

Příručka pro tisk

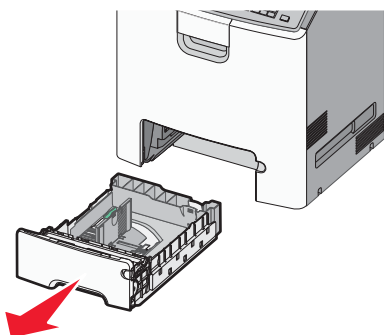
Využijte maximálně svou tiskárnu správným zakládáním do zásobníků a správným nastavením druhu a formátu zakládaných médií.

Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 550 listů

Tiskárna má jeden standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) a může mít až tři volitelné zásobníky na 550 listů. Všechny zásobníky na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

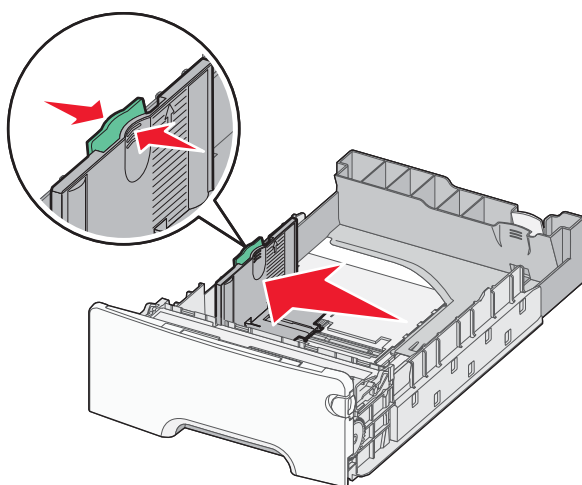
1 Zcela vytáhněte zásobník.



Poznámky:

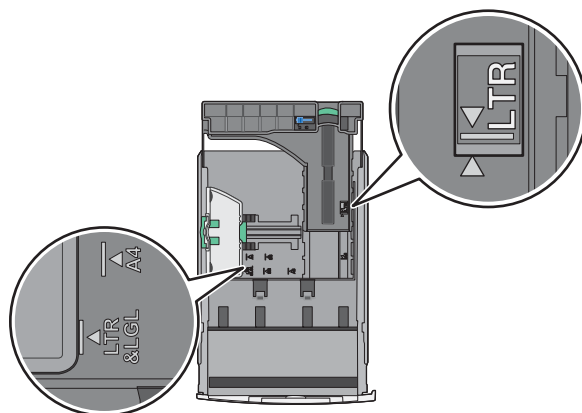
- Zásobníky neodstraňujte v průběhu tisku úlohy ani je-li na displeji tiskárny zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.
- Standardní zásobník na 550 listů (Zásobník 1) automaticky nerozpoznává formát papíru.

2 Stiskněte vodící lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.



Poznámky:

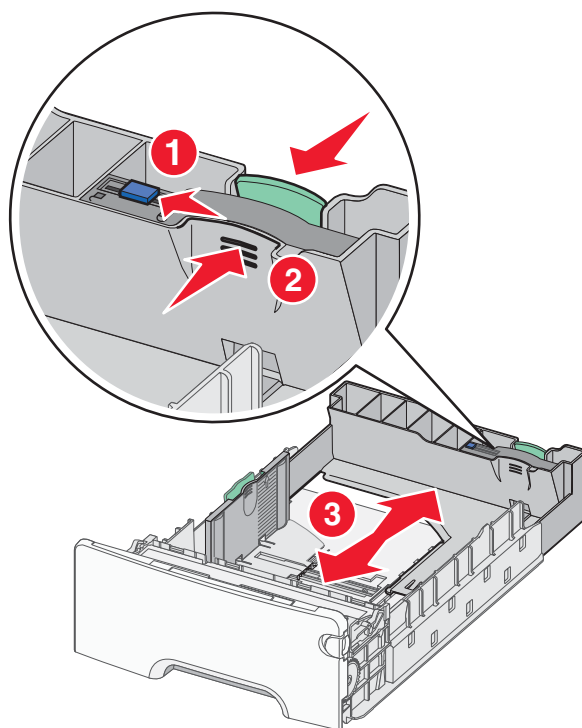
- Pomocí indikátorů formátu papíru na dně zásobníku upravte polohu vodících lišt délky a šířky.
- Nesprávná pozice vodící lišty šířky může způsobit uvíznutí papíru.



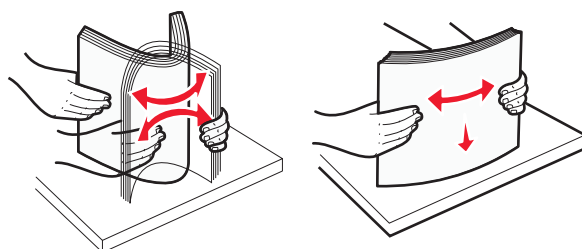
3 Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro vložený formát papíru.

Poznámky:

- U některých formátů papíru, např. Letter, Legal nebo A4, stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji dozadu tak, aby odpovídala délce papíru.
- Vodící lišta délky má pojistku. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodící lišty délky doleva. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko doprava.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

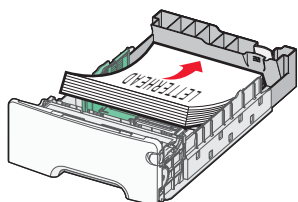


5 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

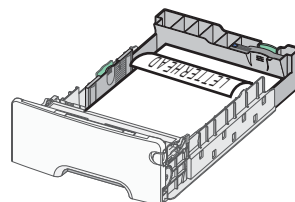
Poznámky:

- Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro jednostranný tisk, umístěte papír hlavičkou nahoru směrem k přední části zásobníku.
- Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro oboustranný tisk, umístěte papír hlavičkou dolů směrem k zadní části zásobníku.

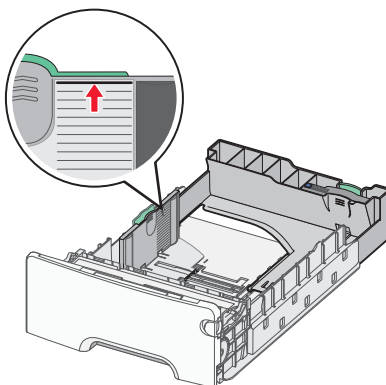
Jednostranný tisk



Oboustranný tisk



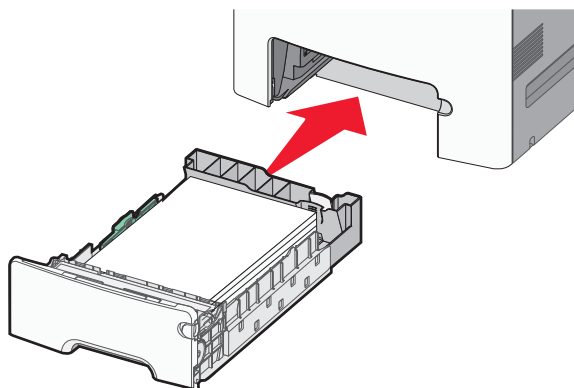
Poznámka: Ujistěte se, že papír nepřesahuje čáru maximálního naplnění vyznačenou po levé straně zásobníku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přetížení zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

6 Vložte zásobník.

Poznámka: U některých formátů papíru se zásobník roztáhne až za zadní stranu tiskárny.



7 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení formátu a typu papíru pro zásobník odpovídají vloženému papíru.

Poznámka: Pokud zvolené nastavení formátu a typu papíru neodpovídá vloženému papíru, může dojít k uvíznutí papíru.

Nastavení formátu a typu papíru

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 >Nastavení >  >Nabídka Papír >  >Formát/Typ papíru > 

- 2 Stisknutím a podržením tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte papír a potom stiskněte tlačítko .

- 3 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte formát papíru a potom stiskněte tlačítko .

- 4 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte typ papíru a stisknutím tlačítka  změňte nastavení.