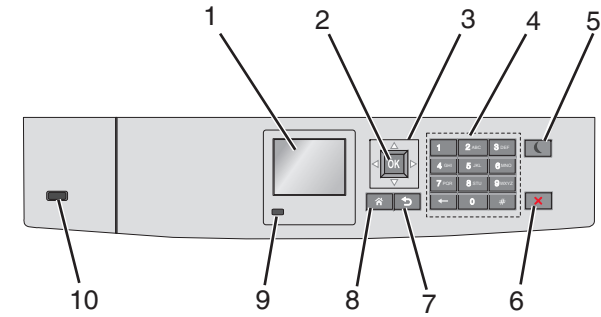


المرجع السريع

استخدام طراز طابعة بدون شاشة لمس

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة تحكم الطابعة ذات أزرار الأسهم الأربعة



استخدم	من أجل
1	الشاشة
2	الزر "تحديد"
3	أزرار الأسهم
4	لوحة المفاتيح الرقمية

OK < قائمة الورق < OK < Settings < Settings < OK < حجم/نوع الورق < OK

2 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد درج الورق الصحيح أو وحدة التغذية

OK

3 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد حجم الورق الصحيح، ثم اضغط على

OK

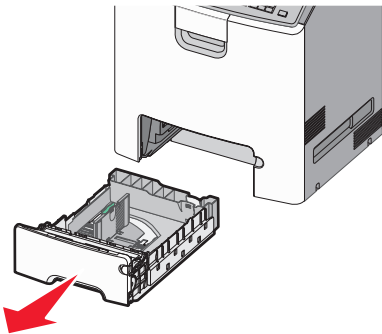
4 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد نوع الورق، ثم اضغط على OK لتغيير الإعدادات.

تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة

تحتوي الطابعة على درج قياسي واحد سعة 550 ورقة (الدرج 1) وقد تحتوي على ما يصل إلى أربعة أدراج اختيارية سعة 550 ورقة؛ بما في ذلك درج الوسائط الخاصة. بالنسبة لأحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأطراف؛ فاستخدم درج الوسائط الخاصة. لمزيد من المعلومات، انظر "تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 3.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جزر أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الحرارة أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب امتداد الدرج للخارج.



ملاحظات:

- لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة "مشغولة" على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.
- لا يستشعر درج الورق القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 1) حجم الورق تلقائيًا.

استخدم	من أجل
5	زر "السكون"
6	الزر "إيقاف" أو "إلغاء"
7	زر "السابق"
8	زر "الصفحة الرئيسية"
9	مصباح المؤشر
10	منفذ USB

تمكين وضع "السكون".
فيما يلي توضيح الحالات بناءً على مصباح المؤشر وزر "السكون":
• الدخول في وضع "السكون" أو الخروج منه
– يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت.
– تنطفئ إضاءة زر "السكون".
• التشغيل في وضع "السكون"
– يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت.
– يضيء زر "السكون" بلون كهربائي ثابت.
• الدخول في وضع "الإسبات" أو الخروج منه
– يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت.
– يضيء زر "السكون" بلون كهربائي وامض.
• التشغيل في وضع "الإسبات"
– ينطفئ مصباح المؤشر.
– يومض زر "السكون" بلون كهربائي لمدة 0.1 ثانية، ثم ينطفئ تمامًا لمدة 1.9 ثانية بشكل متذبذب.
تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطابعة من وضع "السكون":
• الضغط على أي زر من أزرار الجهاز
• فتح الدرج 1 أو تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض
• فتح غطاء أو باب
• إرسال مهمة طباعة من الكمبيوتر
• إجراء "التشغيل عند إعادة التعيين" باستخدام زر التشغيل الرئيسي
• توصيل أي جهاز بمنفذ USB

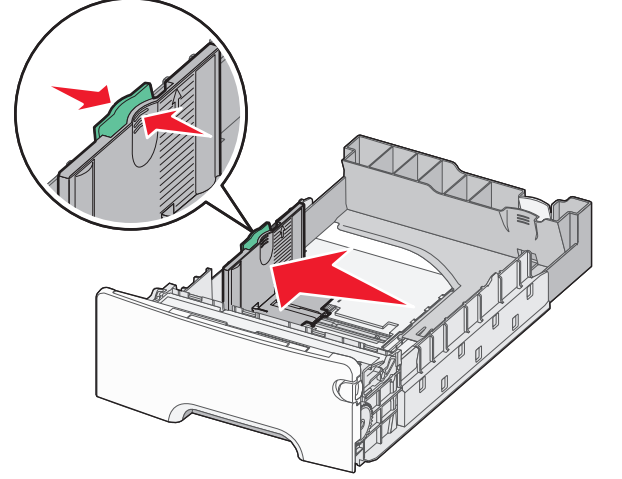
لإيقاف كل أنشطة الطابعة.
ملاحظة: تظهر قائمة بالخيارات بمجرد ظهور متوقفة على الشاشة.
الرجوع إلى الشاشة السابقة.
الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
فحص حالة الطابعة:
• إيقاف — الطابعة قيد إيقاف التشغيل.
• يومض باللون الأخضر — الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو طباعة مهمة.
• أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.
• وميض أحمر — تتطلب الطابعة تدخل مسؤل التشغيل.
توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

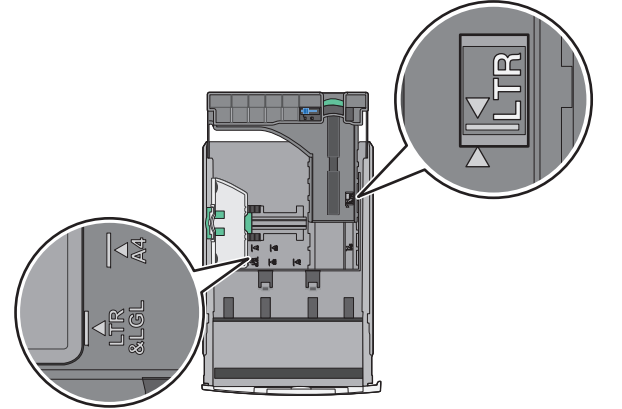
1 من لوحة التحكم بالطابعة، انتقل إلى:

2 اضغط على موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظات:

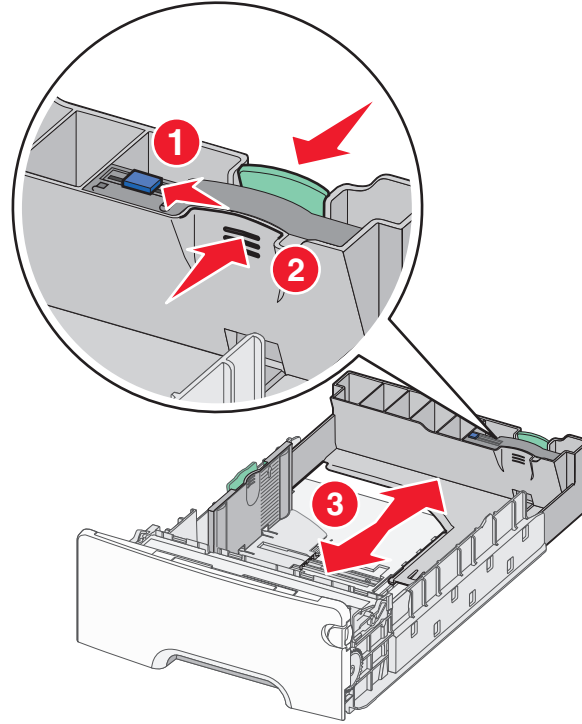
- استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجّهات الطول والعرض.
- قد يتسبب وضع موجه العرض على نحو غير صحيح في حدوث انحشار الورق.



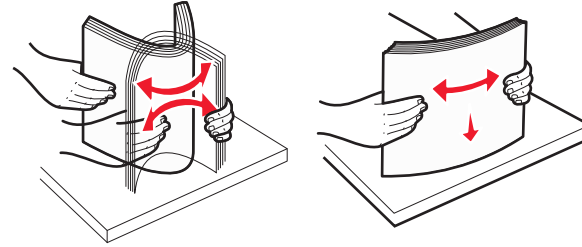
3 اضغط على موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

ملاحظات:

- بالنسبة لبعض أحجام الورق مثل letter و legal و A4، اضغط على موجه الطول وحرّكه إلى الخلف حتى يتناسب مع طول الورق.
- يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء القفل، حرّك الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى اليسار. لنقل الموجه، حرّك الزر إلى اليمين عند تحديد الطول.



4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

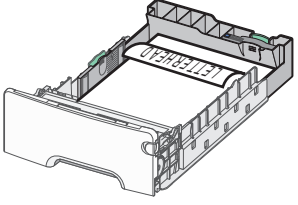


5 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

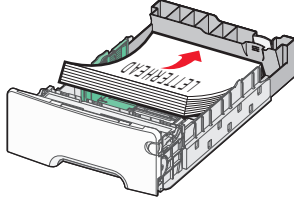
ملاحظات:

- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بغرض الطباعة على وجه واحد، ضع رأس الصفحة موجهًا لأعلى باتجاه مقدمة الدرج.
- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بغرض الطباعة على الوجهين، ضع رأس الصفحة موجهًا لأسفل باتجاه الجزء الخلفي من الدرج.

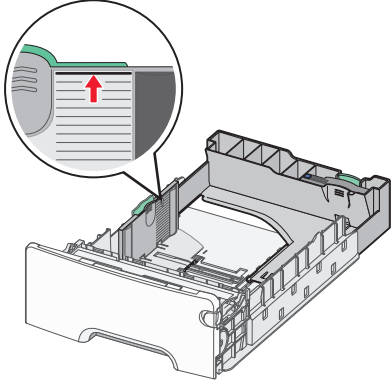
طباعة على الجانبين



الطباعة على جانب واحد



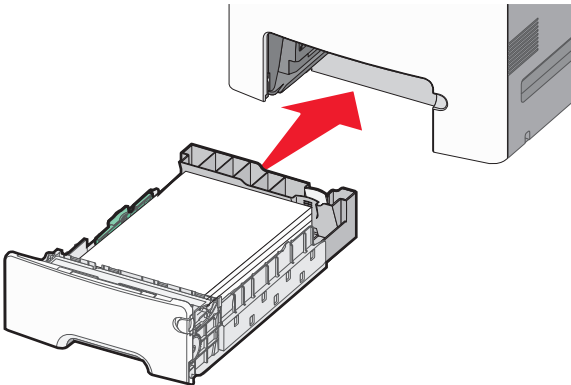
ملاحظة: تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على الجانب الأيسر بالدرج.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطباعة.

6 قم بإدخال الدرج.

ملاحظة: بالنسبة لبعض أحجام الورق، يتخطى امتداد الدرج الجزء الخلفي من الطباعة.

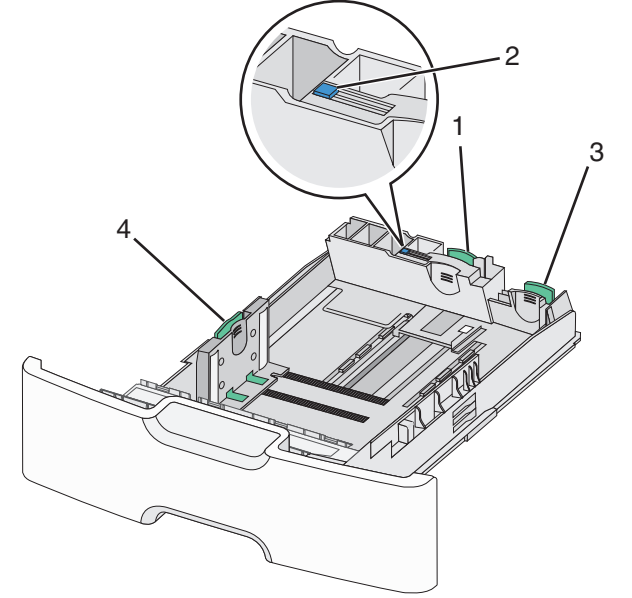


7 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقا للورق الذي تم تحميله.

ملاحظة: قد يحدث انحصار الورق إذا كانت الإعدادات المحددة لحجم الورق ونوعه لا تتطابق مع الورق الذي تم تحميله.

تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة

درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 2) يختلف عن الأدراج الأخرى في أنه يدعم أحجام الورق الصغيرة مثل الأظرف وA6.



1	وجه الطول الرئيسي
2	قفل وجه الطول
3	وجه الطول الثانوي
4	وجه العرض

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



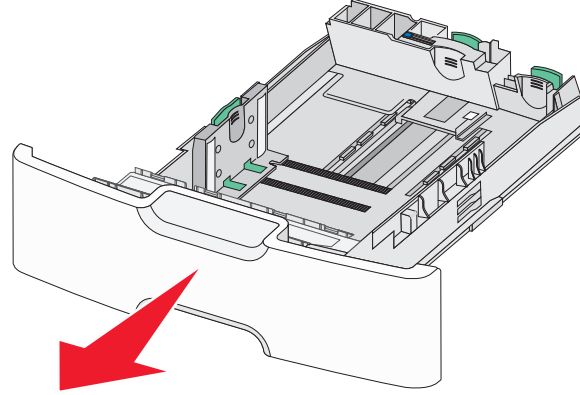
ملاحظات:

- للحصول على إرشادات حول تحميل أحجام الورق الأكبر من الأظرف وA6، انظر "تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 1.
- للحصول على قائمة كاملة بأحجام الورق المدعومة؛ انظر القسم "أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة"؛ الوارد في دليل المستخدم.

تحميل أحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأظرف

1 اسحب امتداد الدرج للخارج.

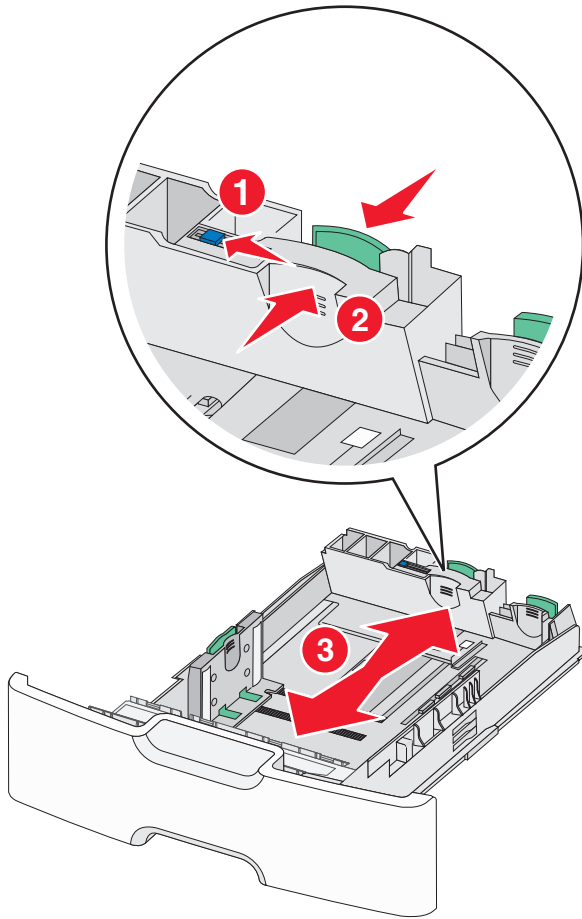
ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة مشغولة على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحصار للورق.



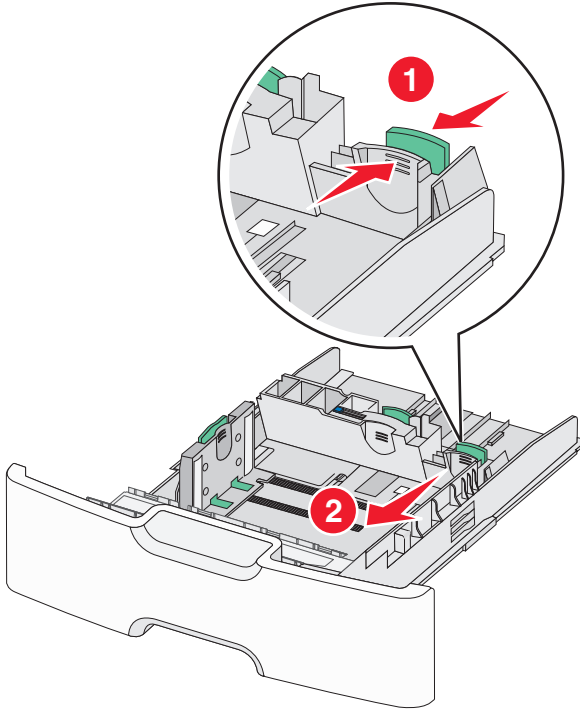
2 اضغط على وجه الطول الرئيسي وحركه تجاهك حتى يتوقف عن الحركة.

ملاحظات:

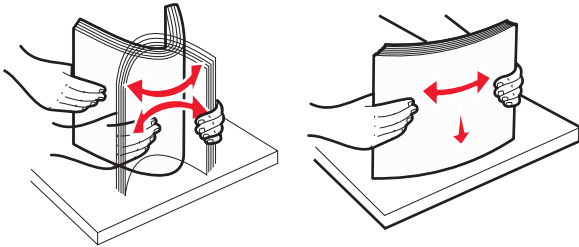
- يتمتع وجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء قفل وجه الطول، حرك الزر الموجود بأعلى وجه الطول إلى اليسار. لقفله، حرك الزر جهة اليمين عند تحديد الطول.
- يمكنك فقط تحريك وجه الطول الثانوي عندما يصل وجه الطول الرئيسي إلى حافة وجه العرض.



4 اضغط على موجه الطول الثانوي وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



5 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

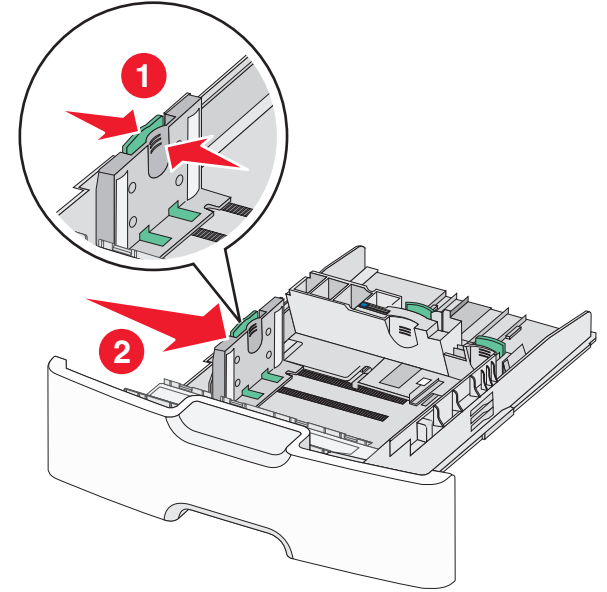


6 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

ملاحظات:

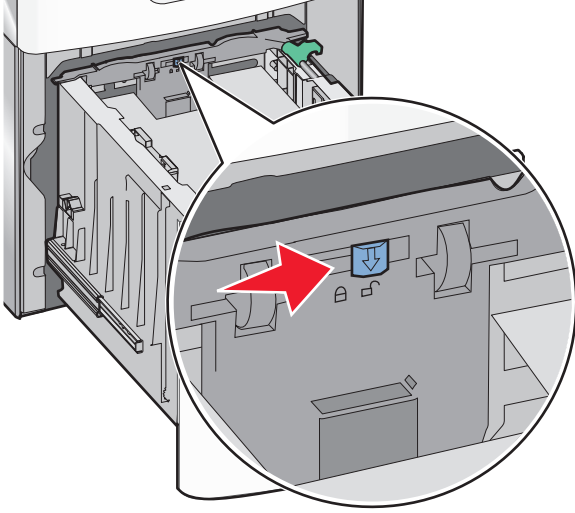
- حمل الأظرف مع إدخال جانب الطابع في الطباعة أولاً.
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجه العرض.

3 اضغط على موجه العرض ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجه العرض.

3 ادفع زر موجه الطول جهة اليمين لإلغاء قفل موجه الطول.

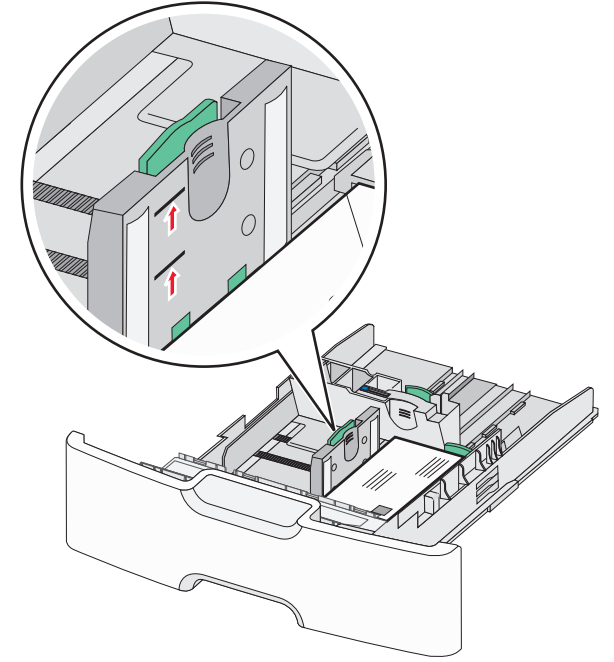
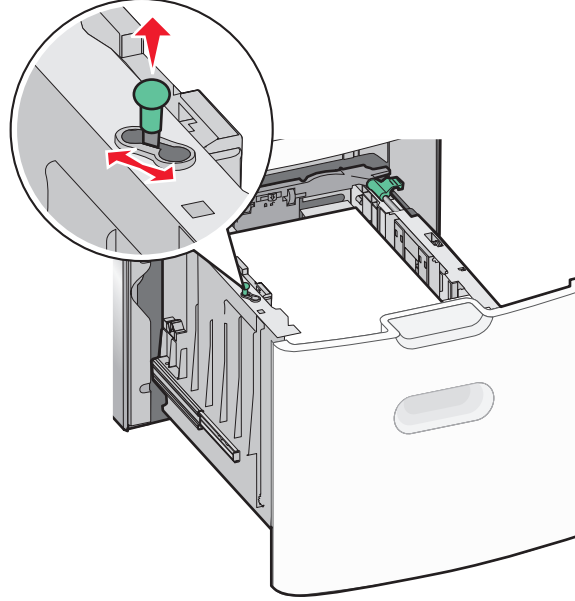


تحميل وحدة تغذية ذات سعة عالية تبلغ 2000 ورقة

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الجاراة أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

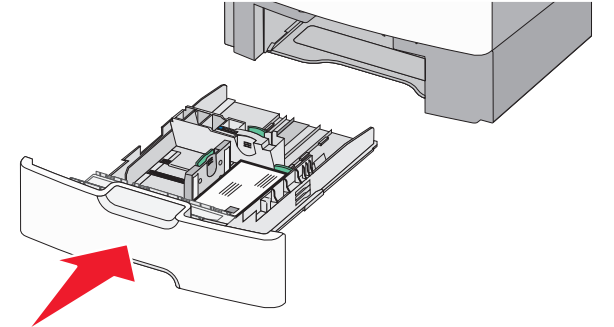
1 اسحب الدرج للخارج.

2 اسحب موجه العرض لأعلى ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحناس الورق أو إتلاف الطابعة.

7 قم بإدخال الدرج.



8 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقاً للورق الذي تم تحميله.

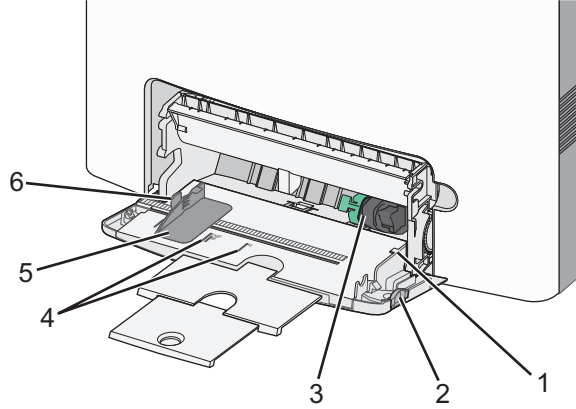
ملاحظة: أرجع موجه الطول الثانوي إلى موضعه الأصلي عند تحميل ورق طويل مثل A4 و letter و legal. اضغط على الموجه وحركه حتى سماع صوت استقراره في مكانه.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

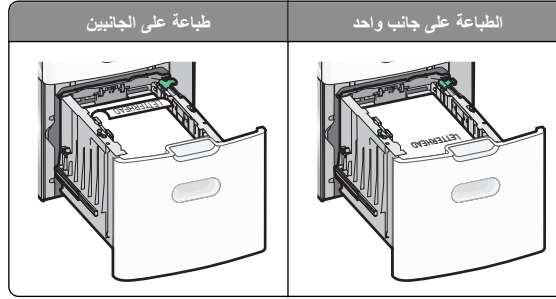
يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريباً:

- 100 ورقة من ورق بوزن 75 جراماً/متر² (20 رطلاً)
- 10 أظرف
- 75 ورقة من الورق الشفاف

ملاحظة: تجنب إضافة أو إزالة الورق أو الوسائط الخاصة أثناء الطباعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء وميض مصباح مؤشر لوحة التحكم بالطباعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

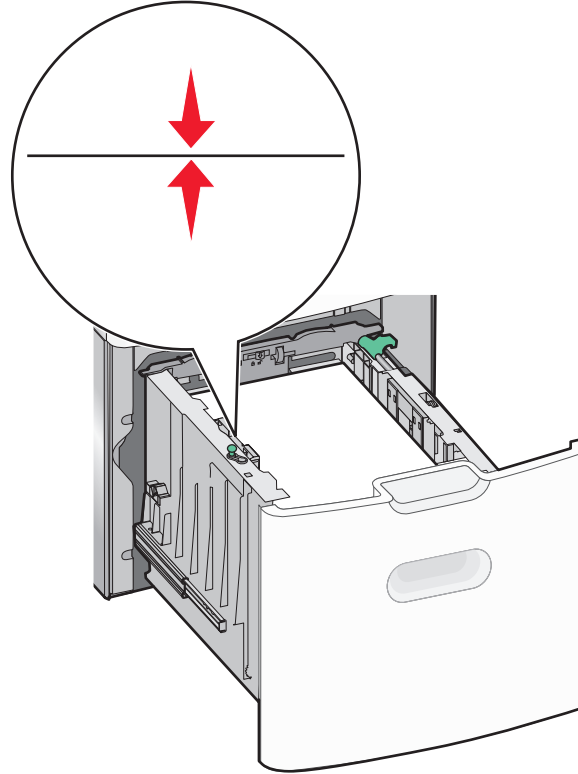


1	مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق
2	مزلاج تحرير الدرج
3	رافعة تحرير الورق
4	مؤشرات حجم الورق
5	موجه عرض الورق
6	لسان تحرير موجه العرض



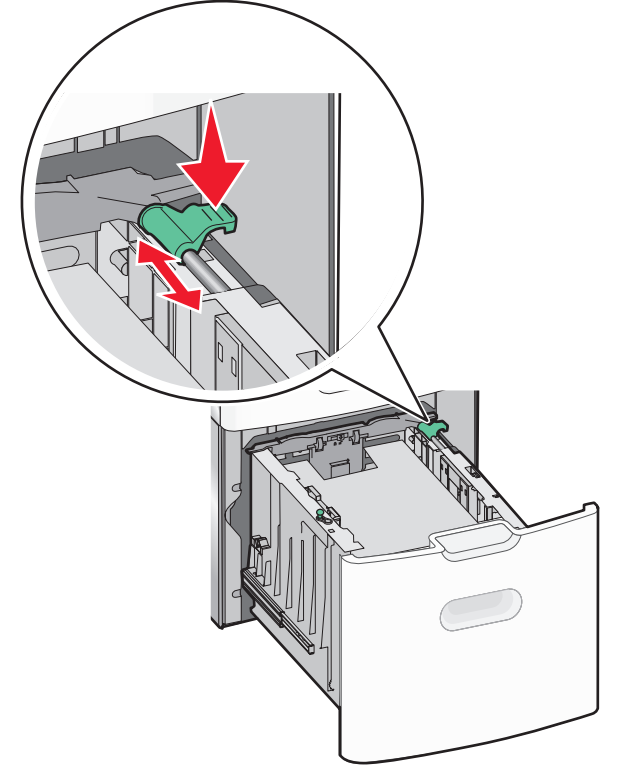
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب الدرج.

تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطباعة.

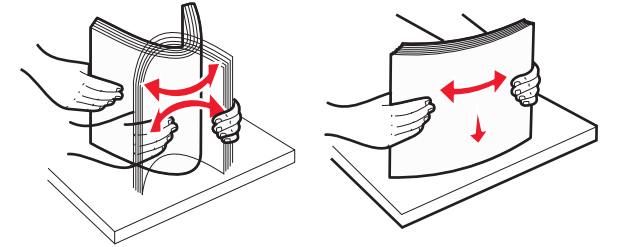


7 قم بإدخال الدرج.

4 ادفع مزلاج تحرير موجه الطول لرفع موجه الطول. حرّك الموجه إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الجاري تحميله؛ ثم اقلل الموجه.



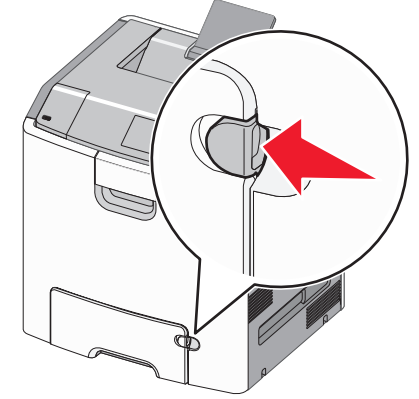
5 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



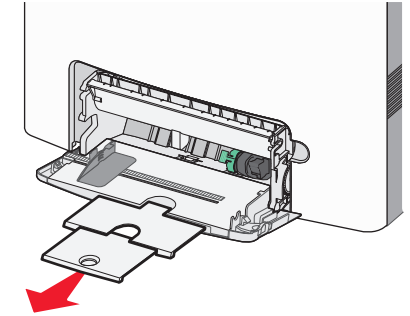
6 حمل حزمة الورق على النحو التالي:

- الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى للطباعة على وجه واحد
- الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على الوجهين

1 اضغط على مزلاج تحرير الدرج تجاه اليسار، ثم اسحب وحدة التغذية متعددة الأغراض لأسفل.



2 اسحب الامتداد للخارج برفق حتى يتم فرده بالكامل.

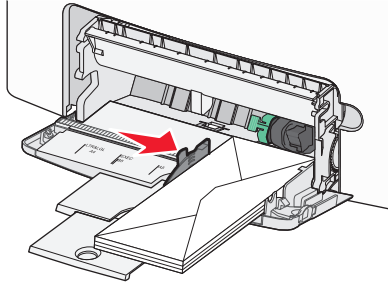


3 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

ملاحظات:

- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- حمل حجمًا ونوعًا واحدًا فقط من الورق أو الوسائط الخاصة في كل مرة.
- يجب وضع الورق أو الوسائط الخاصة بصورة مستوية حتى تتلائم بشكل جيد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- في حالة دفع الورق أو الوسائط الخاصة بعيدًا جدًا في وحدة التغذية متعددة الأغراض، اضغط على ذراع تحرير الورق لإزالته.
- حمل الأطراف بحيث يكون اللسان جهة اليمين مع إدخال حافة الطابع في الطابعة أولاً.

تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أطراف تحتوي على طوابيع أو مشابيك أو دبائيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة دائمة اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطراف في إحداث تلف شديد في الطابعة.



ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP على لوحة التحكم بالطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ). ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

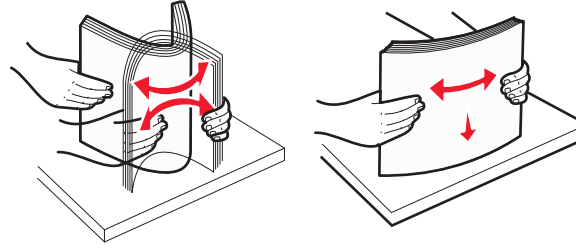
2 انقر فوق الإعدادات > قائمة الورق.

3 قم بتغيير إعدادات حجم الورق ونوعه للأدراج التي تقوم بربطها.

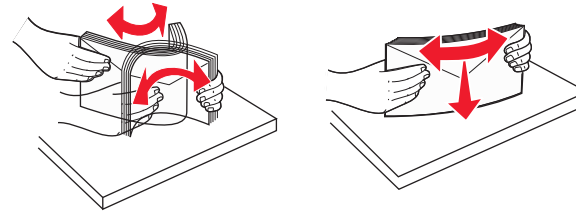
- لربط الأدراج، تأكد من أن حجم الورق المستعمل في الدرج ونوعه يتطابق مع ورق الدرج الآخر.
- لربط الأدراج، تأكد من أن حجم الورق المستعمل في الدرج ونوعه يتطابق مع ورق الدرج الآخر.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

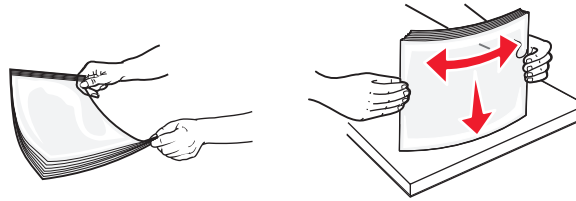
الورق



الأطراف

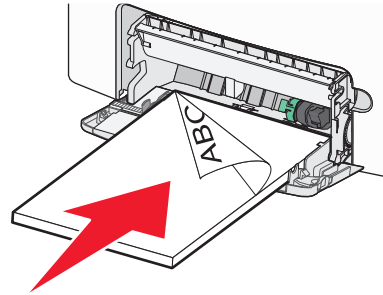


الورق الشفاف*



* تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوشًا عليهم.

4 حمل الورق أو الوسائط الخاصة. أدخل حزمة الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تمامًا.



ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم الورق ونوعه باستخدام لوحة التحكم بالطابعة للحصول على المزيد من المعلومات، انظر **"تعيين حجم الورق ونوعه" في الصفحة 1.**

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > أسماء مخصصة.

3 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسم نوع ورق مخصص جديد.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

5 انقر فوق Custom Types (أنواع مخصصة)، ثم تحقق مما إذا حل اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

Settings > (الإعدادات) > Paper Menu > (قائمة الورق) > Custom Names > (أسماء مخصصة)

2 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسم نوع ورق مخصص جديد.

3 اضغط على OK.

4 اضغط على Custom Types (أنواع مخصصة) ثم تحقق مما إذا حل اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > أنواع مخصصة.

3 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) نوع الورق الافتراضي المضبوط في المصنع للأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

Settings > (الإعدادات) > Paper Menu > (قائمة الورق) > Custom Types > (أنواع مخصصة)

2 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) نوع الورق الافتراضي المضبوط في المصنع للأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 اضغط على OK.

الطباعة

طباعة مستند

طباعة مستند

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عيّن نوع الورق وحجمه ليتطابق الورق الذي تم تحميله.

2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف > طباعة.

ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.

ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

د انقر فوق موافق > طباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة) إذا لزم الأمر:

1 أثناء فتح المستند، اختر File > (ملف) > Page Setup (إعداد الصفحة).

2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

3 انقر فوق OK (موافق).

ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة) إذا لزم الأمر:

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File > (ملف) > Print (طباعة).

إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.

2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق Print (طباعة).

الطباعة بالأبيض والأسود

من لوحة التحكم بالطابعة، انتقل إلى:

Settings > (الإعدادات) > إعدادات الطباعة > قائمة الجودة > وضع الطباعة > أسود فقط > OK

ضبط قتامة مسحوق الحبر

استخدام Embedded Web Server

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP للطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات > إعدادات الطباعة > قائمة الجودة > قتامة مسحوق الحبر.

3 اضبط قتامة مسحوق الحبر، ثم انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة التحكم بالطابعة، انتقل إلى:

Settings > (الإعدادات) > إعدادات > إعدادات الطباعة > قائمة الجودة > قتامة مسحوق الحبر > OK

2 قم بضبط قائمة مسحوق الحبر، ثم اضغط OK

استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

يُتيح لك الإعدادين "أقصى سرعة" و"أقصى إنتاجية" إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. "أقصى إنتاجية" هو إعداد المصنع الافتراضي.

• **أقصى سرعة**—يسمح لك هذا الخيار بالطباعة سواء بالأسود أو الألوان وفقًا للإعداد المعين في برنامج تشغيل الطابعة. تطبع الطابعة بالألوان ما لم يتم تحديد "أسود فقط" في برنامج تشغيل الطابعة.

• **أقصى إنتاجية**—يسمح لك بالتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقًا لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة. ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطباعة إذا كان محتوى الصفحات مختلطًا.

استخدام Embedded Web Server (ملف الويب المضمن)

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/التقارير. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادمًا وكيلًا، فعطله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطباعة > قائمة الإعداد.

3 من قائمة "استخدام الطابعة"، حدد أقصى سرعة أو أقصى إنتاجية.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

1 من لوحة التحكم بالطابعة، انتقل إلى:



< إعدادات > إعدادات < إعدادات الطباعة > قائمة الإعداد

2 من قائمة "استخدام الطابعة"، حدد أقصى سرعة أو أقصى إنتاجية.



3 اضغط على OK

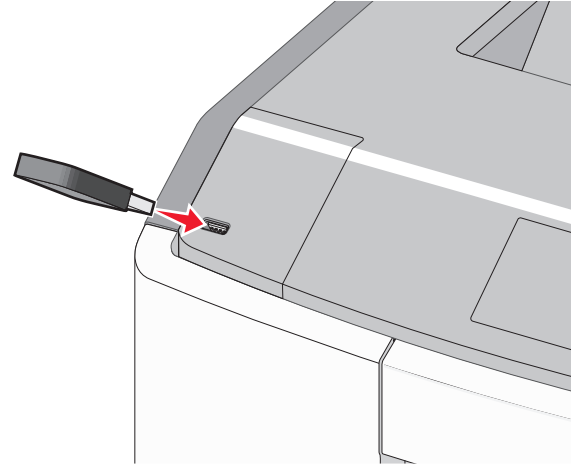
الطباعة من محرك أقراص فلاش

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحاتها بطباعتها.

1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



ملاحظات:

- يتم عرض رمز محرك أقراص فلاش على الشاشة الرئيسية وفي رمز المهام المحجوزة عند تركيب محرك أقراص فلاش.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحصار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة مشغولة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات.



2 من لوحة التحكم بالطابعة، حدد المستند المطلوب طباعته.

3 اضغط على زر السهم الأيمن أو الأيسر لتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها، ثم اضغط



على

ملاحظات:

- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهي طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

محرك أقراص فلاش	نوع الملف
يتم اختيار واعتماد الكثير من أجهزة فلاش للاستخدام مع الطابعة. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة.	المستندات:
	pdf.
	xps.
ملاحظات:	
• يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB فائقة السرعة بدعم معيار السرعة الكاملة. الأجهزة التي تدعم إمكانيات USB منخفضة السرعة فقط غير مدعومة.	الصور:
• يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB بدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام ملفات بتقنية جديدة (NTFS) أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.	dcx.
	gif.
	JPEG. أو jpg.
	bmp.
	pcx.
	TIFF. أو tif.
	png.
	fls.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 2 عند ظهور قائمة بمهام الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  للرجوع للشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطابعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

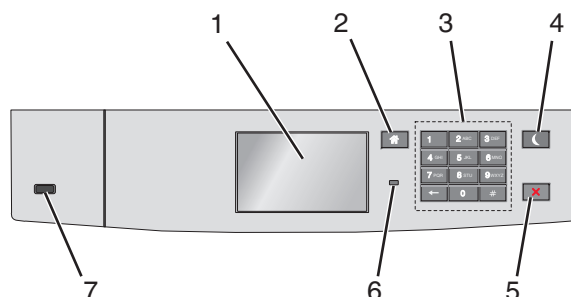
لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطابعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

استخدام طراز طابعة مزود بشاشة لمس

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة تحكم الطابعة المزودة بشاشة اللمس



استخدم	من أجل
1 الشاشة	عرض حالة الطابعة. السماح بإعداد الطابعة وتشغيلها.
2 زر "الصفحة الرئيسية"	الرجوع إلى الشاشة الرئيسية.
3 لوحة المفاتيح الرقمية	أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.

استخدم	من أجل
4 زر "السكون"	تمكين وضع "السكون". فيما يلي توضيح الحالات بناءً على مصباح المؤشر وزر "السكون": • الدخول في وضع "السكون" أو الخروج منه – يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت. – تنطفئ إضاءة زر "السكون". • التشغيل في وضع "السكون" – يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت. – يضيء زر "السكون" بلون كهربائي ثابت. • الدخول في وضع "الإسبات" أو الخروج منه – يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت. – يضيء زر "السكون" بلون كهربائي وامض. • التشغيل في وضع "الإسبات" – ينطفئ مصباح المؤشر. – يومض زر "السكون" بلون كهربائي لمدة 0.1 ثانية، ثم ينطفئ تمامًا لمدة 1.9 ثانية بشكل متذبذب. تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطابعة من وضع "السكون": • لمس الشاشة أو الضغط على أي من أزرار الجهاز. • فتح الدرج 1 أو تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض. • فتح غطاء أو باب. • إرسال مهمة طباعة من الكمبيوتر. • إجراء "التشغيل عند إعادة التعيين" باستخدام زر التشغيل الرئيسي. • توصيل أي جهاز بمنفذ USB
5 الزر "إيقاف" أو "إلغاء"	لإيقاف كل أنشطة الطابعة. ملاحظة: تظهر قائمة بالخيارات عند ظهور متوقفة على الشاشة.
6 مصباح المؤشر	فحص حالة الطابعة. • إيقاف — الطابعة قيد إيقاف التشغيل. • يومض باللون الأخضر — الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو طباعة مهمة. • أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول. • وميض أحمر — تتطلب الطابعة تدخل مسنول التشغيل.
7 منفذ USB	توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة.

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يُظهر العرض شاشة أساسية، يُشار إليها باسم الشاشة الرئيسية. استخدم أزرار ورموز الشاشة الرئيسية لبدء إجراء ما.

ملاحظة: قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والحلول المضمنة النشطة لديك.

من أجل	المس	
1	سهم لأعلى	قم بالتمرير لأعلى.
2	حذف مجلد	احذف الملف الذي حددته.
3	السهم الأيسر	للتمرير لليسار.
4	السهم الأيمن	للتمرير لليمين.
5	زيادة التمرير لليمين	التمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تصاعدي.
6	تقليل التمرير لليسار	التمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تنازلي.
7	سهم لأسفل	التمرير لأسفل.

من أجل	المس
ابحث في المهام المحجوزة حالياً.	البحث في المهام المحجوزة

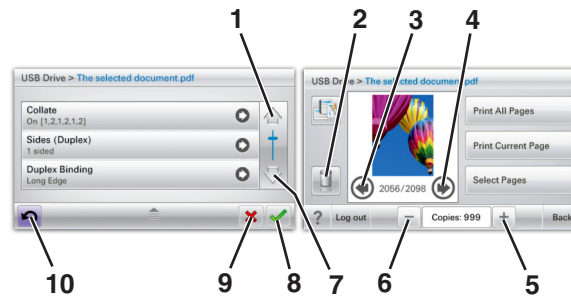
الميزات

الوصف	الميزة
إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.	
إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.	
يقع عنوان IP الخاص بطابعة شبكتك في الزاوية اليسرى العلوية للشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام متصلة ما بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى خادم ويب المضمن لكي تتمكن من عرض إعدادات الطابعة وتكوينها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة.	عنوان IP الخاص بالطابعة مثال: 123.123.123.123

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والحلول المضمنة النشطة لديك.

نموذج لشاشة اللمس



من أجل	المس
1	تغيير اللغة
2	الإشارات المرجعية
3	المهام المحجوزة
4	USB أو محرك أقراص المحمول
5	القوائم
6	شريط رسالة الحالة
7	الحالة / مستلزمات الطابعة
8	تلميحات

وقد يظهر هذا أيضاً على الشاشة الرئيسية:

المس	من أجل	
8	قبول	حفظ أحد الإعدادات.
9	إلغاء	- إلغاء إجراء أو تحديد. - إلغاء إحدى الشاشات والرجوع إلى الشاشة السابقة.
10	السابق	الانتقال رجوعاً إلى الشاشة السابقة.

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

الوصول إلى خادم الويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطابعة وهيئةها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة مادياً.

1 احصل على عنوان IP للطابعة:

- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان. يظهر خادم الويب المضمن.

عرض الرموز على الشاشة الرئيسية أو إخفاؤها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) < General Settings (الإعدادات العامة) < Home screen customization (تخصيص الشاشة الرئيسية).

تظهر قائمة بوظائف الطابعة الأساسية.

3 حدد خانات الاختيار لتحديد الرموز التي تظهر على الشاشة الرئيسية للطابعة.

ملاحظة: تكون عناصر مربعات الاختيار التي تم مسحها مخفية.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

استخدام شاشة الخمول والخلفية

الرمز	الوصف
	يسمح التطبيق بتخصيص شاشة الخمول والخلفية للشاشة الرئيسية للطابعة.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Change Background (تغيير الخلفية) < حدد الخلفية المراد استخدامها



2 المس

إعداد "النماذج والمفضلة"

الرمز	الوصف
	يساعدك التطبيق على تبسيط عمليات العمل وتيسيرها عبر السماح لك بإيجاد النماذج الشائع استخدامها على الإنترنت بسرعة وطباعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية.
	ملاحظة: يجب أن يكون لدى الطابعة الإنز للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب حيث تم تخزين الإشارة المرجعية. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول للقراءة على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر المراجع المرفقة بنظام التشغيل.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) < Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < Forms and Favorites (النماذج والمفضلة).

3 حدد الإشارات المرجعية، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق Apply (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، المس Forms and Favorites (النماذج والمفضلة) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

فهم "إعدادات التوفير"

الرمز	الوصف
	يتيح لك التطبيق سهولة إدارة إعدادات استخدام الورق واستهلاك الطاقة والضوضاء والحبر للمساعدة على الحد من التأثير البيئي لطابعتك.

فهم العرض

الرمز	الوصف
	يسمح التطبيق بإنشاء عرض شرائح مخصص وعرضه على شاشة المس لطابعتك. يمكنك تحميل الصور إما من محرك أقراص فلاش أو من خلال ملف الويب المضمن للطابعة.

إعداد لوحة التشغيل عن بعد

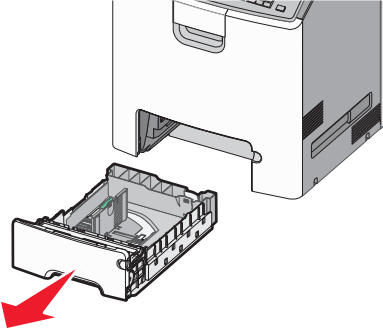
يُظهر هذا التطبيق لوحة التحكم بالطابعة على شاشة الكمبيوتر ويسمح لك بالتفاعل معها، حتى عندما لا تكون فعلياً بالقرب من الطابعة. من شاشة الكمبيوتر، يمكنك عرض حالة الطابعة، وتحرير مهام الطابعة المحجوزة، وإنشاء الإشارات المرجعية، بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطابعة قد تقوم بها عادةً من خلال طباعة الشبكة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

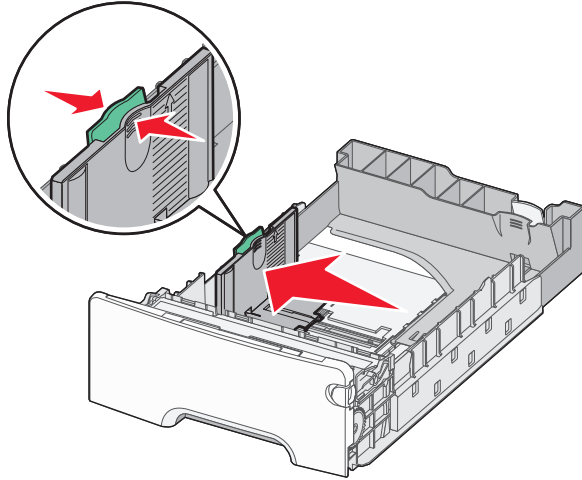
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب امتداد الدرج للخارج.



ملاحظات:

- لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة مشغولة على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.
 - لا يستشعر درج الورق القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 1) حجم الورق تلقائياً.
- 2 اضغط على موجه العرض ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظات:

- استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجات الطول والعرض.
- قد يتسبب وضع موجه العرض على نحو غير صحيح في حدوث انحشار الورق.

قائمة الورق <حجم/نوع الورق> حدد أحد الأدراج < حدد حجم الورق أو نوعه >

تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطباعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم Universal مدعوم هو 127 × 76.2 ملم (5 × 3 بوصات) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
 - أكبر حجم Universal (عام) مدعوم هو 1219.2 × 215.9 ملم (48 × 8.5 بوصة) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط.
- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

قائمة الورق <إعدادات Universal> وحدات القياس < تحديد وحدة القياس <

2 المس العرض الرأسي أو الارتفاع الرأسي (الارتفاع الرأسي).

3 حدد العرض والارتفاع ثم المس.

تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة

تحتوي الطباعة على درج قياسي واحد سعة 550 ورقة (الدرج 1) وقد تحتوي على ما يصل إلى أربعة أدراج اختيارية سعة 550 ورقة؛ بما في ذلك درج الوسائط الخاصة. بالنسبة لأحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأظرف؛ فاستخدم درج الوسائط الخاصة. لمزيد من المعلومات، انظر "تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 15.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) < Device Solutions (حلول الجهاز) < Remote Operator Panel (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < (لوحة التشغيل عن بعد).

3 حدد مربع الاختيار Enabled (تمكين)، ثم خصّص الإعدادات.

4 انقر فوق Apply (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، من ملقم الويب المضمن، انقر فوق Applications (التطبيقات) < Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد) < Launch VNC (بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير).

تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراد الملف بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده لتطبيق واحد أو تطبيقات متعددة.

لتطبيق واحد

أ انتقل إلى:

Settings (الإعدادات) < Apps (التطبيقات) < Apps Management (إدارة التطبيقات) < حدد تطبيقاً < Configure (تهيئة)

ب قم بتصدير ملف التهيئة أو استيراده.

ملاحظات:

- إذا حدث خطأ نفاذ ذاكرة JVM، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.
- إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق Apply (تطبيق).

للتطبيقات المتعددة

أ انقر فوق Settings (إعدادات) < Import/Export (استيراد/تصدير).

ب قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده.

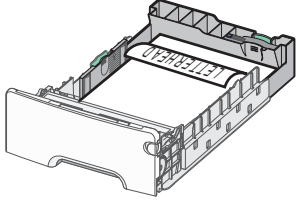
ملاحظة: عند استيراد ملف تهيئة، انقر فوق Submit (إرسال) لإكمال العملية.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

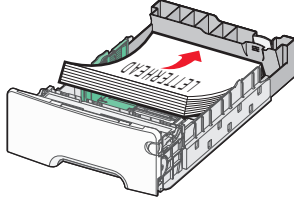
تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

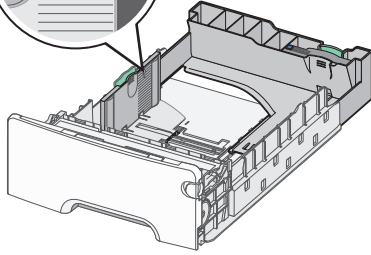
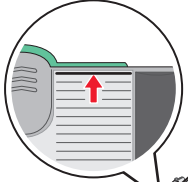
الطباعة على الوجهين (الطباعة على جانبي الورقة)



الطباعة على جانب واحد



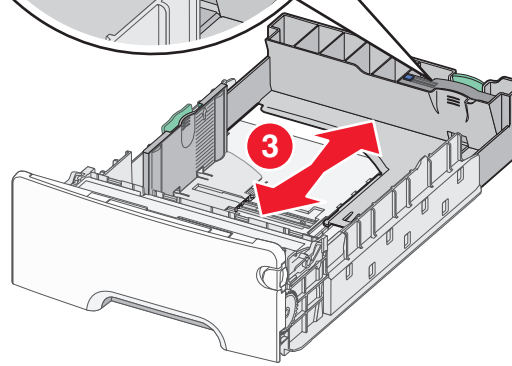
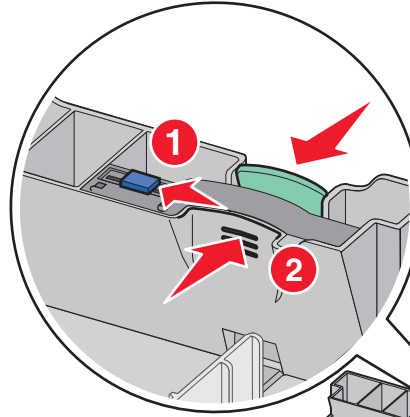
ملاحظة: تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على الجانب الأيسر بالدرج.



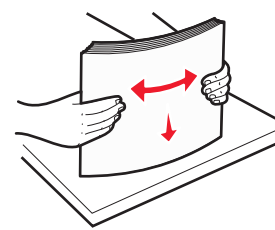
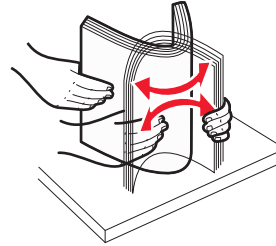
تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحسار الورق أو إتلاف الطباعة.

6 قم بإدخال الدرج.

ملاحظة: بالنسبة لبعض أحجام الورق؛ يتخطى امتداد الدرج الجزء الخلفي من الطباعة.



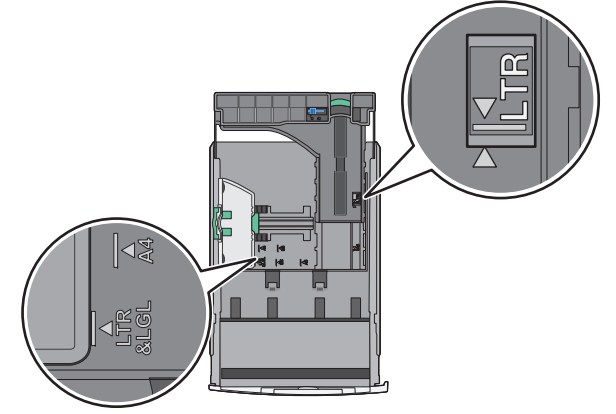
4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



5 حمل مجموعة الورق نحو الجزء الخلفي من درج الورق بحيث يكون الوجه الموصى به للطباعة موجهاً لأعلى.

ملاحظات:

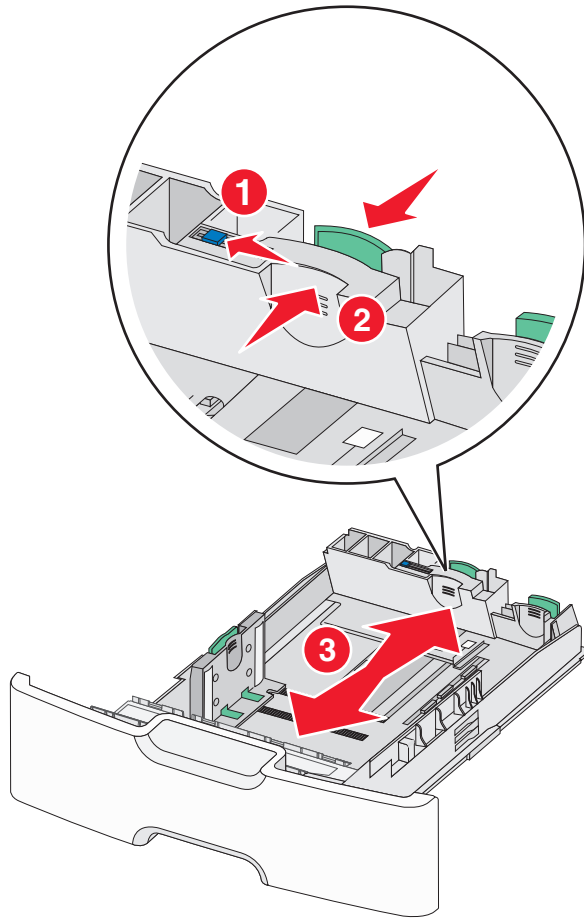
- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً بغرض الطباعة على وجه واحد، ضع الورق ذا الرأسية موجه لأعلى باتجاه مقدمة الدرج.
- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً بغرض الطباعة على الوجهين، ضع الورق ذا الرأسية موجه لأسفل باتجاه الجزء الخلفي من الدرج.



3 اضغط على موجه الطول ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

ملاحظات:

- بالنسبة لبعض أحجام الورق مثل letter و legal و A4، اضغط على موجه الطول وحركه إلى الخلف حتى يتناسب مع طول الورق.
- يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء القفل، حرك الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى اليسار. لفعل الموجه، حرك الزر إلى اليمين عند تحديد الطول.



3	وجه الطول الثانوي
4	وجه العرض

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

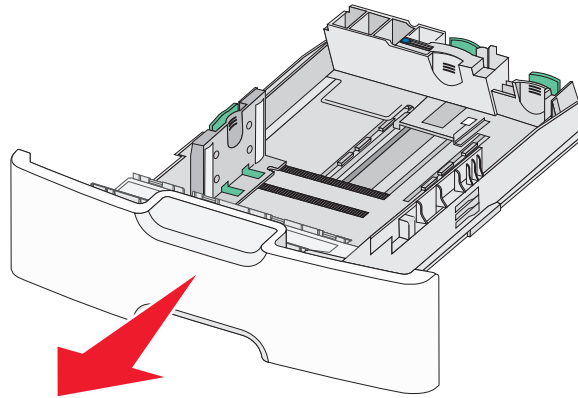
ملاحظات:

- للحصول على إرشادات حول تحميل أحجام الورق الأكبر من الأظرف وA6، انظر "تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 13.
- للحصول على قائمة كاملة بأحجام الورق المدعومة؛ انظر القسم "أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة"؛ الوارد في دليل المستخدم.

تحميل أحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأظرف

1 اسحب امتداد الدرج للخارج.

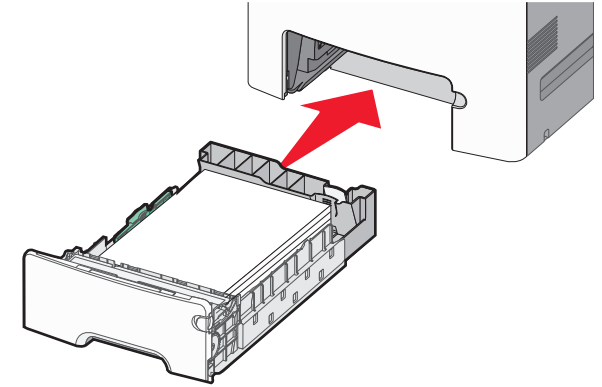
ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة مشغولة على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحناس للورق.



2 اضغط على وجه الطول الرئيسي وحركه تجاهك حتى يتوقف عن الحركة.

ملاحظات:

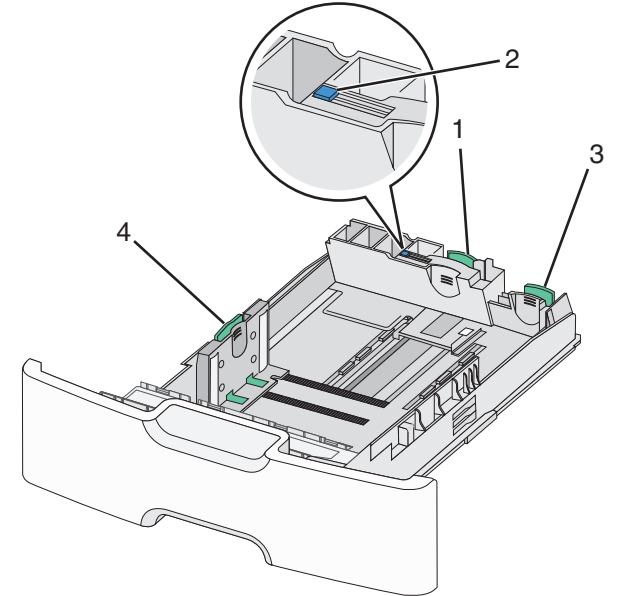
- يتمتع وجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء قفل وجه الطول، حرك الزر الموجود بأعلى وجه الطول إلى اليسار. لقفله، حرك الزر جهة اليمين عند تحديد الطول.
- يمكنك فقط تحريك وجه الطول الثانوي عندما يصل وجه الطول الرئيسي إلى حافة وجه العرض.



7 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقا للورق الذي تم تحميله.

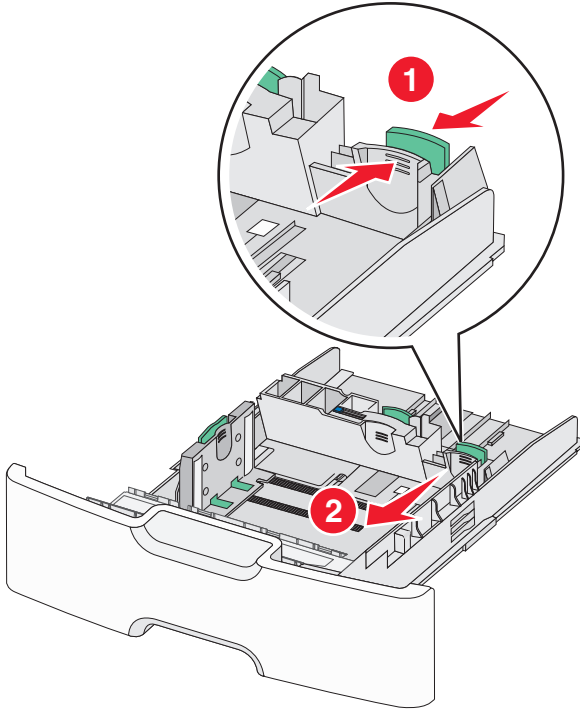
تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة

درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 2) يدعم أحجام الورق الصغيرة مثل الأظرف وA6.

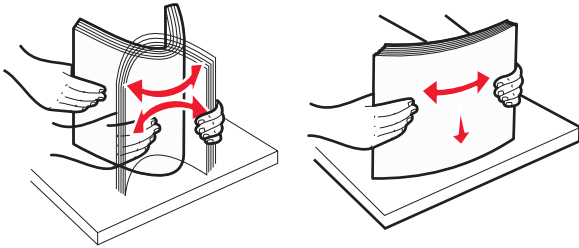


1	وجه الطول الرئيسي
2	قفل وجه الطول

4 اضغط على موجه الطول الثانوي وحركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



5 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

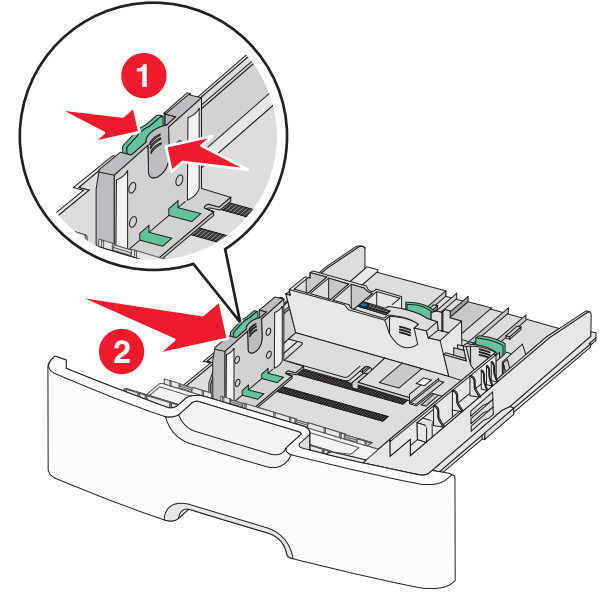


6 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

ملاحظات:

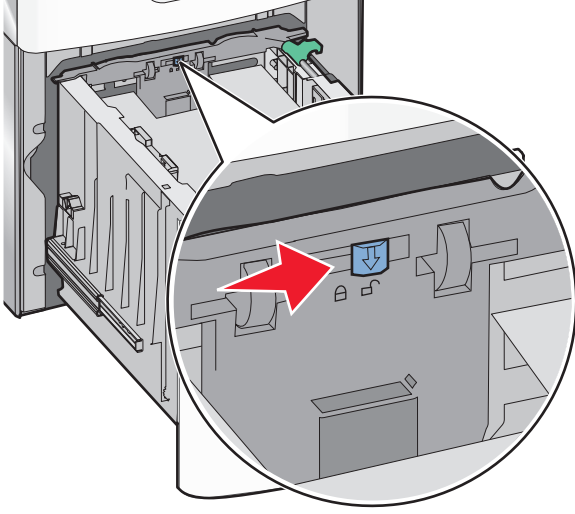
- حمل الأظرف مع إدخال جانب الطابع في الطباعة أولاً.
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجه العرض.

3 اضغط على موجه العرض ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجه العرض.

3 ألقِ قفل موجه طول الورق.

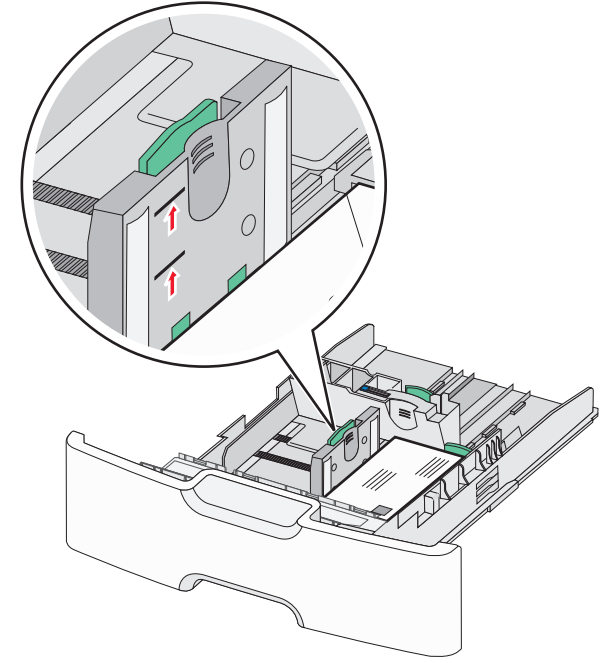
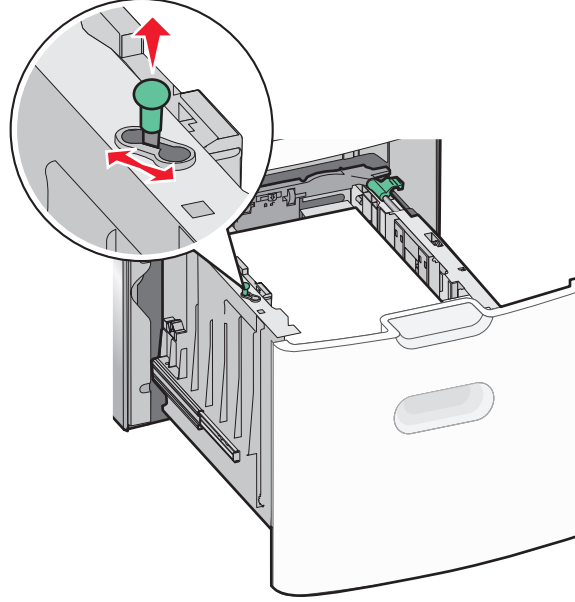


تحميل وحدة تغذية ذات سعة عالية تبلغ 2000 ورقة

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

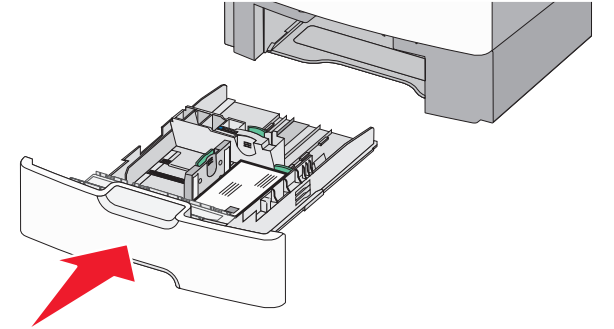
1 اسحب الدرج للخارج.

2 اسحب موجه العرض لأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحناس الورق أو إتلاف الطابعة.

7 قم بإدخال الدرج.



8 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقاً للورق الذي تم تحميله.

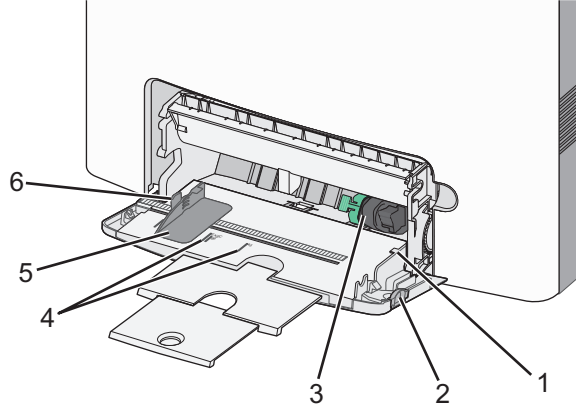
ملاحظة: أرجع موجه الطول الثانوي إلى موضعه الأصلي عند تحميل ورق طويل مثل A4 و letter و legal. اضغط على الموجه وحركه حتى سماع صوت استقراره في مكانه.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

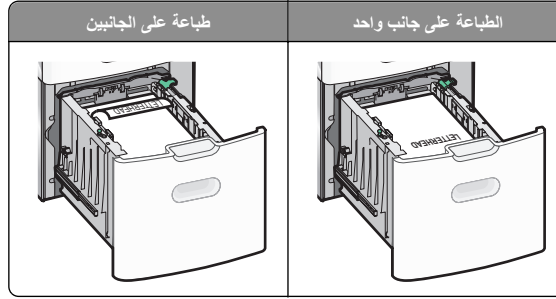
يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريباً:

- 100 ورقة من ورق يزن 75 جراماً/متر² (20 رطلاً)
- 10 أطرف
- 75 ورقة من الورق الشفاف

ملاحظة: تجنب إضافة أو إزالة الورق أو الوسائط الخاصة أثناء الطباعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء وميض مصباح مؤشر لوحة التحكم بالطباعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

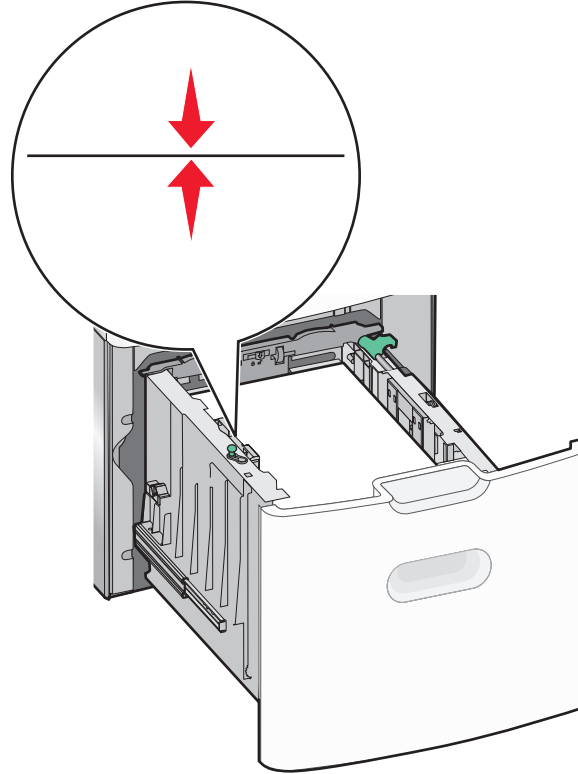


1	مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق
2	مزلاج تحرير الدرج
3	رافعة تحرير الورق
4	مؤشرات حجم الورق
5	موجه عرض الورق
6	لسان تحرير موجه العرض



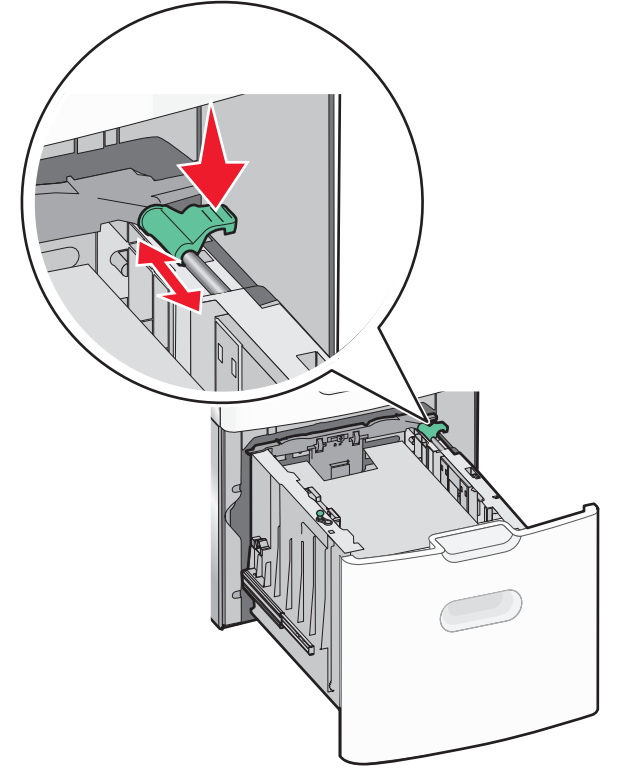
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب الدرج.

تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحشار الورق أو إتلاف الطباعة.

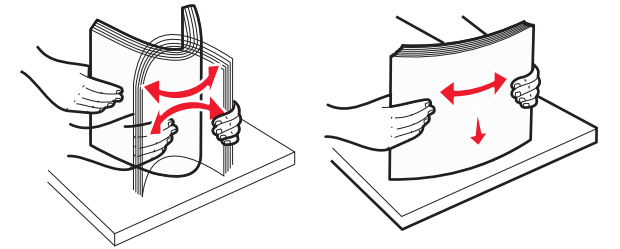


7 قم بإدخال الدرج.

4 ادفع مزلاج تحرير موجه الطول لرفع موجه الطول. حرّك الموجه إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الجاري تحميله؛ ثم اقلل الموجه.



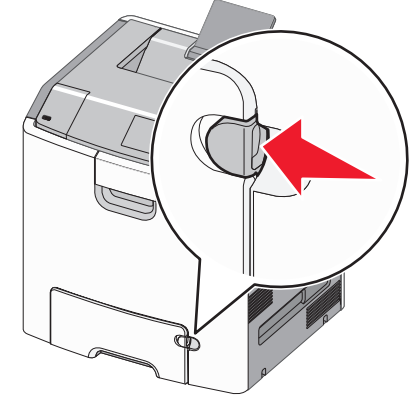
5 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



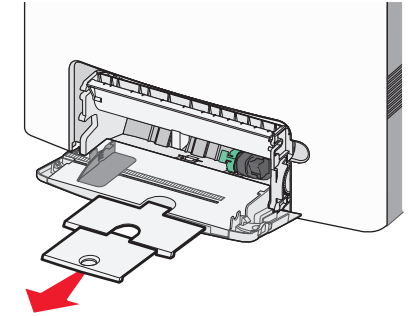
6 حمل حزمة الورق على النحو التالي:

- الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى للطباعة على وجه واحد
- الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على الوجهين

1 اضغط على مزلاج تحرير الدرج تجاه اليسار، ثم اسحب وحدة التغذية متعددة الأغراض لأسفل.



2 اسحب الامتداد للخارج برفق حتى يتم فرده بالكامل.

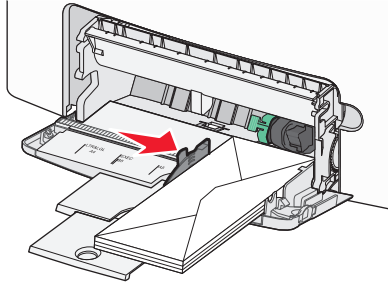


3 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

ملاحظات:

- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- حمل حجمًا ونوعًا واحدًا فقط من الورق أو الوسائط الخاصة في كل مرة.
- يجب وضع الورق أو الوسائط الخاصة بصورة مستوية حتى تتلائم بشكل جيد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- في حالة دفع الورق أو الوسائط الخاصة بعيدًا جدًا في وحدة التغذية متعددة الأغراض، اضغط على ذراع تحرير الورق لإزالته.
- حمل الأظرف بحيث يكون اللسان وجهه لأعلى ناحية اليمين مع إدخال حافة الطابع في الطابعة أولاً.

تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحتوي على طابع أو مشابك أو دبابيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطاقة مغلفة أو مواد لاصقة دائمة اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.



5 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق لوحدة التغذية وفقاً للورق الذي تم تحميله.

ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

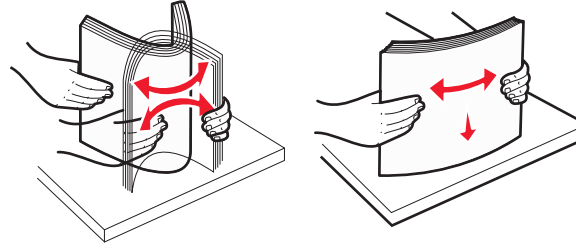
2 انقر فوق الإعدادات > قائمة الورق.

3 قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدراج التي تقوم بربطها.

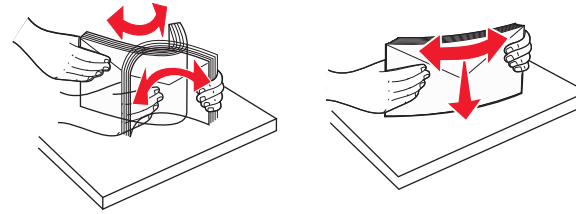
- لربط الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتطابق مع الدرج الآخر.
- لفصل الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق // يتطابق مع الدرج الآخر.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

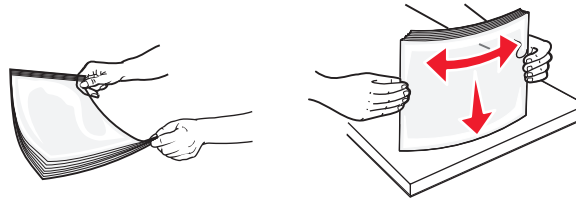
الورق



الأظرف

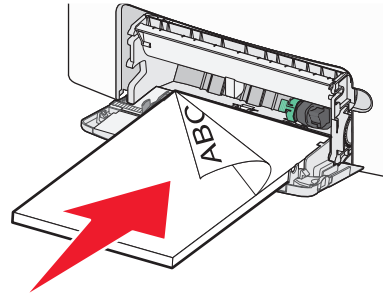


الورق الشفاف*



* تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.

4 حمل الورق أو الوسائط الخاصة. أدخل حزمة الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تمامًا.



ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم بالطباعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر ["تعيين حجم الورق ونوعه" في الصفحة 13](#).

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطابعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق> أسماء مخصصة.

3 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسمًا لنوع ورق مخصص.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

5 انقر فوق Custom Types (الأنواع المخصصة)، ثم تحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 Paper Menu < (قائمة الورق) Custom Names (الأسماء المخصصة)

2 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسمًا لنوع ورق مخصص.

3 المس .

4 المس Custom Types (الأنواع مخصصة)، ثم تحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

عَيِّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدراج أو فصلها.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق> أنواع مخصصة.

3 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

ملاحظة: الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 Paper Menu < (قائمة الورق) Custom Types (الأنواع مخصصة)

2 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

ملاحظة: الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 المس .

الطباعة

طباعة مستند

طباعة مستند

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عَيِّن نوع الورق وحجمه ليطباقا الورق الذي تم تحميله.

2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف <طباعة>.

ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.

ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

د انقر فوق موافق <طباعة>.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):

1 أثناء فتح المستند، اختر File <ملف> Page Setup (إعداد الصفحة).

2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

3 انقر فوق OK (موافق).

ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File <ملف> Print <طباعة>.

إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.

2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق Print (طباعة).

الطباعة بالأبيض والأسود

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 Settings < (الإعدادات) Print Settings < (إعدادات الطباعة) < Quality Menu (قائمة الجودة) < Print Mode (وضع الطباعة) < Black

Only (أسود فقط) < .

ضبط قائمة مسحوق الحبر

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادمًا وكيلًا، فعطّله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <إعدادات الطباعة <قائمة الجودة <قائمة مسحوق الحبر>.

3 اضبط إعداد قائمة مسحوق الحبر.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

يتيح لك الإعدادين "أقصى سرعة" و"أقصى إنتاجية" إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. "أقصى إنتاجية" هو إعداد المصنع الافتراضي.

- **أقصى سرعة**—يسمح لك هذا الخيار بالطباعة سواء بالأسود أو الألوان وفقًا للإعداد المعين في برنامج تشغيل الطابعة. تطبع الطابعة بالألوان ما لم يتم تحديد "أسود فقط" في برنامج تشغيل الطابعة.

- **أقصى إنتاجية**—يسمح لك بالتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقًا لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة. ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطباعة إذا كان محتوى الصفحات مختلفًا.

استخدام Embedded Web Server (ملف الويب المضمن)

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادمًا وكيلًا، فعطله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطابعة > قائمة الإعداد.

3 من قائمة "استخدام الطابعة"، حدد أقصى سرعة أو أقصى إنتاجية.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



< إعدادات > إعدادات الطابعة > قائمة الإعداد

2 من قائمة "استخدام الطابعة"، حدد أقصى سرعة أو أقصى إنتاجية.



3 المس

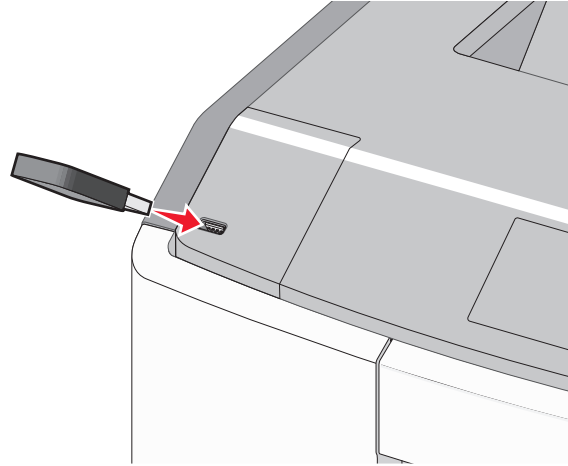
الطابعة من محرك أقراص فلاش

الطابعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريحات بطابعاتها.

1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



ملاحظات:

- يتم عرض رمز محرك أقراص فلاش على الشاشة الرئيسية وفي رمز المهام المحجوزة عند تركيب محرك أقراص فلاش.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحصار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة مشغولة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطابعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطابعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات.



2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.

3 المس الأسهم لتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها، ثم المس طباعة.

ملاحظات:

- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهي طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

نوع الملف	محرك أقراص فلاش
المستندات:	يتم اختبار واعتماد الكثير من أجهزة فلاش للاستخدام مع الطابعة. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة.
pdf.	
xps.	
الصور:	
dcx.	• يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB فائقة السرعة بدعم معيار السرعة الكاملة. الأجهزة التي تدعم إمكانيات USB منخفضة السرعة فقط غير مدعومة.
gif.	
jpg. أو JPEG.	• يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB بدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام ملفات بتقنية جديدة (NTFS) أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.
bmp.	
pcx.	
tif. أو TIFF.	
png.	
fls.	

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.
 - 2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم المس **حذف المهام المحددة**.
- ملاحظة:** إذا قمت بالضغط على  بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

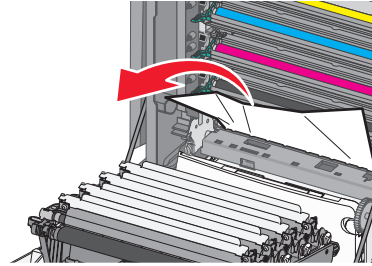
التخلص من انحشار الورق

200-201 انحشار الورق

انحشار الورق في منطقة خراطيش مسحوق الحبر

- 1 افتح الباب الأمامي.
- تحذير - تلف محتمل:** لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.
- تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

- 2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين؛ ثم اسحبه برفق إلى أعلى وإلى الخارج لإزالته من خلف منطقة خراطيش مسحوق الحبر.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

- 3 أغلق الباب الأمامي.

- 4 وفقاً لطراز الطابعة؛ المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على .

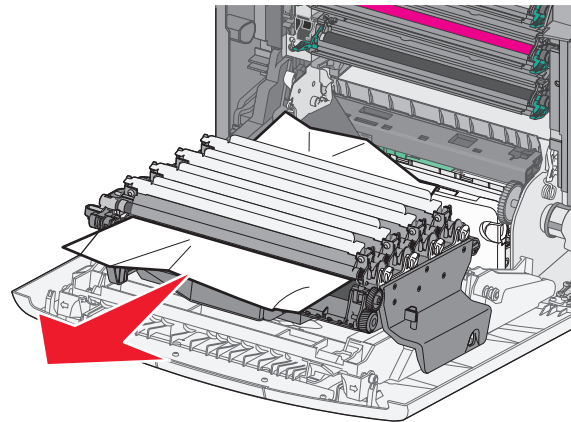
انحشار الورق تحت وحدات الموصل الضوئي

- 1 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

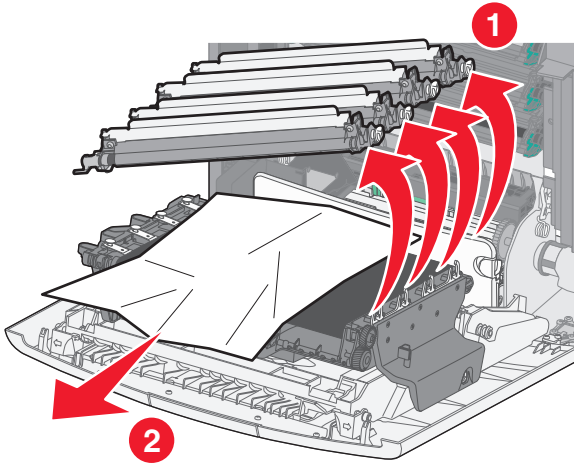
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

- 2 في حالة انحشار الورق أسفل وحدات الموصل الضوئي، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



- 3 إذا كان الورق محشوراً بشدة أسفل وحدات الموصل الضوئي، فأخرج وحدات الموصل الضوئي وضعها على سطح مستو.

تحذير - تلف محتمل: احرص على عدم لمس أسطوانة وحدة الموصل الضوئي. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة الطباعة في مهام الطباعة في المستقبل.



- 4 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج؛ بعد ذلك أعد تركيب كل وحدة موصل ضوئي.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

- 5 أغلق الباب الأمامي.

- 6 وفقاً لطراز الطابعة؛ المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على .

انحشار الورق في منطقة وحدة الصهر

- 1 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

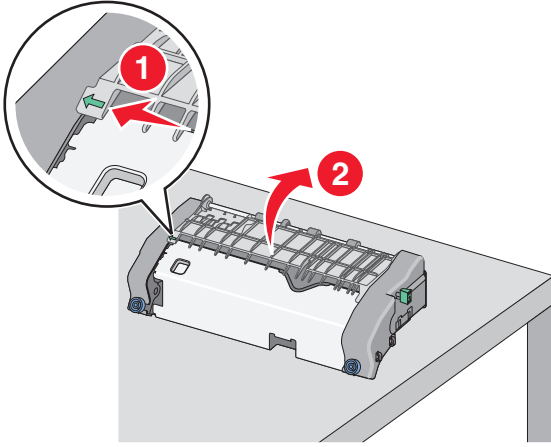
- 2 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

- 3 حدد موقع انحشار الورق، ثم أزلته:

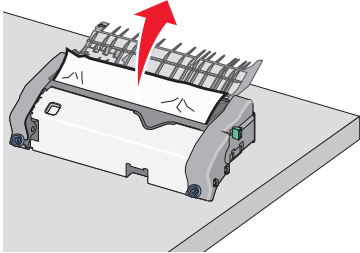
أ في حال ظهور الورق أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

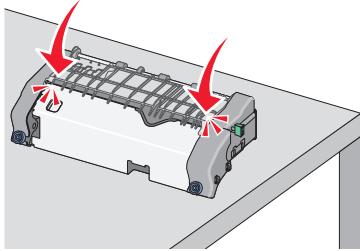
و اضغط على اللسان الأخضر على شكل سهم الموجود على الطرف الأيسر، ثم ارفع موجّه الورق العلوي.



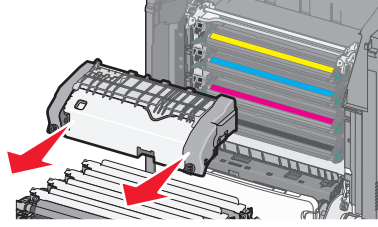
ز أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



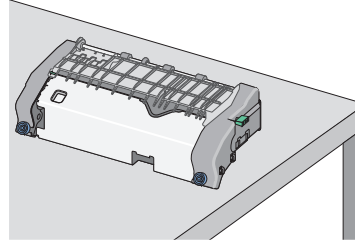
ح أغلق موجّه الورق العلوي. تأكد من أن كلا جانبي موجّه الورق مركبة بإحكام.



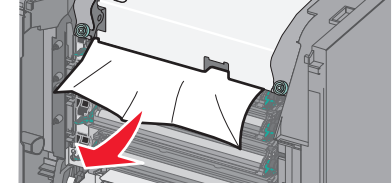
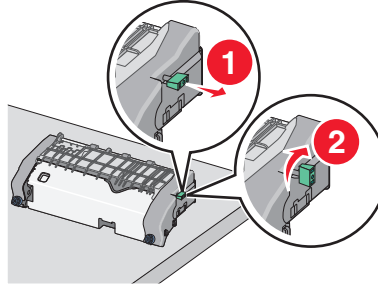
2 باستخدام المقابض على كلا الجانبين، ارفع وحدة الصهر واسحبها خارج الطابعة.



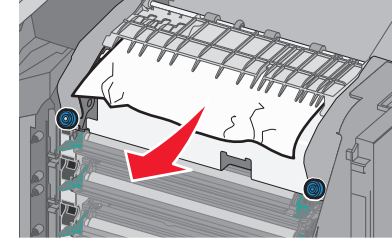
د ضع وحدة الصهر على سطح مستو مع توجيه مسامير الإبهام اللولبية الزرقاء ناحيتك.



ه اسحب المقبض الأخضر مستطيل الشكل وأدره باتجاه دوران عقارب الساعة لإلغاء قفل موجّه الورق العلوي.



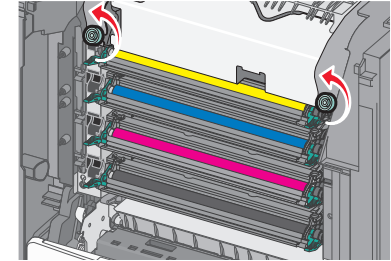
ب في حالة ظهور الورق أعلى موجّه الورق في مجموعة وحدة الصهر؛ أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين ثم اسحبه برفق للخارج. **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

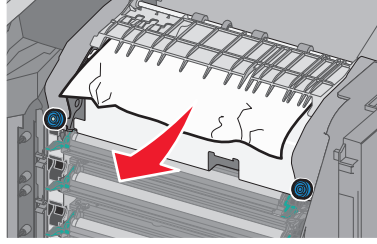


ج في حالة عدم ظهور الورق، أزل وحدة الصهر:

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس الأسطوانة في منتصف وحدة الصهر. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

1 أدر المسامير اللولبية بوحدة الصهر عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لفكها.

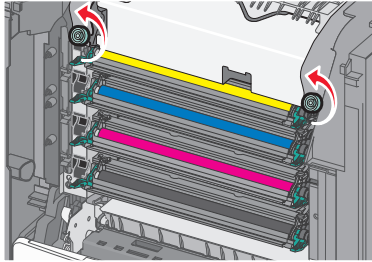




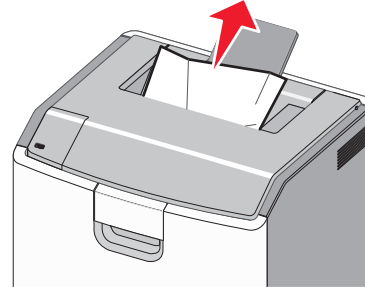
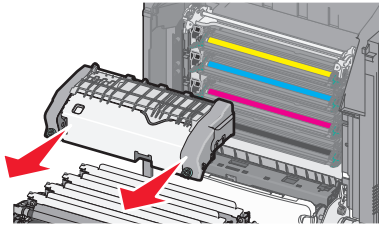
ج في حالة عدم ظهور الورق المحشور، أزل وحدة الصهر:

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس الأسطوانة في منتصف وحدة الصهر. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

1 أدر المسامير اللولبية بوحدة الصهر عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لفكها.



2 باستخدام المقابض على كلا الجانبين، ارفع وحدة الصهر واسحبها خارج الطابعة.



انحشار الورق في منطقة وحدة الصهر

1 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الأبواب الأمامية مفتوحة لفترة تزيد عن 10 دقائق.

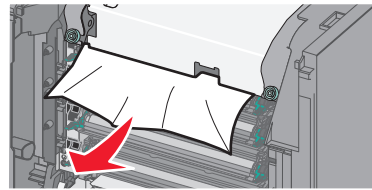
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

3 حدد موقع انحشار الورق، ثم أزله:

أ في حال ظهور الورق المحشور أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

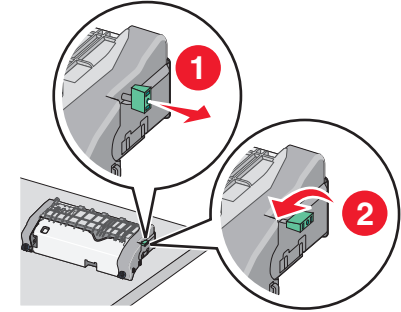
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



ب في حالة ظهور الورق المحشور أعلى موجّه الورق في مجموعة وحدة الصهر؛ أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين ثم اسحبه برفق للخارج.

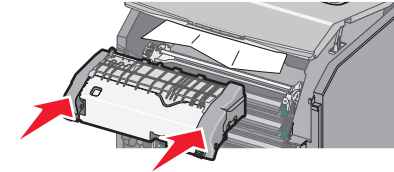
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

ط اسحب المقبض الأخضر مستطيل الشكل وأدره عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لتركيب موجّه الورق العلوي بإحكام.

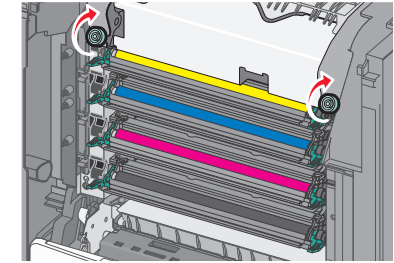


ي إعادة تركيب وحدة الصهر:

1 قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام المقابض على كل جانب، ثم أعد تركيبها في الطابعة.



2 أدر المسامير اللولبية باتجاه دوران عقارب الساعة لتثبيت وحدة الصهر بإحكام.



4 أغلق غطاء الوصول العلوي بالطابعة، ثم أغلق الباب الأمامي.

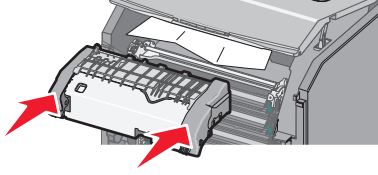
5 وفقاً لطراز الطابعة؛ المس متتابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على OK.

202-203 انحشار الورق

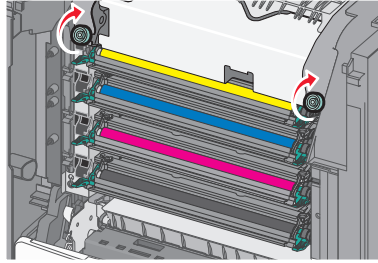
في حال ظهور الورق المحشور في حاوية الإخراج القياسية، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

1 قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام المقابض على كل جانب، ثم أعد تركيبها في الطابعة.



2 أدر المسامير اللولبية باتجاه دوران عقاب الساعة لتثبيت وحدة الصهر بإحكام.



4 أغلق غطاء الوصول العلوي بالطابعة، ثم أغلق الباب الأمامي.

5 وفقاً لطراز الطابعة؛ المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.

انحشار الورق داخل غطاء الوصول العلوي

1 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الأبواب الأمامية مفتوحة لفترة تزيد عن 10 دقائق.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

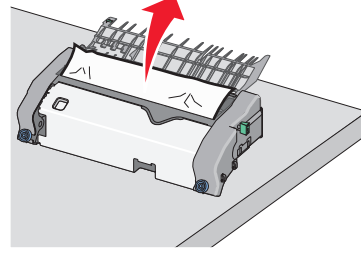
3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

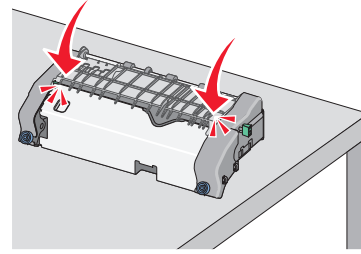
4 أغلق غطاء الوصول العلوي بالطابعة، ثم أغلق الباب الأمامي.

5 وفقاً لطراز الطابعة؛ المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.

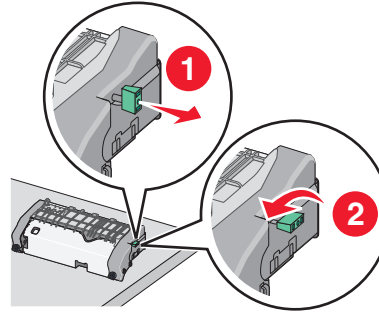
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



ح أغلق موجّه الورق العلوي. تأكد من أن كلا جانبي موجّه الورق مركبة بإحكام.

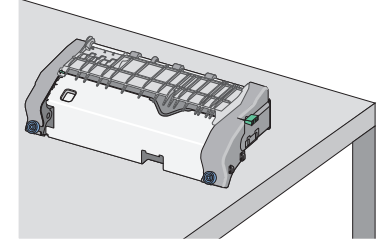


ط اسحب المقبض الأخضر مستطيل الشكل وأدره عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لتثبيت موجّه الورق العلوي بإحكام.

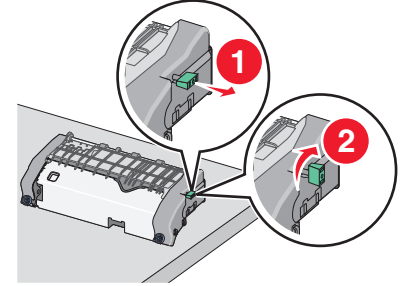


ي إعادة تركيب وحدة الصهر:

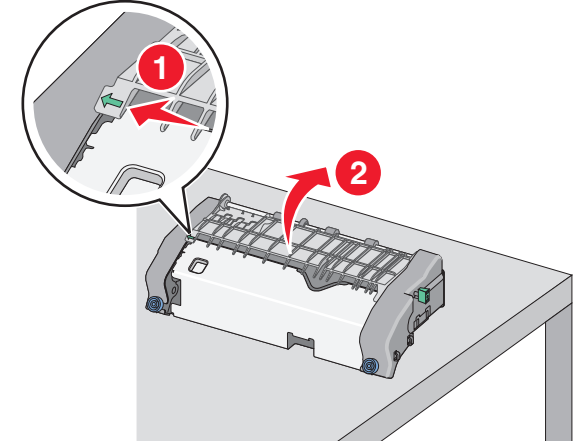
د ضع وحدة الصهر على سطح مستو مع توجيه مسامير الإبهام اللولبية الزرقاء ناحيتك.



هـ اسحب المقبض الأخضر مستطيل الشكل وأدره باتجاه دوران عقارب الساعة لإلغاء قفل موجّه الورق العلوي.



و اضغط على اللسان الأخضر على شكل سهم الموجود على الطرف الأيسر، ثم ارفع موجّه الورق العلوي.

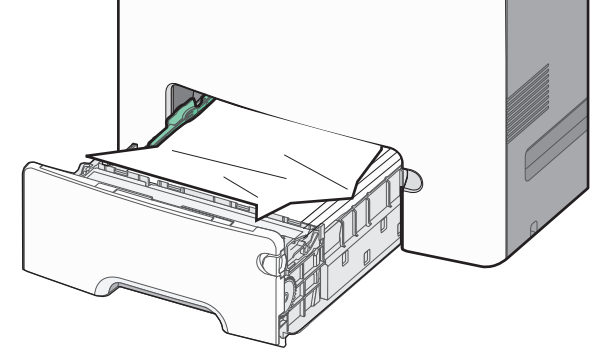


ز أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

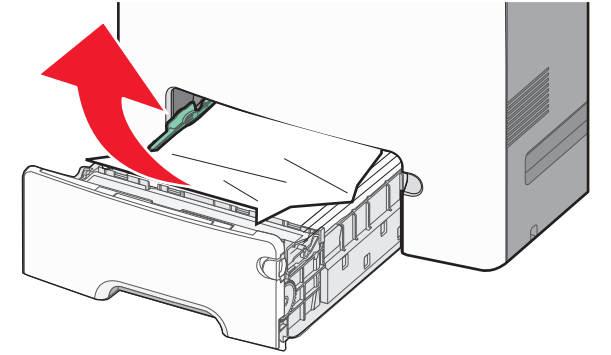
24x انحشار الورق

انحشار الورق في الدرج 1

1 افتح الدرج 1.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.

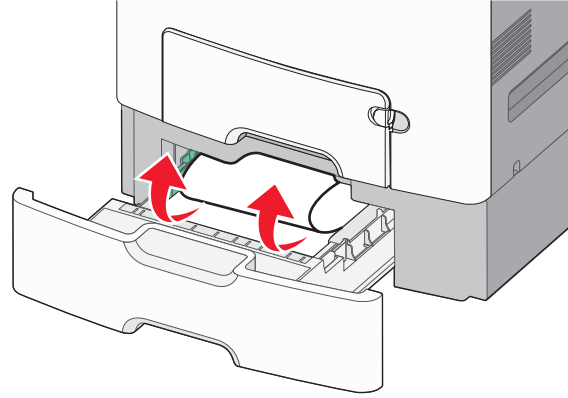
3 أغلق الدرج 1.

4 وفقًا لطراز الطابعة لديك، المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.

انحشار الورق في أحد الأدراج الاختيارية

1 افتح الدرج المحدد.

2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



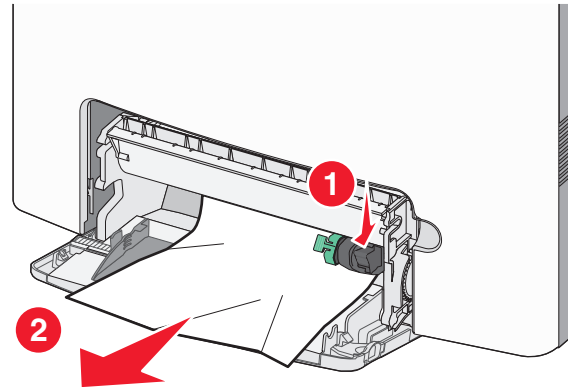
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.

3 أغلق الدرج.

4 وفقًا لطراز الطابعة لديك، المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.

250 انحشار ورق

1 اضغط على ذراع تحرير الورق، ثم قم بإزالة أي صفحات محشورة من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.

2 قم بتحميل الورقة الجديدة داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض.

3 وفقًا لطراز الطابعة لديك، المس متابعة، تمت إزالة الانحشار أو اضغط على **OK**.