

Руководство по печати

Оптимальная работа принтера достигается при правильной загрузке лотков и выборе подходящих типов и форматов материала для печати.

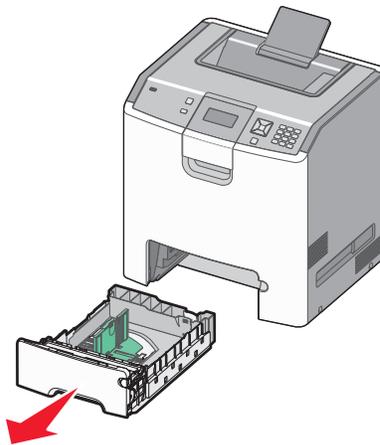
Загрузка бумаги в лоток

Принтер может быть оснащен пятью устройствами подачи: стандартным лотком (лоток 1), который также называется лотком на 550 листов, дополнительным лотком на 550 листов, дополнительным лотком на 2000 листов, многоцелевым лотком, а также дополнительным лотком на 550 листов специальных материалов для печати. Для большинства заданий на печать бумагу или специальные материалы следует загружать в лоток 1. Правильная загрузка бумаги позволяет избежать замятий и способствует бесперебойной печати.

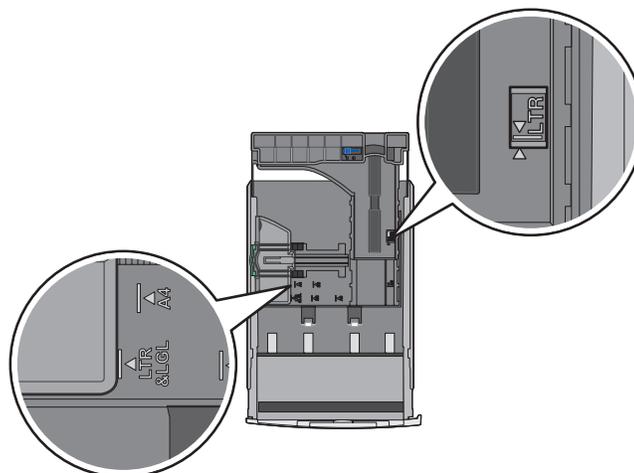
Примечание. Модели принтеров C736n, C736dn и C736dtn поддерживает всего четыре дополнительных устройства подачи. Принтер моделей C734n, C734dn, C734dtn и C734dw поддерживает всего три дополнительных устройства подачи.

Не извлекайте лотки во время печати задания, а также когда на панели управления принтера мигает надпись **Занят**. Это может привести к замятию бумаги.

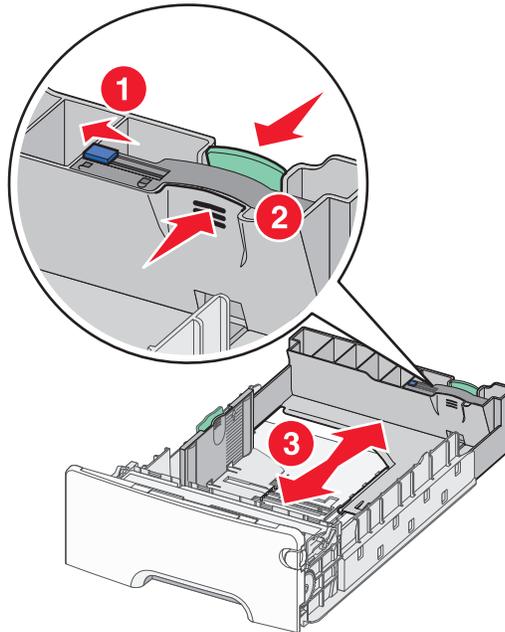
- 1 Возьмитесь за ручку лотка и выдвиньте его. Полностью извлеките лоток.



Следите за индикаторами формата внизу лотка. Эти индикаторы помогают правильно установить направляющие.



- 2 Сожмите фиксаторы направляющей ширины, как показано на рисунке, и передвиньте направляющую в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.

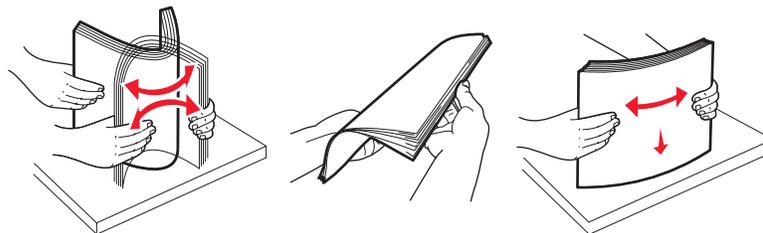


Обратите внимание на уровень загрузки с левой стороны лотка для бумаги. Он показывает максимальную высоту для загрузки бумаги.

- 3 Сожмите фиксаторы направляющей длины, как показано на рисунке, и передвиньте направляющую длины бумаги в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.

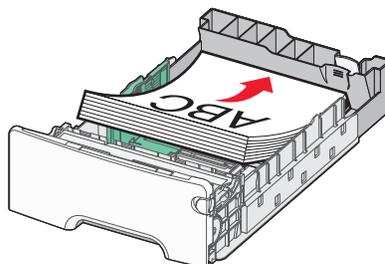
Примечание. Направляющая длины бумаги содержит замок. Чтобы отпереть лоток, сдвиньте кнопку сверху на направляющей длины бумаги влево, как показано на рисунке. Чтобы запереть лоток после выбора длины сдвиньте кнопку обратно вправо.

- 4 Согните стопку бумаги назад и вперед, чтобы освободить листы, а затем пролистайте их. Не следует складывать или сминать бумагу. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.

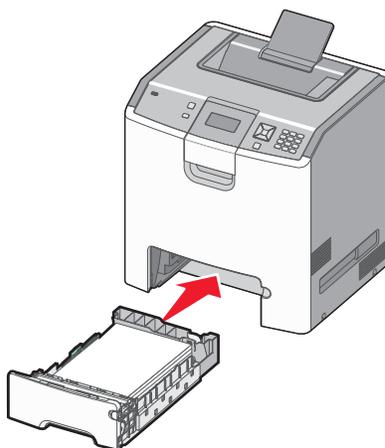


- 5 Загрузите стопку бумаги рекомендуемой для печати стороной вверх. Продвиньте стопку к задней стороне лотка, как показано на рисунке.

Для односторонней печати фирменный бланк следует загружать заголовком к передней стороне лотка.



- 6 Выровняйте лоток и вставьте его в принтер.



- 7 Если в лоток была загружена бумага, тип которой отличается от того, что был загружен ранее в лоток, измените параметр типа бумаги для лотка, используя панель управления принтером. Для получения дополнительной информации см. раздел “Задание формата и типа бумаги” на стр. 3.

Задание формата и типа бумаги

Примечание. Лотки, для которых указаны совпадающие формат и тип бумаги, автоматически связываются принтером. Если в одном из связанных лотков закончилась бумага, подача осуществляется из другого лотка.

Для изменения заданных значений формата и типа бумаги выполните следующие действия.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Готов**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 3 Нажимайте кнопку со стрелкой вниз до тех пор, пока не появится **✓ меню Бумага**, а затем нажмите кнопку .
- 4 Нажимайте кнопку со стрелкой вниз до тех пор, пока не появится пункт **✓ формат/тип бумаги**, а затем нажмите кнопку .
- 5 Нажимайте кнопку со стрелкой вниз до тех пор, пока не появится нужный лоток, а затем нажмите кнопку .
- 6 Нажимайте кнопку со стрелкой вниз до тех пор, пока не появится **✓** рядом с нужным форматом, а затем нажмите кнопку .
- 7 С помощью кнопки со стрелкой влево или вправо просмотрите список возможных типов бумаги. Когда появится нужный тип бумаги, нажмите кнопку .
Появится сообщение **Отправка выбранных элементов**. На принтере снова отобразится надпись **формат и тип бумаги**.
- 8 Нажмите кнопку  три раза для возврата в состояние **Готов**.