

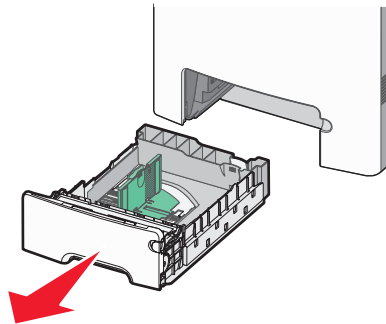
# Kurzanleitung

## Einlegen von Papier

### Einlegen von Papier

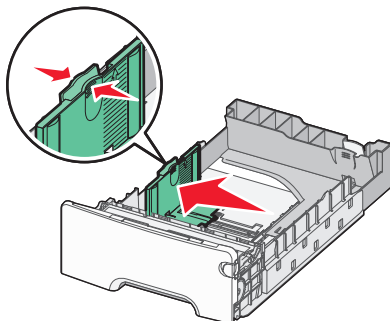
Nehmen Sie keine Fächer heraus, während ein Druckauftrag ausgeführt oder die Meldung **Belegt** an der Bedienerkonsole des Druckers angezeigt wird. Dies kann zu einem Papierstau führen.

- 1 Fassen Sie das Fach am Griff und ziehen Sie es heraus.



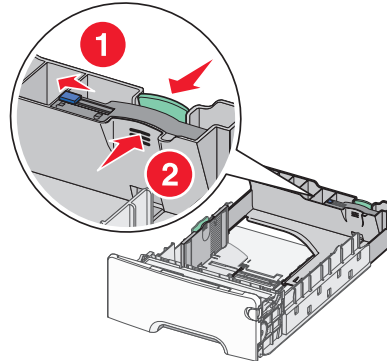
Achten Sie auf die Formatmarkierungen unten im Fach. Schieben Sie die Führungen mithilfe dieser Markierungen in die richtige Position.

- 2 Drücken Sie die Seitenführung wie in der Abbildung gezeigt zusammen, und schieben Sie sie in die für das einzulegende Papierformat vorgesehene Position.



Achten Sie auf die Lademarkierung an der linken Seite des Fachs, die die maximale Stapelhöhe des Papiers angibt.

- 3 Drücken Sie die Längsführungshebel zusammen und schieben Sie sie in die für das einzulegende Papierformat vorgesehene Position.



**Hinweis:** Die Längsführung kann arretiert werden. Um die Arretierung der Führung im Fach aufzuheben, müssen Sie wie in der Abbildung dargestellt die Taste oben auf der Längsführung nach links schieben. Um die Führung nach Einstellung der richtigen Länge zu arretieren, schieben Sie die Taste nach rechts.

- 4 Biegen Sie den Papierstapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie den Stapel auf. Das Papier darf nicht geknickt oder geknittert werden. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.
- 5 Legen Sie den Papierstapel mit der empfohlenen Druckseite nach oben ein. Legen Sie den Stapel wie in der Abbildung gezeigt hinten im Fach ein.
- 6 Richten Sie das Fach aus und setzen Sie es wieder ein.

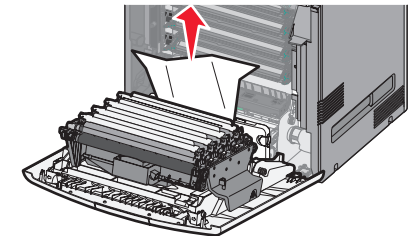
### Beseitigen von Papierstaus

Wenn das gestaute Blatt noch zu sehen ist, ziehen Sie es vorsichtig heraus. Wenn es nicht mehr zu sehen ist, führen Sie die Schritte aus, die der auf der Bedienerkonsole angezeigten Fehlermeldung entsprechen.

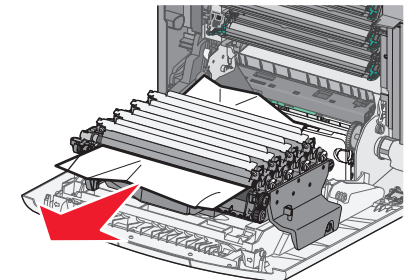
**Hinweis:** Lassen Sie die vordere Klappe nicht länger als 10 Minuten offen, um eine Überbelichtung der Fotoleitereinheiten zu vermeiden.

### Beseitigen von Papierstaus hinter der vorderen Klappe

- 1 Nehmen Sie Fach 1 heraus und öffnen Sie dann die vordere Klappe.
  - Ziehen Sie das gestaute Papier gerade nach oben heraus.

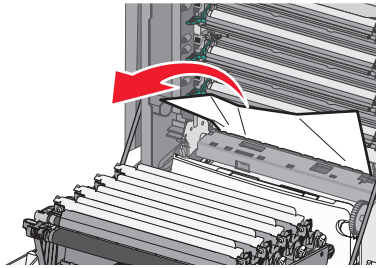


- Ziehen Sie das Papier nach vorne, wenn es sich unter den Fotoleitern befindet.

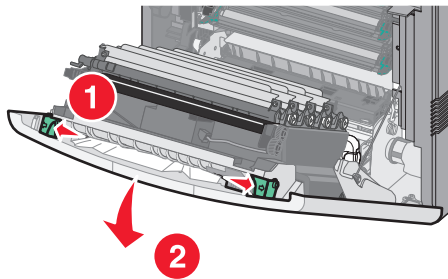


**Hinweis:** Möglicherweise müssen Sie die Fotoleiter entfernen, wenn das Papier zu fest darunter eingeklemmt ist.

- Ziehen Sie das Papier nach oben heraus, um es aus dem Bereich hinter der Druckkassette zu entfernen.



- Wenn sich das Papier zwischen der vorderen Klappe und dem Transfermodul gestaut hat, drücken Sie auf die Lösehebel an der vorderen Klappe und ziehen Sie das Papier gerade heraus.

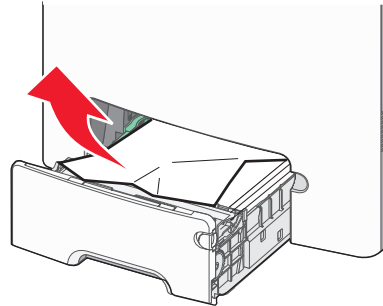


- 2 Schließen Sie die vordere Klappe, nachdem Sie das gestaute Papier entfernt haben, und drücken Sie dann auf .

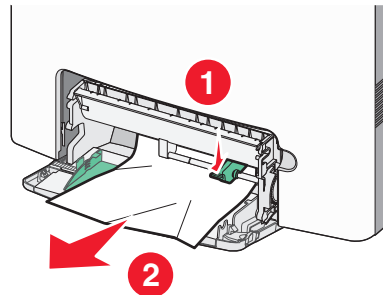
## Beseitigen von Papierstaus in Papierfächern

- 1 Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Öffnen Sie Fach 1 und ziehen Sie die gestauten Seiten gerade nach oben heraus.



- Wenn sich Papier in einem der optionalen Fächer staut, öffnen Sie das angegebene Fach und ziehen Sie das gestaute Papier heraus.
- Hat sich das Papier im Universalfach gestaut, drücken Sie den Papierlösehebel, um die gestauten Seiten zu entfernen.



- 2 Schließen Sie die das entsprechende Fach und drücken Sie dann auf .

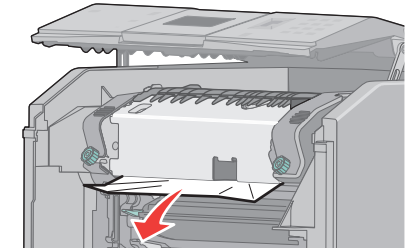
## Beseitigen von Papierstaus im Bereich der Fixierstation oder unter der oberen Abdeckung

- 1 Öffnen Sie die vordere Klappe und anschließend die obere Abdeckung.

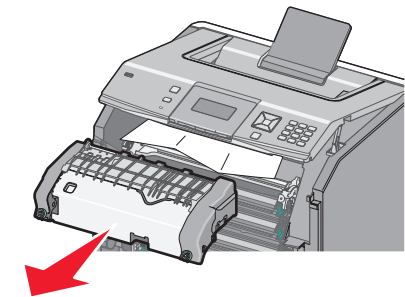
**⚠️ WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE:** Die Fixierstation und der Druckerinnenraum in der Nähe der Fixierstation sind möglicherweise heiß. Warten Sie vor dem Beseitigen von Papierstaus in diesem Bereich, bis die Fixierstation abgekühlt ist.

- 2 Stellen Sie fest, wo sich der Papierstau befindet:

- a Wenn Sie das Papier unter der Fixierstation sehen können, greifen Sie es an beiden Seiten und ziehen Sie es nach vorne heraus.

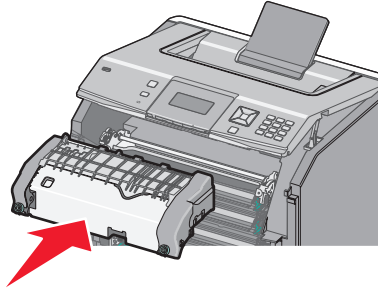


- b Wenn es nicht sichtbar ist, müssen Sie die Fixierstation herausnehmen.
- c Drehen Sie die Schrauben der Fixierstation nach links.
- d Heben Sie die Fixierstation an und ziehen Sie sie nach vorne, um sie zu entfernen.



- e Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem Drucker oder nach oben zur Standardablage, um es zu entfernen.

- f** Richten Sie die Fixierstation aus und platzieren Sie sie wieder im Drucker.



- g** Drehen Sie die Schrauben nach rechts, um die Fixierstation sicher zu befestigen.
- 3** Schließen Sie die obere Abdeckung und anschließend die vordere Klappe.
- 4** Drücken Sie auf .