

Nyomtatási útmutatás

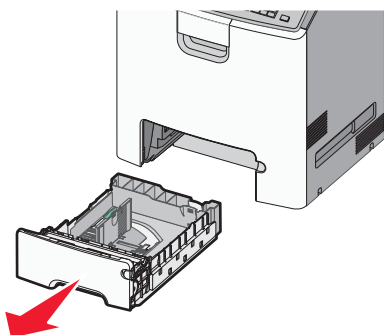
Hozza ki a lehető legtöbbet a nyomtatóból azáltal, hogy megfelelően tölti fel a tálcákat és állítja be a hordozótípusokat és -méreteket.

A normál vagy külön megvásárolható 550 lapos tálca betöltése

A nyomtató egy normál 550 lapos tálcával (1. tálca) rendelkezik, és lehet még legfeljebb három kiegészítő 550 lapos tálcája. Minden 550 lapos tálca ugyanazokat a papírméreteket és -típusokat támogatja.

⚠ VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön töltsse be a papírt. A többi fiókot és tálcat tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

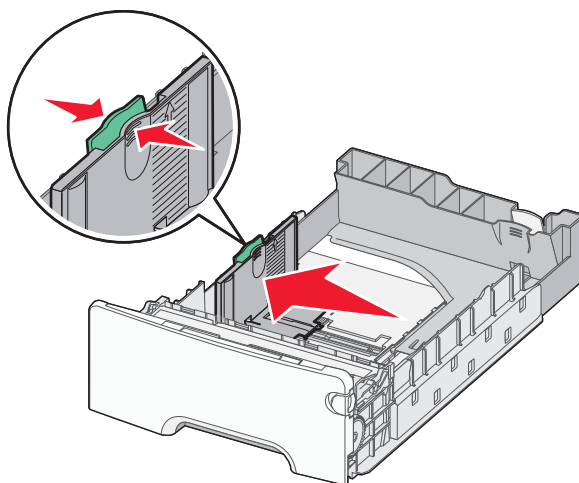
1 Húzza ki teljesen a tálcat.



Megjegyzések:

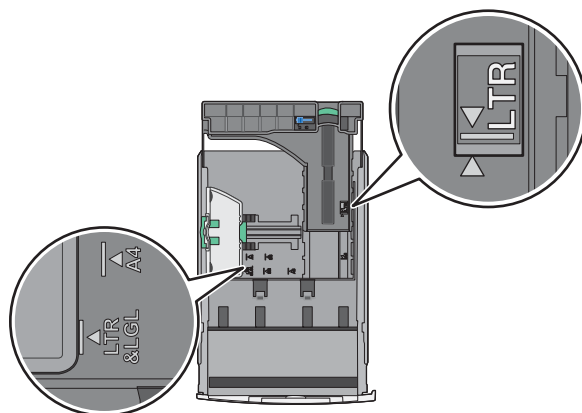
- Ne távolítsa el a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a nyomtató képernyőjén. Ha így tesz, az elakadást okozhat.
- A szabványos 550 lapos tálca (1. tálca) nem érzékeli automatikusan a papír méretét.

2 Nyomja össze a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



Megjegyzések:

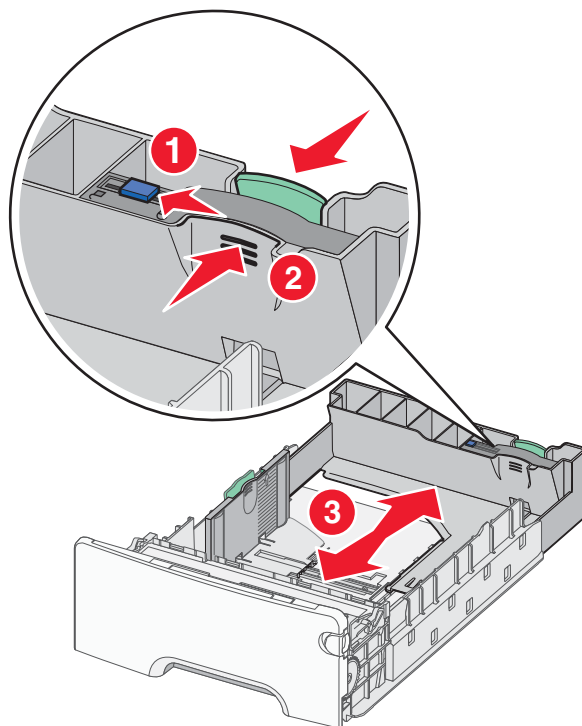
- Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a hosszúság- és szélességvezető beállítását segítik.
- A szélességvezető nem megfelelő beállítása papírelakadást okozhat.



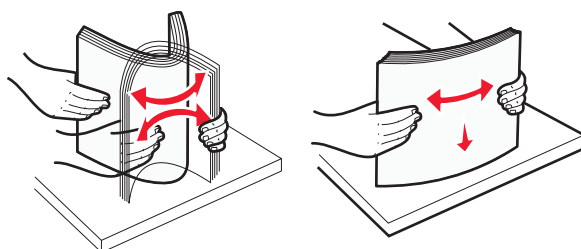
3 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.

Megjegyzések:

- Egyes papírméreteknél, így a letter, legal és A4 méretnél, nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa őket hátra a hosszúság beállításához.
- A papírhosszúság-vezető rendelkezik egy zároló eszközzel. A nyitáshoz csúsztassa balra a papírhosszúság-vezető tetején található gombot. A záráshoz csúsztassa jobbra a gombot, miután kiválasztotta a hosszúságot.



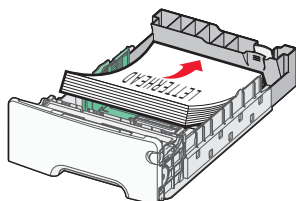
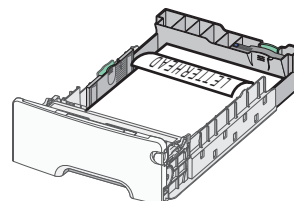
4 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



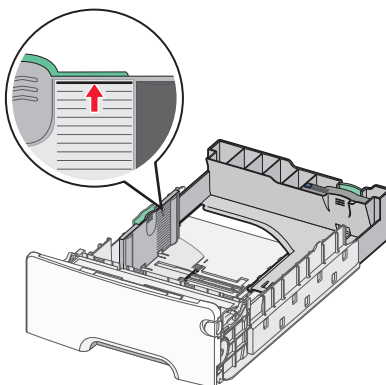
5 Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatandó oldallal felfelé.

Megjegyzések:

- Ha előnyomtatott fejléces levélpapírra végez egyoldalas nyomtatást, helyezze a tálcára a levélpapírt fejjel felfelé.
- Ha előnyomtatott fejléces levélpapírra végez kétoldalas nyomtatást, helyezze a tálca hátuljára a levélpapírt fejjel lefelé.

Egyoldalas nyomtatás**Kétoldalas nyomtatás**

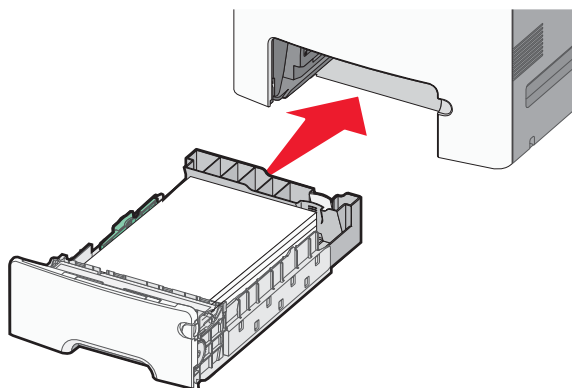
Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a papírköteg vastagsága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését, mely a tálca bal oldalán látható.



Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.

6 Tegye be a tálcát a nyomtatóba.

Megjegyzés: Egyes papírméreteknél a tálca túlnyúlik a nyomtató hátulján.



7 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca papírméret és papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

Megjegyzés: Papírelakadás fordulhat elő, ha a beállított papírméret és papírtípus nem felel meg a betöltött papír tulajdonságainak.

A papírméret és a papírtípus beállítása

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

 > Beállítások >  > Papír menü >  > Papírméret/-típus > 

2 A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a papírtálcát vagy adagolót, majd nyomja meg a  gombot.

3 A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg a  gombot.

4 A fel és a le nyíl gombbal válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg a  gombot a beállítások módosításához.