

Vejledning til udskrivning

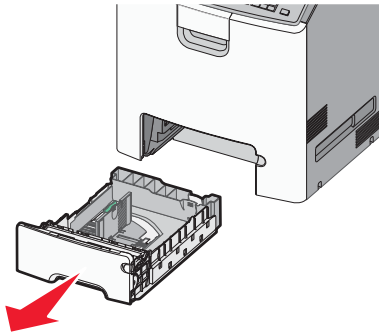
Du får mest ud af din printer ved at lægge medierne korrekt i skufferne og angive type og størrelse korrekt.

Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri bakke til 550 ark

Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have op til tre ekstra skuffer til 550 ark (ekstraudstyr).

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller skuffer er lukkede.

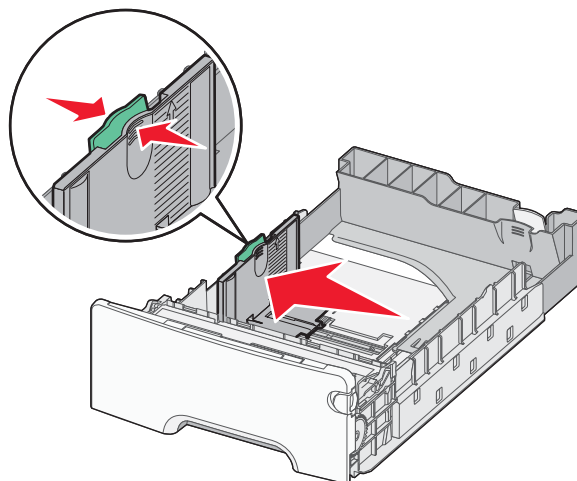
1 Træk skuffen helt ud.



Bemærkninger:

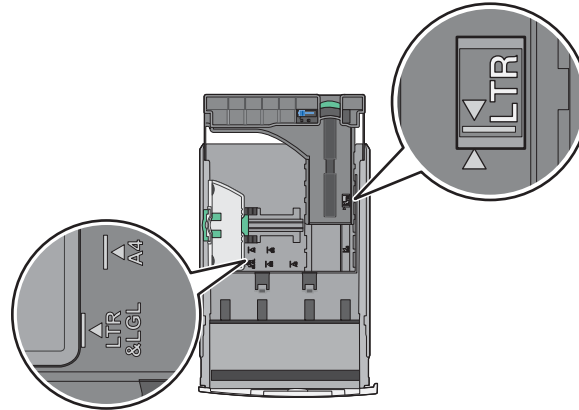
- Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.
- Standard 550-ark skuffen (Skuffe 1) registrerer ikke automatisk papirstørrelsen.

2 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



Bemærkninger:

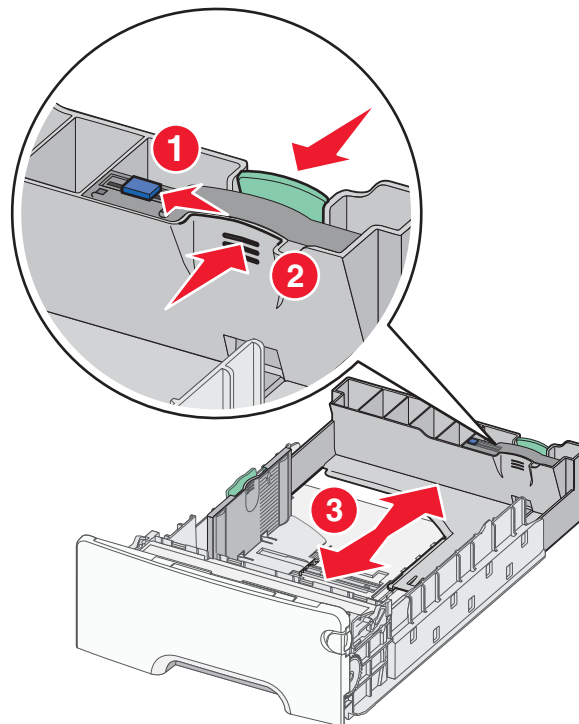
- Brug papirstørrelsesindikatorerne på bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.
- Forkert indstilling af breddestyrene kan forårsage papirstop.



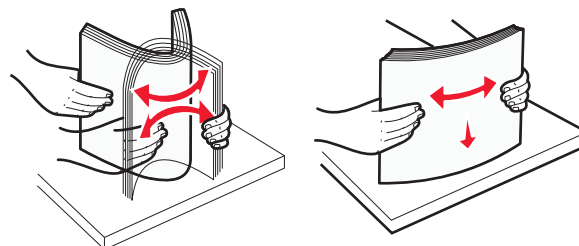
3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

Bemærkninger:

- Ved brug af nogle papirstørrelser, som breve, legal og A4, skal du klemme og skubbe længdestyret bagud, således at der bliver plads til deres papirlængde.
- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Skuffen låses op ved at skubbe knappen, der sidder ovenpå længdestyret, til venstre. Skuffen låses ved at flytte knappen til højre, når længden er valgt.



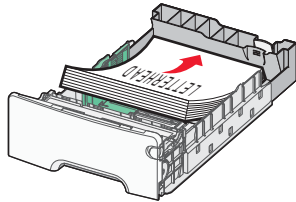
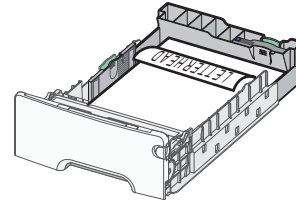
4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



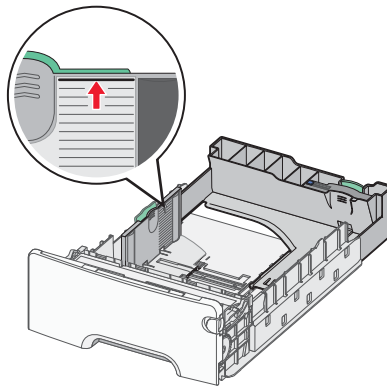
5 Ilæg papirstakken langs den bageste del af skuffen, med den anbefalede udskriftsside opad.

Bemærkninger:

- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til enkelsidet udskrift anbringes sidehovedet opad mod skuffens forkant.
- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til tosidet udskrift anbringes sidehovedet nedad mod skuffens bagkant.

Enkelsidet udskrivning**Tosidet (dupleks) udskrivning**

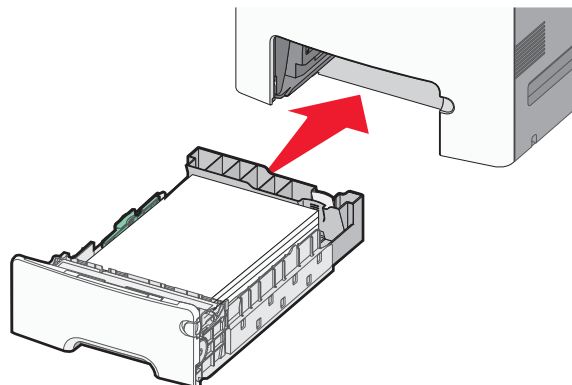
Bemærk! Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papirfyld, som er placeret på venstre side af skuffen.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

6 Indsæt bakken.

Bemærk! For nogle papirstørrelser vil bakken gå forbi bagsiden af printeren.



7 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startside skal du navigere til:



> **Menuen papir** > **Papirstørrelse/-type** > væg en skuffe > vælg papirstørrelse eller papirtype > 