

# Vejledning til udskrivning

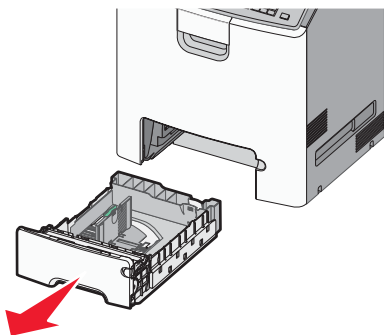
Du får mest ud af din printer ved at lægge medierne korrekt i skufferne og angive type og størrelse korrekt.

## Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri skuffe til 550 ark

Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have op til tre ekstra skuffer til 550 ark (ekstraudstyr). Alle bakker til 550 ark understøtter samme størrelser og typer papir.

**⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

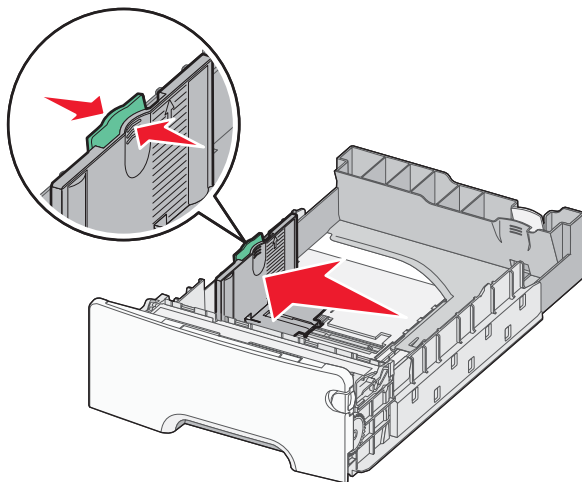
**1** Træk skuffen helt ud.



### Bemærkninger:

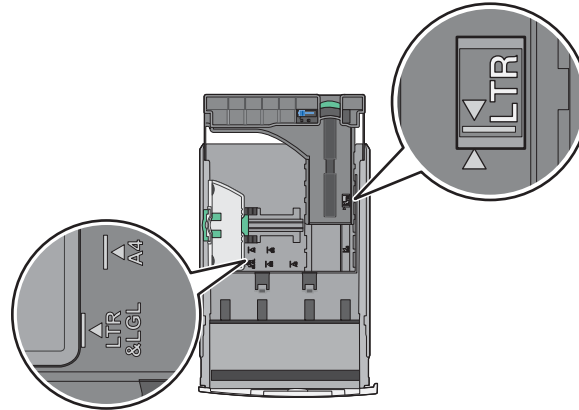
- Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på printerkontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.
- Standard 550-ark skuffen (Skuffe 1) registrerer ikke automatisk papirstørrelsen.

**2** Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



### Bemærkninger:

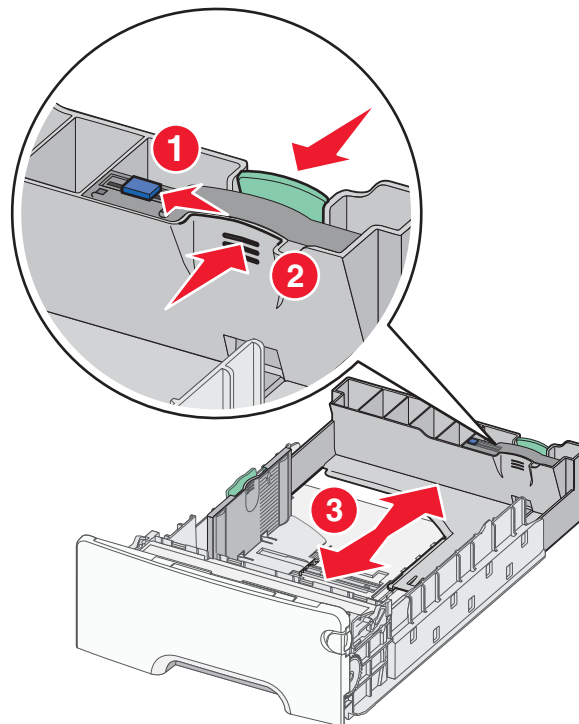
- Brug papirstørrelsesindikatorerne på bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.
- Forkert indstilling af breddestyrene kan forårsage papirstop.



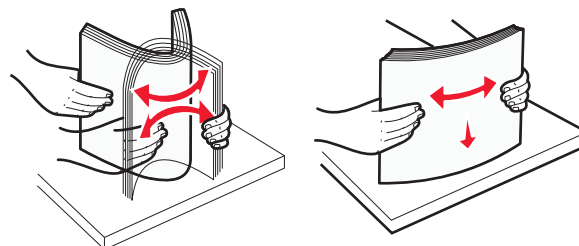
**3** Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

**Bemærkninger:**

- Ved brug af nogle papirstørrelser, f.eks. breve, legal og A4, skal du klemme og skubbe længdestyret bagud, således at der bliver plads til deres papirlængde.
- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Skuffen låses op ved at skubbe knappen, der sidder ovenpå længdestyret, til venstre. Skuffen låses ved at flytte knappen til højre, når længden er valgt.



**4** Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

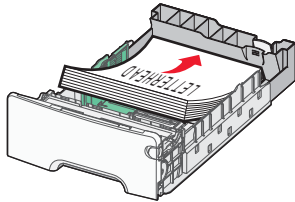


5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

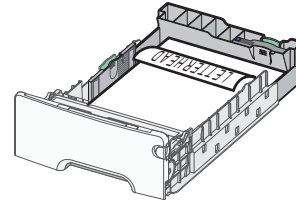
**Bemærkninger:**

- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til enkelt-sidede udskrift anbringes sidehovedet opad mod skuffens forkant.
- Ved ilægning af fortrykt brevpapir til to-sidede udskrift anbringes sidehovedet nedad mod skuffens bagkant.

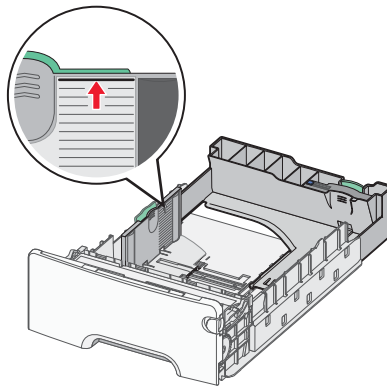
**Enkelt-sidede udskrivning**



**Tosidede udskrivning**



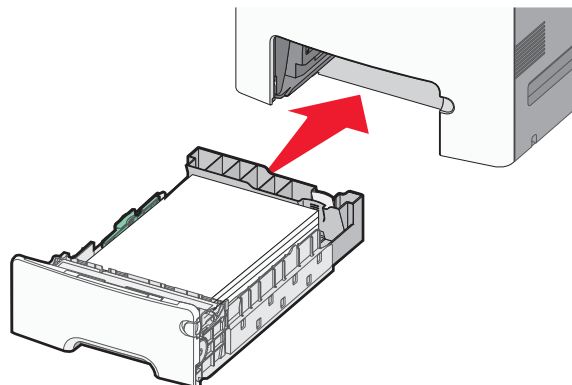
**Bemærk!** Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papirfyld, som er placeret på venstre side af skuffen.



**Advarsel! Potentiel skade:** Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

6 Indsæt bakken.

**Bemærk!** For nogle papirstørrelser vil bakken gå forbi bagsiden af printeren.



7 Kontroller bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

**Bemærk!** Papirstop kan forekomme, hvis indstillingerne for papirstørrelse og -type ikke matcher det papir, der er ilagt.

## Angivelse af papirstørrelse og -type

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > Indstillinger >  > Menuen papir >  > Papirstørrelse/-type > 

- 2 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirbakke eller føder, og tryk derefter på .

- 3 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirstørrelse, og tryk derefter på .

- 4 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirtypen, og tryk derefter på  for at ændre indstillingerne.