

Druckmedienanleitung

Der Drucker unterstützt die folgenden Papier- und Spezialdruckmedienformate.

Unterstützte Papierformate

Papierformat und Maße	Standard-550-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Optionale 550-Blatt-Zuführung für Spezialdruckmedien	Optionale 2000-Blatt-Zuführung mit hoher Kapazität	Universalzuführung	Manuelle Zuführung	Manueller Briefumschlageinzug	Duplexeinheit
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	x	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	x	x	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	x	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	x	x	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓

¹ Zuführung unterstützt Papierformat mit *Formaterkennung*.

² Zuführung unterstützt Papierformat ohne *Formaterkennung*.

³ Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf "US" festgelegt ist.

⁴ Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf metrische Maße festgelegt ist.

⁵ Papierformat wird unterstützt, wenn die Länge zwischen 8,27 Zoll (210 mm) und 14 Zoll (355,6 mm) und die Breite zwischen 5,5 Zoll (139,7 mm) und 8,5 Zoll (215,9 mm) liegt, wobei das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet ist.

⁶ Diese Formateinstellung legt für Briefumschläge das Format 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) fest, sofern das Format nicht durch das Softwareprogramm vorgegeben ist.

⁷ Deaktivieren Sie die Formaterkennung, um Formate der Größe "Universal" zu unterstützen, die mit den Standarddruckmedienformaten fast identisch sind.

Papierformat und Maße	Standard-550-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Optionale 550-Blatt-Zuführung für Spezialdruckmedien	Optionale 2000-Blatt-Zuführung mit hoher Kapazität	Universalzuführung	Manuelle Zuführung	Manueller Briefumschlageinzug	Duplexeinheit
Universal⁷ 148 x 210 mm bis 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓ ²	✓ ¹	✓	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ⁵
Universal⁷ 76,2 x 127 mm (3 x 5 Zoll) bis 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 Zoll)	X	X	X	X	✓ ²	X	X	X
7 3/4 Briefumschlag (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X
9 Briefumschlag 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X
Com 10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X
Anderer Briefumschlag⁶ 85,7 x 165 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X

¹ Zuführung unterstützt Papierformat mit *Formaterkennung*.² Zuführung unterstützt Papierformat ohne *Formaterkennung*.³ Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf "US" festgelegt ist.⁴ Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf metrische Maße festgelegt ist.⁵ Papierformat wird unterstützt, wenn die Länge zwischen 8,27 Zoll (210 mm) und 14 Zoll (355,6 mm) und die Breite zwischen 5,5 Zoll (139,7 mm) und 8,5 Zoll (215,9 mm) liegt, wobei das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet ist.⁶ Diese Formateinstellung legt für Briefumschläge das Format 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) fest, sofern das Format nicht durch das Softwareprogramm vorgegeben ist.⁷ Deaktivieren Sie die Formaterkennung, um Formate der Größe "Universal" zu unterstützen, die mit den Standarddruckmedienformaten fast identisch sind.

Aufbewahren von Papier

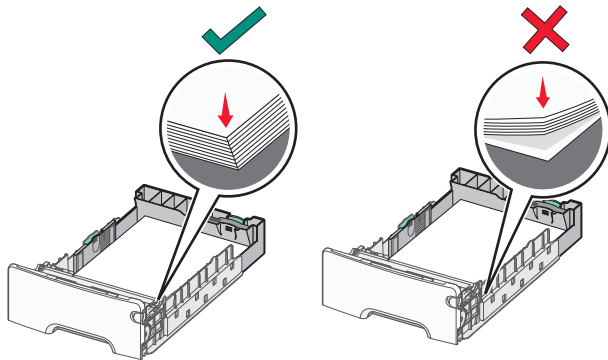
Befolgen Sie die folgenden Richtlinien zum Aufbewahren von Papier, um Papierstaus zu vermeiden und eine gleichbleibende Druckqualität sicherzustellen:

- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie Papier bei einer Temperatur von 21 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 % aufbewahren. Die meisten Hersteller empfehlen, bei Temperaturen zwischen 18 und 24 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 bis 60 % zu drucken.
- Lagern Sie Kartons mit Papier nach Möglichkeit nicht direkt auf dem Boden, sondern auf einer Palette oder in einem Regal.
- Lagern Sie Einzelpakete auf einer ebenen Fläche.
- Legen Sie keine Gegenstände auf Papierpaketen ab.

Vermeiden von Papierstaus

Richtiges Einlegen von Papier

- Stellen Sie sicher, dass das Papier flach im Fach liegt.



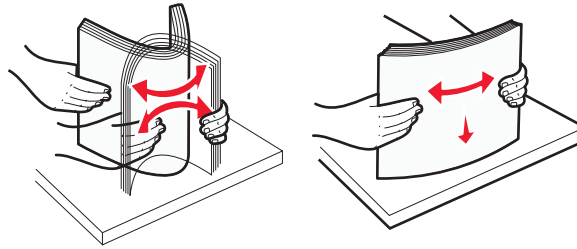
Richtiges Einlegen von Papier Falsches Einlegen von Papier

- Nehmen Sie kein Fach heraus, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt.
- Legen Sie kein Papier in ein Fach ein, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt. Legen Sie vor dem Drucken oder bei entsprechender Aufforderung Papier ein.
- Legen Sie nicht zu viel Papier ein. Stellen Sie sicher, dass der Papierstapel nicht höher ist als die Markierung für die maximale Füllhöhe.
- Stellen Sie sicher, dass die Führungen im Fach oder in der Universalzuführung korrekt eingestellt sind und nicht zu fest am Papier oder den Briefumschlägen anliegen.
- Schieben Sie das Fach fest ein, nachdem Sie Papier eingelegt haben.

Verwenden von empfohlenem Papier

- Verwenden Sie nur empfohlenes Papier bzw. empfohlene Spezialdruckmedien.
- Legen Sie kein Papier ein, das Knitterspuren oder Falten aufweist bzw. feucht oder gewellt ist.

- Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen und gleichen Sie die Kanten an.



- Verwenden Sie kein Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papierformate, -gewichte oder -sorten in ein Fach ein.
- Stellen Sie sicher, dass für alle Papierformate und Papiersorten die richtigen Einstellungen in den Menüs des Druckerbedienfelds ausgewählt sind.
- Lagern Sie das Papier entsprechend den Empfehlungen des Herstellers.