

Drukowanie

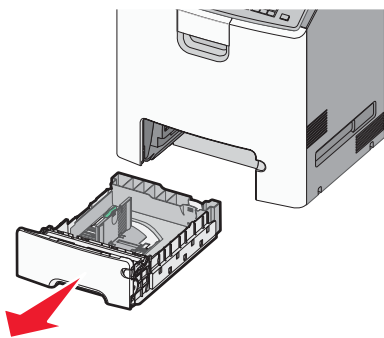
Prawidłowe załadowanie zasobników oraz właściwe ustawienie typów i rozmiarów nośników pozwoli optymalnie wykorzystać drukarkę.

Ładowanie standardowego lub opcjonalnego zasobnika na 550 arkuszy

Drukarka jest wyposażona w jeden standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1), a może być jeszcze wyposażona nawet w trzy opcjonalne zasobniki na 550 arkuszy.

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdą szufladę na papier lub zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

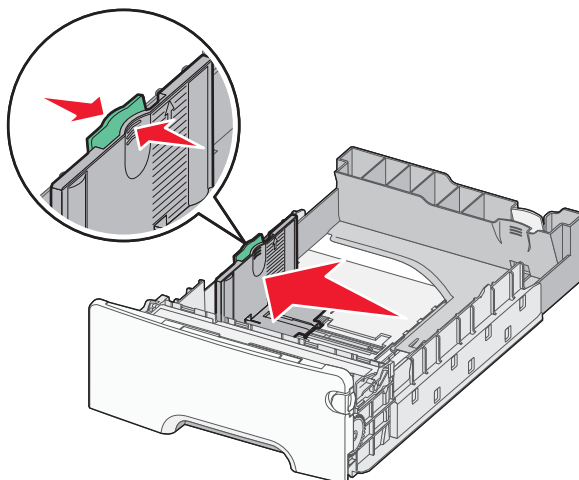
- 1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.



Uwagi:

- Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania ani gdy na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie nośnika.
- Standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1) nie wykrywa automatycznie rozmiaru papieru.

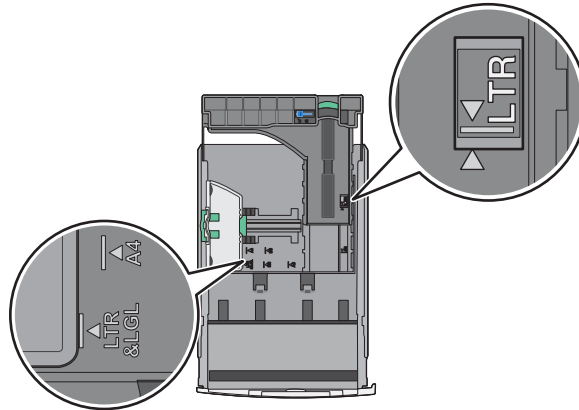
- 2 Ściśnij prowadnicę szerokości, a następnie przesunij ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.



Uwagi:

- Ustaw prowadnice długości i szerokości, korzystając ze znaczników rozmiaru papieru umieszczonych na dnie zasobnika.

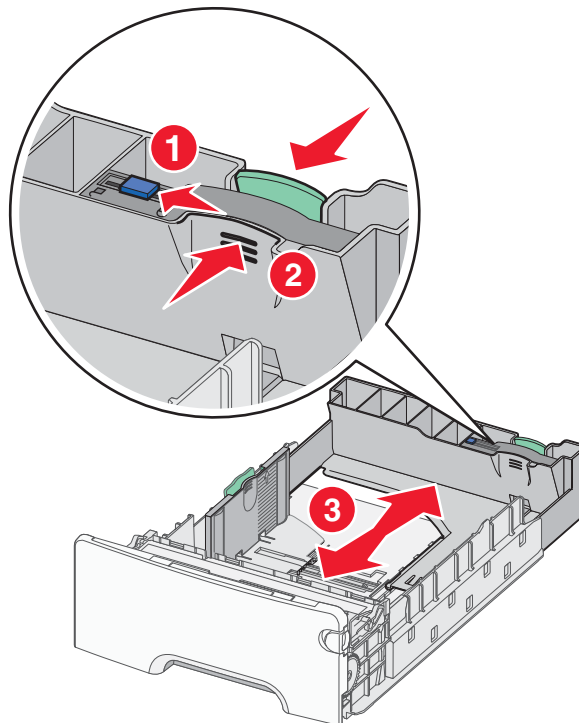
- Niepoprawne położenie prowadnicy szerokości może doprowadzić do zacięcia papieru.



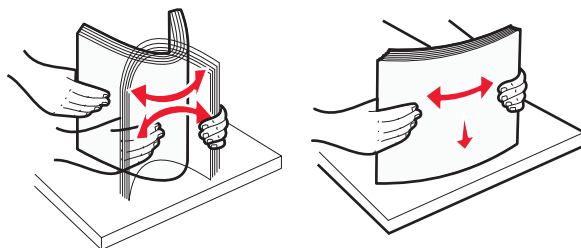
3 Ściśnij prowadnicę długości, a następnie przesunij ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.

Uwagi:

- W przypadku niektórych rozmiarów papieru, takich jak Letter, Legal lub A4, ściśnij prowadnicę długości i przesunij ją do tyłu w celu dostosowania jej do długości papieru.
- Prowadnica długości ma blokadę. Aby ją odblokować, przesunij w lewo przycisk znajdujący się na górze prowadnicy długości. Aby ją zablokować, po ustawieniu długości przesunij przycisk w prawo.



- 4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.

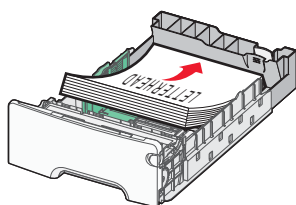


- 5 Załaduj stos papieru w kierunku tyłu zasobnika tak, aby strona zalecana do drukowania była skierowana w górę.

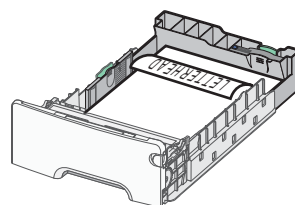
Uwagi:

- Papier firmowy do drukowania jednostronnego wkładaj w taki sposób, aby był on zwrócony nagłówkiem do góry, w kierunku przedniej części zasobnika.
- Papier firmowy do drukowania dwustronnego wkładaj w taki sposób, aby był on zwrócony nagłówkiem do dołu, w kierunku tylnej części zasobnika.

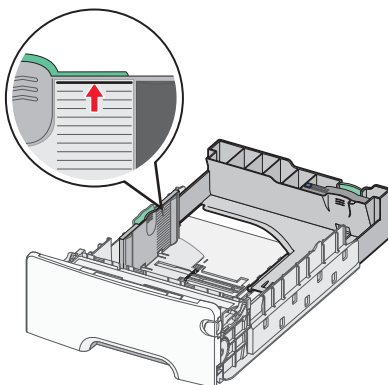
Drukowanie jednostronne



Drukowanie dwustronne (dupleks)



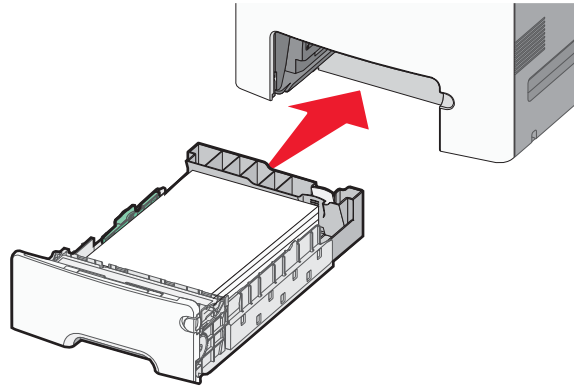
Uwaga: Upewnij się, że papier nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego napełnienia papierem znajdujący się po lewej stronie zasobnika.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Przeładowanie zasobnika może być przyczyną zacięć papieru i doprowadzić do uszkodzenia drukarki.

- 6 Włóż zasobnik.

Uwaga: W przypadku niektórych rozmiarów papieru zasobnik wysunie się poza tył drukarki.



- 7 Za pomocą panelu operacyjnego drukarki sprawdź, czy ustawienia rozmiaru papieru oraz typu papieru zasobnika są prawidłowe w stosunku do załadowanego papieru.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 > **Menu papieru** > **Rozmiar/typ papieru** > wybierz zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru > 