

Materialguide

Skrivaren har stöd för följande storlekar på papper och andra specialmaterial.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 550 ark	Tillvalsfack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark special-media	Tillvalsark-matrare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktions-matrare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duple-xenhet
A4 210 x 297 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	X
JIS B5 182 x 257 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	X	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ²	X	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓
Universal⁷ 148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓ ²	✓ ¹	✓	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ⁵
Universal⁷ 76,2 x 127 mm till 215,9 x 1 219,2 mm	X	X	X	X	✓ ²	X	X	X
7 3/4 kuvert (Monarch) 98,4 x 190,5 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X
9 kuvert 98,4 x 226,1 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X

¹ Källan stöder pappersstorleken med *storleksavkänning*.

² Källan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁵ Pappersstorleken stöds om längden är mellan 210 mm och 355,6 mm och bredden är mellan 139,7 mm och 215,9 mm i kortsidesorientering.

⁶ Den här storleksinställningen formaterar kuvertet för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

⁷ Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som ligger nära standardstorlekarna.

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 550 ark	Tillvalsfack för 550 ark	Tillvalslåda för 550 ark special-media	Tillvalsark-matare med hög kapacitet för 2 000 ark	Flerfunktions-matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duple-xenhet
Com 10 kuvert 104,8 x 241,3 mm	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
DL -kuvert 110 x 220 mm	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
C5-kuvert 162 x 229 mm	X	X	✓ ¹	X	✓ ²	X	✓ ²	X
B5-kuvert 176 x 250 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X
Övriga kuvert ⁶ 85.7 x 165 mm till 215.9 x 355.6 mm	X	X	✓ ²	X	✓ ²	X	✓ ²	X

¹ Källan stöder pappersstorleken med *storleksavkänning*.

² Källan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁵ Pappersstorleken stöds om längden är mellan 210 mm och 355,6 mm och bredden är mellan 139,7 mm och 215,9 mm i kortsidesorientering.

⁶ Den här storleksinställningen formaterar kuvertet för 215,9 x 355,6 mm om inte storleken anges av programmet.

⁷ Inaktivera storleksavkänning om du vill använda universella storlekar som ligger nära standardstorlekarna.

Förvara papper

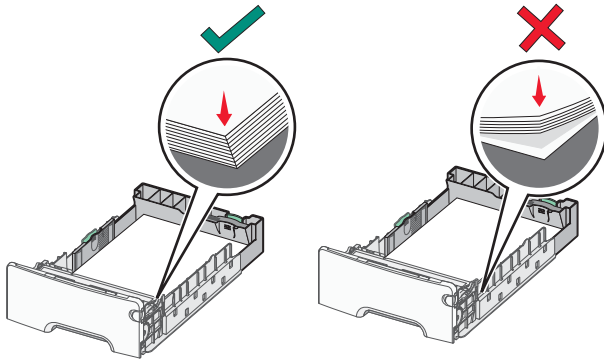
Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att papperet ligger plant i facket.



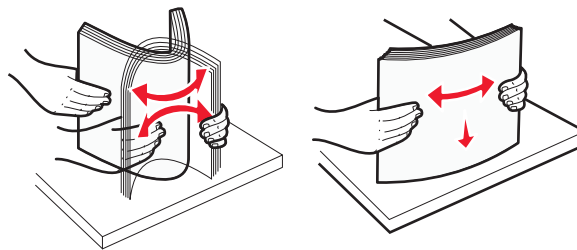
Korrekt papperspåfyllning

Felaktig papperspåfyllning

- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta papperspåfyllningsgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller flerfunktionsmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.