

Руководство по печати

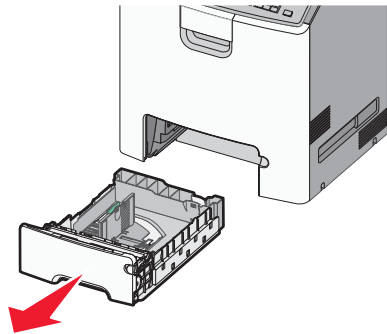
Оптимальная работа принтера достигается при правильной загрузке лотков и выборе подходящих типов и форматов материала для печати.

Загрузка бумаги в стандартный или дополнительный лоток на 550 листов

Принтер оборудован стандартным лотком на 550 листов бумаги (Лоток 1), на нем можно установить до трех дополнительных лотков на 550 листов. Все лотки на 550 листов поддерживают бумагу одного формата и типа.

⚠ ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Во избежание неполадок оборудования, загружайте каждое устройство подачи или лоток по отдельности. Остальные устройства подачи или лотки держите закрытыми.

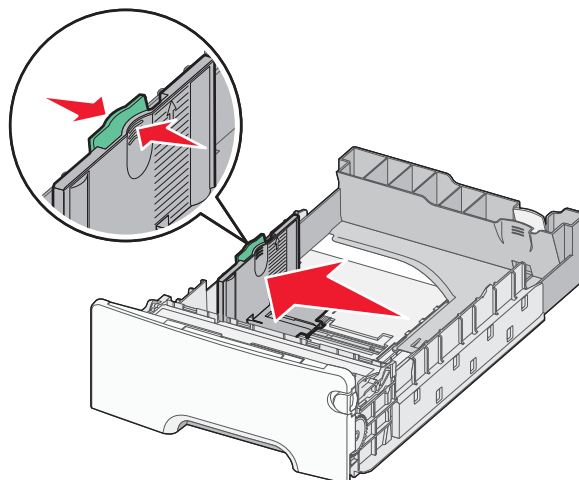
- 1 Полностью выдвиньте лоток.



Примечания.

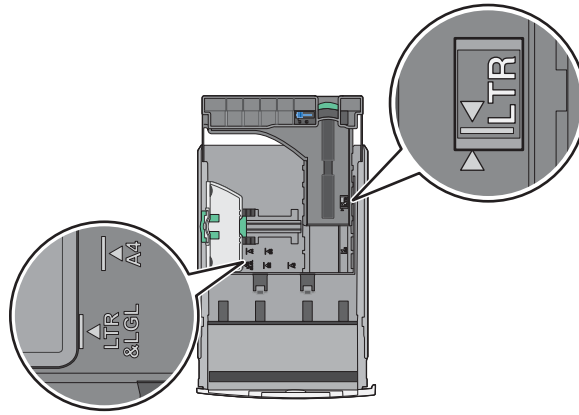
- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать или на его дисплее отображается состояние **Занят**. Это может привести к замятию бумаги.
- Стандартный лоток на 550 листов (Лоток 1) не определяет формат бумаги автоматически.

- 2 Сожмите, а затем передвиньте направляющую ширины в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



Примечания.

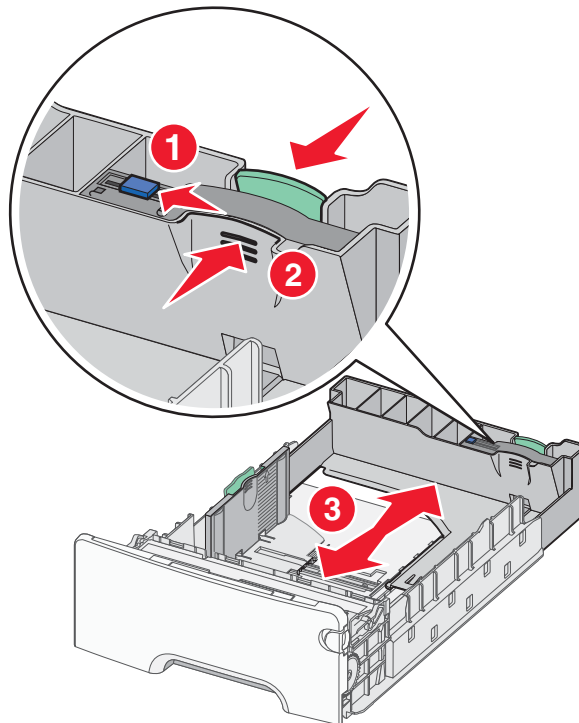
- Воспользуйтесь индикаторами формата бумаги, расположенными внизу лотка, чтобы правильно расположить направляющие длины и ширины.
- Неправильное расположение направляющей ширины может привести к замятию бумаги.



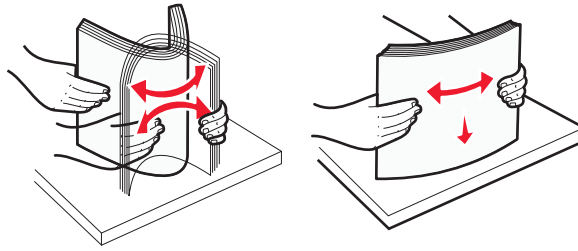
- 3** Сожмите, а затем задвиньте направляющую длины в правильное положение для загружаемого вами формата бумаги.

Примечания.

- Для установления соответствия длине бумаги некоторых форматов, таких как letter, legal и A4, сожмите и передвиньте направляющую длины бумаги назад.
- Направляющая длины бумаги содержит замок. Для разблокировки протолкните кнопку на верхней части направляющей длины влево. Для блокировки протолкните кнопку вправо после выбора длины.



- 4 Согните листы назад и вперед, чтобы разделить их. Не следует складывать или сминать бумагу. Выводите края стопки на ровной поверхности.

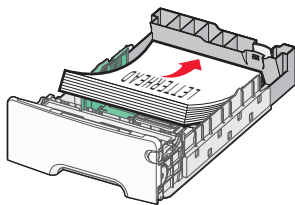


- 5 Загрузите стопку бумаги рекомендуемой для печати стороной вверх.

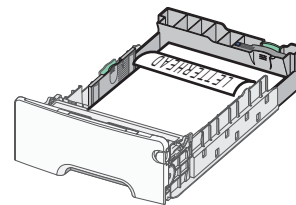
Примечания.

- При загрузке фирменных бланков для выполнения односторонней печати расположите шапку лицевой стороной по направлению к передней части лотка.
- При загрузке фирменных бланков для выполнения двусторонней печати расположите шапку лицевой стороной по направлению к задней части лотка.

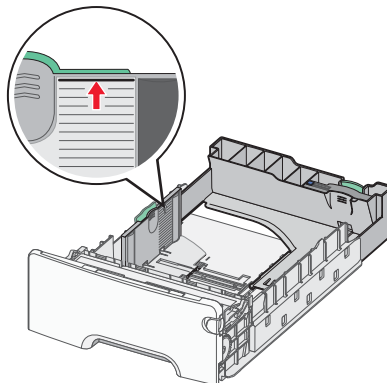
Односторонняя печать



Двусторонняя печать



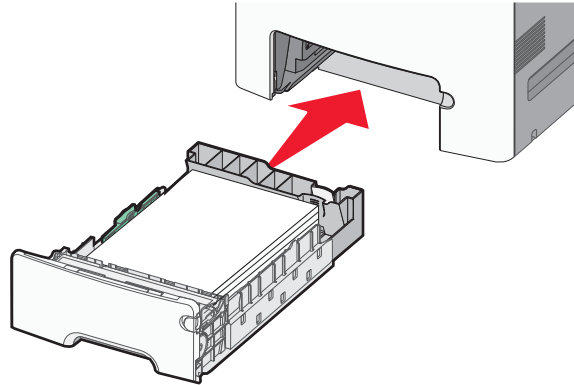
Примечание. Убедитесь, что слой стопки не превышает индикатор максимально допустимого уровня на левой стороне лотка.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Загрузка слишком большого количества бумаги может привести к замятиям бумаги и возможному повреждению принтера.

- 6 Вставьте лоток.

Примечание. При использовании бумаги некоторых форматов лоток будет выступать за заднюю сторону принтера.



- 7 На панели управления принтера проверьте настройку формата и типа бумаги, загруженной в лоток.

Примечание. Если настройка формата и типа бумаги не соответствует загруженной в принтер бумаге, может возникнуть замятие.

Задание формата и типа бумаги

- 1 На панели управления принтера выберите:

 >Настройки >  >Меню "Бумага" >  >Формат/тип бумаги > 

- 2 С помощью кнопок со стрелками вверх выберите лоток или устройство подачи бумаги, а затем нажмите кнопку .

- 3 С помощью кнопок со стрелками вверх выберите формат бумаги, а затем нажмите кнопку .

- 4 С помощью кнопок со стрелками вверх выберите тип бумаги, а затем нажмите кнопку  для изменения настроек.