



C746x og C748x

Brukerhåndbok

Viktig: Klikk [her](#) før du bruker denne veiledningen.

Oktober 2014

www.lexmark.com

Maskintype(r):

5026

Modell(er):

310, 311, 330, 331, 510, 511, 530, 531, 538, 539

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Oversikt.....	7
Bruke denne veiledningen.....	7
Finne informasjon om skriveren.....	7
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	9
Installere internt tilleggsutstyr.....	9
Installere tilleggsmaskinvare.....	24
Koble til kabler.....	26
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	27
Nettverksutskrift.....	28
Kontrollere skriveroppsettet.....	34
Bruke C746x.....	35
Bli kjent med skriveren.....	35
Legge i papir og spesialpapir.....	38
utskrift.....	54
Administrere skriveren.....	60
Bruke C748x.....	69
Bli kjent med skriveren.....	69
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	75
Legge i papir og spesialpapir.....	78
utskrift.....	95
Administrere skriveren.....	101
Retningslinjer for papir og spesialpapir.....	109
Bruke spesialpapir.....	109
Retningslinjer for papir.....	111
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	114
Forstå skrivermenyene.....	117
Menyliste.....	117
Menyen Rekvisita.....	118

Menyen Papir.....	120
Menyen Rapporter.....	130
Menyen Nettverk/porter.....	131
Menyen Sikkerhet.....	143
Menyen Innstillinger.....	147
Menyen Hjelp.....	167
Spar penger og miljøet.....	169
Justere lysstyrken på skriv skjermen.....	169
Spare papir og toner.....	169
Gjenvinning.....	170
Vedlikeholde skriveren.....	172
Bestille deler og rekvisita.....	172
Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark.....	173
Oppbevare rekvisita.....	173
Bytte ut deler og rekvisita.....	174
Nullstille vedlikeholdstilleren.....	179
Rengjøre skriverdelene.....	180
Flytte skriveren.....	182
Fjerne fastkjørt papir.....	184
Unngå papirstopp.....	184
Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast.....	185
200-201 Papirstopp.....	185
202-203 papirstopp.....	190
24x Papirstopp.....	194
250 Papirstopp.....	195
Feilsøking.....	196
Løse vanlige problemer med skriveren.....	196
Forstå skrivermeldingene.....	196
Løse utskriftsproblemer.....	212
Løse problemer med program på startbildet.....	216
Løse problemer med tilleggsutstyr.....	217
Løse problemer med papirinntrekking.....	220
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	221

Løse problemer med fargekvaliteten.....	233
Embedded Web Server åpnes ikke.....	235
Kontakte kundestøtte.....	236
Merknader.....	237
Produktinformasjon.....	237
Utgivelsesmerknad.....	237
Strømforbruk.....	241
Stikkordregister.....	247

Sikkerhetsinformasjon

Koble strømledningen direkte til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller andre typer overspenningsvern eller UPS-enheter. Den nominell strømmen i denne typen tilbehør kan enkelt bli overbelastet av en laserskriver og kan føre til dårlig skriveytelse, skade på eiendom og brannfare.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Bruk bare telefonledningen (RJ-11) som fulgte med produktet, eller en UL-oppført 26 AWG eller bedre erstatningsledning, ved tilkobling av produktet til telenettet for å redusere brannfaren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av innsiden eller utsiden av skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

 **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversonnell hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Oversikt

Bruke denne veiledningen

Denne *brakerhåndboken* inneholder generell og spesifikk informasjon om bruk av skrivermodellene som er oppført på forsiden.

Følgende kapitler inneholder informasjon som gjelder for alle skrivermodeller:

- [Ytterligere informasjon om installering](#)
- [Retningslinjer for papir og utskriftsmedier](#)
- [Lære mer om skrivermenyene](#)
- [Spar penger og miljøet](#)
- [Vedlikeholde skriveren](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Feilsøking](#)

Slik finner du instruksjoner for skriveren din:

- Bruk innholdsfortegnelsen.
- Bruk søkefunksjonen eller søkelinjen i programmet for å søke etter sideinnholdet.

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på http://support.lexmark.com .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok</i> og <i>Hurtigreferanse</i> – Veiledningene er tilgjengelige på http://support.lexmark.com . Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på http://support.lexmark.com .

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp. Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – http://support.lexmark.com Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggsutstyr



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Minnekort
 - Skriverminne
 - Flash-minne
 - Skrifter
- Fastvarekort
 - Strekkode
 - IPDS
 - PrintCrypton™
- Skriverharddisk
- Lexmark™s interne løsningsporter
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

Merk: Det kreves et ekstern sett for å støtte den interne løsningsporten.

Tilgang til systemkortet

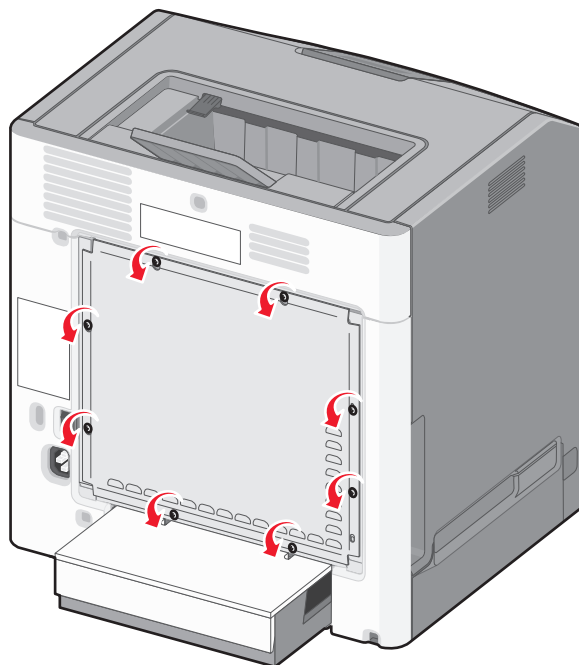


FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

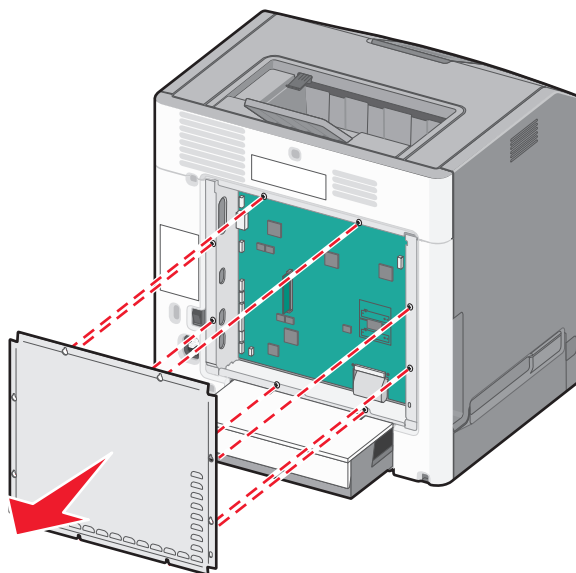
Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

1 Ta av dekselet til systemkortet.

- a** Vri skruene på dekselet mot klokken for å løsne dem, men ikke fjern dem. Ta ut standardskuffen for å få tilgang til de to skruene i bunnen.



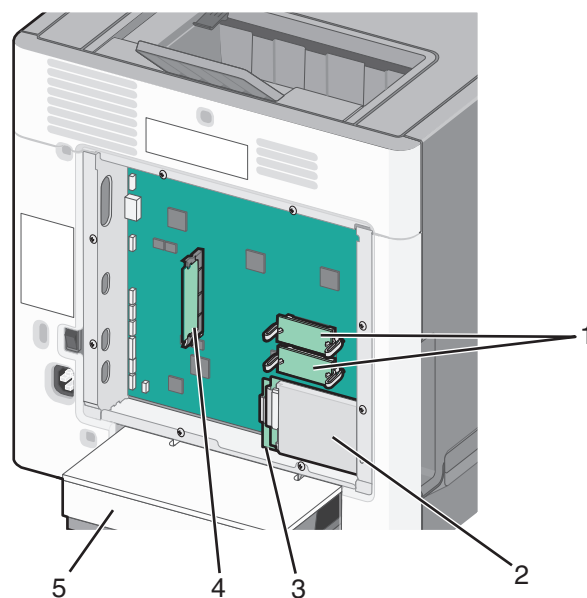
- b** Dytt dekselet litt opp til hver skrue er i nøkkelhullet.



- c** Dra i dekselet for å fjerne det.

2 Finn riktig kontakt på systemkortet.

Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

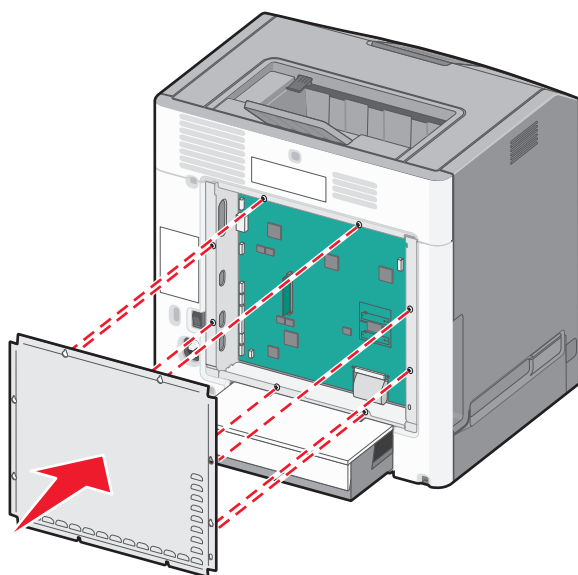


1	Kontakter for fastvare- og flash-minnekort
2	Kontakt for skriverharddisken
3	Kontakt for intern utskriftsserver
4	Kontakt for minnekort
5	Støvdeksel

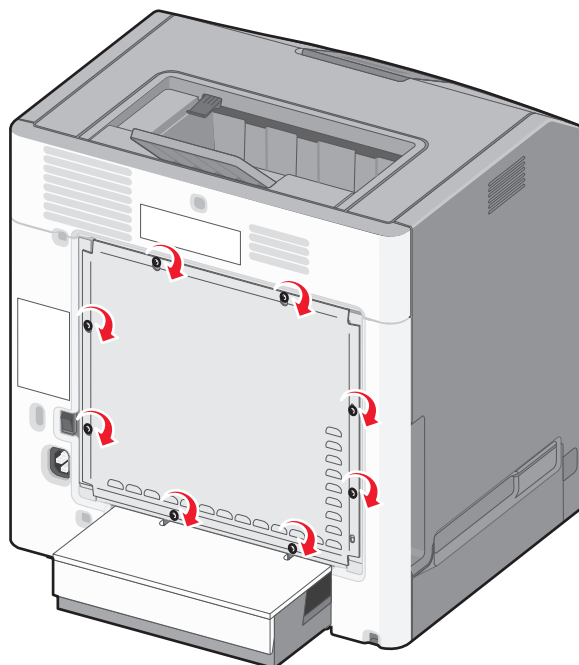
3 Sett på systemkortdekslet igjen.

Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

a Rett inn nøkkelhullene med skruene.



- b** Skyv dekselet ned. Roter hver skrue med klokken for å feste de.



Sette inn et minnekort



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) og koble det til systemkortet.

- 1** Åpne dekselet til systemkortet.

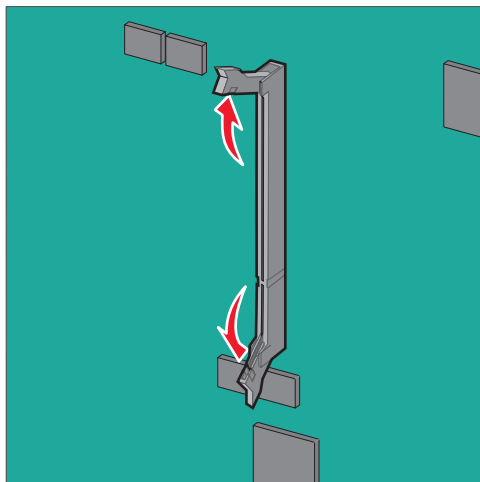
Du kan finne mer informasjon under [Tilgang til systemkortet på side 9](#).

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

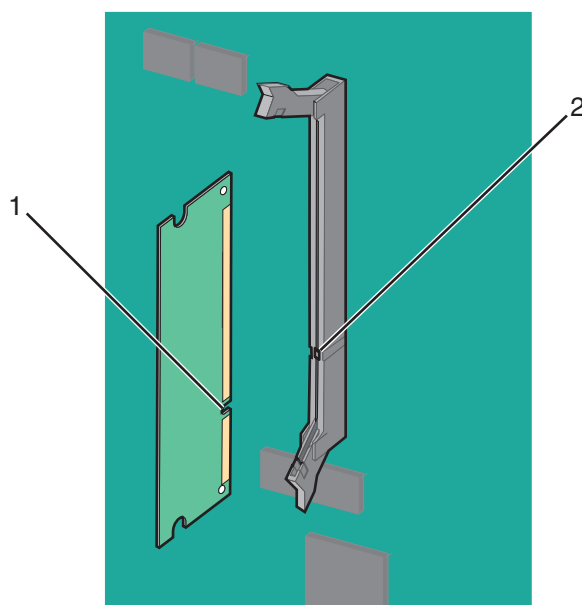
- 2** Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

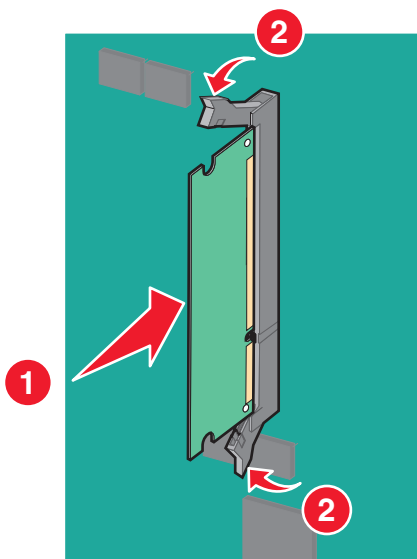
3 Åpne låseklipsene på minnekortkontakten.



4 Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.



- 5 Trykk minnekortet rett inn i kontakten til det *låses* på plass, og trykk deretter på låseklemmene for å feste kortet i kontakten.



- 6 Sett på systemkortdekselet igjen.

Sette inn et flash-minnekort eller fastvarekort

Systemkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

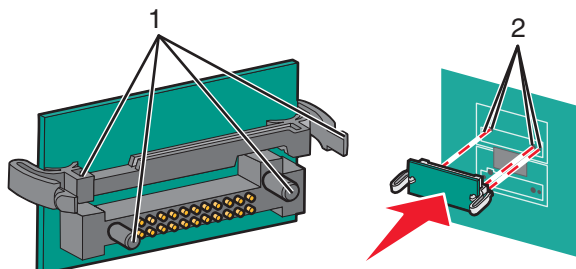
- 1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Tilgang til systemkortet på side 9](#).

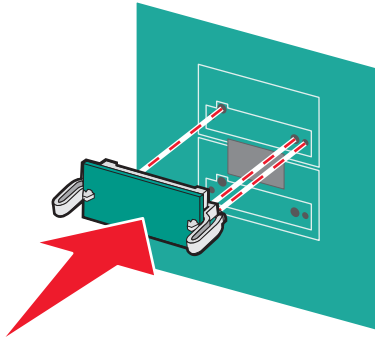
- 2 Pakk ut kortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

- 3 Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på systemkortet.



- 4 Trykk kortet ordentlig på plass.



Advarsel – mulig skade: Pass på så du ikke ødelegger kontaktene.

Merk: Hele kontakten på kortet må være i kontakt med og være jevnt justert mot systemkortet.

- 5 Sett på systemkortdekselet igjen.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Du kan finne mer informasjon under [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 27](#).

Installere en intern løsningsport

Systemkortet støtter én intern løsningsport (ISP) fra Lexmark (tilleggsutstyr).



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

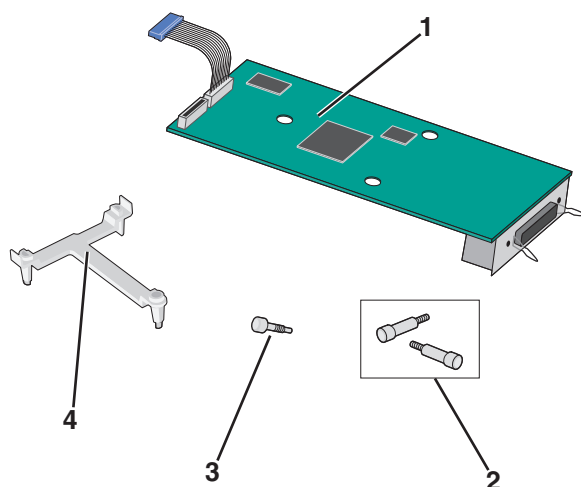
Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Tilgang til systemkortet på side 9](#).

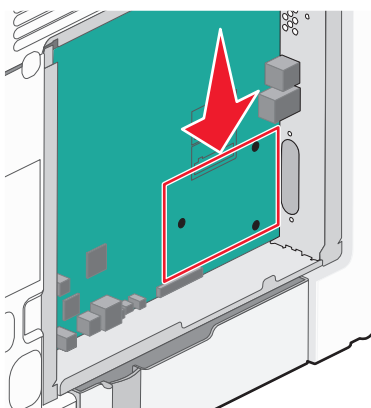
Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

2 Pakk ut løsningsporten.



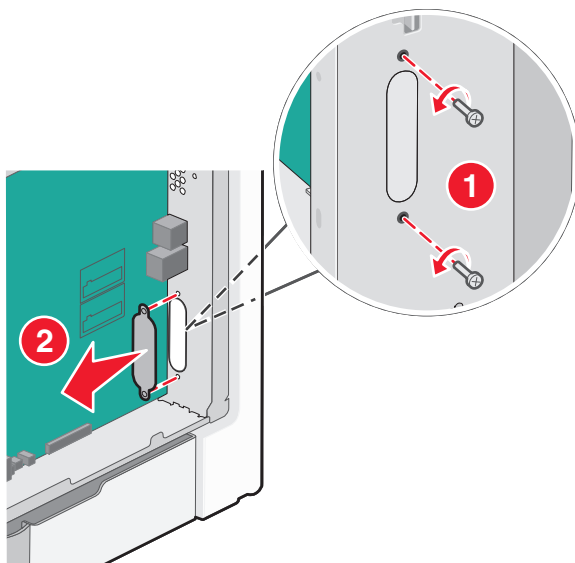
1	Intern løsningsport
2	Skruer for den interne løsningsporten
3	Skrue for plastbraketten
4	Plastbrakett

3 Finn de riktige hullene på systemkortet der pinnene på T-stykket justeres.



Merk: Dersom en skriverharddisk (tilleggsutstyr) allerede er installert, må denne fjernes først. Du kan finne mer informasjon under [Ta ut skriverharddisk på side 23](#).

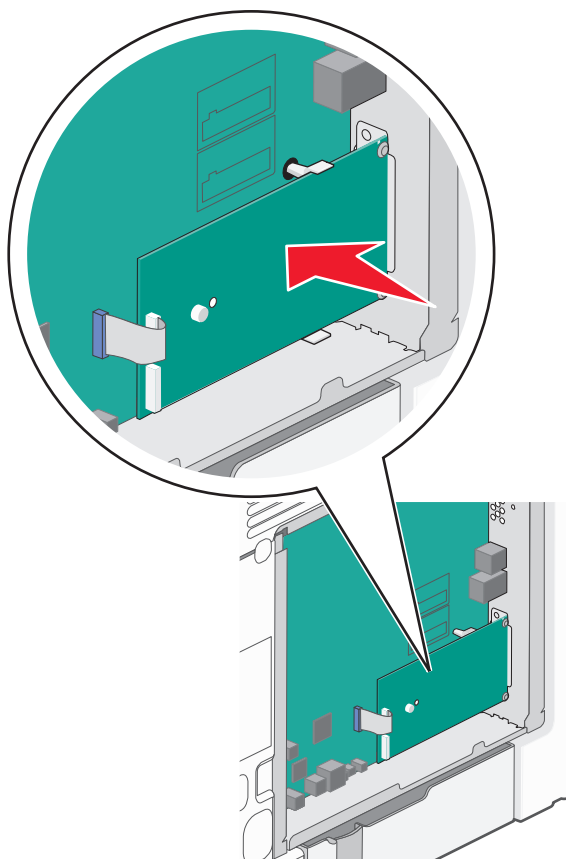
4 Fjern skruene og deretter metalldekselet fra åpningen for løsningsporten.



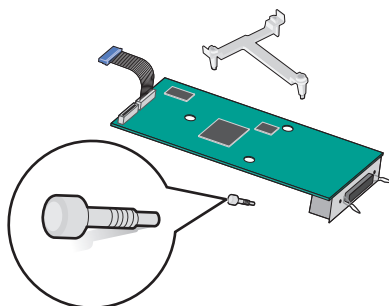
5 Koble løsningsporten til systemkortet.

a Juster pinnene på T-stykket etter hullene på systemkortet.

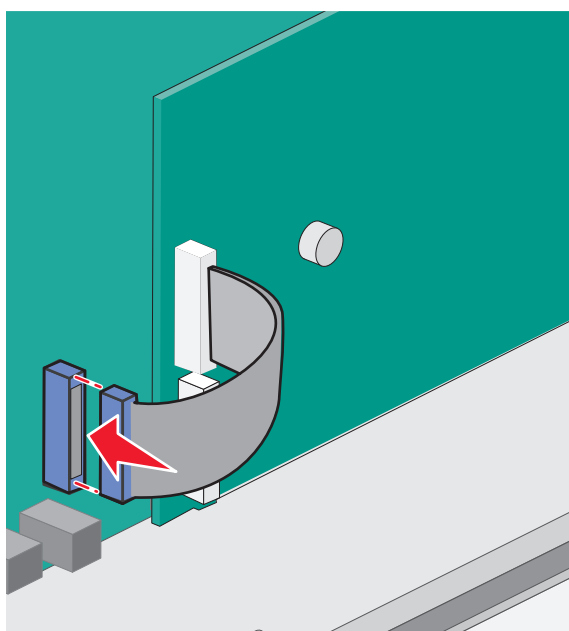
b Hold i kanten på løsningsporten og før den til åpningen på systemkortholderen, og la den hvile på T-stykket i plast.



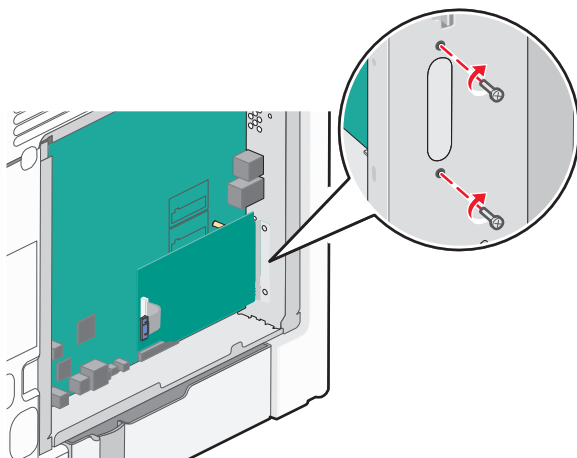
- c Bruk den medfølgende skruen til å feste plastbraketten til den interne løsningsporten.



- 6 Koble grensesnittkabelen for den interne løsningsporten til kontakten med riktig fargekode på systemkortet.



- 7 Bruk de to skruene til å feste den interne løsningsporten godt til systemkortholderen.



- 8 Sett på systemkortdekselet igjen.

Merk: Hvis du fjernet den valgfrie skriverharddisken da du installerte den interne løsningsporten, må du sette på plass igjen skriverharddisken før du fester systemkortdekselet. Du kan finne mer informasjon under [Installere en harddisk i skriveren på side 19](#).

Installere en harddisk i skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

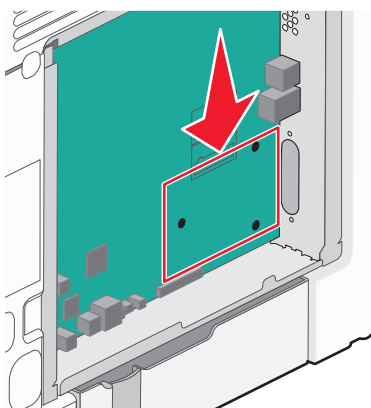
- 1 Åpne dekselet til systemkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Tilgang til systemkortet på side 9](#).

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

- 2 Pakk ut skriverharddisken.

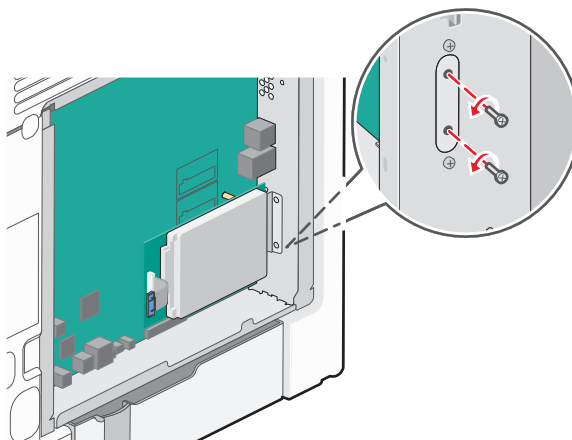
- 3 Finn de riktige hullene på systemkortet der pinnene på T-stykket justeres.



Merk: Hvis en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharden installeres på denne.

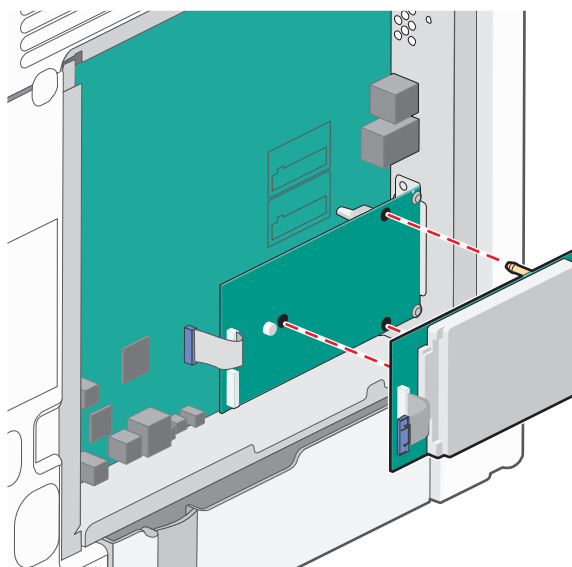
Slik installerer du en harddisk på den interne løsningsporten:

- a Skru ut skruene med en vanlig, flathodet skrutrekker.
- b Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.



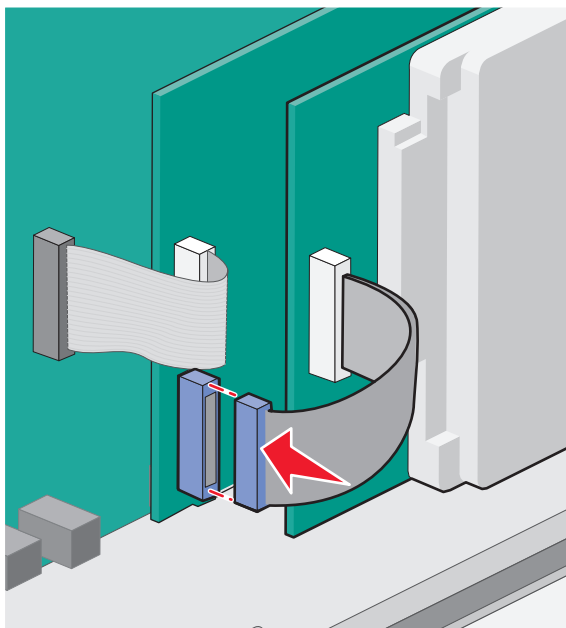
- c Installere en harddisk på den interne løsningsporten:
 - 1 Hold på kantene kretskortet og juster harddisken med hullene på løsningsporten.
 - 2 Trykk ned på skriverharden til den er låst på plass.

Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på skriverharden. Hvis du gjør det, kan det skade harddisken.



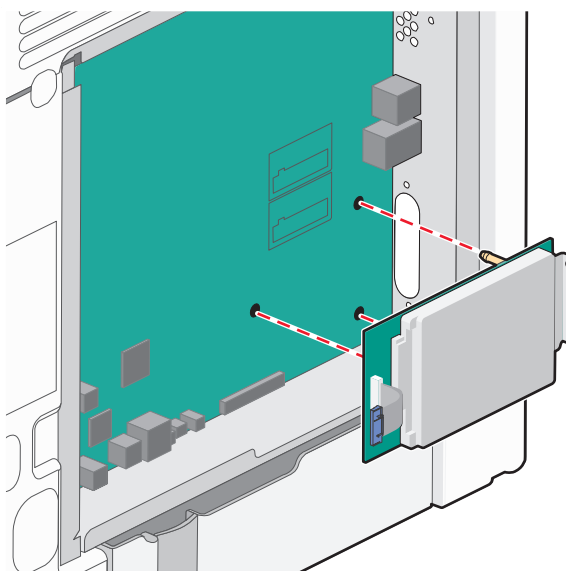
- d Koble harddiskens grensesnittkabel til kontakten på den interne løsningsporten.

Merk: Kabelen og kontaktene er fargekodet.

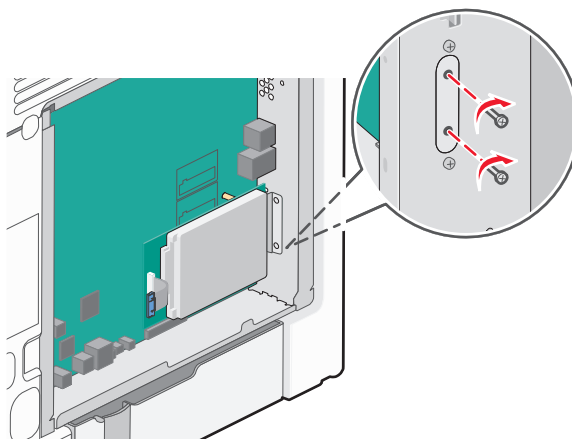
**Slik installerer du en harddisk direkte på systemkortet:**

- a** Hold på kantene kretskortet og juster harddisken med hullene på systemkortet. Trykk ned på skriverharddisken til den er låst på plass.

Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Hvis du gjør det, kan det skade harddisken.

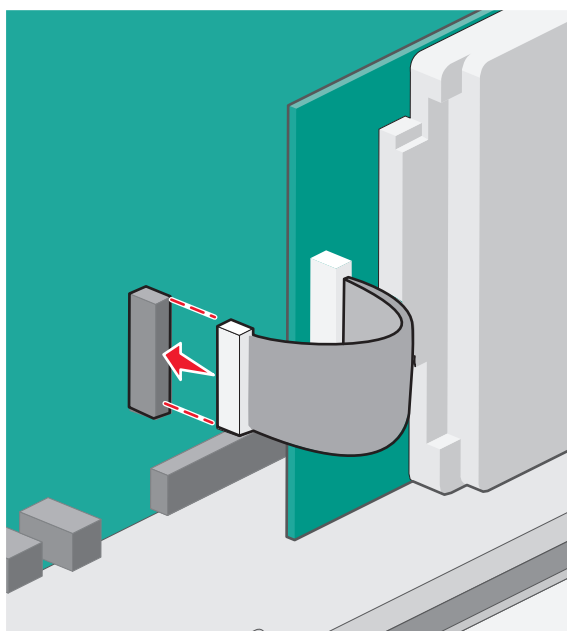


- b** Bruk de to medfølgende skruene til å feste monteringsbraketten til harddisken.



- c** Koble harddiskens grensesnittkabel til uttaket på systemkortet.

Merk: Kabelen og kontaktene er fargekodet.



- 4** Sett på systemkortdekselet igjen.

Ta ut skriverharddisk

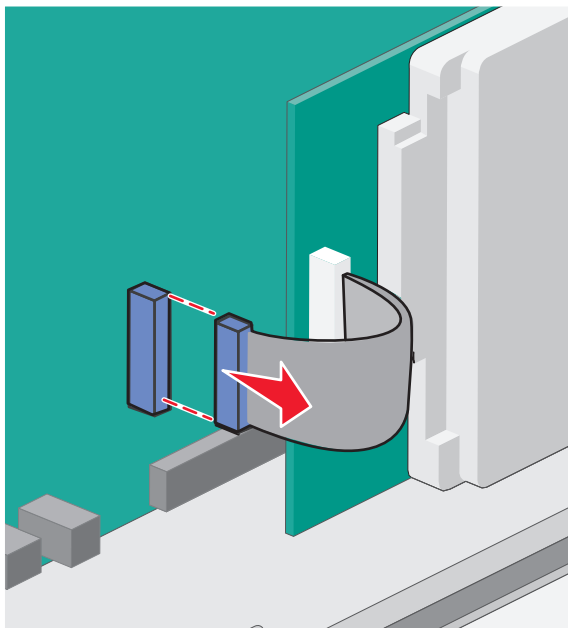
Advarsel – mulig skade: Elektroniske komponenter på systemkortet skades lett hvis de utsettes for statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på elektriske komponenter eller kontakter på systemkortet.

- 1 Åpne dekselet til systemkortet.

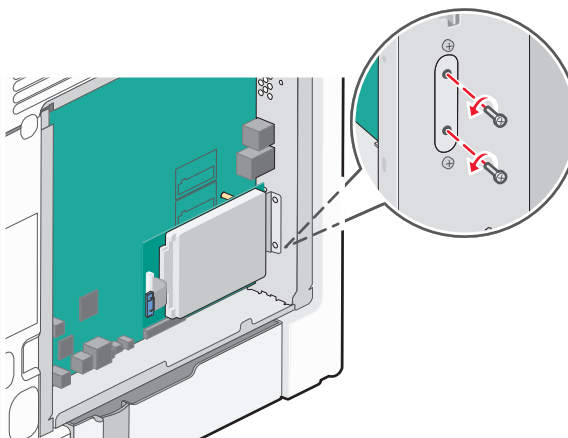
Du finner mer informasjon under [Tilgang til systemkortet på side 9](#).

Merk: Du trenger en vanlig, flathodet skrutrekker.

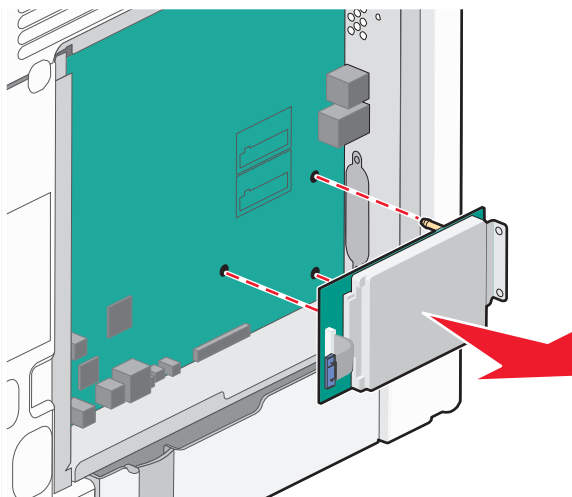
- 2 Koble harddiskens grensesnittkabel fra systemkortet, men la kabelen være koblet til skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen endestykket på grensesnittkabelen før du drar ut kabelen.



- 3 Fjern skruene som fester skriverharddisken til systemkortholderen.



- 4 Fjern skriverharddisken ved å dra den oppover for å løsne den.



- 5 Legg bort harddisken.

- 6 Sett på systemkortdekselet igjen.

Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge

- ⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler at man er to eller flere for at skriveren skal løftes trygt.
- ⚠ FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidighenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.
- ⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

Installer skriveren og eventuelle tilleggsskuffer i følgende rekkefølge:

- Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
- 550-arksskuff (ekstra utstyr)
- 550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)
- Skriver

Hvis du vil ha informasjon om installering av en tilleggsskuff, kan du se installeringsdokumentasjonen som fulgte med utstyret.

Advarsel – mulig skade: Skuffene i tilleggsskuffen for 550 ark og tilleggsskuffen for 550 ark med spesialpapir kan ikke bytte plass.

Sette inn tilleggsskuffer

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler at man er to eller flere for at skriveren skal løftes trygt.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Hvis du skal bruke systemkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

⚠ FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

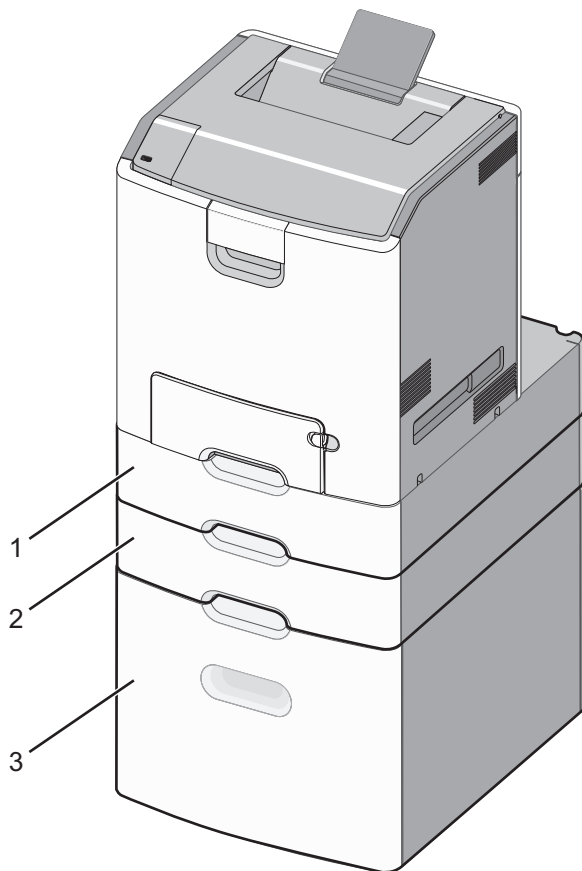
1 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

Merk: Tilleggsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, fra topp til bunn.

2 Sett skuffen i nærheten av skriveren.

3 Slå av skriveren.

4 Juster skriveren med tilleggsskuffen, og sett ned skriveren.



1	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)
2	550-arksskuff (ekstrautstyr)

3	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
---	--

5 Slå på skriveren igjen.

Koble til kabler

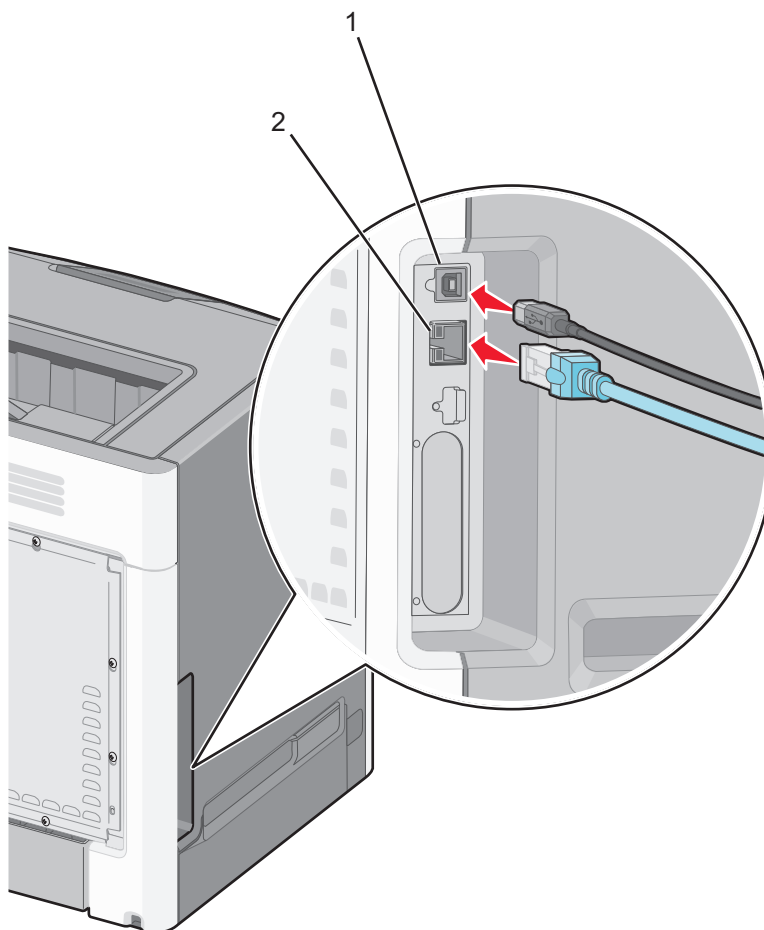
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledning, faks- eller USB-kabel, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB- eller Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At riktig Ethernet-kabel er koblet til Ethernet-porten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort eller det viste området på skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.



1	USB-port
2	Ethernet-port

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriveren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Skriv **run** i søkefeltet, og naviger til:

Kjør > skriv inn kontroller skrivere > OK

Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
 - b Skriv inn **kontroller skrivere**.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
 - 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
 - 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Merk: En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merk:

- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.
- Ikke koble til installerings- eller nettverkskablene før du får melding om å gjøre det fra installasjonsprogrammet.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:

- WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriver, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X – Radius

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype

- 802.1X-brukernavn og -passord
 - Sertifikater
- Ingen sikkerhet
- Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk.

Merk:

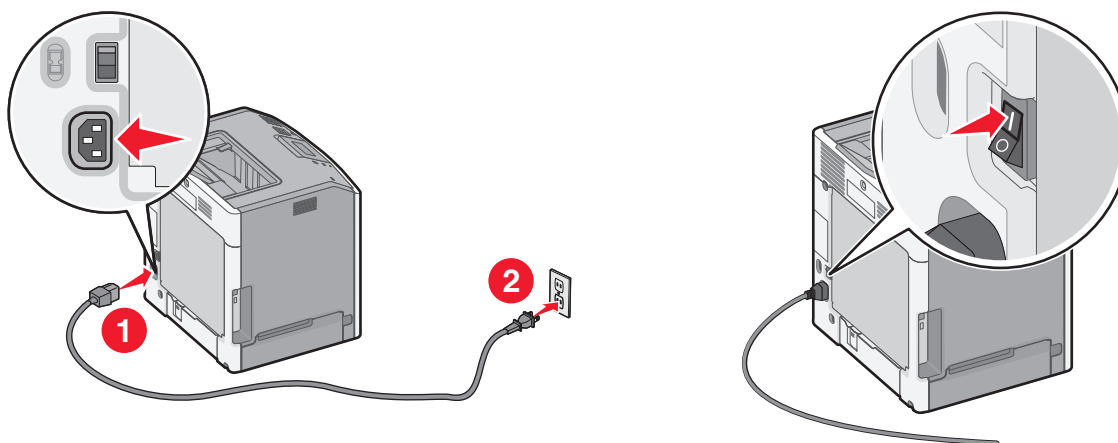
- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverkskortet og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Windows)

Før du kan installere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At datamaskinen er koblet til det samme trådløse nettverket som du skal konfigurere skriveren i.

1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Merk: Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og klare.

Advarsel – mulig skade: Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om å gjøre det.



2 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.

- Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
- Fra nettstedet vårt:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:

BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

3 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste > **Kjør** > skriv **D: \setup.exe** > **OK**.

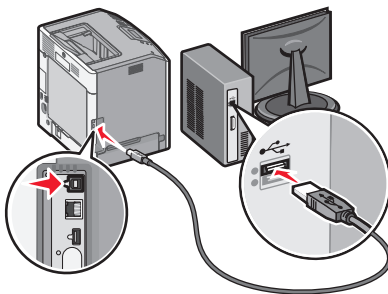
Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D: \setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

Merk: D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

4 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.**5** Velg **Trådløs tilkobling** når du blir bedt om å velge tilkoblingstype.**6** Velg **Veiledet oppsett (anbefales)** i dialogboksen for trådløs konfigurering.

Merk: Velg **Avansert oppsett** bare hvis du ønsker å tilpasse installeringen.

7 Koble til en USB-kabel midlertidig mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.

Merk: Når skriveren er konfigurert, blir du bedt om å koble fra USB-kabelen slik at du kan skrive ut trådløst.

8 Følg instruksjonene på skjermen.

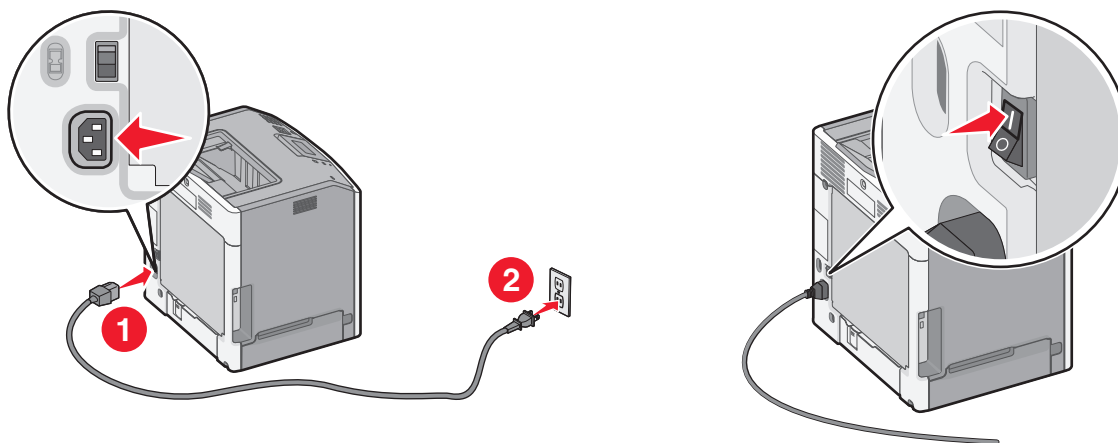
Merk: Hvis du vil vite mer om hvordan du kan la andre datamaskiner i det trådløse nettverket få tilgang til å bruke den trådløse skriveren, kan du se i nettverkshåndboken.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Macintosh)

Merk: Ethernet-kabelen må være koblet fra skriveren når den skal installeres i et trådløst nettverk.

Forberede konfigureringen av skriveren

- 1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



- 2 Finn MAC-adressen til skriveren.

- a Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

> **Rapporter** > > **Oppsettside for nettverk** >

eller

> **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

- b Se etter **UAA (MAC)** under Standard nettverkskort.

Merk: Du trenger denne informasjonen senere.

Angi skriverinformasjonen

- 1 Velg AirPort-alternativer:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg** > **Nettverk** > **Wi-Fi**
- **Systemvalg** > **Nettverk** > **Flyplass**

I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > **Internettforbindelse** > **Flyplass**

- 2 Velg **utskriftsserver [yyyyyy]** på menyen **Nettverksnavn**, der **y** er de siste seks tallene i MAC-adressen på MAC-adressearket.
- 3 Åpne en nettleser.
- 4 Velg **Vis** eller **Vis alle bokmerker** på menyen **Bokmerker**.

5 Velg **Bonjour** eller **Rendezvous** under Samlinger, og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.

Merk: Programmet het *Rendezvous* i Mac OS X versjon 10.2, men Apple Inc. kaller det nå *Bonjour*.

6 Gå til siden der innstillingene for trådløs tilkobling er lagret i Embedded Web Server.

Konfigurere skriveren for trådløs tilgang

1 Skriv inn nettverksnavnet (SSID) i det aktuelle feltet.

2 Velg **Infrastruktur** som innstilling for nettverksmodus hvis du bruker et tilgangspunkt (en trådløs ruter).

3 Velg sikkerhetstypen du vil bruke for det trådløse nettverket.

4 Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.

5 Klikk på **Send**.

6 Åpne flyplassprogrammet på datamaskinen:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg >Nettverk >Wi-Fi**
- **Systemvalg >Nettverk >Flyplass**

I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer >Internettforbindelse >Flyplass

7 Velg navn på det trådløse nettverket på nettverksmenyen.

Konfigurere datamaskinen til å bruke skriveren trådløst

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet skriverdriverfil og opprette en utskriftskø i skriveroppsettverktøyet eller utskriftssenteret.

1 Installer en skriverdriverfil på datamaskinen:

a Få en kopi av installeringspakken for skriveren.

- Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
- Fra nettstedet vårt:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:

BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

b Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

c Følg instruksjonene på dataskjermen.

d Velg et mål og klikk på **Fortsett**.

e Klikk på **Installer** i skjermbildet Enkel installering.

f Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.

Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.

g Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.

2 Legg til skriveren:

a For IP-utskrift:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:
 - **Systemvalg >Utskrift og skanning**
 - **Systemvalg >Utskrift og faks**
- 2 Klikk på +.
- 3 Klikk om nødvendig på **Legg til skriver eller skanner** eller **Legg til annen skriver eller skanner**.
- 4 Klikk på kategorien **IP**.
- 5 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer >Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Velg **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.
- 4 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

b For AppleTalk-utskrift:**Merk:**

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5 og tidligere versjoner.

I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg >Utskrift & faks
- 2 Klikk på + og gå til:
AppleTalk > velg skriver fra listen >Legg til

I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer >Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Klikk på **Legg til** på listen over skrivere.
- 4 Klikk på kategorien **Standardnavigering >Flere skrivere**.
- 5 Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.
- 6 Velg **Lokal AppleTalk-sone** på den andre tilleggsmenyen.
- 7 Velg skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.

Endre portinnstillinger etter installering av en ny nettverks-ISP

Merk:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, trenger du ikke å foreta noen endringer.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, trenger du ikke å foreta noen endringer.
- Hvis du installerer en trådløs ISP til en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du sørge for at skriveren kobles fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3 Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger + >IP.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Bruk endringene.

Kontrollere skriveroppsettet

Når all maskinvare og programvare er installert og skriveren er slått på, må du kontrollere at skriveren er konfigurert riktig ved å skrive ut følgende:

- **Menyinnstillingsside:** Bruk denne siden til å kontrollere at alt tilleggsutstyr er riktig installert. Mot slutten av siden finner du en liste over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyr du har installert, ikke vises på listen, er det ikke installert riktig. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt. For mer informasjon, se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 61](#) for skrivermodeller uten berøringsskjerm, eller [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 102](#) for skrivermodeller med berøringsskjerm.
- **Oppsettside for nettverk:** Hvis skriveren har Ethernet eller trådløs tilkoblingsmulighet og er koblet til et nettverk, skriver du ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering av skriveren for nettverksutskifter. For mer informasjon, se [Skrive ut en oppsettside for nettverk på side 61](#) for skrivermodeller uten berøringsskjerm, eller [Skrive ut en oppsettside for nettverk på side 102](#) for skrivermodeller med berøringsskjerm.

Bruke C746x

Bli kjent med skriveren

Velge plassering for skriveren



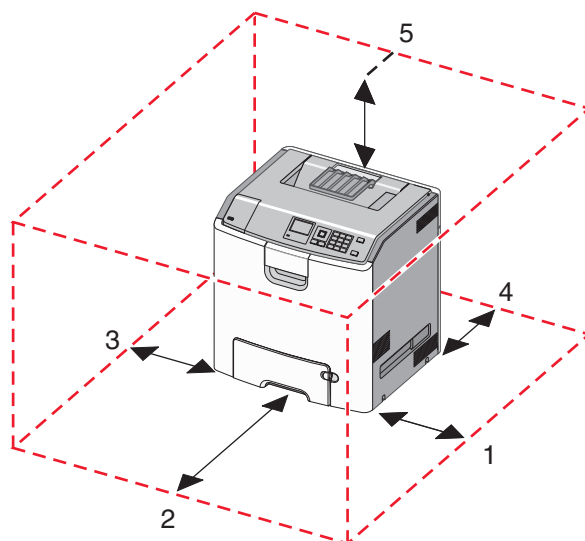
FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Omgivelsestemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)
Lagringstemperatur	–40 til 40 °C (–40 til 104 °F)

- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:



1	Høyre side	100 mm (3,9 tommer)
2	Foran	400 mm (15,7 tommer)

3	Venstre side	150 mm (5,9 tommer)
4	Bak	100 mm (3,9 tommer)
5	Over	150 mm (5,9 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

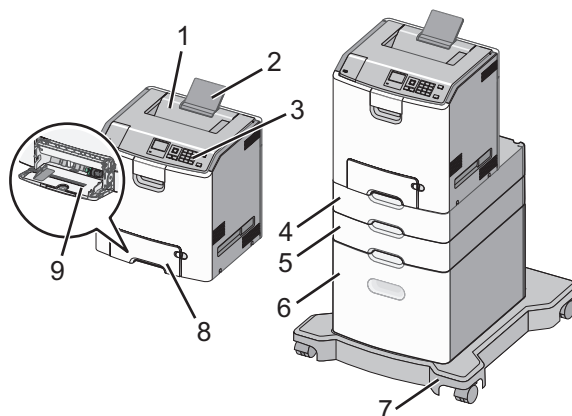
FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Du kan bygge ut skriveren ved å legge til opptil tre tilleggsskuffer á 550 ark og en høykapasitetsmater for 2000 ark. Hjulsokkel og avstandsstykke støttes i alle konfigurasjoner.

Avstandsstykker er skuffer som ikke fungerer som skuffer, men som gir høyde til skriveren. Avstandsstykker må plasseres:

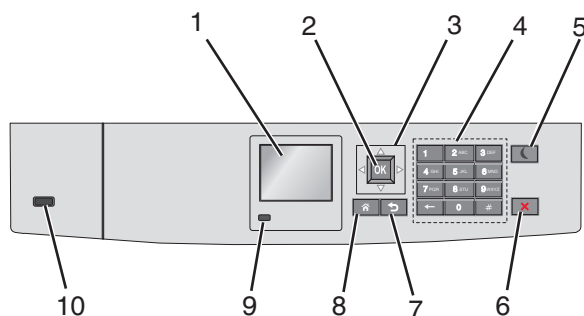
- Rett på en hjulsokkel eller på et bord
- Under tilleggsskuffer. De kan ikke brukes med høykapasitetsskuffen for 2000 ark (tilleggsutstyr).

Du finner mer informasjon om å installere avstandsstykker i instruksjonene som fulgte med delen.



1	Standard utskuff
2	Papirstøtten
3	Skriverens kontrollpanel
4	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)
5	550-arksskuff (ekstraustyr)
6	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
7	Sokkel med hjul
8	Standard 550-arksskuff (skuff 1)
9	Flerbruksmater

Bruke skriverkontrollpanelet med knapp med fire piler



	Bruk	For å
1	Vis	Vise statusen for skriveren. Tillatt skriveroppsett og -drift.
2	Velg knapp	Sende endringer som er gjort i skriverinnstillingene.
3	Pilknapper	Bla opp og ned eller venstre og høyre.
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
5	Hvilemodus-knapp	Aktiver strømsparingsmodus. Nedenfor finner du informasjon om hva de forskjellige statusene for indikatorlampen og knappen Hvilemodus betyr: • Gå inn i eller ut av hvilemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen lyser ikke. • Drift i hvilemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen lyser gult. • Gå inn i eller ut av dvalemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen blinker gult. • Drift i dvalemodus – Indikatorlampen lyser ikke. – Hvilemodus-knappen veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være slukket i 1,9 sekunder. Slik vekker du skriveren fra hvilemodus: • Trykk på en hvilken som helst knapp • Åpne skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren • Åpne en dør eller et deksel • Send en utskriftsjobb fra datamaskinen • Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren • Koble en enhet til en USB-port
6	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet. Merk: Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises i vinduet på kontrollpanelet.
7	Tilbake (knapp)	Gå tilbake til forrige bilde.
8	Hjem	Gå til startbildet.

	Bruk	For å
9	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren. • Av: Skriveren er av. • Blinker grønt: Skriveren varmer opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt: Skriveren er slått på, men er inaktiv. • Blinker rødt: Skriveren trenger tilsyn.
10	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 184](#) og [Oppbevare papir på side 114](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Papirmeny >  > Papirstørrelse/-type > 

2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .

3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på .

4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for skriveren. Trykk deretter på  for å endre innstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merk:

- Den minste Universal-størrelsen som støttes, er 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer), og legges bare i flerbruksmateren.
- Den største Universal-størrelsen som støttes, er 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 tommer), og legges bare i flerbruksmateren.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

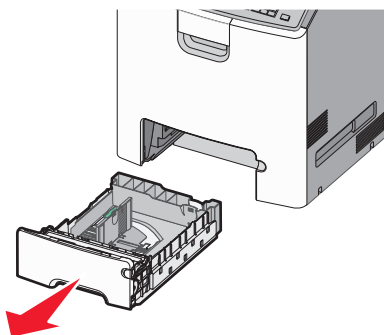
 > Innstillinger >  > Papirmeny >  > Universaloppsett >  > Måleenheter >  > velg måleenhet > 

Legge i papir i en standardskuff eller i en tilleggsskuff for 550 ark

Skriveren har én standard papirskuff med en kapasitet på 550 ark (skuff 1). Det er mulig å installere inntil fire ekstra papirskuffer med kapasitet på 550 ark hver, inkludert spesialpapirskuffen. Bruk spesialpapirskuffen for smale papirstørrelser, som f.eks. A6 og konvolutter. Du finner mer informasjon under [Legge papir i tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark på side 42](#).

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

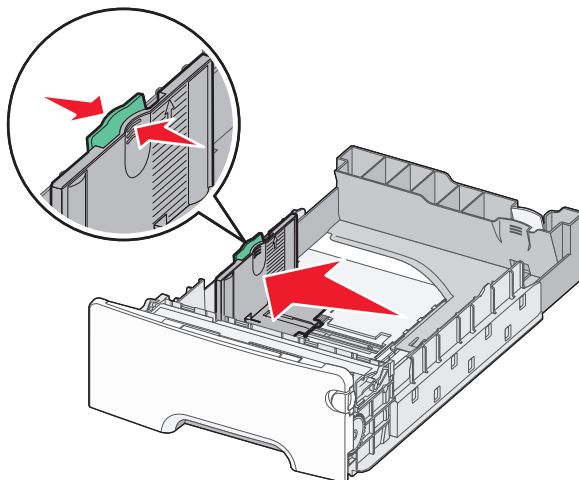
1 Dra skuffen helt ut.



Merk:

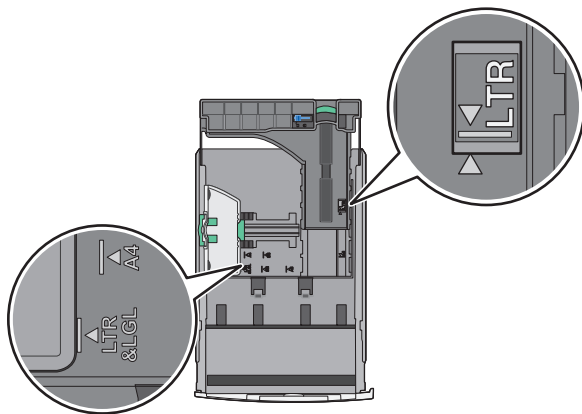
- Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.
- Standardskuffen for 550 ark registrerer ikke papirstørrelse automatisk.

2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



Merk:

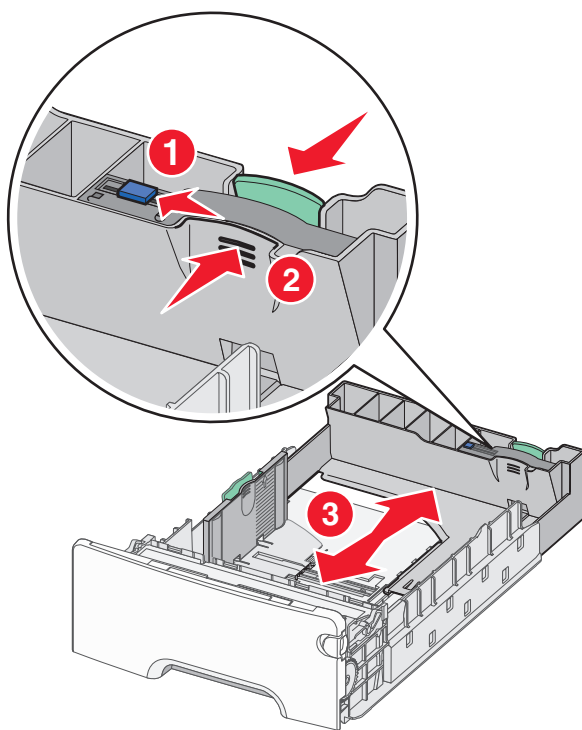
- Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere bredde- og lengdeføreren riktig.
- Feil plassering av breddeføreren kan forårsake papirstopp.



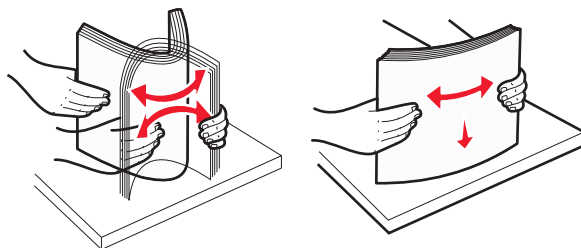
3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

Merk:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren til venstre. Når du skal låse den, må du skyve knappen til høyre når lengden er valgt.



4 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

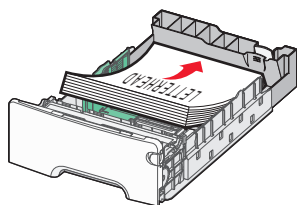


5 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

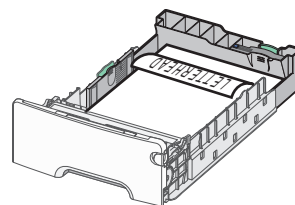
Merk:

- Når du skal legge i fortrykt brevpapir for ensidig utskrift, må du legge det med trykket opp mot den fremre enden av skuffen.
- Når du skal legge i fortrykt brevpapir for tosidig utskrift, må du legge det med trykket ned mot den bakre enden av skuffen.

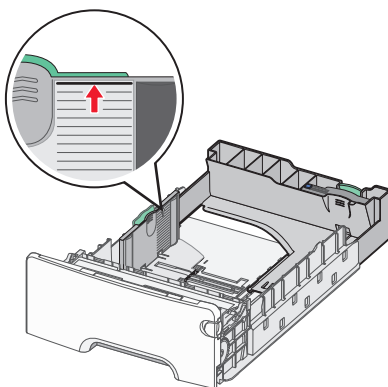
Ensidig utskrift



Tosidig utskrift



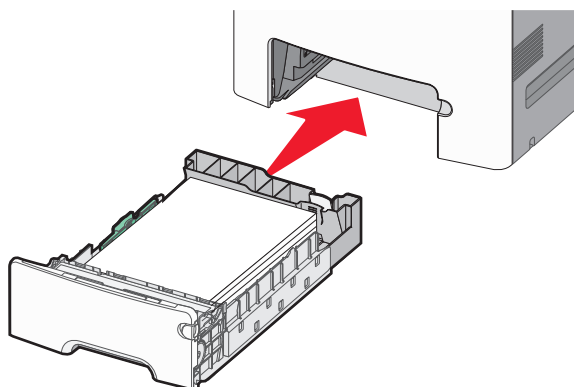
Merk: Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på venstre side av skuffen.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.

6 Sett inn skuffen.

Merk: For enkelte papirstørrelser vil skuffen gå utover baksiden av skriveren.

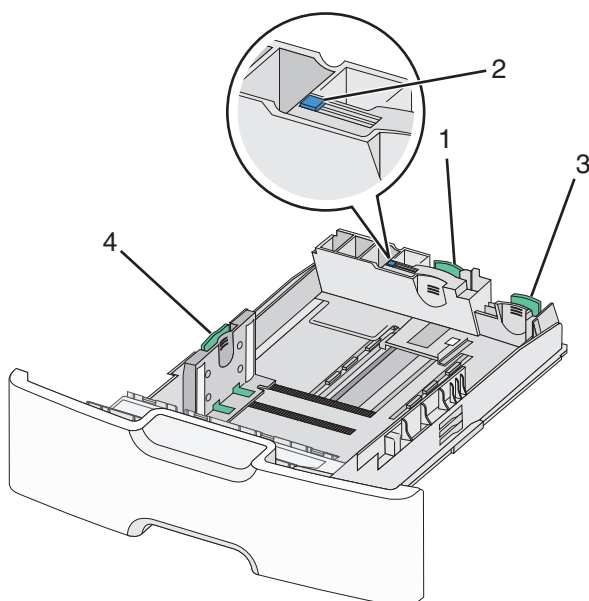


- 7** Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Merk: Hvis valgt papirstørrelse og -type ikke stemmer med papiret som er lagt i, kan det oppstå papirstopp.

Legge papir i tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark

I motsetning til de andre skuffene støtter tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark (skuff 2) smale papirstørrelser som f.eks konvolutter og A6.



1	Primær lengdefører
2	Lås for lengdefører
3	Sekundær lengdefører
4	Breddefører

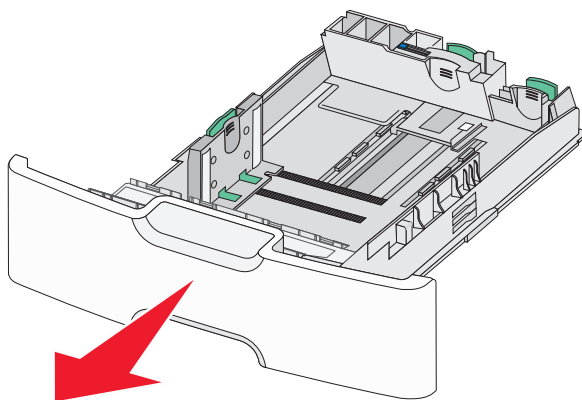
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Merk:

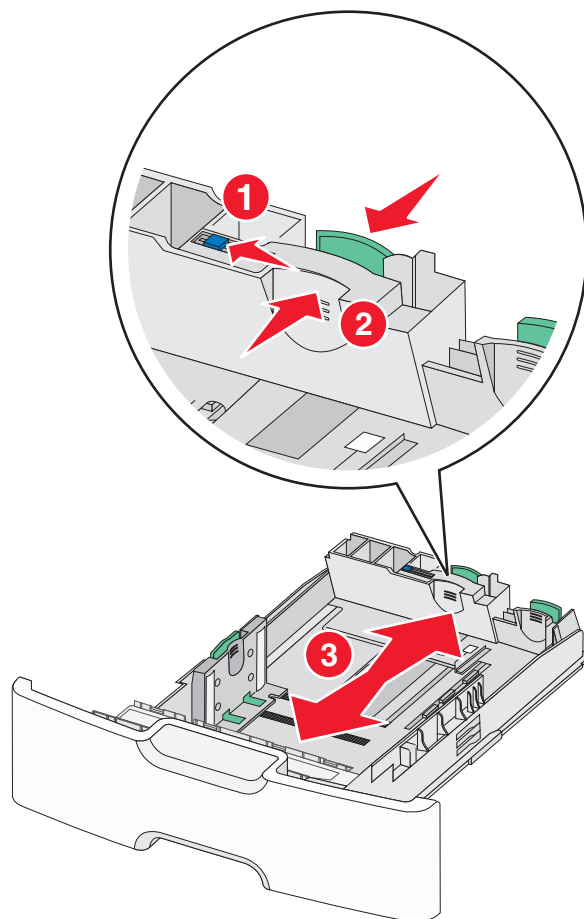
- Se [Legge i papir i en standardskuff eller i en tilleggsskuff for 550 ark på side 39](#) for instruksjoner om å legge inn papirstørrelser som er større enn A6 og konvolutter.
- For en fullstendig liste over papirstørrelser som blir støttet, kan du se avsnittet om papirstørrelser, -typer og -vekter i *brugerhåndboken*.

Legge inn smale papirstørrelser slik som konvolutter og A6**1** Dra skuffen helt ut.

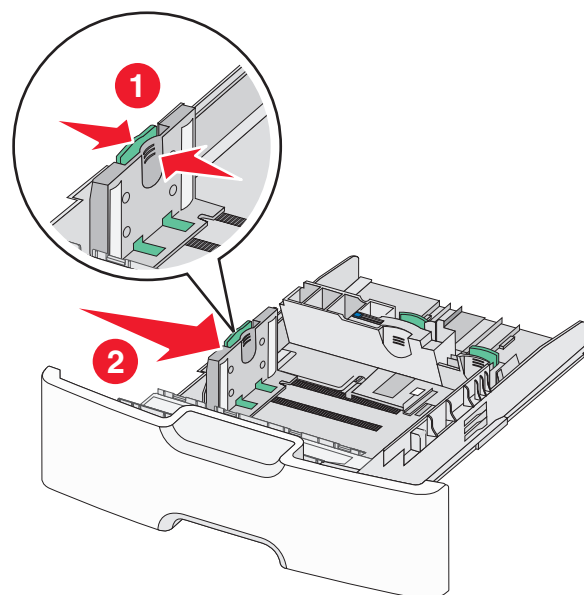
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.

**2** Klem og skyv den primære lengdeføreren mot deg inntil den stopper.**Merk:**

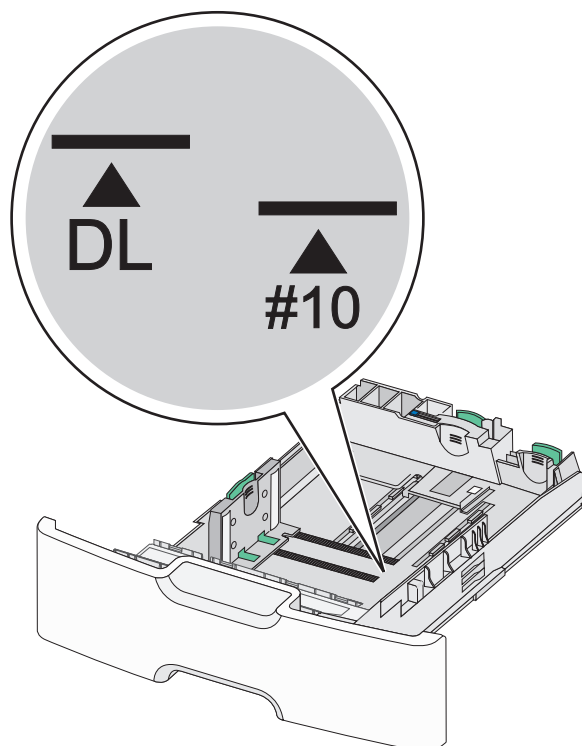
- Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren til venstre. Når du skal låse den, må du skyve knappen til høyre når lengden er valgt.
- Den sekundære lengdeføreren kan bare skyves når den primære lengdeføreren har kommet til kanten av breddeføreren.



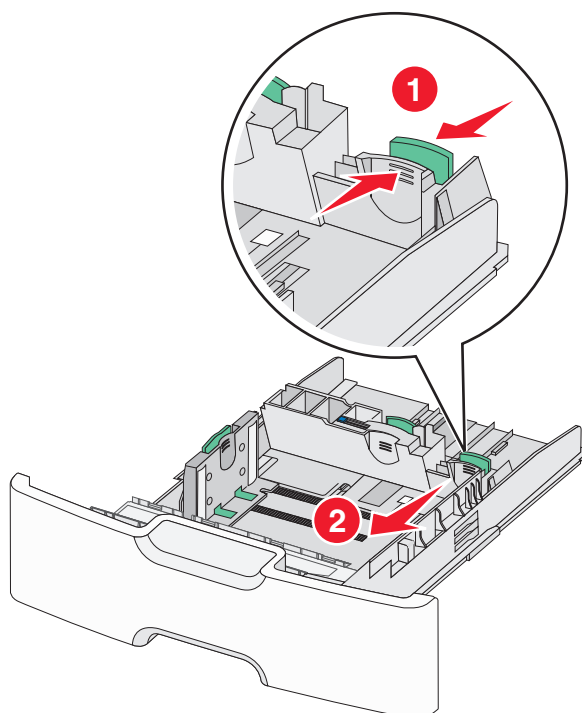
3 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



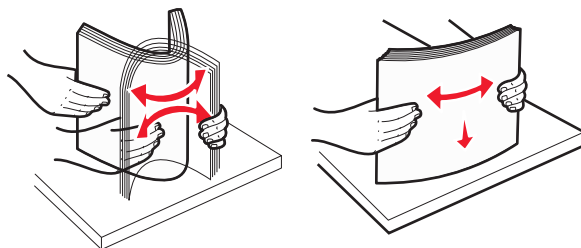
Merk: Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere breddeføreren riktig.



4 Klem og skyv den sekundære lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du legger inn.



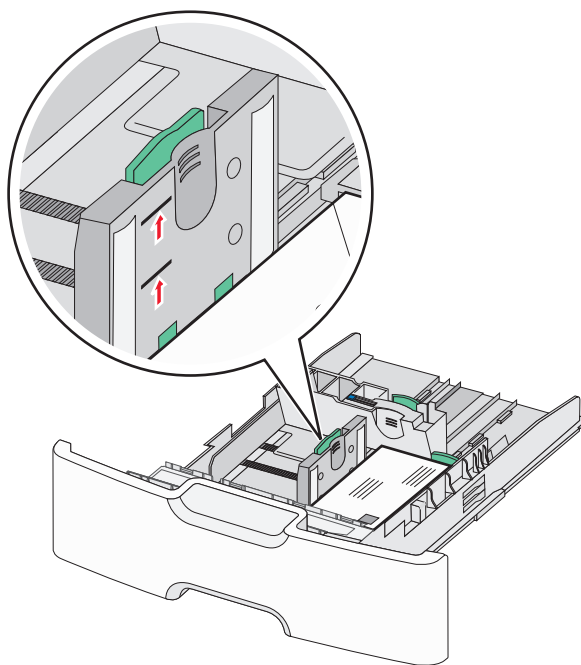
5 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



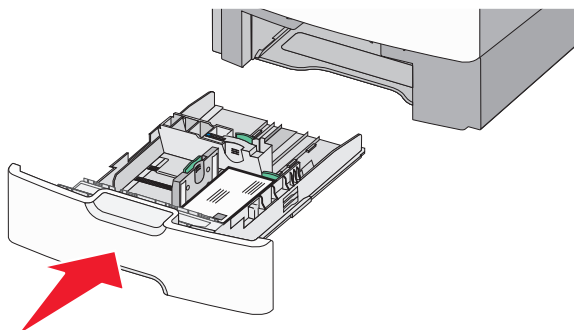
6 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

Merk:

- Legg inn konvolutter slik at frimerkesiden blir trukket først inn i skriveren.
- Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på siden av breddeføreren.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.

7 Sett inn skuffen.

8 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

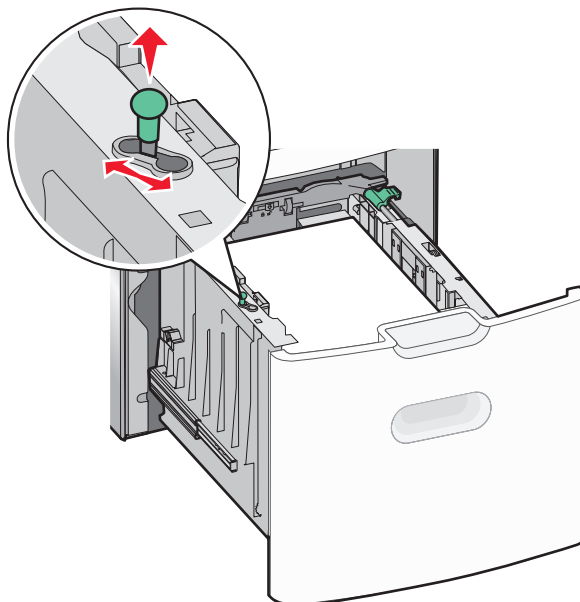
Merk: Før den sekundære lengdeføreren tilbake til den opprinnelige stillingen når du skal legge inn lange ark slik som legal, brev og A4. Klem og skyv føreren inntil den *klikker* på plass.

Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark

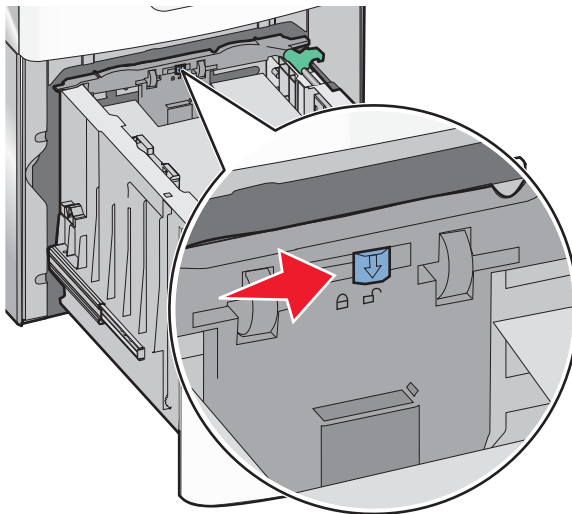
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra ut skuffen.

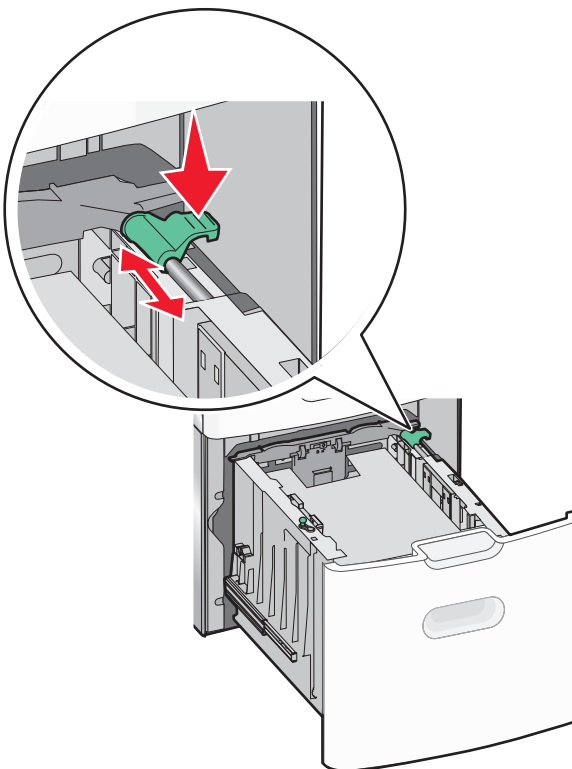
2 Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



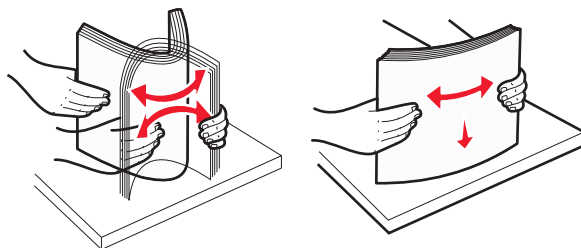
- 3** Skyv knappen til lengdeføreren til høyre for å låse den opp.



- 4** Skyv låseklemmen til lengdeføreren for å løfte den opp. Skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i, og lås deretter føreren.

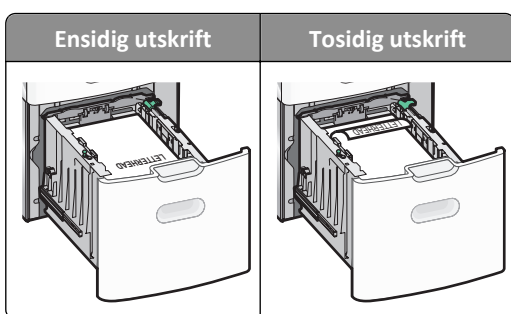


5 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



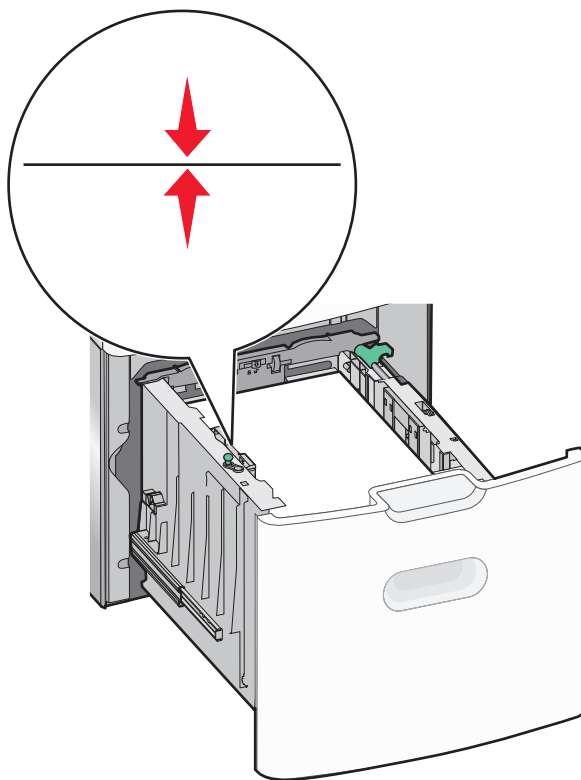
6 Legg i papirbunken:

- Utskriftssiden opp for ensidig utskrift
- Utskriftssiden ned for tosidig utskrift



- Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på siden av skuffen.

Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.



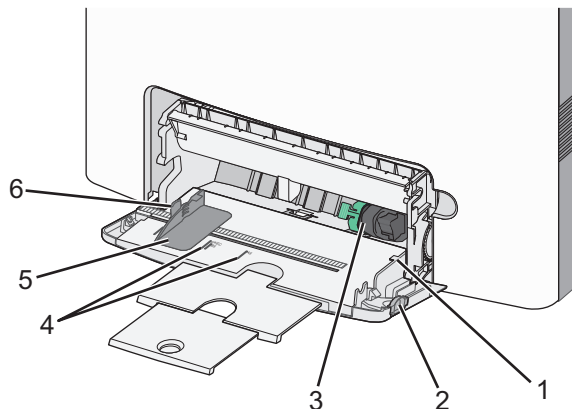
7 Sett inn skuffen.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Kapasitet for flerbruksmateren:

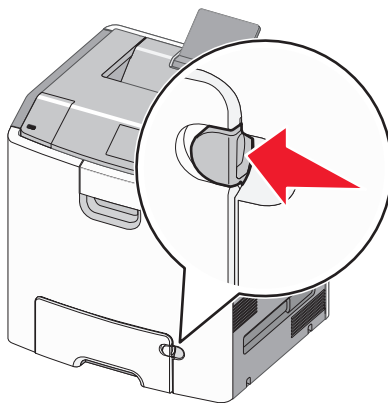
- 100 ark med papir med en vekt på 75 g/m²
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

Merk: Ikke legg i eller ta ut papir eller spesialpapir mens utskrift pågår fra flerbruksmateren, eller hvis lampen på skriverens kontrollpanel blinker. Det kan føre til papirstopp.

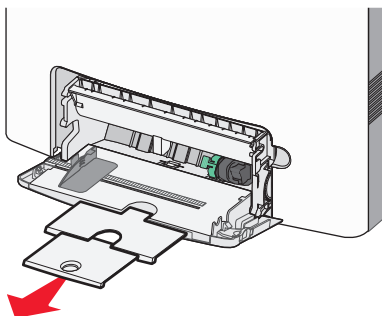


1	Indikator for maksimal papirmengde
2	Låseklemme for skuffen
3	Spake for frigjøring av papir
4	Papirstørrelseindikator
5	Papirbreddefører
6	Spake for frigjøring av breddeførere

1 Trykk låseklemmen for skuffen mot venstre, og dra deretter flerbruksmateren ned.

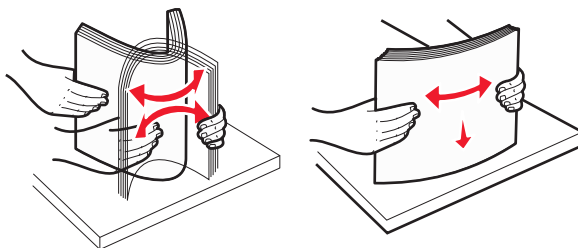


2 Dra forsiktig i forlengeren til den er trukket helt ut.

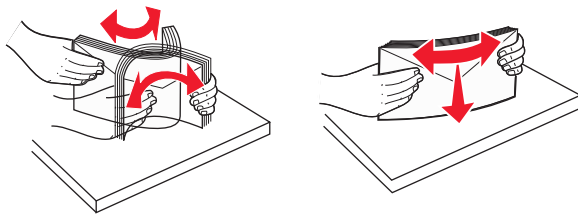


3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

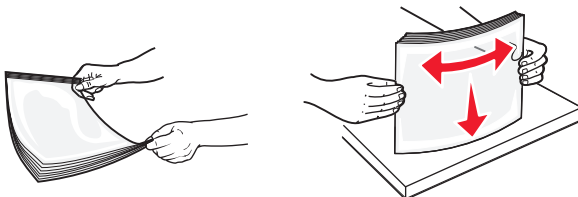
Papir



Konvolutter

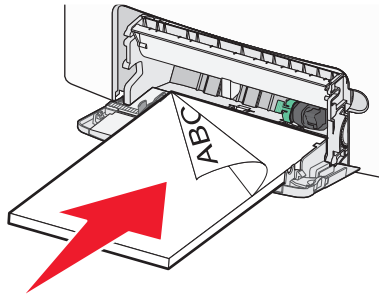


Transparenter*



* Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

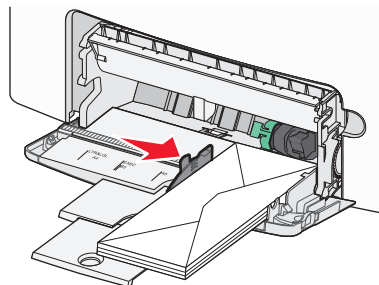
4 Legg i papir eller spesialpapir. Skyv bunken inn i flerbruksmateren til den stopper.



Merk:

- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke overstiger indikatoren for maksimal papirmengde.
- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Papiret eller spesialpapiret skal ligge flatt og passe løst i flerbruksmateren.
- Dersom papiret eller spesialpapiret blir skjøvet for langt inn i flerbruksmateren, trykker du på spaken for papirfrigjøring for å fjerne det.
- Legg i konvolutter med klaffesiden mot høyre. Kanten hvor frimerket plasseres skal trekkes først inn i skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.



Sammenkobling og frakobling av skuffer

Skriveren kobler skuffer når den angitte papirstørrelsen og -typen er den samme. Når én sammenkoblet skuff blir tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Hvis du vil forhindre skuffer fra å kobles sammen, tilordner du et unikt navn på en egendefinert papirtype.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

4 Klikk på **Send**.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 38](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpassede navn**.

3 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

4 Klikk på **Send**.

5 Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede navn**

2 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

3 Trykk på .

4 Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede typer**

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på .

utskrift

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1** Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2** Send utskriftsjobben:

For Windows-brukere

- a** Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- b** Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c** Juster eventuelt innstillingene.
- d** Klikk på **OK >Skriv ut**.

For Macintosh-brukere

- a** Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1** Åpne et dokument og velg **Arkiv >Sideoppsett**.
 - 2** Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3** Klikk på **OK**.

b Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.

1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Skriv ut**.

Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.

2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

3 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut i sort/hvitt

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **Innstillinger** > **Utskriftsinnstillinger** > **Kvalitetsmeny** > **Utskriftsmodus** > **Bare sort** > 

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Kvalitetsmeny** > **Tonermørkhet**.

3 Juster tonermørkheten, og klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Skriverinnstillinger** >  > **Kvalitetsmeny** >  > **Tonermørkhet**

2 Juster tonermørkheten, og trykk på .

Bruke Maksimal hastighet og Maks. kapasitet

Med innstillingene Maksimal hastighet og Maks. kapasitet kan du velge mellom raskere utskriftshastighet eller høyere tonerutnyttelse. Standardinnstillingen er Maks. kapasitet.

- **Maks. hastighet** - Gjør at du kan skrive ut enten i sort eller i farger avhengig av hva som er definert i driveren til skriveren. Skriver ut i farger forutsatt at utskrift bare i sort/hvitt ikke er valgt i driveren til skriveren.
- **Maks. kapasitet** - Bytter fra sort/hvitt til farger basert på fargeinnholdet på hver enkelt side. Hyppige fargemodusskift kan føre til tregere utskrift hvis innholdet på sidene er blandet.

Bruke Embedded Web Server

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Hvis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Skriverinnstillinger >Oppsettmeny**.

3 Velg **Maksimal hastighet** eller **Maks. kapasitet** på listen Skriverbruk.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



>Innstillinger >Innstillinger >Skriverinnstillinger >Oppsettmeny

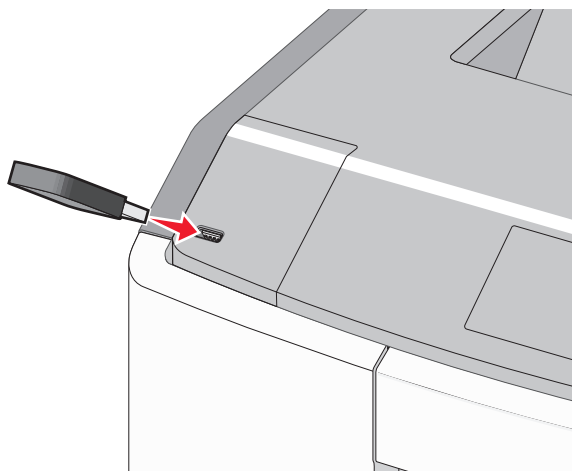
2 Velg **Maksimal hastighet** eller **Maks. kapasitet** på listen Skriverbruk.

3 Trykk på .

Utskrift fra en flash-enhet eller mobil enhet**Skrive ut fra en flash-enhet****Merk:**

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Koble en flash-enhet til USB-porten.

**Merk:**

- Et flash-enhetsikon vises på startbildet og i ikonet for holdte jobber når en flash-enhet er installert.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignoreres flash-enheten.

- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkshort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skrijving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og trykk deretter på **OK**.

Merk:

- Ikke koble flash-enheten fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du fremdeles skrive ut filer fra flash-enheten som holdte jobber.

Støttede flash-enheter og filtyper

Flash-enhet	Filtype
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Merk: • Hi-Speed-flash-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke. • USB flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png • .fls

Skrive ut fra en mobilenhet

For å laste ned et kompatibelt mobilutskriftsprogram, kan du besøke www.lexmark.com/mobile.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Sikkerhet** >  > **Konfidensiell utskrift** > velg utskriftsjobbtype

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Maks ugyldig PIN-kode	Begrenser hvor mange ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Gjør at du kan holde tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på kontrollpanelet til skriveren. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Gjenta-jobb utløper	Slik kan du skrive ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.
Bekreft-jobb utløper	Gjør at du kan skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett-jobb utløper	Brukes til å lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen <i>Holdte jobber</i> .
Merk: • Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber. • Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel. • Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>.	

- 2 Trykk på .

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber lagres i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.

5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

6 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

For Macintosh-brukere

1 Åpne et dokument og velg **Arkiv** > **Skriv ut**.

Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.

2 Velg **Jobbruting** på skrivevalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.

3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.

4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

5 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel:

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut skrifter**

2 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.

3 Trykk på .

Merk: PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

Skrive ut katalogliste

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **Rapporter** >  > **Skriv ut katalog** > 

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Når en liste over utskriftsjobber vises, velger du jobben som skal avbrytes og trykker på .
- 3 Trykk på  for å gå tilbake til startskjermbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Administrere skriveren

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CDen Programvare og dokumentasjon eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Endringer som lagres fra menyene, erstatter fabrikkinnstillingene som *standardinnstillinger*. Standard brukerinnstillinger gjelder til du åpner menyen igjen, velger en annen verdi og lagrer den.

Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Merk: Hvis en ekstra intern printserver er installert, vises **Nettverk [x] -oppsett**.

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Kontrollerer statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Enhetsstatus > Mer informasjon**.

Spare energi

Bruke øko-modus

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Øko-modus**.

3 Velg en innstilling.

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Merk: • Innstillinger som endres når andre modi er valgt, nullstilles til fabrikkinnstillingene. • Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. Merk: • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. • Skriverskjermen slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. • Lamper på ferdiggjøreren for stifter og andre tilleggsferdiggjørere slås av når skriveren er i strømsparingsmodus.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.

4 Klikk på **Send**.

Redusere skriverstøy

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger >Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Stillemodus** >  > velg ønsket innstilling

Bruk	For å
På	Redusere skriverstøy. • Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Hvis skriveren har faksfunksjonalitet, reduseres eller deaktiveres lyder fra faksen, inkludert de som kommer fra faksens høyttaler og ringesignal. Faksen settes i ventemodus. • Lydene for alarmkontroll og tonerkassetalarmen slås av. • Skriveren ignorerer kommandoen for å fremskynde oppstart.
Av	Bruke standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse. Merk: Hvis du velger Foto fra skriverdriveren, kan det deaktivere Stillemodus og gi bedre utskriftskvalitet og full utskriftshastighet.

2 Trykk på .

Justere hvilemodus

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Innstillinger >  > Generelle innstillinger >  > Tidsavbrudd >  > Hvilemodus > 

2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

3 Bruk endringene.

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merk:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Innstillinger >  > Generelle innstillinger > 

2 Velg **Trykk Strømsparemodus-knappe** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**, og trykk deretter på .

3 Trykk på **Dvalemodus** > .

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Du finner mer informasjon under [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 61](#).

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Du finner mer informasjon under [Slette ikke-flyktig minne på side 65](#).

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermSpråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk berøres ikke.

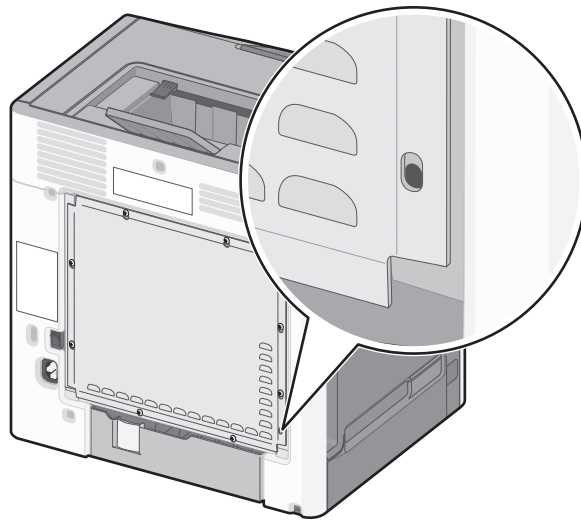
Fra skriverens kontrollpanel går du til:

 > Innstillinger > Innstillinger >  > Generelle innstillinger >  > Standardinnstillinger >  > Gjenopprett
nå > 

Sikre skriveren

Låse systemkortet

For å låse tilgangen til systemkortet, kan du feste en sikkerhetslås på skriveren slik det er vist på illustrasjonen. Skriveren er kompatibel med de fleste sikkerhetslåser for bærbar datamaskiner.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre skriver- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> : (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse skanne-, utskrifts-, kopierings- og faksjobber, samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den bryter komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

- **Enkeltinnstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger:** Slett informasjon og innstillinger ved å velge **Slett alle innstillinger** i menyen Konfigurering.
- **Faksdata** Du kan slette faksdata og -innstillinger ved å velge **Slett alle innstillinger** i menyen Konfigurering.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på vises det en liste med funksjoner.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alle innstillinger** vises.
Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.
Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber, fakser og passord trygt fra skriverminnet.
- 4 Gå til:
Tilbake >Avslutt konfigur.meny
Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merk:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alt på disken** vises, og trykk deretter på en av følgende:
 - **Slett disk (raskt):** Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
 - **Slett disk (sikkert):** Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **Ja** vises, og fortsett deretter med diskrensing.
Merk:
 - Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
 - Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.
- 5 Gå til:
Tilbake >Avslutt konfigur.meny
Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering**.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

- 3 Velg **Aktiver** på menyen Harddiskkryptering.

Merk:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.

- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

- 3 Gå til:

Diskkryptering > Aktiver

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

- 4 Velg **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merk:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet for å aktivere eller deaktivere diskkryptering igjen.

- 5 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til [Lexmarks sikkerhetsside på nettet](#).

Du kan også sjekke *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* for mer informasjon:

- 1 Gå til www.lexmark.com og naviger til **Støtte & Nedlastninger** > velg skriver.
- 2 Klikk på kategorien **Brukerhåndbøker** og velg *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok*.

Bruke C748x

Bli kjent med skriveren

Velge plassering for skriveren



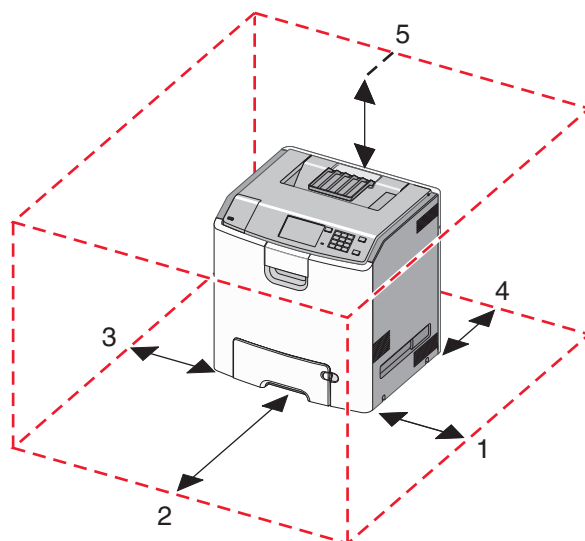
FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Omgivelsestemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)
Lagringstemperatur	–40 til 40 °C (–40 til 104 °F)

- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:



1	Høyre side	100 mm (3,9 tommer)
2	Foran	400 mm (15,7 tommer)

3	Venstre side	150 mm (5,9 tommer)
4	Bak	100 mm (3,9 tommer)
5	Over	150 mm (5,9 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

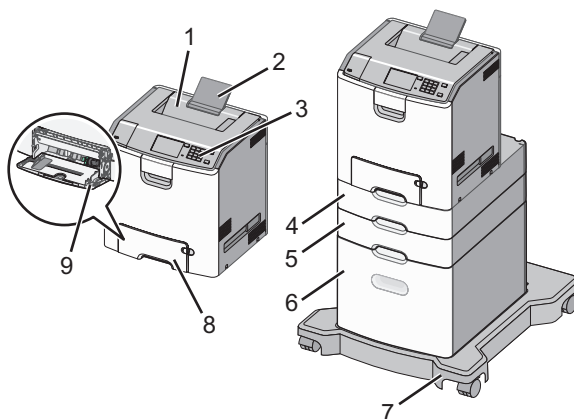
FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en tosidigenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Du kan bygge ut skriveren ved å legge til opptil tre tilleggsskuffer á 550 ark og en høykapasitetsmater for 2000 ark. Hjulsokkel og avstandsstykke støttes i alle konfigurasjoner.

Avstandsstykker er skuffer som ikke fungerer som skuffer, men som gir høyde til skriveren. Avstandsstykkene må:

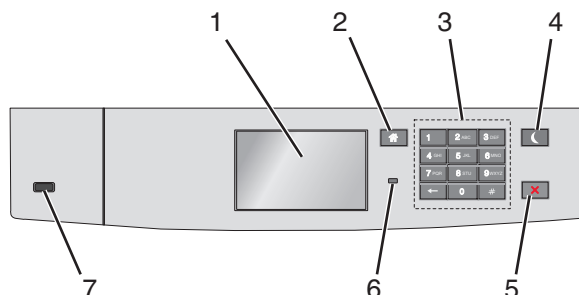
- Plasseres rett på en hjulsokkel eller på et bord
- Plasseres under tilleggsskuffer. De kan ikke brukes med høykapasitetsskuffen for 2000 ark (tilleggsutstyr).

Du finner mer informasjon om å installere avstandsstykker i instruksjonene som fulgte med delen.



1	Standard utskuff
2	Papirstøtten
3	Skriverens kontrollpanel
4	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)
5	550-arksskuff (ekstraustyr)
6	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)
7	Sokkel med hjul
8	Standard 550-arksskuff (skuff 1)
9	Flerbruksmater

Bruke kontrollpanelet med berøringsskjerm



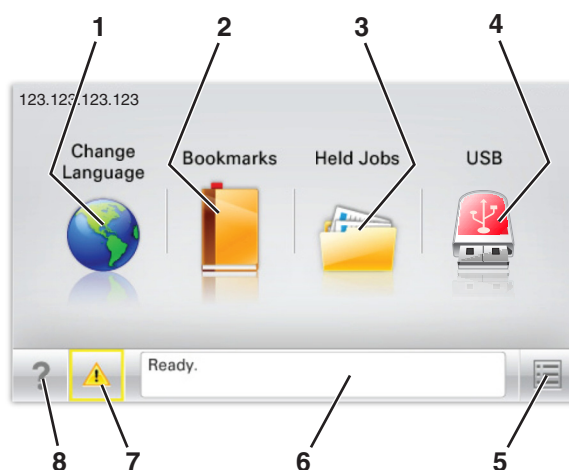
	Bruk	For å
1	Vise	Vise statusen for skriveren. Tillatt skriveroppsett og -drift.
2	Hjem	Gå tilbake til startbildet.
3	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
4	Hvilemodus-knapp	Aktiver strømsparingsmodus. Nedenfor finner du informasjon om hva de forskjellige statusene for indikatorlampen og knappen Hvilemodus betyr: • Gå inn i eller ut av hvilemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen lyser ikke. • Drift i hvilemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen lyser gult. • Gå inn i eller ut av dvalemodus – Indikatoren lyser grønt. – Hvilemodus-knappen blinker gult. • Drift i dvalemodus – Indikatorlampen lyser ikke. – Hvilemodus-knappen veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være slukket i 1,9 sekunder. Slik vekker du skriveren fra hvilemodus: • Trykk på skjermen eller en knapp. • Åpne skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren • Åpne en dør eller et deksel • Send en utskriftsjobb fra datamaskinen • Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren • Koble en enhet til en USB-port
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet. Merk: Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises i vinduet på kontrollpanelet.

	Bruk	For å
6	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren. • Av: Skriveren er av. • Blinker grønt: Skriveren varmer opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt: Skriveren er slått på, men er inaktiv. • Blinker rødt: Skriveren trenger tilsyn.
7	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.

Lære mer om startbildet

Når skriveren er slått på, vises startbildet. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

Merk: Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	For å
1	Endre språk
2	Bokmerker
3	Holdte jobber
4	USB eller USB Thumbdrive
5	Menyer
6	Statusmeldingslinje

- | |
|--|
| Endre det primære språket for skriveren. |
| Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger.
Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter, og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes i Skjemaer og favoritter. |
| Vise alle jobber som er holdt tilbake. |
| Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
Merk: Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren. |
| Vise skrivermenyene.
Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar-modus. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Viser den gjeldende statusen for skriveren, for eksempel Klar eller Opptatt. • Viser skrivertilstander, for eksempel Fikseringsenhet mangler eller Kassett snart tom. • Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene. |

Trykk på:		For å
7	Status/rekvisita	- Viser en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. - Viser meldingsbildet for mer informasjon om meldingen og informasjon om hvordan du fjerner den.
8	Tips	for å vise kontekstavhengig informasjon.

Dette kan også vises på startbildet:

Trykk på:	For å
Søk i holdte	Søke i holdte jobber.

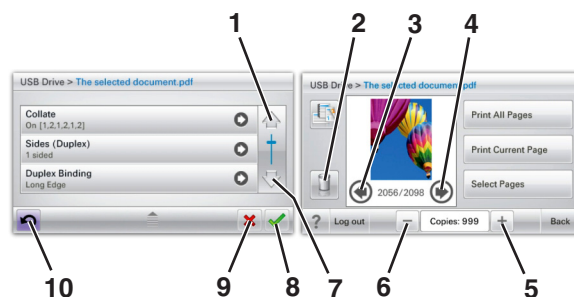
Funksjoner

Funksjon	Beskrivelse
Varsel om behov for tilsyn 	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel 	Hvis det oppstår en feil, vises dette ikonet.
Skriverens IP-adresse Eksempel: 123 . 123 . 123 . 123	Nettverksskriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsidene og vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Du kan bruke IP-adressen ved tilgang til Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjernkonfigurere skriverinnstillingene selv om du fysisk ikke er i nærheten av skriveren.

Bruke knappene på berøringsskjermen

Merk: Startbildet, ikonene og knapper kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde løsninger.

Eksempel på berøringsskjerm



	Trykk på:	For å
1	Pil opp 	Bla opp.
2	Slettemappe 	Slette filen du valgte.
3	Pil venstre 	Bla mot venstre.
4	Pil høyre 	Bla mot høyre.
5	Plussknapp 	Bla til neste verdi i stigende rekkefølge.
6	Minusknapp 	Bla til neste verdi i synkende rekkefølge.
7	Pil ned 	Bla ned.
8	Godta 	Lagre en innstilling.
9	Avbryt 	• Avbryte en handling eller et valg. • Lukke et skjermbilde og gå tilbake til forrige skjermbilde.

	Trykk på:	For å
10	Bak 	Gå tilbake til forrige skjermbilde.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merk:

- Startsiden kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsiden, administratoroppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.lexmark.com eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Tilgang til Embedded Web Server

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- På startbildet til skriverens kontrollpanel
- I delen **TCP/IP** på menyen **Nettverk/porter**
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen **TCP/IP**

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123 . 123 . 123 . 123.

2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Siden for Embedded Web Server vises.

Vise eller skjule ikoner i startbildet

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tilpassing av startside**.

Du vil se en liste over grunnleggende skriverfunksjoner.

3 Merk av i boksene for ikonene som skal vises.

Merk: Ikoner med tomme avmerkingsbokser er skjulte.

4 Klikk på **Send**.

Aktivere startbildeprogrammene

Finne informasjon om startbildeprogrammene

Skriveren leveres med forhåndsinstallerte startbildeprogrammer. Før du kan bruke disse programmene, må du aktivere og konfigurere dem ved hjelp av Embedded Web Server. Hvis du vil ha mer informasjon om tilgang til Embedded Web Server, kan du se [Tilgang til Embedded Web Server på side 75](#).

Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering og bruk av startbildeprogrammer, gjør du følgende:

- 1 Gå til <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klikk på **Programvareløsninger**, og velg deretter ett av følgende:
 - **Skann til nettverk** – her finner du informasjon om Skann til nettverk-programmet.
 - **Andre programmer** – her finner du informasjon om de andre programmene.
- 3 Klikk på kategorien **Brukerhåndbøker**, og velg deretter dokumentet fra startbildeprogrammet.

Bruke Bakgrunn og hvileskjerm

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet.

- 1 Velg følgende på startbildet:
Endre bakgrunn > velg en bakgrunn
- 2 Trykk på .

Konfigurere Skjemaer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	Programmet forenkler arbeidsprosessene ved at du raskt kan finne og skrive ut ofte brukte skjemaer fra Internett direkte fra startbildet. Merk: Skriveren må ha adgang til nettverksmappen, FTP-området eller webområdet der bokmerket er lagret. Åpne delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene på datamaskinen der bokmerket er lagret, og gi skriveren <i>lesetilgang</i> eller bedre. Se dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet, hvis du trenger hjelp.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Løsninger for enhet > Løsninger (eSF) > Skjemaer og favoritter**.
- 3 Angi hvilke bokmerker som skal brukes, og tilpass innstillingene.
- 4 Klikk på **Bruk**.

Du kan bruke programmet ved å trykke på **Skjemaer og favoritter** på startbildet og bla gjennom skjemakategorier, eller ved å søke etter et skjema på nummer, navn eller beskrivelse.

Lære mer om Miljøinnstillinger

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å definere innstillinger for strøm-, toner- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Lære mer om Utstilling

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å opprette og vise en tilpasset lysbildefremvisning på berøringsskjermen på skriveren. Du kan laste opp bilder enten fra en flash-enhet eller gjennom skriverens Embedded Web Server.

Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Dette programmet viser skriverens kontrollpanel på datamaskinen din, slik at du kan bruke skriverens kontrollpanel selv når du ikke er i fysisk nærhet av skriveren. På datamaskinen kan du se skriverstatus, frigi holdte utskriftsjobber, opprette bokmerker og gjøre andre utskriftsrelaterte oppgaver som du vanligvis ville ha gjort ved skriveren.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Løsninger for enhet > Løsninger (eSF) > Eksternt kontrollpanel**.

3 Velg avmerkingsboksen **Aktivert**, og tilpass innstillingene.

4 Klikk på **Bruk**.

Du kan bruke Eksternt kontrollpanel ved å klikke på **Programmer > Eksternt kontrollpanel > Start VNC-applet** i Embedded Web Server.

Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Kontroller IP-adressen på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil for ett eller flere programmer.

For ett program

a Gå til:

Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon > velg et program > Konfigurer

b Eksporter eller importer konfigurasjonsfilen.

Merk:

- Hvis det oppstår en **Ikke nok minne**-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.
- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

For mange programmer

a Klikk på **Innstillinger > Importer/eksporter**.

b Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil.

Merk: Når du importerer et konfigurasjonsfil, klikker du på **Send** for å fullføre prosessen.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 184](#) og [Oppbevare papir på side 114](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:



>Papirmeny > Papirstørrelse/-type > velg en skuff > velg papirstørrelse eller -type >

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merk:

- Den minste størrelsen som støttes er 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer), og kan bare legges i flerbruksmateren.
- Den største Universal-størrelsen som støttes, er 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 tommer), og kan bare legges i flerbruksmateren.

1 Fra startbildet navigerer du til:



>Papirmeny >Universal-oppsett >Måleenhet > velg måleenhet > 

2 Trykk på **Stående bredde** eller **Stående høyde**.

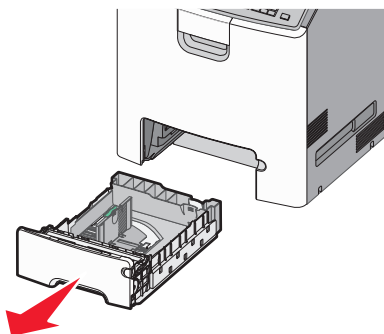
3 Velg bredde eller høyde, og trykk deretter på .

Legge i papir i en standardskuff eller i en tilleggsskuff for 550 ark

Skriveren har én standard papirskuff med en kapasitet på 550 ark (skuff 1). Det er mulig å installere inntil fire ekstra papirskuffer med kapasitet på 550 ark hver, inkludert spesialpapirskuffen. Bruk spesialpapirskuffen for smale papirstørrelser, som f.eks. A6 og konvolutter. Du finner mer informasjon under [Legge papir i tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark på side 82](#).

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

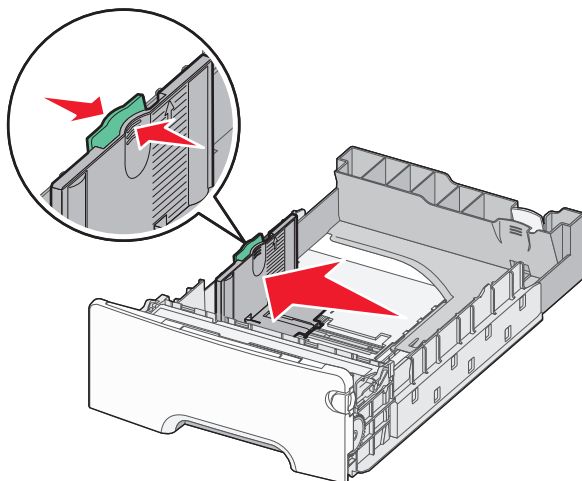
1 Dra skuffen helt ut.



Merk:

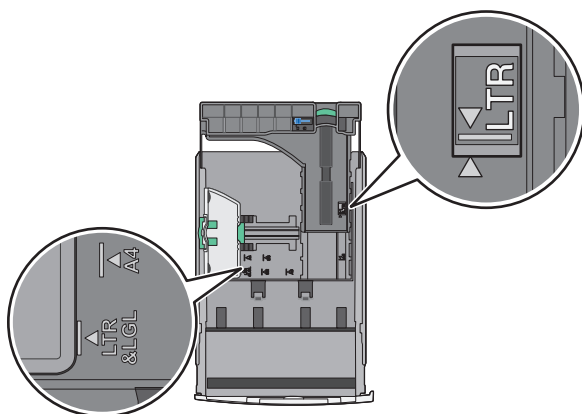
- Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.
- Standardskuffen for 550 ark registrerer ikke papirstørrelse automatisk.

2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



Merk:

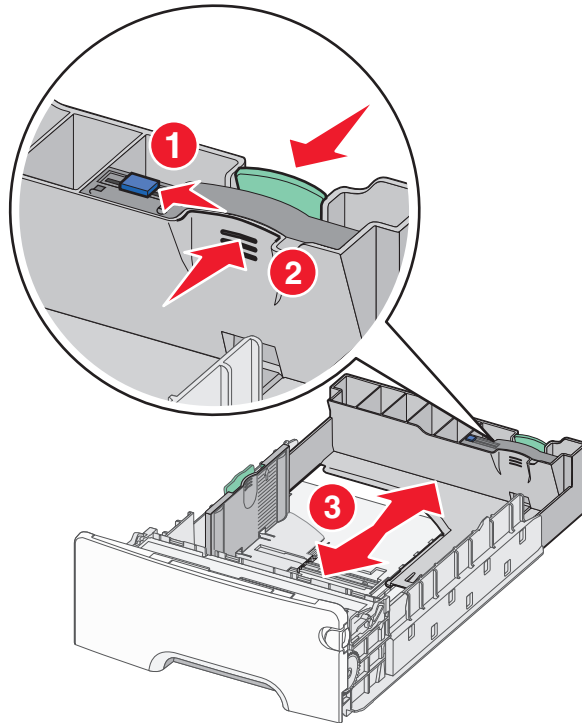
- Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere bredde- og lengdeføreren riktig.
- Feil plassering av breddeføreren kan forårsake papirstopp.



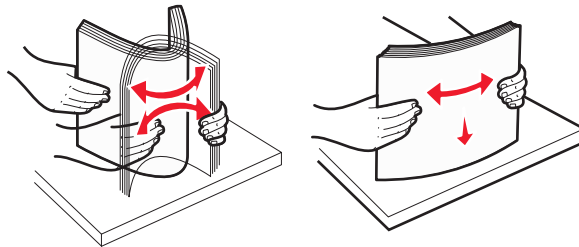
3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

Merk:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren til venstre. Når du skal låse den, må du skyve knappen til høyre når lengden er valgt.



4 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

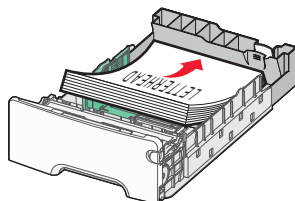


5 Legg i papirbunken mot baksiden av skuffen med anbefalt utskriftsside opp.

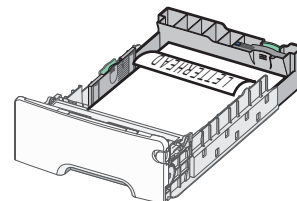
Merk:

- Når du skal legge i fortrykt brevpapir for ensidig utskrift, må du legge det med trykket opp mot den fremre enden av skuffen.
- Når du skal legge i fortrykt brevpapir for tosidig utskrift, må du legge det med trykket ned mot den bakre enden av skuffen.

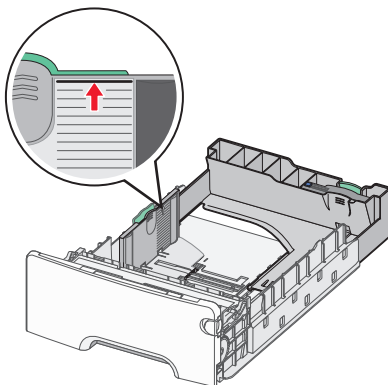
Ensidig utskrift



Tosidig utskrift



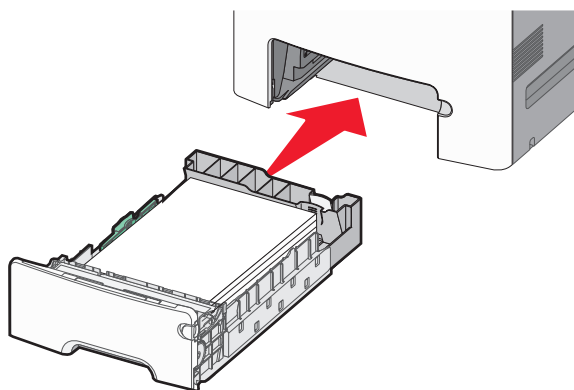
Merk: Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på venstre side av skuffen.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.

6 Sett inn skuffen.

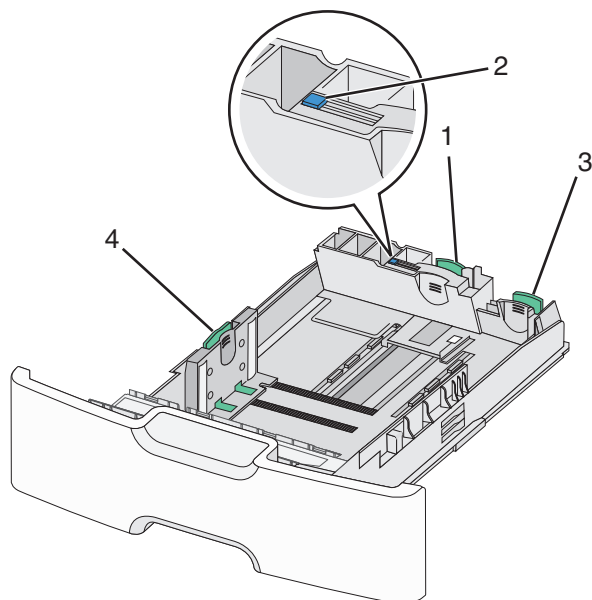
Merk: For enkelte papirstørrelser vil skuffen gå utover baksiden av skriveren.



7 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Legge papir i tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark

Tilleggsskuffen for 550 spesialpapirark (skuff 2) støtter smale papirstørrelser som f.eks konvolutter og A6.



1	Primær lengdefører
2	Lås for lengdefører
3	Sekundær lengdefører
4	Breddefører

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

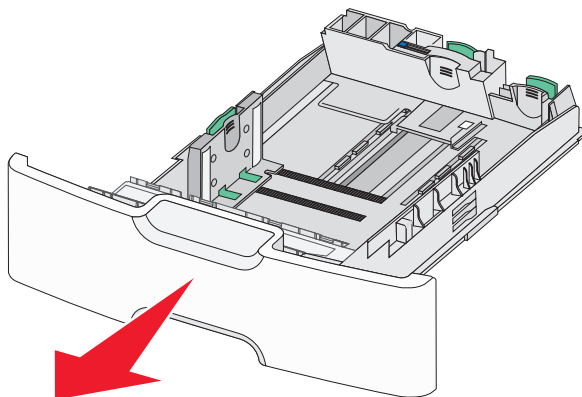
Merk:

- Se [Legge i papir i en standardskuff eller i en tilleggsskuff for 550 ark på side 79](#) for instruksjoner om å legge inn papirstørrelser som er større enn A6 og konvolutter.
- For en fullstendig liste over papirstørrelser som blir støttet, kan du se avsnittet om papirstørrelser, -typer og -vekter i *brugerhåndboken*.

Legge inn smale papirstørrelser slik som konvolutter og A6

- 1 Dra skuffen helt ut.

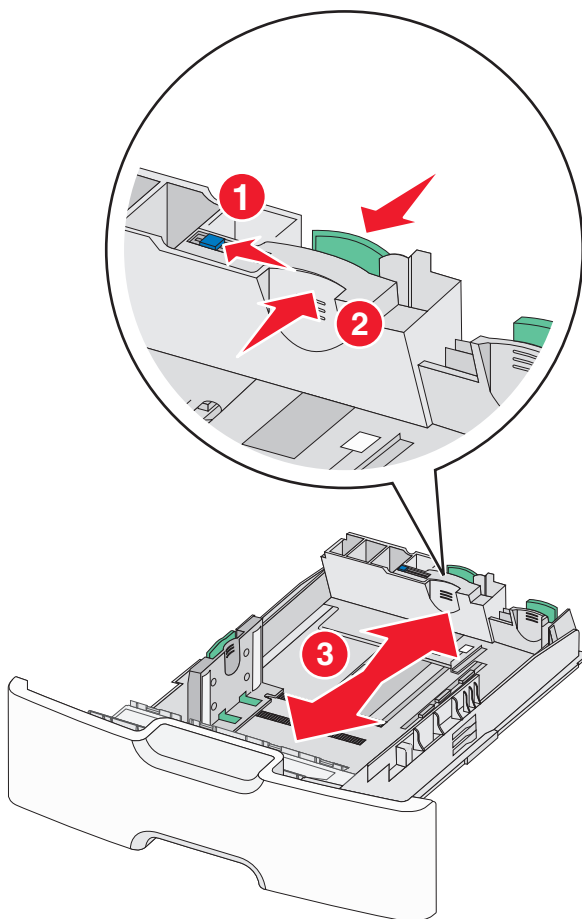
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



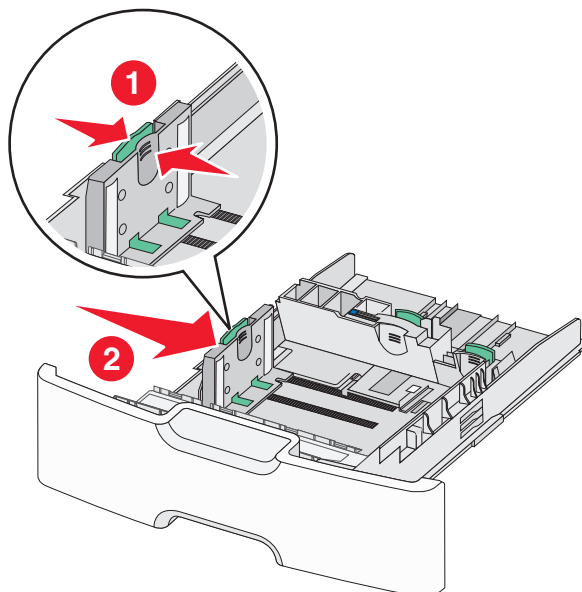
2 Klem og skyv den primære lengdeføreren mot deg inntil den stopper.

Merk:

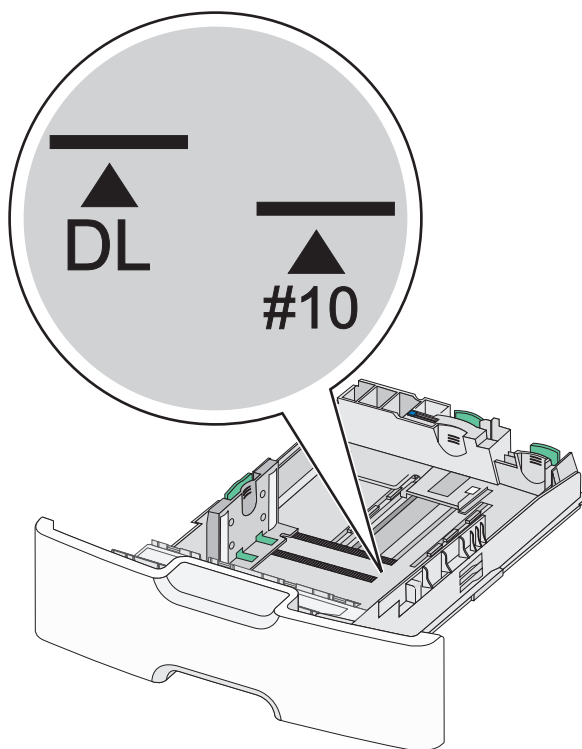
- Lengdeføreren har en låsemekanisme. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren til venstre. Når du skal låse den, må du skyve knappen til høyre når lengden er valgt.
- Den sekundære lengdeføreren kan bare skyves når den primære lengdeføreren har kommet til kanten av breddeføreren.



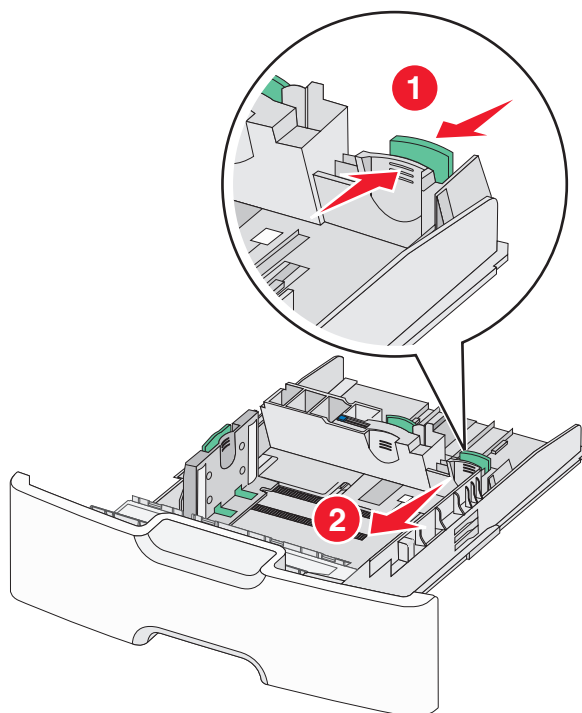
- 3** Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



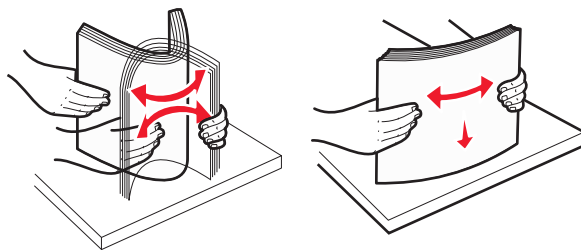
Merk: Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere breddeføreren riktig.



- 4 Klem og skyv den sekundære lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du legger inn.



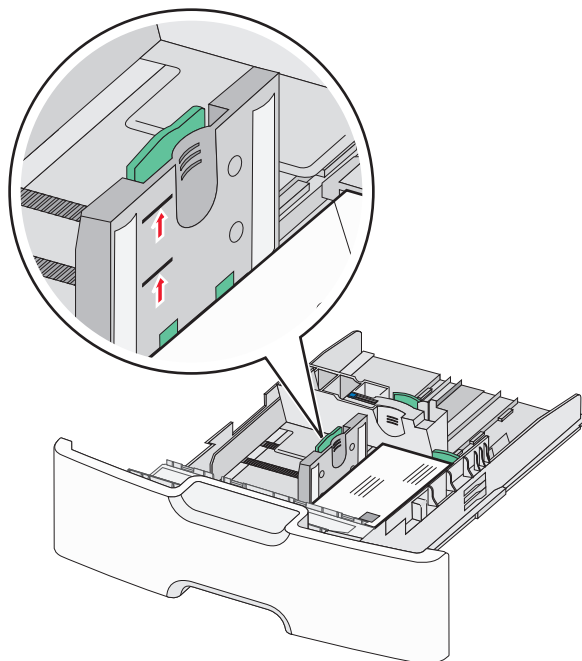
- 5 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



- 6 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

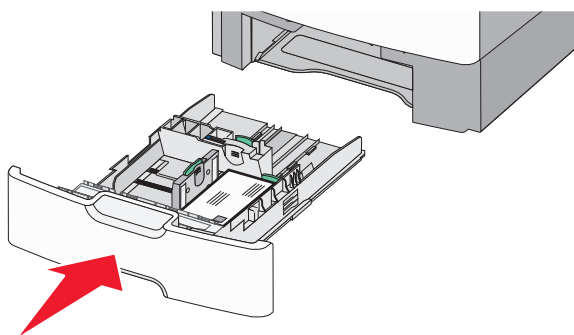
Merk:

- Legg inn konvolutter slik at frimerkesiden blir trukket først inn i skriveren.
- Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på siden av breddeføreren.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.

7 Sett inn skuffen.



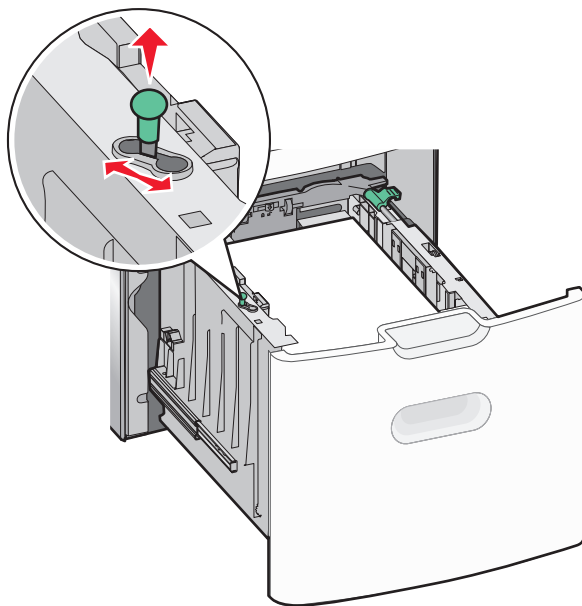
8 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Merk: Før den sekundære lengdeføreren tilbake til den opprinnelige stillingen når du skal legge inn lange ark slik som legal, brev og A4. Klem og skyv føreren inntil den *klikker* på plass.

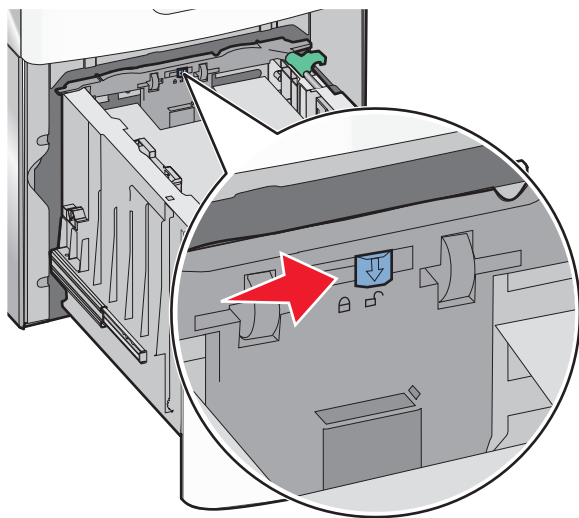
Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

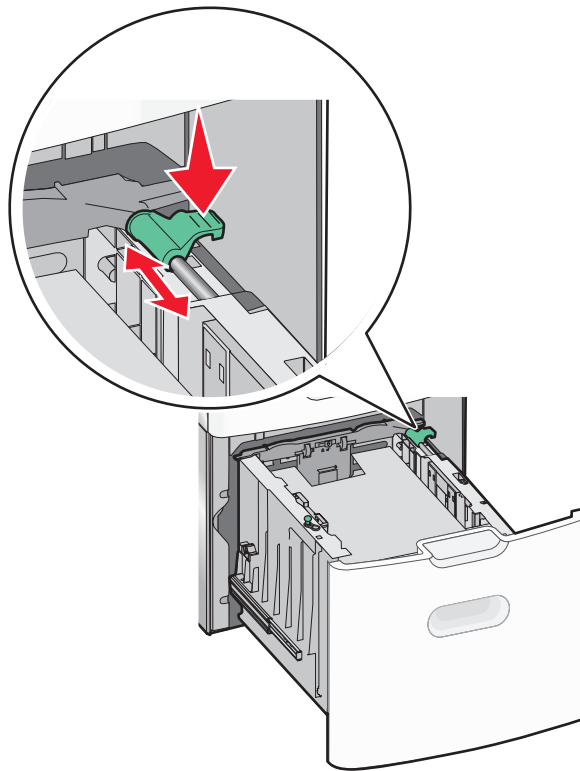
- 1 Dra ut skuffen.
- 2 Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



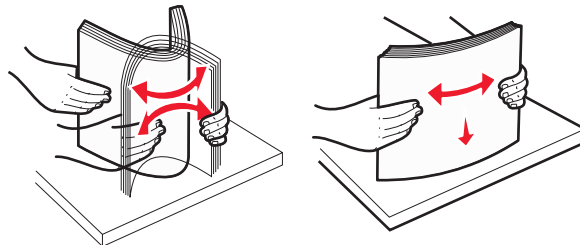
- 3 Lås opp lengdeføreren.



- 4 Skyv låseklemmen til lengdeføreren for å løfte den opp. Skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i, og lås deretter føreren.

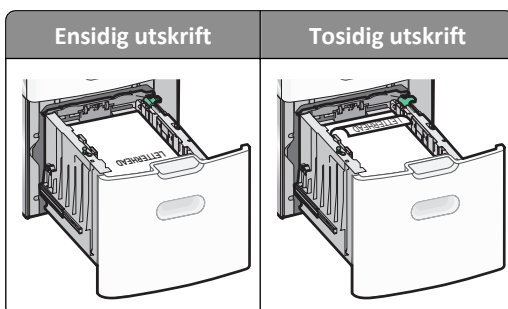


- 5 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



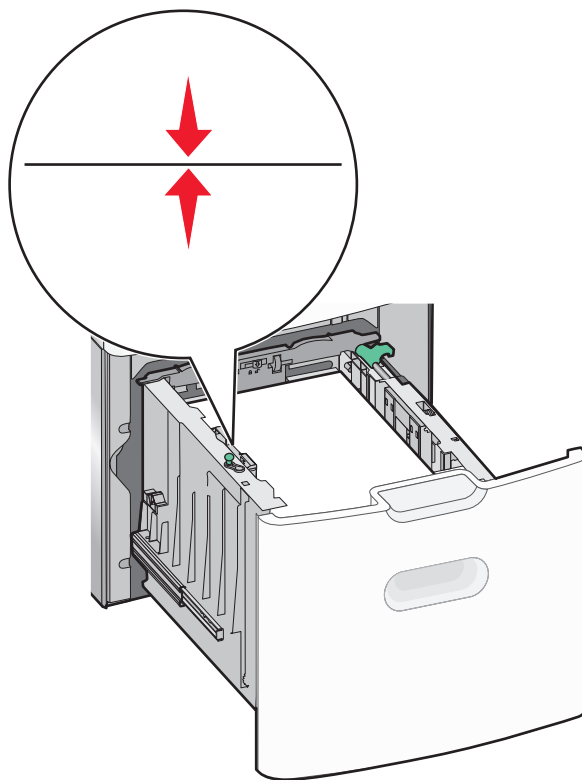
- 6 Legg i papirbunken:

- Utskriftssiden opp for ensidig utskrift
- Utskriftssiden ned for tosidig utskrift



- Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på siden av skuffen.

Advarsel – mulig skade: Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.



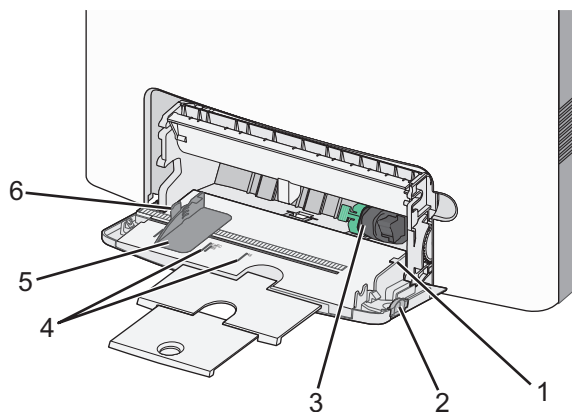
7 Sett inn skuffen.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Kapasitet for flerbruksmateren:

- 100 ark med papir med en vekt på 75 g/m²
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

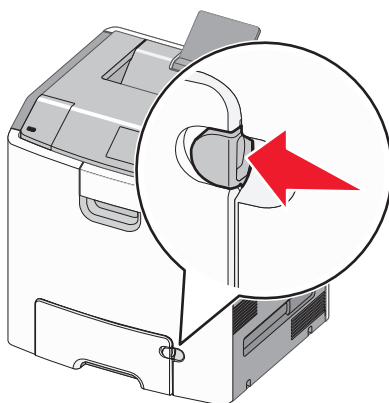
Merk: Ikke legg i eller ta ut papir eller spesialpapir mens utskrift pågår fra flerbruksmateren, eller hvis lampen på skriverens kontrollpanel blinker. Det kan føre til papirstopp.



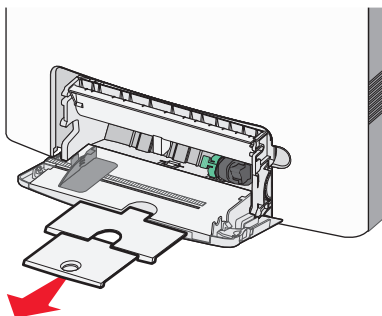
1	Indikator for maksimal papirmengde
2	Låseklemme for skuffen

3	Spake for frigjøring av papir
4	Papirstørrelseindikator
5	Papirbreddefører
6	Spake for frigjøring av breddeførere

1 Trykk låseklemmen for skuffen mot venstre, og dra deretter flerbruksmateren ned.

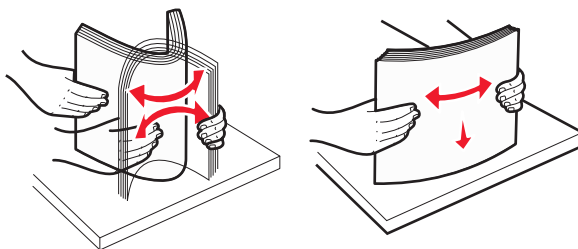


2 Dra forsiktig i forlengeren til den er trukket helt ut.

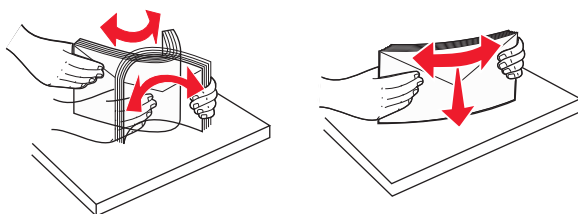


3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

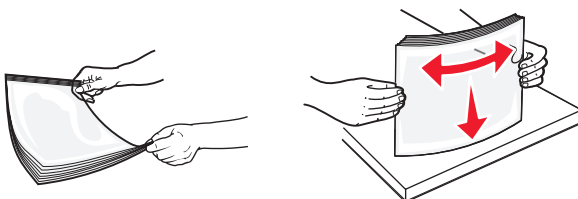
Papir



Konvolutter

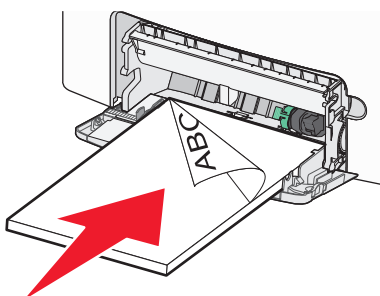


Transparenter*



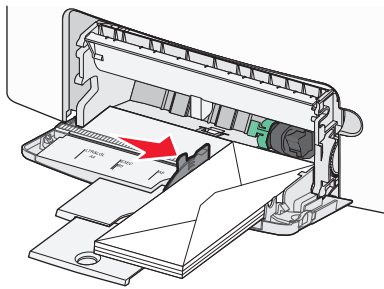
* Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

4 Legg i papir eller spesialpapir. Skyv bunken inn i flerbruksmateren til den stopper.

**Merk:**

- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke overstiger indikatoren for maksimal papirmengde.
- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Papiret eller spesialpapiret skal ligge flatt og passe løst i flerbruksmateren.
- Dersom papiret eller spesialpapiret blir skjøvet for langt inn i flerbruksmateren, trykker du på spaken for papirfrigjøring for å fjerne det.
- Legg i konvolutter med klaffesiden på høyre side vendt oppover. Kanten hvor frimerket plasseres skal trekkes først inn i skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.



- 5 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for materen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Skriveren kobler skuffer når den angitte papirstørrelsen og -typen er den samme. Når én sammenkoblet skuff blir tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Hvis du vil forhindre skuffer fra å kobles sammen, tilordner du et unikt navn på en egendefinert papirtype.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

- 3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

- 4 Klikk på **Send**.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 78](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn**.

3 Velg et tilpasset navn, og angi et tilpasset papirtypenavn.

4 Klikk på **Send**.

5 Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsidene:



> Papirmeny > Tilpassede navn

2 Velg et tilpasset navn, og angi et tilpasset papirtypenavn.

3 Trykk på

4 Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype**Bruke EWS (Embedded Web Server)**

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsidene:



> Papirmeny > Tilpassede typer

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på .

utskrift

Skrive ut skjemaer

Bruk Skjemaer og favoritter til å få rask og enkel tilgang til ofte brukte skjemaer eller annen informasjon som skrives ut regelmessig. Du må konfigurere skriveren før du kan bruke programmet. Se [Konfigurere Skjemaer og favoritter på side 76](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Velg følgende på startsidene:

Skjemaer og favoritter > velg skjemaet fra listen > angi antall kopier > juster andre innstillinger

2 Bruk endringene.

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.

2 Send utskriftsjobben:

For Windows-brukere

- a Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK >Skriv ut**.

For Macintosh-brukere

a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat:

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Sideoppsett**.
- 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
- 3 Klikk på **OK**.

b Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Skriv ut**.
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
- 2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

- 3 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut i sort/hvitt

Velg følgende på startsidene:



> Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Menyen Kvalitet > Utskriftsmodus > Sort/hvitt > 

Justere tonermørkhets

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonerørkhets**.

- 3 Juster innstillingen for tonerørkhets.

- 4 Klikk på **Send**.

Bruke Maksimal hastighet og Maks. kapasitet

Med innstillingene Maksimal hastighet og Maks. kapasitet kan du velge mellom raskere utskriftshastighet eller høyere tonerutnyttelse. Standardinnstillingen er Maks. kapasitet.

- **Maks. hastighet** - Gjør at du kan skrive ut enten i sort eller i farger avhengig av hva som er definert i driveren til skriveren. Skriver ut i farger forutsatt at utskrift bare i sort/hvitt ikke er valgt i driveren til skriveren.
- **Maks. kapasitet** - Bytter fra sort/hvitt til farger basert på fargeinnholdet på hver enkelt side. Hyppige fargemodussskift kan føre til tregere utskrift hvis innholdet på sidene er blandet.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Skriverinnstillinger > Oppsettmeny**.

- 3 Velg **Maksimal hastighet** eller **Maks. kapasitet** på listen Skriverbruk.

- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Fra startbildet navigerer du til:



> Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Oppsettmeny

- 2 Velg **Maksimal hastighet** eller **Maks. kapasitet** på listen Skriverbruk.

3 Trykk på .

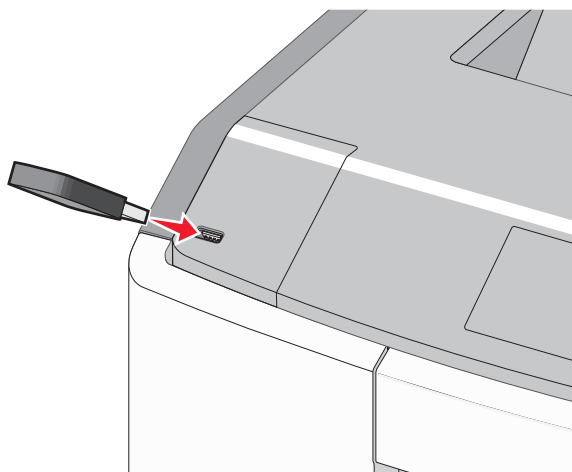
Utskrift fra en flash-enhet eller mobil enhet

Skrive ut fra en flash-enhet

Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Koble en flash-enhet til USB-porten.



Merk:

- Et flash-enhetsikon vises på startbildet og i ikonet for holdte jobber når en flash-enhet er installert.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignoreres flash-enheten.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på **Skriv ut**.

Merk:

- Ikke koble flash-enheten fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du fremdeles skrive ut filer fra flash-enheten som holdte jobber.

Støttede flash-enheter og filtyper

Flash-enhet	Filtype
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Merk: • Hi-Speed-flash-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke. • USB flash-enheterne må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png • .fls

Skrive ut fra en mobilenhet

For å laste ned et kompatibelt mobilutskriftsprogram, kan du besøke www.lexmark.com/mobile.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



>Innstillinger >Sikkerhet >Konfidensiell utskrift > velg utskriftsjobbtype

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Maks ugyldig PIN-kode	Begrenser hvor mange ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Gjør at du kan holde tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på kontrollpanelet til skriveren. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Gjenta-jobb utløper	Slik kan du skrive ut <i>og</i> lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.
Bekreft-jobb utløper	Gjør at du kan skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett-jobb utløper	Brukes til å lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Merk: - Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber. - Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel. - Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>.	

2 Trykk på .

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber *lagres* i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

6 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

For Macintosh-brukere**1** Åpne et dokument og velg **Arkiv** > **Skriv ut**.

Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.

2 Velg **Jobbruting** på skrivalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.**3** Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.**4** Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.**5** Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

1 Velg følgende på startbildet:

> **Rapporter** > **Skriv ut skifter**

2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter**.

Skrive ut katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på skriverharddisken.

Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på **Avbryt jobb** på skriverens kontrollpanel, eller trykk på  på tastaturet.
- 2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på **Slett valgte jobber**.

Merk: Hvis du trykker på  på tastaturet, og deretter trykker på **Fortsett** for å gå tilbake til startbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Administrere skriveren

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**

Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon for konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt systemadministratoren for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny oppsettside.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Trykk på **Status/rekvisita** > **Vis rekvisita** på startbildet.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Enhetsstatus** > **Mer informasjon**.

Spare energi

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merk:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Velg følgende på startsidene:



>Innstillinger >Generelle innstillinger

2 Trykk på **Trykk Strømsparemodus-knappen** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**.

3 Trykk på **Dvalemodus** > .

Bruke øko-modus

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Øko-modus**.

3 Velg en innstilling.

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Merk: • Innstillinger som endres når andre modi er valgt, nullstilles til fabrikkinnstillingene. • Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. Merk: • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. • Skriverskjermen slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. • Lamper på ferdiggjøreren for stifter og andre tilleggsferdiggjørere slås av når skriveren er i strømsparingsmodus.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.

Bruk	For å
Vanlig papir	Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.

4 Klikk på **Send**.

Redusere skriverstøy

Aktiver Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Stillemodus > velg en innstilling**

Bruk	For å
On (På)	Redusere skriverstøy. Merk: • Utskriftsjobber behandles med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det blir en kort ventetid før den første siden skrives ut.
Off (Av)	Bruk standardinnstillingene. Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

3 Klikk på **Send**.

Justere hvilemodus

1 Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd >Strømsparingsmodus**

2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

3 Bruk endringene.

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Du kan finne mer informasjon under [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 102](#).

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Du kan finne mer informasjon under [Slette ikke-flyktig minne på side 106](#).

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermSpråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk berøres ikke.

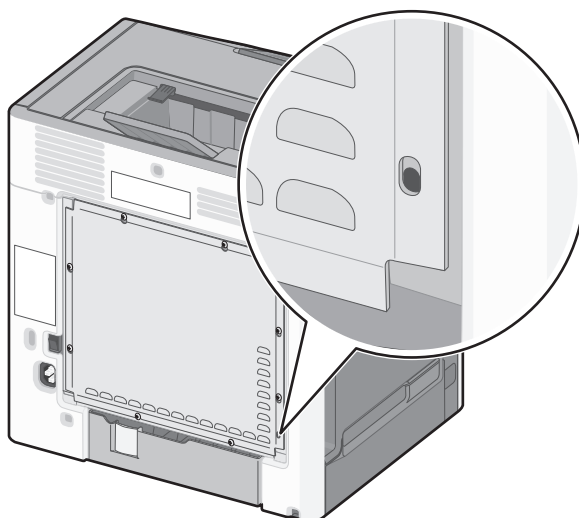
Fra startbildet navigerer du til:

 >Instillinger >Generelle innstillinger >Standardinnstillinger >Gjenopprett nå > 

Sikre skriveren

Låse systemkortet

For å begrense tilgangen til systemkortet, kan du feste en sikkerhetslås på skriveren slik det er vist på illustrasjonen. Skriveren er kompatibel med de fleste sikkerhetslåser for bærbar datamaskiner.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdatabe.

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdatabe midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdatabe fra komplekse skanne-, utskrifts-, kopierings- og faksjobber, samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.

- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

- **Enkeltinnstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger:** Slett informasjon og innstillinger ved å velge **Slett alle innstillinger** i menyen Konfigurering.
- **Faksdata** Du kan slette faksdata og -innstillinger ved å velge **Slett alle innstillinger** i menyen Konfigurering.

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner.

3 Trykk på **Slett alle innstillinger**.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber, fakser og passord trygt fra skriverminnet.

4 Trykk på **Tilbake >Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merk:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, viser berøringsskjermen en liste med funksjoner.
- 3 Trykk på **Slett alt på disken**, og trykk på ett av følgende:
 - **Slett disk (hurtig)** – harddisken overskrives med nuller i én passering.
 - **Slett disk (sikkert)**: Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.
- 4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merk:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

- 5 Trykk på **Tilbake >Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av skriverens harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Sikkerhet >Diskkryptering**.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

3 Velg **Aktiver** på menyen Diskkryptering.

Merk:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner som Kopier og Faks.

3 Trykk på **Diskkryptering >Aktiver**.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merk:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktiver/Deaktiver igjen.

5 Trykk på **Tilbake >Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til [Lexmarks sikkerhetsside på nettet](#).

Du kan også sjekke *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* for mer informasjon:

1 Gå til www.lexmark.com og naviger til **Støtte & Nedlastninger** > velg skriver.

2 Klikk på kategorien **Brukerhåndbøker** og velg *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok*.

Retningslinjer for papir og spesialpapir

Merk:

- Kontroller at papirstørrelsen, -typen og -vekten er riktig angitt på datamaskinen eller kontrollpanelet.
- Bøy, spre og rett ut spesialpapir før du legger det i skriveren.
- Det kan hende skriveren skriver ut ved redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webområde for kundestøtte på <http://support.lexmark.com>.

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laser-/LED-skrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du luften arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode.

Kilde	En- eller tosidig utskrift	Utskriftsside	Papirretning
Standard- og tilleggsskuffer	Enkeltsidig	Legg i fortrykt brevpapir med utskriftssiden opp.	Plasser den øverste kanten av arket med toppteksten mot fronten av skuffen.
Standard- og tilleggsskuffer	Tosidig	Legg i fortrykt brevpapir med utskriftssiden ned.	Plasser den øverste kanten av arket med toppteksten mot baksiden av skuffen.
Flerbruksmater	Enkeltsidig	Legg i fortrykt brevpapir med utskriftssiden ned.	Plasser den øverste kanten av arket med toppteksten mot baksiden av flerbruksmateren når du legger inn i kortsideretningen. Plasser den øverste kanten av arket med toppteksten til venstre på flerbruksmateren når du legger inn i langsideretningen.
Flerbruksmater	Tosidig	Legg i fortrykt brevpapir med utskriftssiden opp.	Plasser den øverste kanten av arket med toppteksten mot fronten av flerbruksmateren.
Merk: Spør produsenten eller leverandøren om papiret kan brukes i laser-/LED-skrivere.			

Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter skal legges i flerbruksmateren.
- Velg Transparent som papirtype for flerbruksmateren på menyen Papir.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.

- Før du legger i transparentene, må du luften dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Hvis du ønsker informasjon om bestilling, kan du se Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Spør produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 220 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføringen slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Skriveren støtter følgende typer etiketter laget for bruk med laser-/LED-skrivere:

- Ensidige papiretiketter.
- Vinyletiketter, apoteketiketter og tosidige etiketter
- Loddrette markedsføringsetiketter

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *håndboken for kort og etiketter* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laser-/LED-skrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
 - Etikettene tåler temperaturer på 225 °C uten å forsegles, krølles, skrukes eller avgi skadelige gasser.
- Merk:** Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 225 °C hvis etikettvekten er satt til Tungt. Velg disse innstillingene ved å bruke Embedded Web Server eller Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.
- Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi (172 kPa) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.

- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim, og dette kan føre til skade på skriveren og tonerkassetten som ikke dekkes av garantien.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Ikke skriv ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim forurenser skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant, og bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Velg Kartong som papirtype i menyen Papir
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 220 °C uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate papir opp til 90 g/m² (24 lb bond). Den manuelle materen kan automatisk mate papir opptil 163 g/m² (43 lb bond). Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet ved å bruke papir med vekt på 75 g/m² (20 lb bond). Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 med mer (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² (24 lb) eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes kun på papir med vekt på 60–90 g/m² (16–24 lb).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsetter for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,09 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til utskriftsmaterialet.
- *Ikke* bruk papir, papiretiketter eller kartong som har blitt klippet for hånd.
- *Ikke* bland flere størrelser, forskjellig vekt eller typer utskriftsmateriale i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- For vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dypptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere (elektrofotografiske). I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skriveren å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Men man kan ikke uten videre hevde at skriveren vil trekke inn *all (alt)* slags resirkulert papir like godt.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20–100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av kammertester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, og generelt sett gjelder disse retningslinjene for resirkulert papir.

- Lavt fukttinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

Merk: Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 g/m² [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn

det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Papirstørrelser som støttes

Papirstørrelse og mål	Standard 550-arksskuff	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidigfunksjonalitet
A4 210 x 297 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	x	✓
A5 148 x 210 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
A6 105 x 148 mm	x	x	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	x
JIS B5 182 x 257 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	x	✓

¹ Kilden støtter størrelse med *størrelsesregistrering*.

² Kilden støtter størrelse uten *størrelsesregistrering*.

³ Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert.

⁴ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert.

⁵ Papirstørrelsen støttes hvis lengden er mellom 210 mm og 355,6 mm og bredden er mellom 139,7 mm og 215,9 mm i kortsideretning.

⁶ Denne innstillingen formaterer konvolutten for 215,9 x 355,6 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

⁷ Deaktiver størrelsesregistrering for å støtte universale størrelser som er nær standardstørrelser.

Papirstørrelse og mål	Standard 550-arksskuff	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)	Høykapasitetsmater for 2000 ark (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidigfunksjonalitet
Legal 215,9 x 355,6 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	X	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Oficio (México) 215,9 x 340,4 mm	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Universal⁷ 148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm	✓ ²	✓ ¹	✓	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ⁵
Universal⁷ 76,2 x 127 mm til 215,9 x 1219,2 mm	X	X	X	X	✓ ²	X	X	X
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98,4 x 190,5 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X
9-konvolutt 98,4 x 226,1 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X
Com 10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X
Annen konvolutt⁶ 85,7 x 165 mm til 215,9 x 355,6 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X

¹ Kilden støtter størrelse med størrelsesregistrering.

² Kilden støtter størrelse uten størrelsesregistrering.

³ Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert.

⁴ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert.

⁵ Papirstørrelsen støttes hvis lengden er mellom 210 mm og 355,6 mm og bredden er mellom 139,7 mm og 215,9 mm i kortsideretning.

⁶ Denne innstillingen formaterer konvolutt for 215,9 x 355,6 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

⁷ Deaktiver størrelsesregistrering for å støtte universale størrelser som er nær standardstørrelser.

Støttede papirtyper og -vekter

Skriveren støtter papirvekter på 60–220 g/m² (16–58 lb).

Merk: Etiketter, transparenter, konvolutter og kartong skrives alltid ut med redusert hastighet.

Papirtype	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	550-arks skuff for spesialpapir (tilleggsutstyr)	Høykapasitets- mater for 2000 ark (tilleggs- utstyr)	Flerbruksmater	Manuell papir- mater	Manuell konvo- luttmater	Tosidigfunk- sjonalitet
Papir • Vanlig • Bankpostpapir • Farget • Papir med brevhode • Fortrykt • Lett • Glanset • Tungt • Tungt glanset • Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Kartong	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Transparenter	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Etiketter • Papir • Vinyl	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Konvolutter	x	✓	x	✓	x	✓	x
Tilpasset type [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓

Forstå skrivermenyene

Menyliste

Menyen Rekvisita	Papirmeny	Rapporter	Innstillinger
Bytt rekvisita	Standardkilde	Menyinnstillingsside	Generelle innstillinger
Cyan kassett	Papirstørrelse/-type	Enhetsstatistikk	Flash-stasjonsmeny
Magenta tonerkassett	Konfigurerer FB-mater	Nettverksoppsettside	Utskriftsinnstillinger
Gul kassett	Skift størrelse	Nettverk [x]-oppsettside	
Sort patron	Papirstruktur	Profiler-liste	
Cyan fotoleder	Papirvekt	Skriv ut skrifter	
Magenta fotoleder	Papirlegging	Skriv ut katalog	
Gul fotoleder	Tilpassede typer	Aktivrapport	
Sort fotoleder	Universaloppsett		
Toneroppsamlingsflaske			
Fikseringsenhet			
Overføringsenhet			
Sikkerhet	Nettverk/porter	Hjelp	
Diverse sikkerhetsinnstillinger	Aktiv NIC	Skriv ut alle veiledningene	
Konfidensiell utskrift	Standardnettverk <i>eller</i> Nettverk [x] ²	Fargekvalitet	
Slett midlertidige datafiler ¹	Standard USB	Utskriftskvalitet	
Sikkerhetskontrolllogg	Parallell [x]	Utskriftsveiledning	
Angi dato og klokkeslett	Seriell [x]	Utskriftsmateriale	
	SMTP-oppsett	Utskriftsfeilveiledning	
		Menyoversikt	
		Informasjon	
		Tilkoblingsveiledning	
		Flytteveiledning	
		Rekvisitaveiledning	

¹ Denne menyen vises bare hvis det er installert en harddisk i skriveren.

² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk, Trådløst nettverk eller Nettverk [x].

Menyen Rekvisita

Bruk	For å
Bytt rekvisita Alle ¹ Alle fotoledere ² Cyan fotoleder Magenta fotoleder Gul fotoleder Sort fotoleder	Tilbakestill rekvisitatelleren for fotolederenheten som ble skiftet ut, eller for alle fotoledere. • Velg Ja for å tilbakestille telleren. • Velg Nei for å avslutte. Merk: Tilbakestill rekvisitatelleren manuelt etter at du har byttet fotolederen.
Cyan tonerkassett Tidlig varslings Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Vis statusen for cyan tonerkassett.
Magenta tonerkassett Tidlig varslings Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Vis statusen for magenta tonerkassett.
Gul tonerkassett Tidlig varslings Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Vis statusen for gul tonerkassett.

¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Bruk	For å
Sort tonerkassett Tidlig varslings Lavt Ugyldig Snart oppbrukt Bytt Mangler Defekt OK Støttes ikke	Vis statusen for sort tonerkassett.
Cyan fotoleder Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen til fotolederenheten for cyan.
Magenta fotoleder Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen til fotolederenheten for magenta.
Gul fotoleder Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen til den gule fotolederenheten.
Sort fotoleder Tidlig varslings Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen til den sorte fotolederen.
Toneroppsamlingsflaske Nesten full Bytt Mangler OK	Vis statusen for toneropsamlingsflasken.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Fikseringsenhet Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen for fikseringsenheten.
Overføringsbelte Tidlig varsling Lavt Bytt Mangler OK	Vis statusen for overføringsmodulen.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Menyen Papir

Standardkilde (meny)

Bruk	For å
Standardkilde Skuff [x] FB-mater Manuell papirmater Manuell konvoluttmater	Angi standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som en menyinnstilling.

Menyen Papirstørrelse/-type

Bruk	For å
Størrelse på skuff [x] A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff. Merk: - Fabrikkinnstillingen avhenger av hva som er angitt som papirstørrelser i menyen Generelle innstillinger. - For skuffer med automatisk registrering av papirstørrelse vises bare den størrelsen som gjenkjennes av skuffen.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Bruk	For å
Type i skuff [x] Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x]. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Størr. FB-mater A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - Konfigurer FB-mater må settes til Kasset for FB-matestørrelse på menyen Papir for at den skal vises som et menyelement.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Bruk	For å
FB-matertype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Konvolutt Grov konvolutt Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Tilpasset type [x]. - Konfigurer FB-mater må settes til Kasset for FB-matestørrelse på menyen Papir for at den skal vises som et menyelement.
Manuell papistr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi størrelsen på papiret som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Bruk	For å
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Papir med brevhode Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Manuell konvoluttstørrelse 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi størrelsen på konvolutt som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: Bare installerte skuffer vises på denne menyen.	

Konfigurer FB (meny)

Bruk	For å
Konfigurer FB Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. - Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.

Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merk: • Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. • Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. • Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Papirstruktur-menyen

Bruk	For å
Vanlig struktur Lett Normal Grov	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. Merk: • Standardinnstillingen er Normal. • Alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi struktur for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i.
Glanset struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tung glanset struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tungt glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - strukt. Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	For å
Bankpoststruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur grov konvolutt Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - lett Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for lett papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - tungt Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tungt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.
Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirvekt-menyen

Bruk	For å
Vekt vanlig papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Transparentvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt resirkulert Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Glanset vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tungt glanset-vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for tungt glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Konvoluttvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	For å
Vekt, grove konvolutter Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Brevpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, fortrykt papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, farget papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angi relativ vekt for vanlig papir som er lagt i.
Vekt - tungt Tungt	Angi relativ vekt for vanlig papir som er lagt i.
Vekt, grovt/bomull Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bomullspapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tilpasset [x] vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirlegging

Bruk	For å
Kartong mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Kartong er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merk: - Standardinnstillingen er Av for alle menyene for papirlegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene i Windows eller Skriv ut-dialogboksen til Macintosh. - Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via tosidigheten, inkludert enkeltsidige utskriftsjobber.	

Bruk	For å
Resirkulert mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i glanset Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt glanset mates Av Tosidigfunksjonalitet	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Etiketter mates Av Tosidigfunksjonalitet	Angi at alle utskriftsjobber der Etiketter er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Vinyletiketter - ilegging Av Tosidigfunksjonalitet	Angi at alle utskriftsjobber der Vinyletiketter er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Ilegging, lett Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Ilegging, tungt Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Grovt/bomull mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Grovt/bomull er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merk: - Standardinnstillingen er Av for alle menyene for papirilegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene i Windows eller Skriv ut-dialogboksen til Macintosh. - Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via tosidigenheten, inkludert enkeltsidige utskriftsjobber.	

Bruk	For å
Tilpasset [x] mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede papirtypen støttes.
Merk: - Standardinnstillingen er Av for alle menyene for papirilegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene i Windows eller Skriv ut-dialogboksen til Macintosh. - Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via tosidigheten, inkludert enkeltsidige utskriftsjobber.	

Tilpassede typer (meny)

Bruk	For å
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Glanset Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Tilordne en papir- eller spesialpapirtype til et brukerdefinert tilpasset navn opprettet i Embedded Web Server eller i MarkVision™ Professional. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller flerbruksmateren for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Glanset Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Angi en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller flerbruksmateren for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.

Tilpassede navn (meny)

Bruk	For å
Tilpasset navn [x]	Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter navnet Tilpasset type[x] på skrivermenyene. Merk: Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Menyen Universaloppsett

Bruk	For å
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten. Merk: Standardinnstillingen for USA er Tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.

Bruk	For å
Stående bredde 3-48 tommer 76-1219 mm	Angi bredden for stående eller liggende sideretning. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 8,5 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. - Hvis den angitte bredden overskrider den maksimale bredden, bruker skriveren den maksimalt tillatte bredden. - Bredden kan økes eller reduseres i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3-48 tommer 76-1219 mm	Angi høyden for stående eller liggende sideretning. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 14 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. - Hvis den angitte høyden overskrider den maksimale høyden, bruker skriveren den maksimalt tillatte høyden. - Høyden kan økes eller reduseres i trinn på 1 mm.
Materetning Kortsideretning Langsideretning	Angi materetning. Merk: - Standardinnstillingen er Kortsideretning. - Langsideretning vises bare når papiret eller spesialpapiret kan mates i begge retninger.

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Bruk	For å
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Oppsettside for nettverk	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x]-oppsett	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: - Dette menyelementet er tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverksalternativ. - Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profiliste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.

Bruk	For å
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriv ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merk: - Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. - Flash-minnekortet eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte. - Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og/eller harddisk er installert.
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Aktiv NIC

Bruk	For å
Aktiv NIC Automatisk [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort.

Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter utelates.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	For å
NPA-modus Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Nettverksbuffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Verdien kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverksoppsett eller nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs tilkobling AppleTalk	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Menyene vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Rapportmeny

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksinnstilling >Rapporter**
- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >Rapporter**

Bruk	Til
Skriv ut oppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Nettverkskort (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksinnstilling >Nettverkskort**
- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x] Oppsett >Nettverkskort**

Bruk	For å
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
Vis korthastighet	Vis hastigheten til et aktivt nettverkskort.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
Tidsavbrudd jobb 0,10 - 255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merk: • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Verdien 0 deaktiverer tidsavbrudd. • Hvis det velges en verdi mellom 1 og 9, lagres innstillingen som 10.
Bannerside Av På	Angi om skriveren skal skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

TCP/IP-meny

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >TCP/IP**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverks- [x]oppsett >TCP/IP**

Bruk	Til
Aktiver På Av	Aktiver eller deaktiver TCP/IP. Merk: Standardinnstillingen er På.

Bruk	Til
Angi vertsnavn	Angi gjeldende TCP/IP-vertsnavn. Merk: Dette kan bare endres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Hvis du angir IP-adressen manuelt, settes innstillingene Aktiver DHCP og Aktiver Auto IP til Av. Aktiver BOOTP og Aktiver RARP settes også til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP På Av	Angi DHCP-adressen og innstillinger for parametertilordning. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver RARP På Av	Angi innstillingene for RARP-adressetilordning. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver BOOTP På Av	Angi innstillingene for BOOTP-adressetilordning. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver Auto IP Ja Nei	Angi innstillingene for nullkonfigurasjonsnettverk. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nei	Aktiverer den innebygde FTP-serveren, som lar deg sende filer til skriveren ved hjelp av FTP-overføring. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiverer den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan du overvåke og administrere skriveren eksternt ved hjelp av en nettleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nei	Vise eller endre den aktive DDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nei	Vis eller endre den aktive mDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Aktiver HTTPS Ja Nei	Vis eller endre den aktive HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

IPv6 (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk-/porter-meny >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >IPv6**
- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk [x] >Nettverk [x] Oppsett >IPv6**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6 På Av	Aktiver IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Autom. konfigurering På Av	Angi om nettverkskortet skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er På.
Angi vertsnavn	Angi vertsnavnet.
Vis adresse	Merk: Disse innstillingene kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis ruteradresse	
Aktiver DHCPv6 På Av	Aktiver DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyen Trådløs tilkobling

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for skrivermodeller som er koblet til et trådløst nettverk.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >Trådløs tilkobling**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverks- [x]oppsett >Trådløs tilkobling**

Bruk	For å
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Start trykknappmetoden Start PIN-metoden	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merk: • Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom. • Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.
Nettverksmodus Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. Merk: • Standardinnstillingen er Ad hoc. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin. • Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.

Bruk	For å
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- Nettverk/porter >Standardnettverk >Standard nettverksoppsett >AppleTalk
- Nettverk/porter >Nettverk[x] >Nettverk[x]-oppsett >AppleTalk

Bruk	Til
Activate (Aktiver) Ja Nei	Aktivere eller deaktivere support for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Vis navn	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	For å
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse YYY·YYY·YYY·YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY·YYY·YYY·YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY·YYY·YYY·YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Parallell-menyen [x]

Merk: Denne menyen vises bare hvis et parallellkort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Parallell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på parallellbufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
Avansert status På Av	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll Standard Fastbytes	Angi protokollen for parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. - Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.
Følge init På Av	Angi om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse YYY·YYY·YYY·YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY·YYY·YYY·YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY·YYY·YYY·YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Seriell [x] (meny)

Merk: Denne menyen vises bare hvis et serielt kort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	Til
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. - Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på den serielle bufferen. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	Til
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Velg innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merk: - Standardinnstillingen er DTR. - DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. - XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. - XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.
Robust XON På Av	Ang om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angi hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merk: - Standardinnstillingen er 9600. - Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 7 8	Angi antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Lik Ulik Ingen Ignorer	Velg paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

Bruk	Til
Følge DSR På Av	Angi om skriveren bruker DSR-signalet. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

SMTP-oppsettmeny

Bruk	For å
Primær SMTP-gateway	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: Standard SMTP-gatewayport er 25.
Primær SMTP-gatewayport	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Svaradresse	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merk: - Standardinnstillingen er Deaktivert. - Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning Ingen godkjenning kreves Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Ingen godkjenning kreves.
* Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merk: • Standard fabrikkinnstilling for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen. • Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.
Brukerinitiert e-post* Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID & passord for økten Bruk e-postadresse & passord for økten Spør brukeren	
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	

* Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Menyen Sikkerhet

Diverse sikkerhetsinnstillinger (meny)

Bruk	For å
Påloggingsrestriksjoner Påloggingsfeil 1–10 Tidsramme for feil 1–60 Sperretid 1–60 Tidsramme for panelpålogging 1–900 Tidsramme for ekstern pålogging 1–120	Begrens antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere blir utelukket. Merk: - Påloggingsfeil angir antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukere blir utelukket. Standardinnstillingen er 3. "Tidsramme for feil" angir tidsrammen i minutter det kan gjøres mislykkede påloggingsforsøk før brukere blir utelukket. Standardinnstillingen er 5. "Sperretid" angir hvor mange minutter brukere blir utelukket når grensen for antall påloggingsforsøk er overskredet. Standardinnstillingen er 5. - Tidsramme for panelpålogging angir hvor mange minutter skriveren forblir inaktiv på startbildet før brukeren logges av automatisk. Standardinnstillingen er 30 sekunder. - Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor mange minutter et eksternt grensesnitt (for eksempel en Web-side) kan være inaktivt før brukeren logges av automatisk. Standardinnstillingen er 10.

Konfidensiell utskrift (meny)

Bruk	For å
Maks ugyldig PIN-kode Av 2–10	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: - Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer. - Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrens hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes. Merk: - Hvis innstillingen for "Konfidensiell jobb utløper" endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. - Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.
Gjenta-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
Bekreft-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren.
Utsett-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Menyen Slett midlertidige datafiler

Slett midlertidige datafiler sletter *bare* utskriftsjobbdata som *ikke* brukes av filsystemet, fra skriverens harddisk. Alle permanente data på harddisken, for eksempel nedlastede skrifter, makroer og holdte jobber, beholdes.

Merk: Denne menyen vises bare når det er installert en formatert, fungerende harddisk.

Bruk	Til
Slettmodus Av Auto Manuelt	Angi modusen for sletting av midlertidige datafiler. Merk: Standardinnstillingen er Auto.

Bruk	Til
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Angi en metode for automatisk disksletting. Merk: - Enkel passering er standardinnstillingen. - Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av Flergangs passering.
Manuell metode Enkel passering Flergangs passering	Angi en metode for manuell disksletting. Merk: Enkel passering er standardinnstillingen.
Programmert metode Enkel passering Flergangs passering	Angi en metode for en planlagt disksletting. Merk: Enkel passering er standardinnstillingen.

Menyen Sikkerhetskontrolllogg

Bruk	Til
Eksporter logg	Lar autoriserte brukere eksportere kontrollloggen. Merk: - For at en bruker skal kunne eksportere kontrollloggen fra skriverens kontrollpanel, må du koble en flash-stasjon til skriveren. - Last ned loggen til en datamaskin fra Embedded Web Server.
Slett logg Ja Nei	Angi om kontrollloggene slettes. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Konfigurer logg Aktiver kontroll Ja Nei Aktiver ekstern syslog Nei Ja Ekstern syslog 0–23 Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0–7	Angi om og hvordan kontrollloggene opprettes. Merk: - Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Ja. - Aktiver ekstern syslog angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. - Ekstern syslog angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggsserveren. Standardinnstillingen er 4. - Alvorlighetsgrad av hendelser som skal loggføres registrerer hvor kritisk en hendelse er. Standardinnstillingen er 4.

Menyen Angi dato og kl.slett

Bruk	Til
Dato/klokkeslett	Vis skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.

Bruk	Til
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. Merk: • På skrivermodeller med berøringsskjerm, angis dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. • Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei. • På skrivermodeller uten berøringsskjerm, lar en veiviser deg angi dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
Tidssone [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På Av	La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver NTP På Av	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Menyen Innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugues Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Du må kanskje installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merk: • På skrivermodeller med berøringsskjerm, trykk på Økomodus, og velg deretter blant alternativene. • Standardinnstillingen er Av. Dette tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. • Innstillingen Energi reduserer strømforbruket til et minimum. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten. • Energi/papir reduserer bruken av strøm, papir og spesialpapir til et minimum. • Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	Til
Stillemodus Av På	Minimere skriverstøyen. Merk: - På skrivermodeller med berøringsskjerm, trykk på Stille modus, og velg deretter blant alternativene. - Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen støtter ytelsesspesifikasjonene til skriveren, og gjør det mulig med optimal utskrift av fargerike dokumenter. - På konfigurerer skriveren til å lage så lite støy som mulig.
Kjør første oppsett Ja Nei	Kjør installeringsveiviseren. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Tastatur² Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Gresk Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugisisk Russisk Polski Tysk (Sveits) Fransk (Sveits) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Japansk Tilpasset tast 1	Angi språk og informasjon for tilpasset tast for skjermtastaturet.
Papirstørrelser U.S. (USA) Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser Merk: - U.S. (USA) er angitt som standardinnstilling. - Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.

¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Bruk	Til
Informasjon som vises² Venstre side Høyre side Tilpasset tekst [x] [x] Toner Fikseringsenhet Overføringsenhet	Angi hva som skal vises øverst i hjørnene på startsiden. For Venstre side og Høyre side kan du velge mellom følgende alternativer: Ingen IP-adresse Vertsnavn Kontakt navn Plassering Dato/klokkeslett Tjenestenavn for mDNS/DDNS Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] Modellnavn For menyene [x] Toner, [x] Fikseringsenhet og Overføringsbelte kan du velge mellom følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Skjerm Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merk: • Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse. • Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett. • Ikke vis standardinnstillingen for Når den vises. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	Til
Informasjon som vises² Toneroppsamlingsflaske Papirstopp Legg i papir Servicefeil	Tilpass informasjonen som vises for rekvisita. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Nei Ja Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merk: - Standardinnstillingen for Vis er Nei. - Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
Tilpassing av startside Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Profiler og løsninger ² Bokmerker Jobber etter bruker Skjemaer og favoritter ² Miljøinnstillinger ² Utstilling ² Endre bakgrunn ²	Endre ikonene som vises på startside. Velg blant følgende alternativer for hvert ikon: Skjerm Ikke vis
Datoformat² [MM-DD-YYYY] [DD-MM-YYYY] [YYYY-MM-DD]	Angi datoformat. Merk: [MM-DD-YYYY] er den amerikanske standardinnstillingen. [DD-MM-YYYY] er den internasjonale standardinnstillingen.
Tidsformat² 12-timers A.M./P.M. 24-timers klokke	Format for klokkeslett. Merk: 12-timers A.M./P.M. er angitt som standardinnstilling.
Lysstyrke for skjerm² 20-100	Juster lysstyrken på skjermen Merk: Standardinnstillingen er 100.
Lydtilbakemelding² Knapptilbakemelding På Av Volum 1-10	Angi lydnivå for knappene. Merk: - Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På. - Standardinnstillingen for Volum er 5.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	Til
Vis bokmerker² Ja Nei	Angi om bokmerker vises fra området Holdte jobber. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Oppdateringshyppighet for Web-sider² 30-300	Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. Merk: Standardinnstillingen er 120.
Kontaktnavn²	Angi et kontaktnavn. Merk: Kontaktnavnet lagres i Embedded Web Server.
Plassering²	Angi plassering. Merk: Plasseringen lagres i Embedded Web Server.
Alarmer Alarminnstilling Kassettalarm	Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn. For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer: Av Enkelt Uavbrutt Merk: • På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på Kassettalarm og velger deretter blant alternativene. • Standardinnstillingen er Enkel. Ved innstillingen høres flere raske pip. • Ved innstillingen Uavbrutt gjentas flere raske pip med jevne mellomrom.
Tidsavbrudd Ventemodus ² Deaktivert 1-240	Angi hvor mange minutter det skal gå før skriveren går over i strømsparingsmodus. Merk: Standardinnstillingen er 15 minutter.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus Deaktivert 1-180	Angi hvor lenge skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. Merk: • Standardinnstillingen er 20 minutter. • Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. • Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet. • Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid. • Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Bruk	Til
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1–3 timer 6 timer 1–3 dager 1–2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus. Merk: Standardinnstillingen er 3 dager.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15-300	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente før skjermen går tilbake til Klar-modus. Merk: Standardinnstillingen er 30.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1-255	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: - Standardinnstillingen er 90. - Når tiden er utløpt, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren skrevet ut. - Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: - Standardinnstillingen er 40. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd 5-255	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på brukerhandling før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige og fortsetter å skrive ut jobber i utskriftskøen. Merk: - Standardinnstillingen er 30. - Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5-255	Fortsett automatisk fra visse frakoblede situasjoner hvis problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.

¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Bruk	Til
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Skriv ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - På angir at skriveren skal skrive ut hele siden.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Bruke standardinnstillingen for skriveren. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Denne beholder de brukerdefinerte innstillingene. - Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på en harddisk, berøres ikke.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	
² Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	

Flash-enhet (meny)

Merk: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Bruk	For å
Kopier 1–999	Angi standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Papirkilde Skuff [x] FB-mater Manuell papirmater Manuell konvoluttmater	Angi standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).
Farge- Farge- Sort/hvitt	Generer fargeutskrifter. Merk: Standardinnstillingen er Farge.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Plasser sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er På.

Bruk	For å
Sider (tosidig) 1-sidig 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret. Merk: Standardinnstillingen er 1-sidig.
Tosidig innbinding Langside Kortsid	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn i forhold til papirretningen. Merk: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortsid brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Retning for papirsparing Automatisk Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Automatisk. Skriveren velger mellom Stående og Liggende.
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Angi at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Det valgte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert sidebilde. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av flersidige sidebilder. Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Ingen skilleark bli lagt inn i utskriftsjobben. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle side 1 og etter alle side 2. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument for notater.

Bruk	For å
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurer FB må være satt til Vanlig skuff på menyen Konfigurer FB for at den manuelle materen skal vises som en menyinnstilling.
Blanke sider Ikke skriv ut Utskrift	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Oppsettmeny

Bruk	Til
Skriverspråk PS-emulering PCL-emulering	Angi standard skriterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er PS-emulering. PS-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. - PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Jobb venter På Av	Angi om utskriftsjobbene fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig eller tilpassede innstillinger. Slik utskriftsjobber lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon og/eller tilbehør er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet vises bare når det er installert en harddisk som ikke er skrivebeskyttet i skriveren. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttet bildet ved ytterkantene av området. - Når Hele siden er valgt, kan bilder flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bilder ved ytterkantene angitt av Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering. Innstillingen har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Skriverbruk Maks. kapasitet Maksimal hastighet	Angi høyere utskriftshastighet eller høyere tonerutnyttelse. Merk: Standardinnstillingen er Maks. kapasitet.
Sort/hvitt-modus På Av	Angi at skriveren skal skrive ut tekst og grafikk med den sorte tonerkassetten. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	Til
Last ned til RAM Flash Disk	Angi hvor nedlastinger skal lagres. Merk: - Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet (RAM), lagres midlertidig. - Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. - Dette menyelementet vises bare når det er installert en flash- eller harddisk i skriveren. - Menysinnstillingene tilbakes til standardinnstillingene etter hver power-on reset (POR).
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - Innstillingen På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt, men nedlastinger slettes ikke.
Skriv ut alle-rekkefølge Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alle-rekkefølge er valgt. Merk: - Standardinnstillingen er Alfabetisk. - Utskriftsjobber vises alltid i alfabetisk rekkefølge på skriverens kontrollpanel.

Menyen Etterbehandling

Bruk	For å
Sider (tosidig) 1-sidig 2-sidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er 1-sidig. - Når tosidig utskrift er valgt og utskriftsmaterialet ikke er det samme på begge sider, må utskriftsmaterialet legges i skuffen med forskjellige retninger. - Når tosidig utskrift er valgt og utskriftsmaterialet ikke er det samme på begge sider, må utskriftsmaterialet legges i skuffen med forskjellige retninger. - Du kan angi tosidig utskrift i programmet. Windows: Velg Fil >Skriv ut og klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh: Velg Arkiv >Skriv ut og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.
Tosidiginnbinding Langside Kortside	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn i forhold til papirretningen. Merk: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortside brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Kopier 1–999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1.

Bruk	For å
Blanke sider Ikke skriv ut Utskrift	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Plasser sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Når På er valgt, plasseres sidene i utskriftsjobber i riktig rekkefølge.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle side 1 og etter alle side 2. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Angi at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Det valgte tallet er antallet sider som skrives ut per side.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av flersidige sidebilder. Merk: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Automatisk Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Automatisk. Skriveren velger mellom Stående og Liggende.
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert sidebilde. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

Kvalitet (meny)

Bruk	For å
Utskriftsmodus Farge- Sort/hvitt	Angir om bilder skrives ut i farger eller sort/hvitt. Merk: - Standardinnstillingen er Farge. - Skriverdriveren kan overstyre denne innstillingen.
Fargekorrigering Automatisk Av Manuell	Justerer fargene på utskriften. Merk: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk bruker ulike fargekonverteringstabeller på hvert objekt på utskriften. - Av deaktiverer fargekorrigering. - Manuell gjør at det er mulig å tilpasse fargetabeller ved hjelp av innstillingene som er tilgjengelige på menyen Manuell farge. - På grunn av forskjeller mellom additive og subtraktive farger er det umulig å gjengi enkelte farger som vises på dataskjermer, på utskrifter.
Utskriftsoppløsning 1200 dpi 4800 CQ	Angir utskriftsoppløsningen i punkter pr. tomme (dpi – dots per inch). Merk: Standardinnstillingen er 4800 CQ.
Tonermørkhet 1–5	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: - Standardinnstillingen er 4. - Du kan spare toner ved å velge et lavere tall. - Hvis Utskriftsmodus er satt til Sort/hvitt, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber. - Hvis Utskriftsmodus er satt til Farge, vil innstilling 5 ha samme effekt som innstilling 4.
Forbedre tynne linjer På Av	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - For å aktivere forbedring av tynne linjer fra programmet, med et dokument åpent, velger du File (Fil) >Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Alternativer), Options (Innstillinger), eller Setup (Oppsett). - Hvis du vil angi Forbedre tynne linjer fra Embedded Web Server, skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i et nettleservindu.
ColorSaver På Av	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Mengden toner som brukes til tekst, reduseres ikke. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - På overstyrer innstillingene for Tonermørkhet.

Bruk	For å
RGB-lysstyrke -6 til 6	Justerer lysstyrken på fargeutskrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB-kontrast 0–5	Juster kontrasten på fargeutskrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB-metning 0–5	Juster metningen på fargeutskrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
Fargebalanse Cyan -5 til 5 Magenta -5 til 5 Gul -5 til 5 Sort -5 til 5 Tilbakestill til standarder	Juster farger på utskrifter ved å øke eller redusere mengden toner som brukes for hver farge. Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargeeksempel sRGB-visning Sterk sRGB Vis - ren sort Sterk Av - RGB US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av - CMYK	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren. Merk: - Eksempelet skrives ut ved å velge en hvilken som helst innstilling. - Fargeeksempler består av en serie fargede bokser sammen med RGB- eller CMYK-kombinasjonen som skaper fargen du kan se. Disse sidene kan brukes til å hjelpe deg med å bestemme hvilke kombinasjoner du kan bruke for å oppnå det ønskede resultatet. - Skriv inn IP-adressen til skriveren i et nettleservindu for å få tilgang til en fullstendig liste over fargeeksempelsider fra Embedded Web Server.

Bruk	For å
Manuell farge RGB-bilde Sterk sRGB-visning Vis - ren sort Sterk sRGB Av RGB-tekst Sterk sRGB-visning Vis - ren sort Sterk sRGB Av RGB-grafikk Sterk sRGB-visning Vis - ren sort Sterk sRGB Av	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Merk: - Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB-visning. Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell til å lage et resultat som samsvarer med fargene som vises på dataskjermen. - Standardinnstillingen for RGB-tekst og RGB-grafikk er Sterk sRGB. Sterk sRGB bruker en fargetabell som øker metningen. Dette foretrekkes for visittkort og tekst. - Sterk bruker en fargekonverteringstabell som gir klarere farger med større metning. - Vis - ren sort bruker en fargekonverteringstabell som bruker bare sort toner til nøytrale gråfarger. - Av deaktiverer fargekonvertering.
Manuell farge CMYK-bilde US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av CMYK-tekst US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av CMYK-grafikk US CMYK Europeisk CMYK Sterk CMYK Av	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Merk: - Standardinnstillingen for USA er US CMYK. US CMYK bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med SWOP-fargeutskrift. - Den internasjonale standardinnstillingen er EuropeiskCMYK. EuropeiskCMYK bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med EuroScale-fargeutskrift. - Sterk CMYK øker fargemetningen for fargekonverteringstabellen US CMYK. - Av deaktiverer fargekonvertering.
Punktfargeerstatning	Brukes til å tilordne bestemte CMYK-verdier til bestemte punktfarger.
Fargejustering	Start en etterkalibrering av fargekonverteringstabeller, og gjør at skriveren kan utføre justeringer i henhold til fargevariasjoner på utskrifter. Merk: - Kalibreringen starter når denne menyen velges. Meldingen Kalibrerer vises til prosessen er fullført. - Fargevariasjoner på utskrifter kan komme av skiftende forhold, for eksempel romtemperatur og fuktighet. Fargejusteringer gjøres på skrivalgoritmer. Fargejusteringen etterkalibreres også i denne prosessen.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk. Kontroller at skrivers harddisk ikke er lese- eller skrivebeskyttet.

Bruk	For å
Jobbstatistikklogg Av På	Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Jobbstatistikktverktøy	Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet.
Statistikkløggfrekvens Ukentlig Månedlig	Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Nesten full disk Av 1–99	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører en Nesten full disk-handling. Merk: Standardinnstillingen er 5.
Handling, nesten full disk Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når skrivers harddisk er nesten full. Merk: - Standardinnstillingen er Ingen. - Verdien som er definert for Nesten full disk, angir når handlingen skal utføres.
Disk full-handling Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angi hvor jobbstatistikkløgger sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angi e-postadressen som loggene skal sendes til.

Bruk	For å
Prefiks for loggfil	Angi prefikset du vil ha på loggfilen. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Menyen Verktøy

Bruk	For å
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Sletter konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merk: - Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er lagret i skriveren. Bokmerker, utskriftsjobber på flash-enheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. - Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjobber og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra skriverens harddisk eller minne.
Formater flash Ja Nei	Formater flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: - Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. - Hvis du velger Nei, avbrytes forespørselen om formatering. - Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. - Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet. - Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.
Slett nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Slett nedlastinger fra skriverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber. Merk: - Hvis du velger Slett nå, vil skriveren slette nedlastingene og gå tilbake til bildet slettingen ble startet fra. - Hvis du velger Ikke slett, kommer du tilbake til menyen Verktøy for skrivermodeller med berøringsskjerm. Hvis du velger Ikke slett på skrivermodeller uten berøringsskjerm, kommer du tilbake til bildet slettingen ble startet fra.
Aktiver heksadesimal sporing	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: - Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. - Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren.
Dekningsberegning Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side på slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-menyen

Bruk	For å
Skriv ut feilsider Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-meny

Bruk	For å
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-meny

Bruk	For å
Skriv ut PS-feil På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-oppstartsmodus På Av	Gjør at brukere kan deaktivere SysStart-filen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygd Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skriftter. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygd. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk. - Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. - Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.
Bildeutjevning På Av	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning og jevn ut fargeovergangene. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.

PCL Emul-menyen

Bruk	For å
Skriftkilde Innebygd Disk Last ned Flash Alle	Angi skriftsettet som brukes i Skriftnavn-menyen. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygd. Denne innstillingen viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. - Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i tilleggsutstyret. Flash-enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller passordbeskyttet. - Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). - Alle viser alle skriftene som er tilgjengelige.
Skriftnavn Courier 10	Identifiser en bestemt skrift og hvor den er lagret. Merk: Standardinnstillingen er Courier 10.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 10U PC-8. Den internasjonale standardinnstillingen er 12U PC-850. - Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsettingstegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnstillinger Punktstørrelse 1.00–1008.00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 12. - Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer. Denne verdien kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnstillinger Tegnbredde 0.08–100.00	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merk: - Standardinnstillingen er 10. - Tegnavstand viser til antallet tegn pr. tomme (tpt). Denne verdien kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på en side. Merk: - Standardinnstillingen er Stående. Tekst og grafikk skrives ut parallelt med sidens kortside. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.

Bruk	For å
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: - Standardinnstillingen er 198 mm. - Innstillingen 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en linjeskiftkommando (LF) etter en vognretur (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.
Endre skuffnummer Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Denne innstillingen vises bare når det er valgt ved PCL 5e-emulering. 0-199 gjør at en tilpasset innstilling kan tilordnes.
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett FB-mater std. = 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder Ja Nei	Gjenopprett standardinnstillingene for alle tilordninger for skuffer og matere.

HTML-menyen

Bruk		For å
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angi standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Bruk	For å
Skriftstørrelse 1-255 pkt.	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 12 pkt. - Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1-400%	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 100 %. - Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8-255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. Merk: - Standardinnstillingen er 19 mm. - Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Bruk	For å
Bakgrunner Ikke skriv ut Utskrift	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Bruk	For å
Automatisk tilpassing På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: - Standardinnstillingen er Som passer best. - Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Fargekvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med fargekvaliteten
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeilveiledning	Gir en mal for å finne årsaken til gjentatte feil i utskriftskvaliteten, og viser innstillinger som kan brukes til å justere utskriftskvaliteten
Menyoversikt	Viser en liste over menyene og innstillingene på kontrollpanelet.
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte

Menyelement	Beskrivelse
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av en bærekraftig utvikling av miljøet og forbedrer hele tiden skriverne sine for å redusere deres innvirkning på miljøet mest mulig. Vi skaper med miljøet i tankene, konstruerer emballasjen for å redusere materialforbruket og sørger for innsamlings- og gjenvinningsprogram. Se følgende hvis du vil ha mer informasjon:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger og –oppgaver, kan du redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet enda mer. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger**.
- 3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.
- 4 Klikk på **Send**.

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrifters karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 113](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket.

Merk:

- Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Hvis du vil se en fullstendig liste over støttede produkter og land, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge flersidig utskrift (N-opp) for utskriftsjobben.

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se [Unngå papirstopp på side 184](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmarks returprogram for tonerkassetter gjør det både enkelt og gratis for Lexmarks kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten, og bruker den ferdig frankerte returseddelen. Du kan også gjøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg land eller region på listen i delen Tonerkassetter.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Vedlikeholde skriveren

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Bestille en tonerkassett

Når det vises en melding i skrivervinduet om at en tonerkassett må skiftes ut, må du bestille en ny tonerkassett umiddelbart.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter tonerkassett.

Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden, med ca. 5 % dekning pr. farge. Svært lav dekning (mindre enn 1,25 %) over tid kan påvirke kapasiteten, og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Artikkel	Lisensiert for Lexmarks returprogram	Vanlig tonerkassett
Cyan tonerkassett	C746A1CG	C746A2CG
Cyan tonerkassett med høy kapasitet*	C748H1CG	C748H2CG
Magenta tonerkassett	C746A1MG	C746A2MG
Magenta tonerkassett med høy kapasitet*	C748H1MG	C748H2MG
Gul tonerkassett	C746A1YG	C746A2YG
Gul tonerkassett med høy kapasitet*	C748H1YG	C748H2YG
Svart tonerkassett med høy kapasitet	C746H1KG	C746H2KG
* Disse tonerkassettene støttes bare i C748x-skrivermodeller.		

Bestille en fotoleder

En melding vises i vinduet på skriveren når en fotoleder må skiftes ut.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter fotoleder.

Del	Varenummer
Fotoleder	C734X20G
Fotolederenhet, multipakke	C734X24G

Merk:

- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig.
- Etter installering av fire nye fotoledere må vedlikeholdstilleren nullstilles.

Bestille fikseringsenhet eller overføringsbelte

En melding vises i vinduet på skriveren når fikseringsenheten eller overføringsbeltet må skiftes ut.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter fikseringsenhet eller overføringsbelte.

Del	Varenummer
Fikseringsenhet	40X8112 (100 V)
	40X8110 (115 V)
	40X8111 (230 V)
Overføringsbelte	40X8307

Bestille en toneropsamlingsflaske

En melding vises i vinduet på skriveren når toneropsamlingsflasken må skiftes ut.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter toneropsamlingsflaske.

Merk: Det anbefales ikke å bruke toneropsamlingsflasken på nytt.

Del	Varenummer
Toneropsamlingsflaske	C734X77G

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skrivere, -deler og rekvisita er konstruert slik at de sammen gir svært høy kvalitet. Vi anbefaler at du bare bruker originaldeler og -rekvisita fra Lexmark for å forlenge levetiden til produktet.

Lexmarks garanti dekker ikke skade som skyldes bruk av uoriginale deler og rekvisita.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Bytte ut deler og rekvisita

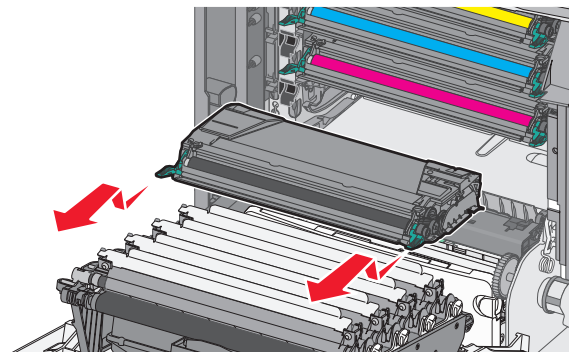
Bytte tonerkassett

- 1 Åpne frontdekselet.

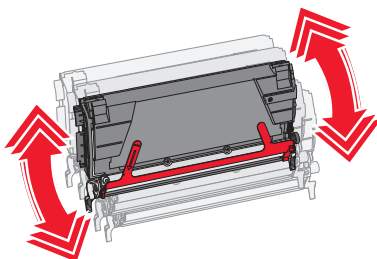
Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekselet være åpent lenger enn ti minutter.



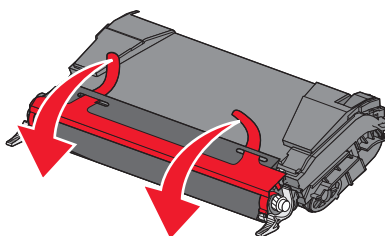
- 2 Dra de grønne håndtakene opp og ut av den angitte kassetten opp og ut for å fjerne den fra skriveren.



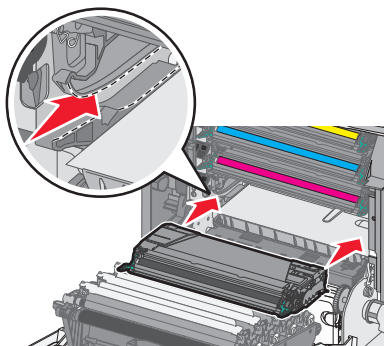
- 3 Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den frem og tilbake og fra side til side for å fordele toneren jevnt.



- 4 Fjern den røde pakkestrimmelen fra den nye kassetten.

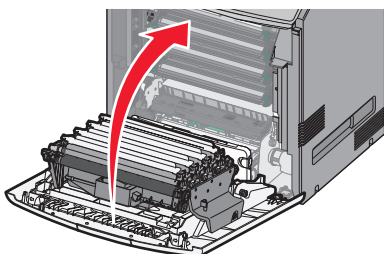


- 5 Sett inn den nye kassetten i skriveren.



Merk: Pass på at kassetten er dyttet helt inn.

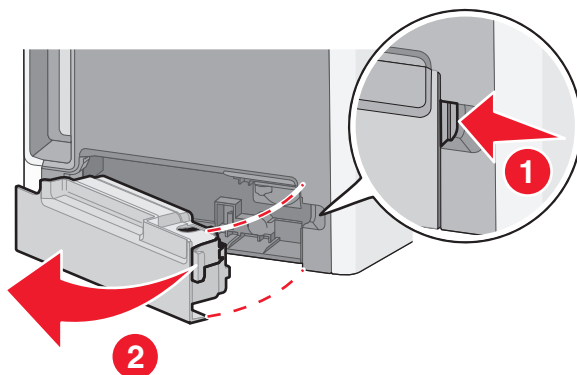
- 6 Lukk frontdekselet.



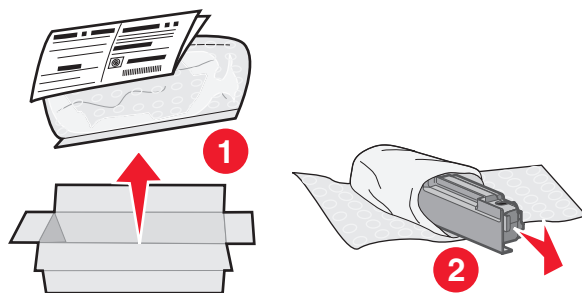
Merk: Når utskriften blir svak, må du bestille en ny tonerkassett med en gang. En melding som vises i vinduet på skriveren angir hvilken tonerkassett som har et lavt tonernivå. Du kan prøve å forlenge levetiden til kassetten ved å ta den ut av skriveren og riste den fra side til side for å fordele toneren.

Bytte oppsamlingsflaske for toner

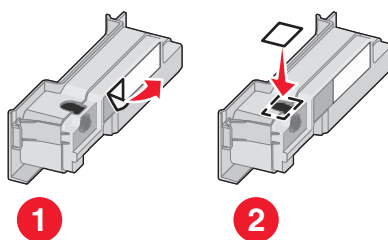
- 1 Finn toneropsamlingsflaskens utløserknapp på venstre side av skriveren.
- 2 Trykk utløserknappen til venstre, og dra i toneropsamlingsflasken for å fjerne den fra skriveren.



3 Pakk ut den nye toneropsamlingsflasken.

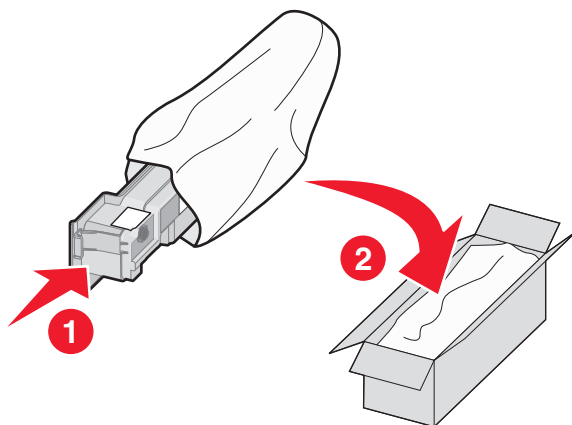


4 Fjern seglet fra siden av den fulle toneropsamlingsflasken som anvist. Plasser det over hullet for å forsegle toneropsamlingsflasken.

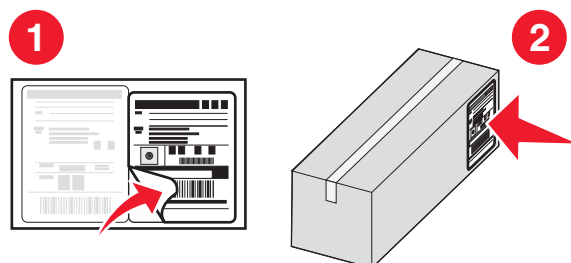


5 Plasser den forseglede toneropsamlingsflasken i resirkuleringsposen.

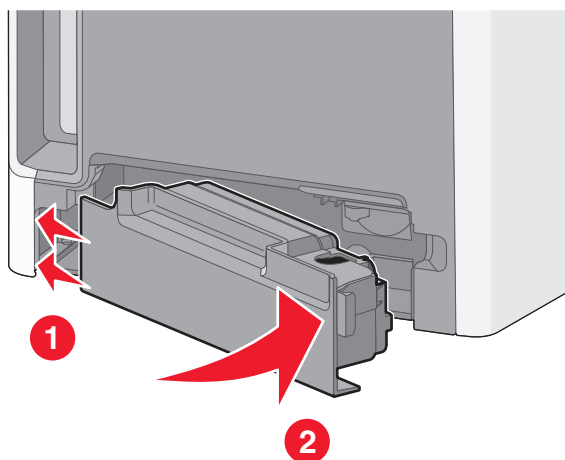
6 Plasser posen i emballasjen den nye flasken ble levert i.



7 Dra av resirkuleringsetiketten og plasser den på emballasjen.



8 Sett inn den nye oppsamlingsflasken i skriveren.

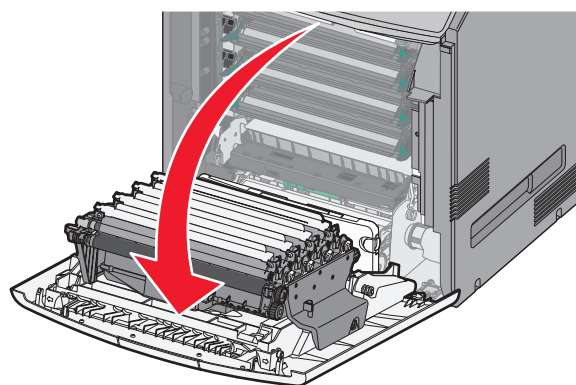
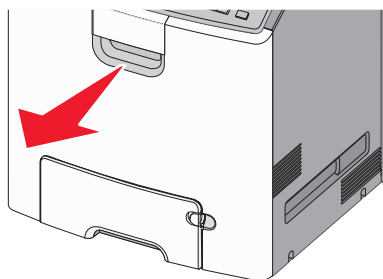


Bytte en fotoleder

Merk:

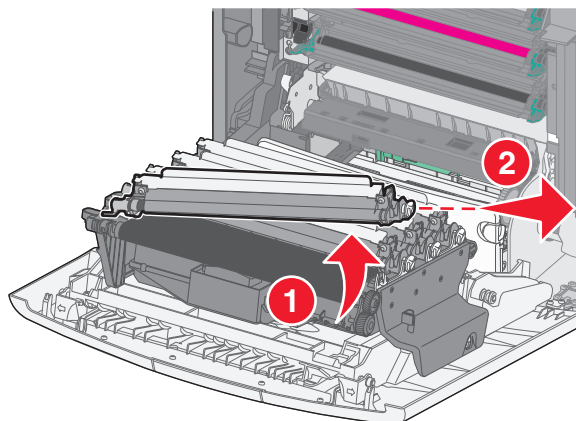
- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig for at utskriftskvaliteten skal bli best mulig.
- Utskriftskvaliteten påvirkes når en fotoleder er byttet ut uten at telleren blir tilbakestilt.

1 Åpne frontdekselet.

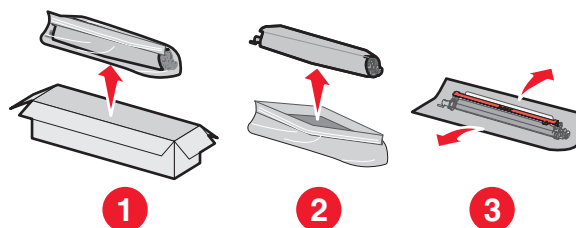


Advarsel – mulig skade: For å unngå å overeksponere fotolederne bør du ikke la dekslet være åpent i mer enn ti minutter.

2 Dra den angitte fotolederen opp. Dra den deretter til høyre for å fjerne den fra skriveren.

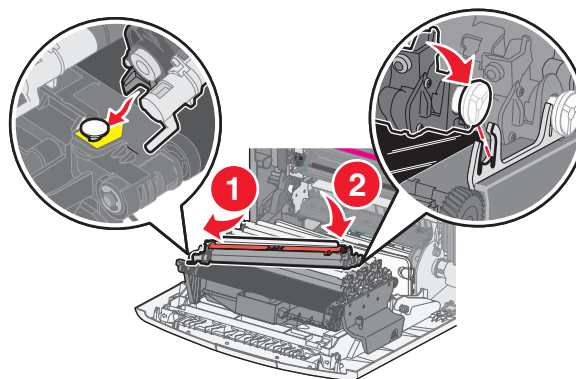


3 Pakk ut den nye fotolederen.

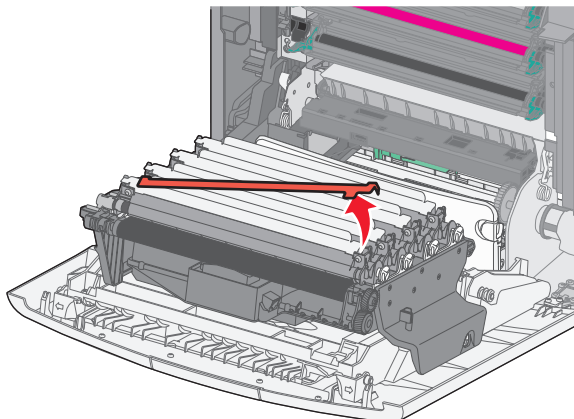


Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke delen på fotoledertrommelen. Dette kan skade fotolederen.

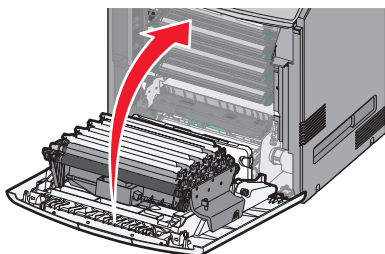
4 Juster og sett inn den venstre siden av fotolederen. Trykk den høyre siden på plass.



5 Fjern den røde pakkestripen fra toppen av fotolederen.



6 Lukk frontdekselet.



Nullstille vedlikeholdstelleren

Etter installering av ny fotoleder må vedlikeholdstelleren nullstilles.

Hvis det står bytt ut eller snart oppbrukt på displayet

Følg disse trinnene ved utskifting av fotoleder og når det står **84 Skift [color] fotoleder, 84 [Color] fotoleder nesten oppbrukt** eller **84 [Color] fotoleder snart oppbrukt** på displayet:

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Status/rekvisita >  >Byttet > 

eller

 >Status/rekvisita >Byttet

2 Når det står **Fotoleder [color] byttet**, trykk på **Ja**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Merk:

- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig.
- Når **Klar** vises, er telleren nullstilt.

Hvis det ikke står *bytt ut* eller *snart oppbrukt* på displayet

Følg disse trinnene ved utskifting av fotoleder når det ikke står “skift ut” eller “snart oppbrukt” på displayet.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Rekvisitameny >  >Bytt rekvisita > 

eller

 >Rekvisitameny >Bytt rekvisita

- 2 Trykk på knappen som angir elementet du skiftet ut.

- Alle
- Cyan fotoleder
- Magenta fotoleder
- Gul fotoleder
- Sort fotoleder

- 3 Når det står **Fotoleder [color] byttet**, trykk på **Ja**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

- 4 Trykk  for å gå tilbake til startsidene.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre innsiden av skriveren

Merk: Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av innsiden av skriveren.

- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.

- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt og fra innsiden av skriveren.

- 4 Bruk en tørr klut til å tørke bort løse tonerpartikler.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederenheten eller bildeenheten må du passe på at dekslet ikke står åpent i mer enn 10 minutter.

Rengjøre skriveren utvendig

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern alt papir fra skriveren.
- 3 Fukt en ren, lofri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 4 Tørk kun av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

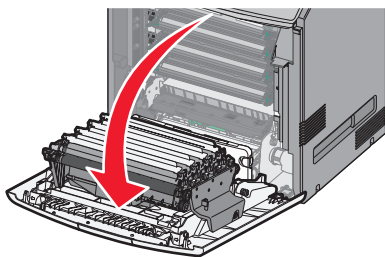
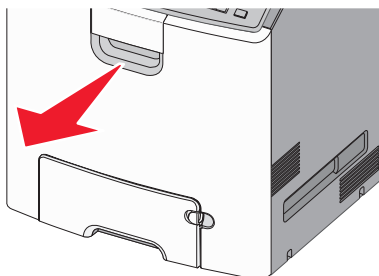
- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Rengjøre skrivehodelinsene

Rengjør skrivehodelinsene hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Åpne frontdekslet.

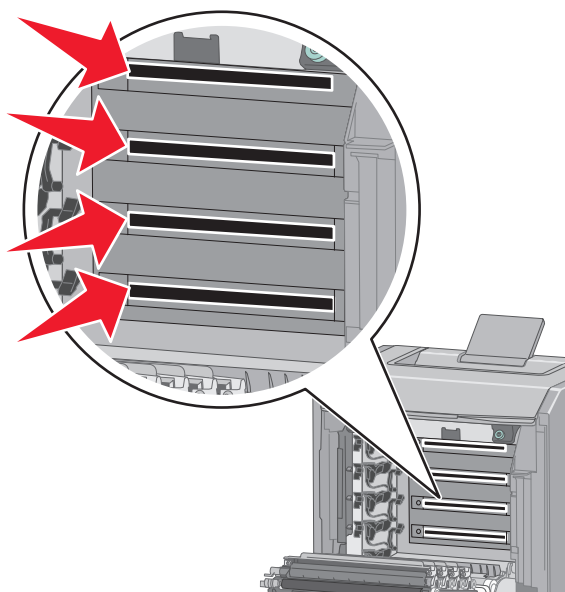
Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslet være åpent lenger enn ti minutter.



- 2 Ta ut de fire tonerkassetten. Ikke fjern fotolederenhetene i denne prosessen.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke delen på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan du skade fotolederen.

3 Finn de fire skrivehodelinsene.

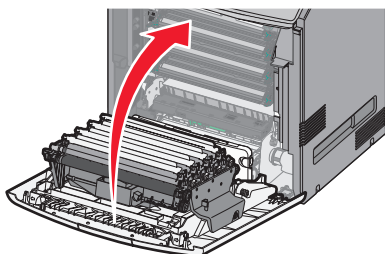


4 Rengjør linsene med komprimert luft.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på skrivehodelinsene. Det kan føre til skade.

5 Sett de fire tonerkassetene på plass igjen.

6 Lukk frontdekselet.



Flytte skriveren

Før flytting av skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før den flyttes.
- Løft skriveren opp fra tilleggsskuffen og sett skriveren til side, i stedet for å løfte både skriveren og skuffen samtidig.

Merk: Ta godt tak på begge sider av skriveren for å løfte den.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Fjerne fastkjørt papir

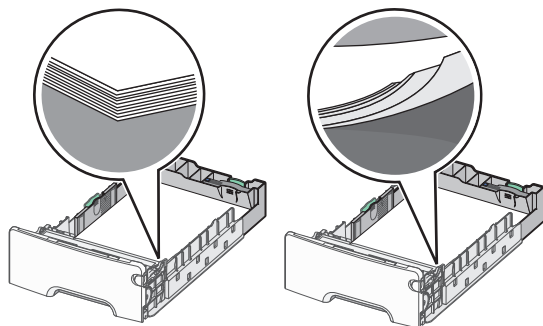
Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapitlet.

Merk: Gjenoppsett v/stopp er som standard satt til Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



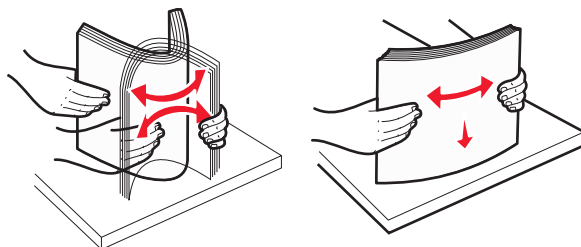
Riktig ilegging av papir

Feil ilegging av papir

- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger indikatoren for maksimal papirmengde.
- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.

- Ikke bland forskjellige papirstørrelser, -vekter eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og -typer er riktig angitt på menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Lære mer om papirstoppnumre og hvor papir kan ha kjørt seg fast

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Åpne dører og deksler og fjern skuffer for å komme til stedene hvor papiret har kjørt seg fast. Du må fjerne alt fastkjørt papir fra alle tenkelige steder for å løse problemer med papirstopp.

Områdenavn	Papirstoppnumre	Løsning
Inne i skriveren	200–201	Åpne frontdekslet og fjern det fastkjørte papiret fra området bak tonerkassetten. Åpne frontdekslet og fjern det fastkjørte papiret fra området under fotolederenhetene. Åpne frontdekslet og fjern det fastkjørte papiret under fikseringsenheten.
Inne i skriveren	202–203	Åpne frontdekslet og fjern det fastkjørte papiret fra området rundt fikseringsenheten. Åpne toppdekslet, og fjern det fastkjørte papiret.
Inne i skriveren	230	Åpne frontdekslet og fjern det fastkjørte papiret fra området mellom frontdekslet og skuff 1.
Standard utskuff	202–203	Fjern alt papir fra standardutskuffen, og fjern det fastkjørte papiret.
Skuff [x]	24x	Åpne alle skuffene, og fjern det fastkjørte papiret.
Flerbruksmater	250	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.

200-201 Papirstopp

Papirstopp i tonerkassettområdet

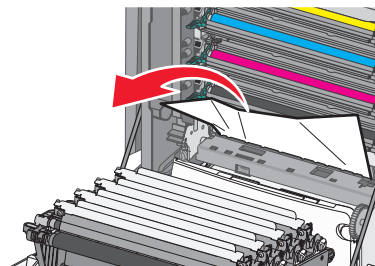
1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslet være åpent lenger enn ti minutter.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

2 Ta godt tak på begge sider av papiret som sitter fast, og trekk det så opp og ut bak tonerkassettområdet.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Lukk frontdekselet.

4 Trykk på **Fortsett**, **papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Papirstopp under fotolederne

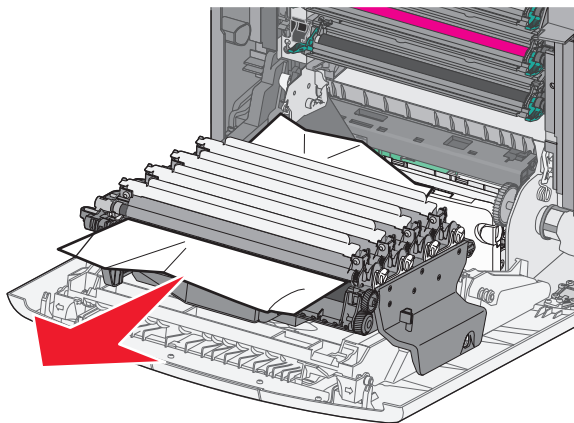
1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslet være åpent lenger enn ti minutter.



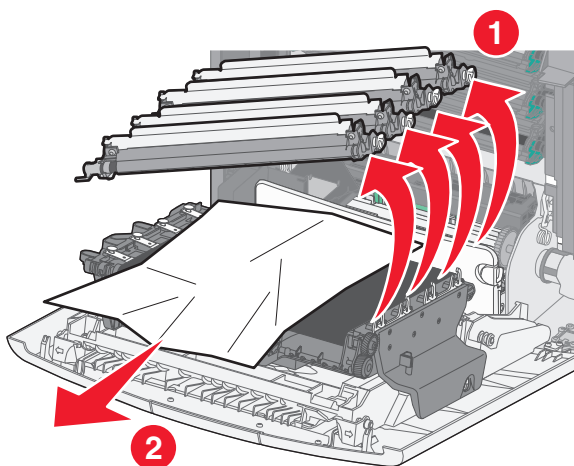
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

2 Hvis papiret sitter fast under fotolederne, tar du godt tak på begge sider av papiret som sitter fast, og drar det forsiktig ut av skriveren.



3 Hvis papiret sitter for godt fast under fotolederne, tar du ut fotolederne og legger dem på et flatt underlag.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.



4 Ta godt tak på begge sider av papiret som sitter fast, trekk det deretter forsiktig ut av skriveren, og sett deretter fotolederne tilbake på plass.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

5 Lukk frontdekselet.

6 Trykk på **Fortsett**, **papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Papirstopp i fikseringsenheten

1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslet være åpent lenger enn ti minutter.



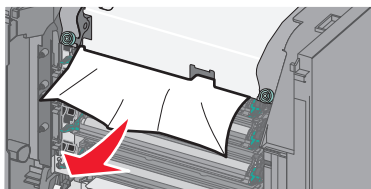
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

2 Åpne toppdekslet på skriveren.

3 Finn papiret som sitter fast, og fjern papiret:

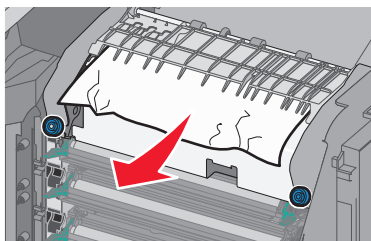
a Hvis du ser papiret under fikseringsenheten, tar du godt tak på begge sider av papiret og trekker det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



b Hvis du kan se papiret på den øverste papirskinnen i fikseringsenheten, tar du godt tak i det fastkjørte papiret og drar det forsiktig ut.

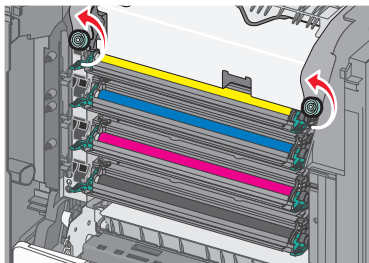
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



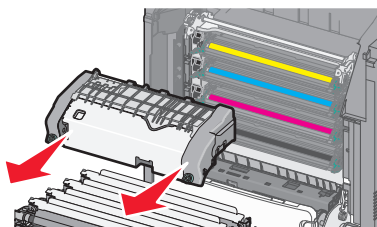
c Hvis du ikke kan se papiret, tar du ut fikseringsenheten:

Advarsel – mulig skade: Pass på at du ikke berører valsen på midten av fikseringsenheten. Ellers kan fikseringsenheten bli skadet.

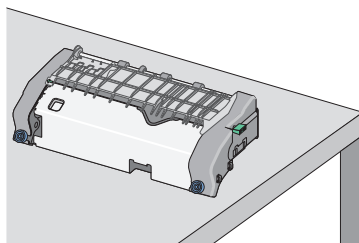
- 1** Løsne skruene på fikseringsenheten ved å vri dem mot klokken.



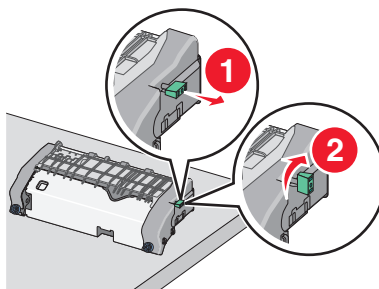
- 2** Løft og trekk fikseringsenheten ut av skriveren ved hjelp av håndtakene på sidene.



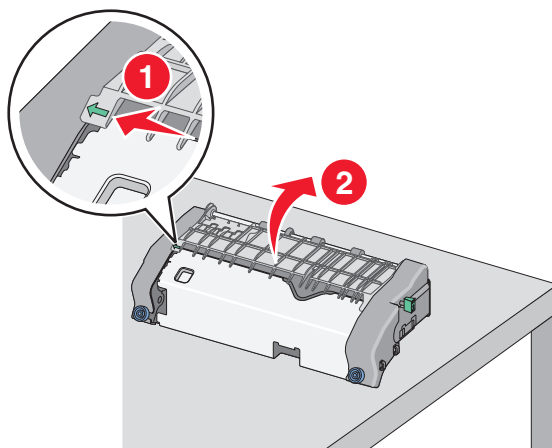
- d** Legg fikseringsenheten på et flatt underlag med de blå skruene vendt mot deg.



- e** Dra og roter deretter den grønne, rektangulære knappen med klokken for å låse opp den øverste papirskinnen.

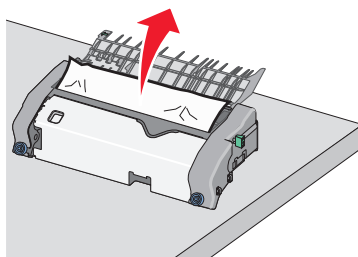


- f** Trykk på den grønne pilknappen til venstre, og løft den øverste papirskinnen.

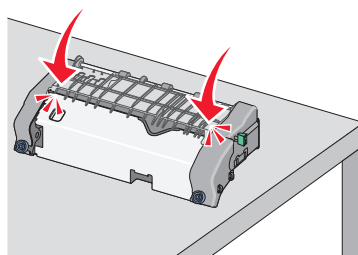


- g** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

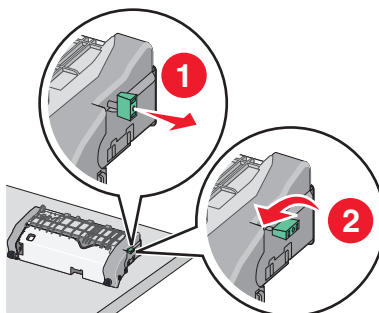
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- h** Lukk den øverste papirskinnen. Kontroller at begge sidene av papirskinnen sitter godt fast.

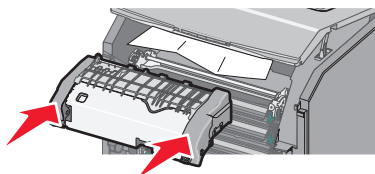


- i** Dra og roter deretter den grønne, rektangulære knappen mot klokken for å låse den øverste papirskinnen.

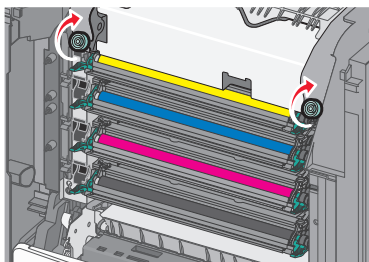


j Sett inn igjen fikseringsenheten.

1 Sett fikseringsenheten tilbake i skriveren ved hjelp av håndtakene på sidene.



2 Fest fikseringsenheten ordentlig ved å vri skruene med klokken.



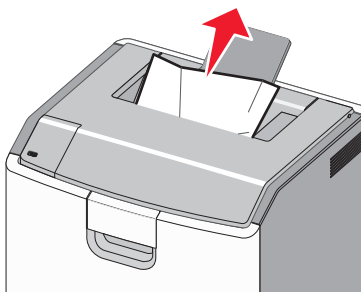
4 Lukk toppdekslet, og lukk deretter frontdekslet.

5 Trykk på **Fortsett**, **papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

202-203 papirstopp

Hvis du kan se det fastkjørte papiret i standardutskuffen, tar du godt tak i det på hver side og drar det forsiktig ut.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



Papirstopp i fikseringsenheten

1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslene være åpne lenger enn ti minutter.



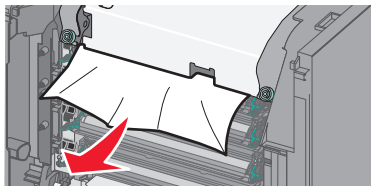
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

2 Åpne toppdekslet på skriveren.

3 Finn papiret som sitter fast, og fjern papiret:

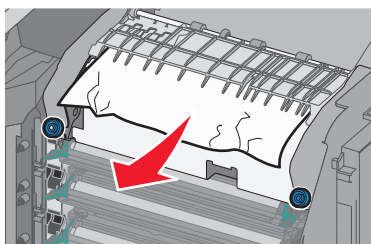
- a** Hvis du kan se det fastkjørte papiret under fikseringsenheten, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- b** Hvis du kan se det fastkjørte papiret på den øverste papirskinnen i fikseringsenheten, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut.

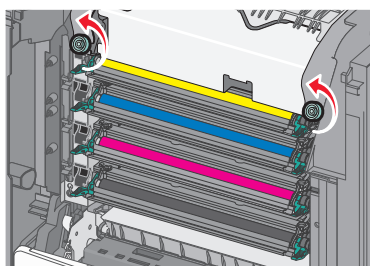
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



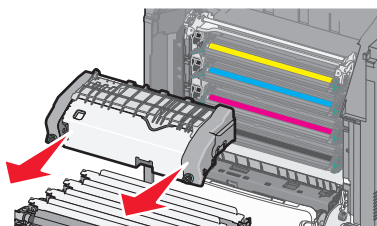
- c** Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, tar du ut fikseringsenheten:

Advarsel – mulig skade: Pass på at du ikke berører valsen på midten av fikseringsenheten. Ellers kan fikseringsenheten bli skadet.

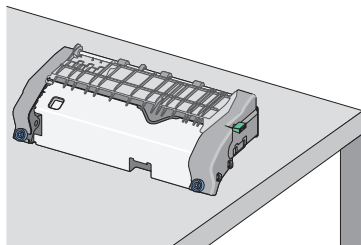
- 1** Løsne skruene på fikseringsenheten ved å vri dem mot klokken.



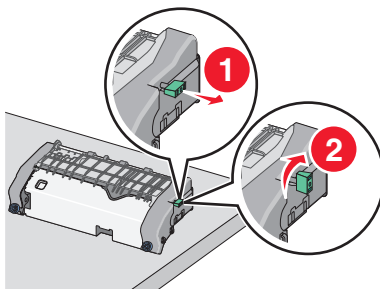
- 2** Løft og trekk fikseringsenheten ut av skriveren ved hjelp av håndtakene på sidene.



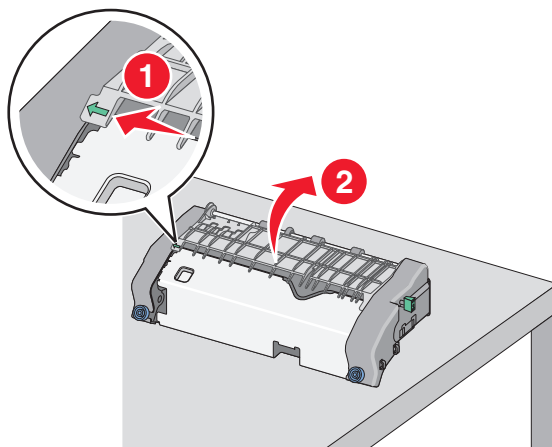
- d** Legg fikseringsenheten på et flatt underlag med de blå skruene vendt mot deg.



- e** Dra og roter deretter den grønne, rektangulære knappen med klokken for å låse opp den øverste papirskinnen.

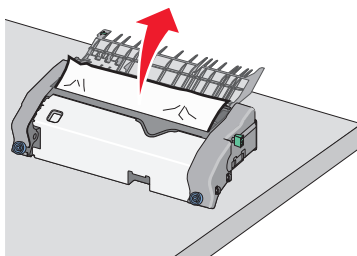


- f** Trykk på den grønne pilknappen til venstre, og løft den øverste papirskinnen.

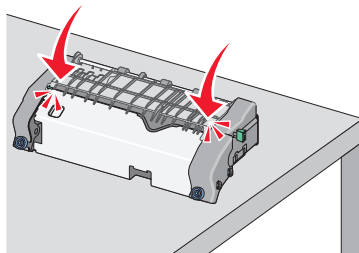


- g** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

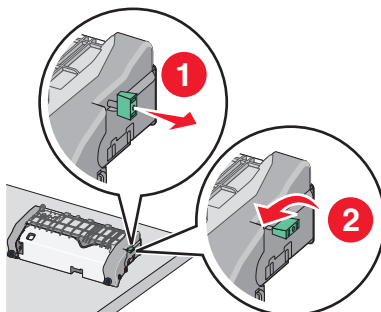
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- h** Lukk den øverste papirskinnen. Kontroller at begge sidene av papirskinnen sitter godt fast.

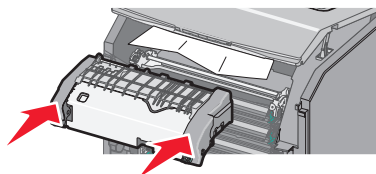


- i** Dra og roter deretter den grønne, rektangulære knappen mot klokken for å låse den øverste papirskinnen.

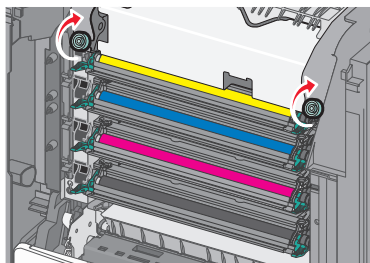


- j** Sett inn igjen fikseringsenheten.

- 1** Sett fikseringsenheten tilbake i skriveren ved hjelp av håndtakene på sidene.



- 2** Fest fikseringsenheten ordentlig ved å vri skruene med klokken.



- 4** Lukk toppdekslet, og lukk deretter frontdekslet.

- 5** Trykk på **Fortsett**, **papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Papirstopp inne i toppdekselet på skriveren

- 1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederne bør ikke frontdekslene være åpne lenger enn ti minutter.



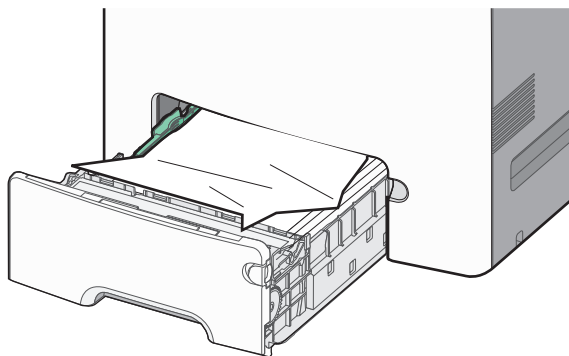
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

- 2 Åpne toppdekslet på skriveren.
- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- 4 Lukk toppdekslet, og lukk deretter frontdekslet.
- 5 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

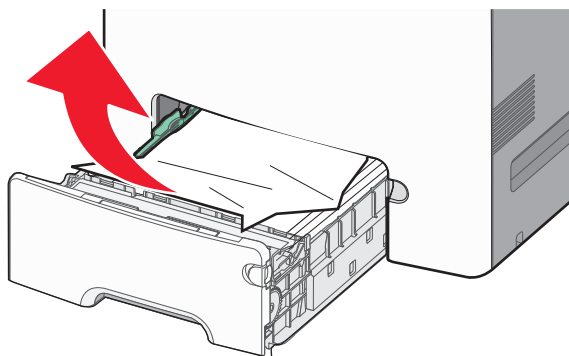
24x Papirstopp

Papirstopp i skuff 1

- 1 Åpne skuff 1.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

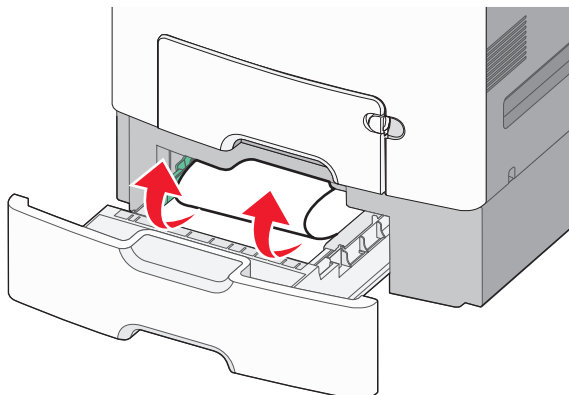
3 Lukk skuff 1.

4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Papirstopp i en av tilleggsskuffene

1 Åpne skuffen som er angitt.

2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



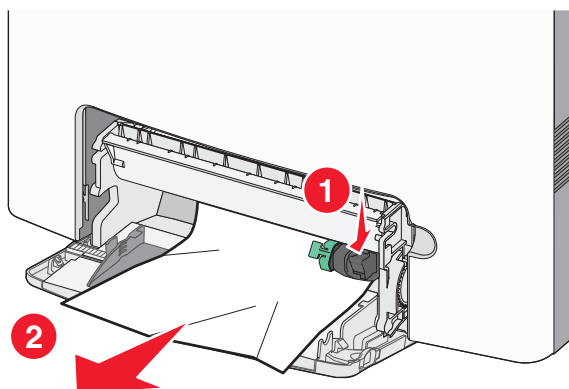
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Lukk skuffen.

4 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

250 Papirstopp

1 Trykk ned utløerspaken for papir, og fjern deretter papiret som sitter fast i flerbruksmateren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

2 Legg i nytt papir i flerbruksmateren.

3 Trykk på **Fortsett, papirstopp fjernet** eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Feilsøking

Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordnet stikkontakt.
- Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring.
- skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- skriveren er på Undersøk skriverens av/på-knapp.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- alt tilleggsutstyr er riktig installert
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Forstå skrivermeldingene

Det har oppstått en feil med USB-stasjonen. Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.
- Hvis feilmeldingen vises igjen, kan det hende at enheten er skadet og må byttes.

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi deretter at du er **ferdig med å bytte papir**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er fullført**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi deretter at du er **ferdig med å bytte papir**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er fullført**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [størrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er fullført**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er fullført**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi deretter at du er **ferdig med å bytte papir**. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er fullført**. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Lukk frontdeksel

Lukk frontdekselet på skriveren.

Disker er skadet

Skriveren prøvde å gjenopprette data fra en skadet harddisk. Harddisken må formateres på nytt.

Velg **Formater disk** for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Slett skifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en harddisk med større kapasitet.

Diskproblem

Skriverharddisken må formateres på nytt.

Velg **Formater disk** for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

Feil ved lesing av USB-enhet. Ta ut USB-enheten.

Det er satt inn en flash-enhet som ikke støttes. Ta ut flash-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

Sett inn skuff [x]

Sett inn den angitte skuffen i skriveren.

Sett i skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordnet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll skuffen eller materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke papirskuffen med riktig papirstørrelse eller -type.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, så trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll [papirkilde] med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll den angitte skuffen eller materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke papirskuffen med riktig papirstørrelse eller -type.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, så trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll den angitte skuffen eller materen med den riktige papirstørrelsen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke papirskuffen eller -materen med riktig

papirstørrelse. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff med riktig papirstørrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll den angitte skuffen eller materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke papirskuffen eller -materen med riktig papirstørrelse

og -type. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff med riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med riktig papirstørrelse og -type.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen når du velger **Fortsett** eller , overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med riktig papirstørrelse og -type.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen når du velger **Fortsett** eller , overstyrer skriveren forespørselen automatisk og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med den riktige papirstørrelsen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen når du velger **Fortsett** eller , overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen når du velger **Fortsett** eller , overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Papirbytte nødvendig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Bruk gjeldende rekvisita** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fjern emballasjen, undersøk [område]

- 1 Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.
- 2 Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Fjern papir fra standardutskuffen

- 1 Du må fjerne papiret fra standardutskuffen.
- 2 Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Restore** (Gjenopprett) på skriverens skontrollpanel for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på skriverharddisken. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Velg **Do not restore** (Ikke gjenopprett) hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenopprettes. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenopprettes, blir liggende på skriverharddisken og er ikke tilgjengelige.

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Det mangler rekvisita som er nødvendig for å fullføre jobben. Avbryt den gjeldende jobben.

Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke

Papirstørrelsen i den angitte skuffen støttes ikke. Legg i papir med en papirstørrelse som støttes.

Uegnet disk

- 1 Fjern disken og sett inn en disk som støttes.
- 2 Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt

Den angitte tonerkassetten mangler eller fungerer ikke slik den skal.

- Ta ut tonerkassetten og sett den inn igjen.
- Ta ut tonerkassetten og sett inn en ny tonerkassett.

32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten

Ta ut den angitte tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett.

34 Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg rett papirstørrelse i skuffen.
- Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Windows-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
Macintosh-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene eller utskriftsdialogboksen for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
- Kontroller at papirstørrelsen er angitt riktig. Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Continue** (Fortsett) for å deaktivere Resource Save (Lagre ressurser) og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Hvis du vil aktivere Resource Save (Lagre ressurser) etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Aktiver Resource Save (Lagre ressurser) når **Ready** (Klar) vises.
- Installer mer skriverminne.

36 Service nødvendig

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen eller kontakt brukerstøtte. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** hvis du ønsker å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å kunne behandle aktive jobber.

Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren kan ikke gjenopprette enkelte eller alle konfidensielle eller holdte jobber på skriverens harddisk.

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

38 Minnet er fullt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Avbryt jobb** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Installer mer skriverminne.

39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er skadet og må byttes.

54 Programvarefeil i nettverk [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå den på igjen.
- Oppgrader nettverksfastvaren i skriveren. Kontakt kundesøtte hvis du ønsker mer informasjon.

54 Feil i seriellport [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriellkabelen er koblet til ordentlig og at den er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for serielt grensesnitt (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og datamaskinen.
- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slå skriveren av og deretter på igjen.

54 Feil i standard nettverksprogram

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slå skriveren av og deretter på igjen.
- Oppgrader (last ned) nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Kontakt kundesøtte hvis du ønsker mer informasjon.

55 Uegnet tillegg i spor [x]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern kortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

56 Parallellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at Deaktivert ikke er angitt for menyen Parallell buffer.

56 Seriellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at menyelementet Seriell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 USB-port [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Det har skjedd en endring i skriveren som gjorde de holdte jobbene ugyldige. Slike endringer omfatter:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Alternative innskuffer (tilleggsutstyr) som kreves for utskriftsjobben, har blitt fjernet.
- Utskriftsjobben ble opprettet med data fra en enhet i USB-porten, men enheten har blitt fjernet.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert på en annen skrivermodell.

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

58 Konfigurasjonsfeil for inngang

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Kontroller om alle skuffkonfigurasjonene er riktige. Ta eventuelt ut skuffer som ikke brukes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange diskere installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern overflødige diskere.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange flash-minnekort installert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Fjern ekstra flash-minnekort:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Ta ut de overflødige flash-minnekortene.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange skuffer tilkoblet

1 Slå av skriveren.

2 Trekk ut strømledningen.

Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn på toppen.

3 Ta ut de ekstra skuffene.

4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.

5 Slå på skriveren igjen.

59 Skuff [x] ikke kompatibel

Det gis bare støtte for tilbehør som er utviklet spesifikt for denne skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut den angitte skuffen.
- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte skuffen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

61 Fjern skadet disk

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den defekte skriverharddisken.
- Installer en ny skriverharddisk før du utfører noen operasjoner som krever en harddisk.

62 Disk full

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

80.xx Fikseringsenhet nesten oppbrukt

1 Bestill en ny fikseringsenhet. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fikseringsenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.

2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt

- Bestill en ny fikseringsenhet. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fikseringsenheten. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på



for å bekrefte.

80.xx Bytt fikseringsenhet

- 1 Bytt fikseringsenheten. Følg instruksjonene som leveres med den nye delen.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på



for å bekrefte.

80.xx Fikseringsenhet mangler

Sett inn fikseringsenheten i skriveren igjen.

Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette

82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full

Kontroller at du har en ny toneroppsamlingsflaske.

- 1 Bytt toneroppsamlingsflasken.
Velg **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanelet hvis du ønsker informasjon om hvordan du bytter toneroppsamlingsflaske.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på



for å bekrefte.

82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner

- 1 Bytt toneroppsamlingsflasken.
Velg **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanelet hvis du ønsker informasjon om hvordan du bytter toneroppsamlingsflaske.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på



for å bekrefte.

82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler

- 1 Sett inn toneroppsamlingsflasken i skriveren igjen.
Velg **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.
- 2 Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på



for å bekrefte.

83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Bestill en ny overføringsmodul umiddelbart. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye overføringsmodulen ved å følge instruksjonene som fulgte med denne modulen.

83.xx Overføringsmodul mangler

Sett inn overføringsbeltet i skriveren på nytt.

Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.

83.xx Bytt overføringsmodul

1 Bytt overføringsmodul

Trykk på **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanel hvis du ønsker informasjon om hvordan du setter i ny overføringsmodul.

- ### 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på for å bekrefte.

83.xx Overføringsmodul nesten oppbrukt

- Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Bestill en ny overføringsmodul umiddelbart. Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye overføringsmodulen ved å følge instruksjonene som fulgte med denne modulen.

84.xx [Farge] fotoleder nesten tom

1 Bestill en ny fotoleder umiddelbart.

2 Når utskriftskvaliteten reduseres, setter du i den nye fotolederen. Følg instruksjonene som følger med den nye fotolederen.

Merk:

- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig.
- Husk å nullstille vedlikeholdstelleren etter at du har byttet ut fotolederne for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

- ### 3 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på for å bekrefte.

84.xx [Farge] fotoleder nesten tom

- 1 Bestill en ny fotoleder umiddelbart.
- 2 Når utskriftskvaliteten reduseres, setter du i den nye fotolederen. Følg instruksjonene som følger med den nye fotolederen.

Merk:

- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig.
- Husk å nullstille vedlikeholdstelleren etter at du har byttet ut fotolederne for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

- 3 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

84.xx Bytt [farge] fotoleder

- 1 Bytt fotolederen ved å følge instruksjonene som fulgte med den nye fotolederen.

Merk:

- Alle de fire fotolederne bør byttes ut samtidig.
- Husk å nullstille vedlikeholdstelleren etter at du har byttet ut fotolederne for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

84.xx [Farge] fotoleder mangler

Sett inn fotolederen med angitt farge.

Trykk på **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanel hvis du ønsker informasjon om hvordan du setter i fotoledere.

88.xx [Farge] tonerkassett nesten tom

Bestille et nytt eksemplar av tonerkassetten som er angitt.

88.xx [farge] tonerkassett snart tom

- 1 Ta ut den angitte tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen, og trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk:

- Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger til det ikke hjelper lenger. Da må du bytte tonerkassetten.
- Ha en ny tonerkassett tilgjengelig når den du bruker, ikke lenger skriver ut på en tilfredsstillende måte.

88.xx [farge] tonerkassett tom

Den angitte tonerkassetten er nesten helt tom.

- 1 Hvis du ønsker informasjon om hvordan du bytter tonerkassett, velger du **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanel.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

88.xx [farge] tonerkassett nesten helt tom

Den angitte blekk- eller tonerkassetten er nesten tom.

- 1 Hvis du ønsker informasjon om hvordan du bytter tonerkassett, velger du **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanel.
- 2 Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Løse utskriftsproblemer

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

DELER AV EN JOBB, INGEN JOBB, ELLER UTSKRIFTER AV BLANKE SIDER

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

Hvis du skriver ut fra Internett, vil skriveren kanskje lese flere jobbtitler som duplikater og slette alle jobbene unntatt den første.

- Windows-brukere åpner Utskriftsegenskaper. I dialogboksen Skriv ut og hold merker du av i boksen "Hold duplikatdokumenter" under tekstboksen Brukernavn før du taster inn en PIN-kode.
- Macintosh-brukere lagrer hver utskriftsjobb og gir hver jobb et eget navn. Deretter sender individuelle jobber til skriveren.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR TILSTREKKELIG MED MINNE

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at flash-stasjonen støttes.

Uriktige tegn skrives ut

- Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis **Klar heks.** vises i vinduet, må du avslutte heksadesimal modus før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.
- Kontroller at innstillingene for SmartSwitch er satt til På i menyen Nettverk og USB.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE.

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirstørrelse på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SORTER ER SATT TIL PÅ

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

PDF-filene kan inneholde skifter som ikke er tilgjengelige.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet > **Avansert** > **Skriv ut som bilde** > **OK** > **OK**.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER AT DET IKKE ER ET PROBLEM MED SKRIVEREN

Kontroller skriverens status fra kontrollpanelet. Følg om nødvendig instruksjonene for gjenoppretting.

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at meldingen **Klar** vises på kontrollpanelet før du sender en utskriftsjobb.

KONTROLLER OM REKVISITA MANGLER ELLER MÅ BYTTES UT

Ta ut rekvisitaenheten, og sett den tilbake på plass, eller bytt den.

KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papiret fra standardutskuffen.

KONTROLLER OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Legg papir i skuffen.

KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via en USB-port, må du kontrollere at operativsystemet og skriverdriveren er kompatible.

KONTROLLER AT DEN INTERNE UTSKRIFTSSERVEREN FUNGERER

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Connected** (Tilkoblet). Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut oppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Skriverprogramvaren er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT USB-KABEL, SERIELLKABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser antallet skrifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i utskriftsjobben.

DEAKTIVER INNSTILLINGEN SIDEBESKYTTELSE

- 1 Trykk på  eller berør , avhengig av hvilken skrivermodell du har.
- 2 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Innstillinger >Generelle innstillinger >Utskriftsgjenoppretting >Sidebeskyttelse >Av
- 3 Trykk på  eller berør .

ENDRE MILJØINNSTILLINGENE

Det kan hende at ytelsen reduseres når du bruker økomodus eller stillemodus.

Utskriften blir tregere

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT DU BRUKER PAPIR SOM IKKE ER SÅ SMALT AT DET STARTER NEDGANG I HASTIGHET

Legg større papir som Letter og A4 i skuffen, og skriv deretter ut den samme filen.

Merk: Modusen for nedgang i hastighet fungerer som forventet. Dette er for å hindre at fikseringsenheten blir skadet av store temperaturforskjeller på tvers av den.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundesupport hvis du ønsker mer informasjon.

Skriverskjermen er tom

Det oppstod feil ved selvtest av skriveren. Slå av skriveren, vent ca. ti sekunder og slå deretter skriveren på igjen.

Hvis **Utfører selvtest** og **Ferdig** ikke vises, må du slå av skriveren og kontakte kundeservice.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

LEGG I PAPIR AV SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

BRUK SAMME INNSTILLINGER FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Standardskuffen for 550 ark og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Uventede sideskift i utskriften

ØK VERDIEN FOR TIDSAVBRUDD UTSKRIFT

- 1 Trykk på  eller berør , avhengig av hvilken skrivermodell du har.
- 2 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift
- 3 Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift, og trykk på  eller berør  for å bekrefte.

Løse problemer med program på startbildet

Merk: Dette feilsøkingstrinnet gjelder bare skrivermodeller med berøringsskjerm.

Det har oppstått en programfeil

KONTROLLER SYSTEMLOGGEN

- 1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.
Hvis du ikke vet IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren, kan du gjøre følgende:
 - Vis informasjonen på startbildet på skriverens kontrollpanel eller under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
 - Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og finn informasjonen under TCP/IP.
- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 3 Klikk på **Enhetsløsninger > Løsninger (eSF) > kategorien System > Logg**.
- 4 Velg en programstatus på Filter-menyen.
- 5 Velg et program på Program-menyen, og klikk på **Send**.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis du ikke klarer å løse problemet, må du kontakte kundestøtte.

Løse problemer med tilleggsutstyr

Løse problemer med skuffen for 2000 ark

KONTROLLER SKUFFTILKOBLINGEN

Kontroller at skuffen er ordentlig koblet til skriveren.

LEGG I PAPIR

Legg papir i skuffen hvis den er tom.

FJERN EVENTUELT FASTKJØRT PAPIR

Åpne skuffen eller materen og fjern fastkjørt papir.

UNNGÅ PAPIRSTOPP

- Bøy utskriftsmaterialet.
- Kontroller at skuffen er riktig installert.
- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.
- Kontroller at bunken med utskriftsmateriale ikke overstiger den maksimale høyden som er angitt i skuffen.
- Kontroller at papiret eller spesialpapiret oppfyller spesifikasjonene og at det ikke er skadet.
- Kontroller at papirførerne er riktig plassert for papirstørrelsen.

Flash-minnekort ikke registrert

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Skriverharddisk ikke registrert

Kontroller at skriverharddisken er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER TILKOBLINGENE TIL UTSKRIFTSSERVEREN

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er ordentlig koblet til skriverens systemkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Gjør følgende hvis du trenger mer informasjon om installering av nettverksprogramvaren:

- 1 Åpne CDen *Software and Documentation*.
- 2 Klikk på **Additional**.
- 3 Velg **Nettverksveiledning** på listen over publikasjoner.

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER KONTAKTENE FOR DEN INTERNE LØSNINGSPORTEN

Kontroller at den interne løsningsporten er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

KONTROLLER KABELEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er godt festet til porten.

KONTROLLER AT NETTVERKSPROGRAMVAREN ER RIKTIG KONFIGURERT

Du kan finne informasjon om installering av nettverksprogramvaren i nettverksveiledningen, som du finner på CDen *Software and Documentation*.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Prøv ett eller flere av følgende:

TILBAKESTILL SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren med strømbryteren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER RIKTIG INSTALLERT.

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt. Se oppsettsdokumentasjonen for maskinvaren som fulgte med tilleggsutstyret, hvis du vil ha mer informasjon, eller gå til www.lexmark.com for å se instruksjonsarket for tilleggsutstyret.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret på datamaskinen du skriver ut fra.

Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 27](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Papirskuffproblemer

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I RIKTIG

- 1 Åpne papirskuffen.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller feilmatet papir.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Kontroller at papirskuffen er ordentlig lukket.

TILBAKESTILL SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder og slå den på igjen.

KONTROLLER AT PAPIRSKUFFEN ER RIKTIG INSTALLERT

Hvis papirskuffen vises på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Installer papirskuffen på nytt. Du kan finne mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med papirskuffen og på <http://support.lexmark.com>.

USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

KONTROLLER KONTAKTENE FOR USB-/PARALLELLGRENSesnITTKORTET

Kontroller at USB-/parallellgrensesnittkortet er ordentlig festet til skriverens systemkort.

KONTROLLER KABELEN

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

Løse problemer med papirinntrekking

Papiret kjører seg fast ofte

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN

Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på siden av skuffen eller materen.

KONTROLLER AT HELE PAPIRBUNKEN LIGGER RETT I SKUFFEN

Før du legger i papiret, må du gjøre følgende:

- Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret.
- Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerene slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Meldingen om papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

- 1 Fjern papir som sitter fast, fra alle stedene som er oppgitt.
- 2 Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

AKTIVER GJENOPPRETT VED STOPP

- 1 Trykk på  eller berør , avhengig av hvilken skrivermodell du har.
- 2 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Innstillinger >Generelle innstillinger >Utskriftsgjenoppretting

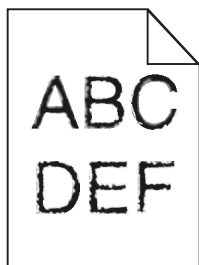
3 Velg pilene ved siden av **Gjenopprett** ved **stopp** inntil **På** eller **Auto** vises.

4 Trykk på  or touch  for å bekrefte.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtte. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skriftter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabaseringen og programmet støtter dem.

Avkuttete bilder

Prøv ett eller flere av følgende:

UNDERSØK PAPIRFØRERNE

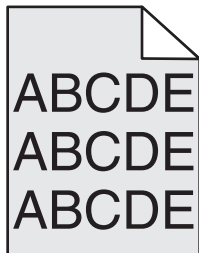
Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Grå bakgrunn på utskrifter



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

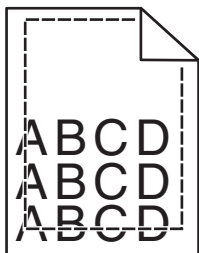
KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET ELLER FJERNING AV BAKGRUNN

- Juster mørkheten til en lysere innstilling.
- Øk innstillingen for fjerning av bakgrunn.

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

Uriktige marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

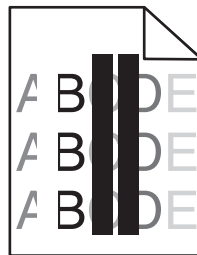
Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFECT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER DEFECT

Hvis overføringsbeltet er defekt, må du bytte det.

Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Papiret krøller seg

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

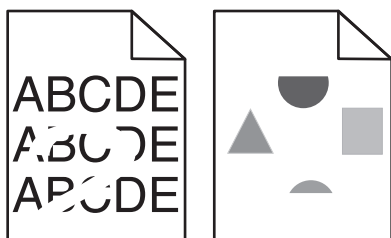
Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Uregelmessigheter på utskriften



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSBELTET IKKE ER DEFEKT

Hvis overføringsbeltet er defekt, må du bytte det.

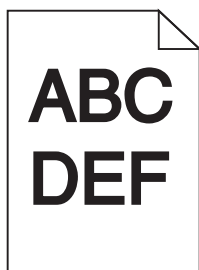
Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER DEFEKT

Hvis fikseringsenheten er defekt, må du bytte den.

Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Utskriften er for mørk



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel velger du en lavere verdi for disse innstillingene.
- Windows: Endre innstillingene i Utskriftsegenskaper.

- Macintosh:
 - 1 Velg **Arkiv >Skriv ut.**
 - 2 Velg **Skriverfunksjoner** på skrivervalgmenyen.
 - 3 Velg lavere verdier for Tonermørkhhet, Lysstyrke og Kontrast.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

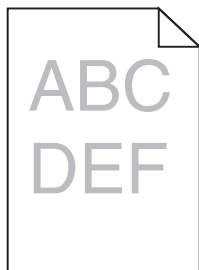
UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Kontroller denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

Utskriften er for lys



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørkhhet eller lysstyrke kan være for lys, eller innstillingen for kontrast er for lav.

- Endre innstillingene på menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Endre innstillingene i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh:
 - 1 Velg **Arkiv >Skriv ut.**
 - 2 Velg **Skriverfunksjoner** på skrivervalgmenyen.
 - 3 Velg høyere verdier for Tonermørkhhet, Lysstyrke og Kontrast.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

UNNGÅ STRUKTURERT PAPIR MED GROV OVERFLATE

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Kontroller denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

- 1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.

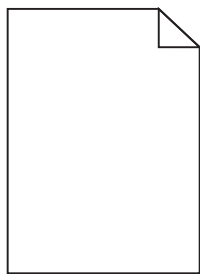
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du sette inn en ny tonerkassett med den fargen som ikke skrives ut.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service.

Skriveren skriver ut blanke sider



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT ALL EMBALLASJE ER FJERNET FRA TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet. Sett inn tonerkassetten igjen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

- 1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.

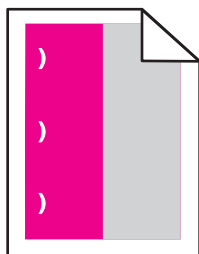
3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du sette inn en ny tonerkassett med den fargen som ikke skrives ut.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service.

Gjentatte feil vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

BYTT TONERKASSETTEN.

Bytt tonerkassetten med fargen med feilen som gjentas, hvis utskriftsfeilene forekommer i følgende tilfeller:

- For hver 33 mm på siden
- For hver 35.3 mm på siden

BYTT FOTOLEDEREN.

Bytt tonerkassetten med fargen med feilen som gjentas, hvis utskriftsfeilene forekommer i følgende tilfeller:

- For hver 28.3 mm på siden
- For hver 72.4 mm på siden

BYTT FIKSERINGSENHETEN

Bytt fikseringsenheten hvis feilene forekommer i følgende tilfeller:

- For hver 47.4 mm på siden
- For hver 94.8 mm på siden
- For hver 113 mm på siden

Skyggebilder vises på utskriftene



KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

KONTROLLER AT FOTOLEDEREN IKKE ER DEFEKT

Bytt den defekte fotolederen.

KONTROLLER AT DET IKKE ER LITE TONER IGJEN I KASSETTEN

- 1 Ta ut tonerkassetten.
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.
- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du bytte tonerkassetten.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service.

Skråstilt utskrift

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerene slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Heldekkende farge eller sorte sider vises på utskriftene



KONTROLLER AT FOTOLEDEREN IKKE ER DEFECT, OG AT DEN ER SATT INN RIKTIG

Ta ut fotolederen, og sett den tilbake på plass. Hvis problemet vedvarer, må du kanskje bytte fotoleder.

KONTROLLER AT TONERKASSETTENE ER SATT RIKTIG INN OG AT DE IKKE ER DEFECTE ELLER INNEHOLDER LITE TONER.

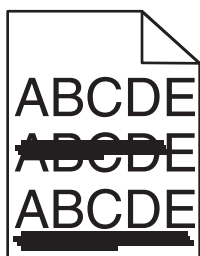
- Ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side for å fordele toneren jevnt, og sett den tilbake i skriveren.
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.
- Sett inn blekkpatronene igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er tilfredsstillende, må du bytte tonerkassetten.

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service.

Det vises vannrette streker på utskriftene



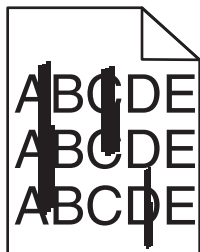
Prøv ett eller flere av følgende forslag:

VELG EN ANNEN SKUFF ELLER MATER

- Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Papirmeny > Standardkilde > velg skuff eller mater > Send
- Windows: Velg papirkilden i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Velg papirkilden i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt, defekt eller tom, må du bytte den.

Det vises loddrette streker på utskriftene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

VELG EN ANNEN SKUFF ELLER MATER

- Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Papirmeny > Standardkilde > velg skuff eller mater > Send
- Windows: Velg papirkilden i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Velg papirkilden i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt, defekt eller tom, må du bytte den.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSMODULEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte overføringsmodulen.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN ER SATT INN RIKTIG, OG AT DEN IKKE ER DEFEKT

Sett inn den defekte tonerkassetten på nytt, eller skift den.

KONTROLLER AT OVERFØRINGSMODULEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte overføringsmodulen.

KONTROLLER AT FOTOLEDEREN IKKE ER DEFEKT

Skift den defekte eller slitte fotolederen.

KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte fikseringsenheten.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR VÆRT ETTERKALIBRERT I DET SISTE

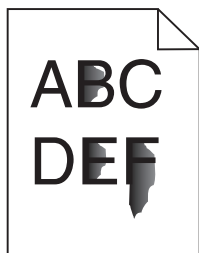
Velg **Fargejustering** fra menyen Kvalitet.

KONTROLLER AT PROGRAMMET IKKE HAR ANGITT EN OFFWHITE BAKGRUNN

Kontroller programinnstillingene.

KONTROLLER AT DET IKKE ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakte brukerstøtten.

Toneren sverter av

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRVEKT

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel. Endre innstillingen for papirvekt fra Normal til Tung.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

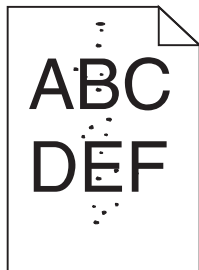
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTRUKTUR

Kontroller innstillingene for papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen eller materen. Endre om nødvendig innstillingen for papirstruktur fra Normal til Grov.

KONTROLLER AT FIKSERINGSENHETEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Bytt den slitte eller defekte fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Tonerflekker



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

KONTROLLER AT DET IKKE ER TONER I PAPIRBANEN

KONTAKT KUNDESTØTTE

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER TRANSPARENTENE

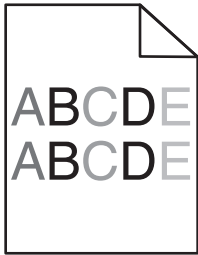
Bruk bare transparenter som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype er satt til Transparenter:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Ujevn utskriftstetthet



KONTROLLER AT TONERKASSETTEN IKKE ER SLITT ELLER DEFEKT

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

Løse problemer med fargekvaliteten

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som trengs for å produsere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reproducere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen til og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for Fargekorrigering, vil vanligvis samsvare nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold. Hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning, kan du se spørsmålet "Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?".

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg justere fargen?

Noen ganger kan en utskrevet side ha en uønsket fargetone (det kan for eksempel virke som om hele utskriften er for rød). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller de personlige innstillingene dine. I slike tilfeller bør du justere Fargebalanse-innstillingen for å lage den fargen du ønsker. Ved hjelp av Fargebalanse-innstillingen kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive eller negative verdier for cyan, magenta, gul og sort (på Fargebalanse-menyen) kan du gradvis øke eller redusere mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis for eksempel en utskrevet side har en rød fargetone, kan det hende at fargebalansen kan forbedres ved å redusere mengden av både magenta og gul toner.

Fargetransparentene er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende projektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen for Mørkhet til 1, 2 eller 3. Pass på at du skriver ut på den anbefalte typen fargetransparenter.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Fargekorrigering må imidlertid settes til Manuell, ellers tas ikke brukerdefinert fargekonvertering i bruk. Innstillinger for manuell fargekonvertering er spesifikke for den objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og for hvordan fargen til objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner).

Merk:

- Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen.
- Fargekonverteringstabellene – som brukes for hvert objekt når Fargekorrigering er satt til Auto – genererer foretrukne farger for de fleste dokumenter.

Slik bruker du en annen fargekonverteringstabell manuelt:

- 1 Velg **Fargekorrigering** og deretter **Manuell** på Kvalitetmeny.
- 2 Velg **Manuell farge**, og velg deretter riktig fargekonverteringstabell for den berørte objekttypen.

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater. • sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier. • Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå. • sRGB Vivid – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. • Av – Bruker ingen fargekorrigering.
CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	• CMYK (USA) – Bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (SWOP – Specifications for Web Offset Publishing). • CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert EuroScale-fargeutskrift. • Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering. • Av – Bruker ingen fargekorrigering.

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver boks inneholder enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan en bruker identifisere boksen som har fargen som er likest den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes ved et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverens innstilling for Fargekorrigering er Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargerresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

Hva er detaljerte fargeeksempler, og hvordan får jeg tilgang til dem?

Sett med detaljerte fargeeksempler er bare tilgjengelige via Embedded Web Server til en nettverksskriver. Et sett med detaljerte fargeeksempler kan inneholde en rekke fargetoner (som vises som fargede bokser) som ligner en brukerdefinert RGB- eller CMYK-verdi. Hvor like fargene i settet er, er avhengig av verdien som er angitt i verdiboksen for RGB eller CMYK.

Slik får du tilgang til sett med detaljerte fargeeksempler fra Embedded Web Server:

- 1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse eller vertsnavn, kan du gjøre følgende:

- Vise informasjonen på startsiden på skriverens kontrollpanel eller i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside og finne informasjonen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Konfigurasjon > Fargeeksempler > Detaljerte alternativer**.

- 3 Velg en fargekonverteringstabell.

- 4 Angi RGB- eller CMYK-fargenummeret.

- 5 Angi en verdi fra 1–255.

Merk: Jo nærmere verdien er 1, desto mer innsnevret blir fargeeksempelområdet.

- 6 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

Embedded Web Server åpnes ikke

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

KONTROLLER ADRESSEN SOM ER ANGITT I NETTLESEREN

- Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive **https://** i stedet for **http://** foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.
- Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.

DEAKTIVER WEB-PROXYSERVERE MIDLERTIDIG

Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelt nettsider, inkludert Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Kontakte kundestøtte

Når du kontakter kundestøtte, må du beskrive problemet du har, fortelle hvilken melding som vises på kontrollpanelet, og forklare hva du har gjort for å prøve å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av toppdekselet på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret vises også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark C746n, C746dn, C746dtn, C748e, C748de, C748dte

Maskintype:

5026

Modell(er):

310, 311, 330, 331, 510, 511, 530, 531, 538, 539

Utgivelsesmerknad

Oktober 2014

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

MarkTrack og PrintCryption er varemerker for Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes i ulike brukerprogrammer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Merknad om modulære komponenter

Dette produktet kan inneholde følgende modulære komponenter:

Lexmarks normtype/-modell LEX-M01-003, FCC-ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CDen med dokumentasjonen.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	55
Klar	33

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Merknader om batteri

Dette produktet inneholder materiale med perklorat. Spesielle håndteringsregler kan gjelde. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)
Leverings- og oppbevaringstemperatur	–40 til 40 °C (–40 til 104 °F)

Kvikksølverklæring

Dette produktet inneholder kvikksølv i lampen (<5 mg Hg). Kassering av kvikksølv kan være regulert av miljøhensyn. Hvis du ønsker informasjon om kassering eller resirkulering, må du kontakte de lokale myndighetene. I USA kan du kontakte Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymättöä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerek felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	535
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	48
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	6,8 (C746); 7,3 (C748)
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,55
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	20
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Modellspesifikk informasjon

Følgende informasjon gjelder bare for skrivermodellene 310, 330, 510, 530 og 539.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 2009/125/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk

kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra autorisert representant.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Merknad til brukere i EU

Produkter med CE-merket er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 1999/5/EF og 2009/125/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, telekommunikasjonsutstyr og krav til miljøvennlig utforming av energiforbrukende produkter.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Se tabellen til slutt i delen Merknader for ytterligere samsvarsinformasjon.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Informasjon om flere modeller

Følgende informasjon gjelder bare for skrivermodellene 311, 331, 511, 531 og 538.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i overensstemmelse med strålingskravene til EN55022 klasse A-grensene og immunitetskravene til EN55024. Dette produktet er ikke tiltenkt å brukes i private hjem.

Dette er et klasse A-produkt. I et privat hjem kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Merknad til brukere i EU

Produkter med CE-merket er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 1999/5/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, telekommunikasjonsutstyr og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Produkter som er utstyrt med 2,4 GHz trådløst LAN (tilleggsutstyr), er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet kan brukes i landene som er angitt i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.

Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Stikkordregister

Tall

200-201 Papirstopp 185
 202-203 Papirstopp 190
 24x papirstopp 194
 250 Papirstopp 195
 31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt 202
 32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten 202
 34 Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] 203
 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser) 203
 36 Service nødvendig 203
 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 204
 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet 204
 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne) 203
 37 Insufficient memory to collate job (37 Ikke nok minne til å sortere jobb) 204
 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 204
 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 204
 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 204
 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 205
 53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 205
 54 Feil i seriellport [x] 205
 54 Nettverk [x] programfeil 205
 54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 205
 55 Uegnet tillegg i spor [x] 206
 550 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr)
 legge i 39, 79
 550-arks mater
 installere 25

550-arks skuff for spesialpapir installere 25
 56 Parallellport [x] deaktivert 206
 56 Seriellport [x] deaktivert 206
 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 206
 56 USB-port [x] deaktivert 206
 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 207
 58 For mange flash-minnekort installert 207
 58 For mange skuffer tilkoblet 208
 58 Konfigurasjonsfeil for inngang 207
 58 Too many disks installed (58 For mange disk installert) 207
 59 Skuff [x] ikke kompatibel 208
 61 Fjern skadet disk 208
 62 Disk full (62 Disk full) 208
 80.xx Bytt fikseringsenhet 209
 80.xx Fikseringsenhet mangler 209
 80.xx Fikseringsenhet snart oppbrukt 209, 208
 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner 209
 82.xx Toneropsamlingsflaske mangler 209
 82.xx Toneropsamlingsflaske nesten full 209
 83.xx Bytt overføringsenheten 210
 83.xx Overføringsmodul mangler 210
 83.xx Overføringsmodul snart oppbrukt 210
 84.xx [farge] fotoleder mangler 211
 84.xx [farge] fotoleder nesten tom 211
 84.xx [farge] fotoleder snart tom 210
 84.xx Bytt [farge] fotoleder 211
 88.xx [farge] tonerkassett nesten helt tom 212
 88.xx [farge] tonerkassett snart tom 211
 88.xx [farge] Tonerkassett tom 212

A

Administrasjonsguide for innebygd webserver
 finne 108
 administratorinnstillinger
 Embedded Web Server 60, 101
 anbefalt utskriftsside 113
 angi universal papirstørrelse 38, 79
 avbryte en utskriftsjobb
 fra datamaskin 60, 101
 fra skriverens
 kontrollpanel 60, 101
 avhending av
 skriverharddisk 65, 105

B

Bakgrunn og hvileskjem
 bruke 76
 berøringsskjem
 knapper, bruke 73
 bestille
 fikseringsenhet 173
 fotoledere 172
 overføringsmodul 173
 tonerkassetter 172
 toneropsamlingsflaske 173
 Bildemeny 167
 brevpapir
 legge i høykapasitetsmater for 2 000 ark 47, 88
 oppfylling, manuell mater 109
 oppfylling, skuffer 109
 bruke Dvalemodus 63, 103
 bruke knappene på
 berøringsskjermen 73
 bruke kontrollpanelet med
 berøringsskjem 71
 bruke maksimal hastighet og
 maksimal kapasitet 55, 96
 bruke resirkulert papir 169
 bruke Skjemaer og favoritter 95
 bruke skriverkontrollpanelet med knapp med fire piler 37
 Brukerhåndbok
 bruke 7
 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 196

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 197
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] 197
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 198
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 197
Bytt [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse] 198
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 197
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 197
bytte rekvisita
 fotoleder 177
 tonerkassett 174
 toneroppsamlingsflaske 175

D

deler
 bruke originalutstyr fra Lexmark 173
 kontrollere status 61, 102
 kontrollere, bruke Embedded Web Server 61, 102
 kontrollere, fra skriverens kontrollpanel 102
deler og rekvisita, status for kontrollerer, på skriverens kontrollpanel 61
Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 202
Diskproblem 198
diskrensing 66, 107
dokumenter, skrive ut
 fra Macintosh 54, 95
 fra Windows 54, 95
Dvalemodus
 bruke 63, 103

E

egnede papirstørrelser 114
eksportere en konfigurasjon
 bruke EWS (Embedded Web Server) 78
Eksternt kontrollpanel
 konfigurere 77
Embedded Web Server
 administratorinnstillinger 60, 101
 få tilgang til 75

justere lysstyrke 169
kontrollere rekvisitastatus 61, 102
kontrollere status for
 deler 61, 102
 nettverksinnstillinger 60, 101
 problem med tilgang til 235
Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok
 finne 60, 101, 68
erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 65, 105
Ethernet-nettverk
 forberede oppsett av Ethernet-utskrift 28
Ethernet-oppsett
 klargjøre for et 28
Ethernet-port 26
etiketter, papir
 tips 110

F

fabrikkoppsett, gjenopprette 64
fastvarekort
 installere 14
FCC-merknader 243
Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB 199
feilsøking
 kan ikke åpne Embedded Web Server 235
 kontakte kundestøtte 236
 løse grunnleggende skriverproblemer 196
 programfeil 216
 sjekke en skriver som ikke reagerer 196
 vanlige spørsmål om fargeutskrift 233
feilsøking, inntrekking av papir
 meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 220
feilsøking, skjerm
 skriverskjermen er tom 215
feilsøking, tilleggsutstyr
 flash-minnekort ikke registrert 217
 intern printserver 217
 løse problemer med skuffen for 2000 ark 217
 minnekort 218
 papisruffproblemer 219
 Port for interne løsninger 218

skriverharddisk ikke registrert 217
tilleggsutstyr fungerer ikke 218
USB-/parallellgrensesnittkort 219
feilsøking, utskrift
 fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 220
 feil under lesing av flashstasjon 212
 feilplasserte marger 222
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 213
 holdte jobber skrives ikke ut 212
 jobben skrives ut fra feil skuff 213
 jobben skrives ut på feil papir 213
 jobbene skrives ikke ut 214
 papiret kjører seg ofte fast 220
 papiret krøller seg 223
 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 216
 store jobber blir ikke sortert 213
 uriktige tegn skrives ut 213
 utskriften blir tregere 215
 utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 215
 uventede sideskift i utskriften 216
feilsøking, utskriftskvalitet
 avkuttete bilder 221
 blanke sider 226
 dårlig transparentkvalitet 232
 gjentatte feil 227
 grå bakgrunn på utskrifter 222
 heldekkende svarte sider 229
 loddrette streker 230
 lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene 223
 sider med heldekkende farge 229
 skråstilt utskrift 228
 skyggebilder vises på utskriftene 228
 tegn har hakkete kanter 221
 toneren sverter av 231
 tonerflekker 232
 tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden 230
 ujevn tetthet på utskriftene 233
 uregelmessigheter på utskriften 223
 utskriften er for lys 225
 utskriften er for mørk 224
 vannrette streker på utskriftene 229

fikseringsenhet
 bestille 173
filtyper som støttes 98
finne mer informasjon om
 skriveren 7
Fjern emballasjen, undersøk
[område] 201
Fjern papir fra
 standardutskuffen 201
flash-minneenhet
 skrive ut fra 56, 97
flash-minnekort
 feilsøking 217
 installere 14
flash-stasjoner
 filtyper som støttes 57, 98
flerbruksmater
 legge i 50, 90
flyktig minne 65, 105
 slette 65, 106
flyktig og ikke-flyktig minne
 erklæring 65, 105
flytte skriveren 35, 69, 182, 183
forberede oppsett av skriveren i et
 Ethernet-nettverk. 28
fotoleder
 bytte 177
fotoleder, vedlikeholdsteller
 tilbakestille 179
fotoledere
 bestille 172
Fyll [papirkilde] med [navn på
 tilpasset type] 199
Fyll [papirkilde] med
 [papirstørrelse] 200
Fyll [papirkilde] med [papirtype]
 [papirstørrelse] 200
Fyll [papirkilde] med [tilpasset
 streng] 199
Fyll manuell mater med [navn på
 tilpasset type] 200
Fyll manuell mater med
 [papirstørrelse] 201
Fyll manuell mater med [papirtype]
 [papirstørrelse] 201
Fyll manuell mater med [tilpasset
 streng] 200

G

Gjenopprett holdte jobber? 202
gjenopprette fabrikkoppsett 104

gjenta utskriftsjobber 58, 99
 skrive ut fra Macintosh 58, 99
 skrive ut fra Windows 58, 99
grønne innstillinger
 Dvalemodus 63, 103
 Stillemodus 62, 104
 Øko-modus 62, 103

H

holdte jobber 58, 99
 skrive ut fra Macintosh 58, 99
 skrive ut fra Windows 58, 99
hovedkort
 få tilgang til 9
 låse 64, 105
hovedkortdeksel
 feste 9
Høykapasitetsmater for 2 000 ark
 legge i 47, 88

I

ikke-flyktig minne 65, 105
 slette 65, 106
ikoner på startbildet
 skjule 75
 vise 75
importere en konfigurasjon
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 78
innsiden av skriveren
 rengjøre 180
inntrekking av papir, feilsøking
 meldingen vises etter at det
 fastkjørte papiret er fjernet 220
installere alternativer
 installeringsrekkefølge 24
installere skriveren 27
 i trådløst nettverk 29
installere skriveren i trådløst
 nettverk
 bruke Macintosh 31
 ved hjelp av Windows 29
installere skriverharddisk 19
intern printserver
 feilsøking 217

J

justere
 papirstørrelse 38, 78
 papirtype 38, 78
 TCP/IP-adresse 133

justere hvilemodus 63, 104
justere lysstyrken på
 skriver skjermen 169
justere tonermørkhet 55, 96

K

kabler
 Ethernet 26
 USB 26
kan ikke åpne Embedded Web
 Server 235
kartong
 tips 111
katalogliste
 utskrift 59, 100
knapper, berøringsskjerm
 bruke 73
koble fra skuffer 52, 93, 94
koble sammen skuffer 52, 93, 94
koble til kabler 26
konfidensielle data
 informasjon om sikring 68, 108
konfidensielle
 utskriftsjobber 58, 99
 skrive ut fra Macintosh 58, 99
 skrive ut fra Windows 58, 99
konfigurere portinnstillinger 34
konfigurere trådløse skriver
 Macintosh 31
konfigureringsinformasjon
 trådløst nettverk 28
kontakte kundestøtte 236
kontrollere det virtuelle displayet
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 60, 101
Kontrollere skriveroppsettet 34
kontrollere status for deler og
 rekvisita 61, 102, 61, 102
kontrollere utskriftsjobber 58, 99
 skrive ut fra Macintosh 58, 99
 skrive ut fra Windows 58, 99
kontrollpanel med
 berøringsskjerm 71
kontrollpanel, skriver 37, 71
konvolutter
 legge i 50, 90
 Tips for bruk av konvolutter 110
kryptere skriverens
 harddisk 67, 107, 67, 107

L

lagre utskriftsjobber 58, 99
lampe 37, 71
lampe, indikator 37, 71
legge i
 550 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) 79
 flerbruksmater 50, 90
 Høykapasitetsmater for 2 000 ark 47, 88
 konvolutter 50, 90
 papir med brevhode i høykapasitetsmater for 2 000 ark 47, 88
 skuff for 550 ark (tilvalg) 39
 standard 550-arksskuff 39
 tilleggsskuff for 550 spesialpapirark 42, 82
 transparenter 50, 90
legge i papir med brevhode papirretning 109
legge i standardskuffen 39, 79
Legge papir i skuff 2 (ekstrautstyr) 79
legge papir i tilleggsskuffen for spesialpapirark 42, 82
legge til tilleggsutstyr skriverdriver 27
liste med skrifteksempler utskrift 59, 100
Lukk frontdeksel 198
lære mer om startbildet 72
låse systemkortet 64, 105

M

Maksimal hastighet og maksimal kapasitet bruke 55, 96
Menyen Aktiv NIC 131
Menyen Angi dato og klokkeslett 145
Menyen AppleTalk 136
Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger 143
Menyen Ferdiggjør 156
Menyen Flashstasjon 153
Menyen Generelle innstillinger 147
Menyen Hjelp 167
Menyen HTML 166
Menyen IPv6 134
Menyen Jobbstatistikk 161

Menyen Konfidensiell utskrift 144
Menyen Konfigurer FB-mater 123
Menyen Kvalitet 158
Menyen Nettverk [x] 131
Menyen Nettverkskort 133
Menyen Papirstruktur 124
Menyen Papirstørrelse/Papirtype 120
Menyen Papirvekt 126
Menyen Parallell [x] 138
Menyen PDF 163
Menyen PostScript 163
Menyen Rapporter 130, 133
Menyen Rekvisita 118
Menyen Seriell [x] 139
Menyen Sikkerhetskontrolllogg 145
Menyen Skift størrelse 124
Menyen Slett midlertidige datafiler 144
Menyen Standard nettverk 131
Menyen Standard USB 136
Menyen Standardkilde 120
Menyen TCP/IP 133
Menyen Tilpassede navn 129
Menyen Tilpassede typer 129
Menyen Trådløs 135
Menyen Verktøy 162
menyer
 Aktiv NIC 131
 Angi dato og klokkeslett 145
 AppleTalk 136
 Bilde 167
 Diverse sikkerhetsinnstillinger 143
 Etterbehandling 156
 Flashstasjon 153
 Generelle innstillinger 147
 Hjelp 167
 HTML 166
 IPv6 134
 Jobbstatistikk 161
 Konfidensiell utskrift 144
 Konfigurer FB-mater 123
 Kvalitet 158
 Nettverk [x] 131
 Nettverkskort 133
 Oppsett 155
 oversikt over 117
 Papirlegging 127
 Papirstruktur 124
 Papirstørrelse/-type 120
 Papirvekt 126
 Parallell [x] 138

PCL Emul 164
PDF 163
PostScript 163
Rapporter 130, 133
Rekvisita 118
Seriell [x] 139
Sikkerhetskontrolllogg 145
Skift størrelse 124
Slett midlertidige datafiler 144
SMTP-oppsettsmeny 142
Standard USB 136
Standardkilde 120
Standardnettverk 131
TCP/IP 133
Tilpassede navn 129
Tilpassede typer 129
Trådløs 135
Universaloppsett 129
Verktøy 162
XPS 163
menyinnstillingsside utskrift 61, 102
menyoversikt 117
merknader 237, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245
merknader om telekommunikasjon 243
miljøinnstillinger
 Dvalemodus 63, 103
 lysstyrke på skriverskjermen, justere 169
 Stillemodus 62, 104
 Strømsparemodus 63
 strømsparingsmodus 104
 ta vare på rekvisita 170
 Øko-modus 62, 103
Miljøinnstillinger om 77
minne typer installert i skriveren 65, 105
minnekort feilsøking 218
 installere 12
mobil enhet skrive ut fra 58, 98
mørkhet justere 55, 96

N

naturverninnstillinger
 Dvalemodus 63, 103
 lysstyrke, justere 169

Stillemodus 62, 104
Strømsparemodus 63
strømsparingsmodus 104
ta vare på rekvisita 170
Øko-modus 62, 103
navn på tilpasset papirtype
 lage 53
 tilordne 94
Navn på tilpasset type[x]
 lage 53
Nesten full disk. Sikker sletting av
diskplass. 198
nettverksalternativer 9
nettverksinnstillinger
 Embedded Web Server 60, 101
nettverksoppsettside
 utskrift 61, 102
Nettverksveiledning
 finne 60, 101
Noen holdte jobber ble ikke
gjenopprettet 202
nullstille vedlikeholdstilleren 179

O

oppbevare
 papir 114
 rekvisita 173
opprette tilpasset navn
 papirtype 93
Oppsett-meny 155
overføringsmodul
 bestille 173

P

papir
 anbefalt utskriftsside 113
 angi størrelse 38
 angi type 38
 brevpapir 113
 bruke resirkulert materiale 169
 egenskaper 111
 fortrykte skjemaer 113
 oppbevare 114
 resirkulert 113
 uegnet 112
 Universalpapir, innstilling 38, 79
 velge 113
Papirbytte nødvendig 201
Papirleggingsmeny 127

papirstopp
 finne fastkjørt
 utskriftsmateriale 185
 numre 185
 steder 185
 unngå 184
papirstopp, fjerne
 200-201 Papirstopp 185
 202-203 Papirstopp 190
 24x papirstopp 194
 250 Papirstopp 195
papirstopp, unngå
 kutte papir og spesialpapir 113
 velge papir og spesialpapir 113
papirstørrelse
 justere 78
 Universal 129
Papirstørrelse i skuff [x] støttes
ikke 202
papirstørrelser
 som støttes 114
papirtype
 justere 78
papirtyper
 hvor de skal legges i 115
 støttet av skriver 115
papirvekt
 støttet av skriver 115
PCL emul-meny 164
Port for interne løsninger
 endre portinnstillinger 34
 feilsøking 218
 installere 15
portinnstillinger
 konfigurere 34
programmer
 startsidene 76
publikasjoner
 finne 7

R

redusere støy 62, 104
rekvisita
 bruke originalutstyr fra
 Lexmark 173
 bruke resirkulert papir 169
 kontrollere status 61, 102
 kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 61, 102
 kontrollere, fra skriverens
 kontrollpanel 102
 oppbevare 173

 ta vare på 170
rekvisita, bestille
 fikseringsenhet 173
 fotoledere 172
 overføringsmodul 173
 tonerkassetter 172
 toneropsamlingsflaske 173
rekvisita, bytte
 fotoleder 177
 toneropsamlingsflaske 175
rekvisitastatus
 kontrollere 102
rengjøre
 innsiden av skriveren 180
 skriverens utside 181
rengjøre skrivehodelinene 181
reservere utskriftsjobber 58
 skrive ut fra Macintosh 58, 99
 skrive ut fra Windows 58, 99
resirkulere 240
 Lexmark emballasje 171
 Lexmark-produkter 170
 tonerkassetter 171
resirkulert papir
 bruke 113, 169

S

Sett i skuff [x] 199
sette på systemkortdekselet 9
sette på systemkortdekselet igjen 9
sikkerhetsinformasjon 5, 6
sikkerhetssperre 64, 105
sjekke en skriver som ikke
reagerer 196
Skjemaer og favoritter
 konfigurere 76
skjerm, feilsøking
 skriverskjermen er tom 215
skjerm, kontrollpanel 37, 71
skjerm, skriverens kontrollpanel
 justere lysstyrke 169
skjule ikoner på startbildet 75
skrive ut dokumenter 54, 95
skrive ut fra en mobil enhet 58, 98
skrive ut fra flash-enhet 56, 97
skrive ut i sort/hvitt 55, 96
skrive ut katalogliste 100
skrive ut konfidensielle og andre
holdte jobber
 fra Macintosh 58, 99
 fra Windows 58, 99

- skrive ut liste med
skrifteksempler 100
skrive ut menyinnstillingsside 102
skrive ut oppsettside for
nettverk 61, 102
skrive ut skjemaer 95
skrivehodelinser
 rengjøre 181
skriver 27
 flytte 35, 69, 182, 183
 konfigurerte modeller 36, 70
 minimumsklarering 35, 69
 transportere 183
 velge plassering 35, 69
skriverdriver
 tilleggsutstyr, legge til 27
skriverens harddisk
 slette 66, 107
skriverens harddisk er skadet 198
skriverens kontrollpanel
 bruke 37, 71
 fabrikkoppsett,
 gjenopprette 64, 104
 justere lysstyrke 169
skriverens utside
 rengjøre 181
skriverharddisk
 avhende 65, 105
 feilsøking 217
 fjerne 23
 installere 19
 kryptere 67, 107
 rense 66, 107
skriverinformasjon
 finne 7
skriverkonfigurasjoner 36, 70
skriverkontrollpanel, virtuelt
display
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 60, 101
skriverkontrollpanelet med knapp
med fire piler 37
skrivermeldinger
 31.xx [farge] tonerkassett mangler
 eller er defekt 202
 32.xx [farge] kassettdelenummer
 støttes ikke av enheten 202
 34 Feil papirstørrelse, åpne
 [papirkilde] 203
 35 Insufficient memory to support
 Resource Save feature (35 Ikke
 nok minne til å støtte funksjonen
 Lagre ressurser) 203
 36 Service nødvendig 203
 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber ble slettet 204
 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber blir ikke
 gjenopprettet 204
 37 Insufficient memory for Flash
 Memory Defragment operation
 (37 Ikke nok minne for
 defragmentering av flash-
 minne) 203
 37 Insufficient memory to collate
 job (37 Ikke nok minne til å
 sortere jobb) 204
 38 Memory full (38 Minnet er
 fullt) 204
 39 For komplisert side, noen data
 ble kanskje ikke skrevet ut 204
 51 Defective flash detected (51
 Oppdaget defekt flash) 204
 52 Ikke nok ledig plass i flash-
 minne for ressurser 205
 53 Unformatted flash detected (53
 Oppdaget uformatert flash) 205
 54 Feil i seriellport [x] 205
 54 Nettverk [x] programfeil 205
 54 Standard network software
 error (54 Feil i standard
 nettverksprogram) 205
 55 Uegnet tillegg i spor [x] 206
 56 Parallellport [x] deaktivert 206
 56 Seriellport [x] deaktivert 206
 56 Standard USB port disabled (56
 Standard USB-port
 deaktivert) 206
 56 USB-port [x] deaktivert 206
 57 Konfigurasjonsendring, noen
 holdte jobber ble ikke
 gjenopprettet 207
 58 For mange flash-minnekort
 installert 207
 58 For mange skuffer
 tilkoblet 208
 58 Konfigurasjonsfeil for
 inngang 207
 58 Too many disks installed (58
 For mange disk installert) 207
 59 Skuff [x] ikke kompatibel 208
 61 Fjern skadet disk 208
 62 Disk full (62 Disk full) 208
 80.xx Bytt fikseringsenhet 209
 80.xx Fikseringsenhet
 mangler 209
 80.xx Fikseringsenhet snart
 oppbrukt 209, 208
 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for
 toner 209
 82.xx Toneropsamlingsflaske
 mangler 209
 82.xx Toneropsamlingsflaske
 nesten full 209
 83.xx Bytt
 overføringsenheten 210
 83.xx Overføringsmodul
 mangler 210
 83.xx Overføringsmodul snart
 oppbrukt 210
 84.xx [farge] fotoleder
 mangler 211
 84.xx [farge] fotoleder nesten
 tom 211
 84.xx [farge] fotoleder snart
 tom 210
 84.xx Bytt [farge] fotoleder 211
 88.xx [farge] tonerkassett nesten
 helt tom 212
 88.xx [farge] tonerkassett snart
 tom 211
 88.xx [farge] Tonerkassett
 tom 212
 Bytt [papirkilde] til [navn på
 tilpasset type] 196
 Bytt [papirkilde] til [navn på
 tilpasset type] legg i
 [retning] 197
 Bytt [papirkilde] til
 [papirstørrelse] 197
 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse]
 [papirtype], legg i [retning] 198
 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse]
 legg i [retning] 197
 Bytt [papirkilde] til [papirtype]
 [papirstørrelse] 198
 Bytt [papirkilde] til [tilpasset
 streng] 197
 Bytt [papirkilde] til [tilpasset
 streng] legg i [retning] 197
 Det har oppstått en feil med USB-
 stasjonen 196
 Det trengs rekvisita for å fullføre
 jobben 202
 Disken er skadet 198

- Diskproblem 198
- Feil ved lesing av USB-stasjon.
 - Fjern USB 199
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 201
- Fjern papir fra
 - standardutskuffen 201
- Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type] 199
- Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse] 200
- Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] 200
- Fyll [papirkilde] med [tilpasset streng] 199
- Fyll manuell mater med [navn på tilpasset type] 200
- Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 201
- Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 201
- Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 200
- Gjenopprett holdte jobber? 202
- Lukk frontdeksel 198
- Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 198
- Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 202
- Papirbytte nødvendig 201
- Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke 202
- Sett i skuff [x] 199
- Sett inn skuff [x] 199
- Ustøttet disk 202
- skriveroppsett
 - kontrollere 34
- skriverproblemer, løse vanlige 196
- skriversikkerhet
 - informasjon om 68, 108
- skuff for 2000 ark
 - installere 25
- skuffer
 - frakobling 52, 93, 94
 - sammenkobling 52, 93, 94
 - slette flyktig minne 65, 106
 - slette ikke-flyktig minne 65, 106
 - slette skriverens harddisk 66, 107, 66, 107
- Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 75
- SMTP-oppsettsmeny 142
- sort/hvitt-utskrift 55, 96
- sperre, sikkerhet 64, 105
- spesialpapir
 - anbefalt utskriftsside 113
 - velge 113
- standardinnstillinger
 - gjenopprette 104
- standardskuff
 - legge i 39, 79
- startbildeknapper
 - lære mer om 72
- startsiden
 - knapper, lære mer om 72
 - skjule ikoner 75
 - vise ikoner 75
- startsideprogrammer
 - finne informasjon 76
 - konfigurere 76
- status for deler
 - kontrollere 102
- status for deler og rekvisita
 - kontrollere 61
- Stillemodus 62, 104
- stopp, fjerne
 - 200-201 Papirstopp 185
 - 202-203 Papirstopp 190
 - 24x papirstopp 194
 - 250 Papirstopp 195
- Strømsparemodus
 - justere 63
- strømsparingsmodus
 - justere 104
- strålingsmerknader 239, 242, 243, 244
- støttede flash-stasjoner 57, 98
- støynivåer 239
- T**
- ta ut skriverharddisk 23
- ta vare på rekvisita 170
- tilgang til systemkortet 9
- tilgjengelig internt tilleggsutstyr 9
- tilleggsskuff
 - legge i 79
- tilleggsskuff for 550 spesialpapirark
 - legge i 42, 82
- tilleggsskuff for spesialpapirark
 - legge i 42, 82
- tilleggsutstyr
 - 550-arks mater 25
 - 550-arks skuff for spesialpapir 25
 - fastvarekort 14, 9
 - flash-minnekort 14
 - installeringsrekkefølge 24
 - liste 9
 - minnekort 12, 9
 - nettverk 9
 - Port for interne løsninger 15
 - porter 9
 - skriverharddisk, installere 19
 - skriverharddisk, ta ut 23
 - skuff for 2000 ark 25
 - tilleggsutstyr, feilsøking
 - flash-minnekort ikke registrert 217
 - intern printserver 217
 - løse problemer med skuffen for 2000 ark 217
 - minnekort 218
 - papirskuffproblemer 219
 - Port for interne løsninger 218
 - skriverharddisk ikke registrert 217
 - tilleggsutstyr fungerer ikke 218
 - USB-/parallellgrensesnittkort 219
 - tilleggsutstyr, legge til
 - skriverdriver 27
 - tilpasset papirtype
 - tilordne 53
 - Tilpasset type <x>
 - opprette tilpasset navn 93
 - tilordne en papirtype 53
 - tips
 - bruk av konvolutter 110
 - bruk av papir med brevhode 109
 - bruk av transparente 109
 - etiketter, papir 110
 - kartong 111
 - tips om bruk av konvolutter 110
 - tips om bruk av papir med brevhode 109
 - toneren sverter av 231
 - tonerkassett
 - bytte 174
 - tonerkassetter
 - bestille 172
 - resirkulere 171
 - toneropsamlingsflaske
 - bestille 173
 - bytte 175
 - transparenter
 - bruke 109
 - legge i 50, 90, 109
 - Tips for bruk av konvolutter 109
 - transportere skriveren 183

trådløst nettverk
 installasjon, bruke Macintosh 31
 installering, ved hjelp av
 Windows 29
 konfigureringsinformasjon 28
trådløst nettverksoppsett
 i Windows 29

U

Uegnet USB-enhet, må fjernes 199
universal papirstørrelse
 justere 79
Universaloppsettsmeny 129
Universalpapir, størrelse 129
 justere 38
unngå papirstopp 114, 184
USB-/parallellgrensesnittkort
 feilsøking 219
USB-port 26
Ustøttet disk 202
utskrift
 avbryte fra skriverens
 kontrollpanel 101
 fra en mobil enhet 58, 98
 fra flash-minneenhet 56, 97
 fra Macintosh 54, 95
 fra Windows 54, 95
 katalogliste 59, 100
 liste med skrifteksempler 59, 100
 Maksimal hastighet og maksimal
 kapasitet 55, 96
 menyinnstillingsside 61, 102
 nettverksoppsettside 61, 102
 skjemaer 95
 sort/hvitt 55, 96
utskrift, feilsøking
 fastkjørte sider skrives ikke ut på
 nytt 220
 feil under lesing av
 flashstasjon 212
 feilplasserte marger 222
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke
 ut 213
 holdte jobber skrives ikke ut 212
 jobben skrives ut fra feil skuff 213
 jobben skrives ut på feil papir 213
 jobbene skrives ikke ut 214
 papiret kjører seg ofte fast 220
 papiret krøller seg 223
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 216
 store jobber blir ikke sortert 213

 uriktige tegn skrives ut 213
 utskriften blir tregere 215
 utskriftsjobber tar lengre tid enn
 forventet 215
 uventede sideskift i utskriften 216
utskriftsjobb
 avbryte fra skriverens
 kontrollpanel 60
 avbryte, fra datamaskinen 60, 101
utskriftskvalitet
 rengjøre skrivehodelinsene 181
utskriftskvalitet, dårlig
 unngå ved å velge papir og
 spesialpapir 113
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttete bilder 221
 blanke sider 226
 dårlig transparentkvalitet 232
 gjentatte feil 227
 grå bakgrunn på utskrifter 222
 heldekkende svarte sider 229
 loddrette streker 230
 lys, farget linje, hvit linje eller linje
 med feil farge vises på
 utskriftene 223
 sider med heldekkende farge 229
 skråstilt utskrift 228
 skyggebilder vises på
 utskriftene 228
 tegn har hakkete kanter 221
 toneren sverter av 231
 tonerflekker 232
 tonertåke eller bakgrunnsskygge
 på siden 230
 ujevn tetthet på utskriftene 233
 uregelmessigheter på
 utskriften 223
 utskriften er for lys 225
 utskriften er for mørk 224
 vannrette streker på
 utskriftene 229
Utstilling
 om 77

V

vanlige spørsmål om
 fargeutskrift 233
 vedlikeholdstiller, nullstille 179
 velge plassering for
 skriveren 35, 69

virtuelt display
 kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 60, 101
vise ikoner på startbildet 75

W

Web-side for sikkerhet
 finne 68, 108

X

XPS-meny 163

Ø

Øko-modus-innstilling 62, 103