



C746x och C748x

Användarhandbok

Viktigt! Klicka [här](#) innan du använder den här guiden.

Oktober 2014

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

5 026

Modell(er):

310, 311, 330, 331, 510, 511, 530, 531, 538, 539

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	5
Översikt.....	7
Använda den här handboken.....	7
Hitta information om skrivaren.....	7
Tilläggskrivarinställning.....	9
Installera interna tillval.....	9
Installera hårdvarualternativ.....	25
Ansluta kablar.....	27
Installera skrivarprogramvaran.....	28
Nätverk.....	29
Kontrollera skrivarinstallationen.....	35
Använda C746x.....	36
Lär dig mer om skrivaren.....	36
Fylla på papper och specialmaterial.....	39
Skriver ut.....	56
Hantera skrivaren.....	62
Använda C748x.....	71
Lär dig mer om skrivaren.....	71
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	77
Fylla på papper och specialmaterial.....	80
Skriver ut.....	97
Hantera skrivaren.....	103
Riktlinjer för papper och specialmaterial.....	111
Använda specialmedia.....	111
Riktlinjer för papper.....	114
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	117
Förstå skrivarmenyerna.....	120
Menylista.....	120
Menyn Förbrukningsartiklar.....	121

Pappersmeny.....	123
menyn Rapporter.....	133
Menyn Nätverk/portar.....	134
Menyn Säkerhet.....	146
Menyn Inställningar.....	150
Menyn Hjälps.....	171
Spara pengar och miljön.....	172
Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm.....	172
Spara papper och toner.....	172
Återvinning.....	173
Underhålla skrivaren.....	175
Beställa delar och förbrukningsartiklar.....	175
Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark.....	176
Förvara förbrukningsmaterial.....	176
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	177
Återställa serviceräknaren.....	182
Rengöra skrivarens delar.....	183
Flytta skrivaren.....	185
Åtgärda pappersstopp.....	187
Undvika pappersstopp.....	187
Förstå nummer och plats för pappersstopp.....	188
200–201 pappersstopp.....	188
202–203 pappersstopp.....	193
24x pappersstopp.....	197
250 pappersstopp.....	198
Felsökning.....	199
Lösa vanliga skrivarproblem.....	199
Förstå skrivarmeddelanden.....	199
Lösa utskriftsproblem.....	215
Lösa problem med programmen på huvudmenyn.....	219
Lösa problem med tillvalen.....	220
Lösa problem med pappersmatningen.....	223
Lösa problem med utskriftskvaliteten.....	224

Lösa problem med färgkvaliteten.....	236
Den inbyggda webbservern öppnas inte.....	239
Kontakta kundtjänst.....	239
Anmärkningar.....	240
Produktinformation.....	240
Om utgåvan.....	240
Strömförbrukning.....	244
Register.....	250

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden direkt till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag, överspänningsskydd eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till sämre skrivarprestanda samt materiella skador och bränder.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbar. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

 **WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och måste lyftas av minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** För att minska brandrisken ska du endast använda telekommunikationskabeln (RJ-11) som medföljer denna produkt, en UL-listad 26 AWG-kabel eller större kabel vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens insida eller utsida ska du dra ur nätsladden från eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Du bör inte installera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

 **VARNING – VÄLTER LÄTT:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder flera inmatningsalternativ. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Mer information finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Översikt

Använda den här handboken

Den här *Användarhandboken* innehåller allmän och specifik information om hur du använder skrivarmodellerna i listan på framsidan.

Följande kapitel innehåller information som gäller alla skrivarmodeller:

- [Ytterligare skrivarinställningar](#)
- [Riktlinjer för papper och specialpapper](#)
- [Förstå skrivarmenyerna](#)
- [Spara pengar och miljön](#)
- [Underhålla skrivaren](#)
- [Åtgärda pappersstopp](#)
- [Felsökning](#)

Så här hittar du anvisningar för skrivaren:

- Använd innehållsförteckningen.
- Använd sökfunktionen eller verktygsfältet Hitta i programmet för att leta efter sidinnehåll.

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på http://support.lexmark.com .
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	<i>Användarhandbok</i> och <i>Snabbguide</i> – handböckerna finns på http://support.lexmark.com . Obs! Handböckerna är även tillgängliga på andra språk.
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	<i>Lexmark Tillgänglighetshandbok</i> – Den här handboken finns på http://support.lexmark.com .

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp. Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på . Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare: • Maskintypsnummer • Serienummer • Inköpsdatum • Butik för inköpet
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

Tilläggskrivarinställning

Installera interna tillval



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Fastprogramkort
 - Streckkod
 - IPDS
 - PrintCryption™
- Skrivarhårddisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n trådlös ISP
 - MarkNet N8130 10/100 fiber-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

Obs! Det behövs ett externt paket som stöder ISP:n.

Komma åt systemkortet

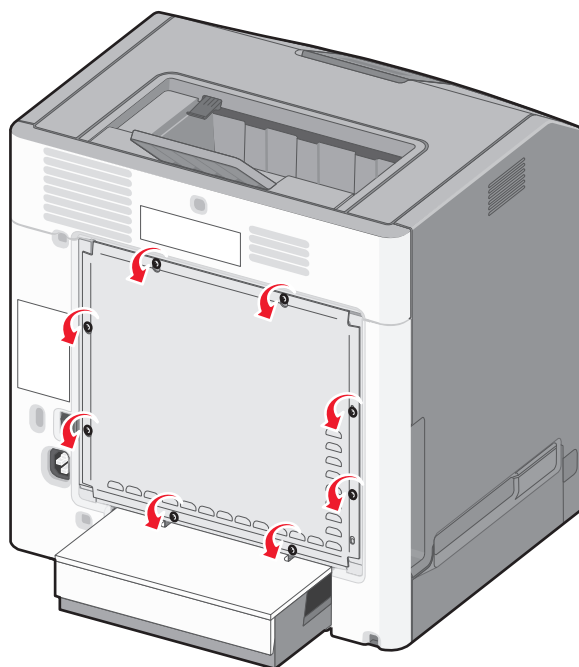


WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

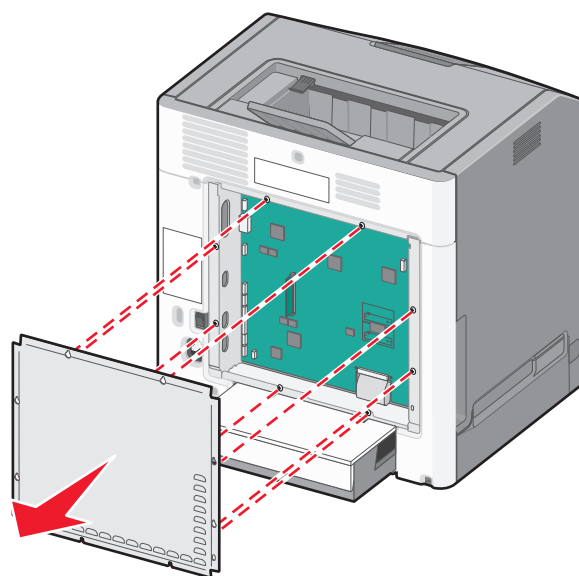
Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

1 Ta bort systemkortets lucka.

- a** Skruva skruvarna på luckan motsols för att lossa dem, men ta inte bort dem. Dra ut standardmagasinet för att komma åt de två nedre skruvarna.



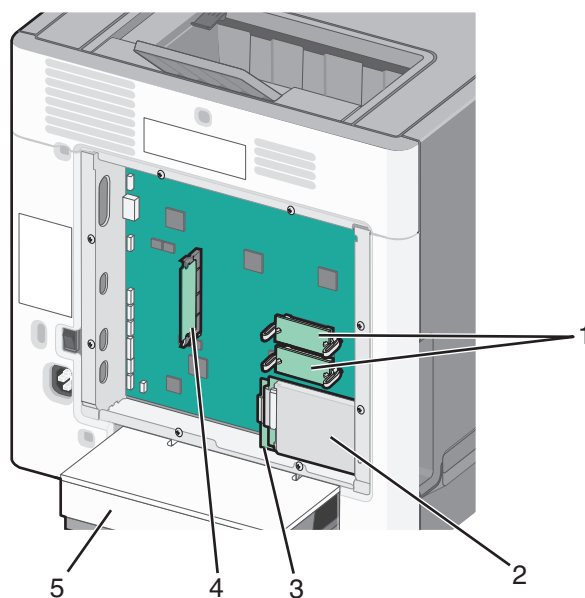
- b** Skjut luckan en aning uppåt tills varje skruv finns i nyckelhålet.



- c** Dra i luckan för att ta bort den.

2 Sök rätt på kontakten på systemkortet.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

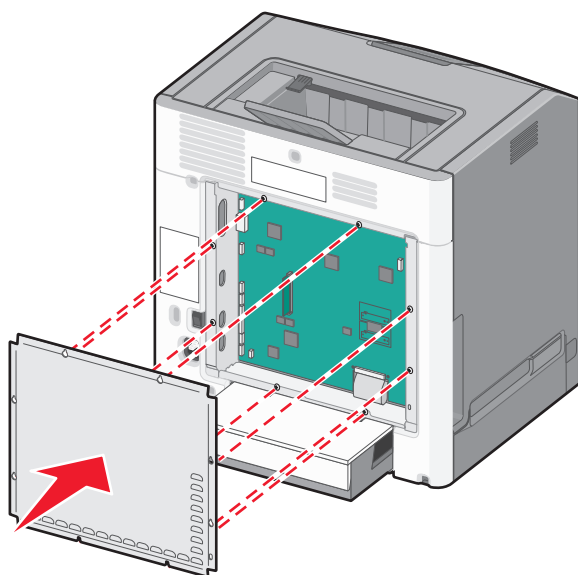


1	Kortplatser för fastprogram- och flashminneskort
2	Skrivarens hårddiskkontakt
3	Intern skrivarserveranslutning
4	Minneskortanslutning
5	Dammskydd

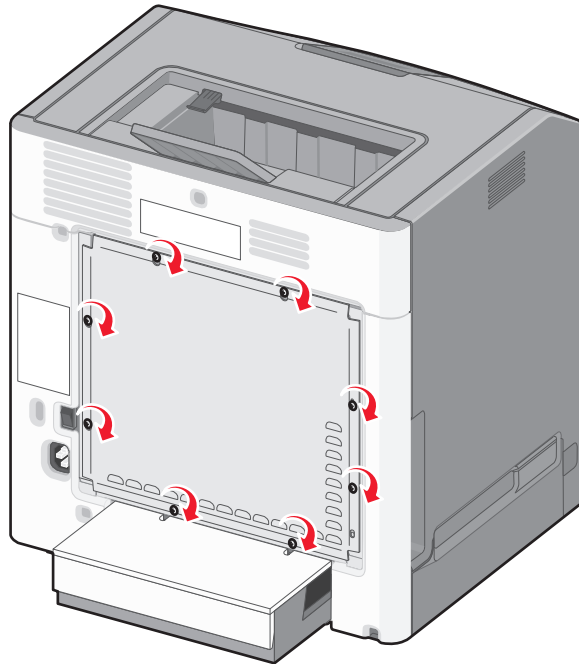
3 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

a Rikta in nyckelhålen med skruvarna.



- b** Skjut luckan nedåt och dra sedan åt alla skruvarna medurs.



Installera ett minneskort



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet.

- 1** Frilägg systemkortet.

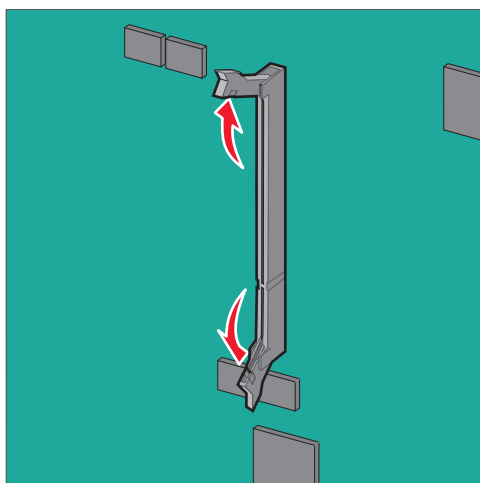
Mer information finns under ["Komma åt systemkortet" på sidan 9](#).

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

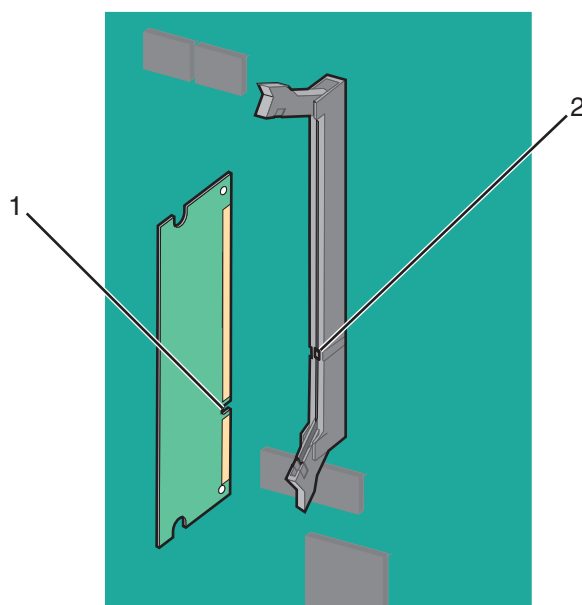
- 2** Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant. Om du gör det kan skrivaren skadas.

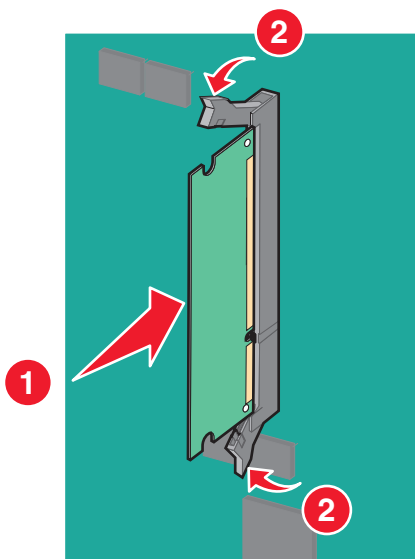
3 Frigör spärrarna till minneskortet.



4 Rikta in urfasningen (1) på minneskortet mot kammen (2) i kortplatsen.



- 5 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *klickar* på plats, och skjut sedan spärrarna för att ansluta kortet ordentligt till kortplatsen.



- 6 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera ett flashminne eller fastprogramkort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fastprogramkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

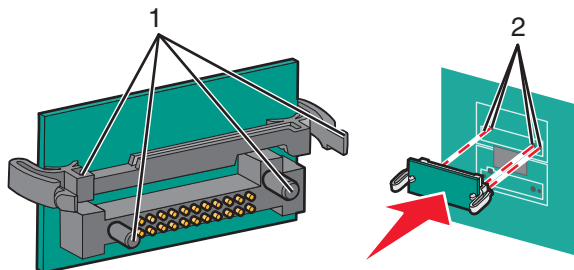
- 1 Frilägg systemkortet.

Om du vill ha mer information kan du se [”Komma åt systemkortet” på sidan 9](#).

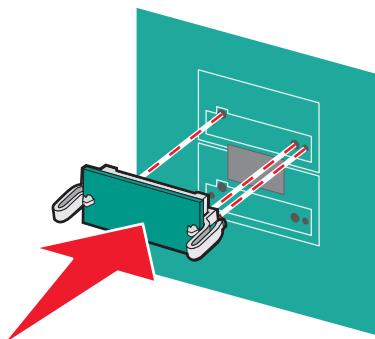
- 2 Packa upp kortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och passa in plaststiften (1) i hålen (2) i systemkortet.



4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Varning – risk för skador: Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

Obs! Hela anslutningen på kortet måste ligga an mot systemkortet.

5 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Obs! När skrivarprogrammet och eventuella tillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Om du vill ha mer information kan du se ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 28](#).

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

Systemkortet stödjer en Lexmark-ISP (Internal Solutions Port) som tillval.



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

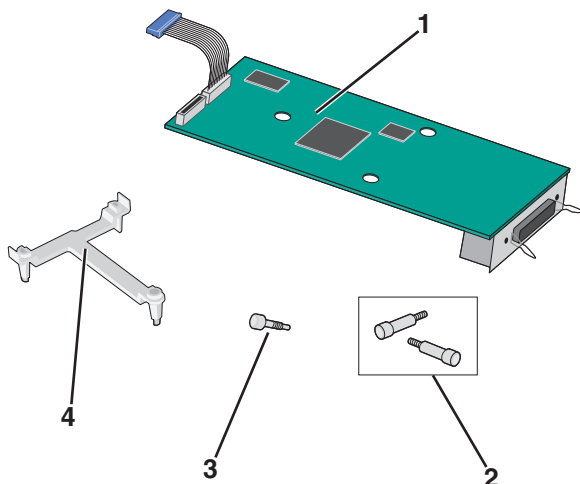
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

Om du vill ha mer information kan du se ["Komma åt systemkortet" på sidan 9](#).

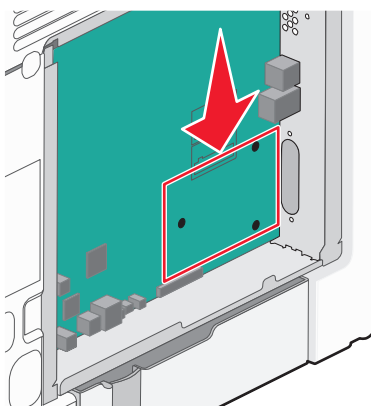
Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

2 Packa upp ISP-satsen.



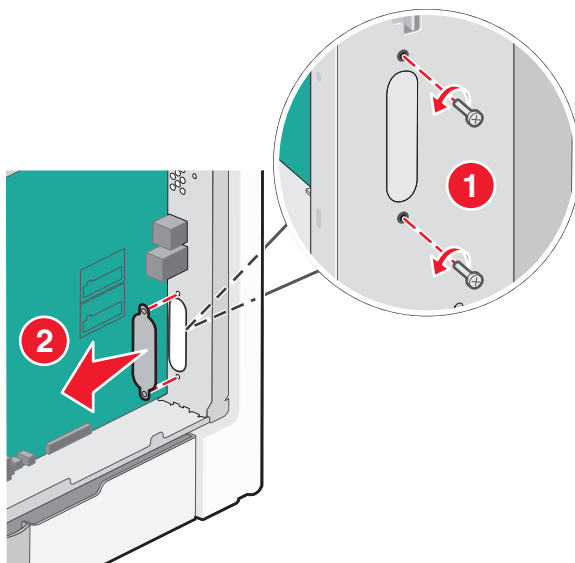
1	ISP-lösning
2	Skrubar till ISP-lösningen
3	Skruv till plastfästet
4	Plastfäste

3 Leta fram rätt hål på systemkortet där stöden på plastpegen passar in.



Obs! Om en skrivarhårddisk som tillval har installerats måste först skrivarhårddisken tas bort. Om du vill ha mer information kan du se ["Ta bort en skrivarhårddisk" på sidan 24](#).

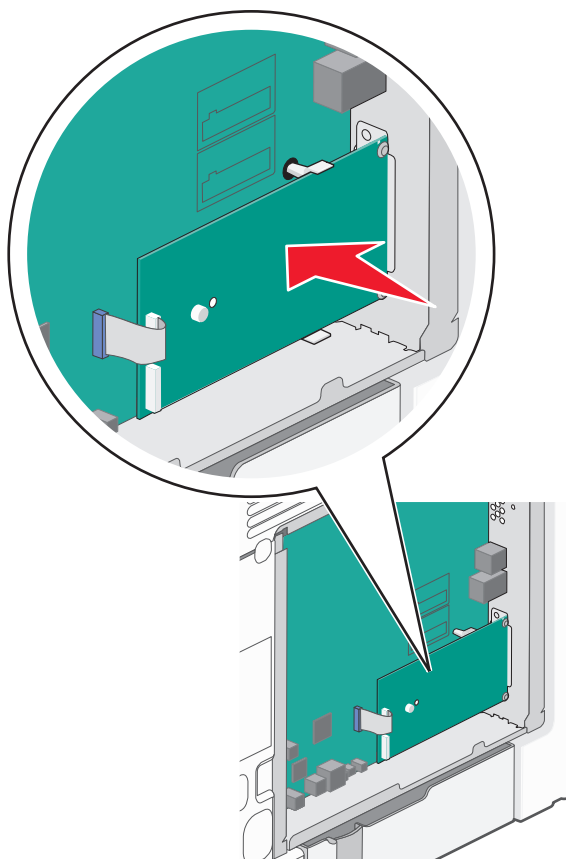
- 4** Ta bort skruvarna och ta sedan bort metalluckan från ISP-öppningen.



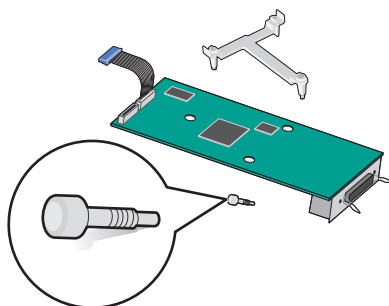
- 5** Anslut ISP-lösningen till systemkortet.

a Rätta in stöden på plastpegen i hålen på systemkortet.

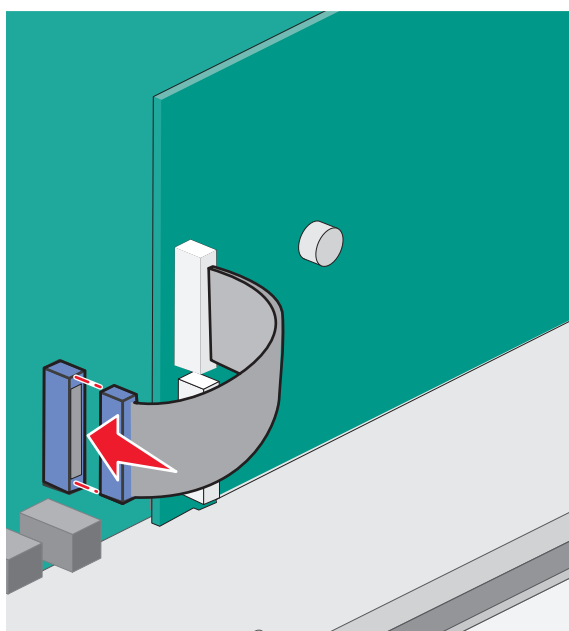
b Håll i kanterna på ISP:n och för den till öppningen på systemkortskorgen, och låt den sedan försiktigt vila på plastpegen.



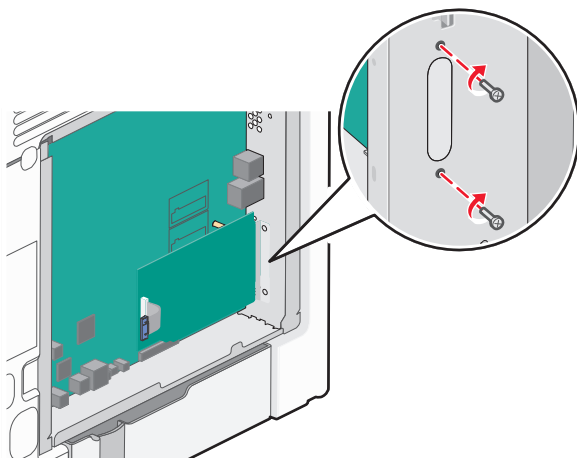
- c Använd den medföljande skruven för att fästa plastfästet vid ISP-lösningen.



- 6 Anslut ISP-gränssnittskabeln i systemkortets färgkodade uttag.



- 7 Fäst ISP-lösningen till systemkortskorgen ordentligt med de två skruvarna.



- 8 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Obs! Om du har tagit bort tillvalet skrivarhårddisk under installationen av ISP, sätt tillbaka skrivarhårddisken först innan du sätter tillbaka systemkortsluckan. Om du vill ha mer information kan du se ["Installera en hårddisk på skrivaren" på sidan 19](#).

Installera en hårddisk på skrivaren

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

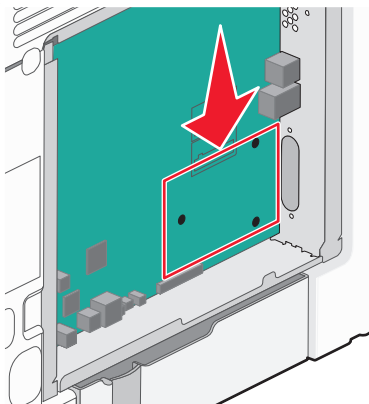
- 1 Frilägg systemkortet.

Om du vill ha mer information kan du se ["Komma åt systemkortet" på sidan 9](#).

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

- 2 Packa upp skrivarens hårddisk.

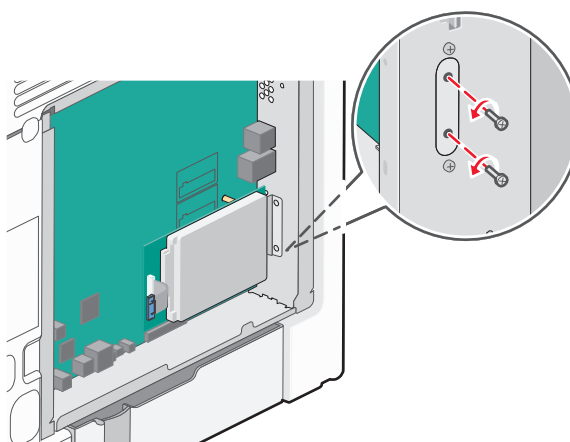
3 Leta fram rätt hål på systemkortet där stöden på plastpegen passar in.



Obs! Om en extra ISP är installerad måste skrivarens hårddisk installeras på ISP:n.

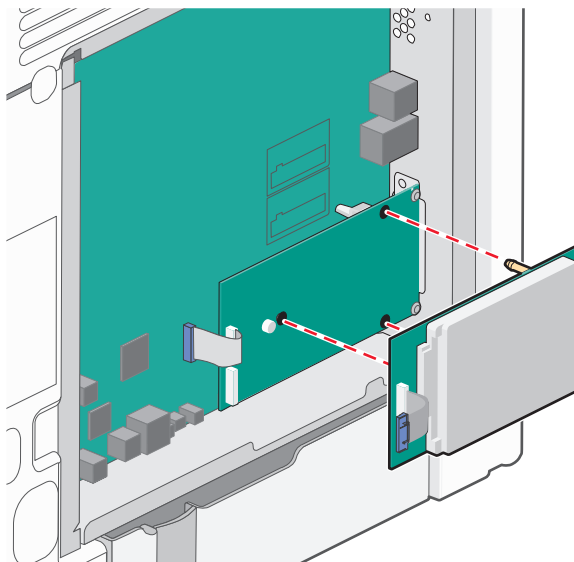
Så här installerar du skrivarens hårddisk på ISP:n:

- a** Lossa skruvarna med en skruvmejsel med platt huvud.
- b** Avlägsna skruvarna som sitter i monteringsfästet på skrivarens hårddisk och ta sedan bort monteringsfästet.



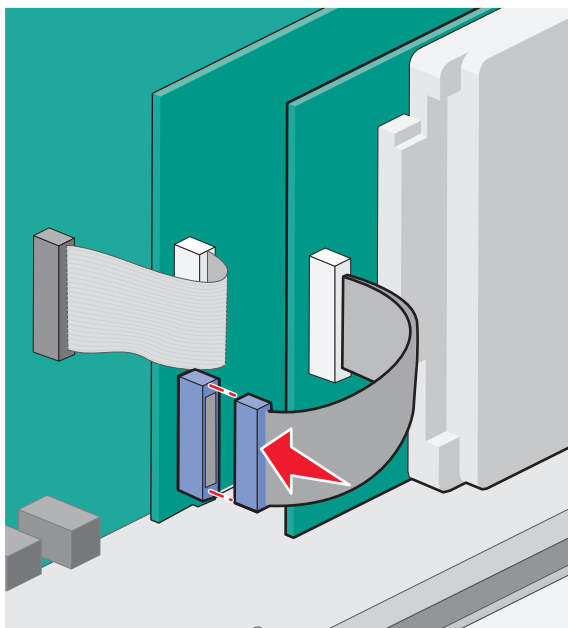
- c** Installera skrivarens hårddisk på ISP:n:
 - 1** Håll i kanterna på kretskortsenheten och passa sedan in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i ISP:n.
 - 2** Tryck ned på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.

Varning – risk för skador: Tryck inte på mitten av skrivarens hårddisk. Det kan orsaka skador på hårddisken.



- d** Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i ISP-uttaget.

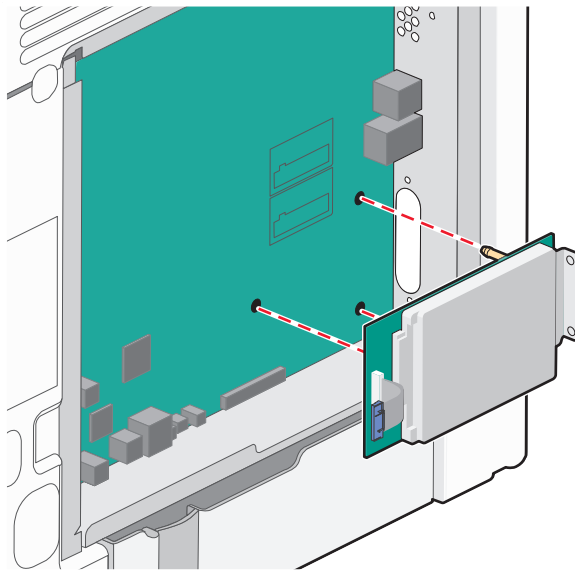
Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



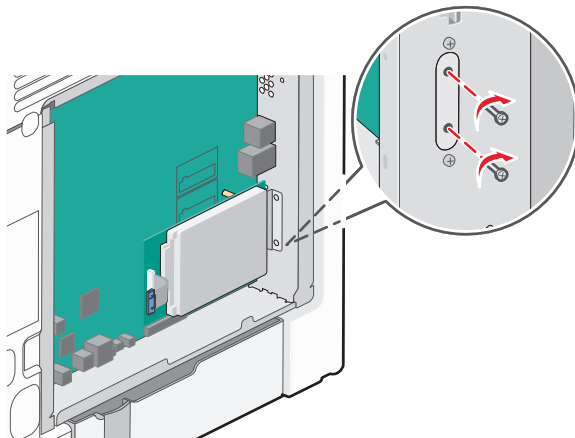
Så här installerar du en skrivarhårddisk direkt på systemkortet:

- a** Håll i kanterna på kretskortsenheten och passa sedan in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i systemkortet. Tryck ned på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.

Varning – risk för skador: Tryck inte på mitten av skrivarens hårddisk. Det kan orsaka skador på hårddisken.

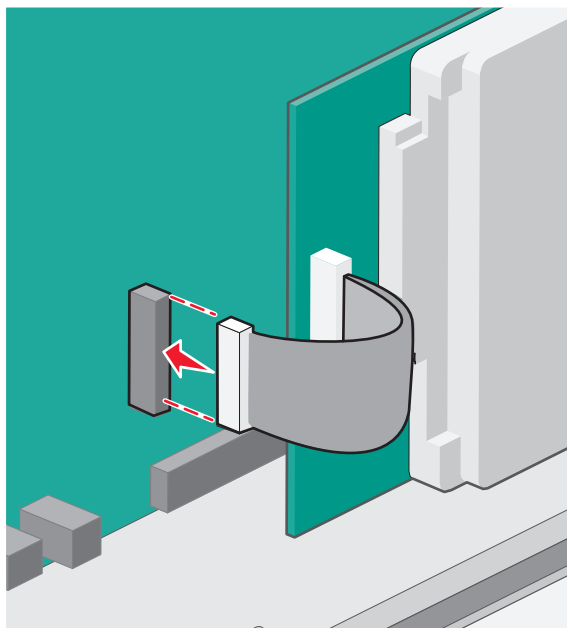


- b** Använd de två medföljande skruvarna för att fästa monteringsfästet på skrivarens hårddisk.



- c** Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i systemkortets uttag.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



- 4 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Ta bort en skrivarhårddisk

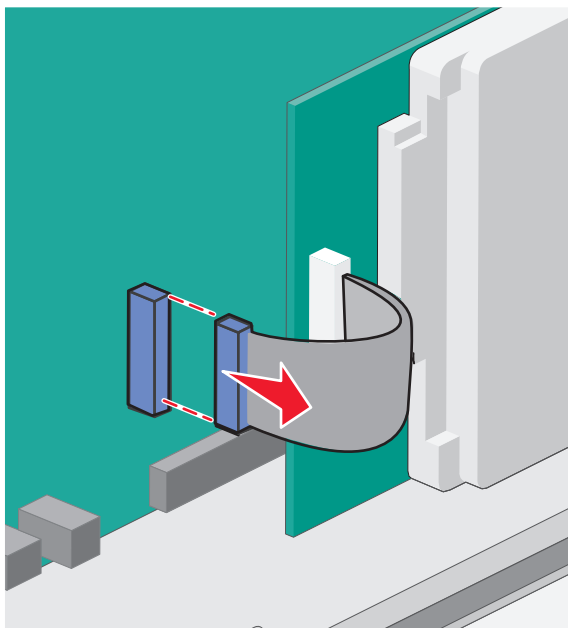
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

- 1 Frilägg systemkortet.

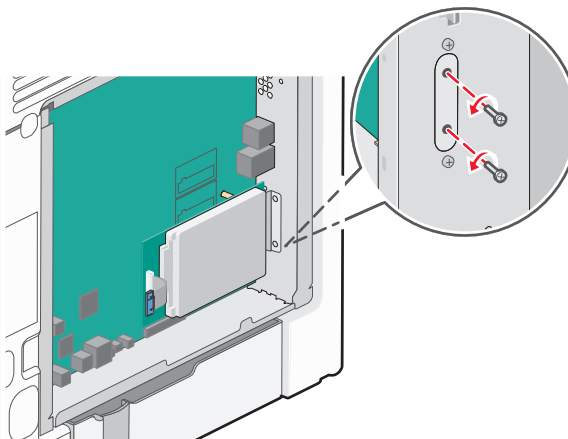
Mer information finns under ["Komma åt systemkortet" på sidan 9](#).

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

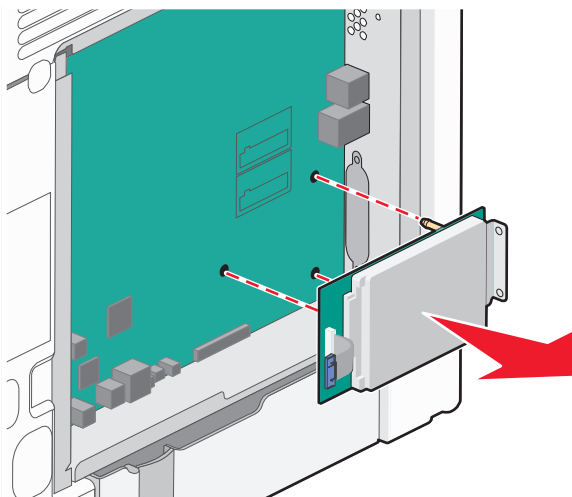
- 2 Dra ur gränssnittskabeln från systemkortet på skrivarens hårddisk men låt kabeln vara ansluten till skrivarens hårddisk. Koppla ur kabeln genom att klämma ihop plattan vid gränssnittskabelns kontakt så att spärren lossnar innan du drar ur kabeln.



- 3 Ta bort skruvarna som ansluter skrivarens hårddisk till systemkortskorgen.



- 4 Ta bort hårddisken till skrivaren genom att dra den uppåt så att distansskruvarna lossnar.



- 5 Ställ skrivarens hårddisk åt sidan.
6 Sätt tillbaka luckan till systemkortet.

Installera hårdvarualternativ

Installationsordning

- ⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.
- ⚠ VARNING – VÄLTER LÄTT:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.
- ⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

Installera skrivaren och eventuella tillvalsfack i följande ordning:

- Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark
- Tillvalsfack för 550 ark
- Tillvalsfack för 550 ark specialmedia
- Skrivare

Mer information om hur du installerar ett tillvalsfack finns i installationsdokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen.

Varning – risk för skador: Tillvalsfacket för 550 ark och tillvalsfacket för 550 ark specialmedia är inte utbytbara.

Installera tillvalsarkmatare

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren, ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

⚠ VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

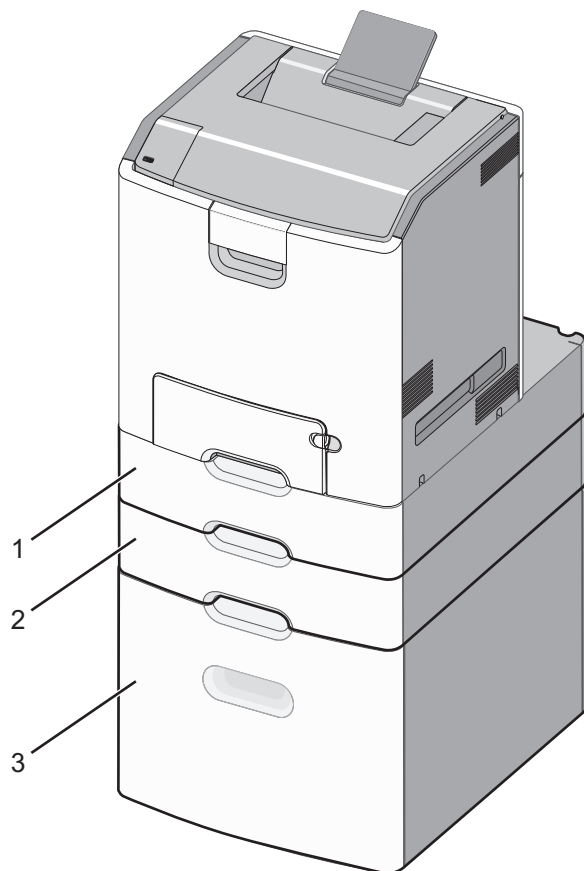
1 Packa upp tillvalsarkmataren och ta bort allt emballage.

Obs! Tillvalsarkmatarna hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade arkmatare en åt gången uppifrån och ned.

2 Placera mataren nära skrivaren.

3 Stäng av skrivaren.

4 Rikta in skrivaren mot arkmataren och sänk skrivaren på plats.



1	Tillvalslåda för 550 ark specialmedia
2	Tillvalsarkmatare för 550 ark
3	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark

5 Sätt på skrivaren igen.

Ansluta kablar

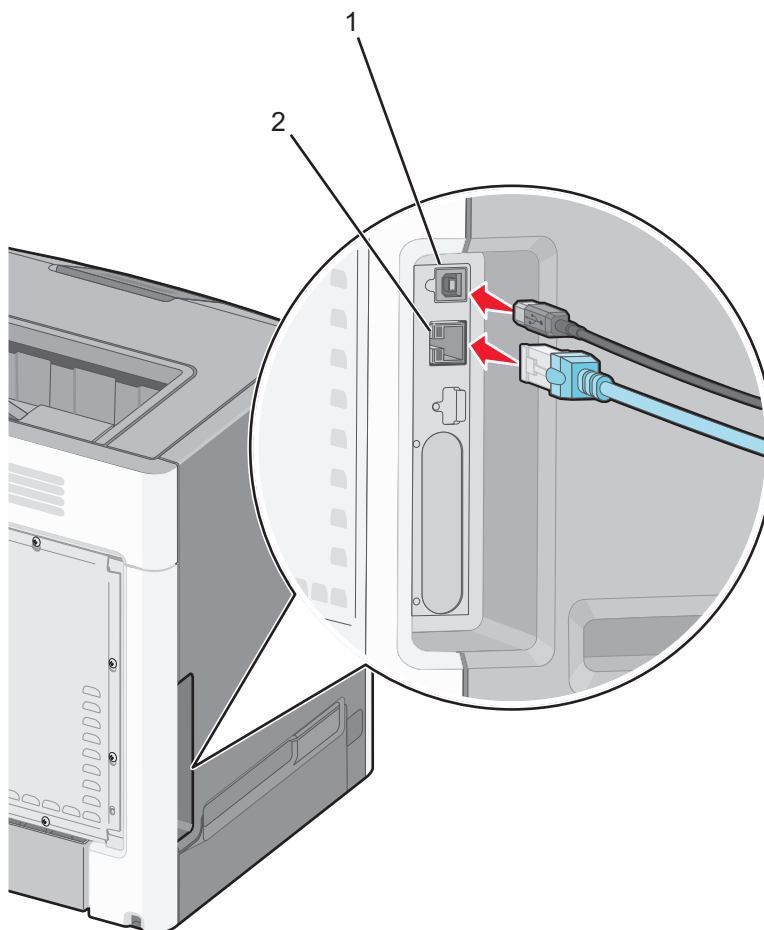
⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Du bör inte installera den här produkten eller göra några el- eller kabelanslutningar, t.ex. en nätsladd, en faxfunktion eller USB-kabel, under åskoväder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB- eller Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel till Ethernet-porten

Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, eventuell nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Data kan gå förlorad eller andra problem kan uppstå.



1	USB-port
2	Ethernet-port

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivaren

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 Lägg till skrivaren för Macintosh-användare.

Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.

I Windows 8

I Search charm skriver du **kör** och navigerar sedan till:

Kör > skriv in kontrollera skrivare > OK

I Windows 7 eller tidigare

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - b Skriv in **kontrollera skrivare**.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
 - 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
 - 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Nätverk

Obs! Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA)WPA2 och 802.1X - RADIUS är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Om du vill konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett Ethernet-nätverk skaffar du följande information innan du börjar:

Obs! Om nätverket automatiskt tilldelar IP-adresser till datorer och skrivare fortsätter du med att installera skrivaren.

- En giltig, unik IP-adress för skrivaren att använda i nätverket
- Nätverkets gateway
- Nätverksmasken
- Ett kortnamn för skrivaren (valfritt).

Obs! Ett kortnamn för skrivaren kan göra det enklare för dig att identifiera den i nätverket. Du kan välja att använda standardkortnamnet för skrivaren eller tilldela ett namn som är enklare för dig att komma ihåg.

Du behöver en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket och en tillgänglig port där skrivaren fysiskt kan ansluta till nätverket. Använd en ny nätverkskabel om det är möjligt för att undvika att problem uppstår på grund av en skadad kabel.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Anmärkningar:

- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.
- Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- **SSID** – SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)** – Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)** – Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X-RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X-nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
 - Inre autentiseringstyp
 - 802.1X användarnamn och lösenord
 - Certifikat
- Ingen säkerhet
- Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Anmärkningar:

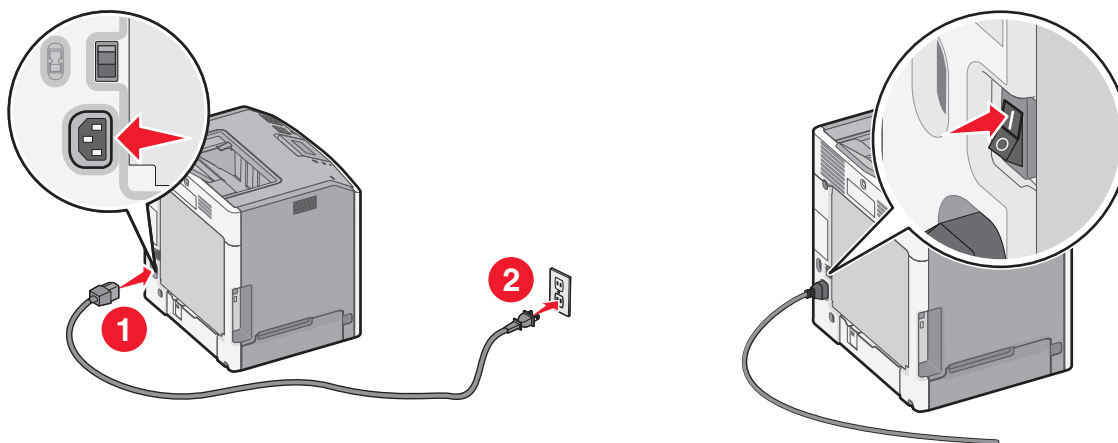
- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar sedan upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du se till att:

- Ditt trådlösa nätverk är installerat och fungerar som det ska.
- Datorn du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren på.

1 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.



Obs! Kontrollera att skrivaren och datorn är på och redo.

Varning – risk för skador: Anslut inte USB-kabeln förrän det står på datorskärmen att du ska göra det.



2 Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.

- Från CD-skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.
- Från vår webbplats:

Besök <http://support.lexmark.com> och gå till:

SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem

3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan *Software and Documentation* och installationsdialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du **Kör** och navigerar sedan till:

Programlista > **Kör** > skriv **D: \setup.exe** > **OK**.

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- b I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du **D: \setup.exe**.
- c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

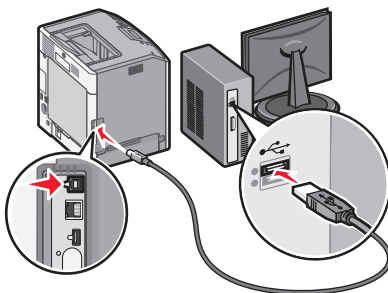
4 Klicka på **Installera** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

5 När du uppmanas att välja en anslutningstyp väljer du **Trådlös anslutning**.

6 I dialogrutan Trådlös konfiguration väljer du **Guidad installation (rekommenderas)**.

Obs! Välj bara **Avancerad installation** om du vill anpassa installationen.

7 Anslut en USB-kabel mellan datorn i det trådlösa nätverket och skrivaren tillfälligt.



Obs! När skrivaren har konfigurerats uppmanas du genom programvaran att ta bort den tillfälligt anslutna USB-kabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

8 Följ anvisningarna på datorskärmen.

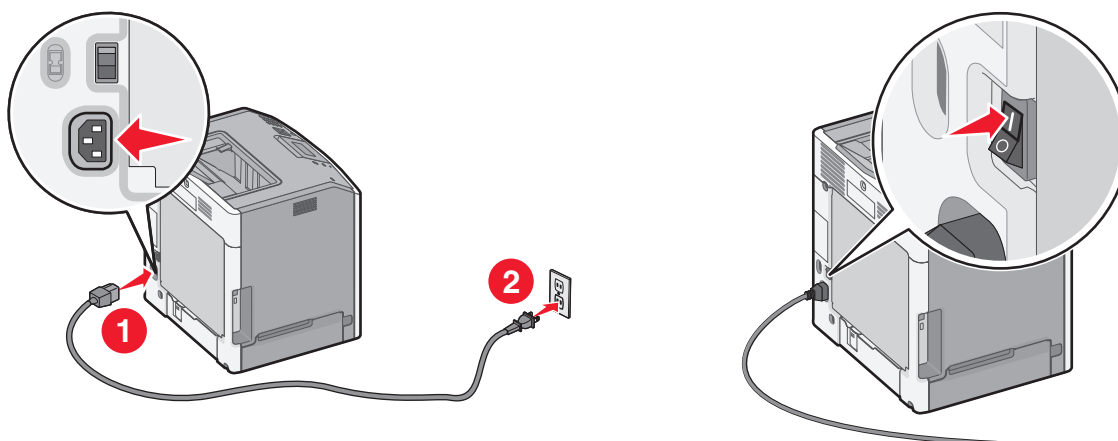
Obs! Om du vill ha mer information om hur du tillåter andra datorer i nätverket att använda den trådlösa skrivaren kan du se *nätverksguiden*.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Obs! Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du koppla loss Ethernet-kabeln.

Förbereda konfiguration av skrivare

- 1 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.



- 2 Hitta skrivarens MAC-adress.

- a På skrivarens kontrollpanel går du till:

>Rapporter > >Nätverksinstallationssida >

eller

>Rapporter >Nätverksinstallationssida

- b I avsnittet om standardnätverkskort tittar du efter **UAA (MAC)**.

Obs! Du kommer att behöva den här informationen senare.

Ange skrivarinformationen

- 1 Få tillgång till AirPort-alternativen:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- Systeminställningar >Nätverk >Wi-Fi
- Systeminställningar >Nätverk >AirPort

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program >Internet Connect >AirPort

- 2 På snabbmenyn Nätverksnamn väljer du **skrivarserver [yyyyyy]**, där **y**:en är de sista sex siffrorna i den MAC-adress som finns på MAC-adressbladet.

- 3 Öppna en webbläsare.
- 4 I bokmärkesmenyn väljer du **Visa** eller **Visa alla bokmärken**.
- 5 Under SAMLINGAR väljer du **Bonjour** eller **Rendezvous** och dubbelklickar sedan på skrivarnamnet.
Obs! Applikationen som kallas *Rendezvous* i Mac OS X version 10.2 kallas nu *Bonjour* av Apple Inc.
- 6 Från den inbyggda webbservern går du till den plats där informationen om trådlösa inställningar finns.

Konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst

- 1 Ange nätverksnamnet (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj **Infrastruktur** som nätverkslägesinställning om du använder en åtkomstpunkt (trådlös router).
- 3 Välj den säkerhetstyp som du vill använda för att skydda det trådlösa nätverket.
- 4 Ange den säkerhetsinformation som behövs för att ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket.
- 5 Klicka på **Skicka**.
- 6 Öppna programmet AirPort på datorn:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- **Systeminställningar >Nätverk >Wi-Fi**
- **Systeminställningar >Nätverk >AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program >Internet Connect >AirPort

- 7 På snabbmenyn Nätverk väljer du namnet på det trådlösa nätverket.

Konfigurera datorn så att skrivaren används trådlöst

För att kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad skrivardrivrutinsfil och skapa en utskriftskö i Skrivarinstallationsverktyget eller Utskriftscentret.

- 1 Installera en skrivardrivrutinsfil på datorn:
 - a Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats:
Besök <http://support.lexmark.com> och gå till:
SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
 - b Dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - c Följ anvisningarna på datorskärmen.
 - d Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - e På skärmen för enkel installation klickar du på **Installera**.
 - f Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - g Klicka på **Stäng** när installationen är klar.

2 Så här lägger du till skrivaren:

a För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 Gå till något av följande från Apple-menyn:
 - **Systeminställningar >Skriv ut och skanna**
 - **Systeminställningar >Skriv ut och faxa**
- 2 Klicka på +.
- 3 Vid behov klickar du på **Lägg till skrivare eller skanner** eller **Lägg till annan skrivare eller skanner**.
- 4 Klicka på fliken **IP**.
- 5 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder går du till:
Program >Verktysprogram
- 2 Dubbelklicka på **Skrivarinstallationsverktyg** eller **Utskriftscenter**.
- 3 I listan Skrivare väljer du **Lägg till** och klickar sedan på **IP-skrivare**.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

b För AppleTalk-utskrift:

Anmärkningar:

- Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.
- Denna funktion stöds endast i Mac OS X version 10.5 eller tidigare.

I Mac OS X version 10.5

- 1 I Apple-menyn går du till:
Systeminställningar >Skriv ut och faxa
- 2 Klicka på + och gå sedan till:
AppleTalk > välj skrivaren i listan >Lägg till

I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder går du till:
Program >Verktysprogram
- 2 Dubbelklicka på **Skrivarinstallationsverktyg** eller **Utskriftscenter**.
- 3 I listan Skrivare väljer du **Lägg till**.
- 4 Klicka på fliken **Standardwebbläsare >Fler skrivare**.
- 5 På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.
- 6 På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- 7 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till**.

Ändra portinställningar när du har installerat en ny nätverks-ISP

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress behöver du inte göra några ändringar.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress, behöver du inte göra några ändringar.
- Om du lägger till en trådlös ISP för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning, måste du se till att skrivaren är fränkopplad från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3 Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer **+ >IP**.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3 Verkställ ändringarna.

Kontrollera skrivarinstallationen

När alla maskinvaru- och programalternativ har installerats och skrivaren är på bör du kontrollera att skrivaren är korrekt installerad genom att skriva ut följande:

- **Menyinställningssida** – Här kan du kontrollera att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. Du hittar en lista över installerade alternativ mot slutet av sidan. Om ett alternativ inte finns med i listan är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det sedan igen. Om du vill ha mer information kan du se ["Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 63](#) (för skrivare utan pekskärm) eller ["Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 103](#) (för skrivare med pekskärm).
- **Nätverksinstallationssida** – Om skrivaren kan anslutas via Ethernet eller trådlöst och är ansluten till ett nätverk skriver du ut en nätverksinstallationssida och kontrollerar nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare. Om du vill ha mer information kan du se ["Skriva ut en nätverksinstallationssida" på sidan 63](#) (för skrivare utan pekskärm) eller ["Skriva ut en nätverksinstallationssida" på sidan 104](#) (för skrivare med pekskärm).

Använda C746x

Lär dig mer om skrivaren

Välja en plats för skrivaren

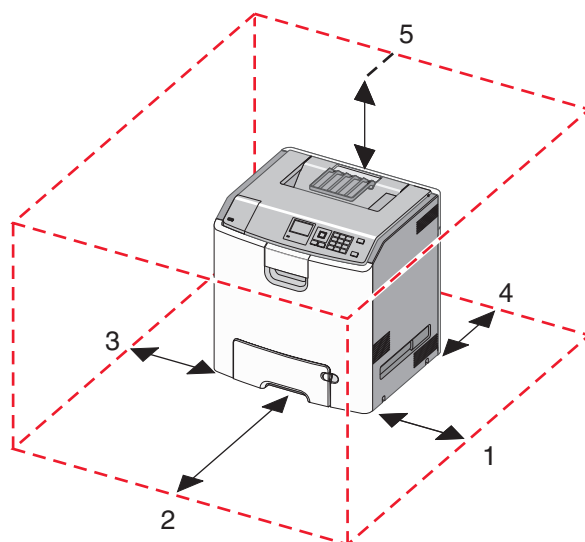
⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
 - ren, torr och dammfri.
 - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar:

Omgivande temperatur	15,6 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 till 40 °C (-40 till 104 °F)

- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



1	Höger sida	100 mm (3,9 tum)
2	Framsida	400 mm (15,7 tum)
3	Vänster sida	150 mm (5,9 tum)
4	Bakom	100 mm (3,9 tum)
5	Över	150 mm (5,9 tum)

Skrivarkonfigurationer

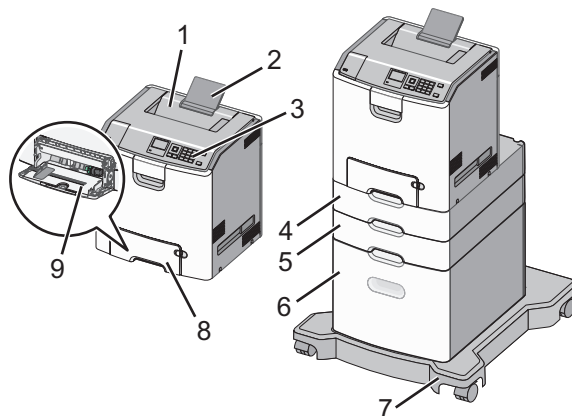
⚠ VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxes. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Du kan anpassa skrivaren genom att installera upp till tre tillvalsfack för 550 ark och en högkapacitetsmatare för 2 000 ark. En hjulbas och ett mellanlägg kan användas i alla konfigurationer.

Mellanlägg är ickefunktionella fack som används för att lägga till höjd till en skrivarbunt. Ett mellanlägg måste placeras:

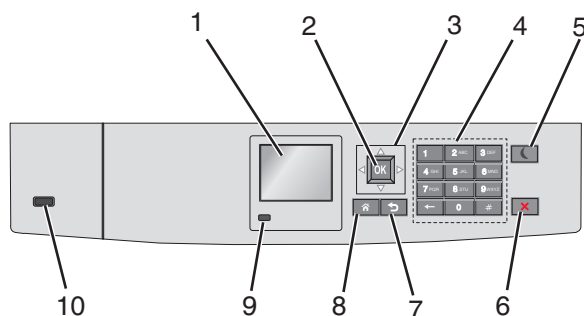
- Direkt på en hjulbas eller bordsskiva
- Längst ned i alla fackbuntar och kan inte användas med tillvalet högkapacitetsfack för 2 000 ark.

Om du vill ha mer information om att installera ett mellanlägg kan du se instruktionsbladet som medföljde tillvalsdelen.



1	Standardutmatningsfack
2	Pappersfacket
3	Skrivarens kontrollpanel
4	Tillvalsfack för 550 ark specialmedia
5	Tillvalsfack för 550 ark
6	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark
7	Hjulbas
8	Standardfack för 550 ark (Fack 1)
9	Flerfunktionsmatare

Använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilknapp



	Använd	För att
1	Display	Se skrivarens status. Göra inställningar och använda skrivaren.
2	Knappen Välj	Tillämpa ändringarna i skrivarinställningarna.
3	Pilknapparna	Bläddra uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger.
4	Knappsats	Ange siffror, bokstäver eller symboler.
5	Knappen Viloläge	Aktivera viloläge. Indikatorlampan och vilolägesknappen kan visa följande statuslägen: - Skrivaren går in i eller lämnar viloläge - Indikatorlampan lyser grönt. - Vilolägesknappen lyser inte. - Skrivaren är i viloläge - Indikatorlampan lyser grönt. - Vilolägesknappen lyser gul. - Skrivaren går in i eller lämnar standbyläge - Indikatorlampan lyser grönt. - Vilolägesknappen blinkar gult. - Skrivaren är i standbyläge - Indikatorlampan lyser inte. - Vilolägesknappen blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett pulserande mönster. Du aktiverar skrivaren ur viloläget genom att göra något av följande: - Tryck på någon av skrivarens knappar - Öppna Fack 1 eller fyll på med papper i flerfunktionsmataren - Öppna ett lock eller en lucka - Skicka ett utskriftsjobb från datorn - Gör en strömåterställning med huvudströmbrytaren - Sätt i en enhet i en USB-port
6	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa alla utskriftsaktiviteter. Obs! En lista över alternativ visas när Stoppat visas på skärmen.
7	Knappen Bakåt	Gå tillbaka till föregående skärm.
8	Knappen Hem	Gå till startskärmen.

	Använd	För att
9	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status. • Av—Skrivaren är avstängd. • Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. • Lyser grönt – Skrivaren är på, men i viloläge. • Blinkar rött – Skrivaren kräver åtgärd av operatör.
10	USB-port	Sätt i en flashenhet i skrivaren.

Fylla på papper och specialmaterial

Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i ["Undvika pappersstopp" på sidan 187](#) och ["Förvara papper" på sidan 116](#).

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar >  > Pappersmenyn >  > Pappersstorlek/-typ > 

2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja pappersfack eller matare och tryck sedan på .

3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja pappersstorlek och tryck sedan på .

4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja papperstyp och tryck sedan på  för att ändra inställningarna.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

Anmärkningar:

- Den minsta universella storleken som stöds är 76,2 x 127 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren.
- Den största universella storleken som stöds är 215,9 x 1219,2 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren.

Från skrivarens kontrollpanel går du till:

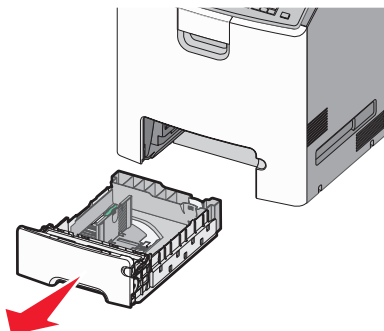
 > Inställningar >  > Pappersmeny >  > Universell inställning >  > Måttenheter >  > välj måttenhet > 

Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark

Skrivaren har ett standardfack för 550 ark (Fack 1) och kan ha upp till tre tillvalsfack för 550 ark, inklusive magasinet för specialmedia. Använd magasinet för specialmedia till små pappersstorlekar som A6 och kuvert. Om du vill ha mer information kan du se ["Fylla på tillvalsfacket för 550 ark specialmedia" på sidan 43](#).

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

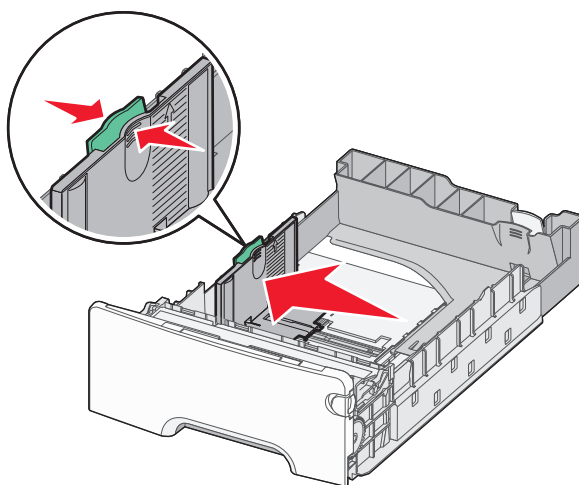
1 Dra ut facket hela vägen.



Anmärkningar:

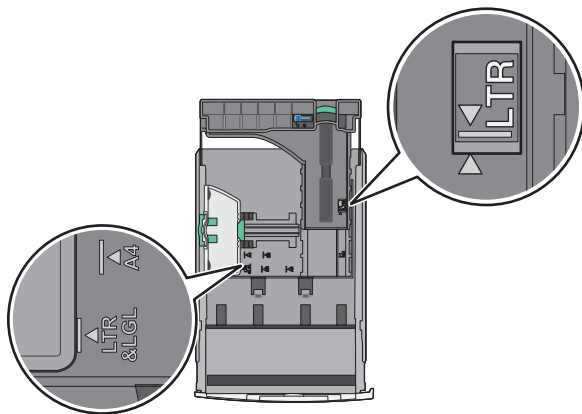
- Ta aldrig ut ett fack under en pågående utskrift eller när **Upptagen** visas på skrivarens display. Om du gör det kan papperet fastna.
- Standardfacket för 550 ark (Fack 1) känner inte av pappersstorleken automatiskt.

2 Tryck på och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



Anmärkningar:

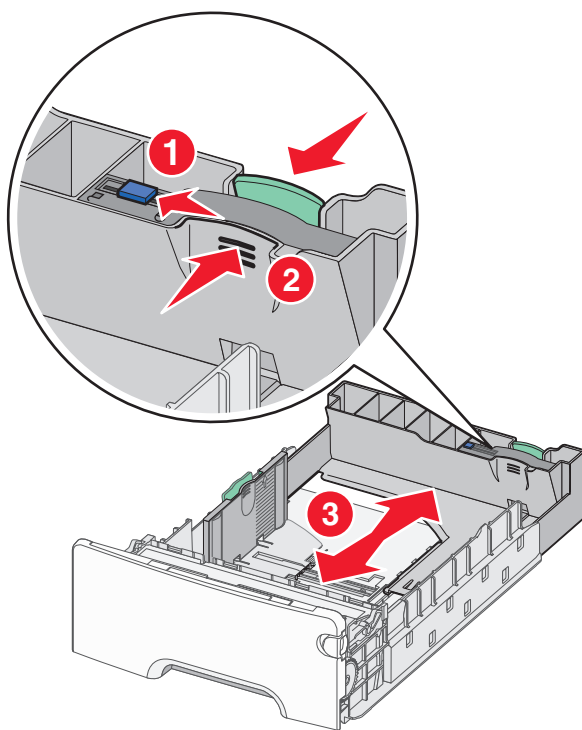
- Använd pappersstorleksmarkeringarna på fackets botten som hjälp när du justerar längd- och breddstöden.
- Om breddstödet är felinställt kan det bli pappersstopp.



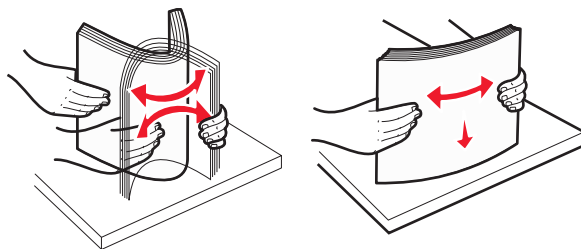
3 Tryck på och justera längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.

Anmärkningar:

- När du ska fylla på med pappersstorlekar som letter, legal och A4 måste du skjuta längdstödet bakåt för att papperet ska få plats på längden.
- Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp skjuter du knappen ovanpå längdstödet åt vänster. För att låsa skjuter du knappen åt höger när du har ställt in en längd.



- 4 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

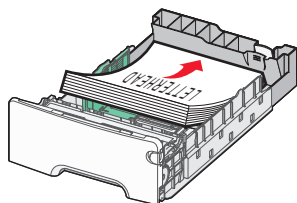


- 5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

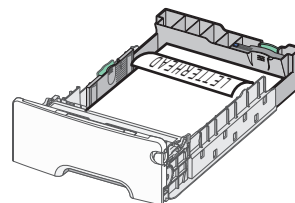
Anmärkningar:

- När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud för enkelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet uppåt mot fackets främre del.
- När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud för dubbelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet nedåt mot fackets bakre del.

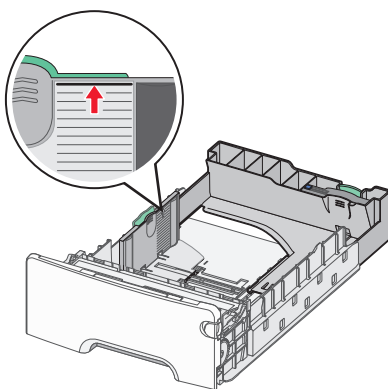
Enkelsidig utskrift



Dubbelsidig utskrift



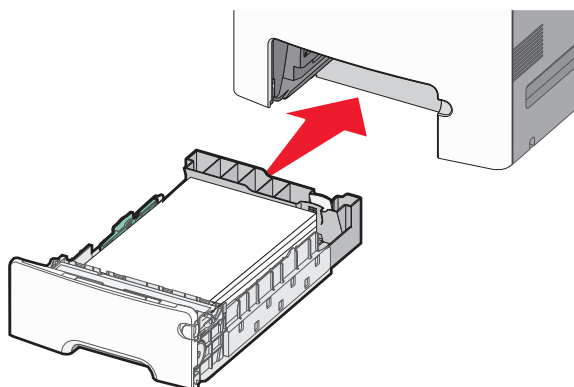
Obs! Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på fackets vänstra sida.



Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.

- 6 Sätt i facket.

Obs! För vissa pappersstorlekar krävs det att facket sticker ut på skrivarens baksida.

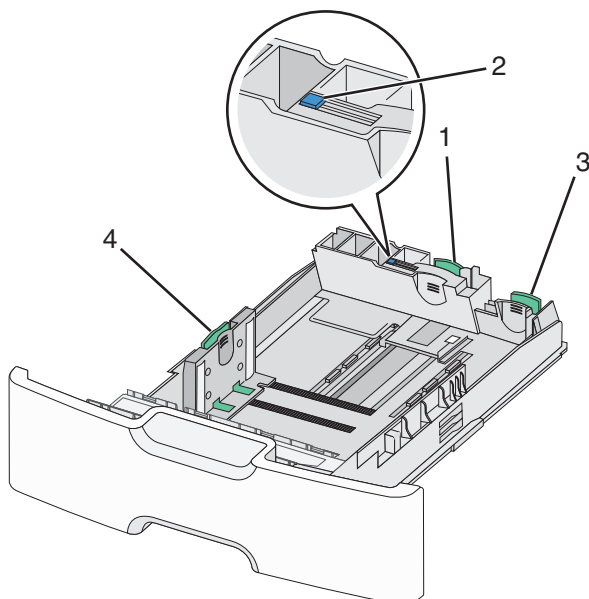


- 7** På skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att pappersstorleks- och papperstypinställningarna för facket överensstämmer med papperet som du har fyllt på.

Obs! Om de valda inställningarna för pappersstorlek och papperstyp inte överensstämmer med det papper som har fyllts på kan det bli pappersstopp.

Fylla på tillvalsfacket för 550 ark specialmedia

Tillvalsfacket för 550 ark specialmedia (Fack 2), till skillnad från andra magasin, stöd för små pappersstorlekar som kuvert och A6.



1	Primärt längdstöd
2	Längdstödslås
3	Sekundärt längdstöd
4	Breddstöd

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

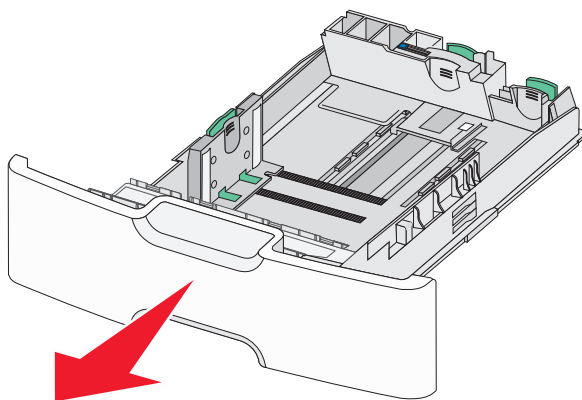
Anmärkningar:

- Anvisningar om hur du fyller på pappersstorlekar som är större än A6 och kuvert finns i ["Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark" på sidan 39](#).
- En fullständig lista över pappersstorlekar som stöds finns i avsnittet "Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som stöds" i *Användarhandboken*.

Fylla på små pappersstorlekar som A6 och kuvert

- 1 Dra ut facket hela vägen.

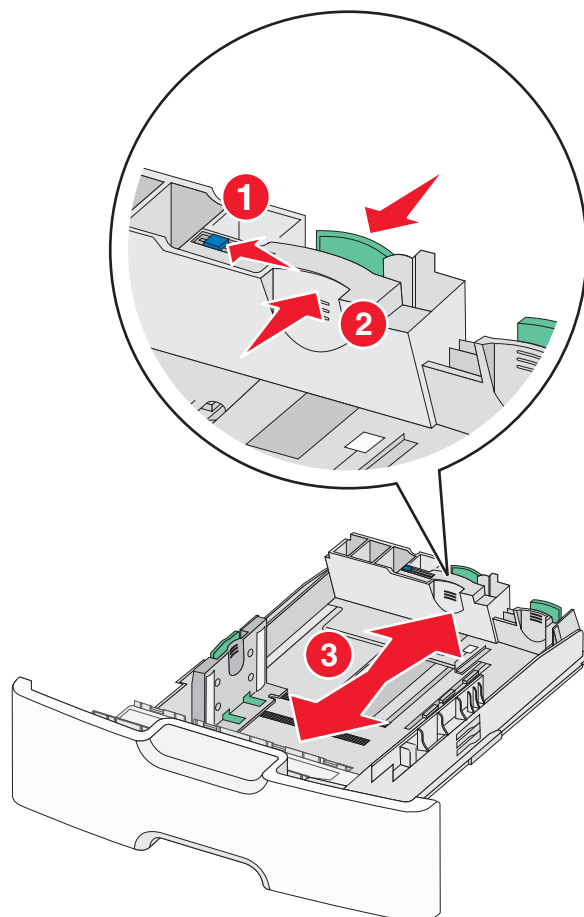
Obs! Ta aldrig ut ett fack under utskrift eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



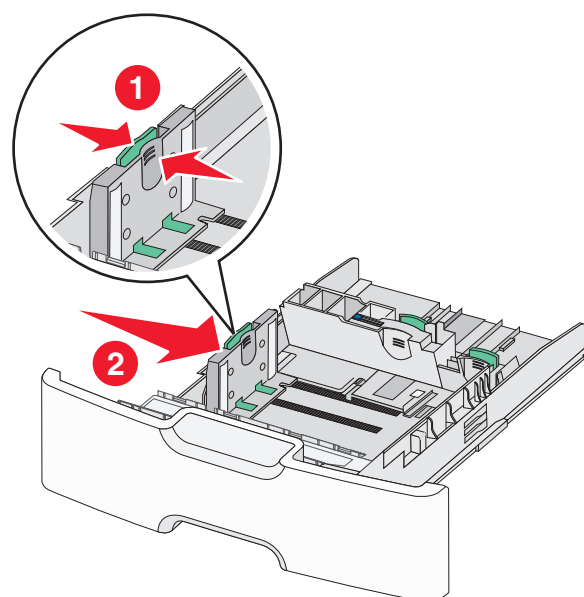
- 2 Tryck ihop och skjut det primära längdstödet mot dig tills det tar stopp.

Anmärkningar:

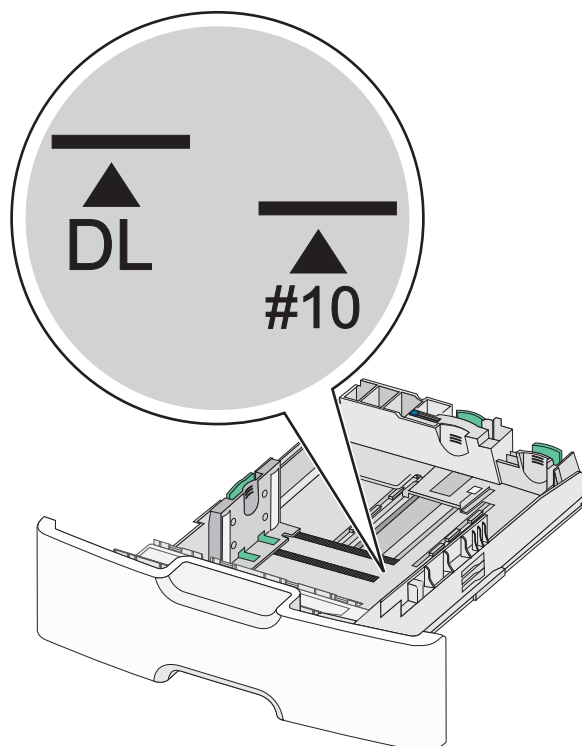
- Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp längdstödet skjuter du knappen ovanpå längdstödet åt vänster. För att låsa skjuter du knappen åt höger när en längd har valts.
- Du kan endast skjuta det sekundära längdstödet när det primära längdstödet når kanten på breddstödet.



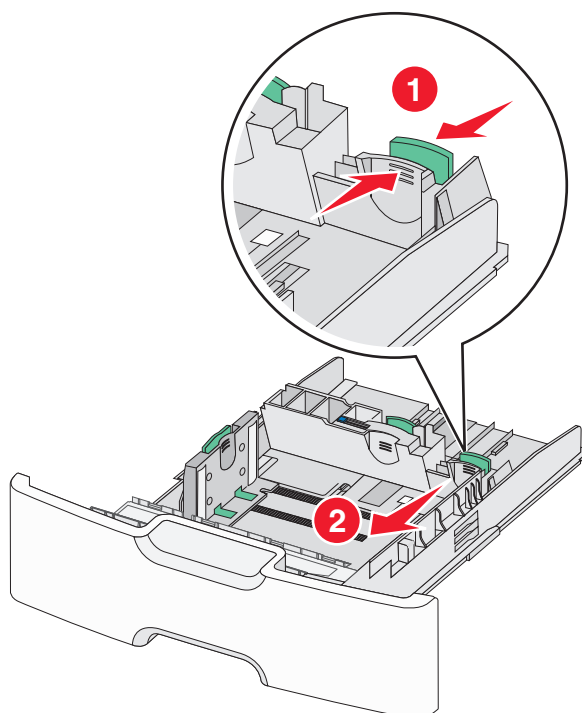
3 Tryck på och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



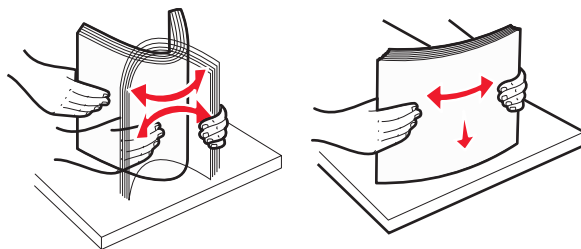
Obs! Använd pappersstorleksmarkeringarna på fackets botten som hjälp när du justerar breddstödet.



4 Tryck ihop och justera sedan det sekundära längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



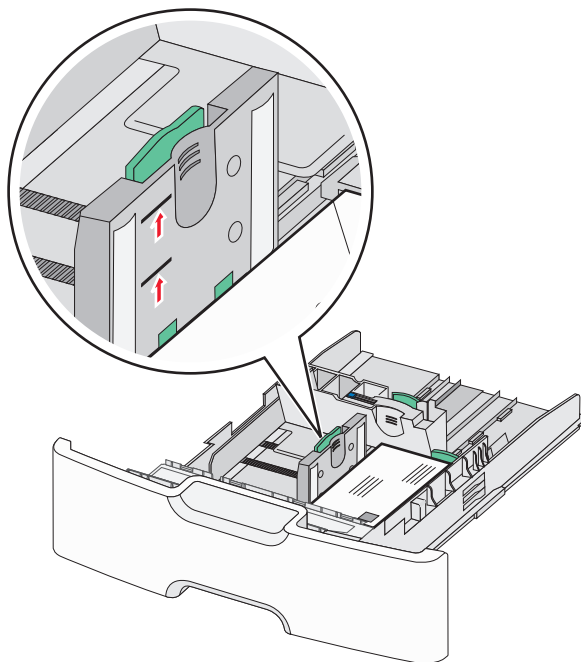
- 5 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 6 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

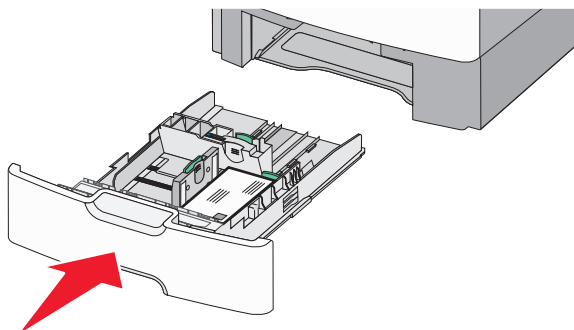
Anmärkningar:

- Lägg i kuvert med frimärkskanten närmast skrivaren.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på breddstöds sida.



Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.

7 Sätt i facket.



8 På skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att pappersstorleks- och papperstypinställningarna för facket överensstämmer med papperet som du har fyllt på.

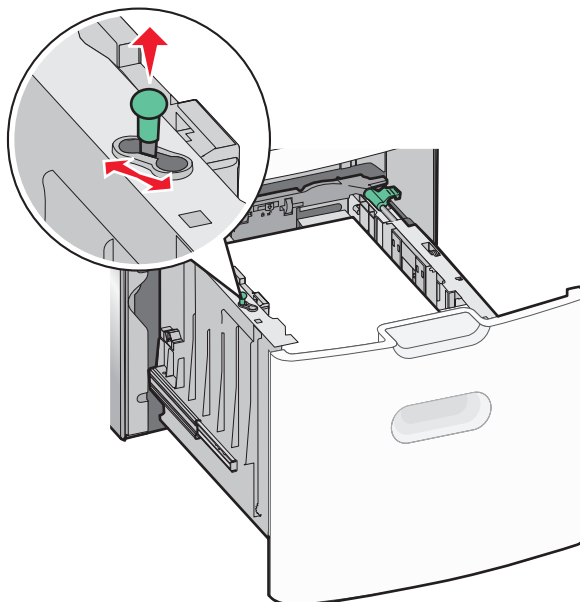
Obs! Flytta tillbaka det sekundära längdstödet till sitt ursprungliga läge när du fyller på stora papper som Legal, Letter och A4. Tryck ihop och skjut stödet tills det *klickar* på plats.

Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark

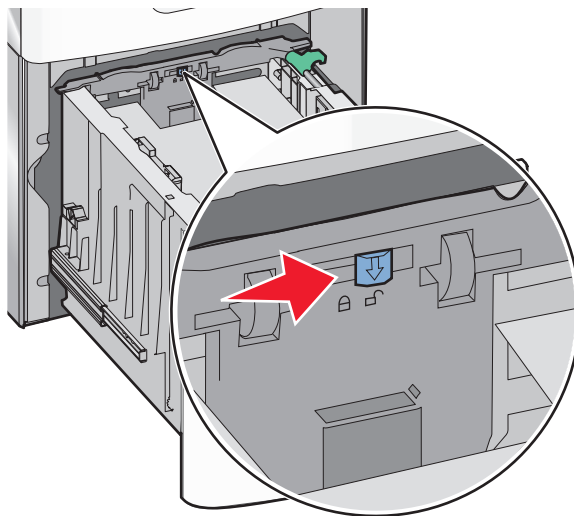
⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

1 Dra ut facket.

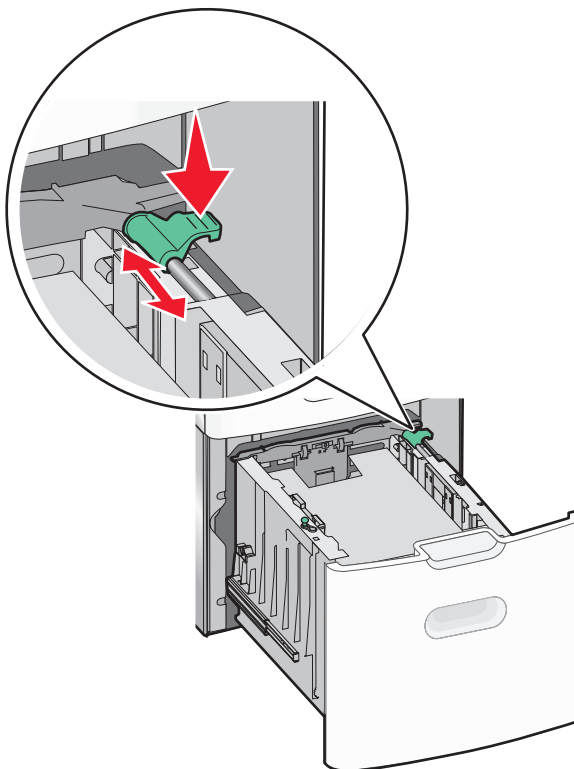
2 Dra upp och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



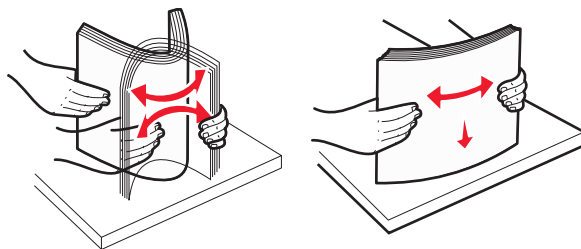
- 3** Tryck knappen ovanpå längdstödet åt höger för att låsa upp längdstödet.



- 4** Tryck på längdstödets frigöringsspak för att höja upp längdstödet. Skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på och lås sedan stödet.

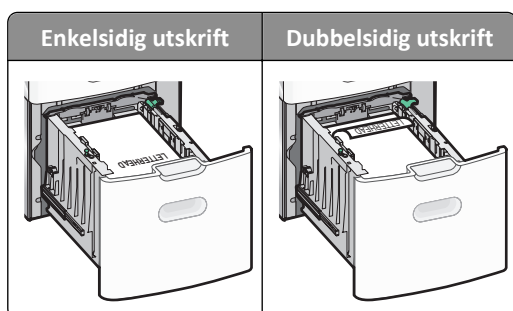


- 5 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



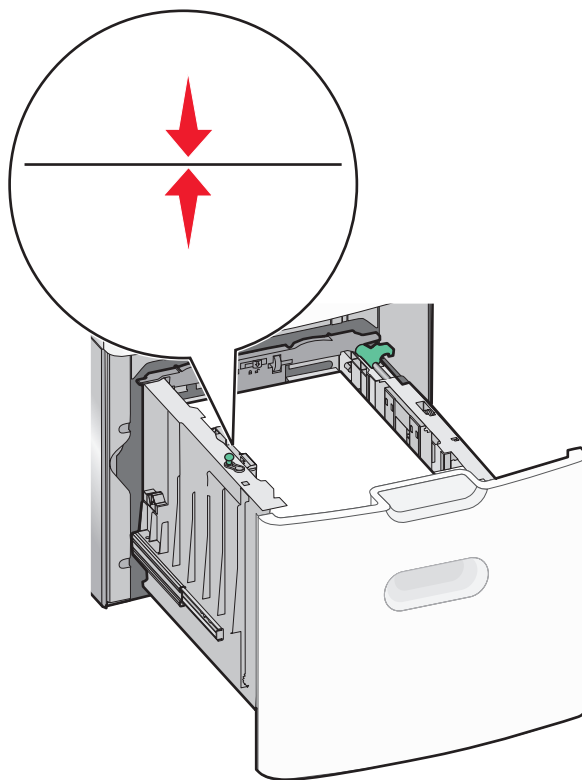
- 6 Ladda pappersbunten:

- Utskriftssidan uppåt för enkelsidig utskrift
- Utskriftssidan nedåt för dubbelsidig utskrift



- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på fackets sida.

Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.



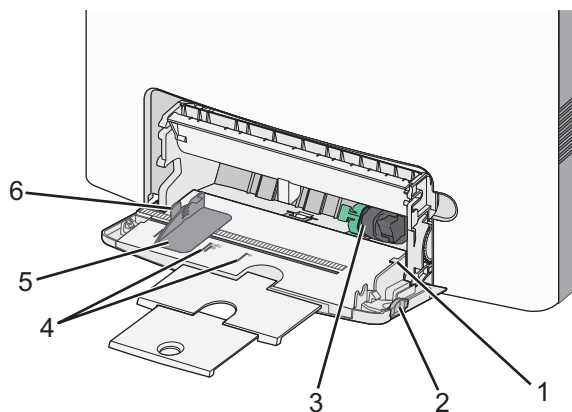
7 Sätt i facket.

Fylla på flerfunktionsmataren

Flerfunktionsmataren kan fyllas på med cirka:

- 100 ark 75 g/m²-papper
- 10 kuvert
- 75 OH-filmblad

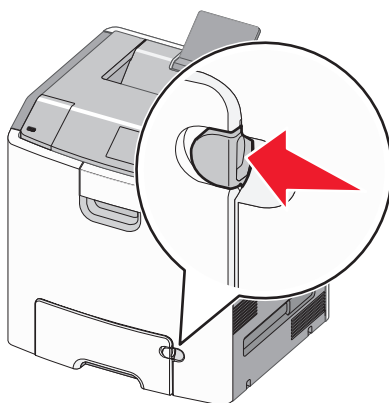
Obs! Fyll inte på eller ta bort papper eller specialmedia när skrivaren skriver ut från flerfunktionsmataren eller när indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar. Om du gör det kan papperet fastna.



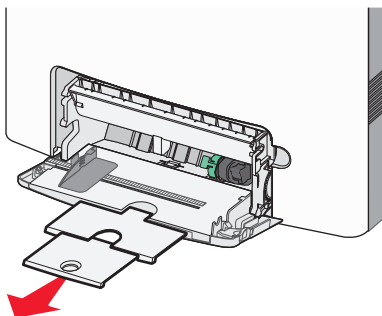
1	Indikator för maximal papperspåfyllning
2	Frigöringsspak för magasinet

3	Frigöringsspak för papperet
4	Indikatorer för pappersstorlek
5	Pappersbreddstöd
6	Frigöringsspak för breddstödsflikar

- 1** Tryck magasinetets frigöringsspak åt vänster och dra sedan universalarkmataren nedåt.

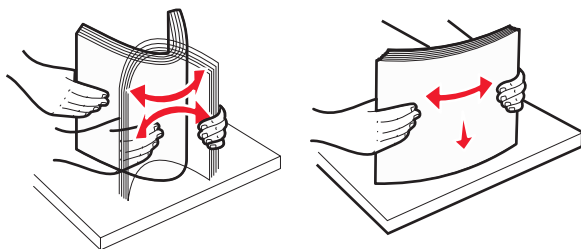


- 2** Dra försiktigt ut förlängningen tills den är fullt utdragen.

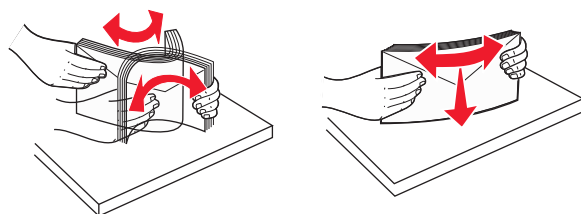


- 3** Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

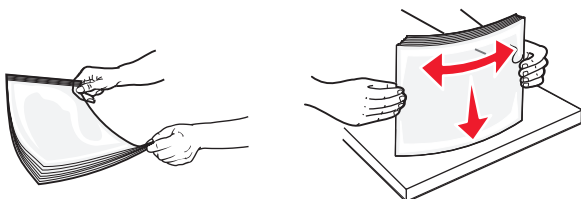
Papper



Kuvert

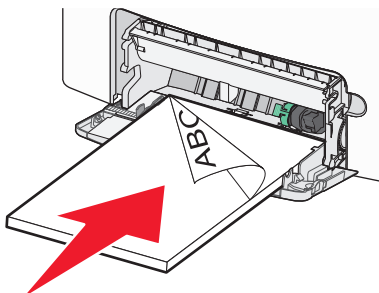


OH-film*



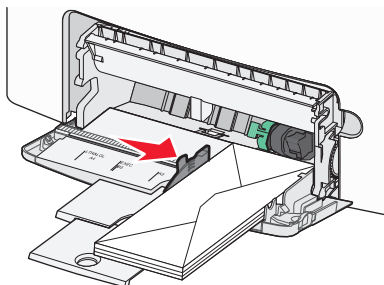
* Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.

4 Fyll på papper eller specialpapper. För in buntens i universalarkmataren tills det tar stopp.

**Anmärkningar:**

- Kontrollera att papper eller specialmedia inte överskrider den högsta papperspåfyllningsgränsen.
- Fyll bara på papper eller specialmedia av ett format och en typ åt gången.
- Papperet eller specialmediet ska ligga plant och får inte vara fastklämt i flerfunktionsmataren.
- Om papperet eller specialmediet trycks in för långt i flerfunktionsmataren måste du trycka på pappersfrigöringsspaken för att ta bort det.
- Lägg i kuvert med kuvertluckan åt höger och frimärskanten närmast skrivaren.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.



Lägga till och ta bort länkar till fack

Skrivaren länkar facken när angiven pappersstorlek och papperstyp är densamma. När ett länkat fack blir tomt matas papper från nästa länkade fack. För att förhindra att fack länkas tilldelar du ett unikt namn för en anpassad papperstyp.

Lägga till och ta bort länkar till fack

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny**.

- 3 Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar *inte* matchar varandra.

- 4 Klicka på **Skicka**.

Obs! Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i ["Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 39](#).

Varning – risk för skador: Papperet som finns i facket ska överensstämja med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny >Anpassade namn**.

- 3 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett nytt namn för anpassad papperstyp.

4 Klicka på **Skicka**.

5 Klicka på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för anpassad papperstyp har ersatt det anpassade namnet.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Pappersmeny** >  > **Anpassade namn**

2 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett nytt namn för anpassad papperstyp.

3 Tryck på .

4 Tryck på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för anpassad papperstyp har ersatt det anpassade namnet.

Tilldela en anpassad papperstyp

Använda Embedded Web Server

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Pappersmeny** > **Anpassade typer**.

3 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och en papperstyp.

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Pappersmeny** >  > **Anpassade typer**

2 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och en papperstyp.

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

3 Tryck på .

Skriver ut

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ställer du in papperstypen och pappersstorleken så att de överensstämmer med papperet i skrivaren.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv >Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- c Justera inställningarna vid behov.
- d Klicka på **OK >Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat om det behövs:
 - 1 När dokumentet är öppet väljer du **Arkiv >Utskriftsformat**.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat om det behövs:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv >Skriv ut**.
Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
 - 2 Justera inställningarna i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna om det behövs.
Obs! Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.
 - 3 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut i svartvitt

Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 >Inställningar >Inställningar >Utskriftsinställningar >Menyn Kvalitet >Utskriftsläge >Endast svart > 

Justera tonersvärtan

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Menyn Kvalitet > Tonersvärta**.

3 Justera tonersvärta och klicka sedan på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Inställningar** >  > **Utskriftsinställningar** >  > **Menyn Kvalitet** >  > **Tonersvärta**

2 Justera tonersvärta och klicka på .

Använda maximal hastighet och maximal kapacitet

Med inställningarna för maximal hastighet och maximal kapacitet kan du välja mellan att ha snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.

- **Maxhastighet** – Med det här alternativet kan du skriva ut antingen i svartvitt eller färg, beroende på inställningarna i skrivardrivrutinen. Skrivaren skriver ut i färg om inte Endast svart har valts i skrivardrivrutinen.
- **Maxkapacitet** – Med det här alternativet kan du växla mellan svart och färg beroende på färginnehållet som finns på respektive sida. Frekvent färglägesväxling kan resultera i långsammare utskrift om innehållet på sidorna är blandat.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Inställningsmeny**.

3 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maxhastighet** eller **Maxkapacitet**.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** > **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Inställningsmeny**

2 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maxhastighet** eller **Maxkapacitet**.

3 Tryck på .

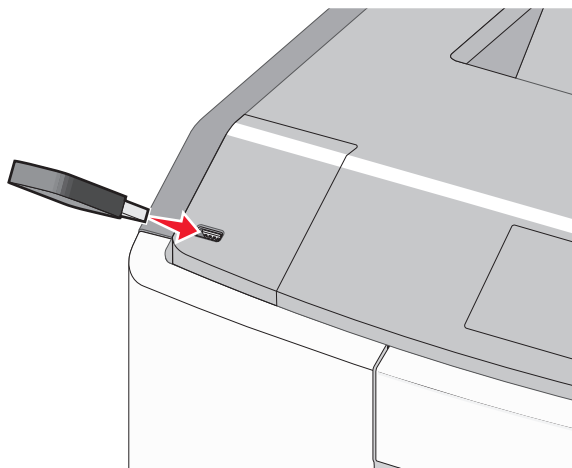
Skriva ut från en flashenhet eller mobil enhet

Skriva ut från en flashenhet

Anmärkningar:

- När du ska skriva ut en krypterad pdf-fil blir du ombedd att ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- När skrivaren känner av att en flashenhet har installerats visas en flashenhetikon på startskärmen och i ikonerna för stoppade jobb.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, eventuella nätverksadapterar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Information kan då gå förlorad.



2 På skrivarens kontrollpanel väljer du dokumentet som du vill skriva ut.

3 Tryck på höger- eller vänsterpilen för att ange hur många kopior som ska skrivas ut och tryck sedan på **OK**.

Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentet har skrivits ut.
- Om du lämnar kvar flashenheten i skrivaren när du har stängt USB-menyn kan du skriva ut filer på flashenheten som stoppade jobb.

Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenhet	Filtyp
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Anmärkningar: • Höghastighets-USB-minnen måste stödja USB-standarden för hög hastighet. Det går inte att använda enheter som bara har stöd för USB med låg hastighet. • USB-minnena måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Table). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.	Dokument: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png • .fls

Skriva ut från en mobil enhet

Om du vill hämta ett kompatibelt program för mobil utskrift går du till www.lexmark.com/mobile.

Obs! Mobilutskriftsapplikationer kan även finnas tillgängliga hos tillverkaren av den mobila enheten.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Säkerhet** >  > **Konfidentiell utskrift** > välj typen av utskriftsjobb

Typ av utskriftsjobb	Beskrivning
Max ogiltig PIN	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Med det här alternativet sparas utskriftsjobben på datorn tills du anger PIN-koden på skrivarens kontrollpanel. Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Upprepa utgångsdatum	Med det här alternativet kan du skriva ut utskriftsjobb <i>och</i> spara dem i skrivarminnet så att du kan skriva ut dem igen.
Bekräfta utgångsdatum	Med det här alternativet kan skrivaren skriva ut en kopia av ett utskriftsjobb och vänta med att skriva ut övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera utgångsdatum	Med det här alternativet kan du spara utskriftsjobb i skrivaren och skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn Stoppade jobb.
Anmärkningar: - Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva mer minne för bearbetning av andra stoppade jobb. - Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel. - Alla utskriftsjobb som användaren kan starta på skrivaren kallas <i>stoppade jobb</i>.	

2 Tryck på .

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb sparas i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

För Windows-användare

- Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv > Skriv ut**.
- Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation**.
- Klicka på **Skriv ut och pausa**.
- Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

6 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.

- Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > **Konfidentiella jobb** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior > **Skriv ut**

- För andra utskriftsjobb går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior > **Skriv ut**

För Macintosh-användare

1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** > **Skriv ut**.

Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.

2 Välj **Jobbdirigering** bland utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Exemplar & sidor.

3 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.

4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel:

- Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > **Konfidentiella jobb** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior > **Skriv ut**

- För andra utskriftsjobb går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior > **Skriv ut**

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en teckensnittslista

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut teckensnitt**

2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja en teckensnittsinställning.

3 Tryck på .

Obs! PPDS-teckensnitt visas bara om PPDS-dataströmmen har aktiverats.

Skriva ut en kataloglista

Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** > **Rapporter** >  > **Skriv ut katalog** > 

Obs! Menyposten Skriv ut katalog visas endast om ett flashminne (tillval) eller en skrivarhårddisk är installerad.

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel trycker du på .
- 2 När listan med utskriftsjobb visas väljer du vilket jobb du vill avbryta och trycker sedan på .
- 3 Tryck på  för att gå tillbaka till huvudmenyn.

Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

Hantera skrivaren

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. För mer avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* eller i *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollera den virtuella displayen

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Kontrollera den virtuella displayen som visas längst upp till vänster på skärmen.
Den virtuella displayen fungerar som en verklig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel.

Skriva ut en menyinställningssida

Du kan skriva ut en menyinställningssida för att se de aktuella menyinställningarna och kontrollera att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar > Rapporter >  > Menyinställningssida > 

Obs! Om du inte har gjort några ändringar i menyinställningarna anges fabriksinställningarna på menyinställningssidan. Inställningar som sparas från menyerna ersätter fabriksinställningarna som *användarens standardinställningar*. Användarens standardinställning gäller tills du öppnar menyn igen, väljer ett annat värde och sparar värdet.

Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

- 1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar > Rapporter >  > Nätverksinstallationssida > 

Obs! Om en extra intern skrivarserver är installerad visas **Skriv ut sida med nätverksinställningar [x]**.

- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är **Ansluten**.

Om statusen är **Ej ansluten** kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta din systemadministratör om du behöver hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsartiklar på skrivarens kontrollpanel

Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Status/förbrukningsmaterial >  Visa förbrukningsmaterial > 

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial från den inbyggda webbservern

Obs! Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/rapporter. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus > Mer information**.

Spara energi

Använda Ekoläge

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar >Allmänna inställningar >Ekoläge**.

3 Välj en inställning.

Använd	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till Ekoläget. Anmärkningar: • Inställningar som har ändrats när andra lägen valts återställs till fabriksinställningarna. • Av kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är i viloläge. Anmärkningar: • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet. • Skrivarens skärm är avstängd när skrivaren är i viloläge. • Lampor på häftenheten och andra efterbehandlare är avstängda när skrivaren är i viloläge.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Vanligt papper	Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift.

4 Klicka på **Skicka**.

Sänka skrivarens ljudnivå

Använd Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** > **Inställningar** >  > **Allmänna inställningar** >  > **Tyst läge** >  > välj den inställning du vill ha

Använd	För att
På	Sänka skrivarens ljudnivå. • Utskriftsjobb bearbetas långsammare. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. Det sker en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Om skrivaren har faxfunktioner sänks eller inaktiveras faxljuden, till exempel ljudet från faxhögtalaren och ringsignalen. Faxen försätts i standbyläge. • Alarmkontrollen och kassetalarmet stängs av. • Skrivaren ignorerar kommandot för förhandsstart.
Av	Använd fabriksinställningarna. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren. Obs! Om du väljer Foto från skrivardrivrutinen kan Tyst läge inaktiveras och skrivaren kan tillhandahålla bättre utskriftskvalitet och fullhastighetsutskrift.

2 Tryck på .

Justera Viloläge

1 På kontrollpanelen går du till:

 > Inställningar >  > Inställningar >  > Allmänna inställningar >  > Tidsgränser >  > Viloläge > 

2 I fältet Viloläge anger du hur antalet minuter skrivaren ska vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

3 Verkställ ändringarna.

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge förbrukar den mycket lite ström.

Anmärkningar:

- Tre dagar är standardtid innan skrivaren försätts i standbyläget.
- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb. Med en maskinvaruåterställning eller ett långt tryck på knappen för viloläge tar du skrivaren ur standbyläge.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.

1 På kontrollpanelen går du till:

 > Inställningar >  > Inställningar >  > Allmänna inställningar > 

2 Välj **knappen Viloläge** eller **håll knappen Viloläge intryckt** och tryck sedan på .

3 Tryck på **Standby** > .

Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se ["Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 63](#).

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se ["Radera icke-flyktigt minne" på sidan 67](#).

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som har sparats på flashminnet eller på en skrivarhårddisk påverkas inte.

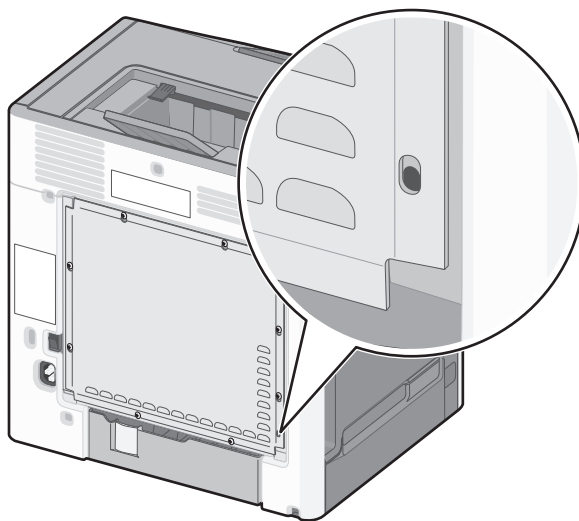
Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar > Inställningar >  > Allmänna inställningar >  > Fabriksinställningar >  > Återställ nu > 

Säkra skrivaren

Låsa systemkortet

För att förhindra att obehöriga kommer åt systemkortet kan du sätta fast ett säkerhetslås på skrivaren enligt bilden. De flesta säkerhetslås för bärbara datorer kan användas till skrivaren.



Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där skrivar- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyper	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhets- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för enhetsspecifika funktioner. Det gör att enheten kan lagra buffrad användarinformation för avancerade skannings-, utskrifts-, kopierings- och faxjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktigt kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken.

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att all information är helt borta är att fysiskt förstöra alla hårddiskar som innehåller information.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du av skrivaren.

Radera icke-flyktigt minne

- **Enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar** – Radera information och inställningar genom att välja **Radera alla inställningar** i konfigurationsmenyn.
- **Faxinformation** – Radera faxinställningar och information genom att välja **Radera alla inställningar** i konfigurationsmenyn.

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner.

3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Radera alla inställningar** visas.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Radera alla inställningar tar bort enhetsinställningar, lösningar, jobb, fax och lösenord från skrivarminnet på ett säkert sätt.

4 Navigera till:

Bakåt >Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Rensa skrivarens hårddisk

Anmärkningar:

- Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.
- Med alternativet Radera tillfälliga datafiler i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter utskriftsjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.

3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Rensa disk** visas och välj sedan ett av följande alternativ:

- **Rensa disk (snabb)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
- **Rensa disk (säker)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standardens för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.

4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Ja** visas och fortsätt sedan med diskrensningen.

Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

5 Navigera till:

Bakåt >Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk

Aktivera hårddiskkryptering för att förhindra förlust av känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering**.

Obs! Diskkryptering visas endast på menyn Säkerhet när en formaterad och korrekt fungerande skrivarhårddisk är installerad.

- 3 På menyn Diskkryptering väljer du **Aktivera**.

Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Slå av skrivaren.

- 2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.

- 3 Navigera till:

Diskkryptering > Aktivera

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

- 4 Välj **Ja** för att fortsätta med diskrensningen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.
- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen för aktivering och inaktivering av diskkryptering igen.

- 5 Navigera till:

Bakåt > Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivaren. Mer information finns på [Lexmarks säkerhetswebbsida](#).

Du kan också se *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* om du vill ha mer information:

- 1 Gå till www.lexmark.com och gå sedan till **Support och nedladdningar** > och välj din skrivare.
- 2 Klicka på fliken **Handböcker** och välj sedan *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok*.

Använda C748x

Lär dig mer om skrivaren

Välja en plats för skrivaren

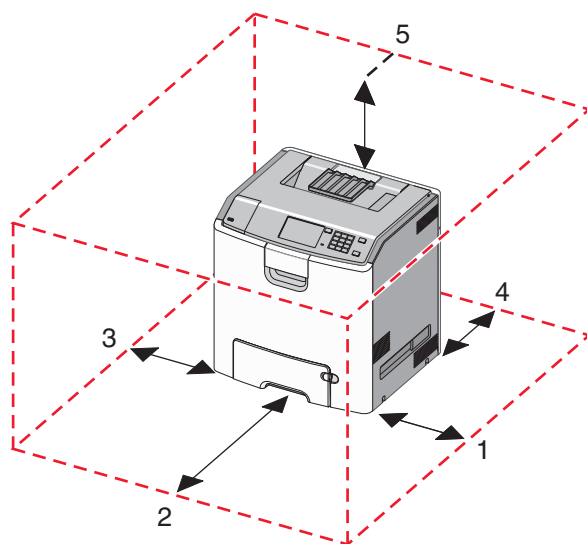
⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
 - ren, torr och dammfri.
 - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar:

Omgivande temperatur	15,6 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 till 40 °C (-40 till 104 °F)

- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



1	Höger sida	100 mm (3,9 tum)
2	Framsida	400 mm (15,7 tum)
3	Vänster sida	150 mm (5,9 tum)
4	Bakom	100 mm (3,9 tum)
5	Över	150 mm (5,9 tum)

Skrivarkonfigurationer

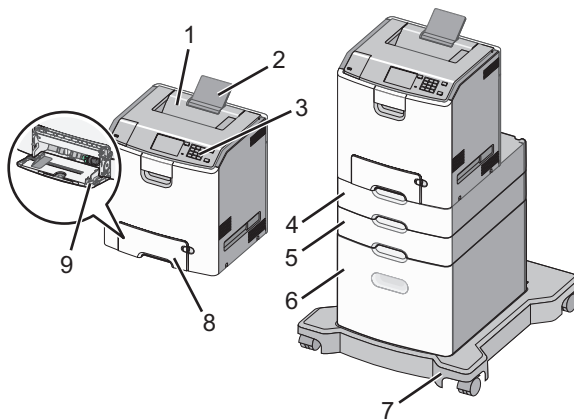
VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxes. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Du kan anpassa skrivaren genom att installera upp till tre tillvalsfack för 550 ark och en högkapacitetsmatare för 2 000 ark. En hjulbas och ett mellanlägg kan användas i alla konfigurationer.

Mellanlägg är ickefunktionella fack som används för att lägga till höjd till en skrivarbunt. Mellanlägg måste vara:

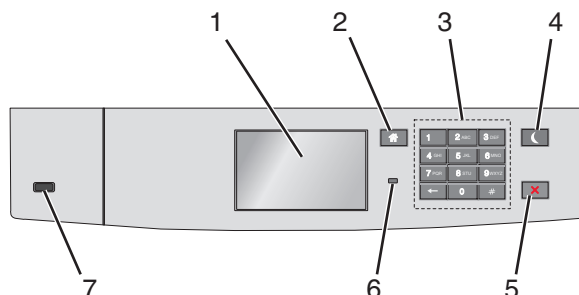
- Placerad direkt på en hjulbas eller bordsskiva
- Placerad längst ned i alla fackbuntar och kan inte användas med tillvalet högkapacitetsfack för 2 000 ark.

Om du vill ha mer information om att installera ett mellanlägg kan du se instruktionsbladet som medföljde tillvalsdelen.



1	Standardutmatningsfack
2	Pappersfacket
3	Skrivarens kontrollpanel
4	Tillvalsfack för 550 ark specialmedia
5	Tillvalsfack för 550 ark
6	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark
7	Hjulbas
8	Standardfack för 550 ark (Fack 1)
9	Flerfunktionsmatare

Använda skrivarkontrollpanelen med pekskärm



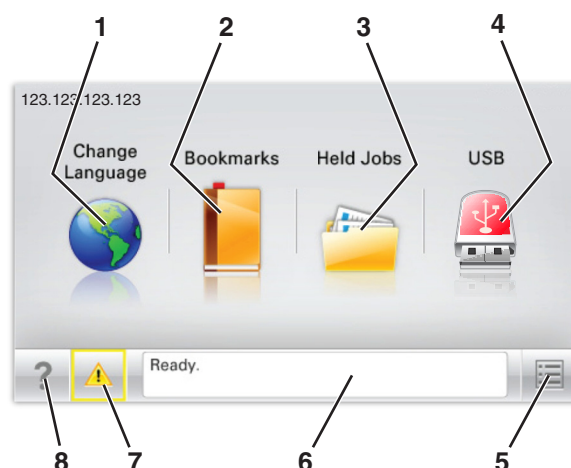
	Använd	För att
1	Visa	Se skrivarens status. Göra inställningar och använda skrivaren.
2	Knappen Hem	Återgå till startskärmen.
3	Tangentbord	Ange siffror, bokstäver eller symboler.
4	Knappen Viloläge	Aktivera viloläge. Indikatorlampan och vilolägesknappen kan visa följande statuslägen: - Skrivaren går in i eller lämnar viloläge - Indikatorlampan lyser grönt. - Vilolägesknappen lyser inte. - Skrivaren är i viloläge - Indikatorlampan lyser grönt. - Vilolägesknappen lyser gult. - Skrivaren går in i eller lämnar standbyläge - Indikatorlampan lyser grönt. - Vilolägesknappen blinkar gult. - Skrivaren är i standbyläge - Indikatorlampan lyser inte. - Vilolägesknappen blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett pulserande mönster. Du aktiverar skrivaren ur viloläget genom att göra något av följande: - Tryck på skärmen eller på någon av knapparna. - Öppna Fack 1 eller fyll på med papper i flerfunktionsmataren - Öppna ett lock eller en lucka - Skicka ett utskriftsjobb från datorn - Gör en strömåterställning med huvudströmbrytaren - Sätt i en enhet i en USB-port
5	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa alla utskriftsaktiviteter. Obs! En lista med alternativ visas när Stoppat visas på skärmen.

	Använd	För att
6	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status. • Av—Skrivaren är avstängd. • Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. • Lyser grönt – Skrivaren är på, men i viloläge. • Blinkar rött – Skrivaren kräver åtgärd av operatör.
7	USB-port	Sätt i en flashenhet i skrivaren.

Förstå startskärmen

När skrivaren har satts på visar displayen en basskärm som även kallas startskärmen. Använd knapparna och ikonerna på startskärmen för att initiera en åtgärd.

Obs! Startskärmen, ikonerna och knapparna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på	För att
1	Ändra språk Ändra skrivarens primära språk.
2	Bokmärken Skapa, organisera och spara en uppsättning bokmärken (URL:er) i en trädvisning av mappar och fillänkar. Obs! Trädvyn inkluderar inte bokmärken som skapats i Forms and Favorites, och bokmärkena i trädvyn kan inte användas i Forms and Favorites.
3	Lagrade jobb Visa alla befintliga lagrade jobb.
4	USB eller USB Thumb-drive Visa, markera eller skriv ut foton och dokument från en flashenhet. Obs! Ikonen visas endast när du återgår till startskärmen när ett minneskort eller en flashenhet är ansluten till skrivaren.
5	Menyer Öppna skrivarmenyerna. Obs! Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar.
6	Statusmeddelandefält • Visa aktuell skrivarstatus som Klar eller Upptagen. • Visa skrivarförhållanden som Fixeringsenhet saknas eller Patron snart slut. • Visa meddelanden för vad användaren bör göra för att rensa dem.

Tryck på		För att
7	Status/förbrukningsmaterial	- Visa en varning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. - Öppna meddelandeskärmen för mer information om meddelandet och hur du tar bort det.
8	Tips!	Visa sammanhangsstyrd hjälpinformation.

Följande kan också visas på startskärmen:

Tryck på	För att
Sök lagrade jobb	Sök aktuella lagrade jobb.

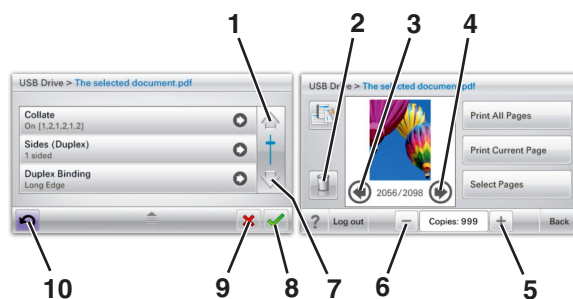
Funktioner

Funktion	Beskrivning
Tillsynsmeddelande 	Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikator-lampan blinkar.
Varning 	Om ett fel inträffar visas den här ikonen.
Skrivarens IP-adress Exempel: 123 . 123 . 123 . 123	Nätverksskrivarens IP-adress finns i det övre vänstra hörnet på startskärmen och visas som fyra uppsättningar siffror med punkter emellan. Du kan använda IP-adressen när du öppnar den inbyggda webbservern och vill se och fjärrkonfigurera skrivarinställningarna även när du inte är fysiskt nära skrivaren.

Använda knapparna på pekskärmen

Obs! Startskärmen, ikonerna och knapparna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbäddade lösningar.

Exempel på pekskärm



	Tryck på	Till
1	Uppåtpilen 	Bläddra uppåt.
2	Ta bort-mappen 	Ta bort filen du valde.
3	Vänsterpilen 	Bläddra åt vänster.
4	Högerpilen 	Bläddra åt höger.
5	Bläddra till höger och öka 	Bläddra till ett annat värde i stigande ordningsföljd.
6	Bläddra till vänster och minska 	Bläddra till ett annat värde i sjunkande ordningsföljd.
7	Nedåtpilen 	Bläddra nedåt.
8	Acceptera 	Spara en inställning.
9	Avbryt 	• Avbryta en åtgärd eller ett val. • Lämna en skärm och återgå till föregående skärm.

	Tryck på	Till
10	Tillbaka 	Gå tillbaka till föregående skärm.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Anmärkningar:

- Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade program. En del applikationer stöds endast i vissa skrivarmodeller.
- Det kan finnas ytterligare lösningar och applikationer mot avgift. För mer information, besök www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Komma åt den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

1 Hämta skrivarens IP-adress:

- På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
- Från avsnittet **TCP/IP** i menyn **Nätverk/portar**
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan hitta avsnittet **TCP/IP**

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. **123 . 123 . 123 . 123**.

2 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Sidan för den inbyggda webbservern visas.

Visa eller dölja ikoner på huvudmenyn

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Anpassning av huvudmenyn**.

En lista över de grundläggande skrivarfunktionerna visas.

3 Markera de kryssrutor som anger vilka ikoner som ska visas på skrivarens huvudmeny.

Obs! Alternativ med avmarkerade kryssrutor är dolda.

4 Klicka på **Skicka**.

Aktivera programmen på huvudmenyn

Hitta information om programmen på huvudmenyn

Skrivaren har förinstallerade program på huvudmenyn. Innan du kan använda programmen måste du aktivera och konfigurera dem med hjälp av den inbyggda webbservern. Mer information om hur du använder den inbyggda webbservern finns på ["Komma åt den inbyggda webbservern" på sidan 77](#).

Om du vill ha mer information om hur du konfigurerar och använder programmen på huvudmenyn gör du följande:

- 1 Gå in på <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klicka på **Programvarulösningar** och välj sedan något av följande:
 - **Skanna till nätverk** – Hitta information om programmet Skanna till nätverk.
 - **Andra program** – Hitta information om andra program.
- 3 Klicka på fliken **Användarhandböcker** och välj dokumentet för programmet på huvudmenyn.

Använda Background and Idle Screen

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du anpassa bakgrunden och den inaktiva skärmen i skrivarens huvudmeny.

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Ändra bakgrund > välj den bakgrund du vill använda
- 2 Tryck på .

Konfigurera Forms and Favorites

Ikon	Beskrivning
	Programmet hjälper dig att förenkla och strömlinjeforma arbetsprocesserna genom att du snabbt kan hitta och skriva ut onlineformulär som används ofta direkt från huvudmenyn. Obs! Skrivaren måste ha åtkomstbehörighet till nätverksmappen, FTP-webbplatsen eller webbsidan där bokmärket finns lagrat. Från datorn där bokmärket lagras använder du delnings-, säkerhets- och brandväggsinställningarna för att ge skrivaren minst <i>läs</i>behörighet. Mer hjälp finns i dokumentationen som medföljde operativsystemet.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhetslösningar > Lösningar (eSF) > Forms and Favorites**.

- 3 Definiera bokmärkena och anpassa inställningarna.

- 4 Klicka på **Verkställ**.

Använd programmet genom att trycka på **Forms and Favorites** på huvudmenyn och navigera sedan mellan formulärkategorierna eller sök efter formulär efter formulärnummer, -namn eller -beskrivning.

Förstå Ekoinställningarna

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du enkelt hantera inställningar för energiförbrukning, ljudnivå, toner- och pappersförbrukning och hjälpa till att minska din skrivares miljöpåverkan.

Förstå Showroom

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du skapa och visa anpassade bildspel på skrivarens pekskärm. Du kan läsa in bilder från en flashenhet eller via skrivarens inbyggda webbserver.

Konfigurera Remote Operator Panel

Det här programmet visar skrivarens kontrollpanel på din datorskärm och låter dig interagera med skrivarens kontrollpanel även om du inte är fysiskt närvarande vid nätverksskrivaren. Från datorskärmen kan du visa skrivarstatus, frigöra sparade utskriftsjobb, skapa bokmärken och göra andra utskriftsrelaterade uppgifter som du kanske vanligtvis inte gör när du är vid nätverksskrivaren.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhetslösningar > Lösningar (eSF) > Remote Operator Panel**.

3 Markera kryssrutan **Aktiverat** och anpassa sedan inställningarna.

4 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda programmet från den inbyggda webbservern klickar du på **Program > Remote Operator Panel > Starta VNC Applet**.

Exportera och importera konfigureringsinställningar

Du kan exportera konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

2 Exportera eller importera en konfigurationsfil för en eller flera program.

För ett program

a Navigera till:

Inställningar > Appar > Apphantering > välj ett program > Konfigurera

b Exportera eller importera konfigurationsfilen.

Anmärkningar:

- Om felet **JVM minnesbrist** uppstår upprepar du exporten tills konfigureringsfilen har sparats.
- Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

För flera program

a Klicka på **Inställningar > Importera/Exportera**.

b Exportera eller importera en konfigurationsfil.

Obs! När du importerar en konfigurationsfil klickar du på **Skicka** för att slutföra processen.

Fylla på papper och specialmaterial

Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i ["Undvika pappersstopp" på sidan 187](#) och ["Förvara papper" på sidan 116](#).

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

På startskärmen går du till:

 **>Pappersmenyn >Pappersstorlek/-typ > välj ett fack > välj pappersstorlek eller papperstyp >** 

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

Anmärkningar:

- Den minsta universella storleken som stöds är 76,2 x 127 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren.
- Den största universella storleken som stöds är 215,9 x 1 219,2 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren.

1 På startskärmen går du till:



>Pappersmeny >Universell inställning >Måttenheter > välj en måttenhet > 

2 Tryck på **Stående bredd** eller **Stående höjd**.

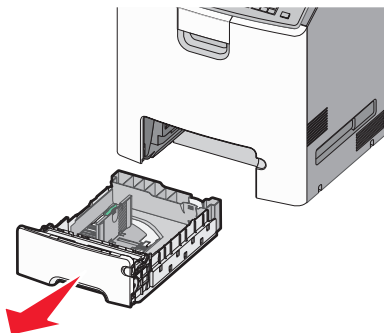
3 Välj bredd eller höjd och tryck sedan på .

Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark

Skrivaren har ett standardfack för 550 ark (Fack 1) och kan ha upp till tre tillvalsfack för 550 ark, inklusive magasinet för specialmedia. Använd magasinet för specialmedia till små pappersstorlekar som A6 och kuvert. Om du vill ha mer information kan du se ["Fylla på tillvalsfacket för 550 ark specialmedia" på sidan 84](#).

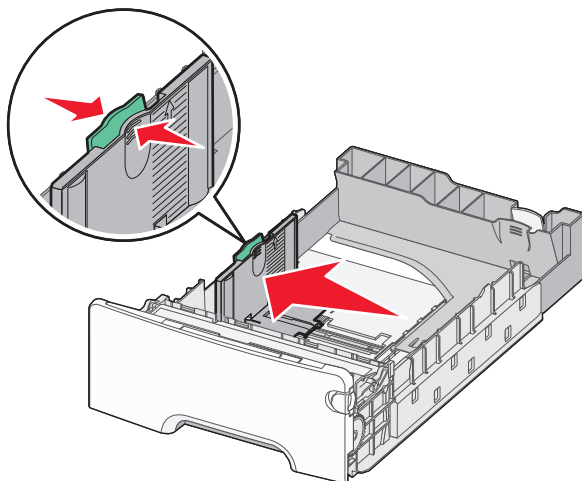
 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut facket hela vägen.

**Anmärkningar:**

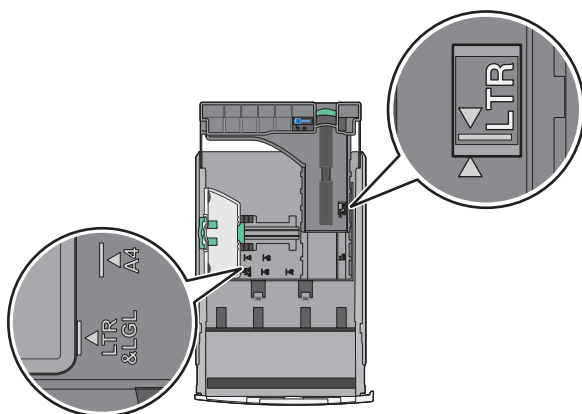
- Ta aldrig ut ett fack under utskrift eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.
- Standardfacket för 550 ark (Fack 1) känner inte av pappersstorleken automatiskt.

2 Tryck på och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



Anmärkningar:

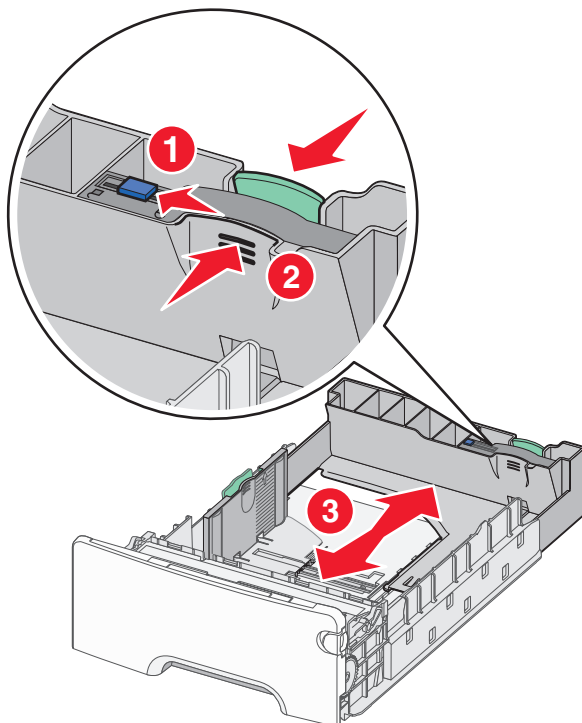
- Använd pappersstorleksmarkeringarna på facketets botten som hjälp när du justerar längd- och breddstöden.
- Om breddstödet är felinställt kan det bli pappersstopp.



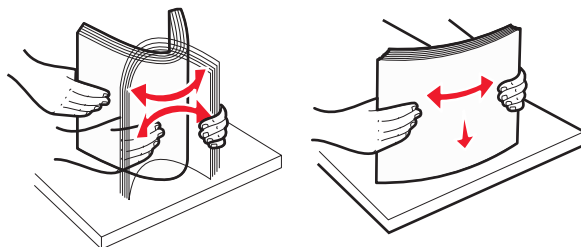
3 Tryck på och justera längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.

Anmärkningar:

- När du ska fylla på med pappersstorlekar som letter, legal och A4 måste du skjuta längdstödet bakåt för att papperet ska få plats på längden.
- Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp skjuter du knappen ovanpå längdstödet åt vänster. För att låsa skjuter du knappen åt höger när du har ställt in en längd.



- 4 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

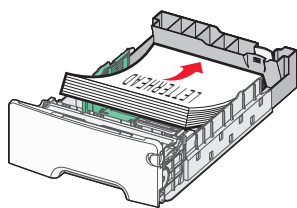


- 5 Lägg i pappersbunten mot baksidan av facket med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

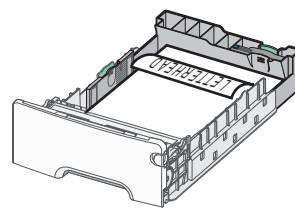
Anmärkningar:

- När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud för enkelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet uppåt mot fackets främre del.
- När du fyller på papper med förtryckt brevhuvud för dubbelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet nedåt mot fackets bakre del.

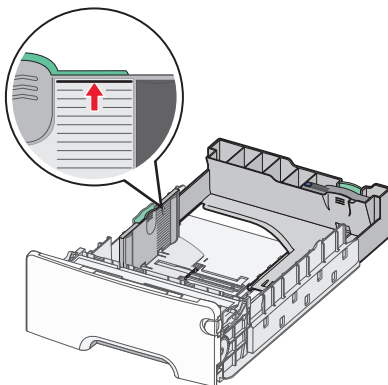
Enkelsidig utskrift



Dubbelsidig utskrift



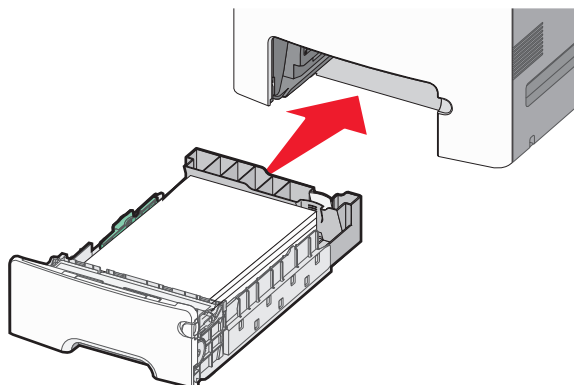
Obs! Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på fackets vänstra sida.



Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.

6 Sätt i facket.

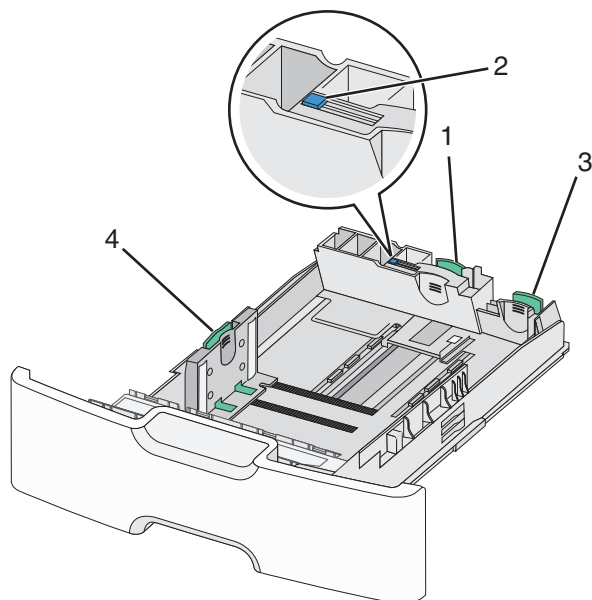
Obs! För vissa pappersstorlekar krävs det att facket sticker ut på skrivarens baksida.



7 På skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att pappersstorleks- och papperstypinställningarna för facket överensstämmer med papperet som du har fyllt på.

Fylla på tillvalsfacket för 550 ark specialmedia

Tillvalsfacket för 550 ark specialmedia (Fack 2) har stöd för små pappersstorlekar som kuvert och A6.



1	Primärt längdstöd
2	Längdstödslås
3	Sekundärt längdstöd
4	Breddstöd

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

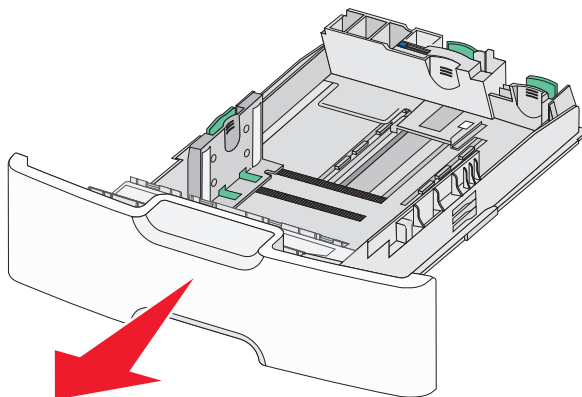
Anmärkningar:

- Anvisningar om hur du fyller på pappersstorlekar som är större än A6 och kuvert finns i ["Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 550 ark" på sidan 81](#).
- En fullständig lista över pappersstorlekar som stöds finns i avsnittet "Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som stöds" i *Användarhandboken*.

Fylla på små pappersstorlekar som A6 och kuvert

- 1 Dra ut facket hela vägen.

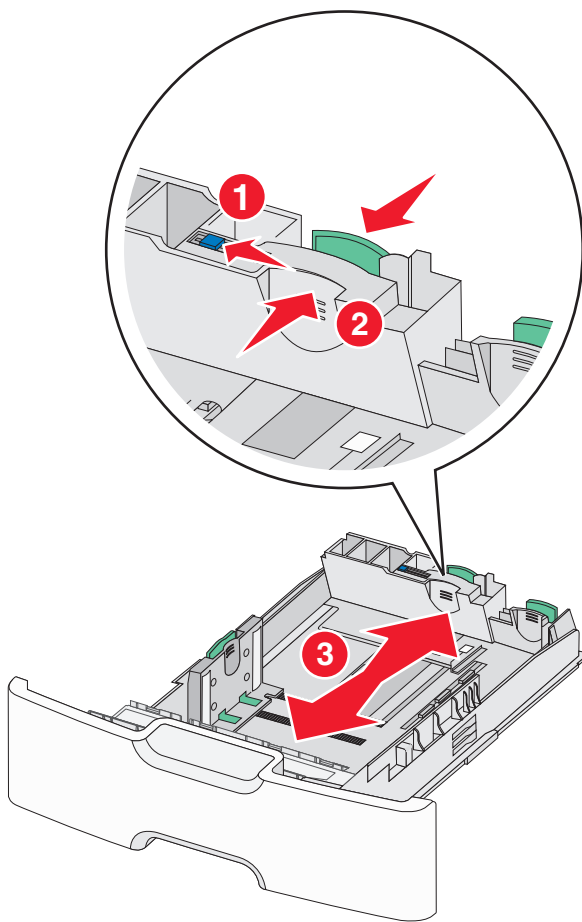
Obs! Ta aldrig ut ett fack under utskrift eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



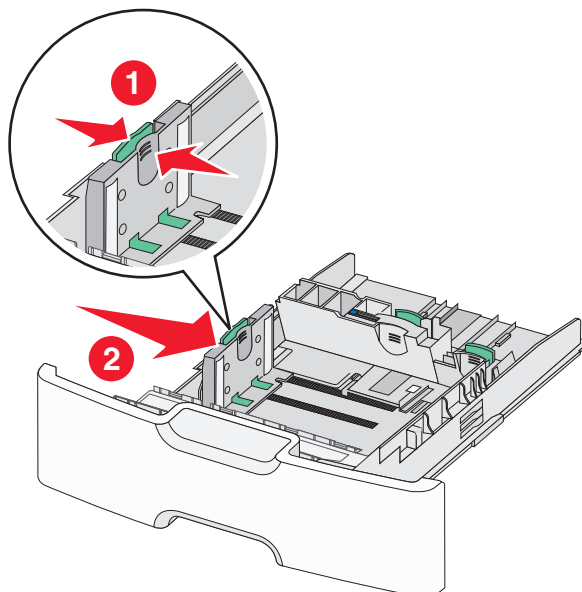
2 Tryck ihop och skjut det primära längdstödet mot dig tills det tar stopp.

Anmärkningar:

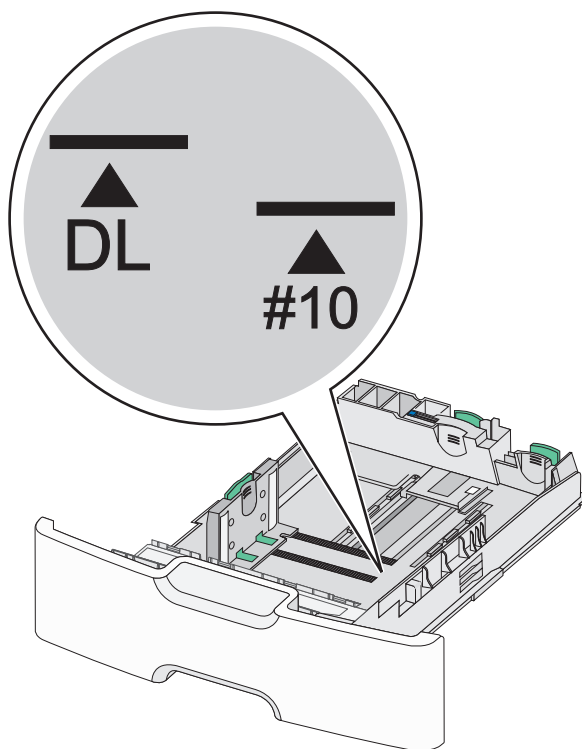
- Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp längdstödet skjuter du knappen ovanpå längdstödet åt vänster. För att låsa skjuter du knappen åt höger när en längd har valts.
- Du kan endast skjuta det sekundära längdstödet när det primära längdstödet når kanten på breddstödet.



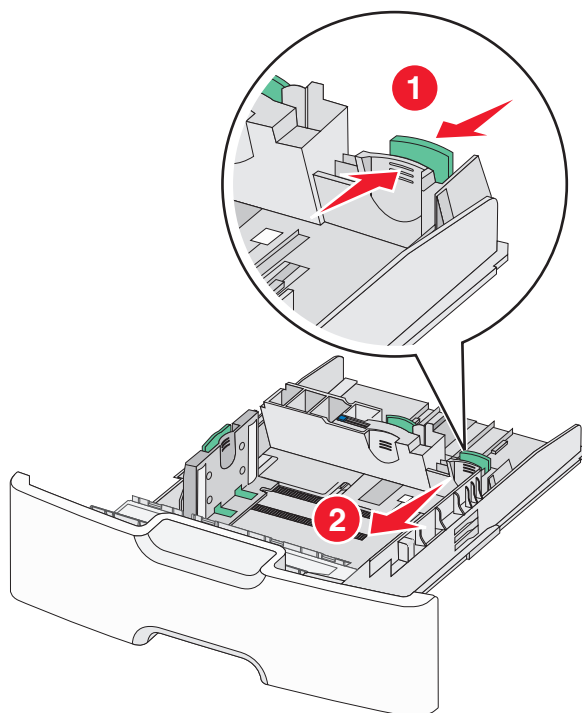
3 Tryck på och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



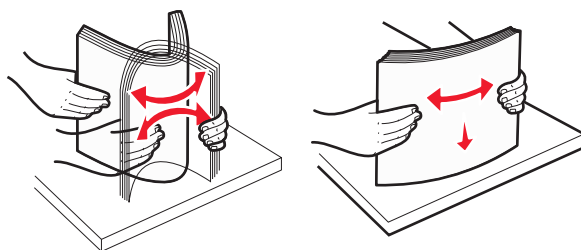
Obs! Använd pappersstorleksmarkeringarna på facketets botten som hjälp när du justerar breddstödet.



- 4 Tryck ihop och justera sedan det sekundära längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



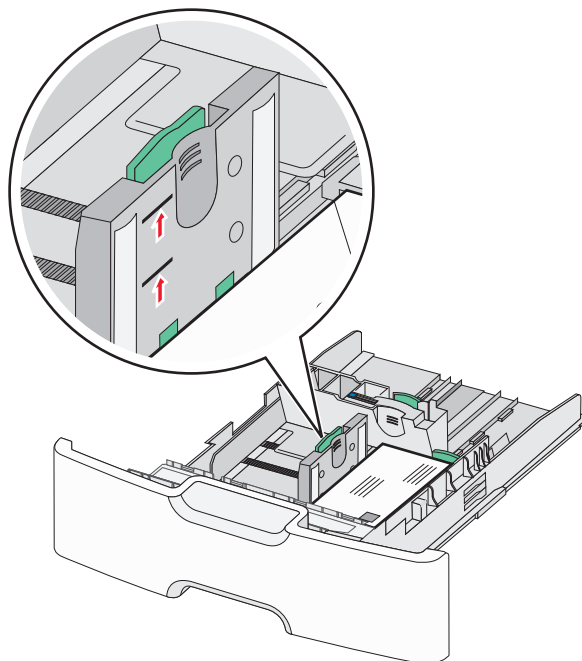
- 5 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 6 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

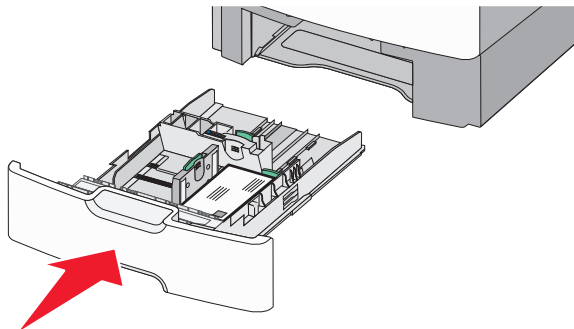
Anmärkningar:

- Lägg i kuvert med frimärkskanten närmast skrivaren.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på breddstödet sida.



Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.

7 Sätt i facket.



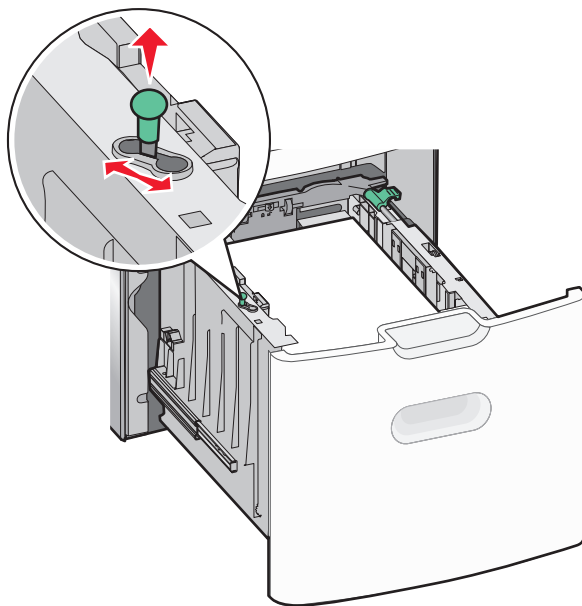
8 På skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att pappersstorleks- och papperstypinställningarna för facket överensstämmer med papperet som du har fyllt på.

Obs! Flytta tillbaka det sekundära längdstödet till sitt ursprungliga läge när du fyller på stora papper som Legal, Letter och A4. Tryck ihop och skjut stödet tills det *klickar* på plats.

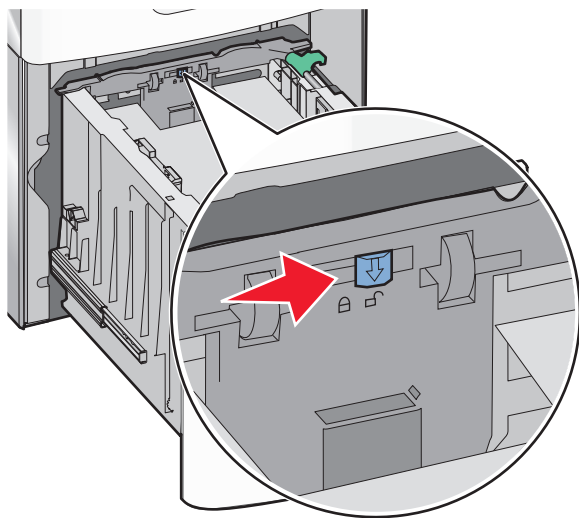
Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

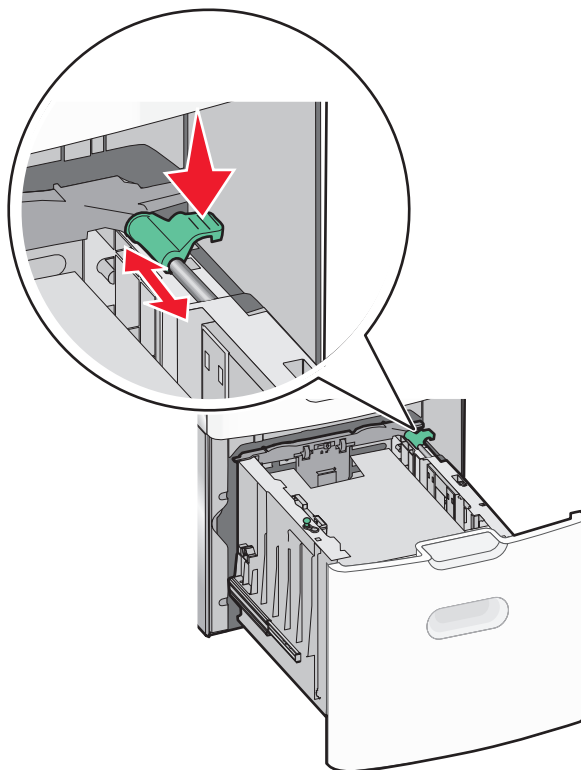
- 1 Dra ut facket.
- 2 Dra upp och justera breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du ska fylla på.



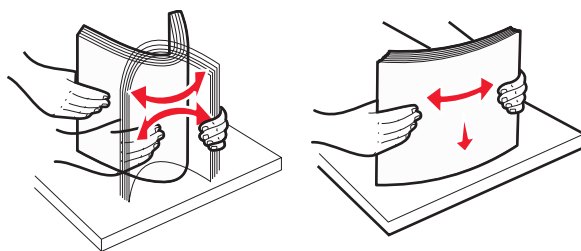
- 3 Frigör längdstödet.



- 4 Tryck på längdstödets frigöringspak för att höja upp längdstödet. Skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på och lås sedan stödet.

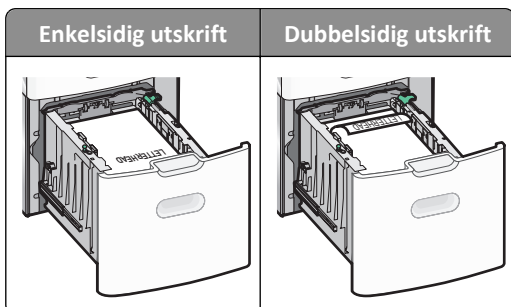


- 5 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



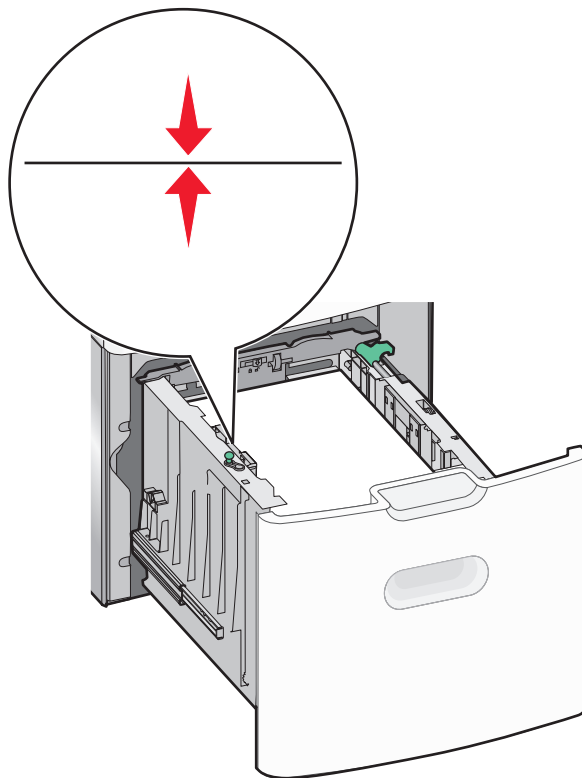
- 6 Ladda pappersbunten:

- Utskriftssidan uppåt för enkelsidig utskrift
- Utskriftssidan nedåt för dubbelsidig utskrift



- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på fackets sida.

Varning – risk för skador: Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.



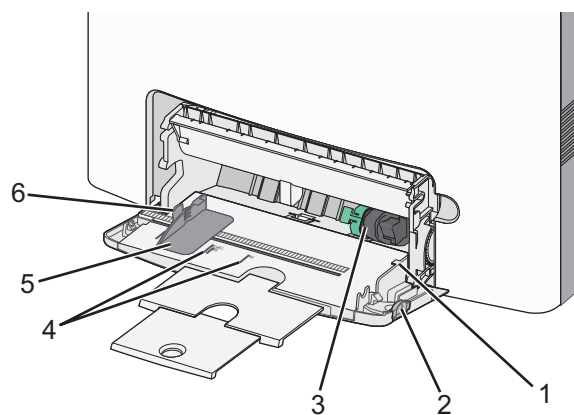
7 Sätt i facket.

Fylla på flerfunktionsmataren

Flerfunktionsmataren kan fyllas på med cirka:

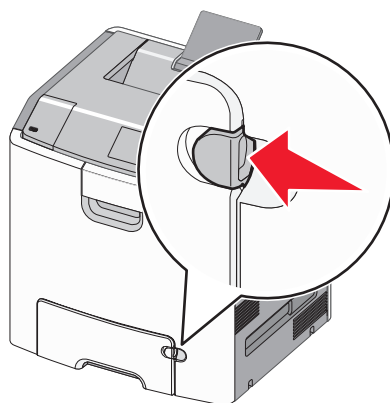
- 100 ark 75 g/m²-papper
- 10 kuvert
- 75 OH-filmblad

Obs! Fyll inte på eller ta bort papper eller specialmedia när skrivaren skriver ut från flerfunktionsmataren eller när indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar. Om du gör det kan papperet fastna.

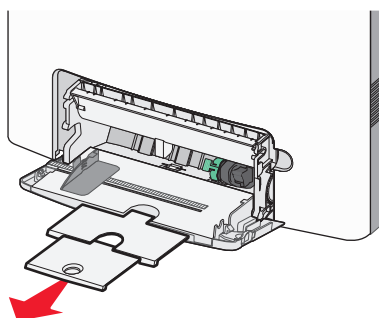


1	Indikator för maximal papperspåfyllning
2	Frigöringsspak för magasinet
3	Frigöringsspak för papperet
4	Indikatorer för pappersstorlek
5	Pappersbreddstöd
6	Frigöringsspak för breddstödsflikar

1 Tryck magasinet frigöringsspak åt vänster och dra sedan universalarkmataren nedåt.

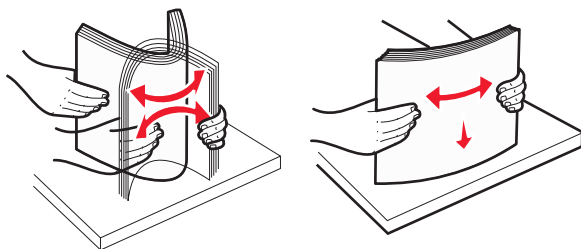


2 Dra försiktigt ut förlängningen tills den är fullt utdragen.

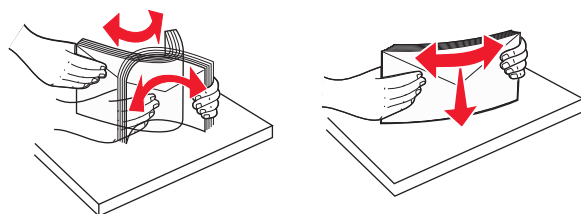


3 Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

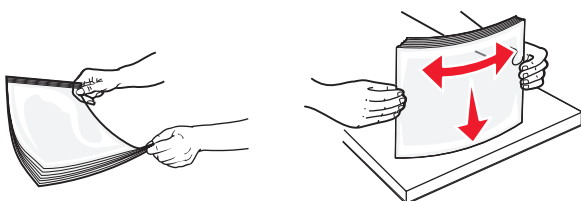
Papper



Kuvert

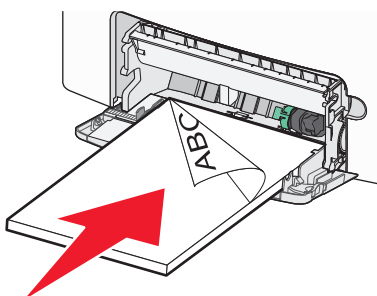


OH-film*



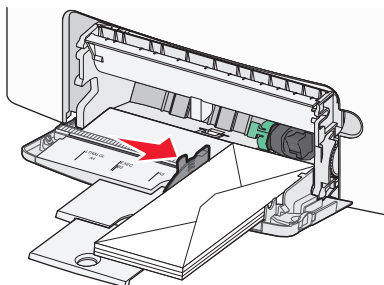
* Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.

4 Fyll på papper eller specialpapper. För in bunten i universalarkmataren tills det tar stopp.

**Anmärkningar:**

- Kontrollera att papper eller specialmedia inte överskrider den högsta papperspåfyllningsgränsen.
- Fyll bara på papper eller specialmedia av ett format och en typ åt gången.
- Papperet eller specialmediet ska ligga plant och får inte vara fastklämt i flerfunktionsmataren.
- Om papperet eller specialmediet trycks in för långt i flerfunktionsmataren måste du trycka på pappersfrigöringsspaken för att ta bort det.
- Lägg i kuvert med kuvertluckan vänd uppåt och frimärkskanten närmast skrivaren.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.



- 5 På skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att pappersstorleks- och papperstypinställningarna för facket överensstämmer med papperet som du har fyllt på.

Lägga till och ta bort länkar till fack

Skrivaren länkar facken när angiven pappersstorlek och papperstyp är densamma. När ett länkat fack blir tomt matas papper från nästa länkade fack. För att förhindra att fack länkas tilldelar du ett unikt namn för en anpassad papperstyp.

Lägga till och ta bort länkar till fack

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny**.

- 3 Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar *inte* matchar varandra.

- 4 Klicka på **Skicka**.

Obs! Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i ["Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 80](#).

Varning – risk för skador: Papperet som finns i facket ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny >Anpassade namn**.

3 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett namn för en anpassad papperstyp.

4 Klicka på **Skicka**.

5 Klicka på **Anpassade typer** och kontrollera om det nya namnet för den anpassade papperstypen har ersatt det anpassade namnet.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:



>Pappersmeny >Anpassade namn

2 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett namn för en anpassad papperstyp.

3 Tryck på .

4 Tryck på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för den anpassade papperstypen har ersatt det anpassade namnet.

Tilldela en anpassad papperstyp

Använda den inbyggda webbservern

Tilldela ett namn för en anpassad typ till ett fack när du lägger till och tar bort länkar till facken.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny >Anpassade typer**.

3 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en papperstyp

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:



>Pappersmeny >Anpassade typer

2 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en papperstyp

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

3 Tryck på .

Skriver ut

Skriva ut formulär

Använd Formulär och favoriter till att snabbt och enkelt komma åt formulär som används ofta eller annan information som skrivs ut regelbundet. Du måste installera programmet på skrivaren innan du kan använda det. Mer information finns i "[Konfigurera Forms and Favorites](#)" på sidan 78.

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Formulär och favoriter > välj formuläret i listan > ange antalet kopior > justera övriga inställningar
- 2 Verkställ ändringarna.

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ställer du in papperstypen och pappersstorleken så att de överensstämmer med papperet i skrivaren.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv >Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- c Justera inställningarna vid behov.
- d Klicka på **OK >Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat:
 - 1 När dokumentet är öppet väljer du **Arkiv >Utskriftsformat**.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna i dialogrutan Skriv ut:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv >Skriv ut**.
Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
 - 2 Justera inställningarna i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna om det behövs.

Obs! Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.
 - 3 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut i svartvitt

På startskärmen går du till:



> **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Menyn Kvalitet** > **Utskriftsläge** > **Endast svart** >



Justera tonersvärtan

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvärta**.

- 3 Justera inställningen för tonersvärta.

- 4 Klicka på **Skicka**.

Använda maximal hastighet och maximal kapacitet

Med inställningarna för maximal hastighet och maximal kapacitet kan du välja mellan att ha snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.

- **Maxhastighet** – Med det här alternativet kan du skriva ut antingen i svartvitt eller färg, beroende på inställningarna i skrivardrivrutinen. Skrivaren skriver ut i färg om inte Endast svart har valts i skrivardrivrutinen.
- **Maxkapacitet** – Med det här alternativet kan du växla mellan svart och färg beroende på färginnehållet som finns på respektive sida. Frekvent färglägesväxling kan resultera i långsammare utskrift om innehållet på sidorna är blandat.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Inställningsmeny**.

- 3 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maxhastighet** eller **Maxkapacitet**.

- 4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 På startskärmen går du till:



>Inställningar > Utskriftsinställningar > Inställningsmeny

- 2 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maxhastighet** eller **Maxkapacitet**.

- 3 Tryck på

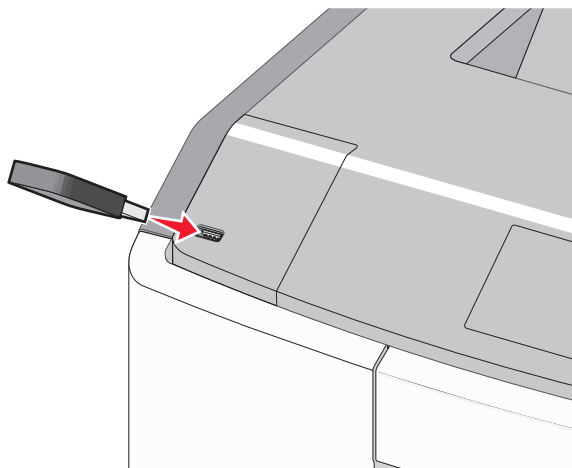
Skriva ut från en flashenhet eller mobil enhet

Skriva ut från en flashenhet

Anmärkningar:

- När du ska skriva ut en krypterad pdf-fil blir du ombedd att ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- När skrivaren känner av att en flashenhet har installerats visas en flashenhetikon på startskärmen och i ikonerna för stoppade jobb.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, eventuella nätverksadapterar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Information kan då gå förlorad.



2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

3 Tryck på pilarna för att ange antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på **Skriv ut**.

Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentet har skrivits ut.
- Om du lämnar kvar flashenheten i skrivaren när du har stängt USB-menyn kan du skriva ut filer på flashenheten som stoppade jobb.

Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenhet	Filtyp
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Anmärkningar: • Höghastighets-USB-minnen måste stödja USB-standarden för hög hastighet. Det går inte att använda enheter som bara har stöd för USB med låg hastighet. • USB-minnena måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Table). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.	Dokument: • .pdf • .xps Bilder: • .dcm • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png • .fls

Skriva ut från en mobil enhet

Om du vill hämta ett kompatibelt program för mobil utskrift går du till www.lexmark.com/mobile.

Obs! Mobilutskriftsapplikationer kan även finnas tillgängliga hos tillverkaren av den mobila enheten.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



>Inställningar >Säkerhet >Konfidentiell utskrift > välj typen av utskriftsjobb

Typ av utskriftsjobb	Beskrivning
Max ogiltig PIN	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Med det här alternativet sparas utskriftsjobben på datorn tills du anger PIN-koden på skrivarens kontrollpanel. Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Upprepa utgångsdatum	Med det här alternativet kan du skriva ut utskriftsjobb <i>och</i> spara dem i skrivarminnet så att du kan skriva ut dem igen.
Bekräfta utgångsdatum	Med det här alternativet kan skrivaren skriva ut en kopia av ett utskriftsjobb och vänta med att skriva ut övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera utgångsdatum	Med det här alternativet kan du spara utskriftsjobb i skrivaren och skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn Stoppade jobb.
Anmärkningar: • Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva mer minne för bearbetning av andra stoppade jobb. • Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel. • Alla utskriftsjobb som användaren kan starta på skrivaren kallas <i>stoppade jobb</i>.	

- 2 Tryck på .

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb *sparas* i skrivaren tills du tar bort dem.

För Windows-användare

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv >Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och pausa**.
- 4 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fysisiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

6 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.

- Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > **Konfidentiella jobb** > ange PIN-koden > **Skriv ut**

- För andra utskriftsjobb går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior > **Skriv ut**

För Macintosh-användare

1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** > **Skriv ut**.

Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.

2 Välj **Jobbdirigering** bland utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Exemplar & sidor.

3 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.

4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.

- Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > **Konfidentiella jobb** > ange PIN-koden > **Skriv ut**

- För andra utskriftsjobb går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior > **Skriv ut**

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en teckensnittslista

1 På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Skriv ut teckensnitt**

2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla resurser som finns i ett flashminne eller på skrivarens hårddisk.

På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Avbryt utskriftsjobb** eller på  på knappsatsen.
- 2 Tryck på det utskriftsjobb som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort valda jobb**.

Obs! Om du trycker på  på knappsatsen trycker du sedan på **Fortsätt** för att gå tillbaka till startskärmen.

Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

Hantera skrivaren

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. För mer avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* eller i *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollera den virtuella displayen

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Kontrollera den virtuella displayen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella displayen fungerar som en verklig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel.

Skriva ut en menyinställningssida

På startskärmen går du till:



> **Rapporter > Menyinställningssida**

Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

- 1 På startskärmen går du till:



> **Rapporter > Nätverksinstallationssida**

- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är **Ansluten**.

Om statusen är **Ej ansluten** kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsartiklar från skrivarens kontrollpanel

På huvudmenyn trycker du på **Status/förbrukningsartiklar > Visa förbrukningsartiklar**.

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial från den inbyggda webbservern

Obs! Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus > Mer information**.

Spara energi

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge förbrukar den mycket lite ström.

Anmärkningar:

- Tre dagar är standardtiden innan skrivaren försätts i standbyläge.
- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb. Med en maskinvaruåterställning eller ett långt tryck på knappen för viloläge tar du skrivaren ur standbyläge.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.

1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar**

2 Tryck på **Tryck på knappen Viloläge** eller **Håll knappen Viloläge intryckt**.

3 Tryck på **Standby** > .

Använda Ekoläge

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Ekoläge**.

3 Välj en inställning.

Använd	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till Ekoläget. Anmärkningar: • Inställningar som har ändrats när andra lägen valts återställs till fabriksinställningarna. • Av kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är i viloläge. Anmärkningar: • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet. • Skrivarens skärm är avstängd när skrivaren är i viloläge. • Lampor på häftenheten och andra efterbehandlare är avstängda när skrivaren är i viloläge.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.

Använd	För att
Vanligt papper	Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift.

4 Klicka på **Skicka**.

Sänka skrivarens bullernivå

Aktivera Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar >Allmänna inställningar >Tyst läge** > välj en inställning

Använd	För att
På	Sänk skrivarens bullernivå. Anmärkningar: • Utskriftsjobb bearbetas långsammare. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. En kort fördröjning märks innan den första sidan skrivs ut.
Av	Använd fabriksinställningarna. Obs! Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.

3 Klicka på **Skicka**.

Justera Viloläge

1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar >Allmänna inställningar >Tidsgränser >Viloläge**

2 I fältet Viloläge anger du hur antalet minuter skrivaren ska vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

3 Verkställ ändringarna.

Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se ["Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 103](#).

Om du vill göra en mer omfattande återställning av fabriksinställningarna kan du välja alternativet Radera alla inställningar. Om du vill ha mer information kan du se ["Radera icke-flyktigt minne" på sidan 108](#).

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som har sparats på flashminnet eller på en skrivarhårddisk påverkas inte.

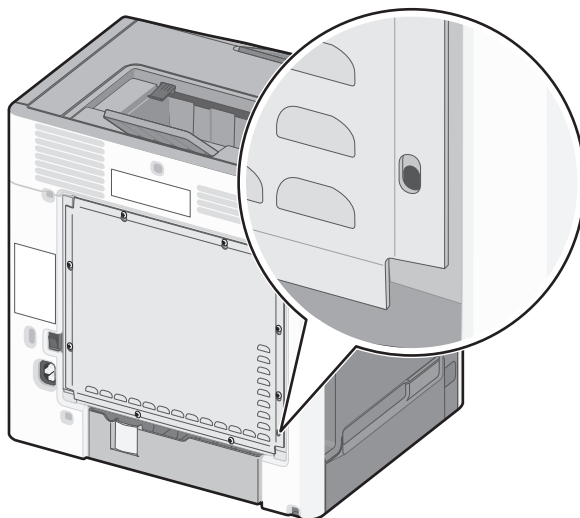
På startskärmen går du till:

 >Inställningar >Allmänna inställningar >Fabriksinställningar >Återställ nu > 

Säkra skrivaren

Låsa systemkortet

För att förhindra att obehöriga kommer åt systemkortet kan du sätta fast ett säkerhetslås på skrivaren enligt bilden. De flesta säkerhetslås för bärbara datorer kan användas till skrivaren.



Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyper	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhets- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för enhetsspecifika funktioner. Det gör att enheten kan lagra buffrad användarinformation för avancerade skannings-, utskrifts-, kopierings- och faxjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheter som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.

- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktigt kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken.

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att all information är helt borta är att fysiskt förstöra alla hårddiskar som innehåller information.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du helt enkelt av skrivaren.

Radera icke-flyktigt minne

- **Enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar** – Radera information och inställningar genom att välja **Radera alla inställningar** i konfigurationsmenyn.
- **Faxinformation** – Radera faxinställningar och information genom att välja **Radera alla inställningar** i konfigurationsmenyn.

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikonerna på startskärmen.

3 Tryck på **Radera alla inställningar**.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Radera alla inställningar tar bort enhetsinställningar, lösningar, jobb, fax och lösenord från skrivarminnet på ett säkert sätt.

4 Tryck på **Bakåt >Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Rensa skrivarens hårddisk

Anmärkningar:

- Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.
- Med alternativet Radera tillfälliga datafiler i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter utskriftsjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.
Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visar pekskärmen en lista med funktioner.
- 3 Tryck på **Rensa disk** och tryck sedan på något av följande:
 - **Rensa disk (snabb)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
 - **Rensa disk (säker)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standarden för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.
- 4 Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen.

Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

- 5 Tryck på **Bakåt >Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk

Aktivera hårddiskkryptering för att förhindra att obehöriga får tillgång till känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Säkerhet >Diskkryptering**.

Obs! Diskkryptering visas bara i menyn Säkerhet om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerad.

3 I menyn Diskkryptering väljer du **Aktivera**.

Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikoner som Kopiera och Faxe.

3 Tryck på **Diskkryptering >Aktivera**.

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

4 Tryck på **Ja** för att fortsätta med diskrensningen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.
- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen Aktivera/avaktivera igen.

5 Tryck på **Bakåt >Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivaren. Mer information finns på [Lexmarks säkerhetswebbsida](#).

Du kan också se *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* om du vill ha mer information:

1 Gå till www.lexmark.com och gå sedan till **Support och nedladdningar** > och välj din skrivare.

2 Klicka på fliken **Handböcker** och välj sedan *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok*.

Riktlinjer för papper och specialmaterial

Anmärkningar:

- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek, papperstyp och pappersvikt har angetts korrekt på datorn eller kontrollpanelen.
- Böj, bläddra igenom och räta ut materialet innan du fyller på det.
- Skrivaren kan skriva ut på en lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten.
- Information om tjockt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* (på engelska) på Lexmarks webbplats <http://support.lexmark.com>.

Använda specialmedia

Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laser/LED-skrivare.
- Gör testutskrifter på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper större kvantiteter.
- Lufta brevpapperna innan du lägger dem i skrivaren så att de inte klibbar ihop.
- När man skriver ut på brevpapper är sidriktningen viktig.

Källa	Enkel- eller dubbel-sidig utskrift	Utskriftssida	Pappersriktning
Standardfack och tillvalsfack	Enkelsidig	Lägg i förtryckt brevpapper med utskriftssidan uppåt.	Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.
Standardfack och tillvalsfack	Dubbelsidig	Lägg i förtryckt brevpapper med utskriftssidan nedåt.	Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets bakre kant.
Flerfunktionsmatare	Enkelsidig	Lägg i förtryckt brevpapper med utskriftssidan nedåt.	När du lägger i med kortsidesorientering ska det förtryckta arkets överkant ligga vänd mot flerfunktionsmatarens bakre kant. När du lägger i med långsidesorientering ska det förtryckta arkets överkant ligga vänd mot flerfunktionsmatarens vänstra kant.
Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig	Lägg i förtryckt brevpapper med utskriftssidan uppåt.	Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot flerfunktionsmatarens främre kant.
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laser/LED-skrivare.			

Tips om användning av OH-film

- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Mata endast in OH-film från flerfunktionsmataren.
- Sätt typen i flerfunktionsmataren till OH-film.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laserskrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.

- Undvik fingeravtryck på OH-filmen eftersom det försämrar utskriftskvaliteten.
- Lufta OH-filmrullen innan du laddar dem så att de inte klibbar ihop.
- Vi rekommenderar Lexmarks OH-film. Beställningsinformation hittar du på Lexmarks webbplats www.lexmark.se.

Tips om användning av kuvert

Gör alltid testutskrifter med den typ av kuvert som du vill använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som är särskilt framtagna för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 220 °C utan att klistras ihop, bli skrynkliga, böja sig eller avge giftiga ångor.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-bondpaper eller 25 % bomull. Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m² (bond).
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga resultat och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt böjda eller skeva.
 - Sitter ihop eller är skadade.
 - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck.
 - Har metallklämmor, snören eller gem.
 - Ska fästas ihop.
 - Är frankerade.
 - Har synligt klistre när fliken är klistrad eller nedfälld.
 - Har böjda hörn.
 - Har grov, krusig eller strimmig yta.
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Skrivaren stödjer följande typer av etiketter som är avsedda för laser-/LED-skrivare:

- Ensidiga pappersetiketter
- Vinyl- och apoteketiketter samt dubbelsidiga etiketter
- Vertikala marknadsföringsetiketter

Om du vill ha detaljerad information om etikettutskrift, egenskaper och utformning kan du se *Kartong- och etikettguiden* som finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laser/LED-skrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 225 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
Obs! Etiketter kan skrivas ut vid en högre fixeringstemperatur på upp till 225 °C om etikettvikten är inställd på Tung. Välj den här inställningen med hjälp av den inbyggda webbservern eller från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
 - Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi (172 kPa) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd hela etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till stopp. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

- Välj papperstyp Tjockt papper på menyn Papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 220 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Riktlinjer för papper

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt papper eller specialmaterial. För att få optimal utskriftskvalitet, testar du ett provark av det papper eller specialmaterial du funderar på att använda innan du köper stora mängder.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Beakta dessa egenskaper nedan när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivarmagasinen kan automatiskt mata in pappersvikter på upp till 90 g/m² (24 lb bond) långfibrigt papper. Den manuella arkmataren kan automatiskt mata in pappersvikter på upp till 163 g/m² (43 lb bond) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder 75 g/m² (20 lb bond) långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in.) rekommenderar vi 90 g/m² (24 lb) eller tyngre papper.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar bara med 60–90 g/m² (16–24 lb bond) papper.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt* vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning och *kortfibrigt* vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För 60 till 90 g/m² (16–24 lb bond) papper rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2 .
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på materialförpackningen.
- Använd *inte* papper, etiketter eller grovt papper som har skurits eller klippts till för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, vikter eller typer av material i samma källa. I annat fall kan kvadd uppstå.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- För papper som väger 60 till 90 g/m^2 (16 – 24 lb bond) rekommenderas långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

Använda returpapper eller annat kontorspapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för den amerikanska regeringen som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Det finns däremot inte några belägg för att *allt* återvunnet papper matas fram bra.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för returpapper.

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt (<60 g/m² [16 lb bond) och/eller mindre tjocklek (<3,8 mils [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent. De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som stöds.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 550 ark	Tillvalsfack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark special-media	Tillvalsark-matare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktions-matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duple-xenhet
A4 210 x 297 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	x	✓
A5 148 x 210 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
A6 105 x 148 mm	x	x	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	x
JIS B5 182 x 257 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	x	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	x	x	✓ ²	x	✓ ²	✓ ²	x	✓
Universal⁷ 148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓ ²	✓ ¹	✓	x	✓ ²	✓ ²	x	✓ ⁵
Universal⁷ 76,2 x 127 mm till 215,9 x 1 219,2 mm	x	x	x	x	✓ ²	x	x	x

¹ Källan stöder pappersstorleken med *storleksavkänning*.

² Källan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁵ Pappersstorleken stöds om längden är mellan 210 mm och 355,6 mm och bredden är mellan 139,7 mm och 215,9 mm i kortsidesorientering.

⁶ Den här storleksinställningen formaterar kuvertet för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

⁷ Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som ligger nära standardstorlekarna.

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 550 ark	Tillvalsack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark specialmedia	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktionsmatare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duplexenhet
7 3/4 kuvert (Monarch) 98,4 x 190,5 mm	X	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X
9 kuvert 98,4 x 226,1 mm	X	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X
Com 10 kuvert 104,8 x 241,3 mm	X	X	✓ ₁	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X
DL -kuvert 110 x 220 mm	X	X	✓ ₁	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X
C5-kuvert 162 x 229 mm	X	X	✓ ₁	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X
B5-kuvert 176 x 250 mm	X	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X
Övriga kuvert⁶ 85.7 x 165 mm till 215.9 x 355.6 mm	X	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X	✓ ₂	X

¹ Källan stöder pappersstorleken med *storleksavkänning*.

² Källan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁵ Pappersstorleken stöds om längden är mellan 210 mm och 355,6 mm och bredden är mellan 139,7 mm och 215,9 mm i kortsidesorientering.

⁶ Den här storleksinställningen formaterar kuvertet för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

⁷ Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som ligger nära standardstorlekarna.

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60–220 g/m².

Obs! Det tar alltid längre tid att skriva ut etiketter, OH-film, kuvert och kartong.

Papperstyp	Standard- eller tillvalsack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark specialmedia	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktionsmatare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duplex
Papper • Vanligt • Bond-papper • Färgat • Brevpapper • Förtryckt • Lätt • Glansigt • Tungt • Tungt glansigt papper • Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Kartong	✓	✓	X	✓	✓	X	X

Papperstyp	Standard- eller tillvalsack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark specialmedia	Tillvalsarkmatare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktionsmatare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duplex
OH-filmer	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Etiketter • Papper • Vinyl	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Kuvert	x	✓	x	✓	x	✓	x
Anpassad typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Strävt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓

Förstå skrivarmenyerna

Menylista

Tillbehörsmeny	Pappersmeny	Rapporter	Inställningar
Byt material	Default Source (standardkälla)	Sida med menyinställningar	Allmänna inställningar
Cyankassett	Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)	Enhetsstatistik	Menyn Flash-enhet
Magentakassett	Configure MP (konf. univ.matare)	Sida med nätverksinställningar	Utskriftsinställningar
Gul kassett	Substitute Size (ersättningsstorlek)	Sida med nätverksinställningar för [x]	
Svart kassett	Paper Texture (Pappersstrukt.)	Profillista	
Cyan-fotoenhet	Paper Weight (Pappersvikt)	Skriv ut teckensnitt	
Magenta-fotoenhet	Paper Loading (pappersmatning)	Skriv ut katalog	
Gul fotoenhet	Custom Types (anpassade typer)	Inventarierapport	
Svart fotoenhet	Universal Setup (Universell inställning)		
Uppsamlingsflaska			
Fixeringsenhet			
Överföringsband			
Security (säkerhet)	Nätverk/portar	Hjälp	
Övriga säkerhetsinställningar	Active NIC (Aktivt nätverkskort)	Skriv ut alla handböcker	
Konfidentiell utskrift	Standardnätverk <i>eller</i> Nätverk [x] ²	Färgkvalitet	
Radera tillfälliga datafiler ¹	Standard-USB	Utskriftskvalitet	
Säkerhetsgranskningslogg	Parallell [x]	Guide för utskrift	
Ställ in datum och tid	Seriell [x]	Utskriftsmaterialguide	
	SMTP-inställningar	Guide för utskriftsfel	
		Menyöversikt	
		Informationsguide	
		Anslutningsguide	
		Flyttguide	
		Guide för förbrukningsmaterial	

¹ Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.

² Beroende på skrivarinstallationen visas den här menyn som Standardnätverk, Trådlöst nätverk eller Nätverk [x].

Menyn Förbrukningsartiklar

Använd	För att
Byta ut förbrukningsartiklar Alla ¹ Alla fotoledare ² Cyan fotoledare Magenta fotoledare Gul fotoledare Svart fotoledare	Nollställa förbrukningsräknaren för utbytesfotoenheten eller för alla fotoenheter. • Välj Ja om du vill nollställa förbrukningsräknaren. • Välj Nej för att avsluta. Obs! Nollställa förbrukningsräknaren manuellt efter att du har bytt ut en fotoenhet.
Cyantonerkassett Tidig varning Låg Ogiltig Nästan slut Byt ut Saknas Defekt OK Stöds ej	Visa cyantonerkassetts status.
Magentatonerkassett Tidig varning Låg Ogiltig Nästan slut Byt ut Saknas Defekt OK Stöds ej	Visa magentatonerkassetts status.
Gul tonerkassett Tidig varning Låg Ogiltig Nästan slut Byt ut Saknas Defekt OK Stöds ej	Visa den gula tonerkassetts status.

¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm.

² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.

Använd	För att
Svart kasset Tidig varning Låg Ogiltig Nästan slut Byt ut Saknas Defekt OK Stöds ej	Visa den svarta tonerkassetts status.
Cyan fotoledare Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visa status för fotoenhet med cyanfärg.
Magenta fotoledare Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visa status för fotoenhet med magentafärg.
Gul fotoledare Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visa status för den gula fotoenheten.
Svart fotoledare Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visa status för den svarta fotoenheten.
Uppsamlingsflaska Nästan full Byt ut Saknas OK	Visa uppsamlingsflaskans status.
¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm. ² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Använd	För att
Fixeringsenhet Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visa fixeringsenhetens status.
Överföringsband Tidig varning Låg Byt ut Saknas OK	Visa överföringsbandets status.
¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm. ² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Pappersmeny

Menyn Standardkälla

Använd	För att
Standardkälla Fack [x] Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: - Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. - På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kassett för att flerfunktionsmataren ska visas som en menyinställning.

Menyn Pappersstorlek/-typ

Använd	För att
Fackstorlek [x] A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Universal	Ange pappersstorleken för varje pappersfack. Anmärkningar: - Fabriksinställningarna beror på inställningarna för pappersstorlek i menyn Allmänna inställningar. - För fack med automatisk pappersstorleksavkänning visas endast den storlek som facket har känt av.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Använd	För att
Facktyp [x] Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Strävt/bomull Anpassad typ [x]	Ange papperstypen för varje pappersfack. Anmärkningar: • Vanligt papper är standardinställningen för Fack 1. Anpassad typ [x] är standardinställningen för alla andra fack. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ [x]. • Använd det här menyalternativet för att konfigurera automatisk länkning av fack.
Storlek i flerfunktionsmataren A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	Ange den pappersstorlek som finns i universalarkmataren. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard för USA. A4 är den internationella fabriksinställningen. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Kassett för att Storlek i universalarkmataren ska visas som en menypost.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Använd	För att
Typ i flerfunktionsmataren Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Kuvert Sträva kuvert Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Strävt/bomull Anpassad typ [x]	Ange den papperstyp som finns i universalarkmataren Anmärkningar: - Anpassad typ [x] är standardinställningen. - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Kassett för att Typ i universalarkmataren ska visas som en menypost.
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	Ange storleken på papper som fylls på manuellt. Obs! Letter är fabriksinställt som standard för USA. A4 är den internationella fabriksinställningen.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Använd	För att
Manuell papperstyp Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Vinyletiketter Bond-papper Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Anpassad typ [x]	Ange papperstypen som fylls på manuellt. Obs! Fabriksinställningen är Vanligt papper.
Manuellt kuvertformat 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	Ange storleken på kuvert som fylls på manuellt. Obs! 10-kuvert är fabriksinställningen för USA. DL-kuvert är den internationella standardinställningen.
Manuell kuverttyp Kuvert Sträva kuvert Anpassad typ [x]	Ange typen av kuvert som fylls på manuellt. Obs! Kuvert är fabriksinställningen.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyn Konfigurera flerfunktionsmatare

Använd	För att
Konfigurera flerfunktionsmatare Kassett Manuell Först	Ange hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren. Anmärkningar: - Kassett är fabriksinställningen. Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. - Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. - Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.

Menyn Ersättningsstorlek

Använd	För att
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 Letter/A4 Alla i listan	Ersätta angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig. Anmärkningar: • Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. • Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersstruktur

Använd	För att
Normal struktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på vanligt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur kartong Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på kartong som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Alternativen visas endast om kartong kan hanteras.
OH-filmstruktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på OH-film som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur för återvunnet papper Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på återvunnet papper som har fyllts på.
Glansig struktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på glansigt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur tungt glansigt papper Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på tungt glansigt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Etikettstruktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på etiketter som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vinyletikettstextur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på vinyletiketter som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.

Använd	För att
Struktur bondpapper Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på bond-papper som har fyllts på. Obs! Strävt är standardinställningen.
Kuvertstruktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Grov kuvertstruktur Strävt	Ange den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på. Obs! Strävt är standardinställningen.
Brevpappersstruktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Struktur färgat papper Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Lätt struktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på lätt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Tung struktur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på tungt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Grov/bomullsstruktur Strävt	Ange den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på.
Anpassad [x] textur Fin Normal Strävt	Ange den relativa strukturen på anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Alternativen visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersvikt

Använd	För att
Normal vikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för kartong Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för kartong som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för OH-film Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för OH-film som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för återvunnet papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för glansigt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för glansigt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för tungt glansigt papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten på tungt glansigt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Etikettvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för etiketter som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vinyletikettvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för vinyletiketter som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för Bondpapper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Kuvertvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för kuvertet som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.

Använd	För att
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för det sträva kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för förtryckt papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för färgat papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Vikt för lätt papper Lätt	Ange den relativa vikten för papper som har fyllts på
Vikt för tungt papper Tungt	Ange den relativa vikten för papper som har fyllts på
Vikt för grovt/bomull Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för bomullspapper som har fyllts på. Obs! Normal är standardinställningen.
Anpassad [x] vikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. • Alternativen visas endast när den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersmatning

Använd	För att
Laddar kartong Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Kartong.
Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard för alla menyer för pappersmatning. • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i inställningarna för Utskriftsegenskaper (i Windows) eller inställningarna för Utskriftsdialogen (i Macintosh). • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb (även enkelsidiga) via enheten för dubbelsidig utskrift.	

Använd	För att
Laddar returpapper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper.
Laddar glansigt Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Glansigt.
Laddar tungt glansigt Av Duplex	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt glansigt.
Laddar etiketter Av Duplex	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Etiketter.
Laddar vinyletiketter Av Duplex	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Vinyletiketter.
Laddar Bond Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond.
Laddar brevpapper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.
Laddar förtryckt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt.
Laddar färgat papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat.
Laddar lätt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt.
Laddar tungt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt.
Laddar grovt/bomull Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Grovt eller bomull.
Anmärkingar: • Av är fabriksinställt som standard för alla menyer för pappersmatning. • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i inställningarna för Utskriftsegenskaper (i Windows) eller inställningarna för Utskriftsdialogen (i Macintosh). • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb (även enkelsidiga) via enheten för dubbelsidig utskrift.	

Använd	För att
Laddar anpassad [x] Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x]. Obs! Alternativet Laddar anpassad [x] är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard för alla menyer för pappersmatning. • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i inställningarna för Utskriftsegenskaper (i Windows) eller inställningarna för Utskriftsdialogen (i Macintosh). • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb (även enkelsidiga) via enheten för dubbelsidig utskrift.	

Menyn Anpassade typer

Använd	För att
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Glansigt Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Associera papper eller specialmedia med ett användardefinierat anpassat namn som har skapats i den inbäddade webbservern eller i MarkVision™ Professional. Anmärkningar: • Papper är standardinställningen. • Den anpassade papperstypen måste kunna hanteras av valt magasin eller flerfunktionsmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Glansigt Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Ange en papperstyp när inställningen Återvunnet har valts i andra menyer. Anmärkningar: • Papper är standardinställningen. • Den anpassade papperstypen måste kunna hanteras av valt magasin eller flerfunktionsmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Anpassade namn

Använd	För att
Anpassat namn [x]	Ange ett anpassat namn för en papperstyp. Detta namn ersätter namnet Anpassad typ [x] i skrivarmenyerna. Obs! Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.

Menyn Universell installation

Använd	För att
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenheten. Obs! Tum är standardinställningen i USA. Millimeter är den internationella standardinställningen.

Använd	För att
Stående bredd 3–48 tum 76–1 219 mm	Ange bredden för stående sidriktning. Anmärkningar: • 8,5 tum är standardinställningen i USA. 216 mm är den internationella standardinställningen. • Om den angivna bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. • Bredden kan ökas i steg om 0,01 tum eller 1 mm.
Stående höjd 3–48 tum 76–1 219 mm	Ange höjden för stående sidriktning. Anmärkningar: • 14 tum är standardinställningen i USA. 356 mm är den internationella standardinställningen. • Om den angivna höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. • Höjden kan ökas i steg om 0,01 tum eller 1 mm.
Matningsriktning Kortsida Långsida	Ange matningsriktningen. Anmärkningar: • Kortsida är standardinställningen. • Långsida visas endast när papper eller specialmedia kan fyllas på i valfri riktning.

menyn Rapporter

Menyn Rapporter

Använd	För att
Menyinställningssida	Skriva ut en rapport med information om papper som finns i facken, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på skrivarens kontrollpanel, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutningen och annan information.
Enhetsstatistik	Skriva ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och utskrivna sidor.
Nätverksinstallationssida	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Installationssida för nätverk [x]	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen. Anmärkningar: • Det här menyalternativet är tillgängligt när fler än ett nätverkstillval är installerat. • Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriva ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om LDSS är aktiverat.

Använd	För att
Utskriftsteckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriva ut en rapport över alla teckensnitt som är tillgängliga för språket som är inställt i skrivaren. Obs! Det finns en separat lista för PCL- och PostScript-emuleringar.
Utskriftskatalog	Skriva ut en lista över alla resurser som finns lagrade på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk. Anmärkningar: • Buffertstorleken måste vara inställd på 100 %. • Kontrollera att flashminnet (tillval) och skrivarens hårddisk är installerade på rätt sätt och fungerar som de ska. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne och/eller en extra hårddisk har installerats.
Inventarierapport	Skriva ut en rapport med skrivaresursinformation, t.ex. serienummer och modellnamn.

Menyn Nätverk/portar

Menyn Aktivt nätverkskort

Använd	För att
Aktiv NIC Automatisk [lista över tillgängliga nätverkskort]	Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! I den här menyn visas endast aktiva portar. Inga inaktiva portar visas.

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Använd	För att
NPA-läge Av Automatisk	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Nätverksbuffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek]	Ange storleken på nätverkets indatabuffert. Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Värdet kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det största möjliga storleksintervallet för nätverksbufferten måste du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och USB-buffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS På Av Automatisk	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardnätverksinställningar ELLER Nätverk [x]-inställningar Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	Visa och ange skrivarens nätverksinställningar. Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

Menyn Rapporter

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Menyn **Nätverk/portar >Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >Rapporter**
- Menyn **Nätverk/portar >Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >Rapporter**

Använd	För att
Skriv ut installationssida	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen.

Menyn Nätverkskort

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Menyn **Nätverk/portar >Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställning >Nätverkskort**
- Menyn **Nätverk/portar >Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >Nätverkskort**

Använd	För att
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Se nätverkskortets anslutningsstatus.
Visa korthastighet	Se hastigheten på ett aktivt nätverkskort.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
Jobbtidsgräns 0, 10–255 sekunder	Ange hur lång tid som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts. Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • Ett inställningsvärde lägre än 0 avaktiverar tidsgränsen. • Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad Av På	Låta skrivaren skriva ut ett försättsblad. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn TCP/IP

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >TCP/IP**
- **Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >TCP/IP**

Använd	För att
Aktivera På Av	Aktivera eller inaktivera TCP/IP. Obs! På är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Ange värddamn	Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet. Obs! Det kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
IP-adress	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-adressen. Obs! Vid manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har stöd för BOOTP och RARP.
Nätmask	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-nätmasken.
Gateway	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-gatewayen.
Aktivera DHCP På Av	Ange DHCP-adressen och inställningen för parametertilldelning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera RARP På Av	Ange inställning för RARP-adresstilldelning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP På Av	Ange inställning för BOOTP-adresstilldelning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera Auto IP Ja Nej	Ange inställning för Nollkonfiguration av nätverk. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktivera den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera HTTP-server Ja Nej	Aktivera den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren fjärrövervakas och hanteras från en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Se eller ändra den aktuella WINS-serveradressen.
Aktivera DDNS Ja Nej	Se eller ändra DDNS-inställningen Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera mDNS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella mDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
DNS-serveradress	Se eller ändra den aktuella DNS-serveradressen.
Aktivera HTTPS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella HTTPS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

Menyn IPv6

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- Menyn Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställning >IPv6
- Menyn Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >IPv6

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Aktivera IPv6 På Av	Aktivera IPv6 i skrivaren. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration På Av	Ange om nätverksadaptern ska acceptera automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Ange värdnamn	Konfigurera värdnamnet. Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Visa adress	
Visa routeradress	
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktivera DHCPv6 i skrivaren. Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Trådlöst

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på skrivarmodeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >Trådlöst**
- **Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x] Inställningar >Trådlöst**

Använd	För att
Wi-Fi-skyddad installation (WPS) Starta tryckknappsmetod Starta PIN-metod	Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet? Anmärkningar: • Med Starta tryckknappsmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att trycka på knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) inom en given tidsperiod. • Med Starta PIN-metod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att använda en PIN-kod på skrivaren och ange den i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Aktivera/avaktivera automatisk WPS-avkänning Aktivera Avaktivera	Identifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – Starta tryckknappsmetod eller Starta PIN-metod. Obs! Avaktiverad är standardinställningen.
Nätverksläge Infrastruktur Ad hoc	Ange nätverksläget. Anmärkningar: • Ad hoc är standardinställningen. Detta alternativ konfigurerar trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator. • Med Infrastruktur kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket. Obs! 802.11b/g/n är standardinställningen.
Välj nätverk	Välj ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda.

Använd	För att
Visa signalkvalitet	Visa kvaliteten på den trådlösa anslutningen.
Visa säkert läge	Visa krypteringsmetoden för det trådlösa nätverket.

Menyn AppleTalk

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >AppleTalk**
- **Nätverk/portar >Nätverk [x] >Inställningar för nätverk [x] >AppleTalk**

Använd	För att
Aktivera Ja Nej	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-support. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Visa namn	Visa det tilldelade AppleTalk-namnet. Obs! Apple Talk-namnet kan bara ändras från Embedded Web Server.
Visa adress	Visa den tilldelade AppleTalk-adressen. Obs! Apple Talk-adressen kan bara ändras från Embedded Web Server.
Ange zon [lista över zoner i nätverket]	Tillhandahålla en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket. Obs! Standardzonen för nätverket är fabriksstandard.

Menyn Standard-USB

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Använd	För att
NPA-läge På Av Automatisk	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.
USB-buffert Inaktiverat Automatisk 3 K till [största tillåtna storlek]	Ställa in storleken på USB-indatabufferten. Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställt som standard. - Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. - Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 K. - Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. - Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för USB-bufferten avaktiverar eller minskar du storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. - Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS På Av Automatisk	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställt som standard. - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
ENA-adress YYY.YYY.YYY.YYY	Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask YYY.YYY.YYY.YYY	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Parallell [x]

Obs! Den här menyn visas endast om ett extra parallellt kort är installerat.

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge På Av Automatisk	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställt som standard. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Parallellbuffert Inaktiverad Automatisk 3 K till [största tillåtna storlek]	Ställa in storleken på parallellindatabufferten. Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställningen. - Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. - Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. - Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. - Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-buffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. - Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Använd	För att
Avancerad status På Av	Aktivera dubbelriktad kommunikation genom parallellporten. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - Av avaktiverar parallellportsanslutningen.
Protokoll Standard Snabbt	Ange ett protokoll för parallellporten. Anmärkningar: - Fabriksinställningen är Snabbt. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. - Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på initiering På Av	Avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn startas.
Parallelläge 2 På Av	Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Mac Binary PS På Av Automatisk	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress YYY.YYY.YYY.YYY	Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask YYY.YYY.YYY.YYY	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Seriell [x]

Obs! Den här meny visas endast om ett extra seriellt kort är installerat.

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge På Av Automatisk	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. • När inställningen är På utför skrivaren NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga. • När inställningen är Av utför skrivaren inte NPA-behandling. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Seriell buffert Inaktiverad Automatisk 3 K till [största tillåtna storlek]	Ställa in storleken på den seriella indatabufferten. Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan har buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Den seriella buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Använd	För att
Jobb-buffring Av På Automatisk	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobb buffras inte på skrivarens hårddisk. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Välja handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara. Anmärkningar: • DTR är fabriksinställt som standard. • DTR/DSR är en handskakningsinställning för maskinvara. • XON/XOFF är en handskakningsinställning för programvara. • XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskakningsinställningar för maskinvara och programvara.
Robust XON På Av	Bestämma om skrivaren ska meddela datorn att den är tillgänglig. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protok. är inställt på XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Ange hur snabbt den seriella porten kan ta emot data. Anmärkningar: • 9600 är fabriksinställt som standard. • Baudhastigheterna 138200, 172800, 230400 och 345600 visas bara på menyn Standard seriell. Inställningarna visas inte på menyerna Seriellt tillval 1, Seriellt tillval 2 eller Seriellt tillval 3.
Databitar 7 8	Ange hur många databitar som skickas i varje överföringsram. Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
Paritet Jämn Ojämn Ingen Ignorera	Ange paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Svara på DSR På Av	Avgöra om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • DSR är en handskakningssignal som används av de flesta seriella kablar. Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra att oönskade tecken skrivs ut. Välj inställningen På att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Menyn SMTP-installation

Använd	För att
Primär SMTP-gateway	Ange information om SMTP-servergateway och SMTP-port. Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.
Primär SMTP-gatewayport	
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns 5–30	Ange hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande. Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Svarsadress	Ange en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren.
Använd SSL Inaktiverad Förhandla Obligatoriskt	Ange att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern. Anmärkningar: • Inaktiverad är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Ange den typ av användarautentisering som ska krävas för behörighet att skanna till e-post. Obs! Standardinställningen är "Ingen autentisering krävs".
* Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Använd	För att
Enhet-Initierad e-post Ingen Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP-servrar kräver behörighetsuppgifter för att skicka e-post. Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard för Enheten-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post. • Enhetens användar-ID och enhetens lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.
Användar-Initierad e-post* Ingen Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	
Enhetens användar-ID	
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-domän	
* Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Menyn Säkerhet

Menyn Övriga säkerhetsinställningar

Använd	För att
Inloggningsbegränsning Misslyckade inloggningar 1–10 Tidsram för misslyckade inloggningar 1–60 Spärrtid 1–60 Tidsgräns vid panelinloggning 1–900 Tidsgräns vid fjärrinloggning 1–120	Begränsa antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare. Anmärkningar: • "Misslyckade inloggningar" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan inloggningen spärras. 3 är fabriksinställt som standard. • "Tidsram för misslyckade inloggningar" anger hur många minuter inloggningsförsöken kan pågå innan inloggningen spärras. 5 är fabriksinställt som standard. • "Spärrtid" anger hur många minuter inloggningen är spärrad efter det att gränsen för misslyckade inloggningar har överskridits. 5 är fabriksinställt som standard. • Tidsgräns vid panelinloggning anger hur många minuter skrivaren kan vara inaktiv på startskärmen innan användaren loggas ut automatiskt. 30 sekunder är fabriksinställt som standard. • Tidsgräns vid fjärrinloggning anger hur många minuter ett fjärrgränssnitt (t.ex. en webbsida) kan vara inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. 10 är fabriksinställt som standard.

Menyn Konfidentiell utskrift

Använd	För att
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: • Den här menyn visas bara när en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsa den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort. Anmärkningar: • Om inställningen Giltighetstid för konfidentiellt jobb ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer de utskriftsjobbets utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. • Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.
Upprepa utgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb.
Bekräfta utgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas.
Reservera utgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett senare tillfälle.
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Menyn Radera tillfälliga datafiler

Radera tillfälliga datafiler raderar *endast* data från utskriftsjobb på skrivarens hårddisk som *inte* används av filsystemet. Alla permanenta data på skannerns hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb.

Obs! Den här menyn visas endast om en formaterad och fungerande hårddisk har installerats.

Använd	För att
Rensningsläge Av Auto Manuellt	Ange läget för radering av tillfälliga datafiler. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Automatisk metod En gång Flera gånger	Ange en metod för automatisk diskrensning. Anmärkningar: - Standardinställningen är En gång. - Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> raderas med metoden Flera gånger.
Manuell metod En gång Flera gånger	Ange en metod för manuell diskrensning. Obs! Standardinställningen är En gång.
Schemalagd metod En gång Flera gånger	Ange en metod för en schemalagd diskrensning. Obs! Standardinställningen är En gång.

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Använd	För att
Exportera logg	Ge en behörig användare möjlighet att exportera granskningsloggen. Anmärkningar: - För att du ska kunna exportera granskningsloggen från skrivarens kontrollpanel måste en flashenhet vara ansluten till skrivaren. - Hämta granskningsloggen till datorn från den inbyggda webbservern.
Ta bort logg Ja Nej	Ange om granskningsloggar ska tas bort. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Konfigurera logg Aktivera granskning Ja Nej Aktivera fjärrsyslog Nej Ja Fjärrsystemsloggfunktionen 0–23 Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0–7	Ange om och hur granskningsloggarna ska skapas. Anmärkningar: - Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärrsysloggen. Ja är fabriksinställt som standard. - Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är standardinställningen. - Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till fjärrsyslogservern. 4 är fabriksinställt som standard. - Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas registrerar allvarlighetsvärdet för varje händelse. 4 är fabriksinställt som standard.

Menyn Ange datum och tid

Använd	För att
Dagens datum och tid	Visa skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar.

Använd	För att
Ställa in datum och tid manuellt [ange datum/tid]	Ange datum och tid. Anmärkningar: • Formatet för datum och tid i skrivarmodeller med pekskärm är ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. • Om du ställer in datum och tid manuellt ställs Aktivera NTP in på Nej. • På skrivarmodeller utan pekskärm kan du använda en guide för att ställa in datum och tid i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
Tidszon [lista över tidszoner]	Välja tidszon. Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Använda sommartid automatiskt På Av	Ställa in skrivaren till att använda gällande sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera NTP På Av	Aktivera Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Inställningen avaktiveras om du ställer in datum och tid manuellt.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Skärmspråk English Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugues Suomi Ryska Polski Grekiska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ange vilket språk som ska visas på skärmen. Obs! Alla språk finns inte tillgängliga på alla modeller. Det kan hända att du måste installera särskild maskinvara för vissa språk.
Ekoläge Av Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Anmärkningar: • På skrivare med pekskärm trycker du på Ekoläge och väljer sedan bland alternativen. • Av är fabriksinställt som standard. Det återställer skrivaren till fabriksinställningarna. • Med Energi minimeras skrivarens strömförbrukning. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Med Energi/papper minimeras förbrukningen av ström, papper och specialmaterial. • Papper minimerar mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Tyst läge Av På	Minska skrivarens bullernivå. Anmärkningar: • På skrivare med pekskärm trycker du på Tyst läge och väljer sedan bland alternativen. • Av är fabriksinställt som standard. Den här inställningen stöder skrivarens prestandaspecifikationer och ger bästa möjliga utskrift av dokument med mycket färg. • Med På konfigureras skrivaren till att producera så lite buller som möjligt.
¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm. ² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Använd	För att
Kör första inställning Ja Nej	Kör installationsguiden. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Tangentbord² Tangentbordstyp English Français Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Grekiska Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugisiska Ryska Polski Schweizer-tyska Schweizer-franska Koreanska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Japanska Specialtangent 1	Ange språk och information om specialtangenter på skärmens tangentbord.
Pappersstorlekar USA Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Anmärkningar: • USA är fabriksinställt som standard. • Grundinställningen beror på valet av land eller region i installationsguiden.
¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm. ² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Använd	För att
Information som visas² Vänster sida Höger sida Anpassad text [x] [x] Toner Fixeringsenhet Överföringsband	Ange vad som ska visas i huvudmenys övre hörn. För vänster och höger sida väljer du mellan följande alternativ: Aldrig IP-adress Värddamn Kontaktamn Plats Datum/tid mDNS/DDNS-servicenamn Namn på nollkonfiguration Anpassad text [x] Modellnamn För menyerna för [x] toner, [x] fixeringsenhet och överföringsband väljer du mellan följande alternativ: När det ska visas Visa inte Visa Meddelande som ska visas Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Anmärkningar: • IP-adressen visas som standard på vänster sida. • Datum/tid visas som standard på höger sida. • Visa inte är fabriksinställt som standard för När information ska visas. • Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.
¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm. ² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Använd	För att
Information som visas² Uppsamlingsflaska Pappersstopp Fyll på papper Servicefel	Anpassa den information som visas för förbrukningsartiklar. Välj bland följande alternativ: Visa Nej Ja Meddelande som ska visas Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Anmärkningar: • Nej är fabriksinställt som standard för Visa. • Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.
Anpassning av huvudmenyn Ändra språk Sök pausade jobb Pausade jobb USB-enhet Profiler och lösningar ² Bokmärken Jobb efter användare Formulär och favoriter ² Ekonomiinställningar ² Bildspel ² Ändra bakgrund ²	Ändra vilka ikoner som visas på huvudmenyn. Välj något av följande alternativ för varje ikon: Visa Visa inte
Datumformat² [MM-DD-ÅÅÅÅ] [DD-MM-ÅÅÅÅ] [ÅÅÅÅ-MM-DD]	Formatera datum. Obs! [MM-DD-ÅÅÅÅ] är fabriksinställt som standard i USA. [DD-MM-ÅÅÅÅ] är den internationella standardinställningen.
Tidsformat² 12 timmar FM/EM. 24-timmarsklocka	Format för tiden. Obs! 12 timmar FM/EM. är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka för skärm² 20–100	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Fabriksinställningen är 100.
Ljudfeedback² Knappen Feedback På Av Volym 1–10	Ställa in ljudvolymen för knapparna. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard för knappfeedback. • 5 är fabriksinställt som standard för volym.
¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm. ² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Använd	För att
Visa bokmärken² Ja Nej	Ange om bokmärken ska visas i området Pausade jobb. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Uppdateringsfrekvens för webbsida² 30–300	Ange antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbyggda webbservern. Obs! Fabriksinställningen är 120.
Kontaktnamn²	Ange ett kontaktnamn. Obs! Kontaktnamnet lagras på den inbyggda webbservern.
Plats²	Ange plats. Obs! Platsen lagras i den inbyggda webbservern.
Alarm Alarmkontroll Kassettalarm	Ställ in ett larm så att en signal avges när åtgärd krävs. Välj mellan följande alternativ för varje larmtyp: Av En gång Fortlöpande Anmärkningar: • På skrivare med pekskärm trycker du på Patronlarm och väljer sedan bland alternativen. • Enkel är fabriksinställt som standard. Det här gör att flera snabba ljudsignaler hörs. • Kontinuerliga upprepningar av flera snabba ljudsignaler med regelbundet intervall.
Tidsgränser Standbyläge ² Avaktiverad 1–240	Ställ in hur lång tid i minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i strömsparläge. Obs! 15 minuter är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–180	Ange hur lång tid som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge. Anmärkningar: • 20 minuter är fabriksinställt som standard. • En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. • Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen. • Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. • Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1–3 timmar 6 timmar 1–3 dagar 1–2 veckor 1 månad	Ställ in tiden det tar innan skrivaren försätts i standbyläge. Obs! 3 dagar är fabriksinställt som standard.

¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm.

² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.

Använd	För att
Tidsgränser Skärmtidsgräns 15–300	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren ska vänta innan skrivarens skärm återgår till läget Klar. Obs! Fabriksinställningen är 30.
Tidsgränser Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1–255	Ange hur lång tid i sekunder skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av jobbet avbryts. Anmärkningar: • 90 är fabriksinställt som standard. • När tidsgränsen löper ut sker utskrift av eventuella sidor med delvis utskrift som fortfarande finns kvar i skrivaren. • Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts. Anmärkningar: • 40 är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering.
Tidsgränser Tidsgr. jobblagr. 5–255	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Anmärkningar: • Fabriksinställningen är 30. • Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Skrivaråterhämtning Auto fortsättn. Avaktiverad 5–255	Fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden. Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Åtgärda stopp På Av Auto	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. • Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut. • Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Skrivaråterhämtning Skydda sida Av På	Skriva ut en sida som kanske inte hade skrivits ut annars. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På skrivs hela sidan ut.
¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm.	
² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Använd	För att
Tryck på knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Viloläge är fabriksinställningen.
Tryck på och håll ned knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Gör inget är fabriksinställt som standard.
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Använd skrivarens fabriksinställningar. Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. Med detta alternativ bevaras de användardefinierade inställningarna. • Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk påverkas inte.
¹ Den här menyn visas endast på skrivare utan pekskärm. ² Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.	

Menyn Flashenheter

Obs! Den här menyn visas endast på skrivare med pekskärm.

Använd	För att
Exemplar 1–999	Ange ett standardantal kopior för varje utskriftsjobb. Obs! 1 är fabriksinställningen.
Papperskälla Fack [x] Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb. Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.
Färg Färg Endast svart	Skapa färgkopior. Obs! Färg är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Bunta sidorna i ett utskriftsjobb i följd vid utskrift av flera kopior. Obs! På är standardinställningen.
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet. Obs! 1-sidigt är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Ange bindning för dubbelsidiga sidor i förhållande till pappersriktning. Anmärkningar: - Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). - Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Pappersbesparingsriktning Automatisk Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. Obs! Automatisk är standardinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning.
Pappersbesparing Av 2 miniatyrer 3 miniatyrer 4 miniatyrer 6 miniatyrer 9 miniatyrer 12 miniatyrer 16 miniatyrer	Ange att avbilder av flera sidor skrivs ut på ena sidan av papperet. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Pappersbesparingsram Ingen Fast	Skriva ut en ram på varje sidbild. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Ange placeringen av flersidiga bilder. Anmärkningar: - Horisontellt är fabriksinställt som standard. - Placeringen beror på antalet sidbilder och på om de är stående eller liggande.
Skiljeark Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeark ska infogas. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. Inga skiljeark infogas i utskriftsjobbet. - Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid efter sida 1 och alltid efter sida 2. - Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. - Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument för anteckningar.
Skiljebladskälla Fack [x] Manuell matare	Ange papperskällan för skiljearken. Anmärkningar: - Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. - På menyn Papper måste Konfigurera flerfunktionsmatare vara inställt på Kasset för att Manuell matare ska visas som menyinställning.

Använd	För att
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. Obs! Skriv inte ut är standardinställningen.

Menyn Inställningar

Använd	För att
Skrivarspråk PS-emulering PCL-emulering	Ställa in standardspråk i skrivaren. Anmärkningar: - PS-emulering är det fabriksinställda skrivarspråket. Vid PS-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Väntande jobb På Av	Ange om utskriftsjobb ska tas bort från skrivarkön om de kräver ej tillgängliga skrivaralternativ eller anpassade inställningar. Dessa utskriftsjobb sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en ej skrivskyddad hårddisk. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställa in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde. Anmärkningar: - Normal är standardinställningen. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. - Inställningen Helsida gör att bilder kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. Inställningen påverkar bara sidor som skrivs ut med en PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-tolken.
Skrivaranvänd. Maxkapacitet Maxhastighet	Ange om skrivaren ska användas med en snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Obs! Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.
Läge för endast svart På Av	Ställa in skrivaren på att skriva ut all text och grafik med endast den svarta tonerpatronen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Hämta till RAM Blixt Disk	Ställa in lagringsplats för hämtningar. Anmärkningar: • RAM är fabriksinställt som standard. Hämtningar som lagras i RAM-minnet är tillfälliga. • Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk även när skrivaren stängs av. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats på skrivaren. • Den här menyinställningen återställs till fabriksinställningen vid en strömåterställning.
Spara resurser På Av	Ange hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron som sparas i RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett utskriftsjobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Med inställningen På håller skrivaren kvar hämtningarna när skrivarspråket ändras och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt, men hämtningarna raderas inte.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetiskt Äldsta först Nyaste först	Ange i vilken ordning stoppade och konfidentiella jobb ska skrivas ut när ordningen Skriv ut alla är vald. Anmärkningar: • Alfabetiskt är standardinställningen. • Utskriftsjobb visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.

Menyn Efterbehandling

Använd	För att
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Ange om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: • 1-sidigt är fabriksinställt som standard. • Om dubbelsidig utskrift är valt och materialet inte är samma på båda sidor måste materialet fyllas på i en annan riktning i facken. • Om dubbelsidig utskrift är valt och materialet inte är samma på båda sidor måste materialet fyllas på i en annan riktning i facken. • Du kan ställa in dubbelsidig utskrift i programvaran. Om du är Windows-användare klickar du på Arkiv >Skriv ut och sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv >Skriv ut och justerar sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Ange bindning för dubbelsidiga sidor i förhållande till pappersriktning. Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Kopior 1–999	Ange standardantalet kopior för varje utskriftsjobb. Obs! 1 är fabriksinställningen.

Använd	För att
Tomma sidor Skriv inte ut Utskrift	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. Obs! Skriv inte ut är standardinställningen.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Bunta sidorna i ett utskriftsjobb i följd vid utskrift av flera kopior. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd.
Skiljeark Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeark ska infogas. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid efter sida 1 och alltid efter sida 2. • Med inställningen Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljearkskälla Fack [x] Manuell matare	Ange papperskällan för skiljearken. Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.
Pappersbesparing Av 2 miniatyrer 3 miniatyrer 4 miniatyrer 6 miniatyrer 9 miniatyrer 12 miniatyrer 16 miniatyrer	Ange att avbilder av flera sidor skrivs ut på ena sidan av papperet. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Ange placeringen av flersidiga bilder. Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet sidbilder och på om de är stående eller liggande.
Pappersbesparingsriktning Automatisk Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. Obs! Automatisk är standardinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning.
Pappersbesparingsram Ingen Fast	Skriva ut en ram på varje sidbild. Obs! Ingen är standardinställningen.

Menyn Kvalitet

Använd	För att
Utskriftsläge Färg Endast svart	Ange om bilderna ska skrivas ut i svartvitt eller i färg. Anmärkningar: - Färg är fabriksinställt som standard. - Skrivardrivrutinen kan åsidosätta denna inställning.
Färgkorrigering Automatisk Av Manuell	Justera färgerna på utskriften. Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställningen. Auto tillämpar olika färgomvandlingstabeller för alla objekt på utskriften. - Av stänger av färgkorrigeringen. - Med Manuell kan du anpassa färgtabellerna med hjälp av inställningarna på menyn Manuell färg. - På grund av skillnader mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut vissa färger som de visas på bildskärmen.
Utskriftsupplösning 1 200 dpi 4 800 CQ	Ange utskriftens upplösning i punkter per tum eller färgkvalitet. Obs! 4 800 CQ är fabriksinställningen.
Tonersvärta 1–5	Göra utskriften ljusare eller mörkare. Anmärkningar: 4 är standardinställningen. - Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner. - Om utskriftsläget är inställt på Endast svart innebär värde 5 att tonertätheten och svärtan ökar för alla utskriftsjobb. - Om utskriftsläget är inställt på Färg har värdet 5 samma effekt som värdet 4.
Förbättra tunna linjer På Av	Aktivera ett utskriftsläge som passar för filer som arkitektritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Om du vill ställa in Förbättra tunna linjer i programvaran med ett dokument öppet klickar du på Arkiv >Skriv ut och sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format. - Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbyggda webbservern skriver du skrivarens IP-adress i webbläsaren.
Färgsparläge På Av	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. Mängden toner som används för texten minskas inte. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - På åsidosätter inställningarna för tonersvärta.

Använd	För att
RGB-ljusstyrka -6 till 6	Justera ljusstyrkan i färgutskrifter. Anmärkningar: • 0 är standardinställningen. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast 0–5	Justera kontrasten i färgutskrifter. Anmärkningar: • 0 är standardinställningen. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-mättnad 0–5	Justera mättnaden i färgutskrifter. Anmärkningar: • 0 är standardinställningen. • Det här påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
Färgbalans Cyan -5 till 5 Magenta -5 till 5 Gul -5 till 5 Svart -5 till 5 Återställa standardinställningarna	Justera färgen i utskrifter genom att öka eller minska mängden toner som används för varje färg. Obs! 0 är standardinställningen.
Färgexempel sRGB-bildskärm sRGB – Skarp Bildskärm – äkta svart Skarp Av – RGB US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av – CMYK	Skriva ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren. Anmärkningar: • Om du väljer valfri inställning skrivs exemplet ut. • Färgexempel består av ett antal färgade rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Sidorna kan användas för att fatta beslut om vilka kombinationer som ska användas för att få önskad utskrift. • Ange skrivarens IP-adress i ett webbläsarfönster så visas en fullständig lista över färgprovssidor från den inbäddade webbservern.

Använd	För att
Manuell färg RGB-bild Skarp sRGB-bildskärm Bildskärm, äkta svart sRGB – Skarp Av RGB-text Skarp sRGB-bildskärm Bildskärm, äkta svart sRGB – Skarp Av RGB-grafik Skarp sRGB-bildskärm Bildskärm, äkta svart sRGB – Skarp Av	Anpassa RGB-färgkonverteringarna. Anmärkningar: • sRGB-bildskärm är fabriksinställd som standard för RGB-bild. Genom detta tillämpas en färgkonverteringstabell på utskrifter som stämmer överens med färgerna som visas på datorskärmen. • sRGB – Skarp är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik. sRGB – Skarp tillämpar en färgtabell som ökar färgmättningen. Det lämpar sig mycket bra för affärs-grafik och text. • Skarp tillämpar en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade. • Visa True Black tillämpar en färgkonverteringstabell som bara använder svart toner för neutrala grå färger. • Av stänger av färgkonverteringen.
Manuell färg CMYK-bild US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av CMYK-text US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av CMYK-grafik US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av	Anpassa CMYK-färgkonverteringarna. Anmärkningar: • US CMYK är fabriksinställt som standard i USA. Med US CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med SWOP-färgutskrifter. • Euro CMYK är standardinställningen. Med Euro CMYK tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med EuroScale-färgutskrifter. • Skarp CMYK ökar färgmättningen för färgkonverteringstabellen US CMYK. • Av stänger av färgkonverteringen.
Dekorfärgsutbyte	Göra det möjligt att tilldela specifika CMYK-värden till namngivna dekorfärger.
Färgjustering	Initiera en omkalibrering av färgkonverteringstabeller och låta skrivaren göra justeringar för färgskillnader vid utskrift. Anmärkningar: • Kalibreringen startar när menyn väljs. Kalibrering visas på skärmen tills processen är avslutad. • Färgvariationer i utskrifterna är ibland resultat av föränderliga villkor, t.ex. rumstemperatur och fuktighet. Färgjusteringarna görs för skrivaralgoritmer. Färgjusteringarna kalibreras också om under processen.

Menyn Utskriftsinformation

Obs! Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk. Se till att skrivarens hårddisk inte är läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.

Använd	För att
Utskriftsinformationslogg Av På	Ange om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Utskriftsinformationsverktyg	Skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet.
Informationsloggfrekvens Varje vecka Varje månad	Ange hur ofta en loggfil ska skapas. Obs! Varje månad är standardinställningen.
Åtgärd för aktuell logg Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när tröskelintervallet upphör att gälla. Obs! Ingen är standardinställningen.
Gräns för Disk nästan full Av 1–99	Ange hur stor en loggfil får vara innan skrivaren utför åtgärden Disk nästan full. Obs! 5 är standardinställningen.
Åtgärd för Disk nästan full Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla förutom den aktuella	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full. Anmärkningar: - Ingen är standardinställningen. - Värdet som anges i Gräns för Disk nästan full avgör när denna åtgärd ska utföras.
Åtgärd för Disk full Ingen E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla förutom den aktuella	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når maxgränsen (100 MB). Obs! Ingen är standardinställningen.
Webbadress för att lägga upp loggar	Ange var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som enheten ska skicka utskriftsinformationsloggar till.

Använd	För att
Loggfilsprefix	Ange det prefix du vill använda för loggfilens namn. Obs! Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.

Menyn Verktyg

Använd	För att
Ta bort stoppade jobb Konfidentiell Stoppat Ej återställt Alla	Ta bort konfidentiella och stoppade jobb på skrivarens hårddisk. Anmärkningar: - Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, utskriftsjobb på flashenheter och andra typer av stoppade jobb påverkas inte. - Om du väljer Ej återställt tas alla utskriftsjobb och stoppade jobb som <i>inte</i> har återställts bort från skrivarhårddisken eller minnet.
Formatera flashminne Ja Nej	Formatera flashminnet. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: - Om du väljer Ja raderas allting som är sparat i flashminnet. - Om du väljer Nej avbryts formateringen. - Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett flashminneskort har installerats. - Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat. - Det här menyalternativet visas bara om ett fungerande flashminne har installerats på skrivaren.
Ta bort hämtningar på disk Ta bort nu Ta inte bort	Ta bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla stoppade, buffrade och parkerade jobb. Anmärkningar: - Med alternativet Ta bort nu tar skrivaren bort alla nedladdningar och låter displayen återgå till ursprungsskärmen efter borttagningen. - Med alternativet Ta inte bort återgår displayen till huvudmenyn Verktyg på skrivarmodeller med pekskärm. När alternativet Ta inte bort har valts på skrivarmodeller som inte har pekskärm återgår skrivaren till ursprungsskärmen efter borttagningen.
Aktivera hexspårning	Hjälpa till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem. Anmärkningar: - När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat, och inga kontrollkoder utförs. - Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att stänga av eller återställa skrivaren.
Täckningsuppskattning Av På	Visa en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida efter varje utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn XPS

Använd	För att
Skriv ut felsidor Av På	Skriva ut en sida med information om felen, inklusive XML-markupfel. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Använd	För att
Skala för att passa Ja Nr	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken. Obs! Nej är fabriksinställningen.
Anteckningar Skriv inte ut Utskrift	Skriva ut anteckningar i en PDF-fil. Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Menyn PostScript

Använd	För att
Skriv ut PS-fel På Av	Skriva ut en sida med PostScript-fel. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Lås PS-uppstartsläge På Av	Göra det möjligt för användaren att inaktivera SysStart-filen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Teckensnittsprioritet Inbyggd Flash/Disk	Ställa in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställningen. - Det här menyalternativet visas bara när skrivaren har ett flashminneskort eller en hårddisk som är formaterade och korrekt fungerande. - Flashminneskort eller skrivarhårddiskar får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade. - Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.
Bildutjämning På Av	Förhöj kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämna ut färgövergångarna. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Inställningen Bildutjämning påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

Menyn PCL-emulering

Använd	För att
Teckensnittskälla Inbyggd Disk Hämta Blixt Alla	Ange hur många teckensnittsuppsättningar som ska användas i menyalternativet Teckensnittsnamn. Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställningen. Den visar standardteckensnittsuppsättningarna som har hämtats till RAM-minnet. - Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ. Se till att flashminnet är rätt formaterat och inte läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. - Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. - Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för olika alternativ.
Teckensnittsnamn Courier 10	Identifiera ett särskilt teckensnitt och var det finns. Obs! Courier 10 är fabriksinställt som standard.
Symboluppsättning 10U PC-8 12U PC-850	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Anmärkningar: 10U PC-8 är fabriksinställningen för USA. 12U PC-850 är den internationella fabriksinställningen. - En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinställningar Punktstorlek 1.00–1008.00	Ändra punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt. Anmärkningar: 12 är fabriksinställt som standard. - Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. Detta kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinställningar Breddsteg 0.08–100.00	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd. Anmärkningar: 10 är fabriksinställt som standard. - Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (dpi). Detta kan ökas eller minskas i steg om 0,01 dpi. - För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinställningar Riktning Stående Liggande	Ange riktningen för texten och bilden på en sida. Anmärkningar: - Stående är fabriksinställt som standard. Det skriver ut text och bilder ut parallellt med papperets kortsida. - När alternativet Liggande är valt skrivs text och bilder ut parallellt med papperets långsida.

Använd	För att
PCL-emuleringsinställningar Rader per sida 1–255	Ange hur många rader som ska skrivas ut per sida. Anmärkningar: • 60 är fabriksinställningen för USA. 64 är den internationella fabriksinställningen. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj pappersstorlek och riktning innan du ställer in Rader per sida.
PCL-emuleringsinställningar A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställa in skrivaren för utskrift på A4-papper. Anmärkningar: • 198 mm är fabriksinställningen. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinställningar Auto CR efter LF På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en vagnretur (CR) efter ett radmatningskommando (LF). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinställningar Auto LF efter CR På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra ett radmatningskommando (LF) efter en vagnretur (CR). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Omnumrera fack Ange flerfunktionsmatare Av Inga 0–199 Ange fack [x] Av Inga 0–199 Ange manuellt papper Av Inga 0–199 Tilldela manuellt kuvert Av Inga 0–199	Konfigurera skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. Detta alternativ visas endast när det väljs genom PCL 5e-tolken. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.

Använd	För att
Omnumrera fack Visa fabriksinställningar Flerfunktionsmatare, standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Kuvertstandard = 6 Manuellt papper, standard = 2 Manuellt kuvert, standard = 3	Visa standardinställningen för respektive fack eller arkmatare.
Omnumrera fack Återställa standardinställningarna Ja Nej	Återställa alla fabriksinställningar för fack och arkmatare.

Menyn HTML

Använd	För att
Teckensnittsnamn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO
	Ange standardteckensnitt för HTML-dokument. Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat teckensnitt har angetts.

Använd	För att
Teckenstorlek 1–255 pt	Ange standardteckenstorlek för HTML-dokument. Anmärkningar: • 12 pt är fabriksinställningen. • Teckensnittstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400%	Skala standardteckensnittet för HTML-dokument. Anmärkningar: • 100 % är fabriksinställningen. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Riktning Stående Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument. Obs! Stående är standardinställningen.
Marginalstorlek 8–255 mm	Ange sidmarginal för HTML-dokument. Anmärkningar: • 19 mm är fabriksinställningen. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut	Ange om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut. Obs! Skriv ut är fabriksinställningen.

Menyn Bild

Använd	För att
Auto-anpassa På Av	Ställa in optimal pappersstorlek, skalning och riktning. Obs! På är standardinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera På Av	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Skala bilden så att den passar den valda pappersstorleken. Anmärkningar: • Bästa passning är fabriksinställningen. • När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange bildriktning. Obs! Stående är standardinställningen.

Menyn Hjälp

Menypost	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Färgkvalitet	Innehåller information om hur man löser problem med färgkvalitet
Utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Utskriftsmaterialguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack och arkmatare
Guide för utskriftsfel	Ger en mall för att fastställa orsaken till upprepat dålig utskriftskvalitet och listar inställningar som kan användas för att justera utskriftskvaliteten
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på kontrollpanelen
Informationsguide	Hjälp med att hitta ytterligare information
Anslutningsguide	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttguide	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsartiklar

Spara pengar och miljön

Lexmark engagerar sig för miljömässig hållbarhet och förbättrar kontinuerligt sina skrivare för att minska deras miljöpåverkan. Vår tillverkning sker med hänsyn till miljön, vi försöker minska mängden förpackningsmaterial och tillhandahåller program för insamling och återvinning. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller uppgifter kan du minska din skrivares miljöpåverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

Om du vill spara energi, eller om du har svårt att läsa vad som står på skärmen, kan du justera ljusstyrkan.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Allmänna inställningar**.
- 3 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.
- 4 Klicka på **Skicka**.

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Använda återvunnet papper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se "[Använda returpapper eller annat kontorspapper](#)" på sidan 116.

Spara förbrukningsmaterial

Använda papperets båda sidor

Om skrivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska visas på ena eller båda sidorna av papperet.

Anmärkningar:

- Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- En komplett lista över kompatibla produkter och länder finns på <http://support.lexmark.com>.

Placera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 sidor i följd av ett dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom att välja flersidig utskrift (miniatyrer) för utskriftsjobbet.

Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera noggrannhet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd förhandsgranskningsfunktionen för att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Undvika pappersstopp

Ställ in rätt papperstyp och pappersstorlek för att undvika pappersstopp. Mer information finns i "[Undvika pappersstopp](#)" på sidan 187.

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för kassetter gör att flera miljoner Lexmark-kassetter varje år inte behöver hamna på soptippar, och att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda kassetter till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller kassetten och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan även göra följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj ditt land eller område i listan i avsnittet Tonerkassetter.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsartiklar i USA kontakter du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontakter det ställe där du köpte skrivaren.

Beställa en tonerpatron

När ett meddelande om att en tonerpatron behöver bytas ut visas på skrivarens display ska du genast beställa en ny tonerpatron.

Se hur du byter ut en tonerpatron i instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Den beräknade kapaciteten för en patron baseras på standarden ISO/IEC 19798 (med 5 % täckning per färg). Extremt låg täckning (mindre än 1,25 %) under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den färgen och göra att delar av patronen slutar fungera innan tonern är slut.

Artikelnamn	Lexmark returpatron	Vanlig patron
Cyan tonerpatron	C746A1CG	C746A2CG
Cyan tonerpatron med hög kapacitet*	C748H1CG	C748H2CG
Magenta tonerpatron	C746A1MG	C746A2MG
Magenta tonerpatron med hög kapacitet*	C748H1MG	C748H2MG
Gul tonerpatron	C746A1YG	C746A2YG
Gul tonerpatron med hög kapacitet*	C748H1YG	C748H2YG
Svart tonerpatron med hög kapacitet	C746H1KG	C746H2KG
* Dessa tonerpatroner kan endast användas i C748x-skrivarmodeller.		

Beställa en fotoledare

När en fotoledare behöver bytas ut visas ett meddelande på skrivarens display.

Se hur du byter ut en fotoledare i instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Artikelnamn	Artikelnummer
Fotoledare	C734X20G
Fotoledare, Multi-Pack	C734X24G

Anmärkningar:

- Samtliga fyra fotoledare måste bytas ut samtidigt.
- Återställ service räknaren när du har installerat de fyra nya fotoledarna.

Beställa en fixeringsenhet eller ett överföringsband

När fixeringsenheten eller överföringsbandet behöver bytas ut visas ett meddelande på skrivarens display.

Se hur du byter ut överföringsbandet eller fixeringsenheten i instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Artikelnamn	Artikelnummer
Fixeringsenhet	40X8112 (100 V)
	40X8110 (115 V)
	40X8111 (230 V)
Överföringsband	40X8307

Beställa en uppsamlingsflaska

När uppsamlingsflaskan behöver bytas ut visas ett meddelande på skrivarens display.

Se hur du byter ut uppsamlingsflaskan i instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Obs! Återanvändning av uppsamlingsflaskan rekommenderas inte.

Artikelnamn	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	C734X77G

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Skrivare, delar och förbrukningsartiklar från Lexmark har utformats för att fungera tillsammans för överlägsen utskriftskvalitet. Vi rekommenderar att du endast använder äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark för att hjälpa till att förlänga produktens livslängd.

Lexmarks garanti täcker inte skada som uppstått genom användning av delar och förbrukningsartiklar från annan tillverkare.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Byta ut delar och förbrukningsartiklar

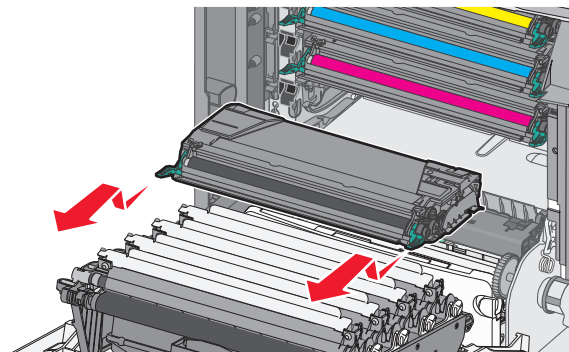
Byta ut en tonerpatron

- 1 Öppna framluckan.

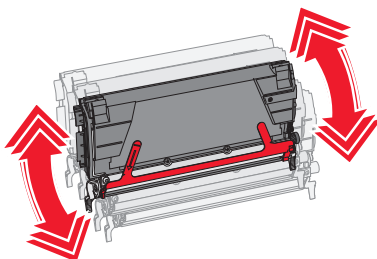
Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarna ska du inte låta framluckan vara öppen i mer än 10 minuter.



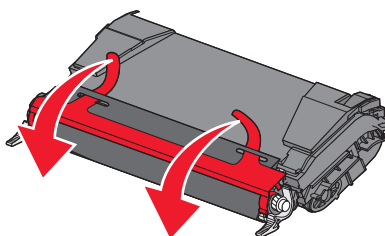
- 2 Dra de gröna flikarna rakt upp och ut för den angivna kassetten för att ta bort den från skrivaren.



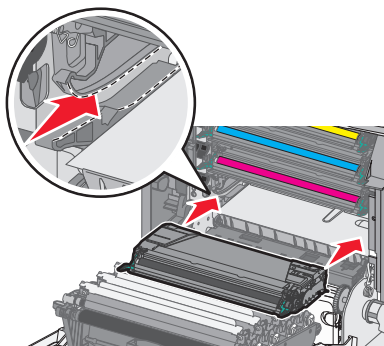
- 3 Packa upp den nya tonerkassetten och skaka den fram och tillbaka och sida till sida för att omfördela tonern jämnt.



- 4 Ta bort den röda förpackningsremsan från den nya bläckpatronen.

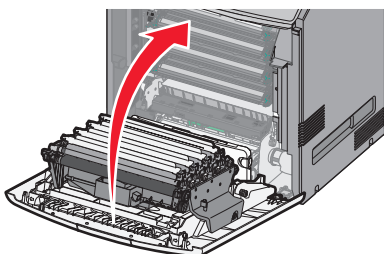


- 5 Sätt i den nya kassetten i skrivaren.



Obs! Kontrollera att bläckpatronen är helt intryckt.

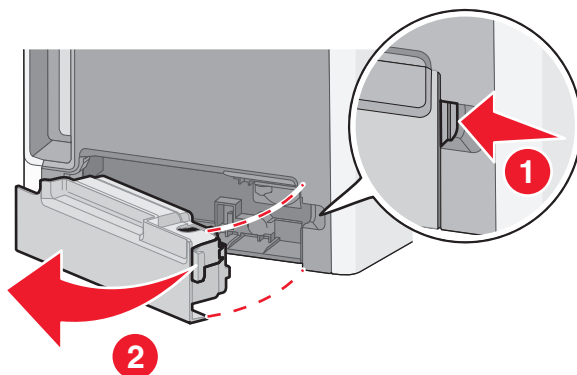
- 6 Stäng framluckan.



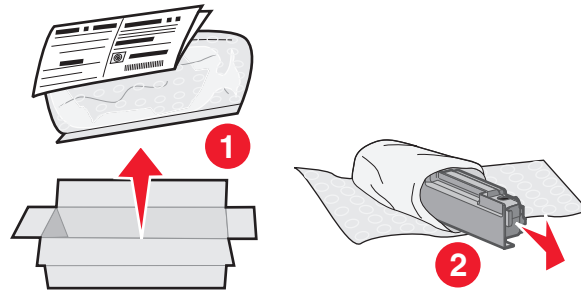
Obs! När utskrifterna blir bleka beställer du direkt en ny kassett. Ett meddelande på skrivarens display anger vilken färgpatron som har låg toner. Du kan försöka att förlänga kassetts livslängd genom att dra ut dem ur skrivaren och skaka dem för att omfördela tonern. Sätt sedan tillbaka kassetten.

Byta ut uppsamlingsflaskan

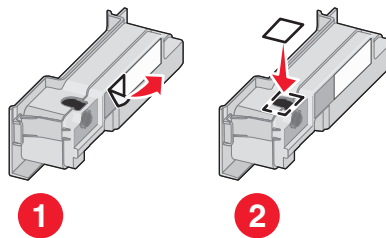
- 1 Leta upp uppsamlingsflaskans tömningsknapp på vänster sida av skrivaren.
- 2 Skjut tömningsknappen åt vänster och dra ut uppsamlingsflaskan ur skrivaren.



3 Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.

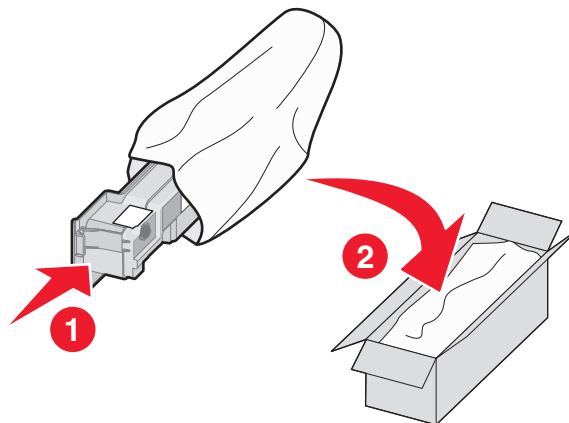


4 Dra av förseglingen från sidan av den fulla uppsamlingsflaskan och sätt den över hålet för att försegla uppsamlingsflaskan.

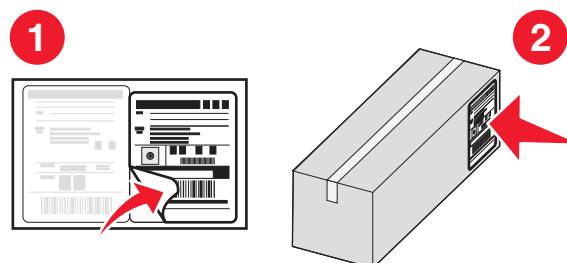


5 Placera den förseglade uppsamlingsflaskan i återvinningspåsen.

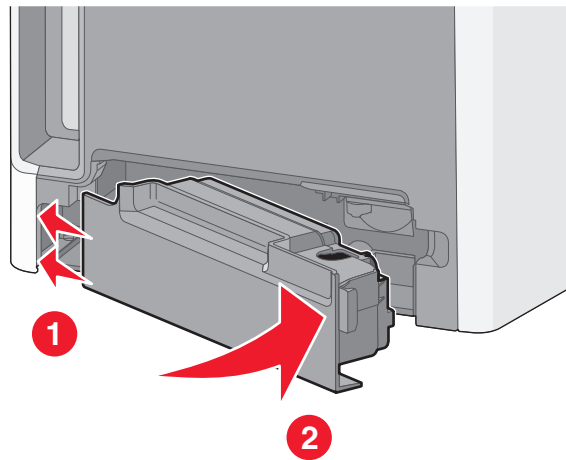
6 Lägg påsen i den låda som utbytesdelen kom i.



7 Dra av återvinningsetiketten och fäst den på lådan.



8 Sätt den nya uppsamlingsflaskan i skrivaren.

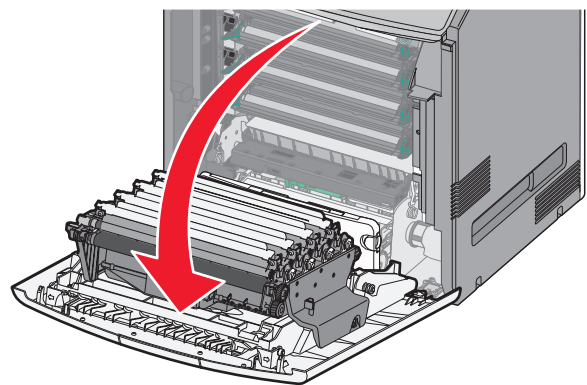
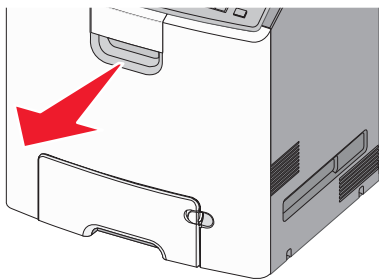


Byta ut en fotoledare

Anmärkningar:

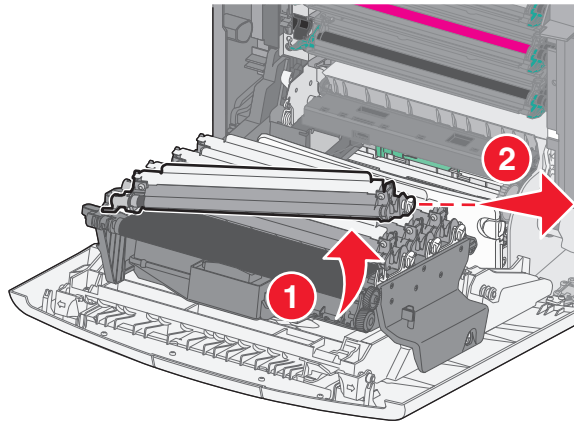
- Byt ut samtliga fyra fotoledare samtidigt för bästa möjliga utskriftskvalitet.
- Utskriftskvaliteten påverkas när fotoledaren byts ut utan att nollställa förbrukningsräknaren.

1 Öppna framluckan.

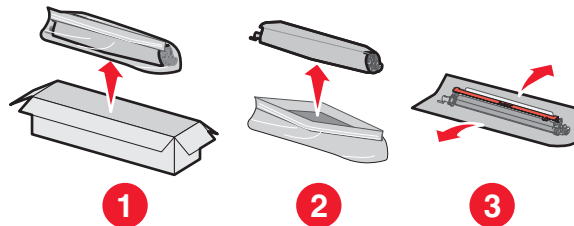


Varning – risk för skador: För att undvika att fotoledarna överexponeras, ha inte luckan öppen i mer än 10 minuter.

- 2 Dra upp den fotoledare som ska bytas ut och skjut den åt höger för att avlägsna den från skrivaren.

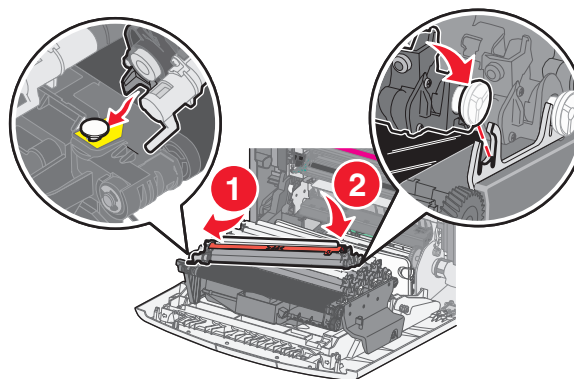


- 3 Packa upp den nya fotoledaren.

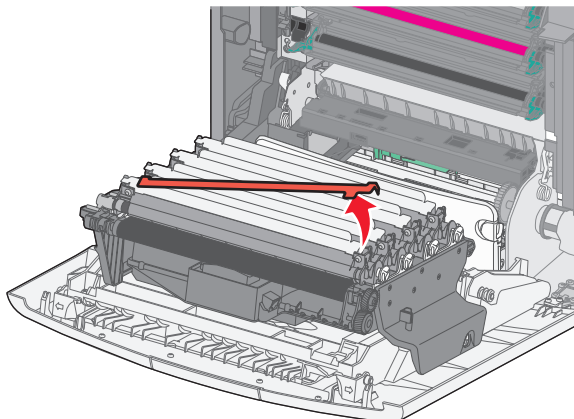


Varning – risk för skador: Rör inte vid det blanka området på fotoledartrumman. Beröring kan skada fotoledaren.

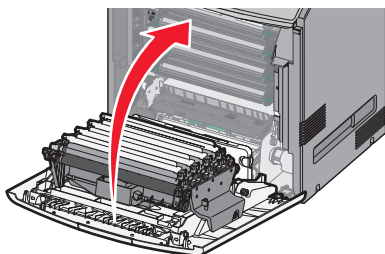
- 4 Rikta in fotoledaren och för in den vänstra änden. Tryck den högra änden på plats.



5 Avlägsna den röda förpackningsremsan från ovansidan av fotoledaren.



6 Stäng framluckan.



Återställa serviceräknaren

Återställa serviceräknaren efter att en ny fotoenhet har installerats.

När meddelandet "byt ut" eller "låg" visas

Följ denna procedur när en fotoenhet har bytts ut och **84 Byt [färg] fotoenhet, 84 [färg] fotoenhet bör snart bytas ut** eller **84 [färg] fotoenhet låg** visas:

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Status/förbrukningsmaterial** >  > **Förbrukningsmaterial bytt** > 

eller

 > **Status/förbrukningsmaterial** > **Förbrukningsmaterial bytt**

2 När **Bytt [färg] fotoenhet** visas väljer du **Ja**. För skrivarmodeller som inte har någon pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Anmärkningar:

- Se till att byta samtliga fyra fotoenheter samtidigt.
- Räknaren har återställts när **Klar** visas.

Om inget av meddelandena "byt ut" eller "låg" visas

Följ denna procedur när en fotoenhet byts ut och meddelandet "byt ut" eller "låg" inte visas:

- 1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar >  > Menyn Förbrukningsmaterial >  > Byt ut förbrukningsmaterial > 
eller

 > Menyn Förbrukningsmaterial > Byt ut förbrukningsmaterial

- 2 Tryck på knappen som motsvarar det förbrukningsmaterial som du bytte ut.
 - Alla
 - Cyan fotoledare
 - Magenta fotoledare
 - Gul fotoledare
 - Svart fotoledare
- 3 När [Färg] fotoenhet utbytt visas väljer du **Ja**. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- 4 Tryck på  om du vill återgå till startskärmen.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivarens insida

Obs! Du kan behöva utföra detta med några månaders mellanrum.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Se till så att skrivaren är avstängd och inte är ansluten till vägguttaget.



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens insida ska du dra ut nätsladden ur vägguttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar från skrivarens insida med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Använd en torr trasa för att torka bort lösa tonerpartiklar.

Varning – risk för skador: Låt inte luckan vara öppen under mer än 10 minuter eftersom fotoledarenheten eller bildhanteringsenheten annars kan överexponeras.

Rengöra skrivarens exteriör

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Ta bort allt papper från skrivaren.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

- 4 Torka endast av skrivarens utsida.

Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

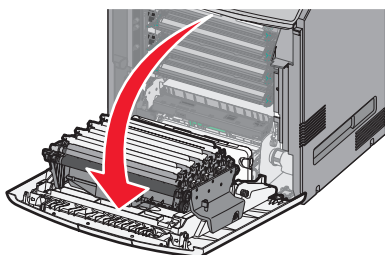
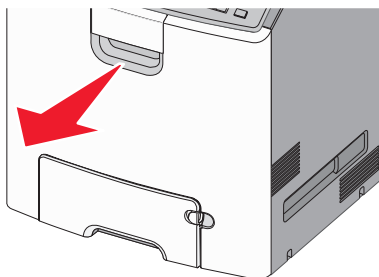
- 5 Kontrollera att alla områden på skrivaren är torra innan du börjar skriva ut på nytt.

Rengöra skrivarhuvudets linser

Rengör skrivarhuvudets linser om du får problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Öppna framluckan.

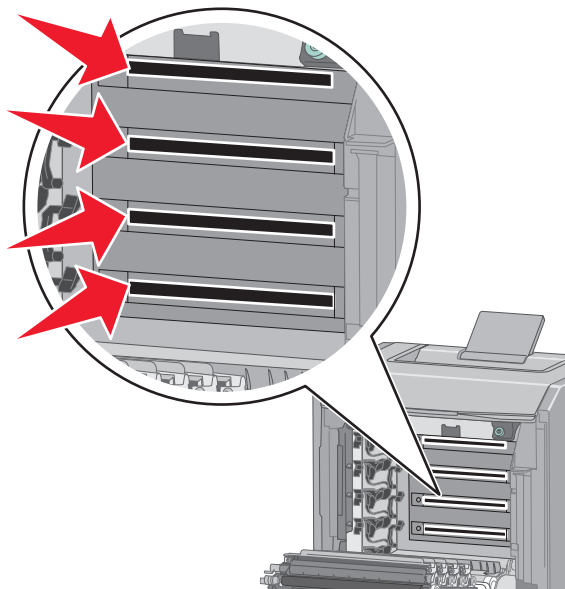
Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarenheterna ska du inte låta frontluckan vara öppen i mer än 10 minuter.



- 2 Ta bort alla fyra tonerkassetterna. Ta inte bort fotoledarenheterna för denna procedur.

Varning – risk för skador: Rör inte vid det blanka området på fotoledartrumman. Om du gör det kan fotoledaren ta skada.

3 Leta reda på de fyra skrivarhuvudlinserna.

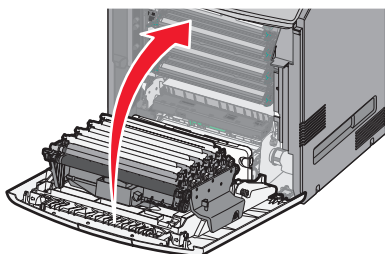


4 Rengör linserna med tryckluft.

Varning – risk för skador: Vidrör inte skrivarhuvudets linser. Om du gör det kan skrivaren skadas.

5 Sätt tillbaka de fyra tonerkassetterna.

6 Stäng framluckan.



Flytta skrivaren

Förberedelser för flytt av skrivaren

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Följ dessa anvisningar innan skrivaren flyttas för att undvika att någon person eller skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och koppla därefter bort nätsladden från vägguttaget.
- Ta bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan den flyttas.
- Lyft av skrivaren från tillvalslådan och ställ den vid sidan av, istället för att försöka lyfta lådan och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på båda sidor om skrivaren för att lyfta av den från tillvalslådan.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har flyttats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Åtgärda pappersstopp

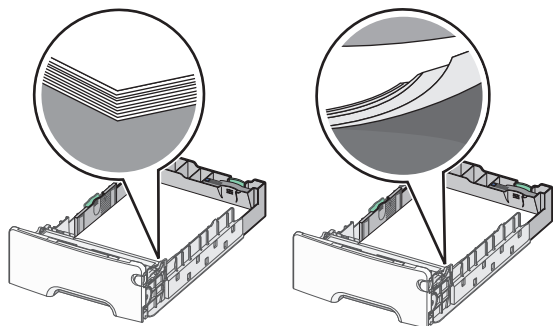
Du kan undvika pappersstopp genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmaterial. Om papper ändå fastnar följer du stegen i det här kapitlet.

Obs! Återställa pappersstopp är som standard inställd på Auto. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att papperet ligger plant i facket.

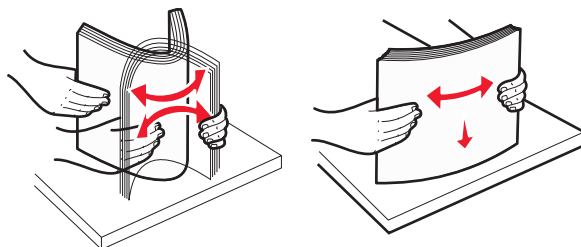


Korrekt papperspåfyllning Felaktig papperspåfyllning

- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta papperspåfyllningsgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller flerfunktionsmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.

- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Förstå nummer och plats för pappersstopp

Vid pappersstopp visas ett meddelande med information om var papperet har fastnat på skärmen. Öppna luckor och täckplåtar och ta ut magasinen när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat. Meddelanden om pappersstopp försvinner inte förrän du har tagit bort allt papper som fastnat från alla tänkbara platser.

Namnet på området	Nummer för pappersstopp	Att göra
Inuti skrivaren	200–201	Öppna framluckan och ta bort papperet som har fastnat bakom tonerkassettområdet. Öppna framluckan och ta bort papperet som har fastnat under fotoledarenheterna. Öppna framluckan och ta bort papperet som har fastnat under fixeringsenheten.
Inuti skrivaren	202–203	Öppna framluckan och ta bort papperet som har fastnat under fixeringsområdet. Öppna den övre åtkomstluckan och ta ut papperet som har fastnat.
Inuti skrivaren	230	Öppna framluckan och ta bort papperet som har fastnat mellan framluckan och fack 1.
Standardutmatningsfack	202–203	Ta bort allt papper i standardutmatningsfacket och ta sedan bort papperet som fastnat.
Fack [x]	24x	Öppna alla magasin och ta bort allt papper som fastnat.
Flerfunktionsmatare	250	Ta bort allt papper i universalarkmataren och ta sedan bort papperet som har fastnat.

200–201 pappersstopp

Pappersstopp i tonerpatronområdet

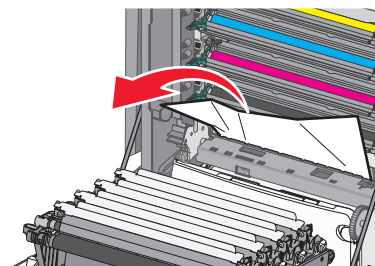
1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarenheterna ska du inte låta frontluckan vara öppen i mer än 10 minuter.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

2 Ta tag i papperet som fastnat – håll hårt i båda sidorna och dra försiktigt uppåt för att ta bort papperet från området bakom tonerpatronen.



Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

3 Stäng framluckan.

4 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på **OK**, beroende på skrivarmodell.

Pappersstopp under fotoledarenheterna

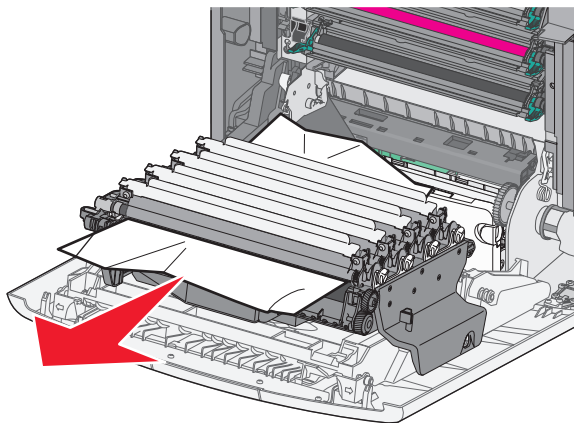
1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarenheterna ska du inte låta frontluckan vara öppen i mer än 10 minuter.



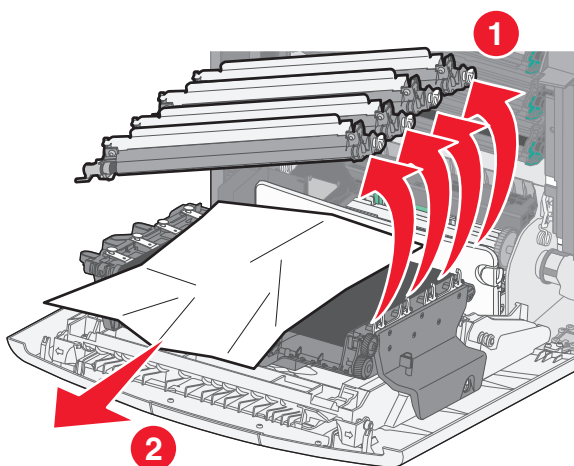
WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

2 Om papperet har fastnat under fotoledarenheterna tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.



3 Om papperet sitter fast ordentligt under fotoledarenheterna tar du ut fotoledarenheterna och lägger dem på en plan yta.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



4 Ta ett ordentligt tag i papperet som fastnat (håll på båda sidorna), dra sedan försiktigt ut papperet och sätt sedan tillbaka fotoledarenheterna.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

5 Stäng framluckan.

6 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på **OK**, beroende på skrivarmodell.

Pappersstopp i fixeringsområdet

1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarenheterna ska du inte låta frontluckan vara öppen i mer än 10 minuter.



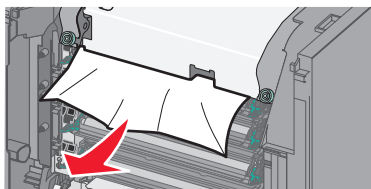
WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

2 Öppna den övre åtkomstluckan på skrivaren.

3 Kontrollera var papperet har fastnat och ta sedan bort det:

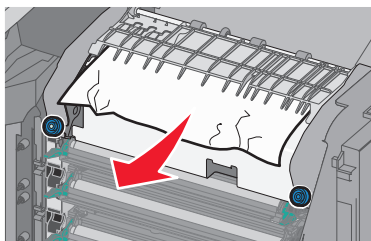
a Om papperet syns under fixeringsenheten tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



b Om papperet syns vid det övre pappersstödet i fixeringsenhetens hållare tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

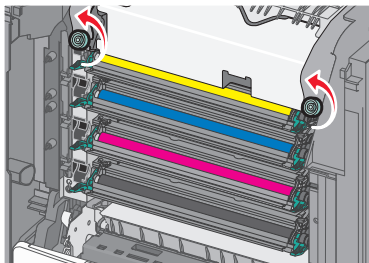
Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



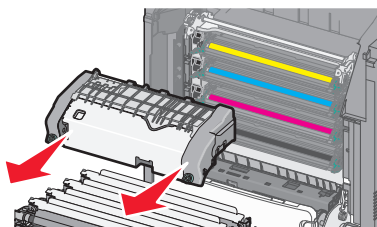
c Om papperet inte syns tar du bort fixeringsenheten:

Varning – risk för skador: Rör inte vid rullen i mitten av fixeringsenheten. Om du rör vid den kan fixeringsenheten ta skada.

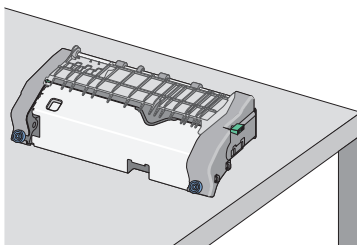
- 1** Lossa på skruvarna på fixeringsenheten genom att vrida dem moturs.



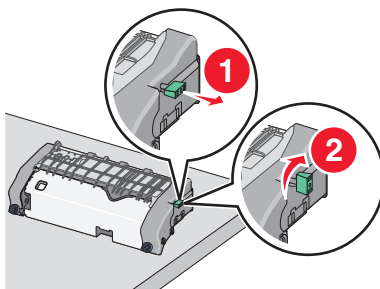
- 2** Lyft upp och dra ut fixeringsenheten ur skrivaren med hjälp av handtagen på båda sidorna.



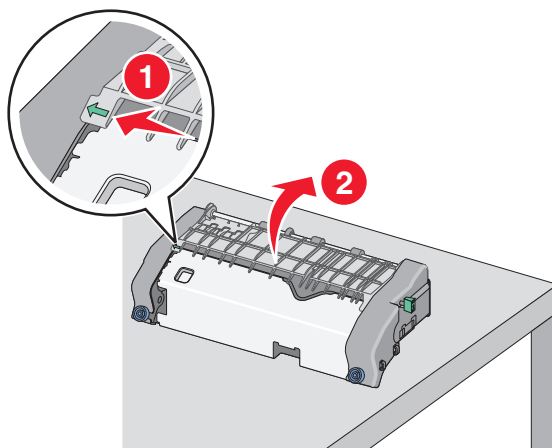
- d** Placera fixeringsenheten på en plan yta med de blå vingskruvarna mot dig.



- e** Dra och rotera sedan den gröna rektangulära knoppen medurs för att låsa upp det övre pappersstödet.

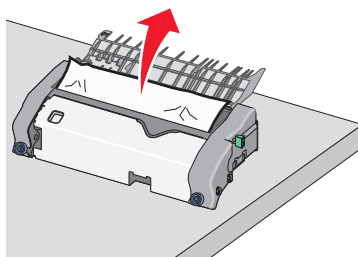


- f** Tryck fliken med grön pil till vänster och lyft sedan det övre pappersstödet.

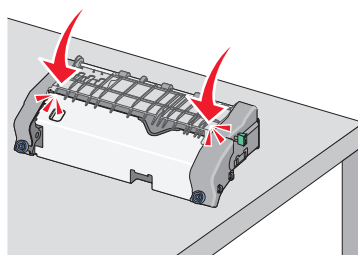


- g** Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

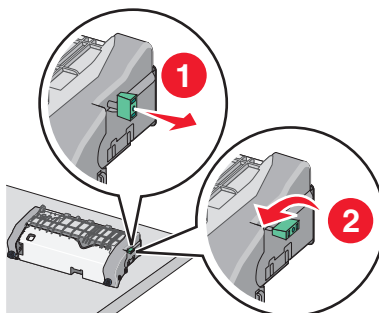
Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



- h** Stäng det övre pappersstödet. Se till att båda sidor av pappersstödet sitter stadigt.

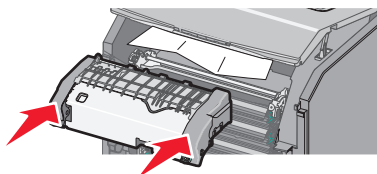


- i** Dra och rotera sedan den gröna rektangulära knoppen motsols för att fästa det övre pappersstödet.

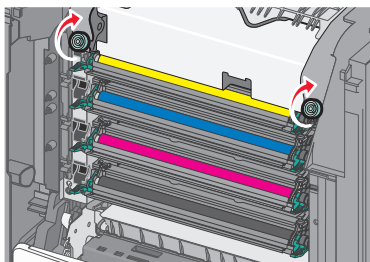


j Installera om fixeringsenheten:

- 1 Rikta in och sätt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren med hjälp av handtagen på sidorna.



- 2 Vrid skruvarna medurs för att fästa fixeringsenheten ordentligt.



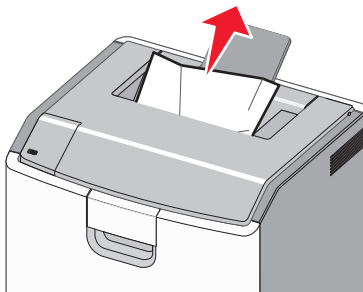
- 4 Stäng övre åtkomstluckan på skrivaren och stäng sedan framluckan.

- 5 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på **OK**, beroende på skrivarmodell.

202–203 pappersstopp

Om papperet syns i standardutmatningsfacket tar du tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



Pappersstopp i fixeringsområdet

- 1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarna ska du inte låta frontluckorna vara öppna i mer än 10 minuter.



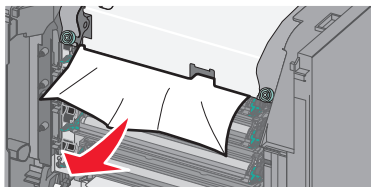
WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Öppna den övre åtkomstluckan på skrivaren.

3 Kontrollera var papperet har fastnat och ta sedan bort det:

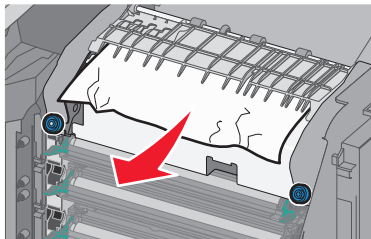
- a** Om papperet som fastnat syns under fixeringsenheten tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



- b** Om papperet som fastnat syns vid det övre pappersstödet i fixeringsenhetens hållare tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

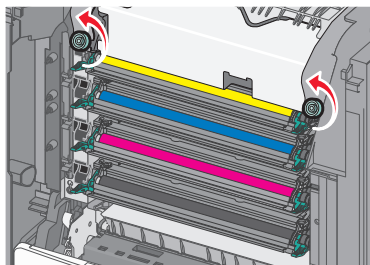
Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



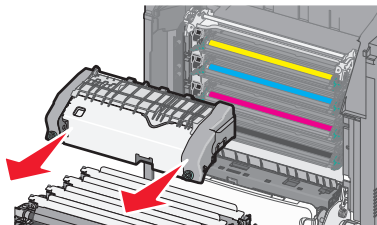
- c** Om papperet som fastnat inte syns tar du bort fixeringsenheten:

Varning – risk för skador: Rör inte vid rullen i mitten av fixeringsenheten. Om du rör vid den kan fixeringsenheten ta skada.

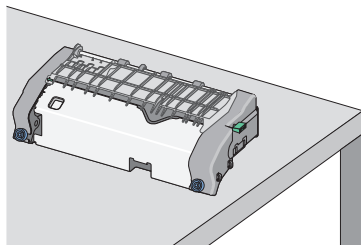
- 1** Lossa på skruvarna på fixeringsenheten genom att vrida dem moturs.



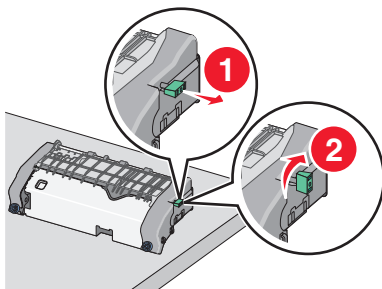
- 2** Lyft upp och dra ut fixeringsenheten ur skrivaren med hjälp av handtagen på båda sidorna.



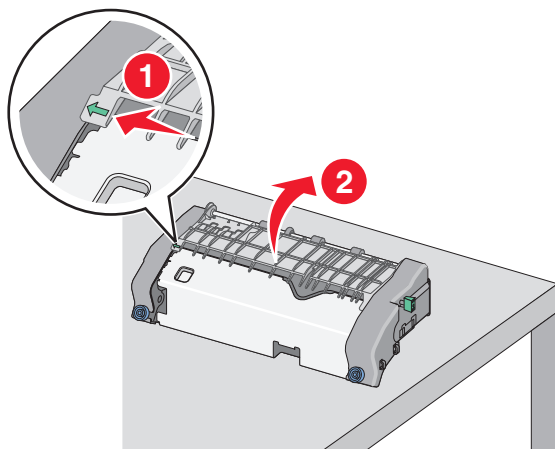
- d** Placera fixeringsenheten på en plan yta med de blå vingskruvarna mot dig.



- e** Dra och rotera sedan den gröna rektangulära knoppen medurs för att låsa upp det övre pappersstödet.

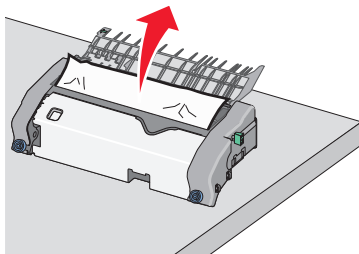


- f** Tryck fliken med grön pil till vänster och lyft sedan det övre pappersstödet.

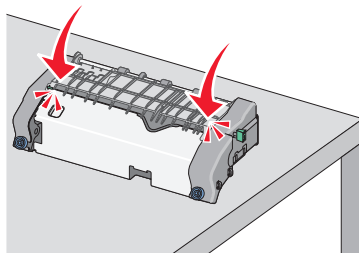


- g** Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

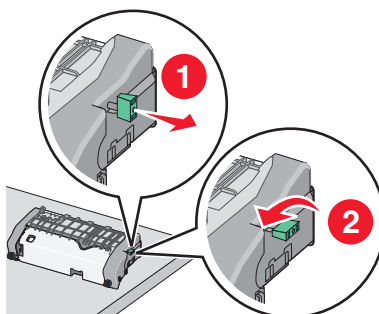
Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.



- h** Stäng det övre pappersstödet. Se till att båda sidor av pappersstödet sitter stadigt.

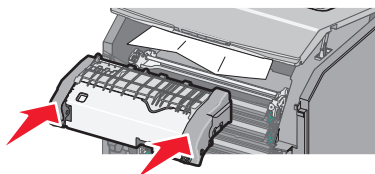


- i** Dra och rotera sedan den gröna rektangulära knoppen motsols för att fästa det övre pappersstödet.

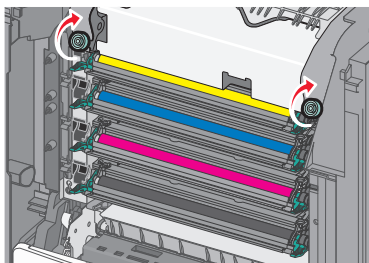


- j** Installera om fixeringsenheten:

- 1** Rikta in och sätt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren med hjälp av handtagen på sidorna.



- 2** Vrid skruvarna medurs för att fästa fixeringsenheten ordentligt.



- 4** Stäng övre åtkomstluckan på skrivaren och stäng sedan framluckan.

- 5** Tryck på **Fortsätt**, **stopp åtgärdat** eller på **OK**, beroende på skrivarmodell.

Pappersstopp inuti den övre åtkomstluckan

- 1 Öppna framluckan.

Varning – risk för skador: För att undvika överexponering av fotoledarna ska du inte låta frontluckorna vara öppna i mer än 10 minuter.



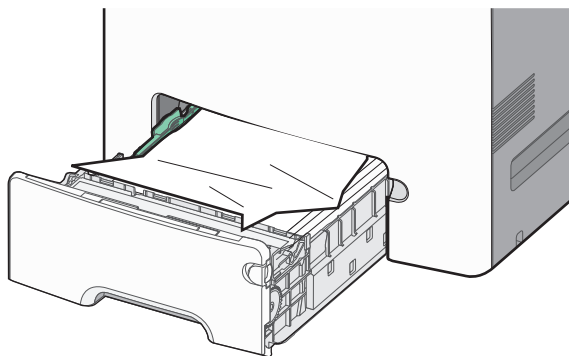
WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.

- 2 Öppna den övre åtkomstluckan på skrivaren.
- 3 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.
Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.
- 4 Stäng övre åtkomstluckan på skrivaren och stäng sedan framluckan.
- 5 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på **OK**, beroende på skrivarmodell.

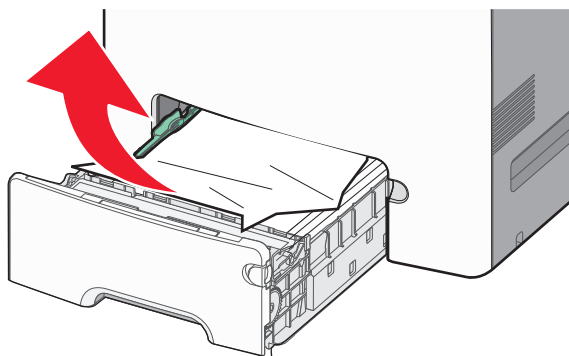
24x pappersstopp

Pappersstopp i fack 1

- 1 Öppna Fack 1.



- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.



Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

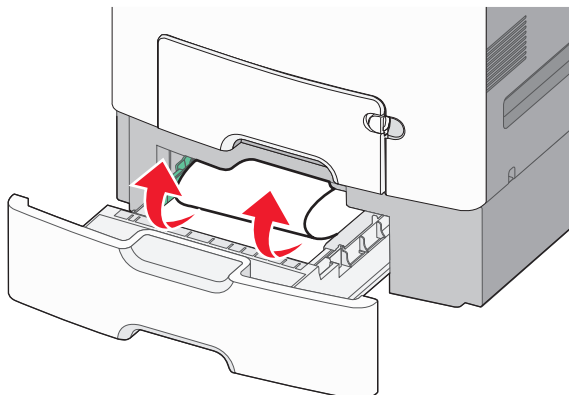
3 Stäng fack 1.

4 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på **OK**, beroende på skrivarmodell.

Pappersstopp i ett av tillvalsfacken

1 Öppna det angivna facket.

2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.



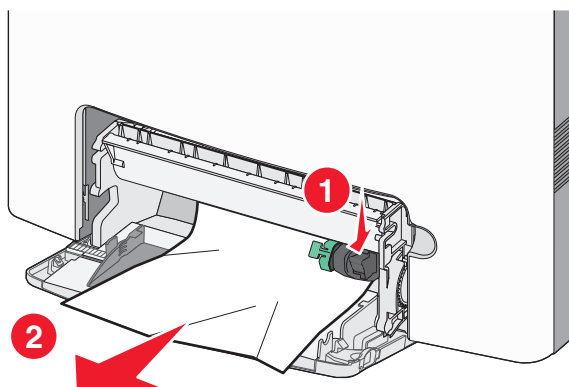
Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

3 Stäng facket.

4 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på **OK**, beroende på skrivarmodell.

250 pappersstopp

1 Tryck ner pappersfrigöringsspaken och ta sedan bort papper som sitter fast i flerfunktionsmataren.



Obs! Se till att alla pappersbitar tas bort.

2 Fyll på med papper i flerfunktionsmataren.

3 Tryck på **Fortsätt, stopp åtgärdat** eller på **OK**, beroende på skrivarmodell.

Felsökning

Lösa vanliga skrivarproblem

Om ett vanligt skrivarproblem uppstår eller om skrivaren inte svarar, se till att:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen. Kontrollera skrivarens strömförsörjningsknapp.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta?

När ovanstående har kontrollerats slår du av skrivaren, väntar i minst 10 sekunder och slår sedan på den igen. Oftast löser det problemet.

Förstå skrivarmeddelanden

Ett fel har uppstått med USB-enheten. Ta bort och sätt i enheten igen.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort flashenheten och sätt i den igen.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.

På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [namn på anpassad typ] fyll på [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt.**

På skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt.**

På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [anpassad sträng] fyll på [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt.**

På skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt.**

På skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek], matning [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt.**

På skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.

På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.

På skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

- Avbryt utskriftsjobbet.

Stäng frontluckan

Stäng skrivarens frontlucka

Hårddisk skadad

Skrivaren försökte återställa data på en hårddisk som är skadad. Hårddisken måste formateras om.

Välj **Formatera disk** för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en hårddisk med mer kapacitet.

Hårddiskproblem

Skrivarens hårddisk måste formateras om.

Välj **Formatera disk** för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB.

En flashenhet som inte stöds har anslutits. Ta bort flashenheten och anslut sedan en som stöds.

Sätt i fack [x]

Sätt i angivet fack i skrivaren.

Installera fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd pappersfacket med rätt pappersstorlek eller -typ genom att välja **Papper påfyllt, fortsätt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på det angivna facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd pappersfacket med rätt pappersstorlek eller -typ genom att välja **Papper påfyllt, fortsätt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på det angivna facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek.
- Använd pappersfacket eller arkmataren med rätt pappersstorlek genom att välja **Papper påfyllt, fortsätt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på det angivna facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd pappersfacket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ genom att välja **Papper påfyllt, fortsätt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och -typ matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och -typ görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Obs!** Om inget papper finns i arkmataren när du trycker på **Fortsätt** eller  åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Obs!** Om inget papper finns i arkmataren när du trycker på **Fortsätt** eller  åsidosätter skrivaren begäran automatiskt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren när du trycker på **Fortsätt** eller  åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren när du trycker på **Fortsätt** eller  åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Pappersändringar krävs

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Använd aktuellt lager** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn]

- 1 Ta bort eventuellt kvarvarande förpackningsmaterial från angivet ställe.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Ta bort papper från standardutmatningsmagasinet

- 1 Ta bort pappersbunten från standardutmatningsmagasinet.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Vill du återställa pausade jobb?

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Återställ** på skrivarens kontrollpanel om du vill återställa alla pausade jobb på skrivarens hårddisk. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Välj **Återställ inte** om du inte vill återställa några jobb. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Vissa pausade jobb har inte återställts

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Obs! Pausade jobb som inte återställs sparas på skrivarens hårddisk och går inte att komma åt.

Tillbehör behövs för att avsluta jobbet

Ett tillbehör som behövs för att avsluta jobbet saknas. Avbryt det aktuella jobbet.

Pappersstorleken i fack [x] stöds inte

Pappersstorleken in det angivna facket stöds inte. Byt ut den mot en pappersstorlek som stöds.

Disk som inte stöds

- 1 Ta bort disken som inte stöds och sätt sedan in en som stöds.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas

Den angivna bläckpatronen antingen saknas eller fungerar inte som den ska.

- Ta bort den angivna bläckpatronen och sätt sedan tillbaka den.
- Ta bort den angivna bläckpatronen och sätt sedan i en ny.

32.xx artikelnumret för bläckpatronen [färg] stöds inte av enheten

Ta bort den angivna tonerkassetten och installera sedan en som stöds.

34 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och skriva ut från en annan papperskälla. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Kontrollera fackets längd- och breddstöd och att papperet har fyllts på korrekt i facket.
- För Windows-användare: Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.
För Macintosh-användare: Kontrollera inställningarna i utskriftsdialogrutan och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.
- Kontrollera att pappersstorleken är korrekt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universell kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj **Fortsätt** för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När **Klar** visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

36 Skrivaren behöver service

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet eller kontakta kundsupporten. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj **Fortsätt** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne för sortering av utskrifter

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj **Fortsätt** för att skriva ut den del av jobbet som redan har sparats och börja sortera resten av utskriftsjobbet.

På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb har tagits bort

Skrivaren raderade några lagrade jobb för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

37 Otillräckligt minne, vissa pausade jobb återställs inte

Skrivaren kan inte återställa vissa eller alla konfidentiella eller pausade jobb på skrivarens hårddisk.

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

38 Minnet är fullt

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj **Avbryt jobb** för att ta bort meddelandet. För skrivarmodeller som inte har någon pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

51 Defekt flashenhets har upptäckts

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 För lite utrymme i flashminnet för resurserna

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
Teckensnitt och makron som du har hämtat och som inte finns sparade i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj **Fortsätt** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Nätverk [x] programvarufel

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren. Om du vill ha mer information kan du kontakta kundtjänst.

54 Fel i seriellt alternativ [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att den seriella kabeln är ordentligt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna för det seriella gränssnittet (protokoll, baud, paritet och databitar) är rätt inställda i skrivaren och datorn.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.

54 Standardnätverk programvarufel

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta kundtjänst.

55 Alternativ utan stöd i plats [x]

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte stöds från skrivarens systemkort och ersätt det med ett kort som stöds.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

56 Parallellport [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyn Parallellbuffert inte är inaktiverad.

56 Seriell port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyn Seriell buffert inte är avaktiverad.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

56 USB-port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte

Något har ändrats i skrivaren som gör att lagrade jobb är ogiltiga. Möjliga ändringar kan vara:

- Den fasta skrivarprogramvaran har uppdaterats.
- Pappersinmatningsalternativen som behövs för utskriftsjobbet har tagits bort.
- Utskriftsjobbet skapades med data från en enhet i USB-porten och enheten finns inte längre i USB-porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller utskriftsjobb som lagrades då den var installerad i en annan skrivarmodell.

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

58 Inmatningskonfigurationsfel

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Kontrollera att alla fackkonfigurationer är korrekta. Ta bort onödiga fack om så behövs.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många diskar installerade

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga diskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många flashtillval installerade

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Ta bort de extra flashalternativen:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Ta bort överflödiga flashminnen.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många magasin anslutna

1 Stäng av skrivaren.

2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.

Obs! Tillvalsmagasinen hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade magasin ett åt gången uppifrån och ned.

3 Ta bort de överflödiga magasinerna.

4 Anslut nätsladden till jordat vägguttag.

5 Slå på skrivaren igen.

59 Ej kompatibelt fack [x]

Endast alternativ som är särskilt avsedda för den här skrivaren kan användas.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort det angivna facket.
- Välj **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda det angivna facket. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

61 Ta bort defekt hårddisk

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort den defekta skrivarhårddisken.
- Installera en annan skrivarhårddisk innan några åtgärder som kräver en hårddisk utförs.

62 Hårddisken är full

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta bearbetningen. På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en skrivarhårddisk med större kapacitet.

80.xx Fixeringsenhet nästan snart slut

1 Beställ omedelbart en ny fixeringsenhet. När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska den nya fixeringsenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

80.xx Fixeringsenhet snart slut

- Beställ omedelbart en ny fixeringsenhet. När utskriftskvaliteten börjar försämrast ska den nya fixeringsenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.
- Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivare som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

80.xx Byt ut fixeringsenhet

- 1 Byt ut fixeringsenheten enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 2 Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

80.xx Fixeringsenhet saknas

Sätt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren.

Om du vill ha anvisningar om hur du installerar fixeringsenheten väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.

82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full

Se till att en ny uppsamlingsflaska har beställts.

- 1 Byt ut uppsamlingsflaskan.
Om du vill ha anvisningar om hur du installerar uppsamlingsflaskan väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

82.xx Byt ut uppsamlingsflaska

- 1 Byt ut uppsamlingsflaskan.
Om du vill ha anvisningar för hur du byter ut uppsamlingsflaskan väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

82.xx Uppsamlingsflaska saknas

- 1 Sätt tillbaka uppsamlingsflaskan i skrivaren.

Om du vill ha anvisningar om hur du installerar uppsamlingsflaskan väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.

- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

83.xx Överföringsbandet snart slut

- Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Beställ ett nytt överföringsband omedelbart. När utskriftskvaliteten börjar försämrast installerar du det nya överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

83.xx Överföringsband saknas

Sätt i överföringsbandet i skrivaren igen.

Om du vill ha anvisningar om hur du installerar överföringsbandet väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.

83.xx Byt ut överföringsbandet

- 1 Byt ut överföringsbandet

Om du vill ha anvisningar om hur du installerar överföringsbandet väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.

- 2 Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

83.xx Varning: Överföringsbandet snart slut

- Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Beställ ett nytt överföringsband omedelbart. När utskriftskvaliteten börjar försämrast installerar du det nya överföringsbandet enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

84.xx [Färg] fotoledare bör snart bytas

- 1 Beställ en ny fotoledare.
- 2 När utskriftskvaliteten börjar försämrast installerar du den nya fotoledaren enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Anmärkningar:

- Samtliga fyra fotoledare måste bytas ut samtidigt.

- För att få bästa möjliga utskriftskvalitet ska du inte glömma att återställa serviceräknaren när du har bytt ut fotoledarna.

3 Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

84.xx [Färg] fotoledare låg

- 1 Beställ en ny fotoledare omedelbart.
- 2 När utskriftskvaliteten börjar försämrast installerar du den nya fotoledaren enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Anmärkningar:

- Samtliga fyra fotoledare måste bytas ut samtidigt.
- För att få bästa möjliga utskriftskvalitet ska du inte glömma att återställa serviceräknaren när du har bytt ut fotoledarna.

3 Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

84.xx Byt [färg] fotoledare

- 1 Byt ut fotoledaren enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

Anmärkningar:

- Samtliga fyra fotoledare måste bytas ut samtidigt.
- För att få bästa möjliga utskriftskvalitet ska du inte glömma att återställa serviceräknaren när du har bytt ut fotoledarna.

2 Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

84.xx Fotoledaren [färg] saknas

Installera den angivna färgfotoledaren.

Om du vill ha anvisningar för hur du installerar fotoledaren väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.

88.xx bläckpatron [färg] nästan slut

Beställ en ny bläckpatron för att byta ut den angivna bläckpatronen.

88.xx [färg] patron snart slut

- 1 Ta bort den angivna patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen och tryck sedan på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Anmärkningar:

- Upprepa den här proceduren flera gånger tills utskriften fortsätter att vara blek. När utskriften fortsätter att vara blek byter du ut patronen.
- Ha en ny patron tillgänglig när den gamla inte längre ger utskrifter som du är nöjd med.

88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron

Nivån i den angivna tonerpatronen är kritiskt låg.

- 1 Om du vill ha anvisningar för hur du byter ut en tonerpatron väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

88.xx [Color] cartridge very low (Mycket låg nivå i [färg] patron)

Nivån i den angivna bläck- eller tonerpatronen är mycket låg.

- 1 Om du vill ha anvisningar för hur du byter ut en patron väljer du **Mer information** på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Välj **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller som saknar pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Lösa utskriftsproblem

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

DELAR AV JOBB, INGA JOBB ELLER TOMMA SIDOR SKRIVS UT

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

Om du skriver ut från Internet kan skrivaren läsa flera jobbtitlar som dubletter och ta bort alla jobb utom det första.

- Windows-användare: öppna Utskriftsegenskaper. Markera kryssrutan "Behåll dublettdokument" under användarnamnet i dialogrutan Skriv ut innan du anger ett PIN-nummer.
- Macintosh-användare: spara varje utskriftsjobb med olika namn och skicka sedan de enskilda jobben till skrivaren.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att flashenheten stöds.

Felaktiga tecken skrivs ut

- Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.
- Kontrollera att SmartSwitch-inställningarna är aktiva i nätverks- och USB-menyer.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSTORLEK

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningarna för papperstyp och pappersstorlek på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SORTERA ÄR PÅ

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBET

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

PDF-filen kan innehålla teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarikonen > **Avancerat** > **Skriv ut som bild** > **OK** > **OK**.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT DET INTE ÄR NÅGOT FEL PÅ SKRIVAREN.

Kontrollera statusen på skrivarens kontrollpanel. Följ anvisningarna för återställning om det behövs.

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KLAR FÖR UTSKRIFT.

Skicka inte utskriftsjobbet förrän meddelandet **Klar** visas på displayen.

KONTROLLERA OM MATERIAL SAKNAS ELLER BEHÖVER BYTAS UT.

Ta bort och installera sedan om eller byt ut materialet.

SE EFTER OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

SE EFTER OM PAPPERSFACKET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT RÄTT SKRIVARPROGRAMVARA HAR INSTALLERATS

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port ska du kontrollera att operativsystemet stöds och att skrivarprogrammet är kompatibelt.

KONTROLLERA ATT DEN INTERNA SKRIVARSERVERN FUNGERAR SOM DEN SKA

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att statusen är **Ansluten**. Om statusen är **Ej ansluten** ska du kontrollera nätverkskablar och sedan försöka skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Skrivarprogrammet finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLERA ATT DU ANVÄNDER EN REKOMMENDERAD USB-, SERIELL KABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Mer information finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLERA ATT SKRIVARKABLARNÄR ÄR ANSLUTNA SOM DE SKA

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Prova med något/några av följande alternativ:

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.

INAKTIVERA INSTÄLLNINGEN SKYDDA SIDA

- 1 Beroende på skrivarmodell kan du trycka på  eller peka på .
- 2 Från skrivarens kontrollpanel går du till:
Inställningar >Allmänna inställningar >Återställ utskrift >Skydda sida >Av
- 3 Tryck på  eller peka på .

ÄNDRA MILJÖINSTÄLLNINGARNA

När du använder ekoläget eller tyst läge kan skrivarens prestanda försämrats något.

Utskriften går långsammare

Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT ANVÄNDA PAPPER SOM INTE ÄR SÅ LITET ATT DET AKTIVERAR LÄGET MED HASTIGHETSSÄNKNING

Lägg papper med exempelvis storleken US Letter eller A4 i facket och skriv sedan ut samma fil.

Obs! Läget med hastighetssänkning fungerar som avsett. Detta är avsett att skydda fixeringsenheten från att skadas av höga temperaturskillnader över dess längd.

KONTAKTA KUNDTJÄNST

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kan du kontakta kundtjänst.

Skrivarens display är tom

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder innan du sätter på skrivaren igen.

Om **Utför självtest** och **Klar** inte visas stänger du av skrivaren och kontaktar kundsupport.

Det går inte att länka magasin

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

FYLL PÅ SAMMA STORLEK OCH TYP AV PAPPER

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

ANVÄND SAMMA INSTÄLLNINGAR FÖR PAPPERSTYP OCH PAPPERSSTORLEK

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Standardmagasinet för 550 ark och universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Oväntade sidbrytningar

ÖKA VÄRDET FÖR UTSKRIFTSTIDSGRÄNSEN

- 1 Beroende på skrivarmodell kan du trycka på  eller på .
- 2 På skrivarens kontrollpanel går du till:
Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > Utskriftstidsgräns
- 3 Öka värdet för utskriftstidsgränsen och tryck sedan på  eller på  för att bekräfta.

Lösa problem med programmen på huvudmenyn

Obs! Detta felsökningssteg gäller endast för skrivare med pekskärm.

Ett programfel har uppstått

KONTROLLERA SYSTEMLOGGEN BETRÄFFANDE RELEVANT INFORMATION

- 1 Ange skrivarens IP-adress eller värddamn i webbläsarens adressfält.
Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värddamn kan du:
 - Se informationen på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
 - Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta upp informationen i TCP/IP-avsnittet.
- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfiguration**.
- 3 Klicka på **Device Solutions** (Enhetslösningar) > **Lösningar (eSF)** > fliken **System** > **Logg**.

- 4 Välj en programstatus från Filtermenyn.
- 5 Välj ett program på Programmenyn och klicka sedan på **Skicka**.

KONTAKTA KUNDTJÄNST

Om du inte lyckas lösa problemet kan du kontakta kundsupporten.

Lösa problem med tillvalen

Problem med 2 000-arkslådan

KONTROLLERA ANSLUTNINGEN TILL LÅDAN

Se till att 2 000-arkslådan är ordentligt ansluten till skrivaren.

FYLL PÅ PAPPER

Fyll på papper i facket eller mataren om facket är tomt.

TA BORT PAPPER SOM FASTNAT

Öppna facket eller mataren och ta bort papper som fastnat.

UNNDVIKA PAPPERSSTOPP

- Böj pappersbunten.
- Kontrollera att lådan har installerats korrekt.
- Kontrollera att papperet är korrekt ilagt.
- Se till att bunten du lägger i inte når över maxstrecket i facket.
- Kontrollera att papperet eller specialmediet uppfyller specifikationerna och inte är skadat.
- Kontrollera att pappersstöden är rätt placerade för den aktuella pappersstorleken.

Kan inte upptäcka flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Kan inte upptäcka skrivarhårddisk

Kontrollera att skrivarens hårddisk är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

Den interna skrivarservern fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA SKRIVARSERVERNS ANSLUTNINGAR

- Kontrollera att den interna skrivarservern är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

KONTROLLERA ATT NÄTVERKSPROGRAMMET ÄR KORREKT KONFIGURERAT

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift gör du så här:

- 1 Öppna cd-skivan med *programvara och dokumentation*.
- 2 Klicka på **Additional** (Ytterligare).
- 3 Under Dokumentation på den här CD-skivan väljer du **Nätverksguide**.

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ISP-ANSLUTNINGARNA

Kontrollera att ISP:n är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

KONTROLLERA KABELN

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.

KONTROLLERA ATT NÄTVERKSPROGRAMMET ÄR KORREKT KONFIGURERAT

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift kan du se *Nätverksguiden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR ANSLUTET TILL SKRIVAREN

- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR KORREKT INSTALLERAT

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det. Mer information hittar du i installationsanvisningarna som följde med tillvalet, eller på instruktionsbladet för tillvalet på www.lexmark.com.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR VALT

Välj tillvalet från den dator du skriver ut från.

Mer information finns i "[Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen](#)" på sidan 28.

Problem med pappersfack

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ATT PAPPERET HAR LAGTS I PÅ RÄTT SÄTT

- 1 Öppna pappersfacket.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden sitter mot papperets kanter.
- 4 Se till att pappersfacket är ordentligt stängt.

ÅTERSTÄLLA SKRIVAREN

Stäng av skrivaren och vänta i ungefär 10 sekunder innan du startar den igen.

KONTROLLERA ATT PAPPERSFACKET ÄR RÄTT INSTALLERAT.

Om pappersfacket finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när det matas ut eller in i facket, kanske facket inte är rätt installerat. Sätt i pappersfacket igen. Om du vill ha mer information kan du se dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med pappersfacket, eller gå till <http://support.lexmark.com> för att läsa instruktionsbladet för pappersfacket.

USB-/parallellgränssnittskort fungerar inte som det ska**KONTROLLERA ANSLUTNINGEN TILL USB-/PARALLELLGRÄNSSNITTSKORTET**

Kontrollera att USB-/parallellgränssnittskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

KONTROLLERA KABELN

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA PAPPERET

Använd rekommenderat papper och specialmedia. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmedia.

SE TILL ATT DET INTE ÄR FÖR MYCKET PAPPER I FACKET

Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Märket finns på fackets eller arkmatarens sida.

SE TILL ATT HELA PAPPERSBUNTEN LIGGER PLANT I PAPPERSFACKET

Gör följande innan du fyller på papperet:

- Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet.
- Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta stöden i facket till korrekt läge för den pappersstorlek som har fyllts på.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Meddelande om pappersstopp står kvar sedan stoppet har tagits bort

- 1 Ta bort allt papper som fastnat på alla angivna platser
- 2 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

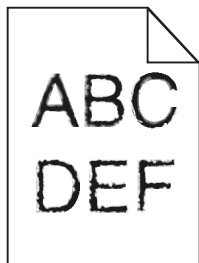
AKTIVERA ÅTGÄRDA PAPPERSSTOPP

- 1 Beroende på skrivarmodell trycker du på  eller på .
- 2 På skrivarens kontrollpanel går du till:
Inställningar > Allmänna inställningar > Återställ utskrift
- 3 Tryck på pilarna bredvid **Åtgärda pappersstopp** tills **På** eller **Auto** visas.
- 4 Tryck på  eller på  för att bekräfta.

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Om problemen kvarstår är du välkommen att kontakta kundsupport. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Tecknen har ojämna kanter



Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

Beskurna bilder

Försök med något av följande:

KONTROLLERA STÖDEN

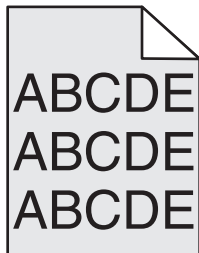
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Grå bakgrund på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

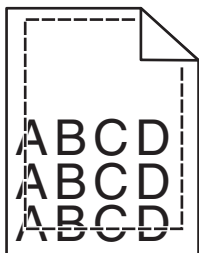
KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR MÖRKER OCH BAKGRUNDBORTTAGNING

- Justera svärtan till en ljusare inställning.
- Öka värdet i inställningen Background Removal (bakgrunds borttagning)

SE TILL ATT INGEN AV TONERPATRONERNA ÄR UTTJÄNT ELLER DEFECT

Byt ut uttjänta eller defekta patroner.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

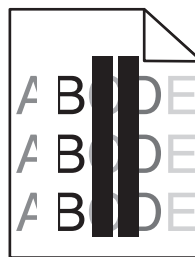
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ATT INGEN AV TONERPATRONERNA ÄR DEFECT

Byt ut uttjänta eller defekta patroner.

Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR DEFECT

Byt ut defekta överföringsband.

Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Pappersböjning

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

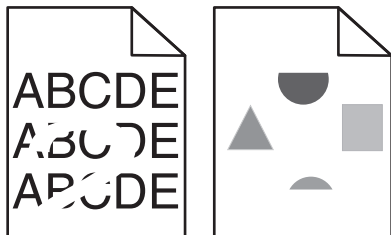
Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Oregelbunden utskrift



Prova med något/några av följande alternativ:

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

KONTROLLERA ATT INGEN AV TONERPATRONERNA ÄR DEFEKT

Byt ut uttjänta eller defekta patroner.

SE TILL ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR DEFEKT

Byt ut defekta överföringsband.

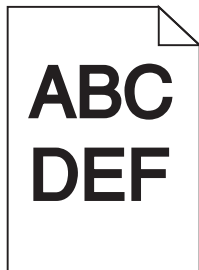
Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR DEFEKT

Byt ut en defekt fixeringsenhet.

Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Utskriften är för mörk



Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

- Välj ett lägre värde för dessa inställningar på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare ändrar du dessa inställningar i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare:
 - 1 Klicka på **Arkiv >Skriv ut**.
 - 2 På snabbmenyn för utskriftsalternativ väljer du **Skrivarfunktioner**.
 - 3 Välj ett lägre värde för inställningarna Tonersvärta, Ljusstyrka och Kontrast.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

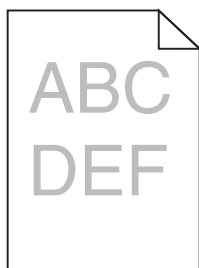
UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

KONTROLLERA PAPPERTYPINSTÄLLNINGEN

Se till att papperstypinställningen överensstämmer med det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- Kontrollera papperstypinställningen på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

Utskriften är för ljus



Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta kan vara för ljus, inställningen för RGB-ljusstyrka kan vara för ljus eller inställningen för RGB-kontrast kan vara för låg.

- Ändra dessa inställningar på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare ändrar du dessa inställningar i Utskriftsegenskaper
- Om du är Macintosh-användare:
 - 1 Klicka på **Arkiv >Skriv ut**.
 - 2 På snabbmenyn för utskriftsalternativ väljer du **Skrivarfunktioner**.
 - 3 Välj ett högre värde för inställningarna Tonersvärta, Ljusstyrka och Kontrast.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

UNDBIK TEXTURERAT PAPPER MED GROV YTA

KONTROLLERA PAPPERTYPINSTÄLLNINGEN

Se till att papperstypinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- Kontrollera papperstypinställningen på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA ATT BLÄCK- ELLER TONERPATRONEN INTE ÄR PÅ VÄG ATT TA SLUT

- 1 Ta bort patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

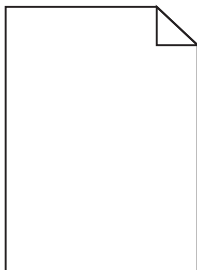
- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronen för den färg som inte skrivs ut.

KONTAKTA KUNDTJÄNST

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service.

Skrivaren skriver ut tomma sidor



Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT ALLT FÖRPACKNINGSMATERIAL ÄR BORTTAGET FRÅN BLÄCK- ELLER TONERPATRONEN

Ta bort patronen och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om bläckpatronen.

KONTROLLERA ATT BLÄCK- ELLER TONERPATRONEN INTE ÄR PÅ VÄG ATT TA SLUT

- 1 Ta bort patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

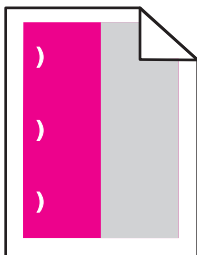
- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronen för den färg som inte skrivs ut.

KONTAKTA KUNDTJÄNST

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service.

Återkommande fel uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

BYT UT TONER- ELLER BLÄCKPATRONEN

Byt ut patronen för den färg som ger återkommande fel om utskriftsfelen uppstår:

- Var 33:e mm på sidan
- Var 35,3:e mm på sidan

BYT UT FOTOLEDAREN

Byt ut fotoledaren för den färg som ger återkommande fel om utskriftsfelen uppstår:

- Var 28,3:e mm på sidan
- Var 72,4:e mm på sidan

BYTA UT FIXERINGSENHETEN

Byt ut fixeringsenheten om utskriftsfelen uppstår:

- Var 47,4:e mm på sidan
- Var 94,8:e mm på sidan
- Var 113:e mm på sidan

Skuggbilder uppstår på utskrifter



KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Kontrollera att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet som har fyllts på i facket:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Välj rätt papperstypinställning innan du skickar jobbet för utskrift:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

KONTROLLERA ATT FOTOLEDAREN INTE ÄR DEFECT

Byt ut den defekta fotoledaren.

KONTROLLERA ATT BLÄCK- ELLER TONERPATRONEN INTE ÄR PÅ VÄG ATT TA SLUT

- 1 Ta bort patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronen.

KONTAKTA KUNDTJÄNST

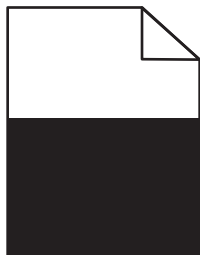
Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service.

Skev utskrift**KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN**

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Sidor helt i färg eller svart uppstår på utskrifter**KONTROLLERA ATT FOTOLEDAREN INTE ÄR DEFEXT OCH ATT DEN ÄR INSTALLERAD PÅ RÄTT SÄTT**

Ta bort fotoledaren och sätt sedan tillbaka den. Om problemet kvarstår måste du eventuellt byta ut fotoledaren.

SE TILL ATT BLÄCK- ELLER TONERPATRONERNA HAR INSTALLERATS KORREKT OCH INTE ÄR DEFEKTA ELLER HÅLLER PÅ ATT TA SLUT

- Ta ut patronerna och skaka dem sidledes så att tonern omfördelas, och sätt sedan tillbaka dem igen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

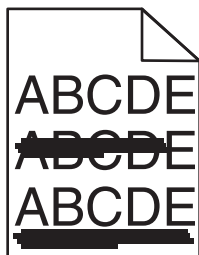
- Sätt i bläckpatronerna igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronerna.

KONTAKTA KUNDTJÄNST

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service.

Vågräta streck uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

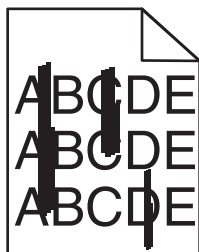
VÄLJ ETT ANNAT FACK ELLER MATARE

- Från skrivarens kontrollpanel går du till:
Pappersmenyn >Standardkälla > välj ett fack eller en matare >Skicka
- Om du är Windows-användare väljer du papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare väljer du papperskälla i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.

SE TILL ATT INGEN AV BLÄCK- ELLER TONERPATRONERNA ÄR UTTJÄNT, DEFEKT ELLER TOM

Byt ut den uttjänta, defekta eller tomma patronen.

Lodräta streck uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

VÄLJ ETT ANNAT FACK ELLER MATARE

- Från skrivarens kontrollpanel går du till:
Pappersmenyn >Standardkälla > välj ett fack eller en matare >Skicka
- Om du är Windows-användare väljer du papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare väljer du papperskälla i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.

SE TILL ATT INGEN AV BLÄCK- ELLER TONERPATRONERNA ÄR UTTJÄNT, DEFEKT ELLER TOM

Byt ut den uttjänta, defekta eller tomma patronen.

KONTROLLERA ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFEKT

Byt ut det uttjänta eller defekta överföringsbandet.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA ATT BLÄCK- ELLER TONERPATRONEN ÄR RÄTT ISATT OCH INTE ÄR DEFEKT

Installera om eller byt ut den defekta bläck- eller tonerpatronen.

KONTROLLERA ATT ÖVERFÖRINGSBANDET INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFEKT

Byt ut det uttjänta eller defekta överföringsbandet.

KONTROLLERA ATT FOTOLEDAREN INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFEKT

Byt ut den uttjänta eller defekta fotoledaren.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFEKT

Byt ut den uttjänta eller defekta fixeringsenheten.

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN NYLIGEN HAR OMKALIBRERATS

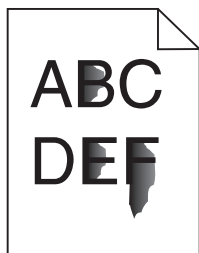
Välj **Färgjustering** på menyn Kvalitet.

SE TILL ATT INTE EN BAKGRUND I FÄRGEN OFF-WHITE HAR ANGETTS

Kontrollera programinställningarna.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGON TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundsupport.

Bläcket suddas lätt bort

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTYP OCH VIKT

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. Ändra inställningen Pappersvikt från Normal till Tungt.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

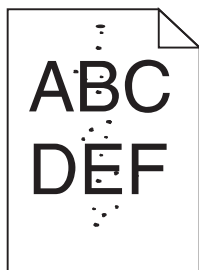
KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTRUKTUR

På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ser du till att inställningen Pappersstruktur överensstämmer med det papper som är påfyllt i facket eller mataren. Om så behövs ändrar du inställningen Pappersstruktur från Normal till Grov.

SE TILL ATT FIXERINGSENHETEN INTE ÄR UTTJÄNT ELLER DEFECT

Byt ut den uttjänta eller defekta fixeringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Tonerprickar



Prova med något/några av följande alternativ:

SE TILL ATT INGEN AV TONERPATRONERNA ÄR UTTJÄNT ELLER DEFECT

Byt ut uttjänta eller defekta patroner.

SE TILL ATT DET INTE FINNS NÅGON TONER I PAPPERSBANAN

KONTAKTA KUNDTJÄNST

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Försök med något av följande:

KONTROLLERA OH-FILMERNÄ

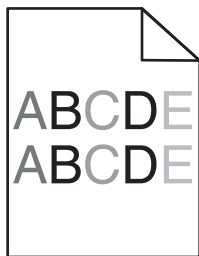
Använd bara OH-film som uppfyller skrivarens specifikationer.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.

- 1 På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du inställningen för papperstyp.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

Ojämn utskriftstäthet



SE TILL ATT INGEN AV BLÄCK- ELLER TONERPATRONERNA ÄR UTTJÄNT ELLER DEFEKT

Byt ut uttjänta eller defekta patroner.

Lösa problem med färgkvaliteten

Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Det går att lägga samman rött, grönt och blått ljus för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så färger skapas i TV-apparater och datorbildskärmar. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kombineras till grönt. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i programmets hjälpaavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färgen till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger som visas på bildskärmen?

Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och det finns många färger som påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden. Rekommendationer för hur man löser vissa färgmatchningsproblem finns under frågan "Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?"

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen?

Ibland ser en utskriven sida ut att vara tonad (till exempel att allting verkar för rött). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. I så fall justerar du inställningen Färgbalans till en mer lämplig färgton. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva eller negativa värden för cyan, magenta, gult och svart (på menyn Färgbalans) kan du få en liten ökning eller minskning av den mängd toner som används för den valda färgen. Om en sida har en röd ton kan en minskning av både magenta och gult möjligtvis förbättra färgbalansen.

Mina OH-filmer ser mörka ut när de projiceras. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få högsta kvalitet på projicerade färger bör du använda transmissiva OH-projektorer. Om du måste använda en reflekterande projektor kan du göra utskriften ljusare genom att ändra inställningen för Tonersvärta till 1, 2 eller 3. Kom ihåg att använda de rekommenderade OH-filmerna.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Då måste emellertid Färgkorrigering vara ställd till Manuell, annars kan ingen användardefinierad färgkonvertering användas. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för typen av objekt som skrivs ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg specificeras i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

Anmärkningar:

- Manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Den är inte heller effektiv i situationer där programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen.
- Färgkonverteringstabellerna - tillämpade på varje objekt när Färgkorrigering är ställd till Auto - genererar rekommenderade färger för de flesta dokument.

Så här tillämpar du en annan färgkonverteringstabell manuellt:

- 1 På menyn Kvalitet väljer du **Färgkorrigering** och sedan **Manuell**.
- 2 På menyn Kvalitet väljer du **Manuell färg** och därefter lämplig färgkonverteringstabell för den berörda objekttypen.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	• Levande - Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB - Bildskärm - Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • sRGB - Äkta svart - Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Använder endast svart toner för alla nivåer av neutralt grått. • sRGB - Levande - Ger en ökad färgmättad för färgkorrigeringen sRGB - Bildskärm. Användningen av svart är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	• US CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK - Ökar färgmättaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. De finns även tillgängliga på sidan Färgexempel på den inbäddade webbservern. Om du väljer en exempeluppsättning genereras en flersidig utskrift med flera hundra färgade rutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att titta på uppsättningar med Färgexempel kan en användare hitta den ruta vars färger bäst motsvarar de önskade. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka uppsättningar med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Om du ställer färgkorrigeringsinställningen till Av för skrivaren kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering används.

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

Vad är detaljerade färgexempel och hur får jag tillgång till dem?

De detaljerade färgexemplen är endast tillgängliga via nätverksskrivarens inbäddade webbserver. En detaljerad uppsättning färgexempel innehåller ett intervall med skuggor (visas som färgade rutor) som liknar ett användardefinierat RGB- eller CMYK-värde. Efterliknandet av färgerna i uppsättningen beror på det värde som anges i stegvärdesrutan för RGB eller CMYK.

Så här öppnar du en detaljerad uppsättning färgexempel från den inbäddade webbservern:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn kan du:

- Se information på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta reda på informationen under TCP/IP.

2 Klicka på **Konfiguration > Färgexempel > Detaljerade alternativ**.

3 Välj en färgkonverteringstabell.

4 Ange RGB- eller CMYK-färgnumret.

5 Ange ett stegvärde från 1 – 255.

Obs! Ju lägre värdet är, desto smalare blir färgexempelintervallet.

6 Klicka på **Skriv ut**.

Den inbyggda webbservern öppnas inte

Prova med något/några av följande alternativ:

KONTROLLERA NÄTVERKSANSLUTNINGEN

Se till att skrivaren och datorn är på och att de är anslutna till samma nätverk.

KONTROLLERA ADRESSEN SOM HAR ANGIVITS I WEBBLÄSAREN

- Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva "**https://**" i stället för "**http://**" före skrivarens IP-adress för att öppna den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.
- Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.

AVAKTIVERA WEBBPROXYSERVERAR TILLFÄLLIGT

Proxyserverar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

I USA och Kanada ringer du +1-800-539-6275. För övriga länder och områden, besök Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark C746n, C746dn, C746dtn, C748e, C748de, C748dte

Produkttyp:

5 026

Modell(er):

310, 311, 330, 331, 510, 511, 530, 531, 538, 539

Om utgåvan

Oktober 2014

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutermärket, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder.

ImageQuick och PrintCryption är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det här betyder att skrivaren känner till PCL-kommandon som används i många program, och motsvarar de funktioner som fungerar ihop med kommandona.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Based on Times New Roman under license from The Monotype Corporation plc, is a product of Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer Inc.
New York	Apple Computer Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Meddelande om modulkomponent

Denna produkt kan innehålla följande modulkomponent(er):

Lexmark regeltyp/modell LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från huvudkatalogen på cd-skivan med dokumentation.

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	55
Klar	33

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Batterimeddelande

Denna produkt innehåller perkloratmaterial. Särskild hantering kan krävas. Mer information finns på <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	15,6 till 32,2 °C
Frakt- och förvaringstemperatur	-40 till 40 °C (-40 till 104 °F)

Kvicksilverinnehåll

Lampan i den här produkten innehåller kvicksilver (<5mg Hg). Det kan finnas regleringar för kvicksilveravfall beroende på miljölagstiftningen. Kontakta de lokala myndigheterna eller Electronic Industries Alliance för ytterligare information när det gäller avfallshantering och återvinning. www.eiae.org.

Lasermeddelande

Skrivaren är certifierad i USA enligt kraven i DHHS 21 CFR, avsnitt I, underavsnitt J för laserprodukter av klass I (1) och i andra länder är den certifierad som en laserprodukt av klass I som uppfyller kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIb (3b)-laser, vilket är en 7 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655–675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att

människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFÄHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstrålning når kassetten tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	535
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	48
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	6,8 (C746), 7,3 (C748)
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,55
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):	20
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 240 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen
- Använda knappen för viloläge/standbyläge

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Modellspecifik information

Följande information gäller endast skrivarmodellerna 310, 330, 510, 530 och 539.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 2009/125/EG och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser,

ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Meddelande till användare inom EU

Produkter med CE-märkning överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG och 2009/125/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation och ekodesign av energirelaterade produkter.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Se tabellen i slutet av avsnittet Meddelanden för ytterligare information om överensstämmelse.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Information för flera modeller

Följande information gäller endast skrivarmodellerna 311, 331, 511, 531 och 538.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 2009/125/EG och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Meddelande om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN55022 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en Klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Meddelande till användare i Europeiska unionen

Produkter med CE-märkning överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG och 2009/125/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, terminalutrustning för radio och telekommunikation och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Uppfylllandet av kravet visas med CE-märkning.



Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG-rådets direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio- och telekommunikation.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men får endast användas inomhus.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA.
Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Den här produkten kan användas i de länder som visas i tabellen nedan.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Register

Numeriska tecken

200–201 papperskvaddar 188
202–203 pappersstopp 193
24x papperskvadd 197
31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas 205
32.xx artikelnumret för [Färg] patronen stöds inte av enheten 205
34 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] 206
35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 206
36 Skrivaren behöver service 206
37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 207
37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 206
37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 207
37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte 207
38 Minnet är fullt 207
39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 207
51 Defekt flash har upptäckts 207
52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 208
53 Oformaterat flashminne har upptäckts 208
54 Fel i seriellt alternativ [x] 208
54 Nätverk [x] programvarufel 208
54 Standardnätverk programfel 208
55 Alternativ utan stöd i plats [x] 209
550-arksfack (standard eller tillval) fylla på 39, 81
56 Parallellport [x] är avaktiverad 209
56 Seriell port [x] är avaktiverad 209
56 Standard-USB-port avaktiverad 209
56 USB-port [x] är avaktiverad 209
57 Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte 210

58 Felaktiga inmatningsinst. 210
58 För många diskar installerade 210
58 För många flashtillval har installerats 210
58 För många magasin anslutna 211
59 Ej kompatibelt magasin [x] 211
61 Ta bort defekt hårddisk 211
62 Hårddisken är full 211
80.xx Byt ut fixeringsenhet 212
80.xx Fixeringsenhet saknas 212
80.xx Fixeringsenhet snart slut 212, 211
82.xx Byt ut uppsamlingsflaska 212
82.xx Uppsamlingsflaska saknas 213
82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full 212
83.xx Byt ut överföringsbandet 213
83.xx Överföringsbandet saknas 213
83.xx Överföringsbandet snart slut 213
84.xx [Färg] bildhanteringsenhet låg 214
84.xx [Färg] fotoenhet bör snart bytas 213
84.xx Byt [färg] fotoenhet 214
84.xx Fotoenheten med färgen [färg] saknas 214
88.xx [Color] cartridge very low (Mycket låg nivå i [färg] patron) 215
88.xx [färg] patron nästan slut 214
88.xx [färg] patron snart slut 215
88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron 215

A

administratörens inställningar
Inbyggd webbserver 62, 103
Administratörsguiden för inbyggd webbserver finns här 110
anpassad paperstyp tilldela 55

Anpassad typ [x]
skapa anpassat namn 95
tilldela en paperstyp 55
använda Formulär och favoriter 97
använda knapparna på pekskärmen 75
använda maximal hastighet och maximal kapacitet 57, 98
använda returpaper 172
använda skrivarkontrollpanelen med fyravägspilkknapp 38
använda skrivarkontrollpanelen med pekskärm 73
använda standbyläge 65, 105
Användarhandbok använda 7
arkmatore för 2 000 ark installera 26
arkmatore för 550 ark installera 26
avbryta utskriftsjobb från en dator 62, 103
från skrivarens kontrollpanel 62, 103

B

Bakgrund och inaktiv skärm använda 78
bekräfta utskriftsjobb 60, 101
skriva ut från en Macintosh-dator 60, 101
skriva ut från Windows 60, 101
beställa
fixeringsenhet 176
fotoenheter 175
tonerkassetter 175
uppsamlingsflaska 176
överföringsenhet 176
brevpaper
fylla på, fack 111
fylla på, högkapacitetsarkmatore för 2 000 ark 48, 90
ladda, universalarkmatore 111
bullernivå 242

D

delar
använda äkta Lexmark 176

kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 63, 104
kontrollera statusen 63, 104
kontrollera, på skrivarens
kontrollpanel 104
delar och förbrukningsmaterial,
status för
kontrollera, på skrivarens
kontrollpanel 63
Demonstration
om 79
Disk nästan full. Rensa
diskutrymmet på ett säkert
sätt. 201
Disken kan inte användas 205
Diskproblem 201
diskrensning 68, 109
display, kontrollpanel 38, 73
dokument, skriva ut
från Macintosh 56, 97
från Windows 56, 97
dokumentation
finns här 7
dölja ikoner på huvudmenyn 77

E

Ekoinställningar
om 79
ersätta förbrukningsmaterial
fotoledare 180
tonerkassett 177
uppsamlingsflaska 178
Ethernet-installation
förbereda för ett 29
Ethernet-nätverk
förbereda för att installera för
Ethernet-utskrift 29
Ethernet-port 27
etiketter, papper
tips 112
exportera en konfiguration
använda den inbyggda
webbservern 80
extrafack
fylla på 81

F

fabriksinställningar, återställa 66
fack
länka 54, 95, 96
ta bort länk 54, 95, 96

fastprogramkort
installera 14
FCC-meddelanden 246
Fel vid läsning av USB-enhet. Ta
bort USB-enheten 202
felsökning
ett programfel har uppstått 219
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 239
kontakta kundsupport 239
kontrollera en skrivare som inte
svarar 199
lösa vanliga skrivarproblem 199
vanliga frågor om färgutskrift 236
felsökning för skrivaralternativ
2 000-arkslåda, problem 220
intern skrivarserver 221
Internal Solutions Port 221
kan inte upptäcka
flashminneskort 220
kan inte upptäcka
skrivarhårddisk 220
minneskort 221
pappersfack, problem 222
tillvalet fungerar inte 221
USB-/parallellgränssnittskort 222
felsökning, pappersmatning
meddelande om pappersstopp
fortsätter visas efter att stoppet
har åtgärdats 223
felsökning, skriva ut
det går inte att länka facken 219
ett utskriftsjobb tar längre tid än
väntat 218
fel marginaler 225
fel vid läsning av flashenhet 216
felaktiga tecken skrivs ut 216
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 217
jobben skrivs inte ut 217
jobben skrivs ut från fel fack 216
jobben skrivs ut på fel
material 216
lagrade jobb skrivs inte ut 215
oväntade sidbrytningar 219
papper fastnar ofta 223
pappersböjning 226
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 224
stora utskriftsjobb sorteras
inte 216
utskriften går långsammare 218

felsökning, skrivaralternativ
2 000-arkslåda, problem 220
intern skrivarserver 221
Internal Solutions Port 221
kan inte upptäcka
flashminneskort 220
kan inte upptäcka
skrivarhårddisk 220
minneskort 221
pappersfack, problem 222
tillvalet fungerar inte 221
USB-/parallellgränssnittskort 222
felsökning, skärm
skrivarens skärm är tom 218
felsökning, utskriftskvalitet
beskurna bilder 224
dålig kvalitet på OH-film 236
grå bakgrund på utskrifter 225
helsvarta sidor 232
ljusa färgade linjer, vita linjer eller
linjer med fel färg uppstår på
utskrifter 226
lodräta streck 233
ojämn täthet på utskriften 236
oregelbunden utskrift 227
sidor med heltäckande färg 232
skev utskrift 232
skuggbilder uppstår på
utskrifter 231
tecken har ojämn kanter 224
tomma sidor 230
toner- eller bakgrundsskuggor på
sidorna 234
tonern suddas lätt bort 234
tonerprickar syns på sidan 235
utskriften är för ljus 228
utskriften är för mörk 228
vågräta streck uppstår på
utskrifter 233
återkommande fel 230
filtyper som stöds 100
fixeringsenhet
beställa 176
Fjärrstyrd funktionspanel
konfigurera 79
flash-enheter
filtyper som stöds 59, 100
flashenheter som stöds 59, 100
flashminne
skriva ut från 58, 99
flashminneskort
felsökning 220

installera 14
flyktighet
redogörelse 67, 107
flyktighetsredogörelse 67, 107
flyktigt minne 67, 107
rensa 67, 108
flytta skrivaren 36, 71, 185, 186
Formulär och favoriter
konfigurera 78
fotoenheter
beställa 175
fotoledare
byta ut 180
fotoledare serviceräknare
återställa 182
Fyll på [papperskälla] med
[anpassad sträng] 202
Fyll på [papperskälla] med [namn
på anpassad typ] 202
Fyll på den manuella arkmataren
med [anpassad sträng] 203
Fyll på den manuella arkmataren
med [namn på anpassad typ] 203
Fyll på den manuella arkmataren
med [pappersstorlek] 204
Fyll på den manuella arkmataren
med [papperstyp]
[pappersstorlek] 204
fylla på
550-arksfack (standard eller
tillval) 81
brevpapper i
högkapacitetsarkmatare för
2 000 ark 48, 90
högkapacitetsarkmatare för 2 000
ark 48, 90
kuvert 51, 92
OH-film 51, 92
standardfack för 550 ark 39
tillvalsfack för 550 ark 39
tillvalsfack för 550 ark
specialmedia 43, 84
universalarkmatare 51, 92
fylla på brevpapper
pappersriktning 111
fylla på standardfacket 39, 81
fylla på tillvalsfacket 81
fylla på tillvalsfacket för
specialmedia 43, 84
förberedelser för att installera
skrivaren i ett Ethernet-nätverk 29

förbrukningsartiklar, byta ut
fotoledare 180
uppsamlingsflaska 178
förbrukningsmaterial
använda returpapper 172
använda äkta Lexmark 176
förvara 176
kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 63, 104
kontrollera statusen 63, 104
kontrollera, på skrivarens
kontrollpanel 104
spara 173
förstå huvudmenyn 74
förvara
förbrukningsmaterial 176
papper 116

H

hitta mer information om
skrivaren 7
huvudmeny
dölja ikoner 77
knappar, förstå 74
visa ikoner 77
huvudmeny, knappar
förstå 74
högkapacitetsarkmatare för 2 000
ark
fylla på 48, 90

I

icke-flyktigt minne 67, 107
rensa 67, 108
ikoner på huvudmenyn
dölja 77
visa 77
importera en konfiguration
använda den inbyggda
webbservern 80
Inbyggd webbserv
administratörens
inställningar 62, 103
justera ljusstyrka 172
kontrollera statusen för
delar 63, 104
kontrollera statusen för
förbrukningsmaterial 63, 104
nätverksinställningar 62, 103
problem med att öppna 239
öppna 77

Inbyggd webbserv – säkerhet:
Administratörshandbok
finns här 62, 103, 70
indikatorlampa 38, 73
installation av trådlös skrivare
i Macintosh 32
installationsalternativ
installationsordning 25
Installera fack [x] 202
installera i ett trådlöst nätverk
med Windows 30
installera skrivare 28
i trådlöst nätverk 30
installera skrivare i ett trådlöst
nätverk
med Macintosh 32
installera skrivarhårddisk 19
inställning
pappersstorlek 39, 80
papperstyp 39, 80
TCP/IP-adress 136
inställning för universell
pappersstorlek 39, 80
Inställningen Ekoläge 64, 105
Inställningsmeny 158
intern skrivarserver
felsökning 221
Internal Solutions Port
felsökning 221
installera 15
ändra portinställningar 35

J

justera ljusstyrkan för skrivarens
skärm 172
justera tonersvärtan 56, 98
justera Viloläge 65, 106

K

kablar
Ethernet 27
USB 27
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 239
kassera skrivarhårddisk 67, 107
kataloglista
skriva ut 61, 102
knappar, pekskärm
använda 75
komma åt systemkortet 9

konfidentiella data
information om säkerhet 70, 110
konfidentiella utskriftsjobb 60, 101
skriva ut från en Macintosh-
dator 60, 101
skriva ut från Windows 60, 101
konfigurationsinformation
trådlöst nätverk 29
konfigurera portinställningar 35
kontakta kundsupport 239
kontrollera den virtuella skärmen
använda den inbyggda
webbservern 62, 103
kontrollera en skrivare som inte
svarar 199
kontrollera skrivarinstallationen 35
kontrollera status för delar och
förbrukningsmaterial 63, 104
kontrollera status för delarna och
förbrukningsmaterial 63, 104
kontrollpanel, skrivare 38, 73
koppla kablar 27
kryptera skrivarens
hårddisk 69, 109
kuvert
fylla på 51, 92
tips om användning 112

L

lagrade jobb 60, 101
skriva ut från en Macintosh-
dator 60, 101
skriva ut från Windows 60, 101
lampa, indikator 38, 73
lista med teckensnittspröv
skriva ut 61, 102
lås, säkerhets- 66, 107
läsa systemkortet 66, 107
lägga till maskinvarualternativ
skrivardrivrutin 28
länkade fack 54, 95, 96
lösa vanliga skrivarproblem 199

M

Magasin för 550 ark specialmaterial
installera 26
maskinvaruutillval, lägga till
skrivardrivrutin 28
Maximal hastighet och Maximal
kapacitet
använda 57, 98

meddelanden 240, 242, 243, 244,
245, 246, 247, 248
meddelanden om
telekommunikation 246
menydiagram 120
menyer
Active NIC (Aktivt
nätverkskort) 134
Allmänna inställningar 150
Anpassade namn 132
AppleTalk 139
Bild 170
Configure MP (konf.
univ.matare) 126
Custom Types (anpassade
typer) 132
Default Source
(standardkälla) 123
diagram över 120
Flashenhet 156
Förbrukningsmaterial 121
Hjälp 171
HTML 169
Installation 158
IPv6 137
Konfidentiell utskrift 147
Kvalitet 161
Menyn SMTP-inställning 145
Nätverk [x] 134
Nätverkskort 136
Paper Loading
(pappersmatning) 130
Paper Size/Type
(pappersstorlek/typ) 123
Paper Texture
(Pappersstrukt.) 127
Paper Weight (Pappersvikt) 129
Parallell [x] 141
PCL-emulering 167
PDF 166
PostScript 166
Radera tillfälliga datafiler 147
Rapporter 133, 136
Seriell [x] 142
Slutbehandling 159
Standard-USB 139
Standardnätverk 134
Ställ in datum och tid 148
Substitute Size
(ersättningsstorlek) 127
Säkerhetsgranskningslogg 148
TCP/IP 136

Trådlöst 138
Universal Setup (Universell
inställning) 132
Utilities (Verktyg) 165
Utskriftsinfo 164
XPS 166
Övriga säkerhetsinställningar 146
menyn Aktivt nätverkskort 134
Menyn Allmänna inställningar 150
Menyn Ange datum och tid 148
Menyn Anpassade namn 132
menyn Anpassade typer 132
Menyn AppleTalk 139
Menyn Bild 170
menyn Efterbehandling 159
Menyn Ersättningsstorlek 127
menyn Flashenhet 156
Menyn Förbrukning 121
Menyn Hjälp 171
Menyn HTML 169
Menyn IPv6 137
Menyn Konf. univ.matare 126
menyn Konfidentiell utskrift 147
menyn Kvalitet 161
menyn Pappersmatning 130
menyn Pappersstorlek/typ 123
menyn Pappersstruktur 127
menyn Pappersvikt 129
menyn PCL-emulering 167
Menyn PDF 166
Menyn PostScript 166
Menyn Radera tillfälliga
datafiler 147
menyn Rapporter 133, 136
Menyn SMTP-inställning 145
menyn Standard-USB 139
menyn Standardkälla 123
menyn Standardnätverk 134
Menyn
Säkerhetsgranskningslogg 148
Menyn Trådlöst 138
menyn Universell inställning 132
menyn Verktyg 165
Menyn XPS 166
Menyn Övriga
säkerhetsinställningar 146
miljöinställningar
Ekoläge 64, 105, 64, 105
skrivarskärmens ljusstyrka,
justera 172
spara förbrukningsmaterial 173
Standbyläge 65, 105, 65, 105

Tyst läge 64, 106, 64, 106
Viloläge 106, 65
minne
 typer som är installerade i skrivaren 67, 107
minneskort
 felsökning 221
 installera 12
minska ljud 64, 106
mobil enhet
 skriva ut från 59, 100

N

namn på anpassad papperstyp
 skapa 54
 tilldela 96
Namn på anpassad typ[x]
 skapa 54
Nätverk [x], meny 134
nätverksalternativ 9
Nätverksguiden
 finns här 62, 103
nätverksinställningar
 Inbyggd webserver 62, 103
nätverksinställningar, sida med skriva ut 63, 104
Nätverkskortsmeny 136

O

OH-film
 använda 111
 fylla på 51, 92, 111
 tips om användning 111
originalvärden
 återställa 106

P

papper
 använda återvunnet papper 172
 brevpapper 115
 egenskaper 114
 förtryckta formulär 115
 förvara 116
 Inställning för universell storlek 39, 80
 inställningsstorlek 39
 Rekommenderad utskriftssida 115
 som inte kan användas 115
 ställa in typ 39
 välja 115

återvunnet 116
Pappersformatet Universal
 inställning 80
Papperskvadd 250 198
papperskvadd, undvika
 beskära papper eller specialmaterial 115
 välja papper eller specialmaterial 115
pappersmatning, felsökning
 meddelande om pappersstopp
 fortsätter visas efter att stoppet har åtgärdats 223
pappersstopp
 lokalisera områden med kvadd 188
 nummer 188
 platser 188
 undvika 187
pappersstopp, rensa
 200–201 papperskvaddar 188
 202–203 pappersstopp 193
 24x papperskvadd 197
 Papperskvadd 250 198
pappersstopp, åtgärda
 200–201 papperskvaddar 188
 202–203 pappersstopp 193
 24x papperskvadd 197
 Papperskvadd 250 198
pappersstorlek
 inställning 80
 Universal 132
pappersstorlekar
 som stöds 117
pappersstorlekar som går att använda 117
Pappersstorleken i fack [x] stöds inte 205
pappersstorleken Universal 132
 inställning 39
papperstyp
 inställning 80
papperstyper
 lägga i 118
 som kan hanteras av skrivaren 118
pappersvikter
 som kan hanteras av skrivaren 118
Pappersändringar krävs 204
Parallell [x], meny 141

pekskärm
 knappar, använda 75
portinställningar
 konfigurera 35
program
 huvudmeny 78
program på huvudmenyn
 hitta information 78
 konfigurera 78

R

Rekommenderad utskriftssida 115
rengöra
 skrivarens exteriör 184
 skrivarens insida 183
rengöra skrivhuvudets linser 184
rensa flyktigt minne 67, 108
rensa hårddisken 68, 109
rensa icke-flyktigt minne 67, 108
rensa skrivarens hårddisk 68, 109
reservera utskriftsjobb 60
 skriva ut från en Macintosh-dator 60, 101
 skriva ut från Windows 60, 101
returpapper
 använda 116, 172
ringa kundsupport 239

S

samtalsinställningar
 Ekoläge 64, 105
 ljusstyrka, justera 172
 spara förbrukningsmaterial 173
Standbyläge 65, 105
Tyst läge 64, 106
Viloläge 106, 65
Seriell [x], meny 142
serviceräknare, återställa 182
sida med menyinställningar
 skriva ut 63, 103
skadad skivarhårddisk 201
skapa anpassat namn
 papperstyp 95
skicka skrivaren 186
skriva ut
 avbryta från skrivarens kontrollpanel 103
 formulär 97
 från en mobil enhet 59, 100
 från flash-enhet 58, 99
 från Macintosh 56, 97

- från Windows 56, 97
kataloglista 61, 102
lista med
 teckensnittsprov 61, 102
Maximal hastighet och Maximal kapacitet 57, 98
nätverksinställningar, sida med 63, 104
sida med
 menyinställningar 63, 103
svartvit 56, 97
skriva ut en kataloglista 102
skriva ut en
 menyinställningssida 103
skriva ut en
 nätverksinstallationssida 63, 104
skriva ut en teckensnittlista 102
skriva ut ett dokument 56, 97
skriva ut formulär 97
skriva ut från en flashenhet 58, 99
skriva ut från en mobil enhet 59, 100
skriva ut i svartvitt 56, 97
skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb
 från en Macintoshdator 60, 101
 från Windows 60, 101
skriva ut, felsökning
 det går inte att länka facken 219
 ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 218
 fel marginaler 225
 fel vid läsning av flashenhet 216
 felaktiga tecken skrivs ut 216
 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 217
 jobben skrivs inte ut 217
 jobben skrivs ut från fel fack 216
 jobben skrivs ut på fel material 216
 lagrade jobb skrivs inte ut 215
 oväntade sidbrytningar 219
 papper fastnar ofta 223
 pappersböjning 226
 sidor som fastnat skrivs inte ut igen 224
 stora utskriftsjobb sorteras inte 216
 utskriften går långsammare 218
skrivardrivrutin
 maskinvarutillval, lägga till 28
skrivare 28
 flytta 36, 71, 185, 186
 fria minimum 36, 71
 konfigurerade modeller 37, 72
 skicka 186
 välja en plats 36, 71
skrivarens exteriör
 rengöra 184
skrivarens hårddisk
 felsökning 220
 installera 19
 kassera 67, 107
 kryptering 69, 109
 ta bort 24
 torka av 68, 109
skrivarens hårddisk,
 kryptering 69, 109
skrivarens hårddiskminne
 rensa 68, 109
skrivarens insida
 rengöra 183
skrivarens kontrollpanel
 använda 38, 73
 fabriksinställningar,
 återställa 66, 106
 justera ljusstyrka 172
skrivarens kontrollpanel, virtuell skärm
 använda den inbyggda
 webbservern 62, 103
skrivarinformation
 finns här 7
skrivarkonfiguration
 verifiera 35
skrivarkonfigurationer 37, 72
skrivarkontrollpanel med
 fyrvägspilkknapp 38
skrivarkontrollpanelen med
 pekskärm 73
skrivarmeddelanden
 31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas 205
 32.xx artikelnumret för [Färg]
 patronen stöds inte av enheten 205
 34 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] 206
 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 206
 36 Skrivaren behöver service 206
 37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 207
37 Otillräckligt minne för
 defragmentering av
 flashminne 206
37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 207
37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte 207
38 Minnet är fullt 207
39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 207
51 Defekt flash har upptäckts 207
52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 208
53 Oformaterat flashminne har upptäckts 208
54 Fel i seriellt alternativ [x] 208
54 Nätverk [x]
 programvarufel 208
54 Standardnätverk
 programfel 208
55 Alternativ utan stöd i plats [x] 209
56 Parallellport [x] är avaktiverad 209
56 Seriell port [x] är avaktiverad 209
56 Standard-USB-port avaktiverad 209
56 USB-port [x] är avaktiverad 209
57 Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte 210
58 Felaktiga inmatningsinst. 210
58 För många diskar installerade 210
58 För många flashtillval har installerats 210
58 För många magasin anslutna 211
59 Ej kompatibelt magasin [x] 211
61 Ta bort defekt hårddisk 211
62 Hårddisken är full 211
80.xx Byt ut fixeringsenhet 212
80.xx Fixeringsenhet saknas 212
80.xx Fixeringsenhet snart slut 212, 211
82.xx Byt ut uppsamlingsflaska 212
82.xx Uppsamlingsflaska saknas 213

82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full 212
83.xx Byt ut överföringsbandet 213
83.xx Överföringsbandet saknas 213
83.xx Överföringsbandet snart slut 213
84.xx [Färg] bildhanteringsenhet låg 214
84.xx [Färg] fotoenhet bör snart bytas 213
84.xx Byt [färg] fotoenhet 214
84.xx Fotoenheten med färgen [färg] saknas 214
88.xx [Color] cartridge very low (Mycket låg nivå i [färg] patron) 215
88.xx [färg] patron nästan slut 214
88.xx [färg] patron snart slut 215
88.xx Kritiskt låg nivå i [färg] patron 215
Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt. 201
Disken kan inte användas 205
Disken är skadad 201
Diskproblem 201
ett fel har uppstått med USB-enheten 199
Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten 202
Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng] 202
Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] 202
Fyll på den manuella arkmataren med [anpassad sträng] 203
Fyll på den manuella arkmataren med [namn på anpassad typ] 203
Fyll på den manuella arkmataren med [pappersstorlek] 204
Fyll på den manuella arkmataren med [paperstyp] [pappersstorlek] 204
Installera fack [x] 202
Pappersstorleken i fack [x] stöds inte 205
Pappersändringar krävs 204
Stäng framluckan 201

Sätt i fack [x] 202
Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 204
Ta bort papper från standardfacket 204
Tillbehör behövs för att avsluta jobbet 205
Vissa lagrade jobb har inte återställts 205
Återställa lagrade jobb? 205
Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] 203
Ändra [papperskälla] till [paperstyp] [pappersstorlek] 203
Ändra [papperskälla] till [paperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning] 201
Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng] 200
Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning] 200
Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ] 199
Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning] 200
Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] 200
Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek], fyll på [riktning] 200
Ändra [papperskällan] till [paperstyp] [pappersstorlek] 201
skrivarsäkerhet information om 70, 110
skrivhuvudets linser rengöra 184
skärm, skrivarens kontrollpanel justera ljusstyrka 172
skärmfelsökning skrivarens skärm är tom 218
spara förbrukningsmaterial 173
spara utskriftsjobb 60, 101
specialmaterial Rekommenderad utskriftssida 115
välja 115
standardfack fylla på 39, 81

Standbyläge använda 65, 105
status för delar kontrollera 104
status för delar och förbrukningsmaterial kontrollera 63
status för förbrukningsmaterial kontrollera 104
strålningsinformation 242, 245, 246, 247
Stäng framluckan 201
svartvit utskrift 56, 97
systemkort låsa 66, 107
öppna 9
systemkortslucka ansluta 9
sätta tillbaka 9
säkerhetsinformation 5, 6
säkerhetslås 66, 107
säkerhetswebbsida finns här 70, 110
sätta fast systemkortsluckan 9
sätta tillbaka systemkortsluckan 9

T

Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 204
Ta bort länkar till fack 54, 95, 96
Ta bort papper från standardfacket 204
ta bort skrivarhårddisk 24
TCP-/IP-menyn 136
Tillbehör behövs för att avsluta jobbet 205
tillbehör, köpa fixeringsenhet 176
fotoenheter 175
tonerkassetter 175
uppsamlingsflaska 176
överföringsenhet 176
tillgängliga interna tillval 9
tillval
. 9
arkmatore för 2 000 ark 26
arkmatore för 550 ark 26
fastprogramkort 14, 9
flashminneskort 14
installationsordning 25
Internal Solutions Port 15

Magasin för 550 ark
specialmaterial 26
minneskort 12, 9
nätverk 9
portar 9
skrivarhårddisk, installera 19
skrivarhårddisk, ta bort 24
tillvalsack för 550 ark specialmedia
fylla på 43, 84
tillvalsack för specialmedia
fylla på 43, 84
tips
etiketter, papper 112
om användning av
brevpapper 111
om användning av kuvert 112
om användning av OH-film 111
tjockt papper 113
tips om användning av
brevpapper 111
tips om användning av kuvert 112
tjockt papper
tips 113
tonerkassett
byta ut 177
tonerkassetter
beställa 175
återvinning 174
tonern suddas lätt bort 234
tonersvärta
justera 56, 98
trådlöst nätverk
installation, med Macintosh 32
installation, med Windows 30
konfigurationsinformation 29
trådlöst nätverk, installation
på Windows 30
Tyst läge 64, 106

U

undvika pappersstopp 116, 187
universalarkmatare
fylla på 51, 92
upprepa utskriftsjobb 60, 101
skriva ut från en Macintosh-
dator 60, 101
skriva ut från Windows 60, 101
uppsamlingsflaska
beställa 176
byta ut 178
USB-/parallellgränssnittskort
felsökning 222

USB-enheten kan inte användas, ta
bort 202
USB-port 27
Utskriftsinformation, meny 164
utskriftsjobb
avbryta från skrivarens
kontrollpanel 62
avbryta, från datorn 62, 103
utskriftskvalitet
rengöra skrivhuvudets linser 184
utskriftskvalitet, dålig
undvika genom att välja papper
och specialmedia 115
utskriftskvalitet, felsökning
beskurna bilder 224
dålig kvalitet på OH-film 236
grå bakgrund på utskrifter 225
helsvarta sidor 232
ljusa färgade linjer, vita linjer eller
linjer med fel färg uppstår på
utskrifter 226
lodräta streck 233
ojämn täthet på utskriften 236
oregelbunden utskrift 227
sidor med heltäckande färg 232
skev utskrift 232
skuggbilder uppstår på
utskrifter 231
tecken har ojämna kanter 224
tomma sidor 230
toner- eller bakgrundsskuggor på
sidorna 234
tonern suddas lätt bort 234
tonerprickar syns på sidan 235
utskriften är för ljus 228
utskriften är för mörk 228
vågräta streck uppstår på
utskrifter 233
återkommande fel 230

V

vanliga frågor om färgutskrift 236
Viloläge
justera 106, 65
virtuell skärm
kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 62, 103
visa ikoner på huvudmenyn 77
Vissa lagrade jobb har inte
återställts 205
välja en plats för skrivaren 36, 71

Å

Återställa lagrade jobb? 205
återställa originalvärden 106
återställa serviceräknaren 182
återvinning 243
Lexmarks förpackningar 174
produkter från Lexmark 173
tonerkassetter 174

Ä

Ändra [papperskälla] till
[pappersstorlek] 203
Ändra [papperskälla] till
[paperstyp] [pappersstorlek] 203
Ändra [papperskälla] till
[paperstyp] [pappersstorlek],
matning [riktning] 201
Ändra [papperskällan] till [anpassad
sträng] 200
Ändra [papperskällan] till [anpassad
sträng], fyll på [riktning] 200
Ändra [papperskällan] till [namn på
anpassad typ] 199
Ändra [papperskällan] till [namn på
anpassad typ], fyll på [riktning] 200
Ändra [papperskällan] till
[pappersstorlek] 200
Ändra [papperskällan] till
[pappersstorlek], fyll på
[riktning] 200
Ändra [papperskällan] till
[paperstyp] [pappersstorlek] 201

Ö

öppna den inbyggda
webbservern 77
överföringsenhet
beställa 176