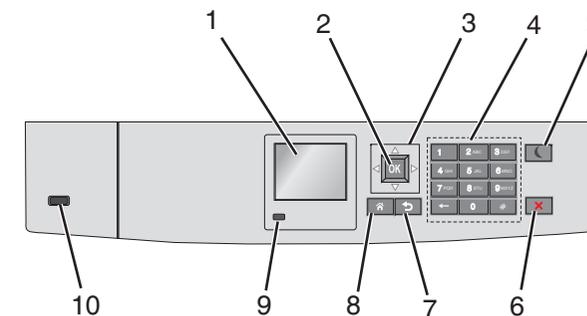


מדריך מהיר

שימוש בדגם מדפסת ללא מסך מגע

אודות המדפסת

שימוש בלחצן עם ארבע חצים בלוח הבקרה של המדפסת



השתמש ב:	כדי
1 תצוגה	להציג את מצב המדפסת. לאפשר הגדרה והפעלה של המדפסת.
2 הלחצן בחירה	לשלוח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
3 לחצני חץ	לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.
4 לוח מקשים נומרי	להזים מספרים, אותיות או סמלים.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

השתמש ב:	כדי
5 הלחצן שינה	לאפשר מצב שינה. להלן המצבים שמבוססים על נורית המחונן ועל הלחצן שינה: <ul style="list-style-type: none"> כניסה או התעוררות ממצב שינה <ul style="list-style-type: none"> נורית המחונן מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה אינו מאיר. פעולה במצב שינה <ul style="list-style-type: none"> נורית המחונן מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה מאיר בכתום יציב. כניסה או התעוררות ממצב היברנציה <ul style="list-style-type: none"> נורית המחונן מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה מאיר בכתום מהבהב. פעולה במצב היברנציה <ul style="list-style-type: none"> הנורית המחונן אינה מאירה. הלחצן שינה מהבהב בכתום למשך 0.1 שניות, ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית של פעימות. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: <ul style="list-style-type: none"> לחיצה על לחצן פיזי פתיחת מגש 1 או טעינת נייר במזין הרב-תכליתי פתיחת דלת או מכסה שליחת עבודת הדפסה מהמחשב ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי חיבור התקן ליציאת USB
6 הלחצן עצור או ביטול	לעצור כל פעילות של המדפסת. הערה: רשימת אפשרויות מוצגת לאחר הופעת נעצר בתצוגה.
7 הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.
8 הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
9 נורית המחונן	לבדוק את מצב המדפסת. <ul style="list-style-type: none"> מכובה—המדפסת כבויה. ירוק מהבהב—המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה. ירוק יציב—המדפסת מופעלת, אך במצב סרק. אדום מהבהב—המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.
10 יציאת USB	לחיבור כונן הבדק למדפסת.

OK < תפריט נייר < OK < הגדרות < OK < גודל/סוג נייר < OK

2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את מגש או מזין הנייר

OK
ולאחר מכן לחץ על

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן

OK
לחץ על

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן

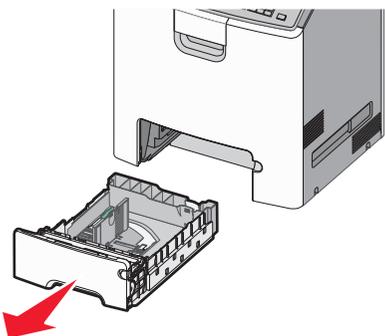
OK
לחץ על

טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל-550 גיליונות

המדפסת מצוידת במגש סטנדרטי אחד ל-550 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול עד ארבעה מגשים אופציונליים ל-550 גיליונות, לרבות המגש למדיה מיוחדת. עבור גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות, השתמש המגש למדיה מיוחדת. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת המגש האופציונלי ל-550 גיליונות שמייעד למדיה מיוחדת" בעמוד 3.

זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

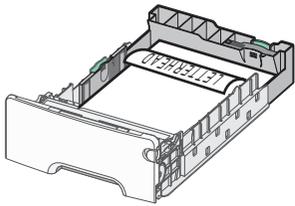


הערות:

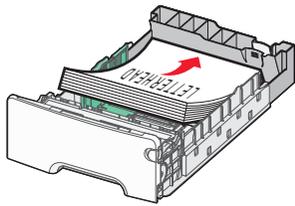
- אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.
- המגש הרגיל ל-550 גיליונות אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר.

- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על שני הצדדים, מקם את הכותרת העליונה עם הפנים כלפי מטה לכיוון החלק האחורי של המגש.

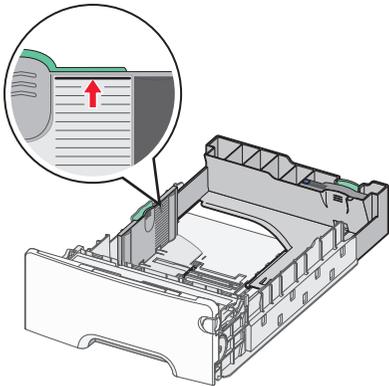
הדפסה דו-צדדית



הדפסה חד-צדדית



הערה: ודא שהנייר אינו חורג ממחווני המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו השמאלי של המגש.

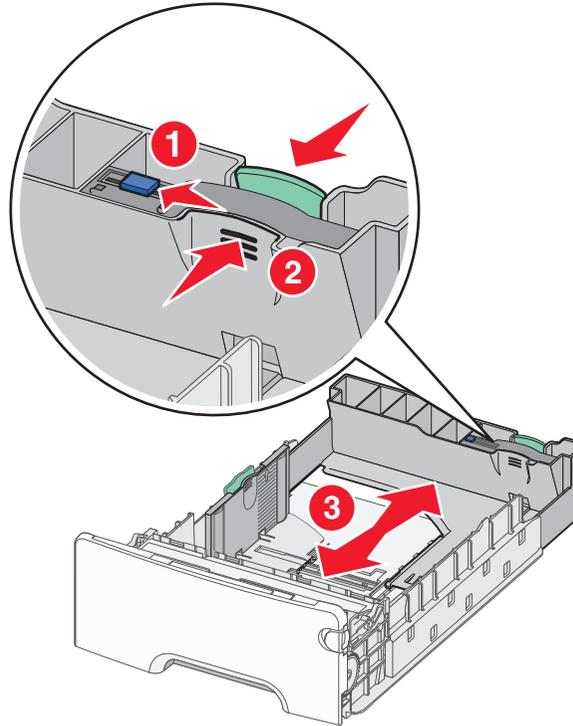


אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

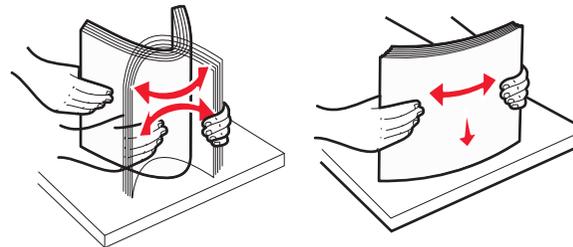
6 הכנס את המגש.

הערה: עבור חלק מגודלי הנייר, המגש יבלוט מעבר לחלקה האחורי של המדפסת.

- למכוון האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של המכוון. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.



4 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

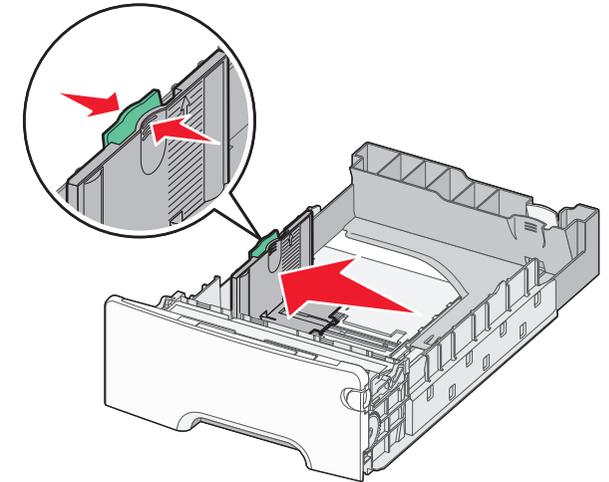


5 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

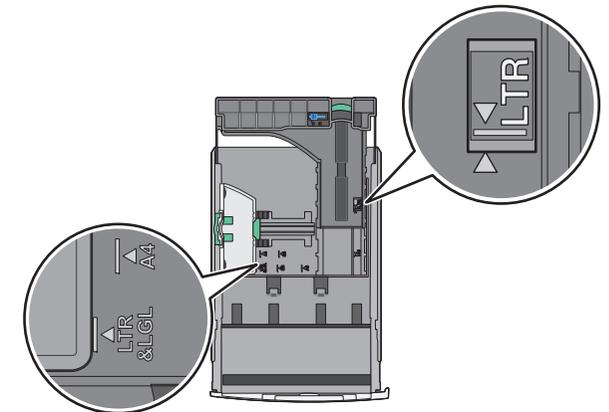
- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על צד אחד, מקם את הכותרת העליונה עם הפנים כלפי מעלה לכיוון חזית המגש.

2 לחץ על מכוון הרחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



הערות:

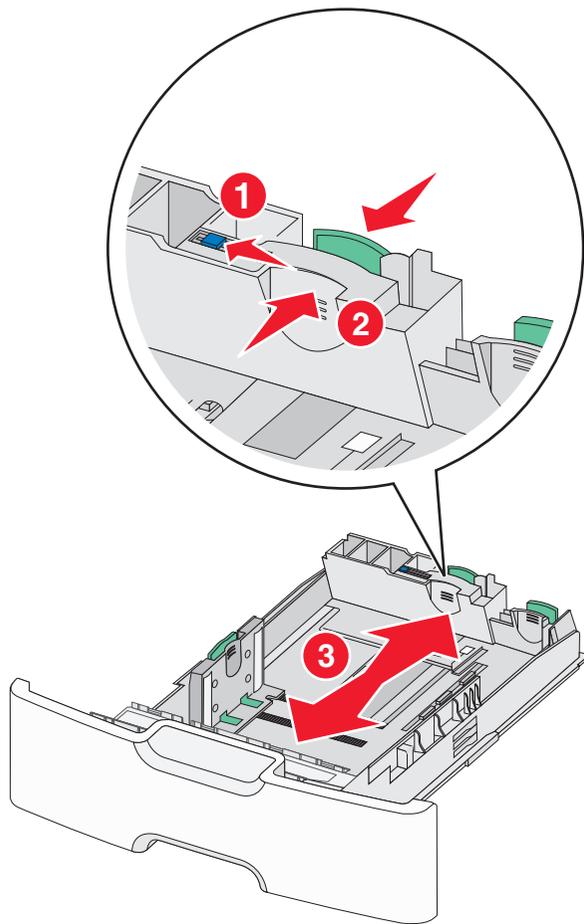
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום אורך ורחב המכוונים.
- מיקום לא נכון של מכוון הרחב עלול לגרום לחסימות נייר.



3 לחץ על מכוון הרחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת letter, legal וכן A4, לחץ את מכוון האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.



1	כונן אורך ראשי
2	נעילת מכונן אורך
3	מכונן אורך משני
4	מכונן רחב

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. ⚠️

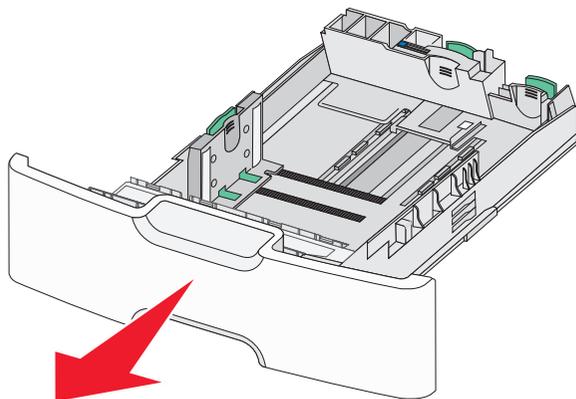
הערות:

- להוראות על טעינת גודלי נייר הגדולים ממעטפות ו-A6, ראה "טעינת מגש טבנדרטי או מגש אופציונלי ל-550 גיליונות" בעמוד 1.
- לרשימה מלאה של גודלי נייר נתמכים, ראה את הקטע "גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר" במדריך למשתמש.

טעינת גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

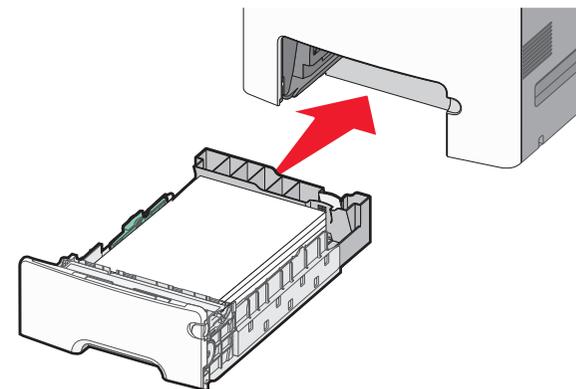
הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר עסוק מופיע בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



2 לחץ על מכונן האורך הראשי והסט לכיוון שלך עד שייעצר.

הערות:

- לאורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה של מכונן האורך, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של מכונן האורך. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.
- ניתן להסיט את מכונן האורך המשני רק לאחר שמכונן האורך הראשי מגיע לקצה של מכונן הרחב.

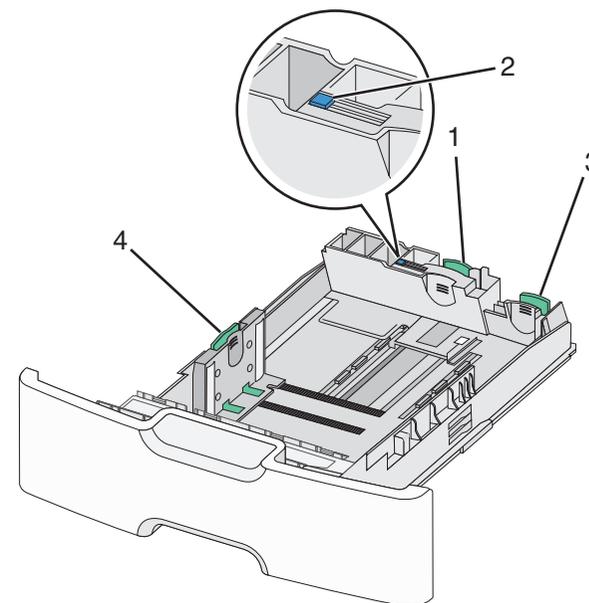


7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

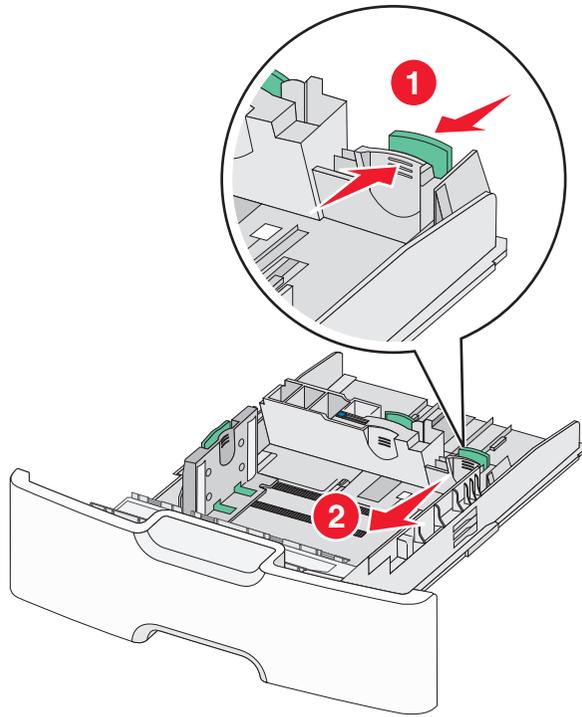
הערה: עלולות להתרחש חסימות נייר אם הגדרות גודל וסוג הנייר אינן תואמות לנייר שנטען.

טעינת המגש האופציונלי ל-550 גיליונות שמיועד למדיה מיוחדת

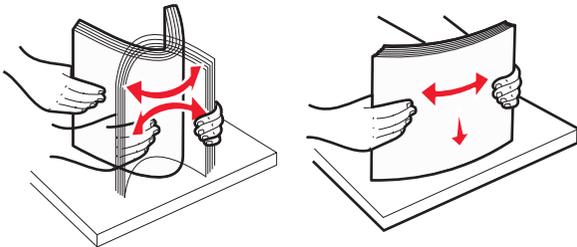
המגש האופציונלי ל-550 גיליונות של מדיה מיוחדת, בשונה ממגשים אחרים, תומך בגודלי נייר צרים דוגמת מעטפות ו-A6.



4 לחץ על מכוון האורך המשני והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



5 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

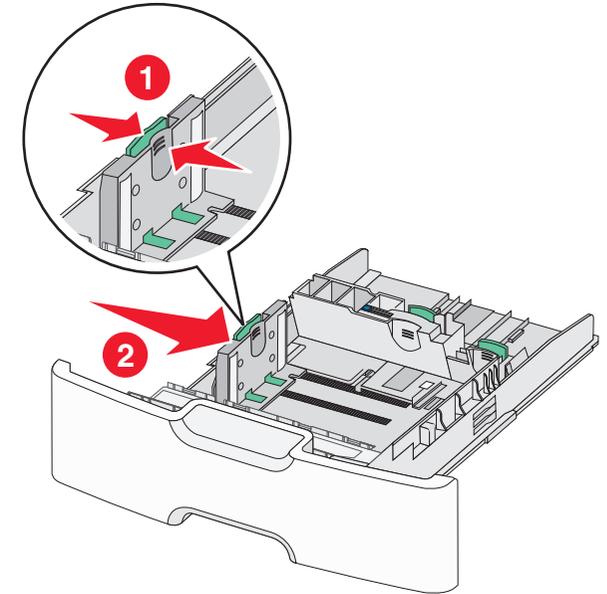


6 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

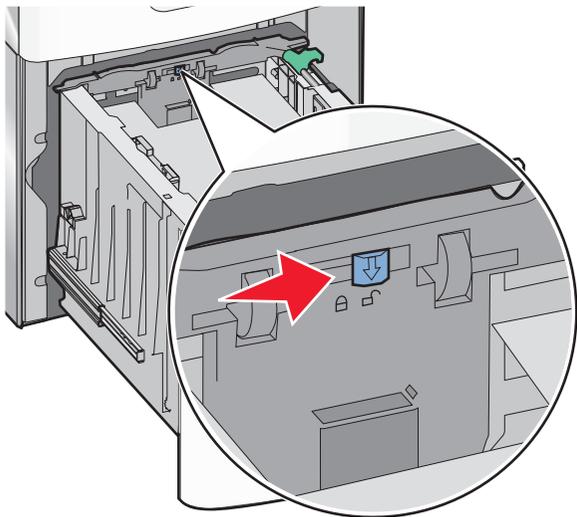
- טען מעטפות כאשר צד הבול נכנס ראשון למדפסת.
- ודא שהנייר אינו חורג ממחווני המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.

3 לחץ על מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מכוון הרוחב.

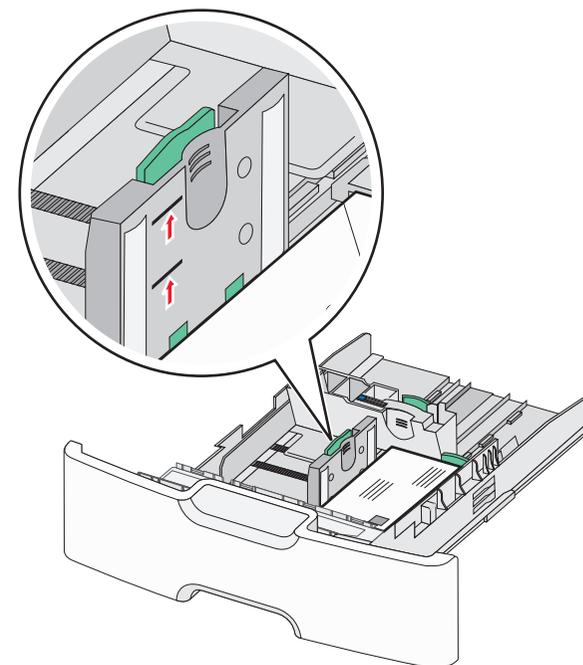
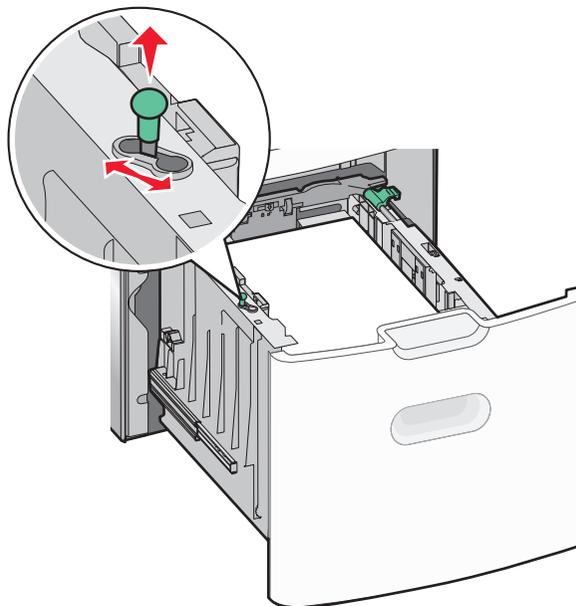
3 דחף את לחצן מכונן אורך הנייר ימינה כדי לשחרר את נעילת מכונן האורך.



טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

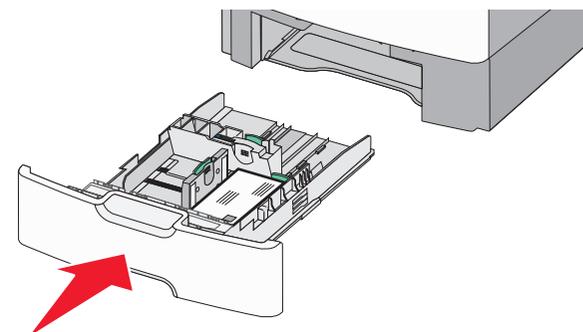
זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הצידוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

- 1 משוך את המגש החוצה.
- 2 משוך מעלה את מכונן הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יותר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

7 הכנס את המגש.



8 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

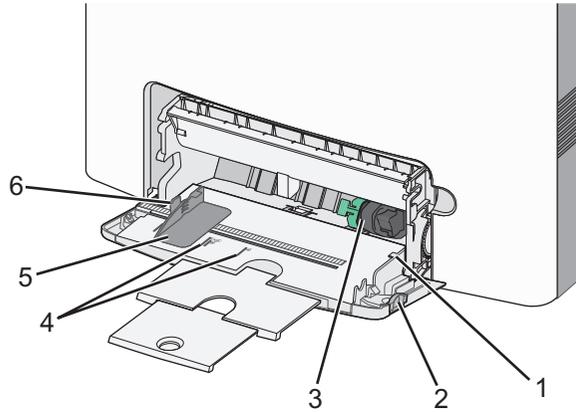
הערה: החזר את מכונן האורך המשני למיקום המקורי בעת טעינת ניירות ארוכים דוגמת legal, letter וכן A4. לחץ על המכונן והסט אותו עד שייכנס למיקומו בנקישה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

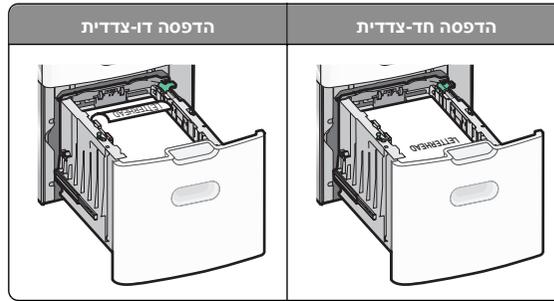
המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

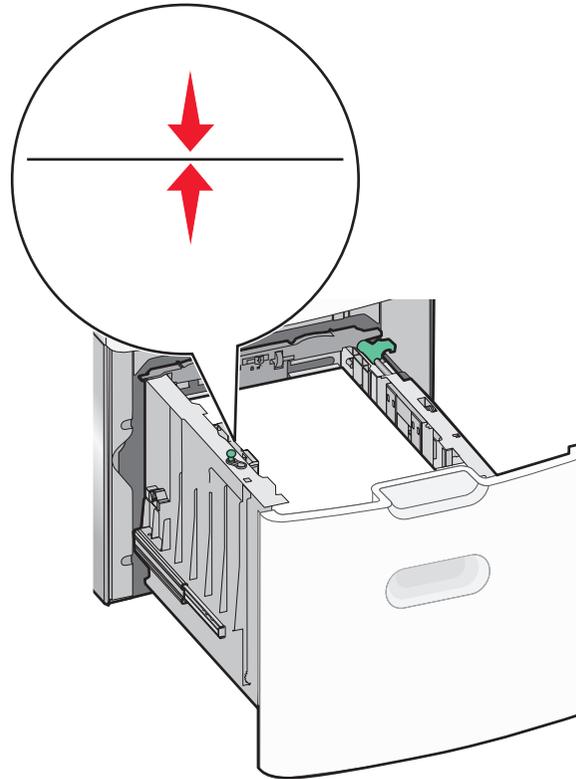


1	מחוון למילוי מקסימלי של נייר
2	תפס שחרור מגש
3	ידית שחרור נייר
4	מחווני גודל נייר
5	מכוון רוחב נייר
6	לשונית שחרור מכוון נייר



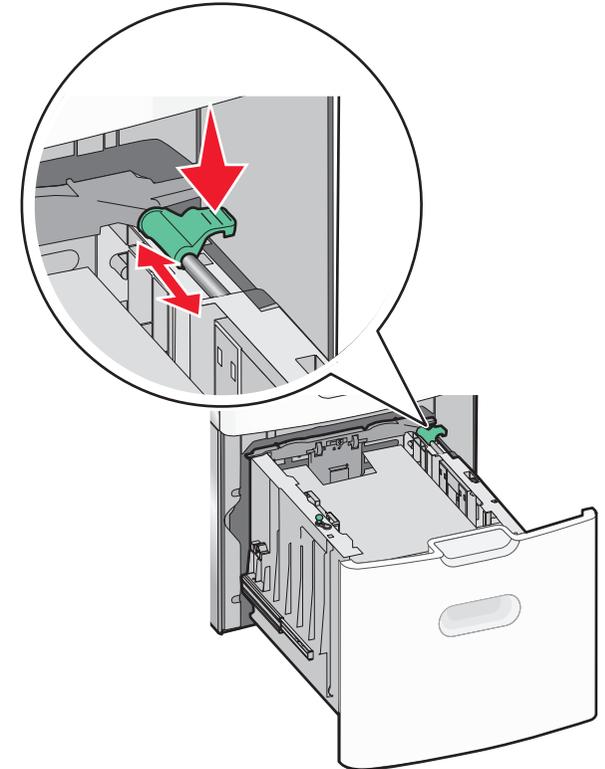
- ודא שהנייר אינו חורג ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של המגש.

אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

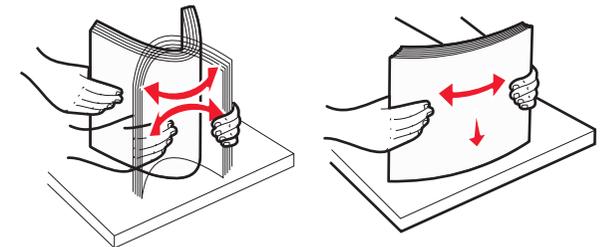


7 הכנס את המגש.

4 דחף את תפס שחרור מכוון האורך כדי להרים את מכוון האורך. הסט את המכוון למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען, ולאחר מכן נעל את המכוון.



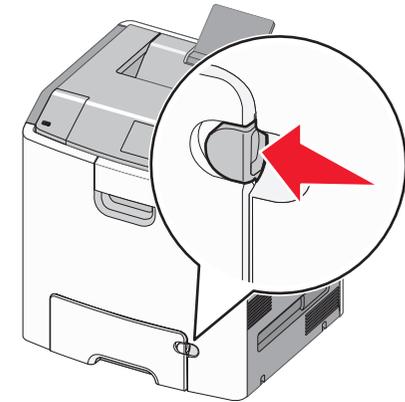
5 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



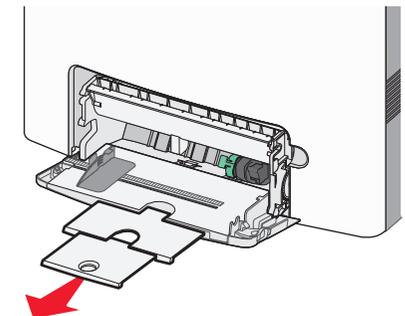
6 טען את ערימת הנייר:

- צד ההדפסה פונה כלפי מעלה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית.

1 לחץ לשמאל על תפס שחרור המגש ולאחר מכן משוך את המזין הרב-תכליתי כלפי מטה.

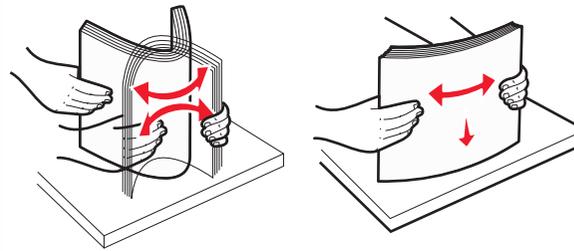


2 משוך החוצה בעדינות את המאריך כדי שיצא במלואו.

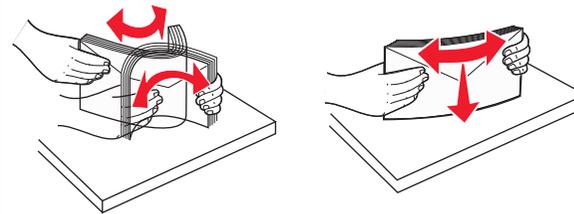


3 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

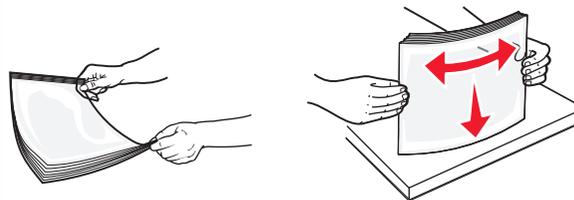
נייר



מעטפות

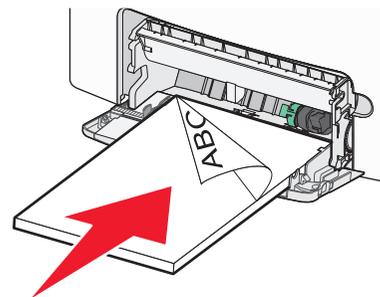


שקפים*



* הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

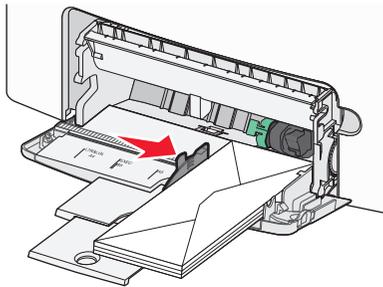
4 טען נייר או מדיה מיוחדת. החלק את הערימה לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.



הערות:

- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת אינם חורגים מהגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- על הנייר או המדיה המיוחדת להיות מונחים בצורה שטוחה ולהתאים בצורה לא הדוקה במזין הרב-תכליתי.
- אם הנייר או המדיה המיוחדת נדחפים רחוק מדי לתוך המזין הרב-תכליתי, לחץ על ידית שחרור הנייר כדי להסירו.
- טען מעטפות כאשר הדש מימין וקצה עם הבול נכנס ראשון לתוך המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשתות/יציאות).
- כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר).

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על Submit (שלח).

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "[הגדרת גודל וסוג הנייר](#)" בעמוד 1.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המוטמע

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Names (שמות מותאמים אישית)**.

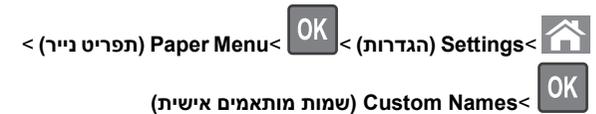
3 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

5 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



2 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

3 לחץ על **OK**.

4 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.

3 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



2 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 לחץ על **OK**.

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.

2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמי Windows

א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ < הדפסה**.

ב לחץ על **מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה**.

ג התאם את ההגדרות אם נדרש.

ד לחץ על **אישור < הדפסה**.

משתמי Macintosh

א אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ < הגדרת עמוד**.

2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.

3 לחץ על **אישור**.

ב אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ < הדפסה**.

אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.

2 התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על **הדפסה**.

הדפסה בשחור ולבן

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



הדפסה < שחור בלבד < OK button."/>

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות הדפסה < תפריט איכות < כהות הטונר**.

3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **שלח**.



- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את מסמך שברצונך להדפיס.
- 3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לציין את מספר העתקים להדפסה



ולאחר מכן לחץ על OK.

הערות:

- אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

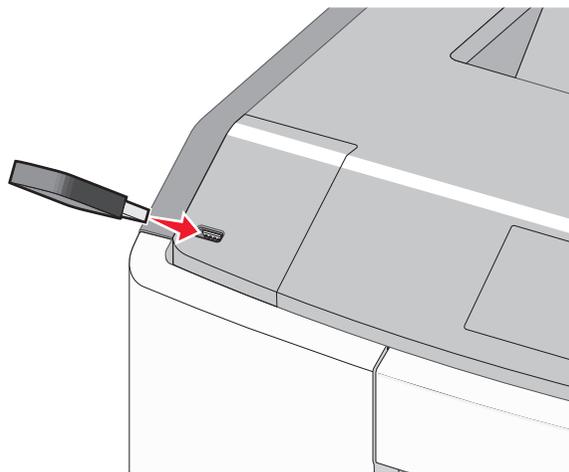
הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.

1 הכנס כונן הבזק ביציאת ה-USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית ובסמל העבודות המוחזקות.
- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **עסוק**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



2 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על OK.

שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית

ההגדרות מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר ובין תפוקת טונר גבוהה יותר. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא תפוקה מקסימלית.

- **מהירות מקסימלית**—מאפשרת להדפיס בשחור או בצבע בהתאם להגדרה במנהל התקן המדפסת. המדפסת מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות שחור בלבד במנהל ההתקן.
- **תפוקה מקסימלית**—מאפשרת לעבור משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד. מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/דוחות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות הדפסה < תפריט הגדרה**.

3 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית**.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



2 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית**.



3 לחץ על OK.

השתמש ב:	כדי
4	<p>הלחצן שינה</p> <p>לאפשר מצב שינה. להלן המצבים שמבוססים על נורית המחונן ועל הלחצן שינה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כניסה או התעוררות ממצב שינה – נורית המחונן מאירה בירוק יציב. – הלחצן שינה אינו מאיר. • פעולה במצב שינה – נורית המחונן מאירה בירוק יציב. – הלחצן שינה מאיר בכתום יציב. • כניסה או התעוררות ממצב היברנציה – נורית המחונן מאירה בירוק יציב. – הלחצן שינה מאיר בכתום מהבהב. • פעולה במצב היברנציה – הנורית המחונן אינה מאירה. – הלחצן שינה מהבהב בכתום למשך 0.1 שניות, ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית של פעימות. <p>הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • נגיעה במסך או כל לחיצה על כל לחצן פיזי • פתיחת מגש 1 או טעינת נייר במזין הרב-תכליתי • פתיחת דלת או מכסה • שליחת עבודת הדפסה מהמחשב • ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי • חיבור התקן ליציאת USB
5	<p>הלחצן עצור או ביטול</p> <p>לעצור כל פעילות של המדפסת. הערה: רשימת אפשרויות מוצגת לאחר הופעת נעצר בתצוגה.</p>
6	<p>נורית המחונן</p> <p>לבדוק את מצב המדפסת.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מנובה—המדפסת כבויה. • ירוק מהבהב—המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה. • ירוק יציב—המדפסת מופעלת, אך במצב סרק. • אדום מהבהב—המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.
7	<p>יציאת USB</p> <p>לחיבור כונן הבזק למדפסת.</p>

הבנת מסך הבית

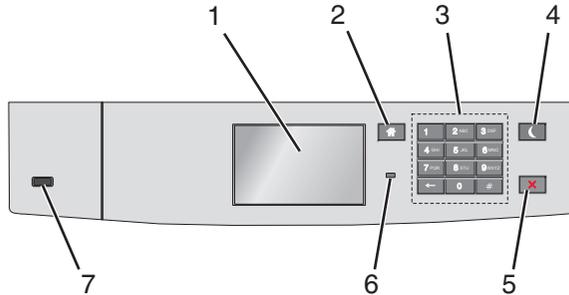
עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להתקנה האדמיניסטרטיבית ולפטרונות הפעילים שמוטבעים.

שימוש בדגם מדפסת עם מסך מגע

אודות המדפסת

שימוש בלוח הבקרה של מסך המגע של המדפסת



השתמש ב:	כדי
1	תצוגה להציג את מצב המדפסת. לאפשר הגדרה והפעלה של המדפסת.
2	הלחצן בית לחזור למסך הבית.
3	לוח מקשים נומרי להזים מספרים, אותיות או סמלים.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

כונן הבזק	סוג קובץ
כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.	מסמכים: • .pdf • .xps
הערות:	תמונות: • .dcm • .gif • .jpeg או .jpg • .bmp • .pcx • .tif או .TIFF • .png • .fls
כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. לא נתמכים התקנים התומכים רק ביכולות USB low-speed.	
כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.	

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 כאשר מופיע רשימת עבודות הדפסה, בחר את העבודה לביטול ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על  כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, חחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, חחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

גע ב-	כדי	
1	חץ למעלה	לגלול למעלה.
2	תיקיית מחיקה	למחוק את הקובץ שבחרת.
3	חץ שמאלה	לגלול שמאלה.
4	חץ ימינה	לגלול ימינה.
5	גלילה ימנית עולה	לגלול לערך אחר בסדר עולה.
6	גלילה שמאלית יורדת	לגלול לערך אחר בסדר יורד.
7	חץ למטה	לגלול למטה.

גע ב-	כדי
חיפוש עבודות מוחזקות	לחפש עבודות מוחזקות נוכחיות.

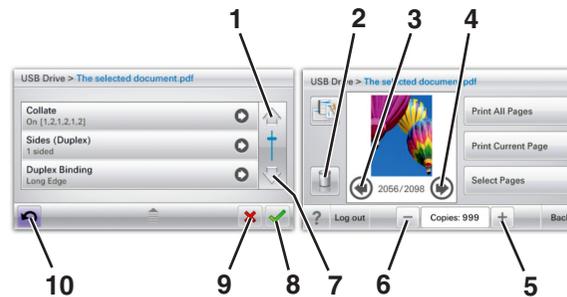
תכונות

תכונה	תיאור
התראת הודעת התערבות	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון המבהבת באדום.
אזהרה	אם קורה מצב שגיה, סמל זה מופיע.
כתובת IP של המדפסת	כתובת IP של המדפסת דוגמה: 123.123.123.123 כתובת IP של מדפסת הרשת ממוקמת בפניה השמאלית העליונה של מסך הבית ומופיעה כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. תוכל להשתמש בכתובת ה-IP בעת גישה לשרת האינטרנט המובנה כדי שתוכל להציג, ולהגדיר מרחוק, הגדרות של המדפסת גם כאשר מיקומך הפיזי אינו סמוך למדפסת.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפטרונות הפעילים שמוטבעים.

מסך מגע לדוגמה



גע ב-	כדי	
1	שינוי שפה	לשנות את השפה הראשית של המדפסת.
2	סימניות	ליצור, לארגן ולשמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה: תצוגת העץ אינה כוללת סימניות שנוצרו בתוך "טפסים ומועדפים", ולא ניתן להשתמש באלו שקיימות בתצוגת העץ ב"טפסים ומועדפים".
3	עבודות מוחזקות	להציג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
4	USB או USB נייד	להציג, לבחור או להדפיס תצלומים ומסמכים מכוון הבזק. הערה: סמל זה מופיע רק בעת חזרה למסך הבית בעת שכרטיס זיכרון או כוון הבזק מחוברים למדפסת.
5	תפריטים	לגשת לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלו זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן".
6	סרגל הודעת מצב	<ul style="list-style-type: none"> להראות מצב מדפסת נוכחי דוגמת מוכן או עסוק. להראות מצבי מדפסת דוגמת סר Fuser נמוכה במיכל. להציג הודעות המחייבות התערבות המשתמש וכיצד לנקות אותן.
7	מצב/חומרים מכלים	<ul style="list-style-type: none"> להציג אזהרה או הודעת שגיה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. לגשת למסך ההודעות ולקבל מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
8	עצות	להציג מידע עזרה תלוי הקשר.

ייתכן שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

ג' ב-	כדי	
8	קבל	<p>לשמור הגדרה.</p> 
9	ביטול	<p>• לבטל פעולה או בחירה. • לבטל מסך ולחזור למסך הקודם.</p> 
10	חזרה	<p>לנווט חזרה למסך הקודם.</p> 

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

גישה לשרת האינטרנט המובנה

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

- קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:
 - במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
 - בקטע **TCP/IP** בתפריט **רשת/ציאות**
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע **TCP/IP**

הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.

- פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת. מופיע שרת האינטרנט המובנה.

הצגת או הסתרת סמלים במסך הבית

- פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Home screen customization** (התאמה אישית של מסך הבית).

מופיעה רשימה של פעולות מדפסת בסיסיות.

- בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת.

הערה: פריטים שאינם מסומנים יוסתרו.

- לחץ על **Submit** (שלח).

הפעלת יישומי מסך הבית

השימוש ברקע ובמסך סרק

תיאור	סמל
היישום מאפשר להתאים אישית את הרקע ואת מסך הסרק של מסך הבית של המדפסת.	

- במסך הבית, נווט אל:

Change Background (שנה רקע) < select background to use
(בחר ברקע לשימוש)

- ג' ב- 

הגדרת טפסים ומועדפים

תיאור	סמל
היישום עוזר לך לפשט ולהזרים תהליכי עבודה על ידי כך שהוא מאפשר לך למצוא במהירות ולהדפיס טפסים מקוונים המשמשים לעתים תכופות ישירות ממסך הבית. <p>הערה: המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר אינטרנט שבו מאוחסת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת קריאה. לקבלת עזרה ראה את התייעוד שמצורף למערכת ההפעלה.</p>	

- פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.

2 לחץ **Settings** (הגדרות) < **Device Solutions** (פתרונות התקן) < **Solutions** (eSF) < **Forms and Favorites** (פתרונות (טפסים ומועדפים)).

- הגדר את הסימנייה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

- לחץ על **Apply** (החל).

כדי להשתמש ביישום, ג' ב- **Forms and Favorites** (טפסים ומועדפים) במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריית הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הבנת הגדרות אקולוגיות

תיאור	סמל
היישום מאפשר לנהל בקלות הגדרות של צריכת אנרגיה, רעש, טונר ושימוש בנייר, כדי לסייע בהשפעה הסביבתית של המדפסת.	

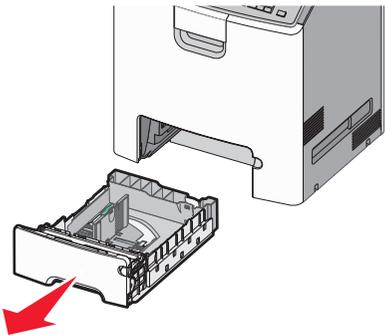
הבנת אולם תצוגה

תיאור	סמל
יישום זה מאפשר ליצור ולהציג תצוגת שקופיות מותאמת אישית במסך המגע של המדפסת. ניתן לטעון תמונות מכונן הבזק או דרך שרת האינטרנט המוטמע של המדפסת.	

זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.



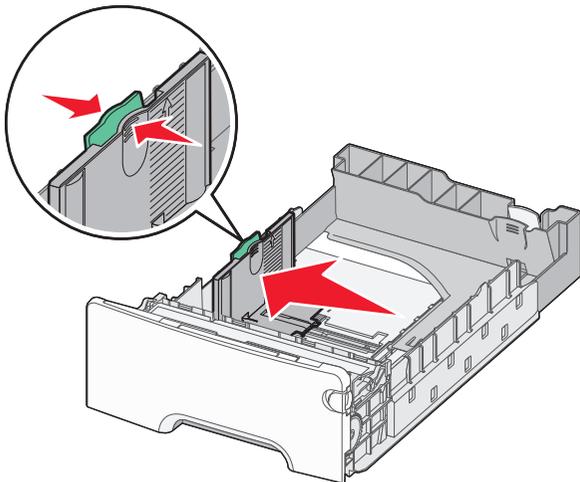
1 משוך את המגש החוצה במלואו.



הערות:

- אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר עסוק מופיע בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.
- המגש הרגיל ל- 550 גיליונות אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר.

2 לחץ על מכון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



הערות:

- השתמש במכווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום אורך ורוחב המכוונים.
- מיקום לא נכון של מכון הרוחב עלול לגרום לחסימות נייר.

עבור יישומים מרובים

- לחץ על **Settings** (הגדרות) <Import/Export> (ייבוא/ייצוא).
- יצא או יבא קובץ הגדרת התצורה.

הערה: כאשר אתה מיבא או מיצא קובץ הגדרת תצורה, לחץ על **Submit** (שליחה) כדי להשלים את התהליך.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל נייר וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

- ☰ <תפריט נייר >גודל/סוג נייר < בחר מגש < בחר את גודל או סוג הנייר <

קביעת תצורה של הגדרות נייר אוניברסליות

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 76.2x127 מ"מ (3x5 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי בלבד.
- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 215.9x1219.2 מ"מ (8.5x48 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי בלבד.

1 במסך הבית, נווט אל:

- ☰ <תפריט נייר >הגדרה אוניברסלית <יחידות מידה < בחר את יחידת המידה <

2 גע ב- רוחב בהדפסה לאורך או גובה בהדפסה לאורך.

3 בחר ברוחב או בגובה ולאחר מכן גע ב- ✓

טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות

המדפסת מצוידת במגש סטנדרטי אחד ל- 550 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול עד ארבעה מגשים אופציונליים ל- 550 גיליונות, לרבות המגש למדיה מיוחדת. עבור גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות, השתמש המגש למדיה מיוחדת. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות שמייעד למדיה מיוחדת" בעמוד 15.

הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)

ישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת במסך המחשב ומאפשר לך לבצע אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר אינך קרוב למדפסת הרשת. במסך המחשב תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר משימות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות ולבצע משימות אחרות הקשורות להדפסה המתבצעות בדרך כלל בקרבת מדפסת הרשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < Device Solutions (פתרונות התקן) < (Solutions (eSF < Remote Operator) (פתרונות Panel (לוח מפעיל מרחוק).

3 בחר את תיבת הסימון **Enabled** (מאופשר), ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply** (החל).

כדי להשתמש ביישום, בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על **Applications Operator Panel** (לוח מפעיל מרחוק) < **Launch VNC Applet** (הפעל את יישומון VNC).

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה- IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 יצא או יבא קובץ הגדרת תצורה עבור יישום אחד או יישומים מרובים.

עבור יישום אחד

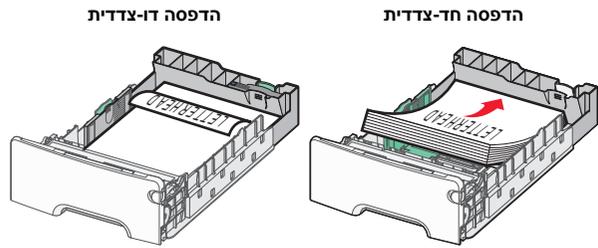
א נווט אל:

Settings (הגדרות) < Apps (יישומים) < Apps Management (ניהול יישומים) < בחר יישום < Configure (הגדרת תצורה)

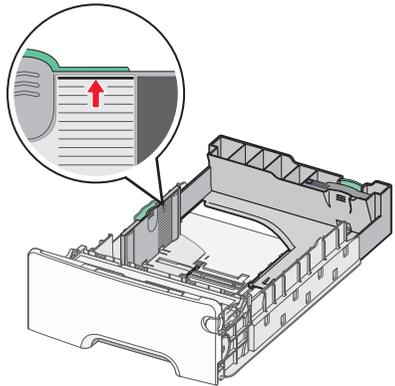
ב יצא או יבא את קובץ הגדרת התצורה.

הערות:

- אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.
- אם אירע פסק זמן מופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).



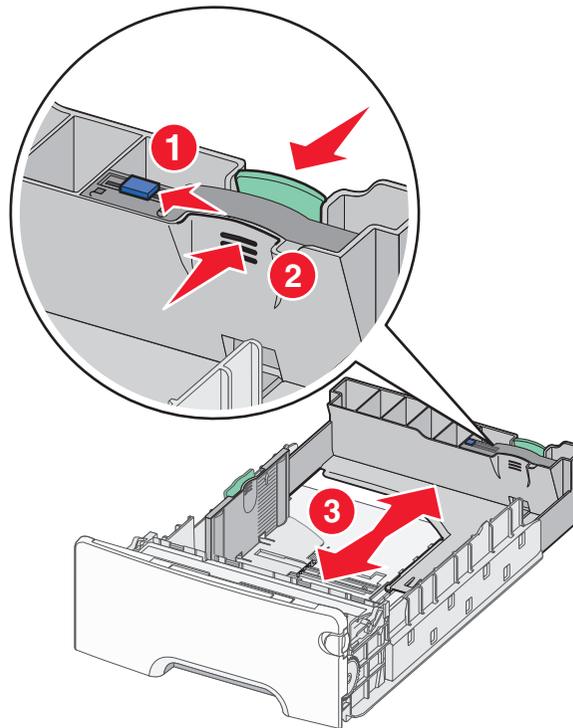
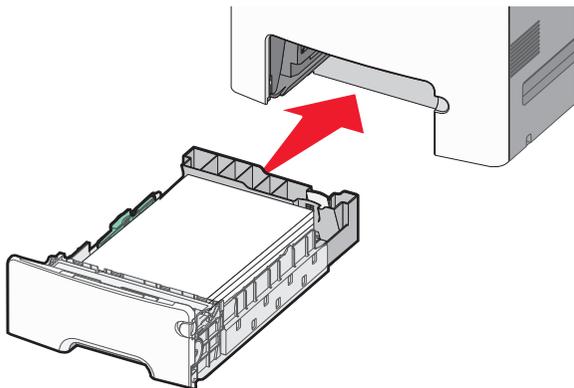
הערה: ודא שהנייר אינו חורג ממחווני המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו השמאלי של המגש.



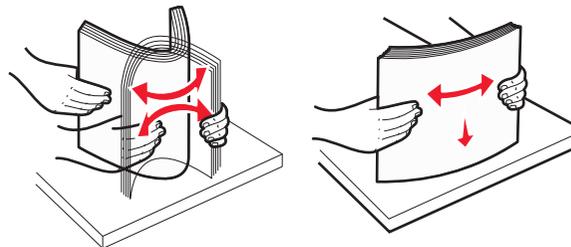
אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

6 הכנס את המגש.

הערה: עבור חלק מגודלי הנייר, המגש יבולט מעבר לחלקה האחורי של המדפסת.



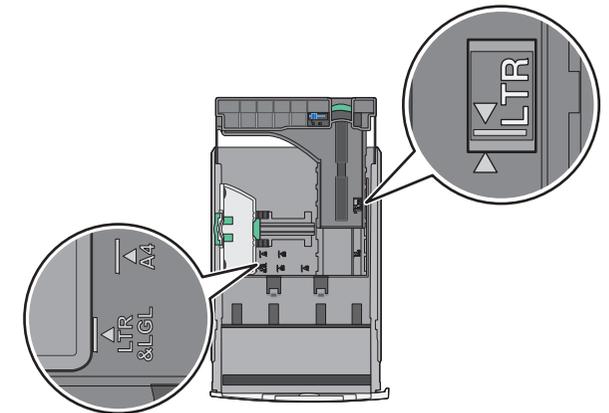
4 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת נייר לכיוון חלקו האחורי של המגש כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

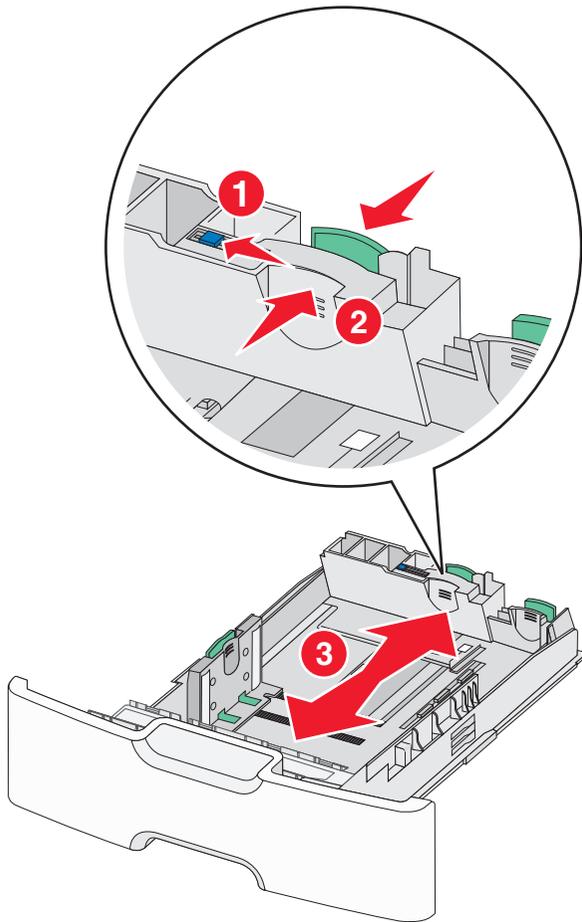
- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על צד אחד, מקם את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מעלה לכיוון חזית המגש.
- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על שני הצדדים, מקם את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מטה לכיוון החלק האחורי של המגש.



3 לחץ על מכוון הרחוב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערות:

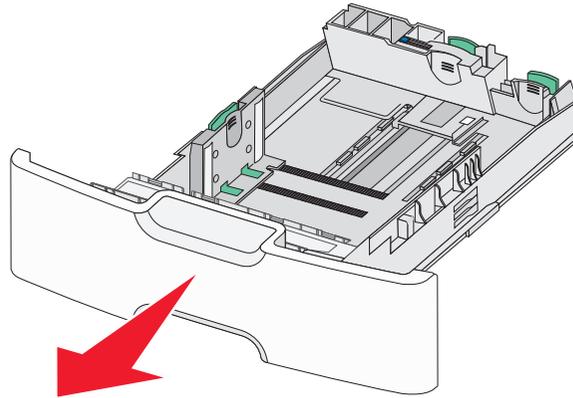
- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת letter, legal וכן A4, לחץ את מכוון האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- למכוון האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של המכוון. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחור בחירת האורך.



טעינת גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר עסוק מופיע בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



2 לחץ על מכוון האורך הראשי והסט לכיוון שלך עד שייעצר.

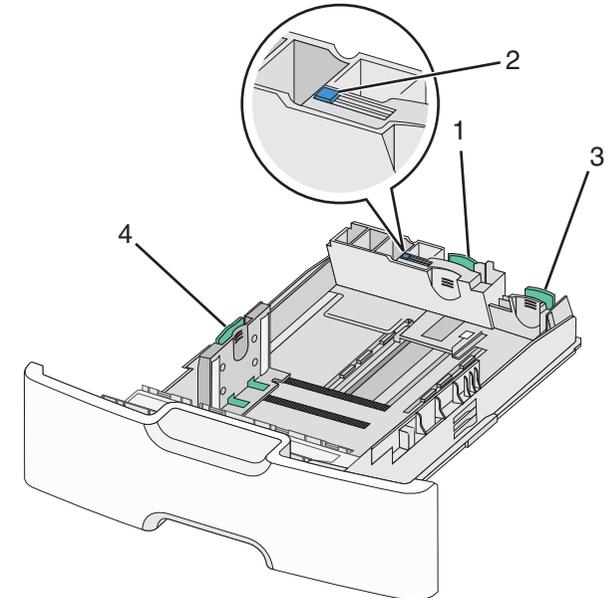
הערות:

- לאורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה של מכוון האורך, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של מכוון האורך. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.
- ניתן להסיט את מכוון האורך המשני רק לאחר שמכוון האורך הראשי מגיע לקצה של מכוון הרחב.

7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת המגש האופציונלי ל- 550 גליונות שמיועד למדיה מיוחדת

המגש האופציונלי ל- 550 גליונות של מדיה מיוחדת (מגש 2), תומך בגודלי נייר צרים דוגמת מעטפות ו-A6.



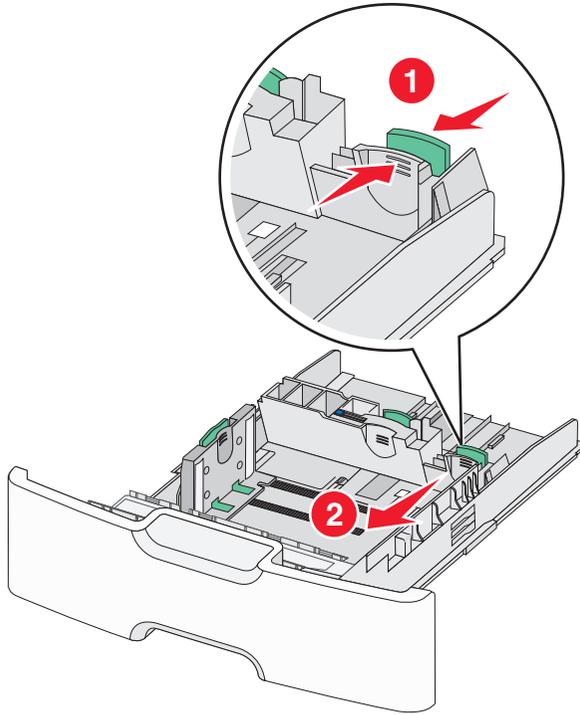
1	כונן אורך ראשי
2	נעילת מכוון אורך
3	מכוון אורך משני
4	מכוון רחב

⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

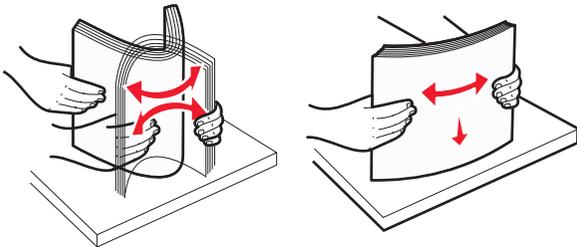
הערות:

- להוראות על טעינת גודלי נייר הגדולים ממעטפות ו-A6, ראה "[טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל- 550 גליונות](#)" בעמוד 13.
- לרשימה מלאה של גודלי נייר נתמכים, ראה את הקטע "גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר" במדריך למשתמש.

4 לחץ על מכוון האורך המשני והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



5 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

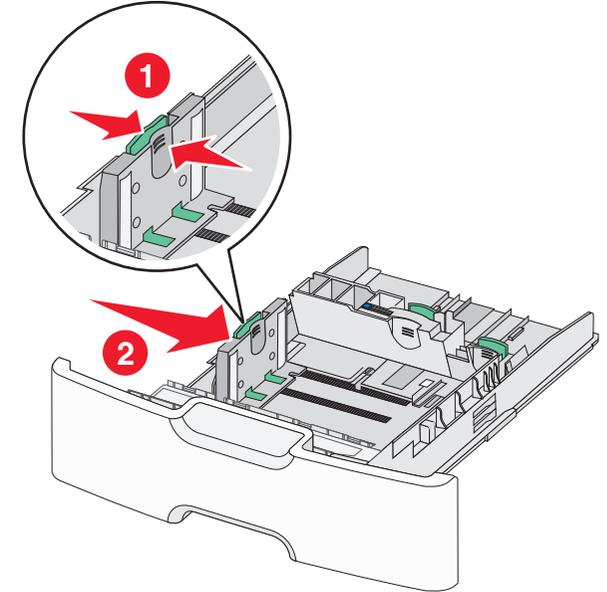


6 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

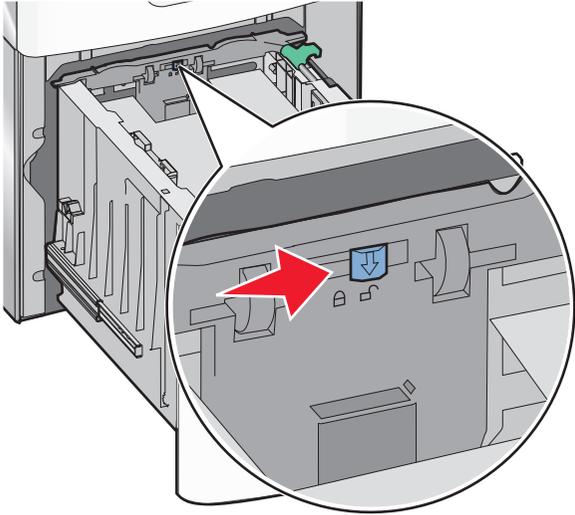
- טען מעטפות כאשר צד הבול נכנס ראשון למדפסת.
- ודא שהנייר אינו חורג ממחווני המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.

3 לחץ על מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מכוון הרוחב.

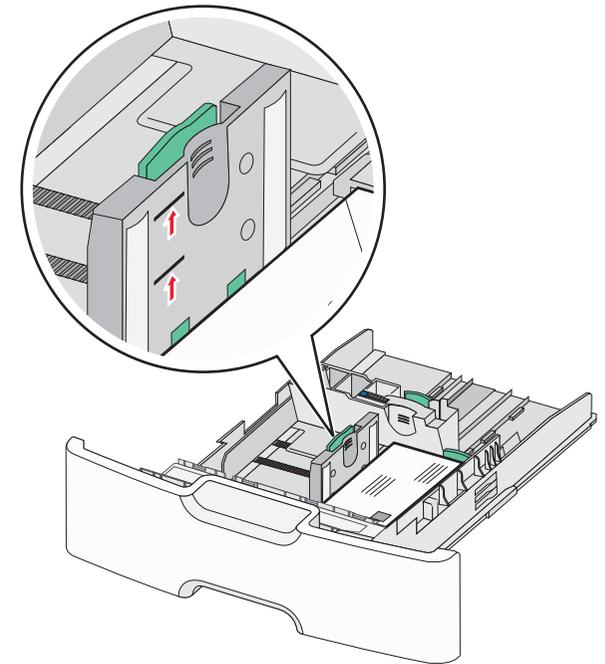
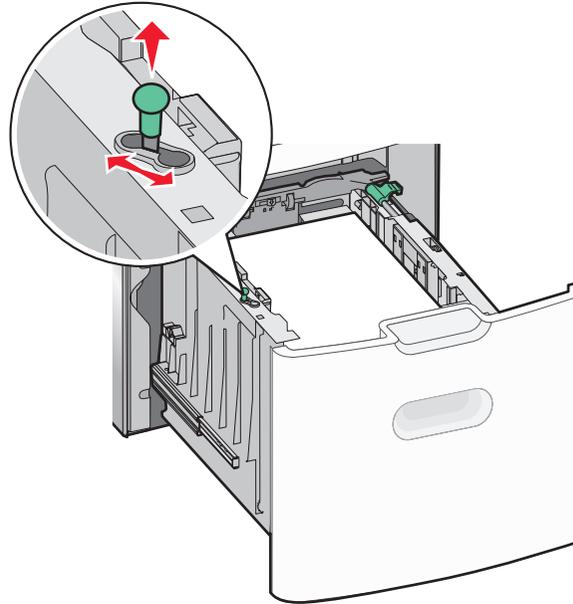
3 שחרר את נעילת מכונן האורך.



טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

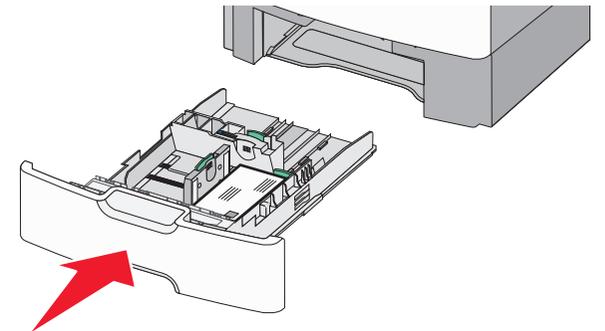
זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

- 1 משוך את המגש החוצה.
- 2 משוך מעלה את מכונן הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

7 הכנס את המגש.



8 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

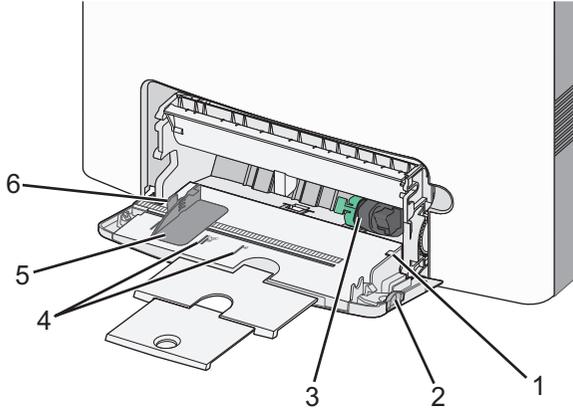
הערה: החזר את מכונן האורך המשני למיקום המקורי בעת טעינת ניירות ארוכים דוגמת legal, letter וכן A4. לחץ על המכונן והסט אותו עד שייכנס למיקומו בנקישה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

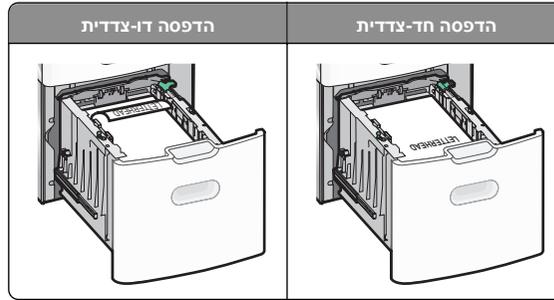
המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

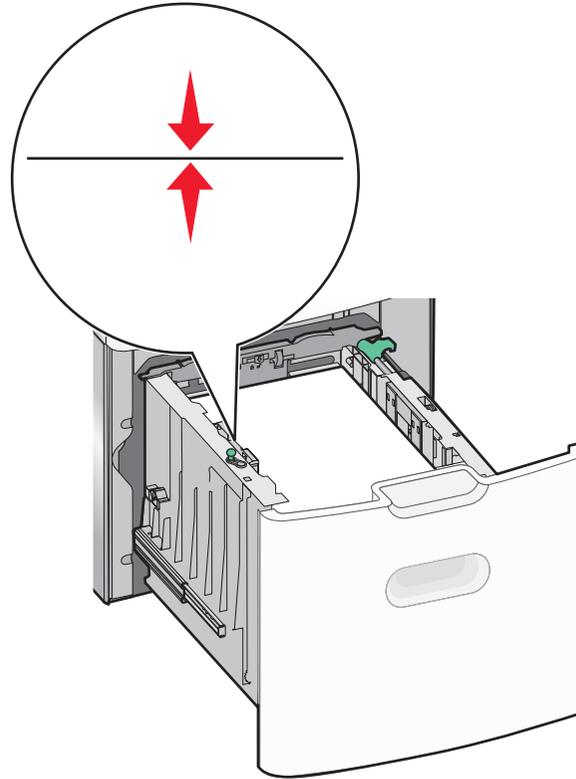


1	מחוון למילוי מקסימלי של נייר
2	תפס שחרור מגש
3	ידית שחרור נייר
4	מחווני גודל נייר
5	מכוון רוחב נייר
6	לשונית שחרור מכוון נייר



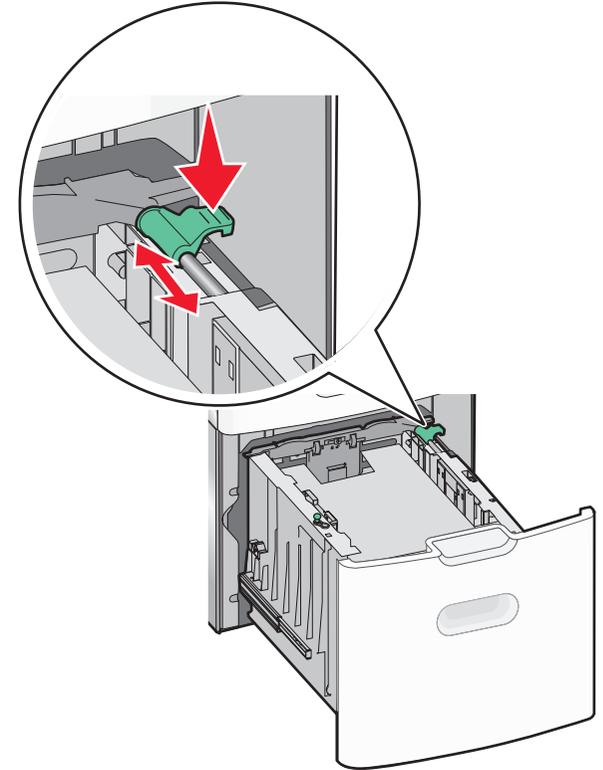
- ודא שהנייר אינו חורג ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של המגש.

אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

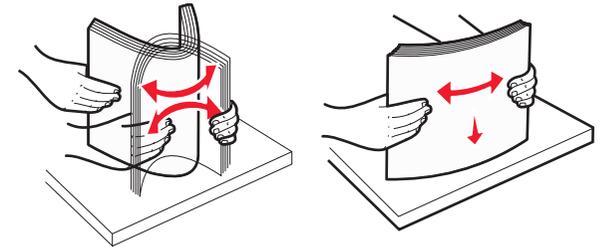


7 הכנס את המגש.

4 דחף את תפס שחרור מכוון האורך כדי להרים את מכוון האורך. הסט את המכוון למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען, ולאחר מכן נעל את המכוון.



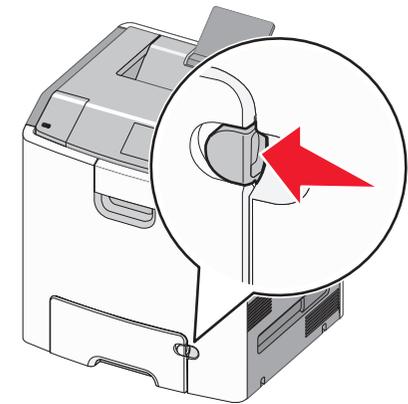
5 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



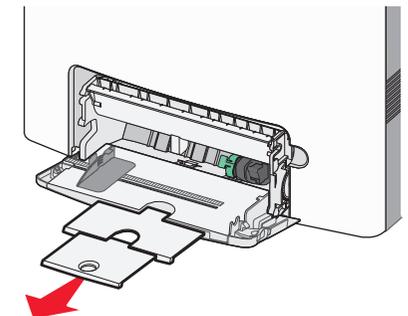
6 טען את ערימת הנייר:

- צד ההדפסה פונה כלפי מעלה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית.

1 לחץ לשמאל על תפס שחרור המגש ולאחר מכן משוך את המזין הרב-תכליתי כלפי מטה.



2 משוך החוצה בעדינות את המאריך כדי שיצא במלואו.

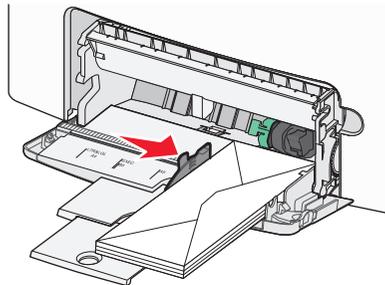


3 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערות:

- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת אינם חורגים מהגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- על הנייר או המדיה המיוחדת להיות מונחים בצורה שטוחה ולהתאים בצורה לא הדוקה במזין הרב-תכליתי.
- אם הנייר או המדיה המיוחדת נדחפים רחוק מדי לתוך המזין הרב-תכליתי, לחץ על ידית שחרור הנייר כדי להסירם.
- טען מעטפות כאשר הדש מימין ולמעלה וקצה עם הבול נכנס ראשון לתוך המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



5 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המזין בהתבסס על הנייר שטענת.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

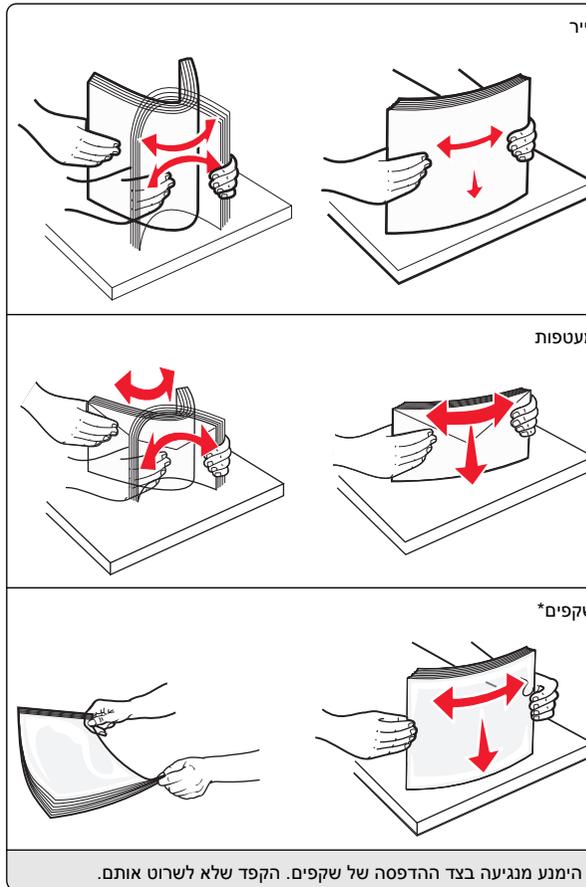
הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר).

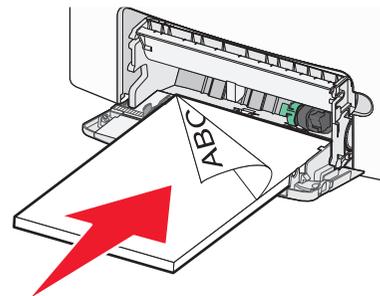
3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.



* הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

4 טען נייר או מדיה מיוחדת. החלק את הערימה לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.



- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "[הגדרת גודל וסוג הנייר](#)" [בעמוד 13](#).

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Names (שמות מותאמים אישית)**.

3 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

5 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Names (שמות מותאמים אישית)**

2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

3 גע ב- 

4 גע ב- **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.

3 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**

2 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 גע ב- 

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.

2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמי Windows

א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ < הדפסה**.

ב לחץ על **מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה**.

ג התאם את ההגדרות אם נדרש.

ד לחץ על **אישור < הדפסה**.

משתמי Macintosh

א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד" בהתאם לנדרש:

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ < הגדרת עמוד**.

2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.

3 לחץ על **אישור**.

ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הדפסה":

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ < הדפסה**.

אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.

2 אם נדרש, התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על **הדפסה**.

הדפסה בשחור-לבן

במסך הבית, נווט אל:

 **Settings (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Quality Menu (תפריט איכות) < Print Mode (מצב הדפסה) < Black**

 **Only (שחור בלבד)**

התאמת כהות הטונר

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות הדפסה < תפריט איכות < כהות הטונר**.

3 התאם את הגדרת כהות הטונר.

שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית

הגדרות מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר ובין תפוקת טונר גבוהה יותר. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא תפוקה מקסימלית.

- **מהירות מקסימלית**—מאפשרת להדפיס בשחור או בצבע בהתאם להגדרה במנהל התקן המדפסת. המדפסת מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות שחור בלבד במנהל ההתקן.
- **תפוקה מקסימלית**—מאפשרת לעבור משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד. מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי מקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות <הגדרות הדפסה> **תפריט הגדרה.**

3 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית.**

4 לחץ על שלח.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:



<הגדרות> <הגדרות הדפסה> **תפריט הגדרה**

2 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית.**



3 גע ב-

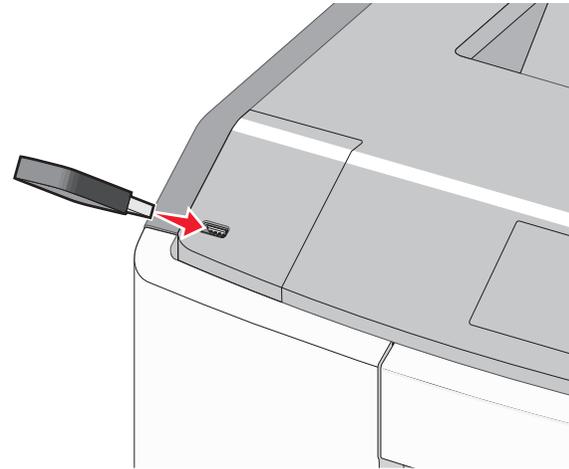
הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.

- אינך יכול להדפיס קבצים שאינן לך הרשאות עבורם.
- 1 הכנס כונן הבזק ביציאת ה-USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית ובסמל העבודות המוחזקות.
- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן הבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע הודעה **עסוק**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן הבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחצים כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-**הדפסה**.

הערות:

- אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

סוג קובץ	כונן הבזק
מסמכים: • .pdf • .xps	כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.
תמונות: • .dcm • .gif • .JPEG או .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF או .tif • .png • .fls	<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. לא נתמכים התקנים התומכים רק בביכולות USB low-speed. • כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.
- 2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות** **בבחרות**.
- הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, חחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, חחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

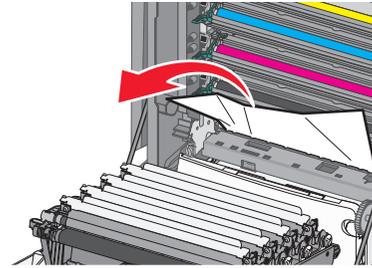
ניקוי חסימות

200-201 חסימות נייר

חסימת נייר באזור מיכל הטונר

- 1 פתח את הדלת הקדמית.
- אזהרה-**נזק אפשרי**: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.
- זהירות - **משטח חם**: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו. 

- 2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ולאחר מכן משוך כלפי מעלה והחוצה כדי להסירו מהאזור שמאחורי מיכל הטונר.

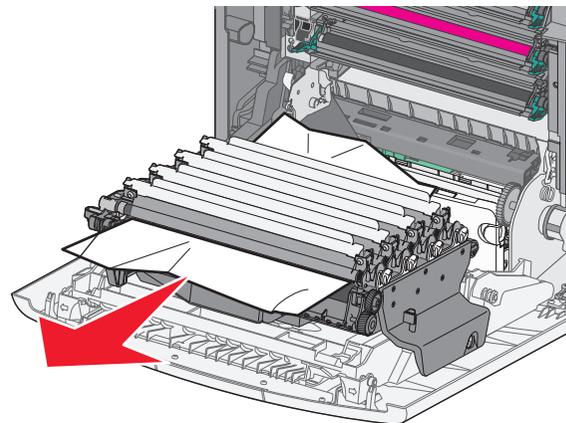


הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

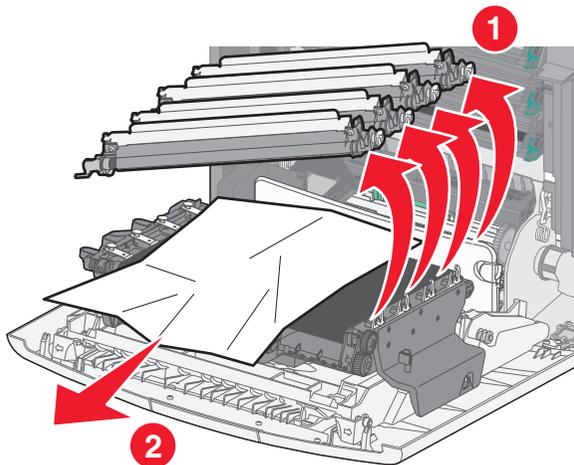
- 3 סגור את הדלת הקדמית.
- 4 בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **המשך**, **החסימה נוקתה** או לחץ על .

חסימת נייר מתחת ליחידות פוטוקונדקטור

- 1 פתח את הדלת הקדמית.
- אזהרה-**נזק אפשרי**: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.
- זהירות - **משטח חם**: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו. 
- 2 אם הנייר תקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



- 3 אם הנייר תקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור הצורה הדוקה מדי, הסר את יחידות הפוטוקונדקטור ונח אותן על משטח שטוח.
- אזהרה-**נזק אפשרי**: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

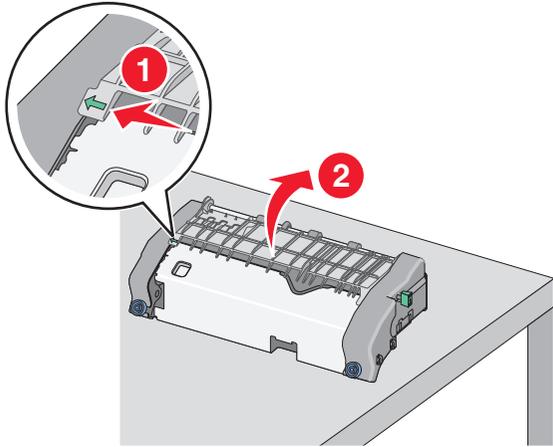


- 4 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע, משוך החוצה בעדינות, ולאחר מכן התקן חזרה כל יחידת פוטוקונדקטור.
- הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.
- 5 סגור את הדלת הקדמית.
- 6 בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **המשך**, **החסימה נוקתה** או לחץ על .

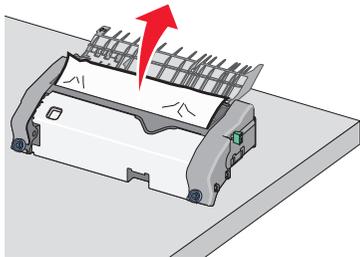
חסימת נייר באזור ה-Fuser

- 1 פתח את הדלת הקדמית.
- אזהרה-**נזק אפשרי**: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.
- זהירות - **משטח חם**: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו. 
- 2 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.
- 3 קבע היכן נמצא הנייר התקוע ולאחר מכן הסר אותו:
- אם הנייר גלוי לעין מתחת ל-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.
- הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

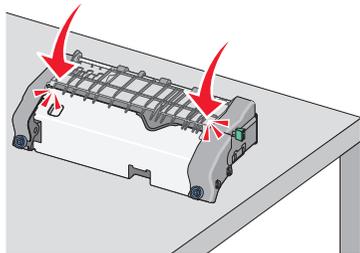
ו לחץ את לשונית החץ הירוק ולאחר מכן הרם את מכוון הנייר העליון.



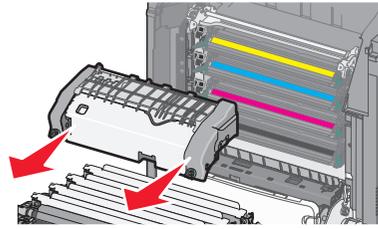
ז אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



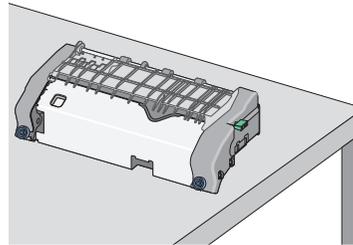
ח סגור את מכוון הנייר העליון. ודא ששני צדי מכוון הנייר מקובעים היטב.



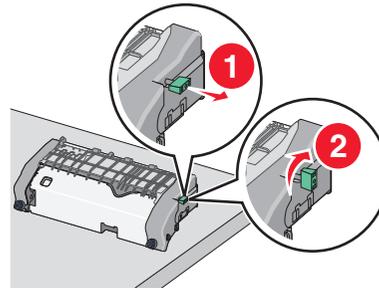
2 באמצעות המאחזים שבכל צד, הרם והוצא את ה-Fuser מתוך המדפסת.



ד הנח את ה-fuser על משטח שטוח כאשר בורגי האצבע הכחולים פונים אליך.

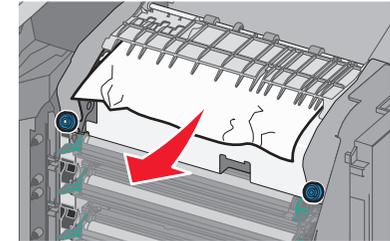


ה משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק בכיוון השעון כדי לפתוח את נעילת מכוון הנייר העליון.



ב אם הנייר גלוי לעין במכוון הנייר העליון במרכב ה-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

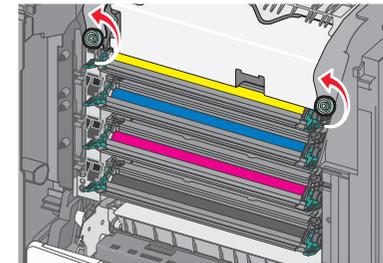
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

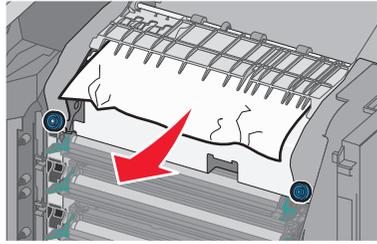


ג אם הנייר אינו גלוי לעין, הסר את יחידת ה-Fuser:

אזהרה-נזק אפשרי: אל תגיע בגליל שבמרכז יחידת ה-Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל-Fuser.

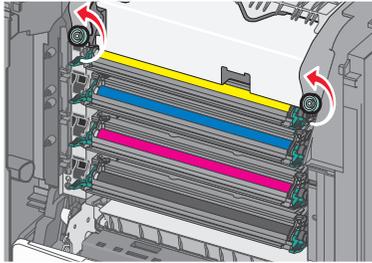
1 סובב נגד כיוון השעון את הברגים שעל ה-Fuser כדי להסירם.



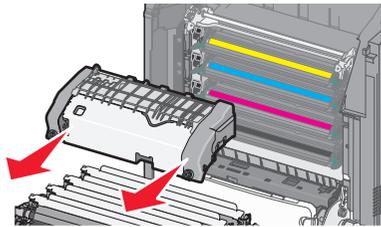


ג אם הנייר התקוע אינו גלוי לעין, הסר את יחידת ה-Fuser:

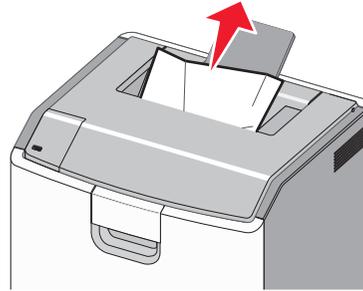
- 1 סובב נגד כיוון השעון את הברגים שעל ה-Fuser כדי להסירם.
- 2 באמצעות המאחזים שבכל צד, הרם והוצא את ה-Fuser מתוך המדפסת.



2 באמצעות המאחזים שבכל צד, הרם והוצא את ה-Fuser מתוך המדפסת.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



חסימת נייר באזור ה-Fuser

1 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלתות הקדמיות פתוחות ליותר מ-10 דקות.

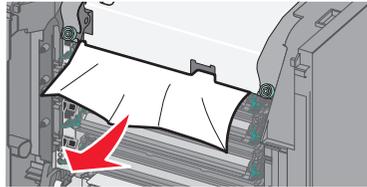
זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

3 קבע היכן נמצא הנייר התקוע ולאחר מכן הסר אותו:

א אם הנייר התקוע גלוי לעין מתחת ל-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

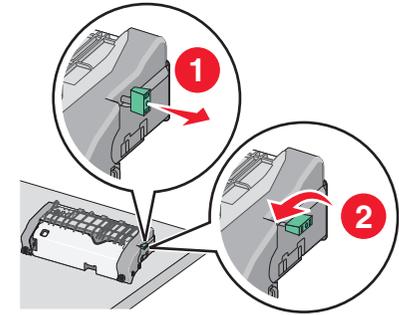
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



ב אם הנייר התקוע גלוי לעין במכוון הנייר העליון במרכב ה-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

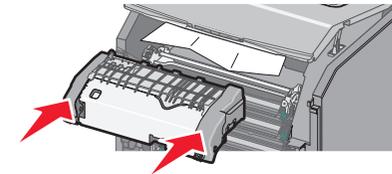
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

ט משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק נגד כיוון השעון כדי לאבטח היטב את מכוון הנייר העליון.

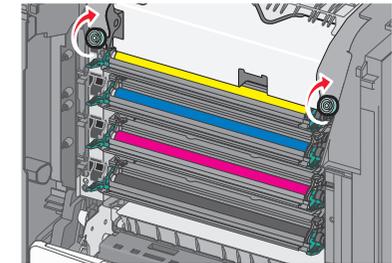


י התקן חזרה את יחידת ה-Fuser:

1 יישר את ה-Fuser באמצעות המאחזים שבכל צד ואחר מכן הכנס חזרה למדפסת.



2 סובב בכיוון השעון את הברגים כדי להדק היטב את ה-Fuser.



4 סגור את המכסה העליון של המדפסת ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית.

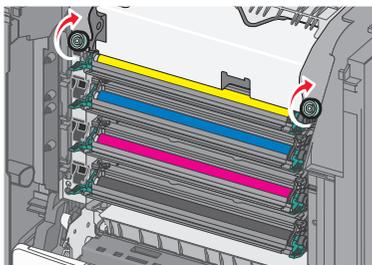
5 בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב-**המשך**, **החסימה נוקטה** או לחץ

על **OK**.

202-203 חסימות נייר

אם הנייר התקוע גלוי לעין בסל היציאה הסטנדרטי, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

2 סובב בכיוון השעון את הברגים כדי להדק היטב את ה-Fuser.



4 סגור את המכסה העליון של המדפסת ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית.

5 בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- המשך, החסימה נוקתה או לחץ



חסימת נייר בתוך מכסה הגישה העליון

1 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלתות הקדמיות פתוחות ליותר מ- 10 דקות.

⚠ זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

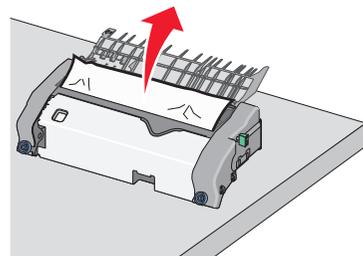
2 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשך החוצה בעדינות.

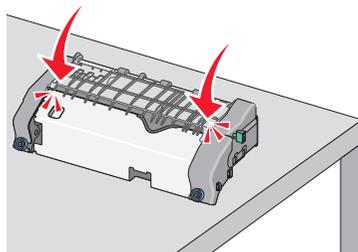
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 סגור את המכסה העליון של המדפסת ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית.

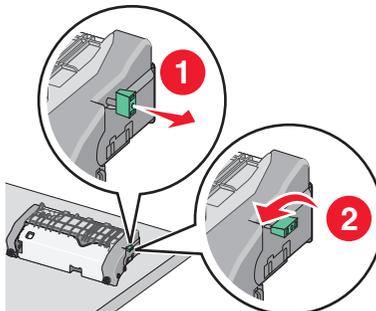
5 בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- המשך, החסימה נוקתה או לחץ



ח סגור את מכונן הנייר העליון. ודא ששני צדי מכונן הנייר מקובעים היטב.

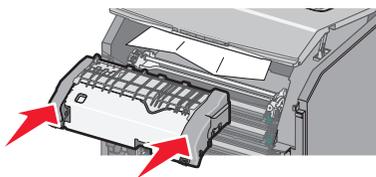


ט משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק נגד כיוון השעון כדי לאבטח היטב את מכונן הנייר העליון.

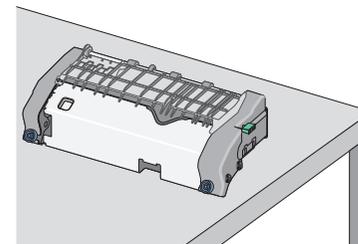


י התקן חזרה את יחידת ה-Fuser:

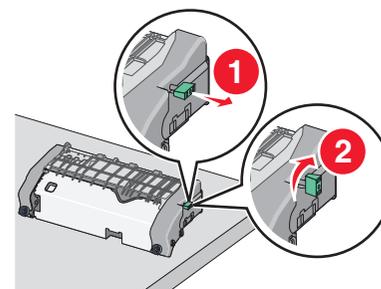
1 יישר את ה-Fuser באמצעות המאחזים שבכל צד ואחר מכן הכנס חזרה למדפסת.



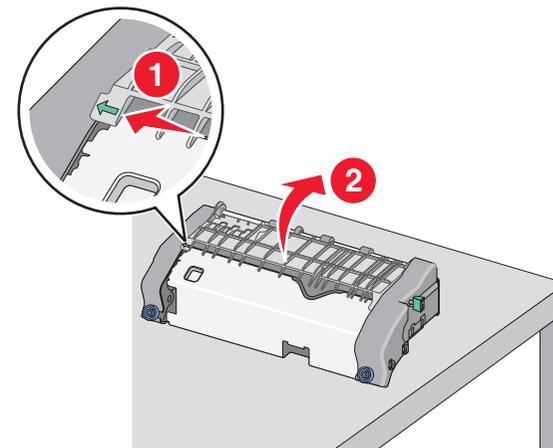
ד הנח את ה-fuser על משטח שטוח כאשר בורגי האצבע הכחולים פונים אליך.



ה משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק בכיוון השעון כדי לפתוח את נעילת מכונן הנייר העליון.



ו לחץ את לשונית החץ הירוק ולאחר מכן הרם את מכונן הנייר העליון.



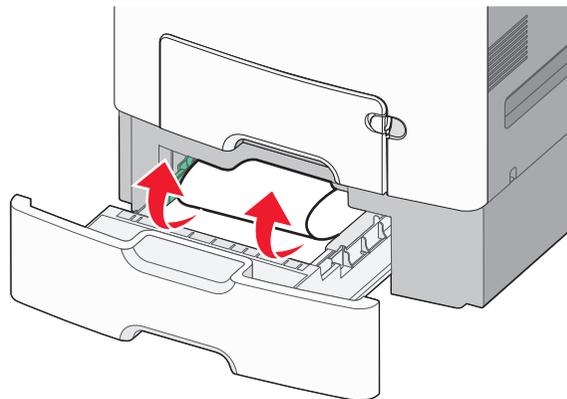
ז אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 בהתאם לדגם המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה או לחץ על

OK

2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

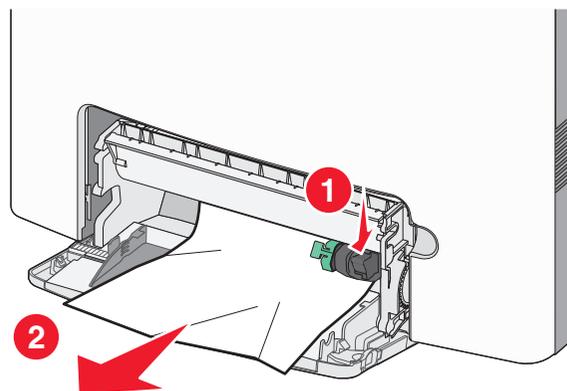
3 סגור את המגש.

4 בהתאם לדגם המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה או לחץ על

OK

250 חסימת נייר

1 לחץ על ידית שחרור הנייר ולאחר מכן הסר את הדפים התקועים מתוך המזין הרב-תכליתי.



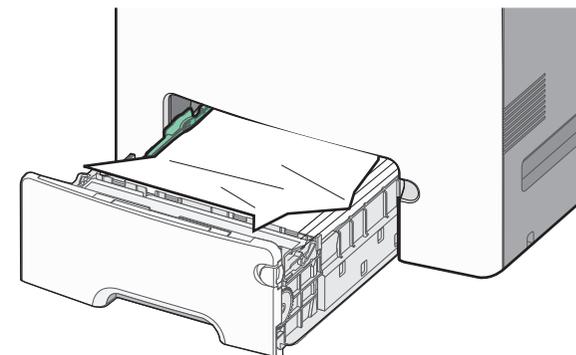
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

2 טען נייר חדש במזין הרב-תכליתי.

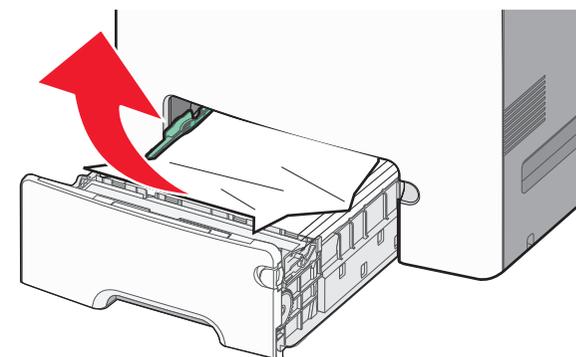
24x חסימת נייר

חסימת נייר במגש 1

1 פתח את מגש 1.



2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את מגש 1.

4 בהתאם לדגם המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה או לחץ על

OK

חסימת נייר באחד המגשים האופציונליים

1 פתח את המגש שצוין.