

Materialguide

Skrivaren har stöd för följande storlekar på papper och andra specialmaterial.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 550 ark	Tillvals-fack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark special-media	Tillvalsark-matrare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktions-matrare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duple-xenhet
A4 210 x 297 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	X
JIS B5 182 x 257 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	X	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	X	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Universal⁷ 148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓ ²	✓ ¹	✓	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ⁵
Universal⁷ 76,2 x 127 mm till 215,9 x 1 219,2 mm	X	X	X	X	✓ ²	X	X	X
7 3/4 kuvert (Monarch) 98,4 x 190,5 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X
9 kuvert 98,4 x 226,1 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X

¹ Källan stöder pappersstorleken med *storleksavkänning*.

² Källan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁵ Pappersstorleken stöds om längden är mellan 210 mm och 355,6 mm och bredden är mellan 139,7 mm och 215,9 mm i kortsidesorientering.

⁶ Den här storleksinställningen formaterar kuvertet för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

⁷ Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som ligger nära standardstorlekarna.

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 550 ark	Tillvalsfack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark special-media	Tillvalsark-matare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktions-matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duple-xenhet
Com 10 kuvert 104,8 x 241,3 mm	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
DL -kuvert 110 x 220 mm	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
C5-kuvert 162 x 229 mm	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
B5-kuvert 176 x 250 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X
Övriga kuvert ⁶ 85.7 x 165 mm till 215.9 x 355.6 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X

¹ Källan stöder pappersstorleken med *storleksavkänning*.

² Källan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁵ Pappersstorleken stöds om längden är mellan 210 mm och 355,6 mm och bredden är mellan 139,7 mm och 215,9 mm i kortsidesorientering.

⁶ Den här storleksinställningen formaterar kuvertet för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

⁷ Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som ligger nära standardstorlekarna.

Förvara papper

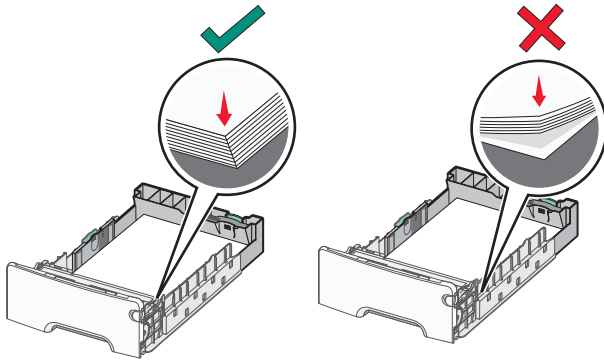
Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att papperet ligger plant i facket.



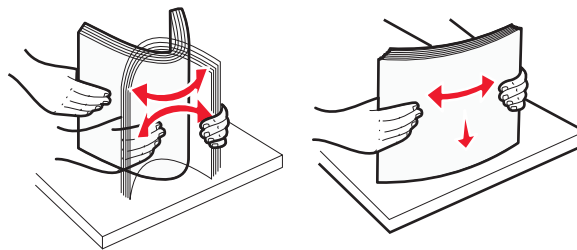
Korrekt papperspåfyllning

Felaktig papperspåfyllning

- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta papperspåfyllningsgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller flerfunktionsmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.