Stručná příručka

Použití modelu tiskárny bez dotykového displeje

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny s tlačítkem se čtyřmi šipkami



	Část	Použití
1	Displej	Zobrazení stavu tiskárny Umožňuje provádět nastavení tiskárny a ovládat ji.
2	Tlačítko Výběr	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
3	Tlačítka se šipkou	Posun nahoru a dolů nebo doleva a doprava
4	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.

	Část	Použití	
5	Tlačítko Spánek	 Zapíná režim spánku. Dále jsou popsány stavy podle kontrolky indikátoru a tlačítka režimu spánku: Přepnutí do režimu spánku nebo probuzení Kontrolka indikátoru svítí zeleně. Tlačítko režimu spánku nesvítí. Režim spánku Kontrolka indikátoru svítí zeleně. Tlačítko režimu spánku svítí žlutě. Přepnutí do režimu hibernace nebo probuzení Kontrolka indikátoru svítí zeleně. Tlačítko režimu spánku bliká žlutě. Režim hibernace Kontrolka indikátoru nesvítí. Tlačítko Spánek cyklicky blikne na 0,1 sekundy žlutě a potom je po dobu 1,9 sekundy zhasnuté. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: Stisknutí libovolného tlačítka Otevření zásobníku 1 nebo vložení papíru do univerzálního podavače Otevření dvířek nebo krytu Odeslání tiskové úlohy z počítače Provedení operace POR (Power On Reset) hlavním vypínačem 	
6	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno, je nabídnut seznam možností.	
7	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku	
8	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku	
9	Kontrolka indikátoru	 Kontrola stavu tiskárny Nesvítí – Tiskárna je vypnutá. Zeleně bliká – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. Svítí zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. Bliká červeně – Tiskárna vyžaduje zásah obsluhy. 	
_10	Port USB	Připojení jednotky paměti flash k tiskárně	

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



2 Stisknutím a podržením tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů

vyberte papír a potom stiskněte tlačítko OK

3 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte formát



4 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte typ papíru

a stisknutím tlačítka OK změňte nastavení.

Vkládání do standardního nebo přídavného zásobníku na 550 listů

Tiskárna má jeden standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) a může mít až čtyři přídavné zásobníky na 550 listů včetně zásobníku na speciální média. Pro úzké formáty papíru, např. formát A6 a obálky, používejte zásobník na speciální média. Další informace najdete v části "Vkládání do přídavného zásobníku na 550 listů pro speciální média" na str. 3.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Zásobník úplně vytáhněte.



Poznámky:

- Zásobníky neodstraňujte v průběhu tisku úlohy ani je-li na displeji tiskárny zobrazena zpráva Zaneprázdněna. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.
- Standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) automaticky nerozpoznává formát papíru.
- 2 Stiskněte vodicí lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.



Poznámky:

- Pomocí indikátorů formátu papíru na dně zásobníku upravte polohu vodicích lišt délky a šířky.
- Nesprávná pozice vodicí lišty šířky může způsobit uvíznutí papíru.



3 Stiskněte vodicí lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.

Poznámky:

- U některých formátů papíru, např. Letter, Legal nebo A4, stiskněte vodicí lištu délky a posuňte ji dozadu tak, aby odpovídala délce papíru.
- Vodicí lišta délky má pojistku. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodicí lišty délky doleva. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko doprava.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

Poznámky:

• Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro jednostranný tisk, umístěte papír hlavičkou nahoru směrem k přední části zásobníku.

 Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro oboustranný tisk, umístěte papír hlavičkou dolů směrem k zadní části zásobníku.



Poznámka: Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou po levé straně zásobníku.



Výstraha-nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

6 Vložte zásobník.

Poznámka: U některých formátů papíru se zásobník roztáhne až za zadní stranu tiskárny.



7 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro zásobník odpovídají vloženému papíru.

Poznámka: Pokud zvolené nastavení formátu a typu papíru neodpovídá vloženému papíru, může dojít k uvíznutí papíru.

Vkládání do přídavného zásobníku na 550 listů pro speciální média

Přídavný zásobník na 550 listů pro speciální média (Zásobník 2) podporuje - na rozdíl od jiných zásobníků - úzké formáty papíru, např. obálky a formát A6.



1	Primární vodicí lišta délky	
2	2 Zámek vodicí lišty délky	
3 Sekundární vodicí lišta délky		
4 Vodicí lišta šířky		



VÝSTRAHA-NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko L nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

Poznámky:

- Pokyny týkající se vkládání formátů papíru větších než A6 a obálek naleznete v části "Vkládání do standardního nebo přídavného zásobníku na 550 listů" na str. 1.
- Úplný seznam podporovaných formátů papíru naleznete v části "Podporované formáty, typy a gramáže papíru" v Uživatelské příručce.

Vkládání úzkých formátů papíru, např. obálek a formátu A6

1 Zásobník úplně vytáhněte.

Poznámka: Zásobníky neodstraňujte v průběhu tiskové úlohy ani když je na displeji zobrazena zpráva Zaneprázdněna. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Stiskněte primární vodicí lištu délky a posuňte ji směrem k sobě až na doraz.

Poznámky:

- Vodicí lišta délky má pojistku. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodicí lišty délky doleva. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko doprava.
- Sekundární vodicí lištu délky je možné posunout jen tehdy, když primární vodicí lišta délky dosáhne ke hraně vodicí lišty šířky.



3 Stiskněte vodicí lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.



Poznámka: Pomocí indikátorů formátu papíru na dně zásobníku upravte polohu vodicí lišty šířky.



4 Stiskněte sekundární vodicí lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro vkládaný formát papíru.



5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



6 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

Poznámky:

 Obálky vkládejte otočené okrajem pro známku směrem do tiskárny. Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou na boku vodicí lišty šířky.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

7 Vložte zásobník.



8 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro zásobník odpovídají vloženému papíru.

Poznámka: Při vkládání dlouhých papírů, např. formátu Legal, Letter a A4, vraťte sekundární vodicí lištu délky do původní polohy. Stiskněte lištu a posuňte ji až *zacvakne* na své místo.

Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

- 1 Vytáhněte zásobník.
- **2** Vytáhněte vodicí lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vkládaný formát papíru.



3 Stiskněte napravo tlačítko vodicí lišty délky a odjistěte lištu.



4 Stiskněte uvolňovací páčku vodicí lišty délky a zvedněte lištu. Posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte, a lištu zajistěte.



5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



6 Vložte stoh papíru:

- tiskovou stranou nahoru pro jednostranný tisk
- tiskovou stranou dolů pro oboustranný tisk



- Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou na boku zásobníku.
 - Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.



Vkládání do univerzálního podavače

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

- 100 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek
- 75 průhledných fólií

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



1	Indikátor maximálního naplnění papírem	
2	2 Uvolňovací páčka zásobníku	
3	3 Páčka pro uvolnění papíru	
4	Značky formátu papíru	
5 Vodicí lišta šířky papíru		
6 Uvolňovací páčka vodicí lišty šířky		

1 Stiskněte páčku pro uvolnění zásobníku doleva a vytáhněte univerzální podavač směrem dolů.



2 Jemně vytáhněte nástavec až na doraz.



3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

7 Vložte zásobník.





Poznámky:

- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.
- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Papír nebo speciální média musí ležet v univerzálním podavači rovně a volně.
- Pokud jsou papír nebo speciální média zatlačeny příliš hluboko v univerzálním podavači, stiskněte pro vyjmutí páčku pro uvolnění papíru.
- Obálky vkládejte otočené chlopní doprava a okrajem pro známku směrem do tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.



Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování a rozpojování zásobníků

Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP lze zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír.

3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku neodpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části "Nastavení formátu a typu papíru" na str. 1.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nabídka Papír >Vlastní názvy.
- **3** Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.
- 5 Stiskněte možnost Vlastní typy a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



2 Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.



4 Stiskněte možnost Vlastní typy a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Přiřazení vlastního typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nabídka Papír >Vlastní typy.
- **3** Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

>Nastavení > OK >Nabídka Papír > OK >Vlastní typy

2 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.



Tisk

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku Soubor >Tisk.
- b Klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.

- **c** V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko OK >Tisk.

Uživatelé se systémem Macintosh

- V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz Soubor >Nastavení stránky.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor >Tisk.
 V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

3 Klepněte na tlačítko Tisk.

Černobílý tisk

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:





eziiii tisku >rouze ceri

Nastavení sytosti toneru

Pomocí serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- IP adresu tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Kvalita > Sytost toneru.

3 Upravte sytost toneru a klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí nastavení je Max. výtěžnost.

- Maximální rychlost Tiskne v černobílém nebo barevném režimu, podle toho, co je nastaveno v ovladači tiskárny. Tiskárna tiskne barevně, pokud není v ovladači tiskárny nastaveno Pouze černá.
- Maximální výtěžnost Umožňuje přepínat z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Pomocí vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Nastavení.
- 3 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku Maximální rychlost nebo Maximální výtěžnost.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

Settings >Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Nastavení

intosh

2 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku Maximální rychlost nebo Maximální výtěžnost.



Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.
- 1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po nainstalování jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce a v ikoně pozdržených úloh.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva Zaneprázdněna. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha-nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Pomocí ovládacího panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- **3** Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava zadejte počet

OK tištěných kopií a stiskněte tlačítko

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Podporované jednotky flash a typy souborů

jednotka paměti flash	Typ souboru
Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.	Dokumenty: • .pdf
Poznámky:	 .xps Obrázky:
 Vysokorychlostní jednotky USB flash musí podpo- rovat normu s plnou rychlostí. Zařízení, která podporují pouze nízkou rychlost rozhraní USB, nejsou podporována. 	 .dcx .gif .JPEG nebo .jpg
 Jednotky paměti flash USB musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formá- tovaná systémem souborů NTFS (New Technology File System) či jiným systémem souborů nejsou podporována. 	 .bmp .pcx .TIFF nebo .tif .png .fls

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko



2 Když se zobrazí seznam tiskových úloh, vyberte úlohu, kterou

chcete zrušit, a potom stiskněte tlačítko



3 Stisknutím tlačítka se vrátíte na domovskou obrazovku.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- **1** V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Použití modelu tiskárny s dotykovým displejem

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny s dotykovým displejem



	Část	Použití
1	Displej	Zobrazení stavu tiskárny Umožňuje provádět nastavení tiskárny a ovládat ji.
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
3	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.

	Část	Použití	
4	Tlačítko Spánek	 Zapíná režim spánku. Dále jsou popsány stavy podle kontrolky indikátoru a tlačítka režimu spánku: Přepnutí do režimu spánku nebo probuzení Kontrolka indikátoru svítí zeleně. Tlačítko režimu spánku nesvítí. Režim spánku Kontrolka indikátoru svítí zeleně. Tlačítko režimu spánku svítí žlutě. Přepnutí do režimu hibernace nebo probuzení Kontrolka indikátoru svítí zeleně. Tlačítko režimu spánku svítí žlutě. Přepnutí do režimu hibernace nebo probuzení Kontrolka indikátoru svítí zeleně. Tlačítko režimu spánku bliká žlutě. Režim hibernace Kontrolka indikátoru nesvítí. Tlačítko Spánek cyklicky blikne na 0,1 sekundy žlutě a potom je po dobu 1,9 sekundy zlutě a potom je po dobu 1,9 sekundy zlutě. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: Dotknete-li se displeje nebo stisknete libovolné tlačítko. Otevření zásobníku 1 nebo vložení papíru do univerzálního podavače Otevření dvířek nebo krytu Odeslání tiskové úlohy z počítače Provedení operace POR (Power On Reset) hlavním vypínačem 	
5	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno, je nabídnut seznam možností.	
6	Kontrolka indikátoru	 Kontrola stavu tiskárny Nesvítí – Tiskárna je vypnutá. Zeleně bliká – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. Svítí zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. Bliká červeně – Tiskárna vyžaduje zásah obsluhy. 	
7	Port USB	Připojení jednotky paměti flash k tiskárně	

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Pomocí tlačítek a ikon na domovské obrazovce můžete spouštět různé činnosti. **Poznámka:** V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných řešeních se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.



Dotkněte se tlačítka		Funkce	
1	Změnit jazyk	Změňte primární jazyk tiskárny.	
2	Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádávat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory.	
		Poznámka: Stromová struktura nezahrnuje záložky vytvořené pomocí aplikace Formuláře a oblíbené položky. Záložky ve stromové struktuře nelze využít prostřednictvím aplikace Formuláře a oblíbené položky.	
3	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně podržené úlohy.	
4	USB nebo USB Thumbdrive	Zobrazení, výběr nebo tisk fotografií a dokumentů z jednotky paměti flash.	
		Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.	
5	Nabídky	Umožňuje přístup do nabídek tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena.	
6	Stavová lišta	 Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. Zobrazuje stav tiskárny, například Chybí zapékač nebo V kazetě dochází toner. Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění. 	

Dotkněte se tlačítka		Funkce
7	Stav/spotřební materiál	 Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.
		 Přechod na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace včetně pokynů, jak zprávy odstraňovat.
8	Тіру	Zobrazení kontextové nápovědy

Na domovské obrazovce se může zobrazit i další tlačítko:

Dotkněte se tlačítka	Funkce	
Hledat pozdržené úlohy	Vyhledávání pozdržených úloh	

Funkce

Funkce	Popis
Výstražné hlášení o přítomnosti	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
<u>.</u>	
Adresa IP tiskárny	Adresa IP síťové tiskárny je umístěna v levém
Příklad: 123.123.123.123	horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady čísel oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k vestavěnému webovému serveru pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.

Použití tlačítek na dotykovém displeji

Poznámka: V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných řešeních se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.

Příklad dotykového displeje



	Dotkněte se tlačítka	Činnost
1	Šipka nahoru	Posun nahoru
2	Odstranění složky	Odstraňte vybraný soubor.
3	Šipka doleva	Posun doleva
4	Šipka doprava	Posun doprava
5	Posunutí vpravo, zvětšení	Posouvá na další hodnotu ve vzestupném pořadí.

	Dotkněte se tlačítka	Činnost
6	Posunutí vlevo, zmenšení	Posouvá na další hodnotu v sestupném pořadí.
7	Šipka dolů	Posun dolů
8	Přijmout	Uložení nastavení.
9	Storno	 Ruší akci nebo výběr. Ruší obrazovku a vrací na předchozí obrazovku.
10	Zpět	Vrací zpět na předchozí obrazovku.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Použití vestavěného webového serveru

Vestavěný webový server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

- 1 Zjistěte IP adresu tiskárny:
 - na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
 - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
 - vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části **TCP/IP**.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Zobrazí se stránka vestavěného webového serveru.

Zobrazit nebo skrýt ikony na domovské obrazovce

Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položky Nastavení > Obecné nastavení > Přizpůsobení domovské stránky.

Zobrazí se seznam základních funkcí tiskárny.

3 Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce tiskárny.

Poznámka: Položky, u kterých bylo zaškrtnutí zrušeno, budou skryty.

4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Používání pozadí a pohotovostní obrazovky



Pomocí aplikace můžete přizpůsobit pozadí a pohotovostní obrazovku domovské obrazovky tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 Změnit pozadí > vyberte pozadí, které chcete použít.



Nastavení aplikace Forrms and Favorites



Popis Tyto aplikace přispívají ke zjednodušení a plynulosti pracovních postupů. Umožňují rychle nalézt a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky. Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu

Poznámka: Tiskárna musi mit povoleni k pristupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. Z počítače, kde je uložena záložka, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro čtení. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položky Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Forms and Favorites.
- 3 Definujte záložky a potom přizpůsobte nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko Použít.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Principy aplikace Eco-Settings



Principy aplikace Showroom



Pomocí této aplikace můžete vytvořit a zobrazit vlastní prezentaci na dotykovém displeji tiskárny. Můžete načíst obrázky z jednotky flash nebo prostřednictvím vestavěného webového serveru tiskárny.

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace zobrazuje ovládací panel tiskárny na obrazovce počítače. Umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem, které byste jinak mohli provádět pouze během fyzické přítomnosti u síťové tiskárny.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položky Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Vzdálený ovládací panel.
- 3 Zaškrtněte políčko Aktivováno a potom přizpůsobte nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko Použít.

Chcete-li použít tuto aplikaci, ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Aplikace > Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC applet**.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. 2 Exportujte nebo importujte konfigurační soubor pro jednu nebo více aplikací.

Pro jednu aplikaci

a Přejděte na:

Nastavení >Aplikace >Správa aplikací > vyberte aplikaci >Konfigurovat

b Exportujte nebo importujte konfigurační soubor.

Poznámky:

- Pokud dojde k chybě Nedostatek paměti JVM, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko Použít.

Pro více aplikací

- a Klepněte na položku Nastavení > Import/export.
- **b** Exportuite nebo importuite konfigurační soubor.

Poznámka: Při importu konfiguračního souboru dokončete postup klepnutím na tlačítko Odeslat.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nabídka Papír >Formát/Typ papíru > vyberte zásobník >

vyberte formát nebo typ papíru > 🗡

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) a lze jej vložit pouze do univerzálního podavače.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 palců) a lze jej vložit pouze do univerzálního podavače.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



vyberte měrnou jednotku >

- 2 Dotkněte se možnosti na Na výšku šířka nebo Na výšku výška.
- 3 Vyberte šířku nebo výšku a dotkněte se tlačítka

Vkládání do standardního nebo přídavného zásobníku na 550 listů

Tiskárna má jeden standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) a může mít až čtyři přídavné zásobníky na 550 listů včetně zásobníku na speciální média. Pro úzké formáty papíru, např. formát A6 a obálky, používejte zásobník na speciální média. Další informace najdete v části "Vkládání do přídavného zásobníku na 550 listů pro speciální média" na str. 15.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

Zásobník úplně vytáhněte.



Poznámky:

- Zásobníky neodstraňujte v průběhu tiskové úlohy ani když je na displeji zobrazena zpráva Zaneprázdněna. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.
- Standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) automaticky nerozpoznává formát papíru.

2 Stiskněte vodicí lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.



Poznámky:

- Pomocí indikátorů formátu papíru na dně zásobníku upravte polohu vodicích lišt délky a šířky.
- Nesprávná pozice vodicí lišty šířky může způsobit uvíznutí papíru.



3 Stiskněte vodicí lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.

Poznámky:

- U některých formátů papíru, např. Letter, Legal nebo A4, stiskněte vodicí lištu délky a posuňte ji dozadu tak, aby odpovídala délce papíru.
- Vodicí lišta délky má pojistku. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodicí lišty délky doleva. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko doprava.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5 Vložte stoh papíru otočeného doporučenou tiskovou stranou nahoru do zadní části zásobníku.

Poznámky:

- Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro jednostranný tisk, umístěte papír hlavičkou nahoru směrem k přední části zásobníku.
- Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro oboustranný tisk, umístěte papír hlavičkou dolů směrem k zadní části zásobníku.



Poznámka: Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou po levé straně zásobníku.



- Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.
- 6 Vložte zásobník.

Poznámka: U některých formátů papíru se zásobník roztáhne až za zadní stranu tiskárny.



7 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro zásobník odpovídají vloženému papíru.

Vkládání do přídavného zásobníku na 550 listů pro speciální média

Přídavný zásobník na 550 listů pro speciální média (Zásobník 2) podporuje úzké formáty papíru, např. obálky a formát A6.



1	Primární vodicí lišta délky	
2	2 Zámek vodicí lišty délky	
3	Sekundární vodicí lišta délky	
4	Vodicí lišta šířky	

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

Poznámky:

- Pokyny týkající se vkládání formátů papíru větších než A6 a obálek naleznete v části <u>"Vkládání do standardního nebo</u> přídavného zásobníku na 550 listů" na str. 14.
- Úplný seznam podporovaných formátů papíru naleznete v části "Podporované formáty, typy a gramáže papíru" v Uživatelské příručce.

Vkládání úzkých formátů papíru, např. obálek a formátu A6

1 Zásobník úplně vytáhněte.

Poznámka: Zásobníky neodstraňujte v průběhu tiskové úlohy ani když je na displeji zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Stiskněte primární vodicí lištu délky a posuňte ji směrem k sobě až na doraz.

- Vodicí lišta délky má pojistku. Pro odjištění vodicí lišty délky posuňte tlačítko ve vrchní části vodicí lišty délky doleva. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko doprava.
- Sekundární vodicí lištu délky je možné posunout jen tehdy, když primární vodicí lišta délky dosáhne ke hraně vodicí lišty šířky.



3 Stiskněte vodicí lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.



Poznámka: Pomocí indikátorů formátu papíru na dně zásobníku upravte polohu vodicí lišty šířky.



4 Stiskněte sekundární vodicí lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro vkládaný formát papíru.



5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



6 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

Poznámky:

 Obálky vkládejte otočené okrajem pro známku směrem do tiskárny. Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou na boku vodicí lišty šířky.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

7 Vložte zásobník.



8 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro zásobník odpovídají vloženému papíru.

Poznámka: Při vkládání dlouhých papírů, např. formátu Legal, Letter a A4, vraťte sekundární vodicí lištu délky do původní polohy. Stiskněte lištu a posuňte ji až *zacvakne* na své místo.

Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů

- VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.
- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Vytáhněte vodicí lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vkládaný formát papíru.



3 Odemkněte pojistku vodítka délky.



4 Stiskněte uvolňovací páčku vodicí lišty délky a zvedněte lištu. Posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte, a lištu zajistěte.



5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



6 Vložte stoh papíru:

- tiskovou stranou nahoru pro jednostranný tisk
- tiskovou stranou dolů pro oboustranný tisk



 Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění papírem vyznačenou na boku zásobníku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.



Vkládání do univerzálního podavače

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

- 100 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek
- 75 průhledných fólií

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



1	Indikátor maximálního naplnění papírem	
2	Uvolňovací páčka zásobníku	
3	Páčka pro uvolnění papíru	
4	Značky formátu papíru	
5	Vodicí lišta šířky papíru	
6	Uvolňovací páčka vodicí lišty šířky	

1 Stiskněte páčku pro uvolnění zásobníku doleva a vytáhněte univerzální podavač směrem dolů.



2 Jemně vytáhněte nástavec až na doraz.



3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.





Poznámky:

- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.
- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Papír nebo speciální média musí ležet v univerzálním podavači rovně a volně.
- Pokud jsou papír nebo speciální média zatlačeny příliš hluboko v univerzálním podavači, stiskněte pro vyjmutí páčku pro uvolnění papíru.
- Obálky vkládejte otočené chlopní doprava a nahoru a okrajem pro známku směrem do tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.



5 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro podavač odpovídají vloženému papíru.

Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování a rozpojování zásobníků

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír.

- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.
 - Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
 - Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku neodpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části "Nastavení formátu a typu papíru" na str. 14.

Výstraha-nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír >Vlastní názvy.
- 3 Vyberte vlastní název a pak zadejte vlastní název typu papíru.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.
- 5 Klepněte na možnost Vlastní typy a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



- 2 Vyberte vlastní název a pak zadejte vlastní název typu papíru.
- 3 Stiskněte tlačítko 💙
- 4 Stiskněte položku Vlastní typy a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

Přiřazení vlastního typu papíru

Použití serveru Embedded Web Server

Přiřaďte název vlastního typu papíru k zásobníku při připojení nebo odpojení zásobníků.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír >Vlastní typy.
- **3** Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nabídka Papír >Vlastní typy

2 Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

3 Stiskněte tlačítko

Tisk

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku Soubor >Tisk.

- **b** Klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko OK >Tisk.

Uživatelé se systémem Macintosh

- **a** Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz Soubor >Nastavení stránky.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor >Tisk. V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.
 - Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení tvpu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.
 - 3 Klepněte na tlačítko Tisk.

Černobílý tisk

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Ħ > Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Režim tisku >

- Pouze černá > 💙

Nastavení svtosti toneru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Kvalita >Svtost toneru.
- 3 Upravte nastavení sytosti toneru.

4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí nastavení je Max. výtěžnost.

- Maximální rychlost Tiskne v černobílém nebo barevném režimu, podle toho, co je nastaveno v ovladači tiskárny. Tiskárna tiskne barevně, pokud není v ovladači tiskárny nastaveno Pouze černá.
- Maximální výtěžnost Umožňuje přepínat z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Pomocí vestavěného webového serveru

Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Nastavení.
- 3 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku Maximální rychlost nebo Maximální výtěžnost.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Nastavení

2 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku Maximální rychlost nebo Maximální výtěžnost.



Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.
- 1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po nainstalování jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce a v ikoně pozdržených úloh.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva Zaneprázdněna. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte dokumentu, který chcete vytisknout.
- **3** Pomocí šipek zadejte počet tištěných kopií a pak se dotkněte tlačítka **Tisk**.

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Podporované jednotky flash a typy souborů

jednotka paměti flash	Typ souboru
Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili. Poznámky:	Dokumenty: • .pdf • .xps Obrázky: • .dor
podporovat normu s plnou rychlostí. Zařízení, která podporují pouze nízkou rychlost rozhraní USB, nejsou podporována.	.ucx.gif.JPEG nebo .jpg
 Jednotky paměti flash USB musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formá- tovaná systémem souborů NTFS (New Technology File System) či jiným systémem souborů nejsou podporována. 	 .bmp .pcx .TIFF nebo .tif .png .fls

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Zrušit úlohu

nebo stiskněte tlačítko 🔀 na klávesnici.

2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka Odstranit vybrané úlohy.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko **K**, vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Odstraňování uvíznutí

200–201 Uvíznutí papíru

Uvíznutí papíru v oblasti tonerové kazety

1 Otevřete přední dvířka.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození jednotek fotoválců.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej táhněte nahoru, abyste ho vytáhli zpoza tonerové kazety.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3 Zavřete přední dvířka.

4 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý

papír byl odstraněn nebo stiskněte tlačítko

Uvíznutí papíru pod jednotkami fotoválců

1 Otevřete přední dvířka.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození jednotek fotoválců.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pokud je papír uvíznutý pod jednotkami fotoválců, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



3 Pokud je papír uvíznutý příliš těsně, jednotky fotoválců vyjměte a položte na rovný povrch.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



4 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte. Potom znovu nainstalujte jednotku fotoválců.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

5 Zavřete přední dvířka.

6 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý

papír byl odstraněn nebo stiskněte tlačítko

Uvíznutí papíru v oblasti zapékače

1 Otevřete přední dvířka.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození jednotek fotoválců.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Otevřete horní přístupový kryt tiskárny.
- **3** Určete, kde k uvíznutí došlo a poté jej odstraňte:
 - a Pokud je papír vidět pod zapékačem, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



b Pokud je papír vidět v horní vodicí liště u zapékače, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



c Pokud papír není vidět, vyjměte zapékač:

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se válce ve středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

1 Uvolněte šrouby na zapékací jednotce otáčením proti směru chodu hodinových ručiček.



2 Pomocí držadel po obou stranách uchopte zapékač a vytáhněte ho z tiskárny.



d Položte zapékač na rovný povrch otočený modrou křídlatou maticí k sobě.



 Odjistěte horní vodicí lištu vytažením a otočením zeleného pravoúhlého knoflíku ve směru chodu hodinových ručiček.



f Zmáčkněte špičatý zelený jazýček doleva a zvedněte horní vodicí lištu.



g Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



h Zavřete horní vodicí lištu. Zkontrolujte, že obě strany vodicí lišty správně dosedly na místo.



 Horní vodicí lištu zajistěte tak, že vytáhnete a otočíte zelený pravoúhlý knoflík proti směru chodu hodinových ručiček.



- **j** Nainstalujte zapékací jednotku zpět:
 - 1 S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



2 Utažením šroubů ve směru chodu hodinových ručiček zapékač upevněte.



- 4 Zavřete horní přístupový kryt tiskárny a potom zavřete přední dvířka.
- 5 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý
 - papír byl odstraněn nebo stiskněte tlačítko

202–203 Uvíznutí papíru

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uvíznutí papíru v oblasti zapékače

1 Otevřete přední dvířka.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození fotoválců.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Otevřete horní přístupový kryt tiskárny.
- **3** Určete, kde k uvíznutí došlo a poté jej odstraňte:
- a Pokud je uvíznutý papír vidět pod zapékačem, pevně uchopte papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



b Pokud je uvíznutý papír vidět v horní vodicí liště u zapékače, pevně uchopte papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



c Pokud uvíznutý papír není vidět, vyjměte zapékač:

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se válce ve středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

1 Uvolněte šrouby na zapékací jednotce otáčením proti směru chodu hodinových ručiček.



2 Pomocí držadel po obou stranách uchopte zapékač a vytáhněte ho z tiskárny.



d Položte zapékač na rovný povrch otočený modrou křídlatou maticí k sobě.



 Odjistěte horní vodicí lištu vytažením a otočením zeleného pravoúhlého knoflíku ve směru chodu hodinových ručiček.



f Zmáčkněte špičatý zelený jazýček doleva a zvedněte horní vodicí lištu.



g Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



h Zavřete horní vodicí lištu. Zkontrolujte, že obě strany vodicí lišty správně dosedly na místo.



 Horní vodicí lištu zajistěte tak, že vytáhnete a otočíte zelený pravoúhlý knoflík proti směru chodu hodinových ručiček.



- j Nainstalujte zapékací jednotku zpět:
 - 1 S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



2 Utažením šroubů ve směru chodu hodinových ručiček zapékač upevněte.



- 4 Zavřete horní přístupový kryt tiskárny a potom zavřete přední dvířka.
- 5 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý

papír byl odstraněn nebo stiskněte tlačítko

Uvíznutí papíru uvnitř horního přístupového krytu

1 Otevřete přední dvířka.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození fotoválců.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Otevřete horní přístupový kryt tiskárny.
- **3** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Zavřete horní přístupový kryt tiskárny a potom zavřete přední dvířka.
- 5 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý

papír byl odstraněn nebo stiskněte tlačítko 📗



24x uvíznutí papíru

Uvíznutí papíru v zásobníku 1

1 Otevřete zásobník 1.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete zásobník 1.
- 4 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý

papír byl odstraněn nebo stiskněte tlačítko

Uvíznutí papíru v jednom z přídavných zásobníků

- 1 Otevřete určený zásobník.
- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3 Zavřete zásobník.

4 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý

papír byl odstraněn nebo stiskněte tlačítko

250 Uvíznutí papíru

1 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vyjměte uvíznuté listy z univerzálního podavače.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 2 Založte do univerzálního podavače nový papír.
- 3 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka Pokračovat, uvíznutý

