

Utskriftsguide

Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att fylla på papper på rätt sätt och ange papperstyper och -storlekar.

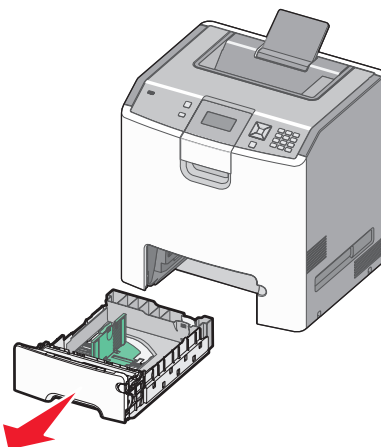
Fylla på pappersmagasinet

Skrivaren har upp till fem magasin att välja mellan: standardmagasinet (magasin 1), även kallat magasinet för 550 ark, ett magasin för 550 ark som tillval, ett magasin för 2 000 ark som tillval, ett universalarkmagasin och ett magasin för 550 ark specialmaterial som tillval. Lägg i papperet eller specialmaterialet i magasin 1 (används för de flesta utskriftsjobb). Det är viktigt att du lägger i papperet på rätt sätt, eftersom det då är mindre risk att papperet fastnar eller att du råkar ut för andra typer av problem.

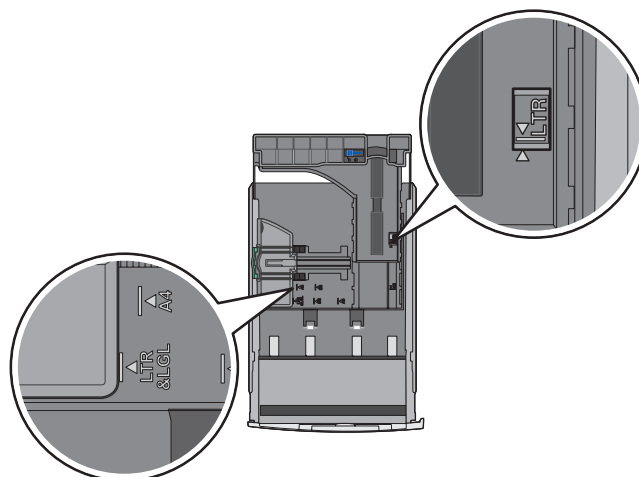
Obs! Skrivarna C736n, C736dn och C736dtn kan använda totalt fyra valfria magasin. Skrivarna C734n, C734dn, C734dtn och C734dw kan använda totalt tre valfria magasin.

Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när **Busy** (**Upptagen**) blinkar på kontrollpanelen. Om du gör det kan papperet fastna.

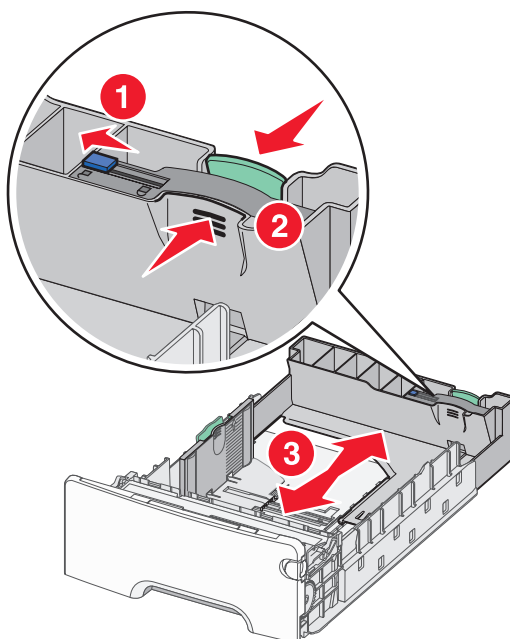
- 1 Ta tag i handtaget och dra sedan magasinet rakt ut. Ta ut magasinet helt.



Observera storleksindikatorerna på botten av magasinet. Använd indikatorerna när du ska sätta stöden i rätt läge.



- 2 Tryck samman breddstödsflikarna enligt bilden och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.

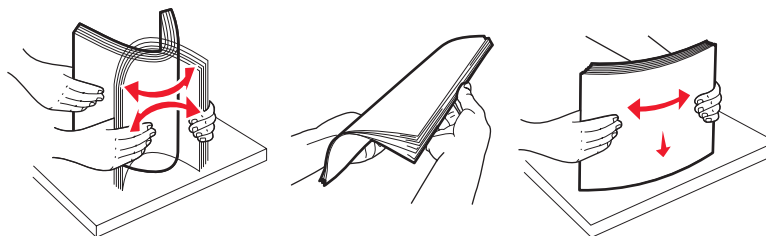


Lägg märke till nivåstrecket på vänster sida av magasinet. Det visar den maximala höjden för pappersbunten.

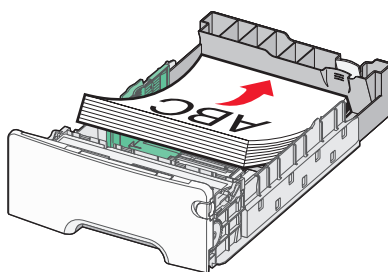
- 3 Tryck samman längdstödsflikarna och skjut längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.

Obs! Längdstödet har en låsningsanordning. När du behöver låsa upp magasinet skjuter du knappen ovanpå längdstödet åt vänster, enligt bilden. Du låser magasinet när en längd har valts genom att skjuta knappen tillbaka åt höger.

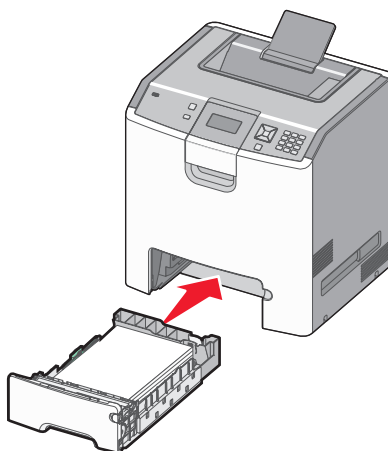
- 4 Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt. Sätt in bunten mot magasinet bortre del enligt bilden. När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud för ensidig utskrift placerar du det med brevhuvudet mot magasinet främre del.



- 6 Rikta magasinet och sätt tillbaka det.



- 7 Om du har fyllt magasinet med en annan papperstyp än tidigare ändrar du magasinets inställning för papperstyp från kontrollpanelen. För mer information, se "Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 3.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Obs! Magasin med inställningar för pappersstorlek och papperstyp som överensstämmer länkas automatiskt av skrivaren. När ett länkat magasin får slut på papper hämtar skrivaren papper från andra magasin.

Så här ändrar du inställningarna för pappersstorlek och papperstyp:

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Ready** (klar) visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på nedpilen tills **✓Pappersmeny** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på nedpilen tills **✓Pappersstorlek/-typ** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på nedpilen tills rätt magasin visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på nedpilen tills **✓** visas intill rätt storlek och tryck sedan på .
- 7 Tryck på höger- eller vänsterpilen för att bläddra i listan över möjliga papperstyper. Tryck på  vid korrekt papperstyp. **Skickar urval** visas. Skrivaren återgår till **Pappersstorlek/Typ**.
- 8 Tryck på  tre gånger för att återgå till läget **Klar**.