



C734- og C736-serien

Brukerhåndbok

Mars 2012

www.lexmark.com

Maskintype(r):

5026

Modell(er):

210, 230, 280, 410, 430, 480

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Bli kjent med skriveren.....	7
Takk for at du valgte denne skriveren!.....	7
Finne informasjon om skriveren.....	7
Velge en plassering for skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	10
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	12
Forstå skriverens kontrollpanel.....	12
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	14
Installere internt tilleggsutstyr.....	14
Installere tilleggsmaskinvare.....	30
Koble til kabler.....	32
Kontrollere skriveroppsettet.....	33
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	34
Slik programmerer du trådløs utskrift.....	36
Installere skriveren i et kablet nettverk.....	41
Endre portinnstillinger etter installasjon av en ny intern løsningsport for nettverket.....	44
Sette opp seriellutskrift.....	46
Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet.....	48
Spare papir og toner.....	48
Spare energi.....	49
Gjenvinning.....	52
Legge i papir og spesialmedia.....	53
Angi papirstørrelse og -type.....	53
Fylle papirskuffen.....	53
Legge papir i flerbruksmateren.....	56
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	59
Retningslinjer for papir og spesialpapir.....	62
Retningslinjer for papir.....	62
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	64

Skriver ut.....	67
Skrive ut et dokument.....	67
Skrive ut spesialdokumenter.....	68
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	70
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	72
Skrive ut bilder fra et PictBridge-klart digitalkamera.....	73
Skrive ut informasjonssider.....	73
Avbryte en utskriftsjobb.....	74
Skrive ut i sort/hvitt.....	76
Bruke maksimal hastighet og maksimalt utbytte.....	76
Forstå skrivermenyer.....	77
Menyliste.....	77
Menyen Supplies (Rekvisita).....	78
Papirmeny.....	79
Menyen Rapporter.....	88
Menyen Nettverk/porter.....	89
Menyen Sikkerhet.....	104
Innstillinger, meny.....	107
Help (Hjelp), meny.....	126
Vedlikeholde skriveren.....	127
Rengjøre skriveren utvendig.....	127
Rengjøre skrivehodelinsene.....	127
Oppbevare rekvisita.....	129
Kontrollere statusen for rekvisita.....	129
Bestille rekvisita.....	130
Skifte rekvisita.....	131
Flytte skriveren.....	140
Administrativ støtte.....	142
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	142
Bruke EWS (Embedded Web Server).....	142
Kontrollere det virtuelle displayet.....	142
Kontrollere enhetsstatus.....	142
Opprette e-postvarslinger.....	143

vise rapporter.....	143
Gjenopprette fabrikkoppsettet.....	143
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	144
Fjerne fastkjørt papir.....	145
Unngå papirstopp.....	145
Få tilgang til papirstoppområder.....	145
200–201 papirstopp.....	146
202 Papirstopp.....	147
203 og 230 Papirstopp.....	150
24x papirstopp.....	152
250 papirstopp.....	153
Problemløsning.....	154
Forstå skrivermeldingene.....	154
Løse vanlige skriverproblemer.....	165
Løse problemer med skriveren.....	166
Løse problemer med tilleggsutstyr.....	170
Løse problemer med papirmating.....	173
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	174
Løse problemer med fargekvaliteten.....	187
Kontakte kundestøtte.....	190
Merknader.....	191
Produktinformation.....	191
Utgivelsesmerknad.....	191
Strømforbruk.....	194
Stikkordregister.....	201

Sikkerhetsinformasjon

Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Vær forsiktig når du skifter ut et litiumbatteri.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Det er fare for eksplosjon hvis litiumbatteriet skiftes ut på feil måte. Det må bare skiftes ut med samme eller tilsvarende type litiumbatteri. Ikke lad opp, demonter eller destruer et litiumbatteri. Kast brukte batterier i henhold til instruksjonene fra produsentene og lokale forskrifter.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene og bak for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.



FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversonnell hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Takk for at du valgte denne skriveren!

Vi har jobbet hardt for å garantere at den dekker dine behov.

For å bruke denne skriveren med en gang, bruker du oppsettsmaterialet som fulgte med skriveren og deretter leser kjapt gjennom *Brukerhåndboken* for å finne ut hvordan du utfører grunnleggende oppgaver. Les *Brukerhåndboken* nøye og se vårt nettsted for de siste oppdateringene, for å få det beste ut av skriveren.

Vi er forpliktet til å levere skrivere med høy ytelse og verdi og vi ønsker at du skal være fornøyd. Dersom du opplever et problem vil en av våre flinke støtterepreranter med glede hjelpe deg, slik at du kan fortsette å bruke skriveren. Og dersom du mener det er noe vi kan forbedre, må du gjerne si ifra. Det er tross alt du som er grunnen til at vi gjør det vi gjør og dine forslag vil hjelpe oss til å gjøre det bedre.

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Skrive ut avhengig av skrivermodellen • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Oppsett og bruk av skriverprogramvaren • Oppsett og konfigurasjon av skriveren på et nettverk, avhengig av skrivermodellen • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok</i> — <i>Brukerhåndboken</i> er tilgjengelig på CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i> . Du finner oppdateringer på vår hjemmeside på http://support.lexmark.com .
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp . Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: • Hjelpesfunksjonen installeres automatisk med skriverprogramvaren. • Du finner skriverprogramvaren i skriverens Program-mappe eller på skrivebordet, avhengig av ditt operativsystem.

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Seneste supplerende informasjon, oppdateringer og teknisk støtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Telefonstøtte:	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte: http://support.lexmark.com Merk: Velg område og velg deretter produktet, for å vise riktig nettsted for støtte. Telefonnumre til støtte og åpningstider for ditt område eller land finner du på nettstedet, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Skriv ned følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og bak på skriveren) og ha den for hånden når du kontakter støtte, slik at de raskere kan hjelpe deg. • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA—les erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, og som også finnes på http://support.lexmark.com. • Resten av verden—Les den trykte garantien som fulgte med skriveren.

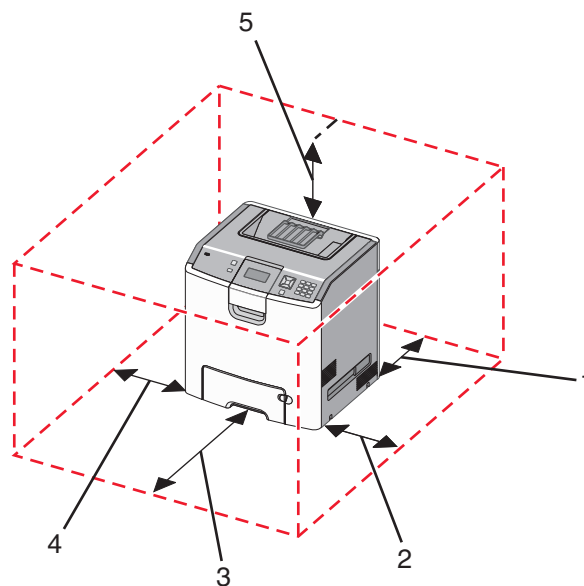
Velge en plassering for skriveren



FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

Når du velger en plassering for skriveren, må det være nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer, deksler og dører. Hvis du planlegger å installere tilleggsutstyr, må det være nok plass til dette også. Husk:

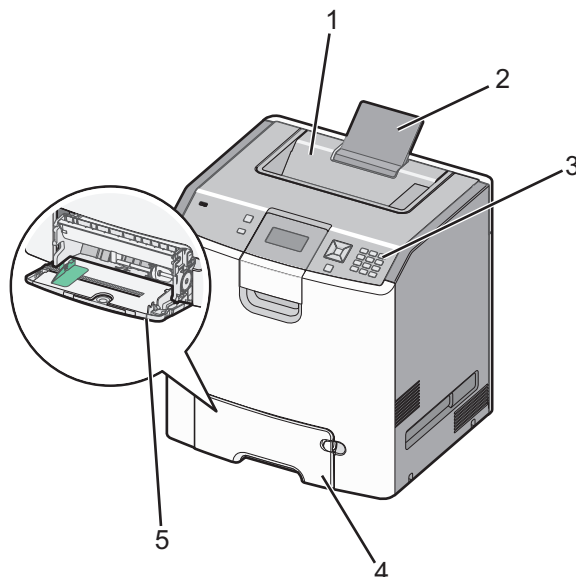
- Forviss deg om at luftforholdene i rommet tilsfredsstiller den siste versjonen av ASHRAE 62-standard.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - borte fra direkte sollys, ekstrem luftfuktighet eller skiftende temperaturer
 - ren, tørr og fri for støv
- Tillat følgende anbefalte plass rundt skriveren for riktig ventilering:



1	152,4 mm (6.0 tommer)
to	101,6 mm (4,0 tommer)
3	609,6 mm (24,0 tommer)
4	152,4 mm (6.0 tommer)
5	304,8 mm

Skriverkonfigurasjoner

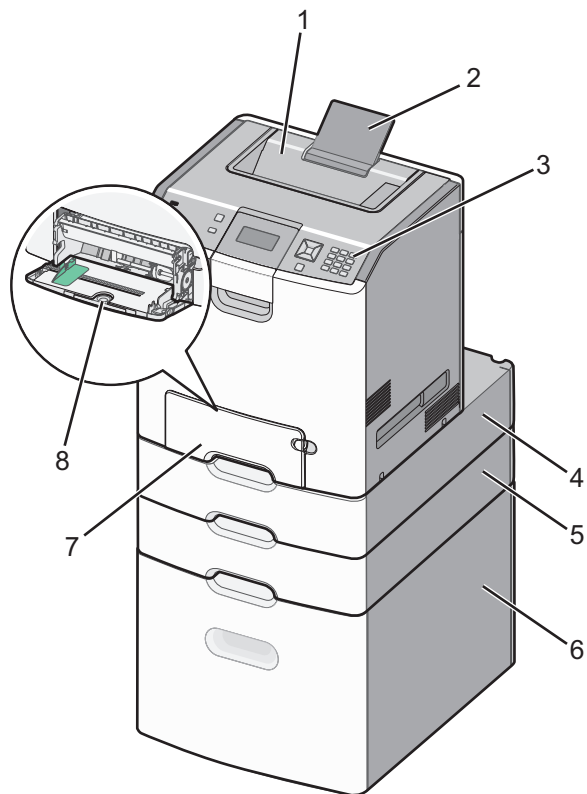
Grunnmodell



1	Standardutskuff
to	Papirstøtte
3	Skriverens kontrollpanel
4	Standard 550-arksskuff (skuff 1)
5	Flerbruksmater

Konfigurerte modeller

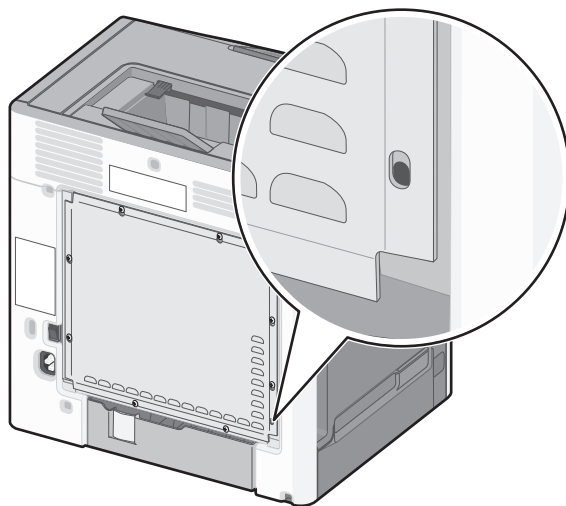
 **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriersokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en multifunksjonsskriver (MFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.



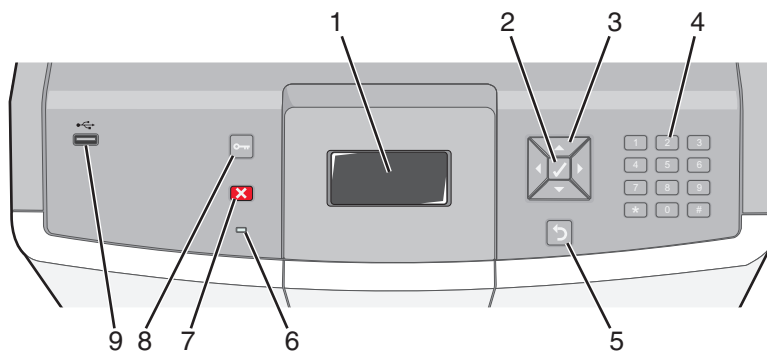
1	Standardutskuff
2	Papirstøtte
3	Skriverens kontrollpanel
4	550-arksskuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)
5	550-arksskuff (tilleggsutstyr)
6	Innskuff for 2 000 ark (tilvalg)
7	Standard 550-arksskuff (skuff 1)
8	Flerbruksmater

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

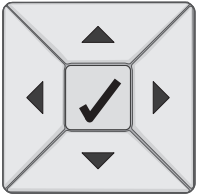
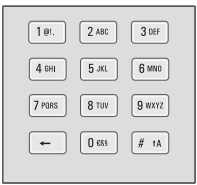
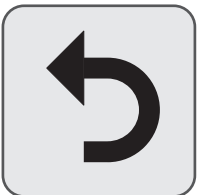
Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, er festet til skriveren, er skriveren låst. Når skriveren er låst, kan ikke metallplaten og hovedkortet fjernes. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist.



Forstå skriverens kontrollpanel



Objekt på kontrollpanelet			Beskrivelse
1	Skjerm		Skjermen viser meldinger og bilder som forteller om statusen til skriveren.
2	Velg		Når du trykker på  , starter en handling for et menyelement.

Objekt på kontrollpanelet		Beskrivelse
3	Navigeringsknapper 	Trykk på pil opp eller pil ned for å bla gjennom menylistene. Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å bla gjennom verdier eller tekst som går over på et annet skjermbilde.
4	Numerisk tastatur 	Består av tallene 0–9, bokstaver fra A til Z, en ↑A og en tilbaketast. Merk: Knappen ↑A fungerer som Caps Lock og inkluderer tegnet #.
5	Tilbake 	Går tilbake til det forrige skjermbildet
6	Indikatorlampe 	Viser statusen til skriveren: • Av—Skriveren er slått av, eller i Øko-modus. • Blinker grønt – skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt – skriveren er slått på, men er inaktiv. • Lyser rødt – skriveren trenger brukertilsyn.
7	Stopp 	Stopper all utskriftsaktivitet Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises på skjermen.
8	Menyer 	Åpner menyer-indeksen Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Klar .
9	USB Direct-port 	Sett inn en USB-flashstasjon for å sende data til skriveren. Sett inn en USB-kabel fra et digitalkamera for å skrive ut bilder med et PictBridge-tilpasset digitalkamera.

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggsutstyr



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømfedningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort.

Tilgjengelige alternativer på skriveren:

- Minnekort
 - skriverminne
 - flash-minne
 - Skrifter
- fastvarekort
 - Strekkode
 - PrintCryption™
- skriverharddisk
- Lexmark™ ISP (Internal Solutions Ports)
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n trådløs ISP
 - MarkNet N8130 10/100 fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

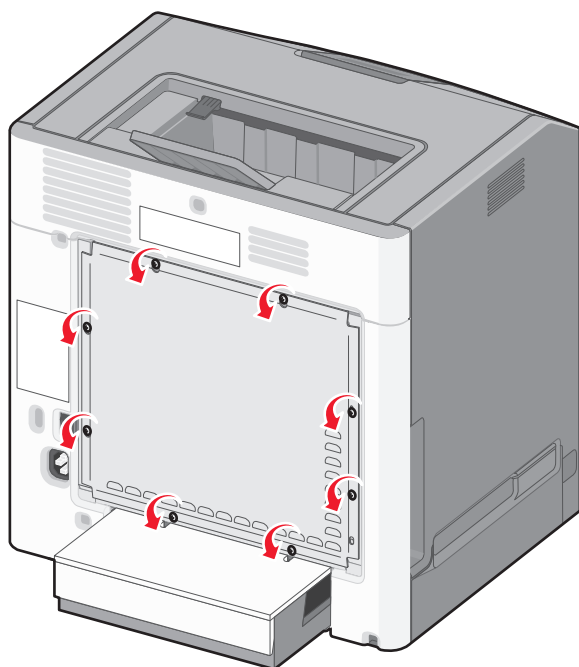
Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

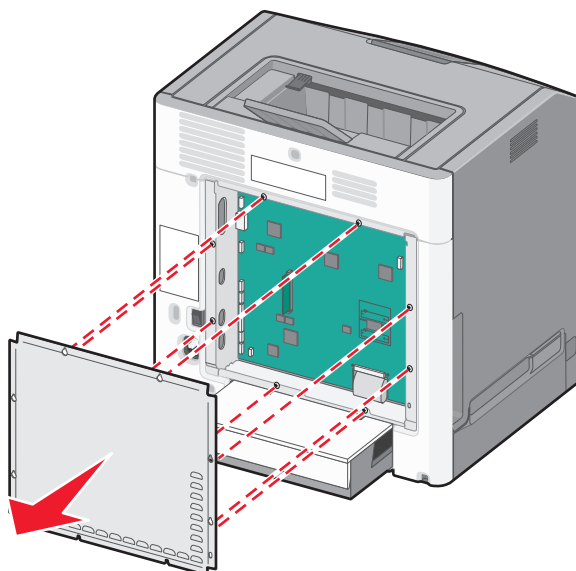
Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

1 Fjern dekselet.

- a** Vri skruene på dekselet mot klokken for å løsne dem, men ikke fjern dem.



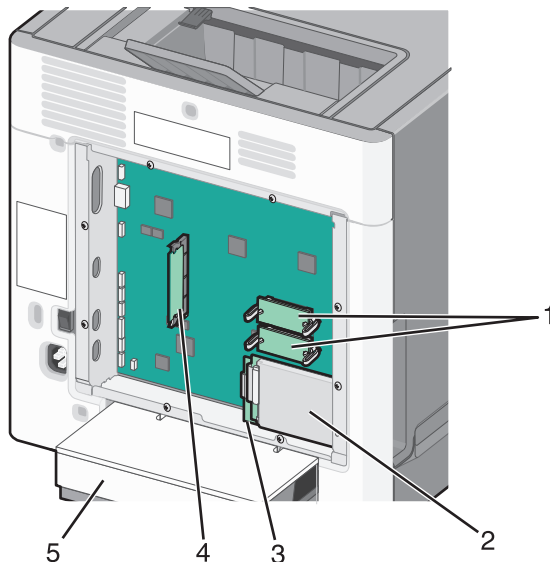
- b** Dytt dekselet opp til hver skrue er i nøkkelhullet.



- c** Dra dekselet fremover for å fjerne det.

2 Bruk følgende illustrasjon for å finne passende tilkobling.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.



1	Kontakter for fastvare- og flash-minnekort
2	Harddisk-kontakt
3	Kontakt for intern printserver
4	Kontakt for minnekort
5	Støvdeksel

Installere et minnekort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til hovedkortet. Slik installerer du minnekortet:

1 Få tilgang til hovedkortet.

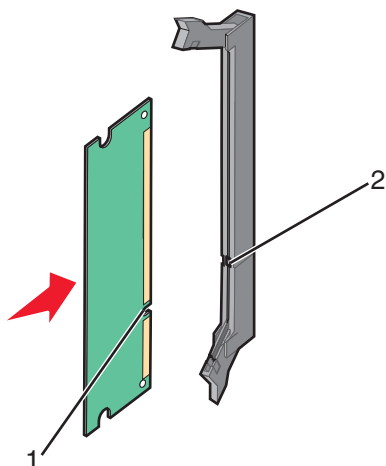
2 Pakk ut minnekortet.

Merk: Ikke berør kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Åpne låseklipsene på minnekortkontakten.

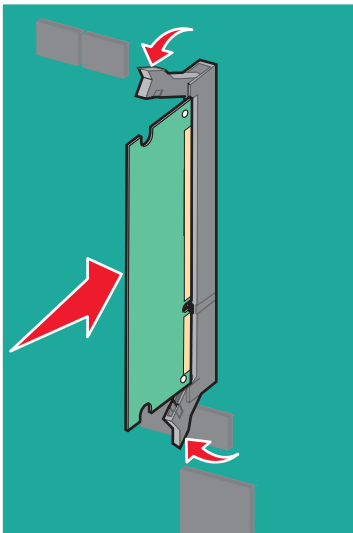


4 Plasser innsnittet på minnekortet over kanten på kontakten.



1	Innsnitt/hakk
to	Kant

- 5 Skyv minnekortet rett inn i kontakten til det *klikker* på plass.



- 6 Sett på plass igjen hovedkortdekselet.

Installere et flash-minnekort eller fastvarekort

Hovedkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

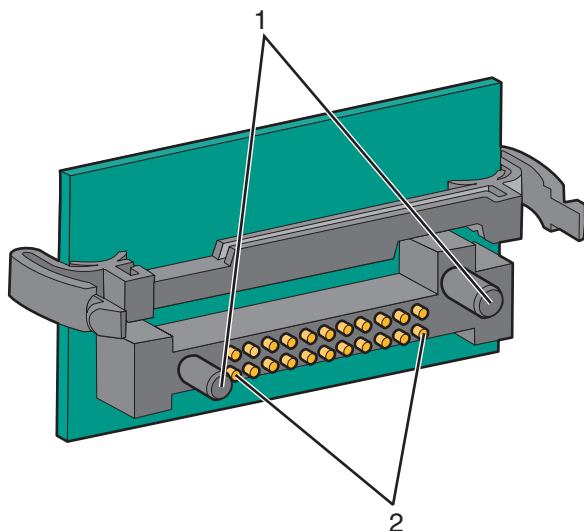
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

- 1 Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Pakk ut kortet.

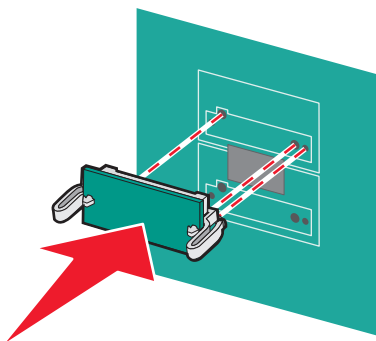
Merk: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.



1	Plastpinner
to	Metallpinner

4 Skyv kortet skikkelig på plass.



Merk:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.

5 Sett på plass igjen hovedkortdekselet.

Installere en intern løsningsport

Hovedkortet støtter én Lexmark-ISP (tilleggsutstyr).

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

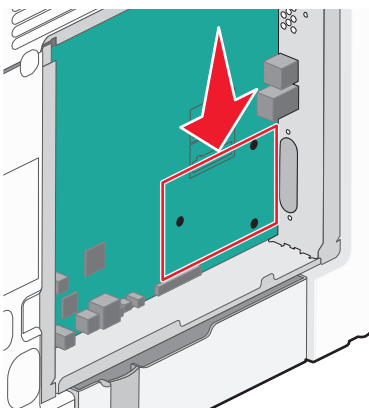
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

- 1 Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Pakk ut ILPen og plast-T'en.

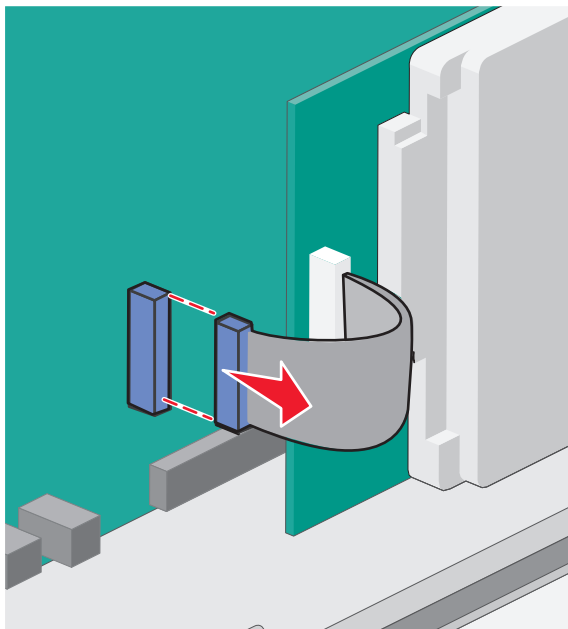
Merk: Unngå å ta på komponentene på kortet.

- 3 Finn en passende tilkobling på hovedkortet.

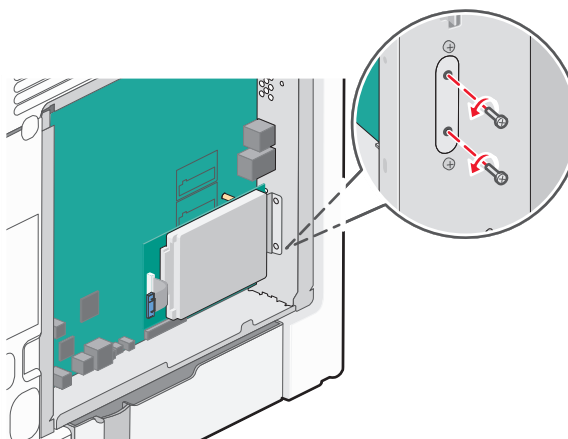


Merk: Dersom en skriverharddisk (tilleggsutstyr) allerede er installert, må denne fjernes først. For å fjerne skriverharddisken:

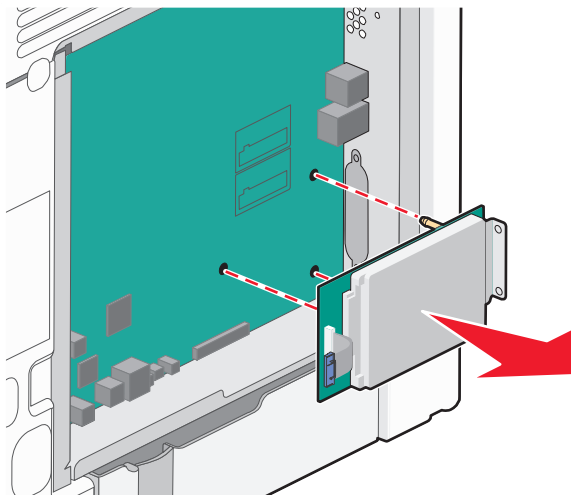
- a** Koble fra skriverharddiskens interface-kabel fra hovedkortet, men la kabelen være tilkoblet skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen blikken på pluggen på interfacekabelen for å fjerne haspen, før du drar ut kabelen.



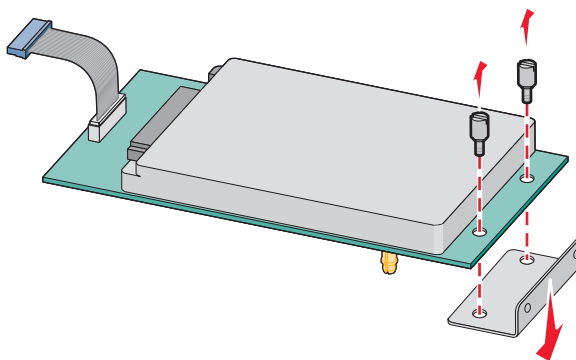
- b** Fjern skruene som holder skriverharddisken på plass.



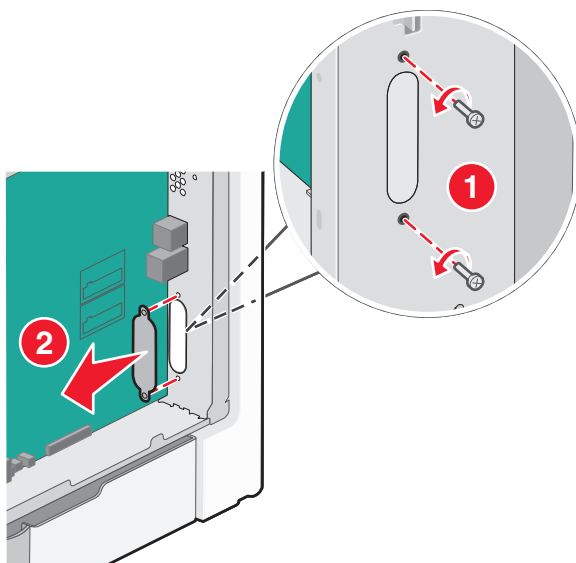
- c Fjern skriverharddisken ved å dra den oppover for å løsne den.



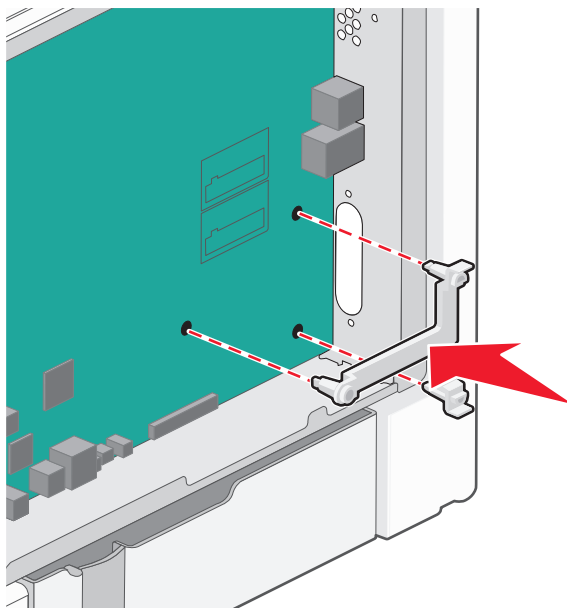
- d Fjern tommelskruene som fester skriverharddiskens monteringsbrakett til skriverharddisken, og fjern så braketten. Legg skriverharddisken til side.



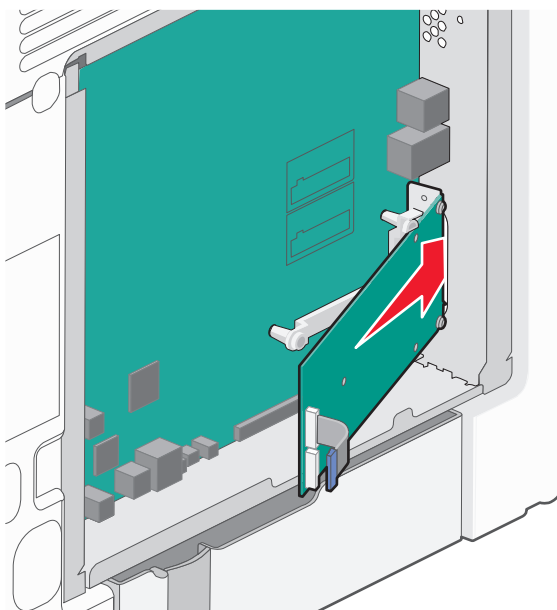
- 4 Fjern metalldekselet fra ILP-åpningen.



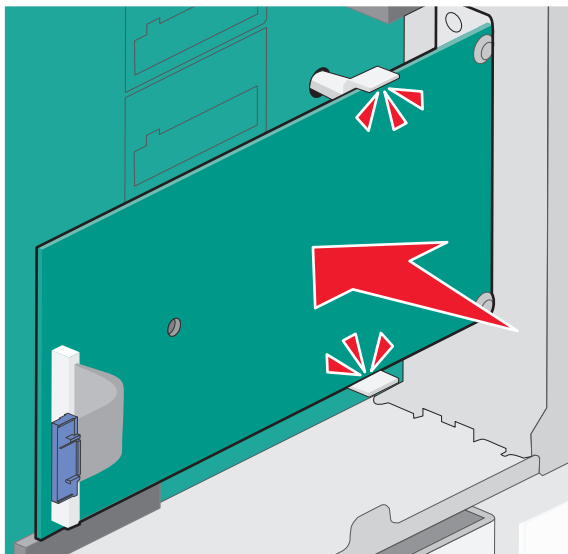
- 5** Juster pinnene på plastikk-T'en til hullene på hovedkortet, og trykk nedover til T'en *klikker* på plass. Sørg for at hver pinne har festet seg, og at T'en sitter godt fast på hovedkortet.



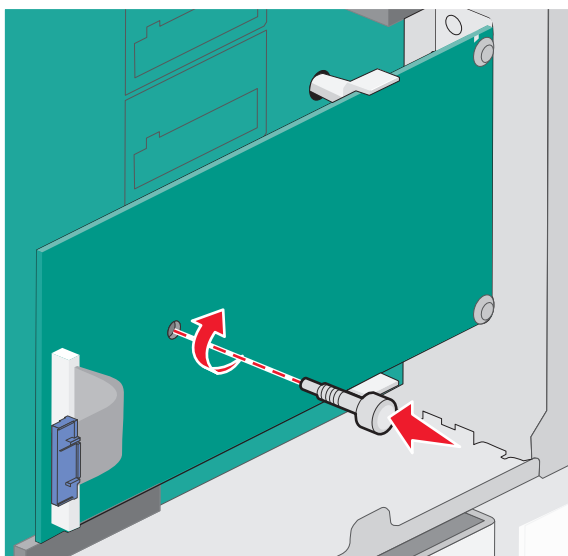
- 6** Installer ILPen på plastikk-T'en. Vinkle ILPen over plastikk-T-en, og tilpass disse slik at eventuelle overhengende tilkoblinger vil gå gjennom ILP-åpningen i hovedkortburet.



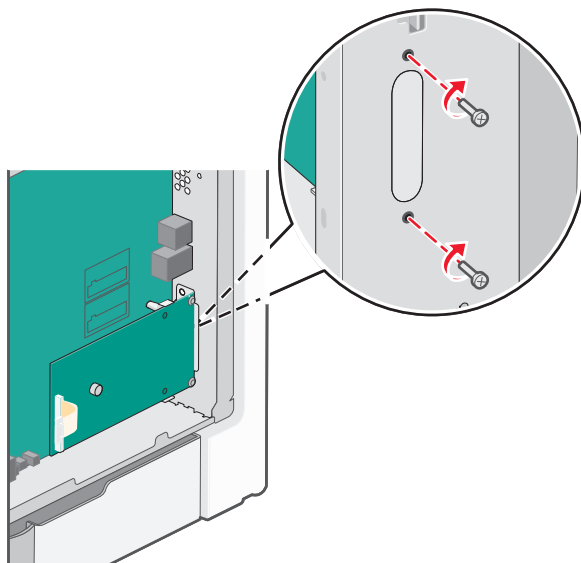
- 7** Senk ILPen ned mot plastikk-T'en til ILPen sitter mellom guidene i plastikk-T'en.



- 8** Sett inn den lange tommelskruen og skru den med klokken nok til å holde ILPen på plass. Ikke stram den for hardt ennå.



- 9 Sett inn de to medfølgende skruene for å holde ILP-monteringsbraketten til hovedkortburet.

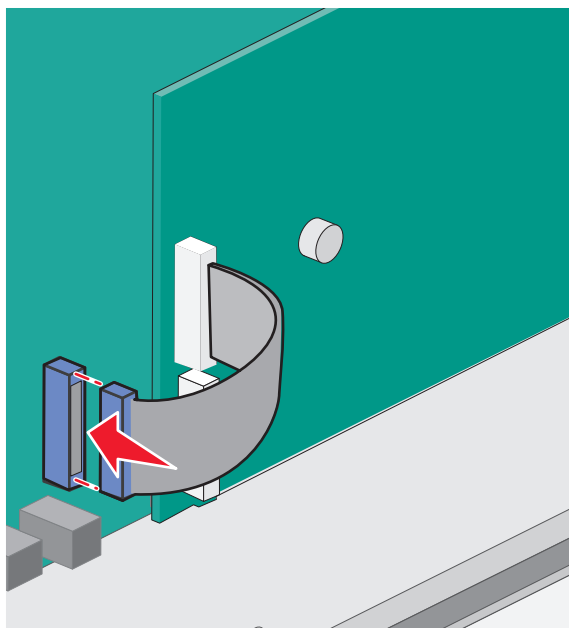


- 10 Stram til den lange tommelskruen.

Advarsel – mulig skade: Ikke stram tommelskruen for hardt.

- 11 Sett inn pluggen til ILP interface-kabelen i kontakten på hovedkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



- 12 Sett på plass igjen hovedkortdekselet.

Installere en harddisk på skriveren

Skriverharddisken (tilleggsutstyr) kan installeres med eller uten en Lexmark ISP (Internal Solutions Port).

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

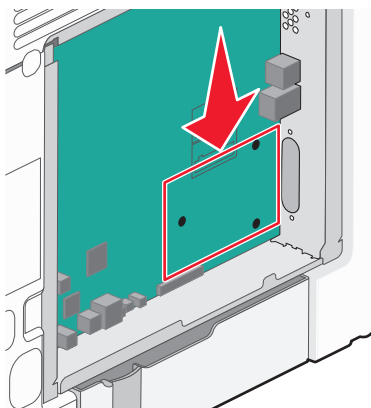
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

- 1 Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Pakk opp skriverharddisken.

Merk: Unngå å ta på komponentene på kortet.

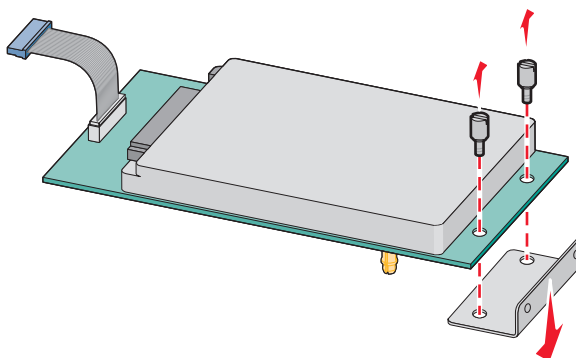
- 3 Finn en passende tilkobling på hovedkortet.



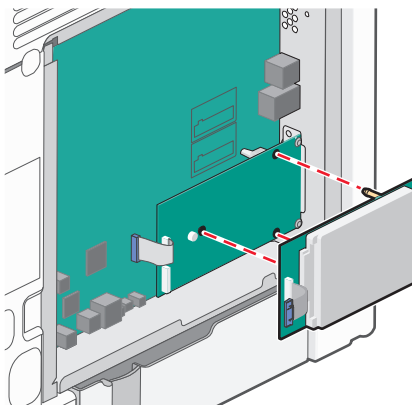
Merk: Dersom en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharddisken installeres på denne.

For å installere en harddisk på den interne løsningsporten:

- a Bruk et flatt skrujern for å løsne skruene. Fjern tommelskruene som fester harddiskmonteringsbraketten til skriverharddisken og fjern braketten.

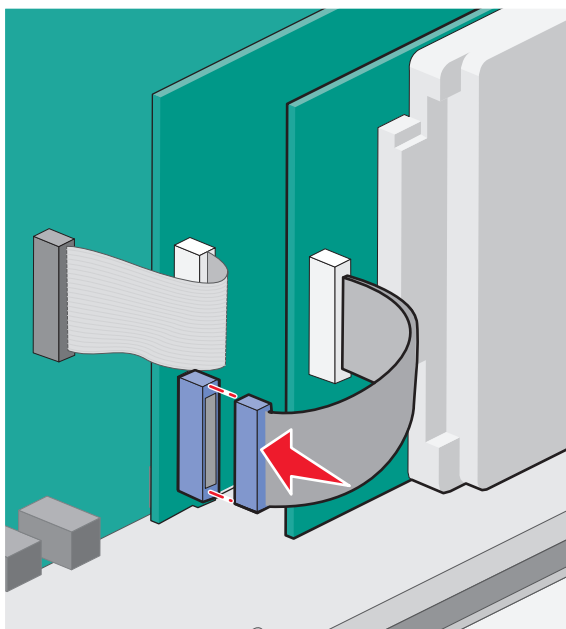


- b** Juster skriverharddisken med hullene i den interne løsningsporten og press harddisken ned til den sitter på plass.



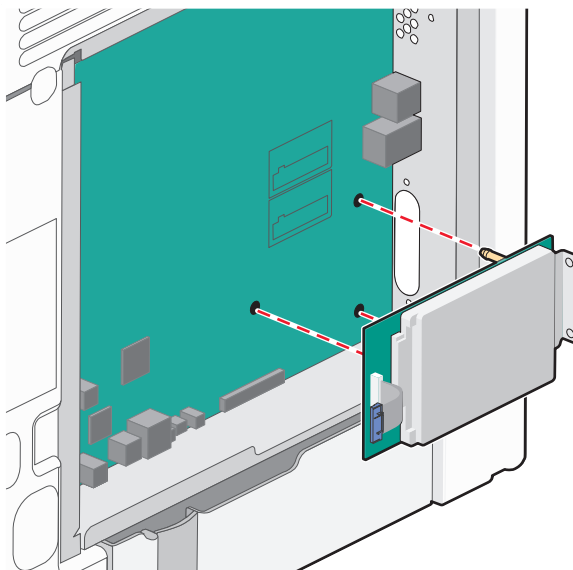
- c** Sett inn pluggen til harddiskens interface-kabel i kontakten på den interne løsningsporten.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.

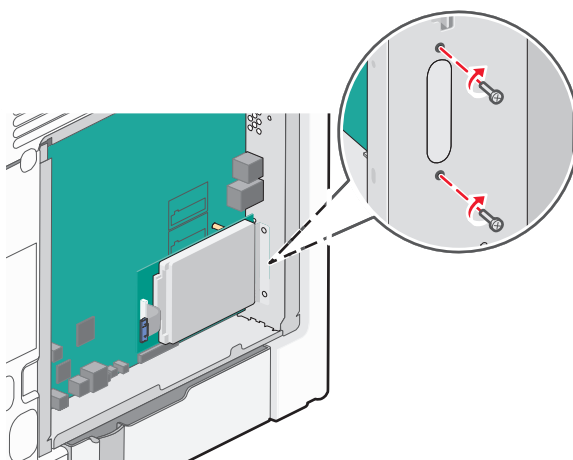


For å installere en skriverharddisk direkte på hovedkortet:

- a** Juster skriverharddisken med hullene på hovedkortet og press harddisken ned til den sitter på plass.

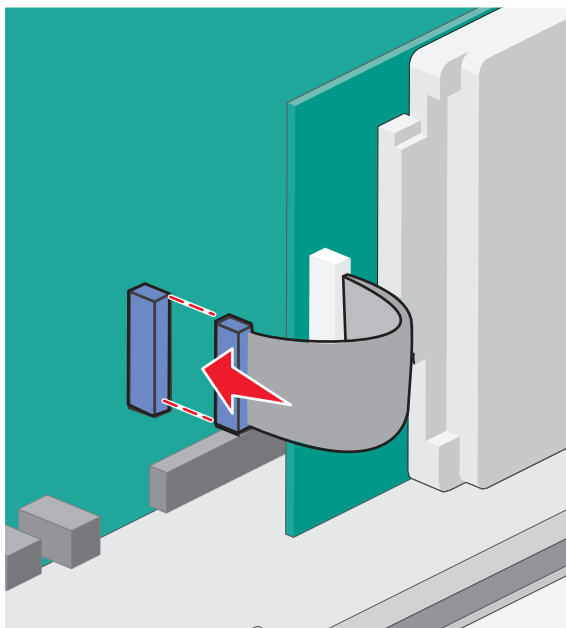


- b** Bruk de to medfølgende skruene for å sikre skriverharddiskmonteringsbraketten.



- c** Sett inn pluggen til harddiskens interface-kabel i kontakten på hovedkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



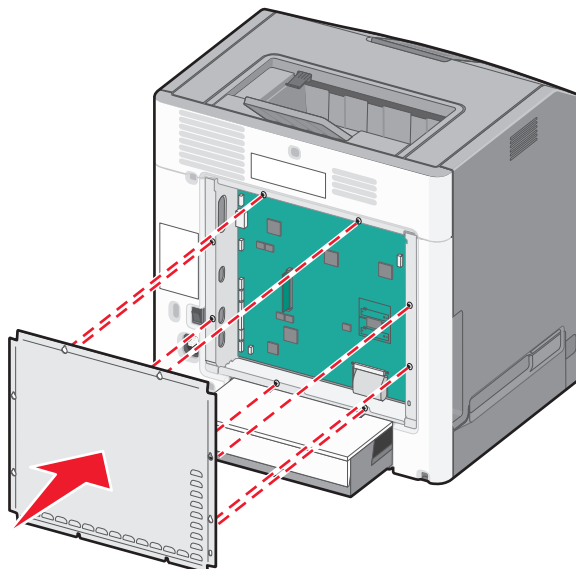
4 Sett på plass igjen hovedkortdekselet.

Sette på plass igjen hovedkortdekselet

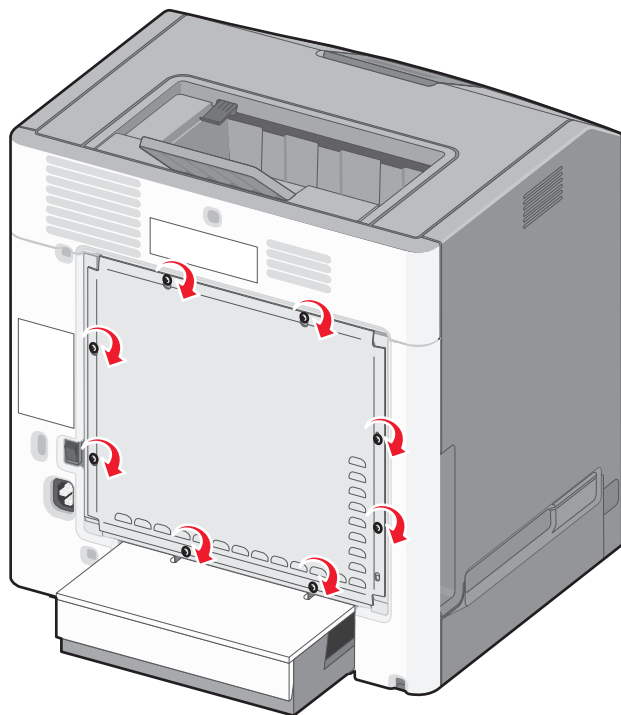
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

1 Still opp de åtte hullene med skruene for å sette dekselet på plass igjen.



- 2 Gli dekselet ned. Roter hver skrue med klokken for å feste de.



Installere tilleggsmaskinvare

Montere tilleggsskuffer

Skriveren støtter tre typer tilleggsskuffer: en ekstra 550-arks skuff, en ekstra 2000-arks skuff og en ekstra 550-arks skuff for spesialpapir. Instruksjoner for å installere ekstra skuffer er de samme for alle.

FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en multifunksjonsskriver (MFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Merk: Skrivermodellene C736n, C736dn og C736dtn støtter maksimalt fire tilleggsskuffer. Skrivermodellene C734n, C734dn, C734dtn og C734dnw støtter maksimalt tre tilleggsskuffer.

FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

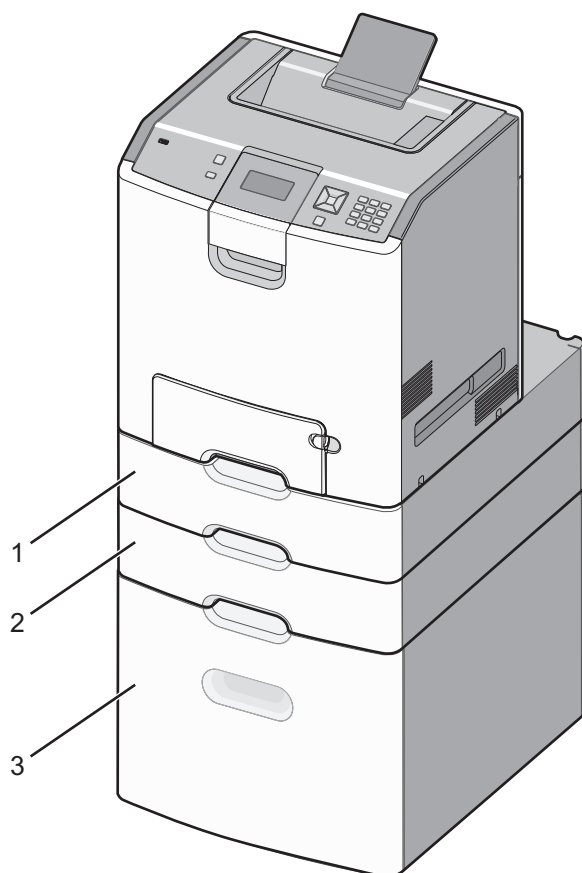
FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

2 Plasser skuffen der skriveren skal stå.

Merk: Hvis du installerer mer enn én tilleggsskuff, må 2000-arksskuffen alltid installeres først (konfigurerer fra bunnen og opp).

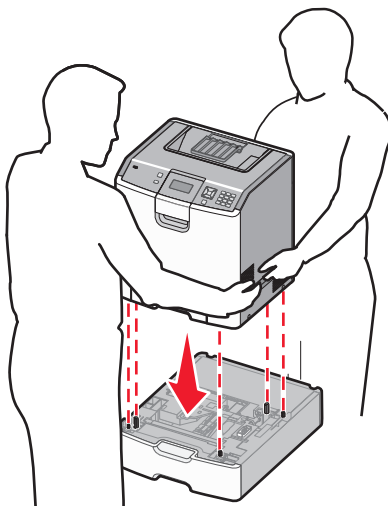
Advarsel – mulig skade: Tilleggsskuffen for 550 ark og tilleggsskuffen for 550 ark med spesialpapir kan ikke bytte plass.



1	550-arksskuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)
to	550-arksskuff (tilleggsutstyr)
3	Innskuff for 2 000 ark (tilvalg)

Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn på toppen.

3 Tilpass skriveren med skuffen, og senk skriveren på plass.



4 Merk skuffene med de medfølgende nummeretikettene fra toppen og ned.

Merk: Merk standardskuffen for 550 ark (skuff 1) som første skuff.

Koble til kabler

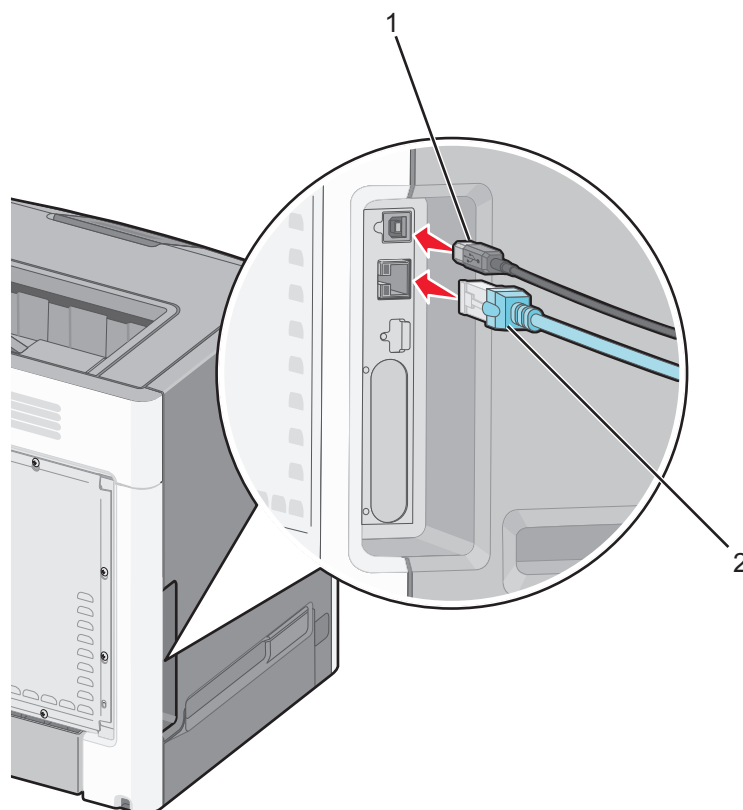


FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At den riktige nettverkskabelen er plugget i nettverksporten.



1	USB-port Advarsel – mulig skade: Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.
to	Ethernet-port

Kontrollere skriveroppsettet

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte fabrikkinnstillingene som *user default settings (standard brukerinnstillinger)*. En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Rapporter** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Menyinnstillingsside** vises. Trykk deretter på .

Når menyinnstillingssiden er skrevet ut, går skriveren tilbake til **Klar**.

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Rapporter** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Nettverksoppsettside** vises. Trykk deretter på .

Merk: Hvis en ekstra intern skriverserver er installert, vises **Nettverk <x> Oppsettside**].

- 5 Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at Status er Tilkoblet.

Hvis Status er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med en systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvare

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Skriverprogramvaren blir vanligvis installert når skriveren installeres.

For Windows-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Klikk på **Installer skriver og programvare** i dialogboksen Hovedinstallasjon.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

For Macintosh-brukere:

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Fra Finder-skrivebordet dobbeltklikker du på CD-ikonet som dukker opp automatisk.
- 4 Dobbeltklikk på ikonet **Install Printer and Software** (Installer skriver og programvare).
- 5 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Bruke internett

- 1 Gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.
- 2 Fra menyen Drivere og nedlastninger klikker du **Driver Finder (Finn driver)**.
- 3 Velg skriveren din, og velg deretter operativsystemet ditt.
- 4 Last ned driveren og installer skriverprogramvaren.

Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren

Så snart skriverprogramvaren og tilbehør er installert, kan det være nødvendig å legge til alternativene manuelt i skriverdriveren for å gjøre dem tilgjengelig for utskriftsjobber.

For Windows-brukere

- 1 Åpne Skrivere-mappen:
 - a Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - b Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 2 Velg skriveren.
- 3 Høyreklikk på skriveren, og velg **Properties** (Egenskaper) i menyen.
- 4 Klikk fanen Installer tilbehør.
- 5 Under Tilgjengelig tilbehør, legger du til installert maskinvaretilbehør.
- 6 Klikk på **Bruk**.

For Macintosh-brukere

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Velg skriveren og klikk deretter **Options & Supplies** (Tilbehør og rekvisita).
- 4 Klikk **Driver** (Driver) og legg deretter til installert maskinvaretilbehør.
- 5 Klikk på **OK**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy** og deretter på **Utskriftssenter** eller **Verktøy for oppsett av skrivere**.
- 3 Velg skriver og velg deretter **Show Info** (Vis info) på skrivermenyen.
- 4 Velg **Installable Options** (Installerbart tilbehør) fra lokalmenyen.
- 5 Legg til installert maskinvaretilbehør og klikk deretter **Apply Changes** (Bruk endringer).

Slik programmerer du trådløs utskrift

Merk: En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wireless Encryption Protocol (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA) er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

Informasjon som er nødvendig for å konfigurere skriveren i et trådløst nettverk

Merk: Ikke koble til installasjons- eller nettverkskablene før du blir bedt om å gjøre det av installeringsprogrammet.

- **SSID**—SSIDen blir også referert til som nettverksnavnet.
- **Trådløst modus (eller nettverksmodus)**—Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)**—Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.
Enkelte ad hoc-nettverk krever også auto-innstillingen. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.
- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes tre grunnleggende sikkerhetsmetoder:
 - WEP-nøkkel
Hvis nettverket bruker mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.
eller
 - WPA- eller WPA2-passord
WPA inkluderer kryptering som ytterligere et lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere på nettverket.
 - Ingen sikkerhet
Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, finnes det ikke noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Bruk av usikrede trådløse nettverk anbefales ikke.

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk ved hjelp av metoden Avansert, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Indre godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

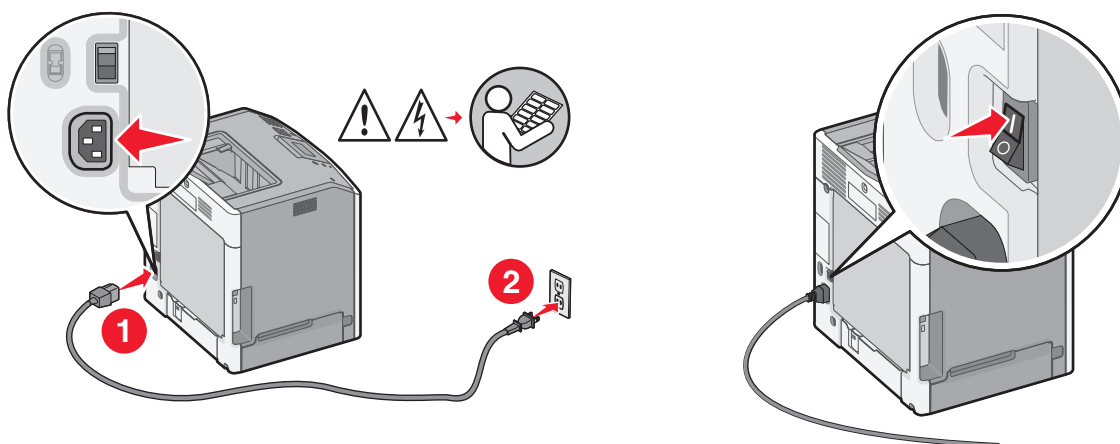
Merk: For mer informasjon om konfigurering av 802.1X-sikkerhet, se *Nettverksguiden* på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Installere en skriver i et trådløst nettverk (Windows)

Før du installerer skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- At det trådløse nettverket fungerer som det skal.
- At datamaskinen du skal bruke er koblet til det samme trådløse nettverket.

1 Koble strømkabelen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.

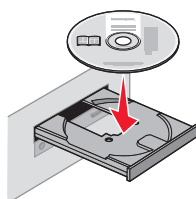


Kontroller at skriveren er slått på og klar.



Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om det på skjermen.

2 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.



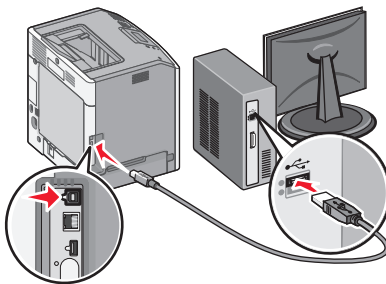
3 Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.

4 Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.

5 Velg **Anbefalt** og klikk på **Neste**.

6 Klikk på **Wireless Network Attach (Koble til trådløst nettverk)**.

- 7** Midlertidig koble til en USB-kabel mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.



Merk: Etter at skriveren er konfigurert vil programvaren gi deg beskjed om å koble fra USB-kabelen, slik at du kan skrive ut trådløst.

- 8** Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre programvareinstalleringen.

Merk: Grunnleggende er den anbefalte metoden å bruke. Velg **Avansert** kun dersom du vil tilpasse installasjonen din.

- 9** For å la andre datamaskiner på det trådløse nettverket koble seg til skriveren følger du punkt 2 til 6 og punkt 8 på hver datamaskin.

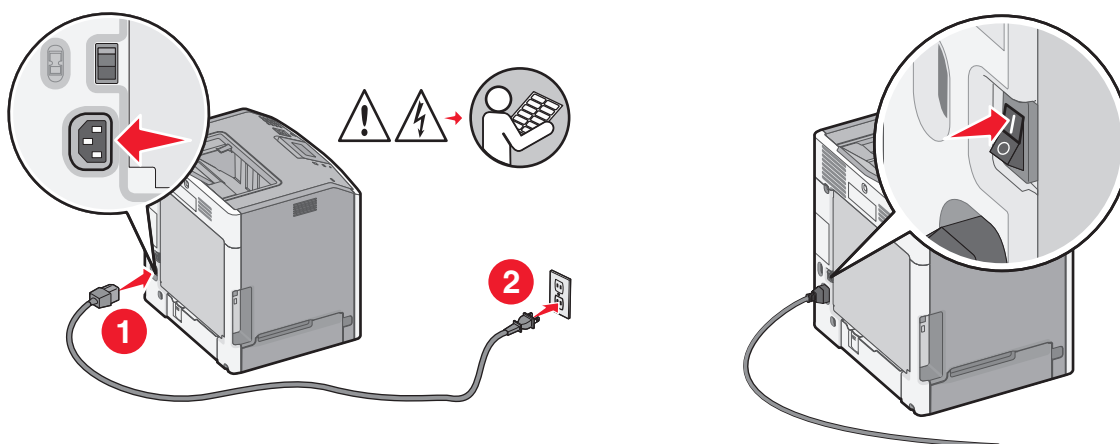
Installere en skriver i et trådløst nettverk (Macintosh)

Forberede konfigurasjon av skriveren

- 1** Finn MAC-adressen på arket som ble levert med skriveren. Skriv de siste seks tallene i MAC-adressen i boksen nedenfor:

MAC-adresse: _____

- 2** Koble strømkabelen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Angi skriverinformasjonen

- 1** Åpne AirPort-innstillingene.

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- a** Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- b** Klikk på **Network (Internett og nettverk)**.
- c** Klikk på **AirPort**.

I Mac OS X-versjon 10.4 og tidligere

- a** Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- b** Dobbeltklikk på **Internet Connect (Koble til Internett)** i Programmer-mappen.
- c** Klikk på **AirPort** på verktøylinjen.

- 2** Fra Menyen Nettverk velger du **print server xxxxxx (skriververserver xxxxxx)**, hvor x-ene er de siste seks tallene i MAC-adressen på MAC-adressearket.
- 3** Åpne Safari-webleseren.
- 4** Velg **Show (Vis)** på menyen Bokmerker.
- 5** Velg **Bonjour** eller **Rendezvous** under Collections (Samlinger), og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.
Merk: Dette programmet kalles *Rendezvous* i Mac OS X versjon 10.3, men kalles nå *Bonjour* av Apple Computer.
- 6** Fra hovedsiden for Integrert nettserver navigerer du deg frem til siden med innstillinger for trådløse nettverk.

Konfigurere skriveren for trådløs tilgang

- 1** Skriv inn nettverksnavnet (SSID).
- 2** Hvis nettverket bruker et tilgangspunkt eller en trådløs ruter, velg **Infrastructure (Infrastruktur)** som nettverksmodus.
- 3** Velg sikkerhetstypen du vil bruke for å beskytte det trådløse nettverket.
- 4** Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.
- 5** Klikk på **Send**.
- 6** Åpne AirPort-programmet på datamaskinen din:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- a** Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- b** Klikk på **Network (Internett og nettverk)**.
- c** Klikk på **AirPort**.

I Mac OS X-versjon 10.4 og tidligere

- a** Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- b** Dobbeltklikk på **Internet Connect (Koble til Internett)** i Programmer-mappen.
- c** Klikk på **AirPort** på verktøylinjen.

- 7** Velg ditt trådløse nettverk fra nettverksmenyen.

Konfigurer datamaskinen din til å bruke skriveren trådløst.

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en tilpasset *PPD-fil (PostScript Printer Description)* og opprette en skriver i Skriveroppsettverktøy eller Utskriftssenter.

1 Installere en PPD-fil på datamaskinen:

- a Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon* i CD- eller DVD-stasjonen.
- b Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- c Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstvinduet.
- d Klikk på **Continue (Fortsett)** en gang til etter at du har lest Readme-filen.
- e Klikk på **Continue (Fortsett)** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree (Godta)** for å godta betingelsene i avtalen.
- f Velg et mål og klikk på **Continue (Fortsett)**.
- g Klikk på **Install (Installer)** i vinduet Enkel installering.
- h Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**.
All nødvendig programvare er installert på datamaskinen.
- i Klikk på **Close (Lukk)** når installeringen er fullført.

2 Legge til skriveren:

a For IP-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Klikk på +.
- 4 Velg skriveren på listen.
- 5 Klikk på **Legg til**.

I Mac OS X-versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på mappen **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Finn og dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
- 4 Velg **Add (Legg til)** i skriverlisten.
- 5 Velg skriveren på listen.
- 6 Klikk på **Legg til**.

b For AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X-versjon 10.5

- 1 Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Klikk på +.
- 4 Klikk på **AppleTalk**.
- 5 Velg skriveren på listen.
- 6 Klikk på **Legg til**.

I Mac OS X-versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på mappen **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Finn og dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
- 4 Velg **Add (Legg til)** i skriverlisten.
- 5 Velg kategorien **Default Browser (Standard webleser)**.
- 6 Klikk på **More Printers (Flere skrivere)**.
- 7 Velg **AppleTalk** på den første popup-menyen.
- 8 Velg **Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-sonen)** på den andre popup-menyen.
- 9 Velg skriveren på listen.
- 10 Klikk på **Legg til**.

Installere skriveren i et kablet nettverk

Disse instruksjonene gjelder for både Ethernet og fiberoptisk nettverkstilkobling.

Før du installerer skriveren i et fast nettverk, må du kontrollere følgende:

- Du har fullført den innledende konfigureringen av skriveren.
- Skriveren er tilkoblet nettverket ditt med riktig kabel.

For Windows-brukere

- 1 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.

Vent til velkomstsjermbildet vises.

Hvis CD-en ikke starter i løpet av et minutt, gjør du følgende:

- a Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
- b I boksen Start søk eller Kjør må du skrive inn **D:\setup.exe**, der **D** er stasjonsboksen for CD- eller DVD-stasjonen.

- 2 Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.

- 3 Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.

- 4 Velg **Suggested (Foreslått)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.

Merk: Velg **Custom (Egendefinert)**, og følg deretter instruksjonene på dataskjermen for å konfigurere skriveren ved hjelp av en statisk IP-adresse eller IPv6, eller for å konfigurere skrivere ved hjelp av skript.

- 5 Velg **Wired Network Attached (Koblet til fast nettverk)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.

- 6 Velg skriverprodusenten fra listen.

- 7 Velg skrivermodell fra listen, og klikk deretter på **Next (Neste)**.

- 8 Velg skriveren fra listen over skrivere som registreres på nettverket, og klikk deretter på **Finish (Fullfør)**.

Merk: Hvis den konfigurerte skriveren ikke vises i listen over oppdagede skrivere, klikker du på **Add Port (Legg til port)** og følger deretter instruksjonene på dataskjermen.

- 9 Følg instruksjonene på dataskjermen for å fullføre installasjonen.

For Macintosh-brukere:

- 1 La nettverkets DHCP-server tilordne skriveren en IP-adresse.
- 2 Skriv ut nettverksoppsettsiden fra skriveren. For mer informasjon om å skrive ut en nettverksoppsettside, se Skrive ut en nettverksoppsettside på side 34.
- 3 Finn IP-adressen i TCP/IP-delen av nettverksoppsettsiden. Du trenger IP-adressen dersom du konfigurerer tilgang til datamaskiner på et annet subnett enn skriveren.
- 4 Installer skriverdriveren og legg til skriveren:
 - a Installere en PPD-fil på datamaskinen:
 - 1 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon* i CD- eller DVD-stasjonen.
 - 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
 - 3 Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstvinduet.
 - 4 Klikk på **Continue (Fortsett)** en gang til etter at du har lest Readme-filen.
 - 5 Klikk på **Continue (Fortsett)** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree (Godta)** for å godta betingelsene i avtalen.
 - 6 Velg et mål og klikk på **Continue (Fortsett)**.
 - 7 Klikk på **Install (Installer)** i vinduet Enkel installering.
 - 8 Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**.
All den nødvendige programvaren er installert på datamaskinen.
 - 9 Klikk **Restart (Start på nytt)** når installasjonen er fullført.
 - b Legge til skriveren:
 - For IP-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Klikk på +.
- 4 Klikk **IP**.
- 5 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 6 Klikk på **Legg til**.

I Mac OS X-versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
- 4 På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
- 5 Klikk **IP**.
- 6 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 7 Klikk på **Legg til**.

- For AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X-versjon 10.5

- 1 Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Klikk på +.

- 4 Klikk på **AppleTalk**.
- 5 Velg skriveren på listen.
- 6 Klikk på **Legg til**.

I Mac OS X-versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
- 4 På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
- 5 Velg kategorien **Default Browser (Standard webleser)**.
- 6 Klikk på **More Printers (Flere skrivere)**.
- 7 Velg **AppleTalk** på den første popup-menyen.
- 8 Velg **Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-sonen)** på den andre popup-menyen.
- 9 Velg skriveren på listen.
- 10 Klikk på **Legg til**.

Merk: Dersom skriveren ikke vises i listen, kan det hende du må legge den til ved å bruke IP-adressen. Kontakt din systemansvarlige for assistanse.

Endre portinnstillinger etter installasjon av en ny intern løsningsport for nettverket

Når du installerer en ny Lexmark nettverks-ISP (Internal Solutions Port) i skriveren, blir skriveren tilordnet en ny IP-adresse. Skriverkonfigurasjonene i datamaskiner som har tilgang til skriveren, må oppdateres med denne nye IP-adressen for å kunne skrive ut til den via nettverket.

Merk:

- Dersom skriveren har en statisk IP-adresse som ikke skal endres, trenger du ikke å endre datamaskinens konfigurasjon.
- Dersom datamaskinene er konfigurert til å skrive ut til skriveren ved hjelp av et nettverksnavn som ikke vil endres, istedenfor via IP-adressen, trenger du ikke å endre datamaskinens konfigurasjon.
- Dersom du installerer en trådløs ILP til en skriver som tidligere har vært konfigurert for kablet bruk, må du sørge for at det kablede nettverket blir koblet fra når du konfigurerer skriveren til å fungere trådløst. Dersom den kablede tilkoblingen forblir tilkoblet, vil den trådløse konfigureringen kunne fullføres, men den trådløse ILPen vil ikke være aktiv. Hvis skriveren er konfigurert for trådløs ISP mens den er koblet til en kablet forbindelse, kobler du fra den kablede forbindelsen, slår av skriveren og slår den deretter på igjen. Dermed aktiveres trådløs ISP.
- Bare én nettverkstilkobling er aktiv om gangen. Hvis du ønsker å skifte fra trådløs til kablet tilkobling og omvendt, må du først slå av skriveren, koble til kabelen (for å skifte til kablet tilkobling) eller koble fra kabelen (for å skifte til trådløs tilkobling) og deretter slå på skriveren igjen.

For Windows-brukere

- 1 Skriv ut en nettverksoppsettside og skriv ned den nye IP-adressen.
- 2 Åpne skrivermappen:
 - a Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - b Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 3 Finn skriveren som har blitt endret.
Merk: Dersom det finnes mer enn en kopi av skriveren, må alle kopiene oppdateres med den nye IP-adressen.
- 4 Høyreklikk på skriveren.
- 5 Klikk på **Egenskaper**.
- 6 Klikk på knappen **Ports (Porter)**.
- 7 Finn den valgte porten i listen, og velg den.
- 8 Klikk på **Configure Port (Konfigurer port)**.
- 9 Skriv inn den nye IP-adressen i feltet "Skrivernavn eller IP-adresse". Du finner den nye IP-adressen på nettverksoppsettsiden du skrev ut i trinn 1.
- 10 Klikk **OK**, og klikk deretter på **Close (Lukk)**.

For Macintosh-brukere:

- 1** Skriv ut en nettverksoppsettside og skriv ned den nye IP-adressen.
- 2** Finn IP-adressen i TCP/IP-delen av nettverksoppsettsiden. Du trenger IP-adressen dersom du konfigurerer tilgang til datamaskiner på et annet subnett enn skriveren.
- 3** Legge til skriveren:
 - For IP-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- a** Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- b** Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- c** Klikk på **+**.
- d** Klikk **IP**.
- e** Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- f** Klikk på **Legg til**.

I Mac OS X-versjon 10.4 og tidligere

- a** Fra Start-menyen velger du **Programmer**.
- b** Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
- c** Dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
- d** På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
- e** Klikk **IP**.
- f** Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- g** Klikk på **Legg til**.

- For AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X-versjon 10.5

- a** Velg **System Preferences (Systeminnstillinger)** på Apple-menyen.
- b** Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- c** Klikk på **+**.
- d** Klikk på **AppleTalk**.
- e** Velg skriveren på listen.
- f** Klikk på **Legg til**.

I Mac OS X-versjon 10.4 og tidligere

- a** Fra Start-menyen velger du **Programmer**.
- b** Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
- c** Dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
- d** På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
- e** Velg kategorien **Default Browser (Standard webleser)**.
- f** Klikk på **More Printers (Flere skrivere)**.
- g** Velg **AppleTalk** på den første popup-menyen.
- h** Velg **Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-sonen)** på den andre popup-menyen.
- i** Velg skriveren på listen.
- j** Klikk på **Legg til**.

Sette opp seriellutskrift

Med seriell utskrift overføres dataene én bit om gangen. Selv om seriell utskrift vanligvis går tregere enn parallell utskrift, er det et bedre alternativ hvis det er stor avstand mellom skriveren og datamaskinen, eller hvis et grensesnitt med høyere overføringshastighet ikke er tilgjengelig.

Når du har installert den serielle porten eller kommunikasjonsporten (COM), må du konfigurere skriveren og datamaskinen slik at de kan kommunisere. Kontroller at du har koblet seriellkabelen til COM-porten på skriveren.

1 Angi parameterne i skriveren:

- a Fra skriverens kontrollpanel navigerer du til menyen for portinnstillinger.
- b Finn undermenyen med innstillinger for seriellporten..
- c Gjør de nødvendige endringene i innstillingene.
- d Lagre de nye innstillingene.
- e Skriv ut menyinnstillingssidene.

2 Installer skriverdriveren:

- a Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*. Den startes automatisk.
Hvis CD-en ikke starter automatisk, gjør du følgende:
 - 1 Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - 2 I boksen Start søk eller Kjør må du skrive inn **D:\setup.exe**, der **D** er stasjonsboksen for CD- eller DVD-stasjonen.
- b Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.
- c Klikk på **Agree (Enig)** for å godta skriverens programvarelisens.
- d Klikk på **Custom (Tilpasset)**.
- e Se til at Velg komponenter er valgt, og klikk **Next (Neste)**.
- f Velg skrivermodell fra menyen. Klikk deretter på **Add Printer (Legg til skriver)**.
- g Klikk på **+** ved siden av skrivermodellen under Velg komponenter.
- h Kontroller at riktig COM-port er tilgjengelig under Select Components (Velg komponenter). Dette er den porten der seriellkabelen kobles til datamaskinen (eksempel: COM1).
- i Sørg for at boksen ved siden av den valgte skrivermodellen er avkrysset.
- j Velg annen tilleggsprogramvare du vil installere og klikk **Next (Neste)**.
- k Klikk på **Finish (Fullfør)** for å fullføre installeringen av skriverprogramvaren.

3 Angi parametere for kommunikasjonsporten (COM-porten):

Når skriverdriveren er installert, må du angi seriellparametere i COM-porten som er tilordnet skriverdriveren.

De serielle parameterne for COM-porten må være helt like de serielle parameterne som er angitt i skriveren.

- a Åpne Enhetsbehandlingen.
 - 1 Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - 2 Skriv inn **devmgmt.msc** i boksen Start søk eller Kjør.
 - 3 Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
Enhetsbehandlingen åpnes.
- b Klikk på **+** for å åpne listen over tilgjengelige porter.
- c Velg den kommunikasjonsporten der seriellkabelen er koblet til datamaskinen (eksempel: COM1).

- d** Klikk på **Egenskaper**.
- e** På Portinnstillingsfanen setter du seriellparameterne til de samme seriellparameterne som i skriveren. Se etter skriverinnstillingene under serielloverskriften på siden med menyinnstillinger som du skrev ut tidligere.
- f** Klikk på **OK**. Lukk deretter alle vinduene.
- g** Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert. Når testsiden skrives ut på riktig måte, er skriveroppsettet fullført.

Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet

Lexmark er opptatt av en bærekraftig utvikling av miljøet og forbedrer hele tiden skriverne sine for å redusere deres innvirkning på miljøet mest mulig. Vi skaper med miljøet i tankene, konstruerer emballasjen for å redusere materialforbruket og sørger for innsamlings- og gjenvinningsprogram. Du kan finne mer informasjon i

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger og –oppgaver, kan du redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet enda mer. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere (elektrofotografiske). I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skriveren å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Men man kan ikke uten videre hevde at skriveren vil trekke inn *all (alt)* slags resirkulert papir like godt.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20–100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av kammertester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, og generelt sett gjelder disse retningslinjene for resirkulert papir.

- Lavt fukttinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

Merk: Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 gm² [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Ta vare på rekvisita

Det er mange måter du kan redusere bruken av papir og toner på når du skriver ut. Du kan gjøre følgende:

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du velge om du vil skrive ut på én side av papiret eller på begge sider, ved å velge **2-sided printing** (Tosidig utskrift) i utskriftsdialogboksen eller på Lexmark-verktøylinjen.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge en innstilling under Multipage printing (N-Up) (Flersidig utskrift (N-opp)) i utskriftsdialogboksen.

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen, som du kan velge i utskriftsdialogboksen eller på Lexmark-verktøylinjen, for å forhåndsvisse dokumentet før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Vær nøye ved valg og ilegging av papir slik at du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 145 hvis du vil ha mer informasjon.

Spare energi

Bruke øko-modus

Ved å bruke øko-modus kan du raskt velge en eller flere innstillinger som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Merk: Se tabellen over de ulike innstillingene som endres når du velger en Øko-modus-innstilling.

Velg mappen	For å
Energi	Redusert energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. • Skrivermotoren starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. • Skriveren går over i Strømsparingsmodus etter ett minutt uten aktivitet. • Når skriveren går over i strømsparingsmodus, slås lyset på skriverens kontrollpanel av.
Papir	• Aktiver den automatiske dupleksfunksjonen (på skrivermodeller som støtter tosidig utskrift). • Slå av utskriftsloggfunksjonene.
Energi/papir	Bruk alle innstillingene tilknyttet energi- og papirmodus.
Av	Bruk standardinnstillingene for alle innstillinger tilknyttet øko-modus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .

- 5 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Øko-modus** vises. Trykk deretter på ☒.
- 6 Trykk på venstre eller høyre piltast for å bla gjennom listen med mulige innstillinger. Trykk deretter på ☒ ved den riktige innstillingen.
Submitting Selection (Sender valg) vises.

Redusere skriverstøyen

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøy.

Merk: Se tabellen over de ulike innstillingene som endres når du velger stillemodus.

Velg mappen	For å
På (tekst/grafikk) Merk: Denne innstillingen egner seg best for utskrift av tekst og strekgrafikk.	Reduser skriverstøyen • Utskriftsjobber vil skrives ut med halvparten av normal hastighet. • Skrivermotoren starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Det blir en kort ventetid før den første siden skrives ut. • Viftene går med redusert hastighet eller slås av. • Hvis skriveren kan sende telefaks, blir fakslydene redusert eller koblet ut, også de som lages av fakshøytaleren og ringeren. Faksen settes i ventemodus. • Lydene for alarminnstilling og tonerkassetalarm slås av. • Skriveren ignorerer kommandoen for å fremskynde oppstart.
Av (bilde/foto) Merk: Du kan deaktivere stillemodus, få bedre utskriftskvalitet og skrive ut med full hastighet ved å velge Foto fra driveren.	Bruk standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på ☒.
- 4 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på ☒.
- 5 Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Stillemodus** vises, og trykk deretter på ☒.
- 6 Trykk på venstre eller høyre piltast for å bla gjennom listen med mulige innstillinger. Trykk deretter på ☒ ved den riktige innstillingen.
Submitting Selection (Sender valg) vises.

Justere strømspareren

Du kan velge fra 1 til 240 minutter. Standardinnstillingen er 30 minutter.

Gjør ett av følgende for å øke eller redusere antallet minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus:

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside, og finner IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**, og klikk deretter på **General Settings (Generelle innstillinger)**.
- 3 Klikk **Timeouts (Tidsavbrudd)**.
- 4 I boksen **Strømsparer** kan du øke eller redusere antall minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus.
- 5 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Tidsrammer** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk pil opp eller ned til **✓Strømsparer** vises. Trykk deretter på .
- 7 Trykk på pil opp eller ned for å øke eller redusere antall minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus. Trykk deretter på .

Justere lysstyrken på skjermen

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

 - Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen **Nettverk/Porter**.
 - Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
- 2 Klikk **Innstillinger**, og deretter **Verktøymeny**.
- 3 Angi ønsket lysstyrke på skjermen i feltet for LCD-lysstyrke. Innstillingsområde fra 1 til 10. Standardinnstillingen er 5.
- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Verktøymeny** vises, og trykk deretter på .

5 Trykk på pil opp eller ned til **✓LCD-lysstyrke** vises, og trykk deretter på ☒.

6 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling, og trykk deretter på ☒.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og en miljøvennlig tilnærming til gjenvinning. Du kan finne mer informasjon i

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på **www.lexmark.com/environment**
- Lexmarks gjenvinningsprogram på **www.lexmark.com/recycle**

Resirkulering av Lexmark-produkter

Slik returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark for resirkulering:

- 1 Gå til webområdet vårt på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land fra listen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmark returprogram for tonerkassetter berger millioner av Lexmark-kassetter fra søppelfyllingen hvert år ved å gjøre det både enkelt og gratis for Lexmark-kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Absolutt alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten og bruker returseddelen med porto betalt. Du kan også:

- 1 besøke vår hjemmeside på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Velg land på listen i området Tonerkassetter.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Legge i papir og spesialmedia

Denne delen forklarer hvordan du legger papir i standardskuffen (skuff 1), også kalt 550-arksskuffen, en ekstra 550-arks skuff, en ekstra 2000-arks skuff, en flerbruksmater og en ekstra 550-arks skuff for spesialpapir. Den inneholder også informasjon om papirretning, angivelse av papirstørrelse og papirtype samt kobling og frakobling av skuffer.

Angi papirstørrelse og -type

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Menyen Papir** vises, og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Papirstørrelse/type**. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller pil ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil til venstre eller pil høyre til riktig størrelse vises. Trykk deretter på .
Papirtype vises.
- 7 Trykk på pil til venstre eller pil høyre til riktig type vises. Trykk deretter på .
Sender valg vises. Skriveren går tilbake til menyen **Papirstørrelse/type**.

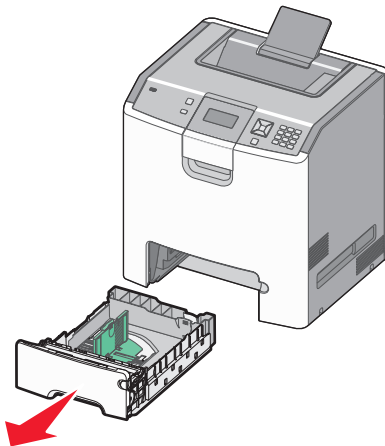
Fylle papirskuffen

Skriveren kan ha opptil fem papirskuffer som du kan velge mellom: standardskuffen (skuff 1), også kalt 550-arksskuffen, en ekstra 550-arks skuff, en ekstra 2000-arks skuff, en flerbruksmater og en ekstra 550-arks skuff for spesialpapir. Legg det papiret eller spesialpapiret du bruker til de fleste utskriftsjobbene, i skuff 1. Riktig ilegging av papir hindrer papirstopp og sikrer problemfri utskrift.

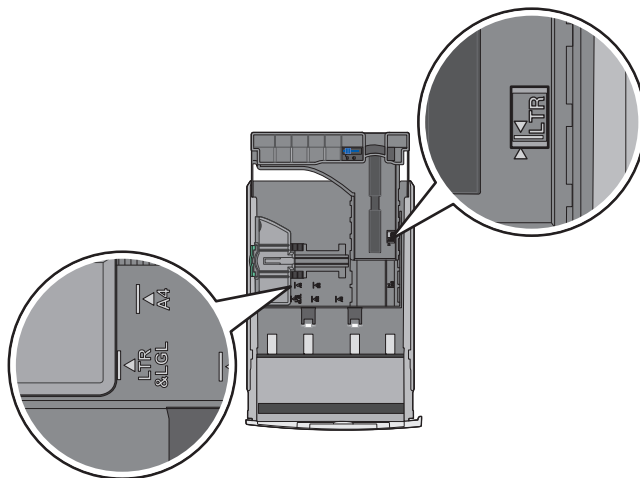
Merk: Skrivermodellene C736n, C736dn og C736dtn støtter totalt fire tilleggsskuffer. Skrivermodellene C734n, C734dn, C734dtn og C734dnw støtter totalt tre tilleggsskuffer.

Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut eller mens det blinker **Busy (Opptatt)** på kontrollpanelet. Det kan føre til papirstopp.

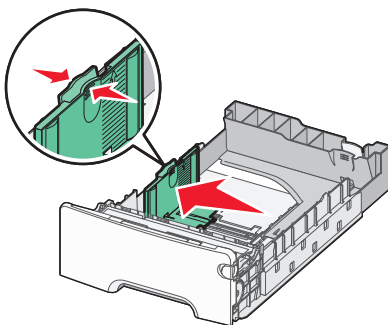
- 1 Ta tak i hendelen, og trekk deretter skuffen ut. Trekk skuffen helt ut.



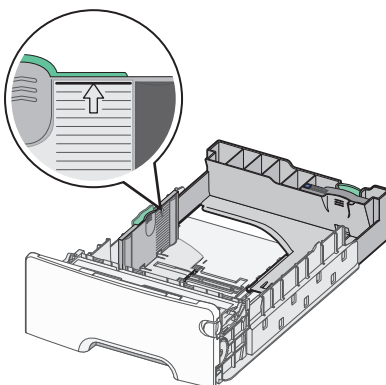
Legg merke til størrelsesindikatorene i bunnen av skuffen. Bruk disse indikatorene til å plassere førerne ved riktig størrelse.



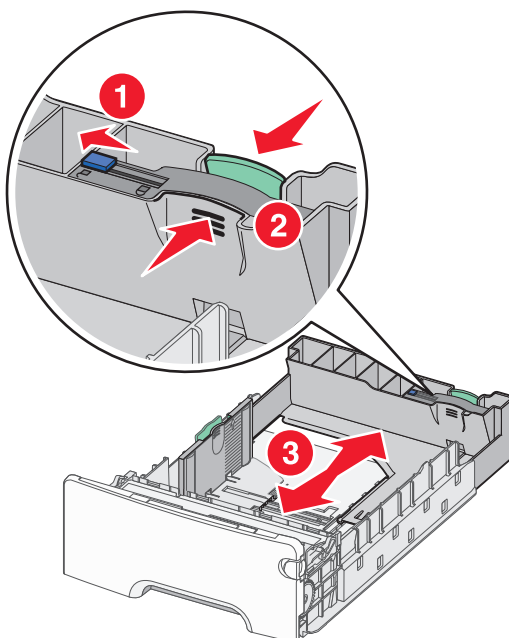
- 2 Klem tappene på breddeføreren sammen slik det vises, og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Legg merke til kapasitetsmerket på venstre side av papirskuffen. Papiret må ikke overstige dette merket.

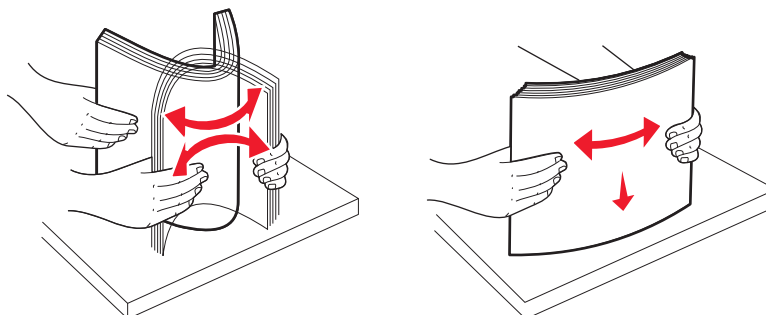


- 3 Trykk sammen tappene på lengdeførerne, og skyv de til det stedet som samsvarer med papirstørrelsen som skal legges i.



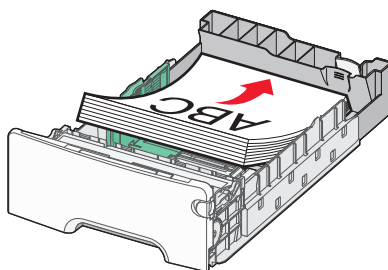
Merk: Lengdeføreren har en låseenhet. For å låse opp skuffen, skyver du knappen på toppen av lengdeføreren til venstre som vist. For å låse en skuff etter at en lengde har blitt valgt, skyver du knappen tilbake til høyre.

- 4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett kantene mot en plan overflate.

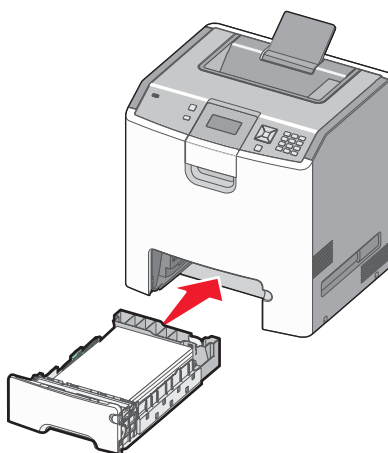


- 5** Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp. Legg bunken inn mot bakenden av skuffen slik det vises i figuren.

Når du skal legge i fortrykt brevpapir for ensidig utskrift, må du legge trykket mot den fremre enden av skuffen.



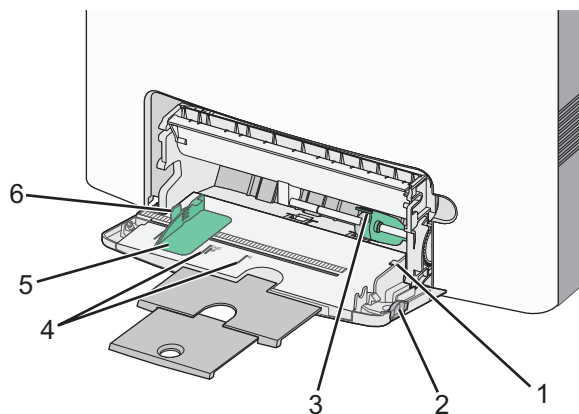
- 6** Plasser skuffen riktig og sett den inn igjen.



- 7** Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre papirtypeinnstillingen for skuffen fra kontrollpanelet. Se Angi papirstørrelse og -type på side 53 hvis du vil ha mer informasjon.

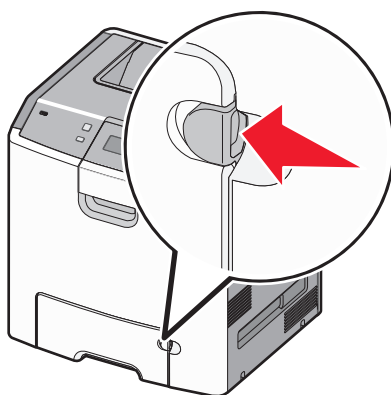
Legge papir i flerbruksmateren

Flerbruksmateren kan tilpasses en rekke mediatyper, inkludert konvolutter. Medier som ikke kan ligge i en skuff, kan legges i flerbruksmateren.

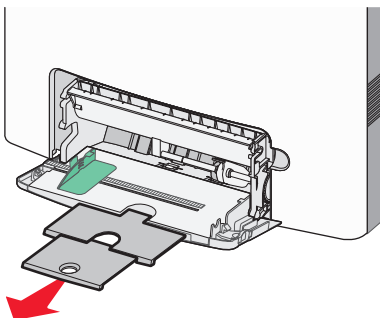


1	Kapasitetsmarkør
to	Låseklemmen for skuffen
3	Spak for frigjøring av papir
4	Størrelsesindikatorer
5	Breddefører
6	Spak for frigjøring av breddeførere

1 Trykk låseklemmen for skuffen mot venstre, og dra deretter flerbruksmateren ned.

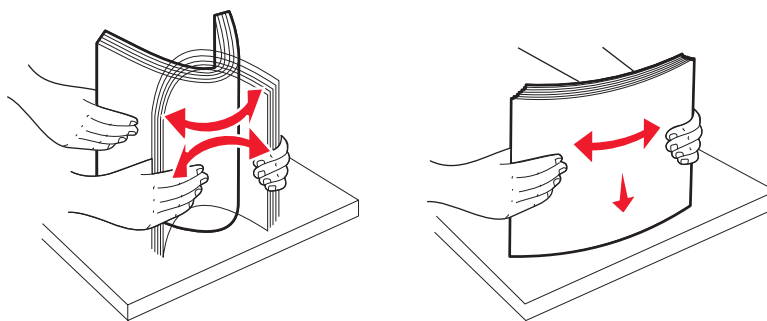


2 Dra forsiktig i forlengeren til den er trukket helt ut.



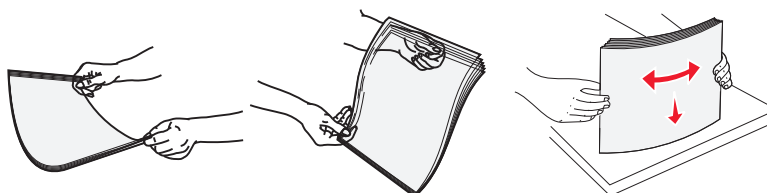
3 Klargjør utskriftsmedia for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett kantene mot en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett kantene mot en plan overflate.

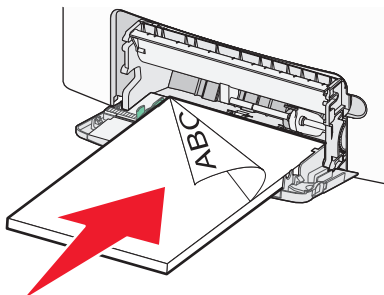
Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett kantene mot en plan overflate.

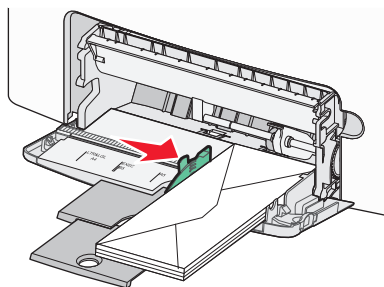


- 4 Legg i media med den anbefalte utskriftssiden vendt nedover. Toppkanten skal trekkes først inn i skriveren.



Merk: Legg i bare én størrelse og type utskriftsmateriale om gangen.

- 5 Legg i konvolutter med klaffesiden opp. Kanten med returadresse skal trekkes først inn i skriveren.



Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 6 Legg mediet så langt inn i flerbruksmateren som mulig ved å skyve det forsiktig inn. Mediet skal ligge flatt og passe løst i flerbruksmateren.

Merk: Hvis du skyver mediet for langt inn i flerbruksmateren, må du bruke spaken for papirfrigjøring for å fjerne det.

- 7 Angi papirstørrelsen og papirtypen fra skriverens kontrollpanel. Trykk deretter på ☒.

Flerbruksmateren kan lukkes når den ikke er i bruk.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen.

Skriveren registrerer automatisk innstillingen for Papirstørrelse ut fra posisjonen til papirførerne i hver skuff, bortsett fra standardskuffen for 550 ark og flerbruksmateren. Skriveren kan oppdage A4, A5, JIS B5, Brev, Juridisk, Executive og universal papirstørrelser. Flerbruksmateren og skuffer bruker andre papirstørrelser og kan kobles manuelt sammen ved bruk av menyen for Papirstørrelse fra menyen for Papirstørrelse / type.

Merk: Vanlig skuff må angis for Konfigurer FB-mater på Papirmeny for at FB-materstørrelse skal vises som en menyinnstilling.

Innstillingen for Papirtype må angis for alle skuffene på menyen Papirtype tilgjengelige på menyen for Papirstørrelse / type.

Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som *ikke* er de samme som innstillingene til noen annen skuff.

Hvis du vil koble fra en skuff, må du endre følgende skuffinnstillinger slik at de ikke samsvarer med innstillingene til noen annen skuff:

- Paper Type (Papirtype) (for eksempel: Plain Paper (Vanlig papir), Letterhead (Brevpapir), Custom Type <x> (Tilpasset type <x>))

Papirtypenavnet beskriver papiregenskapene. Hvis navnet som best beskriver papiret, brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Custom Type <x> (Tilpasset type <x>), eller du kan definere et tilpasset navn.

- Paper Size (Papirstørrelse) (for eksempel letter, A4, statement)

Legg i en annen papirstørrelse for å endre innstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for en skuff automatisk.

Innstillingene for papirstørrelse for flerbruksmateren er ikke automatiske, de må angis manuelt fra menyen Paper Size (Papirstørrelse).

Advarsel – mulig skade: Tidel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen.

Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Hvis dette er en nettverksskriver, kan du bruke EWS-serveren (Embedded Web Server) til å definere et annet navn enn Tilpasset type <x> for hver enkelt tilpasset papirtype som er lagt i.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.

- 3 Klikk på **Paper Menu (Papirmeny)**.

- 4 Klikk på **Custom Name (Tilpasset navn)**.

- 5 Skriv inn et navn for papirtypen i en boks for Tilpasset navn <x>.

Merk: Dette tilpassede navnet erstatter et navn på en tilpasset type <x> på menyene Tilpassede typer og Papirstørrelse/type.

- 6 Klikk på **Send**.

- 7 Klikk på **Custom Types (Tilpassede typer)**.

Tilpassede typer vises, etterfulgt av det tilpassede navnet.

- 8 Velg en innstilling for papirtype fra valglisten ved siden av det tilpassede navnet.

- 9 Klikk på **Send**.

Tilordne et navn på en egendefinert papirtype til en skuff

Tilordne et navn for Tilpasset type <x> til en skuff for å sammenkoble eller frakoble den. Tilordne det samme navnet for Tilpasset type <x> til hver skuff som du vil sammenkoble. Bare skuffer som er tilordnet de samme tilpassede navnene, sammenkobles.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.
 - 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Menyen Papir** vises, og trykk deretter på .
 - 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Papirstørrelse/type**. Trykk deretter på .
 - 5 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .
 - 6 Trykk på pil til venstre eller høyre til riktig størrelse vises. Trykk deretter på .
 - Papirtype** vises.
 - 7 Trykk på pil venstre eller høyre til **✓Tilpasset type <x>** eller et annet tilpasset navn vises. Trykk deretter på .
 - Lagrer valg** vises, etterfulgt av **Papirmeny**.
 - 8 Kontroller at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.
- Merk:** Papirtypen Vanlig papir er assosiert med alle Egendefinert <x>-navn og brukerdefinerte navn i fabrikkinnstillingene.
- a Fra menyen Papir trykker du pil opp eller ned til **✓Tilpassede typer** vises. Deretter trykker du på .
 - b Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av navnet på den tilpassede papirtypen. Trykk deretter på .
 - c Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av ønsket innstilling for Papirtype. Trykk deretter på .
- Sender valg** vises.

Retningslinjer for papir og spesialpapir

Retningslinjer for papir

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriveren kan automatisk trekke inn papir med en flatevekt fra 60 til 220 g/m² (16 til 58 lb bond). Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Den beste utskriftskvaliteten får du ved å bruke smalbanepapir med en vekt på 75 g/m² (20 lb bankpostpapir). Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7 x 10 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² (24 lb) eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes bare for papir med en vekt på mellom 60 g/m² og 120 g/m² (16–32 lb bankpostpapir).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fukttinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For papir med en vekt på mellom 60 og 135 g/m² (16–36 lb bankpostpapir) anbefaler vi at du bruker smalbanepapir. For papir som er tyngre enn 135 g/m², anbefaler vi kortbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 .
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til 90 g/m^2 (16 til 24 lb).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dypptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 190°C (374°F) uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Papir med trykk, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 190 °C (374 °F) uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Den følgende tabellen gir informasjon om standard papirkilder og tilvalgsilder, og hvilke papirtyper de støtter.

Merk: Hvis du vil bruke en papirstørrelse som ikke er i listen, konfigurerer du en universal papirstørrelse.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Målene gjelder bare for enkeltstående utskrift. For tosidig utskrift er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tommer).

Papirstørrelse	Mål	Standard 550-arksskuff (skuff 1)	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	550-arksskuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)	Innskuff for 2 000 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Dupleksen
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	x	x	✓	x	✓	x
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓

¹ Støttes bare av skrivermodellen C734.

² Støttes bare av skrivermodellen C736.

³ Denne størrelsesinnstillingen formaterer konvolutten for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

Papirstørrelse	Mål	Standard 550-arksskuff (skuff 1)	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	550-arksskuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)	Innskuff for 2 000 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Dupleksenhet
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	✓
Uttalelse	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	X	X	✓	X	✓	✓
Universell Merk: Slå av størrelsesoppdaging for å støtte universelle størrelser som er nær standard mediastørrelser.	148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	✓	X	✓	X
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 tommer) ¹	X	X	X	X	✓	X
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 1 219,2 mm (8,5 x 48 tommer) ²	X	X	X	X	✓	X
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X	✓	X
9-konvolutt	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X	✓	X
Com 10-konvolutt	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X	✓	X
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	✓	X	✓	X
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	✓	X	✓	X
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓	X	✓	X
Annen konvolutt³	85,7 x 165 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	✓	X	✓	X

¹ Støttes bare av skrivermodellen C734.

² Støttes bare av skrivermodellen C736.

³ Denne størrelsesinnstillingen formaterer konvolutten for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren støtter papirvekter på 60–220 g/m² (16–58 lb). Dupleksenheten støtter papirvekter på 60–120 g/m² (16–32 lb).

Merk: Etiketter, transparenter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	Standard 550-arksskuff (skuff 1)	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	550-arksskuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)	Innskuff for 2 000 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Dupleksenhet
Papir • Plain (Vanlig) • Bankpapir • Farget • Tilpasset type <x> • Brevark • Lyst • Tungt • Førtrykt • Grovt/bomull¹ • Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Card stock (Kartong)	✓	✓	✓	x	✓	x
Transparenter²	✓	✓	✓	x	✓	x
Etiketter³ • Papir • Vinyl	✓	✓	✓	x	✓	x
Glanset papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envelopes (Konvolutter)⁴	x	x	✓	x	✓	x

¹ Dette alternativet støttes ikke av dupleksenheten.

² Ikke bruk transparente for blekkskrivere eller 3M CG3710.

³ Papiretiketter støttes. Annet media så som vinyl kan føre til dårlig utskriftskvalitet i enkelte miljøer. Utstrakt bruk av vinyl etiketter kan avkorte fikseringsenhetens levetid. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

⁴ Bruk konvolutter som ligger flatt når de legges på et bord med forsiden ned.

Skriver ut

Dette kapittelet dekker utskrift, skriverrapporter og avbryting av jobber. Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se Unngå papirstopp og Oppbevare utskriftsmateriale hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1 Legg papir i en skuff eller mater.
- 2 På menyen Papir i skriverens kontrollpanel angir du papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen.
- 3 Send utskriftsjobben.

For Windows-brukere

- a Klikk på **Fil >Skriv ut** når et dokument er åpent.
- b Klikk på **Properties, Preferences, Options (Egenskaper, Preferanser, Alternativer)**, eller **Setup (Oppsett)** for å justere innstillingene etter behov.

Merk: Juster innstillingene for papirstørrelse eller -type slik at de samsvarer med papiret i skuffen eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en spesifikk størrelse eller type papir.

- c Klikk på **OK**, og klikk deretter på **OK** igjen.

For Macintosh-brukere

- a Endre innstillingene i dialogboksen Sideoppsett:
 - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Page Setup (Sideoppsett)**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller lag en tilpasset størrelse for papiret som er lagt i skuffen.
 - 3 Klikk på **OK**.

- b Tilpass utskriftsinnstillingene i dialogboksen Utskrift:
 - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Print (Skriv ut)**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
 - 2 I Skriv ut dialogboksen og menyene justerer du innstillingene etter behov.

Merk: Juster innstillingene for papirtype slik at den samsvarer med papiret i skuffen eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en spesifikk type papir.

- 3 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

Skrive ut spesialdokumenter

Tips for bruk av brevpapir

Kilde eller prosess	Utskriftsside	Papirretning
- Standard innskuff for 550 ark 550-arksskuff (tilleggsutstyr) - Innskuff for 2 000 ark (tilvalg) 550-arksskuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)	Den trykte siden på brevpapiret skal vende opp.	Toppen av arket, med logo, legges mot fronten av skuffen.
Dupleks (tosidig utskrift) fra skuff	Den fortrykte siden på brevpapiret skal vende ned.	Den øvre kanten på arket med logoen legges innerst i skuffen.
Manuell mater (ensidig utskrift)	Den fortrykte siden på brevpapiret skal vende ned.	Den øvre kanten av arket med logoen skal trekkes først inn i skriveren.
Manuell mater (tosidig utskrift)	Den trykte siden på brevpapiret skal vende opp.	Den øvre kanten av arket, med logo, skal legges først inn i den manuelle materen.
Merk: Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det fortrykte brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.		

Tips for bruk av transparenter

Skriv ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Transparenter kan mates fra alle skuffer og matere, med unntak av skuffen for 2000 ark (tilleggsutstyr).
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren om transparentene tåler temperaturer opptil 170 °C (338 °F) uten å smelte, misfarges, forskyves eller avgi skadelige gasser.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, brett ut arkene i vifteform slik at de ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmarks transparenter i letter-størrelse med varenummer 12A8240 og Lexmarks transparenter i A4-størrelse med varenummer 12A8241.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på konvolutter:

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren om konvoluttene tåler temperaturer opptil 190 °C (374 °F) uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter som er laget av papir med en flatevekt på 90 g/m². Bruk konvolutter med en vekt på opptil 105 g/m² så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Ingen konvolutter av bomull må overstige en vekt på 90 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter.

- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Merk: Papiretiketter er støttet. Annet media så som vinyl kan føre til dårlig utskriftskvalitet i enkelte miljøer. Utstrakt bruk av vinyletiketter kan avkorte fikseringsenhetens levetid.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren at:
 - Etikettene tåler temperaturer opptil 190 °C (374 °F) uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
 - Etikettlim, forside (skrivbar kartong) og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi (172 kPa) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant, og bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Undersøk med produsenten eller leverandøren om kartongen tåler temperaturer opptil 190 °C (374 °F) uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Holde jobber i skriveren

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet til du starter jobben fra skriverens kontrollpanel. Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles *holdte jobber*.

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.

Jobbtype	Description (Beskrivelse)
Confidential (Konfidensielt)	Når du sender en konfidensiell utskriftsjobb til skriveren, må du opprette en PIN-kode på datamaskinen. PIN-koden må bestå av fire tall fra 0–9. Jobben holdes i skriverminnet til du oppgir PIN-koden fra skriverens kontrollpanel og velger å skrive ut eller slette jobben.
Verify (Bekreft)	Når du sender en Bekreft utskrift-jobb, skriver skriveren ut én kopi og holder resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Du kan bruke Bekreft utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de resterende kopiene. Når alle kopiene er skrevet ut, slettes jobben automatisk fra skriverminnet.
Reserve (Utsett)	Når du sender en Utsett utskrift-jobb, skriver ikke skriveren ut jobben med én gang. Den lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Held Jobs (Holdte jobber).
Repeat (Gjenta)	Når du sender en Gjenta utskrift-jobb, skriver skriveren ut alle de forespurte kopiene av jobben <i>og</i> lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle eller Bekreft-utskriftsjobber slettes automatisk fra minnet etter at de er skrevet ut. Gjenta utskrift- og Utsett utskrift-jobber holdes i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Klikk på **Fil >Skriv ut** når et dokument er åpent.
 - 2 Klikk på **Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer)** eller **Setup (Oppsett)**.
 - 3 Klikk på **Andre alternativer**, og klikk deretter på **Skriv ut og hold**.
 - 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
 - 5 Klikk **OK** eller **Print (Skriv ut)**, og gå deretter til skriveren for å skrive ut jobben.
 - 6 På kontrollpanelet trykker du på pil opp eller ned til **✓Holdte jobber** vises. Deretter trykker du på ☒.
 - 7 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av brukernavnet ditt. Trykk deretter på ☒.
 - 8 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av jobbtypen eller jobbnavnet. Trykk deretter på ☒.
Hvis du valgte et jobbnavn, fortsetter du til trinn 11 på side 71.
 - 9 Når du har valgt jobbtype, bruker du tastaturet til å skrive inn PIN-koden.
Hvis du skriver inn en ugyldig PIN-kode, vises skjermbildet for ugyldig PIN-kode.
 - Hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, må du kontrollere at **✓Prøv igjen** vises. Trykk deretter ☒.
 - Hvis du vil avbryte PIN-koden, må du trykke pil opp eller ned til **✓Avbryt** vises. Deretter trykker du på ☒.
 - 10 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av jobben du vil skrive ut. Trykk deretter på ☒.
 - 11 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av antall kopier du vil skrive ut. Trykk deretter på ☒.
- Merk:** Bruk tastaturet til å skrive inn et antall om nødvendig.

For Macintosh-brukere

- 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **Fil > Skriv ut**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
- 2 Velg **Jobbruting** på utskriftsalternativer eller lokalmenyen Kopier og sider.
- 3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk **OK** eller **Print (Skriv ut)**, og gå deretter til skriveren for å skrive ut jobben.
- 5 På kontrollpanelet trykker du pil opp eller ned til **✓Holdte jobber** vises. Deretter trykker du på ☒.
- 6 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av brukernavnet ditt. Trykk deretter på ☒.
- 7 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av jobbtypen eller jobbnavnet. Trykk deretter på ☒.
Hvis du valgte et jobbnavn, fortsetter du til trinn 10 på side 72.
- 8 Når du har valgt jobbtype, bruker du tastaturet til å skrive inn PIN-koden.

Hvis du skriver inn en ugyldig PIN-kode, vises skjermbildet for ugyldig PIN-kode.

- Hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, må du kontrollere at **✓Prøv igjen** vises. Trykk deretter ☒.
- Hvis du vil avbryte PIN-koden, må du trykke pil opp eller ned til **✓Avbryt** vises. Deretter trykker du på ☒.

9 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av jobben du vil skrive ut. Trykk deretter på ☒.

10 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av antall kopier du vil skrive ut. Trykk deretter på ☒.

Merk: Bruk tastaturet til å skrive inn et antall om nødvendig.

Skrive ut fra en flash-stasjon

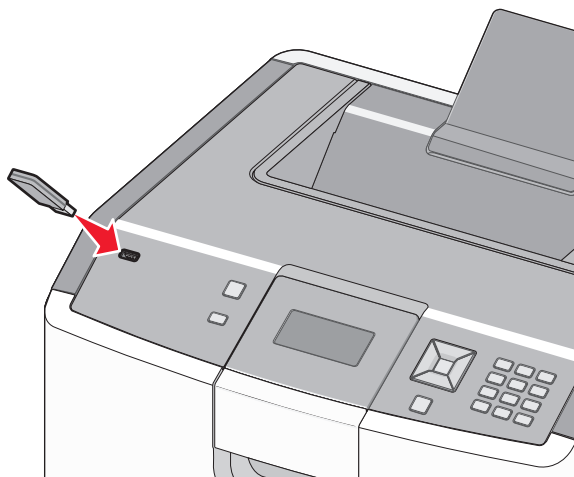
På skriverens kontrollpanel finnes det en USB-port. Sett inn en flash-stasjon for å skrive ut støttede filtyper. Følgende filtyper støttes: PDF, GIF, JPEG, JPG, BMP, PNG, TIFF, TIF, PCX, XPS og DCX.

Merk:

- High-Speed-flash-stasjoner må støtte USB-standarden for Full-Speed. Flash-stasjoner som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke.
- Flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Flash-stasjoner som er formatert med NTFS (*New Technology File System*) eller andre filsystemer, støttes ikke.
- Før du skriver ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.

2 Sett inn en flash-stasjon i den fremre USB-porten.



Merk:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren den.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens skriveren skriver ut andre jobber, vises meldingen **Skriveren er opptatt**. Når de andre jobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-stasjonen.

- 3 Trykk på opp- eller nedpilkknappen til ☒ vises ved siden av dokumentet du vil skrive ut, og trykk deretter på ☒.

Merk: Mapper som finnes på flash-stasjonen, vises som mapper. Filnavnene legges til etter filtype (for eksempel JPG).

- 4 Trykk på ☒ for å skrive ut én kopi, eller angi antallet kopier ved hjelp av tastaturet, og trykk deretter på ☒ for å sette i gang utskriftsjobben.

Merk: Ikke ta ut flash-stasjonen fra skriveren før dokumentet er ferdig utskrevet.

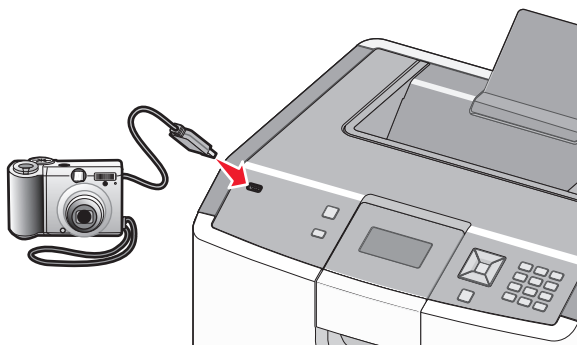
Hvis du lar flash-stasjonen stå i skriveren etter at du har gått ut av den første skjermen på USB-menyen, kan du fortsatt skrive ut PDF-filer fra flash-stasjonen som holdte jobber.

Skrive ut bilder fra et PictBridge-klart digitalkamera

- 1 Koble den ene enden av USB-kabelen til det digitale kameraet.

Merk: Bruk kun den USB-kabelen som ble levert med kameraet ditt.

- 2 Koble den andre enden av USB-kabelen til USB-porten foran på skriveren.



Merk:

- Sørg for at det PictBridge-klare digitalkameraet er stilt inn på riktig USB-modus. Se dokumentasjonen for kameraet hvis du vil ha mer informasjon.
- Dersom PictBridge-tilkoblingen er vellykket, vil en bekreftelsesbeskjed vises på skriverens skjerm.

- 3 Følg instruksjonene på kameraet for å velge og skrive ut bilder.

Merk: Dersom skriveren er avslått når kameraet kobles til, må du koble fra kameraet og deretter koble det til igjen.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut en liste med skrifteksempler

Slik skriver du ut eksempler på skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på pil opp eller ned til ☒ **Rapporter** vises. Trykk deretter på ☒.

- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Skrifter** vises. Trykk deretter på ☒.
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av **PCL-skrifter**, **PostScript-skrifter** eller **PPDS-skrifter**. Trykk deretter på ☒.

Etter at siden med skrifteksempler er skrevet ut, vises **Klar**.

Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser ressursene som er lagret i flash-minnet eller på harddisken.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Rapporter** vises. Trykk deretter på ☒.
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Skriv ut katalogliste** vises. Trykk deretter på ☒.

Når kataloglisten er skrevet ut, går skriveren tilbake til **Klar**.

Skrive ut testsidene for utskriftskvalitet

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren.
 - 2 Hold nede ☒ og høyre piltast når du slår på skriveren.
 - 3 Slipp knappene når klokken vises, og vent til **Konfig.-meny** vises.
 - 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Skriv ut testsider** vises, og trykk deretter på ☒.
- Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Avslutt menyen Konfigurasjon** vises. Trykk deretter på ☒.
- Tilbakestill skriveren** vises en kort stund etterfulgt av en klokke, og deretter vises **Klar**.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

Hvis jobben allerede formateres eller skrives ut, og **Avbryt en jobb** vises på den første linjen på skjermen:

- 1 Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt** vises.
En liste over jobber vises.
- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓** vises ved siden av jobben du vil avbryte. Trykk deretter på ☒.

Merk: Når utskriftsjobben er sendt, kan du enkelt avbryte en jobb ved å trykke på . **Stoppet**-skjermbildet vises.

Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på ☒.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skrivermappen:
 - a Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
 - b Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.Skrivermappen åpnes.

- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 3 Velg jobben du vil avbryte.
- 4 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

På Windows-oppgavelinjen:

Når du sender en utskriftsjobb, vises det et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

For Macintosh-brukere:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere:

- 1 Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Utskrift og faks**, og dobbeltklikk deretter på skriverikonet.
- 3 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Klikk på ikonet **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

I Mac OS X versjon 10.4 og eldre:

- 1 Fra Gå-menyen velger du **Programmer**.
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Skriveroppsettverktøy** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 4 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 5 Klikk på ikonet **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Skrive ut i sort/hvitt

Hvis du vil skrive ut all tekst og grafikk med bare den svarte tonerkassetten, angir du innstillingen Sort/hvitt for skriveren.

Merk: Skriverdriveren kan overstyre denne innstillingen.

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 2 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
 - 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Kvalitetsmeny** vises, og trykk deretter på .
 - 4 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Utskriftsmodus** vises, og trykk deretter på .
 - 5 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Sort/hvitt** vises, og trykk deretter på .
- Sender valg** vises.

Bruke maksimal hastighet og maksimalt utbytte

Med innstillingene Maksimal hastighet og Maksimalt utbytte kan du velge mellom en raskere utskriftshastighet eller et høyere tonerutbytte. Standardinnstillingen er maksimalt utbytte.

- **Maksimal hastighet** – Skriver ut i fargemodus dersom driveren ikke har valgt å kun skrive ut i sort. Skriver ut i sort modus dersom driverinnstillingen for kun sort utskrift er valgt.
- **Maksimalt utbytte** – Bytter fra sort til farger basert på fargeinnholdet på hver enkelt side. Hyppige fargemodusskift kan føre til saktere utskrift hvis innholdet på sidene er blandet.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, skriv ut en nettverksoppsettside og finn IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.
- 3 Klikk på **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.
- 4 Klikk på **Setup Menu (Oppsettmeny)**.
- 5 Fra listen Skriverbruk velger du **Maksimal hastighet** eller **Maksimalt utbytte**.
- 6 Klikk på **Send**.

Forstå skrivermenyer

Menyliste

Supplies (Rekvisita)	Papirmeny	Rapporter	Innstillinger
Bytt rekvisita	Standardkilde	Menyinnstillingsside	General Settings (Generelle innstillinger)
Cyan kassett	Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type)	Enhetsstatistikk	Oppsettmeny
Magenta tonerkassett	Configure MP (Konfigurer FB-mater)	Nettverksoppsettside	Ferdiggjørermeny
Gul kassett	Skift størrelse	Nettverk [x]-oppsett	Kvalitetmeny
Sort patron	Papirstruktur	Profiles List (Profiler-liste)	Verktøymeny
Cyan fotoleder	Papirvekt	Netware-oppsettside	XPS-meny
Magenta fotoleder	Paper Loading (Papirilegging)	Print Fonts (Skriv ut skrifter)	PDF-meny
Gul fotoleder	Custom Types (Tilpassede typer)	Skriv ut katalog	PostScript-meny
Sort fotoleder	Universaloppsett	Aktivarapport	PCL emul-meny
Toneroppsamlingsboks			HTML-meny
Fikseringsenhet			Bildemeny
Overføringsenhet			PictBridge-meny
			Flash-stasjonsmeny
Sikkerhet	Network/Ports (Nettverk/porter)	Hjelp	
Diverse sikkerhetsinnstillinger	Active NIC (Aktiv NIC)	Skriv ut alle	
Konfidensiell utskrift	Standardnettverk*	Color Quality (Fargekvalitet)	
Disksletting	Standard USB	Utskriftskvalitet	
Sikkerhetskontrolllogg	Parallell <x>	Utskriftsveiledning	
Angi dato/klokkeslett	Seriell <x>	Utskriftsmateriale	
	SMTP-oppsett	Gjentatte feil	
		Menu Map (Menyoversikt)	
		Information Guide (Informasjon)	
		Tilkoblingsveiledning	
		Flytteveiledning	
		Supplies Guide (Rekvisitaveiledning)	

* Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk, Trådløst nettverk eller Nettverk <x>.

Menyen Supplies (Rekvisita)

Menyen Supplies (Rekvisita)

Menyelement	Beskrivelse
Bytt rekvisita Alle Cyan fotoleder Magenta fotoleder Gul fotoleder Sort fotoleder	Gir mulighet til å tilbake stille rekvisitatelleren for fotolederenheten som ble skiftet ut, eller for alle fotoledere. Velg fotolederen. Velg deretter Ja eller Nei: • Velg Ja for å tilbake stille rekvisitatelleren. • Velg Nei for å avslutte. Merk: En rekvisitateller må tilbake stilles manuelt etter at en fotoleder har blitt byttet.
Cyan, magenta, gul eller sort tonerkassett Tidlig advarsel Lav Ugyldig Bytt Mangler el. er defekt OK Uegnet	Viser statusen til tonerkassetene.
Cyan, magenta, gul eller sort fotoleder Tidlig advarsel Lav Bytt Mangler OK	Viser statusen til fotolederne.
Toneroppsamlingsboks Nesten full Bytt Mangler OK	Viser statusen til oppsamlingsflasken for toner.
Fikseringsenhet Tidlig advarsel Lav Bytt Mangler OK	Viser statusen til fikseringsenheten
Overføringsmodul Tidlig advarsel Lav Bytt Mangler OK	Viser statusen til overføringsmodulen

Papirmeny

Default Source (Standardkilde), meny

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Tray <x> (Skuff <x>) MP-mater Manuelt papir Manuell konv	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-mater skal vises som et menyelement. - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i skuff <x> A4 A5 JIS B5 Legal Letter Executive Oficio (Mexico) Folio Universell	Angir hvilken papirkilde som er lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - For skuffer med automatisk registrering av størrelse vises bare den størrelsen som gjenkjennes av maskinvaren. - Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.
Type i skuff <x> Vanlig papir Kort Gjennomsiktig. Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Resirkulert Tilpasset type <x>	Angir hvilken type papir som er lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type <x>. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>, hvis det er tilgjengelig. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Merk: Bare skuffer som er installert vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i FB-mater A4 A5 A6 Executive Oficio (Mexico) Folio JIS B5 Legal Letter Uttalelse Universell 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10 Konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5 Konvolutt Annen konvolutt	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren. Merk: - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at Størrelse i FB-mater skal vises som et menyelement. - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Type i FB-mater Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpapir Konvolutt Grov konvolutt Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Resirkulert Tilpasset type <x>	Angir størrelsen på papiret i flerbruksmateren. Merk: - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at Type i FB-mater skal vises som et menyelement. - Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Merk: Bare skuffer som er installert vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Manuell papistr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universell	Angir størrelsen på papiret som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Manuell papirtype Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Angir typen papir som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Manuell konv.str 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10 Konvolutt C5-konvolutt B5 Konvolutt DL-konvolutt Annen konvolutt	Angir størrelsen på konvolutt som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type <x>	Angir typen konvolutt som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: Bare skuffer som er installert vises på denne menyen.	

Menyen Konfigurer FB-mater

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB-mater Vanlig skuff Manuell	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. - Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.

Skift størrelse, meny

Menyelement	Beskrivelse
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Skifter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. - Innstillingen Av angir at det ikke er noen tilgjengelige størrelser å bytte til. - Hvis du angir en annen størrelse, kan jobben skrives ut uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til kartongen som er lagt i skuffen. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til transparentene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, resirkulert Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til det resirkulerte papiret som er lagt i skuffen.
Glanset struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Menyelement	Beskrivelse
Tung glanset struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til etikettene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vinyletiketter - strukt. Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til etikettene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur på grov konvolutt Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Fortrykt papir-struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Farget papir-struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - lett Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - tungt Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Menyelement	Beskrivelse
Struktur - grovt Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset <x>-struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i skuffen. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirvekt

Menyelement	Beskrivelse
Vekt, vanlig papir Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til kartongen som er lagt i skuffen. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til transparentene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, resirkulert Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til det resirkulerte papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Glanset vekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til det glansede papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Tung glanset vekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til det glansede papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til etikettene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Menyelement	Beskrivelse
Vinyletiketter - vekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til etikettene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til konvoluttene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, grove konvolutter Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til konvoluttene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Brevpapirvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, fortrykt papir Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, farget papir Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt - lett Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt - tungt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, grovt/bomull Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Menyelement	Beskrivelse
Vekt, tilpasset <x> Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til det tilpassede papiret som er lagt i skuffen. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirleggingsmeny

Menyelement	Beskrivelse
Legger i resirkulert Dupleks Av	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Resirkulert er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Legger i glanset Dupleks Av	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Glanset er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Legger i tungt glanset Dupleks Av	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Tungt glanset er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Bankpost mates Dupleks Av	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Bankpost er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Brevpapir mates Dupleks Av	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Brevpapir er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Fortrykt papir mates Dupleks Av	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Fortrykt pap. er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Farget papir mates Dupleks Av	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Farget er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lett papir mates Dupleks Av	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Lett er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tungt papir mates Dupleks Av	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Tungt er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Merk: - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene. - Hvis Dupleks er valgt, sendes alle utskriftsjobber for den valgte papirtypen via dupleksenheten, inkludert ensidige jobber.	

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset <x> mates Dupleks Av	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Tilpasset <x> er valgt som papirtype. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Tilpasset <x> mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merk: - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene. - Hvis Dupleks er valgt, sendes alle utskriftsjobber for den valgte papirtypen via dupleksenheten, inkludert ensidige jobber.	

Tilpassede typer, meny

Menyelement	Beskrivelse
Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) Papir Kort Glanset Gjennomsiktigh. Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype et navn for Tilpasset type <x> eller et brukerdefinert tilpasset navn opprettet fra den innebygde webserveren eller MarkVision™ Professional. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kort Glanset Gjennomsiktigh. Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Angir den resirkulerte papirtypen som skal legges i en skuff. Dette vil også bli Resirkulert-innstillingen på andre menyer. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Universaloppsettsmeny

Disse menyelementene brukes til å angi høyde og bredde for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den er oppført sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Identifiserer måleenhetene. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.

Menyelement	Beskrivelse
Stående bredde 3–8,5 tommer 76–216 mm	Angir stående bredde. Merk: - Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. - Standardinnstillingen for USA er 8,5. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angir stående høyde. Merk: - Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Materetning Kortside Langside	Angi materetningen. Merk: - Standardinnstillingen er Kortside. - Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn maksimumslengden som støttes i skuffen.

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på skriverens kontrollpanel, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus og status for nettverkstilkoblingen. Merk: Siden skrives ut når dette elementet velges.
Enhetsstatistikk	Skriver ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider. Merk: Siden skrives ut når dette elementet velges.
Nettverksoppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen. Merk: - Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere. - Siden skrives ut når dette elementet velges.
Nettverk [x]-oppsett	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen. Merk: - Dette valget er tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverk. - Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere. - Siden skrives ut når dette elementet velges.

Menyelement	Beskrivelse
Profiles List (Profiler-liste)	Skriver ut en liste over profiler som er lagret på skriveren. Merk: Siden skrives ut når dette elementet velges.
Netware-oppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder NetWare-spesifikk informasjon om nettverksinnstillingene. Merk: • Dette menyelementet vises bare for skrivere som har en intern printserver installert. • Siden skrives ut når dette elementet velges.
Print Fonts (Skriv ut skifter) PCL-skifter PostScript-skifter	Skriver ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for det aktuelle skriverspråket som er angitt i skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriver ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merk: • Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. • Flash-minnekortet (tilleggsutstyr) eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte. • Siden skrives ut når dette elementet velges.
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Merk: Siden skrives ut når dette elementet velges.

Menyen Nettverk/porter

Aktiv NIC, meny

Menyelement	Beskrivelse
Aktivt NIC Auto <liste over tilgjengelige nettverkskort>	Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Dette menyelementet vises ikke med mindre det er installert et ekstra nettverkskort.

Standardnettverk eller nettverksmenyer <x>

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter er utelatt.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).
NPA-modus Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Nettverksbuffer Auto 3000 til <maksimalt tillatt størrelse>	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Verdien kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Auto	Lagrer jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare når en formatert harddisk er installert. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. Dette menyvalget vises bare når det er installert en formatert harddisk som ikke er defekt. - Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Mac Binary PS (Binær PS for Mac) På Av Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverkoppsett Rapporter eller nettverksrapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Wireless (Trådløs) AppleTalk NetWare LexLink Nett <x> Oppsett Rapporter eller nettverksrapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Wireless (Trådløs) AppleTalk NetWare LexLink	Se under for innstillinger av nettverkoppsettmenyene: • Meny for Nettverksrapporter på side 91 • Nettverkskort-menyen på side 91 • Menyen TCP/IP på side 92 • Menyen IPv6 på side 93 • Wireless (Trådløs), meny på side 94 • Menyen AppleTalk på side 94 • Menyen NetWare på side 95 • LexLink, meny på side 95 Merk: Menyen for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Meny for Nettverksrapporter

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) >**Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) >**Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) >**Reports** (Rapporter) eller **Network Reports** (Nettverksrapporter)

Menyelement	Beskrivelse
Skriv oppsettsiden ut Skriv ut oppsettside for NetWare	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om gjeldende nettverkoppsett Merk: • Skriver ut oppsettsiden som inneholder informasjon om innstillinger for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. • Menyelementet for NetWare-oppsettsiden vises bare på modeller som støtter NetWare og viser informasjon om NetWare-innstillinger.

Nettverkskort-menyen

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) >**Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) >**Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) >**Network Card** (Nettverkskort)

Menyelement	Beskrivelse
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Lar deg vise forbindelsesstatus på nettverkskortet
Vis korthastighet	Lar deg vise hastigheten til et aktivt nettverkskort
Nettverksadresse UAA LAA	Lar deg vise nettverksadressen
Tidsavbrudd jobb 0-225 sekunder	Angir hvor mange minutter det tar før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. - Hvis det velges en verdi mellom 1-9, lagres innstillingen som 10.
Bannerside Av På	Lar skriveren skrive ut en plakatside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen TCP/IP

Bruk følgende menyelementer for å vise eller angi TCP/IP-informasjon.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter >**Standard nettverk** eller **Nettverk <x>** >**Standard nettverksoppsett** eller **Nett <x> Oppsett** >**TCP/IP**

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer TCP/IP. Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn	Lar deg vise gjeldende TCP/IP-vertsnavn Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
IP-adresse	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-adresse Merk: Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske
Gateway	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-gateway
Enable DHCP (Aktiver DHCP) På Av	Angir DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyelement	Beskrivelse
Enable RARP (Aktiver RARP) På Av	Angir innstillingene for RARP-adressetildeling Merk: Standardinnstillingen er På.
Enable BOOTP (Aktiver BOOTP) På Av	Angir innstillingene for BOOTP-adressetildeling Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver Auto IP Ja Nei	Angir Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Enable FTP/TFTP (Aktiver FTP/TFTP) Ja Nei	Aktiverer innebygd FTP-server som lar deg sende filer til skriveren ved hjelp av Filoverføringsprotokollen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiverer den innebygde webserveren. Når dette alternativet er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Lar deg vise eller endre gjeldende WINS-serveradresse
Aktiver DDNS Ja Nei	Gjør at du kan vise eller endre den aktuelle DDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nei	Gjør at du kan vise eller endre den aktuelle mDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Lar deg vise eller endre gjeldende DNS-serveradresse
Aktiver HTTPS Ja Nei	Gjør at du kan vise eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Menyen IPv6

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller angi informasjon for Internet Protocol versjon 6 (IPv6).

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) >**Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) >**Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) >**IPv6** (Ipv6)

Menyelement	Beskrivelse
Enable IPv6 (Aktiver IPv6) På Av	Aktiverer IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyelement	Beskrivelse
Auto Configuration (Autom. konfigurering) På Av	Angir om nettverksadapteren godtar oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn Vis adresse Vis ruteradresse	Gjør at du kan vise gjeldende innstilling Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra den innebygde webserveren.
Enable DHCPv6 (Aktiver DHCPv6) På Av	Aktiverer DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Wireless (Trådløs), meny

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller konfigurere innstillingene for den trådløse interne printserveren.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for modeller tilkoblet et trådløst nettverk.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **Wireless** (Trådløs)

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksmodus Infrastruktur Ad hoc	Angir nettverksmodus Merk: - Infrastrukturmodusen lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt. - Ad hoc er standardinnstilling. Ad hoc-modusen konfigurerer skriveren for trådløst nettverk direkte mellom skriver og datamaskin.
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Angir trådløs standard for det trådløse nettverket
Velg nettverk <liste over tilgjengelige nettverk>	Du kan velge et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Lar deg vise kvaliteten på den trådløse forbindelsen
Vis sikkermodus	Lar deg vise krypteringsmetoden for trådløs forbindelse. "Deaktivert" angir at det trådløse nettverket ikke er kryptert.

Menyen AppleTalk

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **AppleTalk** (AppleTalk)

Menyelement	Beskrivelse
Activate (Aktiver) Yes (Ja) No (Nei)	Aktiverer AppleTalk-støtte. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Vis navn	Viser det tilordnede navnet for AppleTalk. Merk: Dette navnet kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Vis adresse	Viser den tilordnede adressen for AppleTalk. Merk: Adressen kan bare endres fra Embedded Web-serveren.
Angi sone <liste over soner som er tilgjengelige i nettverket>	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsone, er standardinnstillingen sonen som er merket med en stjerne.

Menyen NetWare

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) >**Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) >**Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) >**NetWare** (NetWare)

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Ja Nei	Aktiverer NetWare-støtte. Merk: Standardinnstillingen er No (Nei).
Vis påloggingsnavn	Lar deg vise tildelt påloggingsnavn for NetWare Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Print Mode (Utskriftsmodus)	Lar deg vise tilordnet NetWare-utskriftsmodus Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Network Number (Nettverksnummer)	Lar deg vise tildelt nettverksnummer for NetWare Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Velg SAP-rammer Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Aktiverer rammetypeinnstillingen for Ethernet Merk: Standardinnstillingen er På for alle menyelementene.
Packet Burst (Pakkeavbrudd) Ja Nei	Reduserer nettverkstrafikken ved å tillate overføring og bekreftelse av flere datapakker til og fra NetWare-serveren. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-modus) Ja Nei	Angir innstillingen for NSQ/GSQ-modus Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).

LexLink, meny

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports(Nettverk/porter) >**Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) >**Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) >**LexLink menu**(LexLink-meny)

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer LexLink-støtte. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Vis kallenavn	Lar deg vise tildelt kallenavn for LexLink Merk: LexLink-kallenavnet kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.

Standard USB-menyer

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til Off (Av).
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PCL-emulering hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
USB Buffer (USB-buffer) Deaktivert Auto 3000 til <maksimal tillatt størrelse>	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1000. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Auto	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. • Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Mac Binary PS (Binær PS for Mac) På Av Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse	Angir informasjon om nettverksadresse for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.
ENA-nettmaske	Angir informasjon om nettmaske for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.
ENA-gateway	Angir informasjon om gateway for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

Menyen Parallell <x>

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Parallell buffer Deaktivert Auto 3k to <maximum size allowed> (3000 til <maksimal tillatt størrelse>)	Angir størrelsen på parallellbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Job Buffering (Jobbufring) Av På Auto	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen Av bufrer ikke utskriftsjobber til skriverharddisken. - Innstillingen On (På) bufrer jobber på skriverens harddisk. - Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Avansert status På Av	Aktivere toveis kommunikasjon via parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Innstillingen Av deaktiverer datautveksling via parallellporten.
Parallellprotokoll Standard Fastbytes	Angir protokollen for parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. - Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemene med parallellporten.
Følge init På Av	Angir om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen eller ikke Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene samples på den innledende eller etterfølgende kanten av stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.
Binær PS for Mac På Av Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angir informasjon om nettverksadresse for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.
ENA-nettmaske <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angir informasjon om nettmaske for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

Menyelement	Beskrivelse
ENA-gateway <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angir informasjon om gateway for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

Menyen Seriell <x>

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriterspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriterspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Når innstillingen På er angitt, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. - Når innstillingen Av er brukt, utfører ikke skriveren NPA-behandling. - Når innstillingen Auto er angitt, undersøker skriveren data, avgjør formatet og behandler dataene i henhold til dette. - Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Seriell buffer Deaktivert Auto 3000 til <maksimal tillatt størrelse>	Konfigurerer størrelsen på seriellbufferen. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1000. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Auto	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen Av bufrer ikke utskriftsjobber til harddisken. • Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. • Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Velger innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merk: • Standardinnstillingen er DTR. • DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. • XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. • XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.
Robust XON På Av	Angir om skriveren skal melde fra eller ikke til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Denne innstillingen gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.

Menyelement	Beskrivelse
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angir hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merk: - Standardinnstillingen er 9600. - Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 7 8	Angir antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Lik Ulik Ingen Ignorer	Velger paritet for serielle inn- og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Følge DSR På Av	Angir om skriveren bruker DSR-signalet. DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

SMTP-oppsettsmeny

Bruk følgende meny til å konfigurere SMTP-serveren.

Menyelement	Beskrivelse
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway) Primary SMTP Gateway Port (Primær SMTP-gatewayport) Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway) Secondary SMTP Gateway Port (Sekundær SMTP-gatewayport)	Angir informasjon om SMTP-serverporten Merk: 25 er standard SMTP-gatewayport. Variasjon er 1-65536.
SMTP Timeout (SMTP-tidsavbrudd) 5–30	Angir antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende e-posten. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.

Menyelement	Beskrivelse
Reply Address (Svaradresse)	Angir en svaradresse på opp til 128 tegn i e-post sendt av skriveren
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Setter skriveren til å bruke SSL for økt sikkerhet når tilkoblet til SMTP-serveren Merk: - Standardinnstillingen for Bruk SSL er Deaktiver. - Når innstillingene for Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP Server Authentication (SMTP-servergodkjenning) No authentication required (Krever ikke godkjenning) Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angir typen brukergodkjenning som kreves Merk: Standardinnstillingen er No authentication required (Godkjenning kreves ikke).
Enhet-Startet e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Device Userid (Bruker-ID for enhet) Passord for enheten Kerberos 5 Realm NTLM-domene	Angir hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen for Enhet-Startet e-post. - Bruker-ID og Passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når "Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon" er valgt.

MenyenSikkerhet

Blandet meny

Menyelement	Beskrivelse
Påloggingsbegrensning Påloggingsfeil 1-10 (3 forsøk) Tidsramme for feil 1-60 (5 minutter) Utestengningstid 1-60 (5 minutter) Tidsramme for panelpålogging 1-900 (3 sekunder) Tidsramme for ekstern pålogging 1-120 (10 minutter)	Begrenser antall og tidsrammer av mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere stenges ute Merk: • “Påloggingsfeil” angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Standardinnstillingen er tre forsøk. • “Tidsramme for feil” angir tidsrammen for når mislykkede påloggingsforsøk kan gjøres før brukerne stenges ute. Standardinnstillingen er fem minutter. • “Utestengningstid” angir hvor lenge brukerne utestenges etter å ha overskredet grensen for mislykkede pålogginger. Standardinnstillingen er fem minutter. • “Tidsramme for panelpålogging” angir hvor lenge skriveren står stille på startsidene før den automatisk logger brukeren av. Standardinnstillingen er tre sekunder. • Tidsavbrudd ved ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt (for eksempel websiden) kan være inaktivt før brukeren logges av automatisk. Standardinnstillingen er ti minutter.
Aktiver stasjon Aktiver Deaktiver	Aktiverer eller deaktiverer støtte for den fremre USB-porten. Merk: Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).

Meny for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode Av 2–10	Begrenser antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Dette menyelementet vises bare hvis en skriverharddisk er installert. • Når en grense er nådd, slettes jobben for det brukernavnet og den PIN-koden.
Jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrenser hvor lenge en konfidensiell jobb ligger i skriveren før den slettes. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Hvis Jobbutløp-innstillingen endres mens det fortsatt er en konfidensiell utskriftsjobb i skriverens internminne eller skriverharddisken, endres ikke utløpstiden for disse utskriftsjobbene til ny standardverdi. • Hvis skriveren skrus av, slettes alle de konfidensielle jobbene holdt i skriverens internminne.

Menyen Sletting av disk

Menyelement	Beskrivelse
Slettemodus Av Auto Manual (Manuell)	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Merk: • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Standardinnstillingen er Av. • På grunn av de store mengder ressurser som trengs for Automatisk sletting, kan aktivering av dette alternativet nedsette skriverens ytelse, spesielt hvis skriveren trenger harddiskplass raskere enn den kan rengjøres og brukes om igjen.
Manuell sletting Start nå Start ikke nå	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Manuell sletting overskriver all diskplass som er brukt til å oppbevare data fra en utskriftsjobb som er behandlet (skrevet ut). Denne type sletting sletter <i>ikke</i> informasjon relatert til en ubehandlet utskriftsjobb. Merk: • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • "Start ikke nå" er standardinnstillingen. • Hvis tilgangskontroll for Disksletting er aktivert, må en bruker autentiseres og ha påkrevd autorisasjon for å starte diskslettingen.
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Merk: • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Enkel passering er standardinnstillingen. • Strengt konfidensiell informasjon <i>bør bare</i> slettes ved bruk av flergangs passeringsmetoden.
Manuell metode Enkel passering Flergangs passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Både manuell og programmert sletting tillater filsystemet til å bruke markert diskplass om igjen uten først å måtte slette den. Merk: • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Enkel passering er standardinnstillingen. • Strengt konfidensiell informasjon <i>bør bare</i> slettes ved bruk av flergangs passeringsmetoden.
Programmert metode Enkel passering Flergangs passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Både manuell og programmert sletting tillater filsystemet til å bruke markert diskplass om igjen uten først å måtte slette den. Merk: • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Enkel passering er standardinnstillingen. • Strengt konfidensiell informasjon <i>bør bare</i> slettes ved bruk av flergangs passeringsmetoden. • Programmert sletting startes <i>uten</i> å vise en brukeradvarsel eller melding om bekreftelse.

Sikkerhetsvurderingslogg, meny

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Eksporter logg	Gjør det mulig for en autorisert bruker å eksportere sikkerhetsloggen. Merk: - For at en bruker skal kunne eksportere loggen fra skriverens kontrollpanel, må en flash-stasjon være tilknyttet skriveren. - Loggen kan lastes ned til en datamaskin fra EWS (Embedded Web Server).
Slett logg Slett nå Ikke slett	Angir om kontrolloggen slettes. Merk: Slett nå er standardinnstillingen.
Konfigurer logg Aktiver kontroll Yes (Ja) No (Nei) Aktiver ekstern systemlogg Yes (Ja) No (Nei) Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad for logghendelser 0–7	Angir om og hvordan kontrolloggene opprettes. Merk: - Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er No (Nei). - Aktiver ekstern systemlogg angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er No (Nei). - Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggsserveren. Standardinnstillingen er 4. - Når sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4.

Meny Angi dato og klokkeslett

Menyelement	Beskrivelse
Vis Dato og klokkeslett	Lar deg vise gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett for skriveren
Angi dato/klokkeslett <sett inn dato/klokkeslett>	Merk: Dato/klokkeslett angis i ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM-format.
Tidssone <liste over tidssoner>	Merk: GMT er standardinnstilling.
Observer DST På Av	Merk: På er standardinnstillingen bruker gjeldende sommertid til den respektive tidssoneinnstillingen.
Aktiver NTP På Av	Aktiverer Nettverkstidsprotokoll som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk Merk: Standardinnstillingen er På.

Innstillinger, meny

Menyen General Settings (Generelle innstillinger)

Menyelement	Beskrivelse
Display Language (Kontrollpanelspråk) English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russisk Polski Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angir språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Alle språk er kanskje ikke tilgjengelige for alle skrivere.
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduserer bruken av energi, papir eller spesialmedia Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. - Energiinnstillingene minimaliserer strømforbruket til skriveren. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten. - Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten. - Energi/Papir minimaliserer bruken av strøm og papir og spesialpapir.
Stillemodus Av (bilde/foto) På (tekst/grafikk)	Reduserer støy som skriveren produserer Merk: - Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse. - På konfigurerer skriveren til å lage så lite støy som mulig. Denne innstillingen egner seg best for utskrift av tekst og strekgrafikk. - Sett stillemodus på Av for optimal kvalitet på fargesterke dokumenter. - Du kan deaktivere stillemodus, få bedre utskriftskvalitet og skrive ut med full hastighet ved å velge Foto fra driveren.

Menyelement	Beskrivelse
Kjør innledende oppsett Ja Nei	Instruerer skriveren til å kjøre installeringsveiviseren Merk: - Standardinnstillingen er Ja. - Når brukeren har fullført installeringsveiviseren og velger Ferdig på skjermen for valg av land, er standardverdien Nei.
Papirstørrelser USA Metrisk	Merk: - Innledende oppsett bestemmes av ditt valg av Land i den innledende installeringsveilederen. - Ved å endre denne innstillingen endrer du også innstillingene for måleenheter i menyen Universalt oppsett og standarden for hver inndatakilde i menyen Papirstørrelse/Papirtype.
Alarms (Alarmer) Alarminnstilling Kassetalarm	Angir at det varsles med en lydalarm når skriveren trenger brukertilsyn. Tilgjengelige valg for hver alarmtype: Av Enkel Continuous (Uavbrutt) Merk: - Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt. Ved innstillingen Enkelt høres tre raske pip. - Standardinnstillingen for Toneralarm er Av. Av betyr at det ikke varsles med en alarm. - Ved innstillingen Uavbrutt gjentas tre pip hvert tiende sekund.
Tidsavbrudd Power Saver (Strømsparer) 1-240	Angir hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm Merk: - Standardinnstillingen er 30 minutter. - Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. - Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet, eller hvis du merker at lysene i rommet blinker. - Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for skjerm 15–300	Angir tiden i sekunder som skriveren vil vente før displayet går tilbake til Klar -tilstand Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1–255	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. - Print Timeout (Tidsavbrudd utskrift) er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Wait Timeout (Tidsavbrudd venting) Deaktivert 15-6553515	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: - Standardinnstillingen er 40 sekunder. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd 5–255	Angir tiden skriveren venter for at brukeren skal intervenere før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige og fortsetter å skrive ut jobber i skriverkøen Merk: - Standardinnstillingen er 30 sekunder. - Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Disabled (Deaktivert).
Utskriftsgjenoppretting Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp) På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på noen annen måte. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Off (Av) skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - On (På) angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.

Menyelement	Beskrivelse
Fabrikkinnstillinger Do Not Restore (Ikke gjenopprett) Gjenopprett nå	Tilbakestiller skriverinnstillingene til standardinnstillingene. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene. - Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.
Tilpasset hjemmemelding Av IP-adresse Vertsnavn Contact Name (Kontaktnavn) Plassering Zero Configuration Name (Nullkonfigurasjonsnavn) Tilpasset tekst 1	Viser informasjon om de valgte egendefinerte startmeldingene på skriverens kontrollpanel.

Oppsett-meny

Menyelement	Beskrivelse
Printer Language (Skriverspråk) PCL Emulation (PCL-emulering) PS-emulering	Angir standard skriterspråk. Merk: - PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Standardinnstillingen for skriterspråk er PCL. - Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Jobb venter På Av	Angir at utskriftsjobbene kan fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig eller tilpassede innstillinger. De lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon og/eller tilbehør er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet vises bare hvis en ikke-bare lese-skriverharddisk er installert. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.

Menyelement	Beskrivelse
Print Area (Utskriftsområde) Normal (Vanlig) Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttet bildet ved ytterkantene av området. - Når Whole Page (Hele siden) er angitt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, men skriveren kutter bildet ved grensene angitt av denne innstillingen. - Innstillingen Hele siden påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL eller PostScript-emulering.
Skriverbruk Max Yield (Maksimal dekkevne) Maks. hastighet	Stiller skriveren inn for høyere utskriftshastighet eller høyere tonerutbytte. Merk: Standardinnstillingen er maksimalt utbytte.
Black Only Mode (Sort/hvitt-modus) Av På	Stiller skriveren inn til å skrive ut tekst og grafikk med den sorte tonerkassetten. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Last ned til RAM (internminne) flash Disk	Angir hvor nedlastinger skal lagres. Merk: - Standardinnstillingen er RAM (internminne). - Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. - Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. - Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og/eller tilleggsharddisk er installert.
Jobbstatistikk Av På	Angir om skriveren lagrer statistisk informasjon om de nyeste utskriftsjobbene på harddisken. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av betyr at skriveren ikke lagrer jobbstatistikk. - Statistikken inneholder oppføringer om utskriftsfeil, utskriftstiden, jobbstørrelsen i byte, angitt papirstørrelse og -type, totalt antall utskrevne sider og totalt antall forespurte kopier. - Jobbstatistikk er bare tilgjengelig når en harddisk er installert på skriveren og fungerer på riktig måte. Den kan ikke være lese/skrive- eller skrivebeskyttet. Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Resource Save (Lagre ressurser) På Av	Avgjør hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - Innstillingen På beholder nedlastinger under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Memory full, og nedlastinger slettes ikke.

Menyelement	Beskrivelse
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angir rekkefølgen for holdte og konfidensielle jobber skrives ut når Skriv ut alt er valg Merk: - Standardinnstillingen er Alfabetisk. - Utskriftsjobber vises alltid i alfabetisk rekkefølge på skriverens kontrollpanel.

Finishing (Ferdiggjører), meny

Menyelement	Beskrivelse
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: - Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett. - Slik angir du tosidig utskrift i programvaren: Windows-brukere: Klikk på Fil > Skriv ut, og klikk deretter på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh-brukere: Velg Arkiv > Skriv ut, og juster deretter innstillingene fra utskriftsdialogboksen og lokalmenyene.
Dupleksinnbinding Lang kant Kortsiden	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). - Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning. - Short Edge (Kortsiden) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.
kopier- 1-999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider Ikke skriv ut Print (Skriv ut)	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Ingen sider sorteres. - Når På er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge. - Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut det antallet ganger som er angitt av innstillingen på menyen Kopier.

Menyelement	Beskrivelse
Skilleark Ingen Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merk: • Standardinnstillingen er Ingen. • Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Sortering er På. Hvis Sortering er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.). • Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. • Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Skillearkkilde Tray <x> (Skuff <x>) Multifunksjonsmater	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: • Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). • Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-mater skal vises som et menyelement.
N-up (sider-side) Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
N-up rekkefølge Vannrett Omvendt vannrett Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Loddrett	Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side) Merk: • Standardinnstillingen er Vannrett. • Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning Auto Liggende Stående	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
N-up-ramme Ingen Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

Quality (Kvalitet), meny

Menyelement	Beskrivelse
Print Mode (Utskriftsmodus) Farge Black Only (Sort/hvitt)	Angir om bilder skrives ut i sort-hvitt/gråskala eller i farger. Merk: - Standardinnstillingen er Color (Farge). - Skriverdriveren kan overstyre denne innstillingen.
Fargekorreksjon Auto Av Manual (Manuell)	Justerer fargeresultatet på den utskrevne siden. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. Auto bruker ulike fargekonverteringstabeller på hvert objekt på den utskrevne siden. - Off (Av) deaktiverer fargekorrigering. - Manuell gjør at det er mulig å tilpasse fargetabeller ved hjelp av innstillingene som er tilgjengelige på menyen Manuell farge. - På grunn av forskjeller mellom additive og subtraktive farger er det umulig å gjengi enkelte farger som vises på dataskjermer, på den utskrevne siden.
Utskriftsoppløsning 1200 dpi 4800 CQ	Angir oppløsningen på utskriften. Merk: - Standardinnstillingen er 4800 CQ. 1200 dpi gir høyest oppløsning på utskriften og øker glansen.
Tonermørkhet 1-5	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: - Standardinnstillingen er 4. - Du kan spare toner ved å velge et lavere tall. - Hvis Utskriftsmodus er satt til Sort/hvitt, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber. - Hvis Print Mode (Utskriftsmodus) er satt til Color (Farge), vil innstillingen 5 ha samme effekt som innstillingen 4.
Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) På Av	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - For å aktivere forbedring av tynne linjer fra programmet, med et dokument åpent, velger du File (Fil) > Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Alternativer), Options (Innstillinger), eller Setup (Oppsett). - Hvis du vil angi Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) fra EWS-serveren, kan du skrive inn IP-adressen til nettverksskriveren i et webleservindu.
Fargesparing På Av	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Mengden toner som brukes til tekst, reduseres ikke. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - På overstyrer innstillingene for Mørkhet.

Menyelement	Beskrivelse
RGB Brightness (RGB-lysstyrke) -6–6	Justerer lysstyrken på fargeutskriften. Merk: - Standardinnstillingen er 0. -6 er maksimal reduksjon. 6 er maksimal økning. - Disse innstillingene har ingen innvirkning på filer der CMYK-fargespesifikasjoner brukes.
RGB-kontrast 0-5	Justerer kontrasten i fargeutskriften. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Disse innstillingene har ingen innvirkning på filer der CMYK-fargespesifikasjoner brukes.
RGB-metning 0-5	Justerer metningen i fargeutskriften. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Disse innstillingene har ingen innvirkning på filer der CMYK-fargespesifikasjoner brukes.
Fargebalanse Cyan -5–5 Magenta -5–5 Gul -5–5 Sort -5–5 Tilbakestill til standarder	Justerer fargen på utskrifter ved å øke eller redusere mengden toner som brukes for hver farge. Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargeeksempel sRGB-skjerm sRGB Levende Display—True Black (Skjerm – ekte sort) Levende Av – RGB US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Off—CMYK (Av – CMYK)	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren. Merk: - Eksempelet skrives ut ved å velge en hvilken som helst innstilling. - Fargeeksempler består av en serie fargede bokser sammen med RGB- eller CMYK-kombinasjonen som skaper fargen du kan se. Disse sidene kan brukes til å hjelpe deg med å bestemme hvilke kombinasjoner du kan bruke for å oppnå det ønskede resultatet. - Skriv inn IP-adressen i et webleservindu for å få tilgang til en fullstendig liste over fargeeksempelsider fra EWS (Embedded Web Server).

Menyelement	Beskrivelse
Manuell farge RGB Image (RGB-bilde) Levende sRGB-skjerm Display—True Black (Skjerm – ekte sort) sRGB Levende Av RGB-tekst Levende sRGB-skjerm Display—True Black (Skjerm – ekte sort) sRGB Levende Av RGB-grafikk Levende sRGB-skjerm Display—True Black (Skjerm – ekte sort) sRGB Levende Av	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Merk: • Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB skjerm. Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell for å produsere et resultat som samsvarer med fargene som vises på dataskjermen. • Standardinnstillingen for RGB-tekst og RGB-grafikk er sRGB livlig. sRGB Vivid (sRGB livlig) bruker en fargekonverteringstabell som øker metningen. Dette foretrekkes for visittkort og tekst. • Livlig bruker en fargekonverteringstabell som gir klarere farger med større metning. • Display—True Black (Skjerm – ekte sort) bruker en fargekonverteringstabell som bruker bare sort toner til nøytrale gråfarger. • Av deaktiverer fargekonvertering.
Manuell farge CMYK Image (CMYK-bilde) US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Av CMYK-tekst US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Av CMYK-grafikk US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Av	Tilpasser CMYK-fargekonverteringene. Merk: • Standardinnstillingen for USA er CMYK (USA). CMYK (USA) bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med SWOP-fargeutskrift. • Den internasjonale standardinnstillingen er CMYK (Europa). CMYK (Europa) bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med EuroScale-fargeutskrift. • Livlig CMYK øker fargemetningen for CMYK (USA)-fargekonverteringstabellen. • Av deaktiverer fargekonvertering.
Color Adjust (Fargejustering)	Starter en etterkalibrering av fargekonverteringstabeller, og gjør at skriveren kan justere i henhold til fargevariasjoner på utskriftene. Merk: • Kalibreringen starter når denne menyen velges. Calibrating (Kalibrerer) vises på skjermen til prosessen er fullført. • Fargevariasjoner på utskriftene kan komme av skiftende forhold, for eksempel romtemperatur og fuktighet. Fargejusteringer gjøres på skrivalgoritmer. Fargejusteringen etterkalibreres også i denne prosessen.

Verktøymeny

Menyelement	Beskrivelse
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Fjerner konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merk: - Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er i skriveren. Bokmerker, jobber på flash-minneenheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. - Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskrevne og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra disken.
Formater flash Ja Nei	Formaterer flashminnet. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved å installere et flash-minnekort i skriveren. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: - Dette menyelementet er bare tilgjengelig når et flashminnekort som fungerer riktig, er installert i skriveren. Flash-minnekortet kan ikke ha lese/skrive-beskyttelse eller skrivebeskyttelse. - Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. - Nei avbryter forespørselen om formatering.
Sletter nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Sletter nedlastinger fra skriverharddisken, inkludert alle holdte jobber, buffrede jobber og parkerte jobber. Jobbstatistikken påvirkes ikke. Merk: Slett nå er standardinnstillingen.
Jobbstatistikk Print (Skriv ut) Fjern	Skriver ut en liste over all lagret jobbstatistikk, eller sletter informasjon fra skriverens harddisk. Merk: - Det må være installert en harddisk i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. - Hvis du velger Print (Skriv ut), skrives det ut en liste med statistikk. - Fjern sletter all jobbstatistikk som er lagret på skriverens harddisk. - Fjern-valget vises ikke hvis Jobbstatistikk er satt til MarkTrack™ ved hjelp av NPA.
Heksadesimale verdier Aktiver	Hjelper til med å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: - Når Aktiver er valgt, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. - Hvis du vil avslutte Heksadesimale verdier, må du slå av skriveren eller tilbakestille den.
Coverage Estimator (Dekningsberegning) Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.
LCD-kontrast 1–10	Justerer kontrastlyset på skjermen. Merk: - Standardinnstillingen er 5. - Med en høyere innstillingen virker skjermen lysere. - Med en lavere innstilling virker skjermen mørkere.

Menyelement	Beskrivelse
LCD-lysstyrke 1–10	Justerer styrken på bakgrunnsbelysningen på skjermen. Merk: • Standardinnstillingen er 5. • Med en høyere innstillingen virker skjermen lysere. • Med en lavere innstilling virker skjermen mørkere.

XPS-meny

Menyelement	Beskrivelse
Sider for utskriftsfeil Av På	Skriver ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser sidens innhold slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Skriv ut	Skriver ut kommentarer i en PDF. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil På Av	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	Angir søkerekkefølgen for skifter. Merk: • Standardinnstillingen er Innebygget. • Det må være installert et formatert flash-minnekort eller en harddisk i skriveren, som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. • Flash-minnekortet eller skriverens harddisk kan ikke ha lese/skrive- eller skrivebeskyttelse eller være passordbeskyttet. • Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

Menyelement	Beskrivelse
Bildeutjevning På Av	Forbedrer kontrasten og skarpheten til bilder med lav oppløsning og utjevner fargeovergangene. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.

PCL emul-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget Disk Last ned flash Alle	Angir skriftsettet som brukes av menyelementet Skriftnavn. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygd. Den viser skriftsettet som er lastet ned i internminnet, i fabrikkoppsettet. - Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. - Flash-elementet må formateres riktig og kan ikke ha lese-/skrivebeskyttelse eller skrivebeskyttelse eller være passordbeskyttet. - Last ned viser alle skriftene som er lastet ned i internminnet. - Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn RO Courier	Identifiserer en bestemt skrift og alternativet der den er lagret. Merk: - Standardinnstillingen er RO Courier. - RO Courier viser skriftnavn, skrift-ID og hvor den er lagret på skriveren. Skriftkildedeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angir symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: 10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen. - Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnstillinger Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 12. - Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. - Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Tegnbredde 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merk: • Standardinnstillingen er 10. • Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). • Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. • For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på siden. Merk: • Standardinnstillingen er Portrait (Stående). • Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside. • Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255 60 64	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: • Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. • Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: • Standardinnstillingen er 198 mm. • Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF På Av	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Endringer i innstillinger gjenspeiles på PPDS-menyen.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR På Av	Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognretur-kontrollkommando (CR). Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Endringer i innstillinger gjenspeiles på PPDS-menyen.

Menyelement	Beskrivelse
Endre skuffnummer Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff <x> Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt av PCL 5-emulatoren. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. • 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.
Endre skuffnummer Vis fabrikkstandard FB-mater std. = 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestiller alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

Menyen HTML

Menyelement		Beskrivelse
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Angir standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftstørrelse 1–255 pkt	Angir standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 12 pkt. - Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1–400 %	Skalerer standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 100 %. - Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angir sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Portrait (Stående).
Margstørrelse 8–255 mm	Angir sidemargen for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 19 mm. - Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Menyelement	Beskrivelse
Bakgrunner Ikke skriv ut Print (Skriv ut)	Angir om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Bildemeny

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av	Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Innstillingen På overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalere Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: - Standardinnstillingen er Som passer best. - Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalere automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angir bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen PictBridge

Menyelement	Beskrivelse
Fotostørrelse Auto L 2L Hagaki-postkort Kortstørrelse 100x150 mm 4x6 tommer 8x10 tommer Letter A4 A5 JIS B5	Velger den optimale fotostørrelsen Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Hvis både skriveren og det PictBridge-aktiverte digitale kameraet har en verdi for denne innstillingen, går kameraverdien <i>alltid</i> foran skriververdien.
Oversikt Auto Av 2 stk 3 stk 4 stk 6 Up 9 stk 12 stk 16 stk Indeksutskrift	Velger den optimale fotolayouten Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Hvis både skriveren og det PictBridge-aktiverte digitale kameraet har en verdi for denne innstillingen, går kameraverdien <i>alltid</i> foran skriververdien.
Kvalitet Normal (Vanlig) Kladd Fin	Velger den optimale kvaliteten Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Hvis både skriveren og det PictBridge-aktiverte digitale kameraet har en verdi for denne innstillingen, går kameraverdien <i>alltid</i> foran skriververdien.
Paper Source (Papirkilde) MP-mater Tray <x> (Skuff <x>) Manuelt papir	Angir skuffen papiret skal mates fra Merk: - Standardinnstillingen er FB-mater. - Hvis både skriveren og det PictBridge-aktiverte digitale kameraet har en verdi for denne innstillingen, går kameraverdien <i>alltid</i> foran skriververdien.

Menyen Flashstasjon

Menyelement	Beskrivelse
kopier- 1-999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.

Menyelement	Beskrivelse
Paper Source (Papirkilde) Tray <x> (Skuff <x>) Manuell mater Konvoluttmater	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).
Farge På Av	Gjør det mulig for skriveren å generere fargeutskrifter. Merk: Standardinnstillingen er På.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Ingen sider sorteres. - Når På er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge.
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om utskriftsjobben skal skrives ut på én side av papiret eller på begge sider. Merk: Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett.
Dupleksinnbinding Lang kant Kortside	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). - Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning. - Short Edge (Kortside) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.
Retning Auto Liggende Stående	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
N-up (sider-side) Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
N-up-ramme Ingen Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
N-up rekkefølge Vannrett Omvendt vannrett Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Loddrett	Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side) Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.

Menyelement	Beskrivelse
Skilleark Ingen Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Sortering er På. Hvis Sortering er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, slik som etter Alle side 1, og etter Alle side 2. - Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Skillearkkilde Tray <x> (Skuff <x>) Manuell mater	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - På menyen Papir må Konfigurer MP være satt til Vanlig skuff for at den menuelle materen skal vises som en menyinnstilling.
Blanke sider Ikke skriv ut Print (Skriv ut)	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).

Help (Hjelp), meny

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren. Du finner andre oversettelser på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle	Skriver ut alle veiledningene.
Color Quality (Fargekvalitet)	Gir informasjon om hvordan du justerer og tilpasser fargeutskrifter
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Gjentatte feil	Hjelper deg med å finne ut hvilken del det er som kan være årsaken til en gjentatt feil.
Menu Map (Menyoversikt)	Viser en liste over skriverens menyer og innstillinger på kontrollpanelet
Information Guide (Informasjon)	Hjelper deg med å finne mer informasjon
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte
Supplies Guide (Rekvisitaveiledning)	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

Rengjøre skriveren utvendig

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.

- 3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 4 Tørk bare på utsiden av skriveren, og sørg for å også tørke av standardutskuffen..

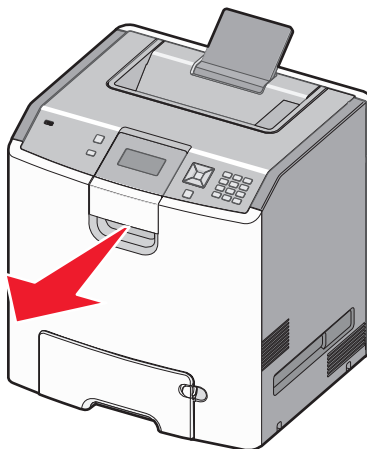
Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

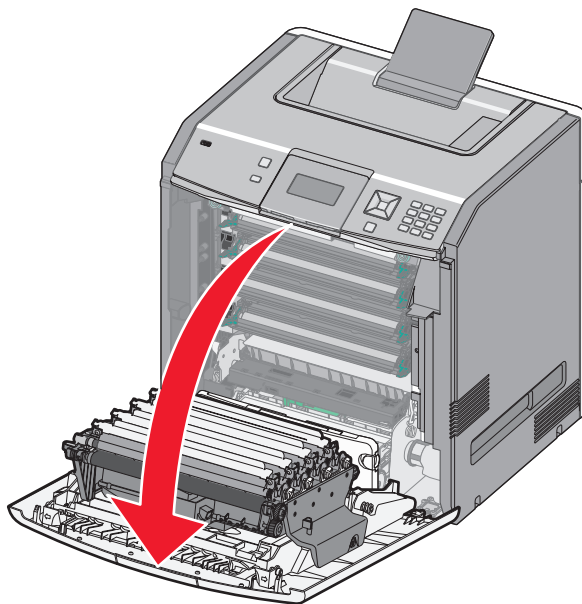
- 5 Kontroller at papirstøtten og standardutskuffen er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Rengjøre skrivehodelinsene

Rengjør skrivehodelinsene hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Åpne frontdekselet.

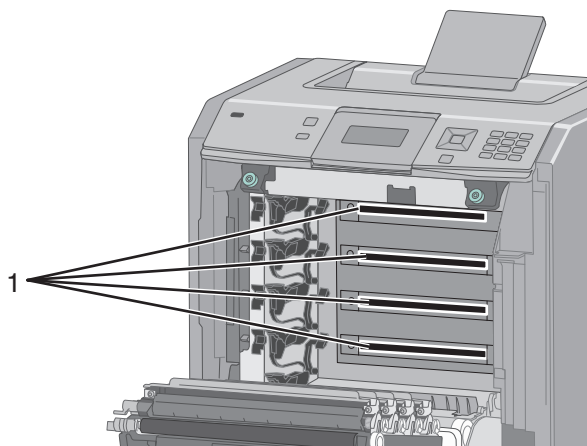




Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederenhetene bør ikke frontdekselet være oppe lenger enn 10 minutter.

2 Ta ut de fire tonerkassettene. Ikke fjern fotolederenhetene i denne prosessen.

3 Finn de fire skrivehodelinsene.

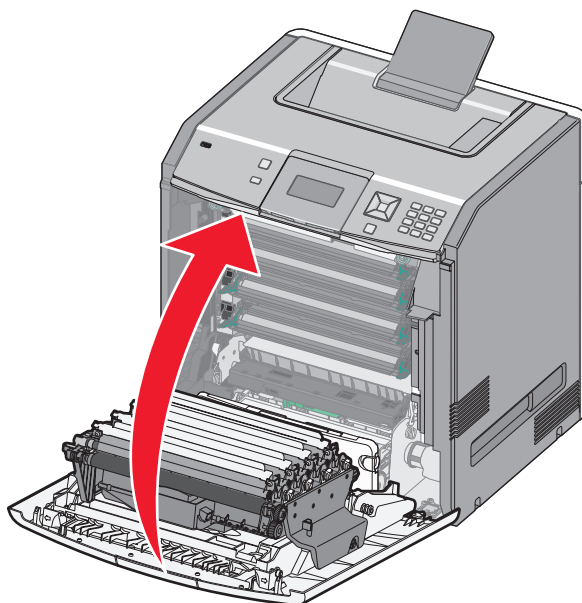


4 Rengjør lensene med komprimert luft på boks.

Advarsel – mulig skade: Ikke berør skrivehodelinsene.

5 Sett på plass igjen de fire tonerkassettene.

6 Lukk frontdekselet.



Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Kontrollere statusen for rekvisita

Det vises en melding på skjermen når det er nødvendig å skifte ut rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Slik kontrollerer du rekvisitastatusen fra kontrollpanelet på skriveren

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
 - 2 På skriverens kontrollpanel trykker du på pil opp eller ned til **✓Status/rekvisita** vises. Deretter trykker du på ☒.
 - 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Vis rekvisita** vises. Trykk deretter på ☒.
- Statusen for hver rekvisitaenhet vises.

Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**. Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Bestille tonerkassetter

Når beskjeden **88 Cyan tonerkassett snart oppbrukt**, **88 Magenta tonerkassett snart oppbrukt**, **88 Gul tonerkassett snart oppbrukt**, eller **88 Sort tonerkassett snart oppbrukt** vises, må du bestille en ny tonerkassett.

Når beskjeden **88 Bytt cyan tonerkassett**, **88 Bytt magenta tonerkassett**, **88 Bytt gul tonerkassett**, eller **88 Bytt sort tonerkassett** vises, *må du* skifte ut den spesifiserte tonerkassetten.

Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO / IEC 19798-standarden, med ca. 5 % dekning per farge. Svært lav dekning (mindre enn 1,25 % for én farge) over lengre perioder kan påvirke kapasiteten for fargen det gjelder, og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før de er tomme for toner.

Bestille fotoledere

Når beskjeden **84 fotoledersett lavt**, eller **84 <farge> fotoleder snart tom** vises, bestill et erstatningsfotoledersett.

Når beskjeden **84 Bytt <farge> fotoldere** vises, *må du* bytte den angitte fotolederen.

Varenavn	Varenummer
Fotoleder	C734X20G
Fotolederenhet, multipakke	C734X24G

Bestille fikseringsenhet eller overføringsenhet

Når beskjeden **80 Fikseringsenhet snart oppbrukt** eller **83 Overføringsenhet snart oppbrukt** vises, må du bestille en ny fikseringsenhet eller en ny overføringsenhet.

Når beskjeden **80 Bytt fikseringsenhet** eller **83 Bytt overføringsenhet** vises, installerer du den nye fikserings- eller overføringsenheten. Se dokumentasjonen som fulgte med delen hvis du vil ha informasjon om installeringen.

Varenavn	Varenummer
Fikseringsenhet	40X5095 (100 volt)
	40X5093 (115 volt)
	40X5094 (230 volt)
Overføringsenhet	40X5096

Bestille en toneropsamlingsflaske

Når 82 **Toneropsamlingsflaske nesten full** vises, må du bestille en ny toneropsamlingsflaske. Når 82 **Bytt toneropsamlingsflaske** vises, må du bytte toneropsamlingsflasken.

Merk: Å bruke toneropsamlingsflasken på nytt anbefales ikke.

Varenavn	Varenummer
Toneropsamlingsflaske	C734X77G

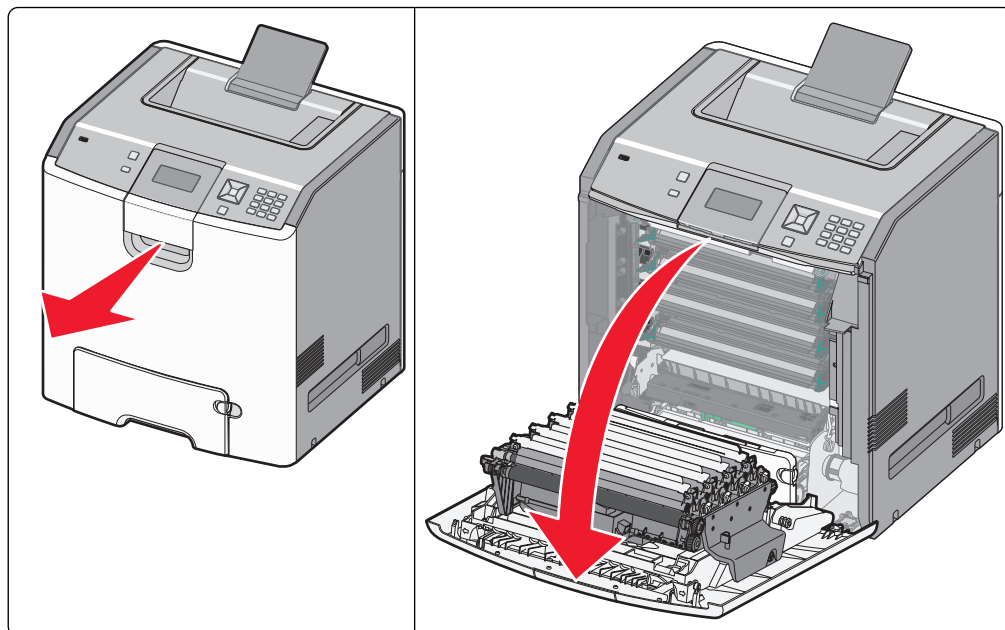
Skifte rekvisita

Bytte en tonerkassett

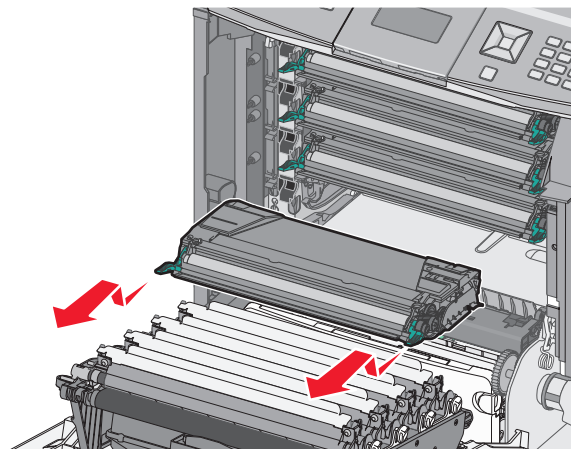
Når beskjeden 88 **Bytt <farge> kassett**, 88 **<farge> kassett snart tom**, eller 88 **<farge> kassett nesten tom** vises på skriverens kontrollpanel, eller når utskriftskvaliteten blir dårlig, forsøk å forlenge levetiden til den angitte kassetten.

1 Åpne frontdekselet.

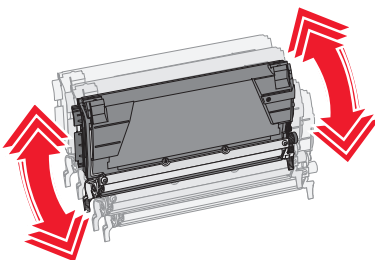
Advarsel – mulig skade: Sørg for at skriveren ikke er åpen i mer enn 10 minutter for å unngå overeksponering av lys på fotolederenhetene.



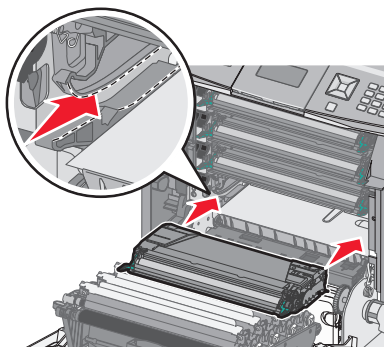
- 2** Dra de grønne håndtakene på den angitte kassetten opp og ut for å fjerne den fra skriveren.



- 3** Rist kassetten frem og tilbake og fra side til side for å fordele toneren jevnt.



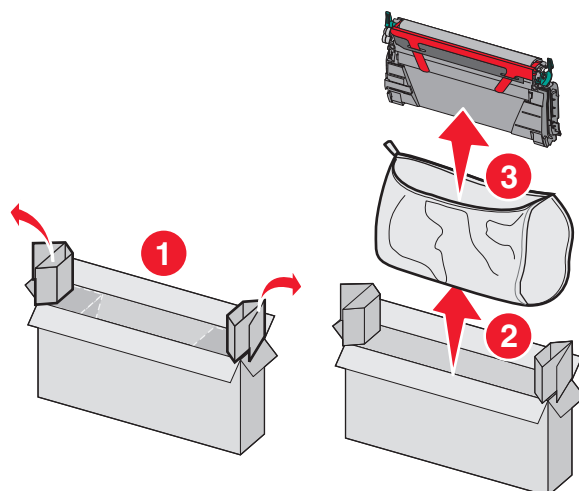
- 4** Sett inn tonerkassetten igjen for å fortsette utskriften.



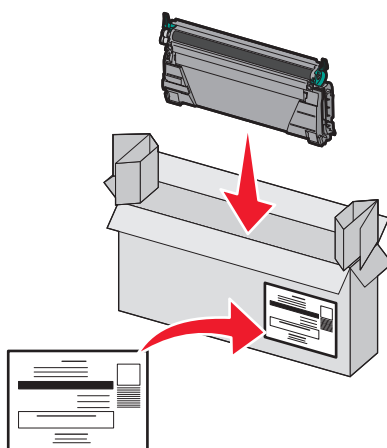
- 5** Gjenta denne prosedyren flere ganger til utskriften forblir svak.

Når utskriften forblir svak, må du skifte den angitte tonerkassetten. Gjenta trinn 1 og 2, og følg trinnene nedenfor.

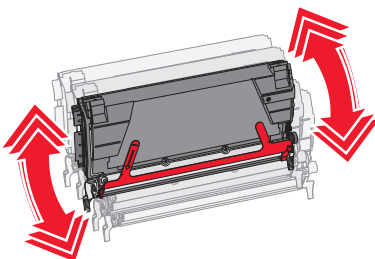
6 Pakk opp en ny tonerkassett.



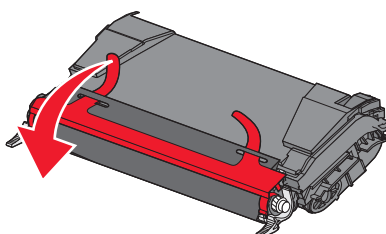
7 Legg den gamle kassetten i forsendelsesboksen til den nye kassetten. Sett på returetiketten på forsendelsesboksen.



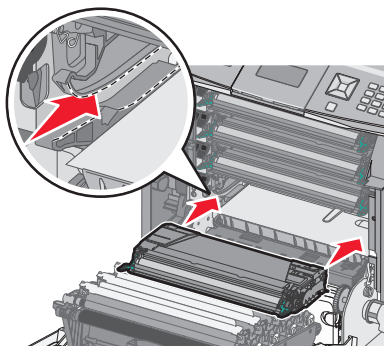
8 Rist den nye kassetten frem og tilbake og fra side til side for å fordele toneren jevnt.



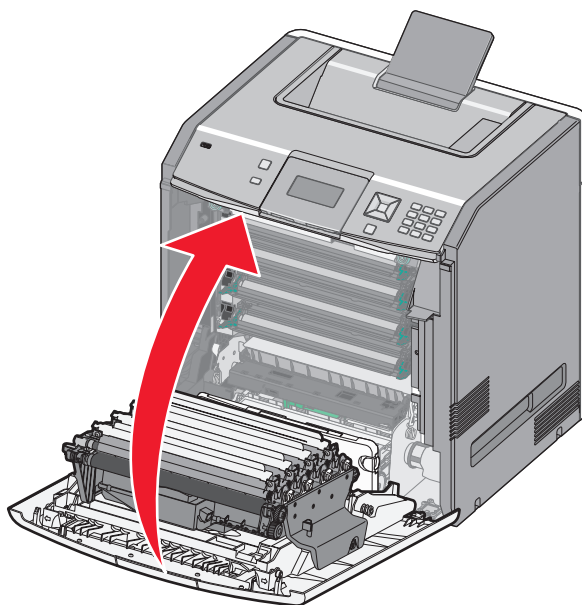
9 Fjern den røde pakkestrimmelen fra den nye kassetten.



10 Sett inn den nye kassetten i skriveren.



11 Lukk frontdekselet.



Merk: Sørg for at hver kassett er dyttet helt inn. Dersom en kassett ikke er riktig installert, kan skriveren gi beskjeden **<farge> kassett ikke installert**, der **<farge>** er **Sort, Cyan, Magenta**, eller **Gul**. Skriveren kan også gi beskjeden **Lukk frontluke**.

Hvis en av disse meldingene vises, følger du denne fremgangsmåten for å fjerne meldingen fra skriverens kontrollpanel og fortsette utskriften:

- 1** Åpne frontdekselet.
- 2** Ta ut den angitte tonerkassetten.
- 3** Sett tonerkassetten tilbake på plass.
- 4** Lukk frontdekselet.
- 5** Undersøk at beskjeden er borte fra skriverens kontrollpanel.
- 6** Gjenta om nødvendig for flere tonerkassettbytter.

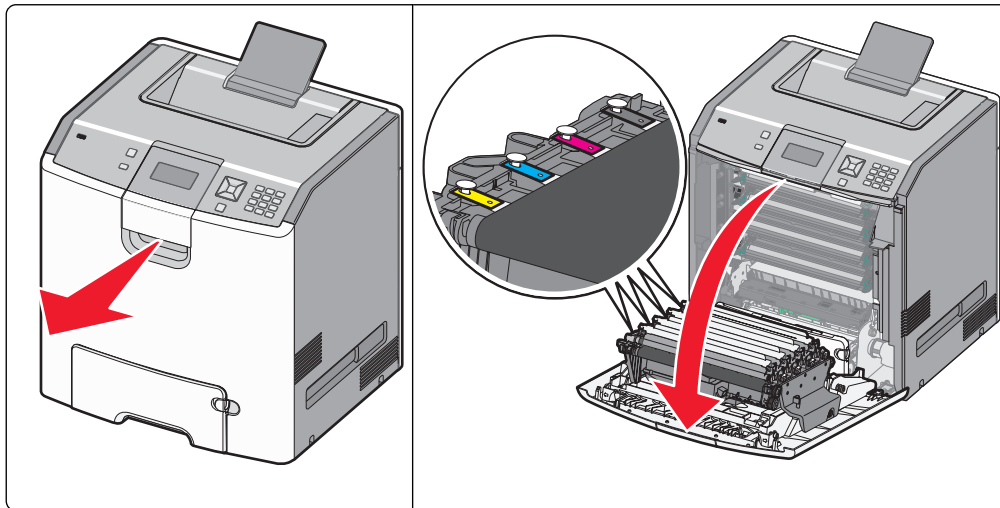
Bytte en fotoleder

Tre forskjellige meldinger kan vises når en fotoleder må byttes: **84 Bytt <farge> fotoleder**, **84 <farge> fotoleder snart tom** eller **84 <farge> nesten tom**.

Merk: En ny fotoleder kan brukes med alle fargene.

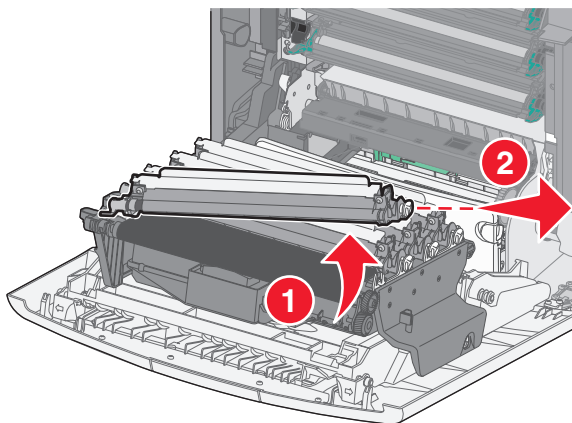
Å bytte en fotoleder er en prosess i to deler. Gjennomfør først de illustrerte trinnene for å bytte fotolederen. Deretter må du nullstille brukstelleren og fjerne skriverbeskjedene.

- 1 Åpne frontdekselet.

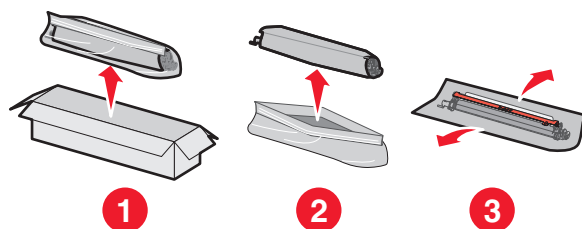


Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederen bør ikke dekselet være oppe lengre enn 10 minutter.

- 2 Dra den angitte fotolederen opp. Dra den deretter til høyre for å fjerne den fra skriveren.

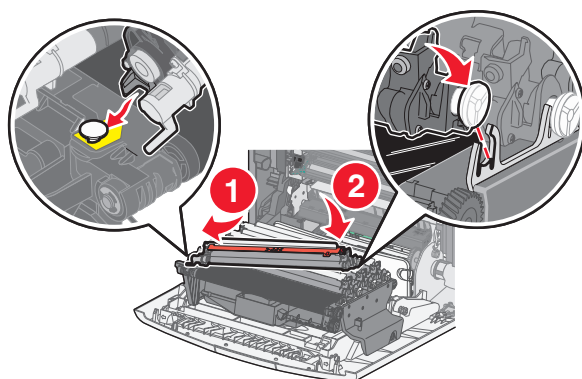


3 Pakk ut den nye fotolederen.

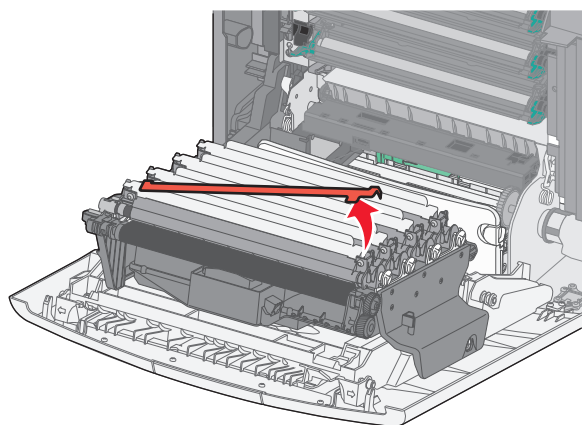


Advarsel – mulig skade: Ikke berør den blanke delen på fotoledertrommelen, da det kan skade fotolederen.

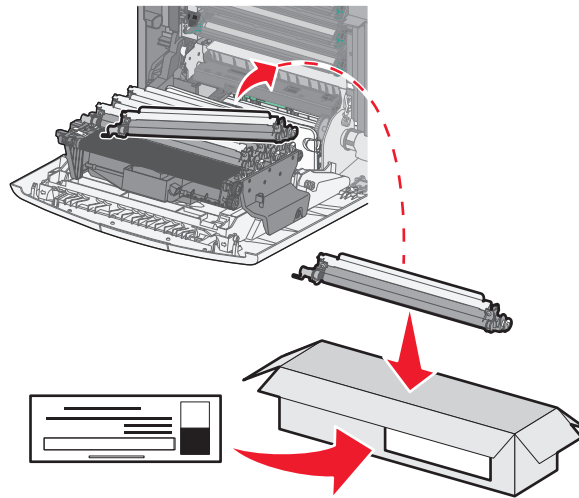
4 Sett inn den venstre siden av fotolederen, og trykk deretter på den høyre siden til fotolederen *klikker* på plass.



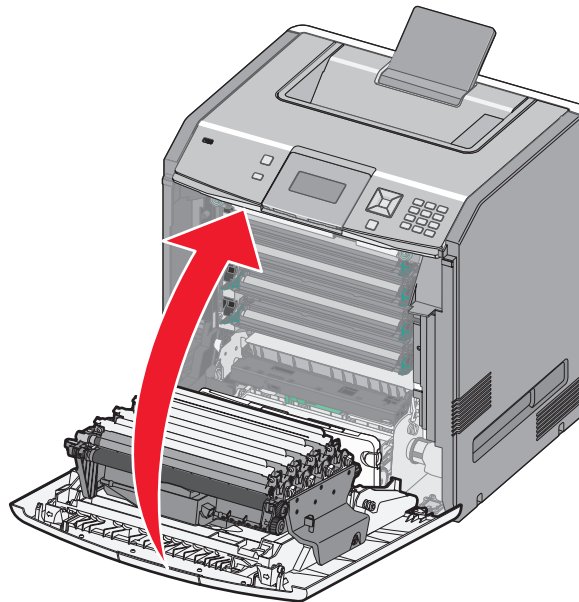
5 Fjern den røde pakkestripen fra toppen av fotolederen.



- 6 Legg den gamle fotolederen i boksen som den nye ble levert i. Lim på returetiketten på boksen for å sende den tilbake til Lexmark for resirkulering.



- 7 Lukk frontdekselet.



- 8 Hvis 84 Bytt <farge> fotoleder, 84 <farge> fotoleder snart tom eller 84 <farge> fotoleder nesten tom vises på skjermen, trykker du på pil opp eller pil ned til ☒ Byttet vises. Deretter trykker du på ☒.

Merk: Dersom du ikke nullstiller brukstelleren, kan du oppleve redusert utskriftskvalitet.

<farge> fotoleder byttet vises.

☒ Ja vises.

- 9 Trykk på ☒ for å fjerne meldingen.

Hvis du blir bedt om å bytte bare én fotoleder, vises **Klar**-skjermbildet, og operasjonen er fullført. Hvis du blir bedt om å bytte flere fotoledere, gjentar du trinn 1 til 9 for hver fotoleder. Etter at alle fotolederne har blitt byttet vil beskjeden **Klar** vises. Operasjonen er fullført.

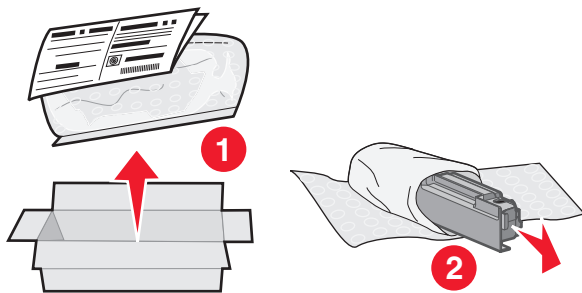
Hvis **Klar** vises på skriverskjermen etter at du har byttet en fotoleder, fortsetter du med trinn 1–7:

- 1 For å angi den fotolederen du har byttet, trykker du på .
Menyen **✓Rekvisita** vises.
- 2 Trykk på .
✓Bytt rekvisita vises.
- 3 Trykk på .
- 4 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Alle**, **✓Cyan fotoleder**, **✓Magenta fotoleder**, **✓Gul fotoleder** eller **✓Sort fotoleder** vises, avhengig av hvilken fotoleder du nettopp har byttet.
- 5 Trykk på .
<farge> fotoleder byttet vises.
✓ Ja vises.
- 6 Trykk på .
- 7 Trykk på  til teksten **Klar** vises.

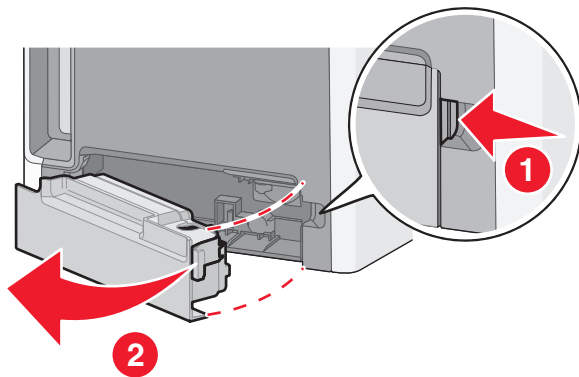
Bytte toneroppsamlingsflasken

Bytt toneroppsamlingsflasken når beskjeden **82 Bytt toneroppsamlingsflaske** eller **82 Toneroppsamlingsflaske nesten full** vises. Skriveren fortsetter ikke med utskriften før toneroppsamlingsflasken er byttet ut.

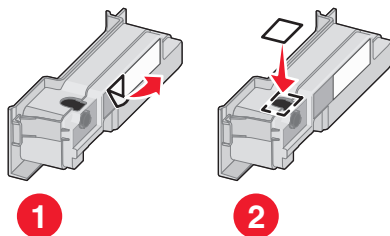
- 1 Pakk ut erstatningstoneroppsamlingsflasken og fjern den fra emballasjen.



- 2 Finn toneroppsamlingsflaskens utløserknapp på venstre side av skriveren.
- 3 Trykk utløserknappen til venstre, og dra i toneroppsamlingsflasken for å fjerne den fra skriveren.

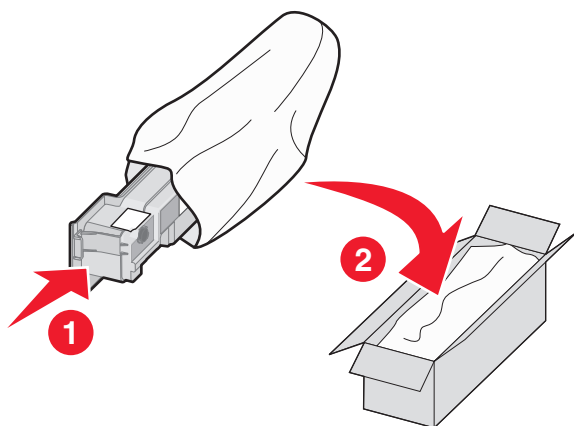


- 4** Fjern seglet fra siden av den fulle toneropsamlingsflasken som anvist. Plasser det over hullet for å forsegle toneropsamlingsflasken.

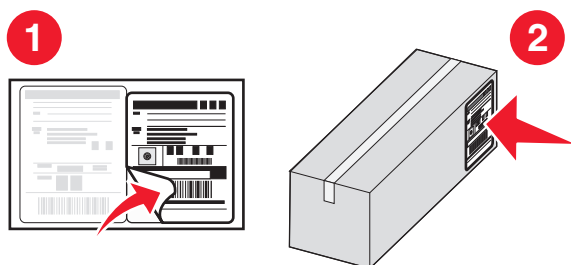


- 5** Plasser den forseglede toneropsamlingsflasken i resirkuleringsposen.

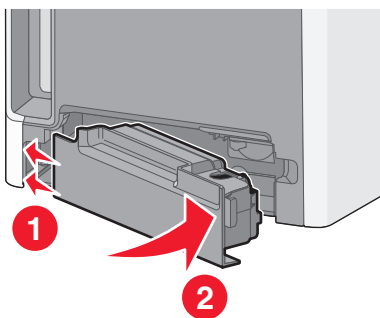
- 6** Plasser posen i forsendelsesboksen du fjernet erstatningsdelen fra.



- 7** Dra av resirkuleringsetiketten og plasser den på forsendelsesboksen.



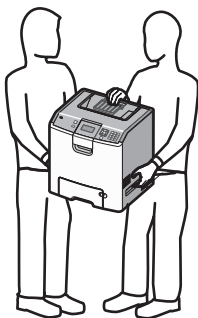
- 8** Sett inn den nye toneropsamlingsflasken i skriveren.



Flytte skriveren

Før du flytter skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene og bak for å løfte skriveren.

Advarsel – mulig skade: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

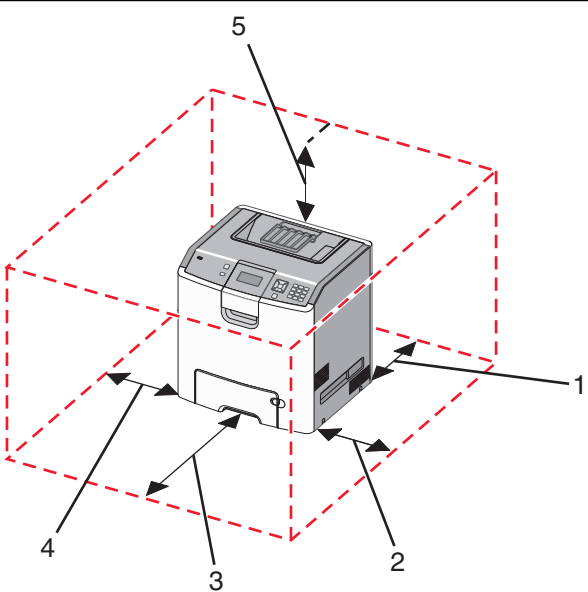
Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Plassere skriveren på et nytt sted

Når du har plassert skriveren, må du sørge for at det er klaring rundt den, som vist.

	1	152,4 mm (6.0 tommer)
	to	101,6 mm (4,0 tommer)
	3	609,6 mm (24,0 tommer)
	4	152,4 mm (6.0 tommer)
	5	304,8 mm

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrativ støtte

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

For mer avanserte systemstøtteoppgaver ser du *Nettverksveiledning* på CDen *Programvare og dokumentasjon*, og *Administrasjonsguide for innebygd webserver* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på en av fanene for å få informasjon om skriveren, endre innstillinger eller se rapporter.

Merk: Dersom skriveren er tilkoblet en PC med en USB- eller parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skrivere i Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh for å få tilgang til skrivermenyer.

Kontrollere det virtuelle displayet

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på kontrollpanelet på en skriver, og viser skrivermeldinger.

For å åpne den innebygde webserveren skriver du inn skriverens IP-adresse i adressefeltet på nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

Det virtuelle displayet vises øverst i venstre hjørne av skjermen.

Kontrollere enhetsstatus

På siden Enhetsstatus i Embedded Web Server er det mulig å se innstillinger for skuffer, tonernivået i tonerkassetten, gjenværende levetid for fotolederen og kapasitetsmål for enkelte skriverdeler.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**.

Opprette e-postvarslinger

Du kan få skriveren til å sende deg en e-post når tonernivået er lavt eller det må skiftes eller legges i papir, eller ryddes opp etter papirstopp.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.

- 3 Klikk på **E-mail Alert Setup (Oppsett for e-postvarslinger)** under Andre innstillinger.

- 4 Velg varslingselementene, og skriv inn e-postadressene som e-postvarslingene skal sendes til.

- 5 Klikk på **Send**.

Merk: Kontakt systemansvarlig for å konfigurere e-postserveren.

viser rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Gjenopprette fabrikkoppsettet

Hvis du ønsker å få en liste av gjeldende menyinnstillinger for referanse, skriver du ut en side av menyinnstillingene før du gjenoppretter standardinnstillingene. Se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 33 hvis du ønsker mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Gjenopprett standardinnstillingene tilbakestiller alle skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er: skjermSpråk, tilpassede størrelser og meldinger og menyinnstillingene for Nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

- 1 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.

- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .

- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .

- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Fabrikkstandard** vises. Trykk deretter på .

- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Gjenopprett nå** vises. Trykk deretter på .

Gjenoppretter standardinnstillingene vises.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Ved å bruke den innebygde webserveren kan du kopiere innstillingene til opptil 15 andre nettverksskrivere.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Copy Printer Settings (Kopier skriverinnstillingene)**.

- 3 For å endre språk velger du et språk fra listen, og klikker **Click here to submit language (Klikk her for å angi språk)**.

- 4 Klikk på **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.

- 5 Skriv inn IP-adressen til kilde- og målskriveren:

Merk: For å legge til flere målskrivere, klikker du knappen **Add Target IP (Legg til IP-adresse til mål)**.

- 6 Klikk på **Copy Printer Settings (Kopier skriverinnstillingene)**.

Fjerne fastkjørt papir

Meldinger om papirstopp vises på skjermen, og de viser også hvor i skriveren papirstoppet har oppstått. Dersom det er flere enn ett papirstopp, vises antallet fastkjørte sider.

Unngå papirstopp

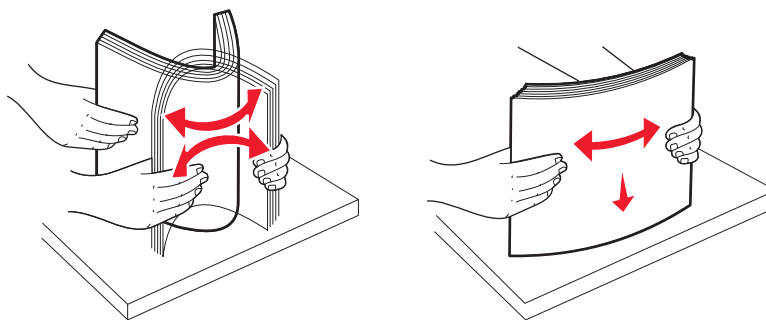
Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om det.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffene eller flerfunksjonsmateren er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn etter at du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og papirtyper er riktig angitt via menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret etter produsentens anbefalinger.

Få tilgang til papirstoppområder

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Åpne deksler og fjern skuffer for å komme til stedene hvor papiret har kjørt seg fast. Du må fjerne alt papir fra papirbanen for å løse problemer med papirstopp. Deretter trykker du ☒.

Papirstoppnummer	Plassering av papirstopp	Dette gjør du
200–201	I skriveren	Åpne frontdekselet, ta ut fotolederen, og fjern deretter eventuelt fastkjørt papir.
202	I skriveren	Åpne frontdekselet og toppdekselet, og fjern deretter eventuelt fastkjørt papir.
203	I skriveren eller standard utskuff	Åpne frontdekselet og toppdekselet, og fjern deretter eventuelt fastkjørt papir.
230	I skriveren	Ta ut skuff 1, åpne frontdekselet, og fjern deretter eventuelt fastkjørt papir.
24x	I papirskuffene	Åpne alle skuffene, og fjern deretter alt fastkjørt papir.
250	I flerbruksmateren	1 Fjern alt utskriftsmateriale fra flerbruksmateren. 2 Bøy og stable utskriftsmaterialet. 3 Legg papiret tilbake i flerbruksmateren. 4 Juster papirføringen.

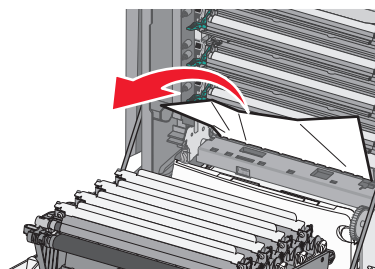
200–201 papirstopp

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør dekselet ikke være oppe lenger enn 10 minutter.

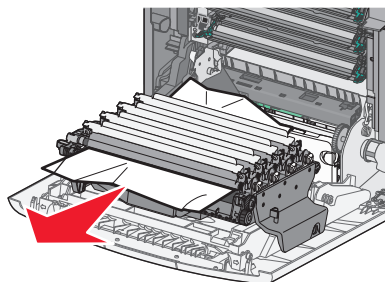
2 Hvis papiret har kjørt seg fast bak tonerkassettområdet, trekker du det fastkjørte papiret opp og ut.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

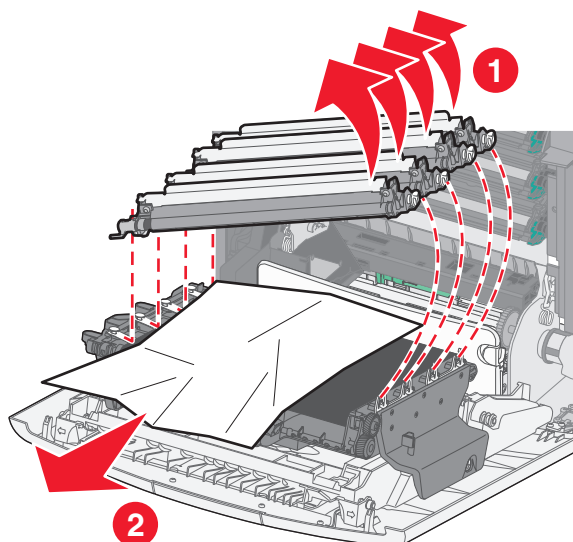
3 Hvis papiret har kjørt seg fast under fotolederne, gjør du følgende:

- a** Trekk det fastkjørte papiret mot deg.



Merk: Du må kanskje fjerne fotolederenheten dersom papiret sitter hardt fast.

- b** Fjern hver fotolederenhet, og legg de på en flat overflate.



- c** Fjern papiret og monter fotolederenheten.

4 Lukk frontdekselet.

5 Trykk på .

202 Papirstopp

Dersom papiret er synlig i utskuffen, ta tak i det og dra det bort fra skuffen.



Papirstopp under fikseringsenheten

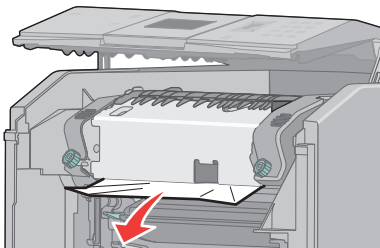
Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør dekkelet ikke være oppe lengre enn 10 minutter.

- 1 Åpne frontluken, deretter toppluken.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Ta tak i hver side av det fastkjørte papiret, og trekk det mot deg.



- 3 Lukk toppdekselet, og deretter frontdekselet.

- 4 Trykk på

Papirstopp bak fikseringsenheten

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør dekkelet ikke være oppe lengre enn 10 minutter.

- 1 Åpne frontluken, deretter toppluken.

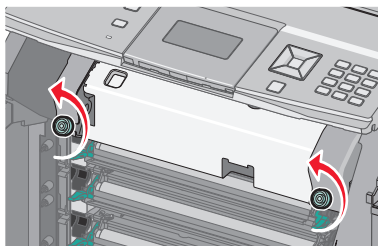


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

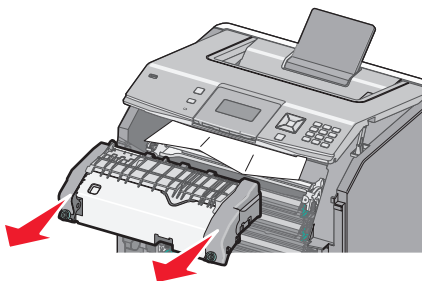
- 2 Dersom papiret sitter fast bak fikseringsenheten, må du fjerne denne.

Advarsel – mulig skade: Hold fingrene unna midten av fikseringsenheten. Ellers risikerer du at fingrene ved et uhell kommer borti valsen under fikseringsenheten. Fikseringsenheten kan bli ødelagt hvis du kommer borti fikseringsvalsen.

- a Løsne skruene på fikseringsenheten ved å vri til venstre.



- b** Løft opp håndtakene på sidene, og trekk fikseringsenheten fremover for å fjerne den.

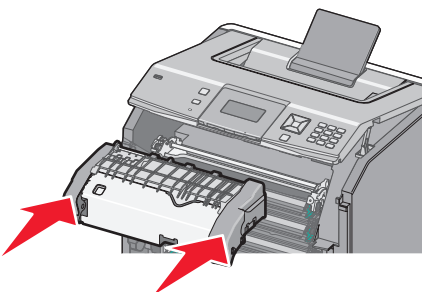


- c** Sett fikseringsenheten på et plant underlag.

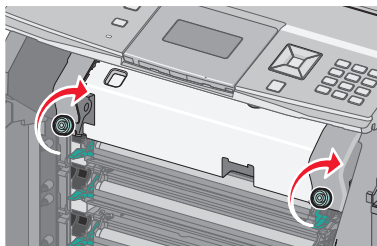
- 3** Dra papiret forsiktig ut fra skriveren eller opp mot standard utskuff for å fjerne det.

- 4** Sett inn igjen fikseringsenheten.

- a** Juster fikseringsenheten ved hjelp av håndtakene på sidene, og sett den tilbake i skriveren.



- b** Fest skruene ved å vri til høyre.

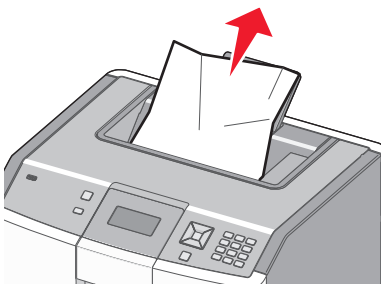


- 5** Lukk toppdekselet, og deretter frontdekselet.

- 6** Trykk på .

203 og 230 Papirstopp

- 1 Hvis papiret har kjørt seg fast i standard utskuff, tar du tak i papiret og trekker det ut av skuffen.



- 2 Hvis papiret har kjørt seg fast under valsene ved fikseringsenheten, gjør du følgende:

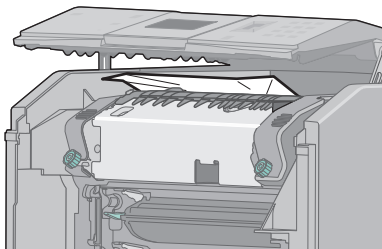
Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør dekkelet ikke være oppe lengre enn 10 minutter.

- a Åpne frontluken, deretter toppluken.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- b Ta tak i papiret på begge sider, og trekk det forsiktig ut.



- c Lukk toppdekelet, og deretter frontdekelet.

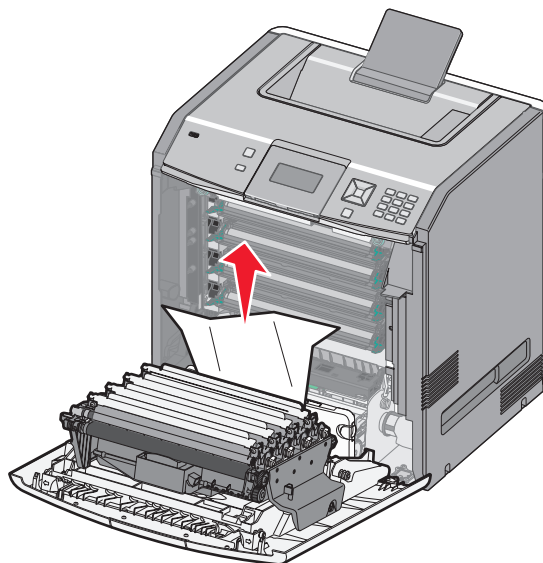
- 3 Hvis papiret har kjørt seg fast mellom frontdekelet og skuff 1, gjør du følgende:

- a Ta ut skuff 1.

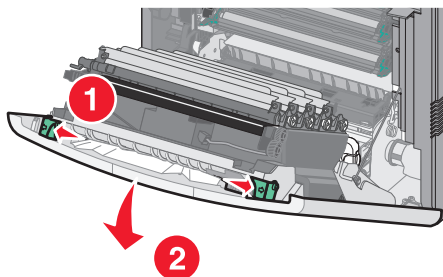
- b Åpne frontdekelet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør dekkelet ikke være oppe lengre enn 10 minutter.

- c** Dra rett opp for å fjerne det fastkjørte papiret.



- d** Dra ut utløsermekanismen for å la frontdekselet dele seg.



- e** Dra rett ut for å fjerne eventuelt fastkjørt papir.

- f** Lukk frontdekselet.

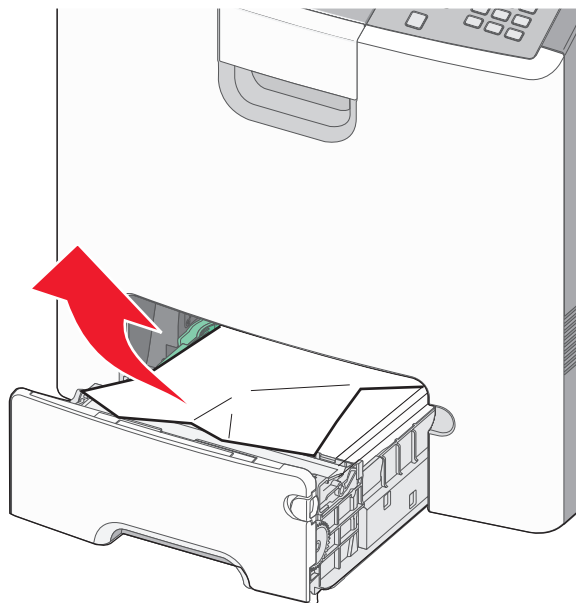
- g** Sett på plass Skuff 1.

- 4** Trykk på ☒.

24x papirstopp

Papirstopp i Skuff 1

- 1 Åpne Skuff 1. Dra det fastkjørte papiret rett opp og ut.

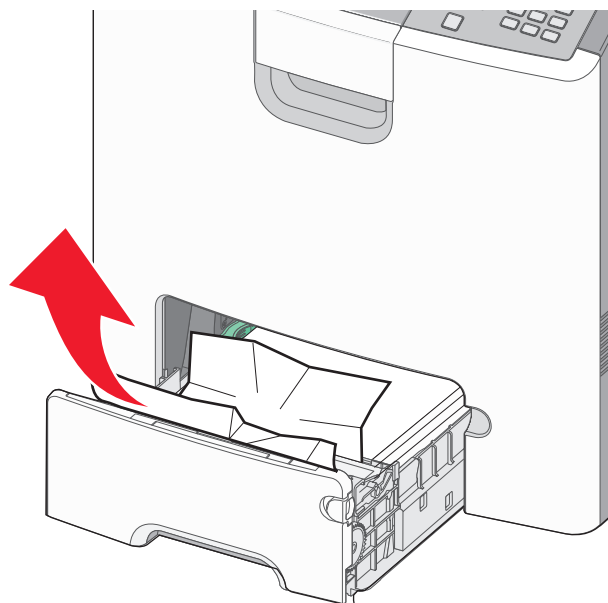


- 2 Lukk Skuff 1.

- 3 Trykk på .

Papirstopp i fronten på Skuff 1

- 1 Åpne Skuff 1. Dra de fastkjørte sidene rett opp og ut.

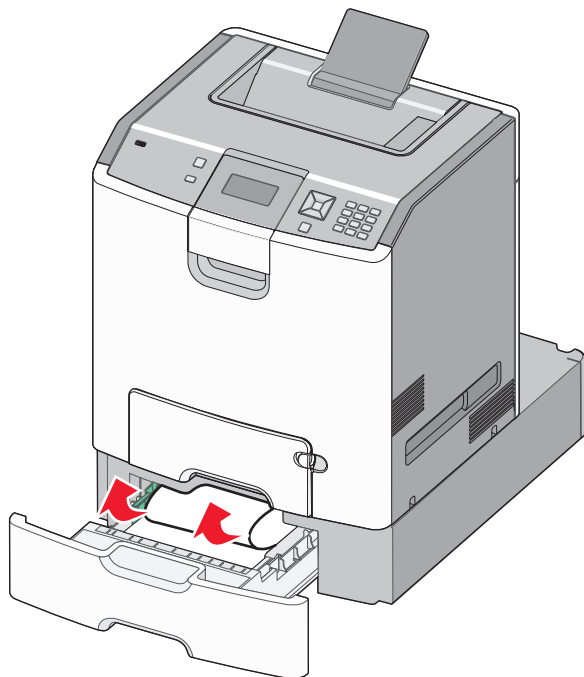


- 2 Lukk Skuff 1.

3 Trykk på .

Papirstopp i en av tilvalgsskuffene

1 Åpne den angitte tilvalgsskuffen og dra papiret ut som anvist.

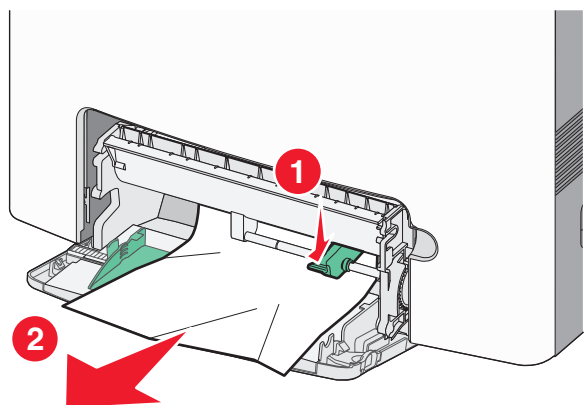


2 Lukk den angitte tilvalgsskuffen.

3 Trykk på .

250 papirstopp

1 Trykk ned spaken for papirfrigjøring og fjern deretter de fastkjørte sidene fra flerbruksmateren.



2 Legg nytt papir i flerbruksmateren.

3 Trykk på .

Problemløsning

Forstå skrivermeldingene

Når beskjeden **Manuell mater** vises på displayet, refererer denne til flerbruksmateren.

Endre <kilde> til <navn på tilpasset type>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake kutting av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret, fortsett** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å avbryte gjeldende utskriftsjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Endre <kilde> til <tilpasset streng>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake kutting av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret, fortsett** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å avbryte gjeldende utskriftsjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Endre <kilde> til <størrelse>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake kutting av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret, fortsett** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på ☒.

- For å avbryte gjeldende utskriftsjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Endre <kilde> til <type> <størrelse>

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake kutting av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende:

- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret, fortsett** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å ignorere beskjedene og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben, trykker du på pil opp eller ned til **✓Bruk gjeldende <kilde>** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å avbryte gjeldende utskriftsjobb trykker du på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Deretter trykker du på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Lukk frontdeksel

Lukk frontdekselet for å fjerne meldingen.

Lukk toppdeksel og frontdeksel

Lukk topp- og frontdekselet for å fjerne meldingen.

Dysken er skadet

Skriveren forsøkte å gjenopprette en disk, men det var ikke mulig å gjennomføre. **Formater disk** vises. Trykk ☒ for å reformatere disken.

Merk: Når disken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på disken.

Sett inn skuff <x>

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

Fyll <src> med <custom type name>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret i den angitte kilden for å fjerne denne beskjedene og fortsette utskriftsjobben.
- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret, fortsett** vises. Deretter trykker du på ☒.

- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Avbryt jobb** vises, og trykk deretter på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Fyll <src> med <custom string>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret i den angitte kilden for å fjerne denne beskjedene og fortsette utskriftsjobben.
- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret, fortsett** vises. Deretter trykker du på ☒.
- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Avbryt jobb** vises, og trykk deretter på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Fyll <kilde> med <type> <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret i den angitte kilden for å fjerne denne beskjedene og fortsette utskriftsjobben.
- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret, fortsett** vises. Deretter trykker du på ☒.
- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Avbryt jobb** vises, og trykk deretter på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Fyll <src> med <size>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret i den angitte kilden for å fjerne denne beskjedene og fortsette utskriftsjobben.
- For å velge papirskuffen med riktig papirtype og -størrelse trykker du på pil opp eller ned til **✓Papir endret, fortsett** vises. Deretter trykker du på ☒.
- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Avbryt jobb** vises, og trykk deretter på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Fyll manuell mater med <navn på tilpasset type>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Ignorer beskjedene, og skriv ut på papiret som allerede ligger i en av skuffene. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Velg papir automatisk** vises, og trykk deretter på ☒.

Hvis skriveren finner en skuff med riktig type papir, brukes papiret fra denne skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med riktig type papir, skriver den ut på papiret i standardskuffen.

- Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Avbryt jobb** vises, og trykk deretter på ☒ for å avbryte utskriftsjobben.
- Hvis du vil ha mer informasjon, trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Beslektede emner** vises, og deretter trykker du på ☒.

Fyll manuell mater med <tilpasset streng>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Ignorer beskjeden, og skriv ut på papiret som allerede ligger i en av skuffene. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Velg papir automatisk** vises, og trykk deretter på ☒.
Hvis skriveren finner en skuff med riktig type papir, brukes papiret fra denne skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med riktig type papir, skriver den ut på papiret i standardskuffen.
- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Avbryt jobb** vises, og trykk deretter på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Fyll manuell arkmater med <type> <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Ignorer anmodningen og skriv på papir som allerede brukes i en av kildene. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Velg papir automatisk** vises, og trykk deretter på ☒. Det kan hende at utskriften inneholder feil.
Hvis skriveren finner en kilde med riktig type papir, brukes papiret fra denne kilden. Hvis skriveren ikke finner noen kilde med riktig type papir, skriver den ut på papiret i standardskuffen.
- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Avbryt jobb** vises, og trykk deretter på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Fyll manuell arkmater med <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med angitt papirstørrelse.
Hvis det ikke er papir i flerbruksmateren, kjører du et ark gjennom den for å fjerne beskjeden.
- Ignorer anmodningen og skriv på papir som allerede brukes i en av kildene. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Velg papir automatisk** vises, og trykk deretter på ☒.
Hvis skriveren finner en kilde med riktig type papir, brukes papiret fra denne kilden. Hvis skriveren ikke finner noen kilde med riktig type papir, skriver den ut på papiret i standardskuffen.
- Avbryt utskriftsjobben. Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓Avbryt jobb** vises, og trykk deretter på ☒.
- For å få mer informasjon trykker du på pil opp eller pil ned til **✓Vis meg** eller **✓Vis meg mer** vises. Deretter trykker du på ☒.

Fjern all fargerekvisita

Fargesperre er angitt for skriveren på Konfig.meny. Følg én av følgende fremgangsmåter:

- Ta ut alle fargetonerkassetter og fotolederenheter.

Merk: Ikke fjern den sorte tonerkassetten eller fotolederenheten.

- Trykk på pil opp eller pil ned til **✓ Fortsett** vises, og trykk deretter på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften i Fargesperre-modus.

Fjern papir fra standard utskuff

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

Fjern emballasjen, undersøk <områdenavn>

- 1 Fjern all emballasje fra skriveren.
- 2 Kontroller at fikseringsenheten, overføringsbeltet, skuffene og annen rekvisita er riktig installert.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Vis områder** vises, og trykk deretter på ☒.

Sikkert frigjøre harddiskplass

Skriverens harddiskslettingsprosess må gjenopprettes. Beskjeden forsvinner når alle blokkene er rensset.

Gjenopprett holdte jobber?

- Trykk på pil opp eller pil ned til **✓ Gjenopprett** vises, og trykk deretter på ☒ for å gjenopprette alle holdte jobber på skriverens harddisk.
- Trykk på pil opp eller pil ned til **✓ Ikke gjenopprett** vises, og trykk deretter på ☒. Ingen utskriftsjobber blir gjenopprettet.

Some held jobs were not restored (Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet)

Trykk på pil opp eller pil ned til **✓ Fortsett** vises, og trykk deretter på ☒ for å slette den angitte jobben.

Ustøttet disk

En ustøttet skriverharddisk har blitt installert Fjern den ustøttede enheten, og installer en enhet som støttes.

Ustøttetodus, koble fra og endreodus

Kontroller at kameraet er i en gyldigodus for PictBridge.

Uegnet USB-hub, må fjernes

Fjern USB-huben som ikke ble gjenkjent.

Uegnet USB-enhet, må fjernes

Fjern USB-enheten som ikke ble gjenkjent.

31.yy <farge> tonerkass. mangler el. er defekt

Den angitte tonerkassetten mangler eller fungerer ikke på riktig måte.

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn på nytt.
- Ta ut den angitte tonerkassetten, og sett inn en ny tonerkassett.

32.yy <farge> kassettdelenummer ustøttet av denne enheten

Ta ut den angitte tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett.

34 Papiret er for kort

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg riktig papirtype i skuffen.
- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓ Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjeden og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Windows-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
Macintosh-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene eller utskriftsdialogboksen for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel MP Feeder Size (Størrelse i FB-mater) er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓ Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på ☒.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til **✓ Fortsett** vises, og trykk deretter på ☒ for å deaktivere ressurs sparing og fortsette utskriften.
- Hvis du vil aktivere Lagre ressurser etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Aktiver Lagre ressurser når **Klar** vises.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til **✓ Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne sorteringen av resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓ Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på ☒.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle pågående jobber.

Trykk på pil opp eller ned til beskjedens **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjedens.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren kunne ikke gjenopprette enkelte eller alle konfidensielle eller holdte jobber på skriverens harddisk.

Trykk på pil opp eller ned til beskjedens **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjedens.

38 Memory full (38 Minnet er fullt)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjedens **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjedens.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på ☒.
- Installer mer skriverminne.

39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjedens **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjedens og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. Trykk på pil opp eller ned til **✓Avbryt jobb** vises. Trykk deretter på ☒.
- Installer mer skriverminne.

51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash)

- Trykk på pil opp eller ned til beskjedens **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjedens og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

54 Nettverk <x> programfeil

- Trykk på pil opp eller ned til **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.

- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram)

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på opp- eller nedpilknappen til **✓ Fortsett** vises, og trykk deretter på ☒ for å fjerne meldingen.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

55 Uegnet tillegg i spor <x>

<x> er en åpning på skriverens hovedkort.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern kortet for tilbehør som ikke støttes fra skriverens hovedkort.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

56 Parallellport <x> deaktivert

- Trykk på pil opp eller ned til beskjenen **✓ Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjenen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallel Buffer (Parallell buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

56 Seriellport <x> deaktivert

- Trykk på pil opp eller ned til beskjenen **✓ Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjenen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at elementet på Seriell buffer-menyen ikke er satt til Deaktivert.

56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjenen **✓ Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjenen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at elementet på USB-buffer-menyen ikke er satt til Deaktivert.

57 Configuration change, held jobs were not restored (57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet)

Trykk på pil opp eller ned til beskjenen **✓ Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjenen.

58 For mange diskere installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern ekstra harddisker.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange flash-minnekort installert

For mange flash-minnekort (tilvalg) eller firmware-kort (tilvalg) er installert i skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **✓ Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften.
- Fjern de ekstra flash-minnekortene.
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern de ekstra flash-minnekortene.
 - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
 - 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.

Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn på toppen.
- 3 Ta ut de ekstra skuffene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

59 Skuff <x> ikke kompatibel

Bare tilleggsutstyr som er utformet spesielt for denne skriveren, støttes.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den angitte skuffen.
- Trykk på opp- eller nedpilkknappen til **✓ Fortsett** vises, og trykk deretter på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte skuffen.

61 Fjern skadet harddisk

- Trykk på pil opp eller ned til beskjedens **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjedens og fortsette utskriften.
- Installer en ny harddisk før du utfører noen operasjoner som krever en harddisk.

62 Disk full (62 Disk full)

- Trykk på pil opp eller ned til beskjedens **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjedens og fortsette behandlingen.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på harddisken.
- Installer en større harddisk.

63 Unformatted disk (63 Disk ikke formatert)

- Trykk på pil opp eller ned til beskjedens **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjedens og fortsette utskriften.
- Formater disken.

Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at harddisken er skadet og må byttes.

80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt

- Trykk på pil opp eller ned til beskjedens **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjedens og fortsette utskriften.
- Bestill umiddelbart en ny fikseringsenhet. Når utskriftskvaliteten reduseres, installerer du den nye fikseringsenheten ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med erstatningsdelen.

80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt

- Trykk på pil opp eller ned til beskjedens **✓Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjedens og fortsette utskriften.
- Bestill umiddelbart en ny fikseringsenhet. Når utskriftskvaliteten reduseres, installerer du den nye fikseringsenheten ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med erstatningsdelen.

80.xx Bytt fikseringsenhet

Skift fikseringsenheten ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med den nye delen.

80.xx Fikseringsenhet mangler

Sett inn fikseringsenheten i skriveren igjen.

82.yy Bytt toneroppamlingsflaske

Toneroppamlingsflasken er full.

- 1 Bytt toneroppamlingsflaske ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med den nye delen.
- 2 Fjern alt papir fra hele papirbanen.

82.yy Toneroppamlingsflaske nesten full

Bestill en toneroppamlingsflaske med én gang.

- Hvis du vil vite hvordan du setter inn en toneroppamlingsflaske, kan du trykke på pil opp eller pil ned til **Vis meg** vises, og deretter trykke på ☒.
- Trykk på pil opp eller ned til beskjeden **Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒ for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften.

82.yy Toneroppamlingsflaske mangler

Sett inn igjen toneroppamlingsflasken i skriveren.

83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt

- Trykk på pil opp eller ned til **Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒.
- Bestill en ny overføringsmodul med én gang. Når utskriftskvaliteten reduseres, installerer du den nye overføringsmodulen ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med erstatningsdelen.

83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt

- Trykk på pil opp eller ned til **Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒.
- Bestill en ny overføringsmodul med én gang. Når utskriftskvaliteten reduseres, installerer du den nye overføringsmodulen ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med erstatningsdelen.

83.xx Bytt overføringsenheten

Bytt overføringsbeltet ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med erstatningsdelen.

83.xx Overføringsmodul mangler

Sett inn overføringsenheten i skriveren.

84.xx <farge> fotoleder nesten tom

- 1 Trykk på pil opp eller ned til **Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒.
- 2 Bestill umiddelbart en ny fotoleder. Når utskriftskvaliteten reduseres, installerer du den nye fotolederen ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med erstatningsdelen.

84.xx <farge> fotoleder snart tom

- 1 Trykk på pil opp eller ned til **✓ Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒.
- 2 Bestill umiddelbart en ny fotoleder. Når utskriftskvaliteten reduseres, installerer du den nye fotolederen ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med erstatningsdelen.

84.xx Bytt <farge> fotoleder

Skift den angitte fotolederen ved hjelp av instruksjonsarket som fulgte med erstatningsdelen.

84.xx <farge> fotoleder mangler

Sett inn fotolederen i skriveren.

88.yy <farge> tonerkassett snart tom

Når denne meldingen vises, er det lite toner igjen. Når utskriften blir svak, må du bytte den angitte tonerkassetten.

Trykk på pil opp eller ned til **✓ Fortsett** vises, og trykk deretter på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

88.1x <farge> tonerkassett snart tom

Når denne meldingen vises, er det lite toner igjen. Når utskriften blir svak, må du bytte den angitte tonerkassetten.

Trykk på pil opp eller ned til **✓ Fortsett** vises, og trykk deretter på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

88.2x Bytt <farge> tonerkassett

- 1 Tonerkassetten er oppbrukt. Skift den angitte tonerkassetten.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du bytter en tonerkassett, kan du trykke på pil opp eller pil ned til **Vis meg** vises, og deretter trykke på ☒.

- 2 Fjern papir fra papirbanen for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

Løse vanlige skriverproblemer

Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- Skriveren er på. Undersøk skriverens av/på-knapp.

- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSINNSTILKOBLINGENE

Undersøk at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

KONTROLLER NETTVERKSINNSTILLINGENE.

Avhengig av nettverksinnstillingene er det mulig du må skrive **https://** istedenfor **http://** foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til den integrerte nettserveren. Kontakt systemadministratoren din for mer informasjon.

Løse problemer med skriveren

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Dokumentene inneholder utilgjengelige skriftter.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet.
Dialogboksen Skriv ut vises.
- 3 Velg **Skriv ut som bilde**.
- 4 Klikk på **OK**.

Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Hvis klokken og beskjeden **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med Kundestøtte.

Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at USB-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-minneenheter, kan du se Skrive ut fra en flash-stasjon på side 72.

Jobbene skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at teksten **Klar** eller **Strømsparer** vises på skjermen før jobben sendes til utskrift.

KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

UNDERSØK OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Legg papir i skuffen.

KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis du bruker USB-port, må du kontrollere at du kjører et operativsystem som støtter dette og at du bruker kompatibel skriverprogramvare.

KONTROLLER AT DEN INTERNE PRINTSERVEREN ER RIKTIG INSTALLERT OG FUNGERER SOM DEN SKAL.

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket. Klikk på **View User's Guide and Documentation** (Vis brukerhåndboken og dokumentasjon) på CDen *Programvare og dokumentasjon* hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer en nettverksskriver.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**. Dersom statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut nettverksoppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Kopier av skriverens programvare er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT SKRIVERKABEL.

Gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for mer informasjon.

KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

DELER AV EN JOBB, INGEN JOBB, ELLER UTSKRIFTER AV BLANKE SIDER

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

Hvis du skriver ut fra Internett, vil skriveren kanskje lese flere jobbtitler som duplikater og slette alle jobbene unntatt den første.

- Windows-brukere åpner Utskriftsegenskaper. I dialogboksen Skriv ut og hold merker du av i boksen "Hold duplikatdokumenter" under tekstboksen Brukernavn før du taster inn en PIN-kode.
- Macintosh-brukere lagrer hver utskriftsjobb og gir hver jobb et eget navn. Deretter sender individuelle jobber til skriveren.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR TILSTREKKELIG MED MINNE

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduserer antallet skrifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i jobben.

ENDRE INNSTILLINGEN FOR **SIDEBESKYTTELSE** TIL **Av**

- 1 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓ Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓ Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓ Utskriftsgjenoppretting** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓ Sidebeskyttelse** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil opp eller ned til **✓ Av** vises. Trykk deretter på .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Uriktige tegn skrives ut

KONTROLLER AT SKRIVEREN IKKE ER I HEXTRACE-MODUS.

Hvis **Klar hex** vises på skjermen, må du avslutte modus for HexTrace før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

LEGG I PAPIR AV SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

BRUK SAMME INNSTILLINGER FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Standardskuffen for 550 ark og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SORTER ER SATT TIL PÅ

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

Utskriften har uventede sideskift

Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift:

- 1 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Tidsrammer** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Utskriftstidsramme** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil opp eller ned til den riktige verdien vises. Trykk deretter på .

Løse problemer med tilleggsutstyr

Innstillinger som velges fra et program eller applikasjon, kan også endre eller overstyre innstillingene som er valgt fra skriverens kontrollpanel. Hvis et tilbehør ikke fungerer, skal du forsikre deg at det er valgt i programmet i tillegg til i skriverens kontrollpanel.

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut kontakten til skriveren.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER INSTALLERT

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

KONTROLLER AT ALTERNATIVET ER TILGJENGELIG I SKRIVERDRIVEREN.

Det kan være nødvendig å legge til alternativet manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 35 hvis du ønsker mer informasjon.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

Papirskuffer

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I PÅ RIKTIG MÅTE

- 1 Åpne papirskuffen.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiet.
- 4 Kontroller at papirskuffen lukkes skikkelig.

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER AT PAPIRSKUFFEN ER RIKTIG INSTALLERT

Hvis papirskuffen er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Reinstaller papirskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for maskinvareoppsett som fulgte med papirskuffen, eller gå til <http://support.lexmark.com> og lese instruksjonsarket for papirskuffen.

Løse problemer med skuffen for 2000 ark

Prøv ett eller flere av følgende:

LØFTESKUFFEN FUNGERER IKKE SOM DEN SKAL

- Kontroller at skriveren er riktig koblet til skuffen for 2000 ark.
- Kontroller at skriveren er slått på.
- Kontroller at strømledningen er satt skikkelig inn på baksiden av skuffen for 2000 ark.
- Legg papir i skuffen hvis den er tom.
- Fjern eventuelt fastkjørt papir.

PAPIRMATINGSRULLENE ROTERER IKKE FOR Å TREKKE INN PAPIRET.

- Kontroller at skriveren er riktig koblet til skuffen for 2000 ark.
- Kontroller at skriveren er slått på.

PAPIRET SETTER SEG OFTE FAST I SKUFFEN.

- Bøy utskriftsmaterialet.
- Kontroller at skuffen er riktig installert.
- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.
- Kontroller at papiret eller spesialpapiret er feilfritt og oppfyller alle spesifikasjoner.
- Kontroller at papirførerne er riktig plassert for papirstørrelsen som ligger i skuffen.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Flash-minnekort

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Harddisk med adapter

Kontroller at harddisken er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Intern løsningsport

Dersom Lexmark Intern Løsningsport (ILP) ikke fungerer riktig, kan dette være mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

UNDERSØK ILP-TILKOBLINGENE

- Kontroller at ILPen er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.
- Kontroller at kabelen er godt festet til riktig kontakt.

SJEKK KABELEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er sikkert festet.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Se *Nettverksguiden* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* for å få flere opplysninger om hvordan du installerer programvare for nettverksutskrift.

intern printserver

Hvis den interne printserveren ikke fungerer som den skal, kan du se mulige løsninger nedenfor. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER TILKOBLINGENE TIL PRINTSERVEREN

- Kontroller at den interne printserveren er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel (tilleggsutstyr), og at den er skikkelig tilkoblet.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

For informasjon om installasjon av programvare for nettverksutskrift, klikk på **Additional (Tillegg)** på CDen *Programvare og dokumentasjon*. Velg deretter **Networking Guide (Nettverksguide)** under **Publications on this CD (Publikasjoner på denne CDen)**.

USB-/parallellgrensesnittkort

Kontroller kontaktene for USB-/parallellgrensesnittkortet:

- Kontroller at USB-/parallellgrensesnittkortet er godt festet til skriverens hovedkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er godt festet.

Løse problemer med papirmating

Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN

Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerene slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

- 1 Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen.
- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓ Fortsett** vises. Trykk deretter på ☒.

Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Gjenopprett v/stopp er satt til Av Sett Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp) til Auto eller På:

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på pil opp eller ned til **✓Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 3 Trykk på pil opp eller ned til **✓Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **✓Utskriftsgjenoppretting** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til **✓Gjenopprett ved papirstopp** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil opp eller ned til **✓På** eller **✓Auto** vises. Trykk deretter på .

Løse problemer med utskriftskvaliteten

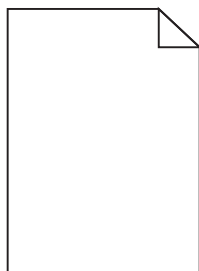
Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtte. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

Isolere problemer med utskriftskvaliteten

Skriv ut testsidene for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten:

- 1 Pass på at papiret legges i Skuff 1.
 - 2 Slå av skriveren.
 - 3 Trykk på og hold nede  og høyre pilknapp på kontrollpanelet mens du slår på skriveren.
 - 4 Slipp knappene når klokken vises, og vent til **Konfig.-meny** vises.
 - 5 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Skriv ut testsider** vises, og trykk deretter på .
 - 6 Trykk på pil opp eller pil ned til **✓Avslutt konfig.meny** vises, og trykk deretter på .
- Tilbakestill skriveren** vises en kort stund etterfulgt av en klokke, og deretter vises **Klar**.

blanke sider



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

DET KAN VÆRE EMBALLASJE PÅ TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet fra den. Sett inn tonerkassetten igjen.

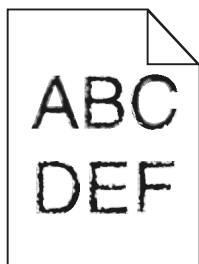
DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Ta ut tonerkassetten fra skriveren. Rist tonerkassetten frem og tilbake flere ganger, og sett den inn på nytt. Sett om nødvendig inn en ny tonerkassett.

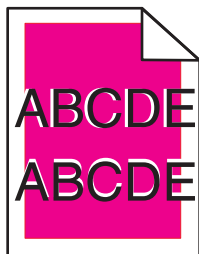
TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT ELLER TOM

Skift tonerkassetten.

Hvis problemet vedvarer, er det mulig skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter

Hvis du bruker nedlastede skriftter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasene og programmet støtter dem.

Feil fargeregistrering

Fargen er forskjøvet utenfor det riktige området, eller fargen er lagt over et annet farget område. Forsøk dette:

- 1** Rekalibrer skriveren.
Klikk på Fargejustering i menyen Kvalitet.
- 2** Ta ut fotolederen, og sett den tilbake på plass.
- 3** Juster fargene. Se Justere farger på side 176 hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Dersom du ikke har løst problemet, må du rekalibrere på nytt. Juster fargeoppstillingen på nytt om nødvendig

Justere farger

- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Trykk på og hold nede  og høyre pilknapp på kontrollpanelet mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp begge knappene når klokken vises.
Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises **Config Menu (Konfig.meny)**.
- 4 Trykk på pil opp eller pil ned til  **Fargejustering** vises, og trykk deretter på .
- 5 Trykk på  igjen for å skrive ut justeringssiden.
- 6 Trykk på pil opp eller pil ned til  **Test A** vises, og trykk deretter på .
- 7 Finn den retteste av de 20 linjene ved siden av bokstaven A på det utskrevne arket.
- 8 Trykk på venstre eller høyre pil til det nummeret vises, og trykk deretter på .
- Sender valg** vises.
- 9 Gjenta trinn 6 til og med 8 for å justere test A til og med L.
- 10 Trykk på .
- 11 Trykk på .
- 12 Trykk på pil opp eller pil ned til  **Avslutt konfig.meny** vises, og trykk deretter på .
- Tilbakestill skriveren** vises en kort stund etterfulgt av en klokke, og deretter vises **Klar**.

Avkuttete bilder

Prøv ett eller flere av følgende:

UNDERSØK PAPIRFØRERNE

Skvyp papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Det vises tynne, vannrette streker på fargesider

Det vil kanskje være tynne, vannrette streker på fotografier eller sider med høy fargekonsentrasjon. Dette kan forekomme når skriveren er i stillemodus. Du løser problemet ved å sette stillemodus til **Av (bilde/foto)**.

Skyggebilder



KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirtype og Papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

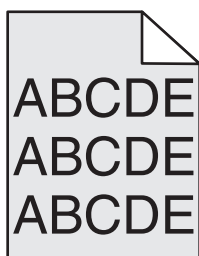
FOTOLEDEREN KAN VÆRE DEFEKT

Bytt fotolederen.

DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Skift tonerkassetten.

Grå bakgrunn



KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR TONERMØRKHET

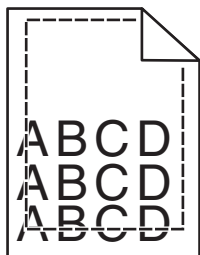
Velg en lysere innstilling for tonermørket:

- Endre innstillingen fra menyen Quality (Kvalitet) på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene i utskriftsdialogen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFEKT

Skift tonerkassetten.

Uriktige marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

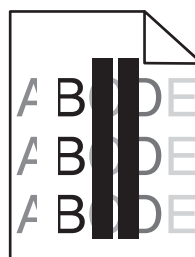
Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

EN TONERKASSETT ER DEFEKT.

Bytt den defekte tonerkassetten.

EN FOTOLEDER ER DEFEKT.

Bytt den defekte fotolederen.

OVERFØRINGSENHETEN ER DEFEKT.

Bytt overføringsenheten.

SKRIVEHODELINSENE ER SKITNE.

Rengjør linsene på skrivehodet.

Papiret krøller seg

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

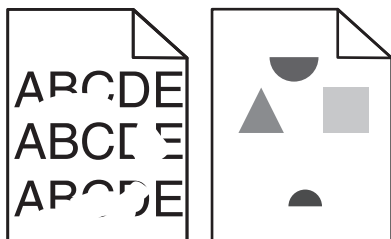
KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirtype og Papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

Uregelmessigheter på utskriften

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

Legg i papir fra en nyåpnet pakke.

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen:

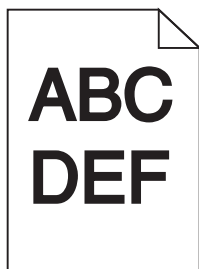
- 1 Kontroller innstillingene for Papirtype og Papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

KONTROLLER PAPIRET

Unngå strukturert papir med grov overflate.

TONERKASSETTEN, OVERFØRINGSENHETEN ELLER FIKSERINGSENHETEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFEKT

Bytt tonerkassetten, overføringsbeltet eller fikseringsenheten.

Utskriften er for mørk

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

REKALIBRER SKRIVEREN.

Utfør Fargejustering i menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.

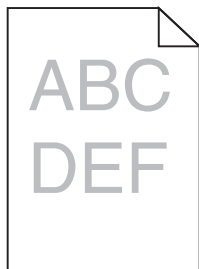
KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingen for Toner Darkness (Mørkhet) er for mørk, innstillingen for RGB Brightness (RGB-lysstyrke) er for mørk, eller innstillingen for RGB Contrast (RGB-kontrast) er for høy.

- Endre disse innstillingene fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFEKT

Skift tonerkassetten.

Utskriften er for lys

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

REKALIBRER SKRIVEREN.

Utfør Fargejustering i menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingen for Mørkhet er for lys, innstillingen for RGB-lysstyrke er for lys, eller innstillingen for RGB-kontrast er for lav.

- Endre disse innstillingene fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

Legg i papir fra en nyåpnet pakke.

KONTROLLER PAPIRET

Unngå strukturert papir med grov overflate.

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirtype og Papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

FARGESPARER ER KANSKJE PÅ

Slå av Fargesparer i menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.

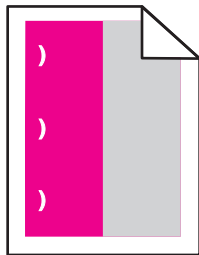
DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Skift tonerkassetten.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFECT

Skift tonerkassetten.

Gjentatte feil



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

Bytt tonerkassetten hvis feilen inntreffer hver:

- 33,0 mm (1,30 tommer)
- 35,3 mm (1,39 tommer)

Skift fotoleder hvis feilen inntreffer hver:

- 28,3 mm (1,11 tommer)
- 72,4 mm (2,85 tommer)

Bytt fikseringsenheten hvis feilen inntreffer hver

- 47,4 mm (1,87 tommer)
- 94,8 mm (3,73 tommer)
- 113,0 mm (4,45 tommer)

Skråstilt utskrift

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv lengde- og breddeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

- Kontroller at papirførerne ligger passe tett mot papiret.
- Kontroller at papirførerne ikke presser for hardt mot papiret.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Sider med heldekkende farge



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

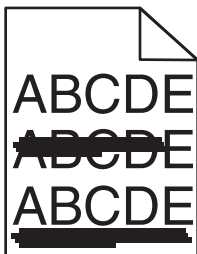
FOTOLEDEREN KAN VÆRE DEFECT ELLER SATT INN FEIL

Ta ut fotolederen, og sett den tilbake på plass. Hvis problemet vedvarer, må du kanskje bytte fotoloder.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT, ELLER TONERNIVÅET LAVT

Ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side for å fordele toneren jevnt, og sett den tilbake i skriveren. Hvis problemet vedvarer, bytter du ut den brukte tonerkassetten med en ny. Skriveren trenger kanskje også service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Vannrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE SLITT, DEFECT ELLER TOM

Skift tonerkassetten.

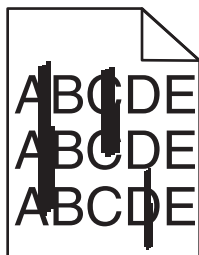
FIKSERINGSENHETEN KAN VÆRE DEFECT

Bytt fikseringsenheten.

FOTOLEDEREN KAN VÆRE DEFECT

Bytt fotolederen.

Stripete loddrette linjer



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONEREN ER SMURT UTOVER

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:

- Velg Standardkilde i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

TONERKASSETTEN ER KANSKJE DEFECT

Skift tonerkassetten.

OVERFØRINGSENHETEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFECT

Bytt overføringsenheten.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT ELLER SATT INN FEIL.

Sett inn tonerkassetten på nytt, eller skift kassett.

OVERFØRINGSENHETEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFECT.

Bytt overføringsenheten.

FOTOLEDEREN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFECT.

Bytt fotolederen.

FIKSERINGSENHETEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFECT.

Bytt fikseringsenheten.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

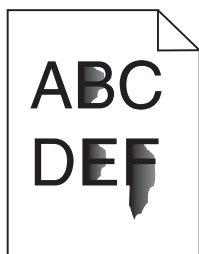
Skriveren trenger kanskje service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

REKALIBRER SKRIVEREN.

Utfør fargejustering fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.

KONTROLLER PROGRAMMET ELLER APPLIKASJONEN

Bakgrunnen kan være satt til offwhite i programmet eller applikasjonen.

Toneren sverter av

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirtype og Papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel. Endre innstillingen for Papirvekt fra Normal til Tung.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

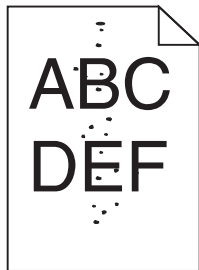
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTRUKTUR

Kontroller i menyen Papir på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen. Endre om nødvendig innstillingen for Papirstruktur fra Normal til Grov.

FIKSERINGSENHETEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFECT.

Bytt fikseringsenheten.

Tonerflekker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE SLITT ELLER DEFECT

Skift tonerkassetten.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Skriveren trenger kanskje service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

FOTOLEDEREN KAN VÆRE DEFECT

Bytt fotolederen.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER TRANSPARENTENE

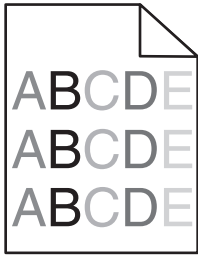
Bruk bare transparenter som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype er satt til Transparenter:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Ujevn tetthet på utskriftene



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

EN TONERKASSETT KAN VÆRE SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte tonerkassetten.

EN FOTOLEDER KAN VÆRE DEFEKT.

Bytt den defekte fotolederen.

Løse problemer med fargekvaliteten

Denne delen kan gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål og beskriver hvordan noen av funksjonene på Kvalitetmeny kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer.

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som trengs for å produsere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reproducere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen til og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Bør jeg bruke skriverprogramvare for PostScript- eller PCL-emulering? Hvilke innstillinger bør jeg bruke for å få best fargerresultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren gir best fargekvalitet for de fleste utskriftene.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for Fargekorrigering, vil vanligvis samsvare nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold. Hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning, kan du se spørsmålet "Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?"

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg justere fargen?

Noen ganger kan en utskrevet side ha en uønsket fargetone (det kan for eksempel virke som om hele utskriften er for rød). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller de personlige innstillingene dine. I slike tilfeller bør du justere Fargebalanse-innstillingen for å lage den fargen du ønsker. Ved hjelp av innstillingen for fargebalanse kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive eller negative verdier for cyan, magenta, gul og sort (på Fargebalanse-menyen) kan du gradvis øke eller redusere mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis for eksempel en utskrevet side har en rød fargetone, kan det hende at fargebalansen kan forbedres ved å redusere mengden av både magenta og gul toner.

Fargetransparentene er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende projektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen for Mørkhet til 1, 2 eller 3. Pass på at du skriver ut på den anbefalte typen fargetransparenter.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Fargekorrigering må imidlertid settes til Manuell, ellers tas ikke brukerdefinert fargekonvertering i bruk. Innstillinger for manuell fargekonvertering er spesifikke for den objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og for hvordan fargen til objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner).

Merk:

- Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen.
- Fargekonverteringstabellene – som brukes for hvert objekt når Fargekorrigering er satt til Auto – genererer foretrukne farger for de fleste dokumenter.

Slik bruker du en annen fargekonverteringstabell manuelt:

- 1 Velg **Color Correction (Fargekorrigering)** på Kvalitetmenyen, og velg deretter **Manual (Manuell)**.
- 2 Velg **Manual Color (Manuell farge)** på Kvalitetmenyen, og velg deretter den riktige fargekonverteringstabellen for den aktuelle objekttypen.

Menyen Manuell farge

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB-bilde RGB-tekst RGB-grafikk	• Livlig – Gir klarere farger med større metning, og kan brukes for alle innkommende fargeformater. • sRGB-skjerm – Fargene på utskriften er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier. • Skjerm – ekte sort – Fargen på utskriften er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå. • sRGB livlig – Øker fargemetningen for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. • Av – Ingen fargekorrigering implementeres.
CMYK-bilde CMYK-tekst CMYK-grafikk	• US CMYK – bruker fargekorrigering for å simulere SWOP-fargeutskriften (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK – bruker fargekorrigering for å simulere EuroScale-fargeutskrift. • Livlig CMYK – øker fargemetningen i fargekorrigeringsinnstillingen US CMYK. • Av – ingen fargekorrigering er angitt.

Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver boks inneholder enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan en bruker identifisere boksen som har fargen som er likest den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes ved et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverens innstilling for Fargekorrigering er Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargerresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

Hva er detaljerte fargeeksempler, og hvordan får jeg tilgang til dem?

Sett med detaljerte fargeeksempler er bare tilgjengelige via EWS-serveren til en nettverksskriver. Et sett med detaljerte fargeeksempler kan inneholde en rekke fargetoner (som vises som fargede bokser) som ligner en brukerdefinert RGB- eller CMYK-verdi. Hvor like fargene i settet er, er avhengig av verdien som er angitt i verdiboksen for RGB eller CMYK.

Slik får du tilgang til sett med detaljerte fargeeksempler fra EWS-serveren:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Configuration (Konfigurasjon)**.
- 3 Klikk på **Color Samples (Fargeeksempler)**.
- 4 Klikk på **Detailed Options (Detaljerte alternativer)** for å begrense settet til én fargeserie.
- 5 Når siden Detaljerte alternativer vises, må du velge en fargekonverteringstabell.
- 6 Angi RGB- eller CMYK-fargenummeret.
- 7 Angi en verdi fra 1–255.

Merk: Jo nærmere verdien er 1, desto mer innsnevret blir fargeeksempelområdet.

- 8 Klikk på **Print (Skriv ut)** for å skrive ut det detaljerte settet med fargeeksempler.

Kontakte kundestøtte

Når du ringer til kundestøtte, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på kontrollpanelet, og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark C734n, C734dn, C734dtn, C734dw, C736n, C736dn, C736dtn

Maskintype:

5026

Modell(er):

210, 230, 280, 410, 430, 480

Utgivelsesmerknad

Mars 2012

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.no.

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemerker

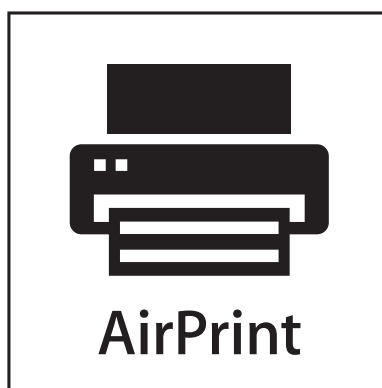
Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

MarkTrack og PrintCryption er varemerker for Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes i ulike brukerprogrammer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Alle andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.



AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Merknad om modulkomponenter

Trådløst utstyrte modeller inneholder følgende modulkomponent(er):

Lexmark-forskrifter, type/modell LEX-M04-001; FCC ID:IYLLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	55
Klar	33

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.no, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Romtemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F)
Leverings- og oppbevaringstemperatur	-40 til 40 °C (104 °F)

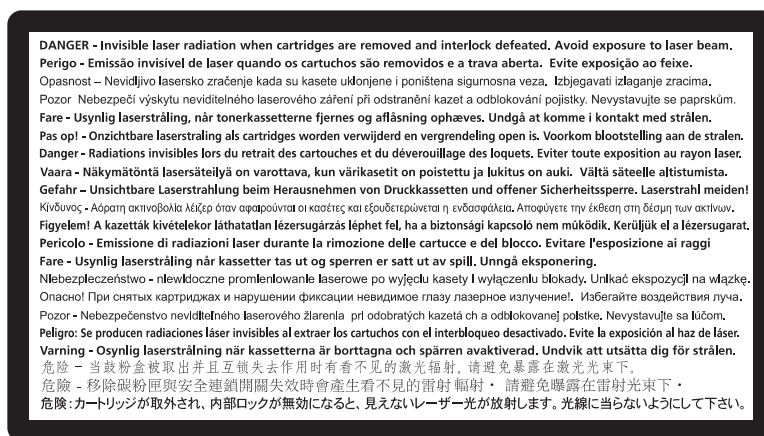
Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øyet ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:



Strømforbruk

Produktets strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	490, 530
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	45
Strømsparing	Maskinen er i strømsparingsmodus.	16
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparer

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles Strømsparer. Strømsparermodus har samme effekt som dvalemodus. Strømsparermodus sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes over lengre tid. Strømsparermodus aktiveres automatisk når produktet ikke har vært i bruk i en angitt tidsperiode, kalt tidsavbrudd for strømsparer.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for strømsparer for dette produktet (i minutter):	30
--	----

Ved hjelp av konfigurasjonsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparer endres mellom ett og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparer, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparer, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF og 2006/95/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse B i EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Merknad til brukere i EU

Produkter som er merket med CE-merket, er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Produkter som er utstyrt med 2,4 GHz trådløst LAN (tilleggsutstyr), er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARKS BEGRENSETE GARANTI OG LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE

LES DETTE GRUNDIG FØR DU BRUKER PRODUKTET: VED Å BRUKE DETTE PRODUKTET GODTAR DU AT DU BINDES AV ALLE BETINGELSENE I DENNE AVTALEN OM PROGRAMVARELISENS OG BEGRENSET GARANTI. HVIS DU IKKE GODTAR VILKÅRENE I DENNE AVTALEN OM PROGRAMVARELISENS OG BEGRENSET GARANTI, MÅ DU UMIDDELBART RETURNERE PRODUKTET UBRUKT OG BE OM TILBAKEBETALING AV BELØPET DU BETALTE. HVIS DU INSTALLERER PRODUKTET FOR BRUK AV ANDRE PARTER, SAMTYKKER DU I Å INFORMERE BRUKERNE OM AT BRUK AV PRODUKTET INNEBÆRER AT DE HAR GODTATT DISSE VILKÅRENE.

LISENSAVTALE FOR LEXMARK-PROGRAMVARE

Denne lisensavtalen ("Lisensavtale for programvare") en en juridisk avtale mellom deg (enten en enkeltperson eller en enkelt enhet) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), som, i den grad Lexmark-produktet eller programvaren ikke

på annen måte er underlagt en skriftlig lisensavtale for programvare mellom deg og Lexmark eller dets leverandører, styrer din bruk av all Programvare som er installert eller levert av Lexmark for bruk i forbindelse med Lexmark-produktet. Termen "Programvare" omfatter maskinlesbare instruksjoner, audiovisuelt innhold (for eksempel bilder og opptak), samt tilknyttede medier, trykt materiale og elektronisk dokumentasjon, enten dette inngår i, leveres sammen med eller brukes sammen med Lexmark-produktet.

- 1 ERKLÆRING OM BEGRENSET PROGRAMVAREGARANTI.** Lexmark garanterer at mediet (f.eks. diskett eller CD) som Programvaren (hvis noe slikt finnes) leveres på, er uten material- og fabrikkasjonsfeil i garantitiden ved normal bruk. Garantitiden er nitti (90) dager fra den datoen Programvaren ble levert til den opprinnelige sluttbrukeren. Denne begrensede garantien gjelder bare for programvaremediet som ble kjøpt nytt fra Lexmark eller en autorisert Lexmark-forhandler. Lexmark vil erstatte Programvaren dersom det fastslås at mediet ikke er oppfyller denne begrensede garantien.
- 2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRENSNING.** MED UNNTAK AV DET SOM STÅR I DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE, OG SÅ LANGT DET ER TILLATT ETTER GJELDENDE LOVGIVNING, LEVERER LEXMARK OG DETS LEVERANDØRER PROGRAMVAREN "SOM DEN ER" OG FRASKRIVER SEG ALLE ANDRE GARANTIER OG VILKÅR, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, EIENDOMSRETT, IKKE-OVERTREDELSE, SALGBARHET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AV VIRUS, ALT MED HENSYN TIL PROGRAMVAREN. I DEN GRAD LEXMARK IFØLGE GJELDENE LOVGIVNING IKKE KAN FRASI SEG NOEN KOMPONENTER AV DE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, BEGRENSER LEXMARK SLIKE GARANTIER VARIGHET TIL DEN AVTALTE 90-DAGERSPERIODEN SOM GJELDER FOR DEN BEGRENSEDE PROGRAMVAREGARANTIEN.

Denne Avtalen skal leses i sammenheng med visse lovbestemmelser, som til enhver tid kan være gjeldende, og som innebærer garantier eller vilkår eller pålegger Lexmark forpliktelser som ikke kan utelukkes eller endres. Dersom slike bestemmelser gjelder begrenser herved Lexmark, i den grad Lexmark kan, dets ansvar for brudd på disse bestemmelsene til en av følgende: gi deg erstatningskopi av programvaren eller refusjon av prisen som ble betalt for programvaren.

Programvaren kan inkludere Internett-koblinger til andre programvareapplikasjoner og/eller nettsider, drevet av tredjeparter som ikke er tilknyttet Lexmark. Du bekrefter og godtar at Lexmark ikke på noen måte er ansvarlig for driften, ytelsen, vedlikeholdet av, eller innholdet til, slike programvareapplikasjoner og/eller nettsider.

- 3 RETTSMIDDELBEGRENSNING.** I DEN GRAD GJELDENE LOV MAKSIMALT TILLATER DET, ER LEXMARKS ANSVAR UNDER DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE UTTRYKKELIG BEGRENSET TIL PRISEN SOM BLE BETALT FOR PROGRAMVAREN OG FEM AMERIKANSKE DOLLAR (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DITT ENESTE RETTSMIDDEL MOT LEXMARK I EN EVENTUELL TVIST UNDER DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE, SKAL VÆRE Å FÅ TILBAKE ETT AV DISSE BELØPENE OG NÅR LEXMARK BETALER ET SLIKT BELØP SKAL LEXMARK FRITAS FOR ALLE FREMTIDIGE PLIKTER OG ANSVAR OVENFOR DEG.

LEXMARK ELLER DETS LEVERANDØRER, DATTERSELSKAPER ELLER VIDEREFORHANDLERE VIL UNDER INGEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR SPESIELLE, TILFELDIGE, INDIREKTE, TYPISKE, STRAFFEMESSIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, TAPT FORTJENESTE ELLER INNTEKT, TAPTE BESPARELSER, DRIFTSAVBRUDD ELLER TAP AV, UNØYAKTIGHETER I ELLER SKADE PÅ DATA ELLER ARKIVER, FOR KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ VIRKELIGE ELLER FYSISKE EIENDELER, FOR TAPT PERSONVERN SOM FØLGE AV ELLER SOM PÅ NOEN MÅTE ER FORBUNDET MED BRUK AV ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE PROGRAMVAREN, ELLER PÅ ANNEN MÅTE I FORBINDELSE MED ET AV VILKÅRENE I DENNE LISENSAVTALEN), UAVHENGIG AV INNHOLDET I KRAVET, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, BRUDD PÅ GARANTI ELLER KONTRAKT, SKADEGJØRENDE HANDLING (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER ERSTATNINGSANSVAR), OG SELV OM LEXMARK, ELLER DETS LEVERANDØRER, TILKNYTTETE SELSKAPER ELLER FORHANDLERE, HAR BLITT UNDERRETTET OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER, ELLER FOR KRAV FRA DEG SOM ER BASERT PÅ KRAV FRA EN TREDJEPART, UNNTATT I DEN GRAD DET AVGJØRES AT UTELATELSE AV SKADESERSTATNING ER JURIDISK UGYLDIG. DE FOREGÅENDE BEGRENSNINGENE GJELDER SELV OM RETTSMIDLENE SOM ER NEVNT OVENFOR, IKKE OPPFYLLER HOVEDFORMÅLET.

- 4 USA STATLOVER.** Denne begrensede garantien for programvare gir deg spesifikke juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer fra stat til stat. Enkelte stater tillater ikke begrensninger på hvor lenge en indirekte

garanti gjelder, eller tillater ikke utelukkelse eller begrensning i forbindelse med tilfeldige skader eller følgeskader, slik at begrensningene ovenfor kanskje ikke gjelder for deg.

- 5 BEVILGELSE AV LISENS.** Lexmark gir deg herved følgende rettigheter forutsatt at du overholder alle betingelsene i denne lisensavtalen:
- a Bruk.** Du kan bruke ett (1) eksemplar av Programvaren. Betegnelsen "Bruk" betyr oppbevaring, lasting, installasjon, oppstart av eller visning av programvaren. Dersom Lexmark har lisensiert Programvaren til deg for samtidig bruk, må du begrense antallet autoriserte brukere til antallet som er spesifisert i din avtale med Lexmark. Du kan ikke separere komponentene til Programvaren, for bruk på mer enn en datamaskin. Dersom du godtar at du ikke vil bruke Programvaren, hele eller delvis, på noen måte som forårsaker overstyring, endring, fjerning, skjuling eller nedtoning av den visuelle fremtoningen til varemerker, varemerkenavn, varemerkeutforming eller merknader om immaterielle rettigheter som vises på datamaskinskjermer, og som vanligvis genereres av, eller som et resultat av, Programvaren.
 - b Kopiering.** Du kan lage én (1) kopi av Programvaren utelukkende for å sikkerhetskopiere, arkivere eller installere den, forutsatt at kopien inneholder alle merknadene om eiendomsrett som finnes i den originale Programvaren. Du kan ikke kopiere Programvaren til noe offentlig eller distribuert nettverk.
 - c Enerett.** Programvaren, inkludert alle skrifter, er opphavsrettsbeskyttet og eies av Lexmark International, Inc. og/eller dets leverandører. Lexmark forbeholder seg alle rettigheter som ikke uttrykkelig er gitt til deg i denne lisensavtalen.
 - d Frivare.** Uavhengig av vilkårene i denne Lisensavtalen blir hele eller deler av Programvaren som utgjør programvare levert under offentlig lisens av tredjepart ("Frivare"), lisensiert til deg, underlagt vilkårene i programvarelisensavtalen som følger med slik Frivare, enten i form av en egen avtale, lisens som følger med i pakken, eller elektroniske lisensvilkår ved nedlasting. Bruk av Frivaren fra din side styres helt og fullt av vilkårene i en slik lisens.
- 6 OVERDRAGELSE.** Du kan overdra Programvaren til en annen sluttbruker. En eventuell overdragelse må omfatte alt av programvarekomponenter, medier og trykt materiale samt denne Lisensavtalen, og du kan ikke beholde kopier av Programvaren eller komponenter fra den. Overdragelsen kan ikke være indirekte, for eksempel en konsignasjon. Før overdragelsen må sluttbrukeren som mottar den overdratte Programvaren, godta alle vilkårene i denne Lisensavtalen. Ved overdragelse av Programvaren opphører din lisens automatisk. Du kan ikke leie ut, viderelisensiere eller tildele Programvaren unntatt i den utstrekning det er beskrevet i Lisensavtalen, og ethvert forsøk på å gjøre dette, vil gjøre avtalen ugyldig.
- 7 OPPGRADERINGER.** For å bruke Programvare som er identifisert som en oppgradering, må du først ha lisens til den opprinnelige Programvaren som er identifisert av Lexmark som kvalifisert for oppgraderingen. Etter oppgraderingen kan du ikke lenger bruke den opprinnelige Programvaren som var grunnlaget for oppgraderingen.
- 8 BEGRESNINGER PÅ OMVENDT UTVIKLING ("REVERSE ENGINEERING").** Du har ikke lov til å endre, dekode, reprodusere, demontere, dekompile eller på annen måte oversette Programvaren, unntatt slik og i den utstrekning det er uttrykkelig tillatt etter gjeldende lovgivning, for å oppnå interoperabilitet, rette feil eller teste sikkerheten. Hvis du har slike lovfestede rettigheter, må du gi Lexmark skriftlig beskjed dersom du har planer om å reprodusere, demontere eller dekompile Programvaren. Du kan ikke dekode Programvaren med mindre det er nødvendig for den lovlige bruken av Programvaren.
- 9 YTTERLIGERE PROGRAMVARE.** Denne Lisensavtalen gjelder for oppdateringer eller tillegg til den opprinnelige Programvaren som ble levert av Lexmark, med mindre Lexmark kommer med nye vilkår sammen med oppdateringen eller tillegget.
- 10 BETINGELSE.** Denne Lisensavtalen gjelder så lenge den ikke sies opp eller avvises. Du kan avise eller si opp lisensen når som helst ved å tilintetgjøre alle kopiene du har av Programvaren, sammen med alle modifikasjoner, dokumenter og sammenslåtte deler, eller slik det ellers er beskrevet her. Lexmark kan si opp lisensen etter advarsel hvis du ikke overholder alle vilkårene i denne Lisensavtalen. Ved en slik oppsigelse samtykker du i å tilintetgjøre alle dine kopier av Programvaren sammen med alle modifikasjoner, dokumenter og sammenslåtte deler.
- 11 AVGIFTER.** Du samtykker i at du er ansvarlig for å betale eventuelle avgifter, inkludert, uten begrensning, alle skatter på varer og tjenester og personlige eiendeler, som skyldes denne Avtalen eller din bruk av Programvaren.

- 12 BEGRENSNING PÅ SØKSMÅL.** Ingen handlinger, uansett handlingsmåte, som oppstår som følge av denne Avtalen, kan bringes for retten av noen part mer enn to år etter at rettstvisten oppstod, unntatt slik det er angitt i gjeldende lovgivning.
- 13 GJELDENDE LOVGIVNING.** Denne Avtalen er underlagt lovene til delstaten Kentucky i USA. Ingen valg av lover i noen jurisdiksjon vil gjelde. FN-konvensjonen om internasjonalt salg av gods gjelder ikke.
- 14 BEGRENSETTE RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER.** Programvaren er utviklet utelukkende på privat bekostning. Rettighetene til USAs myndigheter til å bruke Programvaren er i henhold til Avtalen og som begrenset i DFARS 252.227-7014 og i lignende FAR-bestemmelser (eller lignende forskrift eller kontraktklausul til et offentlig organ).
- 15 SAMTYKKE TIL Å BRUKE DATA.** Du samtykker i at Lexmark og dets tilknyttede selskaper og forhandlere kan hente inn og bruke informasjon som du oppgir i forbindelse med støttetjenester som utføres i forhold til Programvaren på din forespørsel. Lexmark samtykker i å ikke bruke denne informasjonen på noen måte som identifiserer deg personlig, unntatt i den utstrekning det er nødvendig for å utføre slike tjenester.
- 16 EKSPORTRESTRIKSJONER.** Du kan ikke (a) anskaffe, sende, overdra eller videreeksportere, direkte eller indirekte, Programvaren eller noe direkteprodukt fra Programvaren slik at det bryter med noen av de gjeldende eksportlovene, eller (b) tillate at Programvaren brukes til formål som forbyr ved slike eksportlover, inkludert, uten begrensning, til spredning av kjernefysiske, kjemiske eller biologiske våpen.
- 17 AVTALE OM ELEKTRONISK KONTRAKT.** Du og Lexmark samtykker i at denne Lisensavtalen inngås elektronisk. Det betyr at når du klikker på "Godta" eller "Ja" på denne siden eller bruker dette produktet, stadfester du at du samtykker i vilkårene i Lisensavtalen, og at du gjør det med intensjon om å "signere" en kontrakt med Lexmark.
- 18 KOMPETANSE OG MYNDIGHET TIL Å INNGÅ KONTRAKT.** Når du signerer denne Lisensavtalen, erklærer du at du er myndig, og, om nødvendig, erklærer du at du har behørig autorisasjon fra din arbeidsgiver eller fullmakts giver til å inngå denne kontrakten.
- 19 HELE AVTALEN.** Denne Lisensavtalen (inkludert eventuelle tillegg eller endringer som følger med Programvaren) er den hele og fulle avtalen mellom deg og Lexmark som gjelder Programvaren. Med unntak av det som er oppgitt her, erstatter disse vilkårene alt av tidligere eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikasjon, forslag og ytringer når det gjelder Programvaren eller noe annet som dekkes av denne Lisensavtalen (unntatt så langt slike eksterne vilkår ikke kommer i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen eller noen annen skriftlig avtale som er signert av deg og Lexmark, og som gjelder din bruk av Programvaren). I den grad retningslinjer eller programmer for støttetjenester fra Lexmark kommer i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen, skal vilkårene i denne Lisensavtalen gjelde.

MERKNADER ANG. ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Inneholder Flash®-, Flash® Lite™- og/eller Reader®-teknologi fra Adobe Systems Incorporated

Dette produktet inneholder Adobe® Flash®-programvare under lisens fra Adobe Systems Incorporated. Opphavsrett © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med enerett. Adobe, Reader og Flash er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Stikkordregister

Tall

2000-arks skuff
installere 30
31.yy <farge> tonerkass. mangler el.
er defekt 159
32.yy <farge> kassettdelenummer
ustøttet av denne enheten 159
34 Papiret er for kort 159
35 Ikke nok minne til å støtte
funksjonen Ressurssparing 159
37 Ikke nok minne til å sortere
jobb 159
37 Ikke nok minne, noen holdte
jobber ble slettet 160
37 Ikke nok minne, noen holdte
jobber blir ikke gjenopprettet 160
38 Memory full (38 Minnet er
fullt) 160
39 For komplisert side, noen data
ble kanskje ikke skrevet ut 160
51 Defective flash detected (51
Oppdaget defekt flash) 160
52 Ikke nok ledig plass i flash-minne
for ressurser 160
54 Nettverk <x> programfeil 160
54 Standard network software error
(54 Feil i standard
nettverksprogram) 161
55 Uegnet tillegg i spor 161
550-arks skuff for spesialpapir
installere 30
550-arksskuff
installere 30
56 Parallellport <x> deaktivert 161
56 Seriellport <x> deaktivert 161
56 Standard USB port disabled (56
Standard USB-port deaktivert) 161
57 Configuration change, held jobs
were not restored (57
Konfigurasjonsendring, noen holdte
jobber ble ikke gjenopprettet) 161
58 Too many disks installed (58 For
mange diskere installert) 162
58 Too many flash options installed
(58 For mange flash-minnekort
installert) 162
58 For mange skuffer tilkoblet 162
59 Skuff <x> ikke kompatibel 162

61 Fjern skadet harddisk 163
62 Disk full (62 Disk full) 163
63 Unformatted disk (63 Disk ikke
formatert) 163
80.xx Fikseringsenhet snart
oppbrukt 163
80.xx Fikseringsenhet mangler 163
80.xx Fikseringsenhet snart
oppbrukt 163
80.xx Bytt fikseringsenhet 163
82.yy Bytt
toneropsamlingsflaske 164
82.yy Toneropsamlingsflaske
mangler 164
82.yy Toneropsamlingsflaske
nesten full 164
83.xx Bytt overføringsenhet 164
83.xx Overføringsmodul snart
oppbrukt 164
83.xx Overføringsmodul
mangler 164
83.xx Overføringsmodul snart
oppbrukt 164
84.xx <farge> fotoleder nesten
tom 164
84.xx <farge> fotoleder
mangler 165
84.xx <farge> fotoleder snart
tom 165
84.xx Bytt <farge> fotoleder 165
88.1x <farge> tonerkassett snart
tom 165
88.2x Bytt <farge>
tonerkassett 165
88.yy <farge> tonerkassett snart
tom 165

A

Menyen Active NIC (Aktiv NIC) 89
AppleTalk, meny 94
koble til kabler 32

B

sort/hvitt
utskrift 76
lysstyrke, justere 51

C

kabler
Ethernet 32
USB 32
ringe kundestøtte 190
avbryte en jobb
fra Macintosh 75
fra skriverens kontrollpanel 74
fra Windows 75
kartong
tips 70
Endre <kilde> til <tilpasset
streng> 154
Endre <kilde> til <navn på tilpasset
type> 154
Endre <kilde> til <størrelse> 154
Endre <kilde> til <type>
<størrelse> 155
sjekke en skriver som ikke
reagerer 165
undersøke enhetsstatus
på innebygd webserver 142
kontrollere virtuelt display
på innebygd webserver 142
rengjøre
skriverens utside 127
skrivehodelinser 127
Lukk frontdeksel 155
Lukk toppdeksel 155
Confidential print jobs
(Konfidensielle utskriftsjobber) 70
skrive ut fra en Macintosh-
datamaskin 71
skrive ut fra Windows 71
Menyen Konfidensiell utskrift 104
konfigureringsinformasjon
trådløst nettverk 36
konfigurasjoner
skriver 10
Konfigurer FB-mater, meny 82
konfigurere
flere skrivere 144
portinnstillinger 44
naturverninnstillinger
lysstyrke, justere 51
Øko-modus 49
Stillemodus 50
ta vare på rekvisita 48

kontakte kundestøtte 190
navn på tilpasset papirtype
lage 60
Custom Type <x> (Tilpasset
type <x>)
endre navn 60
Tilpassede typer, meny 87

D

Default Source (Standardkilde),
meny 79
katalogliste
utskrift 74
Disken er skadet 155
Menyen Sletting av disk 105
skjerm 12
display, feilsøking
skjermen er tom 166
skjermen viser bare
rutersymboler 166
skjerm, skriverens kontrollpanel
justere lysstyrke 51
dokumenter, skrive ut
fra en Macintosh-datamaskin 67
fra Windows 67

E

Øko-modus-innstilling 49
Embedded Web Server 142
administratorinnstillinger 142
undersøke enhetsstatus 142
kopiere innstillingene til andre
skrivere 144
åpnes ikke 166
nettverksinnstillinger 142
opprette e-postvarslinger 143
Administrasjonsguide for innebygd
webserver 142
strålingsmerknader 192, 195, 196
konvolutter
(legge i 520 arks skuff (standard
eller tilleggsutstyr) 56
tips 68
miljøinnstillinger 48
lysstyrke, justere 51
Øko-modus 49
Stillemodus 50
Ethernet-nettverk
Macintosh 41
Windows 41
Ethernet-port 32

skriverens utside
rengjøre 127
e-post
varsling om lavt tonernivå 143
beskjed om papirstopp 143
beskjed om papirbehov 143
beskjed om annet papirbehov 143

F

fabrikkoppsett, gjenopprette 143
vanlige spørsmål om
fargeutskrift 187
FCC-merknader 195
fiberoptisk
nettverksoppsett 41
finne
informasjon 7
publikasjoner 7
Hjemmeside 7
Finishing (Ferdiggjører), meny 112
fastvarekort
installere 18
flash-minneenhet 72
Menyen Flashstasjon 124
flash-minnekort
installere 18
feilsøking 172
liste med skrifteksempler
utskrift 73
fikserings- eller overføringsenhet
bestille 130

G

Menyen General Settings
(Generelle innstillinger) 107
grønne innstillinger
Øko-modus 49
Stillemodus 50

H

harddisk med adapter
feilsøking 172
holdte jobber 70
skrive ut fra en Macintosh-
datamaskin 71
skrive ut fra Windows 71
Help (Hjelp), meny 126
Menyen HTML 122

I

Bildemeny 123

informasjon, finne 7
Sett inn skuff <x> 155
installasjon
trådløst nettverk 36, 38
installere
alternativer i driver 35
skriverprogramvare 34
installere skriverprogramvare
legge til tilleggsutstyr 35
intern printserver
feilsøking 172
Port for interne løsninger
installere 20
feilsøking 172
Port for interne løsninger, nettverk
endre portinnstillinger 44
Menyen IPv6 93

J

papirstopp
få tilgang til områder med
papirstopp 145
unngå 145
steder 145
tall 145
stiftestopp, fjerne
200–201 146
202 147
203 150
24x 152
250 153

L

etiketter, papir
tips 69
fortrykt brevpapir
retningslinjer 68
Tips for bruk av konvolutter 68
LexLink, meny 95
koble sammen skuffer 59
Fyll <src> med <custom string> 156
Fyll <src> med <custom type
name> 155
Fyll <src> med <size> 156
Fyll <kilde> med <type>
<størrelse> 156
Fyll manuell mater med <tilpasset
streng> 157
Fyll manuell mater med <navn på
tilpasset type> 156

Fyll manuell arkmater med
<størrelse> 157
Fyll manuell arkmater med <type>
<størrelse> 157
(legge i 520 arks skuff (standard
eller tilleggsutstyr)
konvolutter 56
flerbruksmater 56
papirskuff 53
transparenter 56
sperre, sikkerhet 12

M

Macintosh
installasjon av trådløst
nettverk 38
maksimal hastighet og maksimalt
utbytte
utskrift 76
minnekort
installere 16
feilsøking 172
menyinnstillinger
laste på flere skrivere 144
menyinnstillingsside
utskrift 33
menyer
Active NIC (Aktiv NIC) 89
AppleTalk 94
Konfidensiell utskrift 104
Configure MP (Konfigurerer FB-
mater) 82
Custom Types (Tilpassede
typer) 87
Standardkilde 79
Disksletting 105
Fullføring 112
Flashstasjon 124
General Settings (Generelle
innstillinger) 107
Hjelp 126
HTML 122
Bilde 123
IPv6 93
LexLink 95
Diverse 104
NetWare 95
Nettverk <x> 89
Nettverkskort 91
Nettverksrapporter 91
Paper Loading (Papirilegging) 86

Paper Size/Type (Papirstørrelse/-
type) 79
Papirstruktur 82
Papirvekt 84
Menyen Parallell <x> 98
PCL Emul (PCL emul) 119
PDF 118
PictBridge 124
PostScript 118
Kvalitet 114
Rapporter 88
Sikkerhetskontrolllogg 106
Seriell <x> 100
Angi dato/klokkeslett 106
Innstillinger 110
SMTP-oppsettsmeny 102
Standardnettverk 89
Standard USB 96
Skift størrelse 82
Supplies (Rekvisita) 78
TCP/IP 92
Verktøy 117
Wireless (Trådløs) 94
XPS 118
menyer, oversikt 77
Blandet meny 104
flytte skriveren 140
flerbruksmater
(legge i 520 arks skuff (standard
eller tilleggsutstyr) 56

N

Menyen NetWare 95
Menyen Nettverk <x> 89
Menyen Nettverkskort 91
Meny for nettverksrapporter 91
nettverksoppsettside
utskrift 34
Nettverksveiledning 142
støy
forminske 50
støynivåer 192
merknader 192, 193, 194, 195, 196

O

tilleggsutstyr
2000-arks skuff 30
550-arks skuff for spesialpapir 30
550-arksskuff 30
fastvarekort 18
fastvarekort 14

flash-minnekort 18
internt 14
Port for interne løsninger 20
minnekort 16
minnekort 14
nettverk 14
porter 14
skriverharddisk 26
bestille
fikserings- eller
overføringsenhet 130
fotoledere 130
tonerkassetter 130
toneropsamlingsflaske 131

P

papir
egenskaper 62
fortrykt brevpapir 63
fortrykte skjemaer 63
resirkulert 48
velge 63
angi størrelse 53
angi type 53
oppbevare 64
uegnet 63
universal papirstørrelse 87
inntrekking av papir, feilsøking
meldingen vises etter at det
fastkjørte papiret er fjernet 173
fastkjørt side skrives ikke ut på
nytt 174
papirstopp
unngå 145
papirstopp, fjerne
200–201 146
202 147
230 150
24x 152
250 153
Papirileggingsmeny 86
Menyen
Papirstørrelse/Papirtype 79
papirstørrelser, egnede 64
Menyen Papirstruktur 82
papirskuff
(legge i 520 arks skuff (standard
eller tilleggsutstyr) 53
papirtyper
støtte for tosidig utskrift 65
støttet av skriver 65
hvor de skal legges i 65

- Menyen Papirvekt 84
Menyen Parallell <x> 98
PCL emul-meny 119
PDF, meny 118
fotoledere
 bestille 130
Menyen PictBridge 124
PictBridge-klar utskrift
 fotografier 73
portinnstillinger
 konfigurere 44
Menyen PostScript 118
Power Saver (Strømsparer)
 justere 50
utskriftsjobb
 avbryte fra Macintosh 75
 avbryte fra skriverens
 kontrollpanel 74
 avbryte fra Windows 75
utskriftskvalitet
 rengjøre skrivehodelinsene 127
 bytte fotoledere 135
 bytte
 toneroppsamlingsflasken 138
testsider for utskriftskvalitet
 utskrift 74
utskriftskvalitet, feilsøking
 blanke sider 174
 tegn har hakkete kanter 175
 avkuttete bilder 176
 fargeforskyvning 175
 tynne, vannrette streker 176
 skyggebilder 177
 grå bakgrunn 177
 lys, farget linje, hvit linje eller linje
 med feil farge 178
 dårlig transparentkvalitet 186
 uregelmessigheter på
 utskriften 179
 utskriften er for mørk 180
 utskriften er for lys 180
 testsider for utskriftskvalitet 174
 gjentatte feil 182
 skråstilt utskrift 182
 sider med heldekkende farge 183
 vannrette streker 183
 loddrette streker 184
 tonertåke eller
 bakgrunnsskygge 184
 toneren sverter av 185
 tonerflekker 186
 ujevn tetthet på utskriftene 187
 utskrift, feilsøking
 feil lesing av USB-stasjon 166
 holdte jobber skrives ikke ut 168
 uriktige tegn skrives ut 169
 feilplasserte marger 178
 jobben skrives ut fra feil skuff 169
 jobben skrives ut på feil papir 169
 utskriftsjobben tar lengre tid enn
 forventet 168
 jobbene skrives ikke ut 167
 Large jobs do not collate (Store
 jobber blir ikke sortert) 169
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke
 ut 166
 papiret krøller seg 179
 papiret kjører seg ofte fast 173
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 169
 utskriften har uventede
 sideskift 170
 skriver
 konfigurasjoner 10
 minimum klaring 8
 modeller 10
 flytte 140
 velge plassering 8
 plassere på et nytt sted 140
 transportere 141
 skriverens kontrollpanel 12
 fabrikkoppsett, gjenopprette 143
 skriverharddisk
 installere 26
 skrivermeldinger
 31.yy <farge> tonerkass. mangler
 el. er defekt 159
 32.yy <farge> kassettdelenummer
 ustøttet av denne enheten 159
 34 Papiret er for kort 159
 35 Ikke nok minne til å støtte
 funksjonen Ressurssparing 159
 37 Ikke nok minne til å sortere
 jobb 159
 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber ble slettet 160
 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber blir ikke
 gjenopprettet 160
 38 Memory full (38 Minnet er
 fullt) 160
 39 For komplisert side, noen data
 ble kanskje ikke skrevet ut 160
51 Defective flash detected (51
 Oppdaget defekt flash) 160
52 Ikke nok ledig plass i flash-
 minne for ressurser 160
54 Nettverk <x> programfeil 160
54 Standard network software
 error (54 Feil i standard
 nettverksprogram) 161
55 Uegnet tillegg i spor 161
56 Parallellport <x>
 deaktivert 161
56 Seriellport <x> deaktivert 161
56 Standard USB port disabled (56
 Standard USB-port
 deaktivert) 161
57 Configuration change, held jobs
 were not restored (57
 Konfigurasjonsendring, noen
 holdte jobber ble ikke
 gjenopprettet) 161
58 Too many disks installed (58
 For mange disketter installert) 162
58 Too many flash options
 installed (58 For mange flash-
 minnekort installert) 162
58 For mange skuffer
 tilkoblet 162
59 Skuff <x> ikke kompatibel 162
61 Fjern skadet harddisk 163
62 Disk full (62 Disk full) 163
63 Unformatted disk (63 Disk ikke
 formatert) 163
80.xx Fikseringsenhet snart
 oppbrukt 163
80.xx Fikseringsenhet
 mangler 163
80.xx Fikseringsenhet snart
 oppbrukt 163
80.xx Bytt fikseringsenhet 163
82 Replace waste toner box (82
 Bytt
 toneroppsamlingsflaske) 138
82 Toneroppsamlingsflaske nesten
 full 138
82.yy Bytt
 toneroppsamlingsflaske 164
82.yy Toneroppsamlingsflaske
 mangler 164
82.yy Toneroppsamlingsflaske
 nesten full 164
83.xx Bytt overføringsenhet 164

83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt 164
83.xx Overføringsmodul mangler 164
83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt 164
84 <farge> fotoleder nesten tom 135
84 <farge> fotoleder snart tom 135
84 Bytt <farge> fotoleder 135
84.xx <farge> fotoleder nesten tom 164
84.xx <farge> fotoleder mangler 165
84.xx <farge> fotoleder snart tom 165
84.xx Bytt <farge> fotoleder 165
88 <farge> tonerkassett snart tom 131
88 <farge> tonerkassett snart tom 131
88 Bytt <farge> tonerkassett 131
88.1x <farge> tonerkassett snart tom 165
88.2x Bytt <farge> tonerkassett 165
88.yy <farge> tonerkassett snart tom 165
Endre <kilde> til <tilpasset streng> 154
Endre <kilde> til <navn på tilpasset type> 154
Endre <kilde> til <størrelse> 154
Endre <kilde> til <type> <størrelse> 155
Lukk frontdeksel 155
Lukk toppdeksel 155
Disken er skadet 155
Sett inn skuff <x> 155
Fyll <src> med <custom string> 156
Fyll <src> med <custom type name> 155
Fyll <src> med <size> 156
Fyll <kilde> med <type> <størrelse> 156
Fyll manuell mater med <tilpasset streng> 157
Fyll manuell mater med <navn på tilpasset type> 156

Fyll manuell arkmater med <størrelse> 157
Fyll manuell arkmater med <type> <størrelse> 157
Fjern all fargerekvisita 158
Fjern emballasje 158
Fjern papir fra standarddutsken 158
Gjenopprett holdte jobber? 158
Sikker sletting av diskplass 158
Some held jobs were not restored (Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet) 158
Ustøttet disk 158
Ustøttet modus, koble fra og endre modus 158
Uegnet USB-enhet, må fjernes 159
Uegnet USB-hub, må fjernes 158
tilleggsutstyr, feilsøking
skuff for 2000 ark 171
flash-minnekort 172
harddisk med adapter 172
intern printserver 172
Port for interne løsninger 172
minnekort 172
tilleggsutstyret fungerer ikke 170
papisruff 171
USB-/parallellgrensesnittkort 173
skriverproblemer, løse vanlige 165
skrivehodelinser
rengjøre 127
utskrift
sort/hvitt 76
katalogliste 74
liste med skrifteksempler 73
fra flash-minneenhet 72
fra en Macintosh-datamaskin 67
fra Windows 67
installere skriverprogramvare 34
maksimal hastighet og maksimalt utbytte 76
menyinnstillingsside 33
nettverksoppsettside 34
fotografier 73
testsider for utskriftskvalitet 74
transparenter 68
skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber
fra en Macintosh-datamaskin 71
fra Windows 71
publikasjoner, finne 7

Q

Quality (Kvalitet), meny 114
Stillemodus 50
utskriftskvalitet, feilsøking 176

R

resirkulert papir
bruke 48
resirkulere
Lexmark emballasje 52
Lexmark-produkter 52
tonerkassetter 52
EE-erklæring 193
Fjern all fargerekvisita 158
Fjern emballasje 158
Fjern papir fra standarddutsken 158
Repeat print jobs (Gjenta, utskriftsjobber) 70
skrive ut fra en Macintosh-datamaskin 71
skrive ut fra Windows 71
rapporter
vise 143
Menyen Rapporter 88
Reserve print jobs (Utsett, utskriftsjobber) 70
skrive ut fra en Macintosh-datamaskin 71
skrive ut fra Windows 71
Gjenopprett holdte jobber? 158

S

sikkerhetsinformasjon 5, 6
Sikker sletting av diskplass 158
Menyen
Sikkerhetsvurderingslogg 106
sikkerhetssperre 12
Menyen Seriell <x> 100
seriellport 46
seriell utskrift
konfigurere 46
Menyen Angi dato og klokkeslett 106
angi
papirstørrelse 53
papirtype 53
TCP/IP-adresse 92
konfigurere
seriell utskrift 46

konfigurere skriveren
 på et fast nettverk (Macintosh) 41
 på et fast nettverk (Windows) 41
Innstillinger, meny 110
transportere skriveren 141
SMTP-oppsettsmeny 102
Some held jobs were not restored
(Noen holdte jobber ble ikke
gjenopprettet) 158
Menyen Standard nettverk 89
Menyen Standard USB 96
status for rekvisita,
kontrollere 129, 130
oppbevare
 papir 64
 rekvisita 129
Skift størrelse, meny 82
rekvisita
 ta vare på 48
 status for 129, 130
 oppbevare 129
Menyen Supplies (Rekvisita) 78
rekvisita, bestille
 fikserings- eller
 overføringsenhet 130
 fotoledere 130
 tonerkassetter 130
 toneroppsamlingsflaske 131
hovedkort
 få tilgang til 15
hovedkortdeksel
 installere på nytt 29

T

Menyen TCP/IP 92
tips
 kartong 70
 konvolutter 68
 etiketter, papir 69
tonerkassett(er)
 bytte 131
tonerkassetter
 bestille 130
 resirkulere 52
transparenter
 (legge i 520 arks skuff (standard
 eller tilleggsutstyr) 56
 utskrift 68
sammenkobling av skuffer 60, 61
frakobling av skuffer 60, 61
skuffer
 sammenkobling 59, 61

frakobling 60, 61
feilsøking
 sjekke en skriver som ikke
 reagerer 165
 kontakte kundestøtte 190
 vanlige spørsmål om
 fargeutskrift 187
 løse grunnleggende
 skriverproblemer 165
feilsøking, skjerm
 skjermen er tom 166
 skjermen viser bare
 rutersymboler 166
feilsøking, inntrekking av papir
 meldingen vises etter at det
 fastkjørte papiret er fjernet 173
 fastkjørt side skrives ikke ut på
 nytt 174
feilsøking, utskrift
 feil lesing av USB-stasjon 166
 holdte jobber skrives ikke ut 168
 uriktige tegn skrives ut 169
 feilplasserte marginer 178
 jobben skrives ut fra feil skuff 169
 jobben skrives ut på feil papir 169
 utskriftsjobben tar lengre tid enn
 forventet 168
 jobbene skrives ikke ut 167
 Large jobs do not collate (Store
 jobber blir ikke sortert) 169
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke
 ut 166
 papiret krøller seg 179
 papiret kjører seg ofte fast 173
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 169
 utskriften har uventede
 sideskift 170
feilsøking, utskriftskvalitet
 blanke sider 174
 tegn har hakkete kanter 175
 avkuttete bilder 176
 fargeforskyvning 175
 tynne, vannrette streker 176
 skyggebilder 177
 grå bakgrunn 177
 lys, farget linje, hvit linje eller linje
 med feil farge 178
 dårlig transparentkvalitet 186
 uregelmessigheter på
 utskriften 179
 utskriften er for mørk 180

utskriften er for lys 180
testsider for utskriftskvalitet 174
gjentatte feil 182
skråstilt utskrift 182
sider med heldekkende farge 183
vannrette streker 183
loddrette streker 184
tonertåke eller
 bakgrunnsskygge 184
toneren sverter av 185
tonerflekker 186
ujevn tetthet på utskriftene 187
feilsøking, tilleggsutstyr
 skuff for 2000 ark 171
 flash-minnekort 172
 harddisk med adapter 172
 intern printserver 172
 Port for interne løsninger 172
 minnekort 172
 tilleggsutstyret fungerer ikke 170
 papierskuffer 171
 USB-/parallellgrensesnittkort 173

U

universal papirstørrelse 87
Universaloppsettsmeny 87
koble fra skuffer 60
Ustøttet disk 158
Ustøttet modus, koble fra og endre
modus 158
Uegnet USB-enhet, må fjernes 159
Uegnet USB-hub, må fjernes 158
USB-port 32
Verktøymeny 117

V

Verify print jobs (Bekreft,
utskriftsjobber) 70
 skrive ut fra en Macintosh-
 datamaskin 71
 skrive ut fra Windows 71
vise
 rapporter 143
virtuelt display
 slik får du tilgang 142

W

toneroppsamlingsflaske
 bestille 131
 bytte 138

Hjemmeside

- finne 7

Windows

- installasjon av trådløst
nettverk 36

konfigurering av fast nettverk

- ved hjelp av Windows 41

fast nettverk

- bruke Macintosh 41

Menyen Trådløs 94

trådløst nettverk

- konfigureringsinformasjon 36
- installasjon, bruke Macintosh 38
- installasjon, i Windows 36

X

- XPS-meny 118