

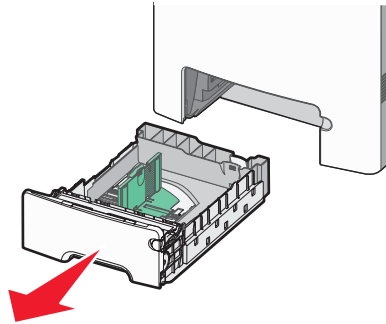
Pikaopas

Paperin lisääminen

Paperin lisääminen

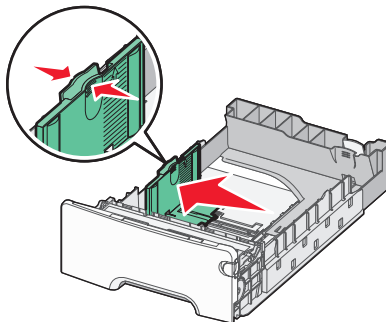
Älä poista syöttölokeroita tulostuksen aikana tai silloin, kun **Käytössä**-valo vilkkuu käyttöpaneelissa. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

- 1 Tartu kahvaan ja vedä lokero ulos.



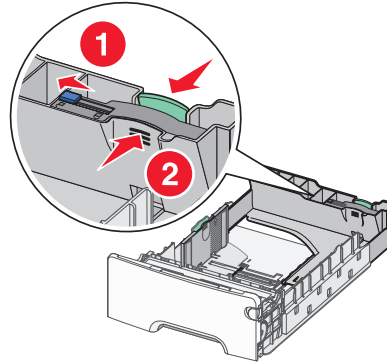
Huomaa koon ilmaisimet lokeron alaosassa. Aseta ohjain ilmaisimien avulla.

- 2 Purista leveyden ohjaimen kielekkeitä kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomaa paperilokeron vasemmassa reunassa oleva täyttörajamerkki, joka osoittaa paperipinon suurimman korkeuden.

- 3 Purista pituuden ohjaimen kielekkeet yhteen ja siirrä sitten pituuden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautus: Pituuden ohjaimessa on lukituslaite. Lokeron lukitus aukeaa, kun siirrä pituuden ohjaimen päällä olevaa painiketta vasemmalle kuvan osoittamalla tavalla. Lokero lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta takaisin oikealle.

- 4 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.
- 5 Lisää paperipino suositeltu tulostuspuoli ylöspäin. Aseta nippu lokeron takaosaan kuvan mukaisesti.
- 6 Kohdista lokero ja aseta se uudelleen.

Paperitukosten selvittäminen

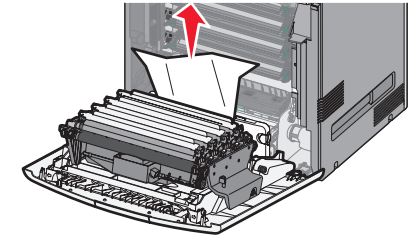
Jos jumiutunut paperi on näkyvässä, vedä se varovasti ulos. Jos tukos ei ole näkyvässä, suorita tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän virhesanoman mukainen toimenpide.

Huomautus: Älä jätä etuluukku auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.

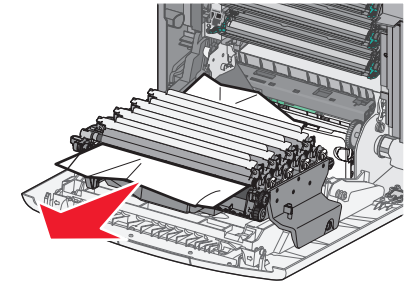
Tukosten poistaminen etuluukun takaa

- 1 Poista lokero 1 ja avaa etuluukku.

- Vedä juuttunutta paperia suoraan ylöspäin.

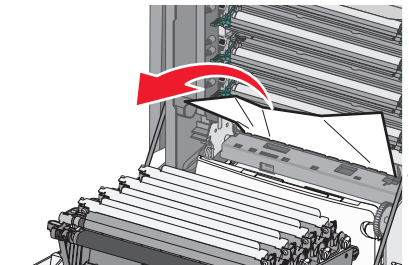


- Vedä paperia eteenpäin, jos se on jäänyt kuvansiirtoyksiköiden alle.

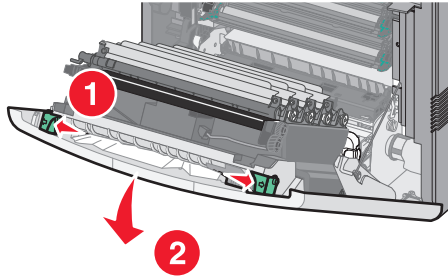


Huomautus: Kuvansiirtoyksiköt on ehkä irrotettava, jos paperi on jäänyt kiinni liian tiukasti niiden alle.

- Vedä juuttunutta paperia ylös- ja ulospäin, jotta saat sen pois värikasettimekanismin takaa.



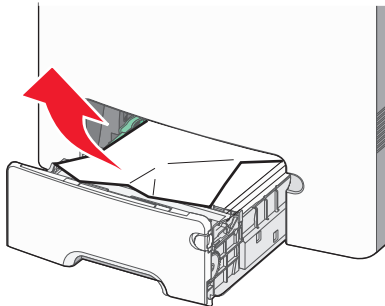
- Jos paperi on juuttunut etuluukun ja kuvansiirtoyksikön väliin, vedä vapautusvipuja ulospäin, jotta etuluukku aukeaa, ja vedä paperi sitten suoraan ulos.



- 2 Kun olet poistanut tukoksen, sulje etuluukku ja valitse sitten .

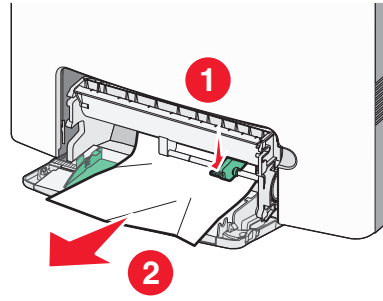
Tukosten poistaminen paperilokeroista

- 1 Tee vähintään yksi seuraavista toimista.
 - Avaa lokero 1 ja vedä juuttuneita sivuja suoraan ylös- ja ulospäin.



- Jos paperi on juuttunut valinnaiseen lokeroon, avaa kyseinen lokero ja vedä juuttuneet sivut ulos.

- Jos paperi on juuttunut monisyöttölokeroon, paina paperinvapautusvipua ja poista juuttuneet sivut.



- 2 Sulje lokero ja valitse .

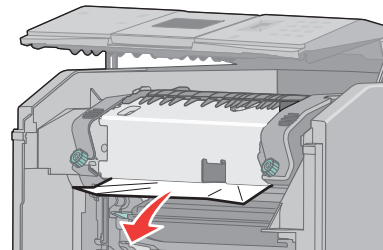
Tukosten poistaminen kiinnitysyksikköalueelta tai yläkannen alta

- 1 Avaa etuluukku ja avaa sitten yläkansi.

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Odota, että kiinnitysyksikkö jäähtyy, ennen kuin poistat tukoksia tältä alueelta.

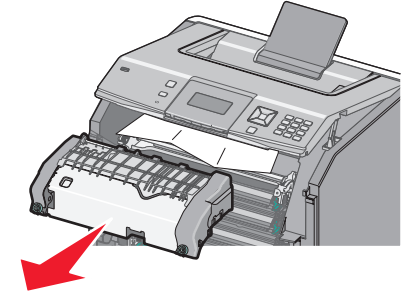
- 2 Määritä tukoksen sijainti:

- a Jos paperi näkyy kiinnitysyksikön alta, tartu paperin reunoihin ja vedä sitä suoraan ulospäin.



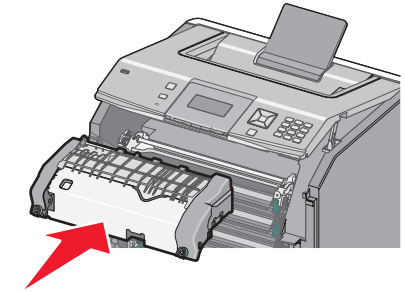
- b Jos paperi ei näy, kiinnitysyksikkö on poistettava.
- c Kierrä kiinnitysyksikön ruuveja vasemmalle.

- d Nosta kiinnitysyksikköä ja poista se liikuttamalla sitä eteenpäin.



- e Irrota paperi vetämällä se varovasti ulospäin tulostimesta tai ylöspäin kohti vakiovastaanottoalustaa.

- f Kohdista kiinnitysyksikkö ja pane se takaisin tulostimeen.



- g Kiinnitä kiinnitysyksikkö tiukasti paikalleen kiertämällä ruuveja oikealle.

- 3 Sulje yläkansi ja sulje sitten etuluukku.

- 4 Paina -painiketta.