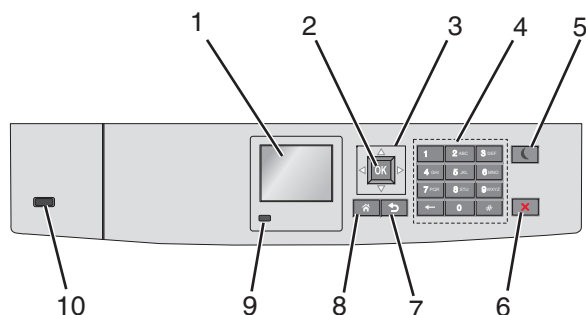


Oversigtsvejledning

Brug af printermodellen uden touch-screen

Lær om printeren

Brug printerens kontrolpanel med fire pilekaster



	Brug dette	For at
1	Vis	Få vist printerens status. Tillad installation og betjening af printer.
2	Vælg, knap	Send ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
3	pilekapper	Rul op og ned, eller til venstre og højre.
4	Tastatur	Indtast tal, bogstaver eller symboler.

	Brug dette	For at
5	Knappen Dvale	Aktivér slumretilstand I det følgende vises statusser for indikatorlys og slumreknapen: • Overgå til eller vågne fra slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt. – Slumreknapen lyser ikke. • Betjening af slumringstilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt. – Slumreknapen lyser helt gult. • Overgå til eller vågne fra dvaletilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt. – Slumreknapen blinker gult. • Betjening af dvaletilstand – Indikatorlampen lyser ikke. – Slumreknapen blinker guld i 0,1 sekunder, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i impulsmønster. Følgende handlinger vækker printeren efter slumring: • Tryk på enhver hård knap • Åbning af skuffe 1 eller ilægning af papir i flerformålsarkføderen. • Åbning af dør eller topdæksel • Afsendelse af udskriftsjob fra computeren • Foretagelse af POR-nulstilling med hovedstrømkontakt. • Tilslutning af enhed til en USB-port.
6	Knappen Stop eller Anuller	Stop al printeraktivitet. Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.
7	Knappen Tilbage	Vend tilbage til det forrige skærbillede.
8	Knappen Hjem	Gå til startsidens.
9	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren. • Fra – Printeren er slukket. • Blinker grønt – Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. • Lyser grønt – Printeren er tændt, men ikke i brug. • Blinker rødt – Printeren kræver handling fra brugeren.
10	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printeren.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

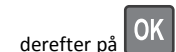
1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



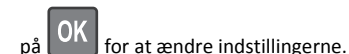
2 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirbakke eller føder, og



3 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirstørrelse, og tryk



4 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirtypen, og tryk derefter

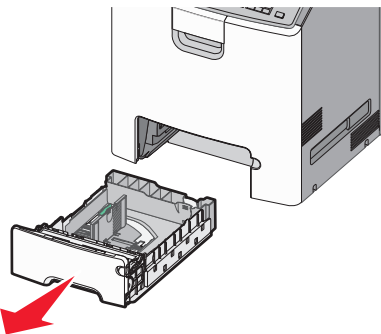


Ilægning af udskriftsmedie i standardskuffe eller valgfri skuffe til 550 ark

Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have op til fire valgfrie skuffer til 550 ark, herunder specialmedieskuffe. Til smalle papirformater som A6 og konvolutter skal du bruge specialmedieskuffen. Se "[Ilægning af udskriftsmedie i den valgfri bakke til 550 ark specialmedier](#)" på side 3 for at få yderligere oplysninger.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

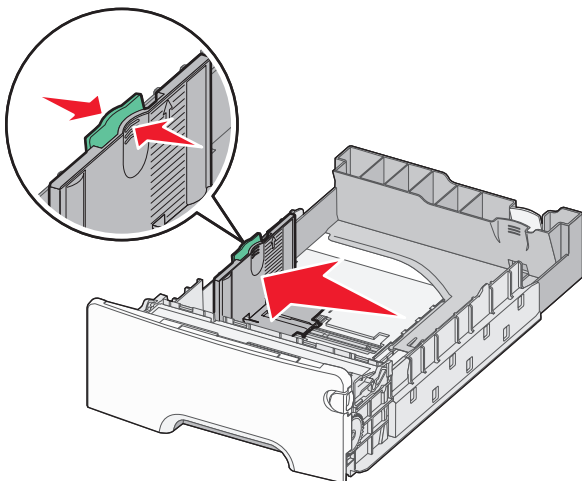
1 Træk skuffen helt ud.



Bemærkninger:

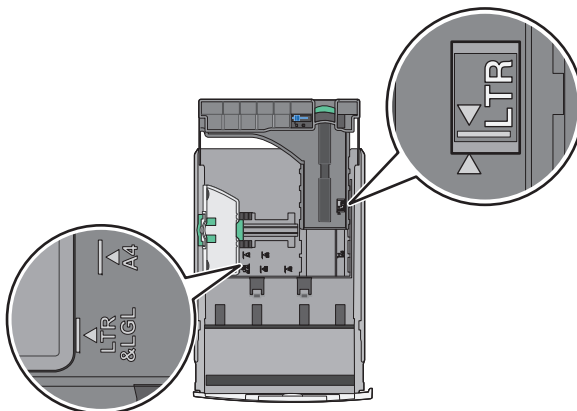
- Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står i brug på printerkontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.
- Standard 550-ark skuffen (Skuffe 1) registrerer ikke automatisk papirstørrelsen.

2 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



Bemærkninger:

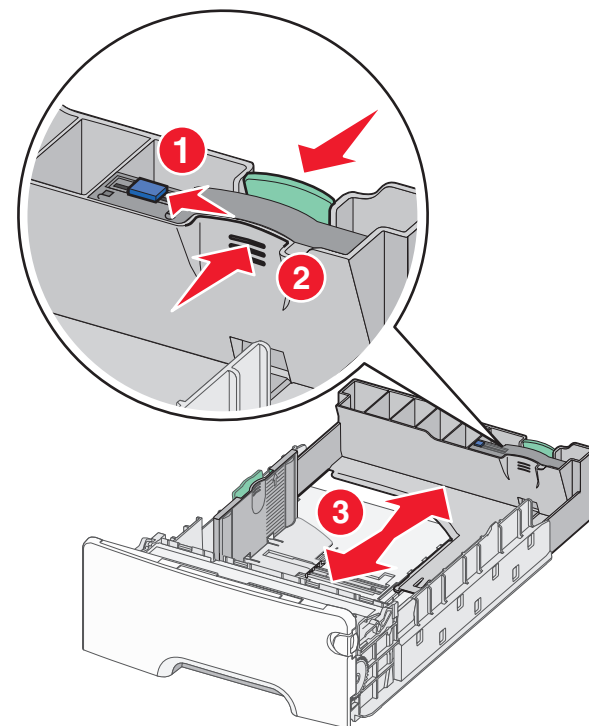
- Brug papirstørrelsesindikatorerne på bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.
- Forkert indstilling af breddestyrene kan forårsage papirstop.



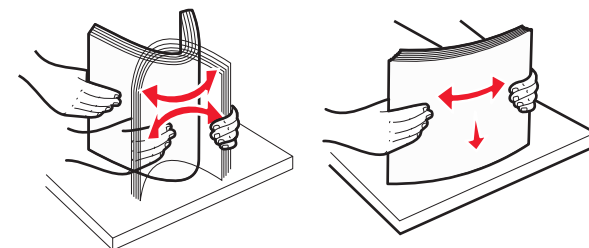
3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

Bemærkninger:

- Ved brug af nogle papirstørrelser, som breve, legal og A4, skal du klemme og skubbe længdestyret bagud, således at der bliver plads til deres papirlængde.
- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Skuffen låses op ved at skubbe knappen, der sidder ovenpå længdestyret, til venstre. Skuffen låses ved at flytte knappen til højre, når længden er valgt.



4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



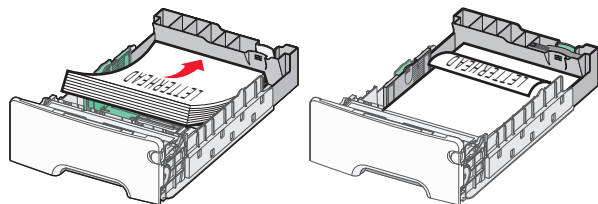
5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

Bemærkninger:

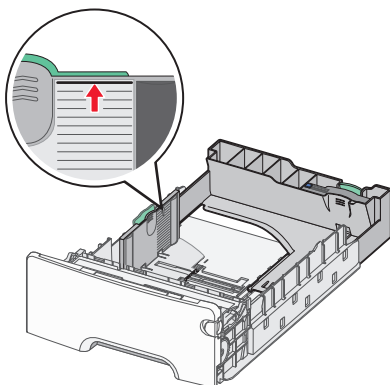
- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til en-sidet udskrift anbringes sidehovedet opad mod skuffens forkant.
- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til to-sidet udskrift anbringes sidehovedet nedad mod skuffens bagkant.

Enkeltidet udskrivning

Tosidet udskrivning



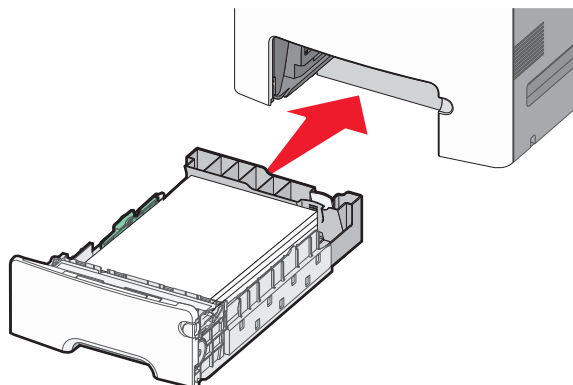
Bemærk! Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af skuffen.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

6 Indsæt bakken.

Bemærk! For nogle papirstørrelser vil bakken gå forbi bagsiden af printeren.

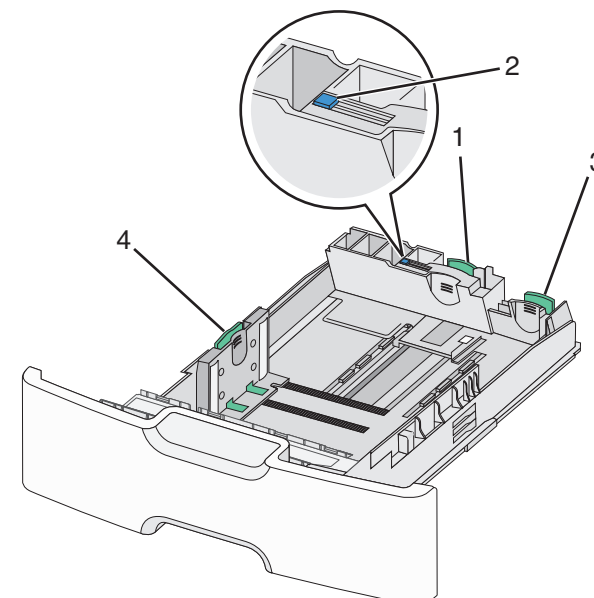


7 Kontroller bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Bemærk! Papirstop kan forekomme, hvis indstillingerne for papirstørrelse og -type ikke matcher det papir, der er ilagt.

Ilægning af udskriftsmedie i den valgfri bakke til 550 ark specialmedier

Den valgfri bakke til 550 ark specialmedier (bakke 2) understøtter i modsætning til andre bakker smalle papirformater som konvolutter og A6.



1	Primære længdestyr
2	Længdestyrslås
3	Sekundære længdestyr
4	Bredestyr

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

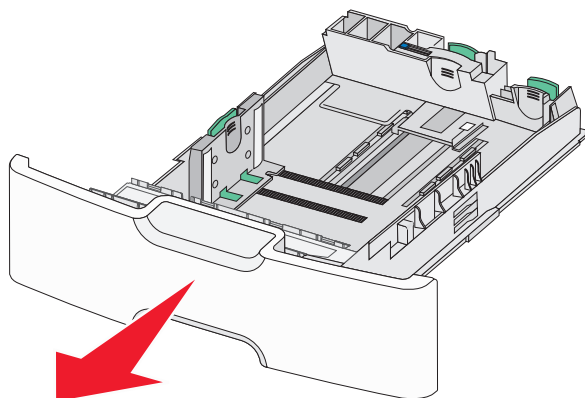
Bemærkninger:

- Oplysninger om ilægning af papirstørrelser større end A6 og konvolutter finder du under "[Ilægning af udskriftsmedie i standardskuffe eller valgfri skuffe til 550 ark](#)" på side 1.
- Du finder en komplet liste over understøttede papirstørrelser i afsnittet "Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægte" i *Brugervejledningen*.

Ilægning af smalle papirstørrelser som konvolutter og A6

1 Træk skuffen helt ud.

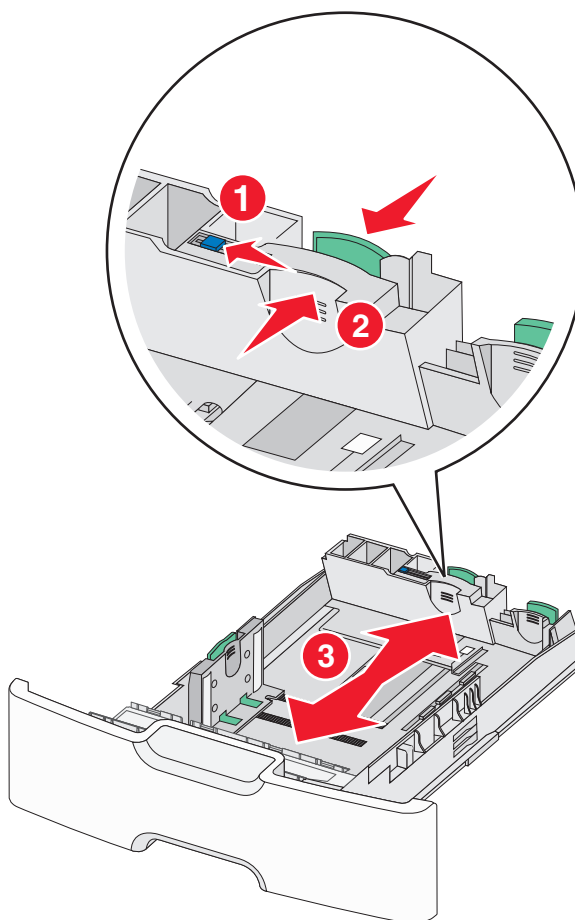
Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står I **brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



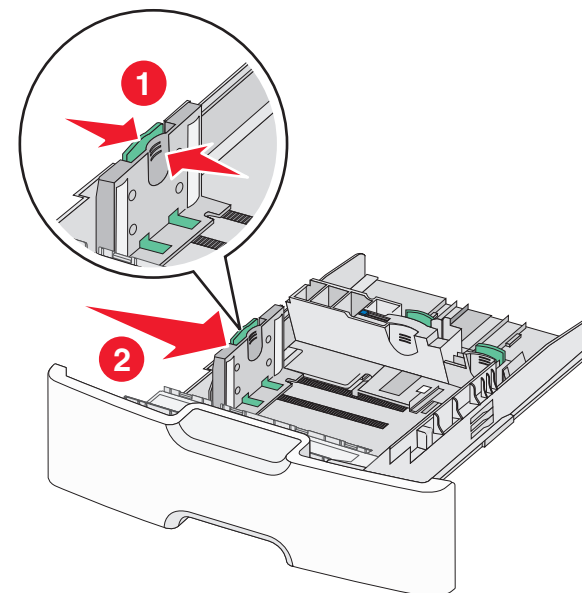
2 Klem og skub det primære længdestyr frem mod dig, til det stopper.

Bemærkninger:

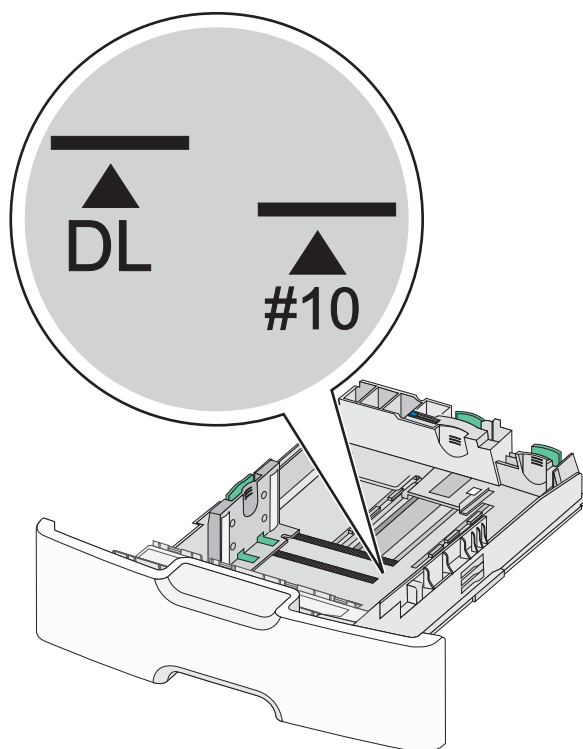
- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Længdestyret låses op ved at skubbe knappen oven på længdestyret til venstre. Styret låses ved at flytte knappen mod højre, når længden er valgt.
- Du kan kun skubbe det sekundære længdestyr, når det primære længdestyr når kanten af breddestyret.



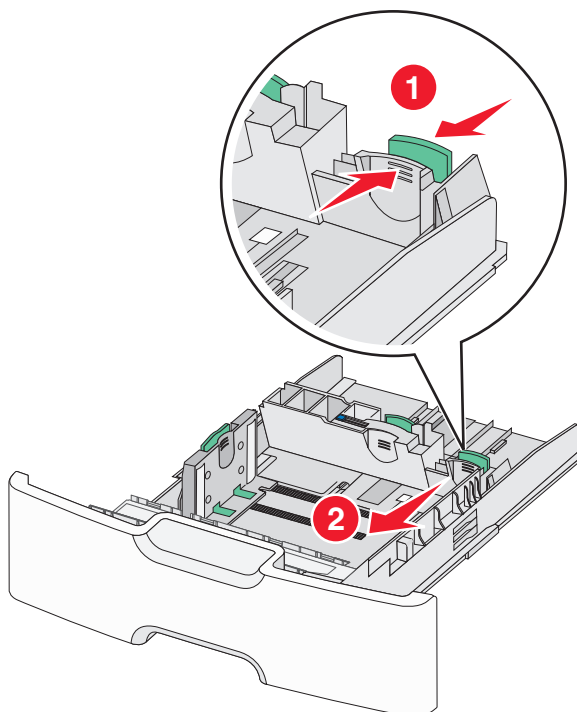
3 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



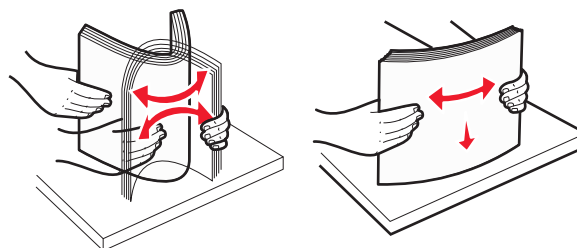
Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere breddestyret.



4 Klem det sekundære længdestyr sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



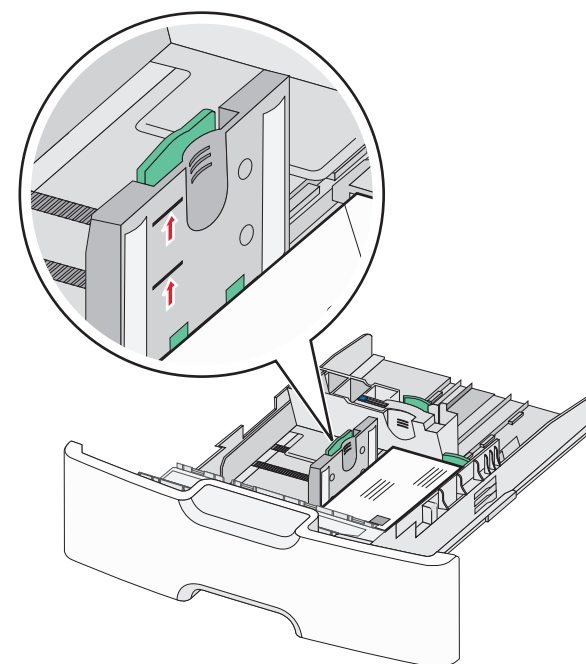
5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



6 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

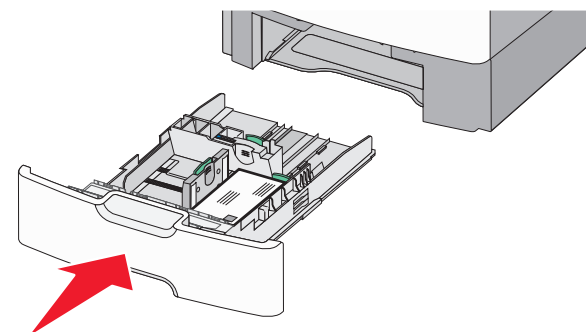
Bemærkninger:

- Ilæg konvolutter med frimærkesiden ind i printeren først.
- Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af breddestyret.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

7 Indsæt bakken.



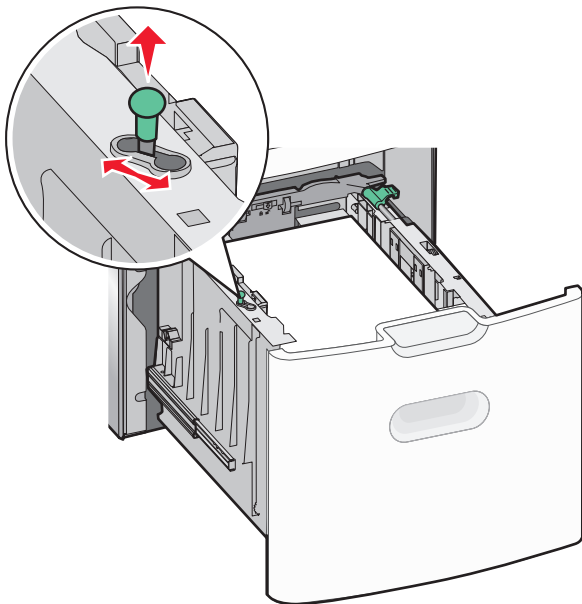
8 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Bemærk! Flyt det sekundære længdestyr tilbage til dets oprindelige placering ved ilægning af langt papir såsom Legal, Letter og A4. Klem og skub styret, til det *klikker* på plads.

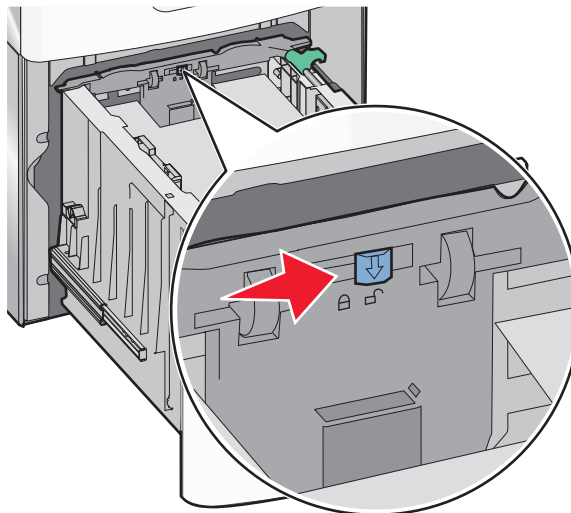
Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

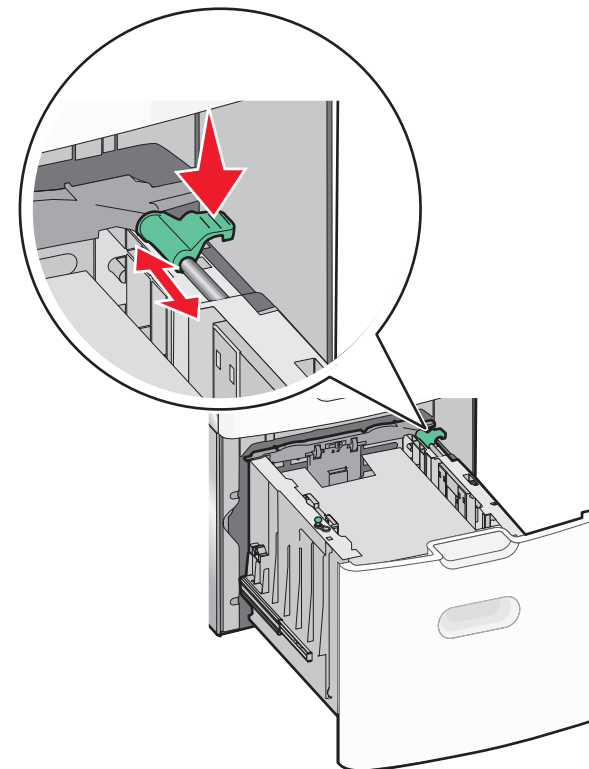
- 1 Træk bakken helt ud.
- 2 Træk breddestyret op, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



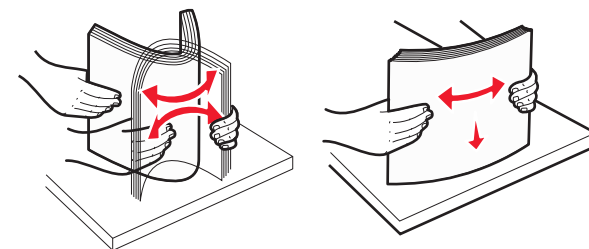
- 3 Skub længdestyrsknappen til højre for at låse længdestyret op.



- 4 Skub længdestyrsudløseren for at hæve længdestyret. Flyt styret til den position, der passer til størrelsen af det papir, du ilægger, og lås derefter styret.

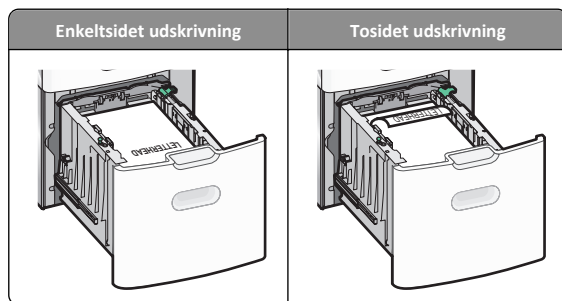


- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



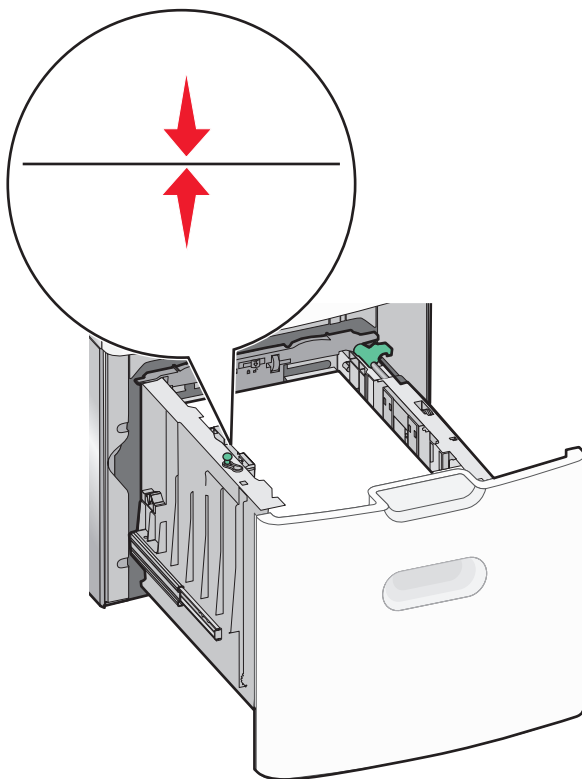
- 6 Ilæg papirstakken:

- Udskriftssiden opad for enkeltsidet udskrivning.
- Udskriftssiden nedad for tosidet udskrivning.



- Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af skuffen.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.



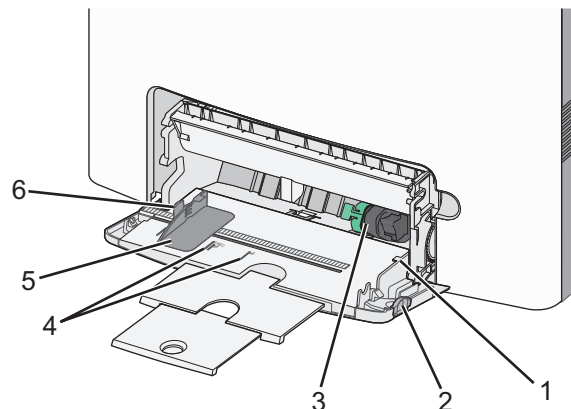
7 Indsæt bakken.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

Flerformålsarkføderen kan indeholde cirka:

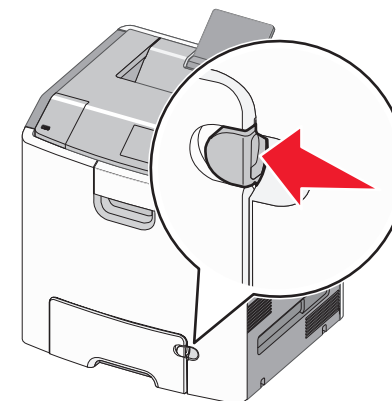
- 100 ark af papir på 75 g/m² (20 lb)
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

Bemærk! Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, mens printeren udskriver fra flerformålsarkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

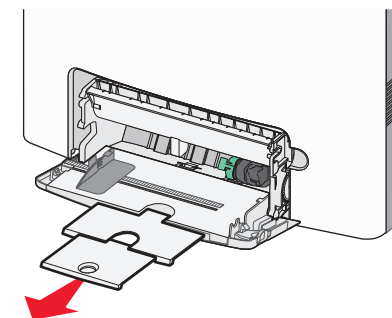


1	Indikator for maksimal papiropfyldning
2	Udløser til skuffe
3	Udløserhåndtag til papir
4	Indikatorer for papirstørrelse
5	Papirbredestyr
6	Bredestyrstap

- 1 Tryk udløseren for skuffen til venstre, og træk derefter MP-arkføderen nedad.

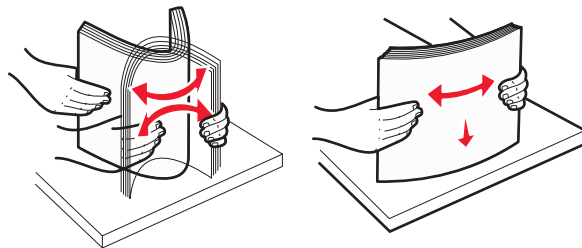


- 2 Tag fat om forlængerens, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud.

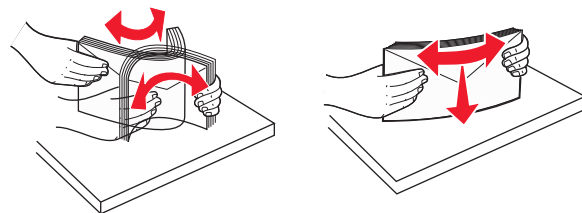


- 3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

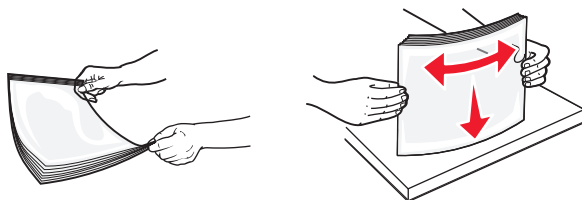
Papir



Konvolutter

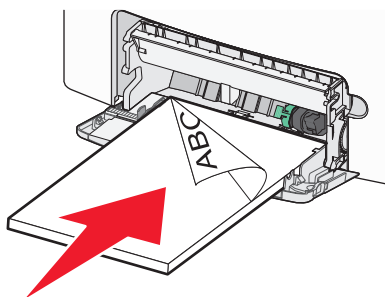


Transparenter*



* Undgå berøring af transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.

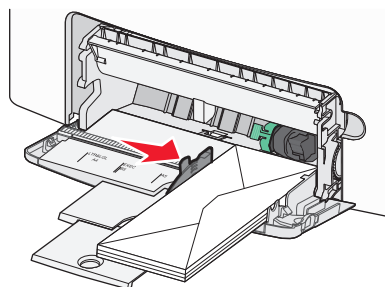
- 4 Ilæg papiret eller specialmediet. Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil den ikke kan komme længere.



Bemærkninger:

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Papir eller specialmedier skal ligge fladt og passe løst i MP-arkføderen.
- Hvis papirene eller specialmedierne skubbes for langt ind i MP-arkføderen, skal du trykke på papirudløsertappen for at fjerne dem.
- Ilæg konvolutter med flapsiden til højre og frimærkekanten ind i printerens først.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printerens alvorligt.



Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel under TCP/IP i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Papirmenu**.

- 3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.

- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

- 4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i ["Angivelse af papirstørrelse og -type" på side 1](#).

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printerens. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen Papir > Brugerdefinerede navne**.

- 3 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et nyt specialpapirtypenavn.

- 4 Klik på **Send**.

- 5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



- 2 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et nyt specialpapirtypenavn.

3 Tryk på .

4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Menuen Papir > Specialtyper**.

3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Menuen Papir** >  > **Specialtyper**

2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

3 Tryk på .

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrivning af et dokument

1 Indstil papirtypen og -størrelse, så den svarer til det ilagte papir, i menuen Papir i kontrolpanelet.

2 Send udskriftsjobbet:

Til Windows-brugere

- a Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- b Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på **OK > Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout efter behov:
 - 1 Vælg **Filer > Sideopsætning**, mens du har et dokument åbnet.
 - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **OK**.
- b Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout efter behov:
 - 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet. Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
 - 2 Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkføder.
 - 3 Klik på **Udskriv**.

Udskrivning i sort/hvid

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** > **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Menuen**

Kvalitet > Udskriftstilstand > Kun sort > 

justere tonersvævningsgrad

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet > Tonersvævningsgrad**.

3 Juster tonersvævningsgraden, og klik derefter på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Indstillinger** >  > **Udskriftsindstillinger** >  > **Menuen Kvalitet** >  > **Tonersvævningsgrad**

2 Juster tonersvævningsgraden, og tryk derefter på .

Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Indstillingerne Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerrækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

- **Maks. hastighed** – Med denne indstilling kan du udskrive i enten sort eller farve afhængigt af indstillingen i printerdriveren. Printeren udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i printerdriveren.
- **Maks. rækkevidde** – Med denne indstilling kan du skifte fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

Brug af indbygget webserver

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- TCP/IPSe printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/rapport. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Opsætningsmenu**.

3 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



>Indstillinger >Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Opsætnings menu

- 2 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

- 3 Tryk på

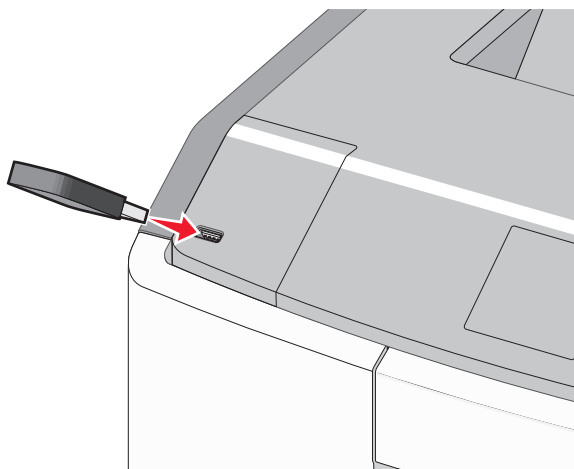
Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på startskærmen og i ikonet for tilbageholdt job, når der er installeret et flash-drev.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.

- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, netværksadaptere, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.



- 2 I printerens kontrolpanel skal du vælge det dokument, du vil udskrive.
- 3 Tryk på venstre eller højre pil for at angivet antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på .

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første skærm billede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.	Dokumenter: • .pdf • .xps Billeder: • .dcm • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png • .fls
Bemærkninger: • USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, understøttes ikke. • USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.	

annullering af et udskriftsjob

annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Når der vises en liste over udskriftsjob, skal du vælge det job, der skal annulleres, og derefter trykke på .
- 3 Tryk på for at gå tilbage til startskærm-billedet.

annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

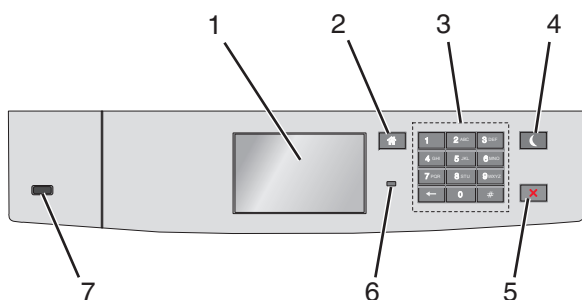
Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printeren.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Brug af printermodellen med berøringsskærm

Lær om printeren

Brug af den berøringsfølsomme skærms kontrolpanel



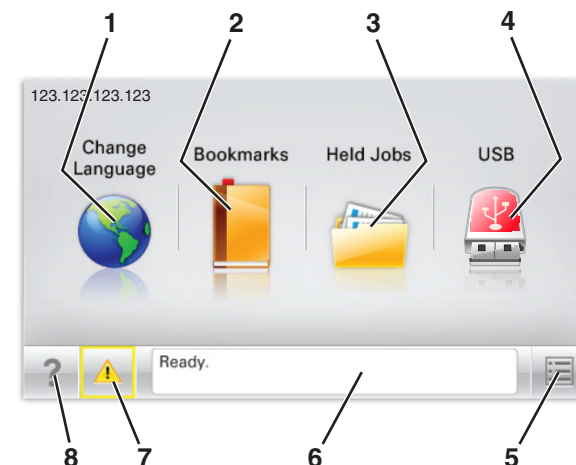
	Brug dette	For at
1	Vis	Få vist printerens status. Tillade installation og betjening af printer.
2	Knappen Hjem	Vende tilbage til startside.
3	Tastatur	Indtaste tal, bogstaver eller symboler.

	Brug dette	For at
4	Knappen Dvale	Aktivere slumretilstand. I det følgende vises statusser for indikatorlys og slumreknappen: - Overgang til eller opvågning fra slumretilstand - Indikatorlyset lyser helt grønt. - Slumreknappen lyser ikke. - Betjening af slumretilstand - Indikatorlyset lyser helt grønt. - Slumreknappen lyser helt gult. - Overgang til eller opvågning fra dvaletilstand - Indikatorlyset lyser helt grønt. - Slumreknappen blinker gult. - Betjening af dvaletilstand - Indikatorlampen lyser ikke. - Slumreknappen blinker guld i 0,1 sekunder, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i impulsmønster. Følgende handlinger vækker printeren efter slumretilstand: - Tryk på skærmen eller en af de fysiske knapper. - Åbning af skuffe 1 eller ilægning af papir i flerformålsarkføderen. - Åbning af dør eller topdæksel - Afsendelse af udskriftsjob fra computeren - Foretagelse af POR-nulstilling med hovedstrømkontakt. - Tilslutning af enhed til en USB-port.
5	Knappen Stop eller Anuller	Stoppe al printeraktivitet. Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.
6	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren. Fra – Printeren er slukket. Blinker grønt – Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. Lyser grønt – Printeren er tændt, men ikke i brug. Blinker rødt – Printeren kræver handling fra brugeren.
7	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printeren.

Om startskærbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærbillede, kaldet startskærbilledet, på displayet. Brug knapperne på startskærbilledet og ikonerne til at starte en handling.

Bemærk! Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede løsninger kan dine skærbilleder og knapper afvige lidt fra de viste.



Tryk på	For at
1	Skift sprog
2	Bogmærker
3	Tilbageholdte job
4	USB eller USB Thumbdrive
5	Menuer

Tryk på	For at
6	Statusbeskedbjælke • Vis den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Vis printerforhold, f.eks. Fuser mangler eller Kassette snart tom. • Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem.
7	Status/forbrugsstoffer • Vis en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Få adgang til meddelelsskærbilledet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.
8	Tip Vis kontekstafhængige hjælpeoplysninger.

Denne kan også vises på startskærbilledet:

Tryk på	For at
Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.

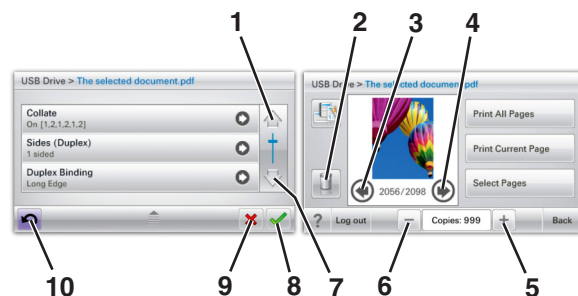
Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel 	Hvis en fejltilstand optår, vises dette ikon.
Printerens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	IP-adressen på din netværksprinter findes i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal, adskilt af punktum. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernkonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede løsninger kan dine skærbilleder og knapper afvige lidt fra de viste.

Eksempel på berøringsskærm



Tryk på	For at
1 	Rul op.
2 	Slette den fil, du har markeret.
3 	Rul til venstre.
4 	Rul til højre.

Tryk på	For at
5 	Rul op til en anden værdi i stigende rækkefølge.
6 	Rul ned til en anden værdi i faldende rækkefølge.
7 	Rul ned.
8 	Gem en indstilling.
9 	• Annuller en handling eller et valg. • Gå ud af et skærbillede og tilbage til forrige skærm.
10 	Navigerer tilbage til den foregående skærm.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Adgang til den integrerede webserver

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra startskærmen på printerens kontrolpanel

- Fra afsnittet **TCP/IP** i menuen **Netværk/porte**
- Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet **TCP/IP**

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123 . 123 . 123 . 123.

- 2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Websiden til den integrerede Web Server vises.

Viser eller skjuler ikoner på startskærmbilledet

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Tilpasning af startskærmbilledet**.

En liste over basisprinterfunktioner vises.

- 3 Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, som skal vises på printerens startskærm.

Bemærk! Emner, der er fjernet fra checkboksen vises ikke

- 4 Klik på **Send**.

Brug af programmerne på startskærmen

Brug af Baggrund og Pauseskærm

Ikon	Beskrivelse
	Dette program giver dig mulighed for at tilpasse baggrunden og pauseskærmen til printerens startskærm.

- 1 På startsidens skal du navigere til:

Skift baggrund > vælg den baggrund, der skal bruges

- 2 Tryk på 

Opsætning af formularer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	Programmet hjælper dig med at forenkle og strømline arbejdsprocesser, fordi du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte på startskærmbilledet. Bemærk! Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens læseadgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Formularer og favoritter**.

- 3 Definer bogmærker, og tilpas derefter indstillingerne.

- 4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærmbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Beskrivelse af Økoindstillinger

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet Økoindstillinger kan du nemt styre energiforbrug, støj, toner- og papiransendelsesindstillinger for at hjælpe med at reducere din printers påvirkning af miljøet.

Beskrivelse af Showroom

Ikon	Beskrivelse
	Dette program giver dig mulighed for at oprette og vise et tilpasset diasshow på din printers berøringsskærm. Du kan indlæse billeder fra et flashdrev eller via printerens integrerede webserver.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program viser printer-kontrolpanelet på din computerskærm og giver dig mulighed for at betjene printer-kontrolpanelet, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printerens. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved printerens.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Fjernkontrolpanel**.

- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Aktiveret**, og tilpas derefter indstillingerne.

4 Klik på **Anvend**.

Klik på **Programmer > Fjernkontrolpanel > Start VNC Applet** i Embedded Web Server for at bruge fjernkontrolpanelet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis IP-adressen på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Eksporter eller importer en konfigurationsfil til et eller flere programmer.

Til ét specifikt program

- a Naviger til:

Indstillinger > Apps > Programstyring > vælg et program > Konfigurer

- b Eksporter eller importer konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Hvis fejlen **JVM Ikke nok hukommelse** opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

Til flere programmer

- a Klik på **Indstillinger > Import/Eksport**.

- b Eksporter eller importer en konfigurationsfil.

Bemærk! Ved import af en konfigurationsfil skal du klikke på **Send** for at gennemføre processen.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startsiden skal du navigere til:

 **>Menuen papir > Papirstørrelse/-type > væg en skuffe > vælg**

papirstørrelse eller papirtype > 

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) og ilægges kun i flerformålsarkføderen.
- Den største understøttede Universal-størrelse er 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 ") og ilægges kun i flerformålsarkføderen.

- 1 På startsiden skal du navigere til:

 **>Menuen papir > Universel opsætning > Måleenheder >**

vælg den ønskede måleenhed > 

- 2 Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.

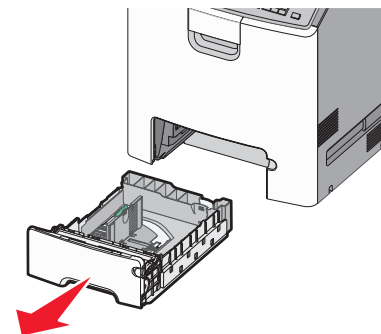
- 3 Vælg bredden og højden, og tryk derefter på .

Ilægning af udskriftsmedie i standardskuffe eller valgfri skuffe til 550 ark

Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have op til fire valgfrie skuffer til 550 ark, herunder specialmedieskuffe. Til smalle papirformater som A6 og konvolutter skal du bruge specialmedieskuffen. Se "[Ilægning af udskriftsmedie i den valgfrie bakke til 550 ark specialmedier](#)" på side 16 for at få yderligere oplysninger.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller skuffer er lukkede.

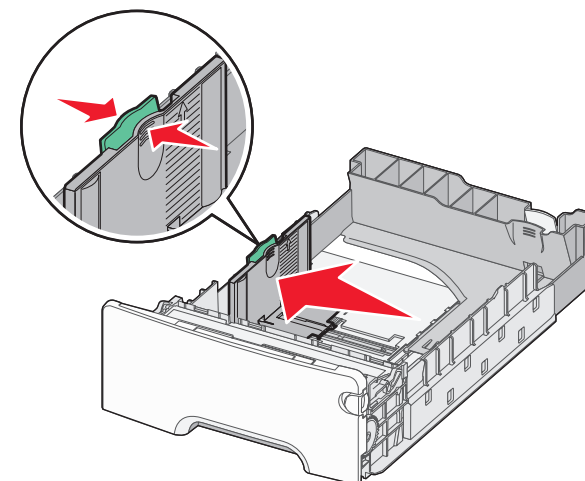
- 1 Træk skuffen helt ud.



Bemærkninger:

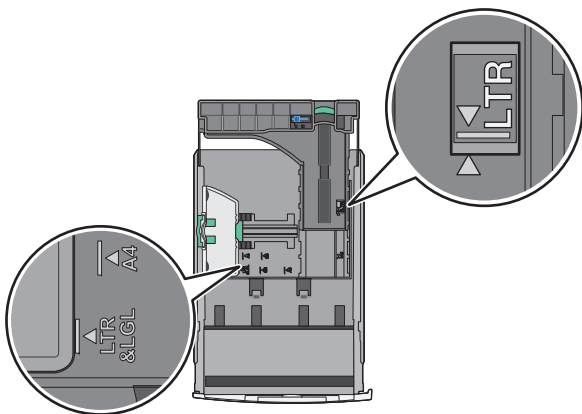
- Fjern aldrig skuffen, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.
- Standard 550-ark skuffen (Skuffe 1) registrerer ikke automatisk papirstørrelsen.

- 2 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



Bemærkninger:

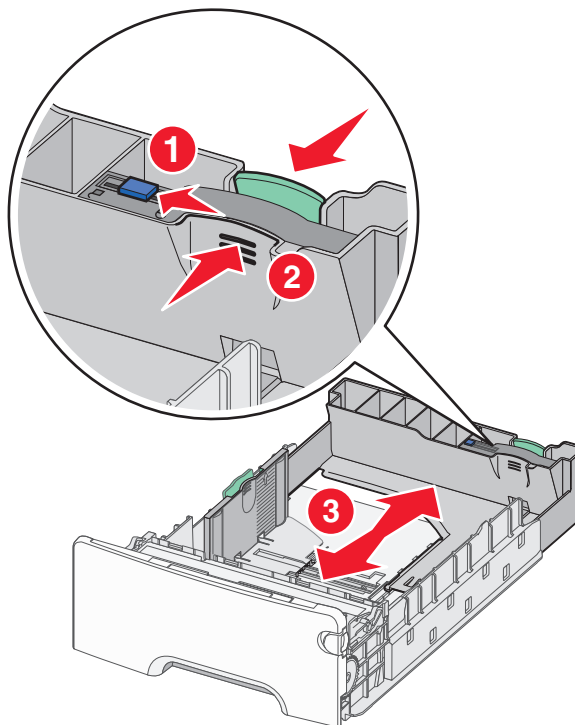
- Brug papirstørrelsesindikatorerne på bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.
- Forkert indstilling af breddestyrene kan forårsage papirstop.



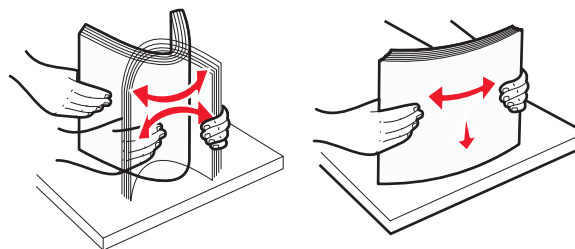
- 3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

Bemærkninger:

- Ved brug af nogle papirstørrelser, som breve, legal og A4, skal du klemme og skubbe længdestyret bagud, således at der bliver plads til deres papirlængde.
- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Skuffen låses op ved at skubbe knappen, der sidder ovenpå længdestyret, til venstre. Skuffen låses ved at flytte knappen til højre, når længden er valgt.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

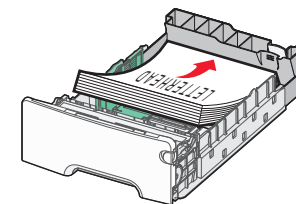


- 5 Ilæg papirstakken langs den bageste del af skuffen, med den anbefalede udskriftsside opad.

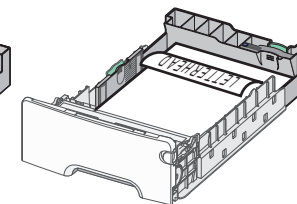
Bemærkninger:

- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til enkeltsidet udskrift anbringes sidehovedet opad mod skuffens forkant.
- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til tosidet udskrift anbringes sidehovedet nedad mod skuffens bagkant.

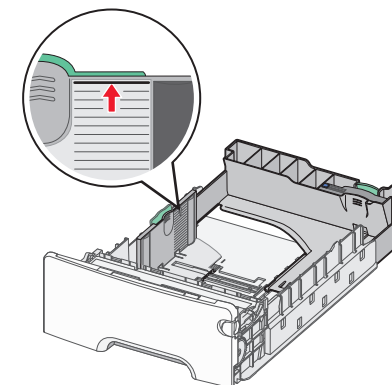
Enkeltsidet udskrivning



Tosidet (dupleks) udskrivning



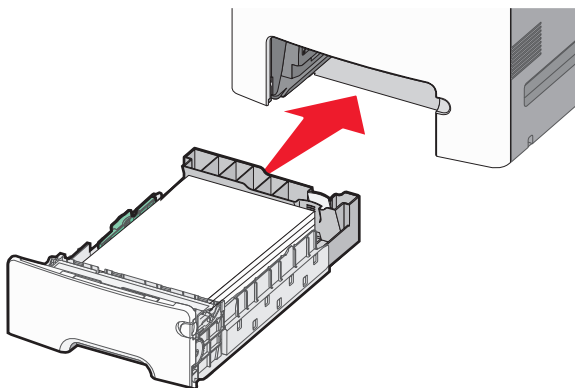
Bemærk! Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papirofyldning, som er placeret på venstre side af skuffen.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

- 6 Indsæt bakken.

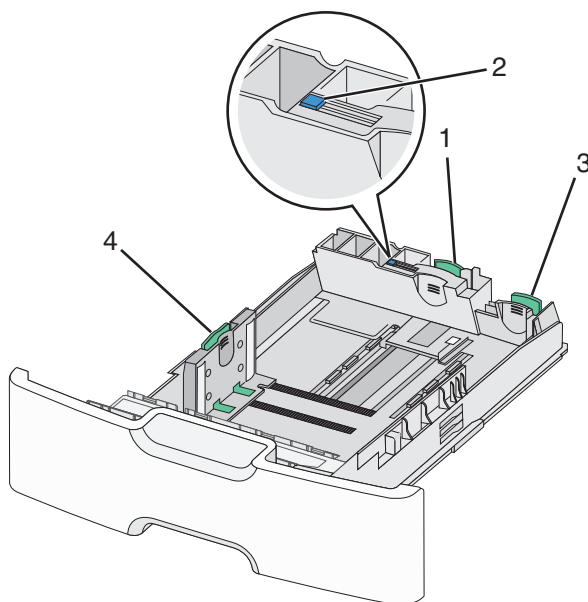
Bemærk! For nogle papirstørrelser vil bakken gå forbi bagsiden af printeren.



- 7 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Ilægning af udskriftsmedie i den valgfri bakke til 550 ark specialmedier

Den valgfri bakke til 550 ark specialmedier (bakke 2) understøtter små papirformater som konvolutter og A6.



1	Primære længdestyr
2	Længdestyrslås
3	Sekundære længdestyr
4	Breddestyr

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller skuffer er lukkede.

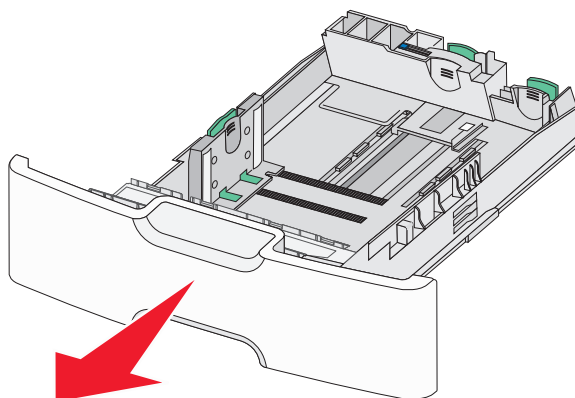
Bemærkninger:

- Oplysninger om ilægning af papirstørrelser større end A6 og konvolutter finder du under "[Ilægning af udskriftsmedie i standardskuffe eller valgfri skuffe til 550 ark](#)" på side 14.
- Du finder en komplet liste over understøttede papirstørrelser i afsnittet "Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægte" i *Brugervejledningen*.

Ilægning af smalle papirstørrelser som konvolutter og A6

- 1 Træk skuffen helt ud.

Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

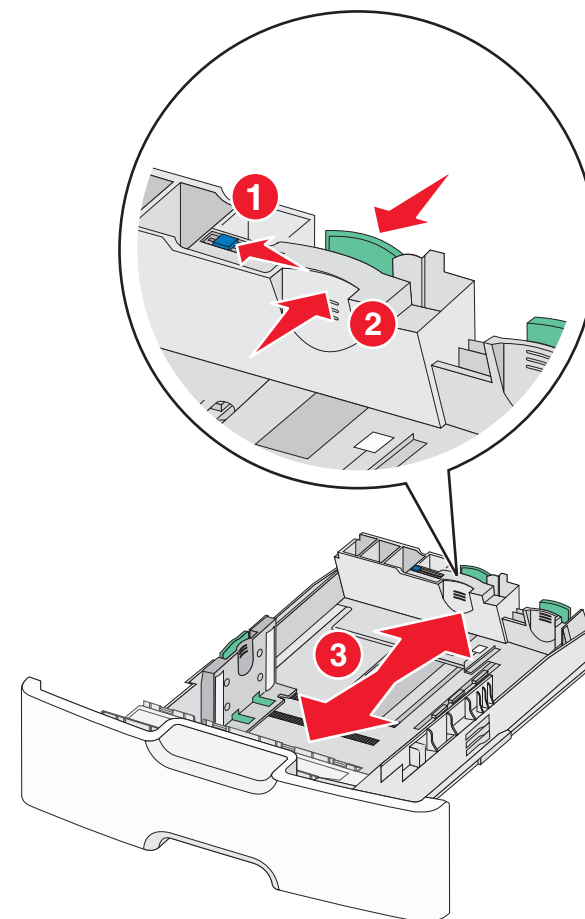


- 2 Klem og skub det primære længdestyr frem mod dig, til det stopper.

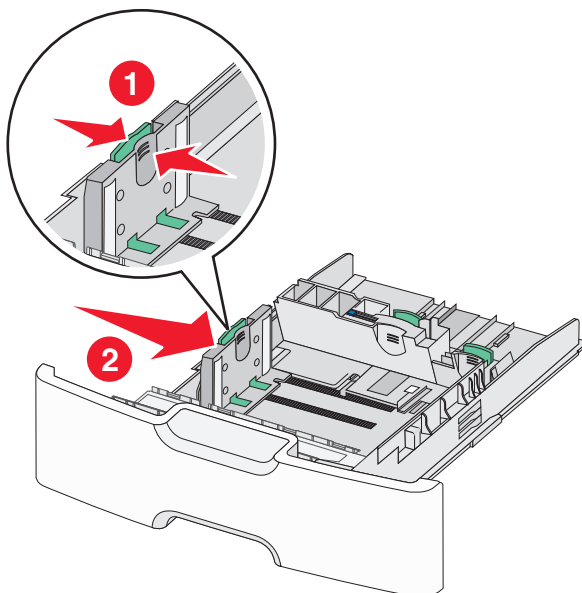
Bemærkninger:

- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Længdestyret låses op ved at skubbe knappen oven på længdestyret til venstre. Styret låses ved at flytte knappen mod højre, når længden er valgt.

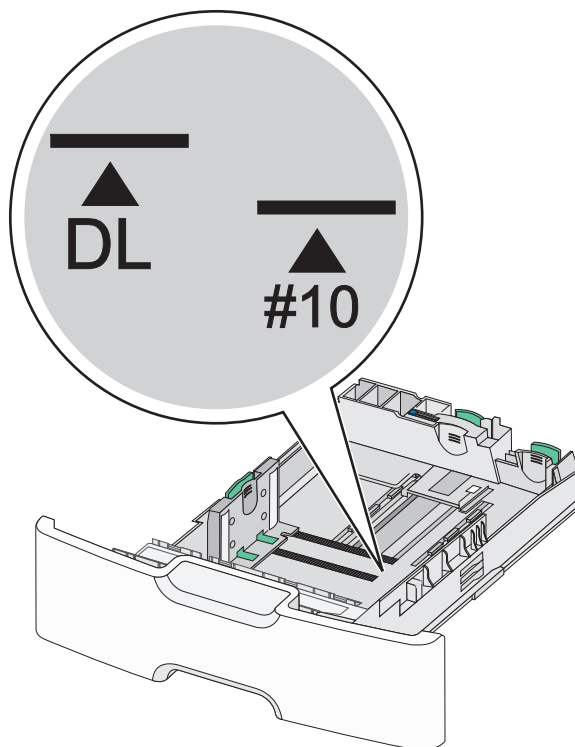
- Du kan kun skubbe det sekundære længdestyr, når det primære længdestyr når kanten af breddestyret.



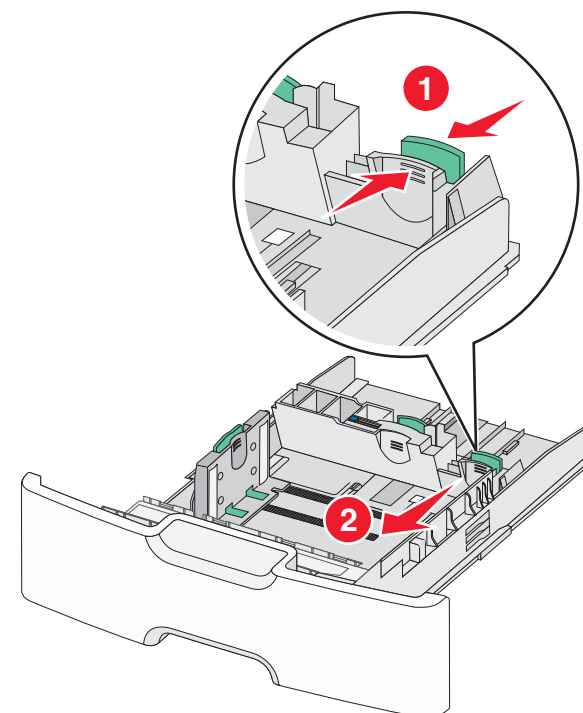
- 3 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



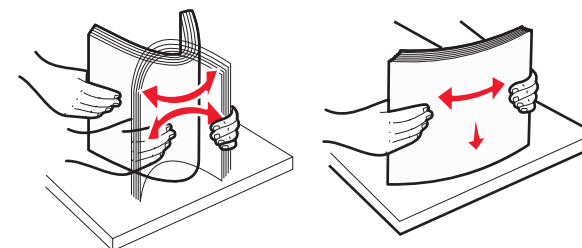
Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere breddestyret.



- 4 Klem det sekundære længdestyr sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



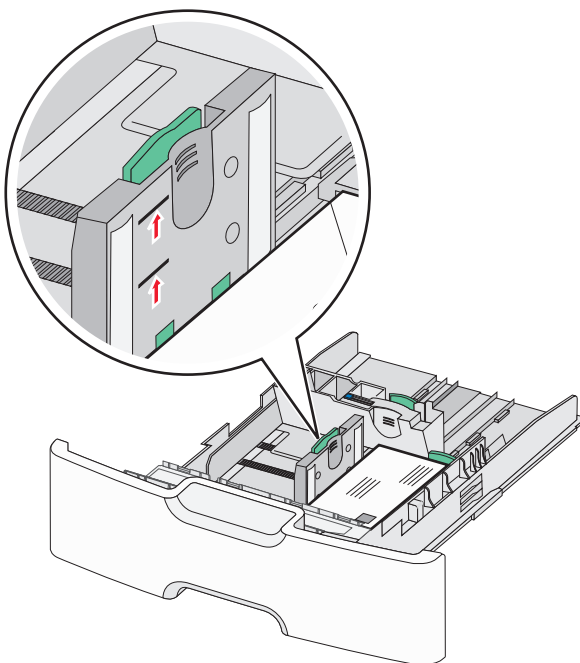
- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 6 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

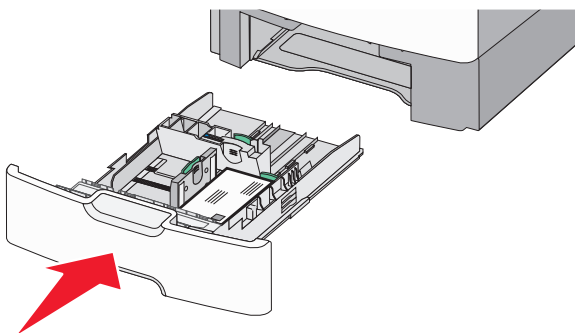
Bemærkninger:

- Ilæg konvolutter med frimærkesiden ind i printeren først.
- Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papirfyldning, som er placeret på venstre side af breddestyret.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

7 Indsæt bakken.



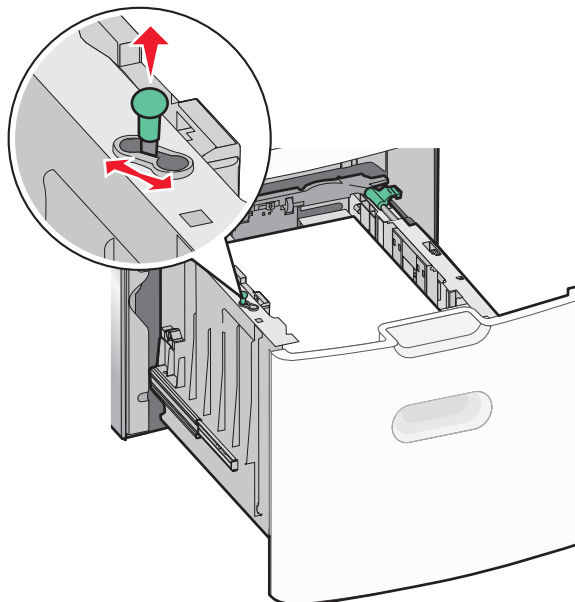
8 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Bemærk! Flyt det sekundære længdestyr tilbage til dets oprindelige placering ved ilægning af langt papir såsom Legal, Letter og A4. Klem og skub styret, til det *klikker* på plads.

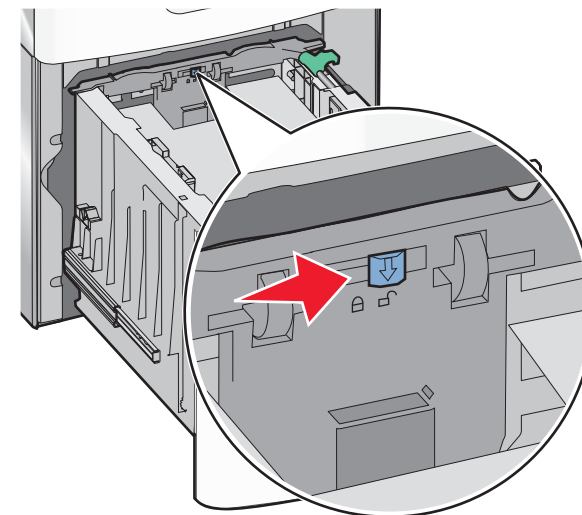
Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirbakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller skuffer er lukkede.

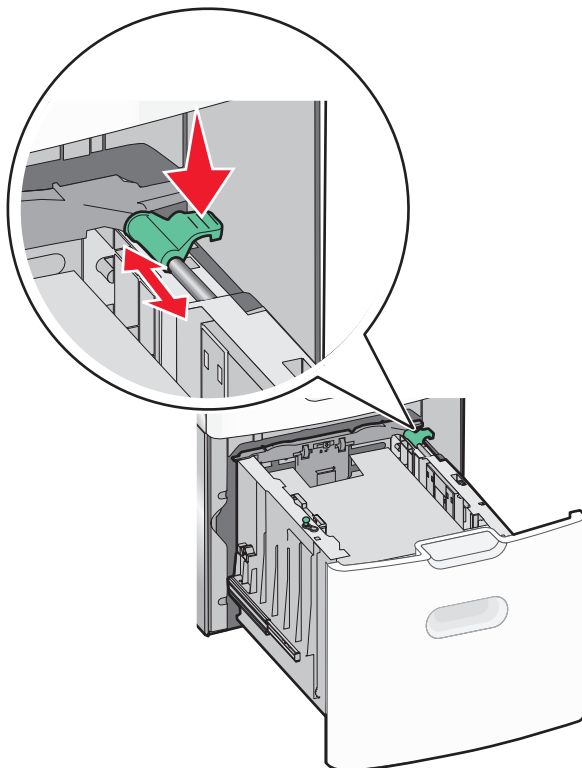
- 1 Træk bakken helt ud.
- 2 Træk breddestyret op, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



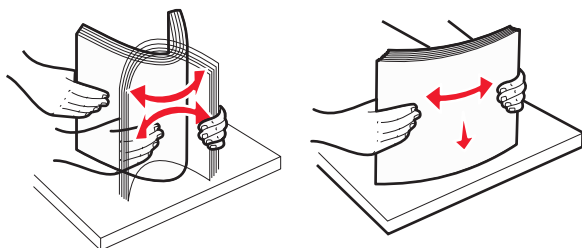
3 Lås længdestyret op.



- 4 Skub længdestyrsudløseren for at hæve længdestyret. Flyt styret til den position, der passer til størrelsen af det papir, du ilægger, og lås derefter styret.

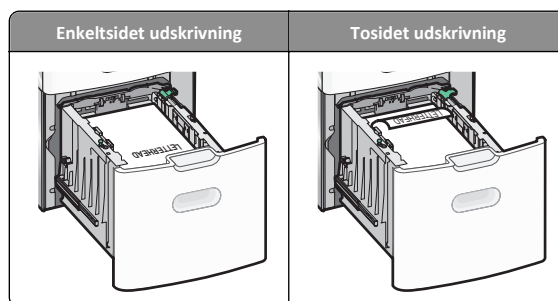


- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



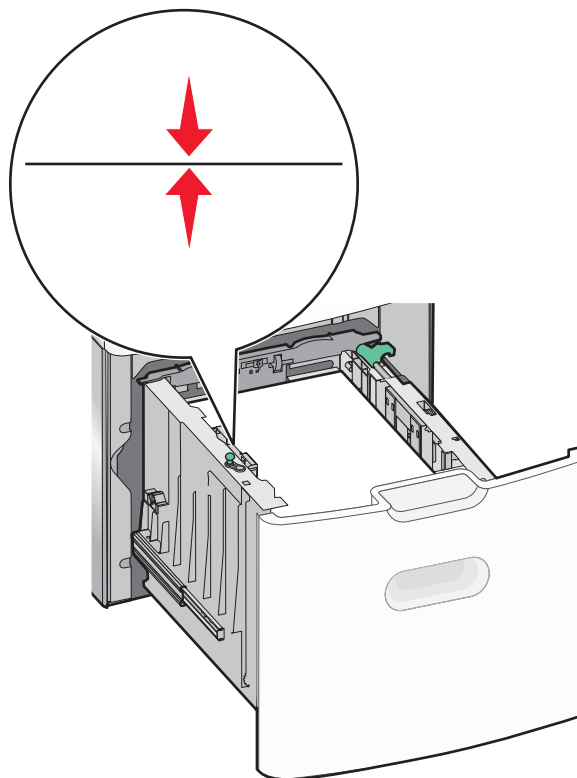
- 6 Ilæg papirstakken:

- Udskriftssiden opad for enkelsidet udskrivning.
- Udskriftssiden nedad for tosidet udskrivning.



- Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af skuffen.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.



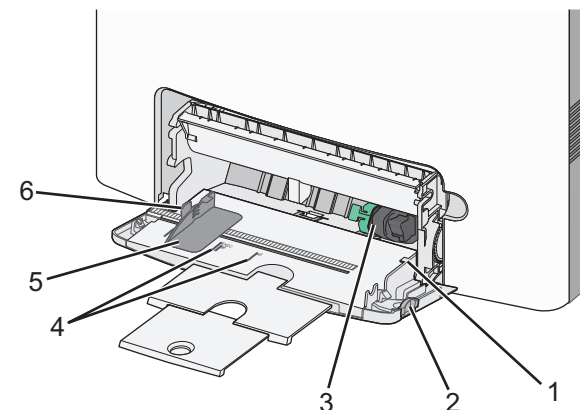
- 7 Indsæt bakken.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

Flerformålsarkføderen kan indeholde cirka:

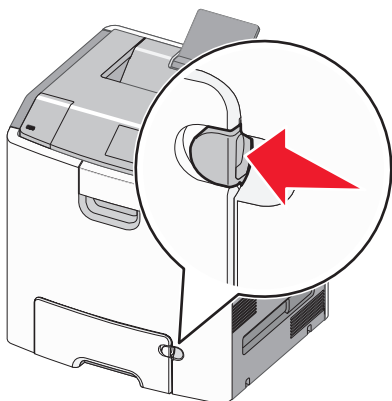
- 100 ark af papir på 75 g/m² (20 lb)
- 10 konvolutter
- 75 transparente

Bemærk! Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, mens printeren udskriver fra flerformålsarkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

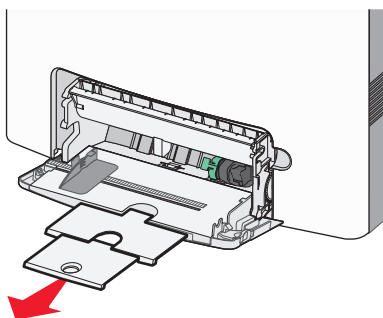


1	Indikator for maksimal papiropfyldning
2	Udløser til skuffe
3	Udløserhåndtag til papir
4	Indikatorer for papirstørrelse
5	Papirbredestyr
6	Bredestyrstap

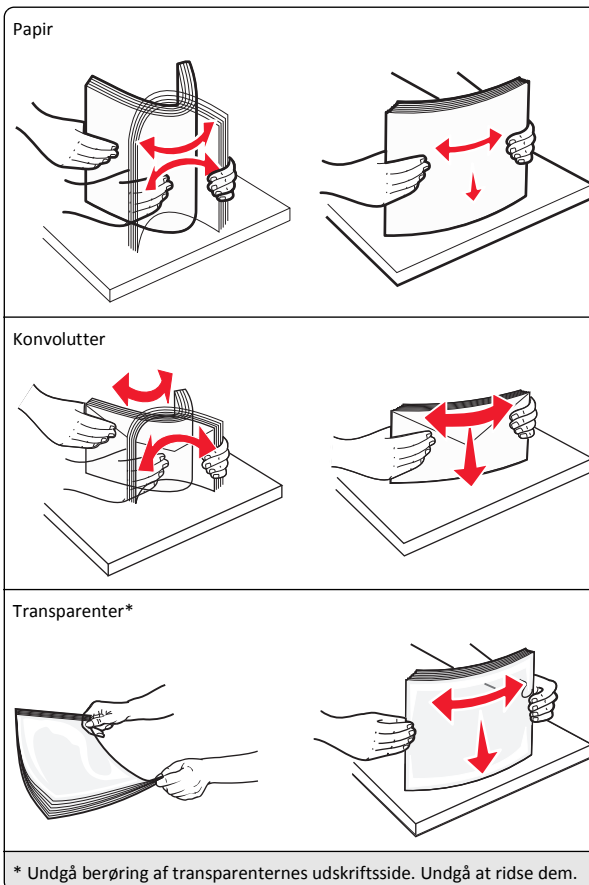
- 1 Tryk udløseren for skuffen til venstre, og træk derefter MP-arkføderen nedad.



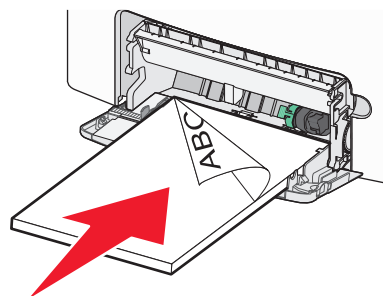
- 2 Tag fat om forlængeren, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud.



- 3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



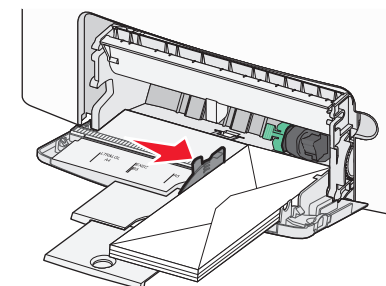
- 4 Ilæg papiret eller specialmediet. Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil den ikke kan komme længere.



Bemærkninger:

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Papir eller specialmedier skal ligge fladt og passe løst i MP-arkføderen.
- Hvis papirerne eller specialmedierne skubbes for langt ind i MP-arkføderen, skal du trykke på papirudløsertappen for at fjerne dem.
- Ilæg konvolutter med flapsiden til højre vendt opad og frimærkekanten ind i printerens først.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printerens alvorligt.



- 5 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i arkføderen.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Papirmenu**.

- 3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.
- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
 - Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i "[Angivelse af papirstørrelse og -type](#)" på side 14.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printerens. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Papirmenu > Brugedefinerede navne**.

3 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et specialpapirtypenavn.

4 Klik på **Send**.

5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsidens skal du navigere til:



>Papirmenu >Brugedef. navne

2 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et specialpapirtypenavn.

3 Tryk på

4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Papirmenu > Specialtyper**.

3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsidens skal du navigere til:



>Papirmenu >Specialtyper

2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

3 Tryk på

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrivning af et dokument

- 1 Indstil papirtypen og -størrelse, så den svarer til det ilagte papir, i menuen Papir i kontrolpanelet.

2 Send udskriftsjobbet:

Til Windows-brugere

- Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- Klik på **OK > Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:
 - Vælg **Filer > Sideopsætning**, mens du har et dokument åbnet.
 - Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - Klik på **OK**.
- Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:
 - Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet. Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
 - Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkføder.

3 Klik på **Udskriv**.

Udskrivning i sort og hvidt

På startsidens skal du navigere til:



> Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet >

Udskriftstilstand > Kun sort >

justere tonersvætningsgrad

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet > Tonersværtning**.

- 3 Indstil tonersvætningsgraden.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Indstillingerne Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerrækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

- **Maks. hastighed** – Med denne indstilling kan du udskrive i enten sort eller farve afhængigt af indstillingen i printerdriveren. Printerens udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i printerdriveren.
- **Maks. rækkevidde** – Med denne indstilling kan du skifte fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

Brug af indbygget webserver

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Opsætningsmenu**.

- 3 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsiden skal du navigere til:



>Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Opsætningsmenu

- 2 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

- 3 Tryk på

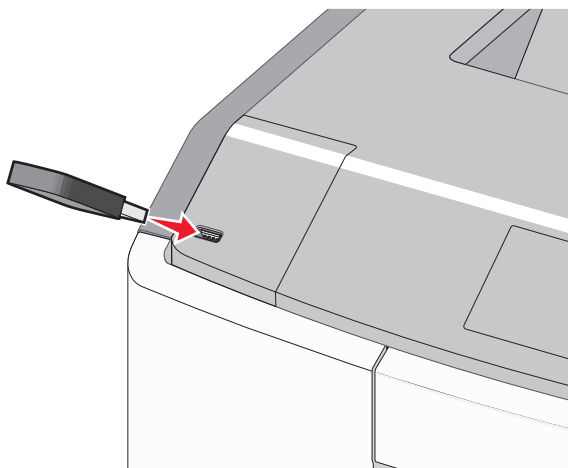
Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på startskærmen og i ikonet for tilbageholdt job, når der er installeret et flash-drev.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printerens, f.eks. papirstop, ignorerer printerens flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printerens behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er

behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, netværksadaptere, stik, hukommelsesenheden eller printerens i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.



- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.

- 3 Tryk på pilene for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printerens efter at have forladt det første skærbillede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.	Dokumenter: • .pdf • .xps Billeder: • .dcm • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png • .fls
Bemærkninger: • USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, understøttes ikke. • USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.	

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærbilledet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printeren.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Fjerne papirstop

200-201 papirstop

Papirstop i blækpatronområdet

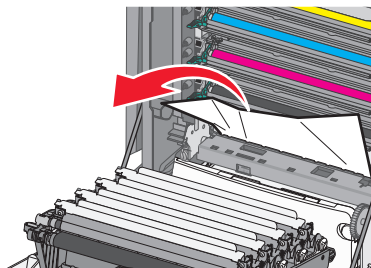
- 1 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Tag godt fat i begge sider af det fastsiddende papir og træk det blidt op og ud for at fjerne det fra bagsiden af blækpatronområdet.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk dækslet på forsiden.
- 4 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt, papirstop**  **afhjulpet** eller trykke på .

Papirstop under fotokonduktorenhederne

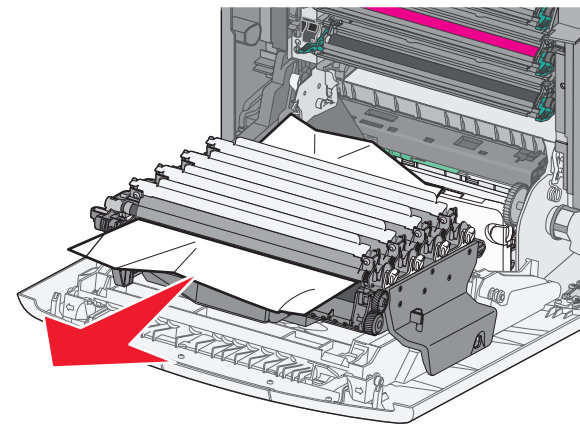
- 1 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.



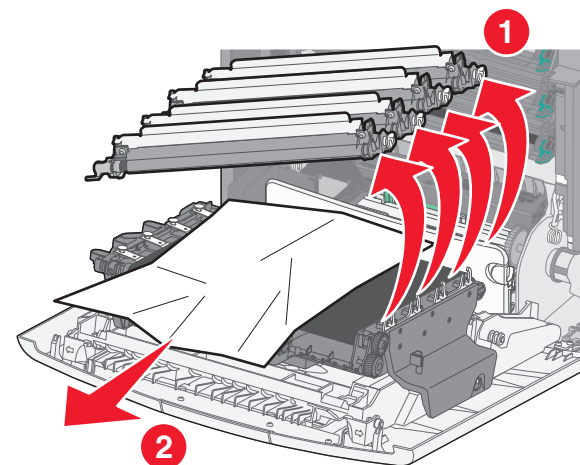
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Hvis papiret sidder fast under fotokonduktorenhederne, skal du tage godt fat i begge sider af det fastsiddende papir og trække det blidt ud.



- 3 Hvis det fastsiddende papir sidder for hårdt fast under fotokonduktorenheden, skal fotokonduktorenhederne fjernes og placeres på en flad overflade.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



- 4 Tag godt fat i begge sider af det fastsiddende papir, træk det blidt ud, og geninstallér alle fotokonduktorenhederne.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

5 Luk dækslet på forsiden.

6 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt, papirstop**

afhjulpet eller trykke på .

Papirstop i fuserområdet

1 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.



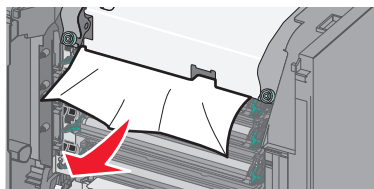
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2 Åbn adgangstopdækslet på printeren.

3 Undersøg, hvor det fastsiddende papir forekommer, og fjern det:

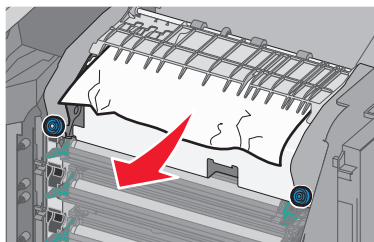
a Hvis papiret er synligt under fuseren, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



b Hvis papiret er synligt i toppen af papirstyret i fuserenheden, skal du tage godt fat i begge sider af det fastsiddende papir og trække det blidt ud.

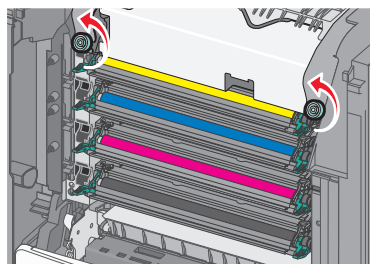
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



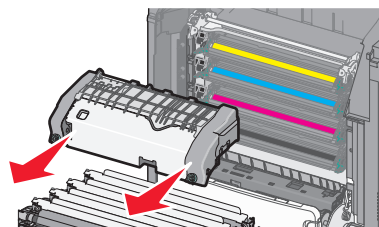
c Hvis papiret ikke er synligt, skal du fjerne fuserenheden:

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved rulleren i den midterste del af fuserenheden. Hvis du **gør** det, kan fuseren tage skade.

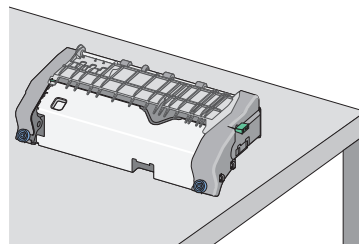
1 Drej skruerne på fuserenheden mod uret for at løsne dem.



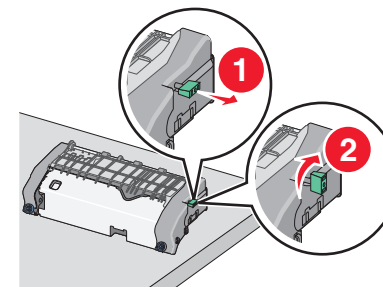
2 Løft og træk fuserenheden ud af printeren ved hjælp af håndtagene på hver side af enheden.



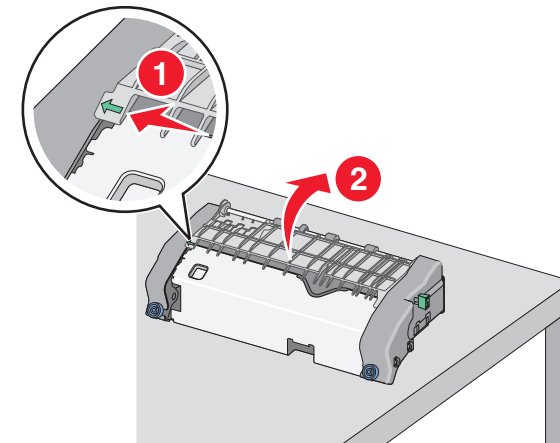
d Placer fuseren på en flad overflade, så de blå tommelskruer vender opad.



e Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb med uret for at låse papirstyret op.

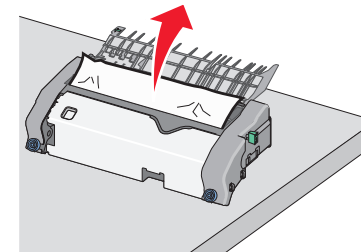


f Tryk på den grønne pil til venstre, og løft derefter papirstyret op.

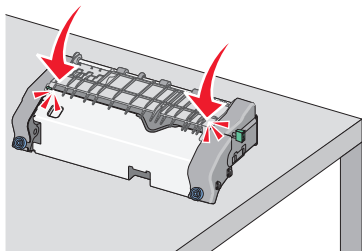


g Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

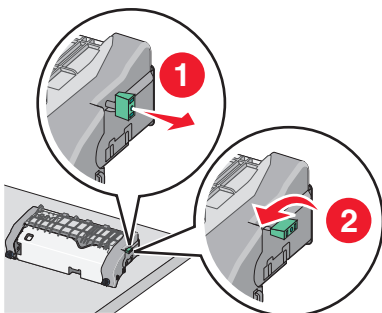
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- h Luk papirstyret. Kontroller, at begge sider af papirstyret sidder godt fast.

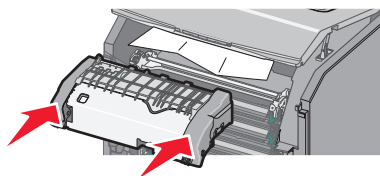


- i Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb mod uret for at låse papirstyret sikkert fast.

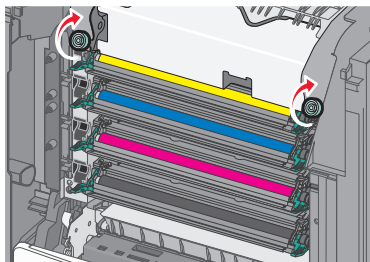


- j Monter fuserenheden igen:

- 1 Sæt fuserenheden tilbage i printeren ved hjælp af grebene på hver side af den.



- 2 Spænd skruerne med uret for at fastgøre fuseren sikkert.



- 4 Luk adgangstopdækslet på printeren, og luk derefter frontpanelet.

- 5 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt, papirstop**

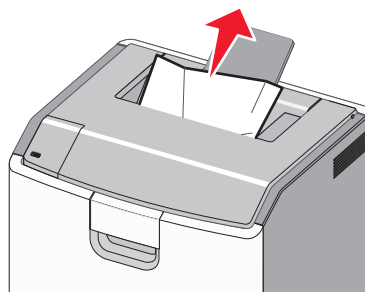
afhjulpet eller trykke på



202-203 papirstop

Hvis papiret er synligt i standardudskriftsbakken, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i fuserområdet

- 1 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.



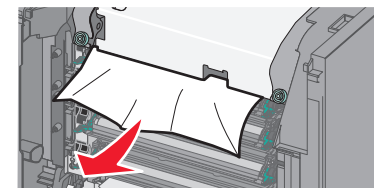
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Åbn adgangstopdækslet på printeren.

- 3 Undersøg, hvor det fastsiddende papir forekommer, og fjern det:

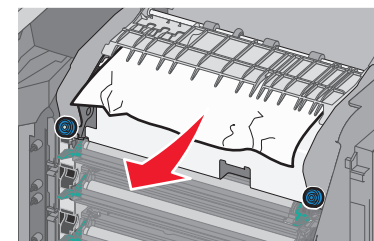
- a Hvis det fastklemte papir er synligt under fuseren, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- b Hvis det fastklemte papir er synligt i toppen af papirstyret i fuserenheden, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

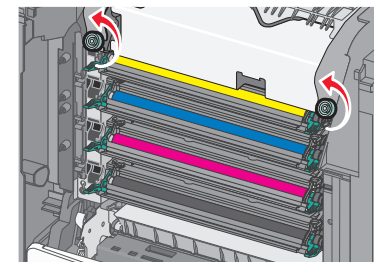
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



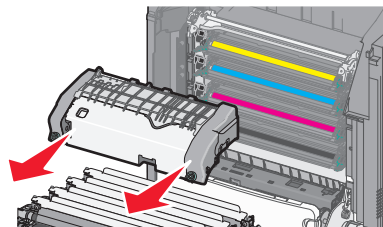
- c Hvis det fastklemte papir ikke er synligt, skal du fjerne fuserenheden:

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved rulleren i den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tage skade.

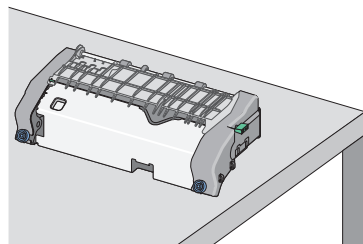
- 1 Drej skruerne på fuserenheden mod uret for at løsne den.



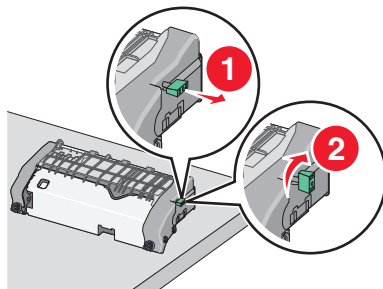
- 2 Løft og træk fuserenheden ud af printeren ved hjælp af håndtagene på hver side af enheden.



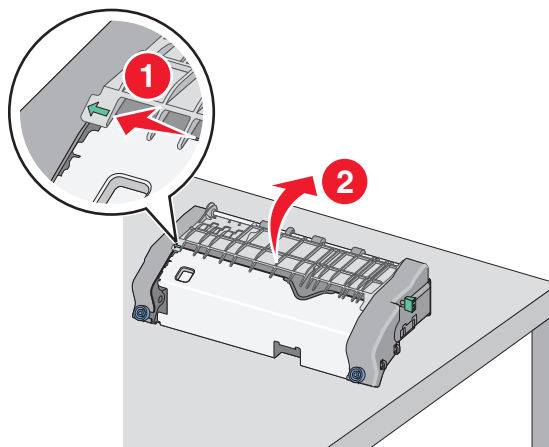
- d Placer fuseren på en flad overflade, så de blå tommelskruer vender opad.



- e Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb med uret for at låse papirstyret op.

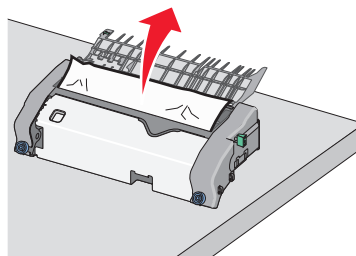


- f Tryk på den grønne pil til venstre, og løft derefter papirstyret op.

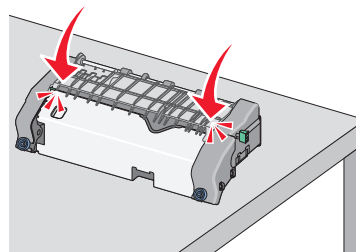


- g Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

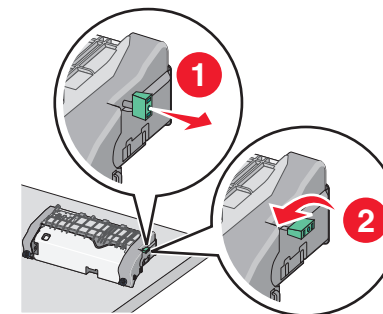
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- h Luk papirstyret. Kontroller, at begge sider af papirstyret sidder godt fast.

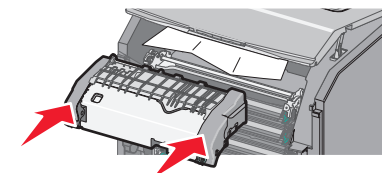


- i Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb mod uret for at låse papirstyret sikkert fast.

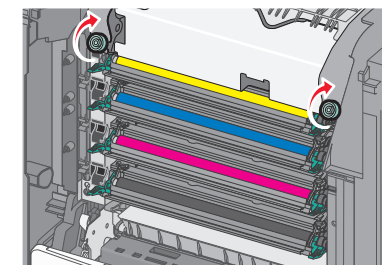


- j Monter fuserenheden igen:

- 1 Sæt fuserenheden tilbage i printeren ved hjælp af grebene på hver side af den.



- 2 Spænd skrueene med uret for at fastgøre fuseren sikkert.



- 4 Luk adgangstopdækslet på printeren, og luk derefter frontpanelet.

- 5 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt**, **papirstop**

afhjulpet eller trykke på **OK**.

Papirstop inden i det topadgangspanelet

- 1 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

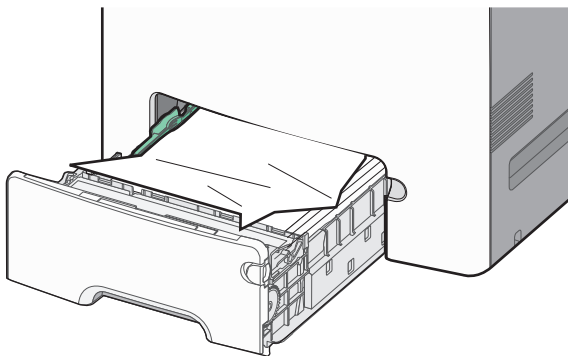
- 2 Åbn adgangstopdækslet på printeren.
- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.
- 4 Luk adgangstopdækslet på printeren, og luk derefter frontpanelet.
- 5 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt, papirstop**

afhjulpet eller trykke på .

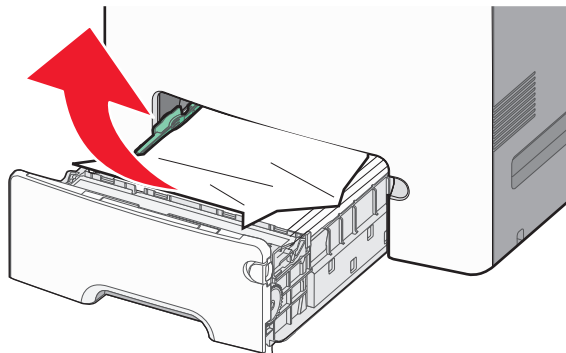
24x papirstop

Papirstop i bakke 1

- 1 Åbn skuffe 1.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

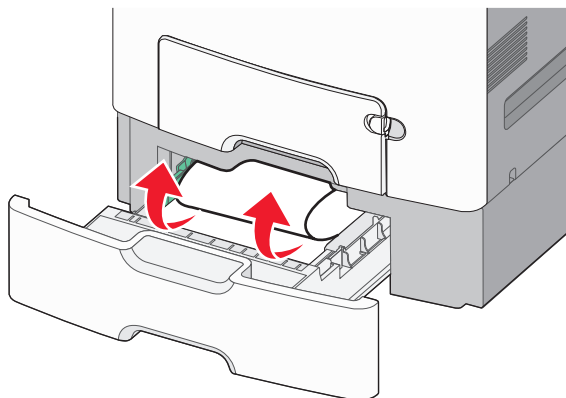


Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk bakke 1.
- 4 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt, papirstop** afhjulpet eller trykke på .

Papirstop i en af de ekstra bakker

- 1 Åbn den angivne skuffe.
- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



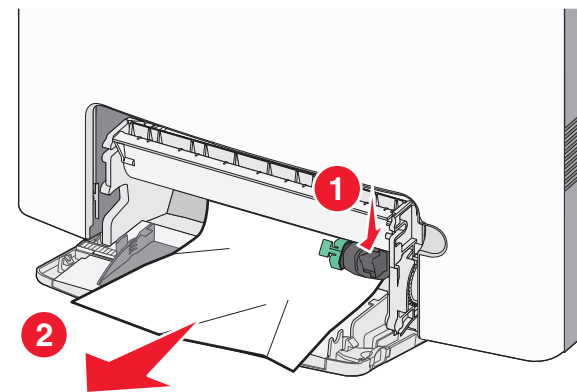
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk skuffen.

- 4 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt, papirstop** afhjulpet eller trykke på .

250 papirstop

- 1 Tryk på håndtaget til frigørelse af papiret, og fjern alle fastklemte sider fra MP-arkføderen.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 2 Læg nyt papir i MP-arkføderen.
- 3 Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt, papirstop** afhjulpet eller trykke på .