

Nośniki

Drukarka obsługuje rozmiary papieru i innych nośników specjalnych wymienione poniżej.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar i wymiary papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalna szuflada na 550 arkuszy nośników specjalnych	Opcjonalny podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy	Podajnik do wielu zastosowań	Papier podawany ręcznie	Koperty ręcznie	Drukowanie dwustronne
A4 210 x 297 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	X
B5 JIS 182 x 257 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	X	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	X	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Oficio (Meksyk) 215,9 x 340,4 mm	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Universal⁷ od 148 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm	✓ ²	✓ ¹	✓	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ⁵
Universal⁷ od 76,2 x 127 mm (3 x 5 cali) do 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 cali)	X	X	X	X	✓ ²	X	X	X

¹ Źródło obsługuje rozmiar papieru z zastosowaniem opcji *wykrywania rozmiaru*.

² Źródło obsługuje rozmiar papieru bez stosowania opcji *wykrywania rozmiaru*.

³ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeśli drukarka jest ustawiona na rozmiary amerykańskie.

⁴ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeśli drukarka jest ustawiona na rozmiary metryczne.

⁵ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeśli jego długość wynosi od 210 mm (8,27 cala) do 355,6 mm (14 cali), a szerokość od 139,7 mm (5,5 cala) do 215,9 mm (8,5 cala) w przypadku ładowania papieru krótszą krawędzią.

⁶ Jeśli rozmiar nie zostanie określony inaczej za pomocą oprogramowania, to ustawienie rozmiaru wprowadza format koperty 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali).

⁷ Wyłącz funkcję wykrywania rozmiaru, aby obsługiwane były uniwersalne rozmiary zbliżone do standardowych rozmiarów nośników.

Rozmiar i wymiary papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalna szuflada na 550 arkuszy nośników specjalnych	Opcjonalny podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy	Podajnik do wielu zastosowań	Papier podawany ręcznie	Koperty ręcznie	Drukowanie dwustronne
Koperta 98 x 190 mm (Monarch) 98,4 x 190,5 mm	X	X	√ ₂	X	√ ₂	X	√ ₂	X
Koperta 98 x 225 mm 98,4 x 226,1 mm	X	X	√ ₂	X	√ ₂	X	√ ₂	X
Koperta Com 10 104,8 x 241,3 mm	X	X	√ ₁	X	√ ₂	X	√ ₂	X
Koperta DL 110 x 220 mm	X	X	√ ₁	X	√ ₂	X	√ ₂	X
Koperta 162 x 229 mm (C5) 162 x 229 mm	X	X	√ ₁	X	√ ₂	X	√ ₂	X
Koperta 176 x 250 mm (B5) 176 x 250 mm	X	X	√ ₂	X	√ ₂	X	√ ₂	X
Inne koperty⁶ od 85,7 x 165 mm do 215,9 x 355,6 mm	X	X	√ ₂	X	√ ₂	X	√ ₂	X

¹ Źródło obsługuje rozmiar papieru z zastosowaniem opcji *wykrywania rozmiaru*.

² Źródło obsługuje rozmiar papieru bez stosowania opcji *wykrywania rozmiaru*.

³ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeśli drukarka jest ustawiona na rozmiary amerykańskie.

⁴ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeśli drukarka jest ustawiona na rozmiary metryczne.

⁵ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeśli jego długość wynosi od 210 mm (8,27 cala) do 355,6 mm (14 cali), a szerokość od 139,7 mm (5,5 cala) do 215,9 mm (8,5 cala) w przypadku ładowania papieru krótszą krawędzią.

⁶ Jeśli rozmiar nie zostanie określony inaczej za pomocą oprogramowania, to ustawienie rozmiaru wprowadza format koperty 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali).

⁷ Wyłącz funkcję wykrywania rozmiaru, aby obsługiwane były uniwersalne rozmiary zbliżone do standardowych rozmiarów nośników.

Przechowywanie papieru

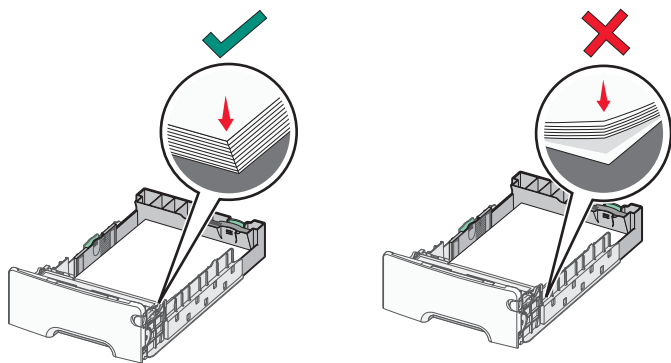
Aby uniknąć problemów z zacięciami papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek:

- Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, papier należy przechowywać w miejscu o temperaturze 21°C i wilgotności względnej 40%. Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od 18 do 24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%.
- Jeśli to możliwe, papier należy przechowywać w kartonach, a te umieszczać na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Pojedyncze paczki papieru należy przechowywać na płaskiej powierzchni.
- Na pojedynczych paczkach papieru nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.

Zapobieganie zacięciom

Prawidłowo załaduj papier

- Należy się upewnić, że papier w zasobniku leży płasko.

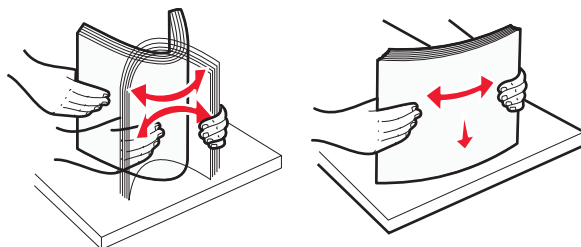


Prawidłowe ładowanie papieru Nieprawidłowe ładowanie papieru

- Nie należy wyjmować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy załadowywać zasobnika w trakcie drukowania. Należy go załadować przed drukowaniem albo poczekać na monit o załadowanie go.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru. Wysokość stosu arkuszy nie może przekraczać wskaźnika maksymalnego wypełnienia papierem.
- Należy się upewnić, że prowadnice w zasobniku lub podajniku uniwersalnym są ustawione prawidłowo i nie dociskają nadmiernie papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, wilgotnego, zagiętego ani pozwijanego papieru.
- Stos papieru przed załadowaniem należy powyginać, a następnie wyrównać na krawędziach.



- Nie należy używać papieru przeciętego lub przyciętego ręcznie.
- W tym samym stosie nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, gramaturach lub typach.
- Należy się upewnić, że w menu panelu sterowania drukarki ustawiono prawidłowo wszystkie rozmiary i typy papieru.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.