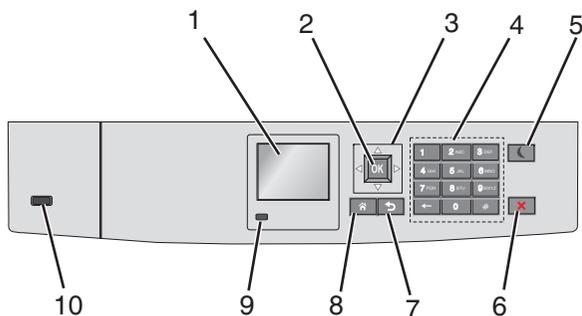


Referencia rápida

Uso del modelo de impresora sin pantalla táctil

Información acerca de la impresora

Uso del panel de control de la impresora de cuatro botones de flecha



	Utilice estos elementos	Para
1	Pantalla	Ver el estado de la impresora. Permitir la configuración y el funcionamiento de la impresora.
2	Botón Seleccionar	Enviar los cambios realizados en los valores de la impresora.
3	botones flecha	Desplazarse hacia arriba, hacia abajo, hacia la derecha y hacia la izquierda.
4	Teclado	Introducir números, letras o símbolos.

	Utilice estos elementos	Para
5	Botón de suspensión	<p>Habilitar el modo de suspensión.</p> <p>A continuación, se describen los estados en función del indicador y del botón de suspensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al entrar y salir del modo de suspensión <ul style="list-style-type: none"> El indicador se ilumina en verde. El botón de suspensión no se ilumina. Mientras funciona en modo de suspensión <ul style="list-style-type: none"> El indicador se ilumina en verde. El botón de suspensión se ilumina en ámbar fijo. Al entrar y salir del modo de hibernación <ul style="list-style-type: none"> El indicador se ilumina en verde. El botón de suspensión parpadea en ámbar. Cuando se opera en el modo de hibernación <ul style="list-style-type: none"> El indicador no se ilumina. El botón de suspensión parpadea en ámbar durante 0,1 segundos y se apaga durante 1,9 segundos de forma intermitente. <p>Las siguientes acciones reactivan la impresora cuando esté en modo de suspensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pulsar cualquier botón Abrir la Bandeja 1 o cargar papel en el alimentador multiuso Abrir una o una puerta o una cubierta Enviar un trabajo de impresión desde el equipo Pulsar el interruptor de encendido principal para reiniciar la alimentación. Conexión de un dispositivo a un puerto USB
6	Botón Parar o Cancelar	<p>Detener todas las actividades de la impresora.</p> <p>Nota: Cuando aparece Detenido, aparece una lista de opciones.</p>
7	Botón Atrás	Volver a la pantalla anterior.
8	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
9	Indicador	<p>Comprobar el estado de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado: la impresora está desactivada. Verde intermitente: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. Verde fijo: la impresora está encendida, pero inactiva. Rojo intermitente: la impresora necesita la intervención del operador.
10	Puerto USB	Conectar una unidad flash a la impresora.

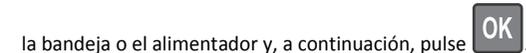
Carga de papel y material especial

Definición del tipo y el tamaño del papel

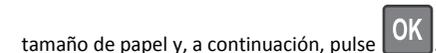
1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para seleccionar



3 Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar un



4 Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar el tipo

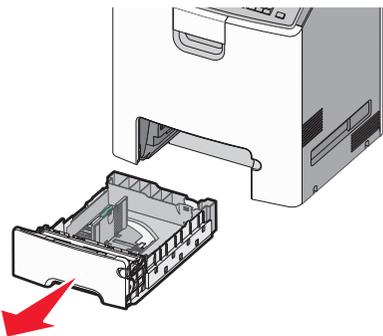


Carga de la bandeja de 550 hojas estándar u opcional

La impresora tiene una bandeja de 550 hojas estándar (Bandeja 1) y podría incorporar hasta cuatro bandejas de 550 hojas opcionales, incluida la bandeja de papel especial. Para tamaños de papel estrechos, como A6 y sobres, utilice la bandeja de papel especial. Para obtener más información, consulte ["Carga de la bandeja de papel especial de 550 hojas opcional" en la página 3.](#)

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todos los alimentadores y bandejas cerrados hasta que los necesite.

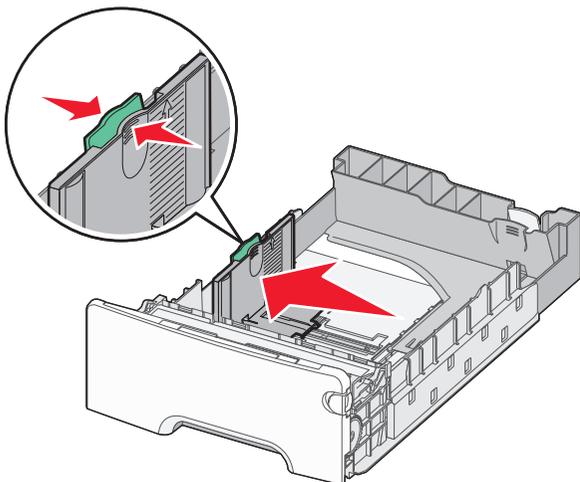
1 Extraiga la bandeja completamente.



Notas:

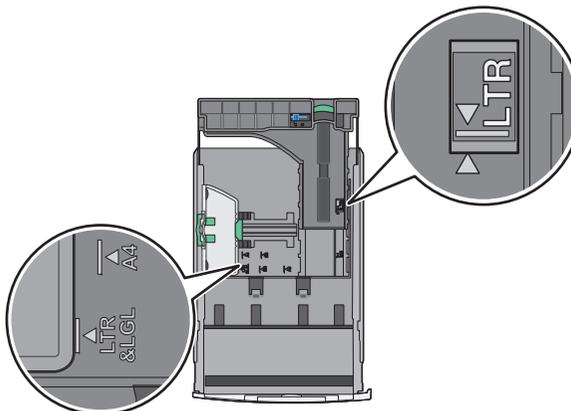
- No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla de la impresora. Si lo hace, podría causar un atasco.
- La bandeja de 550 hojas estándar (Bandeja 1) no detecta automáticamente el tamaño del papel.

2 Presione y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



Notas:

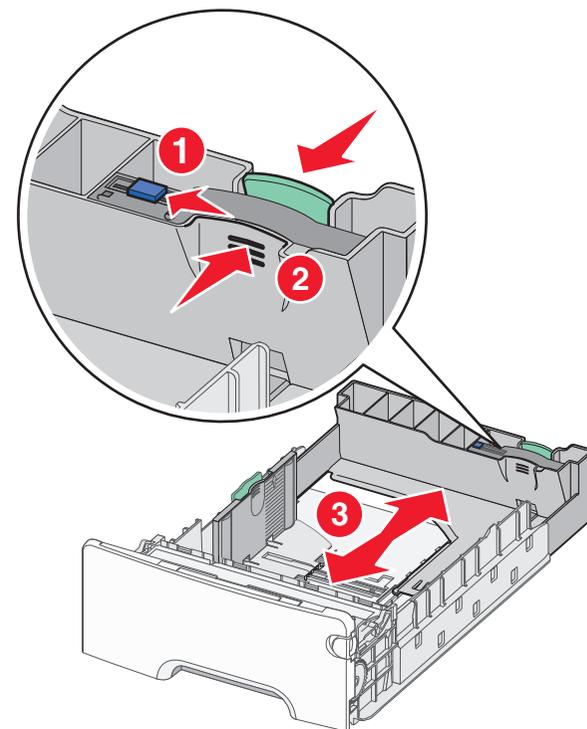
- Utilice los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías de longitud y anchura.
- Una posición incorrecta de la guía de anchura puede producir atascos de papel.



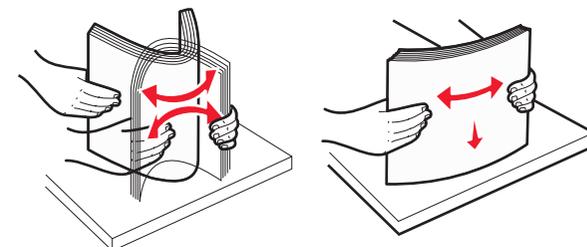
3 Presione y deslice la guía de longitud hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.

Notas:

- Para algunos tamaños de papel como carta, legal o A4, apriete y desplace la guía de longitud hacia atrás para ajustarla a su longitud.
- La guía de longitud tiene un dispositivo de bloqueo. Para desbloquear la bandeja, desplace hacia la izquierda el botón en la parte superior de la guía de longitud. Para bloquear la bandeja, desplace el botón hacia la derecha una vez seleccionada la longitud.



4 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



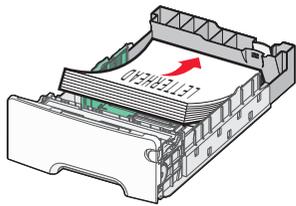
5 Cargue la pila de papel con la cara imprimible recomendada hacia arriba.

Notas:

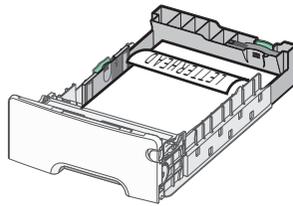
- Cuando cargue papel con cabecera preimpresa para impresión a una cara, coloque la cabecera con la cara arriba hacia la parte frontal de la bandeja.

- Cuando cargue papel con cabecera preimpresa para impresión a dos caras, coloque la cabecera con la cara abajo hacia la parte posterior de la bandeja.

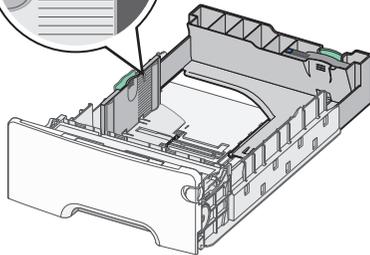
Impresión a una cara



Impresión a dos caras



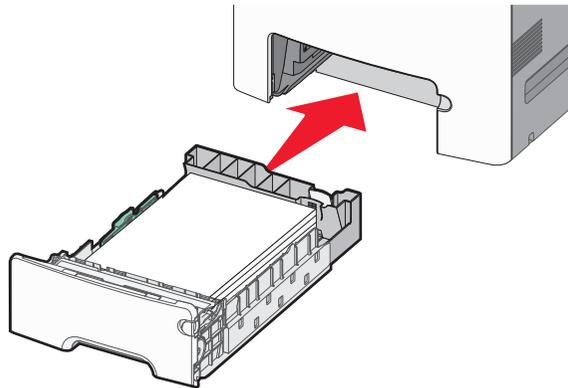
Nota: Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado a la izquierda de la bandeja.



Advertencia—Posibles daños: Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.

6 Introduzca la bandeja.

Nota: Para algunos tamaños de papel, la bandeja se extiende más allá de la parte posterior de la impresora.

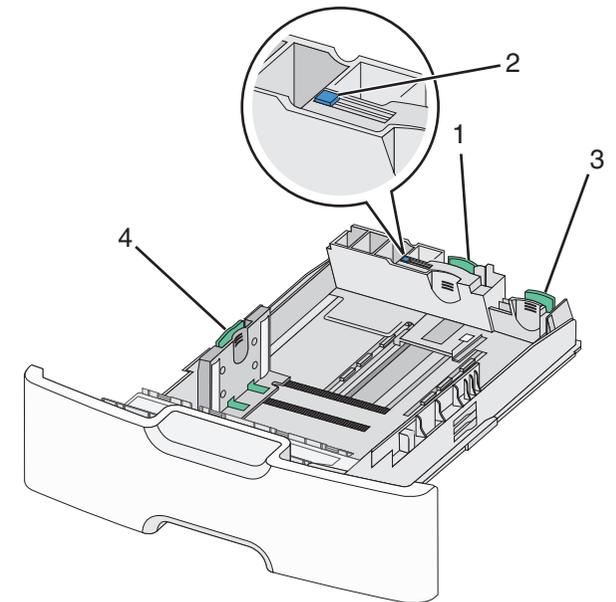


7 En el panel de control de la impresora, compruebe el tamaño y el tipo de papel de la bandeja en función del papel que haya cargado.

Nota: Se puede producir atascos de papel si los valores de tamaño del papel y tipo de papel seleccionados no coinciden con el papel cargado.

Carga de la bandeja de papel especial de 550 hojas opcional

La bandeja de papel especial de 550 hojas opcional (bandeja 2), a diferencia de otras bandejas, admite tamaños de papel estrecho, como sobre y A6.



1	Guía de longitud principal
2	Bloqueo de la guía de longitud
3	Guía de longitud secundaria
4	Guía de anchura

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

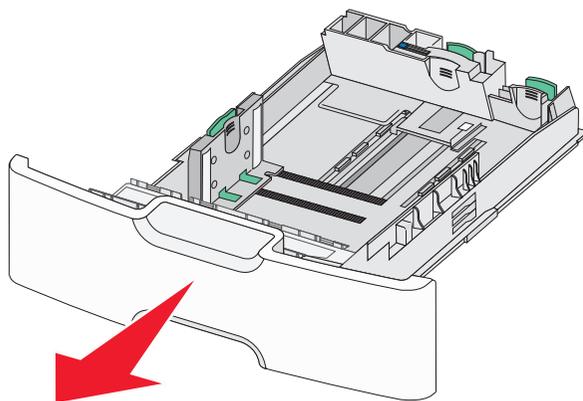
Notas:

- Para obtener instrucciones sobre la carga de tamaños de papel superiores a A6 y sobre, consulte [“Carga de la bandeja de 550 hojas estándar u opcional” en la página 1](#).
- Para obtener una lista completa de los tamaños de papel admitidos, consulte la sección “Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos” de la *Guía del usuario*.

Carga de tamaños de papel estrecho, como sobres y A6

1 Extraiga la bandeja completamente.

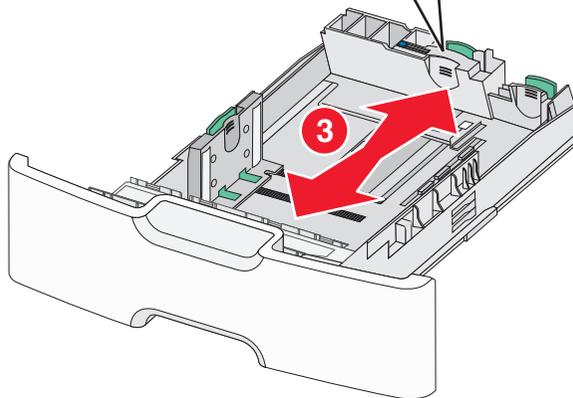
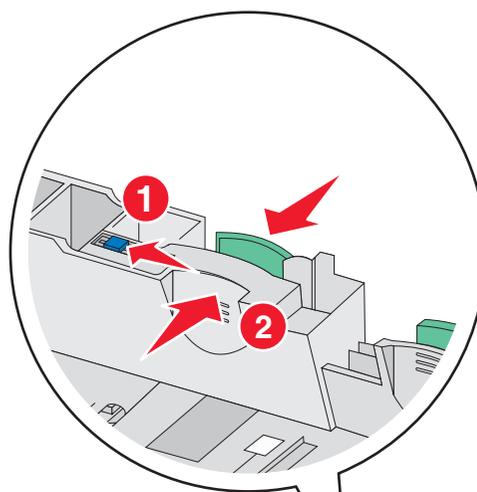
Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



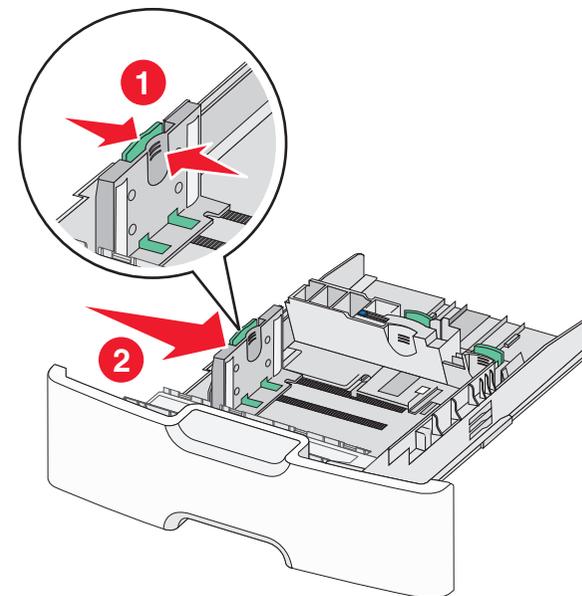
2 Apriete y desplace la guía de longitud principal hacia usted hasta que se detenga.

Notas:

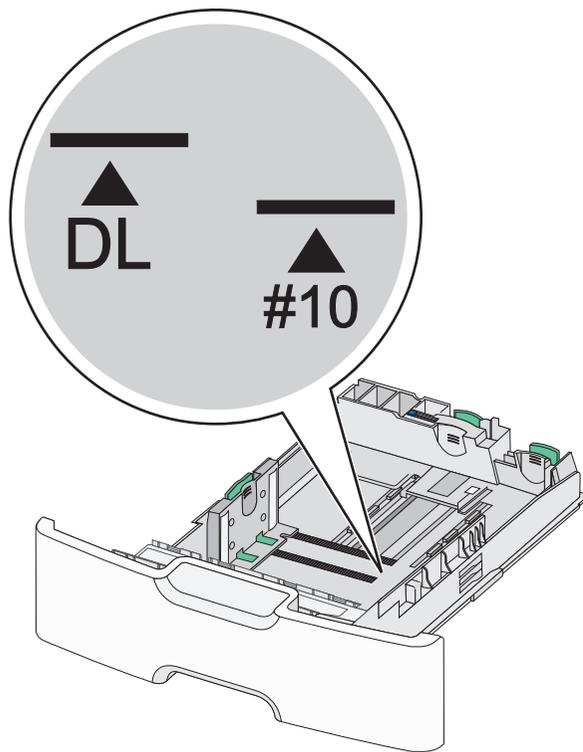
- La longitud tiene un dispositivo de bloqueo. Para desbloquear la guía, desplace hacia la izquierda el botón en la parte superior de la guía de longitud. Para bloquearla, desplace el botón hacia la derecha una vez seleccionada la longitud.
- Solo puede deslizar la guía de longitud secundaria cuando la guía de longitud primaria haya alcanzado el extremo de la guía de anchura.



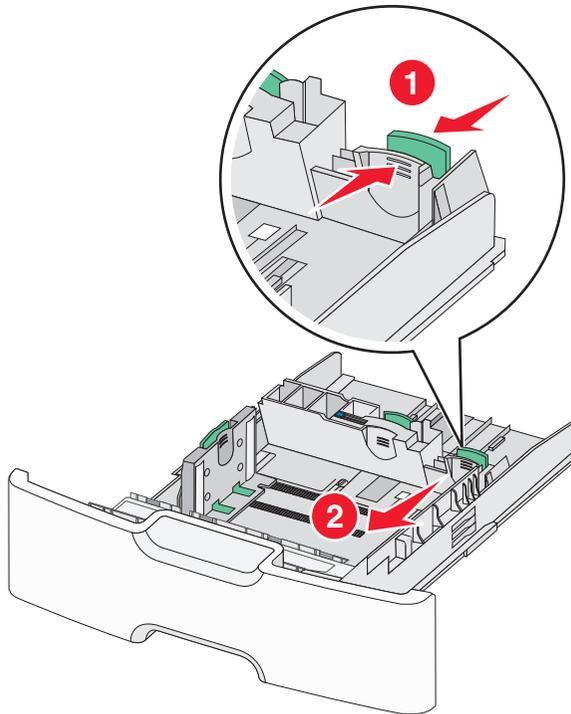
3 Presione y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



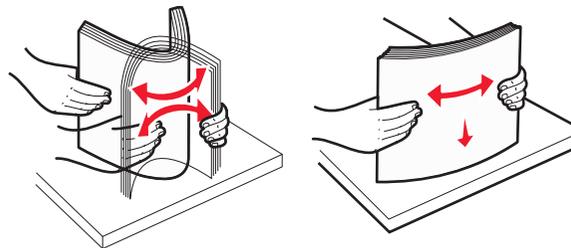
Nota: Utilice los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de la guía de anchura.



4 Presione y deslice la guía de longitud secundaria hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



5 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

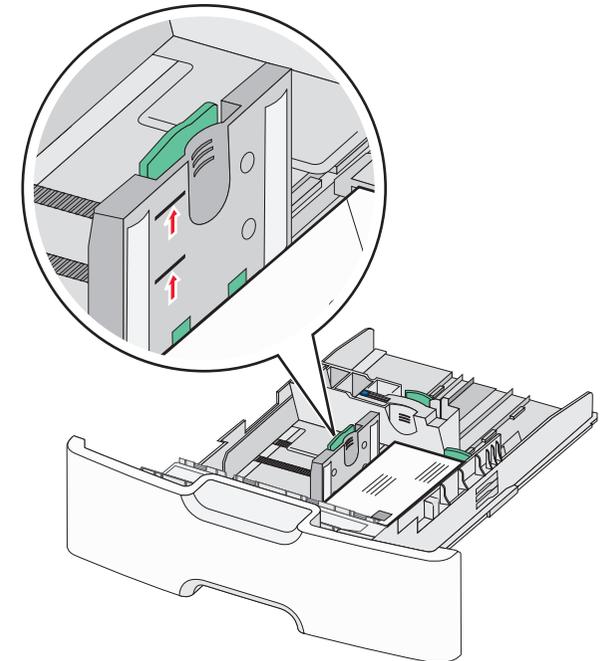


6 Cargue la pila de papel con la cara imprimible recomendada hacia arriba.

Notas:

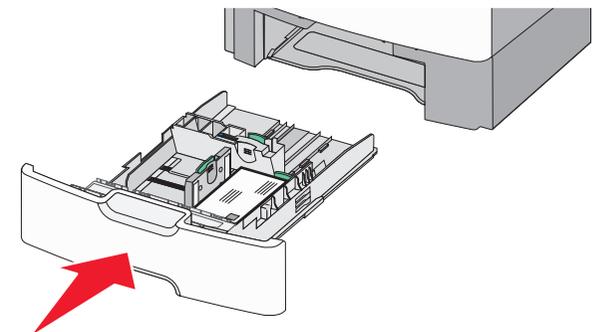
- Cargue los sobres para que el lado de sellado entre en la impresora en primer lugar.

- Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado a la izquierda de la guía de anchura.



Advertencia—Posibles daños: Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.

7 Introduzca la bandeja.



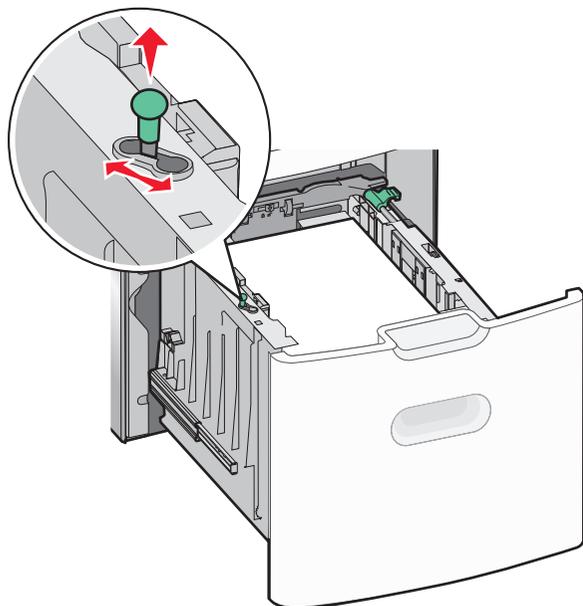
8 En el panel de control de la impresora, compruebe el tamaño y el tipo de papel de la bandeja en función del papel que haya cargado.

Nota: Devuelva la guía de longitud secundaria a su posición original cuando cargue papel largo, como por ejemplo legal, carta y A4. Presione y deslice la guía hasta que haga *clic* en su posición.

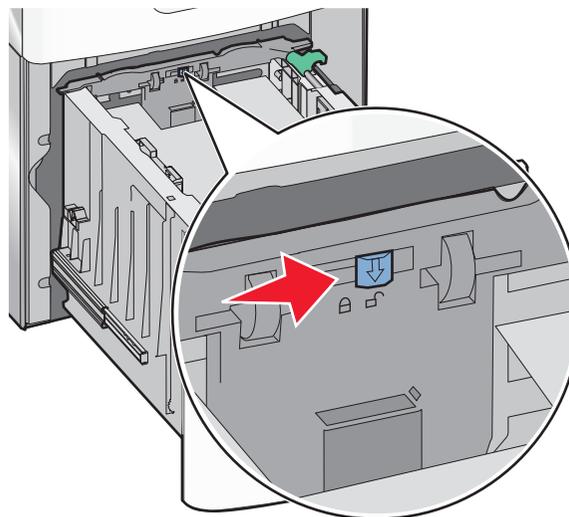
Carga del alimentador de alta capacidad de 2000 hojas

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todos los alimentadores y bandejas cerrados hasta que los necesite.

- 1 Extraiga la bandeja.
- 2 Tire y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.

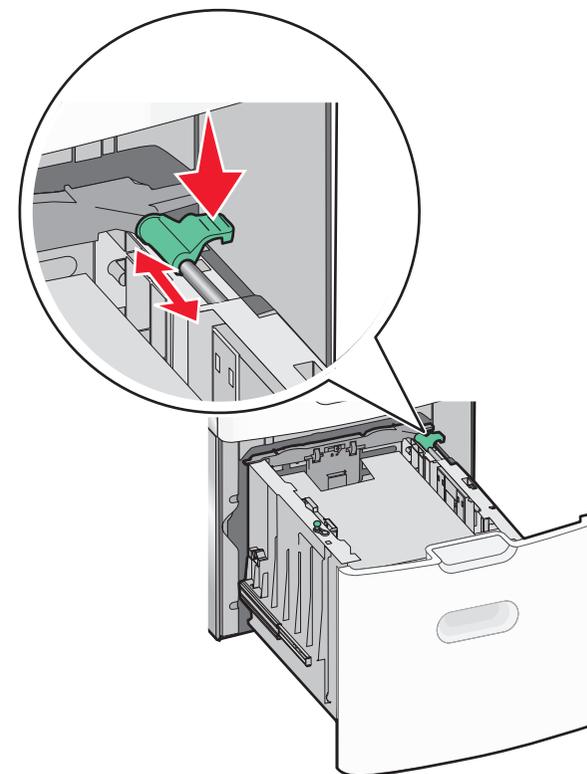


- 3 Empuje el botón de la guía de longitud a la derecha para desbloquear la guía de longitud.

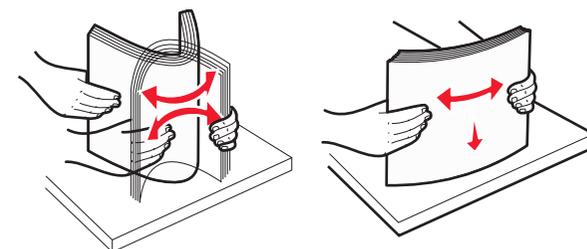


- 4 Empuje el pestillo de liberación de la guía de longitud para levantar la guía de longitud. Deslice la guía de longitud hacia la posición que

corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar y, a continuación, bloquéela.

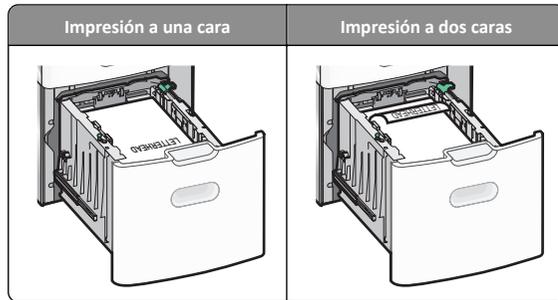


- 5 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



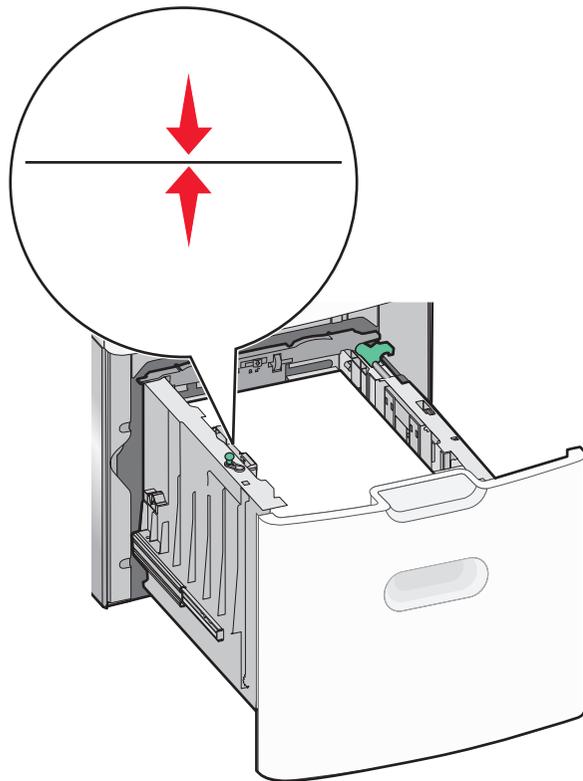
- 6 Cargue la pila de papel:
 - Cara imprimible hacia arriba si desea una impresión por una cara

- Cara imprimible hacia abajo si desea una impresión por dos caras



- Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado en el lado de la bandeja.

Advertencia—Posibles daños: Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.



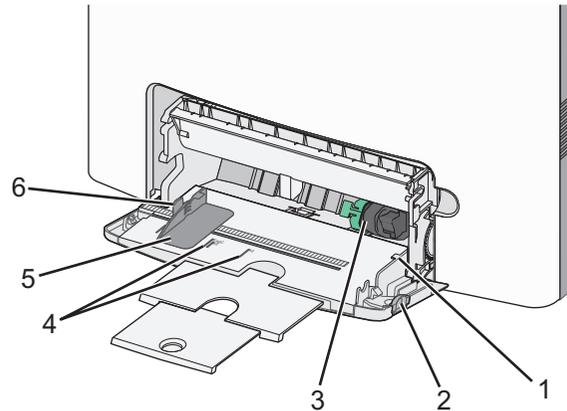
7 Introduzca la bandeja.

Carga del alimentador multiuso

En el alimentador multiuso se puede introducir aproximadamente:

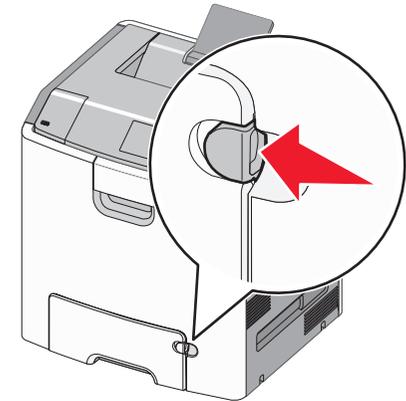
- 100 hojas de papel de 75 g/m² (20 libras)
- 10 sobres
- 75 transparencias

Nota: No añada ni elimine papel normal o especial mientras la impresora esté imprimiendo desde el alimentador multiuso o cuando el indicador del panel de control de la impresora esté parpadeando. Si lo hace, podría causar un atasco.

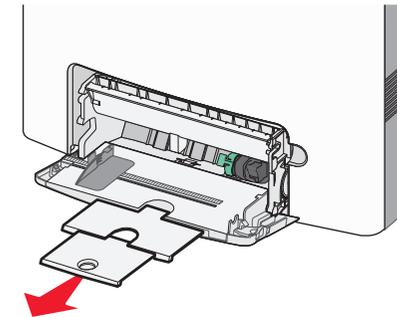


1	Indicador de capacidad máxima de papel
2	Pestillo de liberación de la bandeja
3	Palanca de liberación de papel
4	Indicadores de tamaño del papel
5	Guía de anchura del papel
6	Lengüeta de liberación de la guía de anchura

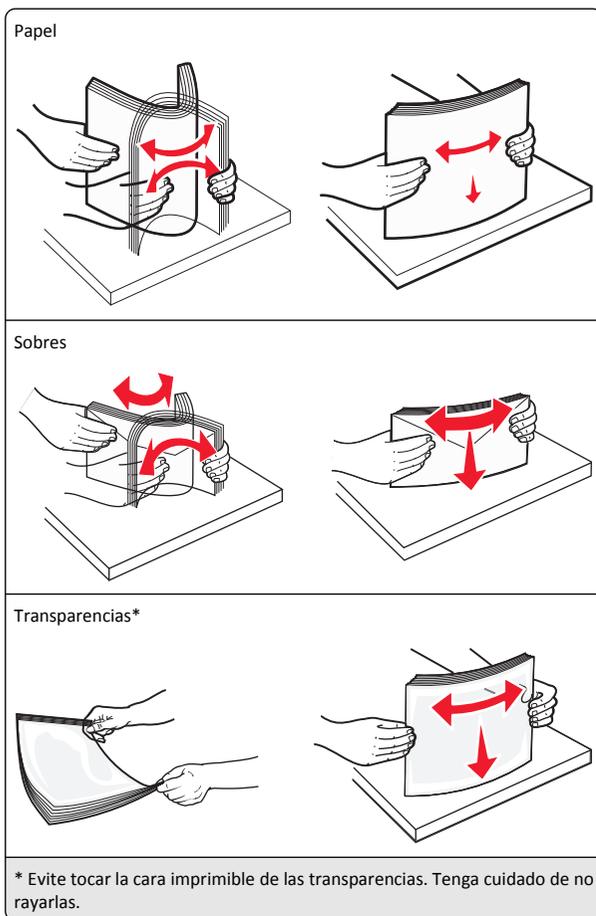
- 1 Presione el pestillo de liberación de la bandeja hacia la izquierda y, a continuación, tire del alimentador multiuso hacia abajo.



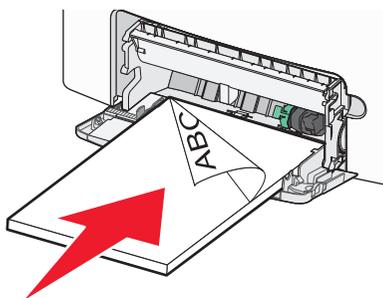
- 2 Tire de la extensión suavemente hasta que esté extendida por completo.



- 3 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



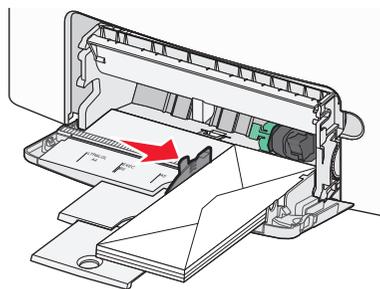
- 4 Cargue el papel normal o especial. Deslice con suavidad la pila de papel en el alimentador multiuso hasta que se detenga.



Notas:

- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel normal o especial cada vez.
- El papel normal o especial debe quedar plano y caber con holgura en el alimentador multiuso.
- Si el papel normal o especial se introduce demasiado en el alimentador multiuso, presione la palanca de liberación del papel para extraerlo.
- Cargue los sobres con la solapa hacia la derecha y el borde del sello en primer lugar.

Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.



Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace y anulación de enlace de bandejas

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Ver la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel**.

- 3 Cambie los valores de tamaño y tipo de papel para las bandejas que está enlazando.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja *no* coinciden con los de la otra bandeja.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: También puede cambiar los valores de tamaño y tipo de papel mediante el panel de control de la impresora. para obtener más información, consulte [“Definición del tipo y el tamaño del papel” en la página 1](#).

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Uso de Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Nombres personalizados**.

- 3 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

- 5 Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

3 Pulse .

4 Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Asignación de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Tipos personalizados**.

3 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Menú Papel >  >Tipos personalizados

2 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

3 Pulse .

Imprimiendo

Impresión de un documento

Impresión de documentos

1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

2 Envíe el trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.

b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.

c Ajuste los valores si es necesario.

d Haga clic en **Aceptar >Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

a Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página si es necesario:

1 Con un documento abierto, elija **Archivo >Preparar página**.

2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.

3 Haga clic en **Aceptar**.

b Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página si es necesario:

1 Con un documento abierto, elija **Archivo >Imprimir**.

Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.

2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores si es necesario.

Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.

3 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión en blanco y negro

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >Valores >Valores de impresión >Menú Calidad >Modo de impresión >Solo negro > 

Ajuste de intensidad del tóner

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Valores de impresión >Menú Calidad >Intensidad del tóner**.

3 Ajuste la intensidad del tóner y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Valores >  >Valores de impresión >  >Menú Calidad >  >Intensidad del tóner

2 Ajuste la intensidad del tóner y pulse .

Uso de los valores Velocidad máxima y Rendimiento máximo

Los valores Velocidad máxima y Rendimiento máximo permiten escoger entre una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento del tóner. El valor predeterminado de fábrica es Rendimiento máximo.

- **Velocidad máxima:** Le permite imprimir en negro o en color dependiendo de la configuración del controlador de la impresora. La impresora imprime a color a menos que el controlador esté seleccionado en Solo negro.
- **Rendimiento máximo:** Le permite cambiar entre negro y color según el contenido de color de cada página. El cambio frecuente del modo de color puede derivar en una velocidad de impresión menor si en la página se mezclan diversos contenidos.

Mediante Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Informes. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Valores de impresión >Menú Configuración**.

3 En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máxima o Rendimiento máximo**.

4 Haga clic en **Enviar**.

Utilización del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >Valores >Valores de impresión >Menú configuración

2 En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máxima o Rendimiento máximo**.

3 Pulse .

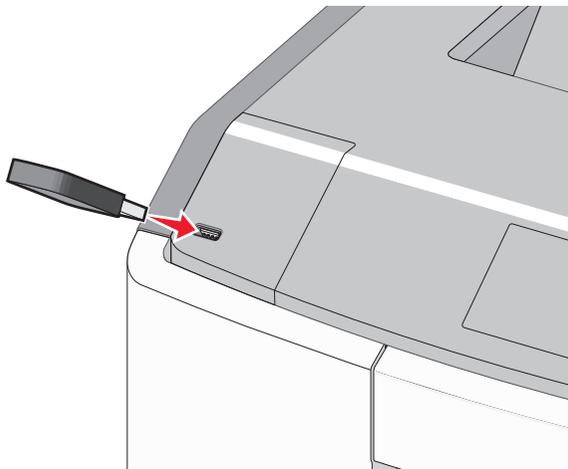
Impresión desde una unidad flash

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, se le pedirá que introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

1 Introduzca una unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- En la pantalla de inicio y en el icono de los trabajos retenidos, aparecerá un icono de una unidad flash cuando se instale.
- Si lo hace cuando la impresora necesite atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Impresora ocupada**. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule el cable USB, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



2 En el panel de control de la impresora, seleccione el documento que desee imprimir.

3 Pulse los botones de flecha a la izquierda o a la derecha para especificar el número de copias para imprimir y, a continuación, pulse .

Notas:

- No extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, puede seguir imprimiendo archivos desde la unidad flash como trabajos retenidos.

Unidades flash y tipos de archivo admitidos

Unidad flash	Típos
Existen varias unidades flash probadas y aprobadas para utilizarlas con la impresora. Para obtener más información, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora.	Documentos: <ul style="list-style-type: none"> .pdf .xps
Notas:	Imágenes: <ul style="list-style-type: none"> .dcx .gif .JPEG o .jpg .bmp .pcx .TIFF o .tif .png .fls
<ul style="list-style-type: none"> Las unidades de memoria flash de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de velocidad completa. No se admiten dispositivos que solo sean compatibles con capacidades USB de baja velocidad. Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles. 	

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- En el panel de control de la impresora, pulse .
- Cuando aparece una lista de trabajos de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y luego pulse .
- Pulse  para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

- Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

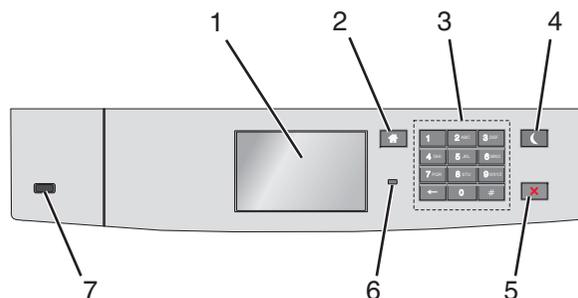
Para usuarios de Macintosh

- En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
- En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Uso del modelo de impresora con pantalla táctil

Información acerca de la impresora

Uso del panel de control de la impresora con pantalla táctil



	Utilice estos elementos	Para
1	Pantalla	Ver el estado de la impresora. Permitir la configuración y el funcionamiento de la impresora.
2	Botón Inicio	Volver a la pantalla de inicio.
3	Teclado	Introducir números, letras o símbolos.

	Utilice estos elementos	Para
4	Botón de suspensión	<p>Habilitar el modo de suspensión.</p> <p>A continuación, se describen los estados en función del indicador y del botón de suspensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al entrar y salir del modo de suspensión <ul style="list-style-type: none"> El indicador se ilumina en verde. El botón de suspensión no se ilumina. Mientras funciona en modo de suspensión <ul style="list-style-type: none"> El indicador se ilumina en verde. El botón de suspensión se ilumina en ámbar fijo. Al entrar y salir del modo de hibernación <ul style="list-style-type: none"> El indicador se ilumina en verde. El botón de suspensión parpadea en ámbar. Cuando se opera en el modo de hibernación <ul style="list-style-type: none"> El indicador no se ilumina. El botón de suspensión parpadea en ámbar durante 0,1 segundos y se apaga durante 1,9 segundos de forma intermitente. <p>Las siguientes acciones reactivan la impresora cuando esté en modo de suspensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tocar la pantalla o pulsar cualquier botón. Abrir la Bandeja 1 o cargar papel en el alimentador multiuso Abrir una o una puerta o una cubierta Enviar un trabajo de impresión desde el equipo Pulsar el interruptor de encendido principal para reiniciar la alimentación. Conexión de un dispositivo a un puerto USB
5	Botón Parar o Cancelar	<p>Detener todas las actividades de la impresora.</p> <p>Nota: Cuando aparece Detenido, aparece una lista de opciones.</p>
6	Indicador	<p>Comprobar el estado de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado: la impresora está desactivada. Verde intermitente: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. Verde fijo: la impresora está encendida, pero inactiva. Rojo intermitente: la impresora necesita la intervención del operador.
7	Puerto USB	Conectar una unidad flash a la impresora.

Descripción de la pantalla de inicio

Al encender la impresora, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Utilice los botones e iconos de la pantalla de inicio para comenzar una acción.

Nota: La pantalla de inicio, iconos y botones pueden variar dependiendo de los valores de personalización de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones incorporadas activas.



Toque	Para
1	Cambiar idioma Cambiar el idioma principal de la impresora.
2	Marcadores Crear, organizar y guardar un conjunto de marcadores (direcciones URL) en una estructura de carpetas y vínculos de archivos con vista de árbol. Nota: La vista de árbol no incluye los marcadores creados en Formularios y favoritos, y los que están en el árbol no pueden utilizarse en Formularios y favoritos.
3	Trabajos retenidos Mostrar todos los trabajos en espera actuales.
4	USB o llave de memoria USB Ver, seleccionar, o imprimir fotos y documentos desde una unidad flash. Nota: Este icono sólo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada a la impresora.
5	Menús Acceder a los menús de la impresora. Nota: Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado Lista.

Toque	Para
6	Barra de mensajes de estado <ul style="list-style-type: none"> Mostrar el estado actual de la impresora como Lista u Ocupada. Mostrar los problemas de la impresora, como Falta el fusor o Cartucho bajo. Mostrar mensajes de intervención e instrucciones sobre cómo limpiarlos.
7	Estado/Suministros <ul style="list-style-type: none"> Mostrar un mensaje de error o advertencia siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo. Acceder a la pantalla de mensajes para obtener más información sobre el mensaje y cómo borrarlo.
8	Sugerencias Ver información de ayuda contextual.

Es posible que también aparezca en la pantalla de inicio:

Toque	Para
Buscar trabajos retenidos	Buscar trabajos en espera actuales.

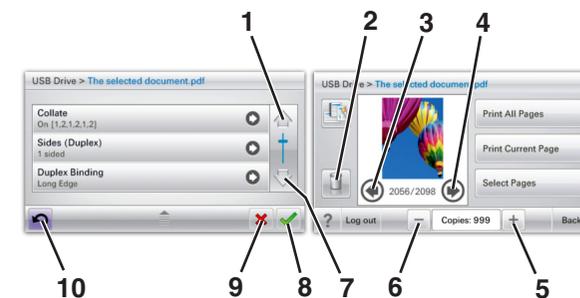
Características

Función	Descripción
Alerta de mensaje de asistencia 	Si un mensaje de asistencia afecta a una función, entonces aparece este icono y la luz del indicador parpadea.
Advertencia 	Si se produce un error, entonces aparece este icono.
Dirección IP de la impresora Ejemplo: 123 . 123 . 123 . 123	La dirección IP de la impresora de red aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla inicial. Se trata de cuatro series de números separadas por puntos. Use la dirección IP al acceder a Embedded Web Server para consultar y configurar de forma remota los ajustes de la impresora sin que para ello tenga que encontrarse físicamente junto a ella.

Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: La pantalla de inicio, iconos y botones pueden variar dependiendo de los valores de personalización de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones incorporadas activas.

Pantalla táctil de muestra



Toque	Hasta
1 Flecha arriba 	Desplazarse hacia arriba.
2 Eliminar carpeta 	Borrar el archivo seleccionado.
3 Flecha izquierda 	Desplazar hacia la izquierda.
4 Flecha derecha 	Desplazar hacia la derecha.

	Toque	Hasta
5	Aumento a la derecha 	Desplazarse a otro valor en orden creciente.
6	Reducción a la izquierda 	Desplazarse a otro valor en orden decreciente.
7	Flecha abajo 	Desplazarse hacia abajo.
8	Aceptar 	Guardar un valor.
9	Cancelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar una acción o selección. • Salir de una pantalla y regresar a la pantalla anterior.
10	Atrás 	Volver a la pantalla anterior.

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Acceso a Embedded Web Server

Embedded Web Server es la página web de la impresora que le permite ver y configurar de manera remota los valores de la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ella.

1 Obtenga la dirección IP de la impresora:

- En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora

- En la **sección TCP/IP** en el **menú Red/Puertos**
- Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la **sección TCP/IP**

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123 . 123 . 123 . 123.

2 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Aparece la página de Embedded Web Server.

Mostrar u ocultar iconos en la pantalla de inicio

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores > Valores generales > Personalización de la pantalla inicial**.

Aparecerá una lista de funciones básicas de la impresora.

3 Seleccione las casillas de verificación para especificar los iconos que van a aparecer en la página de inicio de la impresora.

Nota: Los elementos cuya casilla de verificación esté desactivada permanecerán ocultos.

4 Haga clic en **Enviar**.

Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Uso del fondo y la pantalla inactiva

Icono	Descripción
	La aplicación le permite personalizar el fondo y la pantalla inactiva de la pantalla de inicio de la impresora.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Cambiar fondo > seleccione el fondo que desee utilizar

2 Toque

Configuración de Formularios y favoritos

Icono	Descripción
	<p>La aplicación le ayuda a simplificar y agilizar los procesos de trabajo, facilitando una rápida localización e impresión de los formularios en línea utilizados frecuentemente directamente desde la pantalla de inicio.</p> <p>Nota: la impresora debe tener permiso para acceder a la carpeta de red, al sitio FTP o al sitio web en el que esté guardado el marcador. En el equipo en el que esté guardado el marcador, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga al menos acceso de <i>lectura</i>. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo.</p>

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores > Soluciones del dispositivo > Soluciones (eSF) > Formularios y favoritos**.

3 Defina los marcadores y, a continuación, personalice los valores.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para utilizar la aplicación, toque **Formularios y favoritos** en la pantalla de inicio de la impresora y, a continuación, desplácese por las categorías de formularios o búselos por nombre, descripción o número de formulario.

Descripción de valores económicos

Icono	Descripción
	La aplicación le permite gestionar fácilmente los valores de ahorro de energía, ruido, tóner y uso de papel para reducir el impacto ambiental de su impresora.

Descripción de Showroom

Icono	Descripción
	Con esta aplicación puede crear y mostrar una presentación de diapositivas personalizada en la pantalla táctil de la impresora. Puede cargar las imágenes desde una unidad flash o a través del servidor Embedded Web Server de la impresora.

Configuración del Panel del operador remoto

Esta aplicación muestra el panel de control de la impresora en la pantalla del equipo y permite interactuar con el panel de control de la impresora, incluso cuando el usuario no se encuentra cerca de la impresora de red físicamente. Desde la pantalla del equipo, puede ver el estado de la impresora, enviar trabajos de impresión retenidos, crear marcadores y realizar otras tareas de impresión que normalmente haría desde la propia impresora de red.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Haga clic en **Valores > Soluciones de dispositivo > Soluciones (eSF) > Panel del operador remoto**.

- 3 Active la casilla **Activado** y, a continuación, personalice los valores.

- 4 Haga clic en **Aplicar**.

Para utilizar la aplicación, en Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Panel del operador remoto > Iniciar subprograma VNC**.

Exportar o importar una configuración

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse para aplicar los valores a otras impresoras.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Vea la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Exporte o importe un archivo de configuración para una o varias aplicaciones.

Para una aplicación

- a Desplácese a:
Configuración > Aplicaciones > Gestión de aplicaciones > seleccione una aplicación > configurar
- b Exporte o importe el archivo de configuración.

Notas:

- Si se produce un error **Sin memoria** de JVM, repita el proceso de exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.
- Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador web y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Para varias aplicaciones.

- a Haga clic en **Valores > Importar/Exportar**.
- b Exporte o importe un archivo de configuración.

Nota: Al importar un archivo de configuración, haga clic en **Enviar** para completar el proceso.

Carga de papel y material especial

Definición del tipo y el tamaño del papel

En la pantalla de inicio, navegue a:

 **>Menú Papel >Tamaño/tipo de papel > seleccione una bandeja > seleccione el tamaño o tipo de papel >** 

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

Notas:

- El tamaño mínimo admitido del papel Universal es 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulgadas) y solo puede cargarse en el alimentador multiuso.
- El tamaño máximo admitido del papel Universal es 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 pulg.) y solo puede cargarse en el alimentador multiuso.

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 **>Menú Papel >Configuración universal >Unidades de medida > seleccione la unidad de medida >** 

- 2 Pulse **Anchura vertical** o **Altura vertical**.

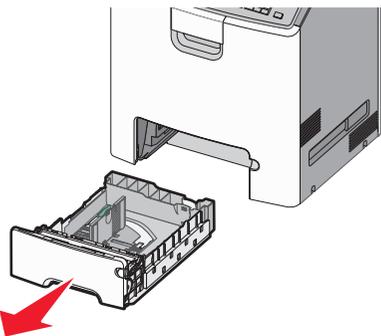
- 3 Seleccione la altura o anchura y pulse .

Carga de la bandeja de 550 hojas estándar u opcional

La impresora tiene una bandeja de 550 hojas estándar (Bandeja 1) y podría incorporar hasta cuatro bandejas de 550 hojas opcionales, incluida la bandeja de papel especial. Para tamaños de papel estrechos, como A6 y sobres, utilice la bandeja de papel especial. Para obtener más información, consulte [“Carga de la bandeja de papel especial de 550 hojas opcional” en la página 16](#).

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

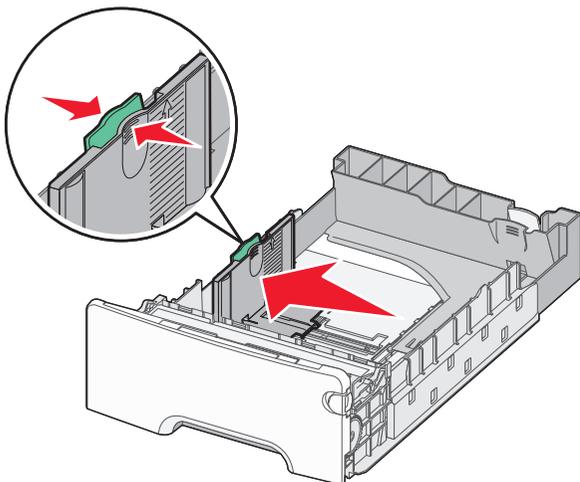
1 Extraiga la bandeja completamente.



Notas:

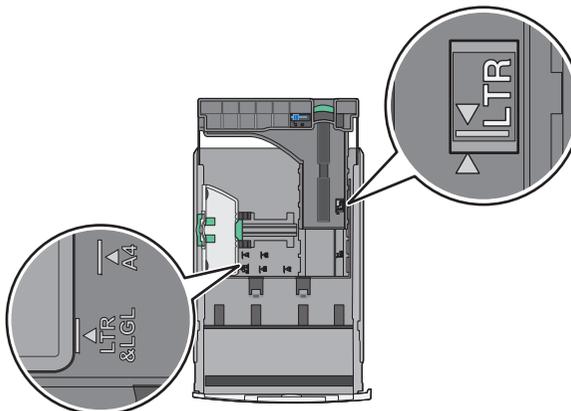
- No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.
- La bandeja de 550 hojas estándar (Bandeja 1) no detecta automáticamente el tamaño del papel.

2 Presione y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



Notas:

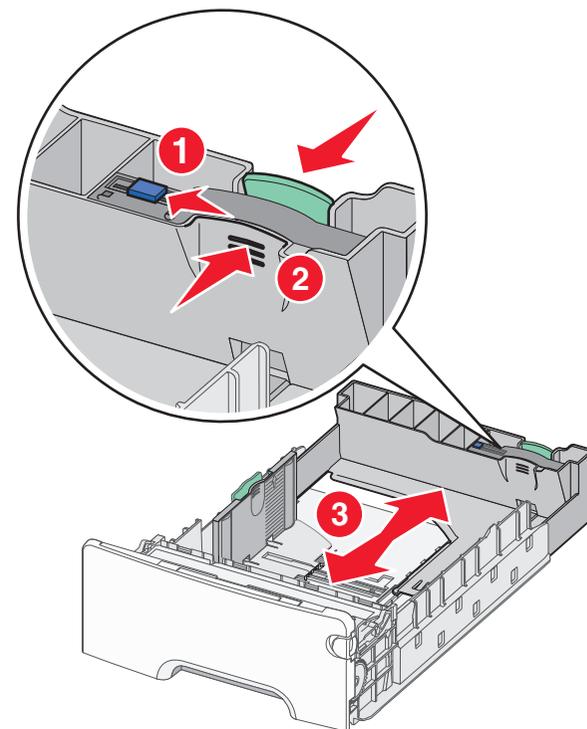
- Utilice los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías de longitud y anchura.
- Una posición incorrecta de la guía de anchura puede producir atascos de papel.



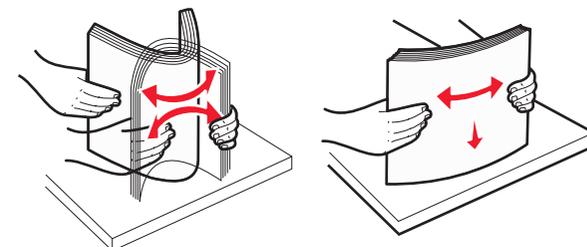
3 Presione y deslice la guía de longitud hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.

Notas:

- Para algunos tamaños de papel como carta, legal o A4, apriete y desplace la guía de longitud hacia atrás para ajustarla a su longitud.
- La guía de longitud tiene un dispositivo de bloqueo. Para desbloquear la bandeja, desplace hacia la izquierda el botón en la parte superior de la guía de longitud. Para bloquear la bandeja, desplace el botón hacia la derecha una vez seleccionada la longitud.



4 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



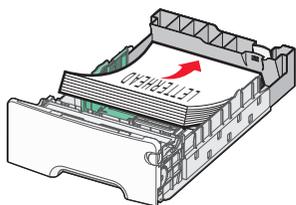
5 Cargue la pila de papel hacia la parte posterior de la bandeja con la cara imprimible recomendada hacia arriba.

Notas:

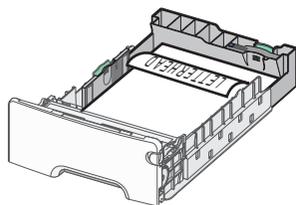
- Cuando cargue papel con cabecera preimpresa para impresión a una cara, coloque la cabecera con la cara arriba hacia la parte frontal de la bandeja.

- Cuando cargue papel con cabecera preimpresa para impresión a dos caras, coloque la cabecera con la cara abajo hacia la parte posterior de la bandeja.

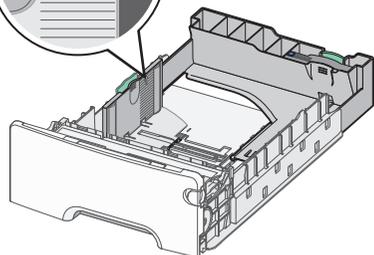
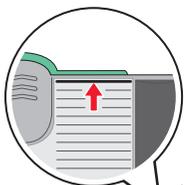
Impresión a una cara



Impresión a dos caras (dúplex)



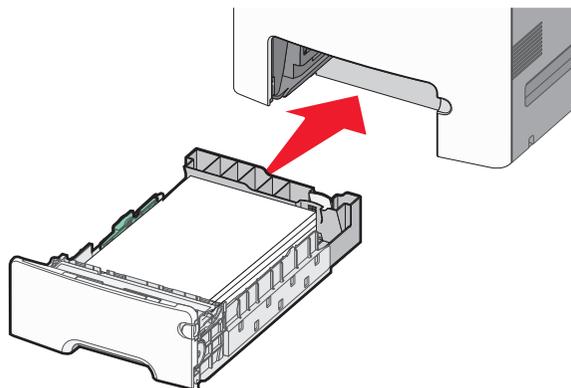
Nota: Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado a la izquierda de la bandeja.



Advertencia—Posibles daños: Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.

6 Introduzca la bandeja.

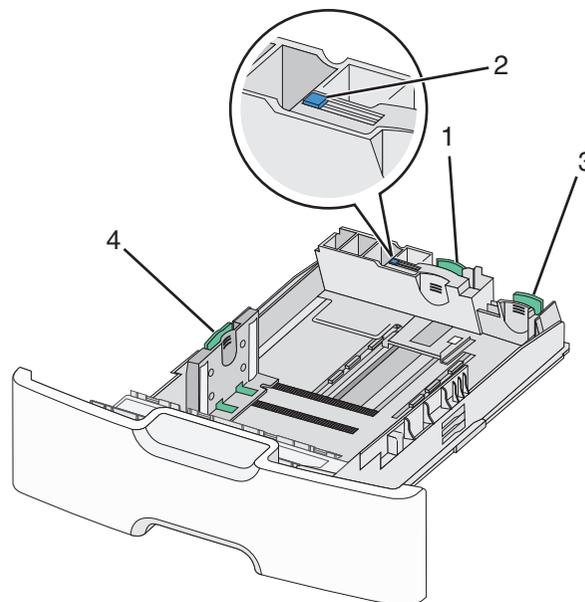
Nota: Para algunos tamaños de papel, la bandeja se extiende más allá de la parte posterior de la impresora.



7 En el panel de control de la impresora, compruebe el tamaño y el tipo de papel de la bandeja en función del papel que haya cargado.

Carga de la bandeja de papel especial de 550 hojas opcional

La bandeja de papel especial de 550 hojas opcional (bandeja 2) admite tamaños de papel estrecho, como sobre y A6.



1	Guía de longitud principal
2	Bloqueo de la guía de longitud
3	Guía de longitud secundaria
4	Guía de anchura

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada cajón o bandeja de papel por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

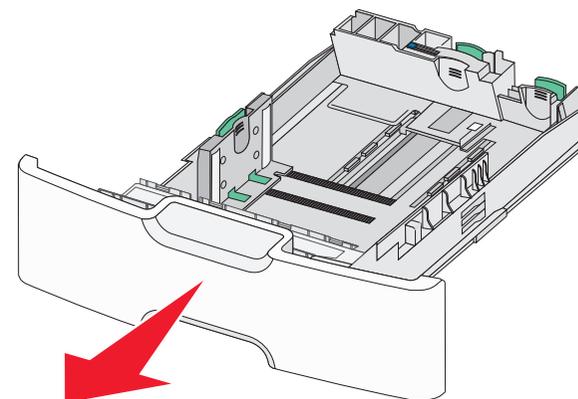
Notas:

- Para obtener instrucciones sobre la carga de tamaños de papel superiores a A6 y sobre, consulte [“Carga de la bandeja de 550 hojas estándar u opcional” en la página 14.](#)
- Para obtener una lista completa de los tamaños de papel admitidos, consulte la sección “Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos” de la *Guía del usuario*.

Carga de tamaños de papel estrecho, como sobres y A6

1 Extraiga la bandeja completamente.

Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



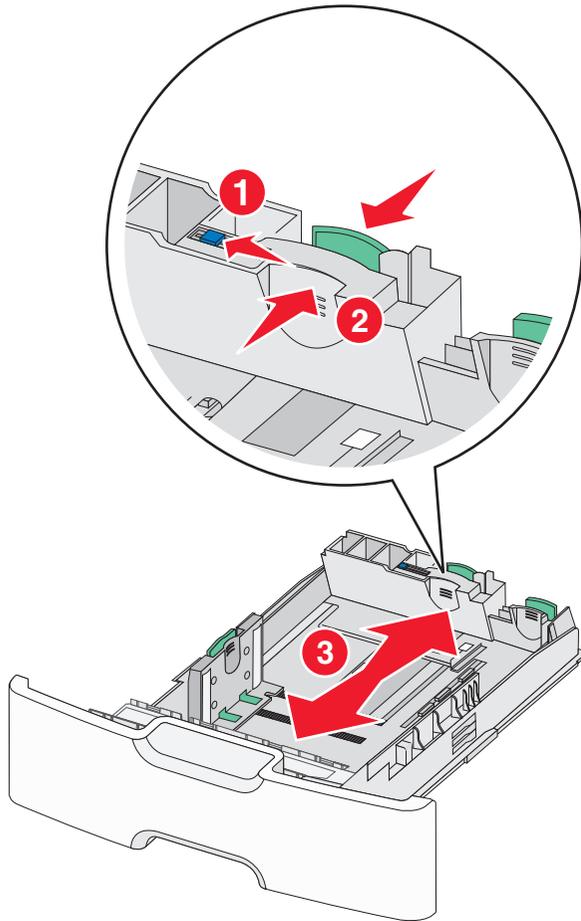
2 Apriete y desplace la guía de longitud principal hacia usted hasta que se detenga.

Notas:

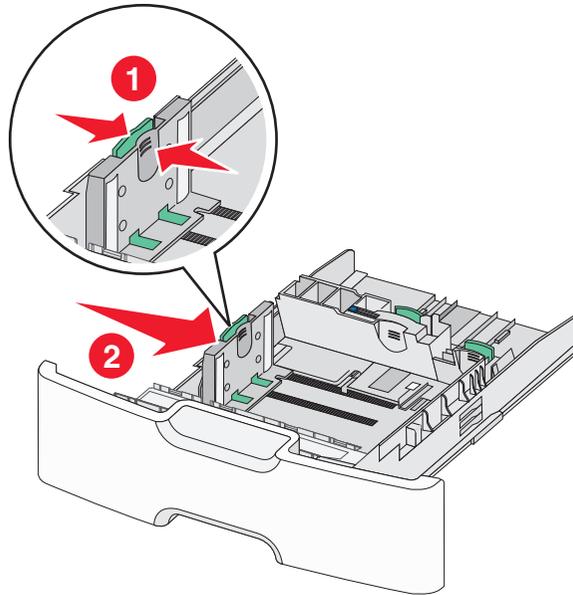
- La longitud tiene un dispositivo de bloqueo. Para desbloquear la guía, desplace hacia la izquierda el botón en la parte superior de la guía de longitud. Para bloquearla,

desplace el botón hacia la derecha una vez seleccionada la longitud.

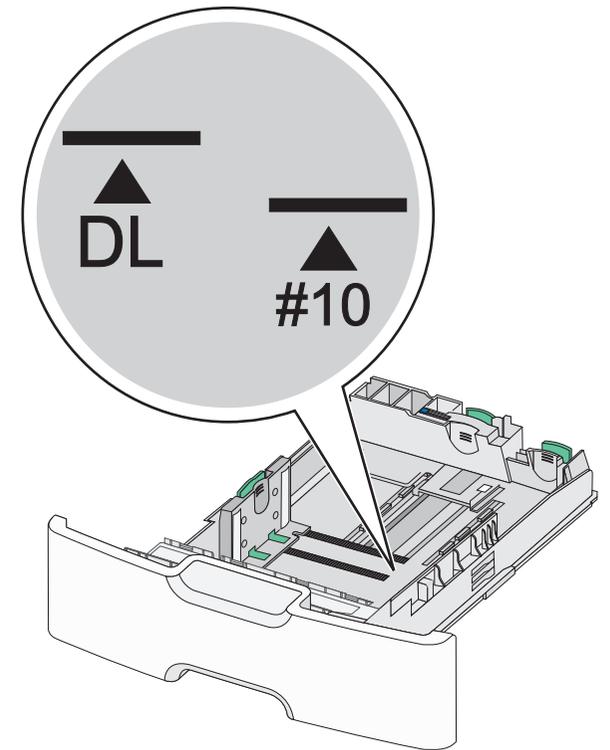
- Solo puede deslizar la guía de longitud secundaria cuando la guía de longitud primaria haya alcanzado el extremo de la guía de anchura.



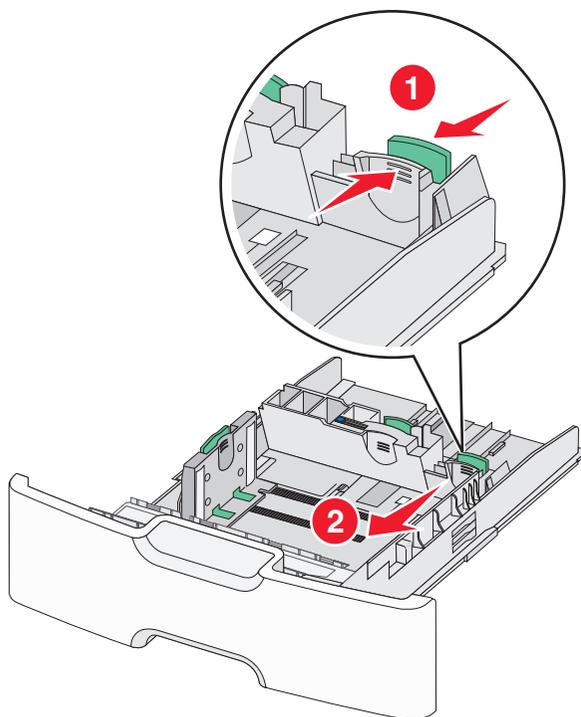
- 3 Presione y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



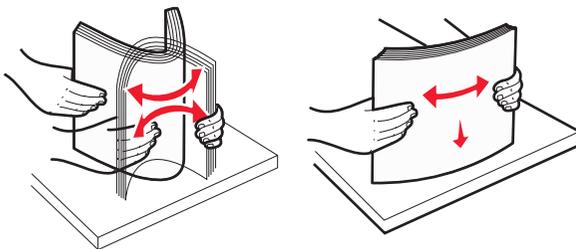
Nota: Utilice los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de la guía de anchura.



- 4 Presione y deslice la guía de longitud secundaria hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



- 5 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

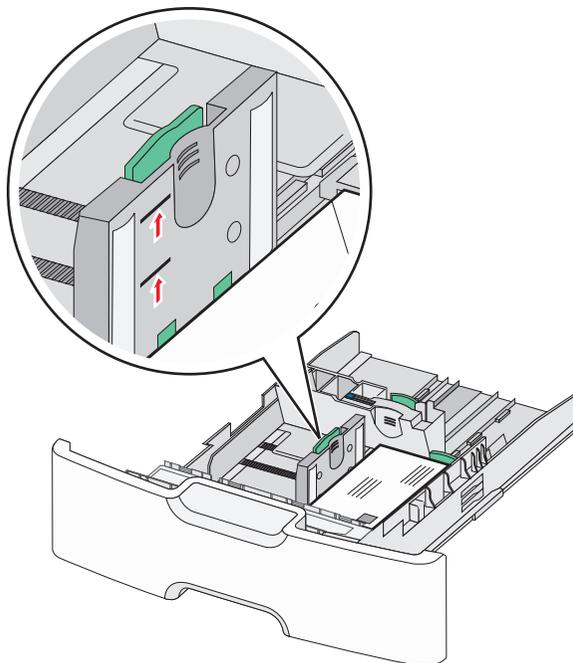


- 6 Cargue la pila de papel con la cara imprimible recomendada hacia arriba.

Notas:

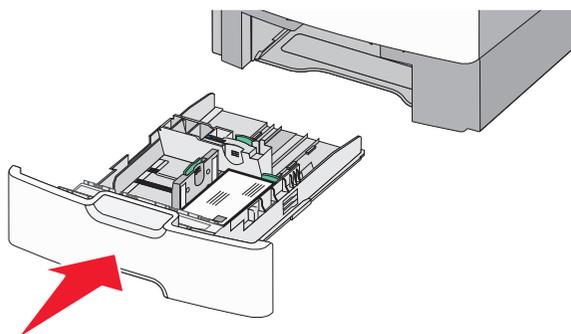
- Cargue los sobres para que el lado de sellado entre en la impresora en primer lugar.

- Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado a la izquierda de la guía de anchura.



Advertencia—Posibles daños: Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.

- 7 Introduzca la bandeja.



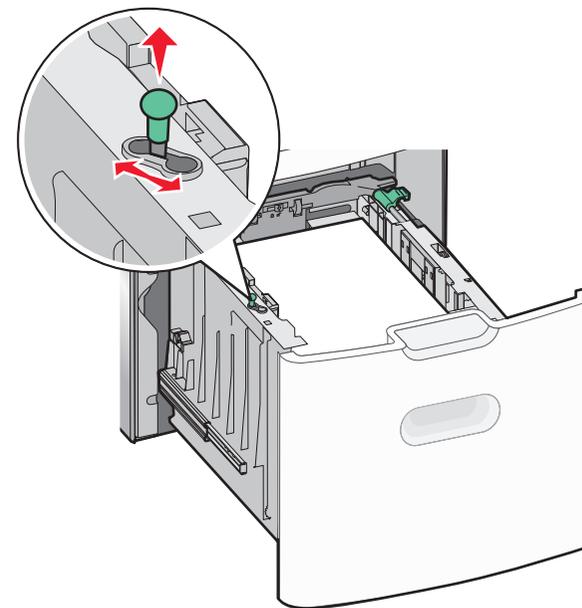
- 8 En el panel de control de la impresora, compruebe el tamaño y el tipo de papel de la bandeja en función del papel que haya cargado.

Nota: Devuelva la guía de longitud secundaria a su posición original cuando cargue papel largo, como por ejemplo legal, carta y A4. Presione y deslice la guía hasta que haga *click* en su posición.

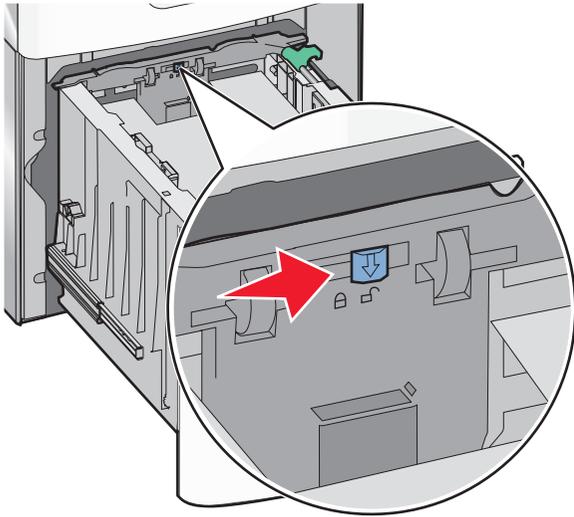
Carga del alimentador de alta capacidad de 2000 hojas

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja de papel por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

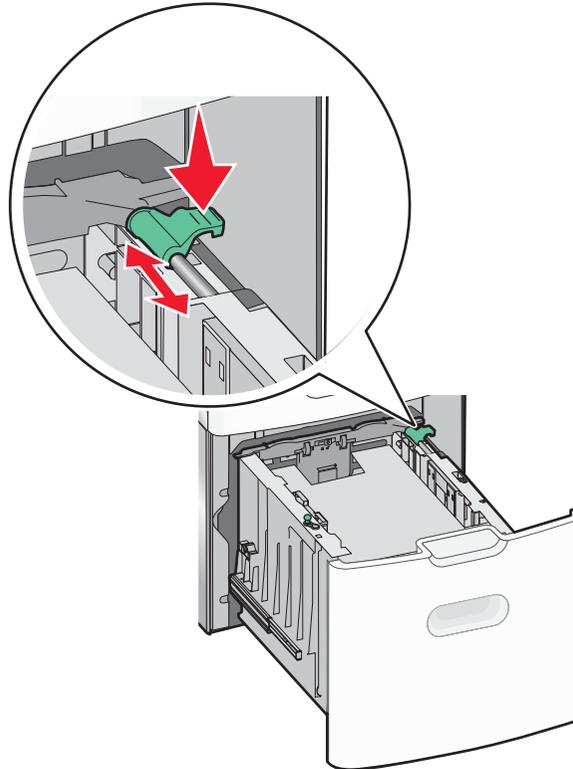
- 1 Extraiga la bandeja.
- 2 Tire y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



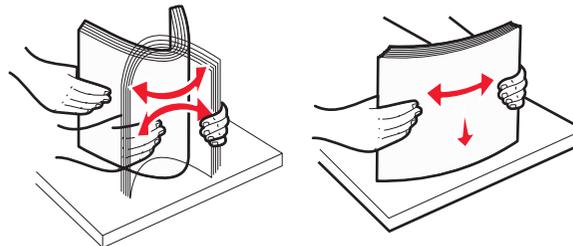
3 Desbloquee la guía de longitud.



4 Empuje el pestillo de liberación de la guía de longitud para levantar la guía de longitud. Deslice la guía hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar y, a continuación, bloquéela.



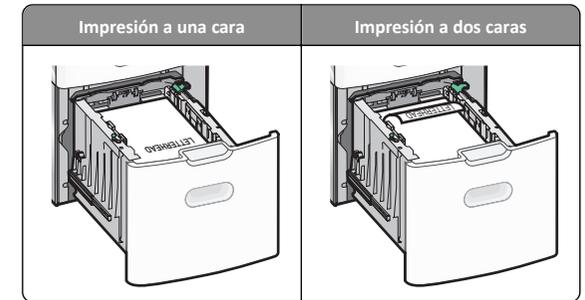
5 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



6 Cargue la pila de papel:

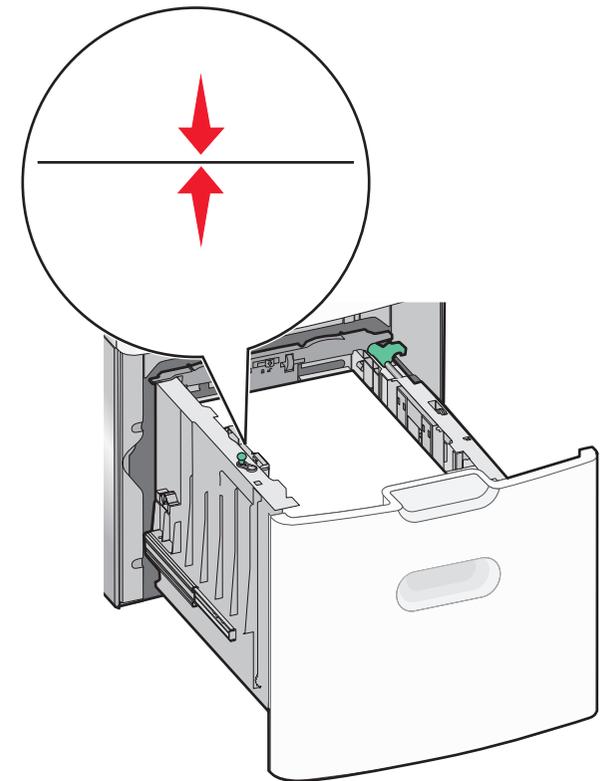
- Cara imprimible hacia arriba si desea una impresión por una cara

- Cara imprimible hacia abajo si desea una impresión por dos caras



- Asegúrese de que el papel no supere el indicador de capacidad máxima de papel ubicado en el lado de la bandeja.

Advertencia—Posibles daños: Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.



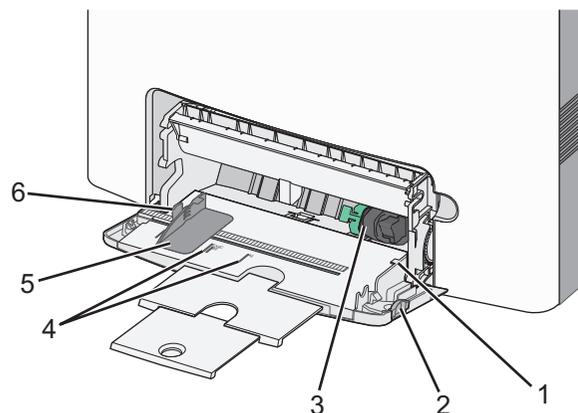
7 Introduzca la bandeja.

Carga del alimentador multiuso

En el alimentador multiuso se puede introducir aproximadamente:

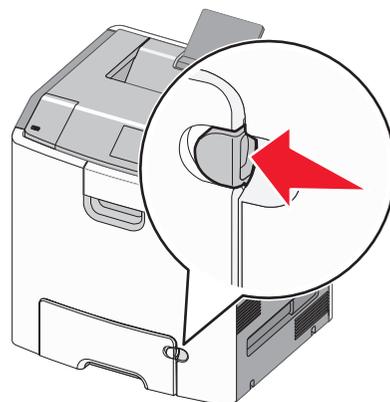
- 100 hojas de papel de 75 g/m² (20 libras)
- 10 sobres
- 75 transparencias

Nota: No añada ni elimine papel normal o especial mientras la impresora esté imprimiendo desde el alimentador multiuso o cuando el indicador del panel de control de la impresora esté parpadeando. Si lo hace, podría causar un atasco.

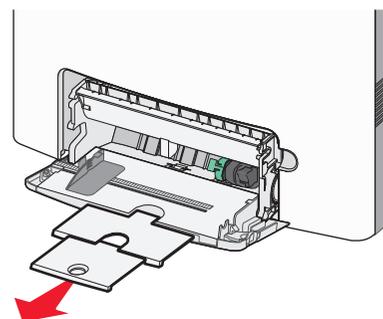


1	Indicador de capacidad máxima de papel
2	Pestillo de liberación de la bandeja
3	Palanca de desenganche de papel
4	Indicadores de tamaño del papel
5	Guía de anchura del papel
6	Lengüeta de liberación de la guía de anchura

1 Presione el pestillo de liberación de la bandeja hacia la izquierda y, a continuación, tire del alimentador multiuso hacia abajo.

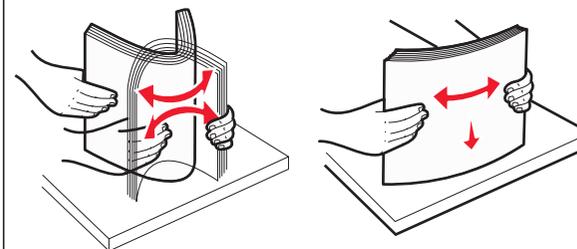


2 Tire de la extensión suavemente hasta que esté extendida por completo.

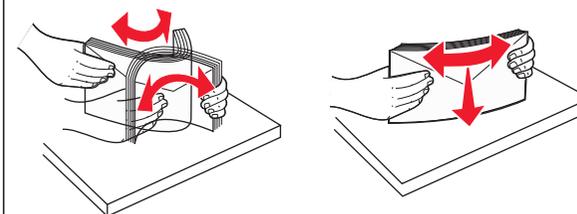


3 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

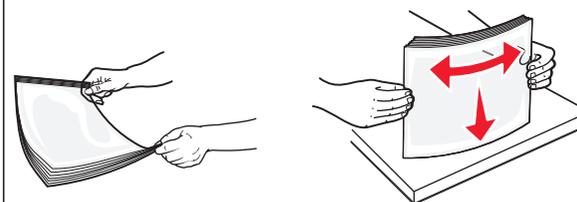
Papel



Sobres

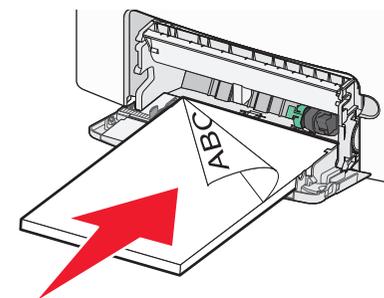


Transparencias*



* Evite tocar la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.

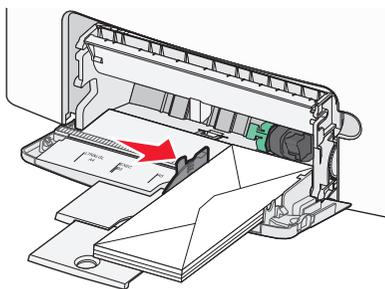
4 Cargue el papel normal o especial. Deslice con suavidad la pila de papel en el alimentador multiuso hasta que se detenga.



Notas:

- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel normal o especial cada vez.
- El papel normal o especial debe quedar plano y caber con holgura en el alimentador multiuso.
- Si el papel normal o especial se introduce demasiado en el alimentador multiuso, presione la palanca de desenganche de papel para extraerlo.
- Cargue los sobres con la solapa hacia la derecha y hacia arriba y el borde del sello en primer lugar.

Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.



- 5 En el panel de control de la impresora, compruebe el tamaño y el tipo de papel del alimentador en función del papel que haya cargado.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace y anulación de enlace de bandejas

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel**.

- 3 Cambie los valores de tamaño y tipo de papel para las bandejas que está enlazando.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja *no* coinciden con los de la otra bandeja.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: También puede cambiar los valores de tamaño y tipo de papel mediante el panel de control de la impresora. Para obtener más información, consulte [“Definición del tipo y el tamaño del papel” en la página 14](#).

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Uso de Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Nombres personalizados**.

- 3 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, escriba un nombre de tipo de papel personalizado.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

- 5 Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, verifique si el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha sustituido al nombre personalizado.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 **>Menú Papel >Nombres personalizados**

- 2 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, escriba un nombre de tipo de papel personalizado.

- 3 Toque .

- 4 Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, verifique que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha sustituido al nombre personalizado.

Asignación de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandejas.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Tipos personalizados**.

- 3 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 **>Menú Papel >Tipos personalizados**

- 2 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

- 3 Toque .

Imprimiendo

Impresión de un documento

Impresión de documentos

1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

2 Envíe el trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

- Con un documento abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.
- Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- Ajuste los valores si es necesario.
- Haga clic en **Aceptar >Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

- Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página:
 - Con un documento abierto, elija **Archivo >Preparar página**.
 - Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - Haga clic en **Aceptar**.
- Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir:
 - Con un documento abierto, elija **Archivo >Imprimir**. Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
 - Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores si es necesario.

Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.

3 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión en blanco y negro

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 > **Valores > Valores de impresión > Menú Calidad > Modo de impresión > Sólo negro >** 

Ajuste de intensidad del tóner

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Ajustes >Valores de impresión >Menú calidad >Intensidad del tóner**.

3 Ajuste el valor intensidad del tóner.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso de los valores Velocidad máxima y Rendimiento máximo

Los valores Velocidad máxima y Rendimiento máximo permiten escoger entre una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento del tóner. El valor predeterminado de fábrica es Rendimiento máximo.

- Velocidad máxima:** Le permite imprimir en negro o en color dependiendo de la configuración del controlador de la impresora. La impresora imprime a color a menos que el controlador esté seleccionado en Solo negro.
- Rendimiento máximo:** Le permite cambiar entre negro y color según el contenido de color de cada página. El cambio frecuente del modo de color puede derivar en una velocidad de impresión menor si en la página se mezclan diversos contenidos.

Mediante Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Valores de impresión >Menú Configuración**.

3 En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máxima** o **Rendimiento máximo**.

4 Haga clic en **Enviar**.

Utilización del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Valores >Valores de impresión >Menú Configuración**

2 En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máxima** o **Rendimiento máximo**.

3 Toque .

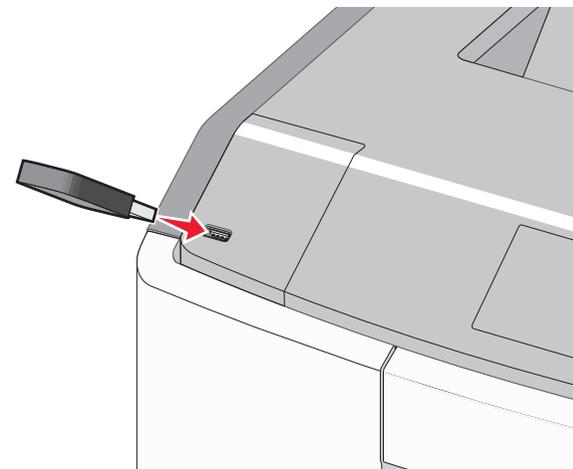
Impresión desde una unidad flash

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, se le pedirá que introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

1 Introduzca una unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- En la pantalla de inicio y en el icono de los trabajos retenidos, aparecerá un icono de una unidad flash cuando se instale.

- Si lo hace cuando la impresora necesite atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Impresora ocupada**. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule el cable USB, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



- 2 En el panel de control de la impresora, toque el documento que desee imprimir.
- 3 Toque las flechas para especificar el número de copias para la impresión y, a continuación, toque **Imprimir**.

Notas:

- No extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, puede seguir imprimiendo archivos desde la unidad flash como trabajos retenidos.

Unidades flash y tipos de archivo admitidos

Unidad flash	Tipos
Existen varias unidades flash probadas y aprobadas para utilizarlas con la impresora. Para obtener más información, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora.	Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps Imágenes: <ul style="list-style-type: none"> • .dcm • .gif • .JPEG o .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF o .tif • .png • .fls
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las unidades de memoria flash de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de velocidad completa. No se admiten dispositivos que solo sean compatibles con capacidades USB de baja velocidad. • Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles. 	

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse  en el teclado numérico.
- 2 Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Nota: Si pulsa  en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.

- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Eliminación de atascos

200–201 atascos de papel

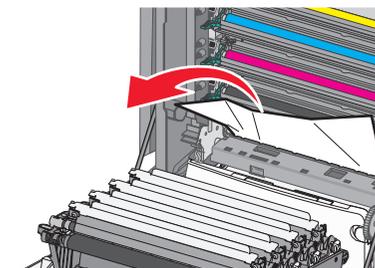
Atasco de papel bajo en el área del cartucho de tóner

- 1 Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

- 2 Sujete el papel atascado firmemente por los lados y tire de él con cuidado hacia arriba y afuera para sacarlo de debajo del área del cartucho de tóner.



Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 3 Cierre la puerta frontal.
- 4 Dependiendo del modelo de la impresora, toque **Atasco eliminado**, **continuar** o pulse .

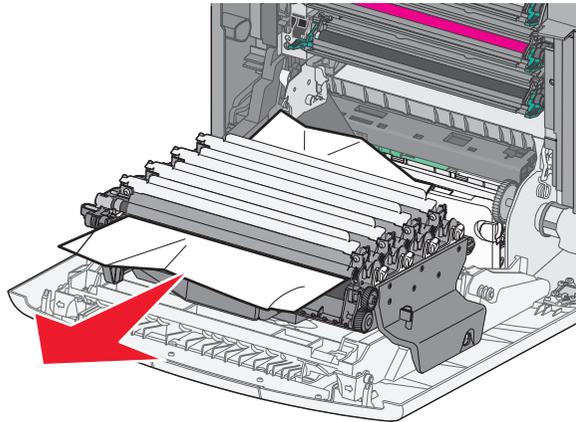
Atasco de papel debajo de las unidades del fotoconductor

- 1 Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

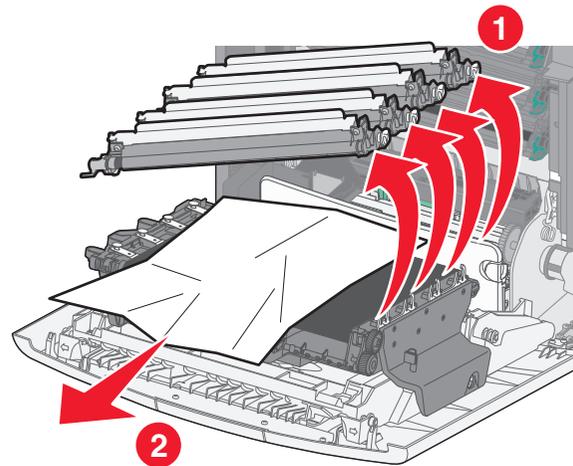
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

- 2 Si el papel está alojado debajo de las unidades del fotoconductor, sujete el papel atascado firmemente por los lados y tire de él con cuidado.



- 3 Si el papel atascado está alojado debajo de las unidades de fotoconductor demasiado cerca, extraiga las unidades de fotoconductor y colóquelas sobre una superficie plana.

Advertencia—Posibles daños: Tenga cuidado de no tocar el tambor fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.



- 4 Sujete el papel atascado firmemente por los lados, tire de él con cuidado y, a continuación, vuelva a instalar la unidad del fotoconductor.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 5 Cierre la puerta frontal.

- 6 Dependiendo del modelo de la impresora, toque **Atasco eliminado**,

continuar o pulse .

Atasco de papel en el área del fusor

- 1 Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

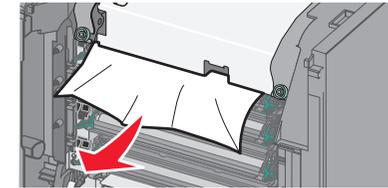
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

- 2 Abra la cubierta de acceso superior de la impresora.

- 3 Determine la ubicación del atasco de papel y elimínelo:

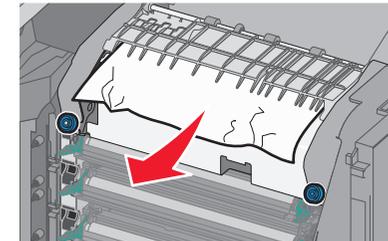
- a Si el papel está visible debajo del fusor, sujete el papel firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



- b Si el papel está visible en la guía superior del papel del conjunto del fusor, sujete el papel atascado firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

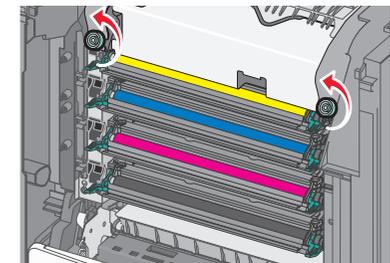
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



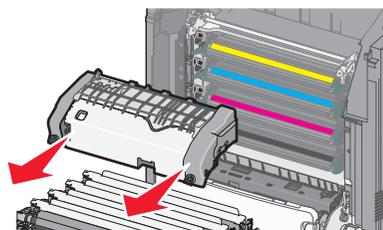
- c Si el papel no está visible, extraiga la unidad del fusor:

Advertencia—Posibles daños: No toque el rodillo del centro de la unidad del fusor. Si lo hace, puede dañar el fusor.

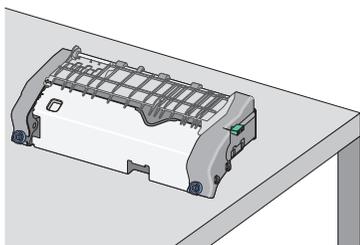
- 1 Gire los tornillos de la unidad del fusor hacia la izquierda para aflojarlos.



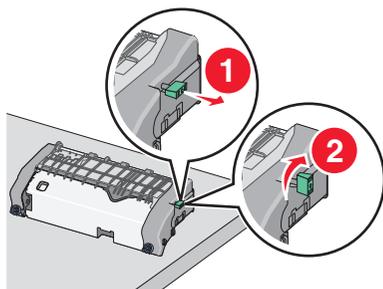
- 2 Utilice las agarraderas de ambos lados para levantar y extraer el fusor de la impresora.



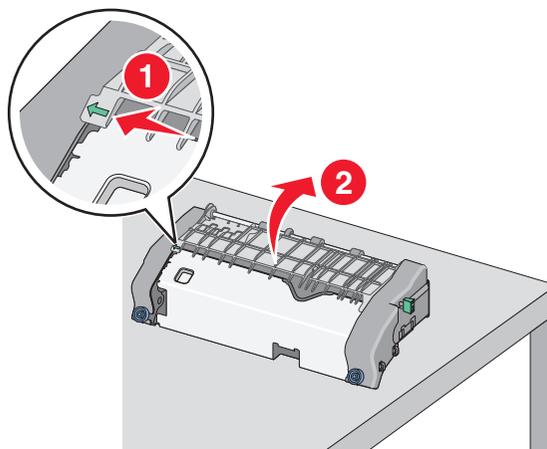
- d Coloque el fusor en una superficie plana con los tornillos azules mirando hacia usted.



- e Tire y gire el mando verde rectangular hacia la derecha, y desbloquee la guía superior del papel.

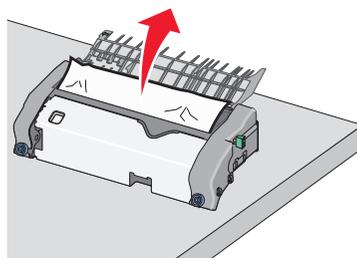


- f Presione la pestaña de la flecha verde hacia la izquierda y levante la guía superior del papel.

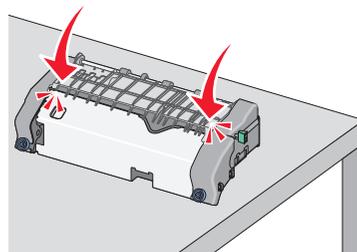


- g Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

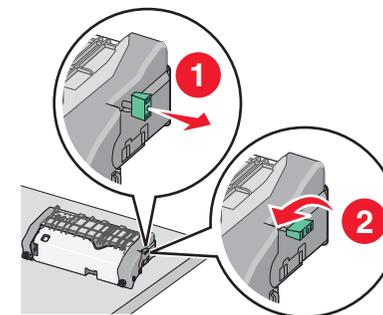
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



- h Cierre la guía superior del papel. Asegúrese de que los dos lados de la guía del papel estén bien asentados.

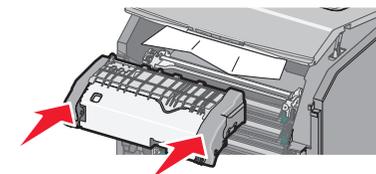


- i Tire y gire el mando verde rectangular hacia la izquierda para asegurar firmemente la guía superior del papel.

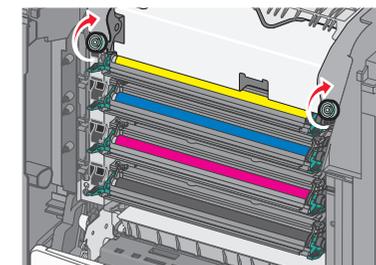


- j Vuelva a instalar la unidad del fusor:

- 1 Alinee el fusor utilizando las agarraderas de ambos lados y vuelva a insertarlo en la impresora.



- 2 Gire los tornillos a la derecha para fijar el fusor.



- 4 Cierre la cubierta de acceso superior de la impresora y, a continuación, la puerta de acceso frontal.

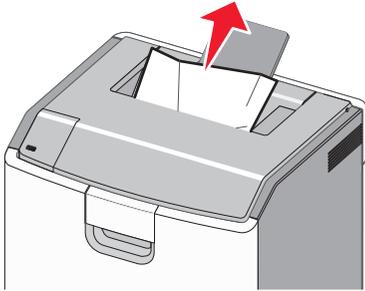
- 5 Dependiendo del modelo de la impresora, toque **Atasco eliminado**,

continuar o pulse **OK**.

202–203 atascos de papel

Si el papel atascado está visible en la bandeja estándar de salida, sujételo firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



Atasco de papel en el área del fusor

- 1 Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje las puertas frontales abiertas más de 10 minutos.

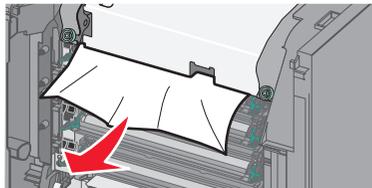
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

- 2 Abra la cubierta de acceso superior de la impresora.

- 3 Determine la ubicación del atasco de papel y elimínelo:

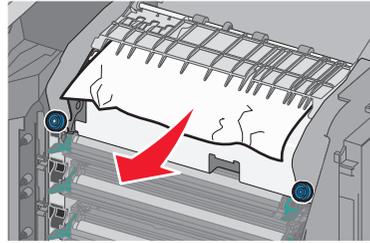
- a Si el papel atascado está visible debajo del fusor, sujete el papel atascado firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



- b Si el papel atascado está visible en la guía superior del papel del conjunto del fusor, sujete el papel firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

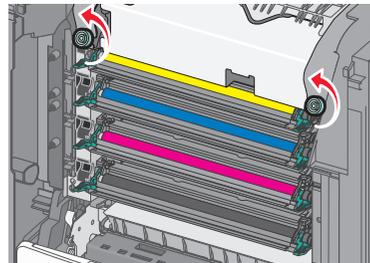
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



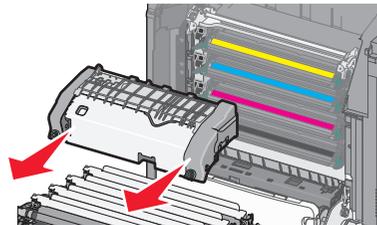
- c Si el papel atascado no está visible, extraiga la unidad del fusor:

Advertencia—Posibles daños: No toque el rodillo del centro de la unidad del fusor. Si lo hace, puede dañar el fusor.

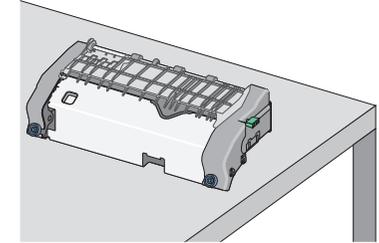
- 1 Gire los tornillos de la unidad del fusor hacia la izquierda para aflojarlos.



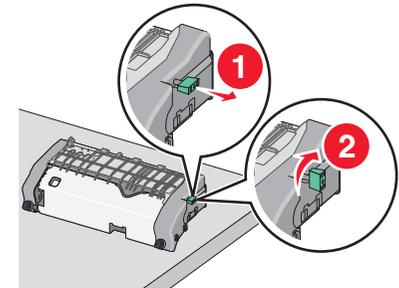
- 2 Utilice las agarraderas de ambos lados para levantar y extraer el fusor de la impresora.



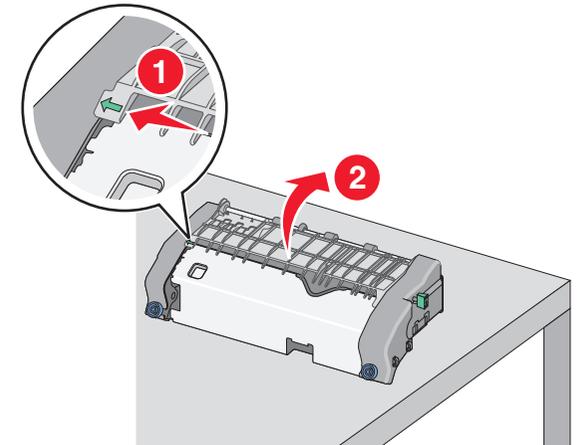
- d Coloque el fusor en una superficie plana con los tornillos azules mirando hacia usted.



- e Tire y gire el mando verde rectangular hacia la derecha, y desbloquee la guía superior del papel.

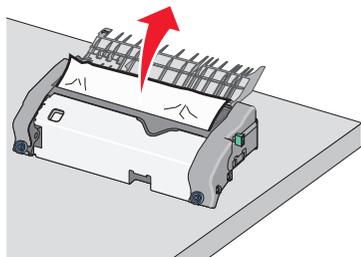


- f Presione la pestaña de la flecha verde hacia la izquierda y levante la guía superior del papel.

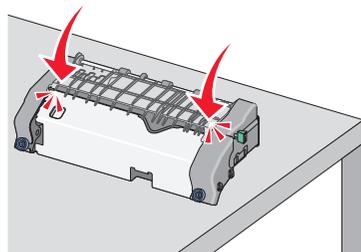


- g Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

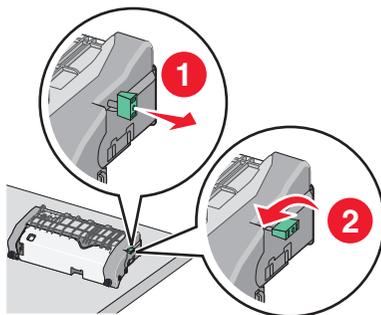
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



h Cierre la guía superior del papel. Asegúrese de que los dos lados de la guía del papel estén bien asentados.

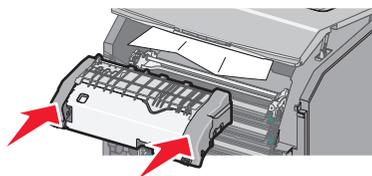


i Tire y gire el mando verde rectangular hacia la izquierda para asegurar firmemente la guía superior del papel.

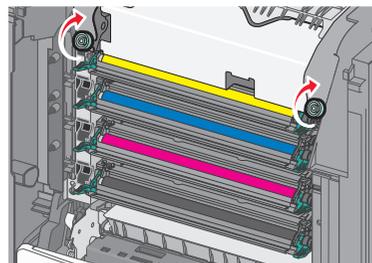


j Vuelva a instalar la unidad del fusor:

1 Alinee el fusor utilizando las agarraderas de ambos lados y vuelva a insertarlo en la impresora.



2 Gire los tornillos a la derecha para fijar el fusor.



4 Cierre la cubierta de acceso superior de la impresora y, a continuación, la puerta de acceso frontal.

5 Dependiendo del modelo de la impresora, toque **Atasco eliminado**, **continuar** o pulse **OK**.

Atasco de papel dentro de la cubierta de acceso superior

1 Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje las puertas frontales abiertas más de 10 minutos.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

2 Abra la cubierta de acceso superior de la impresora.

3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

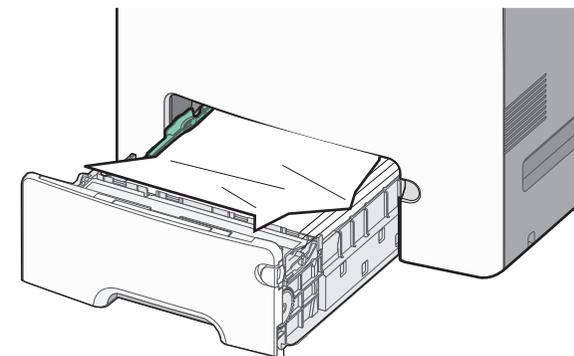
4 Cierre la cubierta de acceso superior de la impresora y, a continuación, la puerta de acceso frontal.

5 Dependiendo del modelo de la impresora, toque **Atasco eliminado**, **continuar** o pulse **OK**.

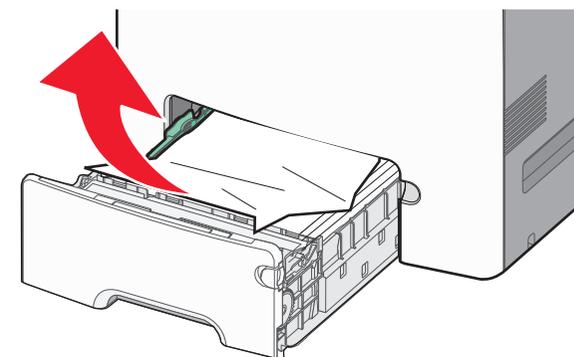
24x atasco de papel

Atasco de papel en la bandeja 1

1 Abra la bandeja 1.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.



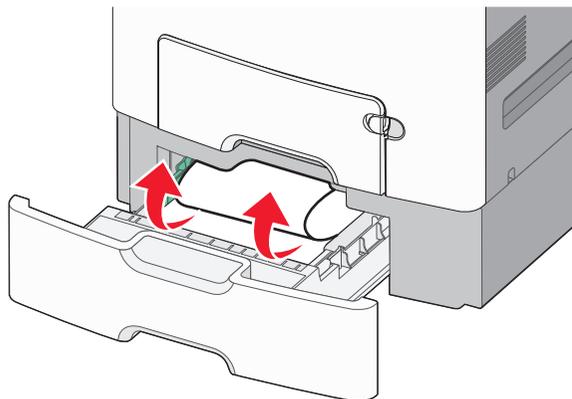
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

3 Cierre la bandeja 1.

4 Dependiendo del modelo de la impresora, toque **Atasco eliminado**, **continuar** o pulse **OK**.

Atasco de papel en una de las bandejas opcionales

- 1 Abra la bandeja especificada.
- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

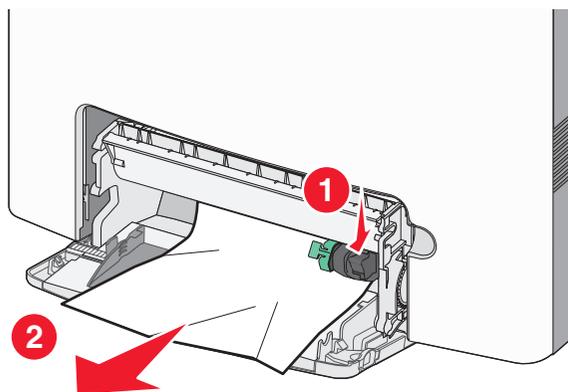


Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 3 Cierre la bandeja.
- 4 Dependiendo del modelo de la impresora, toque **Atasco eliminado**, **continuar** o pulse **OK**.

250 atasco de papel

- 1 Presione la palanca de liberación del papel y, a continuación, retire las páginas atascadas del alimentador multiuso.



Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

- 2 Cargue el papel nuevo en el alimentador multiuso.
- 3 Dependiendo del modelo de la impresora, toque **Atasco eliminado**, **continuar** o pulse **OK**.