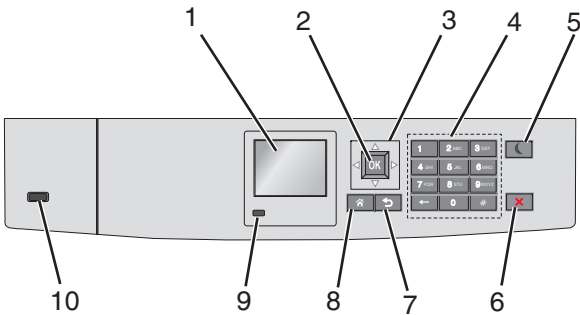


Gyors referencia

A nem érintőképernyős nyomtatók használata

Információk a nyomtatóról

A négy nyíl gomb használata a nyomtató kezelőpanelén



	Elem	Cél
1	Kijelző	A nyomtató állapotának megtekintése. A nyomtató beállítása és működtetése.
2	Kiválasztás gomb	A nyomtatóbeállításokon végzett módosítások elküldése.
3	Nyíl gombok	Görgetés fel és le, illetve balra és jobbra.
4	Billentyűzet	Számok, betűk és szimbólumok bevitel.

	Elem	Cél
5	Alvó gomb	Alvó üzemmód aktiválása A jelzőfény és az Alvó gomb lehetséges állapotai a következők: • Belépés Alvó üzemmódba, illetve felébresztés – A jelzőfény zölden világít. – Az Alvó gomb nincs megvilágítva. • Működtetés Alvó üzemmódban – A jelzőfény zölden világít. – Az Alvó mód gombja aranyárgán világít. • Belépés Hibernálás üzemmódba, illetve felébresztés – A jelzőfény zölden világít. – Az Alvó mód gombja aranyárgán villog. • Működtetés Hibernálás módban – A jelzőfény nem világít. – Az Alvó üzemmód gombja 0,1 másodpercig aranyárgán villog, majd teljesen kialszik 1,9 másodpercre, és ezt a ciklust ismétli. A nyomtatót Alvó üzemmódból a következő műveletek ébresztik fel: • Bármelyik gomb megnyomása • Az 1. tálcá kinyitása, illetve papír betöltése a többcélu adagolóba • Egy ajtó vagy fedél kinyitása • Nyomtatási feladat küldése a számítógépről • Visszaállítás történő bekapcsolás a fő tápkapcsolóval • Eszköz csatlakoztatása az USB porthoz
6	Leállítás vagy Mégse gomb	Az összes nyomtatási tevékenység leállítása. Megjegyzés: A Leállítva üzenet megjelenése után a kijelzőn megjelenik a lehetőségek listája.
7	Vissza gomb	Visszatérés az előző képernyőhöz.
8	Kezdőlap gomb	Visszatérés a képernyőre.
9	Jelzőfény	A nyomtató állapotának az ellenőrzése. • Kikapcsolva – A nyomtató ki van kapcsolva. • Zölden villog – A nyomtató bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy nyomtat. • Zölden világít – A nyomtató be van kapcsolva, tétlen. • Vörösén villog – A nyomtató felhasználói beavatkozást igényel
10	USB port	Csatlakoztasson egy flash-meghajtót a nyomtatóhoz.

Papír és speciális adathordozó betöltése

A papírméret és a papírtípus beállítása

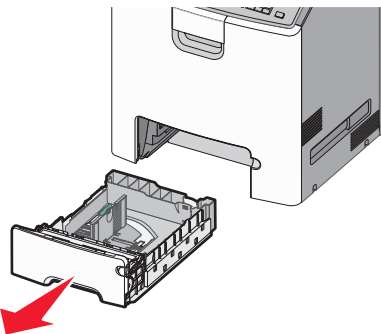
- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:
 > **Beállítások** > **OK** > **Papír menü** > **OK** > **Papírméret/-típus** > **OK**
- 2 A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a papírtálcát vagy adagolót, majd nyomja meg a **OK** gombot.
- 3 A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg a **OK** gombot.
- 4 A fel és a le nyíl gombbal válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg a **OK** gombot a beállítások módosításához.

Hordozó betöltése a normál és a külön megvásárolható 550 lapos tálcába

A nyomtató egy normál 550 lapos tálcával (1. tálcá) rendelkezik, és lehet még legfeljebb négy kiegészítő 550 lapos tálcája, beleértve a speciálshordozó-tálcát. A speciálshordozó-tálca használatára keskeny papírméreteket, például A6-os lapok vagy borítékok esetében van szükség. További információ: [„A külön megvásárolható 550 lapos speciálshordozó-tálca betöltése” a\(z\) 3. oldalon.](#)

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön tölts be a papírt. A többi fiókot és tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

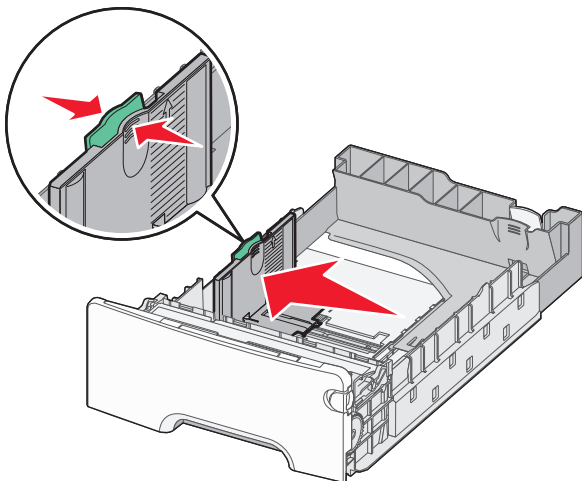
1 Húzza ki teljesen a tálcát.



Megjegyzések:

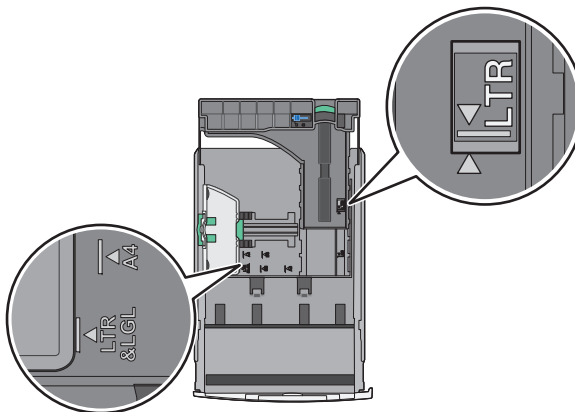
- Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a nyomtató képernyőjén. Ha így tesz, az elakadást okozhat.
- A szabványos 550 lapos tálcá (1. tálcá) nem érzékeli automatikusan a papír méretét.

2 Nyomja össze a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



Megjegyzések:

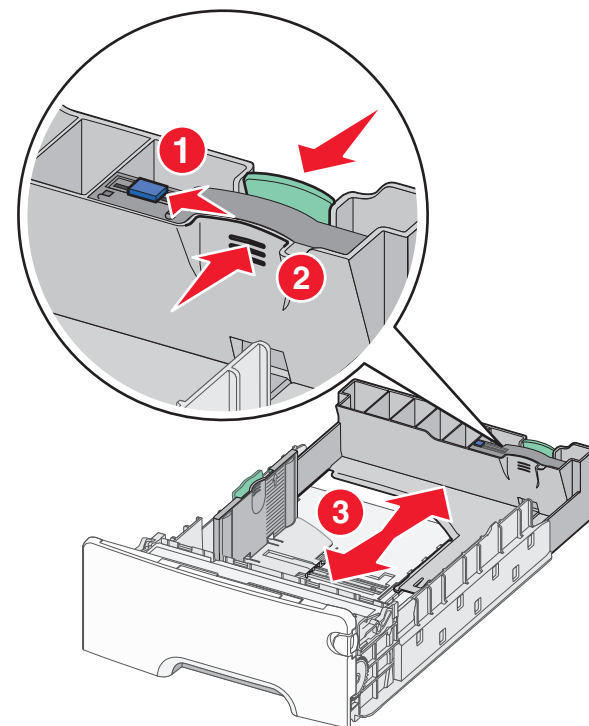
- Használja a tálcá alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a hosszúság- és szélességvezető beállítását segítik.
- A szélességvezető nem megfelelő beállítása papírelakadást okozhat.



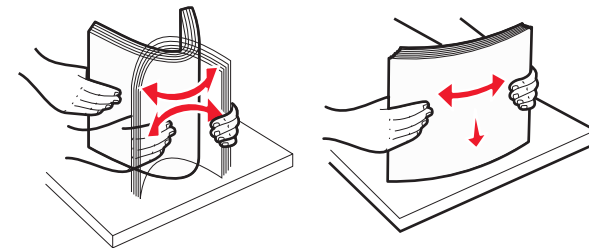
3 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.

Megjegyzések:

- Egyes papírméreteknél, így a letter, legal és A4 méretnél, nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa őket hátra a hosszúság beállításához.
- A papírhosszúság-vezető rendelkezik egy zároló eszközzel. A nyitáshoz csúsztassa balra a papírhosszúság-vezető tetején található gombot. A zárásához csúsztassa jobbra a gombot, miután kiválasztotta a hosszúságot.



4 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



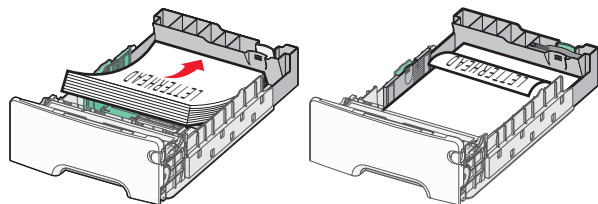
5 Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatandó oldallal felfelé.

Megjegyzések:

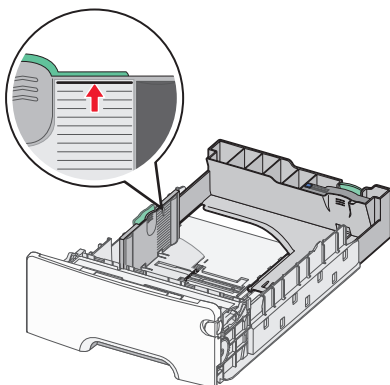
- Ha előnyomtatott fejleces levélpapírra végez egyoldalas nyomtatást, helyezze a tálcára a levélpapírt fejléccel felfelé.
- Ha előnyomtatott fejleces levélpapírra végez kétoldalas nyomtatást, helyezze a tálcá hátuljára a levélpapírt fejléccel lefelé.

Egyoldalas nyomtatás

Kétoldalas nyomtatás



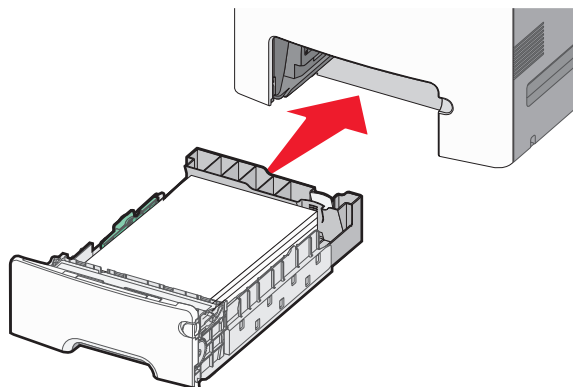
Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága nem haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a tálca bal oldalán látható.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.

6 Tegye be a tálcat a nyomtatóba.

Megjegyzés: Egyes papírméreteknél a tálca túlnyúlik a nyomtató hátulján.

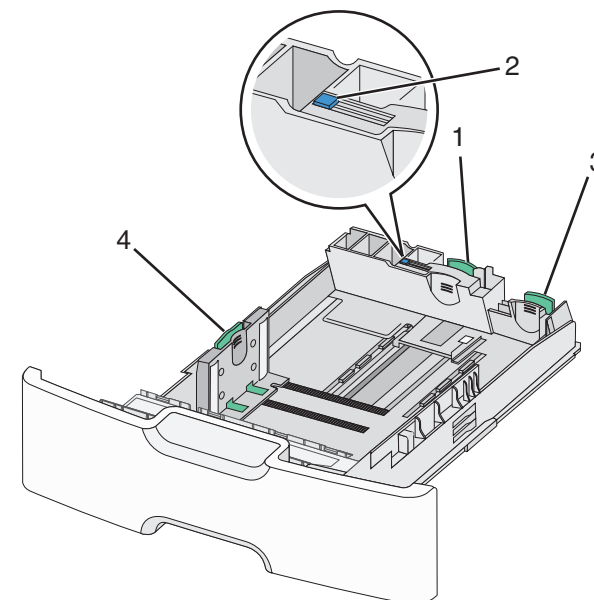


7 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

Megjegyzés: Papírelakadás fordulhat elő, ha a beállított papírméret és papírtípus nem felel meg a betöltött papír tulajdonságainak.

A külön megvásárolható 550 lapos speciálishordozó-tálca betöltése

A külön megvásárolható 550 lapos speciálishordozó-tálca (2. tálca) – más tálcákkal ellentétben – támogatja a keskeny papírméreteket, például a borítékokat és az A6-os lapokat.



1	Elsődleges hosszúságvezető
2	Hosszúságvezető zár
3	Másodlagos hosszúságvezető
4	Szélességvezető

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön töltsse be a papírt. A többi tálcat tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

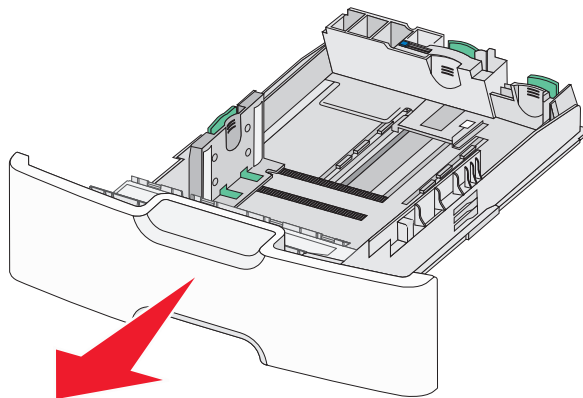
Megjegyzések:

- Az A6-os és boríték méretnél nagyobb papírméretetek betöltéséről lásd: „[Hordozó betöltése a normál és a külön megvásárolható 550 lapos tálcába](#)” a(z) [1. oldalon](#).
- A támogatott papírméretetek teljes listáját lásd: *Használati útmutató*, „Támogatott papírméretetek, papírtípusok és papírsúlyok”.

Keskeny papírméretetek, például borítékok vagy A6-os lapok betöltése

- Húzza ki teljesen a tálcat.

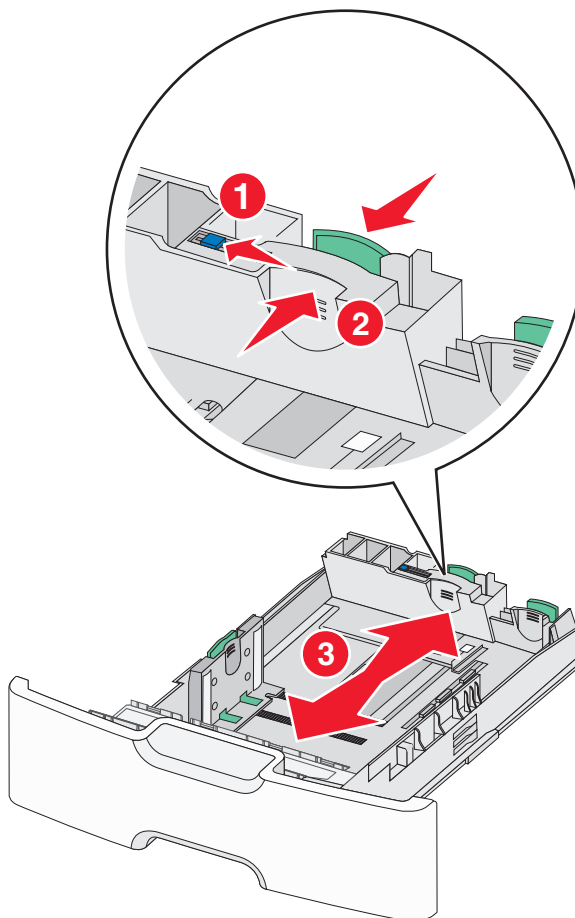
Megjegyzés: Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



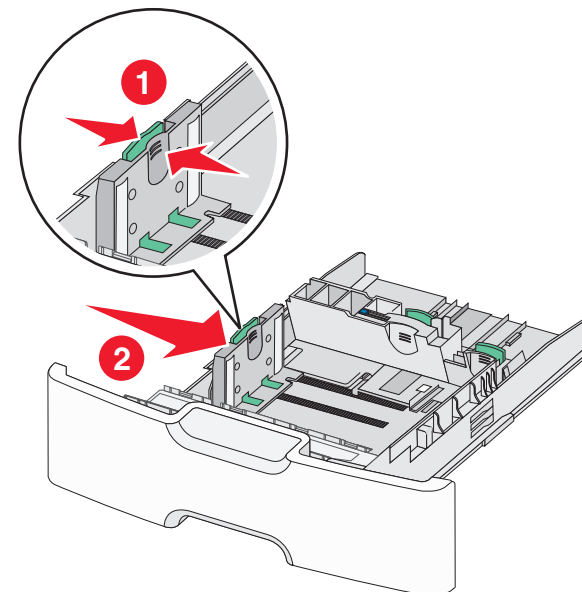
2 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat ütközésig maga felé.

Megjegyzések:

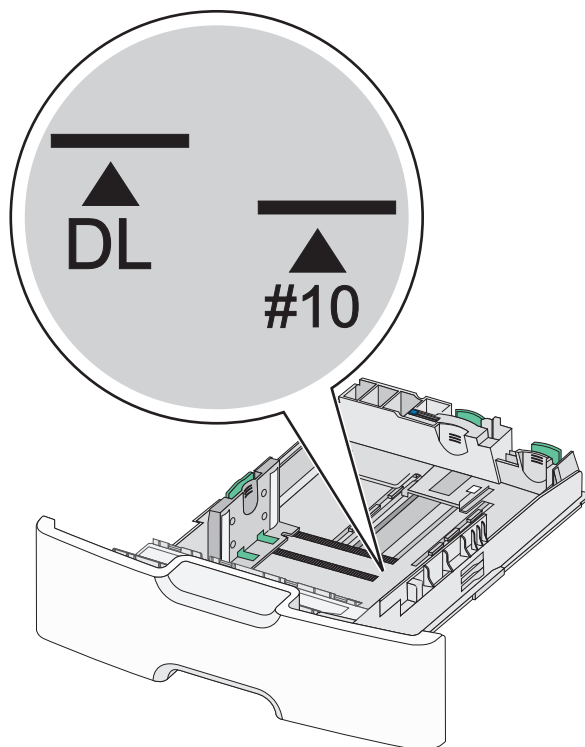
- A hosszúságvezető rendelkezik egy zároló eszközzel. A hosszúságvezető nyitásához csúsztassa balra a papírhosszúság-vezető tetején található gombot. A zárásához csúsztassa jobbra a gombot, miután kiválasztotta a hosszúságot.
- Ha az elsődleges hosszúságvezető eléri a szélességvezető szélét, akkor csak a másodlagos hosszúságvezető használható.



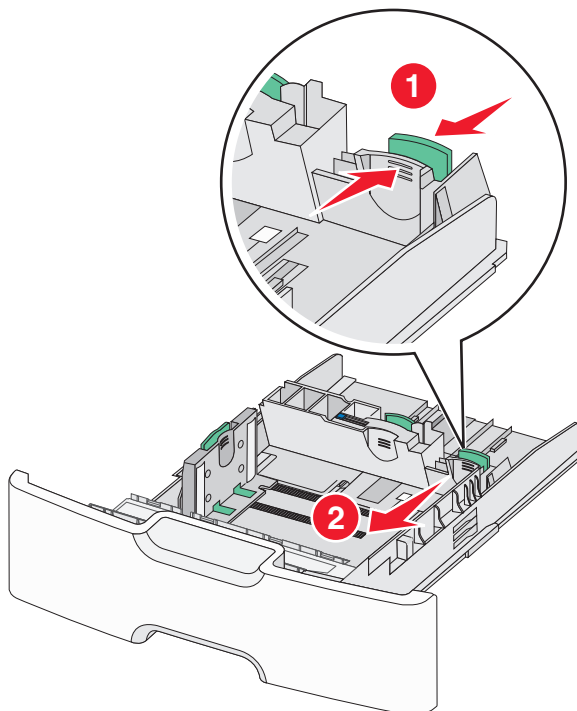
3 Nyomja össze a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírméretéhez.



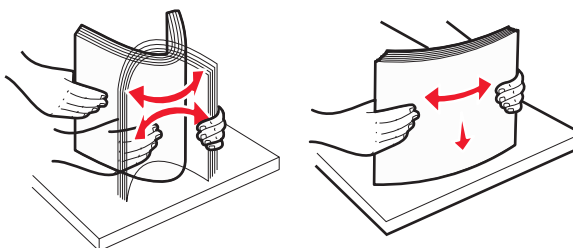
Megjegyzés: Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a szélességvezető beállítását segítik.



4 Nyomja össze a másodlagos papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



5 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

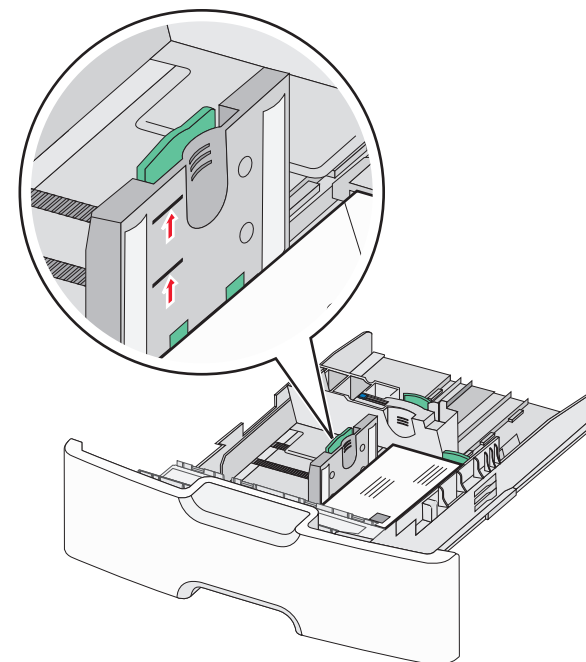


6 Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatandó oldallal felfelé.

Megjegyzések:

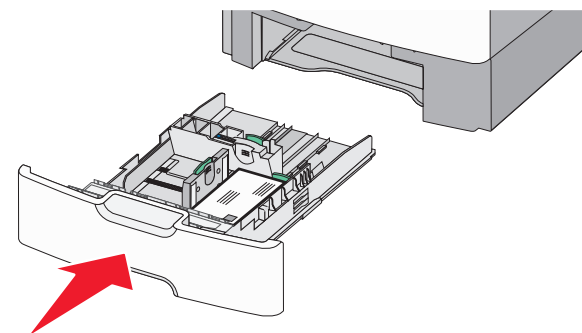
- Úgy tegye be a borítékokat, hogy először a bélyeg felőli oldaluk érkezzon be a nyomtatóba.

- Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága nem haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a szélességvezető oldalán látható.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.

7 Tegye be a tálcát a nyomtatóba.



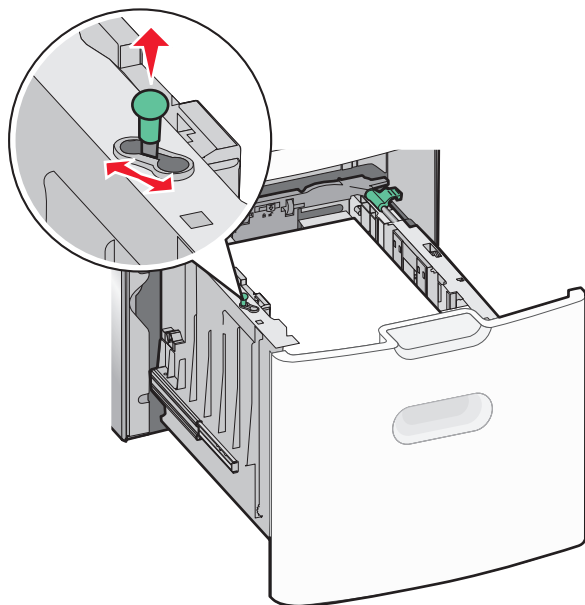
8 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

Megjegyzés: Csúsztassa vissza a másodlagos papírhosszúság-vezetőket az eredeti pozícióba hosszú papír (például Legal, Letter, A4) betöltése esetén. Nyomja össze és tolja a papírvezetőt addig, amíg a helyére nem *pattan*.

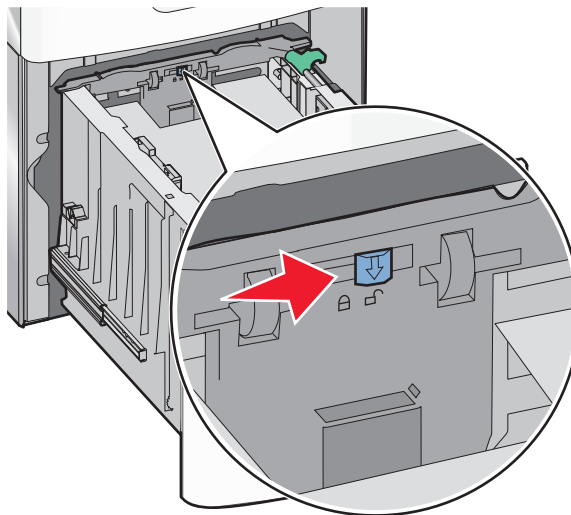
Hordozó betöltése a 2000 lapos nagy kapacitású adagolóba

⚠ VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön töltsse be a papírt. A többi fiókot és tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

- 1 Húzza ki a tálcát.
- 2 Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.

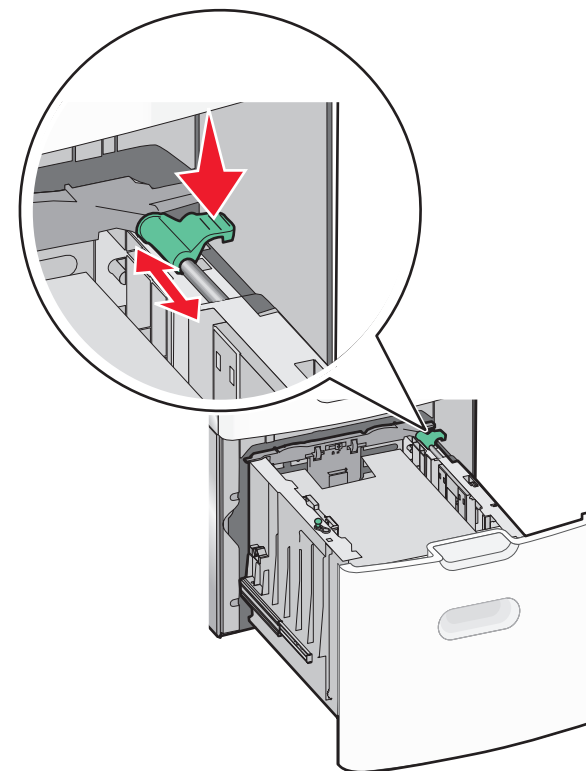


- 3 Oldja ki a papírhosszúság-vezetőt a papírhosszúság-vezető gombjának jobbra történő nyomásával.

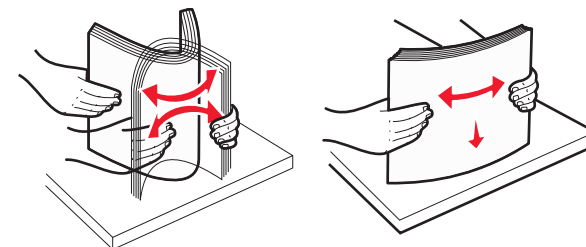


- 4 Nyomja beljebb a hosszúságvezető kioldókarját a hosszúságvezető megemeléséhez. Csúsztassa a papírhosszúság-vezetőket a

megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez, majd rögzítse azokat.

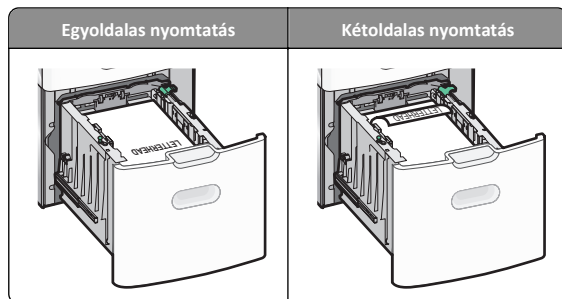


- 5 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



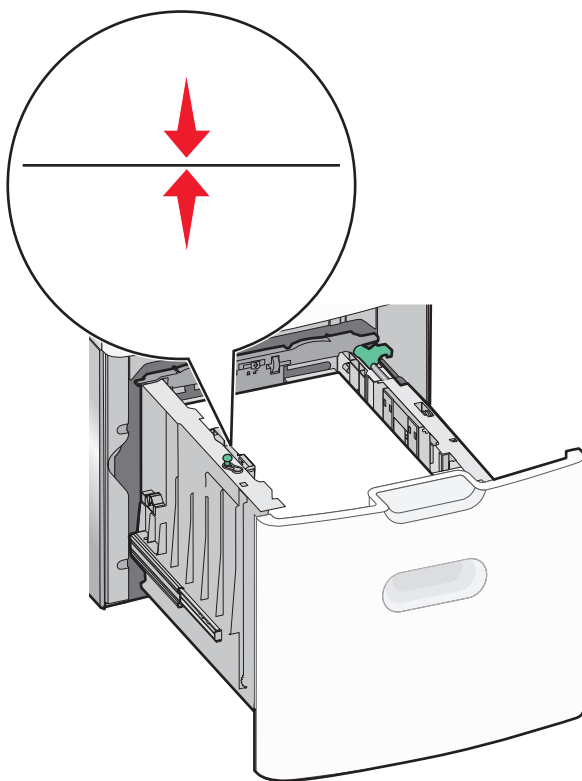
- 6 Tegye be a megfelelő papírköteget:
 - Egyoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal felfelé helyezze be.

- Kétoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal lefelé helyezze be.



- Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága nem haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a tálca oldalán látható.

Vigázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.



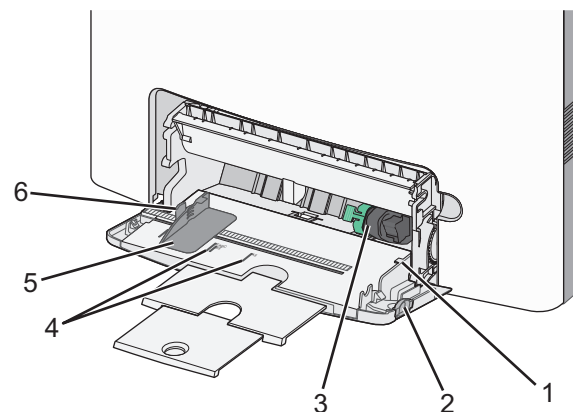
- 7 Tegye be a tálcat a nyomtatóba.

Hordozó betöltése a többcélú adagolóba

A többcélú adagoló körülbelüli tárolási kapacitása:

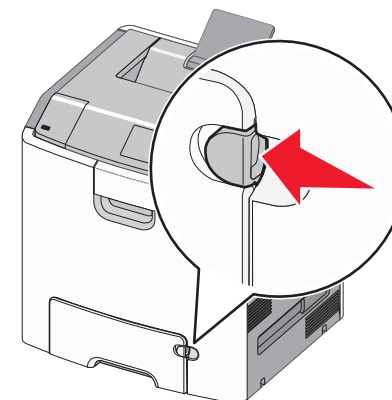
- 100 lap 75-g/m² (20-fontos) papír
- 10 boríték
- 75 átlátszó fólia

Megjegyzés: Amikor a nyomtató a többcélú adagolóból nyomtat vagy ha a kezelőpanel jelzőfénye villog, ne adagoljon a többcélú adagolóba papírt vagy speciális adathordozót, illetve azokat ilyenkor ne távolítsa el az adagolóból. Ha így tesz, az elakadást okozhat.

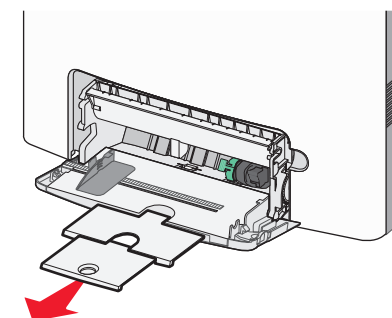


1	Papírtöltés maximum jelzése
2	Tálcakioldó kar
3	Papírkioldó kar
4	Papírméretjelzők
5	Papírszélesség-vezető
6	Szélességvezető kioldókarja

- 1 Nyomja a tálcakioldó reteszt balra, húzza lefelé a többcélú adagolót.

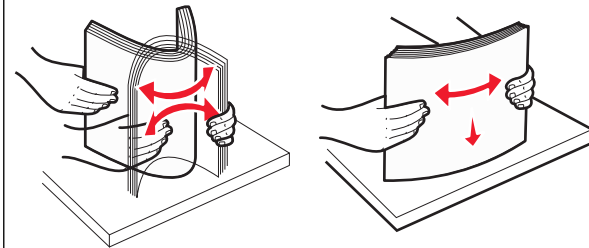


- 2 Húzza ki finoman a bővítőt, amíg teljesen nincs kihúzva.

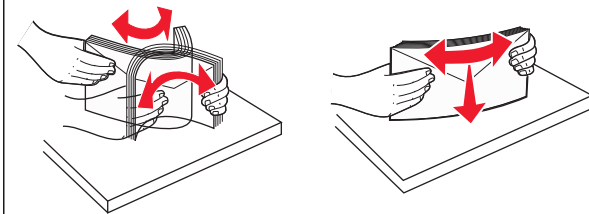


- 3 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

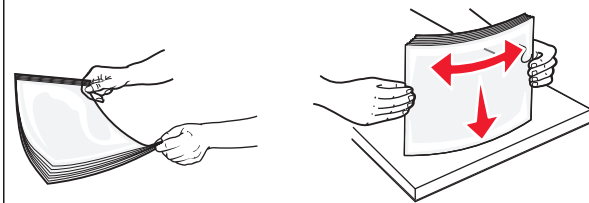
Papír



Borítékok

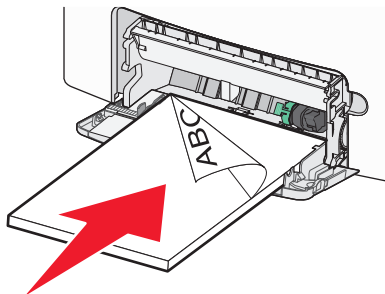


Fóliák*



* Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.

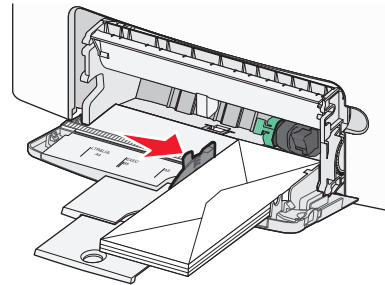
- 4 Adagolja be a papírt vagy speciális hordozót. Csúsztassa a köteget ütközésig a többcélú adagolóba.



Megjegyzések:

- Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó vastagsága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.
- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt vagy speciális hordozót töltsön be.
- A papírnak vagy speciális adathordozónak simán, lazán kell feküdnie a többcélú adagolóban.
- Ha a papírt vagy speciális hordozót túlságosan benyomja a többcélú adagolóba, akkor az eltávolításhoz nyomja le a papírkioldó kart.
- Úgy töltsse be a borítékokat, hogy a hajtóka jobb oldalra nézzen, és a bélyeget tartalmazó széle kerüljön először a nyomtatóba.

Vigyázat - sérülésveszély: Soha ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat. Az ilyen borítékok kárt tehetnek a nyomtatóban.



Tálcák összekapcsolása és bontása

Tálcák összekapcsolása és bontása

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljén a Hálózatok/Portok menü TCP/IP opciója alatt. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü** elemre.

- 3 Módosítsa az összekapcsolni kívánt tálcák papírméret és papírtípus beállításait.

- Tálcák összekapcsolásához ellenőrizze, hogy a tálcák papírmérete és -típusa egyezzen meg a másik tálcára beállítottal.
- Tálcák összekapcsolásának megszüntetéséhez ellenőrizze, hogy a tálcák papírmérete vagy -típusa *nem* egyezzen meg a másik tálcára beállítottal.

- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

Megjegyzés: A papírméret- és papírtípus-beállítások a nyomtató kezelőpaneljéről is módosíthatók. További információért, lásd: [„A papírméret és a papírtípus beállítása” a\(z\) 1. oldalon.](#)

Vigyázat - sérülésveszély: A tálcába helyezett papírnak meg kell felelnie a nyomtatóban megadott papírtípusnak. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Nyomtatási hibák léphetnek fel, ha a beállításokat nem konfigurálják megfelelően.

Egyéni név létrehozása papírtípushoz

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Hálózati/Jelentések menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü > Egyéni nevek** lehetőségre.

- 3 Válassza ki a kívánt egyéni nevet, majd írja be az új egyéni papírtípusnevet.

- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

- 5 Kattintson az **Egyéni típusok** lehetőségre, majd ellenőrizze, hogy az új papírtípusnév került-e az egyéni név helyébe.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

> **Beállítások** > > **Papír menü** > > **Egyéni nevek**

- 2 Válassza ki a kívánt egyéni nevet, majd írja be az új egyéni papírtípusnevet.

3 Nyomja meg a(z)  gombot.

4 Nyomja meg az **Egyéni típusok** elemet, majd ellenőrizze, hogy az új papírtípusnév került-e az egyéni név helyébe.

Egyéni papírtípus hozzárendelése

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Jelentések) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü > Egyéni típusok** lehetőségre.

3 Válassza ki a kívánt egyéni papírtípusnevet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Papír az összes egyéni felhasználói névénél.

4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

 > **Beállítások** >  > **Papír menü** >  > **Egyéni típusok**

2 Válassza ki a kívánt egyéni papírtípusnevet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Papír az összes egyéni felhasználói névénél.

3 Nyomja meg a(z)  gombot.

Nyomtatás

Dokumentum nyomtatása

Dokumentum nyomtatása

1 Állítsa be a betöltött papírnak megfelelő papírtípust és papírméretet a nyomtató kezelőpaneljéről a **Papír** menüben.

2 Nyomtassa ki a dokumentumot:

Windows rendszeren

- Miközben a dokumentum látható, kattintson a **Fájl > Nyomtatás** parancsra.
- Kattintson a **Tulajdonságok**, a **Beállítások**, a **Beállítás** vagy a **Jellemzők** parancsra.
- Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- Kattintson az **OK > Nyomtatás** lehetőségre.

Macintosh rendszeren

- Adja meg a szükséges beállításokat az Oldalbeállítás párbeszédpanelen:
 - Miközben a dokumentum látható, kattintson a **Fájl > Oldalbeállítás** parancsra.
 - Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
 - Kattintson az **OK** gombra.
- Adja meg a szükséges beállításokat az Oldalbeállítás párbeszédpanelen:
 - Miközben a dokumentum látható, kattintson a **File (Fájl) > Print (Nyomtatás)** parancsra. Ha szükséges, kattintson a kibontó háromszögre, hogy több lehetőséget lásson.
 - A **Print (Nyomtatás)** párbeszédpanelen és a helyi menükben módosítsa a beállításokat szükség esetén.

Megjegyzés: Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcát vagy adagolót.

3 Kattintson a **Print (Nyomtatás)** parancsra.

Nyomtatás fekete-fehérben

Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

 > **Beállítások > Beállítások > Nyomtatási beállítások > Minőség**

menü > **Nyomtatási mód > Csak fekete** > 

A festék sötétségének beállítása

Az Embedded Web Server használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Jelentések) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2 Kattintson a **Settings (Beállítások) > Print Settings (Nyomtatási beállítások) > Quality Menu (Minőség menü) > Toner Darkness (Festék sötétsége)** lehetőségre.

3 Állítsa be a festék sötétségét, majd kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

 > **Settings (Beállítások)** >  > **Settings (Beállítások)** >  > **Print Settings (Nyomtatási beállítások)** >  > **Quality**

Menu (Minőség menü) >  > **Toner Darkness (Festék sötétsége)**

2 Állítsa be a festék sötétségét, majd nyomja meg az  gombot.

A Max. sebesség és a Max. hozam beállítás használata

A Max. sebesség és a Max. hozam beállítás lehetővé teszi a gyorsabb nyomtatási sebesség és a magasabb festékhozam közötti választást. A gyári alapértelmezett beállítás a Maximális kapacitás.

- Max. sebesség:** Lehetővé tesz akár fekete-fehér, akár színes nyomtatást a nyomtatóillesztő beállításától függően. A nyomtató színesben nyomtat, kivéve, ha a Csak fekete lehetőség van kiválasztva az illesztőprogramban.

- **Max. hozam:** Segítségével feketéről színes módra válthat az egyes oldalak színtartalma alapján. A gyakori színes módra váltás lassabb nyomtatást eredményez, ha az oldalak tartalma vegyes.

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Hálózat/Jelentések menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaz, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Nyomtatási beállítások > Beállítás menü** pontra.
- 3 A Nyomtatóhasználat listában válassza ki a **Max. sebesség** vagy a **Max. hozam** beállítást.
- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



>Beállítások >Beállítások >Nyomtatási beállítások >Beállítás menü

- 2 A Nyomtatóhasználat listában válassza ki a **Max. sebesség** vagy a **Max. hozam** beállítást.

- 3 Nyomja meg a  gombot.

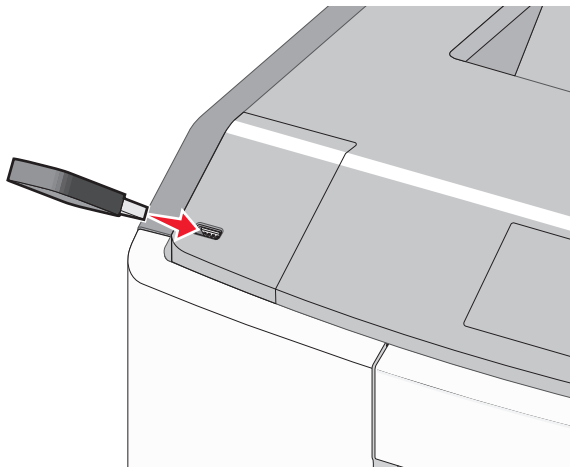
Nyomtatás flash-meghajtóról

Nyomtatás flash meghajtóról

Megjegyzések:

- A titkosított PDF-fájlok nyomtatása előtt a rendszer kérni fogja, hogy adja meg a fájl jelszavát a nyomtató kezelőpaneljén.
- Nem nyomtathat olyan fájlokat, amelyekhez nem rendelkezik nyomtatási jogosultsággal.

- 1 Helyezzen egy flash-meghajtót az USB-portba.



Megjegyzések:

- Ha csatlakoztatva van flash meghajtó, megjelenik egy flash meghajtó ikon a főképernyőn és a függőben lévő feladatok ikonban.
- Ha a flash meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató felhasználói beavatkozást igényel, például elakadás történt, a nyomtató nem veszi figyelembe a flash meghajtót.
- Ha a flash meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató más nyomtatási feladatokat dolgoz fel, a **Foglalt** üzenet jelenik meg. A nyomtatási feladatok feldolgozása után lehetséges, hogy meg kell tekintenie a felfüggesztett feladatokat, hogy dokumentumokat tudjon nyomtatni a flash meghajtóról.

Vigyázat - sérülésveszély: Memóriaeszközzől való nyomtatás, olvasás vagy írás közben ne érjen hozzá az USB-kábelhez, a hálózati adapterhez, semmilyen csatlakozóhoz, a memóriaeszközhöz és a nyomtató ábrán jelzett részeihez. Ellenkező esetben adatvesztés történhet.



- 2 A nyomtató kezelőpaneljén válassza ki a kinyomtatni kívánt dokumentumot.

- 3 Válassza ki a bal és a jobb nyíl gombbal a nyomtatási

példányszámot, majd nyomja meg a  gombot.

Megjegyzések:

- Ne távolítsa el a flash meghajtót az USB-portból, amíg a dokumentum nyomtatása be nem fejeződik.
- Ha a kezdeti USB-menü képernyőből történő kilépés után a nyomtatóban hagyja a flash meghajtót, a rajta lévő fájlokat függő feladatokként kinyomtathatja.

Támogatott flash meghajtók és fájlípusok

Flash meghajtó	Fájlípus
Számos flash meghajtó bizonyult a tesztelés után alkalmasnak a nyomtatóval való használatra. További információért fáradjon el oda, ahol a nyomtatót vásárolta.	Dokumentumok: .pdf .xps Képek: .dcm .gif .JPEG vagy .jpg .bmp .pcx .TIFF vagy .tif .png .fls
Megjegyzések: - A nagy sebességű USB flash meghajtóknak támogatniuk kell a teljes sebességű szabványt. A csak a kis sebességű USB funkcionalitást támogató eszközök nem támogatottak. - Az USB flash meghajtóknak támogatniuk kell a FAT (File Allocation Table) rendszert. Az NTFS (New Technology File System) vagy más fájlrendszerrel formázott eszközök nem támogatottak.	

Nyomtatási munka törlése

Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató kezelőpaneljéről

- Nyomja meg a nyomtató kezelőpaneljén a  gombot.
- Ha a nyomtatási feladatok listája megjelenik, válassza ki a törölni kívánt feladatot, és nyomja meg a  gombot.
- A kezdőképernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a  gombot.

Nyomtatási feladat törlése a számítógépről

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- Nyissa meg a nyomtatók mappát, majd válassza ki a nyomtatót.
- Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

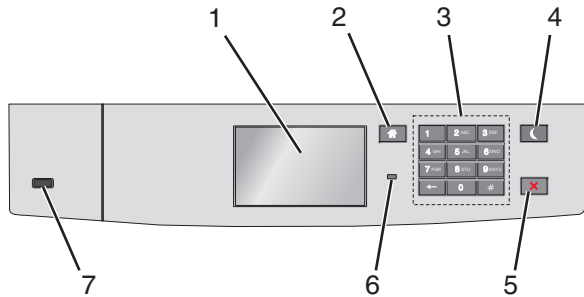
Macintosh-felhasználók számára

- Az Apple menü Rendszerbeállítások eleménél keresse meg a nyomtatóját.
- Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

Az érintőképernyős nyomtatómodell használata

Információk a nyomtatóról

A nyomtató érintőképernyővel ellátott kezelőpaneljének használata



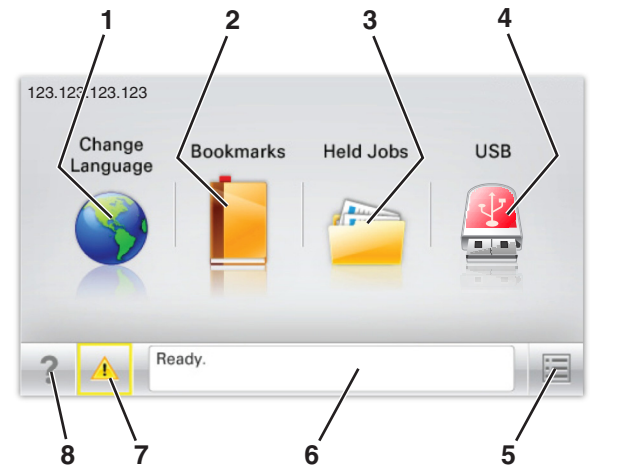
	Elem	Funkció
1	Kijelző	A nyomtató állapotának megtekintése. A nyomtató beállítása és működtetése.
2	Kezdőlap gomb	Visszatérés a képernyőre.
3	Billentyűzet	Számok, betűk és szimbólumok bevitel.

	Elem	Funkció
4	Alvó gomb	Alvó üzemmód aktiválása A jelzőfény és az Alvó gomb lehetséges állapotai a következők: - Belépés Alvó üzemmódba, illetve felébresztés - A jelzőfény zölden világít. - Az Alvó gomb nincs megvilágítva. - Működtetés Alvó üzemmódban - A jelzőfény zölden világít. - Az Alvó mód gombja aransárgán világít. - Belépés Hibernálás üzemmódba, illetve felébresztés - A jelzőfény zölden világít. - Az Alvó mód gombja aransárgán villog. - Működtetés Hibernálás módban - A jelzőfény nem világít. - Az alvó üzemmód gombja 0,1 másodpercig aransárgán villog, majd teljesen kialszik 1,9 másodpercig, és ezt a ciklust ismétli. A nyomtatót Alvó üzemmódból a következő műveletek ébresztik fel: - A képernyő megérintése vagy bármely gomb megnyomása - Az 1. tálcá kinyitása, illetve papír betöltése a többcélú adagolóba - Egy ajtó vagy fedél kinyitása - Nyomtatási feladat küldése a számítógépről - Visszaállítással történő bekapcsolás a fő tápkapcsolóval - Eszköz csatlakoztatása az USB porthoz
5	Leállítás vagy Mégse gomb	Az összes nyomtatási tevékenység leállítása. Megjegyzés: A Leállítva üzenet megjelenése után a kijelzőn megjelenik a lehetőségek listája.
6	Jelzőfény	A nyomtató állapotának az ellenőrzése. Kikapcsolva – A nyomtató ki van kapcsolva. Zölden villog – A nyomtató bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy nyomtat. Zölden világít – A nyomtató be van kapcsolva, tétlen. Vörösen villog – A nyomtató felhasználói beavatkozást igényel
7	USB port	Csatlakoztasson egy flash-meghajtót a nyomtatóhoz.

A kezdőképernyő

Amikor a nyomtató be van kapcsolva, a kijelzőn egy alap képernyő, a kezdőképernyő látható. Művetel kezdeményezéséhez használja a kezdőképernyőn található gombokat és ikonokat.

Megjegyzés: A kezdőképernyő, az ikonok és a gombok a kezdőképernyő testreszabási beállításaitól, a rendszergazdai beállítástól és az aktív beágyazott megoldásoktól függően változhatnak.



Gomb	Cél
1	Nyelvmódosítás A nyomtató elsődleges nyelvének módosítása.
2	Könyvjelzők Könyvjelzők (URL-ek) létrehozása, rendezése és mentése mappák és fájlhivatkozások fa nézetébe. Megjegyzés: A fa nézet nem tartalmazza a Forms and Favorites alatt létrehozott könyvjelzőket, és a fa nézetben található könyvjelzők nem használhatók a Forms and Favorites alatt.
3	Várakozó feladatok Az összes aktuális függő feladat megjelenítése.
4	USB vagy USB thumbdrive Fényképek és dokumentumok megtekintése, kiválasztása vagy nyomtatása flash meghajtóról. Megjegyzés: Ez az ikon csak akkor látható, ha visszalép a kezdőképernyőre, miközben csatlakoztatva van a nyomtatóhoz memóriakártya vagy flash meghajtó.
5	Menük A nyomtató menüinek elérése. Megjegyzés: Ezek a menük csak akkor érhetők el, ha a nyomtató Kész állapotban van.

Gomb	Cél
6	Állapotüzenet sáv - Az aktuális nyomtatóállapot, mint például Kész vagy Foglalt megjelenítése. - A nyomtató állapotának, mint például Hiányzik a beégető vagy Kazettában kevés a tinta megjelenítése. - Beavatkozásra vonatkozó üzenetek és azok törlésére vonatkozó utasítások megjelenítése.
7	Állapot/Kellékek - Figyelmeztető vagy hibaüzenet megjelenítése, amikor a feldolgozás folytatásához beavatkozás szükséges. - Az üzenetképernyő elérése az üzenetre és annak törlésére vonatkozó további információk megtekintéséhez.
8	Tippek Tartalomtól függő tájékoztatást jelenít meg.

Az alábbiak jelenhetnek még meg a kezdőképernyőn:

Gomb	Cél
Függő feladatok keresése	Aktuális függő feladatok keresése.

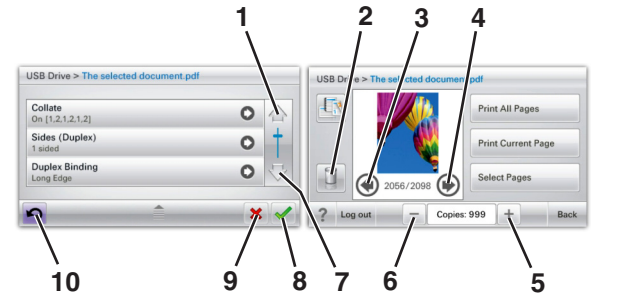
Szolgáltatások

Szolgáltatás	Leírás
Figyelemfelhívó üzenet riasztása 	Ha egy figyelemfelhívó üzenet érint egy funkciót, akkor ez az ikon megjelenik, és a piros jelzőfény villogni kezd.
Vigyázat! 	Hiba esetén megjelenik ez az ikon.
A nyomtató IP-címe Példa: 123.123.123.123	A hálózati nyomtató IP-címe a kezdőképernyő bal felső sarkában található, és számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmazaként jelenik meg. Az IP-címet a beágyazott webkiszolgáló elérésére használhatja, hogy akkor is megtekinthesse és távolról módosíthassa a nyomtató beállításait, ha nem tartózkodik a nyomtató közelében.

Az érintőképernyő gombjainak használata

Megjegyzés: A kezdőképernyő, az ikonok és a gombok a kezdőképernyő testreszabási beállításaitól, a rendszergazdai beállítástól és az aktív beágyazott megoldásoktól függően változhatnak.

Példa az érintőképernyőre



	Gomb	Funkció
1	Fel nyíl 	Léptetés felfelé
2	Mappa törlése 	A kiválasztott fájl törlése
3	Balra nyíl 	Görgetés balra.
4	Jobbra nyíl 	Görgetés jobbra.

	Gomb	Funkció
5	Növekvő jobbra görgetés 	Görgetés egy másik értékhez, növekvő sorrendben
6	Csökkenő balra görgetés 	Görgetés egy másik értékhez, csökkenő sorrendben
7	Le nyíl 	Léptetés lefelé
8	Elfogadás 	Beállítás mentése.
9	Mégse 	- Művelet vagy kiválasztás megszakítása. - Egy képernyő kitörlése és visszatérés az előző képernyőhöz
10	Vissza 	Visszatérés az előző képernyőre

A kezdőképernyő-alkalmazások beállítása és használata

A beágyazott webkiszolgáló megnyitása

A Beépített webszerver a nyomtató weboldala, amelyen lehetséges van a nyomtató beállításainak megtekintésére és távoli konfigurálására, akkor is, ha fizikailag távol van a készüléktől.

- Nézze meg a nyomtató IP-címét:
 - A nyomtató kezelőpanelének főképernyőjéről

- A **Network/Ports** menü **TCP/IP** részéből
- A hálózati beállítási oldalt vagy menübeállítási oldalt kinyomtatva, és megkeresve a **TCP/IP** részt

Megjegyzés: Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például **123.123.123.123**.

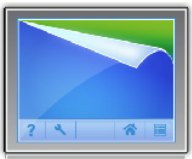
- Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
Megjelenik a Beépített webszerver oldala.

A kezdőképernyő ikonjainak megjelenítése és elrejtése

- Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
Megjegyzés: Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Kattintson a **Beállítások > Általános beállítások > Kezdőképernyő testreszabása** lehetőségére.
Megjelenik az alapvető nyomtatási funkciók listája.
- A jelölőnégyzetek bekapcsolásával adható meg, melyik ikon jelenjen meg a nyomtató kezdőképernyőjén.
Megjegyzés: A törölt jelölőnégyzetű elemek rejtettek maradnak.
- Kattintson a **Submit (Küldés)** gombra.

A kezdőképernyő-alkalmazások aktiválása

Háttér és készenléti képernyő használata

Ikon	Leírás
	Az alkalmazás segítségével testre szabhatja a nyomtató kezdőképernyőjének háttérét és készenléti állapotát.

- Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:
Háttér módosítása > válassza ki az alkalmazni kívánt háttér

- Érintse meg a  ikont.

Az Űrlapok és Kedvencek beállítása

Ikon	Leírás
	Az alkalmazás úgy segíti a munkafolyamatok leegyszerűsítését és felgyorsítását, hogy a gyakran használatos online űrlapok közvetlenül a kezdőképernyőről, gyorsan kereshetők és nyomtathatók. Megjegyzés: A nyomtatónak engedélyre van szüksége ahhoz, hogy a könyvjelzőt tároló hálózati mappához, FTP helyhez vagy weblaphoz hozzáférjen. A könyvjelzőt tároló számítógépen a megosztási, biztonsági és a tűzfalbeállításokban legalább <i>olvasási</i> szintű hozzáférést kell adni a nyomtatónak. További segítséget az operációs rendszer dokumentációjában találhat.

- Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
Megjegyzés: Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Kattintson a **Beállítások > Eszközmegoldások > Megoldások (eSF) > Űrlapok és kedvencek**.
- Definiálja a könyvjelzőket, majd adja meg az egyéni beállításokat.
- Kattintson az **Alkalmaz** elemre.

Az alkalmazás használatához érintse meg a nyomtató kezdőképernyőjén az **Űrlapok és Kedvencek** elemet, majd az űrlap-kategóriákon átnavigálhat, illetve az űrlap száma, neve vagy leírása alapján keresést végezhet.

Az Energiatakarékos beállítások bemutatása

Ikon	Leírás
	Az alkalmazás segítségével egyszerűen kezelheti az energiafogyasztási, zaj-, toner- és papírhasználati beállításokat, hogy csökkentse a nyomtató környezeti hatását.

A Showroom bemutatása

Ikon	Leírás
	Az alkalmazás segítségével testre szabott diavetítést hozhat létre és jeleníthet meg a nyomtató érintőképernyőjén. Képeket tölthet be flash meghajtóról vagy a nyomtató beágyazott webkiszolgálóján keresztül.

A távoli kezelőpanel beállítása

Ez az alkalmazás megjeleníti a nyomtató kezelőpaneljét az adott számítógép képernyőjén, így akkor is lehetővé válik a nyomtató kezelőpaneljének használata, amikor a felhasználó fizikailag nincs a hálózati nyomtató közelében. Számítógépének képernyőjéről jelenítheti meg a nyomtató állapotát, oldhatja fel a felfüggesztett feladatokat, hozhat létre könyvjelzőket, és végezhet egyéb olyan nyomtatási feladatokat, amelyekhez normál esetben a hálózati nyomtató mellett kéne állnia.

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzés: Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Eszközmegoldások > Megoldások (eSF) > Távoli kezelőpanel** elemre.

- 3 Jelölje be a **Bekapcsolás** négyzetet, majd adja meg az egyéni beállításokat..

- 4 Kattintson az **Alkalmaz** elemre.

A Távoli kezelőpanel használatához a beágyazott webkiszolgálón kattintson az **Alkalmazások > Távoli kezelőpanel > VNC kisalkalmazás indítása** elemre.

Konfiguráció importálása és exportálása

Lehetőség van a konfigurációs beállítások exportálására egy szöveges fájlba, majd a fájl importálására a beállítások másik nyomtatóra történő alkalmazásához.

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzés: Tekintse meg az IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- 2 A konfigurációs fájl importálása és exportálása egy vagy több alkalmazás esetén.

Egy alkalmazás esetén

- a Lépjen a következő ponthoz:

Beállítások > Alkalmazások > Alkalmazások kezelése >, majd válasszon alkalmazást, és válassza a **>Konfigurálás** lehetőséget.

- b Exportálja vagy importálja a konfigurációs fájlt.

Megjegyzések:

- Ha **JVM memória megtelt** hiba fordul elő, akkor ismételje meg az exportálási eljárást, amíg nem történik meg a konfigurációs fájl mentése.
- Ha időtűllépés történik és üres képernyő jelenik meg, akkor frissítse a webböngészőt, majd kattintson az **Alkalmaz** elemre.

Több alkalmazás esetén

- a Kattintson a **Beállítások > Importálás/exportálás** elemre.

- b Exportálja vagy importálja a konfigurációs fájlokat.

Megjegyzés: Konfigurációs fájlok importálásakor kattintson a **Küldés** elemre a folyamat befejezéséhez.

Papír és speciális adathordozó betöltése

A papírméret és a papírtípus beállítása

Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:

 **>Papír menü >Papírméret/-típus >** válasszon ki egy tálcat >

válassza ki a papírméretet vagy -típust 

Az univerzális papírbeállítások konfigurálása

Az univerzális papírméret egy felhasználó által definiált beállítás, amellyel olyan méretű papírokra nyomtathat, amelyek nem találhatók meg a nyomtató menüjében.

Megjegyzések:

- A legkisebb támogatott univerzális méret: 76,2 x 127 mm (3 x 5 hüv.), és csak a többcélú adagolóba tölthető.
- A legnagyobb támogatott univerzális méret: 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 hüv.), és csak a többcélú adagolóba tölthető.

- 1 Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:

 **>Beállítások >Általános beállítás >Mértékegységek >**

válassza ki a mértékegységet 

- 2 Érintse meg az **Álló lapszélesség** vagy az **Álló lapmagasság** lehetőséget.

- 3 Válassza ki a szélességet vagy a magasságot, majd érintse meg a

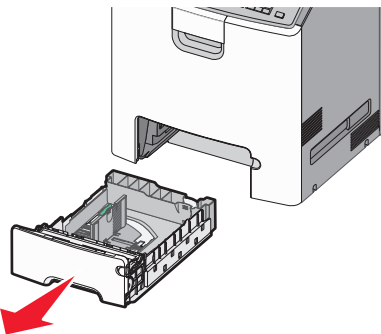
 elemet.

Hordozó betöltése a normál és a külön megvásárolható 550 lapos tálcába

A nyomtató egy normál 550 lapos tálccával (1. tálca) rendelkezik, és lehet még legfeljebb négy kiegészítő 550 lapos tálcaja, beleértve a speciálshordozó-tálcat. A speciálshordozó-tálca használatára keskeny papírméretre, például A6-os lapok vagy borítékok esetében van szükség. További információ: [„A külön megvásárolható 550 lapos speciálshordozó-tálca betöltése” a\(z\) 16. oldalon.](#)

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön tölts be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

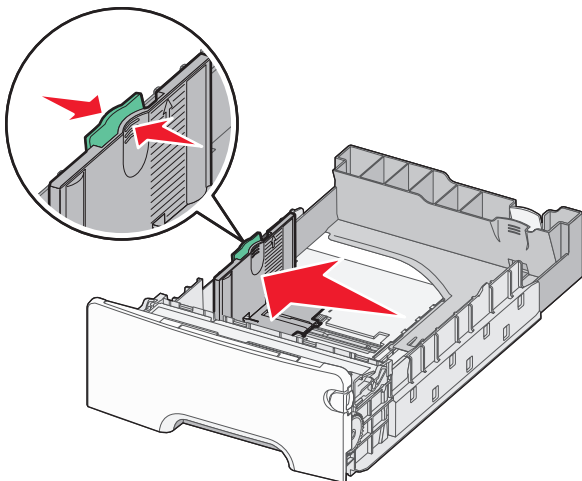
1 Húzza ki teljesen a tálcát.



Megjegyzések:

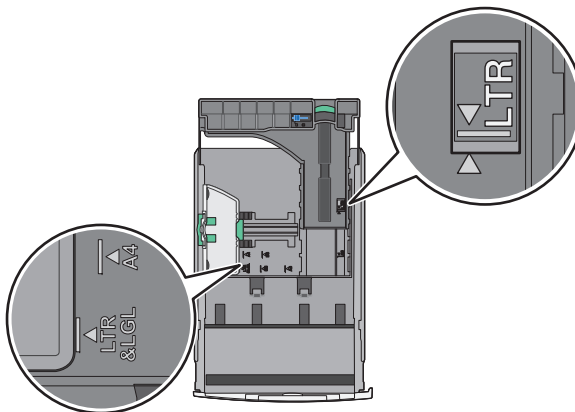
- Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.
- A szabványos 550 lapos tálcá (1. tálcá) nem érzékeli automatikusan a papír méretét.

2 Nyomja össze a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



Megjegyzések:

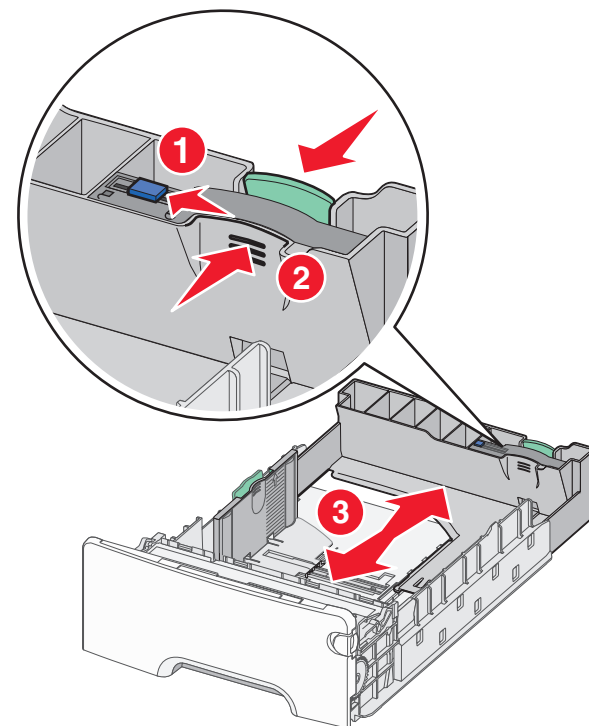
- Használja a tálcá alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a hosszúság- és szélességvezető beállítását segítik.
- A szélességvezető nem megfelelő beállítása papírelakadást okozhat.



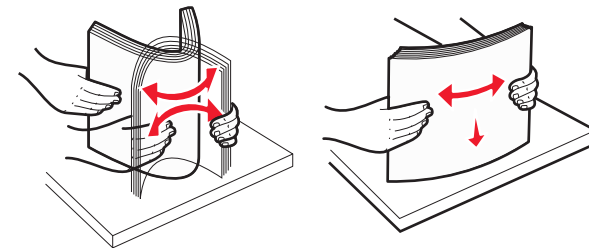
3 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.

Megjegyzések:

- Egyes papírméreteknél, így a letter, legal és A4 méretnél, nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa őket hátra a hosszúság beállításához.
- A papírhosszúság-vezető rendelkezik egy zároló eszközzel. A nyitáshoz csúsztassa balra a papírhosszúság-vezető tetején található gombot. A zárásához csúsztassa jobbra a gombot, miután kiválasztotta a hosszúságot.



4 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



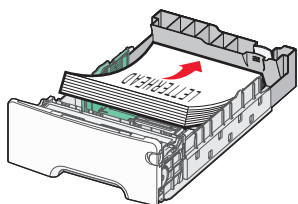
5 Töltse be a papírköteget a tálcá hátulja felé, ahogy az ábrán látható, a nyomtatandó oldallal felfelé.

Megjegyzések:

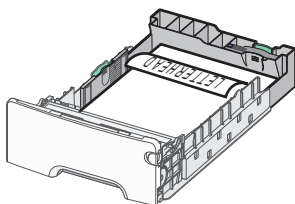
- Ha előnyomtatott fejléces levélpapírra végez egyoldalas nyomtatást, helyezze a tálcára a levélpapírt fejléccel felfelé.

- Ha előnyomtatott fejléces levélpapírra végez kétoldalas nyomtatást, helyezze a tálca hátuljára a levélpapírt fejléccel lefelé.

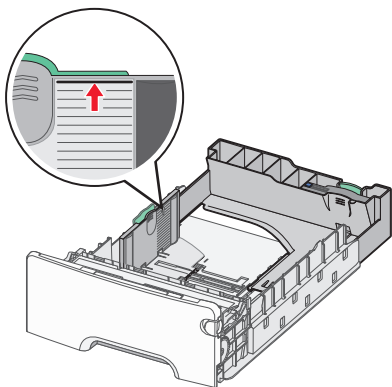
Egyoldalas nyomtatás



Kétoldalas (duplex) nyomtatás



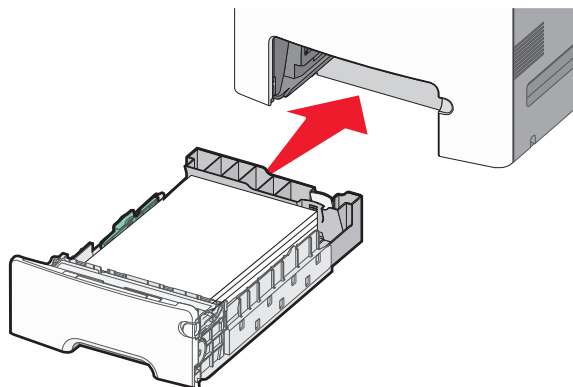
Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága nem haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a tálca bal oldalán látható.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.

6 Tegye be a tálcat a nyomtatóba.

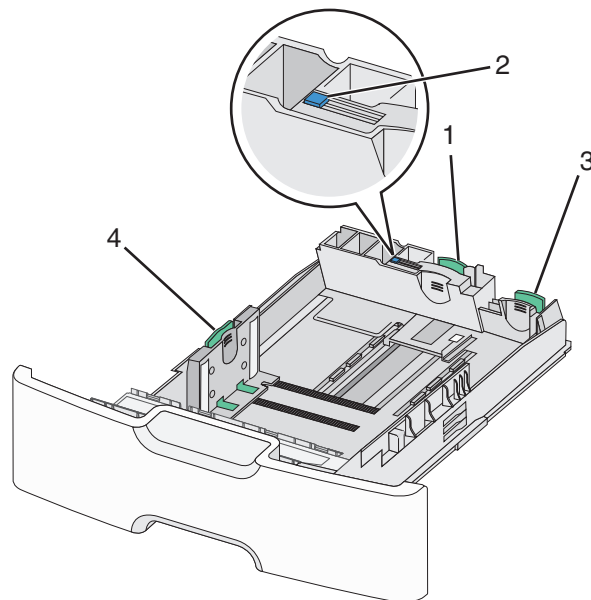
Megjegyzés: Egyes papírméreteknél a tálca túlnyúlik a nyomtató hátulján.



7 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

A külön megvásárolható 550 lapos speciálshordozó-tálca betöltése

A külön megvásárolható 550 lapos speciálshordozó-tálca (2. tálca) használatára keskeny papírméreteknél, például A6-nál vagy borítékoknál van szükség.



1	Elsődleges hosszúságvezető
2	Hosszúságvezető zár
3	Másodlagos hosszúságvezető
4	Szélességvezető

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön tölts be a papírt. A többi tálcat tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

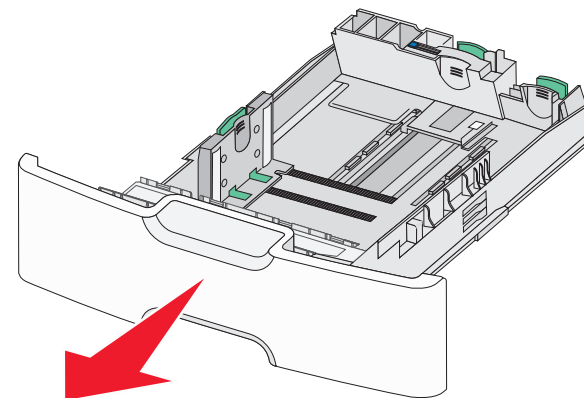
Megjegyzések:

- Az A6-os és boríték méretnél nagyobb papírméretet betöltéséről lásd: „[Hordozó betöltése a normál és a külön megvásárolható 550 lapos tálcába](#)” a(z) 14. oldalon.
- A támogatott papírméretet teljes listájáért lásd: *Használati útmutató*, „Támogatott papírméretet, papírtípusok és papírsúlyok”.

Keskeny papírméretet, például A6-os méretű papírt vagy borítékot betöltése.

1 Húzza ki teljesen a tálcat.

Megjegyzés: Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



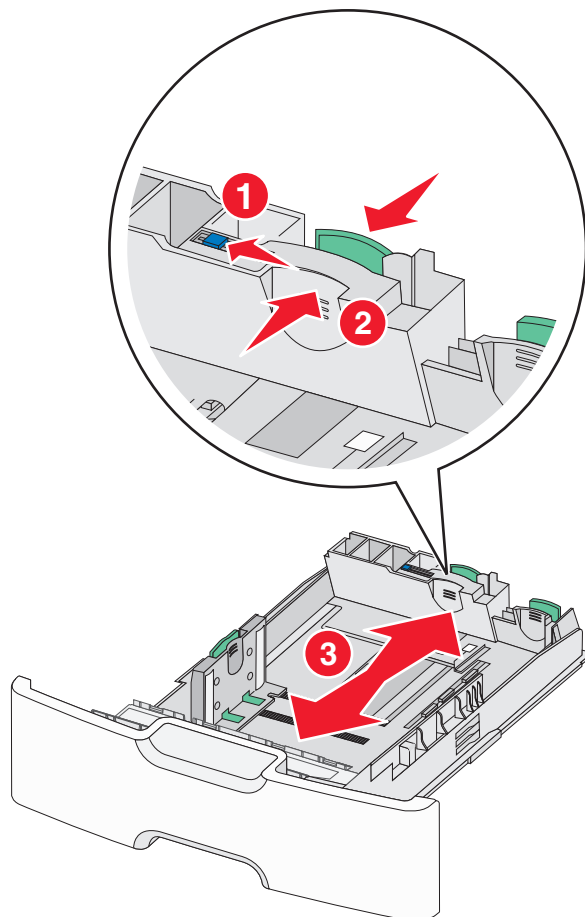
2 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat ütközésig maga felé.

Megjegyzések:

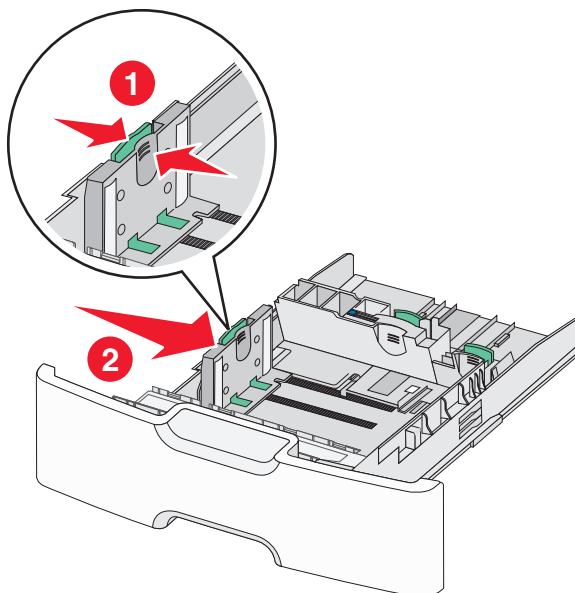
- A hosszúságvezető rendelkezik egy zároló eszközzel. A hosszúságvezető nyitására csúsztassa balra a

papírhosszúság-vezető tetején található gombot. A zárásához csúsztassa jobbra a gombot, miután kiválasztotta a hosszúságot.

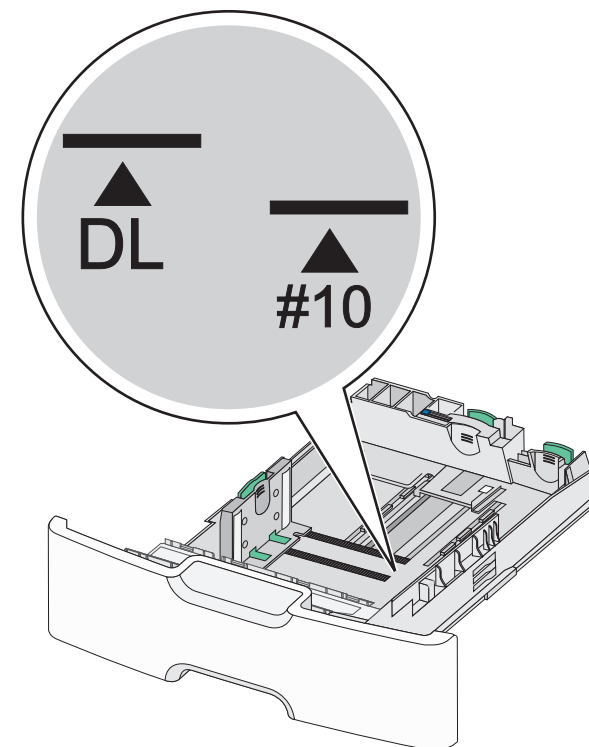
- Ha az elsődleges hosszúságvezető eléri a szélességvezető szélét, akkor csak a másodlagos hosszúságvezető használható.



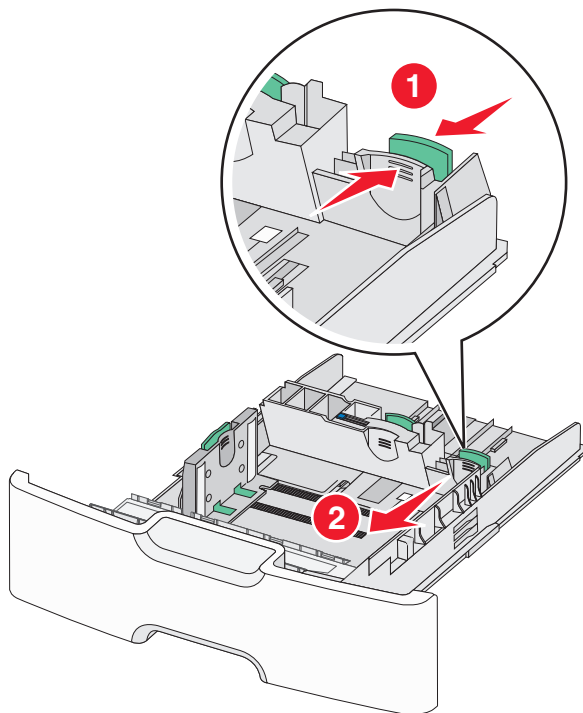
- 3 Nyomja össze a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



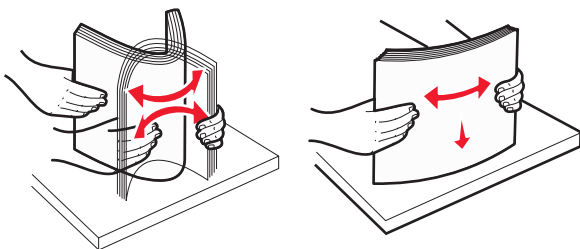
Megjegyzés: Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a szélességvezető beállítását segítik.



- 4 Nyomja össze a másodlagos papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



- 5 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

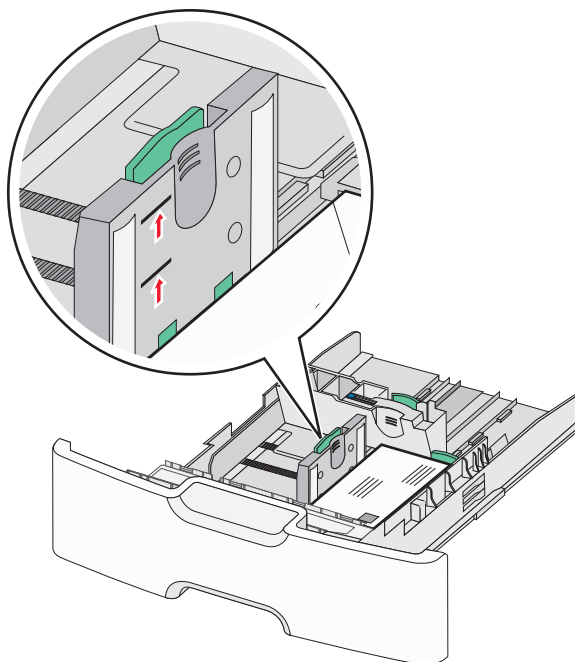


- 6 Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatandó oldallal felfelé.

Megjegyzések:

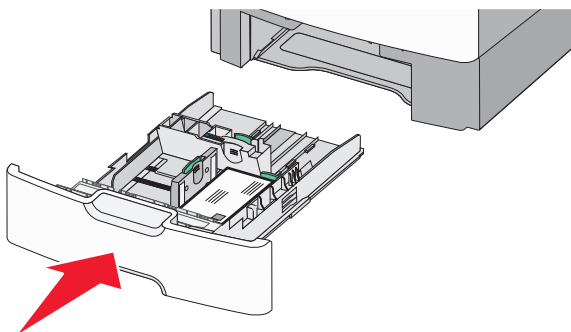
- Úgy tegye be a borítékokat, hogy először a bélyeg felőli oldaluk érkezzon be a nyomtatóba.

- Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a szélességvezető oldalán látható.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.

- 7 Tegye be a tálcát a nyomtatóba.



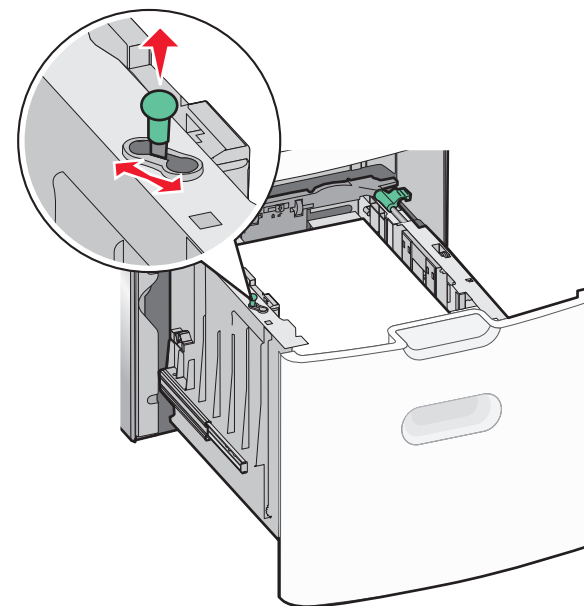
- 8 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

Megjegyzés: Csúsztassa a másodlagos papírhosszúság-vezetőket az eredeti pozícióba a betöltendő papírmérethez (például Legal, Letter, A4). Tolja a papírvezetőt addig, amíg a helyére nem *pattan*.

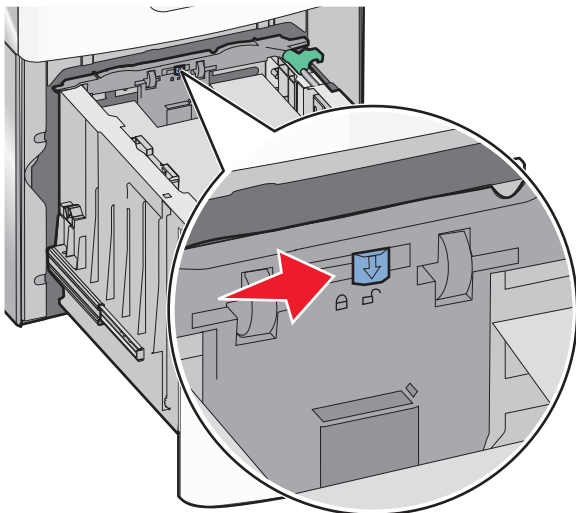
A 2000 lapos nagykapacitású adagoló betöltése

⚠ VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírtálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

- 1 Húzza ki a tálcát.
- 2 Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.

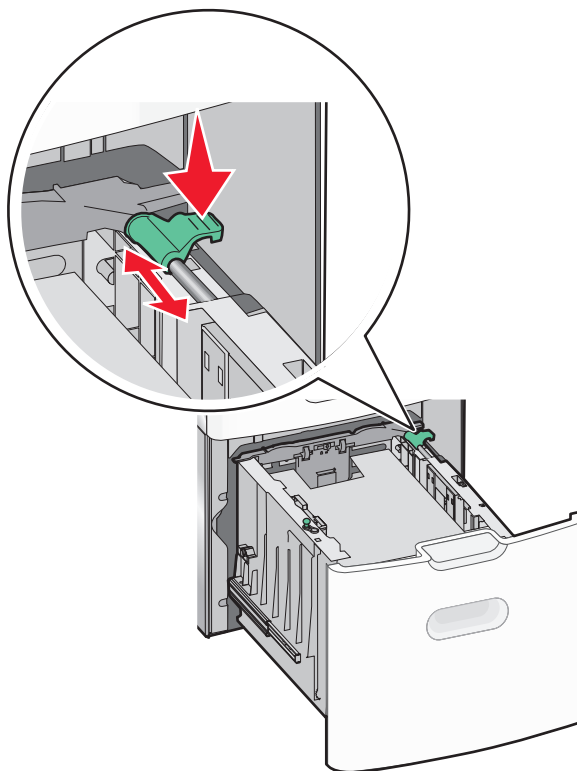


3 Emelje fel a hosszúságvezetőt.

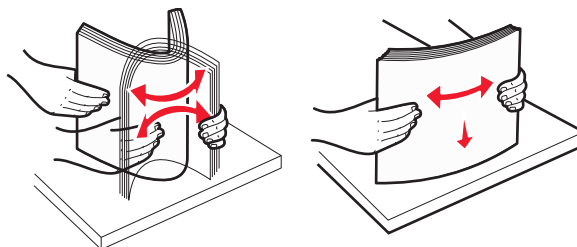


4 Nyomja beljebb a hosszúságvezető kioldókarját a hosszúságvezető megemeléséhez. Csúsztassa a papírhosszúság-vezetőket a

megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez, majd rögzítse azokat.



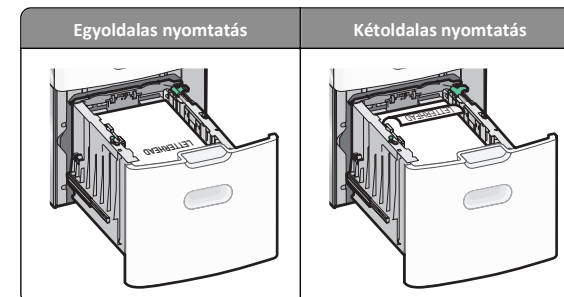
5 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



6 Tegye be a megfelelő papírköteget:

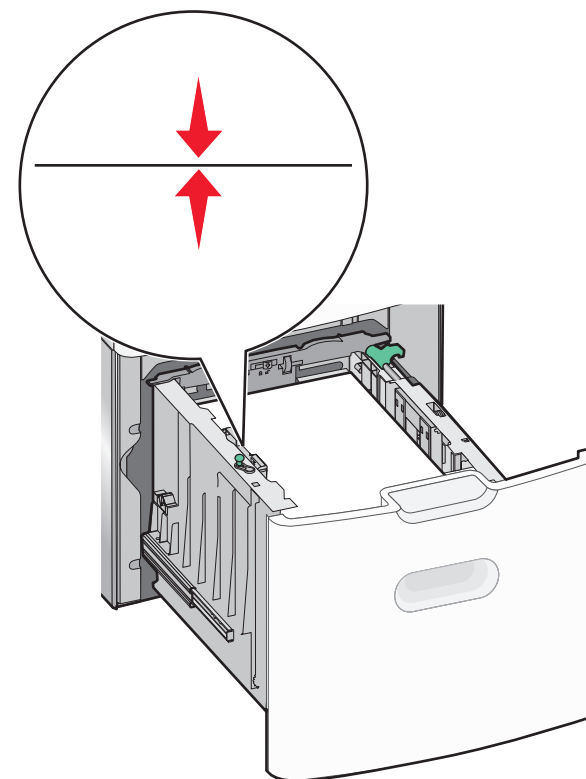
- Egyoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal felfelé helyezze be

- Kétoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal lefelé helyezze be



- Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a tálca oldalán látható.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.



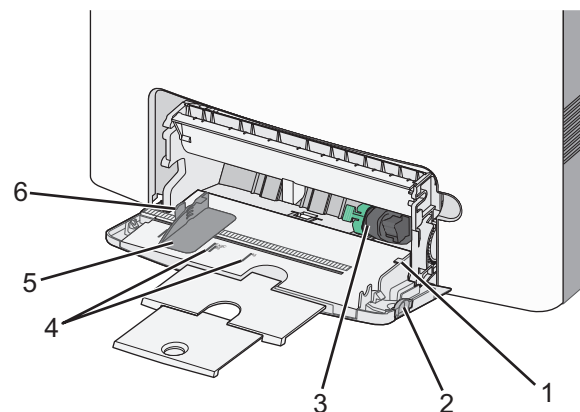
7 Tegye be a tálcát a nyomtatóba.

A többcélú adagoló betöltése

A többcélú adagoló körülbelüli tárolási kapacitása:

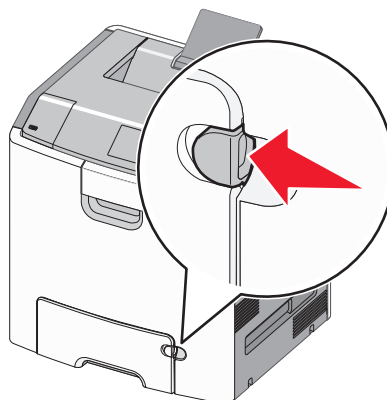
- 100 lap 75-g/m² (20-fontos) papír
- 10 boríték
- 75 átlátszó fólia

Megjegyzés: Amikor a nyomtató a többcélú adagolóból nyomtat, vagy ha a kezelőpanel jelzőfénye villog, ne adagoljon a többcélú adagolóba papírt vagy speciális adathordozót, illetve azokat ilyenkor ne távolítsa el az adagolóból. Ha így tesz, az elakadást okozhat.

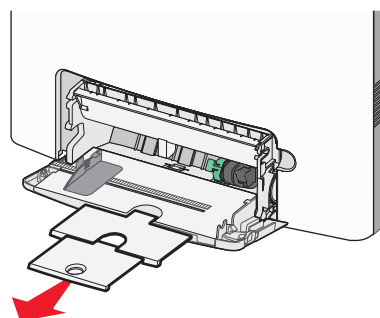


1	Papírtöltés maximum jelzése
2	Tálcakioldó kar
3	Papírkilodó kar
4	Papírméretjelzők
5	Papírszélesség-vezető
6	Szélességvezető kioldókarja

1 Nyomja a tálcakioldó reteszt balra, húzza lefelé a többcélú adagolót.

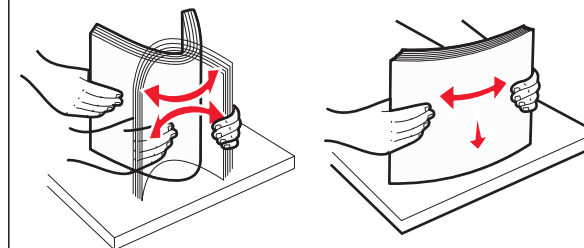


2 Húzza ki finoman a bővítőt, amíg teljesen nincs kihúzva.

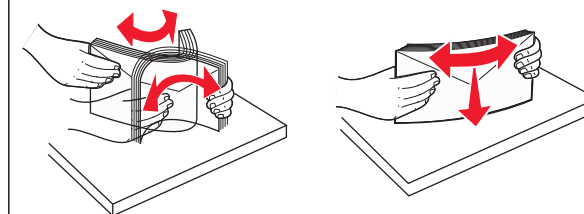


3 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyúrja össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

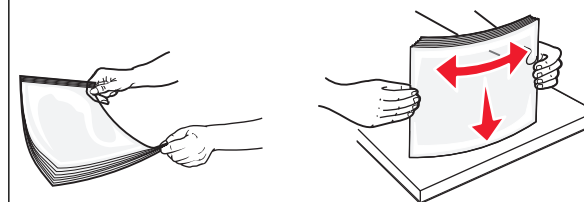
Papír



Borítékok

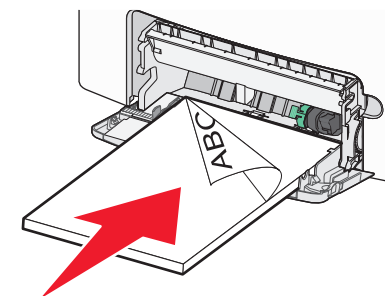


Fóliák*



* Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.

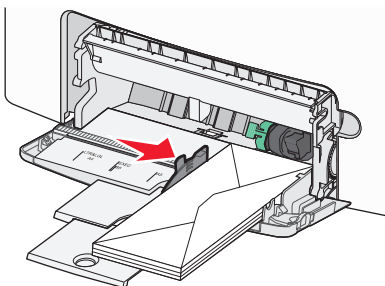
4 Adagolja be a papírt vagy speciális hordozót. Csúsztassa a köteget ütközésig a többcélú adagolóba.



Megjegyzések:

- Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó vastagsága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.
- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt vagy speciális hordozót töltsön be.
- A papírnak vagy speciális adathordozónak simán, lazán kell feküdnie a többcélú adagolóban.
- Ha a papírt vagy speciális hordozót túlságosan benyomja a többcélú adagolóba, akkor az eltávolításhoz nyomja le a papírkioldó kart.
- Úgy tölts be a borítékokat, hogy a hajtóka jobb oldala felfelé nézzen, és a bélyeget tartalmazó széle kerüljön először a nyomtatóba.

Vigyázat - sérülésveszély: Soha ne használjon bélyegeket, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat. Az ilyen borítékok kárt tehetnek a nyomtatóban.



- 5 A nyomtató kezelőpaneljén ellenőrizze az adagoló papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

Tálcák összekapcsolása és bontása

Tálcák összekapcsolása és bontása

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü** elemre.

- 3 Módosítsa az összekapcsolni kívánt tálcák papírméret és papírtípus beállításait.

- Tálcák összekapcsolásához ellenőrizze, hogy a tálcá papírmérete és -típusa egyezzen meg a másik tálcára beállítással.
- Tálcák összekapcsolásának megszüntetéséhez ellenőrizze, hogy a tálcá papírmérete vagy -típusa *nem* egyezzen meg a másik tálcára beállítással.

- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

Megjegyzés: A papírméret- és papírtípus-beállítások a nyomtató kezelőpaneljéről is módosíthatók. További információért, lásd: [„A papírméret és a papírtípus beállítása” a\(z\) 14. oldalon.](#)

Vigyázat - sérülésveszély: A tálcába helyezett papírnak meg kell felelnie a nyomtatóban megadott papírtípusnak. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Nyomtatási hibák léphetnek fel, ha a beállításokat nem konfigurálják megfelelően.

Egyéni név létrehozása papírtípushoz

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü > Egyéni nevek** lehetőségre.

- 3 Válasszon ki egyéni nevet, majd adjon meg egy egyéni papírnevet.

- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

- 5 Kattintson az **Egyéni típusok** elemre és ellenőrizze, hogy az új egyéni papírtípus neve felülírta-e az egyéni nevet.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:



> Papír menü > Egyéni nevek

- 2 Válasszon ki egyéni nevet, majd adjon meg egy egyéni papírnevet.

- 3 Érintse meg a  ikont.

- 4 Érintse meg az **Egyéni típusok** elemet és ellenőrizze, hogy az új egyéni papírtípus neve felülírta-e az egyéni nevet.

Egyéni papírtípus hozzárendelése

A beágyazott webkiszolgáló használata

Rendeljen egyéni papírtípusnevet a tálcához a tálcák összekapcsolásakor vagy az összekapcsolás bontásakor.

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü > Egyéni típusok** lehetőségre.

- 3 Válasszon ki egyéni papírtípusnevet, majd válasszon papírtípust

Megjegyzés: A Papír a gyári alapértelmezett papírtípus az összes, felhasználó által meghatározott egyéni névhez.

- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:



> Papír menü > Egyéni típusok

- 2 Válasszon ki egyéni papírtípusnevet, majd válasszon papírtípust

Megjegyzés: A Papír a gyári alapértelmezett papírtípus az összes, felhasználó által meghatározott egyéni névhez.

- 3 Érintse meg a  ikont.

Nyomtatás

Dokumentum nyomtatása

Dokumentum nyomtatása

- 1 Állítsa be a betöltött papírnak megfelelő papírtípust és papírméretet a nyomtató kezelőpaneljéről a Papír menüben.
- 2 Nyomtassa ki a dokumentumot:

Windows rendszeren

- a Miközben a dokumentum látható, kattintson a **Fájl >Nyomtatás** parancsra.
- b Kattintson a **Tulajdonságok**, a **Beállítások**, a **Beállítás** vagy a **Jellemzők** parancsra.
- c Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- d Kattintson az **OK >Nyomtatás** lehetőségre.

Macintosh rendszeren

- a Adja meg a beállításokat a Page Setup (Oldalbeállítás) párbeszédpanelen:
 - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a **Fájl >Oldalbeállítás** parancsra.
 - 2 Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
 - 3 Kattintson az **OK** gombra.
- b Adja meg a szükséges beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen:
 - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a **File (Fájl) >Print (Nyomtatás)** parancsra.
Ha szükséges, kattintson a kibontó háromszögre, hogy több lehetőséget lásson.
 - 2 A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen és a helyi menükben módosítsa a beállításokat szükség esetén.

Megjegyzés: Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcát vagy adagolót.

- 3 Kattintson a **Print (Nyomtatás)** parancsra.

Nyomtatás fekete-fehérben

Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:



> **Beállítások > Nyomtatási beállítások > Minőség menü >**

Nyomtatási mód > Csak fekete >

A festék sötétségének beállítása

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások >Nyomtatási beállítások >Minőség menü >Festékmennyiség** pontra.
- 3 Módosítsa a festék mennyiségbeállítását.
- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A Max. sebesség és a Max. hozam beállítás használata

A Max. sebesség és a Max. hozam beállítás lehetővé teszi a gyorsabb nyomtatási sebesség és a magasabb festékhozam közötti választást. A gyári alapértelmezett beállítás a Maximális kapacitás.

- **Max. sebesség:** Lehetővé tesz akár fekete-fehér, akár színes nyomtatást a nyomtatóillesztő beállításától függően. A nyomtató színesben nyomtat, kivéve, ha a Csak fekete lehetőség van kiválasztva az illesztőprogramban.
- **Max. hozam:** Segítségével feketéről színes módra válthat az egyes oldalak színtartalma alapján. A gyakori színes módra váltás lassabb nyomtatást eredményez, ha az oldalak tartalma vegyes.

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások >Nyomtatási beállítások >Beállítás menü** pontra.
- 3 A Nyomtatóhasználat listában válassza ki a **Max. sebesség** vagy a **Max. hozam** beállítást.
- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:



> **Beállítások >Nyomtatási beállítások >Beállítás menü**

- 2 A Nyomtatóhasználat listában válassza ki a **Max. sebesség** vagy a **Max. hozam** beállítást.
- 3 Érintse meg a ikont.

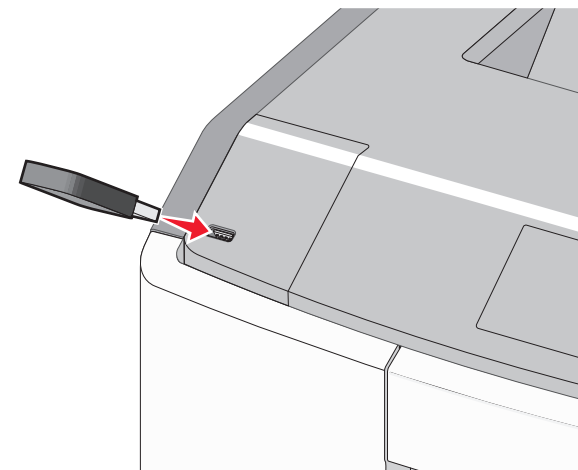
Nyomtatás flash-meghajtóról

Nyomtatás flash meghajtóról

Megjegyzések:

- A titkosított PDF-fájlok nyomtatása előtt a rendszer kérni fogja, hogy adja meg a fájl jelszavát a nyomtató kezelőpaneljén.
- Nem nyomtathat olyan fájlokat, amelyekhez nem rendelkezik nyomtatási jogosultsággal.

- 1 Helyezzen egy flash-meghajtót az USB-portba.



Megjegyzések:

- Ha csatlakoztatva van flash meghajtó, megjelenik egy flash meghajtó ikon a főképernyőn és a függőben lévő feladatok ikonban.
- Ha a flash meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató felhasználói beavatkozást igényel, például elakadás történt, a nyomtató nem veszi figyelembe a flash meghajtót.
- Ha a flash meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató más nyomtatási feladatokat dolgoz fel, a **Foglalt** üzenet jelenik meg. A nyomtatási feladatok feldolgozása után lehetséges, hogy meg kell tekintenie a felfüggesztett feladatokat, hogy dokumentumokat tudjon nyomtatni a flash meghajtóról.

Vigyázat - sérülésveszély: Memóriaeszközzől való nyomtatás, olvasás vagy írás közben ne érjen hozzá az USB-kábelhez, a hálózati adapterhez, semmilyen csatlakozóhoz, a memóriaeszközhöz és a nyomtató ábrán jelzett részeihez. Ellenkező esetben adatvesztés történhet.



- 2 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 3 Érintse meg a nyílakat a nyomtatási példányszám megadásához, majd érintse meg a **Nyomtatás** lehetőséget.

Megjegyzések:

- Ne távolítsa el a flash meghajtót az USB-portból, amíg a dokumentum nyomtatása be nem fejeződik.
- Ha a kezdeti USB-menü képernyőből történő kilépés után a nyomtatóban hagyja a flash meghajtót, a rajta lévő fájlokat függő feladatokként kinyomtathatja.

Támogatott flash meghajtók és fájlformátumok

Flash meghajtó	Fájlformátum
Számos flash meghajtó bizonyult a tesztelés után alkalmasnak a nyomtatóval való használatra. További információért fáradjon el oda, ahol a nyomtatót vásárolta.	Dokumentumok:
Megjegyzések:	• .pdf • .xps
• A nagy sebességű USB flash meghajtóknak támogatniuk kell a teljes sebességű szabványt. A csak a kis sebességű USB funkcionális támogatást támogató eszközök nem támogatottak. • Az USB flash meghajtóknak támogatniuk kell a FAT (File Allocation Table) rendszert. Az NTFS (New Technology File System) vagy más fájlrendszerrel formázott eszközök nem támogatottak.	Képek:
	• .dcm • .gif • .JPEG vagy .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF vagy .tif • .png • .fls

Nyomtatási munka törlése

Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató kezelőpaneljéről

- 1 Érintse meg a nyomtató kezelőpaneljén a **Feladat törlése** elemet

vagy nyomja meg a billentyűzetén a  gombot.

- 2 Válassza ki a megszakítandó nyomtatási feladatot, majd nyomja meg a **Kijelölt feladatok törlése** gombot.

Megjegyzés: Ha megnyomja a  gombot, akkor a **Folytatás** gombbal térhet vissza a kezdőképernyőhöz.

Nyomtatási feladat törlése a számítógépről

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Nyissa meg a nyomtatók mappát, majd válassza ki a nyomtatót.
- 2 Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

Macintosh-felhasználók számára

- 1 Az Apple menü Rendszerbeállítások eleménél keresse meg a nyomtatóját.
- 2 Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

Elakadások megszüntetése

200–201 papírelakadás

Papírelakadás a festékpátrón környezetében

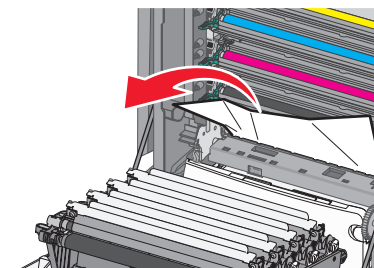
- 1 Nyissa ki az előlő ajtót.

Vigyázat - sérülésveszély: A fényvezető egységek túlexponálásának elkerülése érdekében ne hagyja 10 percnél tovább nyitva az előlő ajtót.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

- 2 Fogja meg az elakadt papírt erősen mindkét oldalán, és óvatosan felfelé és kifelé húzva távolítsa el a festékpátrón mögötti területről.



Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 3 Csukja be az előlő ajtót.
- 4 A nyomtató típusától függően érintse meg a **Folytatás, elakadás**  gombot, vagy nyomja meg a **elhárítva** gombot, vagy nyomja meg a **OK** gombot.

Papírelakadás a fényvezető egységek alatt

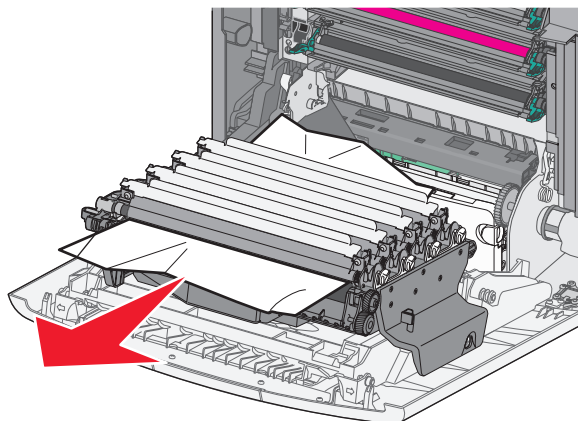
- 1 Nyissa ki az előlő ajtót.

Vigyázat - sérülésveszély: A fényvezető egységek túlexponálásának elkerülése érdekében ne hagyja 10 percnél tovább nyitva az előlő ajtót.



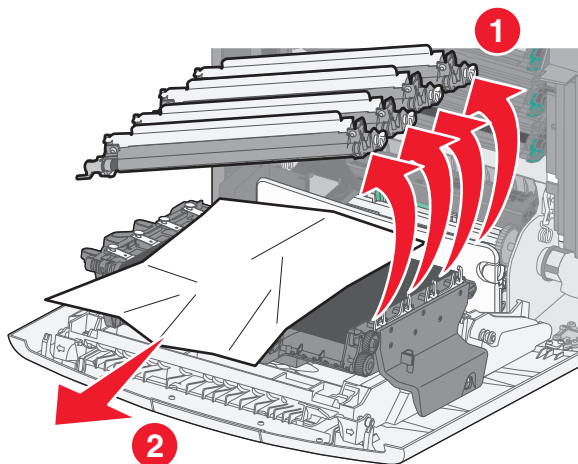
VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

- 2 Ha papír szorult a fényvezető egységek alá, határozottan fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



- 3 Ha a papír túlságosan beszorult a fényvezető egységek alá, távolítsa el a fényvezető egységeket, és helyezze őket sík felületre.

Vigýázat - sérülésveszély: Ügyeljen rá, hogy ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, azzal romolhat a nyomtatás minősége.



- 4 Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki, majd helyezze vissza a fényvezető egységeket.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 5 Csukja be az elülső ajtót.

- 6 A nyomtató típusától függően érintse meg a **Folytatás, elakadás**

elhárítva gombot, vagy nyomja meg a  gombot.

Papírelakadás a beégetőmű területén

- 1 Nyissa ki az elülső ajtót.

Vigýázat - sérülésveszély: A fényvezető egységek túlexponálásának elkerülése érdekében ne hagyja 10 percnél tovább nyitva az elülső ajtót.

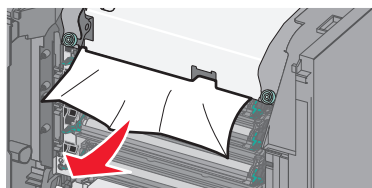
 **VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

- 2 Nyissa ki a nyomtató felső szervízfedelét.

- 3 Határozza meg az elakadt papír helyét, majd távolítsa el a papírt:

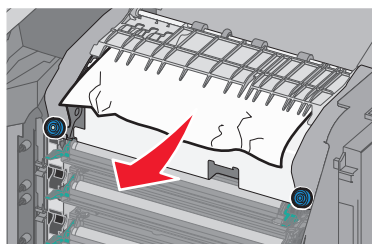
- a Ha a papír látható a beégetőmű alatt, fogja meg erősen a papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- b Ha az elakadt papír a beégetőműben a papírvezető tetejénél látható, fogja meg a papírt erősen mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

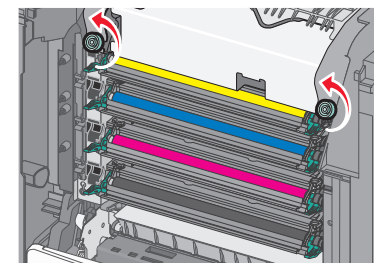
Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



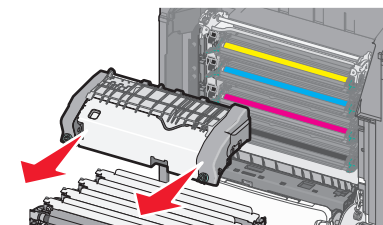
- c Ha a papír nem látható, távolítsa el a beégető egységet:

Vigýázat - sérülésveszély: Ne érintse meg a beégető egység közepénél található görgőt. Ha így tesz, megsértheti a beégetőművet.

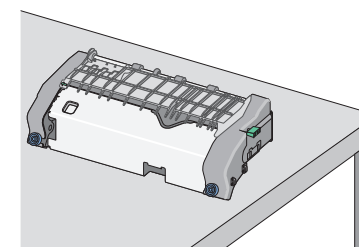
- 1 Lazítsa meg a beégetőmű csavarjait az óramutató járásával ellenkező irányba csavarva őket.



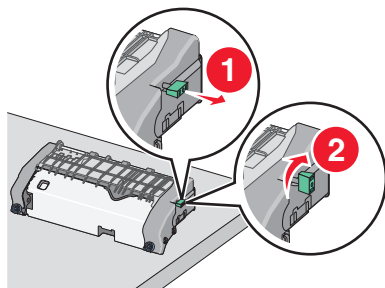
- 2 Emelje meg a beégetőművet a két oldalán található fogantyúnál fogva, és húzza ki a nyomtatóból.



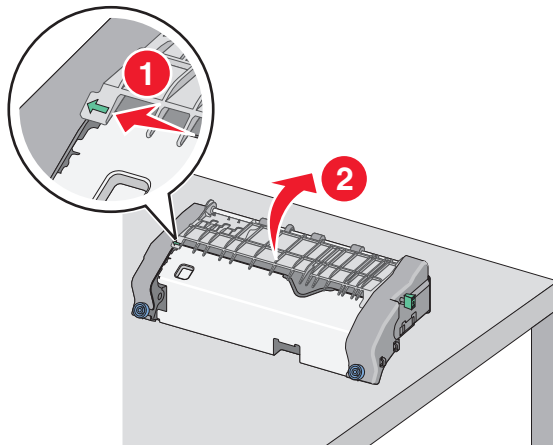
- d Helyezze a beégetőművet lapos felületre úgy, hogy a kék szárnyas csavarok Ön felé nézzenek.



- e Húzza ki, majd forgassa el a zöld szögletes kart az óramutató járásával megegyező irányban a felső papírvezető kioldásához.

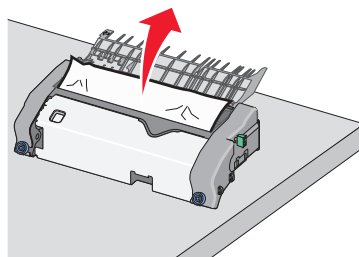


- f Nyomja a zöld nyílfelet balra, majd emelje fel a felső papírvezetőt.

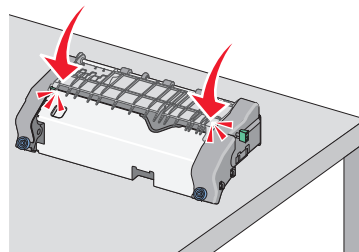


- g Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

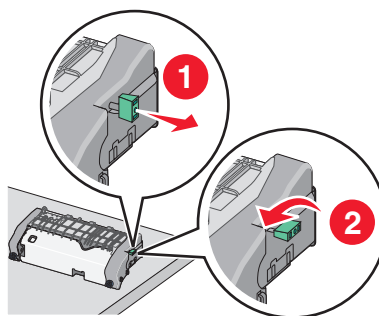
Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- h Csatolja le a felső papírvezetőt. Ellenőrizze, hogy a papírvezető mindkét oldala stabilan a helyén van-e.

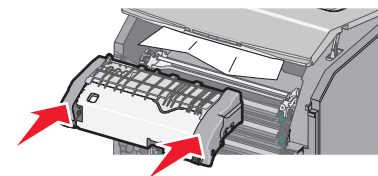


- i Húzza ki, majd forgassa el a zöld szögletes kart az óramutató járásával ellenkező irányban a felső papírvezető megfelelő rögzítéséhez.

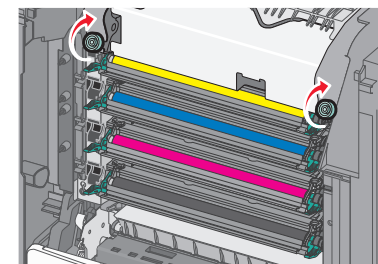


- j Tegye vissza a beégetőművet:

- 1 Igazítsa be a beégető egységet a két oldalán található fogantyúk segítségével, majd helyezze vissza a nyomtatóba.



- 2 Rögzítse erősen a beégetőmű csavarjait az óramutató járásával megegyező irányba csavarva őket.



- 4 Csatolja le a nyomtató felső szervizfedelét, majd csukja be az első ajtót.

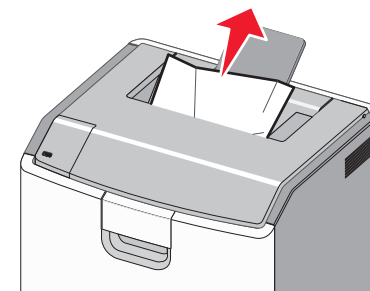
- 5 A nyomtató típusától függően érintse meg a **Folytatás, elakadás**

elhárítva gombot, vagy nyomja meg a **OK** gombot.

202–203 papírelakadás

Ha az elakadt papír a normál kimeneti tárolóban látható, határozottan fogja meg a papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Papírelakadás a beégetőmű területén

1 Nyissa ki az előlő ajtót.

Vigyázat - sérülésveszély: A fényvezetők túlexponálásának elkerülése érdekében ne hagyja 10 percnél tovább nyitva az előlő ajtókat.

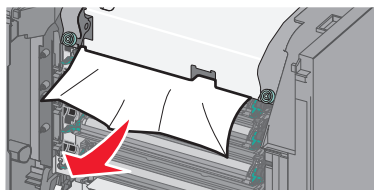
VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

2 Nyissa ki a nyomtató felső szervizfedelét.

3 Határozza meg az elakadt papír helyét, majd távolítsa el a papírt:

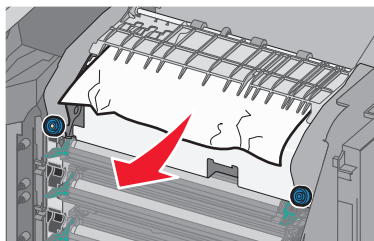
a Ha az elakadt papír a beégetőmű alatt látható, határozottan fogja meg a papírt mindkét oldalán és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



b Ha az elakadt papír a beégetőműben a papírvezető tetejénél látható, fogja meg a papírt erősen mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

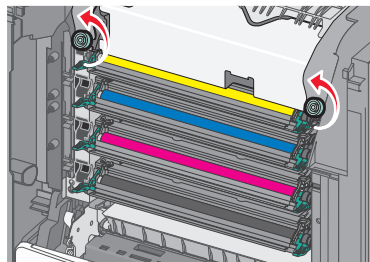
Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



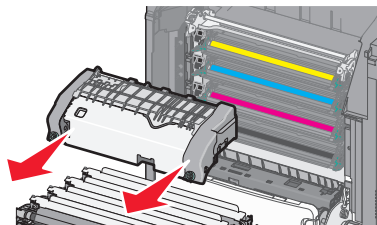
c Ha az elakadt papír nem látható, távolítsa el a beégető egységet:

Vigyázat - sérülésveszély: Ne érintse meg a beégető egység közepénél található görgőt. Ha így tesz, megsérülhet a beégetőművet.

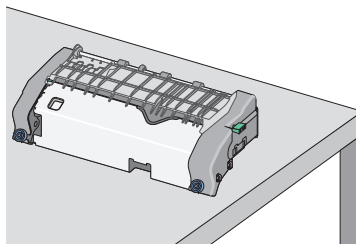
1 Lazítsa meg a beégetőmű csavarjait az óramutató járásával ellenkező irányba csavarva őket.



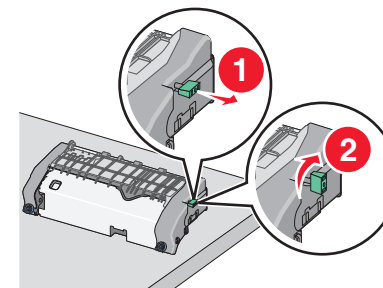
2 Emelje meg a beégetőművet a két oldalán található fogantyúknál fogva, és húzza ki a nyomtatóból.



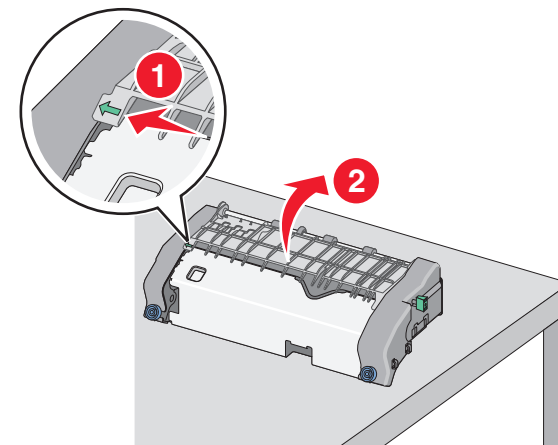
d Helyezze a beégetőművet lapos felületre úgy, hogy a két szárnyas csavarok Ön felé nézzenek.



e Húzza ki, majd forgassa el a zöld szögletes kart az óramutató járásával megegyező irányban a felső papírvezető kioldásához.

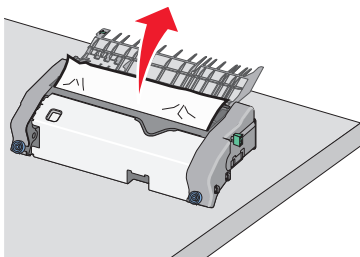


f Nyomja a zöld nyílfelet balra, majd emelje fel a felső papírvezetőt.

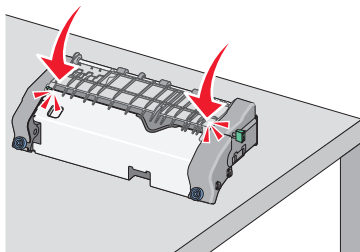


g Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

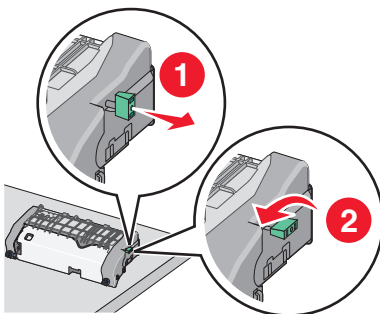
Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- h Csukja le a felső papírvezetőt. Ellenőrizze, hogy a papírvezető mindkét oldala stabilan a helyén van-e.

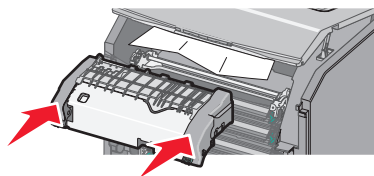


- i Húzza ki, majd forgassa el a zöld szögletes kart az óramutató járásával ellenkező irányban a felső papírvezető megfelelő rögzítéséhez.

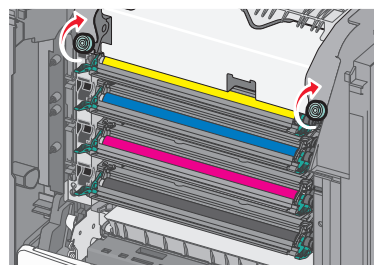


- j Tegye vissza a beégetőművet:

- 1 Igazítsa be a beégető egységet a két oldalán található fogantyúk segítségével, majd helyezze vissza a nyomtatóba.



- 2 Rögzítse erősen a beégetőmű csavarjait az óramutató járásával megegyező irányba csavarva őket.



- 4 Csukja le a nyomtató felső szervizfedelét, majd csukja be az első ajtót.

- 5 A nyomtató típusától függően érintse meg a **Folytatás, elakadás** elhárítva gombot, vagy nyomja meg a **OK** gombot.

Papírelakadás a felső szervizfedél belsejében

- 1 Nyissa ki az előlő ajtót.

Vigázat - sérülésveszély: A fényvezetők túlexponálásának elkerülése érdekében ne hagyja 10 percnél tovább nyitva az előlő ajtókat.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

- 2 Nyissa ki a nyomtató felső szervizfedelét.

- 3 Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

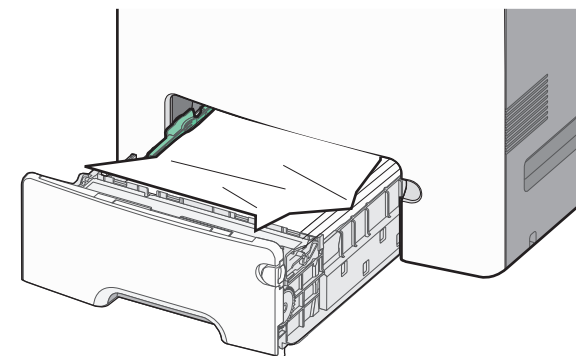
- 4 Csukja le a nyomtató felső szervizfedelét, majd csukja be az első ajtót.

- 5 A nyomtató típusától függően érintse meg a **Folytatás, elakadás** elhárítva gombot, vagy nyomja meg a **OK** gombot.

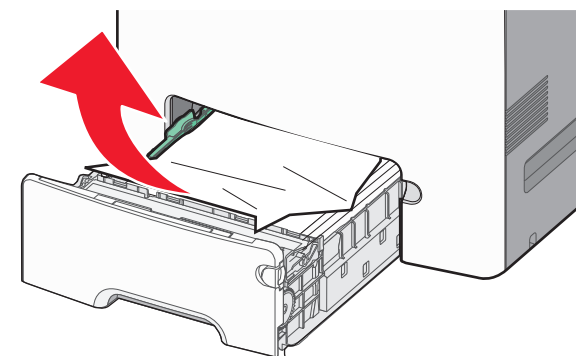
24x papírelakadás

Papírelakadás az 1. tálcában

- 1 Nyissa ki az 1. tálcát.



- 2 Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



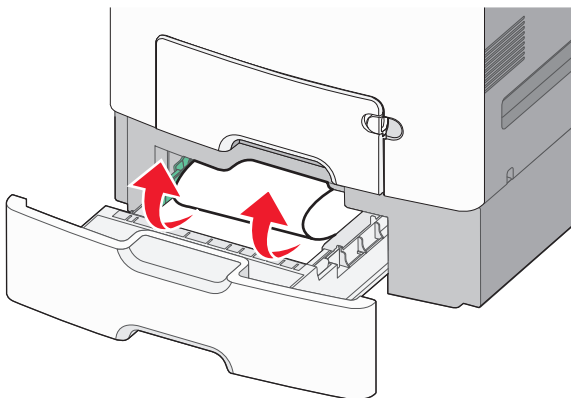
Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 3 Csukja be az 1. tálcát.

- 4 A nyomtató típusától függően érintse meg a **Folytatás, elakadás** elhárítva gombot, vagy nyomja meg a **OK** gombot.

Papírelakadás az egyik kiegészítő tálcában

- 1 Nyissa ki a megadott tálcát.
- 2 Fogja meg erősen az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

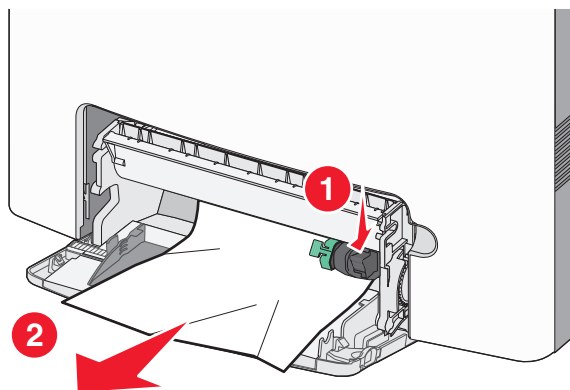


Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 3 Zárja be a tálcát.
- 4 A nyomtató típusától függően érintse meg a **Folytatás, elakadás** elhárítva gombot, vagy nyomja meg a **OK** gombot.

250 papírelakadás

- 1 Nyomja meg a papírkioldó kart, és távolítsa el az elakadt lapokat a többcélu adagolóból.



Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 2 Töltsön be új papírt a többcélu adagolóba.
- 3 A nyomtató típusától függően érintse meg a **Folytatás, elakadás** elhárítva gombot, vagy nyomja meg a **OK** gombot.