## Drukowanie

Prawidłowe załadowanie zasobników oraz ustawienie typów i rozmiarów nośników pozwoli optymalnie wykorzystać drukarkę.

## Ładowanie zasobnika na papier

Drukarka może pobierać papier z maksymalnie pięciu źródeł: zasobnika standardowego (zasobnik 1) nazywanego również zasobnikiem na 550 arkuszy, opcjonalnego zasobnika na 550 arkuszy, opcjonalnego zasobnika na 2000 arkuszy, zasobnika uniwersalnego oraz opcjonalnej szuflady na nośniki specjalne o pojemności 550 arkuszy. Papier oraz nośniki specjalne używane do większości zadań drukowania należy ładować do zasobnika 1. Odpowiednie ładowanie papieru zapobiega zacięciom i ułatwia bezproblemowe drukowanie.

**Uwaga:** Modele drukarek C736n, C736dn i C736dtn obsługują cztery opcjonalne źródła. Modele drukarek C734n, C734dn, C734dtn i C734dw obsługują trzy opcjonalne źródła.

Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu panelu sterowania drukarki miga komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie.

**1** Wyciągnij zasobnik za uchwyt. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.



Należy zwrócić uwagę na wskaźniki rozmiaru znajdujące się na dnie zasobnika. Oznaczniki są pomocne przy dostosowywaniu położenia prowadnic.



2 Ściśnij występy prowadnicy szerokości, jak pokazano na rysunku, i przesuń ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



Należy również zwrócić uwagę na oznaczenie linii poziomu załadowania po lewej stronie zasobnika na papier: wskazuje ono maksymalną wysokość ładowania papieru.

3 Ściśnij występy prowadnicy długości, a następnie przesuń ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.

**Uwaga:** Prowadnica długości ma blokadę. Aby odblokować zasobnik, przesuń w lewo przycisk znajdujący się na górze prowadnicy długości, jak pokazano na rysunku. Aby zablokować prowadnicę po ustawieniu długości, przesuń przycisk z powrotem w prawo.

**4** Wygnij stos papieru w jedną i w drugą stronę, aby rozdzielić arkusze, a następnie go przekartkuj. Nie składaj ani nie zagniataj papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



**5** Załaduj papier stroną zalecaną do druku skierowaną do góry. Załaduj papier w kierunku tylnej części zasobnika, jak pokazano na rysunku.

Papier firmowy wkładaj w taki sposób, aby był on zwrócony nagłówkiem w kierunku przedniej części zasobnika.



6 Wyrównaj zasobnik i włóż go ponownie.



7 Jeśli załadowano inny typ papieru, niż był poprzednio załadowany do zasobnika, na panelu sterowania drukarki należy zmienić ustawienie typu papieru dla zasobnika. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Ustawianie rozmiaru i typu papieru" na stronie 3.

## Ustawianie rozmiaru i typu papieru

**Uwaga:** Zasobniki, dla których wybrano takie same ustawienia rozmiaru i typu papieru, są automatycznie łączone przez drukarkę. Gdy w jednym z połączonych zasobników kończy się papier, drukarka pobiera go z kolejnego.

Zmiana ustawień rozmiaru i typu papieru:

- **1** Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Naciśnij przycisk 🚾 na panelu sterowania drukarki.
- 3 Naciskaj przycisk strzałki w dół, aż pojawi się opcja √Menu papieru, a następnie naciśnij przycisk 🖌.
- 4 Naciskaj przycisk strzałki w dół, aż pojawi się opcja √Rozmiar/typ papieru, a następnie naciśnij przycisk 🗹.
- 5 Naciskaj przycisk strzałki w dół, aż pojawi się właściwy zasobnik, a następnie naciśnij przycisk 🖌.
- 6 Naciskaj przycisk strzałki w dół, aż symbol √ pojawi się obok właściwego rozmiaru, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciskaj przycisk strzałki w lewo lub w prawo, aby przewijać listę dostępnych typów papieru. Podświetl właściwy typ papieru, a następnie naciśnij przycisk ✓.

Zostanie wyświetlony komunikat Wysyłanie wyboru. Drukarka powróci do menu Rozmiar/typ papieru.

8 Naciśnij trzy razy przycisk 🗩, aby powrócić do stanu Gotowa.