet.
- Aktivera Förbättra tunna linjer i kvalitetsmenyn.

Kontrollera så att överförda teckensnitt går att använda

Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programvaran.

Mörka linjer



Fotoenhetssatsen kan vara skadad.

Om Svart- och färgfotoenhetssats snart sluteller Svartfotoenhetssats snart slutvisas, måste du byta fotoenhetssatsen.

Grå bakgrund

	4
ABCDE	
ABCDE	
ABCDE	

Kontrollera inställningen för tonersvärta

Välj en ljusare inställning för tonersvärta:

- Ändra inställningen på kvalitetsmenyn i skrivarens kontrollpanel.
- Windows-användare: ändra inställningen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh-användare: ändra inställningen i dialogrutan Skriv ut.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

EN TONERKASSETT KAN VARA SKADAD

Byt ut den skadade tonerkassetten.

FOTOENHETSSATSEN KAN VARA SKADAD

Byt ut fotoenhetssatsen.

Obs! Skrivaren har två typer av fotoenhetssatser, en svart- och färgfotosats, och en svart fotosats. Den svarta och färgfotosatsen innehåller cyan, magenta, gul och svart. Den svarta fotoenhenssatsen innehåller endast svart.

Pappersböjning

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Oregelbunden utskrift



Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- **1** Kontrollera inställningen av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik texturerat papper med grov yta.

TONERN KAN VARA PÅ VÄG ATT TA SLUT.

Om 88 <Färg> kassett snart slut visas eller om utskriften är blek bör du byta tonerkassetten.

FIXERINGSENHETEN KAN VARA SLITEN ELLER DEFEKT

Byt ut fixeringsenheten.

Utskriften är för mörk



Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

KALIBRERA FÄRGEN

Skrivaren kalibrerar automatiskt färgerna när en ny fotoenhet upptäcks. Om du byter ut en tonerkassett kan du kalibrera färgerna manuellt:

- 1 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- 2 Gå till Admin-menyn, tryck på pilknapparna tills Inställningar visas och tryck på 🖂.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Kvalitetsmeny visas och tryck sedan på
- 4 Tryck på pilknapparna tills Färgjustering visas och tryck sedan på
 Kalibrerar visas.

Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

- För Windows-användare: Gå till Utskriftsegenskaper, välj Utskriftskvalitet och välj sedan Fler alternativ för utskriftskvalitet för att ändra de här inställningarna.
- Ändra inställningarna i kontrollpanelens kvalitetsmeny.
- För Macintosh-användare:
 - 1 Välj Fil > Skriv ut.
 - 2 Gå till rullgardinsrutan under bildorientering och klicka sedan på neråtknappen.
 - 3 Klicka på Skrivarfunktioner.
 - 4 Ändra inställningarna för tonersvärta, ljusstyrka och kontrast.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik texturerat papper med grov yta.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

FOTOENHETEN KAN VARA SLITEN ELLER DEFEKT

Byt ut fotoenheten.

Obs! Skrivaren har två typer av fotoenhetssatser: en fotoenhetssats för svart och färg och en fotoenhetssats för svart. Den svarta och färgfotosatsen innehåller cyan, magenta, gul och svart. Den svarta fotoenheten innehåller endast svart.

Utskriften är för ljus

ABC	2
DEF	

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

KALIBRERA FÄRGEN

Skrivaren kalibrerar automatiskt färgerna när en ny fotoenhet upptäcks. Om du byter ut en tonerkassett kan du kalibrera färgerna manuellt:

- 1 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på 🔄.
- 2 Gå till Admin-menyn, tryck på pilknapparna tills Inställningar visas och tryck på 🚺.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Kvalitetsmeny visas och tryck sedan på 🚺.
- 4 Tryck på pilknapparna tills Färgjustering visas och tryck sedan på
 Kalibrerar visas.

Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta är för ljus, inställningen för ljusstyrka är för ljus eller så är inställningen för kontrast för låg.

- För Windows-användare: Gå till Utskriftsegenskaper, välj Utskriftskvalitet och välj sedan Fler alternativ för utskriftskvalitet för att ändra de här inställningarna.
- För Macintosh-användare:
 - 1 Välj Fil > Skriv ut.
 - **2** Gå till rullgardinsrutan under bildorientering och klicka sedan på neråtknappen.
 - 3 Klicka på Skrivarfunktioner.
 - **4** Ändra inställningarna för tonersvärta, ljusstyrka och kontrast.
- Ändra inställningarna i kontrollpanelens kvalitetsmeny.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik texturerat papper med grov yta.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

- **1** Kontrollera inställningen av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- **2** Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Kontrollera att Färgspar är Av

Färgspar kan vara På.

TONERN KAN VARA PÅ VÄG ATT TA SLUT.

Om 88 <Färg> kassett snart slut visas eller om utskriften är blek bör du byta tonerkassetten.

EN TONERKASSETT KAN VARA SKADAD

Byta ut tonerkassetten.

FOTOENHETEN KAN VARA SLITEN ELLER DEFEKT

Byt ut fotoenheten.

Obs! Skrivaren har två typer av fotoenhetssatser: en fotoenhetssats för svart och färg och en fotoenhetssats för svart. Den svarta och färgfotosatsen innehåller cyan, magenta, gul och svart. Den svarta fotoenheten innehåller endast svart.

Återkommande fel



UPPTRÄDER MÄRKEN UPPREPADE GÅNGER I ENDAST EN FÄRG OCH FLERA GÅNGER PÅ EN SIDA?

Byt ut tonerenheten om defekten återkommer med 43,9 mm mellanrum.

Byt ut fotoenheten om defekten återkommer med:

- 34,6 mm mellanrum
- 94,2 mm mellanrum

Anmärkningar:

- Skrivaren har två typer av fotoenhet: En för svart och färg och en svart. Fotoenheten för svart och färg innehåller cyan, magenta, gult och svart. Den svarta fotoenheten innehåller endast svart.
- På menyn Utskriftsfel kan du skriva ut en diagnostiska lista för problem. För mer information, se "Menyn Sida med menyinställningar" på sidan 70.

Skev utskrift

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Sidor med heltäckande färg



Skrivaren kanske behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

FOTOENHETEN KAN VARA SLITEN ELLER DEFEKT

Byt ut fotoenheten.

Obs! Skrivaren har två typer av fotoenhet: En för svart och färg och en svart. Fotoenheten för svart och färg innehåller cyan, magenta, gult och svart. Den svarta fotoenheten innehåller endast svart.

FINNS DET TONER I PAPPERSBANAN?

Kontakta kundtjänst.

Tonern suddas lätt bort



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Kontrollera inställningen för pappersstruktur

Från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för pappersmaterial överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Tonerprickar på sidan



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

FOTOENHETEN KAN VARA SLITEN ELLER DEFEKT

Byt ut fotoenheten.

Obs! Skrivaren har två typer av fotoenhet: En för svart och färg och en svart. Fotoenheten för svart och färg innehåller cyan, magenta, gult och svart. Den svarta fotoenheten innehåller endast svart.

FINNS DET TONER I PAPPERSBANAN?

Kontakta kundtjänst.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

KONTROLLERA OH-FILMERNA

Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Ojämn täthet på utskriften



Byta ut fotoenheten för svart och färg.

Lösa problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor och beskriver hur du kan använda vissa av funktionerna på skrivarens kontrollpanels kvalitetsmeny till att lösa vanliga färgproblem.

Färgmisspassning



Färg har hamnat utanför det avsedda området eller har placerats över ett annat färgområde.

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

TA BORT OCH INSTALLERA OM TONERKASSETTERNA

Ta bort tonerkassetterna och installera sedan om dem.

KALIBRERA FÄRGEN

Skrivaren kalibrerar automatiskt färgerna när en ny fotoenhet upptäcks. Om du byter ut en tonerkassett kan du kalibrera färgerna manuellt:

- 1 Tryck på 🔄 på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Gå till Admin-menyn, tryck på pilknapparna tills Inställningar visas och tryck på 🚺.
- 3 Tryck på pilknapparna tills Kvalitetsmeny visas och tryck sedan på 🚺.
- 4 Tryck på pilknapparna tills Färgjustering visas och tryck sedan på Kalibrerar visas.

Obs! Om du inte har löst problemet kalibrerar du färgen igen.
Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Det går att lägga samman rött, grönt och blått ljus för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så färger skapas i TV-apparater och datorbildskärmar. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kan kombineras till grönt. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färgen till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Ska jag använda skrivarprogramvara med PostScript- eller PCL-emulering? Vilka inställningar ska jag använda för att få bäst färger?

PostScript-drivrutinen rekommenderas för bäst färgkvalitet. Standardinställningarna i PostScript-drivrutinen ger god färgkvalitet för de flesta utskrifter.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger som visas på bildskärmen?

Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och det finns många färger som påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden. Rekommendationer för hur man löser vissa färgmatchningsproblem finns under frågan "Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?"

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen?

Ibland ser en utskriven sida ut att vara tonad (till exempel att allting verkar för rött). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. I så fall justerar du inställningen Färgbalans till en mer lämplig färgton. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva eller negativa värden för cyan, magenta, gult och svart (på menyn Färgbalans) kan du få en liten ökning eller minskning av den mängd toner som används för den valda färgen. Om en sida har en röd ton kan en minskning av både magenta och gult möjligtvis förbättra färgbalansen.

Mina OH-filmer ser mörka ut när de projiceras. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få högsta kvalitet på projicerade färger bör du använda transmissiva OH-projektorer. Om du måste använda en reflekterande projektor kan du göra utskriften ljusare genom att ändra inställningen för Tonersvärta till 1, 2 eller 3. Kom ihåg att använda de rekommenderade OH-filmerna.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Då måste emellertid Färgkorrigering vara ställd till Manuell, annars kan ingen användardefinierad färgkonvertering användas. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för typen av objekt som skrivs ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg specificeras i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

Anmärkningar:

- Manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYKkombinationer. Den är inte heller effektiv i situationer där programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen.
- Färgkonverteringstabellerna tillämpade på varje objekt när Färgkorrigering är ställd till Auto genererar rekommenderade färger för de flesta dokument.

Så här tillämpar du en annan färgkonverteringstabell manuellt:

- 1 På menyn Kvalitet väljer du Färgkorrigering och sedan Manuell.
- 2 På menyn Kvalitet väljer du **Manuell färg** och därefter lämplig färgkonverteringstabell för den berörda objekttypen.

Menyn Manuell färg

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild	• Levande - Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat.
RGB-text RGB-grafik	 sRGB - Bildskärm - Ger en utskrift som efterliknar f
	 sRGB - Äkta svart - Ger en utskrift som efterliknar f
	• sRGB - Levande - Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB - Bildskärm. Användningen av svart är optimerad för utskrift av kontorsgrafik.
	• Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.
CMYK-bild CMYK-text	• US CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften.
CMYK-grafik	• Euro CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar EuroScale-färger på utskriften.
	Levande CMYK - Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK.
	• Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. De finns även tillgängliga på sidan Färgexempel på den inbäddade webbservern. Om du väljer en exempeluppsättning genereras en flersidig utskrift med flera hundra färgade rutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att titta på uppsättningar med Färgexempel kan en användare hitta den ruta vars färger bäst motsvarar de önskade. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt. Vilka uppsättningar med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Om du ställer färgkorrigeringsinställningen till Av för skrivaren kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering används.

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYKkombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

Vad är detaljerade färgexempel och hur får jag tillgång till dem?

De detaljerade färgexemplen är endast tillgängliga via nätverksskrivarens inbäddade webbserver. En detaljerad uppsättning färgexempel innehåller ett intervall med skuggor (visas som färgade rutor) som liknar ett användardefinierat RGB- eller CMYK-värde. Efterliknandet av färgerna i uppsättningen beror på det värde som anges i stegvärdesrutan för RGB eller CMYK.

Så här öppnar du en detaljerad uppsättning färgexempel från den inbäddade webbservern:

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Skriv in nätverksskrivarens IP-adress i adressfältet.
- 3 Klicka på Konfiguration.
- 4 Klicka på Färgexempel.
- 5 Klicka på Detaljerade alternativ så kan du begränsa uppsättningen till ett färgintervall.
- 6 När sidan med Detaljerade alternativ visas väljer du en färgkonverteringstabell.
- 7 Ange RGB- eller CMYK-färgnumret.
- 8 Ange ett stegvärde från 1 255.

Obs! Ju lägre värdet är, desto smalare blir färgexempelintervallet.

9 Klicka på Skriv ut så skrivs den detaljerade färgexempeluppsättningen ut.

Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

I USA och Kanada: Ring 1-800-539-6275. Andra länder och regioner: Gå till Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark C540n, C543dn, C544n, C544dn, C544dw, C546dtn

Produkttyp:

5025

Modell(er):

210, 230, 410, 430, 43W, 439, n01, n02, dnw, xd1, xd2, dn1, dn2, gd1, gd2, dw1, dw2, dt1, dt2, gt1, gt2

Om utgåvan

November 2012

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till http://support.lexmark.com/ för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutertecknet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara

kompatibel med språket PCL. Det här betyder att skrivaren känner till PCL-kommandon som används i många program, och motsvarar de funktioner som fungerar ihop med kommandona.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Meddelande om modulkomponenter

Modeller som är förberedda för trådlös användning innehåller följande modulkomponenter: Lexmark regeltyp/modell LEX-M04-001; FCC ID:IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA		
Skriva ut	48 dBA	
Klar	Ohörbart	

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com** för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningstemperatur	15,6-32,2 °C
Frakt- och förvaringstemperatur	-40–43,3 °C

Laserinformation

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 7 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655-675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	480 W (C540, C543), 500 W (C544, C546)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av ett pappersoriginal.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	34 W (C540, C543), 36 W (C544, C546)
Strömsparläge	Produkten befinner sig i energisparläge.	< 18 W (C540), < 16 W (C543, C544, C546)
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen.	<0 W

Strömförbrukningsnivåerna som anges i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.se för aktuella värden.

Energisparläge

Den här produkten har utrustats med ett läge kallat Energisparläge. Energisparläge är samma sak som viloläge. Med energisparläget sparas energi genom att energiförbrukningen sänks under de längre perioder då utrustningen inte används. Energisparläget kopplas in automatiskt när produkten inte har använts under en viss tid, kallad energisparlägets tidsgräns.

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra tidsgränsen till allt mellan 1 till 240 minuter. En inställning av energisparlägets tidsgräns på låga värden sänker energiförbrukningen, men det kan också öka produktens responstid. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett högt värde har du snabb tillgång till skrivaren, men energiförbrukningen ökar.

Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

EU-regler

Den här produkten uppfyller skyddskraven i Europarådets skyddsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 2009/125/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser samt miljövänlig utformning av produkter energirelaterade produkter.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Meddelande till användare i Europeiska unionen

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i Europarådets direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG och 2009/125/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, terminalutrustning för radio- och telekommunikation och ekodesign av energirelaterade produkter.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.

CE

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Produkter med 2,4 GHz trådlöst LAN som tillval överensstämmer med skyddskraven i Europarådets direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG och 2009/125/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, terminalutrustning för radio- och telekommunikation och ekodesign av energirelaterade produkter.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.

(()

Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men får endast användas inomhus.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Den här produkten kan användas i de länder som visas i tabellen nedan.

AT	BE	BG	СН	CY	cz	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	ΗU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	мт	NL	NO	PL	РТ
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundle- genden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential require- ments and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamen- tales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Register

Numeriska tecken

30.yy <färg> tonerkassett saknas 122 31.yy Byt ut fotoenhetssatsen för svart och färg 123 31.yy Defekt fotoenhetssats 123 34 Kort papper 123 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 123 37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 123 37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 124 38 Minnet är fullt 124 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 124 51 Defekt flash har upptäckts 124 52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 124 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 124 54 Standard <x> programfel 125 54 Standardnätverk programfel 125 550-arksfack installera 19 56 Standard-USB-port avaktiverad 125 58 För många flashtillval har installerats 125 58 För många magasin anslutna 125 59 Ej kompatibelt magasin <x> 126 82 Byt ut uppsamlingsflaska 126 82 Uppsamlingsflaska nästan full 126 82 Uppsamlingsflaska saknas 126 88 Byt <färg> kassett 126 88 Kassett nästan slut 126

Α

avbryta skriva ut från datorn 59 avbryta ett jobb från skrivarens kontrollpanel 59 avbryta utskriftsjobb från en dator 59

В

beställa fotoenhetssatser 92 tonerkassetter 91 uppsamlingsflaska 92 brevpapper fylla på, fack 52 fylla på, manuell matare 52 tips om användning 52 bullernivå 149 Byt ut <färg> tonerkassett som inte kan användas 123 byta ut framkallningsenhet 104

D

Defekt <färg> tonerkassett 122 dokument, skriva ut från Macintosh 52 från Windows 52 dokumentation finns här 6 Dra ur sladden och ändra läge 122 duoarkmatare för 650 ark fylla på 41 installera 19

Ε

e-post meddelande om att ett annat slags papper behövs 112 meddelande om att papper behöver fyllas på 112 meddelande om låg nivå av förbrukningsmaterial 112 meddelande om pappersstopp 112 Energisparläge justera 35 Ethernet-nätverk Macintosh 29 Windows 29 Ethernet-nätverk, installera med Macintosh 29 med Windows 29 Ethernet-port 20

etiketter, papper tips 55

F

fabriksinställningar, återställa menyer för skrivarens kontrollpanel 111 fack länka 37 ta bort länk 37 FCC-meddelanden 152 felsökning kontakta kundtjänst 147 kontrollera en skrivare som inte svarar 126 lösa vanliga skrivarproblem 126 vanliga frågor om färgutskrift 145 felsökning för skrivaralternativ flashminneskort 131 minneskort 131 pappersmagasin 130 tillval fungerar inte 130 universalarkmatare 131 felsökning, pappersmatning meddelande kvarstår sedan stoppet åtgärdats 132 felsökning, skriva ut det blir oväntade sidbrytningar 129 det går inte att länka facken 129 fel marginaler 135 fel vid läsning av USB-enhet 127 felaktiga tecken skrivs ut 128 jobben skrivs inte ut 127 jobben skrivs ut från fel fack 128 jobben skrivs ut på fel material 128 jobben tar längre tid än väntat 128 papper fastnar ofta 132 pappersböjning 136 sidan som fastnat skrivs inte ut igen 132 stora utskriftsjobb sorteras inte 129 felsökning, skrivaralternativ flashminneskort 131 minneskort 131

pappersmagasin 130 tillval fungerar inte 130 universalarkmatare 131 felsökning, skärm displayen visar bara rutersymboler 127 displayen är tom 127 felsökning, utskriftskvalitet beskurna bilder 134 dålig kvalitet på OH-film 143 färgmisspassning 144 grå bakgrund 135 ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg 136 mörka linjer 135 ojämn täthet på utskriften 144 oregelbunden utskrift 137 sidor med heltäckande färg 142 skev utskrift 141 tecken har ojämna kanter 134 tomma sidor 133 toner-eller bakgrundsskuggor 142 tonern suddas lätt bort 142 tonerprickar syns på sidan 143 utskriften är för ljus 139 utskriften är för mörk 138 utskriftskvalitet, testsidor 133 återkommande fel 141 Flash Drive-meny 88 flashminneskort felsökning 131 installera 17 flytta skrivaren 110 fotoenhetssats byta ut 96 fotoenhetssatser beställa 92 framkallningsenhet byta ut 104 Fyll på <inmatningskälla> med <storlek> 120 Fyll på <inmatningskälla> med <typ> <storlek> 121 Fyll på utskrivna sidor i magasin <x> 120 fylla på brevpapper i fack 52 brevpapper i manuell matare 52 duoarkmatare för 650 ark 41 kuvert 42.44 Magasin för 250 ark (standard) 39 manuell matare 44 OH-film 42 tjockt papper 42 universalarkmatare 42 förbrukningsmaterial förvara 90 spara 33 status för 90 förvara förbrukningsmaterial 90 papper 47

Н

hitta mer information om skrivaren 6

Inbyggd webbserver 111 kopiering av inställningar till andra skrivare 113 ställa in e-postmeddelanden 112 installation av trådlös skrivare i Macintosh 26 installera i ett trådlöst nätverk med Windows 25 installera skrivare i trådlöst nätverk 25 installera skrivare i ett nätverk Ethernet-nätverk 29 installera skrivare i ett trådlöst nätverk med Macintosh 26 installera skrivarprogramvara lägga till tillval 23 installera skrivarprogramvara (Windows) 22 inställning Active NIC (Aktivt nätverkskort) 71 Pappersformatet Universal 38 pappersstorlek 38 papperstyp 38 TCP/IP-adress 73 Inställningen Ekoläge 34 Inställningsmeny 79

Κ

kablar, koppla Ethernet 20 USB 20 Kalibrerar 120 kataloglista skriva ut 59 konfigurationsinformation trådlöst nätverk 24 konfigurera flera skrivare 113 konfigurerar leveransmeddelanden 112 konfigureringar skrivare 8 kontakta kundtjänst 147 kontrollera en skrivare som inte svarar 126 kontrollpanel, skrivare fabriksinställningar, återställa 111 koppla kablar 20 kuvert fylla på 42, 44 tips 54

L

Ladda <inmatningskälla> med <Anpassad sträng> 120 Ladda <inmatningskälla> med <namn på anpassad typ> 120 Ladda arkmataren för enstaka ark med <anpassad sträng> 121 Ladda arkmataren för enstaka ark med <namn på anpassad typ> 121 Ladda arkmataren för enstaka ark med <storlek> 121 Ladda arkmataren för enstaka ark med <typ> <storlek> 122 lampa, indikator 10 lista med teckensnittsprov skriva ut 58 länkade fack 37 lösa vanliga skrivarproblem 126

Μ

Magasin för 250 ark (standard) fylla på 39 manuell matare fylla på 44 meddelande om tillbehör konfigurera 112 meddelanden 148, 149, 150, 151, 152, 153 menyer Active NIC (Aktivt nätverkskort) 71

Allmänna inställningar 77 Bild 87 Default Source (standardkälla) 62 diagram över 61 Enhetsstatistik 70 Flash-enhet 88 Förbrukningsmaterial 61 Installation 79 Inventarierapport 71 IPv6 74 Kvalitet 81 Nätverk 72 Nätverkskort 73 Nätverksrapporter 73 Paper Loading (pappersmatning) 68 Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) 62 Paper Texture (Pappersstrukt.) 65 Paper Weight (Pappersvikt) 67 PCL-emulering 85 **PDF 84** PictBridge 88 PostScript 84 Sida med menyinställningar 70 Sida med nätverksinställningar 70 Skriv ut teckensnitt 71 Slutbehandling 80 TCP/IP 73 Trådlöst 75 Universal Setup (Universell inställning) 69 **USB** 76 Utilities (Verktyg) 83 Utskriftsfel 71 menyinställningar fylla på flera skrivare 113 menyn Aktivt nätverkskort 71 menyn Allmänna inställningar 77 menyn Anpassade typer skrivarmenyer 69 Menyn AppleTalk 75 Menyn Bild 87 menyn Efterbehandling 80 Menyn Enhetsstatistik 70 Menyn Förbrukning 61 Menyn Inventarierapport 71 Menyn IPv6 74 Menyn Nätverksrapporter 73 menyn Pappersstorlek/typ 62 menyn Pappersvikt 67 menyn PCL-emulering 85

Menyn PDF 84 Menyn PostScript 84 Menyn Sida med menyinställningar 70 Menyn Sida med nätverksinställningar 70 Menyn Skriv teckensnitt 71 menyn Universell inställning 69 Menyn Utskriftsfel 71 miljöinställningar 33 Ekoläge 34 Tyst läge 35 minneskort felsökning 131 installera 15 minska ljud 35

Ν

nätverksinställningar, sida med 22 Nätverkskortsmeny 73 Nätverksmeny 72

0

OH-film fylla på 42 tips 54

Ρ

papper brevpapper 47 egenskaper 46 förtryckta formulär 47 förvara 47 Inställning för universell storlek 38 inställningsstorlek 38 kapacitet 51 Pappersformatet Universal 69 som inte kan användas 32 ställa in typ 38 välja 47 välja vikt 67 återvunnet 32 Pappersformatet Universal 69 inställning 38 pappersmatning, felsökning meddelande kvarstår sedan stoppet åtgärdats 132 pappersstopp platser 114 sifferkoder 114

undvika 114 pappersstopp, åtgärda 200 115 201 115 202 115 230 115 231 118 235 118 24x 118 250 119 pappersstorlekar som går att använda i skrivaren 48 papperstyper lägga i 49 som kan hanteras av skrivaren 49 papperstyper och vikter som går att använda i skrivaren 49 PictBridge-aktiverad utskrift fotografier 58

R

rengöra skrivarens exteriör 109 returpapper använda 32 riktlinjer brevpapper 52 kuvert 54 tjockt papper 56 ringa kundtjänst 147

S

samtalsinställningar Ekoläge 34 Tyst läge 35 sida med menyinställningar, skriva ut 21 skicka skrivaren 110 skriva ut fotografier 58 från Macintosh 52 från USB-flashminne 57 från Windows 52 kataloglista 59 lista med teckensnittsprov 58 nätverksinställningar, sida med 22 sida med menyinställningar 21 utskriftskvalitet, testsidor 59 skriva ut ett dokument 52

skriva ut, felsökning det blir oväntade sidbrytningar 129 det går inte att länka facken 129 fel marginaler 135 fel vid läsning av USB-enhet 127 felaktiga tecken skrivs ut 128 jobben skrivs inte ut 127 jobben skrivs ut från fel fack 128 jobben skrivs ut på fel material 128 jobben tar längre tid än väntat 128 papper fastnar ofta 132 pappersböjning 136 sidan som fastnat skrivs inte ut igen 132 stora utskriftsjobb sorteras inte 129 skrivare flytta 110 friyta minimum 7 konfigureringar 8 modeller 8 skicka 110 välja en plats 7 skrivarens exteriör rengöra 109 skrivarens kontrollpanel 10 fabriksinställningar, återställa 111 skrivarinformation finns här 6 skrivarmeddelanden 30.yy <färg> tonerkassett saknas 122 31.yy Byt ut fotoenhetssatsen för svart och färg 123 31.yy Defekt fotoenhetssats 123 34 Kort papper 123 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 123 37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 123 37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 124 38 Minnet är fullt 124 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 124 51 Defekt flash har upptäckts 124

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 124 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 124 54 Standard <x> programfel 125 54 Standardnätverk programfel 125 56 Standard-USB-port avaktiverad 125 58 För många flashtillval har installerats 125 58 För många magasin anslutna 125 59 Ej kompatibelt magasin <x> 126 82 Byt ut uppsamlingsflaska 93, 126 82 Uppsamlingsflaska nästan full 126 82 Uppsamlingsflaska saknas 126 88 Byt <färg> kassett 126 88 Byt ut <färg> toner 102 88 Kassett nästan slut 126 Byt ut <färg> tonerkassett som inte kan användas 123 Defekt <färg> tonerkassett 122 Dra ur sladden och ändra läge 122 Fotoenhetssats 96 Fyll på <inmatningskälla> med <storlek> 120 Fyll på <inmatningskälla> med <typ> <storlek> 121 Fyll på utskrivna sidor i magasin <x> 120 Kalibrerar 120 Ladda <inmatningskälla> med <Anpassad sträng> 120 Ladda <inmatningskälla> med <namn på anpassad typ> 120 Ladda arkmataren för enstaka ark med <anpassad sträng> 121 Ladda arkmataren för enstaka ark med <namn på anpassad typ> 121 Ladda arkmataren för enstaka ark med <storlek> 121 Ladda arkmataren för enstaka ark med <typ> <storlek> 122 Stäng luckan 120 Sätt i magasin <x> 120 Ta bort förpackningsmaterial 122

Ta bort papper från standardfacket 122 USB-enheten kan inte användas, ta bort 122 USB-hubb kan inte användas, ta bort 122 skrivarmenyer menyn Anpassade typer 69 Menyn AppleTalk 75 menyn Kvalitet 81 menyn Pappersstruktur 65 menyn Standardkälla 62 Menyn Trådlöst 75 Paper Loading (pappersmatning) 68 PictBridge-meny 88 USB-meny 76 Utilities (Verktyg) 83 skrivarprogramvara, installera (Windows) 22 skärm, skrivarens kontrollpanel 10 skärmfelsökning displayen visar bara rutersymboler 127 displayen är tom 127 spara förbrukningsmaterial 33 standardfack fylla på 39 status för förbrukningsmaterial, kontrollera 90 strålningsinformation 149, 152 ställa in skrivaren i ett Ethernet-nätverk (endast Macintosh) 29 i ett Ethernet-nätverk (endast Windows) 29 Stäng luckan 120 systemkort öppna 13 säkerhetsinformation 5 Sätt i magasin <x> 120

Т

Ta bort förpackningsmaterial 122 ta bort länk till fack 37 Ta bort länkar till fack 37 Ta bort papper från standardfacket 122 TCP-/IP-meny 73 testsidor för utskriftskvalitet, skriva ut 59 tillbehör, köpa fotoenhetssatser 92 tonerkassetter 91 uppsamlingsflaska 92 tillval 550-arksfack 19 duoarkmatare för 650 ark 19 flashminneskort 17 inbyggda 12 minneskort 15, 12 uppdatera i skrivardrivrutinen 23 tips etiketter, papper 55 OH-film 54 tjockt papper fylla på 42 tips om användning 56 tonerkassetter beställa 91 byta ut 102 återvinning 36 trådlöst nätverk installation, med Macintosh 26 installation, med Windows 25 konfigurationsinformation 24 trådlöst nätverk, installation på Windows 25 Tyst läge 35

U

universalarkmatare fylla på 42 uppdatera alternativ i skrivardrivrutinen 23 uppsamlingsflaska beställa 92 byta ut 93 USB-enheten kan inte användas, ta bort 122 USB-flashminne 57 USB-hubb kan inte användas, ta bort 122 USB-port 20 utskriftsjobb avbryta från skrivarens kontrollpanel 59 avbryta, från datorn 59 utskriftskvalitet byta ut fotoenhetssatser 96 byta ut framkallningsenhet 104 byta ut uppsamlingsflaskan 93

utskriftskvalitet, felsökning beskurna bilder 134 dålig kvalitet på OH-film 143 färgmisspassning 144 grå bakgrund 135 ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg 136 mörka linjer 135 ojämn täthet på utskriften 144 oregelbunden utskrift 137 sidor med heltäckande färg 142 skev utskrift 141 tecken har ojämna kanter 134 tomma sidor 133 toner-eller bakgrundsskuggor 142 tonern suddas lätt bort 142 tonerprickar syns på sidan 143 utskriften är för ljus 139 utskriften är för mörk 138 utskriftskvalitet, testsidor 133 återkommande fel 141

V

vanliga frågor om färgutskrift 145

Å

återvinning Lexmarks förpackningar 36 produkter från Lexmark 36 tonerkassetter 36 WEEE-meddelande 149