Help bij afdrukken

Maak optimaal gebruik van de printer door de laden op de voorgeschreven wijze te vullen en de soorten en formaten afdrukmateriaal in te stellen.

Papier in de papierlade plaatsen

Deze printer heeft vijf laden die u kunt gebruiken: de standaardlade (lade 1), ook wel de lade voor 550 vel genoemd, een optionele lade voor 550 vel, een optionele lade voor 2000 vel, een universeellader en een optionele lade voor 550 vel speciaal papier. Voor de meeste afdruktaken plaatst u het papier of het speciale afdrukmateriaal in lade 1. Als u het papier op de juiste manier plaatst, voorkomt u papierstoringen of andere afdrukproblemen.

Opmerking: De printermodellen C736n, C736dn en C736dtn ondersteunen in totaal vier optionele invoerbronnen. De printermodellen C734n, C734dn, C734dtn en C734dw ondersteunen in totaal drie optionele invoerbronnen.

Verwijder een lade nooit als er een afdruktaak wordt uitgevoerd of als het bericht **Bezig** op de display van het bedieningspaneel knippert. Dit kan een papierstoring veroorzaken.

1 Pak de handgreep vast en trek vervolgens de lade naar buiten. Haal de lade uit de printer.



Onder in de lade zijn formaatindicatoren aangebracht. Gebruik deze indicatoren om de geleiders in de juiste stand te zetten.



2 Druk de breedtegeleiders samen, zoals in de afbeelding wordt aangegeven, en schuif de breedtegeleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.



Zie de laadlijnen aan de zijkant van de lade die de maximumhoogte voor het plaatsen van papier aangeven.

3 Druk de nokjes van de lengtegeleiders samen en schuif de lengtegeleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.

Opmerking: De lengtegeleider heeft een vergrendelingsonderdeel. Om de lade te ontgrendelen schuift u de knop op de lengtegeleider naar links zoals op de afbeelding is weergegeven. Om de lade te vergrendelen als er een lengte is geselecteerd schuift u de knop terug naar rechts.

4 Buig de vellen enkele malen om ze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.



5 Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukzijde naar boven. Plaats de stapel in de richting van de achterkant van de invoerlade, zoals aangegeven in de afbeelding.

Plaats voorbedrukt briefhoofdpapier met het briefhoofd naar voren in de invoerlade.



6 Lijn de lade uit en plaats deze weer terug.



7 Als u andere papiersoort dan gebruikelijk in de lade plaatst, moet u de instelling voor papiersoort voor de lade wijzigen via het bedieningspaneel van de printer. Zie "Papiersoort en papierformaat instellen" op pagina 3 voor meer informatie.

Papiersoort en papierformaat instellen

Opmerking: Laden met dezelfde instellingen voor papierformaat en papiersoort worden automatisch gekoppeld door de printer. Zodra een gekoppelde lade leeg raakt, haalt de printer papier uit een andere lade.

U wijzigt als volgt de instellingen voor papierformaat en papiersoort:

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en dat het bericht Gereed wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op 🛥.
- **3** Druk op de pijl omlaag totdat **/Menu Papier** wordt weergegeven en druk op **/**.
- **4** Druk op de pijl omlaag totdat **\sqrt{Papierformaat/-soort** wordt weergegeven en druk op **\sqrt{**.
- 5 Druk op de pijl omlaag tot de juiste lade wordt weergegeven en druk op 🗸.
- 6 Druk op de pijl naar beneden tot √wordt weergegeven naast het juiste formaat en druk vervolgens op 🗸.
- 7 Druk op de pijl naar links of naar rechts om door de lijst met mogelijke papiersoorten te bladeren. Druk op 🗹 bij de juiste papiersoort.

Selectie verzenden verschijnt. De printer keert terug naar het Papierformaat/-soort.

8 Druk drie keer op ᠫ om terug te keren naar de stand Gereed.