



C734 och C736-serier

Användarhandboken

Mars 2012

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

5 026

Modell(er):

210, 230, 280, 410, 430, 480

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	5
Lär dig mer om skrivaren.....	7
Tack för att du har valt den här skrivaren!.....	7
Hitta information om skrivaren.....	7
Välja en plats för skrivaren.....	8
Skrivarkonfigurationer.....	10
Använda säkerhetslåset.....	12
Skrivarens kontrollpanel.....	12
Tilläggskrivarinställning.....	14
Installera interna tillval.....	14
Installera hårdvarualternativ.....	30
Ansluta kablar.....	32
Kontrollera skrivarinställningen.....	33
Installera skrivarprogramvaran.....	34
Ställa in trådlös utskrift.....	36
Installera skrivaren i ett kabelnätverk.....	41
Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port).....	43
Konfigurera seriell utskrift.....	45
Minimera skrivarens miljöpåverkan.....	47
Spara papper och toner.....	47
Spara energi.....	48
Återvinning.....	51
Fylla på papper och specialmaterial.....	52
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	52
Fylla på pappersmagasinet.....	52
Ladda universalarkmataren.....	55
Lägga till och ta bort länkar till magasin.....	58
Riktlinjer för papper och specialmaterial.....	61
Riktlinjer för papper.....	61
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	63

Utskrift.....	66
Skriva ut ett dokument.....	66
Skriver ut specialdokument.....	67
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	69
Skriva ut från flashenhet.....	71
Skriva ut foton från en PictBridge-aktiverad digitalkamera.....	72
Skriva ut informationssidor.....	72
Avbryta en utskrift.....	73
Skriva ut i svartvitt.....	75
Använda maximal hastighet och maximal kapacitet.....	75
Förstå skrivarens menyer.....	76
Menylista.....	76
Menyn Förbrukning.....	77
Pappersmeny.....	78
Rapportmenyn.....	87
Menyn Nätverk/portar.....	88
Menyn Säkerhet.....	102
Menyn Inställningar.....	106
Menyn Hjälp.....	124
Underhålla skrivaren.....	125
Rengöra skrivarens exteriör.....	125
Rengöra skrivhuvudets linser.....	125
Förvara förbrukningsmaterial.....	127
Kontrollera förbrukningsmaterialets status.....	127
Beställa förbrukningsmaterial.....	128
Byta ut förbrukningsmaterial.....	129
Flytta skrivaren.....	138
Administrativ support.....	140
Hitta avancerad nätverks och administratörsinformation.....	140
Använda den inbäddade webbservern.....	140
Kontrollerar den virtuella displayen.....	140
Kontrollera enhetsstatus.....	140
Ställa in e-postvarningar.....	141

Visa rapporter.....	141
Återställa originalvärden.....	141
Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare.....	142
Åtgärda papperskvadd.....	143
Undvika papperskvadd.....	143
Komma åt papperskvadd.....	143
200–201 papperskvaddar.....	144
202 pappersstopp.....	145
Pappersstopp med nummer 203 eller 230.....	148
24x papperskvadd.....	150
Papperskvadd 250.....	151
Felsökning.....	152
Skrivarmeddelanden.....	152
Lösa allmänna problem.....	164
Lösa utskriftsproblem.....	165
Lösa problem med tillvalen.....	168
Lösa problem med pappersmatningen.....	171
Lösa problem med utskriftskvaliteten.....	172
Lösa problem med färgkvaliteten.....	185
Kontakta kundtjänst.....	188
Meddelanden.....	189
Produktinformation.....	189
Om utgåvan.....	189
Strömförbrukning.....	192
Register.....	199

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden till ett korrekt jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Var försiktig när du byter ut ett litiumbatteri.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Byt endast ut litiumbatteriet mot ett av samma eller motsvarande typ. Du får inte ladda om, ta isär eller elda upp ett litiumbatteri. Kassera använda batterier enligt tillverkarens anvisningar och lokala föreskrifter.

 **WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att flytta den.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor och baksida när du lyfter bort den från tillvalsarkmataren.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika elstöt koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.



VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Tack för att du har valt den här skrivaren!

Vi har jobbat hårt för att se till att den uppfyller dina önskemål.

När du vill börja använda din nya skrivare använder du installationsmaterialen som medföljde skrivaren och tittar igenom *Användarhandboken* om hur du utför grundläggande uppgifter. Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att läsa *Användarhandboken* noggrant och kolla upp de senaste uppdateringarna på webbplatsen.

För att du garanterat ska bli nöjd levererar vi våra skrivare med hög prestanda och mervärde. Om problem uppstår hjälper våra kunniga supportrepresentanter dig gärna att snabbt komma igång igen. Och låt oss veta om det är något vi kan förbättra. Skicka därför in dina förslag och hjälp oss att bli bättre.

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Inledande inställningsinstruktioner: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation - Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com .
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på papper • Skriva ut, beroende på skrivarmodell • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogramvara • Ställa in och konfigurera skrivaren i ett nätverk, beroende på skrivarmodell • Hantera och underhålla skrivaren • Felsöka och lösa problem	<i>Användarhandbok</i> – <i>Användarhandboken</i> finns på cd-skivan <i>Programvara och dokumentation</i> . Uppdateringar finns på vår webbplats på http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka sedan på Hjälp . Klicka på  om du vill visa sammanhangsberoende information. Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogramvaran. • Skrivarprogramvaran finns i mappen för skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på operativsystemet.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och teknisk support: • Dokumentation • Hämtning av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Telefonsupport	Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com Obs! Välj region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du kan hitta supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedeln som medföljde skrivaren. Notera följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar supporten så att de snabbare kan hjälpa dig: • Maskintypnummer • Serienummer • Inköpsdatum • Inköpsställe
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA - läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • Resten av världen – Läs den tryckta garantisedeln som medföljde skrivaren.

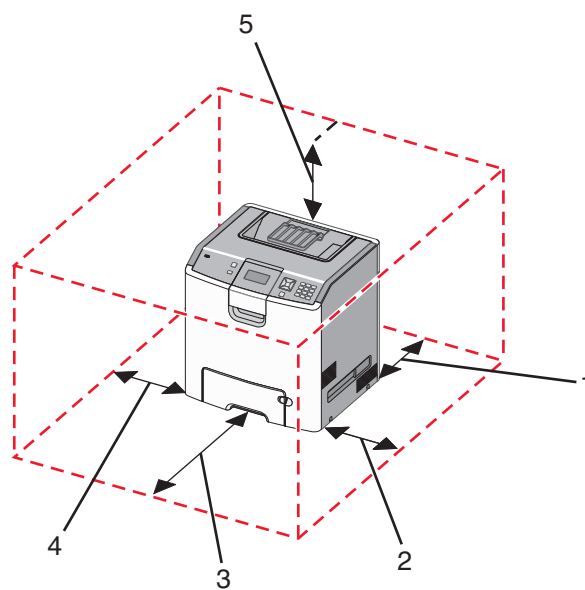
Välja en plats för skrivaren



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

När du väljer en plats där skrivaren ska stå bör du se till att det finns tillräckligt med plats för att öppna magasin och luckor. Om du planerar att installera några tillbehör ska du se till att det finns plats även för dem. Det är viktigt att säkerställa följande:

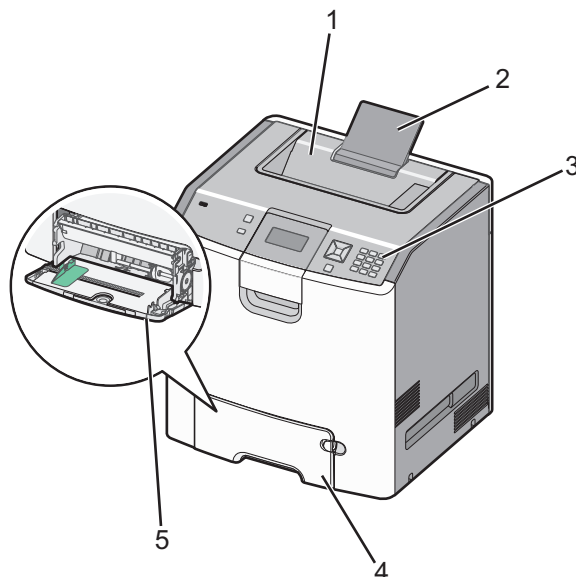
- Kontrollera att luftflödet i rummet uppfyller den senaste revisionen av ASHRAE 62-standard.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - i direkt solljus eller på platser med extremt hög luftfuktighet eller temperaturväxlingar,
 - och att den hålls ren, torr och dammfri.
- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	152,4 mm
2	101,6 mm
3	609,6 mm
4	152,4 mm
5	304,8 mm

Skrivarkonfigurationer

Basmodell

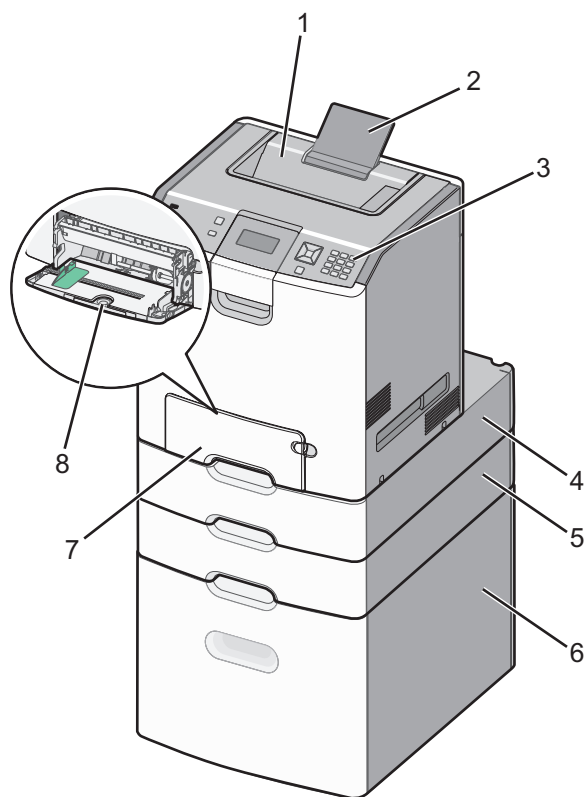


1	Standardutmatningsfack
2	Pappersstöd
3	Skrivarens kontrollpanel
4	Standardmagasin för 550 ark (magasin 1)
5	Universalarkmatare

Konfigurerade modeller



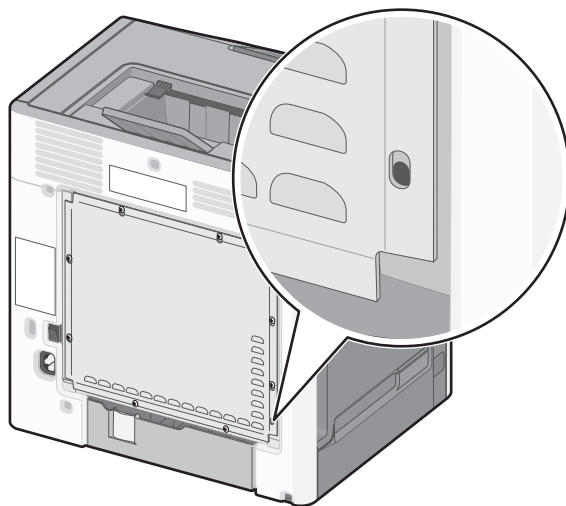
VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett inmatningstillval, eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en MPF (multifunktionsskrivare) som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



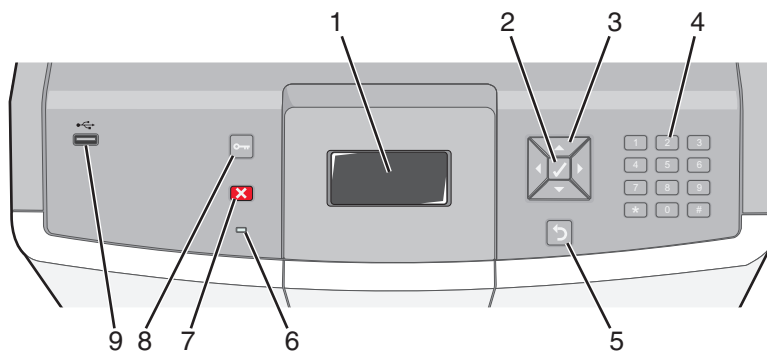
1	Standardutmatningsfack
2	Pappersstöd
3	Skrivarens kontrollpanel
4	Tillvalsmagasin för 550 ark specialmaterial
5	Tillvalsmagasin för 550 ark
6	Tillvalsmagasin för 2 000 ark
7	Standardmagasin för 550 ark (magasin 1)
8	Universalarkmatare

Använda säkerhetslåset

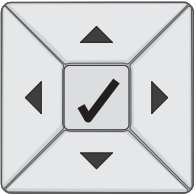
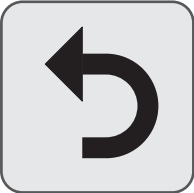
Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. När ett lås som är kompatibelt med många bärbara datorer fästs, är skrivaren låst. När du har låst den kan metallplattan och systemkortet inte tas bort. Fäst ett säkerhetslås på skrivaren på den plats som bilden visar.



Skrivarens kontrollpanel



Objekt på kontrollpanelen			Beskrivning
1	Visa		På displayen visas meddelanden och bilder med skrivarens status.
2	Välj		Om du trycker på  initieras menyalternativets åtgärd.

Objekt på kontrollpanelen		Beskrivning
3	Navigering-sknappar 	Tryck på upp- eller nedpilen om du vill bläddra i menylistorna. Tryck på höger- eller vänsterpilen om du vill bläddra i värden eller text som rullar vidare på en annan skärm.
4	Numeriskt tangentbord 	Består av siffrorna 0–9, bokstäverna A till Z, ↑A och en backstegsknapp Obs! Knappen ↑A fungerar som versallås och omfattar tecknet #.
5	Tillbaka 	Återställer skärmen till föregående skärm
6	Indikatorlampa	Anger skrivarens status: • Av – Strömmen är avstängd, eller skrivaren är i ekonomiläge. • Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. • Fast grönt – Skrivaren är på, men i viloläge. • Fast rött – Skrivaren behöver åtgärdas.
7	Stopp	 All utskriftsaktivitet avbryts En lista över alternativ anges när Stoppat visas på skärmen.
8	Menyer	 Öppnar menyindex Obs! Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar .
9	USB-direktport	Sätt i en USB-flashenhet om du vill skicka data till skrivaren. Anslut en USB-kabel från en digitalkamera för att skriva ut foton med en PictBridge-aktiverad digitalkamera.

Tillägsskrivarinställning

Installera interna tillval



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Du kan anpassa skrivarens anslutningsmöjligheter och minneskapacitet genom att installera tillvalskort.

Tillgängliga interna tillval

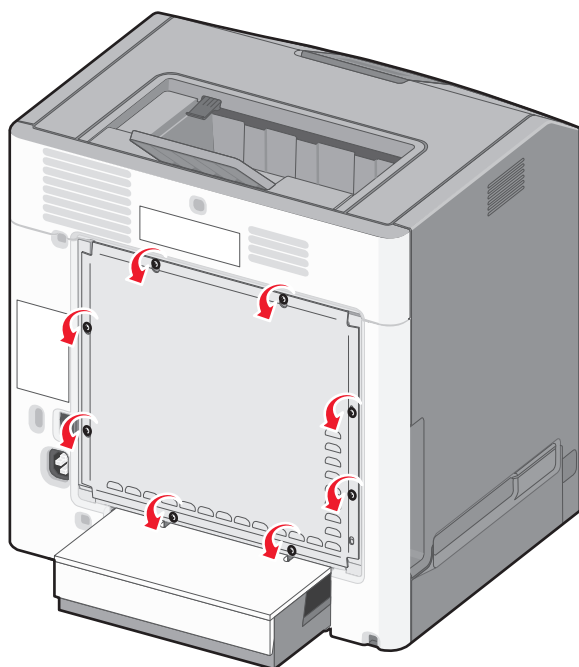
- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Fastprogramkort
 - Streckkod
 - PrintCryption™
- Skrivarhårddisk
- Lexmark™ ISP (Internal Solutions Ports)
 - RS-232-C seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n trådlös ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval

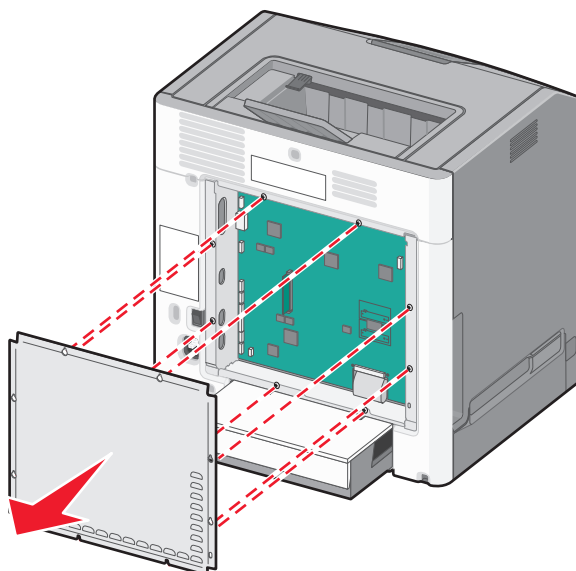
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

- 1** Ta bort luckan.
 - a** Skruva skruvarna på luckan motsols och ta sedan bort dem.



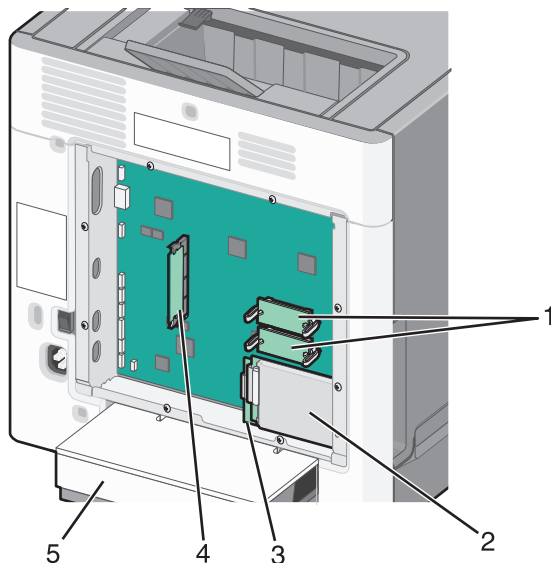
- b** Skjut luckan uppåt tills varje skruv finns i nyckelhålet.



- c** Dra luckan framåt och avlägsna den.

2 Använd följande illustration för att lokalisera tillämplig kontakt.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



1	Kortplatser för fastprogram- och flashminneskort
2	Kortplats för hårddisk
3	Intern skrivarserveranslutning
4	Minneskortanslutning
5	Dammskydd

Installera minneskort



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

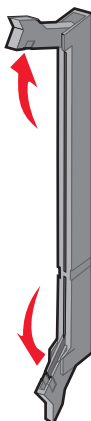
Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet. Installera minneskortet:

1 Frilägg systemkortet.

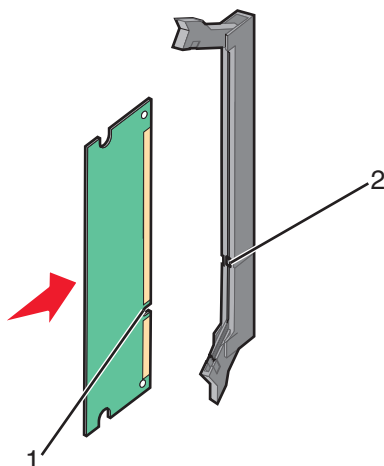
2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Frigör spärrarna till minneskortet.

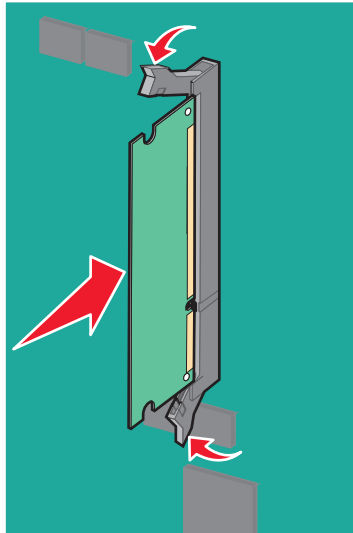


4 Rikta in urfasningen på minneskortet mot kammen i kortplatsen.



1	Urfasning
2	Kam

5 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *snäpper* fast.



6 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera ett flashminne eller fastprogramkort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fastprogramkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

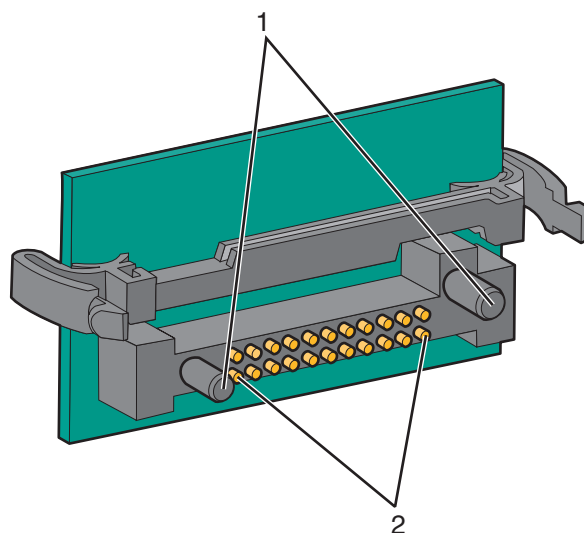
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

2 Packa upp kortet.

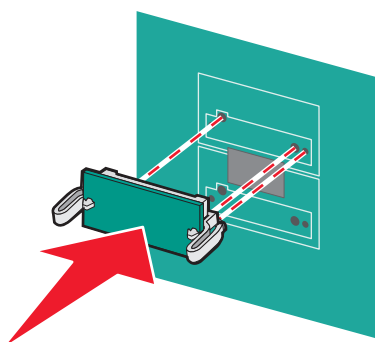
Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och passa in plaststiften i hålen i systemkortet.



1	Plaststift
2	Metallstift

4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkningar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

5 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

Systemkortet kan hantera en extra Lexmark ISP (Internal Solutions Port).

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

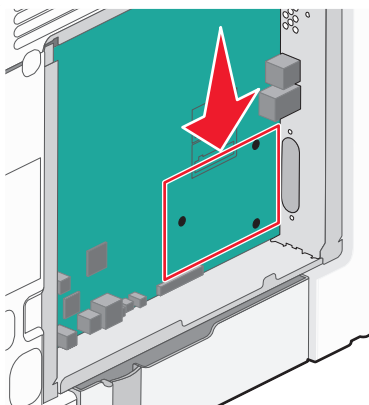
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

- 1 Frilägg systemkortet.
- 2 Packa upp ISP:n och T-stycket i plast.

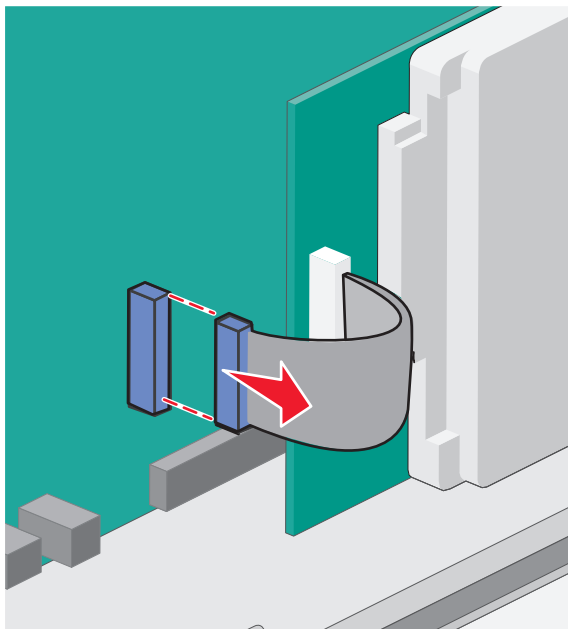
Obs! Undvik att röra vid komponenterna på kortet.

- 3 Sök rätt på kontakten på systemkortet.

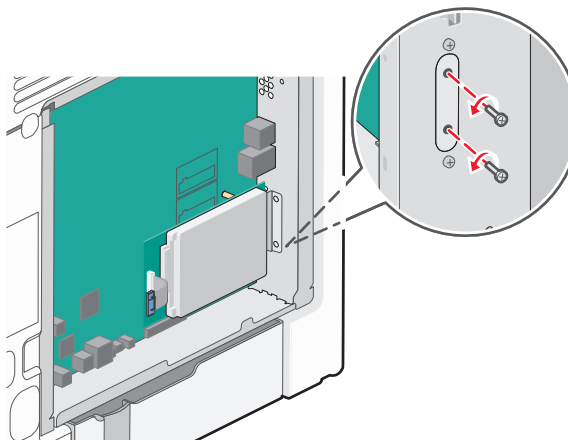


Obs! Om en skrivarhårddisk som tillval har installerats måste först skrivarhårddisken tas bort. Ta bort skrivarhårddisken.

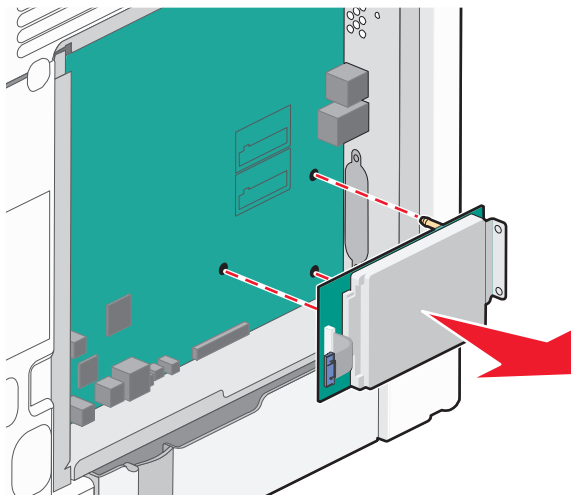
- a** Dra ur gränssnittskabeln från systemkortet på skrivarens hårddisk men låt kabeln vara ansluten till skrivarens hårddisk. Koppla ur kabeln genom att klämma ihop plattan vid gränssnittskabelns kontakt så att spärren lossnar innan du drar ur kabeln.



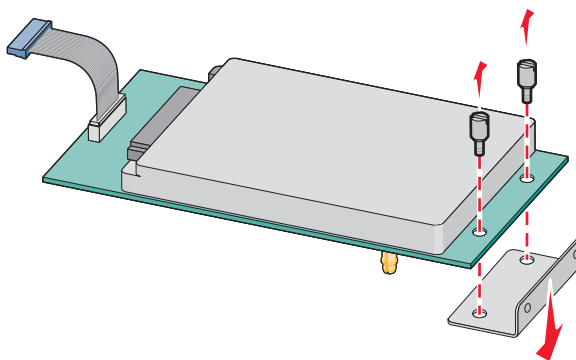
- b** Ta bort skruvarna som håller skrivarens hårddisk på plats.



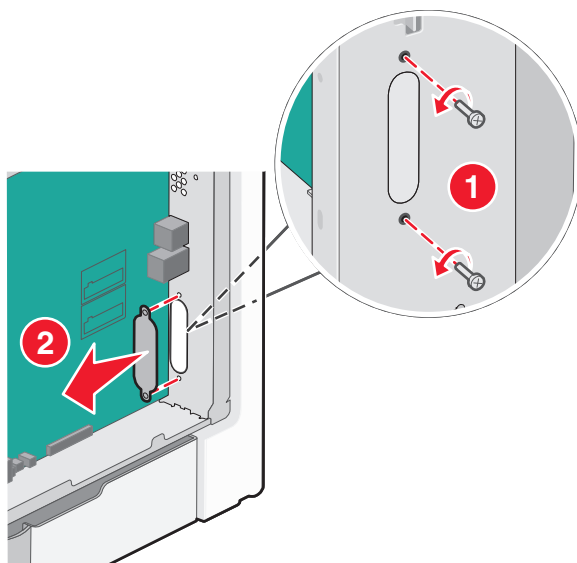
- c Ta bort hårddisken till skrivaren genom att dra den uppåt så att distansskruvarna lossnar.



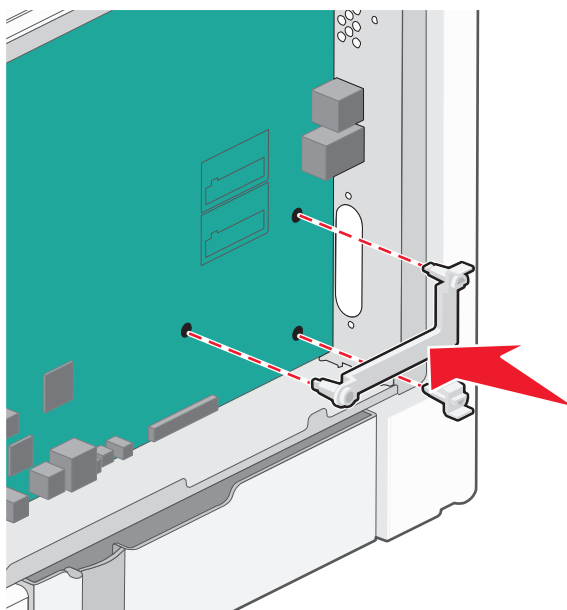
- d Avlägsna vingskruvarna som fäster monteringsfästet på skrivarens hårddisk och ta sedan bort monteringsfästet. Ställ skrivarens hårddisk åt sidan.



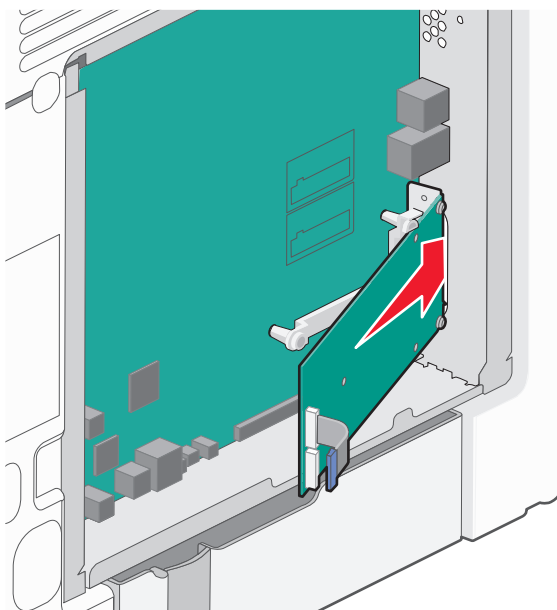
- 4 Ta bort metalluckan från ISP-öppningen.



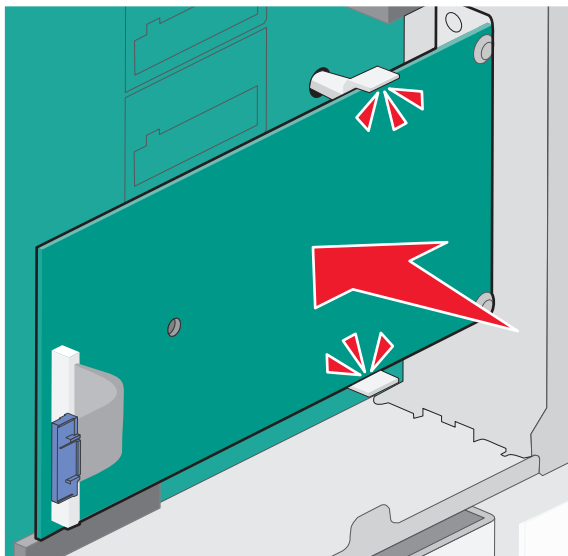
- 5 Rätta in stöden på plastpegen i hålen på systemkortet och tryck nedåt tills pegen *snäpps* på plats. Se till att varje stöd har låst fast ordentligt och att pegen sitter ordentligt fast i systemkortet.



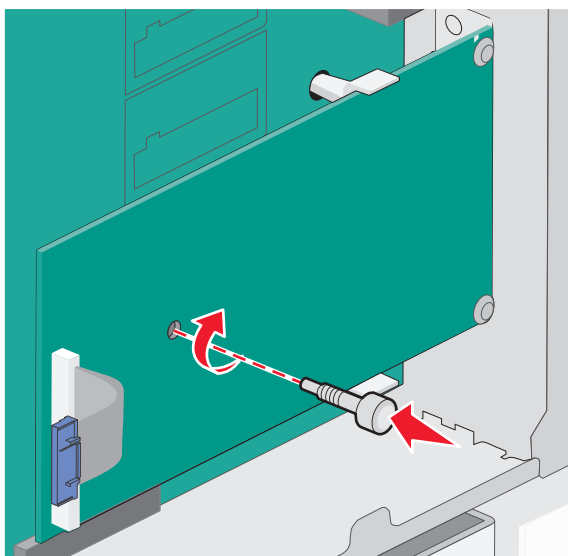
- 6 Installer ISP på plastpegen. Vinkla ISP över plastpegen och närma dig sedan plastpegen så att eventuella uthängande anslutningar kommer igenom ISP-öppningen i systemkortskorgen.



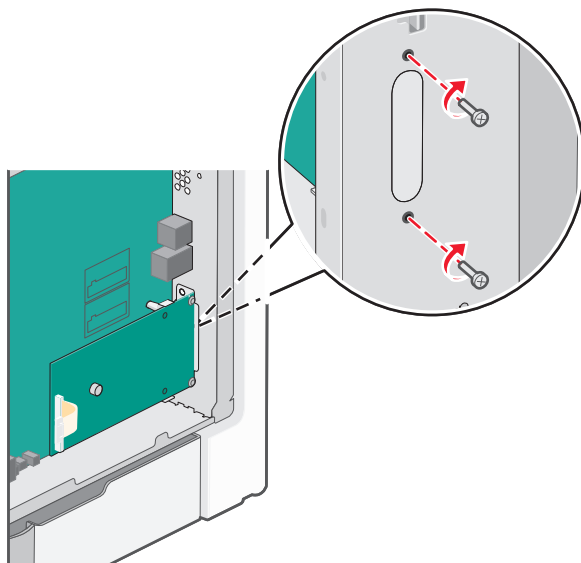
- 7** Sänk ned ISP:n mot T-stycket i plast tills ISP:n sitter mellan guiderna på T-stycket.



- 8** För in den långa vingskruven och vrid den medsols så pass mycket att ISP hålls på plats men dra inte åt vingskruven vid det här tillfället.



- 9 Fäst de två medföljande skruvarna för att säkra ISP-monteringsfästet på systemkortsburen.

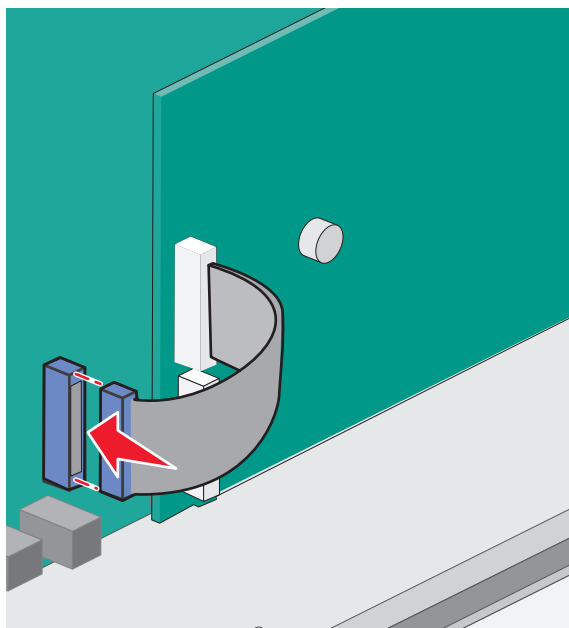


- 10 Dra åt den långa vingskruven.

Varning – risk för skador: Dra inte åt vingskruven för hårt.

- 11 Sätt i kontakten till ISP-gränssnittskabeln på systemkortets uttag.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



- 12 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera en hårddisk på skrivaren

Skrivarens extra hårddisk kan installeras med eller utan en Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

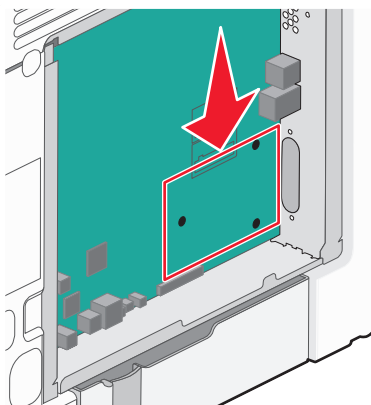
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

- 1 Frilägg systemkortet.
- 2 Packa upp skrivarens hårddisk.

Obs! Undvik att röra vid komponenterna på kortet.

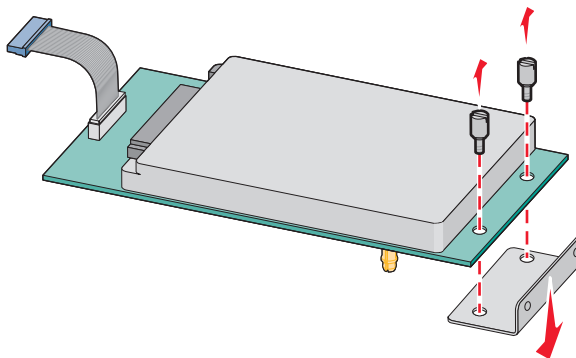
- 3 Sök rätt på kontakten på systemkortet.



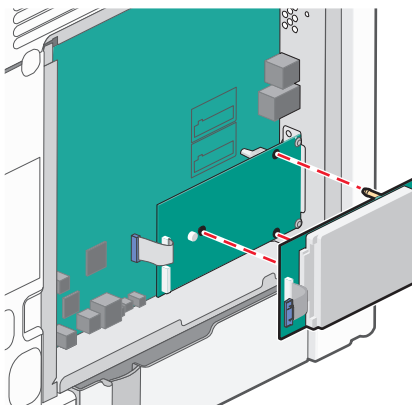
Obs! Om en extra ISP är installerad måste skrivarens hårddisk installeras på ISP.

Så här installerar du skrivarens hårddisk på ISP:

- a Använd en skruvmejsel med platt huvud för att lossa skruvarna, ta bort vingskruvarna som fäster monteringsfästena på skrivarens hårddisk och ta sedan bort fästet.

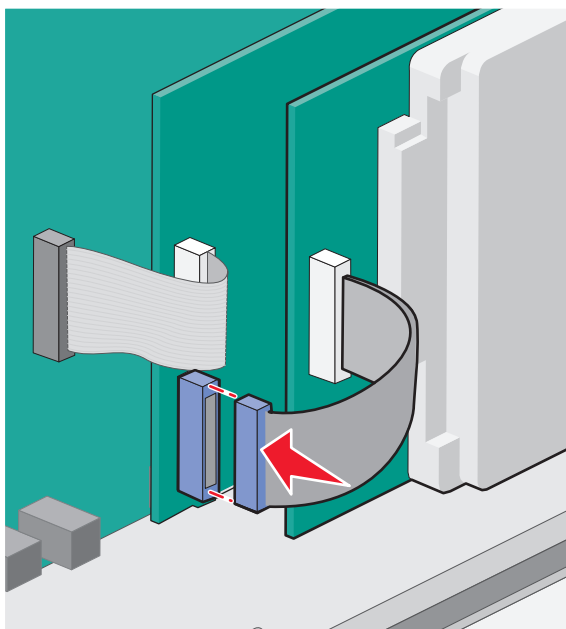


- b** Justera distansen på skrivarens hårddisk med hålen i ISP och tryck sedan nedåt på skrivarens hårddisk tills distansen sitter på plats.



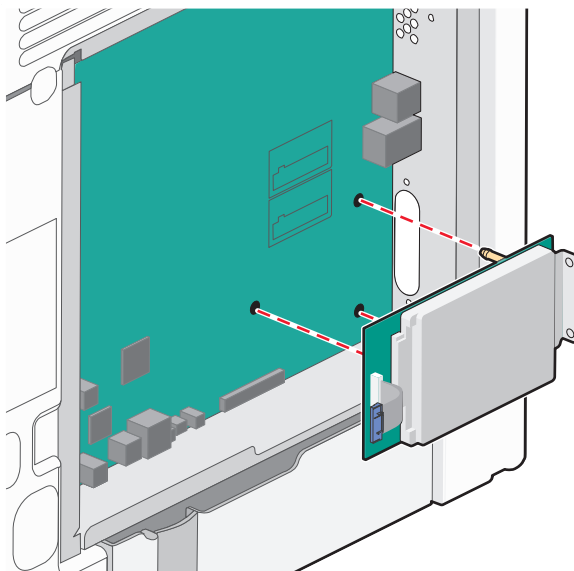
- c** Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i ISP-uttaget.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.

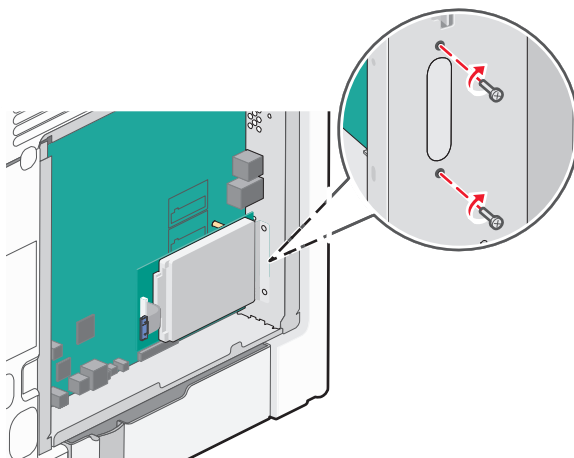


Så här installerar du en skrivarhårddisk direkt på systemkortet:

- a** Justera distansen på skrivarens hårddisk med hålen i systemkortet och tryck sedan nedåt på skrivarens hårddisk tills distansen sitter på plats.

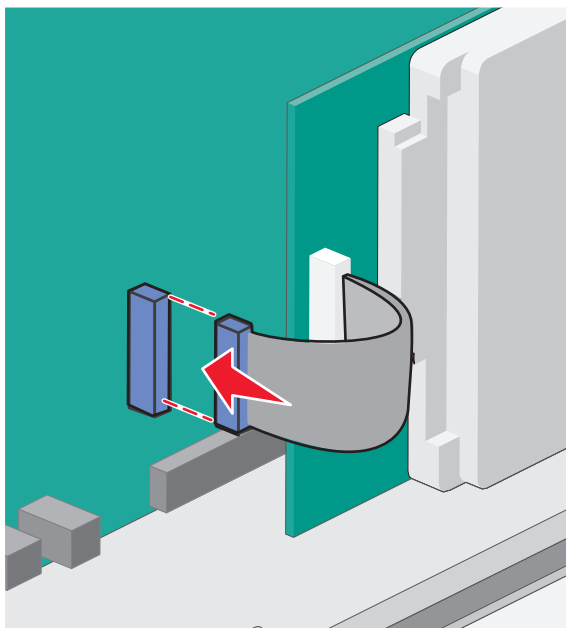


- b** Fäst de två medföljande skruvarna för att säkra monteringsfästet på skrivarens hårddisk.



- c** Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i systemkortets uttag.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



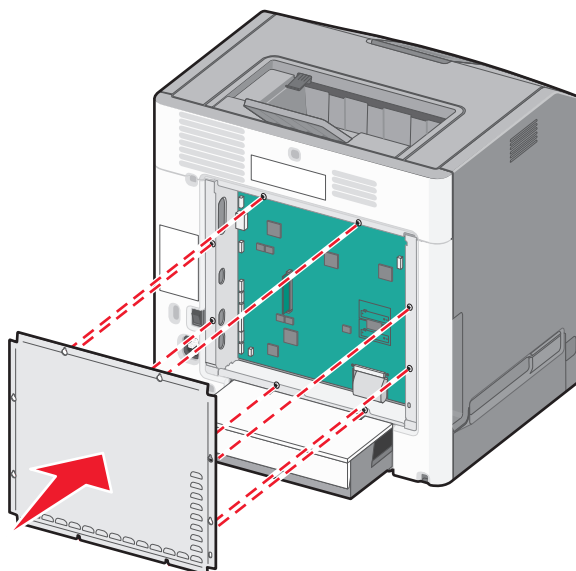
4 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Sätta tillbaka luckan till systemkortet

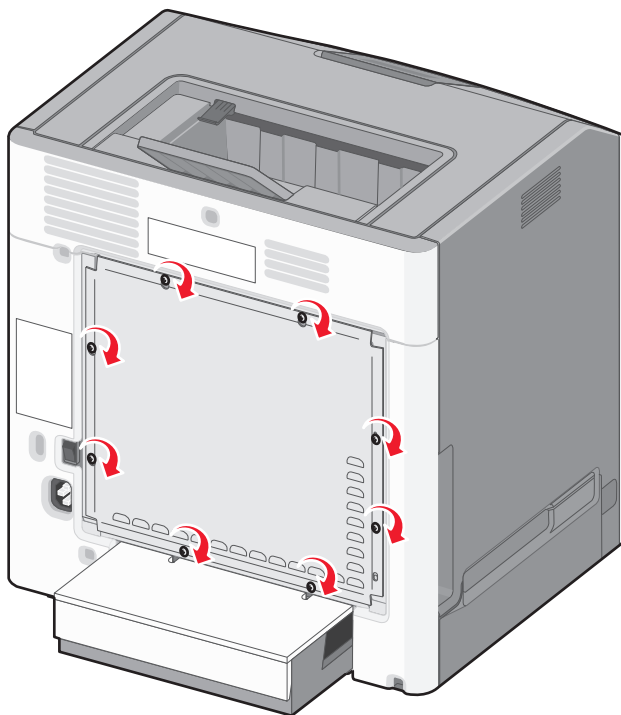
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Rikta in de åtta nyckelhålen med skruvarna när du ska sätta tillbaka luckan.



- 2 Skjut luckan nedåt och dra sedan åt alla skruvarna medurs.



Installera hårdvarualternativ

Installera tillvalsfack

Skrivaren kan användas med följande tre valfria magasin: ett magasin för 550 ark, ett magasin för 2 000 ark och ett magasin för 550 ark med specialmaterial. Anvisningarna för installation av ett extra magasin är samma för alla typer av magasin.



VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett inmatningstillval, eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en MPF (multifunktionsskrivare) som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Obs! Skrivarna C736n, C736dn och C736dtn kan använda totalt fyra tillvalsmagasin. Skrivarna C734n, C734dn, C734dtn och C734dnw kan använda totalt tre tillvalsmagasin.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

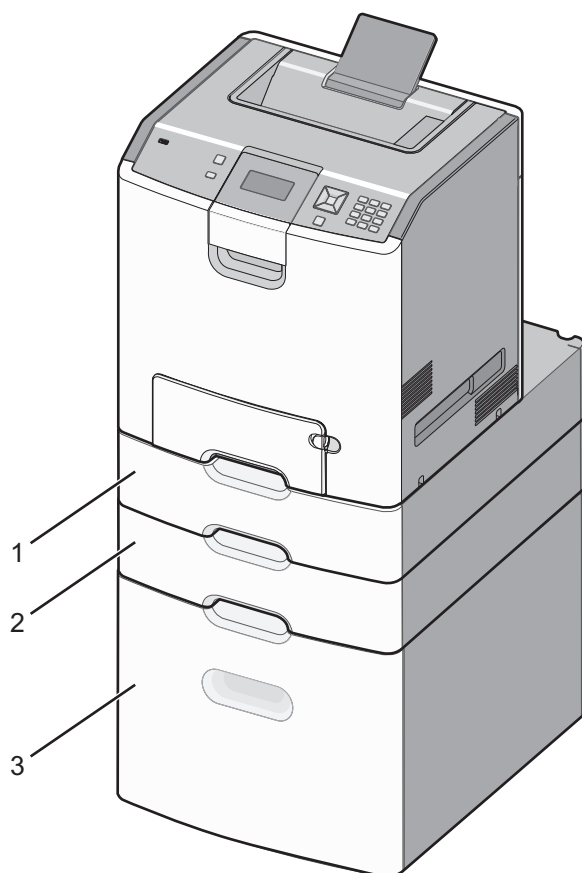


VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Packa upp det extra magasinet och ta bort allt emballage.
- 2 Placera magasinet på önskad plats på skrivaren.

Obs! Om du installerar mer än ett extra magasin måste magasinet för 2 000 ark alltid installeras som det första magasinet (räknat nedifrån och upp).

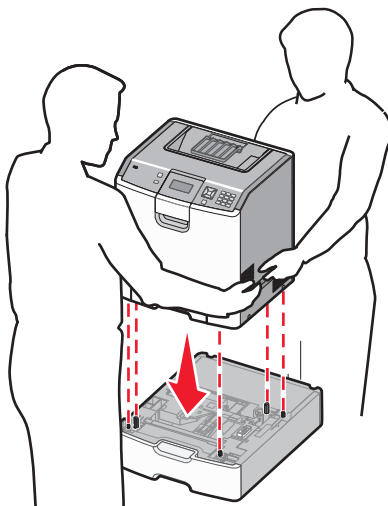
Varning – risk för skador: Tillvalsmagasinet för 550 ark och tillvalsmagasinet för 550 ark med specialmaterial är inte utbytbara.



1	Tillvalsmagasin för 550 ark specialmaterial
2	Tillvalsmagasin för 550 ark
3	Tillvalsmagasin för 2 000 ark

Obs! Tillvalsmagasinen hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade magasin ett åt gången uppifrån och ned.

- 3 Rikta in skrivaren mot magasinet och sänk ner skrivaren på plats.



- 4 Etikettera magasinerna och arkmatarna med de medföljande nummeretiketterna uppifrån och ned.

Obs! Standardmagasinet för 550 ark (magasin 1) måste etiketteras som det första magasinet.

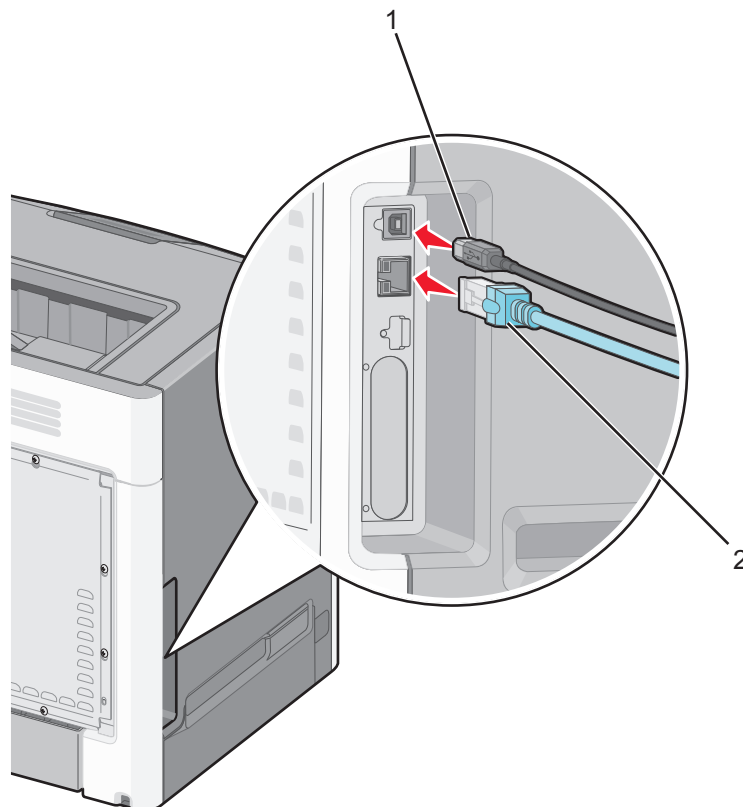
Ansluta kablar

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel och Ethernet-porten.



1	USB-port Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, någon nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Förlust av data eller andra problem kan uppstå.
2	Ethernet-port

Kontrollera skrivarinställningen

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs! Om du ännu inte har gjort några förändringar i menyinställningarna, listar sidan för menyinställningar alla fabriksstandardinställningar. När du väl har valt och sparat andra inställningar på menyerna ersätter de fabriksstandardinställningarna som *användarstandardinställningar*. En användarstandardinställning gäller tills du går in i menyn igen och väljer samt sparar ett annat värde.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Rapporter** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på upp- eller nerpilarna tills **✓Menyinställningssida** visas, och tryck sedan på .

Skrivaren återgår till läget **Klar** när menyinställningssidan skrivits ut.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Rapporter** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Sida med nätverksinställningar** visas och tryck sedan på .

Obs! Om en extra, intern skrivarserver är installerad visas **Skriv ut sida med nätverksinställningar <x>**.

- 5 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att statusen är "Ansluten".

Om status är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivarprogramvara

En skrivardrivrutin är programvara som gör det möjligt för datorn och skrivaren att kommunicera med varandra. Skrivarprogramvaran installeras vanligtvis under den ursprungliga skrivarinstallationen.

För Windows-användare

- 1 Stäng alla program som är öppna.
- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
- 3 I installationsfönstret klickar du på **Installera skrivare och programvara**.
- 4 Följ instruktionerna på datorskärmen.

För Macintosh-användare

- 1 Stäng alla öppna program.
- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
- 3 I Finder dubbelklickar du på den ikon för skrivarens cd-skiva som visas automatiskt.
- 4 Dubbelklicka på ikonen **Installera skrivare och programvara**.
- 5 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Använda Internet

- 1 Gå till Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.
- 2 På menyn Drivrutiner och hämtningsfiler klickar du på **Drivrutinssökare**.

- 3 Välj skrivare och välj sedan operativsystem.
- 4 Hämta drivrutinen och installera skrivarprogramvaran.

Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen

När skrivarprogramvaran och eventuella tillval har installerats kan du manuellt behöva lägga till vissa alternativ i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare:
 - a Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
 - b I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **control printers**.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 2 Välj skrivare.
- 3 Högerklicka på skrivaren och välj **Properties (Egenskaper)**.
- 4 Klicka på fliken Installera tillval.
- 5 Lägg till installerade maskinvarutillval under Tillgängliga tillval.
- 6 Klicka på **Använd**.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 Välj **System Preferences (Systeminställningar)** på Apple-menyn.
- 2 Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3 Välj skrivare och klicka på **Options & Supplies (Tillval & Förbrukningsmaterial)**.
- 4 Klicka på **Driver (Drivrutin)** och lägg till installerade maskinvarutillval.
- 5 Klicka på **OK**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) >Applications (Program)**.
- 2 Dubbelklicka på **Verktysprogram** och dubbelklicka sedan på **Utskriftskontroll** eller **Skrivarinställning**.
- 3 Välj skrivaren och välj sedan **Show Info (Visa info)** på skrivarmenyn.
- 4 Välj **Installable Options (Tillval som kan installeras)** på snabbmenyn.
- 5 Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka på **Apply Changes (Verkställ ändringar)**.

Ställa in trådlös utskrift

Obs! Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Encryption Protocol (WEP) och Wi-Fi Protected Access (WPA) är säkerhetstyper som används på ett nätverk.

Information som du behöver för att installera skrivaren på ett trådlöst nätverk

Obs! Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

- **SSID**—SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)**—Läget ska vara antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)**—Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är auto.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också autoinställningen. Kolla med systemansvarig om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns tre huvudalternativ för säkerhetsmetoden:
 - WEP-nyckel
Om ditt nätverk använder fler än en WEP-nyckel, ange upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället på nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.
eller
 - WPA- eller WPA2-lösen
WPA innehåller kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES eller TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera på nätverket.
 - Ingen säkerhet
Om det trådlösa nätverket inte använder sig av någon sorts säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Om du installerar skrivaren i ett 802.1X-nätverk med den avancerade metoden kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

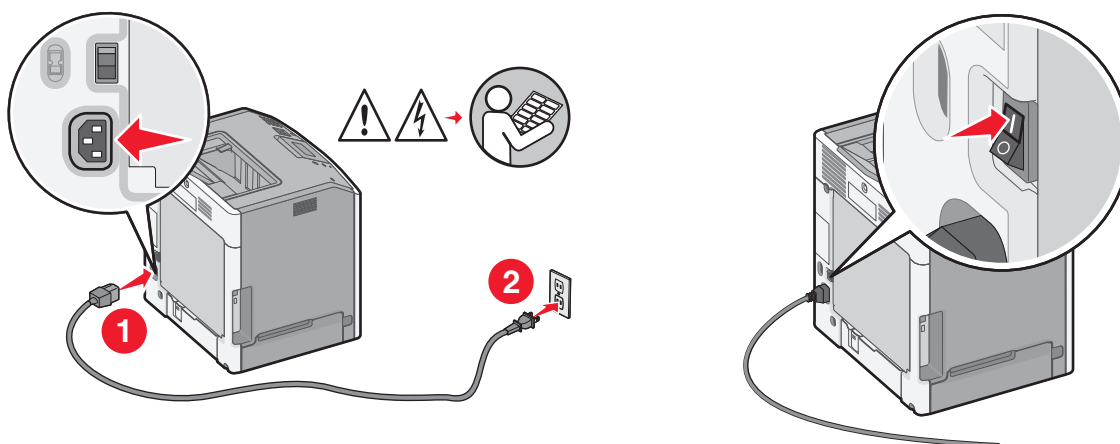
Obs! Mer information om hur du konfigurerar säkerhet för 802.1X finns i *Nätverksguiden* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Installera skrivaren till ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren på ett trådlöst nätverk måste du se till att:

- Ditt trådlösa nätverk är installerat och fungerar som det ska.
- Datorn som du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren till.

1 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till ett jordat eluttag. Slå därefter på skrivaren.

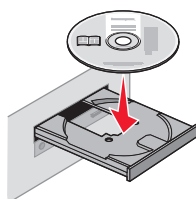


Se till att skrivaren och datorn är påslagna och klara.



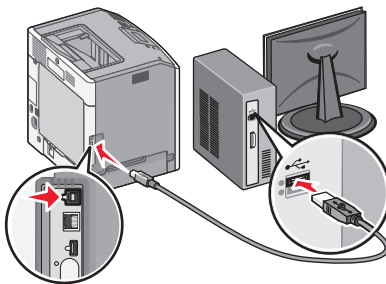
Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra det på skärmen.

- 2** Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.



- 3** Klicka på **Installera skrivare och programvara**.
- 4** Klicka på **Jag accepterar** för att acceptera licensavtalet.
- 5** Klicka på **Förslag** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6** Klicka på **Trådlös nätverksanslutning**.

- 7 Anslut tillfälligt en USB-kabel mellan datorn på det trådlösa nätverket och skrivaren.



Obs! Efter det att skrivaren har konfigurerats, kommer programvaran instruera dig att koppla bort den tillfälliga USB-kabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

- 8 Slutför installationen med hjälp av instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Grundläggande är det rekommenderade alternativet. Välj endast **Avancerat** om du vill anpassa installationen.

- 9 Upprepa steg 2 till 6 samt steg 8 för varje dator om du vill tillåta andra datorer i det trådlösa nätverket att använda den trådlösa skrivaren.

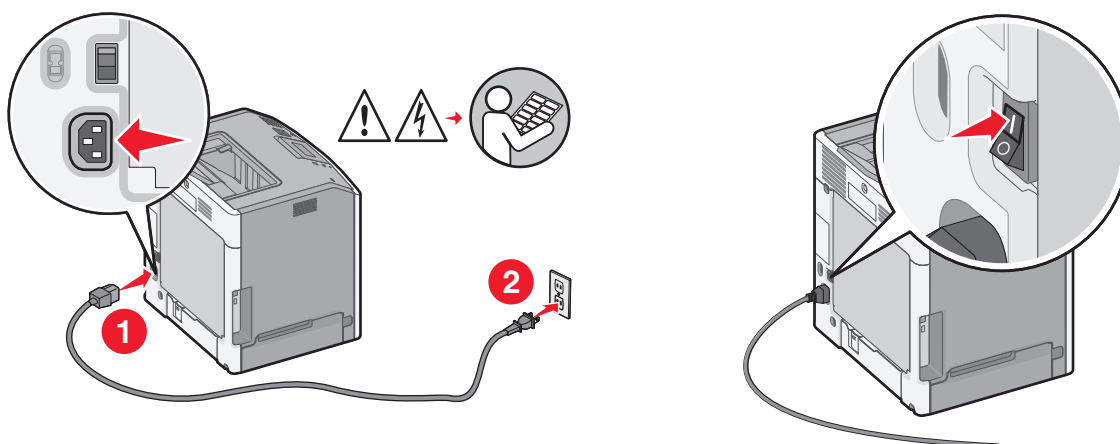
Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Förbereda konfiguration av skrivaren

- 1 Leta rätt på skrivarens MAC-adress i dokumentationen som medföljde skrivaren. Skriv MAC-adressens sista sex siffror i utrymmet nedan:

MAC-adress: _____

- 2 Anslut nätkabeln till skrivaren och sedan till ett jordat eluttag. Slå på skrivaren.



Ange skrivarinformation

- 1 Öppna AirPort-alternativen.

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- a** På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- b** Klicka på **Nätverk**.
- c** Klicka på **AirPort**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a** I Finder väljer du **Gå > Program**.
- b** I mappen Program dubbelklickar du på **Internet Connect**.
- c** I verktygsfältet klickar du på **AirPort**.

- 2** På snabbmenyn Nätverk väljer du **skrivarserver xxxxxx**, där x:en är de sista sex siffrorna i den MAC-adress som finns på MAC-adressarket.
- 3** Öppna Safari-webbläsaren.
- 4** På bokmärksmenyn väljer du **Visa**.
- 5** Under Samlingar väljer du **Bonjour** eller **Rendezvous** och dubbelklickar på skrivarnamnet.
Obs! Programmet heter *Rendezvous* i Mac OS X version 10.3 men kallas nu *Bonjour* av Apple Computer.
- 6** Från huvudsidan i den inbyggda webbservern går du till sidan med informationen om inställningar för trådlöst.

Konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst

- 1** Skriv namnet på ditt nätverk (SSID) i rätt fält.
- 2** Välj **Infrastruktur** som nätverksläge om du använder en trådlös router.
- 3** Välj den typ av säkerhet du använder för att skydda det trådlösa nätverket.
- 4** Ange den säkerhetsinformation som behövs för att ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket.
- 5** Klicka på **Skicka**.
- 6** Öppna programmet AirPort i datorn:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- a** På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- b** Klicka på **Nätverk**.
- c** Klicka på **AirPort**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a** I Finder väljer du **Gå > Program**.
- b** I mappen Program dubbelklickar du på **Internet Connect**.
- c** I verktygsfältet klickar du på **AirPort**.

- 7** På snabbmenyn Nätverk väljer du det trådlösa nätverket.

Konfigurera datorn så att skrivaren används trådlöst

Om du vill kunna skriva ut på nätverksskrivare och använder Mac OS måste du installera en anpassad PPD-fil (*PostScript Printer Description*) och skapa en skrivare i Skrivarinställning eller Utskriftscentralen.

1 Installera en PPD-fil på datorn:

- a Sätt in CD-skivan *Programvara och dokumentation* i CD- eller DVD-enheten.
- b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
- c På välkomstkärmen klickar du på **Fortsätt**.
- d Klicka på **Fortsätt** igen när du har läst Readme-filen.
- e Klicka på **Fortsätt** när du har läst licensavtalet och klicka på **Acceptera** om du godkänner avtalsvillkoren.
- f Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
- g I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**.
- h Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
- i Klicka på **Stäng** när installationen är klar.

2 Lägga till skrivaren:

a För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- 2 Klicka på **Skrivare och fax**.
- 3 Klicka på +.
- 4 Välj skrivaren i listan.
- 5 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 I Finder väljer du **Gå > Program**.
- 2 Dubbelklicka på mappen **Verktysprogram**.
- 3 Leta efter och dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.
- 4 I skivarlistan väljer du **Lägg till**.
- 5 Välj skrivaren i listan.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

b För AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X version 10.5

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- 2 Klicka på **Skrivare och fax**.
- 3 Klicka på +.
- 4 Klicka på **AppleTalk**.
- 5 Välj skrivaren i listan.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 I Finder väljer du **Gå > Program**.
- 2 Dubbelklicka på mappen **Verktysprogram**.

- 3 Leta efter och dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.
- 4 I skrivarlistan väljer du **Lägg till**.
- 5 Välj fliken **Standardwebbläsare**.
- 6 Klicka på **Fler skrivare**.
- 7 På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.
- 8 På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- 9 Välj skrivaren i listan.
- 10 Klicka på **Lägg till**.

Installera skrivaren i ett kabelnätverk

Dessa instruktioner gäller för Ethernet och fiberoptiska nätverksanslutningar.

Innan du installerar skrivaren i ett kabelnätverk måste du kontrollera följande:

- Du har genomfört grundstart av skrivaren.
- Skrivaren är ansluten till nätverket med rätt typ av kabel.

För Windows-användare

- 1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Vänta tills välkomstskrmen visas.

Om cd-skivan inte har startats efter en minut gör du så här:

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
- b I rutan Starta sökning eller Kör skriver du **D:\setup.exe**, där **D** är enhetsbokstaven för din cd- eller dvd-enhet.

- 2 Klicka på **Installera skrivare och programvara**.
- 3 Klicka på **Jag accepterar** om du accepterar licensvillkoren.
- 4 Välj **Förslag** och klicka på **Nästa**.

Obs! Om du vill konfigurera skrivaren med hjälp av en statisk IP-adress, med IPv6, eller konfigurera skrivare med hjälp av skript, väljer du **Anpassad** och följer instruktionerna på skärmen.

- 5 Välj **Ansluten till kabelnätverk** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Välj skrivartillverkaren i listan.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka på **Nästa**.
- 8 Välj skrivaren i listan över skrivare som hittats i nätverket och klicka sedan på **Slutför**.

Obs! Om din konfigurerade skrivare inte visas i listan över upptäckta skrivare klickar du på **Lägg till port** och följer instruktionerna på skärmen.

- 9 Följ instruktionerna på datorskärmen för att slutföra installationen.

För Macintosh-användare

- 1 Låt nätverkets DHCP-server tilldela skrivaren en IP-adress.
- 2 Skriv ut nätverksinställningssidan från skrivaren. Information om hur du skriver ut sidan med nätverksinställningar finns i "Skriva ut en sida med nätverksinställningar" på sidan 34.
- 3 Leta reda på skrivarens IP-adress under TCP/IP på sidan med nätverksinställningar. Du kommer att behöva IP-adressen om du konfigurerar åtkomst för datorer på ett annat subnät än skrivaren.
- 4 Installera drivrutinerna och lägg till skrivaren.
 - a Installera en PPD-fil på datorn:
 - 1 Sätt in CD-skivan *Programvara och dokumentation* i CD- eller DVD-enheten.
 - 2 Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - 3 På välkomstskärmen klickar du på **Fortsätt**.
 - 4 Klicka på **Fortsätt** igen när du har läst Readme-filen.
 - 5 Klicka på **Fortsätt** när du har läst licensavtalet och klicka på **Acceptera** om du godkänner avtalsvillkoren.
 - 6 Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - 7 I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**.
 - 8 Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - 9 Klicka på **Starta om** när installationen är klar.
 - b Lägga till skrivaren:
 - För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- 2 Klicka på **Skrivare och fax**.
- 3 Klicka på **+**.
- 4 Klicka på **IP**.
- 5 Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 I Finder väljer du **Gå > Program**.
 - 2 Dubbelklicka på **Verktyg**.
 - 3 Dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.
 - 4 I skrivarlistan väljer du **Lägg till**.
 - 5 Klicka på **IP**.
 - 6 Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
 - 7 Klicka på **Lägg till**.
- För AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X version 10.5

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- 2 Klicka på **Skrivare och fax**.
- 3 Klicka på **+**.
- 4 Klicka på **AppleTalk**.

5 Välj skrivaren i listan.

6 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

1 I Finder väljer du **Gå > Program**.

2 Dubbelklicka på **Verktyg**.

3 Dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.

4 I skrivarlistan väljer du **Lägg till**.

5 Välj fliken **Standardwebbläsare**.

6 Klicka på **Fler skrivare**.

7 På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.

8 På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.

9 Välj skrivaren i listan.

10 Klicka på **Lägg till**.

Obs! Om skrivaren inte visas i listan kan du behöva lägga till den med hjälp av IP-adressen. Kontakta systemansvarig om du behöver hjälp.

Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port)

När en ny nätverks-ISP Lexmark (Internal Solutions Port) installeras i skrivaren tilldelas skrivaren en ny IP-adress. Skrivarkonfigurationen på datorer som har åtkomst till skrivaren måste uppdateras med den nya IP-adressen för att det ska gå att skriva till den via nätverket.

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress som förblir densamma behöver du inte göra några ändringar i datorns konfiguration.
- Om datorerna är konfigurerade till att skriva till skrivaren via ett nätverksnamn som förblir detsamma, i stället för via en IP-adress, behöver du inte göra några ändringar i datorns konfiguration.
- Om du lägger till en trådlös ISP för en skrivare som tidigare var konfigurerad för kabelanslutning måste du se till att kabelnätverket är frånkopplat när du konfigurerar skrivaren till att fungera trådlöst. Om kabelanslutningen fortfarande är ansluten kommer konfigurationen för trådlöst att slutföras men den trådlösa ISP:n blir inte aktiv. I händelse av att skrivaren var konfigurerad för en trådlös ISP men fortfarande är ansluten till en kabelanslutning kopplar du bort kabelanslutningen, slår av skrivaren och slår sedan på den igen. Då aktiveras trådlös ISP.
- Endast en nätverksanslutning i taget är aktiv. Om du vill växla anslutningstyp mellan kabelanslutning och trådlös anslutning måste du först slå av skrivaren, ansluta kabeln (när du växlar till kabelanslutning) eller koppla bort kabeln (om du växlar till trådlös anslutning) och sedan slå på skrivaren igen.

För Windows-användare

1 Skriv ut en inställningssida för nätverket och notera den nya IP-adressen.

2 Öppna skrivarmappen.

a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.

b I rutan Starta sökning eller kör skriver du **control printers**.

- c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Skrivarmappen öppnas.

- 3 Leta reda på den ändrade skrivaren.

Obs! Om det finns mer än ett exemplar av skrivaren måste du uppdatera alla med den nya IP-adressen.

- 4 Högerklicka på skrivaren.

- 5 Klicka på **Egenskaper**.

- 6 Klicka på fliken **Portar**.

- 7 Leta reda på porten i listan och markera den.

- 8 Klicka på **Konfigurera port**.

- 9 Skriv den nya IP-adressen i fältet Skrivarnamn eller IP-adress. Du hittar IP-adressen på den sida för nätverksinställningar som du skrev ut i steg 1.

- 10 Klicka på **OK** och sedan på **Stäng**.

För Macintosh-användare

- 1 Skriv ut en inställningssida för nätverket och notera den nya IP-adressen.

- 2 Leta reda på skrivarens IP-adress under TCP/IP på sidan med nätverksinställningar. Du kommer att behöva IP-adressen om du konfigurerar åtkomst för datorer på ett annat subnät än skrivaren.

- 3 Lägga till skrivaren:

- För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- a På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- b Klicka på **Skrivare och fax**.
- c Klicka på **+**.
- d Klicka på **IP**.
- e Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
- f Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a Välj **Program** på menyn Gå.
- b Dubbelklicka på **Verktyg**.
- c Dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.
- d I skrivarlistan väljer du **Lägg till**.
- e Klicka på **IP**.
- f Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
- g Klicka på **Lägg till**.

- För AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X version 10.5

- a På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- b Klicka på **Skrivare och fax**.

- c Klicka på +.
- d Klicka på **AppleTalk**.
- e Välj skrivaren i listan.
- f Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a Välj **Program** på menyn Gå.
- b Dubbelklicka på **Verktyg**.
- c Dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.
- d I skrivarlistan väljer du **Lägg till**.
- e Välj fliken **Standardwebbläsare**.
- f Klicka på **Fler skrivare**.
- g På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.
- h På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- i Välj skrivaren i listan.
- j Klicka på **Lägg till**.

Konfigurera seriell utskrift

Vid seriell utskrift överförs data med en bit i taget. Visserligen är seriell utskrift vanligtvis långsammare än parallell utskrift, men det är det bästa valet om det är långt mellan skrivaren och datorn eller om det inte finns tillgång till ett gränssnitt med bättre överföringshastighet.

När du har installerat den seriella porten eller kommunikationsporten (COM) måste du konfigurera skrivaren och datorn så att de kan kommunicera. Se till att du har anslutit den seriella kabeln till COM-porten på skrivaren.

1 Ställ in parametrarna i skrivaren:

- a Från skrivarens kontrollpanel går du till menyn med portinställningar.
- b Leta reda på undermenyn med inställningar för seriell port.
- c Gör de ändringar som behövs i de seriella inställningarna.
- d Spara de nya inställningarna.
- e Skriv ut en sida med menyinställningar.

2 Installera skrivardrivrutinen:

- a Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*. Den startas automatiskt.
Om cd-skivan inte startas automatiskt gör du så här:
 - 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - 2 I rutan Starta sökning eller Kör skriver du **D:\setup.exe**, där **D** är enhetsbokstaven för din cd- eller dvd-enhet.
- b Klicka på **Installera skrivare och programvara**.
- c Klicka på **Jag accepterar** om du accepterar licensvillkoren för skrivarprogramvaran.
- d Klicka på **Anpassat**.
- e Se till att Välj komponenter är markerat och klicka på **Nästa**.
- f Välj skrivarmodell i menyn och klicka på **Lägg till skrivare**.
- g Klicka på + bredvid skrivarmodellen under Välj komponenter.

- h** Kontrollera att rätt COM-port är tillgänglig under Välj komponenter. Det är den port där den seriella kabeln ansluts till datorn (exempel: COM1).
- i** Kontrollera att rutan bredvid den valda skrivarmodellen är markerad.
- j** Välj annan eventuell programvara du vill installera och klicka på **Nästa**.
- k** Klicka på **Slutför** så slutförs installationen av skrivarprogramvara.

3 Ställ in parametrarna för COM-porten:

När skrivardrivrutinen är installerad måste du ställa in de seriella parametrarna i den COM-port som är tilldelad skrivardrivrutinen.

De seriella parametrarna i COM-porten måste överensstämma med de seriella parametrarna du ställer in i skrivaren.

- a** Öppna Enhetshanteraren.
 - 1** Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - 2** I rutan Starta sökning eller kör skriver du `devmgmt.msc`.
 - 3** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Enhetshanteraren öppnas.
- b** Klicka på **+** så expanderas listan med tillgängliga portar.
- c** Välj den kommunikationsport där du anslöt den seriella kabeln till datorn (exempel: COM1).
- d** Klicka på **Egenskaper**.
- e** På fliken Portinställningar ställer du in de seriella parametrarna på samma värden som i skrivaren.
Leta efter skrivarinställningar under rubriken Seriell på den sida med menyinställningar som du skrev ut tidigare.
- f** Klicka på **OK** och stäng alla öppna fönster.
- g** Skriv ut en testsida och kontrollera installationen. När en testsida har skrivits ut korrekt är skrivarkonfigurationen klar.

Minimera skrivarens miljöpåverkan

Lexmark engagerar sig för miljömässig hållbarhet och förbättrar kontinuerligt sina skrivare för att minska deras miljöpåverkan. Vår tillverkning sker med hänsyn till miljön, vi försöker minska mängden förpackningsmaterial och tillhandahåller program för insamling och återvinning. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller uppgifter kan du minska din skrivares miljöpåverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Använda returpapper eller annat kontorspapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för den amerikanska regeringen som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Det finns däremot inte några belegg för att *allt* återvunnet papper matas fram bra.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för returpapper.

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt ($<60 \text{ g/m}^2$ [16 lb bond]) och/eller mindre tjocklek ($<3,8 \text{ mils}$ [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Spara förbrukningsmaterial

Det finns flera olika sätt att minska mängden papper och toner som används när du skriver ut. Du kan:

Använda papperets båda sidor

Om skrivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska visas på ena eller båda sidorna av papperet genom att välja **dubbelsidig utskrift** i dialogrutan Skriv ut eller i Lexmarks verktygsfält.

Placera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 sidor i följd av ett dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom att välja en inställning i området Flersidig utskrift (miniatyrer) i dialogrutan Skriv ut.

Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera noggrannhet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd förhandsgranskningsfunktionen som du kan välja i dialogrutan Skriv ut, eller på Lexmarks verktygsfält om du vill se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Undvika pappersstopp

Välj och lägg i papper med omsorg så att du undviker pappersstopp. Mer information finns i "Undvika papperskvadd" på sidan 143.

Spara energi

Använda Ekonomiläge

Använd Ekonomiläge för att snabbt välja ett eller flera sätt att minska skrivarens miljöpåverkan.

Obs! I tabellen finns flera inställningar som ändras när du väljer en ekonomilägesinställning.

Välj	För att
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är i viloläge. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett jobb är redo att skrivas ut. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Skrivaren går in i energisparläge efter en minuts inaktivitet. • När skrivaren går in i energisparläge stängs lampan på skrivarens kontrollpanel av.
Papper	• Aktivera funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift (på skrivarmodeller som har stöd för dubbelsidig utskrift). • Stäng av skrivarens loggfunktioner.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar för Ekonomiläge. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationer för den här skrivaren.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Inställningar** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Allmänna inställningar** visas och tryck sedan på .

- 5 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Ekonomiläge** visas och tryck sedan på ☒.
- 6 Tryck på höger- eller vänsterpilen för att bläddra i listan med inställningar. Tryck på ☒ vid rätt inställning. **Skickar urval** visas.

Sänka skrivarens bullernivå

Använd Tyst läge för att minska skrivarens bullernivå.

Obs! I tabellen finns flera inställningar som ändras när du väljer en inställning för Tyst läge.

Välj	För att
På (Text/grafik) Obs! Den här inställningen passar bäst för utskrift av text och linjegrafik.	Sänk skrivarens bullernivå. • Utskriftsjobb bearbetas med halva den normala hastigheten. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett jobb är redo att skrivas ut. En kort fördröjning märks innan den första sidan skrivs ut. • Fläktar körs på lägre hastighet eller stängs av. • Om skrivaren har faxfunktioner minskas eller inaktiveras faxljuden, inklusive faxhögtalaren och ringsignalen. Faxen sätts i viloläge. • Alarmkontrollen och kassetalarmet stängs av. • Skrivaren utför inte kommandot för förhandsstart.
Av (Bild/foto) Obs! Om du väljer Foto från drivrutinen kan Tyst läge avaktiveras och tillhandahålla bättre utskriftskvalitet och fullhastighetsutskrift.	Använd fabriksinställningarna. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationer för den här skrivaren.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Inställningar** visas och tryck sedan på ☒.
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Allmänna inställningar** visas och tryck sedan på ☒.
- 5 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Tyst läge** visas och tryck sedan på ☒.
- 6 Tryck på höger- eller vänsterpilen för att bläddra i listan med inställningar. Tryck på ☒ vid rätt inställning. **Skickar urval** visas.

Ställa in energisparläge

Du kan ange en siffra från 1 till 240 minuter. 30 minuter är fabriksinställt som standard.

Om du vill minska, eller om du vill öka antalet minuter innan skrivaren går in i energisparläge ska du utföra något av följande:

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)** och klicka sedan på **General Settings (Allmänna inställningar)**.
- 3 Klicka på **Timeouts (Tidsgränser)**.
- 4 I energisparrutan ökar eller minskar du antalet minuter som du vill att skrivaren ska vänta innan den övergår i energisparläge.
- 5 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på .
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Tidsgränser** visas, och tryck sedan på .
- 6 Tryck på upp- eller nedpilen tills **✓ Energisparläge** visas och tryck sedan på .
- 7 Du kan öka eller minska antalet minuter före skrivaren övergår i energisparläge genom att trycka på upp- eller nerpilen och sedan trycka på .

Justera ljusstyrkan på displayen

Använda den inbäddade webbservern

- 1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

 - Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
 - Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.
- 2 Klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Verktysmenyn**.
- 3 I rutan LCD-ljusstyrka anger du den ljusstyrka du vill ha på skärmen. Du kan ange ett värde i intervallet 1–10. 5 är fabriksinställt som standard.
- 4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på .
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Inställningar** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Verktysmeny** visas och tryck sedan på .

5 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓LCD-ljusstyrka** visas och tryck sedan på .

6 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja en inställning och tryck sedan på .

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna produkter från Lexmark

Så här återvinner du produkter från Lexmark:

- 1 Besök vår hemsida på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan ditt land i listan.
- 3 Följ anvisningarna på datorskärmen.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för patroner gör att flera miljoner Lexmark-patroner varje år inte behöver hamna på soptippar, och gör att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda patroner till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla patroner som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som patronerna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller patronen och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan också:

- 1 Besöka vår webbplats på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välja ditt land i listan i avsnittet Tonerpatron.
- 3 Följa anvisningarna på datorskärmen.

Fylla på papper och specialmaterial

I det här avsnittet finns det information om hur du fyller på standardmagasinet (magasin 1), även kallat magasinet för 550 ark, magasinet för 550 ark (tillval), magasinet för 2 000 ark (tillval), universalarkmataren och magasinet för 550 ark med specialmaterial (tillval). Här finns även information om pappersorientering, inställning av pappersstorlek och -typ samt hur du lägger till och tar bort länkar till magasin.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Pappersmeny** visas och tryck sedan på
- 4 Tryck på upp- eller nedpilen tills **✓ Pappersstorlek/-typ** visas, och tryck sedan på
- 5 Tryck på upp- eller nedpilen tills rätt magasin eller matare visas, och tryck sedan på
- 6 Tryck på vänster- eller högerpilen tills rätt storlek visas, och tryck sedan på .
Papperstyp visas.
- 7 Tryck på vänster- eller högerpilen tills rätt typ visas, och tryck sedan på .
Skickar urval visas. Skrivaren återgår till menyn **Pappersstorlek/Typ**.

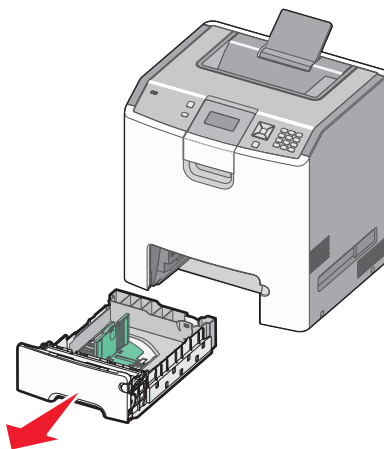
Fylla på pappersmagasinet

Skrivaren har upp till fem magasin att välja mellan: standardmagasinet (magasin 1), även kallat magasinet för 550 ark, ett magasin för 550 ark som tillval, ett magasin för 2 000 ark som tillval, en universalarkmatare och ett magasin för 550 ark specialmaterial som tillval. Lägg i papperet eller specialmaterialet i magasin 1 (används för de flesta utskriftsjobb). Det är viktigt att du lägger i papperet på rätt sätt, eftersom det då är mindre risk att papperet fastnar eller att du råkar ut för andra typer av problem.

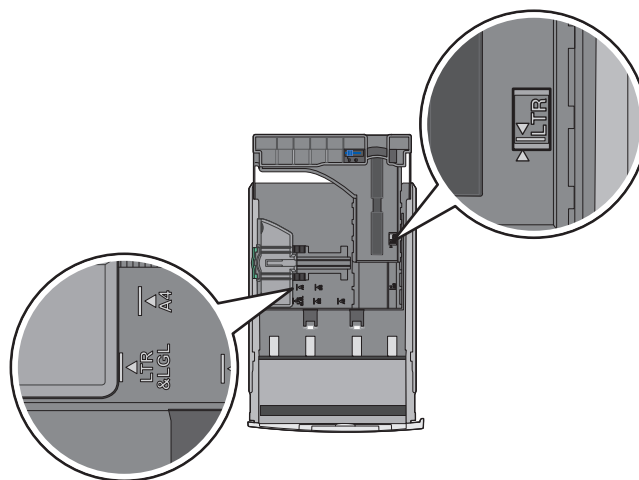
Obs! Skrivarna C736n, C736dn och C736dtn kan använda totalt fyra valfria magasin. Skrivarna C734n, C734dn, C734dtn och C734dnw kan använda totalt tre tillvalsmagasin.

Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när **Upptagen** blinkar på kontrollpanelen. Detta kan medföra papperskvadd.

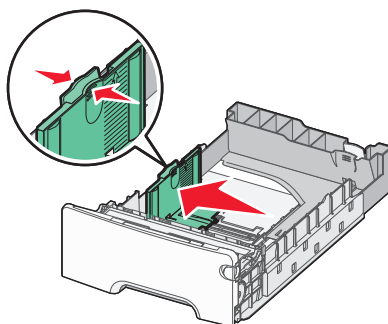
- 1 Ta tag i handtaget och dra sedan magasinet rakt ut. Ta loss magasinet helt och hållet.



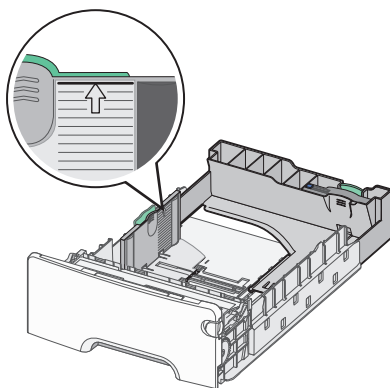
Observera storleksindikatorerna på botten av magasinet. Använd indikatorerna när du ska sätta stöden i rätt läge.



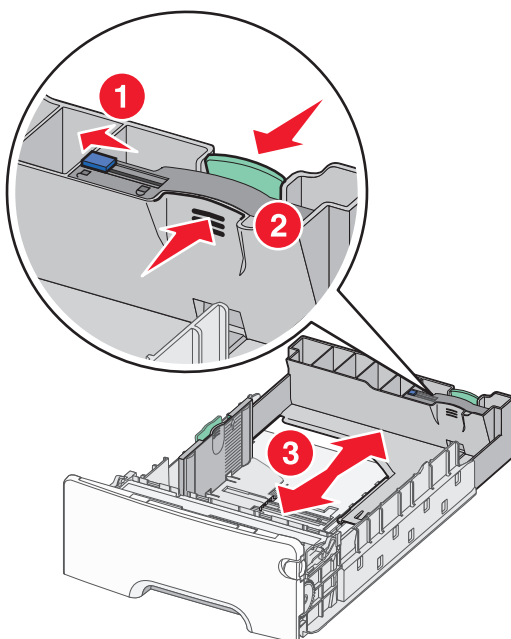
- 2 Tryck samman breddstödsflikarna enligt bilden och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



Lägg märke till nivåstrecket på vänster sida av magasinet – det visar den maximala höjden för pappersbunten.

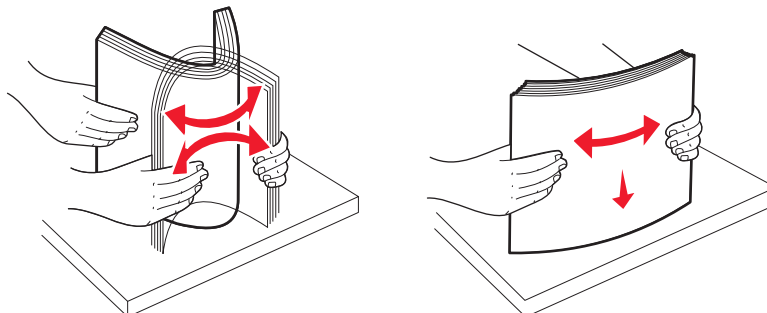


- 3 Tryck samman längdstödsflikarna och skjut längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



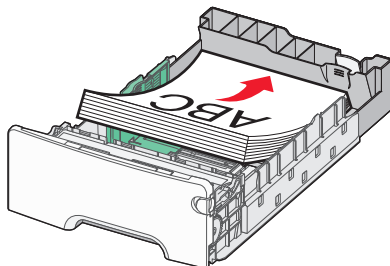
Obs! Längdstödet har en låsningsanordning. När du behöver låsa upp magasinet skjuter du knappen ovanpå längdstödet åt vänster, enligt bilden. Du låser magasinet när en längd har valts genom att skjuta knappen tillbaka åt höger.

- 4 Böj en bunt med papper fram och tillbaka och lufta den sedan. Papperet får inte bli vikt. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

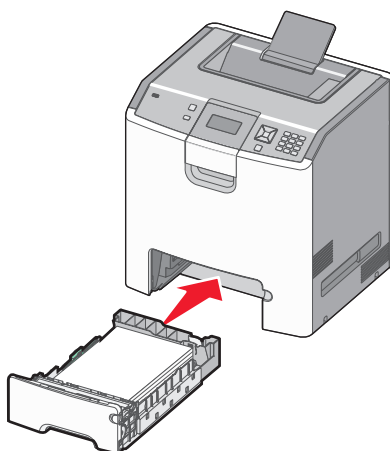


- 5** Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt. Sätt in bunten mot magasinets borte del enligt bilden.

När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud för ensidig utskrift placerar du det med brevhuvudet mot magasinets främre del.



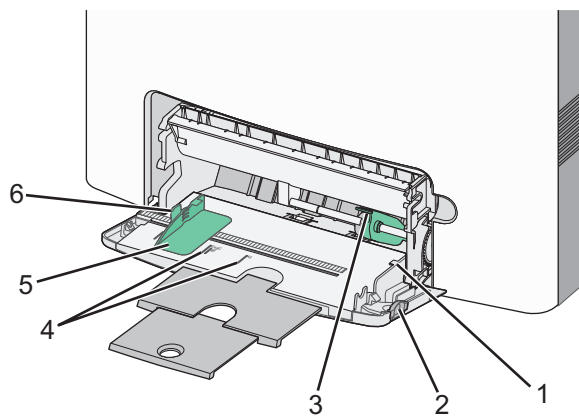
- 6** Rikta magasinet och sätt tillbaka det.



- 7** Om du har fyllt magasinet med en annan papperstyp än tidigare ändrar du magasinets inställning för papperstyp från kontrollpanelen. Mer information finns i "Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 52.

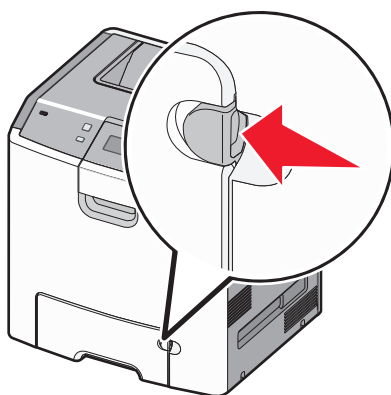
Ladda universalarkmataren

Universalarkmataren kan hantera ett antal olika utskriftsmaterial, inklusive kuvert. Papper som inte förvaras i ett magasin kan fyllas på i universalarkmataren.

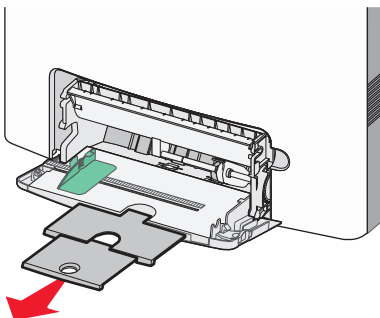


1	Avgränsare för bunthöjd
2	Frigöringsspak för magasinet
3	Frigöringsspak för papperet
4	Storleksindikatorer
5	Sidostöd
6	Frigöringsspak för breddstödsflikar

1 Tryck magasinet frigöringsspak åt vänster och dra sedan universalarkmataren nedåt.

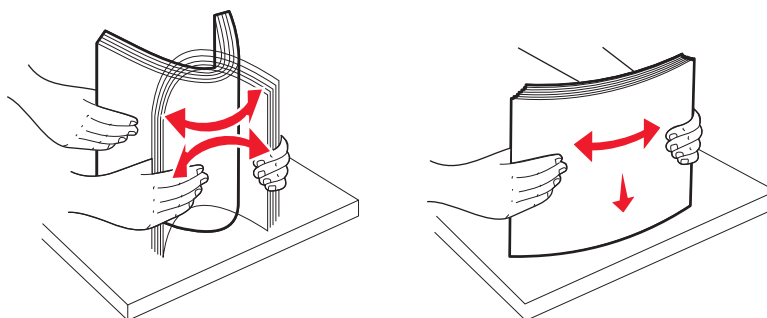


2 Dra försiktigt ut förlängningen tills den är fullt utdragen.



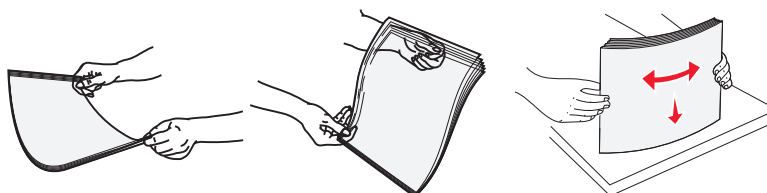
3 Förbereda utskriftsmaterial för påfyllning.

- Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Papperet får inte bli vikt. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

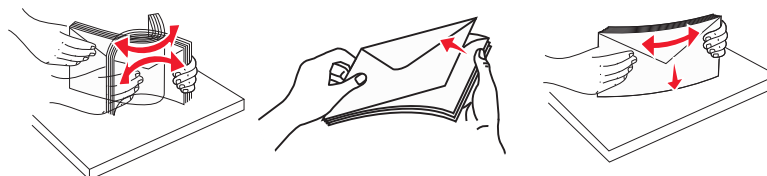


- Håll OH-filmen i kanterna och lufta den. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

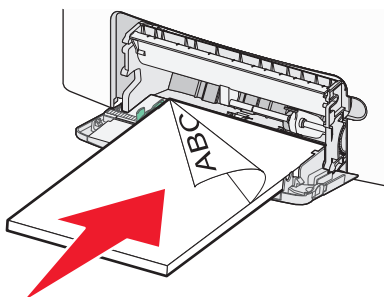
Obs! Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



- Böj en bunt med kuvert fram och tillbaka och lufta dem sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

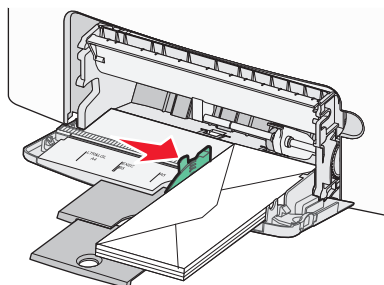


- 4 Ladda utskriftsmaterialet med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och den övre kanten mot skrivaren.



Obs! Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.

- 5 Lägg i kuvert med kuvertluckan vänd uppåt och returadressen närmast skrivaren.



Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

- 6 Tryck försiktigt in papperet så långt in i universalarkmataren som det går. Papperet ska ligga plant och får inte vara fastklämt i universalarkmataren.

Obs! Om papperet trycks in för långt i universalarkmataren måste du trycka på pappersfrigöringsspaken för att ta bort det.

- 7 Ställ in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen och tryck på ☒.

Du kan stänga universalarkmataren när du inte använder den.

Lägga till och ta bort länkar till magasin

Länka magasin

Länkade magasin är användbart för stora utskriftsjobb eller flera kopior. När ett länkat magasin är tomt matas papper från nästa länkade magasin. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är desamma för alla magasin länkas magasinerna automatiskt.

Inställningen för pappersstorlek känns automatiskt av efter pappersstödens position i varje magasin med undantag för standardmagasinet för 550 ark och universalarkmataren. Skrivaren kan känna av pappersstorlekarna A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, och Universal. Universalarkmataren och magasin som använder andra pappersstorlekar kan länkas manuellt via menyn Pappersstorlek som finns under menyn Pappersstorlek/Typ.

Obs! För att länka universalarkmataren måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett i menyn Papper om universalarkmataren ska visas som menyinställning.

Inställningen för papperstyp måste vara inställd för alla magasin från menyn Papperstyp under menyn Pappersstorlek/Typ.

Ta bort länkar till magasin

Olänkade magasin har inställningar som *inte* är desamma som inställningarna för något annat magasin.

För att ta bort en länk till ett magasin, ändrar du följande magasininställningar så att de inte stämmer överens med inställningarna för något annat magasin:

- Papperstyp (exempel: normalt papper, brevhuvud, anpassad typ <x>)

Papperstypsnamnet beskriver pappersegenskapen. Om namnet som bäst beskriver papperet används av länkade magasin, tilldelar du ett annat papperstypsnamn till magasinet, t.ex. anpassad typ <x>, eller definiera ditt eget anpassade namn.

- Pappersstorlek (exempel: brev, A4, statement)

Fyll på med en annan pappersstorlek för att automatiskt ändra inställningen för pappersstorlek för ett magasin. Inställningar för pappersstorlek för universalarkmatare är inte automatiska. De måste anges manuellt i menyn för pappersstorlek.

Varning – risk för skador: Tilldela inte papperstypsnamn som inkorrekt beskriver den typ av papper som finns i magasinet. Temperaturen hos fixeringsenheten varierar beroende på angiven papperstyp. Det kan hända att papperet inte bearbetas på rätt sätt om felaktig papperstyp valts.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ <x> för de anpassade papperstyper som fylls på.

- 1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar**.

- 3 Klicka på **Pappersmeny**.

- 4 Klicka på **Anpassat namn**.

- 5 Skriv ett namn för papperstypen i en ruta för anpassat namn <x>.

Obs! Det anpassade namnet ersätter ett namn för anpassad typ <x> i menyerna Anpassade typer och Pappersstorlek/typ.

- 6 Klicka på **Skicka**.

- 7 Klicka på **Anpassade typer**.

Anpassade typer visas följt av anpassat namn.

- 8 Välj inställning för papperstyp i listan bredvid det anpassade namnet.

- 9 Klicka på **Skicka**.

Tilldela ett namn för en anpassad papperstyp till ett magasin

Tilldela ett namn för en anpassad typ <x> till ett magasin för länkning eller borttagning av länk. Koppla samma namn för anpassad typ <x> till respektive magasin som du vill länka. Endast magasin med likadana anpassade namn har tilldelats länkar.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills  **Pappersmeny** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills  **Pappersstorlek/typ** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på upp- eller nedpilen tills rätt magasin eller matare visas, och tryck sedan på .
- 6 Tryck på vänster- eller högerpilen tills rätt storlek visas, och tryck sedan på .
- Papperstyp** visas.
- 7 Tryck på vänster- eller högerpilen tills  **Anpassad typ <x>** eller något annat anpassat namn visas och tryck sedan på .
- Skickar urval** visas följt av **Pappersmeny**.
- 8 Kontrollera att rätt papperstyp är kopplat till det anpassade namnet.

Obs! Normalt papper är fabriksinställt som standard som är kopplat till alla namn för anpassad typ <x> och användardefinierade anpassade namn.

- a Från menyn Papper trycker du på upp- eller nerpilen tills  **Anpassade typer** visas. Tryck sedan på .
- b Tryck på upp- eller nerpilen tills  visas bredvid den anpassade papperstypens namn och tryck sedan på .
- c Tryck på upp- eller nerpilen tills  visas bredvid den papperstypsinställning som du vill ha och tryck sedan på .
- Skickar urval** visas.

Riktlinjer för papper och specialmaterial

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivaren kan automatiskt mata in långfibrigt papper med en vikt på 60 till 220 g/m². Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt papper med vikten 75 g/m². För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m² eller tyngre.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar endast med papper med vikten 60-120 g/m².

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 och 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper som väger 60 till 135 g/m² rekommenderar vi långfibrigt papper. För papper som är tyngre än 135 g/m² rekommenderar vi kortfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2 .
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma källa. Då kan papperet fastna.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 90 g/m^2 .
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 190°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 190 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I de följande tabellerna finns information om standard- och tillvalspappersskällor och vilka papperstyper de kan användas för.

Obs! Om du vill använda en pappersstorlek som inte finns i listan konfigurerar du en universell pappersstorlek.

Mer information finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) som finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Måtten gäller endast för enkelsidig utskrift. För dubbelsidig utskrift är minsta storlek 139,7 x 210 mm.

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 550 ark (magasin 1)	Tillvalsmagasin för 550 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark specialmaterial	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Universallarkmatrare	Duplexenhet
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓	x	✓	✓
A6	105 x 148 mm	x	x	✓	x	✓	x
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓	x	✓	✓
US Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓	x	✓	✓

¹ Stöds endast av skrivarmodellen C734.

² Stöds endast av skrivarmodellen C736.

³ Den här storleksinställningen formaterar kuvertet för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 550 ark (magasin 1)	Tillvalsmagasin för 550 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark specialmaterial	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Universallarkmatrare	Duplexenhet
Oficio (México)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm	x	x	✓	x	✓	✓
Universal Obs! Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som är nära standardstorlekarna.	148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm till 8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tum) till 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	x	x	✓	x	✓	x
	76,2 x 127 till 215,9 x 914,4 mm ¹	x	x	x	x	✓	x
	76,2 x 127 till 215,9 x 1 219,2 mm ²	x	x	x	x	✓	x
7 3/4 -kuvert (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	x	x	✓	x	✓	x
9-kuvert	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tum)	x	x	✓	x	✓	x
Com 10-kuvert	104,8 x 241,3 mm	x	x	✓	x	✓	x
DL-kuvert	110 x 220 mm	x	x	✓	x	✓	x
C5-kuvert	162 x 229 mm	x	x	✓	x	✓	x
B5-kuvert	176 x 250 mm	x	x	✓	x	✓	x
Annat kuvert³	85,7 x 165 till 215,9 x 355,6 mm till 8,5 x 14 tum)	x	x	✓	x	✓	x
¹ Stöds endast av skrivarmodellen C734. ² Stöds endast av skrivarmodellen C736. ³ Den här storleksinställningen formaterar kuvertet för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.							

Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60-220 g/m². Duplexenheten kan hantera pappersvikter på 60–120 g/m².

Obs! Etiketter, OH-film, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med lägre hastighet.

Papperstyp	Standardmagasin för 550 ark (magasin 1)	Tillvalsmagasin för 550 ark	Tillvalsmagasin för 550 ark specialmaterial	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Universalark- matrare	Duplexenhet
Papper • Plain • Bond • Färgat • Anpassad typ [x] • Brevpapper • Lätt • Tjockt • Förtryckt • Grov/bomull¹ • Återvunnet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	✓	x	✓	x
OH-film²	✓	✓	✓	x	✓	x
Etiketter³ • Papper • Vinyl	✓	✓	✓	x	✓	x
Glansigt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert⁴	x	x	✓	x	✓	x

¹ Det här alternativet kan inte hanteras av duplexenheten.

² Använd inte bläckstråle- eller 3M CG3710-OH-film.

³ Pappersetiketter kan användas. Andra material, som t ex vinyl kan skrivas ut med dålig kvalitet i vissa miljöer och en långvarig användning av vinyletiketter kan förkorta livslängden för fixeringsenheten. Mer information finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) som finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

⁴ Använd kuvert som ligger plant när de läggs enskilt på ett bord med framsidan nedåt.

Utskrift

Det här kapitlet innehåller information om att skriva ut, utskriftsrapporter och om att avbryta jobb. Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i "Undvika papperskvadd" och "Förvara papper".

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 Fyll på papper i magasinet eller mataren.
- 2 Ställ in Papperstyp och -storlek på menyn Papper i skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med det påfyllda papperet.
- 3 Skicka utskriftsjobbet

För Windows-användare

- a Klicka på **Arkiv >Skriv ut** med ett dokument öppet.
- b Klicka på **Properties, Preferences, Options (Egenskaper, Inställningar, Alternativ)** eller **Setup (Format)** och justera inställningarna efter behov.

Obs! Om du vill skriva ut i en särskild storlek eller på en särskild papperstyp justerar du inställningarna för pappersstorlek eller -typ så att de överensstämmer med det påfyllda papperet eller väljer rätt magasin eller matare.

- c Klicka på **OK** och sedan på **OK**.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna som behövs i sidoinställningsdialogrutan:
 - 1 Med ett dokument öppet klickar du på **File (Arkiv) > Page Setup (Sidinställningar)**.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som stämmer överens med det påfyllda papperet.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna som behövs i utskriftsdialogrutan:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Klicka på uppslutningstriangeln om nödvändigt för att se fler alternativ.
 - 2 Justera inställningarna efter behov i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna.

Obs! Om du vill skriva ut på en särskild papperstyp justerar du inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med det påfyllda papperet eller väljer rätt magasin eller matare.

- 3 Klicka på **Print (Skriv ut)**.

Skriver ut specialdokument

Tips vid användning av brevpapper

Källa eller process	Utskriftssida	Pappersorientering
- Standardmagasin för 550 ark - Tillvalsmagasin för 550 ark - Tillvalsmagasin för 2 000 ark - Tillvalsmagasin för 550 ark specialmaterial	Förtryckta brevhuvuden riktas uppåt.	Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.
Dubbelsidig utskrift från magasin	Förtryckta brevpapper placeras med trycket nedåt.	Det förtryckta arkets överkant placeras vänd mot magasinets bakre kant.
Universalarkmatare (enkelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper placeras med trycket nedåt.	Den övre kanten av det förtryckta arket ska matas in först i universalarkmataren.
Universalarkmatare (dubbelsidig utskrift)	Förtryckta brevhuvuden riktas uppåt.	Den övre kanten av det förtryckta arket ska matas in sist i universalarkmataren.
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.		

Tips vid användning av OH-film

Skriv ut prov på den typ av OH-film som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på OH-film:

- Mata OH-film från något magasin eller någon matare, förutom Tillvalsmagasin 2 för 2 000 ark.
- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att OH-filmen tål temperaturer upp till 170 C (338°F) utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Lufta OH-filmarna innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.
- För OH-film rekommenderar vi Lexmark artikelnummer 12A8240 för US Letter och Lexmark artikelnummer 12A8241 för A4.

Tips vid användning av kuvert

Skriv alltid ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 190 C (374°F) utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- För bästa resultat ska du använda kuvert av papper som väger 90 g/m². Använd kuvert med en vikt på upp till 105 g/m² om bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Bomullskuvert får inte väga mer än 90 g/m².
- Använd bara nya kuvert.

- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalledar
 - ska fästas ihop
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld
 - har böjda hörn
 - har grov, skrynklig eller randig yta
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60%) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på den etikettypp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Obs! Pappersetiketter kan användas. Andra material, som t ex vinyl kan skrivas ut med dålig kvalitet i vissa miljöer och en långvarig användning av vinyletiketter kan förkorta livslängden för fixeringsenheten.

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 190°C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge hälsofarliga ämnen.
 - Etiketternas klister, yta (skrivbara etiketter) och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi (172 kPa) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till kvadd. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fukttinnehåll, tjocklek och struktur, kan i stor utsträckning påverka utskriftskvaliteten. Skriv alltid ut prov på den typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Se till att papperstypen är Styvt papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra pappershanteringsproblem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det styva papperet klara temperaturer på upp till 190 C (374°F) utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Lagra jobb i skrivaren

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange att jobbet ska lagras i skrivarens minne tills du startar det från skrivarens kontrollpanel. Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas *lagrade jobb*.

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.

Jobbtyp	Beskrivning
Konfidentiellt	När du skickar ett konfidentiellt utskriftsjobb till skrivaren måste du skapa en PIN-kod från datorn. PIN-koden ska bestå av fyra siffror (0–9). Jobbet lagras i skrivarminnet tills du anger PIN-koden via skrivarens kontrollpanel och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet.
Bekräfta	När du skickar ett utskriftsjobb som ska bekräftas kommer en enda kopia av jobbet att skrivas ut, och återstående kopior lagras i skrivarminnet. Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas jobbet bort från skrivarminnet.
Reservera	När du skickar ett reserverat utskriftsjobb skrivs det inte ut direkt. Jobbet lagras i skrivarminnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn Lagrade jobb.
Upprepa	När du skickar ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla sidorna i jobbet ut <i>och</i> jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut ytterligare kopior så länge jobbet är lagrat i minnet.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb blir kvar i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

För Windows-användare

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv >Skriv ut**.
 - 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
 - 3 Klicka på **Other Options (Övriga alternativ)** och sedan på **Print and Hold (Skriv ut och lagra)**.
 - 4 Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
 - 5 Klicka på **OK** eller **Print (Skriv ut)** och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
 - 6 På kontrollpanelen trycker du på upp- eller nerpilen tills **✓ Lagrade jobb** visas. Tryck sedan på ☒.
 - 7 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓** visas bredvid ditt användarnamn och tryck sedan på ☒.
 - 8 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓** visas bredvid jobbtypen eller jobbnamnet och tryck sedan på ☒.
Om du valde ett jobbnamn går du vidare till steg 11 på sidan 70.
 - 9 När du har valt jobbtyp använder du knappsatsen för att ange PIN-kod.
Om du anger en ogiltig PIN-kod visas skärmen Ogiltig PIN.
 - När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills **✓Försök igen** visas. Tryck sedan på ☒.
 - Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på upp- eller nerpilen tills **✓Avbryt** visas. Tryck sedan på ☒.
 - 10 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓** visas bredvid det jobb som du vill skriva ut och tryck sedan på ☒.
 - 11 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓** visas bredvid det antal kopior som du vill skriva ut och tryck sedan på ☒.
- Obs!** Använd knappsatsen vid behov när du vill ange en siffra.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Klicka om nödvändigt på uppslutningstriangeln för att se fler alternativ.
- 2 Välj **Job Routing (Jobbdirigering)** i utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Copies & Pages (Exemplar och sidor).
- 3 Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **OK** eller **Print (Skriv ut)** och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 5 På kontrollpanelen trycker du på upp- eller nerpilen tills **✓ Lagrade jobb** visas. Tryck sedan på ☒.
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓** visas bredvid ditt användarnamn och tryck sedan på ☒.
- 7 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓** visas bredvid jobbtypen eller jobbnamnet och tryck sedan på ☒.
- Om du valde ett jobbnamn går du vidare till steg 10 på sidan 71.
- 8 När du har valt jobbtyp använder du knappsatsen för att ange PIN-kod.

Om du anger en ogiltig PIN-kod visas skärmen Ogiltig PIN.

- När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills ✓ **Försök igen** visas. Tryck sedan på ✓.
- Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på upp- eller nerpilen tills ✓ **Avbryt** visas. Tryck sedan på ✓.

- 9 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid det jobb som du vill skriva ut och tryck sedan på ✓.
- 10 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid det antal kopior som du vill skriva ut och tryck sedan på ✓.
- Obs!** Använd knappsatsen vid behov när du vill ange en siffra.

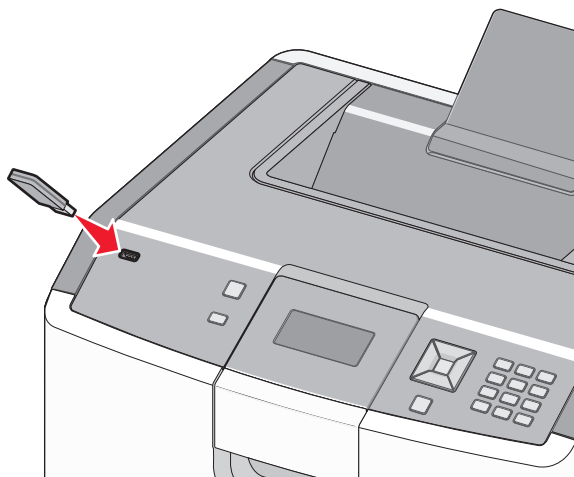
Skriva ut från flashenhet

Det finns en USB-port på skrivarens kontrollpanel. Om du sätter i en flashenhet kan du skriva ut de filtyper som stöds. Följande filtyper kan användas: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .xps och .dcx.

Anmärkningar:

- Flashenheter med hög hastighet måste ha stöd för USB-standard Full-Speed. Det går inte att använda flashenheter som bara har stöd för USB med låg hastighet.
- Flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Flashenheter som formaterats med NTFS (*New Technology File System*) eller något annat filsystem stöds inte.
- Innan du skriver ut en krypterad .pdf-fil anger du filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Sätt i en flashenhet i den främre USB-porten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett papperskvadd har inträffat, ignorerar skrivaren den.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med att skriva ut andra jobb visas meddelandet **Skrivaren upptagen**. När de andra jobben har behandlats kan du behöva visa listan med lagrade jobb för att kunna skriva ut jobb från flashenheten.

- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ visas bredvid det dokument du vill skriva ut och tryck sedan på ☒.

Obs! Mapper på flashenheten visas som mappar. Filnamn får ett filnamnstillägg (exempelvis .jpg).

- 4 Tryck på ☒ så skrivs ett exemplar ut. Du kan också ange antal utskrifter med tangentbordet och sedan starta jobbet genom att trycka på ☒.

Obs! Ta inte ut flashenheten från skrivaren innan dokumentutskriften har slutförts.

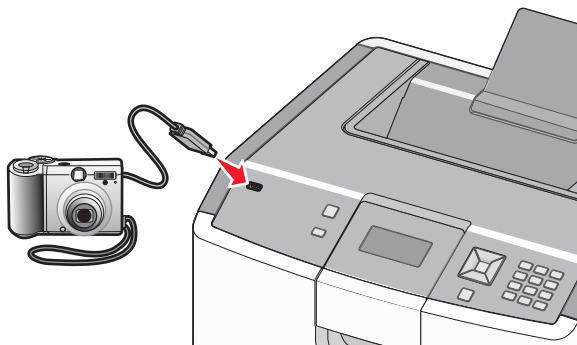
Om du lämnar kvar flashenheten i skrivaren när du har stängt USB-menyn kan du fortfarande skriva ut .pdf-filer på flashenheten som lagrade jobb.

Skriva ut foton från en PictBridge-aktiverad digitalkamera

- 1 Sätt in ena änden av USB-kabeln i kameran.

Obs! Använd endast USB-kabeln som följde med kameran.

- 2 Anslut USB-kabelns andra ände till USB-porten på skrivarens framsida.



Anmärkningar:

- Se till att den PictBridge-aktiverade digitalkameran är inställd på rätt USB-läge. Mer information finns i kameradokumentationen.
- Om PictBridge-anslutningen lyckades så visas ett bekräftelsemeddelande på skrivardisplayen.

- 3 Följ instruktionerna i kameran för att välja och skriva ut foton.

Obs! Om skrivaren stängs av medan kameran är ansluten måste du koppla ur och sedan återansluta kameran.

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en lista med teckensnittspröv

Så här skriver du ut prov på de teckensnitt som du har i skrivaren just nu:

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på upp- eller ner-pilen tills ✓ **Rapporter** visas, och tryck sedan på ☒.

- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Skriv ut teckensnitt** visas och tryck sedan på ☒.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓** visas bredvid **PCL-teckensnitt**, **PostScript-teckensnitt** eller **PPDS-teckensnitt** visas och tryck sedan på ☒.

När listan med teckensnittsprover har skrivits ut visas **Klar**.

Skriva ut en kataloglista

I kataloglistan visas resurserna som lagras i flashminnet eller på hårddisken.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Rapport**er visas, och tryck sedan på ☒.
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Skriv ut katalog** visas och tryck sedan på ☒.

Skrivaren återgår till läget **Klar** när kataloglistan har skrivits ut.

Skriva ut testsidor

Genom att skriva ut testsidorna för utskriftskvalitet kan du identifiera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Håll ☒ och höger pilknapp nedtryckta medan skrivaren slås på.
 - 3 Släpp upp knapparna när klockan visas och vänta tills **KONFIG MENY** visas.
 - 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Skriv ut kvalitetssidor** visas, och tryck sedan på ☒.
- Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Avsluta konfig. meny** visas, och tryck sedan på ☒.
- Återställer skrivaren** visas en kort stund följt av en klocka och sedan visas **Klar**.

Avbryta en utskrift

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

Om utskriften formateras eller redan skrivs ut och **Avbryt en utskrift** visas på skärmens första rad gör du så här:

- 1 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Avbryt** visas.
En lista över alla utskrifter visas.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓** visas bredvid det jobb som du vill avbryta och tryck sedan på ☒.

Obs! Om du redan har skickat en utskrift kan du enkelt avbryta den genom att trycka på . Fönstret **Stoppad** visas. Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Avbryt en utskrift** visas och tryck sedan på ☒.

Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

För Windows-användare

- 1 Öppna skrivarmappen.
 - a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - b I rutan Starta sökning eller kör skriver du **control printers**.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 2 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 3 Markera jobbet du vill avbryta.
- 4 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Från aktivitetsfältet i Windows:

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

För Macintosh-användare

Mac OS X version 10.5 eller senare:

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- 2 Klicka på **Print & Fax (skrivare och fax)** och dubbelklicka sedan på skrivarikonen.
- 3 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Klicka på ikonen **Ta bort** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare:

- 1 Välj **Program** på menyn Gå.
- 2 Dubbelklicka på **Verktyg** och dubbelklicka sedan på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscenter**.
- 3 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 4 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 5 Klicka på ikonen **Ta bort** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

Skriva ut i svartvitt

Om du vill skriva ut all text och grafik med den svarta tonerkassetten ställer du in skrivaren till Endast svart.

Obs! Skrivardrivrutinen kan åsidosätta inställningen

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
 - 2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Inställningar** visas och tryck sedan på .
 - 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Kvalitetsmeny** visas och tryck sedan på .
 - 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Utskriftsläge** visas och tryck sedan på .
 - 5 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Endast svart** visas och tryck sedan på .
- Skickar urval** visas.

Använda maximal hastighet och maximal kapacitet

Med inställningarna för maximal hastighet och maximal kapacitet kan du välja mellan att ha snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.

- **Maxhastighet**—Skriver ut i färgläge om inte endast svart ställts in av drivenheten. Skriver ut i endast svart-läge om endast svart-inställningen har valts.
- **Maximal kapacitet** – Växlar från svartvitt läge till färgläge utifrån färginnehållet som finns på respektive sida. Frekvent färglägesväxling kan resultera i långsammare utskrift om innehållet på sidorna är blandat.

- 1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar**.
- 3 Klicka på **Utskriftsinställningar**.
- 4 Klicka på **Inställningsmeny**.
- 5 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maximal hastighet** eller **Maximal kapacitet**.
- 6 Klicka på **Skicka**.

Förstå skrivarens menyer

Menylista

Förbrukningsmaterial	Pappersmeny	Rapporter	Inställningar
Byt material	Standardkälla	Sida med menyinst.	Allmänna inställningar
Cyankassett	Pappersstorlek/typ	Enhetsstatistik	Inställningsmenyn
Magentakassett	Konf. univ.matare	Nätverksinställningar	Efterbehandlingsmeny
Gul kassett	Ersättningsstorlek	Nätverksinställningar för <x>	Kvalitetsmeny
Svart kassett	Pappersstrukt.	Profillista	Verktygsmeny
Cyan-fotoenhet	Pappersvikt	Sidan Netware-inställningar	Menyn XPS
Magenta-fotoenhet	Pappersmatning	Skriv ut teckensnitt	PDF-meny
Gul fotoenhet	Anpassade typer	Skriv ut katalog	PostScript-meny
Svart fotoenhet	Universell inställning	Resursrapport	PCL-emuleringsmeny
Uppsamlingsflaska			HTML-meny
Fixeringsenhet			Bildmeny
Överföringsband			PictBridge-meny
			Menyn Flash-enhet

Säkerhet	Nätverk/portar	Hjälp
Övriga säkerhetsinställningar	Aktivt nätverkskort	Skriv ut alla
Konfidentiell utskrift	Standardnätverk*	Färgkvalitet
Diskrensning	Standard-USB	Utskriftskvalitet
Säkerhetsgranskningslogg	Parallell <x>	Guide för utskrift
Ställ in datum/tid	Seriell <x>	Utskriftsmaterialguide
	SMTP-inställningar	Utskriftsfel
		Menyöversikt
		Informationsguide
		Anslutningsguide
		Flyttguide
		Guide för förbrukningsmaterial

* Beroende på skrivarinställningarna visas det här menyalternativet som Standardnätverk, Trådlöst nätverk eller Nätverk <x>.

Menyn Förbrukning

Menyn Förbrukning

Menyalternativ	Beskrivning
Byt material Alla Cyan-fotoenhet Magenta-fotoenhet Gul fotoenhet Svart fotoenhet	Ger möjlighet att återställa förbrukningsräknaren för fotoenheten som precis har bytts ut, eller för alla fotoenheter Välj fotoenhet och sedan Ja eller Nej: • Välj Ja om du vill nollställa förbrukningsräknaren. • Välj Nej om du vill avsluta. Obs! När en fotoenhet byts måste förbrukningsräknaren nollställas manuellt.
Cyan, magenta, gul eller svart tonerkassett Tidig varning Snart slut Felaktig Byt ut Saknas eller defekt OK Kan inte användas	Visar tonerkassetternas status
Cyan, magenta, gul eller svart fotoenhet Tidig varning Snart slut Byt ut Saknas OK	Visar status för fotoenheter
Uppsamlingsflaska Snart full Byt ut Saknas OK	Visar status för toneruppsamlingsflaskan.
Fixeringsenhet Tidig varning Snart slut Byt ut Saknas OK	Visar status för fixeringsenheten
Överföringsband Tidig varning Snart slut Byt ut Saknas OK	Visar status för överföringsbandets

Pappersmeny

menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin <x> Univ.matare Man. papper Man. kuvert	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb Anmärkningar: - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett för att Universalarkmatare ska visas som menyalternativ. - Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. - Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.

menyn Pappersstorlek/typ

Menyalternativ	Beskrivning
Magasin <x>, storlek A4 A5 JIS B5 Legal US Letter Executive Oficio (México) Folio Universal	Anger pappersstorleken i varje magasin Anmärkningar: - US Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. - För magasin med automatisk storleksavkänning visas endast den storlek som maskinvaran känt av. - Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.
Magasin <x>, typ Normalt papper Tjockt papper OH-film Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Återvunnet Anpassad typ <x>	Anger den typ av papper som har lagts i respektive magasin. Anmärkningar: - Norm. papp. är fabriksinställt som standard för Magasin 1. Anpassad typ <x> är fabriksinställt som standard för alla andra magasin. - Ett användardefinierat namn visas om det finns ett sådant istället för Anpassad typ <x>. - Använd det här menyalternativet för att konfigurera automatisk länkning av magasin.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyalternativ	Beskrivning
Storlek i univ.matare A4 A5 A6 Executive Oficio (México) Folio JIS B5 Legal US Letter Statement Universal 7 3/4 kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Annat kuvert	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i universalarkmataren Anmärkningar: - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset för att Storlek i univ.arkmatare ska visas som menyalternativ. - US Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
Typ i univ.mat. Normalt papper Tjockt papper OH-film Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond Kuvert Grovt kuvert Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Återvunnet Anpassad typ <x>	Anger den papperstyp som fyllts på i universalarkmataren Anmärkningar: - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset för att Typ i universalarkm. ska visas som menyalternativ. - Det fabriksinställda standardvärdet är Normalt papper.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 JIS B5 US Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Statement Universal	Anger storleken på papperet som fyllts på manuellt Obs! US Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
Manuell papperstyp Normalt papper Tjockt papper OH-film Återvunnet Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Anpassad typ <x>	Anger papperstypen som fyllts på manuellt Obs! Det fabriksinställda standardvärdet är Normalt papper.
Man kuv.storl. 7 3/4 kuvert 9-kuvert 10-kuvert C5-kuvert B5-kuvert DL-kuvert Annat kuvert	Anger storleken på kuvert som fyllts på manuellt Obs! 10-kuvert är fabriksinställt som standard i USA. DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt.
Man. kuverttyp Kuvert Grovt kuvert Anpassad typ <x>	Anger typen av kuvert som fyllts på manuellt Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyn Konfigurera universalarkmatare

Menyalternativ	Beskrivning
Konf. univ.matare Kassett Manual (Manuell)	Bestämmer hur skrivaren ska hämta papper i universalarkmataren Anmärkningar: • Kassett är fabriksinställt som standard. • Inställningen Kassett konfigurerar universalarkmataren till en automatisk papperskälla. • När Manual (Manuellt) har valts kan universalarkmataren endast användas till manuella utskriftsjobb.

Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 US Letter/A4 Alla i listan	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig Anmärkningar: • Alla i listan är fabriksinställt som standard. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. • Inställningen Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en ersättning skrivs jobbet ut utan att meddelandet Byt papper visas.

menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
Normal struktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tjockt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.
OH-filmstruktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den OH-film som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för returpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det återvunna papper som har fyllts på
Glansig struktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur tungt glansigt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Etikett-struktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vinyletikettstextur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bondpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Kuvert-struktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Grov kuvertstruktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Brevhuvudstruktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för förtryckt Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Färg-struktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lätt struktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Tung struktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Grov struktur Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Anpassad Struktur <x> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det anpassade papper som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

menyn Pappersvikt

Menyalternativ	Beskrivning
Normal vikt Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tjockt papper Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det tjocka papper som har fyllts på Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.
Vikt för OH-film Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på den OH-film som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Återvunnen vikt Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det återvunna papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt f. glansigt Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det glansiga papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tungt glansigt papper Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det glansiga papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Etikettvikt Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på de etiketter som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Vinyletikettvikt Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på de etiketter som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för Bondpapper Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det papper som har fyllts på Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Kuvertvikt Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på de kuvert som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på de kuvert som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tryckt papper Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för färgat papper Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lättvikt Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Tungvikt Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Grov/bomullsvikt Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad vikt <x> Lätt Normal Tjockt	Anger den relativa vikten på det anpassade papper som har fyllts på Anmärkningar: - Normal är fabriksinställt som standard. - Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

menyn Pappersmatning

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar returpapper Dubbelsidigt Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Återvunnet är angett som papperstyp Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar glansigt Dubbelsidigt Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Glansigt är angett som papperstyp Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt glansigt Dubbelsidigt Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Tjockt glansigt är angett som papperstyp Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar Bond Dubbelsidigt Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Bond är angett som papperstyp Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar brevpapper Dubbelsidigt Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Brevpapper är angett som papperstyp Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar förtr. papper Dubbelsidigt Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Förtryckt är angett som papperstyp Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar färg.papper Dubbelsidigt Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Färgat är angett som papperstyp Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar lätt papper Dubbelsidigt Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Lätt är angett som papperstyp Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt papper Dubbelsidigt Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Tjockt är angett som papperstyp Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Anmärkningar: - Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper. - Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb för den valda papperstypen via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.	

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar anpassad <x> Dubbelsidigt Av	Anger matningsriktningen för papper för alla jobb där Anpassad <x> är angett som papperstyp Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Laddar Anpassad <x> är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Anmärkningar: • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper. • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb för den valda papperstypen via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.	

menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ <x> Papper Tjockt papper Glansigt OH-film Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Associerar papper eller specialmaterial med ett Anpassad typ <x> -namn eller ett användardefinierat anpassat namn som har skapats från den inbäddade webbservern eller MarkVision™ Professional Anmärkningar: • Papper är fabriksinställt som standard. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet Papper Tjockt papper Glansigt OH-film Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Anger den återvunna papperstyp som fyllts på i ett magasin. Det här används även för inställningen Återvunnet på andra menyer. Anmärkningar: • Papper är fabriksinställt som standard. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

menyn Universell inställning

Dessa menyalternativ används för att ange höjd och bredd för en universell pappersstorlek. Pappersstorleken Universell är en användardefinierad inställning för pappersstorlek. Den finns i samma lista som andra inställningar för pappersstorlek och har liknande alternativ, som stöd för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett enda ark.

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Identifiera måttenheter Anmärkningar: • Tum är fabriksinställt som standard i USA. • Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.

Menyalternativ	Beskrivning
Stående bredd 3–8.5 tum 76–216 mm	Ställer in stående bredd Anmärkningar: - Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. 8,5 tum är fabriksinställt som standard i USA. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. 216 mm är fabriksinställt som standard internationellt. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Stående höjd 3-14,17 tum 76–360 mm	Anger stående höjd Anmärkningar: - Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. 14 tum är fabriksinställt som standard i USA. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. 356 mm är fabriksinställt som standard internationellt. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Matningsriktning Kortsida Långsida	Anger matningsriktningen Anmärkningar: - Kortsida är fabriksinställt som standard. - Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras i magasinet.

Rapportmenyn

menyn Rapporter

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinst.	Skriver ut en rapport med information om papper som finns i magasinen, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på skrivarens kontrollpanel, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial samt status för nätverksanslutningen Obs! Sidan skrivs ut när det här alternativet markeras.
Enhetsstatistik	Skriver ut en rapport med skivastatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och information om utskrivna sidor Obs! Sidan skrivs ut när det här alternativet markeras.
Nätverksinställningar	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Anmärkningar: - Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar. - Sidan skrivs ut när det här alternativet markeras.
Nätverksinställningar för <x>	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Anmärkningar: - Det här alternativet är tillgängligt när fler än ett nätverkstillval är installerat. - Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar. - Sidan skrivs ut när det här alternativet markeras.

Menyalternativ	Beskrivning
Profillista	Skriver ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren Obs! Sidan skrivs ut när det här alternativet markeras.
Sidan Netware-inställningar	Skriver ut en rapport med NetWare-specifik information om nätverksinställningarna Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas endast för skrivare som har en intern skrivarserver installerad. • Sidan skrivs ut när det här alternativet markeras.
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriver ut en rapport över alla teckensnitt tillgängliga för skrivarspråket som är inställt i skrivaren Obs! En separat lista är tillgänglig för PCL- och PostScript-emuleringar.
Skriv ut katalog	Skriver ut en lista över alla resurser som lagras på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk. Anmärkningar: • Buffertstorleken måste vara inställd på 100 %. • Flashminnet (tillval) och skrivarens hårddisk måste vara installerade på rätt sätt och fungera ordentligt. • Sidan skrivs ut när det här alternativet markeras.
Resursrapport	Skriver ut en rapport som innehåller tillgångsinformation, inklusive skrivarens serienummer och modellnamn. Obs! Sidan skrivs ut när det här alternativet markeras.

Menyn Nätverk/portar

Menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivt nätverkskort Auto <lista över tillgängliga nätverkskort>	Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyerna Standardnätverk eller Nätverk <x>

Obs! På den här menyn visas endast aktiva portar. Alla inaktiva portar utelämnas.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är ställd till Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket används som specificeras i inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är ställd till Av.
NPA-läge Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Menyvalet uppdateras.
Nätverksbuffert Auto 3 K till <högsta tillåtna storlek>	Konfigurerar storleken på nätverksportens indatabuffert. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Värdet kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella och USB-bufferten. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Menyvalet uppdateras.
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Värdet På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. Menyalternativet visas endast när en formaterad disk har installerats som inte är defekt. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Mac Binary PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardnätverksinställning Rapporter eller Nätverksrapporter Nätverksskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk NetWare LexLink Inställning för nät <x> Rapporter eller Nätverksrapporter Nätverksskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk NetWare LexLink	Beskrivningar och inställningar av menyerna för nätverksinställningarna finns på: • "Menyn Nätverksrapporter" på sidan 90 • "Nätverksskorts meny" på sidan 90 • "TCP-/IP-meny" på sidan 91 • "Menyn IPv6" på sidan 92 • "Menyn Trådlöst" på sidan 93 • "menyn AppleTalk" på sidan 93 • "Menyn NetWare" på sidan 94 • "menyn LexLink" på sidan 94 Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

Menyn Nätverksrapporter

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) or Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >Reports (Rapporter) eller Network Reports (Nätverksrapporter)

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut sida med inställningar Skriv ut NetWare-sida med inställningar	Skriver ut en rapport med information om de aktuella nätverksinställningarna Anmärkningar: • Sidan med inställningar innehåller praktisk information om nätverksskrivarens inställningar, t.ex. information om TCP/IP-adressen. • Menyalternativet för sidan med NetWare-inställningar visas endast på modeller som kan hantera NetWare och innehåller information om NetWare-inställningarna.

Nätverksskorts meny

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >Network Card (Nätverkskort)

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Ger dig möjlighet att visa nätverkskortets anslutningsstatus
Visa korthastighet	Ger dig möjlighet att visa hastigheten för ett aktivt nätverkskort
Nätverksadress UAA LAA	Ger dig möjlighet att visa nätverksadresserna
Job Timeout (Tidsgräns) 0-225 sekunder	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket tar innan det avbryts Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • Ett inställningsvärde lägre än 0 avaktiverar tidsgränsen. • Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ett förstätsblad. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

TCP-/IP-menyn

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange TCP/IP-information.

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar >Standardnätverk eller Nätverk <x> >Standardnätverksinställning eller Inställning för nät <x> > TCP/IP

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar TCP/IP Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värddamn	Ger dig möjlighet att se det aktuella TCP/IP-värddamnet Obs! Det kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
IP-adress	Ger dig möjlighet att se eller ändra aktuell TCP/IP-adress Obs! Med manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har funktioner för BOOTP och RARP.
Nätmask	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell TCP/IP-nätmask
Gateway	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell TCP/IP-gateway

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera DHCP På Av	Anger DHCP-adress och inställning för parametertilldelning Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera RARP På Av	Anger inställning för RARP-adresstilldelning Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP På Av	Anger inställning för BOOTP-adresstilldelning Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera Automatisk IP Ja Nej	Anger inställning för Nollkonfiguration av nätverk Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverar den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera HTTP-server Ja Nej	Aktiverar den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren övervakas och hanteras på distans med hjälp av en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra aktuell WINS-serveradress
Aktivera DDNS Ja Nej	Ger dig möjlighet att visa eller ändra DDNS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera mDNS Ja Nej	Ger dig möjlighet att visa eller ändra mDNS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
DNS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra aktuell DNS-serveradress
Aktivera HTTPS Ja Nej	Ger dig möjlighet att visa eller ändra HTTPS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

Menyn IPv6

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange IPv6-information (Internet Protocol version 6).

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller **Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (inställning av Std Nätverk)** eller **Net <x> Setup (Nätinstallation <x>) >IPv6 (Ipv6)**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPv6 På Av	Aktiverar IPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Autokonfiguration På Av	Specificerar om nätverksadaptorn accepterar automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värnhamn Visa adress Visa routeradress	Ger dig möjlighet att visa aktuell inställning Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inlagda webbservern.
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för trådlös intern skrivarserver.

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på modeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Network <x> (Nätverk <x>) >Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >Wireless (Trådlöst)

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksläge Infrastruktur Ad hoc	Anger nätverksläget Anmärkningar: - I läget Infrastruktur ansluta till ett nätverket genom ett åtkomstpunkt. - Ad hoc är fabriksinställt som standard. I Ad hoc-läget konfigureras skrivaren för ett trådlöst nätverk direkt mellan skrivaren och en dator.
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Anger den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket
Välj nätverk <lista över tillgängliga nätverk>	Här kan du välja ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda
Visa signalkvalitet	Här kan du se kvaliteten på den trådlösa anslutningen
Visa säkert läge	Här kan du se krypteringsmetoden för den trådlösa anslutningen. "Avaktiverad" anger att det trådlösa nätverket inte är krypterat.

menyn AppleTalk

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >AppleTalk

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Ja Nej	Aktiverar AppleTalk-support Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
Visa namn	Visar det tilldelade AppleTalk-namnet Obs! Namnet kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Visa adress	Visar den tilldelade AppleTalk-adressen Obs! Adressen kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Ange zon <lista över tillgängliga zoner i nätverket>	Tillhandahåller en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket Obs! Nätverkets standardzon används som standardinställning. Om det inte finns någon standardzon blir den zon som är markerad med * standardinställning.

Menyn NetWare

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller **Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (Standardnätverksinställning)** eller **Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >NetWare**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Ja Nej	Aktiverar NetWare-support Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Visa inloggningsnamn	Låter dig visa det tilldelade inloggningsnamnet för NetWare Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Utskriftsläge	Låter dig visa det tilldelade utskriftsläget för NetWare Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Nätverksnummer	Låter dig visa det tilldelade nätverksnumret för NetWare Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Välj SAP-ramar Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet typ II Ethernet SNAP	Aktiverar ramtypsinställningen Ethernet Obs! På är fabriksinställt som standard för alla menyalternativ.
Paketström Ja Nej	Drar ned nätverkstrafiken genom att tillåta överföring och bekräftelse av flera datapaket till och från NetWare-servern Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
NSQ/GSQ-läge Ja Nej	Anger inställningen för NSQ/GSQ-läget Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

menyn LexLink

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) >Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) >Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) >LexLink menu (Menyn LexLink)

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar LexLink-support Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Visa kortnamn	Låter dig visa det tilldelade kortnamnet för LexLink Obs! Kortnamnet för LexLink kan endast ändras från den inbäddade webbservern.

Standard-USB-menyer

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. - När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering under förutsättning att inställningen PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används under förutsättning att PS SmartSwitch är ställd till Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. - När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering under förutsättning att inställningen PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket används som specificeras på inställningsmenyn under förutsättning att PCL SmartSwitch är inställd på Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
USB-buffert Avaktiverad Auto 3 K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på USB-portens indatabuffert. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 K. • Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell-, seriell- och nätverksbuffertarna). • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Menyvalet uppdateras.
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Menyvalet uppdateras.
Mac Binary PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress	Ställer in nätverksadressinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask	Ställer in nätmaskinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway	Ställer in gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Parallell <x>

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Parallellbuffert Avaktiverad Auto 3 K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på parallellindatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1k. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten inaktiverar eller minskar du storleken på USB-buffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen Av buffrar inte utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Avancerad status På Av	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Med Inställningen Av avaktiveras parallellportsanslutningen.
Parallell-protokoll Standard Fastbytes (Snabbt)	Anger ett protokoll för parallellporten Anmärkningar: • Snabbt är fabriksinställt som standard. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på init. På Av	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn slås på.
Parallelläge 2 På Av	Avgör om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank Obs! På är fabriksinställt som standard.
Mac binär PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Ställer in nätverksadressinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Ställer in nätmaskinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyalternativ	Beskrivning
ENA-gateway <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Ställer in gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Seriell <x>

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är ställd till Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket används som specificeras i inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är ställd till Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen På används utför skrivaren en NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga. • När inställningen Av används utför skrivaren inte NPA-behandling. • När inställningen Auto används undersöker skrivaren data, fastställer formatet och behandlar sedan jobbet. • När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Seriell buffert Avaktiverad Auto 3 K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på den seriella indatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Den seriella buffertens storlek kan ändras i steg om 1k. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell-, seriell- och nätverksbuffertarna. • När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen Av buffrar inte utskriftsjobb på hårddisken. • Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Seriellt protok. DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Väljer handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara Anmärkningar: • DTR är fabriksinställt som standard. • DTR/DSR är handskakningsinställningar för maskinvara. • XON/XOFF är handskakningsinställningar för programvara. • XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskakningsinställningar för maskinvara och programvara.
Robust XON På Av	Avgör huruvida skrivaren kommunicerar till datorn om den är tillgänglig eller inte Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protok. är inställt på XON/XOFF.

Menyalternativ	Beskrivning
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Anger hur snabbt den seriella porten kan ta emot data Anmärkningar: 9600 är fabriksinställt som standard. - Baudhastigheterna 138200, 172800, 230400 och 345600 visas bara på standardseriellmenyn. Inställningarna visas inte på menyerna Seriellt tillval 1, Seriellt tillval 2 eller Seriellt tillval 3.
Databitar 7 8	Anger hur många databitar som skickas i varje överföringsram Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
Paritet Jämn Ojämn Ingen Ignorera	Anger paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Svara på DSR På Av	Avgör om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte. DSR är en handskakningssignal som används av de flesta seriella kablar. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Menyn SMTP-inställning

I följande meny kan du konfigurera SMTP-servern.

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport	Anger information om SMTP-serverporten Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten. Intervallet är 1–65536.
SMTP-tidsgräns 5–30	Anger antalet sekunder innan servern upphör med sina försök att skicka e-post Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Svarsadress	Anger en svarsadress med maximalt 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Använd SSL Avaktiverad Förhandla Obligatoriskt	Anger att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern Anmärkningar: • Avaktiverad är fabriksinställt som standard för Använd SSL. • När inställningen Förhandla används avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Anger den typ av användarverifiering som krävs Obs! Ingen autentisering krävs är fabriksinställt som standard.
Enhetsinitierad e-post Ingen Använd enhetens SMTP-uppgifter Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 Realm NTLM-domän	Anger vilka uppgifter som kommer att användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP-servrar kräver uppgifter för att skicka e-post. Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard för enhetsinitierad e-post. • Enhetens användar-ID och Enhetens lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.

Menyn Säkerhet

menyn Övrigt

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsbegränsning Misslyckade inloggningar 1-10 (3 försök) Tidsram för misslyckade inloggningar 1-60 (5 minuter) Spärrtid 1-60 (5 minuter) Tidsgräns vid panelinloggning 1-900 (3 sekunder) Tidsgräns vid fjärrinloggning 1-120 (10 minuter)	Begränsar antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare Anmärkningar: • "Misslyckade inloggningar" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan inloggningen spärras. 3 försök är fabriksinställt som standard. • "Tidsram för misslyckade inloggningar" anger tidsramen för hur länge inloggningsförsöken kan pågå innan inloggningen spärras. 5 minuter är fabriksinställt som standard. • "Spärrtid" anger hur länge inloggningen är spärrad efter att gränsen för misslyckade inloggningar överskridits. 5 minuter är fabriksinställt som standard. • "Tidsgräns vid panelinloggning" anger hur länge skrivaren är inaktiv på startskärmen innan användaren loggas ut automatiskt. 3 sekunder är fabriksinställt som standard. • "Tidsgräns vid fjärrinloggning" anger hur länge ett fjärrgränssnitt (t.ex. webbsidan) kan vara inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. 10 minuter är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Akt. drivrutin Aktivera Avaktivera	Aktiverar eller avaktiverar stöd för USB-porten på skrivarens framsida Obs! Aktivera är fabriksinställt som standard.

Menyn Konfidentiell utskrift

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges Anmärkningar: - Standardinställningen är Av. - Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. - När en gräns har uppnåtts raderas jobben för användarnamnet och PIN-koden.
Jobbutgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsar den tid som ett konfidentiellt jobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort Anmärkningar: - Standardinställningen är Av. - Om inställningen Jobbutgångsdatum ändras medan det finns konfidentiella jobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer utskriftsjobbets utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. - Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb som har lagrats i skrivarens RAM-minne bort.

Menyn Diskrensning

Menyalternativ	Beskrivning
Rensningsläge Av Auto lucka för	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Anmärkningar: - Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. - Av är fabriksinställt som standard. - På grund av den stora resursåtgången vid automatisk rensning kan skrivarens prestanda försämrats när detta alternativ aktiveras, framför allt om skrivaren kräver hårddiskutrymme snabbare än vad det kan rensas och återställas för användning.

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell rensning Starta nu Starta inte nu	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Manuell rensning skriver över allt diskutrymme som har använts för lagring av data för bearbetade (utskrivna) utskriftsjobb. Den här typen av rensning raderar <i>inte</i> någon information för obearbetade utskriftsjobb. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Starta inte nu är standardinställningen. • Om åtkomstkontrollen för diskrensning aktiveras måste en användare autentisera sig och ha rätt behörighet för att initiera diskrensningen.
Automatisk metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Standardinställningen är En gång. • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.
Manuell metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Både manuell och planerad rensning gör det möjligt att återanvända markerat diskutrymme i filsystemet utan att det först måste rensas. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Standardinställningen är En gång. • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.
Planerad metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Både manuell och planerad rensning gör det möjligt att återanvända markerat diskutrymme i filsystemet utan att det först måste rensas. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Standardinställningen är En gång. • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger. • Planerad rensning initieras <i>utan</i> att det visas något varnings- eller bekräftelsemeddelande för användaren.

menyn Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Exportera logg	Ger en behörig användare möjlighet att exportera säkerhetsloggen Anmärkningar: - För att exportera loggen från skrivarens kontrollpanel måste en flash-enhet vara ansluten till skrivaren. - Från den inbyggda webbservern kan loggen hämtas till en dator.
Ta bort logg Ta bort nu Ta inte bort	Anger om granskningsloggar tas bort Obs! Ta bort nu är fabriksinställt som standard.
Konfigurera logg Aktivera granskning Ja Nej Aktivera fjärr-syslog Ja Nej Fjärr-syslog-funktionen 0-23 Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0-7	Anger om och hur granskningsloggarna skapas Anmärkningar: - Aktivera granskning avgör om händelser registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärr-syslog. Nej är fabriksinställt som standard. - Aktivera fjärr-syslog avgör om loggarna skickas till en fjärrserver. Nej är fabriksinställt som standard. - Fjärr-syslog-funktionen avgör vilket värde som används för att skicka loggar till fjärr-syslog-servern. 4 är fabriksinställt som standard. - Med säkerhetsgranskningsloggen aktiverad registreras värdet för varje händelses allvarlighetsgrad. 4 är fabriksinställt som standard.

Menyn Ställ in datum/tid

Menyalternativ	Beskrivning
Visa datum/tid	Visar skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar
Ställ in datum/tid <ange datum/tid>	Obs! Datum/tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
Tidszon <lista över tidszoner>	Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Ta hänsyn till sommartid På Av	Obs! På är fabriksinställt som standard och använder den sommartid som är kopplad till inställningen Tidszon.
Aktivera NTP På Av	Aktiverar Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Inställningar

menyn Allmänna inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Språk i display Svenska Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisiska Suomi Ryska Polski Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ställer in vilket språk som ska visas i displayen Obs! Det kan hända att alla språk inte är tillgängliga för alla skrivare.
Ekonomiläge Av Energi Energi/papper Papper	Minskar förbrukningen av energi, papper och specialmaterial Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Av återställer skrivarinställningarna till fabriksinställningarna. • Med inställningen Energi minimeras skrivarens strömförbrukning. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Med Papper minimeras mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Med Energi/papper minimeras förbrukningen både av ström och av papper och specialmaterial.
Tyst läge Av (Bild/foto) På (Text/grafik)	Sänker skrivarens bullernivå Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationer för den här skrivaren. • Med På konfigureras skrivaren till att producera så lite buller som möjligt. Den här inställningen passar bäst för utskrift av text och linjefotografier. • Slå av tyst läge för bästa utskriftskvalitet på dokument med mycket färg. • Om du väljer Foto från drivrutinen kan Tyst läge avaktiveras och tillhandahålla bättre utskriftskvalitet och fullhastighetsutskrift.

Menyalternativ	Beskrivning
Kör grundstart Ja Nej	Skrivaren instrueras att köra installationsguiden Anmärkningar: - Ja är fabriksinställt som standard. - När du har avslutat installationsguiden genom att välja Klar på urvalsskärmen Land blir standardalternativet Nej.
Pappersstorlekar US Mått	Anmärkningar: - Den första inställningen beror på valet av land i inställningsguiden. - Om du ändrar den här inställningen ändras även inställningen Måttenheter på menyn Universell inställning och standardvärdet för varje inmatningskälla på menyn Pappersstorlek/-typ.
Alarm Alarmkontroll Kassettalarm	Ställer in ett alarm så att det avger en signal när skrivaren behöver åtgärdas Tillgängliga alternativ för varje alarmtyp är: Av En gång Fortlöpande Anmärkningar: - En gång är fabriksinställt som standard. En gång innebär tre korta signaler. - Av är fabriksinställningen för kassettalarmet. Av betyder att ingen signal avges. - Fortlöpande upprepar tre signaler var tionde sekund.
Tidsgränser energiparläge 1–240	Anger hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energiparläge Anmärkningar: 30 minuter är fabriksinställt som standard. - En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. - Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen eller om du upptäcker att ljuset börjar blinka i rummet. - Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.
Tidsgränser Tidsgräns för skärm 15–300	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan skrivardisplayen återgår till läget Klar . Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftstidsgräns Avaktiverad 1–255	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts Anmärkningar: 90 sekunder är fabriksinställt som standard. - När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö. - Utskriftstidsgränsen är bara tillgänglig när du använder PCL-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–6553515	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts Anmärkningar: • 40 sekunder är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.
Tidsgränser Tidsgräns för Vänta 5 - 255	Anger hur länge skrivaren väntar på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Anmärkningar: • 30 sekunder är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Återställ utskrift Autofortsättning Avaktiverad 5 - 255	Gör så att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Återställ utskrift Åtgärda pappersstopp På Av Auto	Anger om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. • Med På skrivs de sidor som har fastnat alltid ut. • Med Av skrivs de sidor som har fastnat aldrig ut.
Återställ utskrift Skydda sida Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte skrivits ut i annat fall Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.
Originalvärden Återställ inte Återställ nu	Återställer skrivarinställningarna till fabriksinställningarna Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de användardefinierade inställningarna. • Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar lagrade i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flash-minnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.
Anpassat startmeddelande Av IP-adress Värnarnamn Namn på kontakt Plats Nollkonfigurationsnamn Anpassad text 1	Visar information om valda anpassade startmeddelanden på skrivarens kontrollpanel.

Inställningsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställer in standardspråk i skrivaren Anmärkningar: - Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PostScript-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - PCL är det fabriksinställda skrivarspråket. - Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Väntande jobb På Av	Anger att utskriftsjobb måste tas bort ur skrivarkön om de kräver ej valbara skrivaralternativ eller anpassade inställningar. De sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen och/eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Det här menyalternativet visas bara om en ej skrivskyddad hårddisk har installerats på skrivaren. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde Anmärkningar: - Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. - Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. - Helsidesinställningen påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL-, PPDS- eller PostScript-tolken.
Skrivaranvänd. Maximal täckning Maxhastighet	Anger om skrivaren ska användas med en snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Obs! Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.
Färgspärrläge Av På	Används om du vill skriva ut all text och grafik med endast den svarta tonerkassetten. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Hämta till RAM-minne Flash Disk	Ställer in lagringsposition för hämtningar Anmärkningar: - RAM är fabriksinställt som standard. - Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk när skrivaren slås av. - Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälliga. - Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne och/eller en extra hårddisk har installerats.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinformation Av På	Anger om statistisk information om de senaste utskriftsjobben ska lagras på hårddisken Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Av innebär att skrivaren inte lagrar jobbstatistik. • Statistiken innehåller en logg med utskriftsfel, utskriftstid, jobbstorlek i byte, begärd pappersstorlek och -typ, totalt antal utskrivna sidor och totalt antal begärda kopior. • Utskriftsinformation är endast tillgänglig när en hårddisk är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Den ska inte vara läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad. Buffertstorleken ska inte vara inställd på 100 %. • Om den här inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Spara resurser På Av	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av ställs skrivaren in på att bara bibehålla hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Inställningen På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt och hämtningar raderas inte.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetiskt Äldsta först Senaste först	Anger i vilken ordning lagrade och konfidentiella jobb skrivs ut när Skriv ut alla har valts Anmärkningar: • Alfabetiskt är fabriksinställt som standard. • Utskriftsjobb visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.

menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (Duplex) 1-sidigt 2-sidigt	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • 1-sidigt är fabriksinställt som standard. • Så här anger du 2-sidigt från programvaran: Windows: Klicka på Arkiv > Skriv ut och välj sedan Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Inställningar. Mac OS: Välj Arkiv > Skriv ut och justera sedan inställningarna från dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. • Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor. • Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Sidorna sorteras inte. • Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd. • Båda inställningarna skriver ut hela jobbet i så många kopior som anges i inställningen på menyn Kopior.
Skiljeark Ingen Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är inställd på Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor, dvs. efter alla förstasidor, alla andrasidor och så vidare. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljearkskälla Magasin & & & Universalarkmatare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: • Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett för att Universalarkmatare ska visas som menyalternativ.
Miniatyrer (sidor per ark) Av 2 per ark 3 per ark 4 per ark 6 per ark 9 per ark 12 per ark 16 per ark	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Miniatyrer, beställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Anger placeringen av bilder på flera sidor när miniatyrer (sidor per ark) används Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.
Riktning Auto Liggande Stående	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.

Menyalternativ	Beskrivning
Miniatyrer, ram Ingen Heldragen	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid utskrift av miniatyrer (sidor per ark) Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

menyn Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsläge Färg Endast svart	Anger om bilderna skrivs ut i monokrom gråskala eller i färg Anmärkningar: - Färg är fabriksinställt som standard. - Skrivardrivrutinen kan åsidosätta inställningen
Färgkorrigering Auto Av lucka för	Justerar utskriftens färg Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. Auto tillämpar olika färgomvandlingstabeller för alla objekt på utskriften. - Av stänger av färgkorrigeringen. - Manuell gör att färgtabellerna kan anpassas med inställningarna på menyn Manuell färg. - På grund av skillnader mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut vissa färger som de visas på bildskärmen.
Upplösning 1200 dpi 4800 CQ	Anger utskriftens upplösning Anmärkningar: 4800 CQ är fabriksinställningen. 1200 dpi ger den högsta upplösningen och ökar glansigheten.
Tonersvärta 1–5	Gör utskriften ljusare eller mörkare Anmärkningar: 4 är fabriksinställt som standard. - Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner. - Om utskriftsläget är inställt på Endast svart innebär värde 5 att tonertätheten och mörkheten ökar för alla utskriftsjobb. - Om utskriftsläget är inställt på Färg har värde 5 samma effekt som värde 4.
Förb. tunna linjer På Av	Aktiverar utskrifter av filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Om du vill ställa in Förb. tunna linjer i programvaran med ett dokument öppet klickar du på Arkiv > Skriv ut och sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format. - Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret.

Menyalternativ	Beskrivning
Färgsparläge På Av	Minskar mängden toner som används för grafik och bilder. Mängden toner som används för texten minskas inte. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • På åsidosätter inställningarna för tonersvärta.
RGB-ljusstyrka -6–6	Justerar ljusstyrkan i färgutskriften Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • -6 är maximal minskning. 6 är maximal ökning. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast 0 – 5	Justerar kontrasten i färgutskriften Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-mättnad 0 – 5	Justerar mättnaden i färgutskriften Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
Färgbalans Cyan -5–5 Magenta -5–5 Gul -5–5 Svart -5–5 Återställ standardvärden	Justerar färgen i utskriften genom att öka eller minska mängden toner som används för varje färg Obs! 0 är fabriksinställt som standard.
Färgexempel sRGB - Bildskärm sRGB - Skarp Visa – True Black Skarp* Av - RGB US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av - CMYK	Skriver ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren Anmärkningar: • Om du väljer valfri inställning skrivs exemplet ut. • Färgexempel består av ett antal färgade rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Sidorna kan användas för att fatta beslut om vilka kombinationer som ska användas för att få önskad utskrift. • Ange IP-adressen till skrivaren i ett webbläsarfönster, så visas en fullständig lista över färgprovssidor från den inbäddade webbservern.

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell färg RGB-bild Skarp* sRGB - Bildskärm Visa – True Black sRGB - Skarp Av RGB-text Skarp* sRGB - Bildskärm Visa – True Black sRGB - Skarp Av RGB-grafik Skarp* sRGB - Bildskärm Visa – True Black sRGB - Skarp Av	Anpassar konverteringarna av RGB-färg Anmärkningar: • sRGB - Bildskärm är fabriksinställt som standard för RGB-bild. Genom detta tillämpas en färgkonverteringstabell på utskrifter som stämmer överens med färgerna som visas på datorskärmen. • sRGB - Levande är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik. sRGB Levande tillämpar en färgtabell som ökar mättnaden. Det lämpar sig mycket bra för affärsgrafik och text. • Levande tillämpar en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade. • Visa – True Black tillämpar en färgkonverteringstabell som bara använder svart toner för neutrala gråa färger. • Av stänger av färgkonverteringen.
Manuell färg CMYK-bild US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av CMYK-text US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av CMYK-grafik US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av	Anpassar konvertering av CMYK-färg Anmärkningar: • US CMYK är fabriksinställt som standard i USA. Med US CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med SWOP-färgutskrifter. • Euro CMYK är fabriksinställt som standard. Med Euro CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med EuroScale-färgutskrifter. • Levande CMYK ökar färgmättnaden för färgkonverteringstabellen US CMYK. • Av stänger av färgkonverteringen.
Färgjustering	Initierar en omkalibrering av färgkonverteringstabeller och låter skrivaren göra justeringar för färgskillnader vid utskrift Anmärkningar: • Kalibreringen startar när menyn väljs. Kalibrering visas på skärmen tills processen är avslutad. • Färgvariationer i utskrifterna är ibland resultat av föränderliga villkor, t.ex. rumstemperatur och fuktighet. Färgjusteringarna görs för skrivaralgoritmer. Färgjusteringarna kalibreras också om under processen.

Verktymsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
Ta bort lagr. utskrifter Konfidentiellt Lagrat Ej återställt Alla	Tar bort konfidentiella och lagrade jobb på skrivarens hårddisk Anmärkningar: - Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, jobb på USB-flashminnesenheter och andra typer av lagrade jobb påverkas inte. - Om du väljer Ej återställt tas alla Skriv ut och lagra-jobb som <i>inte</i> återställdes bort från hårddisken.
Formatera flashminne Ja Nej	Formaterar flashminnet. Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren genom att installera ett extra flashminneskort. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: - Ett extra flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat. - Om du väljer Ja raderas allting som är lagrat i flashminnet. - Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran.
Ta bort hämtningar på disk Ta bort nu Ta inte bort	Tar bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla lagrade, buffrade och parkerade jobb. Utskriftsinformationen påverkas inte. Obs! Ta bort nu är fabriksinställt som standard.
Utskriftsinfo. stat. Skriv ut Radera	Skriver ut en lista över all lagrad jobbstatistik eller raderar informationen på skrivarens hårddisk Anmärkningar: - En hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. - Med Skriv ut skrivs en lista över statistik ut. - Med Rensa raderas all jobbstatistik på skrivarens hårddisk. - Alternativet Rensa visas inte om Utskriftsinformation är inställd på MarkTrack™ med NPA.
Hexspårning Aktivera	Hjälper till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem Anmärkningar: - När Aktivera väljs skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat och kontrollkoder utförs inte. - Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att stänga av skrivaren eller återställa den.
Täckningsuppskattning Av På	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida efter avslutat utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
LCD-kontrast 1 – 10	Justerar kontrasten på skärmen Anmärkningar: 5 är fabriksinställt som standard. - Med en högre inställning blir skärmen ljusare. - Med en lägre inställning blir skärmen mörkare.

Menyalternativ	Beskrivning
LCD-ljusstyrka 1 – 10	Justera ljusstyrkan för displayens bakgrundsbelysning Anmärkningar: • 5 är fabriksinställt som standard. • Med en högre inställning blir skärmen ljusare. • Med en lägre inställning blir skärmen mörkare.

Menyn XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av På	Skriver ut en sida med information om felen, inklusive XML.markupfel Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Ja Nej	Sid innehåll skalas till att passa den valda pappersstorleken. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel På Av	Skriver ut en sida med PostScript-fel Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tecknsnittsprioritering Inbyggd Flash/Disk	Fastställer sökordningen för teckensnitt Anmärkningar: • Inbyggd är fabriksinställt som standard. • Ett formaterat tillvalskort för flashminne eller skrivarens hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. • Flashminnet eller skrivarens hårddisk får inte vara läs- och skrivskyddad, skrivskyddad eller lösenordsskyddad. • Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.

Menyalternativ	Beskrivning
Bildutjämning På Av	Förhöjer kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämnar ut färgövergångarna Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd Disk Hämtat Flash Alla	Anger hur många teckensnittsupsättningar som används av menyalternativet Teckensnittsnamn Anmärkningar: • Inbyggd är fabriksinställt som standard. Den visar det inställda originalvärdet med teckensnittsupsättningar som har hämtats till RAM-minnet. • Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ. • Alternativet för flashminne måste vara rätt formaterat och får inte vara läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. • Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. • Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för det alternativet.
Teckensnittsnamn RO Courier	Identifierar ett särskilt teckensnitt och var det finns Anmärkningar: • RO Courier är fabriksinställt som standard. • RO Courier visar teckensnittsnamn, teckensnitts-ID och förvaringsplats i skrivaren. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggd, F för Flashminne, K för Hårddisk och D för Hämta.
Symbolupsättning 10U PC-8 12U PC-850	Anger symbolupsättning för respektive teckensnittsnamn Anmärkningar: • 10U PC-8 är fabriksinställt som standard i USA. • 12U PC-850 är fabriksinställt som standard internationellt. • En symbolupsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symbolupsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symbolupsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinställningar Punktstorlek 1,00–1008,00	Ändrar punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt Anmärkningar: • 12 är fabriksinställt som standard. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. • Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL-emuleringsinställningar Breddsteg 0,08–100	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd Anmärkningar: • 10 är fabriksinställt som standard. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (dpi). • Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 dpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinställningar Riktning Stående Liggande	Anger riktningen för texten och bilden på sidan Anmärkningar: • Stående är fabriksinställt som standard. • Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. • Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinställningar Rader per sida 1–255 60 64	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida Anmärkningar: • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.
PCL-emuleringsinställningar A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställer in skrivaren på utskrift med A4-papper Anmärkningar: • 198 mm är fabriksinställt som standard. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinställningar Auto CR efter LF På Av	Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF) Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningsändringar kopieras till PPDS-menyn.
PCL-emuleringsinställningar Auto LF efter CR På Av	Anger om skrivaren automatiskt gör en radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningsändringar kopieras till PPDS-menyn.

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumrera magasin Tilldela univ.arkmatare Av Ingen 0 - 199 Tilldela magasin <x> Av Ingen 0 - 199 Tilldela man. papper Av Ingen 0 - 199 Ange man. kuvert Av Ingen 0 - 199	Konfigurerar skrivaren för arbete med skivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Alternativet Ingen går inte att välja. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken. • Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumrera magasin Visa orig. värden Univ.mat.stand=8 Mag.1 standard=1 Mag.2 standard=4 Mag.3 standard=5 Mag.4 stand.=20 Mag.5 stand.=21 Kuvertstandard=6 Man. papper, std = 2 Man.kuv.stand.=3	Visar standardfabriksinställningen som har tilldelats för respektive magasin eller arkmatare
Omnumrera magasin Återställ original Ja Nej	Återställer alla tilldelningar för magasin och arkmatare till standardfabriksinställningarna

menyn HTML

Menyalternativ		Beskrivning
Teckensnittsnamn	Intl CG Times Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Anger standardteckensnitt för HTML-dokument Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument som inget annat teckensnitt har angetts för.
	Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek 1–255 pt	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument Anmärkningar: • 12 pt är fabriksinställt som standard. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400 %	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument Anmärkningar: • 100 % är fabriksinställt som standard. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Riktning Stående Liggande	Anger sidriktning för HTML-dokument Obs! Stående är fabriksinställt som standard.
Marginalstorlek 8–255 mm	Anger sidmarginal för HTML-dokument Anmärkningar: • 19 mm är fabriksinställt som standard. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.

Menyalternativ	Beskrivning
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut Obs! Skriv ut är fabriksinställt som standard.

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autopassa På Av	Väljer den optimala pappersstorleken, skalningen och orienteringen Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Inställningen På åsidosätter skalnings- och orienteringsinställningar för vissa bilder.
Invertera På Av	Inverterar monokroma tvåtonsbilder Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Denna inställning gäller inte för GIF- eller JPEG-bilder.
Skalning Placera uppe till vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Anpassar bilden till den valda pappersstorleken Anmärkningar: • Bästa passning är fabriksinställningen. • När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Orientering Stående Liggande Omvänt stående Omv. liggande	Anger bildriktning Obs! Stående är fabriksinställt som standard.

PictBridge-menyn

Menyalternativ	Beskrivning
Fotostorlek Auto L 2L Hagaki-vykort Kortstorlek 100 x 150 mm 4x6 tum 8x10 tum US Letter A4 A5 JIS B5	Väljer den optimala fotostorleken Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Om både skrivaren och den PictBridge-aktiverade digitalkameran har ett värde för denna inställning ersätter kameravärdet <i>alltid</i> skrivarvärdet.
Layout Auto Av 2 per sida 3 per sida 4 per sida 6 per sida 9 per sida 12 per sida 16 per sida Indexutskrift	Väljer den optimala fotolayouten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Om både skrivaren och den PictBridge-aktiverade digitalkameran har ett värde för denna inställning ersätter kameravärdet <i>alltid</i> skrivarvärdet.
Kvalitet Normal Utkast Fin	Väljer den optimala kvaliteten Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Om både skrivaren och den PictBridge-aktiverade digitalkameran har ett värde för denna inställning ersätter kameravärdet <i>alltid</i> skrivarvärdet.
Papperskälla Univ.matare Magasin <x>> Man. papper	Anger vilket magasin som papper hämtas från Anmärkningar: • Universalarkmataren är fabriksinställningen. • Om både skrivaren och den PictBridge-aktiverade digitalkameran har ett värde för denna inställning ersätter kameravärdet <i>alltid</i> skrivarvärdet.

menyn Flashenhet

Menyalternativ	Beskrivning
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Papperskälla Magasin <x> Manuell matare Kuvertmatare	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb Obs! Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.
Färg På Av	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut med färg Obs! På är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Sidorna sorteras inte. • Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd.
Sidor (Duplex) 1-sidigt 2-sidigt	Kontrollerar om jobbet skrivs ut på papperets ena sida eller på båda sidor Obs! 1-sidigt är fabriksinställt som standard.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. • Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor. • Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Riktning Auto Liggande Stående	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.
Miniatyrer (sidor per ark) Av 2 per ark 3 per ark 4 per ark 6 per ark 9 per ark 12 per ark 16 per ark	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Miniatyrer, ram Ingen Heldragen	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Miniatyrer, beställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeark Ingen Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: - Ingen är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. - Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. - Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljearkskälla Magasin & > Manuell matare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: - Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett för att den manuella arkmataren ska visas som en menyinställning.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Menyn Hjälp

Menyn Hjälp består av en serie hjälpsidor som lagras i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Det finns översättningar på engelska, franska, tyska och spanska lagrade i skrivaren. Andra översättningar finns på cd-skivan med *programvara och dokumentation*.

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla	Skriva ut alla guider
Färgkvalitet	Information om hur du justerar och anpassar färgutskriften
Utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Utskriftsmaterialguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack, magasin och arkmatare
Utskriftsfel	Hjälp med att fastställa vilken del av skrivaren som orsakar en upprepad defekt
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på skrivarens kontrollpanel
Informationsguide	Hjälp med att hitta ytterligare information
Anslutningsguide	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttguide	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller artikelnummer för beställning av förbrukningsmaterial

Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder behöver utföras regelbundet för att bästa möjliga utskriftskvalitet ska upprätthållas.

Rengöra skrivarens exteriör

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Avlägsna papper från standardutmatningsfacket.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

- 4 Torka endast av utsidan på skrivaren, och var noga med att även torka av standardutmatningsfacket.

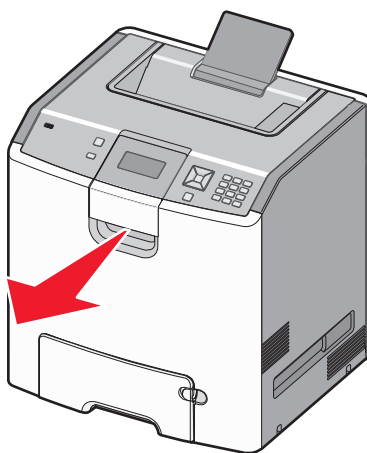
Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

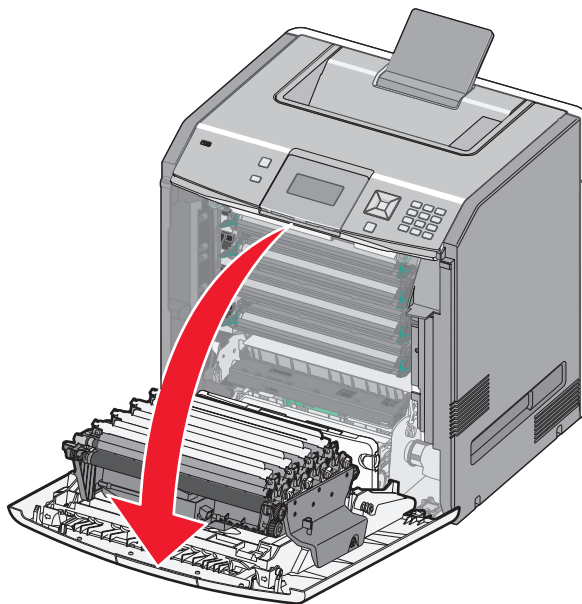
- 5 Se till att pappersstödet och standardutmatningsfacket är helt torra innan du påbörjar ett nytt utskriftsjobb.

Rengöra skrivhuvudets linser

Rengör skrivhuvudets linser om du får problem med utskriftskvaliteten.

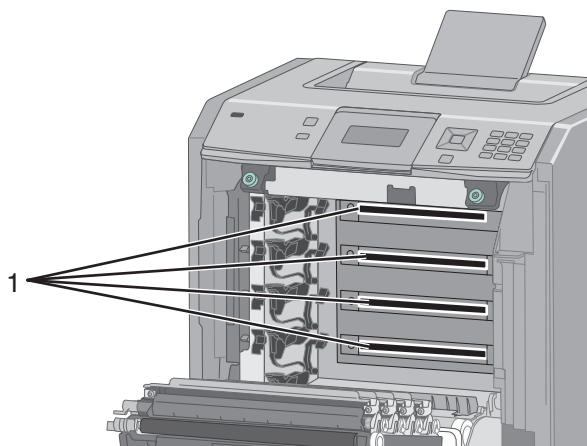
- 1 Öppna den främre luckan.





Varning – risk för skador: Låt inte frontluckan vara öppen under mer än 10 minuter eftersom fotoenheter annars kan överexponeras.

- 2 Ta bort alla fyra tonerkassetterna. Ta inte bort fotokonduktorenheterna för denna procedur.
- 3 Leta reda på linserna till de fyra skrivhuvudena.

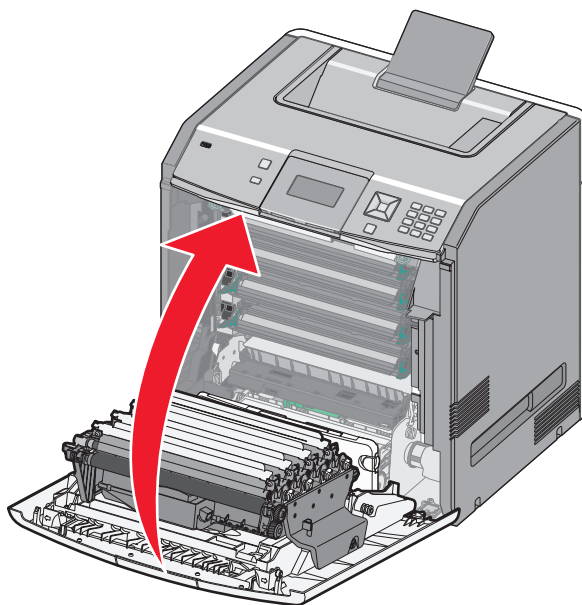


- 4 Rengör linserna med en flaska tryckluft.

Varning – risk för skador: Vidrör inte skrivhuvudets linser.

- 5 Sätt tillbaka de fyra tonerkassetterna.

6 Stäng den främre luckan.



Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Kontrollera förbrukningsmaterialets status

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller när underhåll krävs.

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från skrivarens kontrollpanel

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på upp- eller nerpilen tills **✓Status/Förbrukningsmaterial** visas och sedan trycker du på ☒.
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Visa förbrukningsmtrl.** visas och tryck sedan på ☒.
Status för varje förbrukningsmaterial visas.

Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som datorn.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**. Sidan med enhetsstatus visas med en sammanfattning av förbrukningsnivåer.

Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder och områden kan du besöka Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com** eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Beställa tonerkassetter

När 88 **cyankassett nästan slut**, 88 **magentakassett nästan slut**, 88 **gul kassett nästan slut** eller 88 **svart kassett nästan slut** visas, beställer du en ny kassett.

När 88 **Byt cyankassett**, 88 **Byt magentakassett**, 88 **Byt gul kassett** eller 88 **Byt svart kassett** visas *måste* du byta ut den angivna tonerkassetten.

Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO / IEC 19798 (med 5% täckning av varje färg). Extremt låg täckning (mindre än 1,25 % för en färg) under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den färgen och göra att delar i kassetten slutar fungera innan tonern är slut.

Beställa fotoenheter

När 84 **fotoenheten snart slut** eller 84 **<färg> fotoenheten nästan slut** visas ska du beställa en ny fotoenhet.

När 84 **Byt ut <färg> fotoenhet** visas *måste* du byta ut angiven fotoenhet.

Artikelnamn	Artikelnummer
Fotoenhetssats	C734X20G
Photoconductor, Multi-Pack	C734X24G

Beställa en fixeringsenhet eller ett överföringsband

När 80 **Fixeringsenhet snart slut** eller 83 **Överföringsband snart slut** visas *måste* du beställa en ny fixeringsenhet eller ett nytt överföringsband.

När 80 **Byt ut fixeringsenhet** eller 83 **Byt ut överföringsband** visas installerar du den ny fixeringsenheten eller det nya överföringsbandet. Installationsinformation finns i dokumentationen som levererades med enheten.

Artikelnamn	Artikelnummer
Fixeringsenhet	40X5095 (100 volt)
	40X5093 (115 volt)
	40X5094 (230 volt)
Överföringsband	40X5096

Beställa uppsamlingsflaska

När **82 Uppsamlingsflaska nästan full** visas är det dags att beställa en ny uppsamlingsflaska. Uppsamlingsflaskan *måste* bytas ut när **82 Byt ut uppsamlingsflaska** visas.

Obs! Återanvändning av uppsamlingsflaskan rekommenderas inte.

Artikelnamn	Artikelnummer
Behållare för överskottstoner	C734X77G

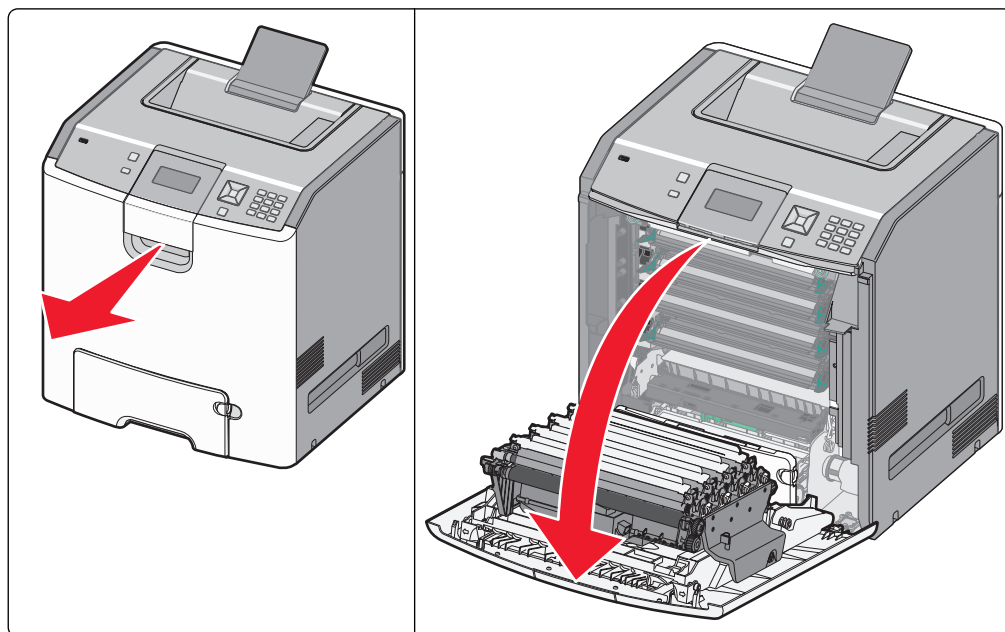
Byta ut förbrukningsmaterial

Byta ut en tonerkassett

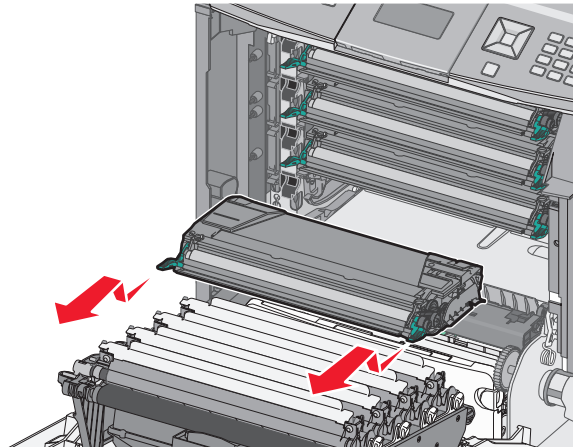
När **88 Byt ut <färg> toner, 88 <color> kassett snart tom** eller **88 <färg> snart slut** visas på skrivarens kontrollpanel, eller när utskriften börjar att blekna, kan du försöka att förlänga livet för den angivna kassetten.

- 1 Öppna den främre luckan.

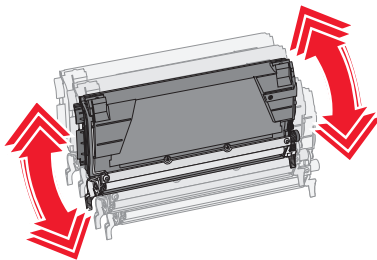
Varning – risk för skador: Se till att skrivaren inte är öppen under mer än 10 minuter eftersom fotoenheterna i så fall kan överexponeras.



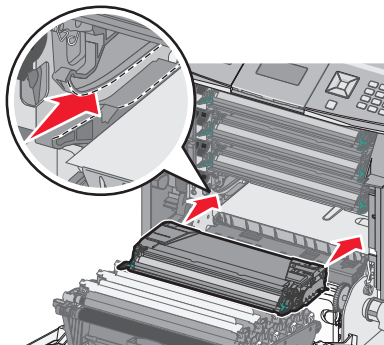
- 2** Dra rakt upp och ut på de gröna flikarna för den angivna kassetten för att ta bort den från skrivaren.



- 3** Skaka tonerkassetten fram och tillbaka och från sida till sida så att tonern omfördelas.



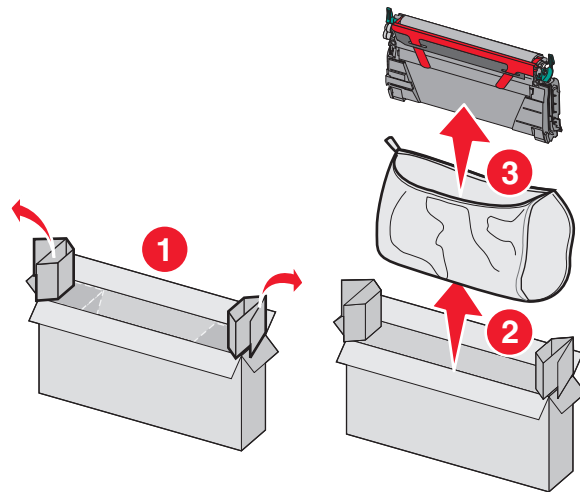
- 4** Sätt sedan tillbaka den och fortsätt skriva ut.



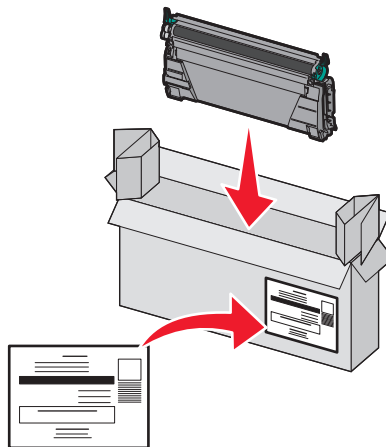
- 5** Upprepa den här proceduren flera gånger tills dess att utskriften förblir blek.

När texten och bilderna förblir otydliga byter du ut den angivna tonerkassetten. Upprepa steg 1 och 2 och följ sedan stegen nedan.

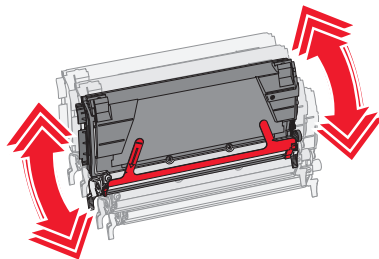
6 Packa upp den nya kassetten.



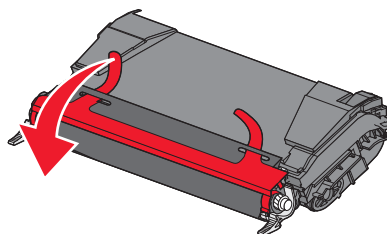
7 Placera den gamla kassetten i lådan för utbyteskassetten och fäst returetiketten på lådan för leverans.



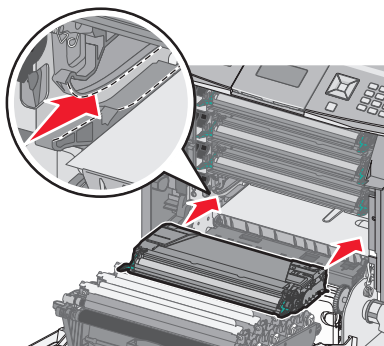
8 Skaka den nya tonerkassetten fram och tillbaka och från sida till sida så att tonern fördelas jämnt.



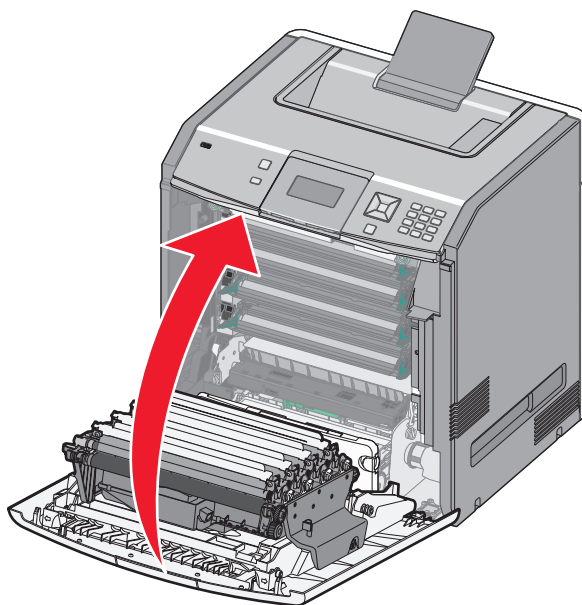
9 Ta bort den röda förpackningsremsan från den nya tonerkassetten.



10 Sätt i den nya kassetten i skrivaren.



11 Stäng den främre luckan.



Obs! Kontrollera att varje kassett är helt intryckt. Om en kassett inte är helt intryckt kan skrivaren visa meddelandet **<färg> tonerkassett saknas**, där **<färg>** är antingen **Svart**, **Cyan**, **Magenta** eller **Gul**. Skrivaren kan även visa meddelandet **Stäng frontluckan**.

Om något av följande meddelanden visas följer du nedanstående steg för att ta bort meddelandet från skrivarens kontrollpanel och fortsätta skriva ut:

- 1** Öppna den främre luckan.
- 2** Ta ut den angivna kassetten.
- 3** Installera om kassetten.
- 4** Stäng den främre luckan.
- 5** Kontrollera skrivarens kontrollpanel för att se om meddelandet har rensats.
- 6** Om så behövs upprepar du proceduren för ytterligare tonerkassetter som måste ersättas.

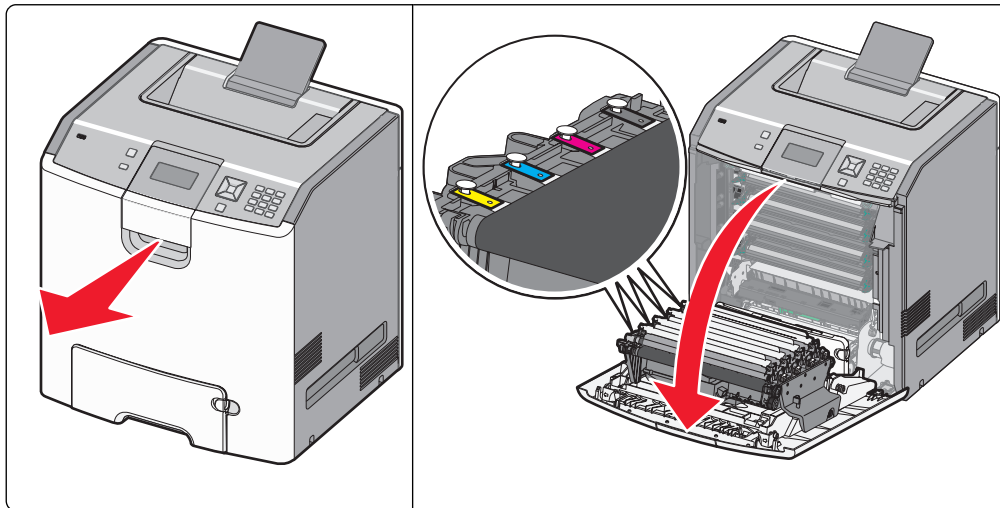
Byta ut en fotoenhet

Det finns tre olika displaymeddelanden som kan visas när en fotoenhet behöver bytas ut: **84 Byt ut <färg> fotoenhet**, **84 <färg> fotoenhet bör snart bytas** och **84 <färg> fotoenhet bör bytas**.

Obs! En ny fotoenhet kan användas med valfri färg.

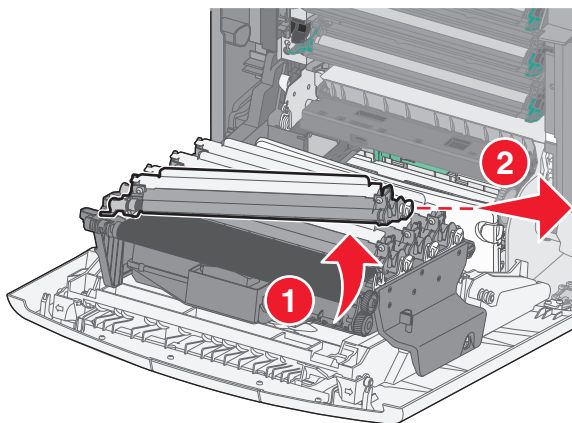
Byte av en fotoenhet är en tvåstegsprocess. Utför först de steg som visas för att byta ut fotoenheten och återställ sedan utskriftsräknaren och rensa alla skrivarmeddelanden.

- 1 Öppna den främre luckan.

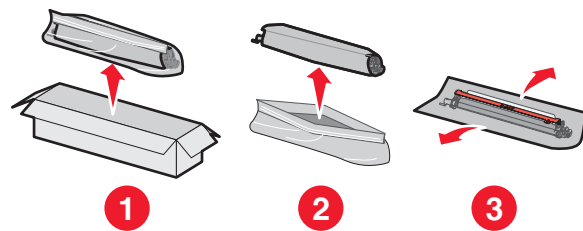


Varning – risk för skador: Låt inte luckan vara öppen under mer än 10 minuter eftersom fotoenheterna annars kan överexponeras.

- 2 Dra upp den fotoenhet som ska bytas ut och skjut den åt höger för att avlägsna den från skrivaren.

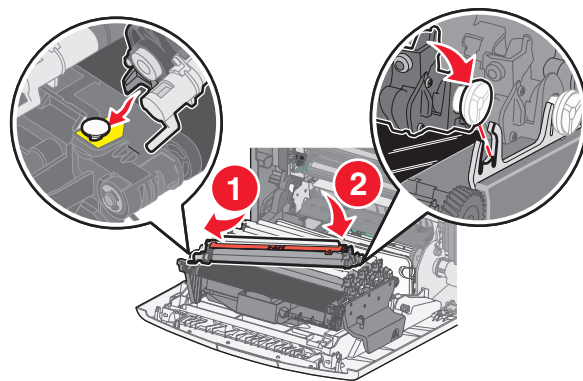


- 3 Packa upp den nya fotoenheten.

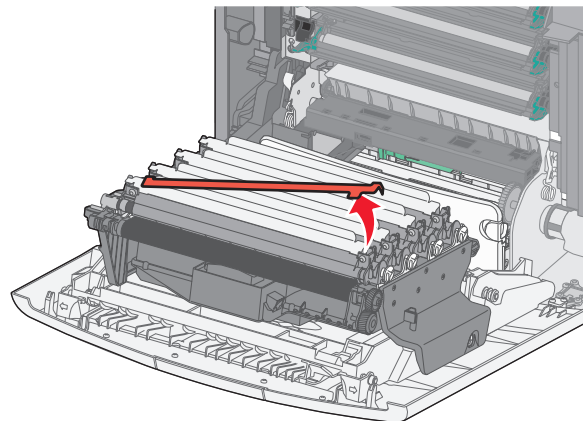


Varning – risk för skador: Rör inte vid det blanka området på trumman på fotoenheten. Det kan skada fotoenheten.

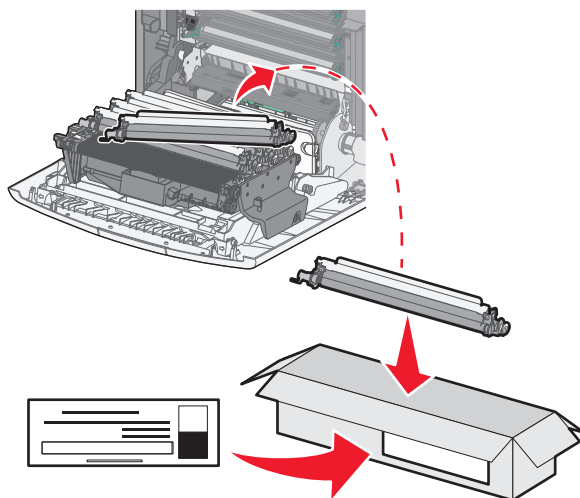
- 4 Rikta in fotoenheten och för in den vänstra änden och tryck sedan på den högra änden tills du hör ett *klick*.



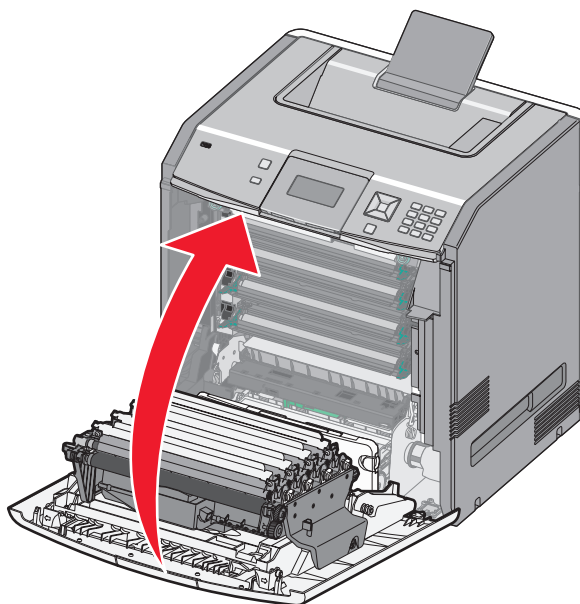
- 5 Avlägsna den röda förpackningsremsan från ovansidan av fotoenheten.



- 6 Placera den gamla fotoenheten i lådan för ersättningsenheten och fäst returetiketten på lådan så att den kan skickas till Lexmark för återvinning.



- 7 Stäng den främre luckan.



- 8 Om 84 Byt ut <färg> fotoenhet, 84 <färg> fotoenhet bör snart bytas eller 84 <färg> fotoenhet bör snart bytas visas på skrivarens kontrollpanel trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ Förbrukningsmaterial ersatt visas. Tryck sedan på ☒.

Obs! Om utskriftsräknaren inte återställs kan det resultera i en försämrad utskriftskvalitet.

Ersatt<färg> fotoenhet visas.

✓Ja visas.

- 9 Ta bort meddelandet genom att trycka på ☒.

Om du ombeds att ersätta endast en fotoenhet kommer skärmen **Klar** att visas och uppgiften är slutförd. Om du ombeds att ersätta ytterligare fotoenheter upprepar du steg 1 till 9 för varje ytterligare fotoenhet. När alla fotoenheter har ersatts visas **Klar** och uppgiften är slutförd.

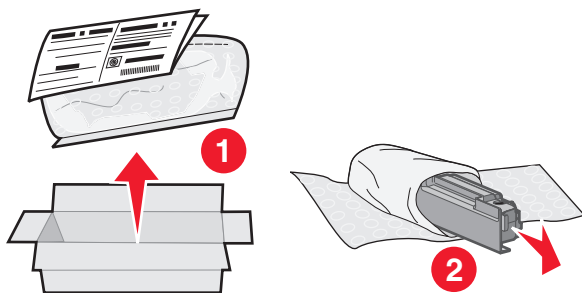
Om **Klar** visas på skrivarens display efter att du har ersatt en fotoenhet fortsätter du med steg 1 till 7:

- 1 Ange den utbytta fotoenheten genom att trycka på .
✓**Menyn Förbrukning** visas.
- 2 Tryck på .
✓**Byt material** visas.
- 3 Tryck på .
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓**Alla**, ✓**Cyan fotoenhet**, ✓**Magenta fotoenhet**, ✓**Gul fotoenhet** eller ✓**Svart fotoenhet** visas, beroende på vilken fotoenhet som du har bytt ut.
- 5 Tryck på .
<färg> **fotoenhet ersatt** visas.
✓**Ja** visas.
- 6 Tryck på .
- 7 Tryck på  tills **Klar** visas.

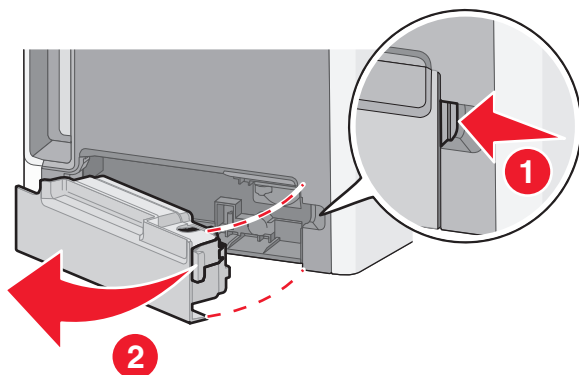
Byta ut uppsamlingsflaskan

När **82 Uppsamlingsflaska nästan full** eller **82 Byt ut uppsamlingsflaska** visas ska du byta ut uppsamlingsflaskan. Det går inte att skriva ut förrän uppsamlingsflaskan byts ut.

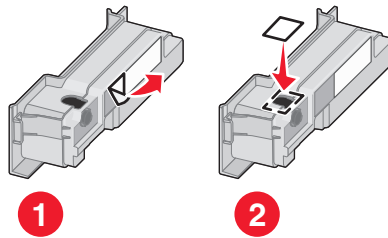
- 1 Öppna lådan till den nya uppsamlingsflaskan och ta ur uppsamlingsflaskan ur lådan.



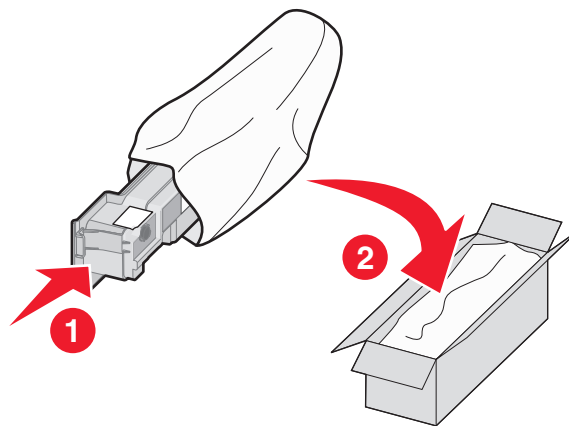
- 2 Hitta uppsamlingsflaskans tömningsknapp på vänster sida av skrivaren.
- 3 Tryck på tömningsknappen på vänster sida och dra ut uppsamlingsflaskan för att avlägsna den från skrivaren.



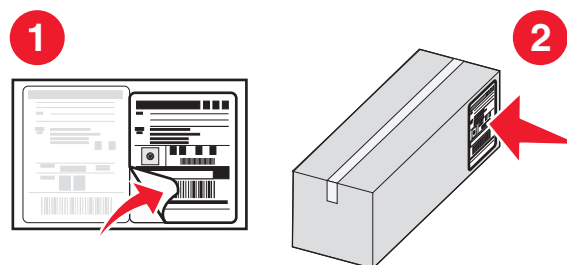
- 4** Dra av tätningen från sidan av den fulla uppsamlingsflaskan enligt bilden och fäst den över hålet för att tätta uppsamlingsflaskan.



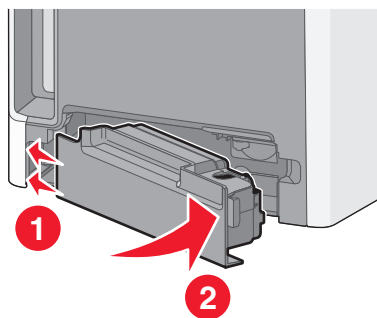
- 5** Placera uppsamlingsflaskan i återvinningspåsen.
6 Placera påsen i den låda som ersättningsdelen fanns i.



- 7** Dra av återvinningsetiketten och fäst den på lådan.



- 8** Sätt in den nya uppsamlingsflaskan i skrivaren.

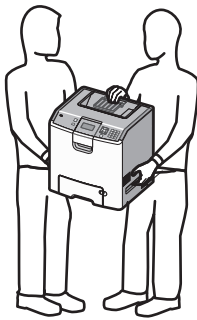


Flytta skrivaren

Innan du flyttar skrivaren



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor och baksida när du lyfter bort den från tillvalsarkmataren.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

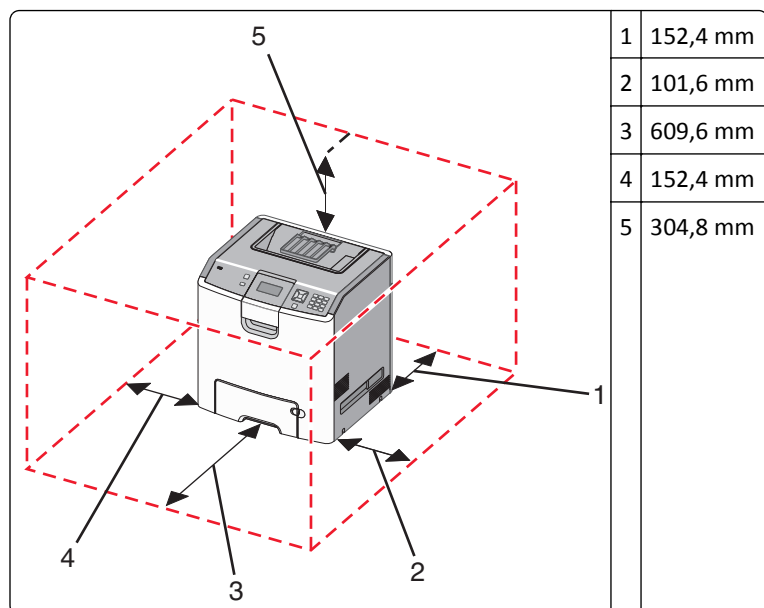
Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Installera skrivaren på en ny plats

När skrivaren har installerats ser du till att det finns tillräckligt med utrymme kring den så som bilden visar.



Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Administrativ support

Hitta avancerad nätverks och administratörsinformation

För mer information om avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* och i *Guiden för Administratörer av Inbäddad Webbserver* på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Använda den inbäddade webbservern

- 1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på en av flikarna för att komma åt information om skrivaren, ändra inställningar eller visa en rapport.

Obs! Om skrivaren är ansluten till en dator via en USB- eller parallellkabel öppnar du verktyget för lokala skrivarinställningar för Windows eller Skrivarinställningar för Macintosh för att komma åt skrivarmenyerna.

Kontrollerar den virtuella displayen

Den virtuella displayen fungerar som en verklig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel och visar skrivarmeddelanden.

För att få åtkomst till den inbyggda webbservern skriver du in IP-adressen i din webbläsares adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

Den virtuella displayen visas längst upp till vänster på skärmen.

Kontrollera enhetsstatus

Från enhetens statussida för den inbyggda servern är det möjligt att se magasininställningar, tonernivå i tonerkassetten, hur stor procent av livstid som återstår i fotoenhetssatsen och vissa skrivardelars kapacitetsmått.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Ställa in e-postvarningar

Du kan göra så att skrivaren skickar dig ett e-postmeddelande när förbrukningsmaterialet börjar ta slut eller när du behöver byta, lägga till eller ta bort papper.

- 1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar**.

- 3 Under Andra inställningar **Inställning av e-postvarningar**.

- 4 Välj de alternativ du vill få varning om och ange den e-postadress du vill att e-postvarningar ska skickas till.

- 5 Klicka på **Skicka**.

Obs! Kontakta din systemsupportperson för att ställa in e-postservern.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

- 1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Rapporter** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Återställa originalvärden

Om du vill spara en lista över de aktuella menyinställningarna som referens skriver du ut en sida med menyinställningarna innan du återställer originalinställningarna. Mer information finns i "Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 33.

Varning – risk för skador: Återställ originalvärden återställer de flesta skrivarinställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.

- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills  **Inställningar** visas, och tryck sedan på .

- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills  **Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .

- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills  **Fabriksinställningar** visas och tryck sedan på .

- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills  **Återställ nu** visas och tryck sedan på .

Återställer till originalvärden visas.

Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare

Med hjälp av den inlagda webbservern kan du kopiera skrivarinställningar till upp till 15 andra nätverksskrivare.

1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Kopiera skrivarinställningar**.

3 För att ändra språk väljer du ett språk i rullistan och klickar sedan på **Klicka här för att överföra språk**.

4 Klicka på **Skrivarinställningar**.

5 Ange IP-adresser för käll- och målskrivare:

Obs! För att lägga till ytterligare målskrivare, klicka på **Lägg till mål-IP**knappen.

6 Klicka på **Kopiera skrivarinställningar**.

Åtgärda papperskvadd

Meddelanden om pappersstopp visas på displayen med information om var i skrivaren stoppet inträffade. Om mer än ett papper har fastnat anges det hur många sidor som har fastnat.

Undvika papperskvadd

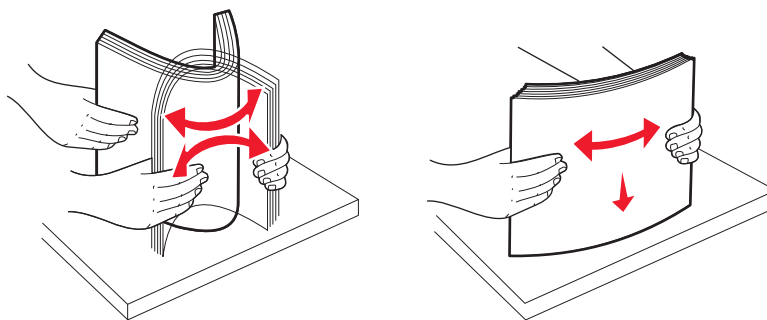
Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

Rekommenderade pappersmagasin

- Se till att pappret ligger plant i magasinet.
- Ta inte bort ett magasin när utskrift pågår.
- Lägg inte i papper i magasinerna under utskrift. Fyll på den före utskrift, eller vänta tills du får en fråga om att fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Kontrollera att pappersstöden i magasinerna och universalmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in magasinet ordentligt när du har lagt i papperet.

Rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i skrivarkontrollpanelens menyer.
- Förvara pappret enligt tillverkarens anvisningar.

Komma åt papperskvadd

När papperet fastnar visas ett meddelande på displayen med information om var papperet har fastnat. Öppna luckor och täckplåtar och ta ur magasinerna när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat. För att meddelanden om papperskvadd ska försvinna måste du ta bort allt papper som fastnat från pappersbanan och sedan trycka på .

Nummer på pappersstopp	Hitta papperskvadd	Vad du bör göra
200–201	I skrivaren	Öppna den främre luckan, ta bort fotoenheten och ta sedan eventuella papper som har fastnat.
202	I skrivaren	Öppna den främre och den övre luckan och ta sedan bort eventuella papper som har fastnat.
203	I skrivaren eller i standardutmatningsfacket	Öppna den främre och den övre luckan och ta sedan bort eventuella papper som har fastnat.
230	I skrivaren	Ta bort magasin 1, öppna den främre luckan och ta sedan bort eventuella papper som fastnat.
24x	I pappersmagasinen	Öppna alla magasin och ta bort allt papper som fastnat.
250	I universalarkmataren	1 Ta bort allt utskriftsmaterial från universalarkmataren. 2 Böj mediet och jämna till kanterna. 3 Fyll på universalarkmataren. 4 Justera pappersstödet.

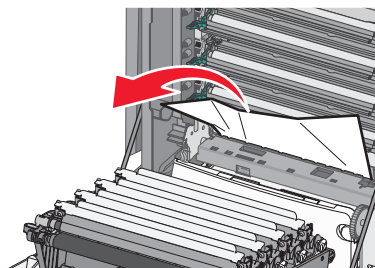
200–201 papperskvaddar

 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

1 Öppna den främre luckan.

Varning – risk för skador: Ha inte främre luckan öppen i mer än 10 minuter, annars kan fotoenheterna överexponeras.

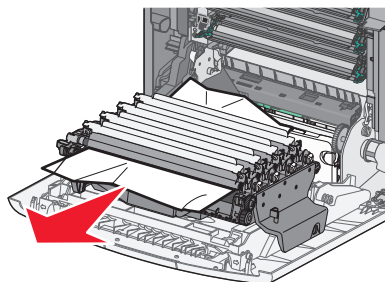
2 Om papper har fastnat bakom tonerkassetten drar du papperet uppåt och utåt.



Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

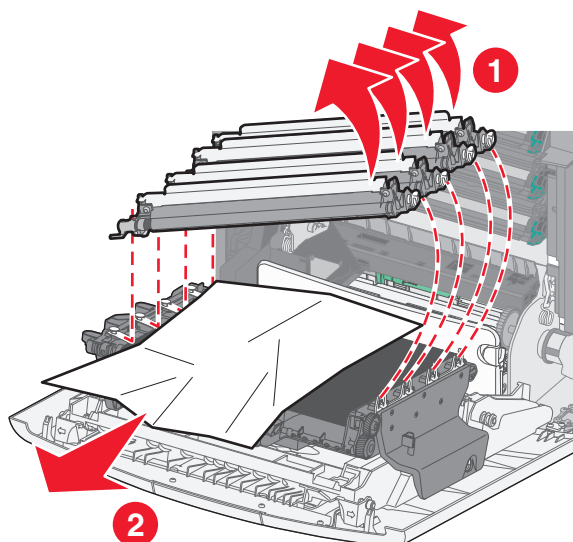
3 Om papper har fastnat bakom fotoenheterna:

- a** Dra papperet mot dig.



Obs! Du kan behöva ta bort fotoenheterna om pappret fastnat för hårt under dem.

- b** Ta bort varje fotoenhet och lägg dem på en plan yta.



- c** Ta bort pappret som fastnat och sätt därefter tillbaka varje fotoenhet.

4 Stäng den främre luckan.

- 5** Tryck på ☒.

202 pappersstopp

Om papperet syns i standardutmatningsfacket, ta då tag i pappret och dra bort det från facket.



Papperskvadd under fixeringsenheten

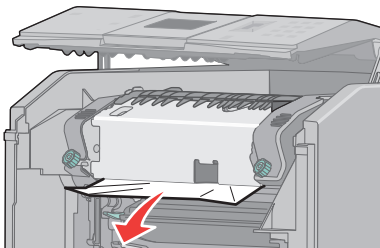
Varning – risk för skador: Ha inte främre luckan öppen i mer än 10 minuter, annars kan fotoenheterna överexponeras.

- 1 Öppna den främre luckan och öppna därefter den övre luckan.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- 2 Ta tag i båda sidor av papperet som har fastnat och dra det försiktigt mot dig.



- 3 Stäng den övre luckan och därefter den främre luckan.

- 4 Tryck på

Papperskvadd bakom fixeringsenheten

Varning – risk för skador: Ha inte främre luckan öppen i mer än 10 minuter, annars kan fotoenheterna överexponeras.

- 1 Öppna den främre luckan och öppna därefter den övre luckan.

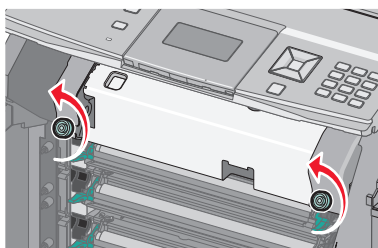


VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

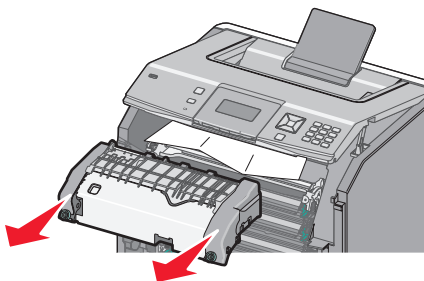
- 2 Om pappret sitter fast bakom fixeringsenheten måste du ta bort fixeringsenheten.

Varning – risk för skador: Ta inte på mitten av fixeringsenheten. Om du gör det kan du komma åt rullen under fixeringsenheten. I så fall skadas fixeringsenheten.

- a Vrid skruvarna på fixeringsenheten åt vänster.



- b** Lyft handtagen på sidorna av fixeringsenheten och dra den framåt för att ta bort den.

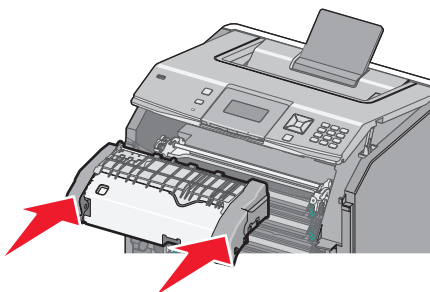


- c** Placera enheten på en plan yta.

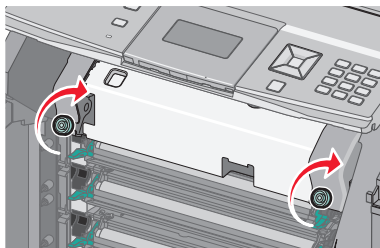
- 3** Dra försiktigt bort papperet ur skrivaren eller upp mot standardutmatningsfacket.

- 4** Installera om fixeringsenheten.

- a** Rikta in och sätt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren med hjälp av handtagen.



- b** Vrid skruvarna åt höger för att fästa fixeringsenheten ordentligt.

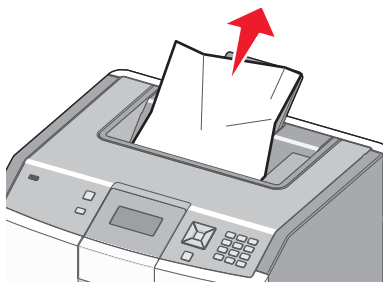


- 5** Stäng den övre luckan och därefter den främre luckan.

- 6** Tryck på ☒.

Pappersstopp med nummer 203 eller 230

- 1 Om papperet har fastnat i standardutmatningsfacket tar du tag i papperet och drar det bort från facket.



- 2 Om papperet har fastnat under rullarna nära fixeringsenheten:

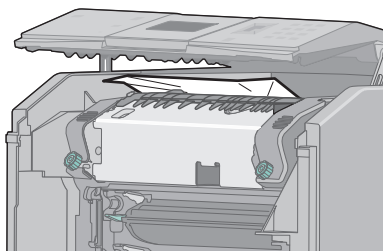
Varning – risk för skador: Ha inte främre luckan öppen i mer än 10 minuter, annars kan fotoenheterna överexponeras.

- a Öppna den främre luckan och öppna därefter den övre luckan.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- b Fatta tag i papperets båda sidor och dra försiktigt ut det.



- c Stäng den övre luckan och därefter den främre luckan.

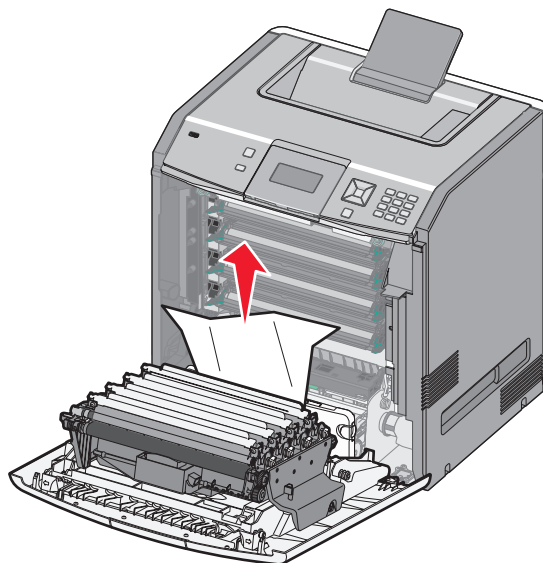
- 3 Om papperet har fastnat mellan den främre luckan och magasin 1:

- a Ta bort magasin 1.

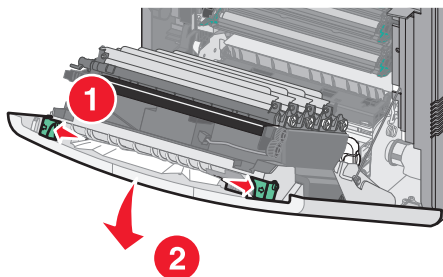
- b Öppna den främre luckan.

Varning – risk för skador: Ha inte främre luckan öppen i mer än 10 minuter, annars kan fotoenheterna överexponeras.

- c** Dra rakt upp för att ta bort papperet som sitter fast.



- d** Dra ut frigöringsspakarna så att den främre luckan kan öppnas.



- e** Dra papperet som sitter fast rakt ut.

- f** Stäng den främre luckan.

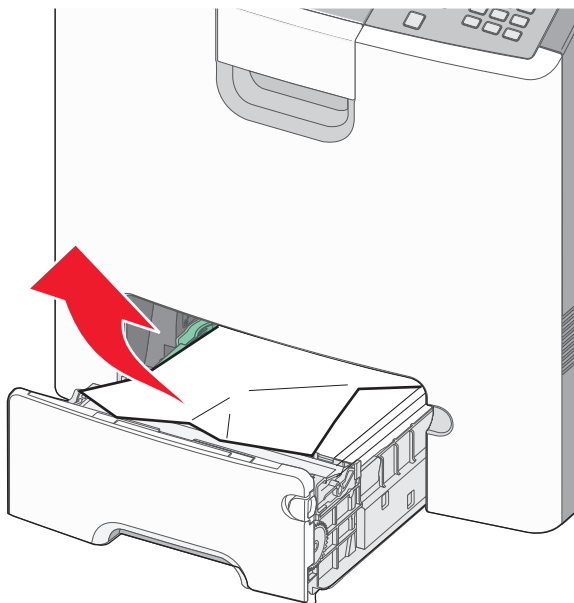
- g** Sätt tillbaka magasin 1.

- 4** Tryck på ☒.

24x papperskvadd

Papper har fastnat i magasin 1

- 1 Öppna magasin 1 och dra sedan ut de fastnade sidorna rakt upp och ut.

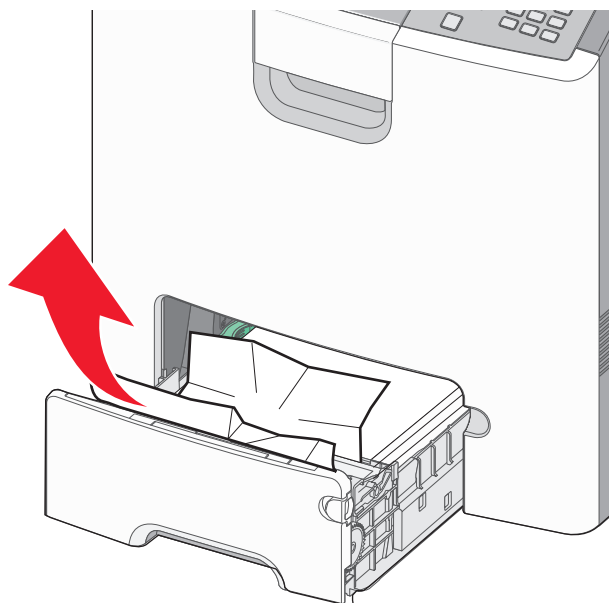


- 2 Stäng magasin 1.

- 3 Tryck på .

Det har fastnat papper längst fram i magasin 1

- 1 Öppna magasin 1 och dra ut de fastnade sidorna upp och ut.

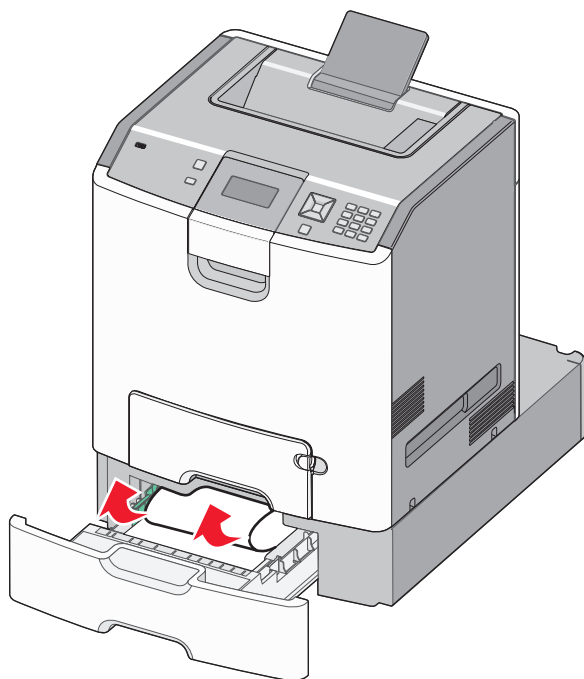


- 2 Stäng magasin 1.

3 Tryck på .

Papperskvadd i ett av tillvalsmagasinen

1 Öppna det angivna magasinet och dra ut de fastnade sidorna enligt illustration.

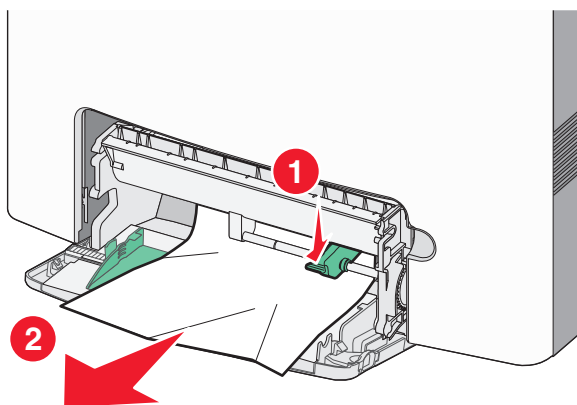


2 Stäng det angivna tillvalsfacket.

3 Tryck på .

Papperskvadd 250

1 Tryck ner pappersfrigöringsspaken och ta sedan bort papperna som sitter fast ur universalarkmataren.



2 Fyll på papper i universalarkmataren.

3 Tryck på .

Felsökning

Skrivarmeddelanden

När **manuell matare** visas på displayen hänvisar det till universalarksmagasinet, som även kallas universalarksmataren.

Ändra <källa> till <namn på anpassad typ>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Använd aktuell <källa>** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Avbryt utskrift** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Visa mig** eller **✓ Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Ändra <källa> till <anpassad sträng>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Använd aktuell <källa>** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Avbryt utskrift** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Visa mig** eller **✓ Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Ändra <källa> till <storlek>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Använd aktuell <källa>** visas och trycker sedan på ☒.

- Om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Ändra <källa> till <typ> <storlek>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Använd aktuell <källa>** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och trycker sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Stäng framluckan

Stäng den främre luckan om du vill ta bort meddelandet.

Stäng den övre och den främre luckan.

Ta bort meddelandet genom att stänga den övre och främre luckan.

Hårddisk skadad

Skrivaren försökte återställa en disk, men lyckades inte. **Formatera disk** visas. Tryck på ☒ om du vill formatera om hårddisken.

Obs! Om du formaterar om hårddisken raderas alla filer som är lagrade på den.

Sätt i magasin <x>

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

Ladda <källa> med <namn på anpassad typ>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i angiven källa för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut.
- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på ☒.

- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Ladda <källa> med<anpassad sträng>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i angiven källa för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut.
- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Försätt** visas och trycker sedan på ☒.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Ladda <källa> med <typ> <storlek>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i angiven källa för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut.
- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Försätt** visas och trycker sedan på ☒.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Ladda <källa> med <storlek>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i angiven källa för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut.
- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Försätt** visas och trycker sedan på ☒.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Ladda den manuella arkmataren med <namn på anpassad typ>

Försök med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt papperstyp och -storlek.
- Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan finns i ett av magasinerna. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Välj papper automatiskt** visas. Tryck sedan på ☒.

Om skrivaren hittar ett magasin som har rätt papperstyp används papperet från det magasinet. Om skrivaren inte kan hitta ett magasin med rätt papperstyp skriver den ut på papperet i standardpapperskällan.

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och tryck sedan på ☒ om du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Berätta mer för mig** visas. Tryck sedan på ☒.

Fyll på manuell matare med <anpassad sträng>

Försök med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt papperstyp och -storlek.
- Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan finns i ett av magasinerna. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Välj papper automatiskt** visas. Tryck sedan på ☒.
- Om skrivaren hittar ett magasin som har rätt papperstyp används papperet från det magasinet. Om skrivaren inte kan hitta ett magasin med rätt papperstyp skriver den ut på papperet i standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Fyll på manuell matare med <typ> <storlek>

Försök med något av följande:

- Fyll på med rätt papperstyp och -storlek i universalarkmataren.
- Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan finns i en av inmatningskällorna. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Välj papper automatiskt** visas. Tryck sedan på ☒. Det aktuella jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Om skrivaren hittar en källa som har rätt papperstyp används papperet från den källan. Om skrivaren inte kan hitta en källa med rätt papperstyp skriver den ut på papperet i standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Fyll på manuell matare med [storlek]

Försök med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt pappersstorlek.
- Om det inte finns något papper i universalarkmataren matar du ett pappersark så att meddelandet tas bort.
- Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan finns i en av inmatningskällorna. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Välj papper automatiskt** visas. Tryck sedan på ☒.
- Om skrivaren hittar en källa som har rätt papperstyp används papperet från den källan. Om skrivaren inte kan hitta en källa med rätt papperstyp skriver den ut på papperet i standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på ☒.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på ☒.

Ta bort alla färgtillbehör

Skrivaren är inställd på utskrift i färgspärrläge på konfigurationsmenyn. Prova med någon av följande metoder:

- Ta bort alla färgtonerkassetter och fotoenheter.

Obs! Ta *inte* bort den svarta tonerkassetten eller fotoenheten.

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ om du vill ta bort meddelandet och skriva ut i färgspärrläge.

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Ta bort emballage, kontrollera <områdesnamn>

- 1 Avlägsna allt förpackningsmaterial från skrivaren.
- 2 Kontrollera att fixeringsenheten, överföringsbandet, magasinen och allt förbrukningsmaterial har installerats rätt.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Visa områden** visas och tryck sedan på ☒.

Rensa diskutrymme på ett säkert sätt

Rensningsprocessen för skrivarens hårddisk måste återställas. Meddelandet försvinner när alla block har rensats.

Vill du återställa lagrade jobb?

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Återställ** visas och tryck sedan på ☒ för att återställa alla lagrade jobb som finns på skrivarens hårddisk.
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Återställ inte** visas och tryck sedan på ☒. Inga utskriftsjobb kommer att återställas.

Vissa lagrade jobb har inte återställts

Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ så tas det angivna jobbet bort.

Disken kan inte användas

En skrivarhårddisk som inte stöds har installerats. Ta bort enheten som inte stöds och installera sedan en som kan användas.

Läge som inte stöds, koppla från kameran och byt läge

Kontrollera att kamerans läge är giltigt för PictBridge.

USB-hubb kan inte användas, ta bort

Ta bort okänd USB-hubb.

USB-enheten kan inte användas, ta bort

Ta bort okänd USB-enhet.

31.yy <Färg> kassett är defekt eller saknas

Angiven tonerkassett saknas eller fungerar inte som den ska.

- Ta bort den angivna tonerkassetten och installera om den.
- Ta bort den angivna tonerkassetten och installera en ny.

32.yy Artikelnumret för kassetten med färgen <färg> stöds inte av enheten

Ta bort den angivna tonerkassetten och installera sedan en som kan användas.

34 Kort papper

Försök med något av följande:

- Fyll på lämpligt papper i magasinet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ för att ta bort meddelandet och skriva ut från ett annat pappersmagasin.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.
- För Windows-användare: Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.
För Macintosh-användare: Kontrollera inställningarna i utskriftsdialogrutan och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.
- Kontrollera att pappersstorleken är rätt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och tryck sedan på ☒.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ om du vill inaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.
- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När **Klar** visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ om du vill skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av utskriftsjobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och tryck sedan på ☒.

37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ för att ta bort meddelandet.

37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte

Skrivaren kunde inte återställa vissa eller alla konfidentiella eller lagrade jobb på skrivarens hårddisk.

Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ för att ta bort meddelandet.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ för att ta bort meddelandet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och tryck sedan på ☒.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och tryck sedan på ☒.
- Installera mer skrivarminne.

51 Defekt flashminne har upptäckts

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ så tas meddelandet bort och du kan fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

54 Nätverk <x> programfel

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas. Tryck därefter på ☒ när du vill fortsätta utskriften.
- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen för att återställa skrivaren.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

54 Standardnätverk programfel

Försök med något av följande:

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ så tas meddelandet bort.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

55 Alternativet stöds inte på plats <x>

<x> är en plats på skrivarens systemkort.

Försök med något av följande:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte kan användas från skrivarens systemkort.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

56 Parallellport <x> avaktiverad

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ för att ta bort meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Seriell port <x> avaktiverad

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ för att ta bort meddelandet. Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert inte är avaktiverat.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ för att ta bort meddelandet. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte

Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ för att ta bort meddelandet.

58 För många diskar har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de extra hårddiskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många flashtillval har installerats

Det finns för många alternativa flashminneskort eller för många alternativa programvarukort installerade på skrivaren.

Försök med något av följande:

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort de extra flashalternativen:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort de extra flashalternativen.
 - 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många magasin anslutna

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
Obs! Tillvalsmagasinen hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade magasin ett åt gången uppifrån och ned.
- 3 Ta bort de överflödiga magasinerna.
- 4 Anslut nätsladden till jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

59 Ej kompatibelt magasin <x>

Endast alternativ som är avsedda specifikt för den här datorn kan användas.

Försök med något av följande:

- Ta bort det angivna magasinet.
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas. Tryck sedan på ☒ om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut utan att använda det angivna magasinet.

61 Ta bort defekt hårddisk

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ så tas meddelandet bort och du kan fortsätta skriva ut.
- Installera en annan hårddisk innan några åtgärder som kräver en hårddisk utförs.

62 Hårddisken är full

- Tryck på upp- eller ner-pilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken.
- Installera en större hårddisk.

63 Oformaterad hårddisk

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ så tas meddelandet bort och du kan fortsätta skriva ut.
- Formatera hårddisken.

Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut.

80.xx Fixeringsenhet snart slut

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ så tas meddelandet bort och du kan fortsätta skriva ut.
- Beställ en ny fixeringsenhet. När utskriftskvaliteten börjar försämrats ska en ny fixeringsenhet installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

80.xx Fixeringsenhet snart slut

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ så tas meddelandet bort och du kan fortsätta skriva ut.
- Beställ en ny fixeringsenhet. När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska en ny fixeringsenhet installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

80.xx Byt ut fixeringsenhet

Byt ut fixeringsenheten enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

80.xx Fixeringsenhet saknas

Sätt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren.

82.yy Byt ut uppsamlingsflaska

Uppsamlingsflaskan är full.

- Byt ut uppsamlingsflaskan enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- Ta bort papper från pappersbanan.

82.yy Uppsamlingsflaska nästan full

Beställ en ny uppsamlingsflaska omedelbart.

- Om du vill veta hur du sätter i en uppsamlingsflaska trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **Visa mig** visas. Sedan trycker du på ☒.
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ så tas meddelandet bort och du kan fortsätta skriva ut.

82.yy Uppsamlingsflaska saknas

Sätt tillbaka uppsamlingsflaskan i skrivaren.

83.xx Överföringsbandet snart slut

- Tryck på upp- eller ner-pilen tills **✓Fortsätt** visas, och tryck sedan på ☒.
- Beställ ett nytt överföringsband omedelbart. När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska ett nytt överföringsband installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

83.xx Överföringsbandet snart slut

- Tryck på upp- eller ner-pilen tills **✓Fortsätt** visas, och tryck sedan på ☒.
- Beställ ett nytt överföringsband omedelbart. När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska ett nytt överföringsband installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

83.xx Byt ut överföringsmodulen

Byt ut överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

83.xx Överföringsmodulen saknas

Sätt i överföringsbandet i skrivaren.

84.xx <Färg> fotoenhet bör snart bytas

- 1 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas, och tryck sedan på ☒.
- 2 Beställ en ny fotoenhet omedelbart. När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska den nya fotoenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

84.xx <Färg> fotoenhet bör snart bytas

- 1 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas, och tryck sedan på ☒.
- 2 Beställ en ny fotoenhet omedelbart. När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska den nya fotoenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

84.xx Byt <färg> fotoenhet

Byt ut angiven fotoenhet enligt anvisningarna som medföljde utbytesdelen.

84.xx Fotoenheten med färgen <färg> saknas

Sätt i fotoenheten i skrivaren.

88.yy <Färg> kassett snart slut

När detta meddelande visas är tonern nästan slut. Byt ut tonerkassetten när utskriften blir svag.

Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.1x <färg> kassett nästan slut

När detta meddelande visas är tonern nästan slut. Byt ut tonerkassetten när utskriften blir svag.

Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.2x Byt ut <färg> kassett

1 Tonerkassetten är slut. Byt den angivna tonerkassetten.

Obs! Om du vill veta hur du byter ut en tonerkassett trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **Visa mig** visas.

Sedan trycker du på ☒.

2 Rensa pappersbanan så försvinner meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.

Lösa allmänna problem

Lösa vanliga skrivarproblem

Om ett vanligt skrivarproblem uppstår eller om skrivaren inte svarar, se till att:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström? Är det kanske kopplat till en strömbrytare som är avkopplad?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen. Kontrollera skrivarens strömförsörjningsknapp.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta?

När ovanstående har kontrollerats slår du av skrivaren, väntar i minst 10 sekunder och slår sedan på den igen. Oftast löser det problemet.

Den inbäddade webbservern öppnas inte

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA NÄTVERKSANSLUTNINGARNA

Se till att skrivaren och datorn är påslagna och att de är anslutna till samma nätverk.

KONTROLLERA NÄTVERKSINSTÄLLNINGARNA

Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in **https://** i stället för **http://** för skrivarens IP-adress för att kunna nå den inbäddade webbservern. För mer information, kontakta din systemadministratör.

Lösa utskriftsproblem

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Dokumentet innehåller teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarsymbolen.
Dialogrutan Skriv ut visas.
- 3 Välj **Skriv ut som bild**.
- 4 Klicka på **OK**.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Om klockgrafiken och texten **Klar** inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att USB-enheten stöds. Mer information om provade och godkända USB-flashminnesenheter finns i "Skriva ut från flashenhet" på sidan 71.

Jobben skrivs inte ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KLAR FÖR UTSKRIFT

Kontrollera att **Klar** eller **Energisparläge** visas på displayen innan du skickar ett jobb för utskrift.

SE EFTER OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT.

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

SE EFTER OM PAPPERSMAGASINET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT RÄTT SKRIVARPROGRAMVARA HAR INSTALLERATS

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om du använder en USB-port kontrollerar du att operativsystemet och skrivardrivrutinen är kompatibla.

KONTROLLERA ATT DEN INTERNA SKRIVARSERVERN HAR INSTALLERATS KORREKT OCH FUNGERAR

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket. Mer information om hur du installerar en nätverksskrivare får du om du klickar på **Visa användarhandbok och dokumentation** på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att status är **Ansluten**. Om status är **Ej ansluten**, kontrollerar du nätverkskablarna och försöker skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Kopior av skrivarprogramvaran finns också på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

VAR NOGA MED ATT ANVÄNDA EN REKOMMENDERAD SKRIVARKABEL.

Mer information finns på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

KONTROLLERA ATT SKRIVARKABLARNÄR ÄR ANSLUTNA SOM DE SKA

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

DELAR AV JOBB, INGA JOBB ELLER TOMMA SIDOR SKRIVS UT

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

Om du skriver ut från Internet kan skrivaren läsa flera jobbtitlar som dubletter och ta bort alla jobb utom det första.

- Windows-användare: Öppna Utskriftsegenskaper. Markera kryssrutan "Behåll dublettdokument" under användarnamnet i dialogrutan Skriv ut innan du anger ett PIN-nummer.
- Macintosh-användare: spara varje utskriftsjobb med olika namn och skicka sedan de enskilda jobben till skrivaren.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

ÄNDRA INSTÄLLNINGEN SKYDDA SIDA TILL Av

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Återställ utskrift** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Skydda sida** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Av** visas, och tryck sedan på .

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av papperstyp från menyn Paper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Felaktiga tecken skrivs ut

SE TILL ATT SKRIVAREN INTE ÄR I HEXSPÅRNINGSLÄGE

Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

Det går inte att länka magasin

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

FYLL PÅ SAMMA STORLEK OCH TYP AV PAPPER

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

ANVÄND SAMMA INSTÄLLNINGAR FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSTORLEK

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Standardmagasinet för 550 ark och universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SORTERA ÄR PÅ

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

Det blir oväntade sidbrytningar

Öka värdet för utskriftstidsgränsen:

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Tidsgränser** visas, och tryck sedan på .
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Utskriftstidsgräns** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills önskat värde visas och tryck sedan på .

Lösa problem med tillvalen

Inställningar som du gör i programvaran kan också ändra eller styra inställningar som väljs från skrivarens kontrollpanel. Om ett alternativ inte fungerar, kontrollera så att det är valt i programvaran liksom från skrivarens kontrollpanel.

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR ANSLUTET TILL SKRIVAREN

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ut sladden till skrivaren.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR INSTALLERAT

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det.

SE TILL ATT ALTERNATIVET FINNS TILLGÄNGLIGT I SKRIVARENS DRIVRUTIN

Det kan vara nödvändigt att lägga till alternativet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 35.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR VALT

Välj tillvalet i det program du använder. Användare av Mac OS 9 ska se till att skrivaren har angetts i Väljaren.

Pappersmagasin

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT PAPPERET ÄR KORREKT PÅFYLLT

- 1 Öppna pappersmagasinet.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden är justerade utmed papperets kanter.
- 4 Se till att pappersmagasinet är korrekt stängt.

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT PAPPERSMAGASINET ÄR RÄTT INSTALLERAT.

Om pappersmagasinet finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när de matas ut eller in i magasinet, kanske den inte är rätt installerad. Sätt i pappersmagasinet igen. Mer information finns i dokumentationen för installation av maskinvara som medföljde pappersmagasinet. Alternativt så går du till <http://support.lexmark.com> och visar instruktionerna för pappersmagasinet.

Lösa problem med arkmataren för 2000 ark

Försök med något av följande:

HISSMAGASINET FUNGERAR INTE ORDENTLIGT

- Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till magasinet för 2000 ark.
- Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- Se till att nätkabeln är inkopplad på baksidan av magasinet för 2000 ark.
- Fyll på papper om magasinet är tomt.
- Rensa papper som fastnat.

PAPPERSMATNINGSRULLARNA RULLAR INTE SÅ ATT PAPPERET MATAS FRAM

- Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till magasinet för 2000 ark.
- Kontrollera att skrivaren är påslagen.

PAPPER FASTNAR GÅNG PÅ GÅNG I MAGASINET

- Böj pappersbunten.
- Kontrollera att magasinet har installerats korrekt.
- Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt.
- Kontrollera att papperet eller specialmediet uppfyller specifikationerna och inte är skadat.
- Kontrollera att pappersstöden är rätt placerade för pappersstorleken i magasinet.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Hårddisk med adapter

Kontrollera att hårddisken är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

Internal Solutions Port

Om Lexmark Internal Solutions Port (ISP) inte fungerar korrekt finns dessa möjliga lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ISP-ANSLUTNINGARNA

- Kontrollera att ISP är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att kabeln är ordentligt ansluten i rätt kontakt.

KONTROLLERA KABELN

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

KONTROLLERA ATT NÄTVERKSPROGRAMVARAN ÄR KORREKT KONFIGURERAD

Om du vill ha information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift, se *Nätverkshandboken* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*

Intern skrivarserver

Om den interna skrivarservern inte fungerar korrekt finns det flera lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA SKRIVARSERVERNS ANSLUTNING

- Kontrollera att den interna skrivarservern är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

KONTROLLERA ATT NÄTVERKSPROGRAMVARAN ÄR KORREKT KONFIGURERAD

Klicka på **Additional (Ytterligare)** på cd-skivan *Programvara och dokumentation* och välj länken **Networking Guide (Nätverksguide)** under **Publications on this CD (Dokumentation på den här cd-skivan)** om du vill ha information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift.

USB-/parallellgränssnittskort

Kontrollera anslutningarna till USB-/parallellgränssnittskortet:

- Kontrollera att USB-/parallellgränssnittskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERET

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmaterial.

SE TILL ATT DET INTE ÄR FÖR MYCKET PAPPER I FACKET

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

- 1 Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas, och tryck sedan på ☒.

En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den

Återställning av kvaddet är inställt på Av. Ställ Jam Recovery (åtgärda kvadd) till Auto eller On (på):

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Inställningar** visas, och tryck sedan på ☒.
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på ☒.
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Återställ utskrift** visas och tryck sedan på ☒.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Åtgärda kvadd** visas och tryck sedan på ☒.
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓På** eller **✓Auto** visas och tryck sedan på ☒.

Lösa problem med utskriftskvaliteten

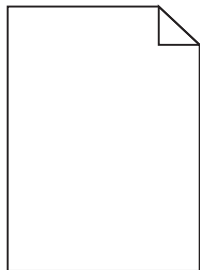
Du kan använda informationen i följande avsnitt till att lösa problem med utskriftskvaliteten. Om problemen kvarstår kontaktar du kundtjänst. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Lokalisera problem med utskriftskvaliteten

Genom att skriva ut testsidor kan du enklare lokalisera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Kontrollera att papper har laddats i Fack 1.
- 2 Stäng av skrivaren.
- 3 Håll ☒ och höger pilknapp nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- 4 Släpp upp knapparna när klockan visas och vänta tills **Konfig meny** visas.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Skriv ut kvalitetssidor** visas, och tryck sedan på ☒.
Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.
- 6 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Stäng konfig. meny** visas och tryck sedan på ☒.
Återställer skrivaren visas en kort stund följt av en klocka och sedan visas **Klar**.

Tomma sidor



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

DET KAN FINNAS FÖRPACKNINGSMATERIAL PÅ TONERKASSETTEN

Ta bort tonerkassetten och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om tonerkassetten.

TONERN KAN VARA PÅ VÄG ATT TA SLUT.

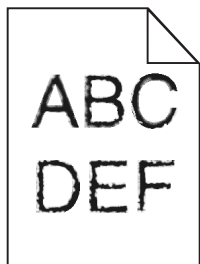
Ta bort tonerkassetten ur skrivaren. Skaka tonerkassetten fram och tillbaka och sätt sedan i den igen. Om det behövs sätter du i en ny tonerkassett.

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD ELLER TOM

Byt ut tonerkassetten.

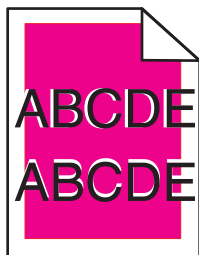
Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Mer information får du om du kontaktar kundtjänst.

Tecknen har ojämna kanter



Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

Färgmisspassning



Färgen blöder utanför rätt område eller har runnit över ett annat färgområde. Försök med följande:

- 1 Omkalibrera skrivaren.

Utför färgjustering i kvalitetsmenyn.

- 2 Ta ut och installera om fotoenheten.

- 3 Åtgärda färgjusteringen. Mer information finns i "Åtgärda färgjusteringen" på sidan 174.

Obs! Om du inte har löst problemet ska du omkalibrera igen. Om nödvändigt åtgärdar du färgjusteringen igen.

Åtgärda färgjusteringen

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd.

- 2 Håll ☒ och höger pilknapp nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.

- 3 Släpp båda knapparna när klockan visas.

Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas **Konfig.meny**.

- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ☒ **Färgjustering** visas och tryck sedan på ☒.

- 5 Tryck på ☒ igen när du vill skriva ut justeringssidan.

- 6 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ☒ **Välj A** visas och tryck sedan på ☒.

- 7 På den utskrivna sidan väljer du den rakaste av de 20 linjerna bredvid bokstaven A.

- 8 Tryck på vänster- eller högerpilen tills önskat nummer visas och tryck sen på ☒.

Skickar urval visas.

- 9 Upprepa steg 6 till 8 om du vill justera uppsättningarna A till L.

- 10 Tryck på ☒.

- 11 Tryck på ☐.

- 12 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ☒ **Stäng konfig. meny** visas och tryck sedan på ☒.

Återställer skrivaren visas en kort stund följt av en klocka och sedan visas **Klar**.

Beskurna bilder

Försök med något av följande:

KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Tunna horisontella streck uppträder på färgsidor

Tunna horisontella streck kan synas på fotografier eller sidor med hög färgkoncentration. Detta kan hända när skrivaren är i tyst läge. Du kan åtgärda problemet genom att sätta tyst läge till **Av (bild/foto)**.

Textskuggor



KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH -VIKT

Kontrollera att inställningarna för papperstyp och -vikt överensstämmer med papperet i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

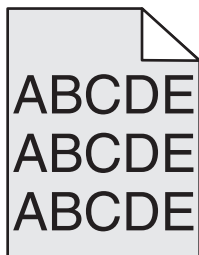
FOTOENHETEN KAN VARA SKADAD

Byt ut fotoenheten.

TONERN KAN VARA PÅ VÄG ATT TA SLUT.

Byt ut tonerkassetten.

Grå bakgrund



KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR TONERSVÄRTA

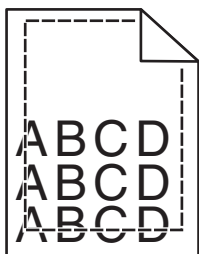
Välj en ljusare inställning för tonersvärta:

- Ändra inställningen på kvalitetsmenyn i skrivarens kontrollpanel.
- Windows-användare: ändra inställningen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh-användare: ändra inställningen i dialogrutan Skriv ut.

TONERKASSETTEN KAN VARA SLITEN ELLER SKADAD

Byt ut tonerkassetten.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

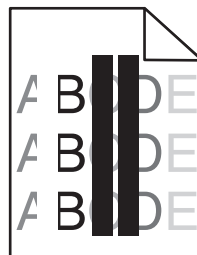
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg



Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

DET FINNS EN SKADAD TONERPATRON

Byt ut den skadade tonerpatronen.

DET FINNS EN SKADAD FOTOENHET

Byt ut den defekta fotoenheten.

ÖVERFÖRINGSMODULEN ÄR DEFEKT

Byt ut överföringsmodulen.

SKRIVHUVUDETS LINSER ÄR SMUTSIGA

Rengör skrivhuvudets lins.

Pappersböjning

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH -VIKT

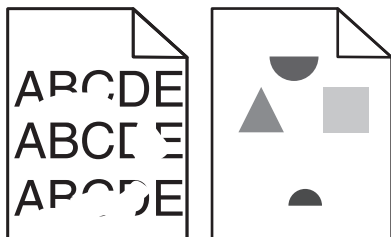
Kontrollera att inställningarna för papperstyp och -vikt överensstämmer med papperet i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

HAR PAPPRET ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET?

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Oregelbunden utskrift



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

HAR PAPPERET ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET?

Fyll på med papper från ett nytt paket.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH -VIKT

Kontrollera att inställningarna för papperstyp och -vikt överensstämmer med papperet i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

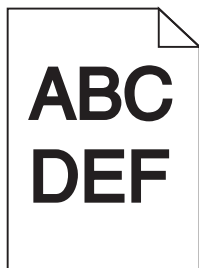
KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

TONERKASSETTEN, ÖVERFÖRINGSMODULEN ELLER FIXERINGSENHETEN KAN VARA SLITEN ELLER SKADAD

Byt ut kassetten, överföringsbandet eller fixeringsenheten.

Utskriften är för mörk



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

OMKALIBRERA SKRIVAREN

Utför färgjustering i menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

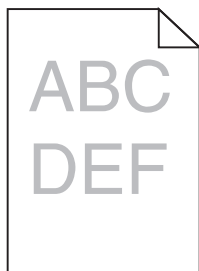
Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

- Ändra inställningarna på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyer.

TONERKASSETTEN KAN VARA SLITEN ELLER SKADAD

Byt ut tonerkassetten.

Utskriften är för ljus



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

OMKALIBRERA SKRIVAREN

Utför färgjustering i menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta är för ljus, inställningen för ljusstyrka är för ljus eller så är inställningen för kontrast för låg.

- Ändra inställningarna på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyer.

HAR PAPPRET ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET?

Fyll på med papper från ett nytt paket.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH -VIKT

Kontrollera att inställningarna för papperstyp och -vikt överensstämmer med papperet i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

FÄRGSPAR KAN VARA I LÄGET PÅ

Avaktivera färgsparläget i menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.

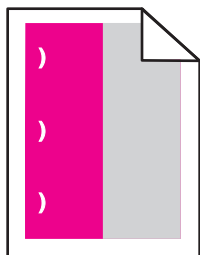
TONERN KAN VARA PÅ VÄG ATT TA SLUT.

Byt ut tonerkassetten.

TONERKASSETTEN KAN VARA SLITEN ELLER SKADAD

Byt ut tonerkassetten.

Återkommande fel



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

Byt ut tonerkassetten om felet uppträder var

- 33,0 mm
- 35,3 mm

Byt ut fotoenheten om felet uppträder var:

- 28,3 mm
- 72,4 mm

Byt ut fixeringsenheten om felet uppträder var:

- 47,4 mm
- 94,8 mm
- 113,0 mm

Skev utskrift

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.

- Kontrollera att stöden inte är för långt ifrån pappersbunten.
- Kontrollera att stöden inte ligger an för lätt mot pappersbunten.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Sidor med heltäckande färg



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

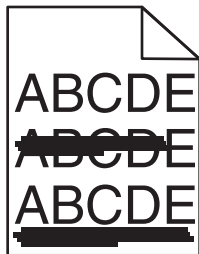
FOTOENHETEN KAN VARA SKADAD ELLER ISATT PÅ FEL SÄTT

Ta bort fotoenheten och sätt sedan tillbaka den. Om problemet kvarstår måste du eventuellt byta fotoenheten.

DET KAN VARA SLUT PÅ TONER I TONERKASSETTEN ELLER SÅ ÄR DEN SKADAD.

Ta bort tonerkassetten och skaka den sidledes så att tonern omfördelas, och sätt sedan tillbaka den. Om problemet kvarstår byter du den använda tonerkassetten. Det kan också vara så att skrivaren behöver service. Mer information får du om du kontaktar kundtjänst.

Vågräta streck



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

TONERKASSETTEN KAN VARA SLITEN, SKADAD ELLER TOM

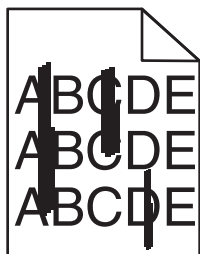
Byt ut tonerkassetten.

FIXERINGSENHETEN KAN VARA SKADAD

Byt ut fixeringsenheten.

FOTOENHETEN KAN VARA SKADAD

Byt ut fotoenheten.

Lodräta streck

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

TONERN KAN VARA UTSMETAD

Välj ett annat magasin eller arkmatare för utskriften:

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare, välj papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, välj papperskälla från Utskriftsdialogen och popup-menyer.

EN TONERKASSETT KAN VARA SKADAD

Byt ut tonerkassetten.

ÖVERFÖRINGSMODULEN KAN VARA SLITEN ELLER SKADAD

Byt ut överföringsmodulen.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD ELLER ISATT PÅ FEL SÄTT

Sätt i tonerkassetten på rätt sätt eller byt ut den.

ÖVERFÖRINGSMODULEN KAN VARA SLITEN ELLER SKADAD

Byt ut överföringsmodulen.

FOTOENHETEN KAN VARA SLITEN ELLER SKADAD

Byt ut fotoenheten.

FIXERINGSENHETEN KAN VARA SLITEN ELLER DEFEKT

Byt ut fixeringsenheten.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Det kan hända att skrivaren behöver service. Mer information får du om du kontaktar kundtjänst.

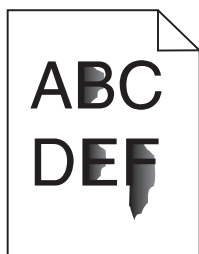
OMKALIBRERA SKRIVAREN

Utför färgjustering på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.

KONTROLLERA PROGRAMMET

Du kan ha angett en vit bakgrund i programmet.

Tonern suddas lätt bort



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH -VIKT

Kontrollera att inställningarna för papperstyp och -vikt överensstämmer med papperet i magasinet:

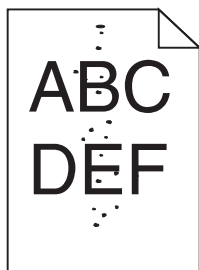
- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren. Ändra inställningen Pappersvikt från Normal till Tungt.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTRUKTUR

Från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för pappersmaterial överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. Ändra inställningen Pappersstruktur från Normal till Grov om det behövs.

FIXERINGSENHETEN KAN VARA SLITEN ELLER DEFEKT

Byt ut fixeringsenheten.

Tonerprickar syns på sidan

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

TONERKASSETTEN KAN VARA SLITEN ELLER SKADAD

Byt ut tonerkassetten.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Det kan hända att skrivaren behöver service. Mer information får du om du kontaktar kundtjänst.

FOTOENHETEN KAN VARA SKADAD

Byt ut fotoenheten.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Försök med något av följande:

KONTROLLERA OH-FILMERNÄ

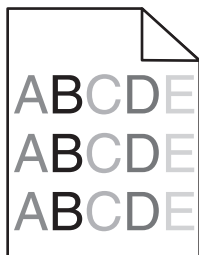
Använd bara OH-film som uppfyller skrivarens specifikationer.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.

- 1 På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du inställningen för papperstyp.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

Ojämn täthet på utskriften



Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

EN TONERPATRON KAN VARA SLITEN ELLER SKADAD

Byt ut den defekta eller slitna tonerpatronen.

EN FOTOENHET KAN VARA DEFEKT

Byt ut den defekta fotoenheten.

Lösa problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor samt hur du kan använda vissa av funktionerna på kvalitetsmenyn till att lösa vanliga färgproblem.

vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Rött och grönt kan till exempel kombineras för att skapa gult. Tv-apparater och datorskärmar skapar färger med denna metod. RGB-färg är en metod att beskriva färger genom att ange mängden av rött, grönt och blått som behövs för att skapa en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta och gul färg kan skrivas ut i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Cyan och gult kan till exempel kombineras för att skapa grönt. Tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare skapar färger på detta sätt. CMYK-färg är en metod att beskriva färger genom att ange mängden av cyan, magenta, gult och svart som behövs för att skapa en viss färg.

Hur anges färg i ett dokument som ska skrivas ut?

Programvara anger oftast dokumentfärg med hjälp av RGB- eller CMYK-färg. Dessutom kan de tillåta att användarna ändrar färgen för varje objekt i ett dokument. Mer information ges i hjälpfilerna för programmet.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgomvandlingstabeller som översätter färgen till de lämpliga mängder av cyan, magenta, gul och svart som behövs för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör användningen av färgomvandlingstabeller. Det är till exempel möjligt att använda en typ av färgomvandlingstabell för text och en annan färgomvandlingstabell för bilder.

Bör jag använda PostScript eller PCL-emulering med skrivaren? Vilka inställningar ska jag använda för den bästa färgen?

PostScript rekommenderas för bästa färgkvalitet. Standardinställningen i PostScript-drivrutinen ger den bästa färgkvaliteten för de flesta utskrifter.

Varför överensstämmer inte den utskrivna färgen med den färg som jag ser på datorskärmen?

De färgomvandlingstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigeringsläge överensstämmer normalt med färgen på en vanlig dataskärm. Men på grund av de tekniska skillnader som finns mellan skrivare och dataskärmar finns det många färger som även kan påverkas av bildskärmsvariationer och belysningsförhållanden.

Rekommendationer för hur man löser vissa färgmatchningsproblem finns under frågan "Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?"

Den utskrivna sidan visas något färgnyanserad. Kan jag justera färgen?

Ibland kan en utskriven sida verka färgnyanserad (till exempel kan alla färger verka vara för röda). Det kan orsakas på grund av miljöförhållanden, papperstyp, belysningsförhållanden eller användarpreferenser. I dessa fall ändrar du färgbalansen för att skapa en mer önskad färg. Med Färgbalans kan användaren göra små färgjusteringar genom att individuellt öka eller minska mängden toner som används för varje färgplan. Genom att välja positiva eller negativa värden för cyan, magenta, gul och svart (från färgbalansmenyn) kommer det att öka eller minska den mängd toner som används för angiven färg. Om en utskriven sida till exempel har en röd nyans kommer i så fall en minskning av både magenta och gul att förbättra färgbalansen.

Min OH-film verkar mörk när den visas. Är det något som jag kan göra för att förbättra färgen?

Detta problem är vanligast vid projicering av OH-film med reflekterande OH-projektorer. För att få den bästa projicerade färgkvaliteten rekommenderas sändande OH-projektorer. Om en reflekterande projektor måste användas ska mörkhetsinställningen ändras till 1, 2 eller 3 för att ge en ljusare OH-film. Se till att skriva ut på den rekommenderade typen av OH-film för färgutskrift.

Vad är manuell färgkorrigering?

När manuell färgkorrigering är aktiverad använder skrivaren användarangivna färgomvandlingstabeller för alla objekt. Men färgkorrigeringen måste anges till Manuellt. Annars kommer ingen användardefinierad färgomvandling att implementeras. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som skrivs ut (text, grafik eller bilder) och beror på hur färgen för objektet anges i programvaran (RGB eller CMYK).

Anmärkningar:

- Manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som kombinationer av RGB eller CMYK. Det är heller inte effektivt i situationer då programvaran eller datorns operativsystem kontrollerar färgjusteringen.
- Färgkonverteringstabellerna - tillämpade på varje objekt när Färgkorrigering är ställd till Auto - genererar rekommenderade färger för de flesta dokument.

Så här kan du manuellt använda en egen färgomvandlingstabell:

- 1 Från menyn Kvalitet väljer du **Color Correction (Färgkorrigering)** och därefter **Manual (Manuellt)**.
- 2 Från menyn Kvalitet väljer du **Manual Color (Manuell färg)** och välj sedan lämplig färgomvandlingstabell för objekttypen.

Menyn Manuell färg

Objekttyp	Färgomvandlingstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	• Levande – Ger ljusare, mer mättade färger och kan användas för alla inkommande färgformat. • sRGB – skapar en färgkonverteringstabell som efterliknar färgerna som visas på en datorbildskärm. Svart toneranvändning optimeras för utskrift av fotografier. • Visa – äkta svart – skapar en färgkonverteringstabell som efterliknar färgerna som visas på en datorbildskärm. Använder endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – ger en ökad färgmättnad i färgkonverteringstabellen för sRGB-färgkorrigeringen Svart toneranvändning optimeras för utskrift av affärsgrafik. • Av – ingen färgkorrigering tillämpas.
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	• US CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK – ökar färgmättnaden för färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av – ingen färgkorrigering tillämpas.

Hur kan jag matcha en viss färg (som till exempel en företagslogotyp)?

På skrivarens meny Kvalitet finns nio typer av Färgexempel. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar en flersidig utskrift med hundratals färgrutor. Antingen en CMYK- eller RGB-kombination finns i varje ruta, beroende på den tabell som valts. Den observerade färgen för varje ruta fås genom att använda den angivna CMYK- eller RGB-kombinationen i rutan med angiven färgomvandlingstabell.

Genom att undersöka grupper av Färgexempel kan användaren identifiera vilken ruta vars färg närmast överensstämmer med den önskade färgen. Den färgkombination som anges i rutan kan sedan användas för att modifiera färgen för objektet i ett program. Mer information ges i hjälpfilerna för programmet. Manuell färgkorrigering kan vara nödvändigt för att kunna utnyttja den valda färgomvandlingstabellen för objektet.

Valet av vilken grupp av färgexempel som ska användas för ett visst färgmatchningsproblem beror på vilken färgkorrigeringsinställning som används (Auto, Av eller Manuellt), vilken typ av objekt som skrivs ut (text, grafik eller bilder) och hur färgen för objektet anges i programmet (RGB eller CMYK). När skrivarens färgkorrigeringsinställning är angiven till Av baseras färgerna på informationen i utskriftsjobbet. Ingen färgomvandling implementeras.

Obs! Färgexempelsidorna är inte användbara om programmet inte definierar färger som kombinationer av RGB eller CMYK. Dessutom finns det vissa situationer då programvaran eller datorns operativsystem kontrollerar kombinationerna för RGB eller CMYK genom färghantering. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte exakt matchar färgexempelsidorna.

Vad är detaljerade färgprover och hur kan jag få tag på dem?

Detaljerade färgprover finns tillgänglig endast via den inbyggda webbservern på en nätverksskrivare. En detaljerad uppsättning färgprover innehåller ett intervall av toner (visas som färgade rutor) som liknar användardefinierade RGB- eller CMYK-värden. Likheten för färgerna i exempelgruppen är beroende av det värde som angavs i rutan för RGB- eller CMYK-ökning.

Så här hittar du detaljerade färgprover från den inbyggda webbservern:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Configuration (Konfigurering)**.

- 3 Klicka på **Color Samples (Färgexempel)**.

- 4 Klicka på **Detailed Options (Detaljerade alternativ)** för att begränsa gruppen till ett enda färgintervall.
- 5 När sidan Detaljerade alternativ visas väljer du en färgomvandlingstabell.
- 6 Ange färgnumret för RGB eller CMYK.
- 7 Ange ett stegvärde från 1 – 255.
Obs! Ju närmare värdet är 1, desto snävare kommer färgexempelsintervallet att vara.
- 8 Klicka på **Print (Skriv ut)** om du vill skriva ut den detaljerade gruppen av Färgexempel.

Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

I USA och Kanada: Ring 1-800-539-6275. Andra länder och regioner: Gå till Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark C734n, C734dn, C734dtn, C734dw, C736n, C736dn, C736dtn

Produkttyp:

5 026

Modell(er):

210, 230, 280, 410, 430, 480

Om utgåvan

Mars 2012

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Om du vill ha information om förbrukningsartiklar och nedladdningar kan du gå till www.lexmark.com.

Om du inte har tillgång till Internet kan du kontakta Lexmark via post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varumärken

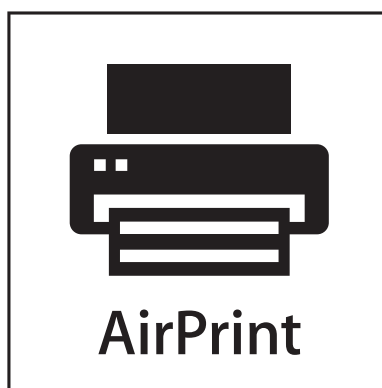
Lexmark, Lexmark med rutermärket, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder.

ImageQuick och PrintCryption är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det här betyder att skrivaren känner till PCL-kommandon som används i många program, och motsvarar de funktioner som fungerar ihop med kommandona.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.



AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Meddelande om modulkomponenter

Modeller som är förberedda för trådlös användning innehåller följande modulkomponenter:

Lexmark regeltyp/modell LEX-M04-001; FCC ID:IYLLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriva ut	55
Klar	33

Värdena kan ändras. Se **www.lexmark.se** för aktuella värden.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.se för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningstemperatur	15,6 till 32,2 °C
Frakt- och förvaringstemperatur	-40 till +40 °C

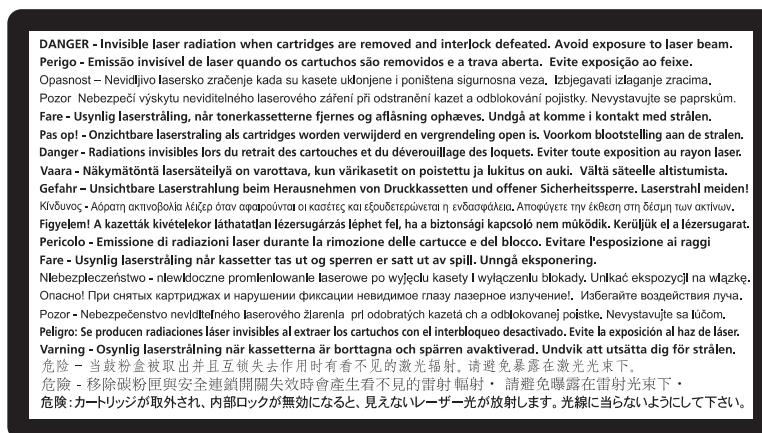
Laserinformation

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIb (3b)-laser, vilket är en 7 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655-675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:



Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	490, 530
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av ett pappersoriginal.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	45
Strömsparläge	Produkten befinner sig i energisparläge.	16
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen.	0

Strömförbrukningsnivåerna som anges i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.se för aktuella värden.

Energisparläge

Den här produkten har utrustats med ett läge kallat Energisparläge. Energisparläge är samma sak som viloläge. Med energisparläget sparas energi genom att energiförbrukningen sänks under de längre perioder då utrustningen inte används. Energisparläget kopplas in automatiskt när produkten inte har använts under en viss tid, kallad energisparlägets tidsgräns.

Fabriksinställningen för den här produkten (i minuter):	30
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra tidsgränsen till allt mellan 1 till 240 minuter. En inställning av energisparlägets tidsgräns på låga värden sänker energiförbrukningen, men det kan också öka produktens responstid. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett högt värde har du snabb tillgång till skrivaren, men energiförbrukningen ökar.

Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Överensstämmelse med Europeiska gemenskapernas (EG) direktiv

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG och 2006/95/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser.

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass B samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Meddelande till användare i Europeiska unionen

Produkter med CE-märkning överensstämmer med skyddskraven i EG-rådets direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio- och telekommunikation.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG-rådets direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio- och telekommunikation.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men får endast användas inomhus.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

BEGRÄNSAD GARANTI OCH LICENSAVTAL FÖR LEXMARK PROGRAMVARA

LÄS NOGA INNAN DU ANVÄNDER PRODUKTEN: GENOM ATT ANVÄNDA DENNA PRODUKT GODKÄNNER DU ALLA VILLKOR I LICENSAVTALET FÖR PROGRAMVARA OCH DEN BEGRÄNSADE PROGRAMVARUGARANTIN. OM DU INTE ACCEPTERAR VILLKOREN I LICENSAVTALET OCH DEN BEGRÄNSADE GARANTIN SKA DU OMEDELBART LÄMNA TILLBAKA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN OCH BEGÄRA ÅTERBETALNING AV DET BELOPP DU BETALT. OM DU INSTALLERAR DETTA PROGRAM FÖR NÅGON ANNANS RÄKNING SAMTYCKER DU TILL ATT INFORMERA ANVÄNDARNA OM ATT ANVÄNDNING AV PROGRAMMET INNEBÄR ATT DESSA VILLKOR ACCEPTERAS.

LEXMARKS LICENSAVTAL FÖR PROGRAMVARA

Detta licensavtal ("Licensavtal för programvara") är ett juridiskt avtal mellan dig (som individ eller som en enskild enhet) och Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som reglerar din användning av alla program som är installerade på, eller

tillhandahålls av Lexmark för användning i anslutning till, din produkt från Lexmark, under förutsättning att din produkt från Lexmark eller ditt program från Lexmark inte regleras av ett annat skriftligt licensavtal mellan dig och Lexmark eller dess leverantörer. Termen "program" innefattar maskinläsbara instruktioner, ljud-/bildinnehåll (som bilder och inspelningar), och tillhörande material, utskrivet material samt elektronisk dokumentation, oavsett om det ingår i eller distribueras med, eller för användning med, din produkt från Lexmark.

- 1 MEDDELANDE OM BEGRÄNSAD PROGRAMVARUGARANTI.** Lexmark garanterar att det medium (t.ex. diskett eller CD-skiva) som programmet (om något) levereras på är fritt från defekter vid normal användning under garantiperioden. Garantiperioden är nittio (90) dagar och den börjar löpa det datum då programmet levereras till den ursprungliga slutanvändaren. Denna begränsade garanti gäller enbart nya programmedia som inköpts av Lexmark eller en auktoriserad Lexmark-återförsäljare eller -leverantör. Lexmark byter ut program om det fastställs att mediet inte lever upp till denna begränsade garanti.
- 2 FRISKRIVNING OCH BEGRÄNSNING AV GARANTIER FÖRUTOM SÅ SOM ANGES I DETTA LICENSAVTAL FÖR PROGRAMVARA OCH I STÖRSTA UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV TILLÄMPLIG LAG, TILLHANDAHÅLLER LEXMARK OCH DESS ÅTERFÖRSÄLJARE PROGRAMVARAN "SOM DEN ÄR" OCH FRISKRIVER SIG DÄRMED FRÅN ALLA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL: TITEL, ICKE-ÖVERTRÄDELSE, SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, FRÅNVARO AV VIRUS – ALLA MED AVSEENDE PÅ PROGRAMVARAN. I DEN UTSTRÄCKNING LEXMARK PÅ GRUND AV LAGSTIFTNING INTE KAN FRISKRIVA NÅGON AV KOMPONENTERNA FRÅN DE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIerna FÖR SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, BEGRÄNSAR LEXMARK VARAKTIGHETEN FÖR SÅDANA GARANTIER TILL 90 DAGAR I LIKHET MED DEN BEGRÄNSADE PROGRAMVARUGARANTIN.**

Avtalet ska läsas i anslutning till vissa lagstadgade villkor, som kan gälla vid vissa tidpunkter, och som medför garantier eller villkor eller ålägger Lexmark skyldigheter som inte kan uteslutas eller ändras. Om några sådana villkor är tillämpliga begränsar härmed Lexmark, i den mån Lexmark har möjlighet därtill, sitt ansvar för brott mot sådana villkor till något av följande: tillhandahållande av ersättningskopia av Programvaran eller återbetalning av det pris som betalats för Programvaran.

Programvaran kan innehålla internetlänkar till andra programvaruapplikationer och/eller internetsidor som inhyses hos eller drivs av en tredje part utan koppling till Lexmark. Du uppmärksammar och godkänner att Lexmark inte på något sätt är ansvarig för hosting, prestanda, drift, underhåll eller innehåll i sådana programvaruapplikationer och/eller internetsidor.

- 3 GOTTGÖRELSEBEGRÄNSNINGAR.** I DEN UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV TILLÄMPLIG LAG, ÄR LEXMARKS EVENTUELLA OCH HELA ANSVAR UNDER DENNA PROGRAMVARULICENS UTTRYCKLIGEN BEGRÄNSAT TILL DEN STÖRRE SUMMAN AV DET PRIS SOM BETALATS FÖR PROGRAMVARAN ELLER FEM USA-DOLLAR. DOLLAR (ELLER MOTSVARANDE I LOKAL VALUTA). DIN ENDA GOTTGÖRELSE I FÖRHÅLLANDE TILL LEXMARK VID EVENTUELL TVIST UNDER DETTA PROGRAMVARUAVTAL SKALL VARA ATT SÖKA ERSÄTTNING MOTSVARANDE EN AV DESSA SUMMOR, VID VARS BETALNING LEXMARK SKALL BEFRIAS FRÅN ALLA YTTERLIGARE FÖRPLIKTELSE OCH ANSVAR GENTEMOT DIG.

UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER KAN LEXMARK, DESS LEVERANTÖRER, DOTTERBOLAG ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA INDIREKTA, OFÖRUTSEDDA ELLER SÄRSKILDA SKADOR, ELLER FÖR BÖTER ELLER VITEN, OCH INTE HELLER FÖR FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL UTEBLIVNA VINSTER ELLER INTÄKTER, UTEBLIVNA BESPARINGAR, DRIFTSAVBROTT ELLER NÅGRA FÖRLUSTER AV, FELAKTIGHETER I ELLER SKADOR PÅ DATA ELLER ARKIV, KRAV FRÅN TREDJE PART, ELLER SKADA PÅ FAST ELLER MATERIELL EGENDOM, FÖR SEKRETESSFÖRLUST SOM UPPSTÅTT TILL FÖLJD AV, ELLER PÅ NÅGOT SÄTT ÄR RELATERAD TILL, ANVÄNDNING ELLER OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA PROGRAMMET, ELLER PÅ ANNAT SÄTT I SAMBAND MED NÅGOT VILLKOR I DETTA LICENSAVTAL), OAVSETT KRAVETS NATUR, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL GARANTI- ELLER KONTRAKTSBROTT, FÖRSEELSE (INKLUSIVE OAKTSAMHET ELLER STRIKT ANSVAR), OCH ÄVEN OM LEXMARK, ELLER DESS LEVERANTÖRER NÄRSTÅENDE FÖRETAG ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE HAR INFORMERATS OM RISKEN FÖR SÅDANA SKADOR, ELLER FÖR NÅGOT KRAV FRÅN DIG SOM BASERAS PÅ ETT KRAV FRÅN TREDJE PART, UNDANTAGET I DEN OMFATTNING UNDANTAGET FÖR SKADOR FASTSTÄLLS VARA JURIDISKT OGILTIGT. FÖREGÅENDE BEGRÄNSNINGAR GÄLLER ÄVEN OM OVAN NÄMNDA GOTTGÖRELSE MISSLYCKAS I DET HUVUDSAKLIGA SYFTET.

- 4 USA STATSLAGAR.** Denna begränsade garanti för programvara ger vissa specifika juridiska rättigheter. Du kan även åtnjuta andra rättigheter som varierar från stat till stat. Vissa stater tillåter inga begränsningar för hur länge en underförstådd garanti varar eller exkludering av begränsning av oförutsedda skador eller följdskador. Därför är det möjligt att ovanstående begränsningar inte gäller dig.
- 5 LICENS.** Lexmark ger dig följande rättigheter, förutsatt att du uppfyller alla villkor i detta licensavtal:
- a Användning.** Du får använda en (1) kopia av Programvaran. Med ordet "använda" avses lagring, inläsning, installation, körning eller visning av Programvaran. Om Lexmark har utfärdat licens för flera samtidiga användare av Programvaran, måste du begränsa antalet behöriga användare till det antal som specificeras i ditt avtal med Lexmark. Du får inte dela upp komponenterna i Programvaran för användning på mer än en dator. Du samtycker till att inte använda Programvaran, i sin helhet eller delar därav, på något sätt som resulterar i att åsidosätta, modifiera, eliminera, förtäcka, förändra eller förringa det visuella intrycket av varumärke, varunamn, varudesign eller meddelande om immateriella rättigheter som visas på alla datorskärmar som normalt genereras av programmet.
 - b Kopiering.** Du får göra en (1) kopia av Programvaran endast i säkerhetskopierings-, arkiverings- eller installationssyfte, förutsatt att kopian innehåller alla meddelanden om äganderätt i ursprungsprogrammet. Du får inte kopiera Programmet till något allmänt eller distribuerat nätverk.
 - c Förbehåll.** Programvaran, inklusive alla typsnitt, är upphovsrättskyddat och ägs av Lexmark International Inc. och/eller dess leverantörer. Lexmark förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen medges i detta licensavtal.
 - d Freeware.** Oaktat villkoren i detta licensavtal, licensieras programmet, eller någon del därav som utgör programvara under allmän licens från tredje part ("freeware"), till dig enligt villkoren för det licensavtal för programvara som medföljer sådan freeware, oavsett om det är i form av ett separat avtal, en shrink wrap-licens eller elektroniska licensvillkor vid tidpunkten för nedladdning eller installation. Din användning av freeware omfattas helt av villkoren i denna licens.
- 6 ÖVERLÅTELSE.** Du får överlåta Programvaran till en annan slutanvändare. Alla överlåtelser måste inkludera alla programvarukomponenter, allt material, utskrivet material och detta licensavtal och du får inte behålla kopior av programmet eller komponenter i det. Överlåtelser får inte vara en indirekt överlåtelse, t.ex. en konsignation. Innan överlåtelserna måste den slutanvändare som mottar det överlåtna programmet godkänna samtliga villkor i licensavtalet. Efter överlåtelserna av Programvaran upphör din licens automatiskt. Du får inte hyra ut, utfärda någon underlicens för eller tillägna programmet, undantaget i den omfattning som anges i licensavtalet. Eventuella försök att göra det är ogiltiga.
- 7 UPPGRADERINGAR.** För att använda ett program som identifieras som en uppgradering måste du först ha licens för det ursprungsprogram som Lexmark angett som berättigande till uppgraderingen. Efter uppgraderingen får du inte längre använda det ursprungsprogram som utgjort grunden för ditt berättigande till uppgraderingen.
- 8 BEGRÄNSNING AVSEENDE BAKÅTKOMPILERING.** Du får inte förändra, avkryptera, avkoda, tillbakakoda, dekompilera eller på annat sätt översätta programmet, med undantag för när och i den omfattning det uttryckligen tillåts i tillämpliga lagar i kompabilitets-, felkorrigerings- och säkerhetstestningssyfte. Om du har sådana lagstadgade rättigheter skall du meddela Lexmark skriftligt om eventuell avsedd bakåtkompilering, avkodning eller dekompilering. Du får inte dekryptera Programmet om det inte är nödvändigt för rättmätig användning av Programmet.
- 9 YTTERLIGARE PROGRAMVARA.** Detta Licensavtal gäller för uppdateringar av eller tillägg till det ursprungsprogram som tillhandahållits av Lexmark, såvida Lexmark inte tillhandahåller andra villkor tillsammans med uppdateringen eller tillägget.
- 10 GILTIGHETSTID.** Detta licensavtal gäller såvida det inte sägs upp eller avvisas. Du kan när som helst säga upp eller avvisa denna licens genom att förstöra alla kopior av Programvaran, tillsammans med alla ändringar, dokumentation och sammanfogade delar i någon form, eller på annat sätt som beskrivs i Avtalet. Lexmark kan säga upp din licens efter att ha meddelat dig om du underlåter att följa något av villkoren i licensavtalet. Efter sådan uppsägning förbinder du dig att förstöra alla kopior av Programmet tillsammans med alla ändringar, dokumentation och sammanfogade delar i någon form.

- 11 SKATTER.** Du tar på dig ansvaret för inbetalning av skatter, inklusive, utan begränsning, skatter på varor och tjänster samt på personlig egendom, som är resultat av Avtalet eller din användning av Programmet.
- 12 ÅTGÄRDSBEGRÄNSNING.** Ingen laglig åtgärd, oavsett form, som gäller detta Avtal kan föras fram av någon part i mer än två år efter att händelsen inträffat, med undantag av vad som anges i tillämpliga lagar.
- 13 TILLÄMPLIGA LAGAR.** Detta avtal regleras av lagarna i Commonwealth of Kentucky, USA. Ingen jurisdiktions lagvalsregler skall vara tillämpliga på Avtalet. FN-konventionen för kontrakt vid internationell försäljning av varor skall inte tillämpas.
- 14 RÄTTIGHETER SOM GÄLLER STATSFÖRVALTNING I USA.** Programvaran har utvecklats helt med privata medel. Den amerikanska statsförvaltningens användning av programmet lyder under de begränsningar som stadgas i DFARS 252.227 och i liknande föreskrifter från FAR (eller annan motsvarande byråbestämmelse eller kontraktsklausul).
- 15 SAMTYCKE TILL ANVÄNDNING AV DATA.** Du godkänner att Lexmark, dess närstående företag och agenter får samla in och använda den information du tillhandahåller i samband med supporttjänster som på din begäran utförs avseende Programvaran. Lexmark förbinder sig att inte använda denna information i en form som identifierar dig personligen, undantaget i den omfattning detta krävs för tillhandahållandet av sådana tjänster.
- 16 EXPORTBEGRÄNSNINGAR.** Du får inte (a) anskaffa, leverera, överlåta eller återexportera, direkt eller indirekt, Programmet eller någon direkt produkt därav, på ett sätt som överträder några tillämpliga exportlagar eller (b) tillåta att Programmet används i något syfte som är förbjudet enligt sådana exportlagar, inklusive, utan begränsning, spridning av kärnvapen, kemiska vapen eller biologiska vapen.
- 17 GODKÄNNANDE AV ATT INGÅ AVTAL ELEKTRONISKT.** Du och Lexmark godkänner att detta Licensavtal ingås elektroniskt. Det betyder att du godkänner villkoren i detta Licensavtal när du klickar på knappen "Acceptera" eller "Ja" på denna sida eller när du använder programmet, och att du gör det i avsikt att "underteckna" ett avtal med Lexmark.
- 18 BEFOGENHET OCH BEHÖRIGHET ATT INGÅ AVTAL.** Du framhåller att du är myndig på den plats där du undertecknar detta Licensavtal och, om tillämpligt, att din chef eller uppdragsgivare gett dig behörighet att ingå detta avtal.
- 19 FULLSTÄNDIGHET.** Detta licensavtal (inklusive eventuella tillägg till licensavtalet som medföljer programmet) utgör det fullständiga avtalet mellan dig och Lexmark med avseende på programmet. Med undantag för när annat anges i avtalet, ersätter dessa villkor all tidigare eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikation, förslag och framställningar avseende programmet eller något annat innehåll i licensavtalet (undantaget i den omfattning sådana villkor utifrån inte strider mot villkoren i licensavtalet, något annat skriftligt avtal som undertecknats av dig och Lexmark avseende din användning av programmet). Om några av Lexmarks principer eller program för supporttjänster strider mot villkoren i Licensavtalet gäller villkoren i Licensavtalet.

MEDDELANDE OM ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Innehåller Flash®-, Flash® Lite™- och/eller Reader®-teknik från Adobe Systems Incorporated

Denna produkt innehåller programvaran Adobe® Flash® player som licensieras från Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med ensamrätt. Adobe, Reader och Flash är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Register

Numeriska tecken

31.yy <Färg> kassett är defekt eller saknas 157
 32.yy Artikelnumret för kassetten med färgen <färg> stöds inte av enheten 157
 34 Kort papper 157
 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 157
 37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 158
 37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 158
 37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte 158
 38 Minnet är fullt 158
 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 158
 51 Defekt flash har upptäckts 158
 52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 159
 54 Nätverk <x> programfel 159
 54 Standardnätverk programfel 159
 55 Objekt utan stöd i plats 159
 56 Parallellport <x> avaktiverad 159
 56 Seriell port <x> avaktiverad 160
 56 Standard-USB-port avaktiverad 160
 57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte 160
 58 För många anslutna magasin 161
 58 För många diskar installerade 160
 58 För många flashtillval installerade 160
 59 Ej kompatibelt fack <x> 161
 61 Ta bort defekt hårddisk 161
 62 Hårddisken är full 161
 63 Oformaterad hårddisk 161
 80.xx Byt ut fixeringsenhet 162
 80.xx Fixeringsenhet saknas 162
 80.xx Fixeringsenhet snart slut 162, 161
 82.yy Byt ut uppsamlingsflaska 162

82.yy Uppsamlingsflaska nästan full 162
 82.yy Uppsamlingsflaska saknas 162
 83.xx Byt ut överföringsbandet 163
 83.xx Överföringsbandet saknas 163
 83.xx Överföringsbandet snart slut 162
 84.xx <Färg> fotoenhet bör snart bytas 163
 84.xx Byt <färg> fotoenhet 163
 84.xx Fotoenheten med färgen <färg> saknas 163
 88.1x <färg> kassett nästan slut 163
 88.2x Byt ut <färg> kassett 164
 88.yy <Färg> kassett snart slut 163

A

Administratörshandbok för inbyggd webbrowser 140
 alternativ
 fasta programkort 14
 fastprogramkort 18
 flashminneskort 18
 inbyggda 14
 Intern lösningsport 20
 magasin för 2000 ark 30
 magasin för 550 ark 30
 Magasin för 550 ark specialmaterial 30
 minneskort 16, 14
 nätverk 14
 portar 14
 skrivarens hårddisk 26
 Anpassad typ <x>
 ändra namn 59
 avbryta ett jobb
 från Macintosh 74
 från skrivarens kontrollpanel 73
 från Windows 74

B

Bekräfta utskriftsjobb 69
 skriva ut från Macintosh 70
 skriva ut från Windows 70

beställa
 fixeringsenhet eller överföringsband 128
 fotoenheter 128
 tonerkassetter 128
 uppsamlingsflaska 129
 brevpapper
 använda 67
 riktlinjer 67
 bullernivå 190

D

Dysken kan inte användas 156
 display 12
 display, skrivarens kontrollpanel justera ljusstyrka 50
 displayfelsökning
 displayen visar bara rutersymboler 165
 displayen är tom 165
 dokument, skriva ut
 från Macintosh 66
 från Windows 66
 dokumentation, hitta 7

E

e-post
 meddelande om att ett annat slags papper behövs 141
 meddelande om att papper behöver fyllas på 141
 meddelande om låg nivå av förbrukningsmaterial 141
 meddelande om papperskvadd 141
 Ekoläge, inställning 48
 Energisparläge
 justera 49
 Ethernet-nätbyggnad
 Macintosh 41
 Windows 41
 Ethernet-port 32

F

fabriksinställningar, återställa 141
 fastprogramkort
 installera 18

FCC-meddelanden 193
felsökning
 kontakta kundtjänst 188
 kontrollera en skrivare som inte svarar 164
 lösa vanliga skrivarproblem 164
 vanliga frågor om färgutskrift 185
felsökning för skrivaralternativ
 flashminneskort 170
 hårddisk med adapter 170
 Intern lösningssport 170
 intern skrivarserver 171
 magasin för 2 000 ark 170
 minneskort 170
 pappersmagasin 169
 tillval fungerar inte 168
 USB-/parallellgränssnittskort 171
felsökning, display
 displayen visar bara rutersymboler 165
 displayen är tom 165
felsökning, pappersmatning
 meddelande kvarstår sedan kvaddet åtgärdats 172
 sidan som fastnat skrivs inte ut igen 172
felsökning, skriva ut
 det blir oväntade sidbrytningar 168
 det går inte att länka magasinerna 167
 fel marginaler 176
 fel vid läsning av USB-enhet 165
 felaktiga tecken skrivs ut 167
 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 165
 jobben skrivs inte ut 165
 jobben skrivs ut från fel magasin 167
 jobben skrivs ut på fel material 167
 jobben tar längre tid än väntat 166
 lagrade jobb skrivs inte ut 166
 papper fastnar ofta 171
 pappersböjning 177
 Stora utskriftsjobb sorteras inte 168
felsökning, skrivaralternativ
 flashminneskort 170
 hårddisk med adapter 170
 Intern lösningssport 170

intern skrivarserver 171
magasin för 2 000 ark 170
minneskort 170
pappersmagasin 169
tillval fungerar inte 168
USB-/parallellgränssnittskort 171
felsökning, utskriftskvalitet
 beskurna bilder 175
 dålig kvalitet på OH-film 184
 färgmisspassning 174
 grå bakgrund 176
 ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg 177
 lodräta streck 182
 ojämn täthet på utskriften 185
 oregelbunden utskrift 178
 randiga vågräta linjer 181
 sidor med heltäckande färg 181
 skev utskrift 181
 tecken har ojämna kanter 173
 textskuggor 175
 tomma sidor 173
 toner- eller bakgrundsskuggor 182
 tonern suddas lätt bort 183
 tonerprickar syns på sidan 184
 tunna horisontella streck 175
 utskriften är för ljus 179
 utskriften är för mörk 178
 utskriftskvalitet, testsidor 172
 återkommande fel 180
fiberoptisk
 nätverksinställning 41
fixeringsenhet eller överföringsband
 beställa 128
flashminne 71
flashminneskort
 felsökning 170
 installera 18
flytta skrivaren 138
fotoenheter
 beställa 128
Fyll på den manuella mataren med <typ> <storlek> 155
Fyll på manuell matare med <anpassad sträng> 155
fylla på
 kuvert 55
 OH-film 55
 pappersmagasin 52
 universalarkmatare 55

förbrukningsmaterial
 lagra 127
 spara 47
 status för 127, 128

H

hitta
 dokumentation 7
 Information 7
 Webbplats 7
hårddisk med adapter
 felsökning 170
Hårddisk skadad 153

I

Inbäddad webbserver 140
 administrörens inställningar 140
 kontrollera enhetsstatus 140
 kopiering av inställningar till andra skrivare 142
 nätverksinställningar 140
 ställa in e-postvarningar 141
 öppnas inte 164
information, hitta 7
installation
 trådlöst nätverk 36, 38
installation av trådburet nätverk med Windows 41
installera
 drivrutinsalternativ 35
 skrivarprogramvara 34
installera skrivaren
 i ett trådburet nätverk (Macintosh) 41
 i ett trådburet nätverk (Windows) 41
installera skrivarprogramvara
 lägga till tillval 35
Intern lösningssport
 felsökning 170
 installera 20
intern skrivarserver
 felsökning 171
Internal Solutions Port, nätverk
 ändra portinställningar 43

K

kablar
 Ethernet 32
 USB 32

kataloglista
utskrift 73
konfidentiella utskriftsjobb 69
skriva ut från Macintosh 70
skriva ut från Windows 70
konfigurationsinformation
trådlöst nätverk 36
konfigurera
flera skrivare 142
portinställningar 43
seriell utskrift 45
konfigureringar
skrivare 10
kontakta kundtjänst 188
kontrollera en skrivare som inte
svarar 164
kontrollera enhetsstatus
på inbyggd webbserver 140
kontrollerar virtuell display
på inbyggd webbserver 140
koppla kablar 32
kuvert
fylla på 55
Tips 67
kvadd
nummer 143
platser 143
undvika 143
åtkomst till
papperskvaddsområden 143

L

Ladda <källa> med <namn på
anpassad typ> 153
Ladda <källa> med <storlek> 154
Ladda <källa> med <typ>
<storlek> 154
Ladda <källa> med <anpassad
sträng> 154
Ladda den manuella arkmataren
med <namn på anpassad typ> 154
Ladda den manuella arkmataren
med <storlek> 155
lagra
förbrukningsmaterial 127
papper 63
lagrade jobb 69
skriva ut från Macintosh 70
skriva ut från Windows 70
lista med teckensnittspröv
utskrift 72

ljud
förminska 49
ljusstyrka, justera 50
lås, säkerhets- 12
Läge som inte stöds, koppla från
kameran och byt läge 156
länkade magasin 58, 59, 60
lösa vanliga skrivarproblem 164

M

Macintosh
installation trådlöst nätverk 38
magasin
länka 58, 60
ta bort länk 59, 60
magasin för 2000 ark
installera 30
magasin för 550 ark
installera 30
Magasin för 550 ark specialmaterial
installera 30
maximal hastighet och maximal
kapacitet
utskrift 75
meddelanden 190, 191, 192, 193,
194
menyer
PostScript 116
Aktivt nätverkskort 88
Allmänna inställningar 106
Anpassade typer 86
AppleTalk 93
Bild 121
Diskrensning 103
Efterbehandling 110
Ersättningsstorlek 81
Flash-enhet 122
Förbrukningsmaterial 77
Hjälp 124
HTML 120
Inställningar 109
IPv6 92
Konf. universalmatare 81
Konfidentiell utskrift 103
Kvalitet 112
LexLink 94
Menyn Parallell <x> 97
Menyn SMTP-inställning 101
NetWare 94
Nätverk <x> 88
Nätverkskort 90
Nätverksrapporter 90
Pappersmatning 85
Pappersstorlek/-typ 78
Pappersstruktur 81
Pappersvikt 83
PCL-emulering 117
PDF 116
PictBridge 122
Rapporter 87
Seriell <x> 99
Standard-USB 95
Standardkälla 78
Standardnätverk 88
Ställ in datum/tid 105
Säkerhetsgranskningslogg 105
TCP/IP- 91
Trådlöst 93
Verktyg 115
XPS 116
Övrigt 102
menyer, diagram över 76
menyinställningar
fylla på flera skrivare 142
Menyn Aktivt nätverkskort 88
Menyn Allmänna inställningar 106
Menyn Anpassade typer 86
Menyn AppleTalk 93
Menyn Bild 121
Menyn Blandat 102
Menyn Diskrensning 103
Menyn Efterbehandling 110
Menyn Ersättningsstorlek 81
Menyn Flash-enhet 122
Menyn Förbrukning 77
menyn Hjälp 124
Menyn HTML 120
Menyn Inställningar 109
Menyn IPv6 92
Menyn Konf. univ.matare 81
menyn konfidentiell utskrift 103
Menyn Kvalitet 112
Menyn LexLink 94
Menyn NetWare 94
Menyn Nätverkskort 90
Menyn Nätverksrapporter 90
menyn Pappersmatning 85
Menyn Pappersstorlek/-typ 78
menyn Pappersstruktur 81
Menyn Pappersvikt 83
Menyn Parallell <x> 97
Menyn PCL-emulering 117
Menyn PDF 116
Menyn PostScript 116

Menyn Seriell <x> 99
Menyn SMTP-inställning 101
Menyn Standard-USB 95
Menyn Standardkälla 78
menyn Standardnätverk 88
Menyn Ställ in datum/tid 105
Menyn
Säkerhetsgranskningslogg 105
Menyn TCP/IP 91
Menyn Trådlöst 93
menyn Universell inställning 86
Menyn Verktyg 115
Menyn XPS 116
miljöinställningar 47
 Ekonomiläge 48
 ljusstyrka, justera 50
 Tyst läge 49
miljövårdsinställningar
 Ekonomiläge 48
 ljusstyrka, justera 50
 Tyst läge 49
minneskort
 felsökning 170
 installera 16

N

namn på anpassad papperstyp
 skapa 59
Nätverksguide 140
Nätverksmeny <x> 88

O

OH-film
 fylla på 55
 utskrift 67

P

papper
 brevpapper 62
 egenskaper 61
 förtryckta formulär 62
 inställningsstorlek 52
 lagra 63
 som inte kan användas 62
 ställa in typ 52
 Universal, pappersstorlek 86
 välja 62
 återvunnet 47
pappersetiketter
 Tips 68

papperskvadd, rensa
 200–201 144
 202 145
 230 148
 24x 150
 250 151
papperskvadd, åtgärda
 200–201 144
 202 145
 203 148
 24x 150
 250 151
papperskvaddar
 undvika 143
pappersmagasin
 fylla på 52
pappersmatning, felsökning
 meddelande kvarstår sedan
 kvaddet åtgärdats 172
 sidan som fastnat skrivs inte ut
 igen 172
pappersstorlekar, som stöds 63
papperstyper
 dubbelsidigt stöd 64
 lägga i 64
 som går att använda i
 skrivaren 64
PictBridge-aktiverad utskrift
 fotografier 72
PictBridge-meny 122
portinställningar
 konfigurera 43

R

rapporter
 visa 141
Rapportmenyn 87
rengöra
 skrivarens exteriör 125
 skrivhuvudets linser 125
Rensa diskutrymme på ett säkert
sätt 156
Reservera utskriftsjobb 69
 skriva ut från Macintosh 70
 skriva ut från Windows 70
returpapper
 använda 47
ringa kundtjänst 188

S

seriell port 45

seriell utskrift
 konfigurera 45
sida med menyinställningar
 utskrift 33
sida med nätverksinställningar
 utskrift 34
skicka skrivaren 139
skriva ut konfidentiella jobb och
andra lagrade jobb
 från Macintosh 70
 från Windows 70
skriva ut, felsökning
 det blir oväntade
 sidbrytningar 168
 det går inte att länka
 magasinen 167
 fel marginaler 176
 fel vid läsning av USB-enhet 165
 felaktiga tecken skrivs ut 167
 flerspråkig PDF-fil skrivs inte
 ut 165
 jobben skrivs inte ut 165
 jobben skrivs ut från fel
 magasin 167
 jobben skrivs ut på fel
 material 167
 jobben tar längre tid än
 väntat 166
 lagrade jobb skrivs inte ut 166
 papper fastnar ofta 171
 pappersböjning 177
 Stora utskriftsjobb sorteras
 inte 168
skrivare
 flytta 138
 fryta minimum 8
 installera på en ny plats 138
 konfigureringar 10
 modeller 10
 skicka 139
 välja en plats 8
skrivarens exteriör
 rengöra 125
skrivarens hårddisk
 installera 26
skrivarens kontrollpanel 12
 fabriksinställningar, återställa 141
skrivarmeddelanden
 31.yy <Färg> kassett är defekt
 eller saknas 157

32.yy Artikelnumret för kassetten med färgen <färg> stöds inte av enheten 157
34 Kort papper 157
35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 157
37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 158
37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 158
37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte 158
38 Minnet är fullt 158
39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 158
51 Defekt flash har upptäckts 158
52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 159
54 Nätverk <x> programfel 159
54 Standardnätverk programfel 159
55 Objekt utan stöd i plats 159
56 Parallellport <x> avaktiverad 159
56 Seriell port <x> avaktiverad 160
56 Standard-USB-port avaktiverad 160
57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte 160
58 För många anslutna magasin 161
58 För många diskar installerade 160
58 För många flashtillval installerade 160
59 Ej kompatibelt fack <x> 161
61 Ta bort defekt hårddisk 161
62 Hårddisken är full 161
63 Oformaterad hårddisk 161
80.xx Byt ut fixeringsenhet 162
80.xx Fixeringsenhet saknas 162
80.xx Fixeringsenhet snart slut 162, 161
82 Byt ut uppsamlingsflaska 136
82 Uppsamlingsflaska nästan full 136
82.yy Byt ut uppsamlingsflaska 162

82.yy Uppsamlingsflaska nästan full 162
82.yy Uppsamlingsflaska saknas 162
83.xx Byt ut överföringsbandet 163
83.xx Överföringsbandet saknas 163
83.xx Överföringsbandet snart slut 162
84 <färg>fotoenhet bör snart bytas 133
84 Byt <färg> fotoenhet 133
84.xx <Färg> fotoenhet bör snart bytas 163
84.xx Byt <färg> fotoenhet 163
84.xx Fotoenheten med färgen <färg> saknas 163
88 <färg> kassett snart slut 129
88 <Färg> kassett snart slut 129
88 Byt <färg> kassett 129
88.1x <färg> kassett nästan slut 163
88.2x Byt ut <färg> kassett 164
88.yy <Färg> kassett snart slut 163
Disken kan inte användas 156
Fyll på den manuella mataren med <typ> <storlek> 155
Fyll på manuell matare med <anpassad sträng> 155
Hårddisk skadad 153
Ladda <källa> med <namn på anpassad typ> 153
Ladda <källa> med <storlek> 154
Ladda <källa> med <typ> <storlek> 154
Ladda <källa> med <anpassad sträng> 154
Ladda den manuella arkmataren med <namn på anpassad typ> 154
Ladda den manuella arkmataren med <storlek> 155
Läge som inte stöds, koppla från kameran och byt läge 156
Rensa diskutrymme på ett säkert sätt 156
Stäng den övre luckan 153
Stäng frontluckan 153
Sätt i magasin <x> 153
Ta bort alla färgtillbehör 156

Ta bort emballage 156
Ta bort papper från standardfacket 156
USB-enheten kan inte användas, ta bort 157
USB-hubb kan inte användas, ta bort 156
Vill du återställa lagrade jobb? 156
Vissa lagrade jobb återställdes inte 156
Ändra <källa> till <anpassad sträng> 152
Ändra <källa> till <namn på anpassad typ> 152
Ändra <källa> till <storlek> 152
Ändra <källa> till <typ> <storlek> 153
skrivhuvudets linser rengöra 125
spara förbrukningsmaterial 47
status för förbrukningsmaterial, kontrollera 127, 128
strålningsinformation 190, 193, 194
styvt papper Tips 69
ställa in pappersstorlek 52
papperstyp 52
TCP/IP-adress 91
Stäng den övre luckan 153
Stäng frontluckan 153
svartvit utskrift 75
systemkort komma åt 15
systemkortslucka sätta tillbaka 29
säkerhetsinformation 5, 6
säkerhetslås 12
Sätt i magasin <x> 153

T

Ta bort alla färgtillbehör 156
Ta bort emballage 156
ta bort länk till magasin 59, 60
Ta bort länkar till magasin 59
Ta bort papper från standardfacket 156

tillbehör, beställa
fixeringsenhet eller
överföringsband 128
fotoenheter 128
tonerkassetter 128
uppsamlingsflaska 129

Tips

kuvert 67
pappersetiketter 68
styvt papper 69
tonerkasset(er)
byta ut 129
tonerkassetter
beställa 128
återvinning 51
trådburen nätbyggnad
användande av Macintosh 41
trådlöst nätverk
installation, använda
Macintosh 38
installation, använda Windows 36
konfigurationsinformation 36
Tyst läge 49
utskriftskvalitet, felsökning 175

U

Universal, pappersstorlek 86
universalarkmatare
fylla på 55
upprepa utskriftsjobb 69
skriva ut från Macintosh 70
skriva ut från Windows 70
uppsamlingsflaska
beställa 129
byta ut 136
USB-enheten kan inte användas, ta
bort 157
USB-hubb kan inte användas, ta
bort 156
USB-port 32
utskrift
fotografier 72
från flash-enhet 71
från Macintosh 66
från Windows 66
installera skrivarprogramvara 34
kataloglista 73
lista med teckensnittsprov 72
maximal hastighet och maximal
kapacitet 75
OH-film 67
sida med menyinställningar 33

sida med nätverksinställningar 34
svartvit 75
utskriftskvalitet, testsidor 73
utskriftsjobb
avbryta från Macintosh 74
avbryta från skrivarens
kontrollpanel 73
avbryta från Windows 74
utskriftskvalitet
byta ut fotoenheter 133
byta ut uppsamlingsflaskan 136
rengöra skrivhuvudets linser 125
utskriftskvalitet, felsökning
beskurna bilder 175
dålig kvalitet på OH-film 184
färgmisspassning 174
grå bakgrund 176
ljusa färgade linjer, vita linjer eller
linjer med fel färg 177
lodräta streck 182
ojämn täthet på utskriften 185
oregelbunden utskrift 178
randiga vågräta linjer 181
sidor med heltäckande färg 181
skev utskrift 181
tecken har ojämna kanter 173
textskuggor 175
tomma sidor 173
toner- eller
bakgrundsskuggor 182
tonern suddas lätt bort 183
tonerprickar syns på sidan 184
tunna horisontella streck 175
utskriften är för ljus 179
utskriften är för mörk 178
utskriftskvalitet, testsidor 172
återkommande fel 180
utskriftskvalitet, testsidor
utskrift 73

V

vanliga frågor om färgutskrift 185
Vill du återställa lagrade jobb? 156
virtuell display
för att komma åt 140
visa
rapporter 141
Vissa lagrade jobb återställdes
inte 156

W

Webbplats
hitta 7
Windows
installation trådlöst nätverk 36

Å

återvinning
Lexmarks förpackningar 51
produkter från Lexmark 51
tonerkassetter 51
WEEE-meddelande 191

Ä

Ändra <källa> till <anpassad
sträng> 152
Ändra <källa> till <namn på
anpassad typ> 152
Ändra <källa> till <storlek> 152
Ändra <källa> till <typ>
<storlek> 153