Pikaopas

Ilman kosketusnäyttöä olevan tulostinmallin käyttäminen

Tietoja tulostimesta

Tulostimen ohjauspaneelin nelinuolipainikkeen käyttö



	Osa	Tarkoitus
1	Näyttö	Tulostimen tilan tarkistaminen. Tulostimen asetukset ja käyttö.
2	Valitse- näppäin	Lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset.
3	Nuolinäp- päimet	Siirtyminen ylös ja alas tai vasemmalle ja oikealle.
4	Numeronäp- päimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.

	Osa	Tarkoitus	
5	Lepo-painike	 Lepotilan ottaminen käyttöön. Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat: Siirtyminen Lepo-tilaan tai poistuminen Lepo- tilasta. Merkkivalo palaa vihreänä. Lepo-painike ei pala. Käyttö Lepo-tilassa Merkkivalo palaa vihreänä. Lepo-painike palaa keltaisena. Siirtyminen säästötilaan tai poistuminen säästötilasta. Merkkivalo palaa vihreänä. Lepo-painike palaa keltaisena. Siirtyminen säästötilaan tai poistuminen säästötilasta. Merkkivalo palaa vihreänä. Lepo-painike vilkkuu keltaisena. Käyttö säästötilassa Merkkivalo ei palaa. Lepo-painike vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu 1,9 sekunniksi. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen Lepotilasta: Minkä tahansa näppäimen painaminen Alustan 1 avaaminen tai paperin lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon Luukun tai kannen avaaminen Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä 	
6	Seis- tai Peruuta- painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen. Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.	
7	Paluu- näppäin	Palaaminen edelliseen näyttöön.	
8	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön	
9	Merkkivalo	 Tulostimen tilan tarkistaminen. Ei pala—Tulostin on sammutettu. Vilkkuu vihreänä – Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä. Palaa vihreänä – Tulostimeen on kytketty virta, mutta se ei ole käytössä. Vilkkuu punaisena—Tulostin vaatii käyttäjän toimia. 	
10	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen.	

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Valitse haluamasi paperialusta tai syöttöalusta ala- tai



3 Valitse paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten



4 Valitse haluamasi paperilaji ala- tai ylänuolipainikkeella ja muuta

sitten asetuksia valitsemalla

Vakiolokeron ja valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimessa on yksi 550 arkin vakiolokero (alusta 1) ja mahdollisesti jopa neljä valinnaista 550 arkin lokeroa erikoismateriaaleille tarkoitettu lokero mukaan luettuna. Käytä erikoismateriaaleille tarkoitettua lokeroa kapealle paperikoolle, kuten A6 ja kirjekuoret. Lisätietoja on kohdassa <u>"Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitetun</u> <u>550 arkin lokeron täyttäminen" sivulla 3</u>.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä vakioalusta kokonaan ulos.



Huomautuksia:

- Älä poista syöttöalustoja tulostamisen aikana tai kun Käytössä-valo palaa tulostimen näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.
- 550 arkin vakioalusta (alusta 1) ei tunnista paperikokoa automaattisesti.
- **2** Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautuksia:

- Alustan alaosan paperikoon osoittimet helpottavat pituuden ja leveyden ohjainten asettamista.
- Leveysohjaimen väärä asento voi aiheuttaa paperitukoksia.



3 Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautuksia:

- Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituusohjainta taaksepäin ja säädä ne paperin pituuteen sopiviksi.
- Pituusohjaimessa on lukituslaite. Lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta oikealle.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

Huomautuksia:

- Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita yksipuolista tulostusta varten, aseta tunnisteosa tulostuspuoli ylöspäin alustan etuosaan päin.
- Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita kaksipuolista tulostusta varten, aseta tunnisteosa tulostuspuoli alaspäin alustan takaosaan päin.



Huomautus: Varmista, että paperi ei ylitä alustan vasemmassa reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

6 Aseta alusta paikalleen.

Huomautus: Jos käytössä on tietty paperikoko, alusta ulottuu tulostimen takaosan ulkopuolelle.



7 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Huomautus: Tuloksena voi olla paperitukoksia, jos paperikoon ja paperilajin asetukset eivät vastaa lisättyä paperia.

Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitetun 550 arkin lokeron täyttäminen

Valinnainen erikoismateriaaleille tarkoitettu 550 arkin lokero (alusta 2) tukee kapeita paperikokoja, kuten kirjekuoria ja A6-kokoa, toisin kuin muut lokerot.



1	Ensisijainen pituusohjain	
2	Pituusohjaimen lukitus	
3 Toissijainen pituusohjain		
4	Leveyden ohjain	



VAARA-LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen 🕂 epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Huomautuksia:

- Lisätietoja A6-kokoa ja kirjekuoria suurempien paperikokojen lisäämisestä on kohdassa "Vakiolokeron ja valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen" sivulla 1.
- Tuettujen paperikokojen täydellinen luettelo on Käyttöoppaan kohdassa Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.

Kapeiden paperikokojen, kuten A6-koon ja kirjekuorien, lisääminen

1 Vedä vakioalusta kokonaan ulos.

Huomautus: Älä poista alustoja tulostamisen aikana tai kun Käytössä-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista ja työnnä ensisijaista pituusohjainta itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.

Huomautuksia:

- Pituusohjaimessa on lukituslaite. Pituusohjaimen lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta oikealle.
- Toissijaista pituusohjainta voi siirtää vain, kun ensisijainen pituusohjain on siirretty leveysohjaimen reunaan asti.



3 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautus: Alustan alaosan paperikoon osoittimet helpottavat leveysohjaimen asettamista.





Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



6 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

Huomautuksia:

- Lisää kirjekuoret postimerkkipuoli edellä tulostimeen.
- Varmista, että paperi ei ylitä leveysohjaimen reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

7 Aseta alusta paikalleen.



8 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Huomautus: Palauta toissijainen pituusohjain alkuperäiseen kohtaan, kun lisäät pitkää paperia, kuten Legal, Letter ja A4. Purista ja siirrä ohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

Lisääminen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroon

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä alusta auki.
- **2** Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



3 Avaa pituusohjain painamalla oikealla olevaa pituusohjaimen painiketta.



4 Nosta pituusohjainta painamalla pituusohjaimen vapautussalpaa. Liu'uta ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan ja lukitse sitten ohjain.



5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- **6** Paperipinon asettaminen:
 - Tulostuspuoli ylöspäin yksipuolista tulostusta varten
 - Tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten



- Varmista, että paperi ei ylitä alustan reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.
 - Varoitus Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.



7 Aseta alusta paikalleen.

Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon

Monikäyttösyöttöaukossa voi olla noin

- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 10 kirjekuorta
- 75 piirtoheitinkalvoa.

Huomautus: Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monikäyttösyöttöaukosta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



- 1
 paperin tayttoimaisin

 2
 lokeron vapautussalpa

 3
 paperinvapautusvipu

 4
 paperikoon osoittimet

 5
 paperin leveyden ohjain
 - 6 leveyden ohjaimen vapautuskielekkeet

1 Paina lokeron vapautussalpaa vasemmalle ja vedä sitten monikäyttösyöttöaukko alas.



2 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä varovasti ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperi tai erikoismateriaali. Työnnä nippua monikäyttösyöttöaukkoon niin pitkälle kuin se menee.



Huomautuksia:

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.
- LIsää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Paperin tai erikoismateriaalin on oltava monikäyttösyöttöaukossa suorana ja mahduttava sinne väljästi.
- Jos paperi tai erikoismateriaali työnnetään liian pitkälle monikäyttösyöttöaukkoon, paina paperinvapautusvipua ja poista materiaali.
- Lisää kirjekuoret läppäpuoli oikealla puolella ja postimerkkireuna edellä tulostimeen.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelin Verkko/portit-valikon kohdasta TCP/IP. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko.
- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse Lähetä

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 1</u>.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut nimet.
- **3** Valitse mukautettu nimi ja kirjoita uusi mukautettu paperilajin nimi.
- 4 Valitse Lähetä.
- 5 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautetuu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita uusi mukautettu paperilajin nimi.



4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut lajit.

3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > OK >Paperi-valikko > OK >Mukautetut

2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.



Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- **b** Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse OK >Tulosta.

Macintosh-käyttäjät

- a Muuta asetuksia tarvittaessa Sivun asetukset valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Page Setup (Sivun asetukset).
 - **2** Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta OK.
- **b** Muuta asetuksia tarvittaessa Sivun asetukset valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta).

Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.

2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Napsauta Tulosta.

Tulostaminen mustavalkoisena

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

>Asetukset >Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-

valikko >Tulostustila >Vain musta >

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse Lähetä.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Säädä väriaineen tummuutta ja paina sitten UK-painiketta.

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Oletusasetus on Enimmäisriitto.

- Enimmäisnopeus tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu Vain musta.
- Enimmäisriitto tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Embedded Web Serverin avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkkoraportitvalikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset >Tulostusasetukset >Asennus-valikko.

- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta Enimmäisnopeus tai Enimmäisriitto.
- 4 Valitse Lähetä



Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

>Asetukset >Asetukset >Tulostusasetukset >Asennusvalikko

2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta Enimmäisnopeus tai Enimmäisriitto.



Tulostaminen flash-asemasta

Tulostaminen Flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- 1 Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy päänäytössä ja pidossa olevien töiden kuvakkeessa, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.

 Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Tulostin varattu. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pysäytettyjen töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USBkaapelia, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Valitse tulostettava asiakirja tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Valitse tulostuksen kopiomäärä vasemmalla tai oikealla

nuolinäppäimellä ja paina sitten OK -näppäintä.

Huomautuksia:

- Älä poista Flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USBaloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta Flash-asemasta pysäytettyinä töinä.

Tuetut Flash-asemat ja tiedostotyypit

flash-asema	Tiedostotyyppi
Useat eri Flash-asemat on hyväksytty käytettäviksi tulosti- messa. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.	Asiakirjat: • .pdf
Huomautuksia:	• .xps
 Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed- standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta. 	Kuvat: • .dcx • .gif
 USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjes- telmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta. 	 JPEG tai .jpg .bmp .pcx .TIFF tai .tif .png .fls

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin K-näppäintä.
- 2 Kun näkyviin tulee tulostustöiden luettelo, valitse peruutettava työ



3 Voit palata aloitusnäyttöön painamalla Apainiketta.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Kosketusnäytöllä varustetun tulostinmallin käyttäminen

Tietoja tulostimesta

Kosketusnäytöllä varustetun tulostimen ohjauspaneelin käyttö



	Osa	Tarkoitus
1	Näyttö	Tulostimen tilan tarkistaminen. Tulostimen asetukset ja käyttö.
2	Koti-painike	Palaaminen päänäyttöön.
3	Numeronäp- päimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.

	Osa	Tarkoitus	
4	Lepo-painike	Lepotilan ottaminen käyttöön. Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat: Siirtyminen Lepo-tilaan tai poistuminen Lepo- tilasta. — Merkkivalo palaa vihreänä. — Lepopainike ei pala. Käyttö Lepo-tilassa — Merkkivalo palaa vihreänä. — Lepopainike palaa keltaisena. Siirtyminen säästötilaan tai poistuminen säästöti- lasta. — Merkkivalo palaa vihreänä. — Lepopainike vilkkuu keltaisena. Käyttö säästötilassa — Merkkivalo ei palaa. Käyttö säästötilassa — Merkkivalo ei palaa. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen Lepo- tilasta: Näytön koskettaminen tai näppäinten painaminen Alustan 1 avaaminen tai paperin lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon Luukun tai kannen avaaminen Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä	
5	Seis- tai Peruuta- painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen. Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.	
6	Merkkivalo	 Tulostimen tilan tarkistaminen. Ei pala—Tulostin on sammutettu. Vilkkuu vihreänä – Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä. Palaa vihreänä – Tulostimeen on kytketty virta, mutta se ei ole käytössä. Vilkkuu punaisena—Tulostin vaatii käyttäjän toimia. 	
7	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen.	

Päänäytön toiminta

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloita jokin toiminto päänäytön painikkeilla ja kuvakkeilla.

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike		Tarkoitus
1	Vaihda kieli	Vaihda tulostimen ensisijainen kieli.
2	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoit- teita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi.
		Huomautus: Puunäkymässä ei näy Forms and Favorites -sovelluksella luotuja kirjanmerkkejä, eikä puunäkymän kirjanmerkkejä voi käyttää Forms and Favorites -sovelluksessa.
3	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pysäytetyt työt.
4	USB tai USB- Thumbdrive	Katsele, valitse tai tulosta valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta.
		Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
5	valikot.	Tulostinvalikkojen käyttäminen.
		Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi	 Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu.
		 Näyttää tulostimen tilan, kuten Kiinnitys- yksikkö puuttuu tai Värikasetti vähissä.
l		 Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.

Painike		Tarkoitus
7	Tila/tarvikkeet	 Tämä näyttää varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa.
		 Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
8	Vihjeitä	Voit katsoa tilannekohtaisia ohjetietoja.

Päänäytössä voi näkyä myös tämä:

Painike		Tarkoitus	
	Haku pidossa olevista töistä	Hae pidossa olevista töistä.	

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitus- näytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP- osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulos- timen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, pääkäyttäjän asetusten ja aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.

Kosketusnäyttö (esimerkki)



	Painike	Toiminto
1	Ylänuoli	Vieritä ylös.
2	Poistokansio	Poista valittu tiedosto.
3	Vasen nuoli	Vieritä vasemmalle.
4	Oikea nuoli	Vieritä oikealle.
5	Oikea lisäyspainike	Vieritä seuraavaan arvoon nousevassa järjes- tyksessä.

		Painike	Toiminto
	6	Vasen vähennyspainike	Vieritä seuraavaan arvoon laskevassa järjes- tyksessä.
	7	Alanuoli	Vieritä alas.
	8	Hyväksy	Tallenna asetus.
	9	Peruuta	 Peruuta toiminto tai valinta. Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön.
	10	Takaisin	Palauta näkymä takaisin edelliseen näyttöön.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Embedded Web Serverin käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- **1** Hanki tulostimen IP-osoite:
 - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
 - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Embedded Web Server -sivu avautuu.

Kuvakkeiden näyttäminen tai piilottaminen aloitusnäytössä

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus. Esiin tulee luettelo tulostimen perustoiminnoista.
- **3** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Kohteet, joiden valintaruutuja ei ole merkitty, piilotetaan.

4 Valitse Lähetä.

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Taustakuvan ja Idle Screenin käyttäminen



1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Vaihda taustakuva > valitse käytettävä taustakuva



Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen



1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Forms and Favorites.
- 3 Määritä kirjanmerkit ja muokkaa asetuksia.
- 4 Valitse Käytä.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa Forms and Favorites ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Eco-Settings -sovellus



Showroom-sovellus



Tällä sovelluksella voit luoda mukautetun diaesityksen tulostimen kosketusnäytölle ja näyttää esityksen. Voit ladata kuvia joko flash-asemasta tai tulostimen Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämä sovellus tuo tulostimen ohjauspaneelin tietokoneesi näytölle, ja sen avulla voit käyttää verkkotulostinta, vaikket olisi sen lähellä. Voit tarkastella verkkotulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muuta tulostamiseen liittyvää, joka yleensä tehdään laitteen vieressä seisten.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Etäkäyttöpaneeli.
- 3 Valitse Käytössä-valintaruutu ja muokkaa asetuksia.
- 4 Valitse Käytä.

Käytä etäkäyttöpaneelia Embedded Web Server -sovelluksella seuraavasti: valitse Sovellukset > Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNCsovelma.

Määritysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Määritystiedoston vieminen tai tuominen yhdessä tai useassa sovelluksessa.

Yksi sovellus

a Siirry kohtaan

Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta > valitse sovellus >Määritä

b Vie tai tuo määritystiedosto.

Huomautuksia:

- Jos JVM muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten Käytä.

Monta sovellusta

- a Valitse Asetukset >Tuo/vie.
- **b** Vie tai tuo määritystiedosto.

Huomautus: Viimeistele määritystiedoston tuonti valitsemalla Lähetä.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Paperikoon ja -lajin määrittäminen





paperikoko tai -laji > 💙

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 76.2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon.
- Suurin tuettu Universal-koko on 215,9 x 1 219,2 mm (8,5 x 48 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon.
- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



valitse mittavksikkö >

2 Valitse Leveys pystysuunnassa tai Korkeus pystysuunnassa.



Vakiolokeron ja valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimessa on yksi 550 arkin vakiolokero (alusta 1) ja mahdollisesti iopa neliä valinnaista 550 arkin lokeroa erikoismateriaaleille tarkoitettu lokero mukaan luettuna. Käytä erikoismateriaaleille tarkoitettua lokeroa kapealle paperikoolle, kuten A6 ja kirjekuoret. Lisätietoja on kohdassa "Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitetun 550 arkin lokeron täyttäminen" sivulla 15.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Vedä vakioalusta kokonaan ulos.



Huomautuksia:

- Älä poista alustoja tulostamisen aikana tai kun Käytössävalo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.
- 550 arkin vakioalusta (alusta 1) ei tunnista paperikokoa automaattisesti.

2 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautuksia:

- Alustan alaosan paperikoon osoittimet helpottavat pituuden ja leveyden ohjainten asettamista.
- Leveysohjaimen väärä asento voi aiheuttaa paperitukoksia.



3 Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautuksia:

• Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituusohjainta taaksepäin ja säädä ne paperin pituuteen sopiviksi.

 Pituusohjaimessa on lukituslaite. Lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta oikealle.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperinippu alustan takaosaan suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

Huomautuksia:

- Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita yksipuolista tulostusta varten, aseta kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin alustan etuosaan päin.
- Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita kaksipuolista tulostusta varten, aseta kirjelomake tulostuspuoli alaspäin alustan takaosaan päin.



Huomautus: Varmista, että paperi ei ylitä alustan vasemmassa reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

- 6 Aseta alusta paikalleen.
 - **Huomautus:** Jos käytössä on tietty paperikoko, alusta ulottuu tulostimen takaosan ulkopuolelle.



7 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Valinnaisen erikoismateriaaleille tarkoitetun 550 arkin lokeron täyttäminen

Valinnainen erikoismateriaaleille tarkoitettu 550 arkin lokero (alusta 2) tukee kapeita paperikokoja, kuten kirjekuoria ja A6-kokoa.



1	Ensisijainen pituusohjain
2	Pituusohjaimen lukitus
3	Toissijainen pituusohjain
4	Leveyden ohjain

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Huomautuksia:

- Lisätietoja A6-kokoa ja kirjekuoria suurempien paperikokojen lisäämisestä on kohdassa <u>"Vakiolokeron ja valinnaisen 550 arkin</u> lokeron täyttäminen" sivulla 14.
- Tuettujen paperikokojen täydellinen luettelo on *Käyttöoppaan* kohdassa Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.

Kapeiden paperikokojen, kuten A6-koon ja kirjekuorien, lisääminen

1 Vedä vakioalusta kokonaan ulos.

Huomautus: Älä poista alustoja tulostamisen aikana tai kun Käytössä-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista ja työnnä ensisijaista pituusohjainta itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.

Huomautuksia:

- Pituusohjaimessa on lukituslaite. Pituusohjaimen lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta oikealle.
- Toissijaista pituusohjainta voi siirtää vain, kun ensisijainen pituusohjain on siirretty leveysohjaimen reunaan asti.



3 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautus: Alustan alaosan paperikoon osoittimet helpottavat leveysohjaimen asettamista.



4 Purista toissijaista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



6 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

Huomautuksia:

- Lisää kirjekuoret postimerkkipuoli edellä tulostimeen.
- Varmista, että paperi ei ylitä leveysohjaimen reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.

7 Aseta alusta paikalleen.



8 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Huomautus: Palauta toissijainen pituusohjain alkuperäiseen kohtaan, kun lisäät pitkää paperia, kuten Legal, Letter ja A4. Purista ja siirrä ohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

Lisääminen 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeroon

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä alusta auki.
- **2** Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



3 Vapauta pituusohjain.



4 Nosta pituusohjainta painamalla pituusohjaimen vapautussalpaa. Liu'uta ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan ja lukitse sitten ohjain.



5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



6 Paperipinon asettaminen:

- Tulostuspuoli ylöspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten



 Varmista, että paperi ei ylitä alustan reunassa olevaa paperin enimmäistäyttömerkkiä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.



Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon

Monikäyttösyöttöaukossa voi olla noin

- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 10 kirjekuorta
- 75 piirtoheitinkalvoa.

Huomautus: Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monikäyttösyöttöaukosta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



1	paperin täyttöilmaisin
2	lokeron vapautussalpa
3	paperinvapautusvipu
4	paperikoon osoittimet
5	paperin leveyden ohjain
6	leveyden ohjaimen vapautuskielekkeet

1 Paina lokeron vapautussalpaa vasemmalle ja vedä sitten monikäyttösyöttöaukko alas.



2 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä varovasti ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.





Huomautuksia:

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.
- LIsää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Paperin tai erikoismateriaalin on oltava monikäyttösyöttöaukossa suorana ja mahduttava sinne väljästi.
- Jos paperi tai erikoismateriaali työnnetään liian pitkälle monikäyttösyöttöaukkoon, paina paperinvapautusvipua ja poista materiaali.
- Lisää kirjekuoret läppäpuoli oikealla puolella ja postimerkkireuna edellä tulostimeen.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



5 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että syöttölaitteen paperikoko- ja paperilajiasetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko.

- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
 - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
 - Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse Lähetä.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 14</u>.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut nimet.
- Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 4 Valitse Lähetä.
- 5 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut nimet

2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.



4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut lajit.
- **3** Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut nimet

2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.



Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

a Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.

- b Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse OK >Tulosta.

Macintosh-käyttäjät

- a Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Page Setup (Sivun asetukset).
 - **2** Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta OK.
- **b** Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta).
 - Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Napsauta Tulosta.

Mustavalkotulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan



> Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Tulostustila >



Väriaineen tummuuden säätäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä väriaineen tummuuden asetusta.
- 4 Valitse Lähetä.

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Oletusasetus on Enimmäisriitto.

- Enimmäisnopeus tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu Vain musta.
- Enimmäisriitto tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Embedded Web Serverin avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IPosoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Tulostusasetukset >Asennus-valikko.
- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta Enimmäisnopeus tai Enimmäisriitto.
- 4 Valitse Lähetä.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

>Asetukset >Tulostusasetukset >Asennus-valikko

2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta Enimmäisnopeus tai Enimmäisriitto.



Tulostaminen flash-asemasta

Tulostaminen Flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- 1 Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy päänäytössä ja pidossa olevien töiden kuvakkeessa, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Tulostin varattu. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pysäytettyjen töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USBkaapelia, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- **3** Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista Flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USBaloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta Flash-asemasta pysäytettyinä töinä.

Tuetut Flash-asemat ja tiedostotyypit

flash-asema	Tiedostotyyppi
Useat eri Flash-asemat on hyväksytty käytettäviksi tulosti- messa. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.	Asiakirjat: • .pdf
Huomautuksia:	• .xps
Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-	Kuvat:
standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia	• .dcx
 USD flash accertion on twottown FAT (File Allocation 	• .gif
 OSB-nash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjes- 	 .JPEG tai .jpg
telmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File	• .bmp
System), ei tueta.	• .pcx
	• .TIFF tai .tif
	• .png
	• .fls

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ** tai valitse

näppäimistöstä 🔀

2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön K-näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Tukosten poistaminen

200–201 paperitukokset

Paperitukos väriainekasetin alueella

1 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohdeyksiköt eivät altistu liikaa valolle.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt. 2 Ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja poista se väriainekasetin alueen takaa vetämällä sitä varovasti ylös- ja ulospäin.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3 Sulje etuluukku.

4 Kosketa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa tai paina OK painiketta tulostinmallin mukaan.

Paperitukos valojohdeyksiköiden alla

1 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohdeyksiköt eivät altistu liikaa valolle.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt. **2** Jos tukos on valojohdeyksiköiden alla, ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.



3 Jos paperi on juuttunut erittäin tiukasti valojohdeyksiköiden alle, irrota valojohdeyksiköt ja aseta ne tasaiselle pinnalle.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohteen rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



4 Ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos. Asenna sitten valojohdeyksiköt takaisin paikoilleen.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

5 Sulje etuluukku.

6 Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina OK painiketta tulostinmallin mukaan.



1 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohdeyksiköt eivät altistu liikaa valolle.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- **2** Avaa tulostimen yläkansi.
- **3** Selvitä juuttuneen paperin sijainti ja poista se:
 - **a** Jos kiinnitysyksikön alla näkyy paperi, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- **b** Jos paperi näkyy kiinnitysyksikön yläpaperiohjaimessa, ota tukevasti kiinni juuttuneen paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.
 - Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



c Jos paperi ei ole näkyvissä, irrota kiinnitysyksikkö:

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosassa olevaan telaan. Sen koskettaminen voi vahingoittaa kiinnitysyksikköä. **1** Avaa kiinnitysyksikön ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään.



2 Poista kiinnitysyksikkö tulostimesta nostamalla sitä kiinnitysyksikön reunoissa olevista kahvoista.



d Laita kiinnitysyksikkö tasaiselle pinnalle siten, että siniset peukaloruuvit osoittavat itseäsi kohti.



 e Avaa yläpaperiohjain vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia myötäpäivään.



f Paina vasemmalla olevaa vihreää nuolisalpaa ja nosta yläpaperiohjainta.



g Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



h Sulje yläpaperiohjain. Varmista, että paperinohjaimen kumpikin reuna on tiukasti paikallaan.



i Kiinnitä yläpaperiohjain tiukasti vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia vastapäivään.



- j Kiinnitysyksikön asentaminen:
 - 1 Kohdista kiinnitysyksikkö käyttämällä sen reunoissa olevia kädensijoja ja aseta se takaisin tulostimeen.



2 Kiinnitä kiinnitysyksikkö tiukasti paikalleen kiertämällä ruuveja myötäpäivään.



- 4 Sulje tulostimen yläkansi ja sitten etuluukku.
- 5 Kosketa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa tai paina
- painiketta tulostinmallin mukaan.

202–203 paperitukokset

Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy paperi, ota tukevasti kiinni sen reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Paperitukos kiinnitysyksikön alueella

1 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohteet eivät altistu liikaa valolle.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

2 Avaa tulostimen yläkansi.

- **3** Selvitä juuttuneen paperin sijainti ja poista se:
 - a Jos kiinnitysyksikön alla näkyy tukoksen aiheuttanut paperi, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



b Jos tukoksen aiheuttanut paperi näkyy kiinnitysyksikön yläpaperiohjaimessa, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



c Jos tukoksen aiheuttanut paperi ei ole näkyvissä, irrota kiinnitysyksikkö:

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosassa olevaan telaan. Sen koskettaminen voi vahingoittaa kiinnitysyksikköä. 1 Avaa kiinnitysyksikön ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään.



2 Poista kiinnitysyksikkö tulostimesta nostamalla sitä kiinnitysyksikön reunoissa olevista kahvoista.



d Laita kiinnitysyksikkö tasaiselle pinnalle siten, että siniset peukaloruuvit osoittavat itseäsi kohti.



 e Avaa yläpaperiohjain vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia myötäpäivään.



 f Paina vasemmalla olevaa vihreää nuolisalpaa ja nosta yläpaperiohjainta.



g Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



h Sulje yläpaperiohjain. Varmista, että paperinohjaimen kumpikin reuna on tiukasti paikallaan.



 Kiinnitä yläpaperiohjain tiukasti vetämällä ja kääntämällä vihreää kulmikasta nuppia vastapäivään.



- **j** Kiinnitysyksikön asentaminen:
 - **1** Kohdista kiinnitysyksikkö käyttämällä sen reunoissa olevia kädensijoja ja aseta se takaisin tulostimeen.



2 Kiinnitä kiinnitysyksikkö tiukasti paikalleen kiertämällä ruuveja myötäpäivään.



- 4 Sulje tulostimen yläkansi ja sitten etuluukku.
- 5 Kosketa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa tai paina

Paperitukos tulostimen yläkannen sisäpuolella

1 Avaa etuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta valojohteet eivät altistu liikaa valolle.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- 2 Avaa tulostimen yläkansi.
- **3** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **4** Sulje tulostimen yläkansi ja sitten etuluukku.
- **5** Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina OK painiketta tulostinmallin mukaan.

24x paperitukos

Paperitukos alustassa 1

1 Avaa alusta 1.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Sulje alusta 1.
- **4** Kosketa **Jatka, tukos poistettu** -vaihtoehtoa tai paina OK painiketta tulostinmallin mukaan.

Paperitukos jossakin lisäalustassa

- **1** Avaa ilmoituksessa mainittu alusta.
- **2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



3 Sulje alusta.

4 Kosketa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa tai paina OK painiketta tulostinmallin mukaan.

250 paperitukos

1 Paina paperinvapautusvipua ja poista sitten juuttuneet paperit monikäyttösyöttöaukosta.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 2 Lisää uutta paperia monikäyttösyöttöaukkoon.
- 3 Kosketa Jatka, tukos poistettu -vaihtoehtoa tai paina OK painiketta tulostinmallin mukaan.