

Руководство по печати

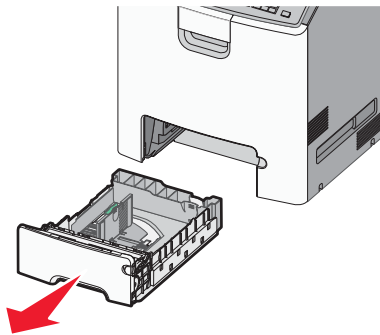
Оптимальная работа принтера достигается при правильной загрузке лотков и выборе подходящих типов и форматов материала для печати.

Загрузка бумаги в стандартный или дополнительный лоток на 550 листов

Принтер оборудован стандартным лотком на 550 листов бумаги (Лоток 1), на нем можно установить до трех дополнительных лотков на 550 листов.

⚠ ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Во избежание неполадок оборудования, загружайте каждое устройство подачи или лоток по отдельности. Остальные лотки держите закрытыми.

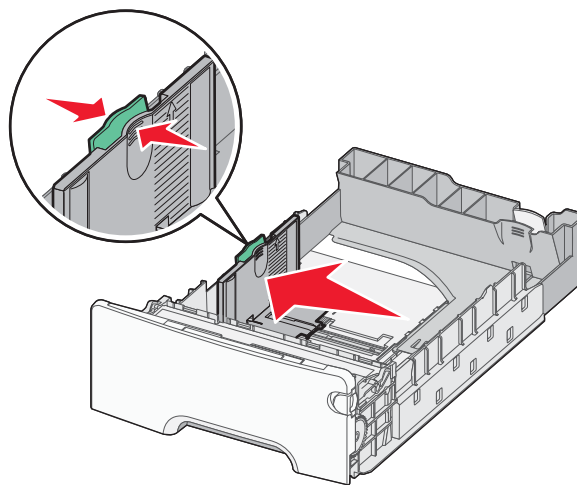
- 1 Полностью выдвиньте лоток.



Примечания.

- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать или на его дисплее отображается состояние **Занят**. Это может привести к замятию бумаги.
- Стандартный лоток на 550 листов (Лоток 1) не определяет формат бумаги автоматически.

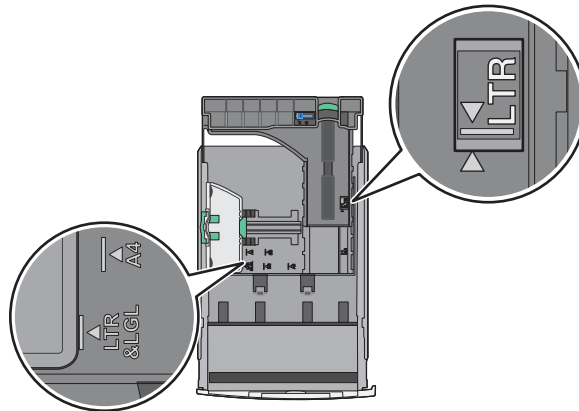
- 2 Сожмите, а затем передвиньте направляющую ширины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



Примечания.

- Воспользуйтесь индикаторами формата бумаги, расположенными внизу лотка, чтобы правильно расположить направляющие длины и ширины.

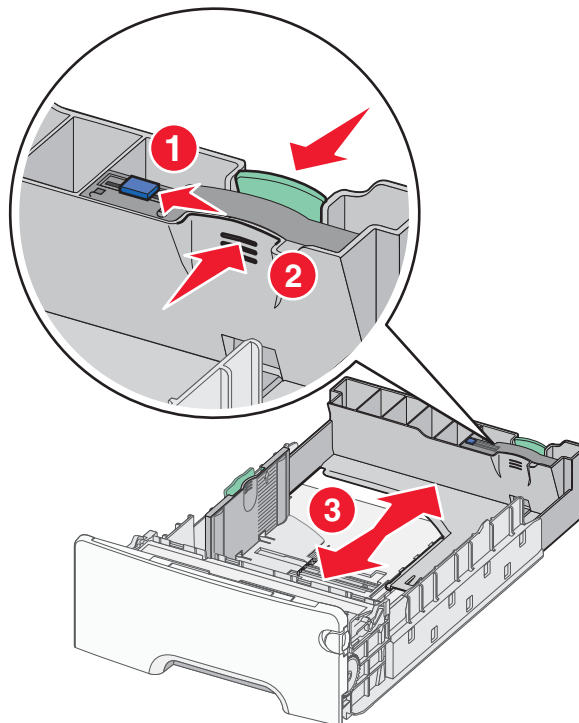
- Неправильное расположение направляющей ширины может привести к замятию бумаги.



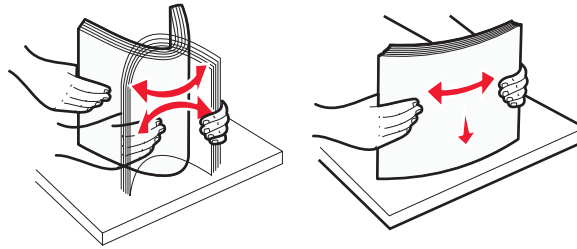
- 3** Сожмите, а затем задвиньте направляющую длины в правильное положение для загружаемого вами формата бумаги.

Примечания.

- Для установления соответствия длине бумаги некоторых форматов, таких как letter, legal и A4, сожмите и передвиньте направляющую длины бумаги назад.
- Направляющая длины бумаги содержит замок. Для разблокировки протолкните кнопку на верхней части направляющей длины влево. Для блокировки протолкните кнопку вправо после выбора длины.



- 4 Согните листы назад и вперед, чтобы разделить их. Не следует складывать или сминать бумагу. Выровняйте края стопки на ровной поверхности.

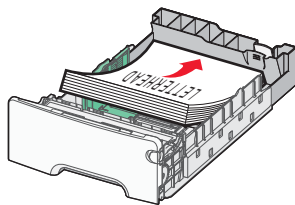


- 5 Загрузите стопку бумаги в заднюю часть лотка рекомендуемой для печати стороной вверх.

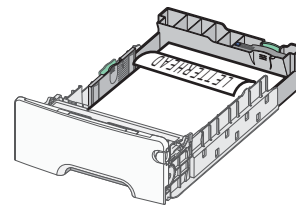
Примечания.

- При загрузке фирменных бланков для выполнения односторонней печати расположите шапку лицевой стороной по направлению к передней части лотка.
- При загрузке фирменных бланков для выполнения двусторонней печати расположите шапку лицевой стороной по направлению к задней части лотка.

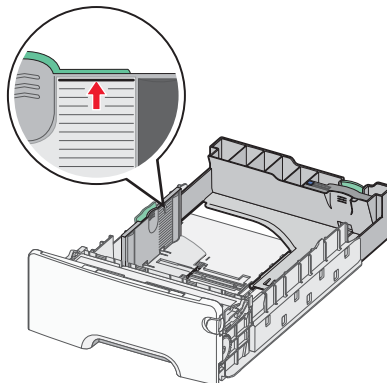
Односторонняя печать



Печать на обеих сторонах (двусторонняя)



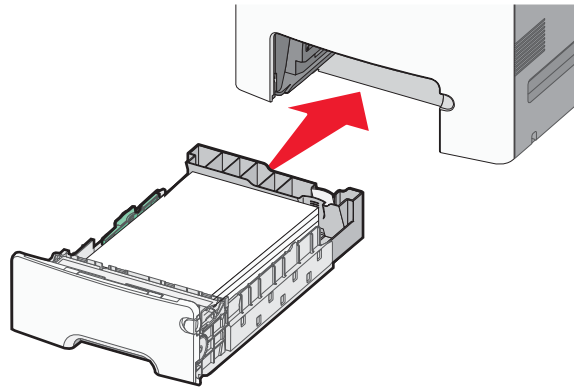
Примечание. Убедитесь, что слой стопки не превышает значения индикатора максимально допустимого уровня на левой стороне лотка.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Загрузка слишком большого количества бумаги может привести к замятиям бумаги и возможному повреждению принтера.

- 6 Вставьте лоток.

Примечание. При использовании бумаги некоторых форматов лоток будет выступать за заднюю сторону принтера.



7 На панели управления принтера проверьте настройку формата и типа бумаги, загруженной в лоток.

Задание формата и типа бумаги

На начальном экране выберите:

 > **Меню "Бумага"** > **Формат/тип бумаги** > выберите лоток > выберите формат или тип бумаги > 