

# Guia de impressão

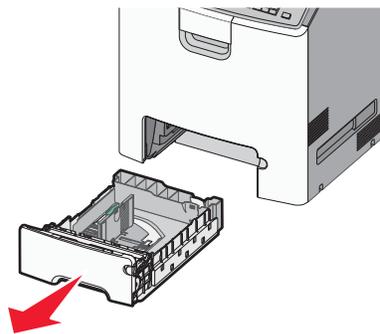
Obtenha o máximo da impressora colocando as bandejas e definindo corretamente os tipos e tamanhos de mídia.

## Carregando a bandeja padrão ou opcional para 550 folhas

A impressora tem uma bandeja padrão para 550 folhas (Bandeja 1) e pode ter até três bandejas opcionais para 550 folhas. Todas as bandejas para 550 folhas suportam os mesmos tamanhos e tipos de papel.

**⚠ ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

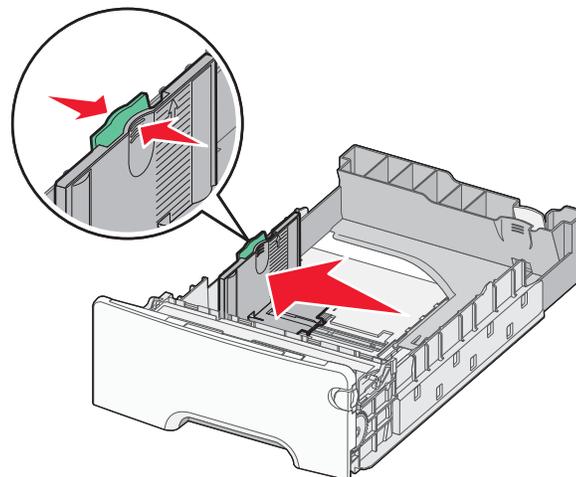
- 1 Puxe a bandeja totalmente para fora.



### Notas:

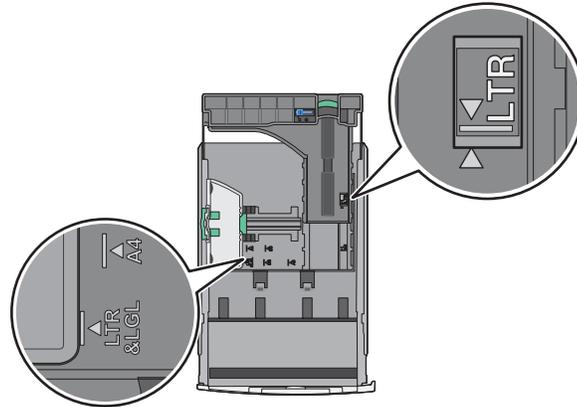
- Não remova as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto **Busy** (Ocupada) for exibido no visor da impressora. Isso poderá causar um atolamento.
- A bandeja de 550 folhas padrão (Bandeja 1) não detecta automaticamente o tamanho do papel.

- 2 Aperte e depois deslize a guia de largura até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.



### Notas:

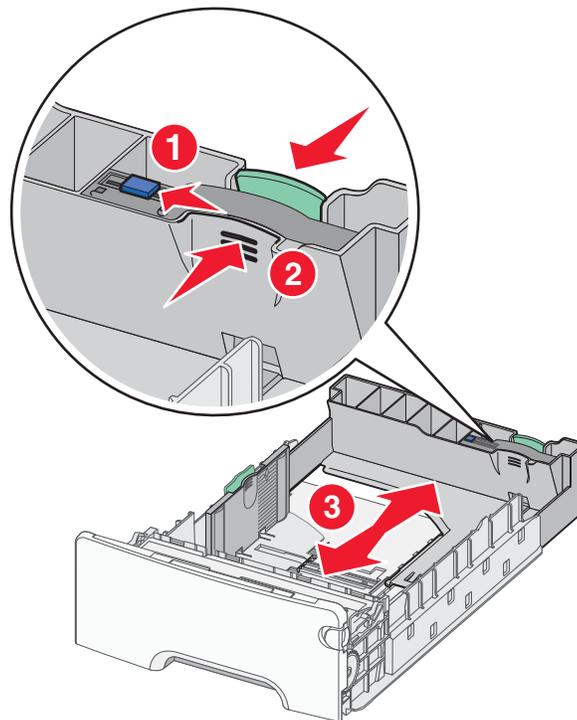
- Use os indicadores de tamanho de papel na parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias de comprimento e largura.
- O posicionamento incorreto da guia de comprimento pode provocar atolamentos de papel.



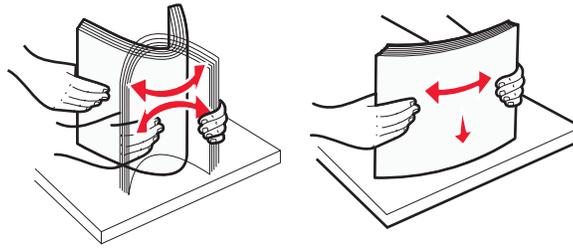
**3** Aperte e depois deslize a guia de comprimento até a posição correta para o tamanho do papel sendo colocado.

**Notas:**

- Para alguns tamanhos de papel, como carta, ofício e A4, aperte e deslize a guia de comprimento para trás a fim de acomodar o seu comprimento.
- a guia de comprimento tem um dispositivo de travamento. Para destravar, deslize para a esquerda o botão na parte superior da guia de comprimento. Para travar, deslize o botão para a direita quando um comprimento for selecionado.



- 4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Arrume as margens em uma superfície plana.

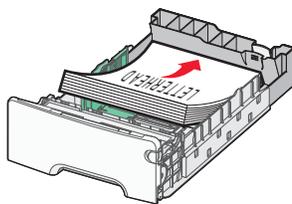


- 5 Coloque a pilha de papel com o lado para impressão recomendado voltado para cima.

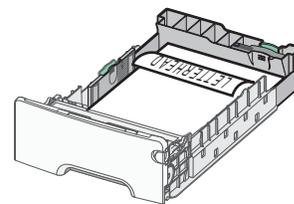
**Notas:**

- Ao carregar papel timbrado pré-impresso para impressão em um lado, posicione o cabeçalho voltado para cima em direção à parte frontal da bandeja.
- Ao carregar papel timbrado pré-impresso para impressão frente e verso, posicione o cabeçalho voltado para baixo em direção à parte traseira da bandeja.

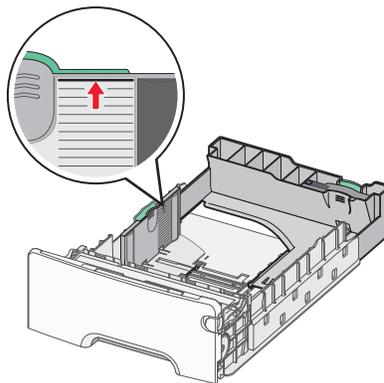
**Impressão em um lado**



**Impressão em frente e verso**



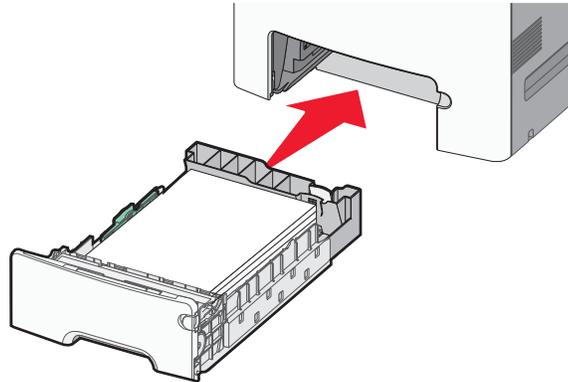
**Nota:** Certifique-se de que o papel não exceda o indicador de preenchimento máximo no lado esquerdo da bandeja.



**Aviso—Dano Potencial:** Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel e possivelmente danificar a impressora.

- 6 Insira a bandeja.

**Nota:** Para alguns tipos de papel, a bandeja ultrapassará a parte posterior da impressora.



- 7 No painel de controle da impressora, verifique as configurações de tamanho de papel e tipo de papel para a bandeja de acordo com o papel colocado.

**Nota:** Podem ocorrer atolamentos de papel se as configurações selecionadas de tamanho e tipo de papel não corresponderem ao papel colocado.

## Definindo o tamanho e o tipo de papel

- 1 No painel de controle da impressora, navegue até:

 >Definições >  >Menu Papel >  >Tamanho/tipo do papel > 

- 2 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar a bandeja ou o alimentador e, em seguida, pressione .

- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tamanho do papel e, em seguida, pressione .

- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tipo do papel e, em seguida, pressione  para alterar as definições.