

Drukowanie

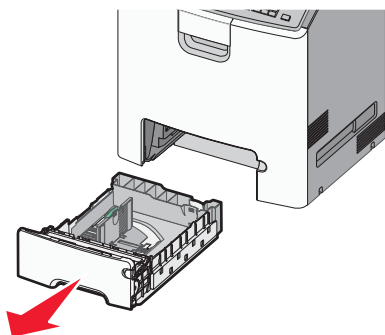
Prawidłowe załadowanie zasobników oraz właściwe ustawienie typów i rozmiarów nośników pozwoli optymalnie wykorzystać drukarkę.

Ładowanie standardowego lub opcjonalnego zasobnika na 550 arkuszy

Drukarka jest wyposażona w jeden standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1), a może być jeszcze wyposażona nawet w trzy opcjonalne zasobniki na 550 arkuszy. We wszystkich zasobnikach na 550 arkuszy obsługiwane są te same rozmiary i typy papieru.

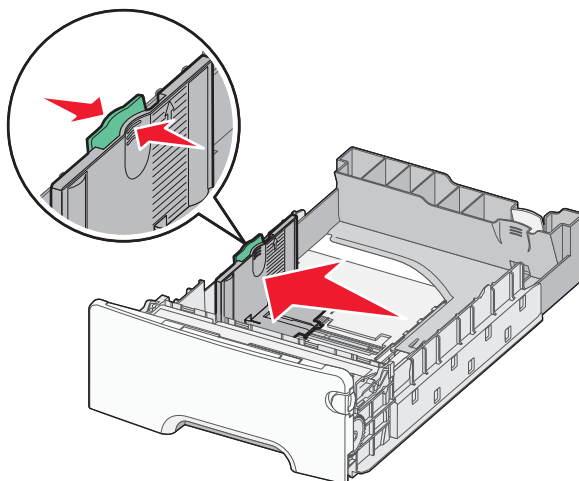
⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdą szufladę na papier lub zasobnik należy ładować oddzielnie. Do czasu, gdy będzie to konieczne, wszystkie pozostałe szuflady i zasobniki powinny być zamknięte.

- 1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.



Uwagi:

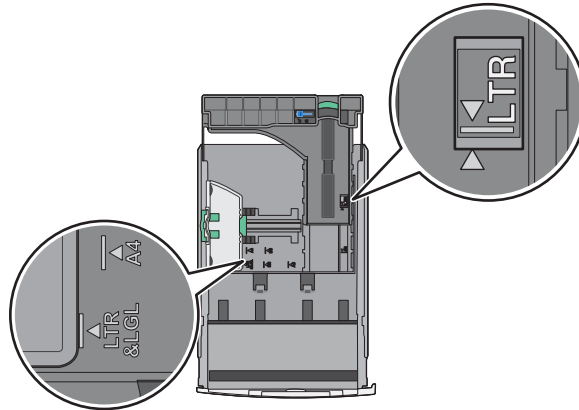
- Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania ani gdy na wyświetlaczu drukarki widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie nośnika.
 - Standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1) nie wykrywa automatycznie rozmiaru papieru.
- 2 Ściśnij prowadnicę szerokości, a następnie przesunij ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.



Uwagi:

- Ustaw prowadnice długości i szerokości, korzystając ze znaczników rozmiaru papieru umieszczonych na dnie zasobnika.

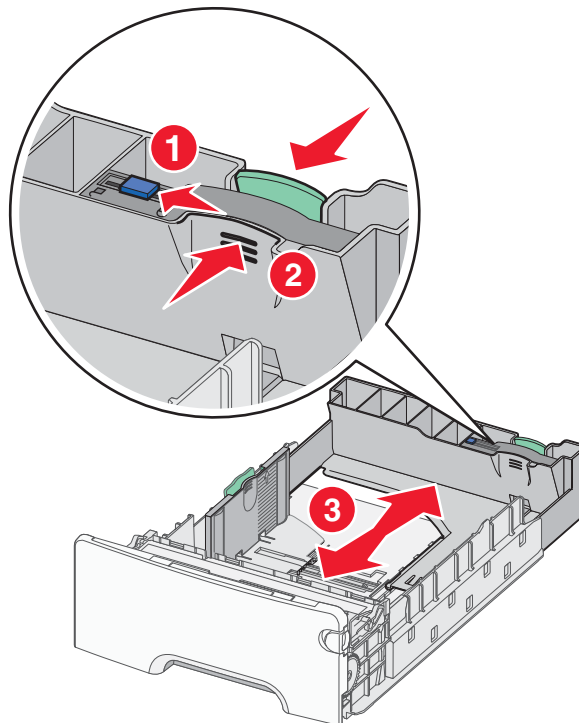
- Niepoprawne położenie prowadnicy szerokości może doprowadzić do zacięcia papieru.



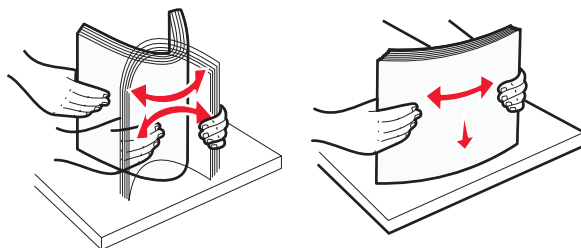
- 3** Ściśnij prowadnicę długości, a następnie przesunij ją do położenia odpowiedniego dla rozmiaru ładowanego papieru.

Uwagi:

- W przypadku niektórych rozmiarów papieru, takich jak Letter, Legal lub A4, ściśnij prowadnicę długości i przesunij ją do tyłu w celu dostosowania jej do długości papieru.
- Prowadnica długości ma blokadę. Aby ją odblokować, przesunij w lewo przycisk znajdujący się na górze prowadnicy długości. Aby ją zablokować, po ustawieniu długości przesunij przycisk w prawo.



- 4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie, opierając stos krawędziami na płaskiej powierzchni.

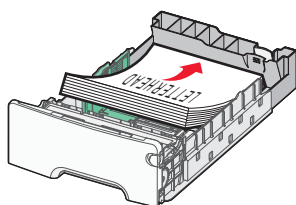


- 5 Załaduj stos papieru tak, aby stroną zalecaną do druku był skierowany w górę.

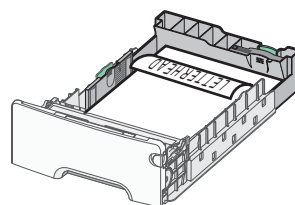
Uwagi:

- Papier firmowy do drukowania jednostronnego wkładaj w taki sposób, aby był on zwrócony nagłówkiem do góry, w kierunku przedniej części zasobnika.
- Papier firmowy do drukowania dwustronnego wkładaj w taki sposób, aby był on zwrócony nagłówkiem do dołu, w kierunku tylnej części zasobnika.

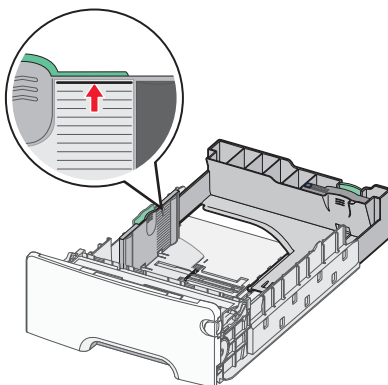
Drukowanie jednostronne



Drukowanie dwustronne



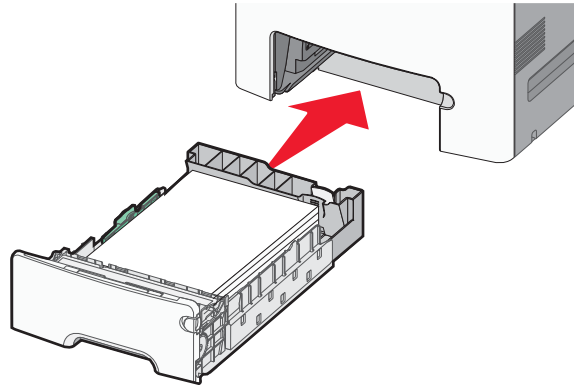
Uwaga: Upewnij się, że papier nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego napełnienia znajdujący się po lewej stronie zasobnika.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Przeładowanie zasobnika może być przyczyną zacięć papieru i doprowadzić do uszkodzenia drukarki.

- 6 Włóż zasobnik.

Uwaga: W przypadku niektórych rozmiarów papieru zasobnik wysunie się poza tył drukarki.



- 7 Za pomocą panelu operacyjnego drukarki sprawdź, czy ustawienia rozmiaru papieru oraz typu papieru zasobnika są prawidłowe w stosunku do załadowanego papieru.

Uwaga: Zacięcia papieru mogą wystąpić wtedy, gdy wybrane ustawienia rozmiaru i typu papieru nie pasują do załadowanego papieru.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

- 1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

 > **Ustawienia** >  > **Menu papieru** >  > **Rozmiar/typ papieru** > 

- 2 Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół, aby wybrać zasobnik papieru lub podajnik, a następnie naciśnij przycisk .

- 3 Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół, aby wybrać rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk .

- 4 Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół, aby wybrać typ papieru, a następnie naciśnij przycisk , aby zmienić ustawienia.